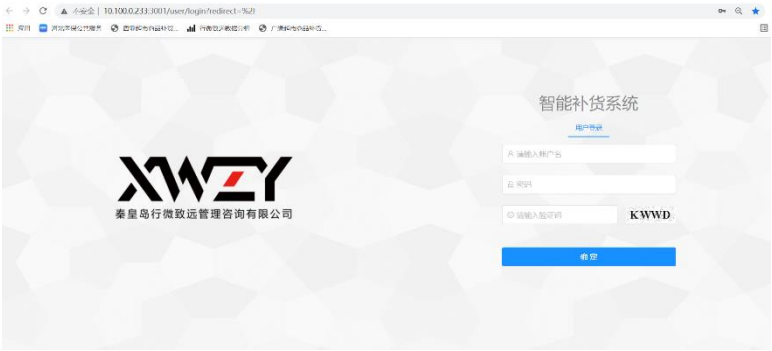
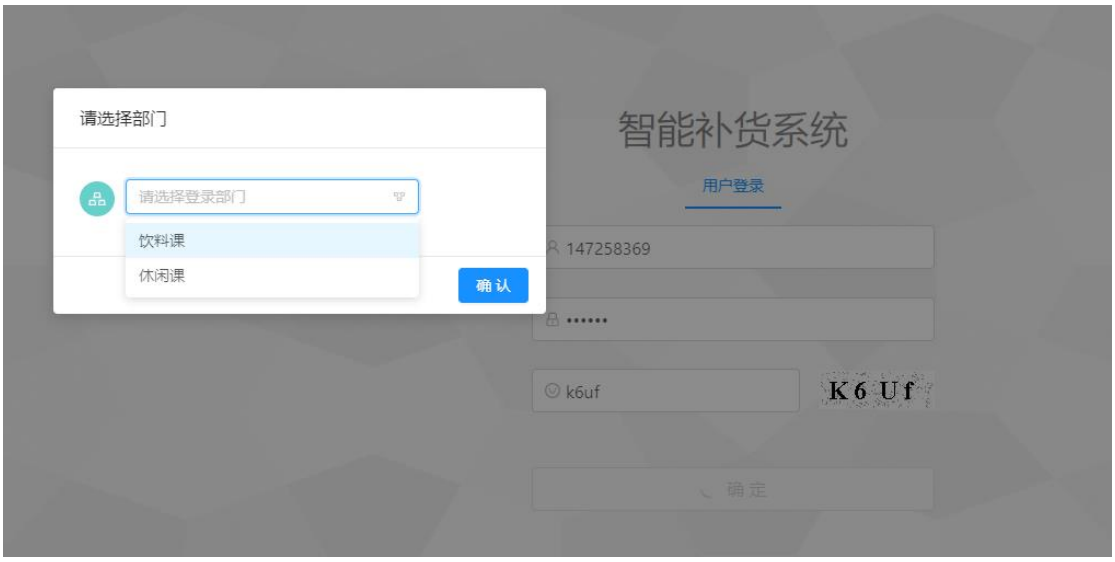
超市智能补货系统操作流程

- 输入账户名，初始密码：123456（登录后自行修改密码，字母和 6 位以上数字组成）、验证码（不区分大小写）



一人管理多个课别，需要选择一个课别进入系统；



- 打开“补货商品表”模块

根据个人订货需求选择设置自定义列，点击确定；

下次登陆补货系统，如不是自己所定义的列，点击刷新即可；

- **特殊说明：负库存、无促销 DMS、无正常 DMS 标识的都没有建议补货量，如需补货需要单独查询补货。**

按课类补货步骤：

1、补货日**优先补**采购下发**促销单**明细，**堆端头**促销明细，商品**特殊陈列**明细，将商品编码复制粘贴到条码对话框，清空其他所有条件，点击查询；（手工输入多个条码用逗号或空格隔开，excel 表直接复制粘贴条码）

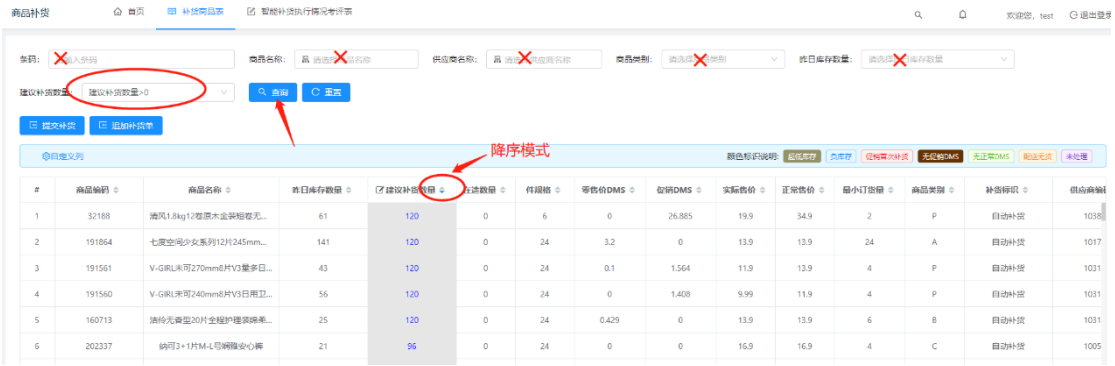
2、分别选择**“商品类别：A、B、C、P 且建议补货数量＞0”**，其他框均不选择内容，点击查询，确定这些商品的补货数量，如商品已**淘汰不再经营**，将建议补货数量**改为 0**，同时反馈业务进行**锁码**；

（**说明**：最近两周销售额占到采购线（课）总销售额的 50%的商品或者销售数量占到采购线总销售数量的 50%的商品定义为 **A 类**商品；销售额或销售数量在 50%-90%为 **B 类**商品，其它为 **C 类**商品，系统中取到促销计划的为 **P 类**商品。）

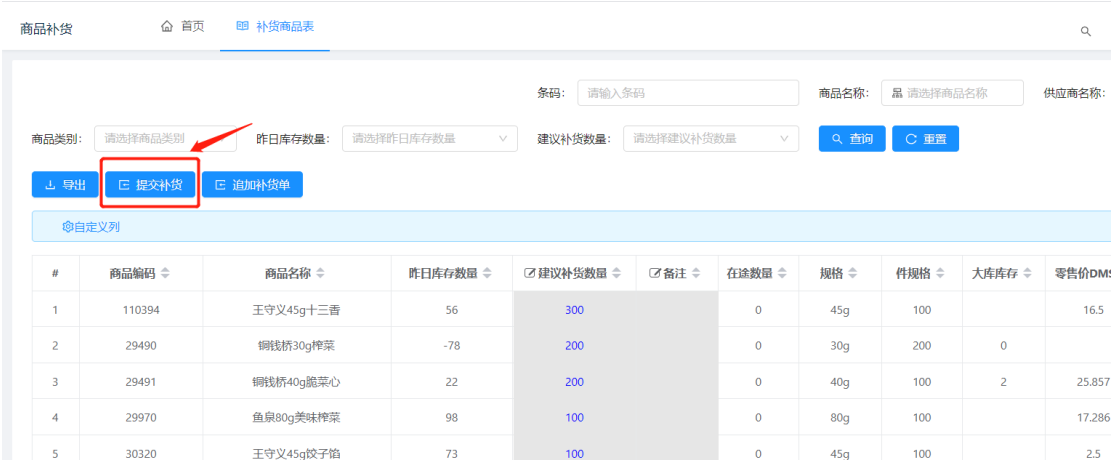
3、点击颜色标识“超低库存”（0＜昨日库存数量≤4），该标识下所有商品建议补货数量=0，需要确认这些商品不动销的原因？形象商品？虚库存？商品破损不可售卖？明确原因后，继续经营手工更改补货数量，不再经营，反馈业务部门进行处理；

4、处理异常情况，根据实场实际，手工干预这些标识下的商品；

5、 选择“建议补货数量＞0”点击查询，采用降序模式，查看最后的补货数量，是否有建议补货数量误操作情况。



- 本课别商品补货完成后，点击“提交补货”，即可将商品明细导入 ERP。



- 同一商品，发现原有订货数量不够，需要增加订货数量，点击追加补货单，输入商品编码，点击查询，输入补货数量，点击提交追加补货单，即可导入 ERP；

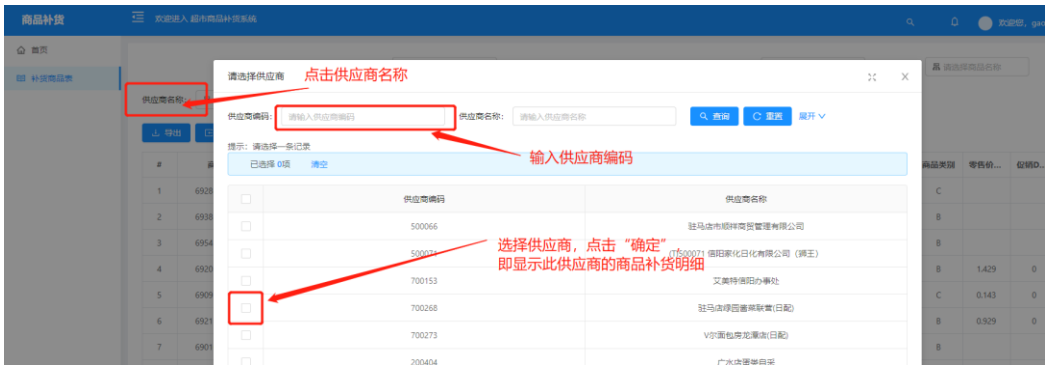
按供应商，查看商品步骤：

1、 点击供应商名称，弹出对话框；

2、 输入供应商编码，点击查询；

3、 选择对应供应商，点击确定；

4、 补货标识选择“请选择”，点击查询，即显示所选供应商的商品补货明细；



- 负责多个课别的点击切换部门，进行下一个部门的补货即可。