万店掌
OVOPARK

万店掌

操作手册

【巡店】模块-App操作

202406

万店掌操作手册 OVOPARK

目录

CONTENTS

01. 功能概述
02. 视频巡店
03. 远程巡店
04. 现场巡店
05. 门店自检
06. 点检任务
07. 待办单
08. 门店报备
09. 图片中心
10. 巡店数据

门店巡检操作手册 OVOPARK

万店掌
OVOPARK

01

PART ONE

功能概述

巡店价值、巡店流程

万店掌操作手册 OVOPARK

01功能概述—巡店价值

巡店方式多样化

1、远程巡店、点检任务、现场巡店、门店自检，计划巡店等多种巡店方式，结合**检查+辅导**，提高门店标准化；
2、问题闭环：**创建-整改-复检**，形成习惯化，减少问题复现。

巡店数据可视化

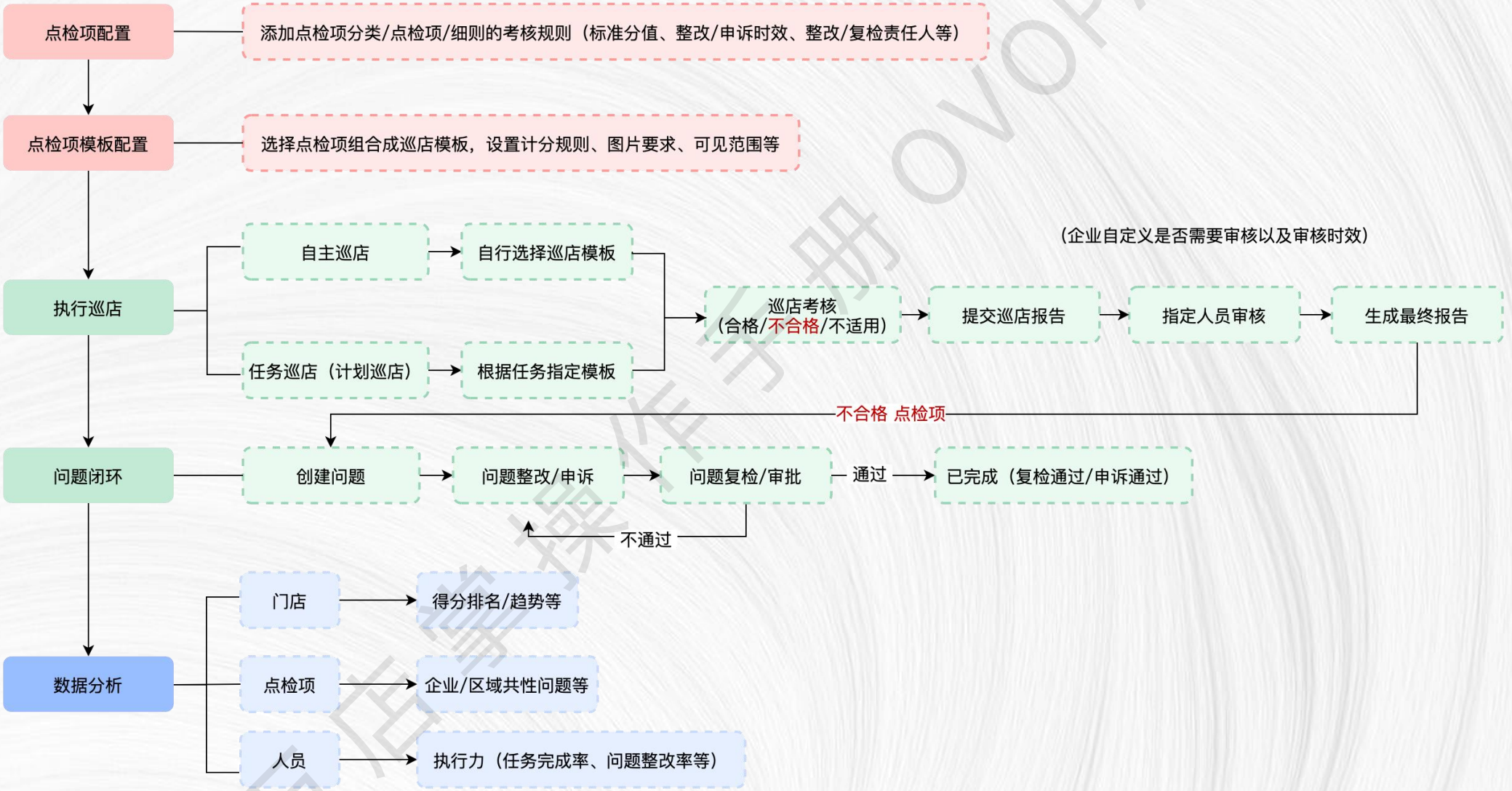
1、数据可视化，有图表和明细表，可逐级下钻，横向对标找差距、纵向趋势看成长，为运营决策提供数据指导；
2、直接查看各门店的检查情况，无需等待汇总、逐级汇报，从**门店、检查项和执行力**三个维度进行分析。

业培一体助力落地执行效率倍增

1、巡店关联培训，创建点检项时**关联标准**，督导巡店**有据可依**，员工**对照整改**，将理论知识融入业务操作的每一环节；
2、**强关联**设置，整改前先完成课程学习，提升门店整改能力，巩固相应的标准知识，避免相同问题再次发生。

万店掌操作手册 OVOPARK

02功能概述—巡店流程


点检项配置
添加点检项分类/点检项/细则的考核规则（标准分值、整改/申诉时效、整改/复检责任人等）
点检项模板配置
选择点检项组合成巡店模板，设置计分规则、图片要求、可见范围等
执行巡店
自主巡店
自行选择巡店模板
任务巡店（计划巡店）
根据任务指定模板
巡店考核
（合格/不合格/不适用）
（企业自定义是否需要审核以及审核时效）
提交巡店报告
指定人员审核
生成最终报告
不合格 点检项
问题闭环
创建问题
问题整改/申诉
问题复检/审批
通过
已完成（复检通过/申诉通过）
不通过
数据分析
门店
得分排名/趋势等
点检项
企业/区域共性问题等
人员
执行力（任务完成率、问题整改率等）

万店掌
OVOPARK

02

PART TWO

视频巡店

门店列表、门店首页、实时视频、录像回放、录像下载

万店掌操作手册 OVOPARK

01视频巡店

视频巡店：通过实时视频或者录像回放查看店内情况，发现问题时，一键快拍发送给门店整改，并抄送给相关负责人指导整改；实时视频浏览时，球机可以选择预置位，也可以调整摄像头角度到相应位置，快速完成门店检查工作。

【亮点】

1、便捷性：碎片化时间检查

2、真实性：直观了解一线门店的真实情况，减少“迎检”的假象

3、实时性：问题实时发送、远程指导，实时整改、成果迅速呈现

【应用案例】

A、收银稽核：根据收银流水单对比实时视频或录像，查挂单、拼单、流单的现象

B、服务话术：抽查销售过程标准话术、收银唱收唱付是否到位

C、陈列指导：重点关注亏损门店、促销销售异常门店

D、新店关注：新店开业前3个月，可通过视频巡店进行高频次关注指导

万店掌操作手册 OVOPARK

02门店列表&门店首页

1、门店按首字母排序，支持多种展示方式

- 按列表/收藏/架构/标签/场景/省市查看
- 按门店/设备/场景搜素
- 按门店状态/续费状态/设备情况/门店类型筛选

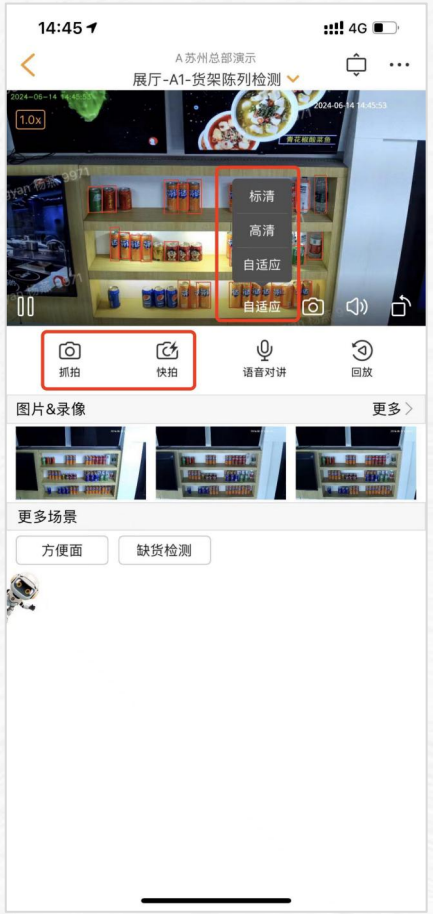
2、进入门店首页，可以查看门店信息，包括：门店功能、基本信息、员工信息、异动记录等；运营数据，包括：经营指标、督导巡检、开店流程、门店任务、培训等，关注门店的综合表现力

温馨提醒:

右上角“...”的“模块订阅”可以进行门店应用和运营数据的自定义

万店掌操作手册 OVOPARK

03实时视频



1、支持快拍、抓拍等操作

2、查看多画面视频

（仅有一个是实时视频，其他画面状态是静止的）

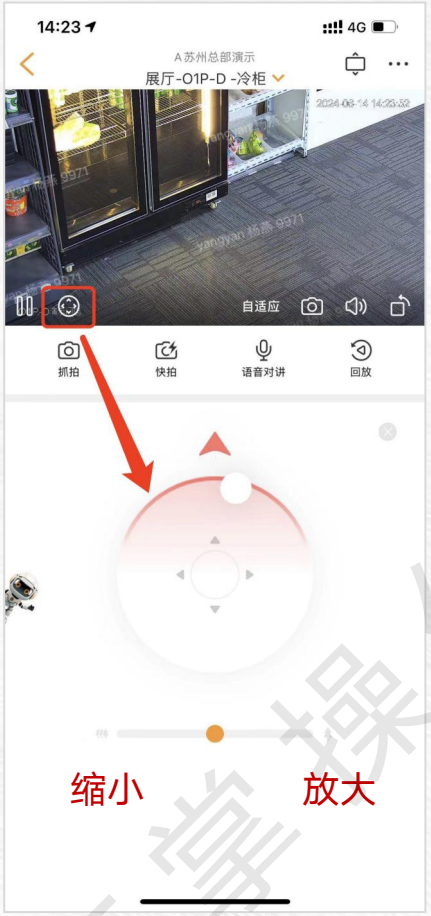
温馨提醒:

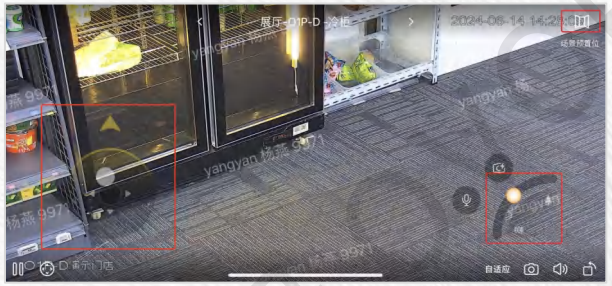
1、半球横屏，可“数字放大“4倍

2、切换设备：点上方设备名称可见设备列表选择，或左右滑屏

3、清晰度选择：标清、高清、自适应

03实时视频-球机操作





1、球机支持选择预置位快速定位（需提前配置）

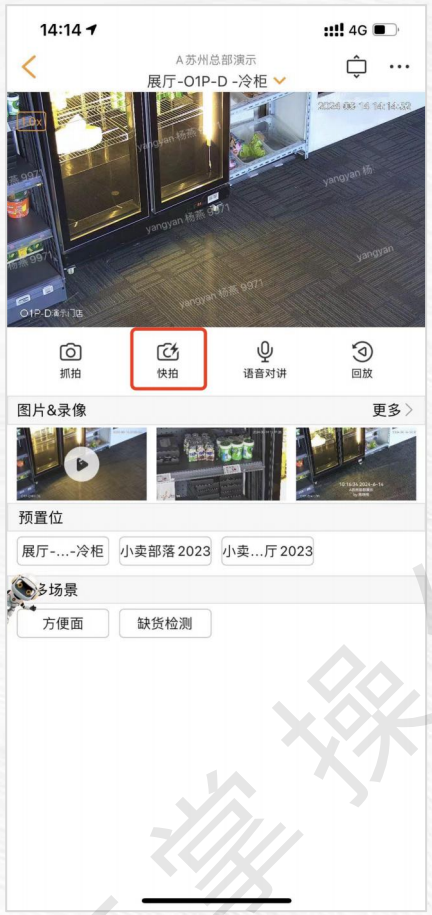
2、球机竖屏模式下，默认关闭“云台”，开启后可以“上下左右”转动和放大缩小

3、球机横屏模式下，默认开启“云台”，点开右上角选择预置位；关闭后，左右滑动可以切换设备

万店掌操作手册 OVOPARK

03实时视频-抓拍&快拍创建问题

抓拍



快拍创建问题

1、点击“抓拍”，图片进入图片中心

2、点击“快拍”进入问题创建界面，编辑图片，选择点检项、处理人、抄送人、问题有效期，添加附件、问题描述后创建

温馨提醒:

1、处理人：系统自动带出，可修改

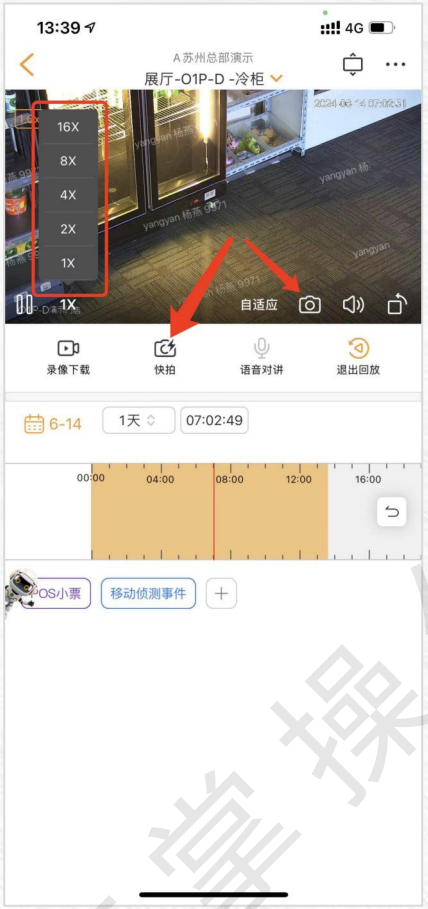
2、问题有效期后台统一管理，如果企业未开启“巡店时允许修改问题有效期“，则创建时无法手动修改；如果开启，可向下修改有效期天数

3、如果同一张问题图片需要关联不同点检项、发给不同的人，点击“关联更多点检项”再创建一条待办单

4、点检项不选默认“其他”不统计分数

万店掌 操作手册 OVOPARK

04录像回放



1、点击“录像回放”，选择日期、拖动时间轴查询录像，橙色线条表示有录像可回放，支持“快拍”

2、时间轴默认“1天”，可切换成1小时/5分钟，细化后更快选择

3、录像回放支持1X/2X/4X/8X/16X

温馨提醒：

1、录像保存天数和本地硬盘大小以及视频参数有关，如果日期置灰不可以点击，说明录像已被覆盖

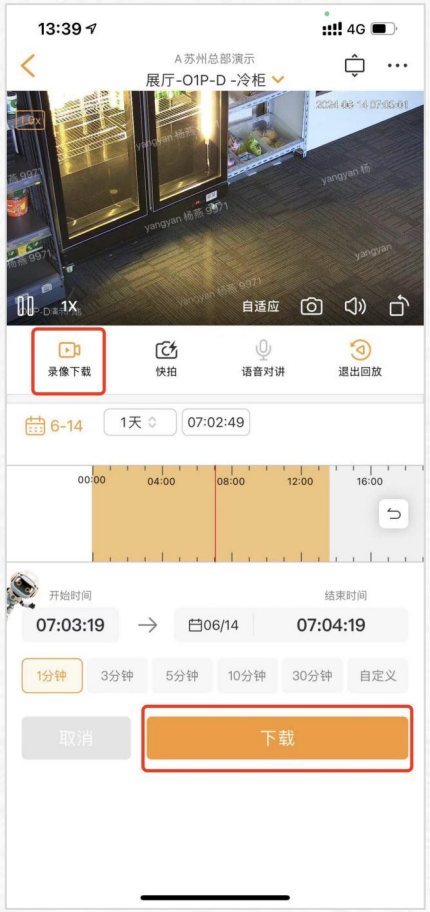
2、如果回放没有倍速功能，可以联系万店掌工程师升级NVR版本，最高倍数与设备型号有关

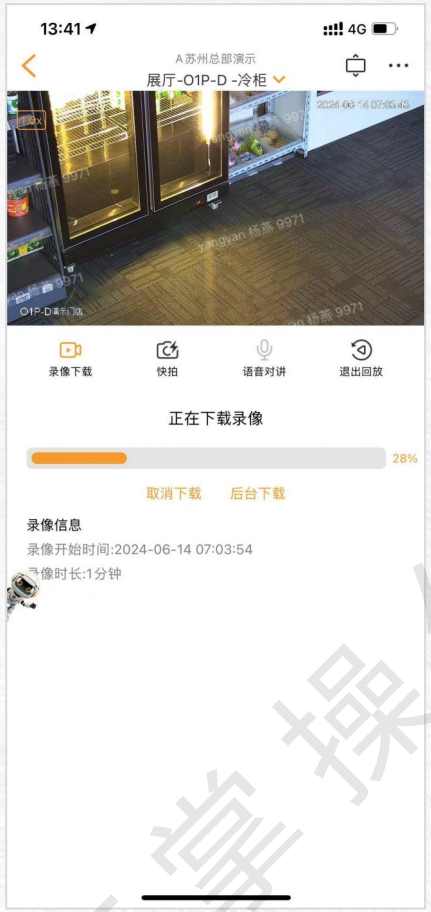
3、知道确切时间点，可以通过时间搜索直接定位

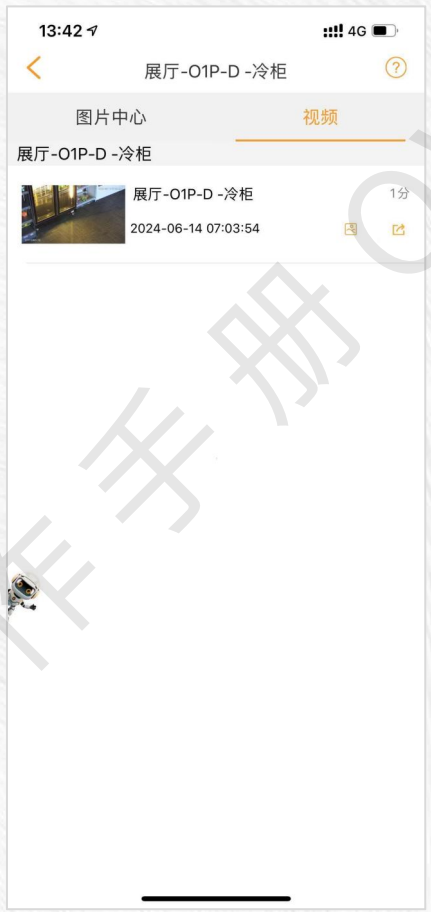
4、录像回放时快拍创建问题，支持添加视频

万店掌操作手册 OVOPARK

05录像下载







1、点击“录像下载”，下载时长可以选择“1分钟、3分钟、5分钟、10分钟、30分钟以及自定义（不超过30min）”

2、下载成功后，会自动保存到本地，也可以从实时视频界面“图片&录像”进入，选择“视频”查看或分享

万店掌操作手册 OVOPARK

万店掌
OVOPARK

03

PART THREE

远程巡店

远程巡店

万店掌操作手册 OVOPARK

01远程巡店

远程巡店：门店实时视频/录像回放，结合自定义检查表，重点项目依次检查，完成拍照、评分的工作，问题推送给相关人员，单次巡店报告支持在线实时查看，也可以一键分享。

【亮点】

1、远程可视化巡店：督导无需到现场也可通过实时监控进行远程检查

2、降本增效：每天巡检门店数量提升，巡检效率大幅提升、人力成本减

【功能点】

A、可定制不同模板，不同部门执行不同的检查任务

B、任务有指导性、时效性，未按期完成的任务会失效

C、巡店记录时长，中途主动退出/异常退出，记忆存储

D、巡店痕迹（合格/不合格/不适用）皆可查看

E、检查内容关联标准，助力门店标准统一落地

万店掌操作手册 OVOPARK

02远程巡店-进入路径

有5种方式，可通过不同方式选择检查门店

- 巡店任务：计划巡店-巡店任务-待执行的（需要权限）
- 全部门店： 组织架构权限内的门店
- 收藏门店：在门店列表点击“ ”收藏的门店
- 小二建议：根据得分率、整改率等维度数据推送
- 搜索门店：可通过门店名称搜索（需要权限）

温馨提醒：

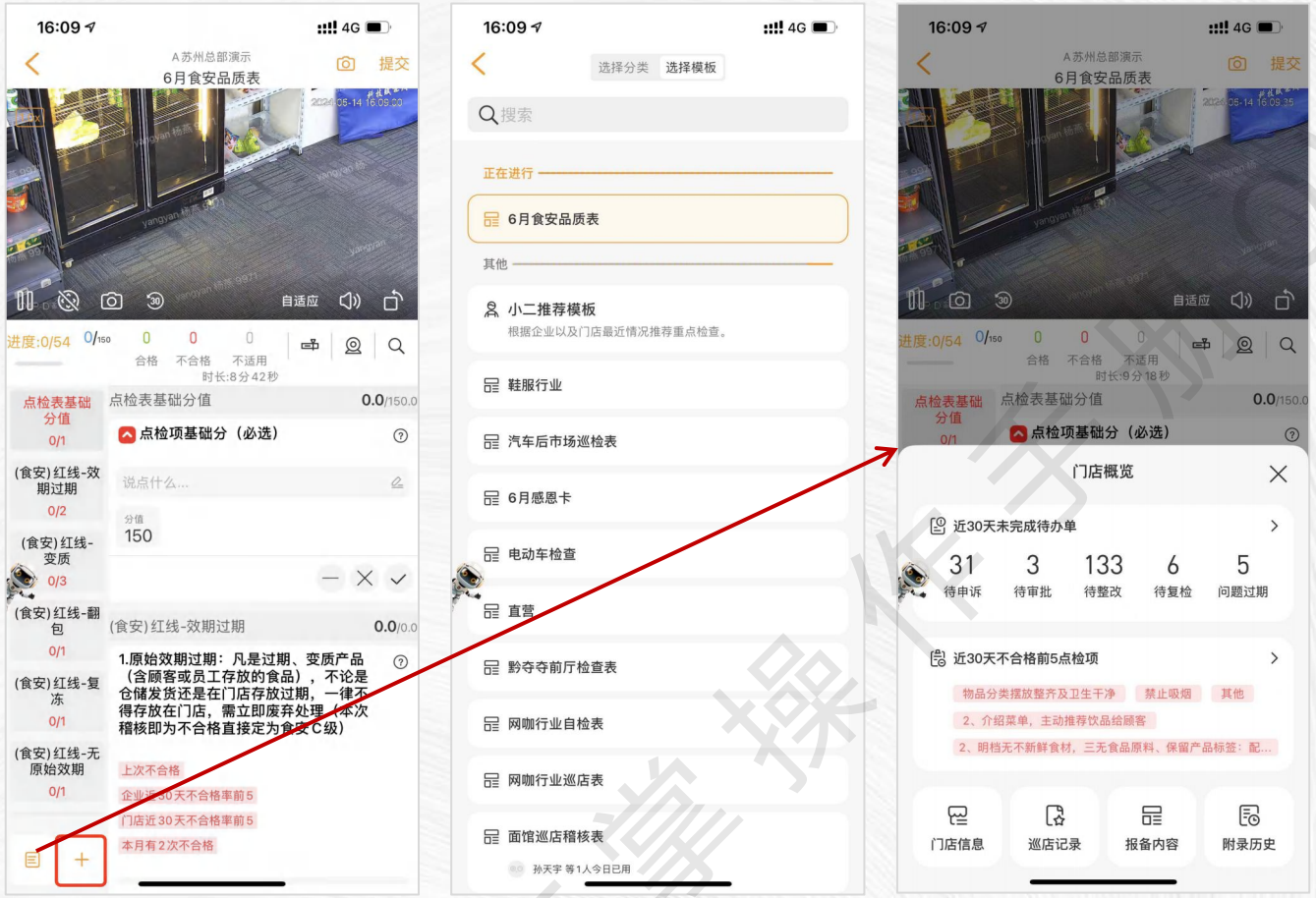
1、必须先好配置远程巡店模板，才能正常开启巡店

2、无设备或者未设置店长的门店不会出现在列表中

3、右上角“记录”可以跳转“巡店记录”查看报告

万店掌操作手册 OVOPARK

02远程巡店-模板订阅&数据概览



1、默认带出上次的检查表，也可以从左下角的“+”重新订阅，覆盖或新建

2、左下角的“门店概览”，根据历史巡店结果展示该门店的基础表现，包括：近30天未完成的待办单、近30天不合格前5的点检项以及门店信息、巡店记录、报备内容、附录历史

温馨提醒：

1、同一家门店最多同时进行5个任务

万店掌 操作手册 OVOPARK

02远程巡店-设备切换和录像回放

在巡店过程中，可以切换摄像头，选择预置位，查看回放

温馨提醒:

1、关闭“云台”时左右滑动视频画面可按序切换设备

2、球机的操作和录像回放的操作可以参考视频巡店的知识点

万店掌操作手册 OVOPARK

02远程巡店-考评打分

1、根据门店情况完成考核评分，“√”合格、“×”不合格、“-”不适用，按计分规则自动算分

2、“×”不合格，按企业配置可以选择是否需要整改、修改整改人、修改问题有效期等

温馨提醒:

1、点检项正下方红色指标展示该项近期的巡店结果，可以作为本次巡店的重点参考

2、点检项左下方的功能键：拍照、上传图片（本地或图片中心上传），标准，分享、重置（有内容）

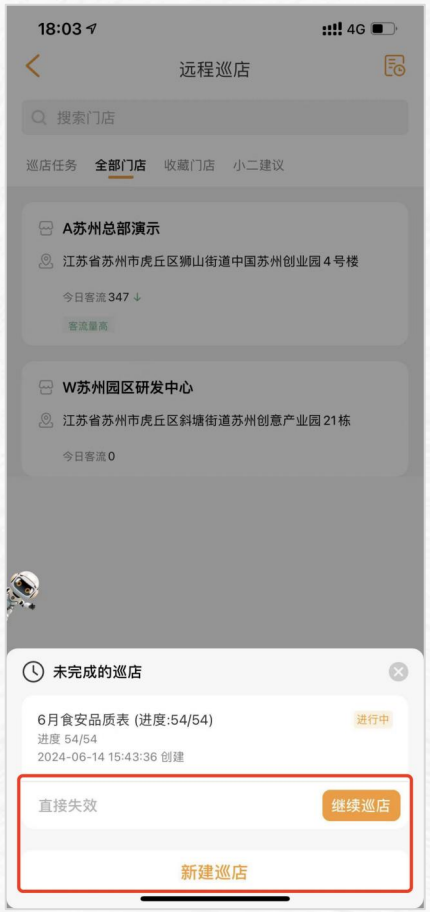
3、“不合格”设备自动抓拍，“合格”需主动拍，每一项最多添加30张图片

4、录像回放时快拍可以下载一段视频

5、问题描述是否必填，是否可以自定义得分、自定义奖惩金额，是否显示“不适用”等更多操作细节，取决企业的个性化配置

万店掌 OVOPARK

02远程巡店-提交巡店



1、中途可以退出本次巡店，同一家门店可选择进行中的任务“继续巡店”，有其他任务同步进行时也可以“新建巡店”，已存在任务需要作废可以点击“直接失效”

2、最上方看到当前进度、时长、得分和检查情况，从“合格、不合格、不适用”都可以点进去详细查看并确认结果，进度100%可以直接提交

温馨提醒:

1、是否需要巡店总结、抄送人等，取决于企业的个性化配置

2、企业可开启审核流程，可编辑通过，也可驳回重新提交

3、同一家门店最多同时进行5个任务

万店掌操作手册 OVOPARK

02远程巡店-报告结果

巡店总结页可以看到本次的得分情况、奖惩金额、巡店时长等数据，还可以看到进行中的巡店、得分趋势，点击“查看详情”看具体报告，支持PDF下载和分享

温馨提醒:

1、页面时长：仅计算停留在当前页面的时长，退出本次巡店不再继续计时，手机黑屏不再继续计时

万店掌操作手册 OVOPARK

万店掌
OVOPARK

04

PART FOUR

现场巡店

现场巡店、巡店审核

万店掌操作手册 OVOPARK

01现场巡店

现场巡店：根据手机定位和门店定位，推送附近的门店，自定义检查表，到店拍照、拍小视频、评分，完成检查工作，问题推送给相关人员，更有签到签退、定位、签名、录音等功能，规范巡店，确保数据真实可查，单次巡店报告支持在线实时查看，也可以一键分享。

【亮点】

（1）无纸化巡店：根据定位推送附近的门店，现场通过手机完成，巡店报告提交即可在线查看，确保巡店的及时性和真实性，提高了工作效率，实时掌握巡店全流程

（2）高效整改：问题可现场整改，也可以通过问题闭环完成整改和复检

【功能点】

A、可定制不同模板，不同部门执行不同的检查任务

B、任务有指导性、时效性，未按期完成的任务会失效

C、巡店记录时长，中途主动退出/异常退出，记忆存储

D、巡店痕迹（合格/不合格/不适用）皆可查看

E、检查内容关联标准，助力门店标准统一落地

万店掌操作手册OVOPARK

02现场巡店-进入路径

有6种方式，可通过不同方式选择检查门店

- 巡店任务：计划巡店-巡店任务-待执行的（需要权限）
- 巡检计划：计划巡店-巡检计划-待执行的（需要权限）
- 附近门店：根据手机定位及门店定位推送我有权限的门店（需提前完成门店地址定位）
- 收藏门店：在门店列表点击“ ”收藏的门店
- 小二建议：根据得分率、整改率等维度数据推送
- 搜索门店：可通过门店名称搜索（需要权限）

温馨提醒：

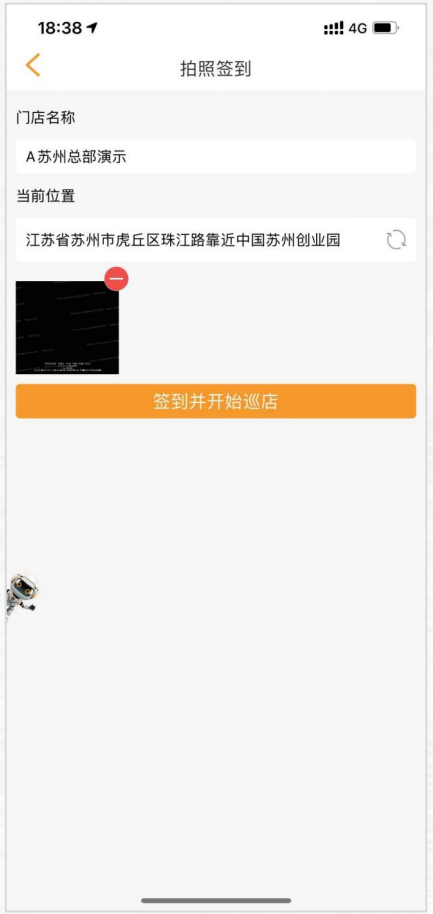
1、必须先好配置现场巡店模板，才能正常开启巡店

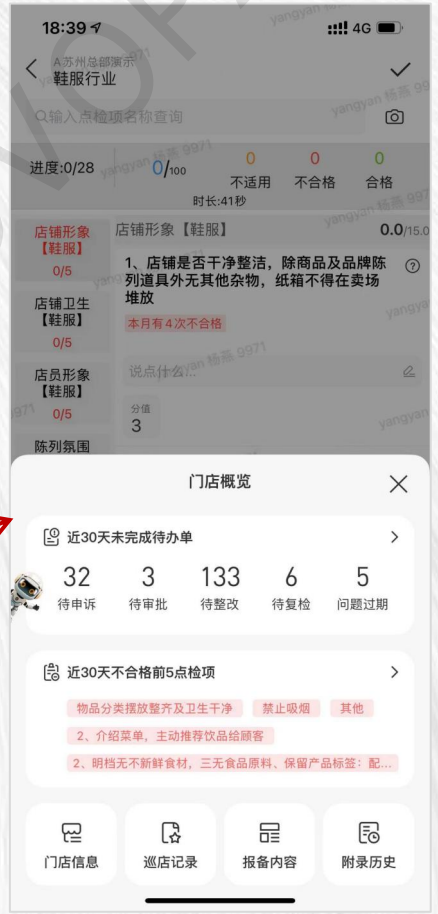
2、未设置店长的门店，不能正常开启巡店

3、右上角“记录”可以跳转“巡店记录”查看报告

万店掌操作手册 OVOPARK

02现场巡店-模板订阅&数据概览





1、默认带出上次的检查表，也可以从左下角的“+”重新订阅，覆盖或新建

2、左下角的“门店概览”，根据历史巡店结果展示该门店的基础表现，包括：近30天未完成的待办单、近30天不合格前5的点检项以及门店信息、巡店记录、报备内容、附录历史

温馨提醒：

1、同一家门店最多同时进行5个任务

2、巡签前是否需要签到、定位，取决于企业的个性化配置

万店掌操作手册 OVOPARK

02现场巡店-考评打分

临时图库选择

1、根据门店情况完成考核评分，“√”合格、“×”不合格、“-”不适用，按计分规则自动算分

2、“×”不合格，按企业配置可以选择是否需要整改、修改整改人、修改问题有效期、是否允许现场整改等

温馨提醒:

1、点检项正下方红色指标展示该项近期的巡店结果，可以作为本次巡店的重点参考

2、点检项左下方的功能键：拍照、上传图片，标准，分享、重置（有内容）

3、每项最多上传30张图片/小视频（5min/段）；到店后可先用“临时图片”功能拍照，执行任务时再选择会更快捷

（视频拍摄最大时长10min，可以联系万店掌客户成功经理开启）

4、图片是否必传、图片上传方式，问题描述是否必填，是否可以自定义得分、自定义奖惩金额，是否显示“不适用”等更多操作细节，取决企业的个性化配置

万店掌操作手册 OVOPARK

02现场巡店-提交巡店

1、中途可以退出本次巡店，同一家门店可选择进行中的任务“继续巡店”，有其他任务同步进行时也可以“新建巡店”，已存在任务需要作废可以点击“直接失效”

2、最上方看到当前进度、时长、得分和检查情况，从“合格、不合格、不适用”都可以点进去详细查看并确认结果，进度100%可以直接提交

温馨提醒:

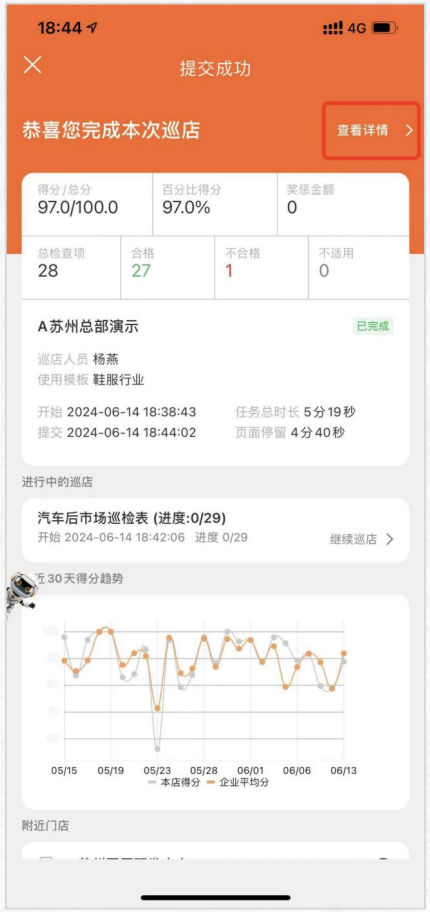
1、是否需要巡店总结、抄送人、签退等，取决于企业的个性化配置

2、企业可开启审核流程，可编辑通过，也可驳回重新提交

3、同一家门店最多同时进行5个任务

万店掌操作手册 OVOPARK

02现场巡店-报告结果



巡店总结页可以看到本次的得分情况、奖惩金额、巡店时长等数据，还可以看到进行中的巡店、得分趋势、附近门店，点击“查看详情”看具体报告，支持PDF下载和分享

温馨提醒:

1、页面时长：仅计算停留在当前页面的时长，退出本次巡店不再继续计时，手机黑屏不再继续计时

03巡店审核

在“待办”中找到需要我审核的巡店报告，点开每个点检项后的“详情”可以查看历史审核记录，支持对报告进行编辑、通过和失效的操作

温馨提醒:

1、报告审核有时效，指定时间内未完成审核，自动通过或自动失效

2、是否允许审核人驳回，取决于企业的个性化配置

3、报告被驳回后，如果巡店人过期未修改，一律自动失效

4、巡店审核对现场巡店、远程巡店和门店自检都适用，可分开配置审核规则

万店掌操作手册 OVOPARK

万店掌
OVOPARK

05

PART FIVE

门店自检

门店自检

万店掌操作手册 OVOPARK

01门店自检

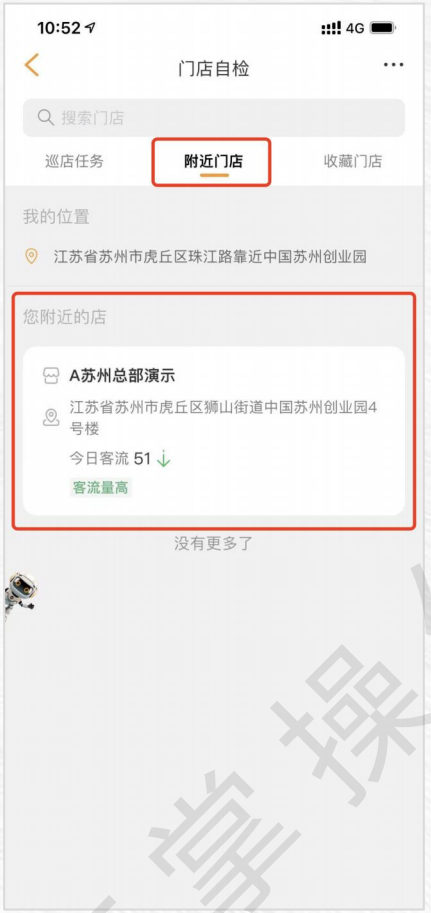
【亮点】

1、自下而上式巡店：门店自下而上式进行自检，完成企业既定的工作流程，帮助门店日常工作流程化、规范化

2、员工激励: 通过一定的奖励手段激励员工将自检作为日常习惯，提高工作积极性，同时从根源减少门店问题

【应用场景】

02门店自检-进入路径&模板订阅



1、有4种方式，可通过不同方式选择检查门店

- 巡店任务：计划巡店-巡店任务-待执行的（需要权限）
- 附近门店：根据手机定位及门店定位推送（需提前完成门店地址定位）
- 收藏门店：在门店列表点击“ ”收藏的门店
- 搜索门店：可通过门店名称搜索（需要权限）

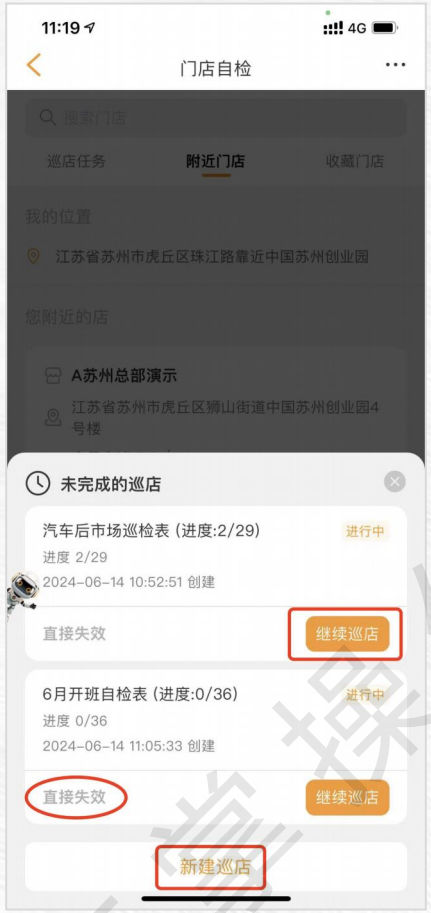
2、默认带出上次的模板，可在左下角选择其他模板

温馨提醒:

必须先好配置门店自检模板，才能正常开启巡店

万店掌操作手册 OVOPARK

02门店自检-完成&提交报告



1、已完成选择“√”，无法执行选择“—”，按需要添加图片和文字描述

2、中途可以退出本次巡店，同一家门店可选择进行中的任务“继续巡店”，有其他任务同步进行时也可以“新建巡店”，已存在任务需要作废可以点击“直接失效”

3、最上方看到当前进度、得分和检查情况，从“√、—”都可以点进去详细查看并确认结果，进度100%可以直接提交

温馨提醒:

1、每项最多上传30张图片/小视频（1min/段）；到店后可先用“临时图片”功能拍照，执行任务时再选择会更快捷（视频拍摄最大时长10min，可以联系万店掌客户成功经理开启）

2、是否需要签到、定位，图片是否必传、图片上传方式，是否需要巡店总结、抄送人等，取决于企业的个性化配置

3、企业可开启审核流程，可编辑通过，也可驳回重新提交

4、同一家门店最多同时进行5个任务

万店掌操作手册 OVOPARK

02门店自检-报告结果

巡店总结页可以看到本次的得分情况、奖惩金额、巡店时长等数据，还可以看到进行中的巡店、得分趋势，点击“查看详情”看具体报告，支持PDF下载和分享

万店掌 OVOPARK

万店掌
OVOPARK

06

PART SIX

点检任务

点检任务配置、点检任务执行

万店掌操作手册 OVOPARK

01点检任务

点检任务：指定检查人，在指定时间，去检查指定门店、指定场景的图片是否符合标准。

（如只需抽查部分图片或者只进行图片收集，可使用“定时抓拍”，将指定门店、指定场景、指定时间的照片抓拍到图片中心进行查看或者检查）

【亮点】

1、系统根据预设的时间、门店和场景自动拍照（人工上传的场景需要门店店长的配合）

2、指定人员在任务有效时间内去检查图片是否符合标准，无需实时关注和录像回放

【应用场景】

A、开门打烊：门店是否正常营业，员工是否准时到岗（可重点关注异常门店）

B、活动氛围：海报，促销商品陈列，吊旗（指定场景抓拍或店长，人工上传）

C、餐饮后厨：人员操作、着装、在岗状态检查（可以在高峰期抓拍后厨照片）

万店掌操作手册 OVOPARK

02点检任务配置

新增点检任务，完善详细内容：任务名称、执行类型-按场景/按点检项、门店类型-指定门店/实时门店、门店名称、日期范围、有效天数、任务周期-周/月、执行日期、执行时间、点检人、抄送人，默认勾选联动抓拍

温馨提醒：

1、左滑可进行暂停/启动、删除操作

2、任务到期后，自动关闭，会有“停”的标签

万店掌操作手册 OVOPARK

02点检任务配置

1、执行类型：按场景/点检项，场景/点检项列表默认显示常用模板，可以选择显示全部（后台开启模板，点检项仅按常用模板展示），可多选

2、门店类型：指定门店/实时门店；指定门店，任务下发按用户选择的门店生成任务；实时门店，任务下发时会按照下发时间重新获取符合规则门店

3、门店名称：指定门店时才需要选择，多选，可批量导入；实时门店时置灰

4、有效天数：可选择当天和1-30天，以任务推送时间点计算，例如点检任务时间为2024年06月01日09:00，有效期为1天，2024年06月02日09:01后未完成的任务会有“已过期”标签，任务可继续完成

5、执行周期&执行日期：按周、选择周一至周日；按日、选择具体日期（如果每天都做，建议按周全选）

6、执行时间：可设置多个抓拍时间点，全部抓拍结束后才可以做点检任务

7、点检人：可以按人进行多选

8、抄送人：可选择多人，查看点检任务完成情况

9、联动抓拍：

（1）☑（勾选）联动抓拍：点检任务取任务执行时间点往后10min内的全部照片（有几张带出几张，并非只是1张）

举例：点检任务执行时间7:00，定时抓拍时间7:00，点检任务取7:00-7:10期间该场景抓拍的全部照片

（2）☐（不勾选）联动抓拍：点检任务取做任务前该场景当天的全部照片

重点：☑（勾选）联动抓拍，取照片的逻辑仅对绑定设备的场景有效；人工上传的场景，都是取该场景当天的全部照片

10、点检任务配置查看权限：

（1）超管可以看到全部的；（2）非超管可以看到自己创建的；（3）非超管可以看到通讯录权限下的用户创建的（需要开启根据通讯录查询权限）

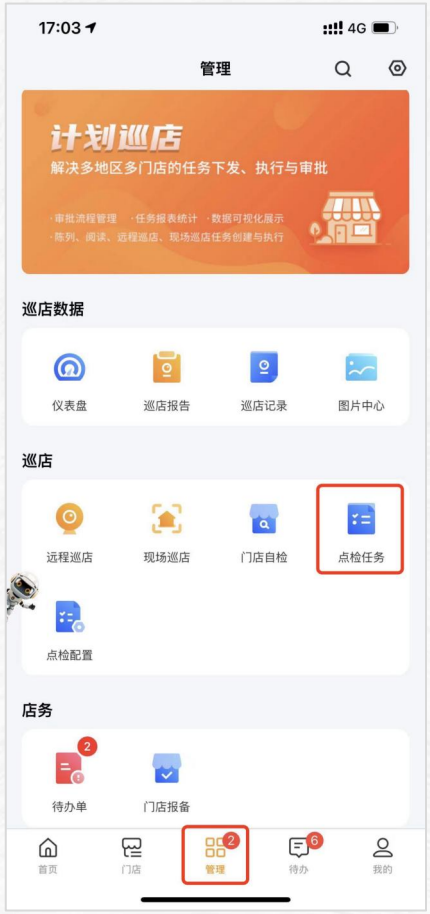
举例：A通讯录权限属于华东、华南，B属于华南，A能看到B创建的

11、任务无法生成的情况：

（1）门店场景未配置；（2）门店未绑定店长账号；（3）场景模板未关联点检项

万店掌操作手册 OVOPARK

03点检任务执行



1、筛选我的点检任务及所有点检任务

2、点检任务类型：未点检、已完成、已失效

3、任务模式：任务模式（图2）、场景模式（图3）

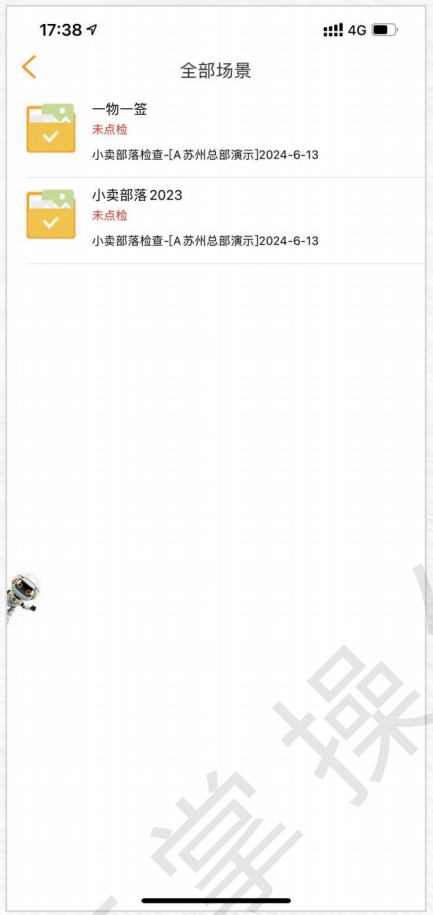
温馨提醒：

1、“是否有图”直观提醒是否成功抓拍上图片

2、到期日前未完成的点检任务有“已过期”标签

万店掌 OVOPARK 操作手册

03点检任务执行



根据图片（多张图片可滑动切换）和点检项，选择“√”、“X”和“-”，在“备注”中添加详细描述；“提交当前结果”就自动跳转至下一个场景，也可以选择“场景”手动切换；全部提交后点检结果查看本次得分、点检项和场景的检查情况

温馨提醒:

1、可以查看门店是否有报备记录，合理扣分

2、没有照片时，已绑定设备的场景可以选择“补拍”当前时间点的图片（需设备在线、抓拍正常），人工上传的场景不支持补拍

3、已完成的点检任务，任务详情中保留多张图片，但是“不合格”点检项创建问题时仅只保留提交结果当前页面的1张图片

4、联动抓拍下发的“人工上传”场景拍照任务，店长必须当天实时拍照上传，隔天上传不会关联至本次点检任务、显示无图片

5、可以点开“查看实时视频验证”追溯过程

6、自定义修改分值和奖惩金额看企业的个性化配置

万店掌 操作手册 OVOPARK

万店掌
OVOPARK

07

PART SEVEN

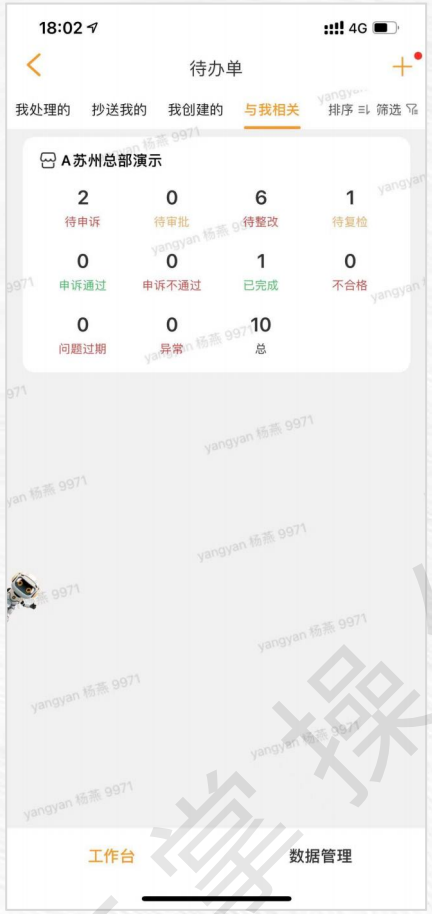
待办单

创建问题、整改-复检、申诉-审批、延期申请-审核、数据管理

万店掌操作手册 OVOPARK

01工作台

按列表



按门店

按任务

查看“与我相关”的待办单，支持排序和多条件筛选，包括“我处理的”、“抄送我的”、“我创建的”，右上角可切换显示样式（按列表/门店/任务）

温馨提醒：

1、按列表展示：根据待办单生成时间排序展示

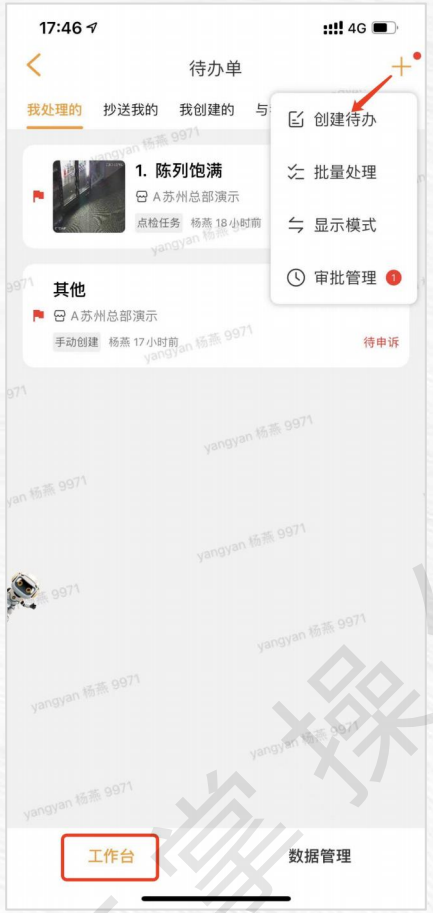
2、按门店展示：根据每家门店，不同状态下的待办单进行汇总展示，点击不同类型数量的数据，可快速跳转选择状态下的待办单

3、按任务展示：按照每家店/每次巡店任务进行展示，统计数据为每个不同状态下的待办单，点击不同类型数量的数据，可快速跳选择状态下的待办单

4、为减少问题过期的情况，企业可以在个性化配置中开启催办提醒和协同提醒

万店掌操作手册 OVOPARK

02工作台-创建问题



上传图片（最多12张），关联点检项（单选），选择门店（多选）、处理人（多人）、抄送人、问题有效期，添加附件、问题描述后创建提交

温馨提醒:

1、处理人：系统自动带出，可修改

2、附件最多支持5个，单文件上限10M

3、小视频：15秒/段

4、问题有效期后台统一管理，如果企业未开启“巡店时允许修改问题有效期“，则创建时无法手动修改；如果开启，可向下修改有效期天数

5、“创建另一个”在本次提交后，还停留在当前创建问题界面，门店自动带出

4、问题状态是“待整改”时，问题创建人可以变更“整改人”，变更后到期日重新计算

6、通过快拍、手动创建的问题，在创建当天且未进入下一流程环节（没有其他人操作）的情况下，创建人可以删除

万店掌操作手册 OVOPARK

03工作台-我处理的-问题整改

点击状态为“待整改”的问题，门店通过查看问题图片、点检项和描述确认问题，结合“标准”先学习、完成线下整改，再点“完成整改”，添加图片和文字说明后提交即可

温馨提醒:

1、“标准”是否展示取决于点检项是否配置

2、整改图片上传最多30张，小视频3min/段

3、问题可“转发”他人处理

4、问题到期流程未全部结束，会有“已过期”标签，到期后是否可以继续整改操作，取决于企业的个性化配置；但未在30天内全部结束，流程状态自动变成“问题过期”

5、视频验证：和设备有关的，可以“回放”问题发生时的录像，可以切换至“实时”

6、“不予整改”是否隐藏，是否支持“批量整改”、图片是否必传、图片上传方式等操作，取决于企业的个性化配置

万店掌操作手册 OVOPARK

03工作台-我处理的-问题复检

点击状态为“待复检”的问题，查看门店上传的整改后图片和文字说明，如果仍不符合标准，选择“驳回”门店就需要重新整改；如果符合标准，选择“通过”，流程结束

温馨提醒:

1、问题到期流程未全部结束，会有“已过期”标签，可继续复检；但未在30天内全部结束，流程状态自动变成“问题过期”

2、所有流程全部正常结束，问题状态为“已完成”

3、视频验证：切换至“实时”来复检，球机不会直接跳转至问题场景，需要手动转至先前位置

万店掌操作手册 OVOPARK

04工作台-我处理的-问题申诉（需要开启申诉并配置流程）

点击状态为“待申诉”的问题，门店通过查看问题图片、点检项和描述确认问题，如果有异议，可以添加图片和文字说明进行“申诉”

温馨提醒:

企业可以配置问题流程：“仅申诉”或“申诉+整改”，如果流程是“申诉+整改”，门店没有异议，可直接整改、不申诉

万店掌操作手册 OVOPARK

04工作台-我处理的-问题审核（需要开启申诉并配置流程）

点击状态为“待审核”的问题，查看门店上传的图片和文字说明，如果情况不合理，选择“不通过”；如果情况合理，选择“通过”，流程结束

温馨提醒:

1、企业可以配置问题流程：“仅申诉”或“申诉+整改”

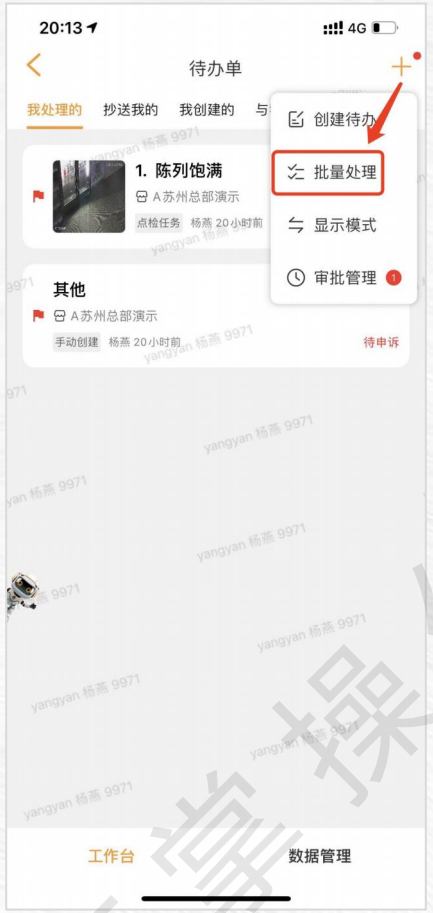
- “仅申诉”，“审批不通过”则流程结束
- “申诉+整改”，“审批不通过”则走整改流程

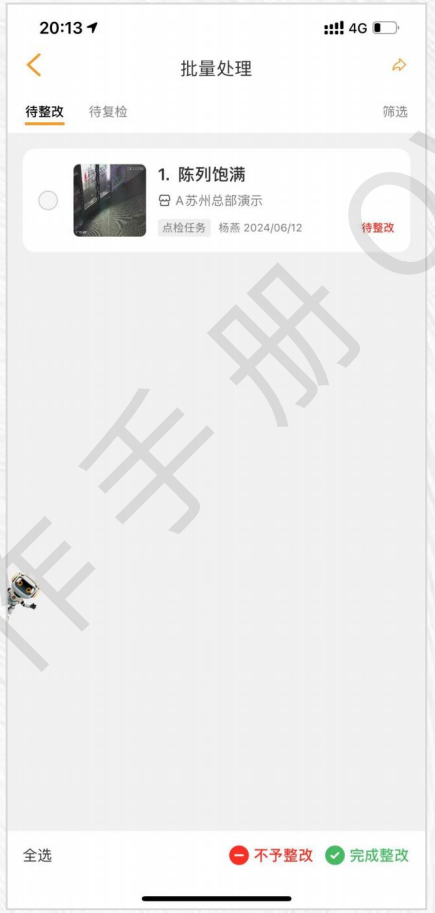
2、申诉不通过后是否支持二次申诉、申诉不通过是否延长问题到期日、申诉通过后分数是否自定义返还等规则，取决于企业的个性化配置

万店掌操作手册 OVOPARK

05工作台-我处理的-转发&批量处理

转发他人





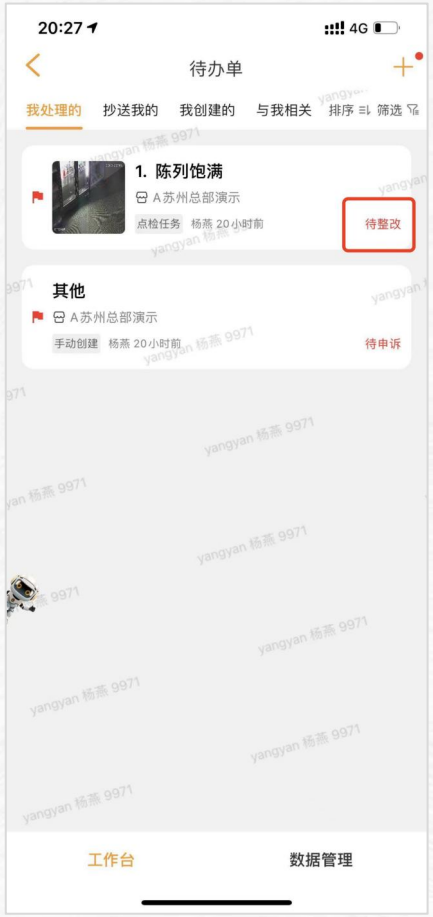
批量处理

1、待办单在未完成状态下，可以转发给他人处理，同时可抄送多人

2、待办单在“待整改”和“待复检”状态下，企业个性化配置开启，可以一键“批量处理”，图片必传、备注必填时不支持

万店掌操作手册 OVOPARK

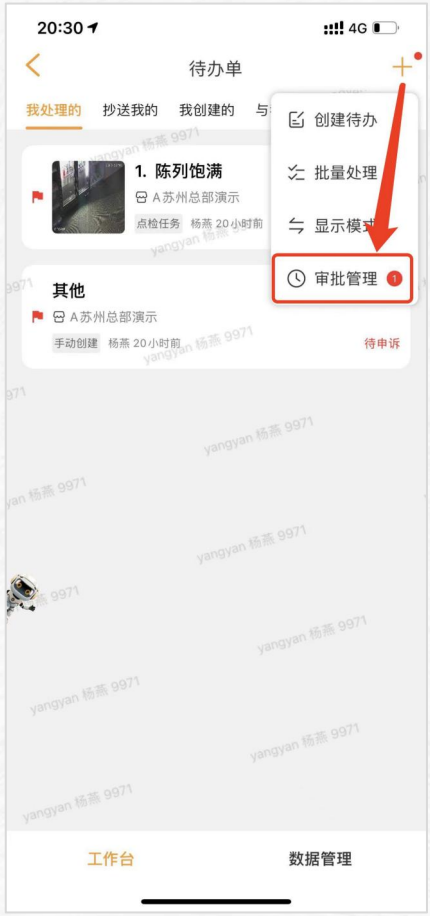
06工作台-延期申请

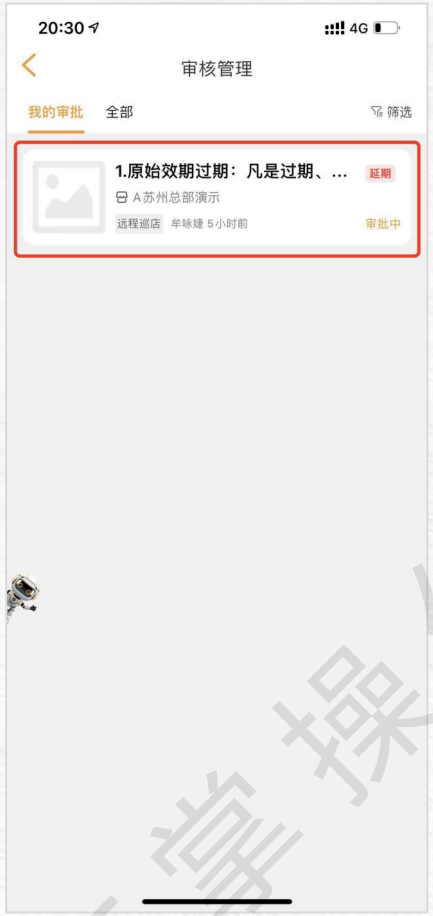


状态是“待整改”时，整改人在问题到期前申请延长问题有效期，填写备注，指定人员审核

万店掌操作手册 OVOPARK

06工作台-延期审核





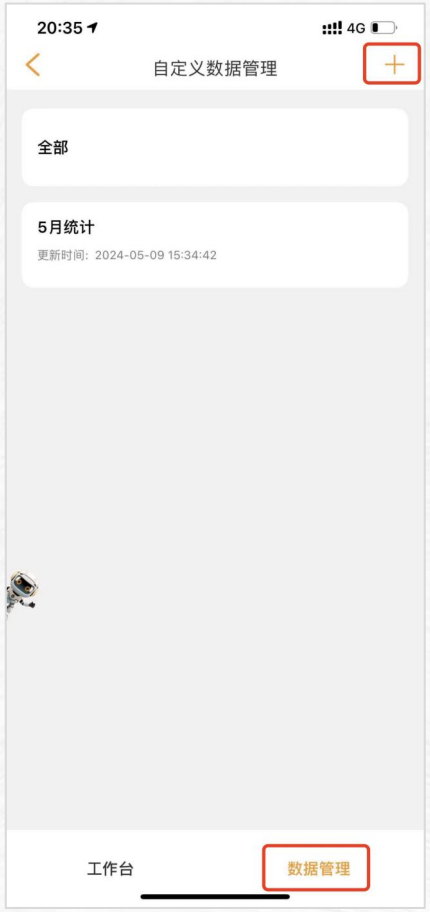
“我的审批”就是需要我处理的，支持更多条件筛选，点击查看申请详情并完成审批，通过或拒绝

温馨提醒:

审批类型包括：延期和转发申请

万店掌 操作手册 OVOPARK

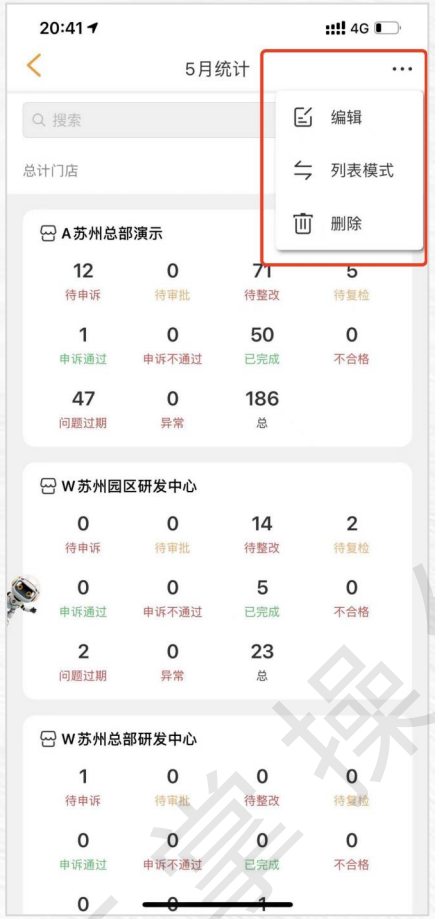
07数据管理-自定义



系统自带“全部”，可以根据个人使用需求进行更多条件的自定义，关注重点门店

万店掌操作手册 OVOPARK

07数据管理-查看



1、查看权限内全部门店的待办单数据汇总，按自定义统计任务展示，以门店为单位汇总不同状态下的待办单数量，点击数字可下钻

2、右上角可对自定义条件进行编辑、删除，或切换列表模式

万店掌操作手册 OVOPARK

万店掌
OVOPARK

08

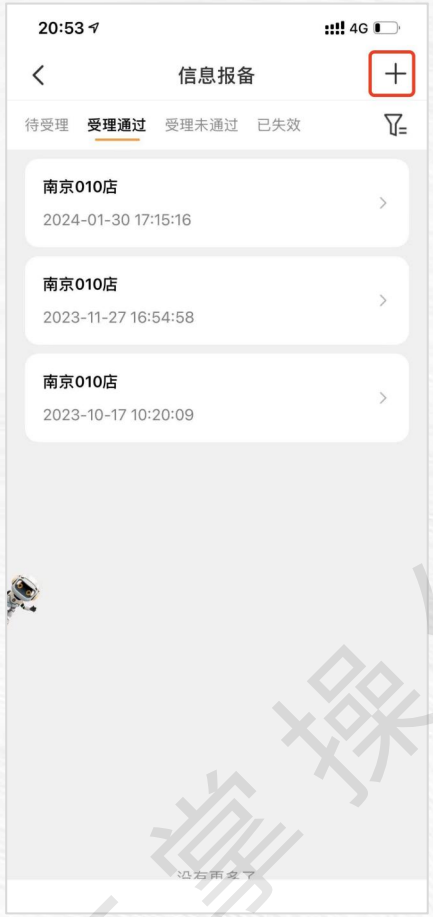
PART EIGHT

门店报备

报备申请、报备审批

万店掌操作手册 OVOPARK

门店报备-申请



选择门店和时间段，填写报备内容，关联多个点检项，提交即可

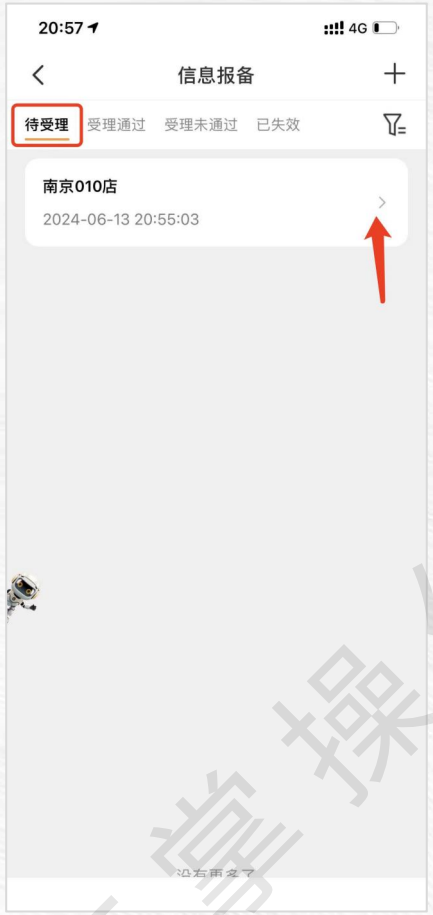
温馨提醒:

1、企业在个性化配置中配置报备审核人规则和是否允许关联点检项

2、我提交“待受理”状态的报备可编辑、删除、复制

万店掌操作手册OVOPARK

门店报备-审核



在“待受理”中选择需要我审核的报备，根据实际情况通过或不通过，不通过时建议加上说明

温馨提醒:

1、报备信息对“有该门店权限”可见

2、非报备审核人仅可评论

3、待我受理的报备可编辑、删除和转发

万店掌操作手册OVOPARK

万店掌
OVOPARK

09

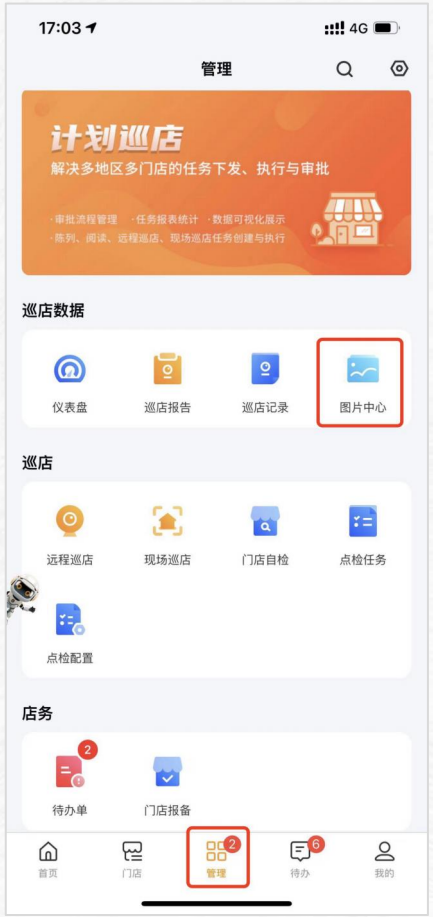
PART NINE

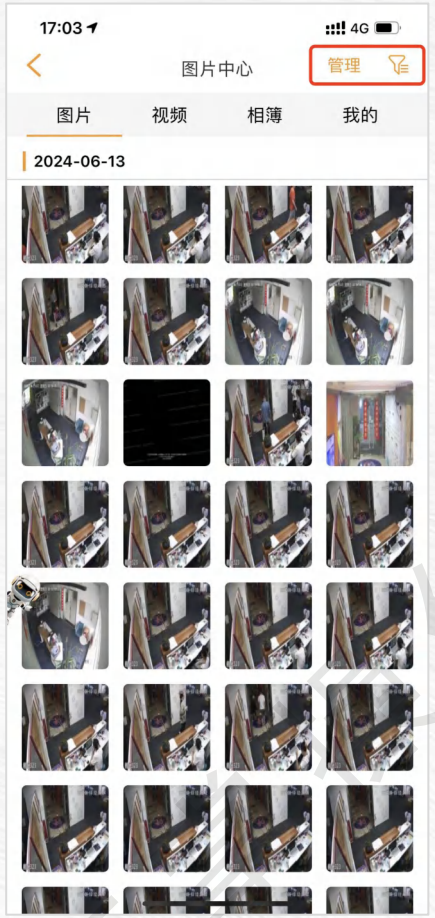
图片中心

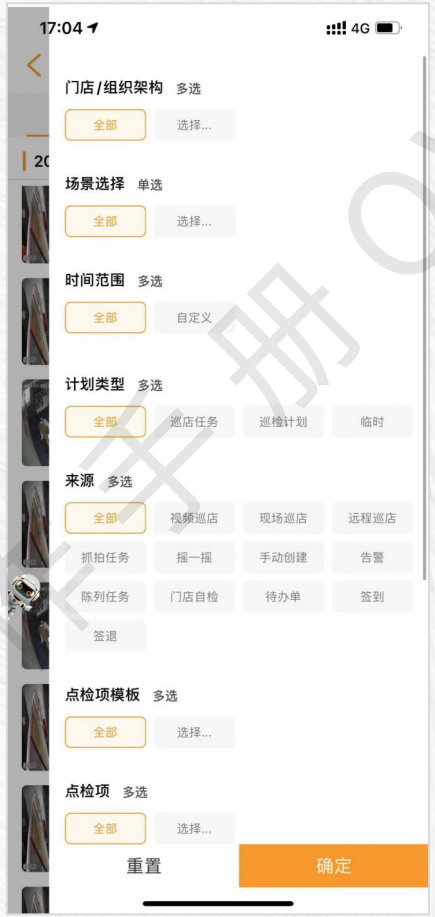
图片管理

万店掌操作手册 OVOPARK

图片中心







1、支持“图片、视频、自定义相册、我的”四个维度的筛选

2、问题图片可以创建待办单

3、右上角的筛选支持更多条件，“管理”支持图片删除、下载、分享的批量操作

万店掌 OVOPARK

万店掌
OVOPARK

10

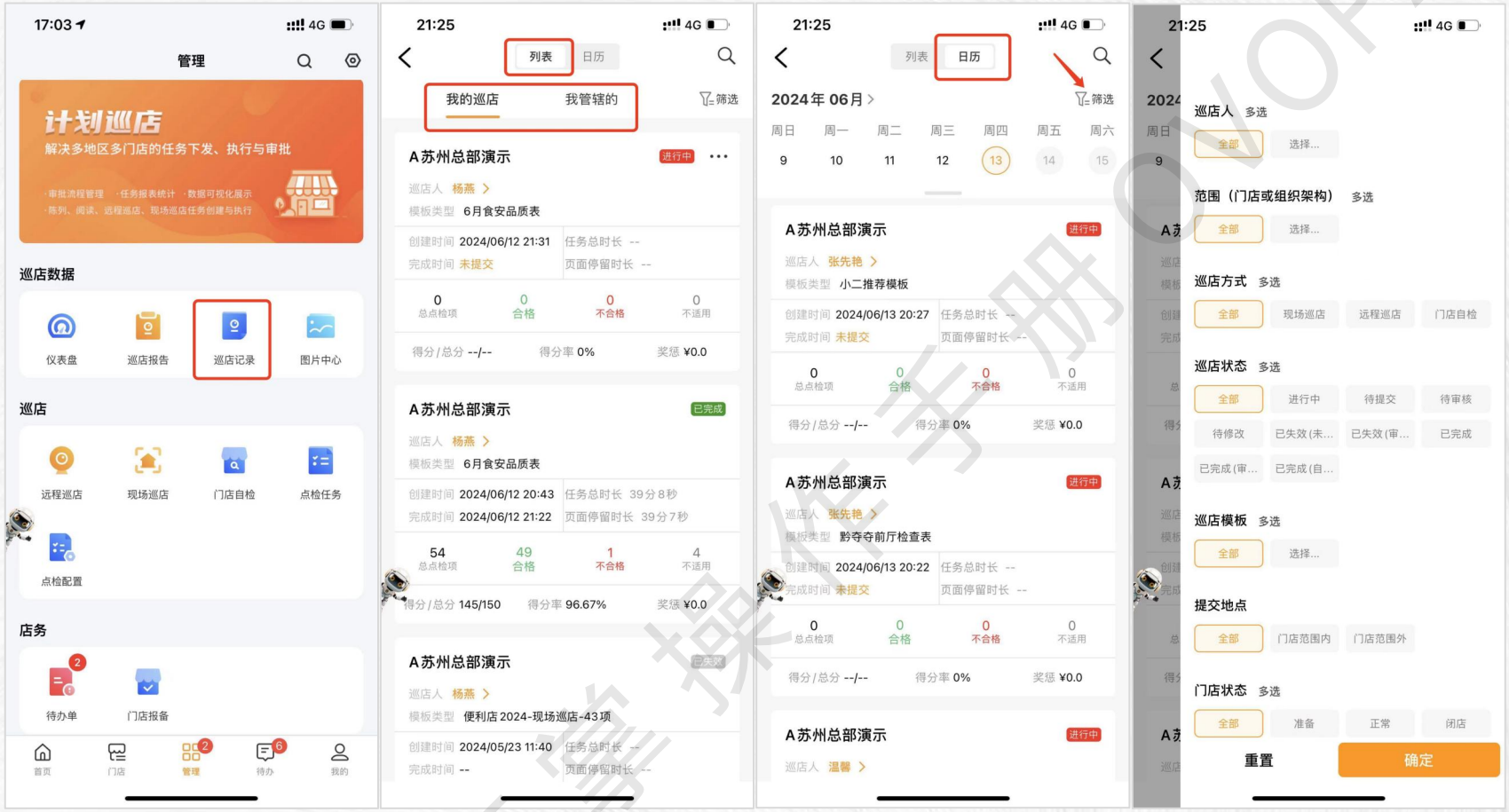
PART TEN

巡店数据

巡店记录、巡店报告、仪表盘

万店掌操作手册 OVOPARK

01巡店记录



查看“我的巡店”和“我管辖的”（取门店权限），支持“列表”和“日历”两种模式，可按更多条件筛选

温馨提醒:

1、巡店方式：现场巡店+远程巡店+门店自检

2、巡店状态：进行中、待提交、待审核、待修改，已失效（未提交）、已失效（审核失效），已完成、已完成（审核通过）、已完成（自动通过），根据用户权限展示不同状态的巡店报告

万店掌操作手册 OVOPARK

01巡店记录-报告详情

1、点击巡店人，直接查看该人员每日的巡店情况

2、点击查看巡店报告详情，不合格项支持跳转待办单

3、右上角可通过“浏览记录”获取抄送人及该条巡店记录的浏览记录，也支持分享、导出PDF或仅不合格项目的PDF等

温馨提醒:

是否可以评论、谁可以评论，取决于企业的个性化配置

万店掌操作手册 OVOPARK

02巡店报告-订阅

从右上角的“...”去新增订阅，报告生成时间和期间范围，支持多种组合，可自由搭配，门店/组织架构、检查方式、检查人/角色、点检模板，也是按需自定义

温馨提醒:

1、实时，每提交一次报告推送一次

2、每周一，推送上周的数据

3、每月一号，推送上个月的数据

4、每天，还能选择3种范围：昨天的、本周一到昨天的以及本月一号到昨天的数据

万店掌操作手册 OVOPARK

02巡店报告-查看

1、以单个订阅为单位汇总所有推送的报告，展开可以看到详细规则，右上红色角标是提醒未查看的报告数量

2、报告包括三个维度：门店情况、点检项情况和巡检人情况，“问题详情”可以查看全部不合格项

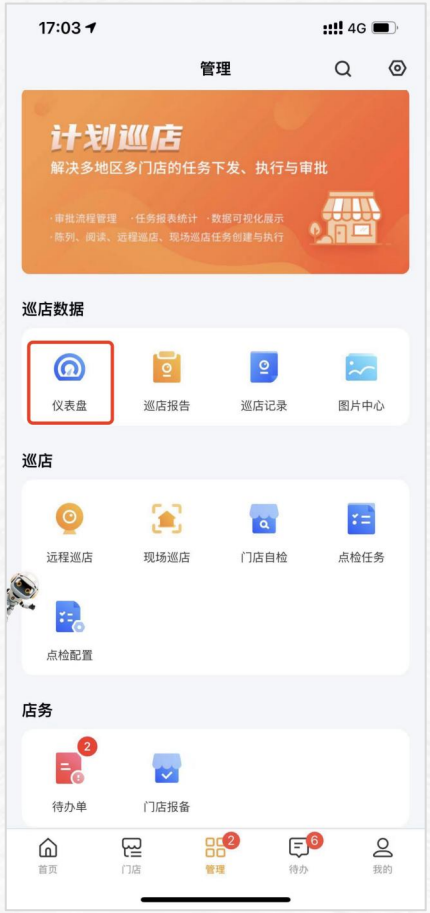
温馨提醒：

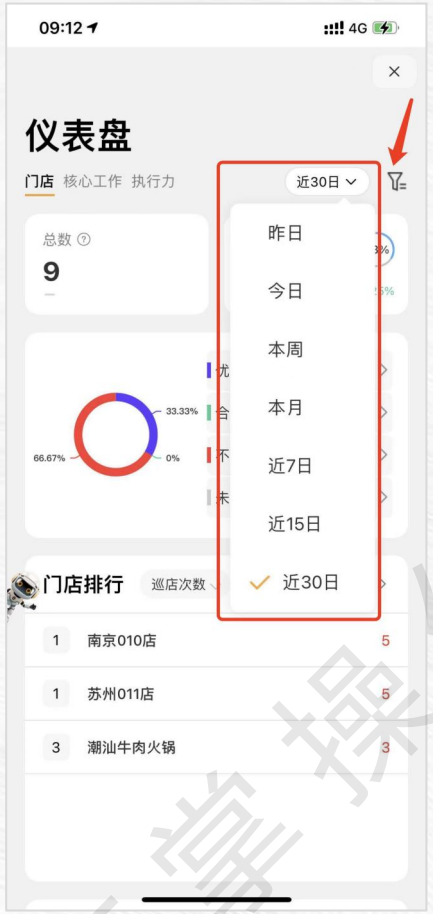
1、左滑暂停订阅/继续订阅或删除，规则不支持再编辑，规则变更需要重新订阅

2、点右上角的“...”可以分享报告

万店掌 OVOPARK 操作手册

03仪表盘





1、巡店数据可以为企业运营决策提供指导，仪表盘则让数据可视化，逐级下钻究其过程，更直观了解门店和企业的综合情况

2、主要分为三个维度：门店、核心工作和执行人，时间范围可以下拉快速选择，还可以进行更多条件的筛选，系统会记住上次的筛选

万店掌操作手册 OVOPARK

03仪表盘-门店

不同等级门店展开

门店标签详情

1、门店总数，是当前账号所管辖门店总数

2、覆盖店数，是当前时间段内，被巡过的门店数，红色数值为覆盖率环比

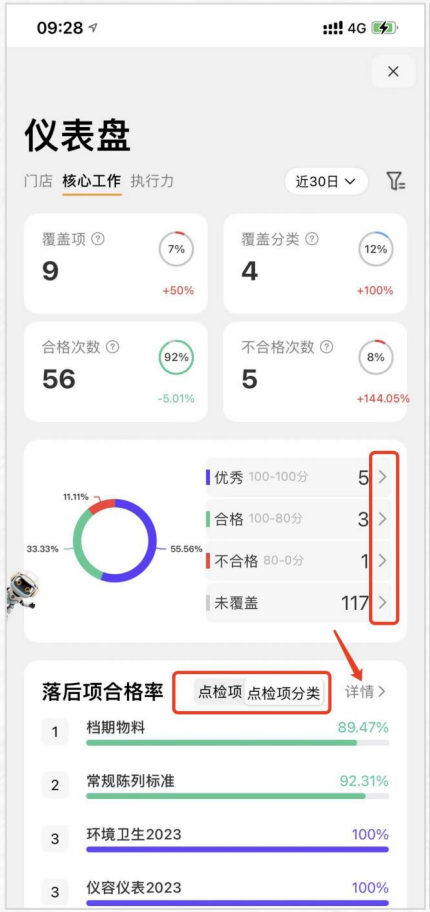
3、不同等级的门店分布，优秀、合格和不合格的分数档企业后台自定义；点开“>“可逐级展开，可以看到门店的具体得分、各检查项执行情况，可重点的关注“不合格点检项”，最终会直接跳转到待办单追踪整改全过程

4、门店排名，可以找到优秀门店和问题门店，从巡店次数、任务得分率、已完成率等不同指标来展示，选择的指标可自定义；“详情”展开查看更多指标数据，指标可自定义

5、门店类型、门店标签，展示的是得分率，“详情”展开查看更多指标数据，指标可自定义

万店掌操作手册 OVOPARK

03仪表盘-核心工作



不同等级点检项展开

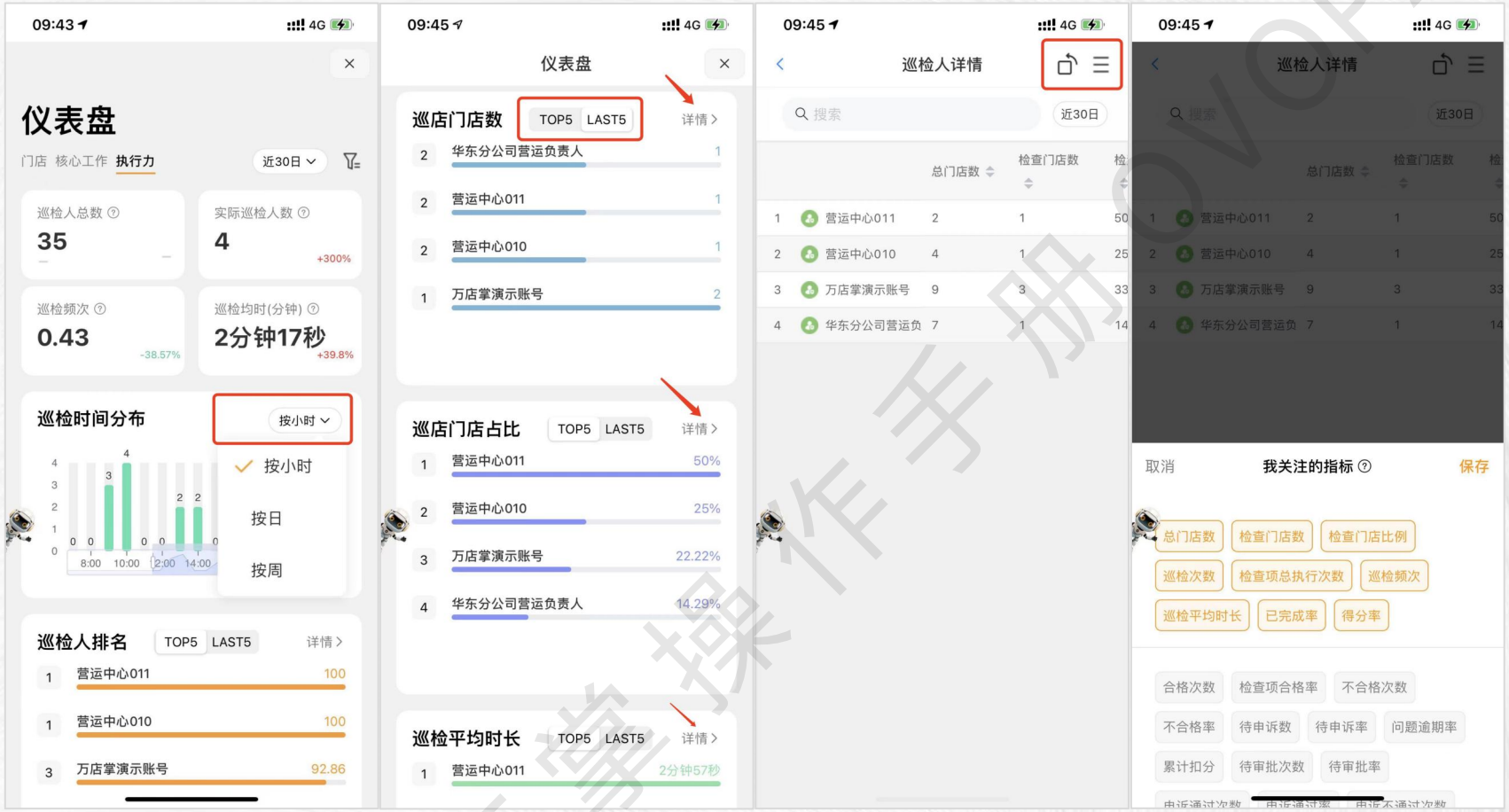
落后项合格率详情

1、不同等级的点检项分布，点开“>“可逐级展开，查看点检项得分率和不合格门店明细（该检查项在门店下只要有1次不合格，该门店就是不合格门店），最终会直接跳转到待办单追踪整改全过程

2、“落后项合格率”按分类和点检项展示数据，点“详情”可展开；主要了解检查项在企业的整体执行情况，以及各门店的分布情况，抓共性问题，重点问题重点分析，合理制定下一阶段的工作计划

万店掌 操作手册 OVOPARK

03仪表盘-执行力



从巡检时间（小时/日/周）维度统计巡店次数和巡检人排名、巡店门店数、巡店门店占比、巡检平均时长的TOP5/LAST5来展示，“详情”展开查看更多内容，指标可自定义，执行力高低、巡店质量等直观可见

万店掌操作手册 OVOPARK

万店掌
OVOPARK

万千门店
尽在掌握

想 了 解 更 多 功 能
请 关 注 微 信 咨 询

客 户 成 功 中 心

万店掌操作手册 OVOPARK