微筑 IOC 智慧运营平台 客户端(Web+App) 使用手册 V1.0

概	述	6
1	Web 端	7
1،	主体界面操作	7
	1.1 主体界面预览	7
	1.2 主体界面说明	7
	1.3 工具栏详解	7
2、	基础管理	9
	2.1 功能简介	9
	2.2 功能详解	9
	2.2.1 项目管理	9
	2.2.2 用户权限	17
	2.2.3 排班管理	25
	2.2.4 设备类型	31
	2.2.5 客户档案	33
	2.2.6 日志管理	
3、	领导驾驶舱	
4、	项目总览	40
	4.1 功能介绍	40
	4.2 功能详解	40
5、	告警中心	41
	5.1 功能介绍	42
	5.2 功能详解	42

目录

	5.2.1 告警配置	42
	5.2.2 告警记录	48
	5.2.3 应急预案	50
6、	智慧安防	51
	6.1 功能介绍	51
	6.2 功能详解	51
	6.2.1 视频巡逻	51
	6.2.2 实时监控	61
7、	智管设备	62
	7.1 功能介绍	62
	7.2 功能详解	62
	7.2.1 设备台账	62
	7.2.2 模式&联动	65
	7.2.3 线上巡检	71
	7.2.4 现场巡检	82
	7.2.5 工单管理	92
	7.2.6 设备保养	96
	7.2.7 空间时态	. 102
	7.2.8 设备远程控制	. 103
8、	专家知识库	. 106
	8.1 功能介绍	. 106
	8.2 功能详解	.106
	821标准作业指导书	106
	822 企业设备巡检标准	102
	8.2.2 正立 () 田辺市市	110
	0.2.3 止业区且巡巡你准	0

	8.2.4 企业保养标准	112
	8.2.5 企业故障标准手册	113
	8.2.6 资料库	115
9、	物料管理	116
	9.1 功能介绍	116
	9.2 功能详解	117
	9.2.1 物料台账	117
	9.2.2 物料设置	117
	9.2.3 入库管理	119
	9.2.4 出库管理	121
	9.2.5 出入库记录	122
10、	便捷通行	
	10.1 功能介绍	123
	10.2 功能详解	123
	10.2.1 通行设备	123
	10.2.2 授权列表	126
	10.2.3 通行记录	131
	10.2.4 访客记录	132
	10.2.5 通行规则	133
	10.2.6 停车管理	134
11、	会议管理	146
	11.1 功能介绍	
	11.2 功能详解	147
	11.2.1 会议预定	147
	11.2.2 会议室管理	147

11.2.3 会议折扣管理	149
11.2.4 会议统计	150
11.2.5 企业认证	152

2 A	ʌpp 端153
1、	登录界面153
2、	工作台页面154
	2.1 首页
	2.1.1 首页-扫描二维码156
	2.1.2 首页-报事报修156
	2.1.3 首页-项目切换158
	2.1.4 首页-工单追踪159
	2.1.5 首页-保养任务查询163
	2.1.6 首页-巡检任务跟踪165
	2.1.7 首页-工单166
	2.1.8 首页-保养任务170
	2.1.9 首页-巡检任务171
	2.1.10 首页-手机开门174
	2.1.11 首页-访客邀约175
	2.1.12 首页-访客记录176
	2.1.13 首页-环境监测176
	2.1.14 首页-手动抄表177
	2.1.15 首页-待办任务178
	2.2 设备台账

2.2.1 设备详情	
2.3 通知中心	
2.4 个人中心	

本使用手册用以说明微筑 IOC 智慧运营平台的操作,给用户提供使用帮助。 文档共分为 2 大部分: web 端、app 端,分别对这 2 个应用端进行操作说明。

ノ Web 端

1、主体界面操作

1.1 主体界面预览

登录后会出现用户首页如图:

智慧建筑运营管理平台	□ 软基大厦			(†) 🤌 2000
© 101753308	\$ILON.			U
🖸 项目总统				
立 特勢中心 ~				
BINE ·	总統改運用 10000.00m ² 用建设	公区線的面积 20000.00m ² 2号模	^{总核政} 6栋	车位总数 550个
目 没尚智言 🛛 🗸	10000000000000000000000000000000000000	车库出入口 (1)		
○ 22540 ~	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)			
A 智慧通行 ~		40 10 10		

1.2 主体界面说明

登录后会出现用户首页, 首页会根据设计有所不同。



1.3 工具栏详解

(1) 收起侧边导航栏:点击1按钮可收起侧边的导航栏,效果如下:



(2) 项目切换:拥有多个项目权限的用户,点击2可通过输入项目名称关键字搜索 并切换不同的项目。

≡ [微筑		0
项E 项目	微筑 样例: 微	始大厦	
园	区总览	消防系统	视频监控
			-

(3) 显示语言切换:点击3可切换显示中文、英文,效果如下。

智慧建筑运营管理平台	≅ ₩ ₩	(#)
0 9755220	Refer	
🛛 项目总数		
立 告留中心 ジング		
	忠議項題明 公区議項題明 参振数 11111.00m ¹¹ 目前第 2222.00m ¹ 4振	车位总数 123个
👪 Buiding 🗙	xes ≡	en
B Buiding x	三 微菜	(en)
⊗ Leadership Cockpit	Project Overview	
	Park overview Fire Flighting System Video Surveillance Lighting system Access control system Air Conditioning System	
n Alarm Center ~		Table of all and
	total building area Construction area of public region total number of buildings	Total number of parking spaces
Work Order Management Y	2222.0011 4Hidgebie	120F65

- (4) 告警铃铛: 4显示当前项目待处理的告警记录。拥有告警记录页面查看权限的用户,点击铃铛可跳转到"告警记录"页面查看到告警详情。
- (5) 修改密码:点击账户名,点击5修改密码,弹出修改密码弹窗。只有填写了正确的旧密码,并且新密码符合密码设定规则,当前登录账号的密码可修改成功。

修改密码		×
* 旧密码:	请输入旧密码	8
	请输入旧密码	
* 新密码:	请输入新密码	⊗
	请输入新密码	
*确认密码:	请输入确认密码	\otimes
	请输入确认密码	
		保友 取谐

密码设置规则:

- A. 密码必须包含大小写字母、数据、特殊符号中的任意两种;
- B. 密码不能与登录账号相同;
- C. 密码长度不能小于8位;
- D. 密码建议定期更换。
- (6) 退出登录:点击6可退出当前登录,返回到登录页。

2、基础管理

导航面板->基础管理

2.1 功能简介

主要用于配置项目用户、角色、空间及设备的基础信息。

2.2 功能详解

基础管理分为6个模块,其中项目管理对项目基础进行配置;用户权限对用户、组织和 权限进行管理;排班管理对排班进行配置;设备类型为单独页面,主要对设备类型进行 配置;客户档案对入驻的企业及员工进行管理;项目日志对所有登录账号的操作进行日 志记录。

2.2.1 项目管理

项目管理,按照构建项目(功能模块:项目信息)->构建楼栋(功能模块:楼栋信息) ->构建空间类型(功能模块:空间类型)->构建房间(功能模块:房间信息)这样的顺 序来完成项目基础信息的配置。

2.2.1.1 项目信息

智慧建筑运营管理平	台 三 微筑								(†) 🤌 📄 -
0 00 0 43880		346							
🛛 项目总统	environe / wornende / wor	ling						导入项目	8:000 H
立 告留中心	metric et	文成研究	SRE	↓ 项目类型	诸选择项目创想	→ 搜索关键字	遗输入项	18称. 地址	
C Inter									22 12
e vart	项目名称	所在地区	地址	項目类型	总建筑面积 (㎡)	公区总面积 (㎡)	车位总数	竣工日期	操作
◎ 智慧安防		ShenzhenNanshan Dis	南山区卷海	写字楼	11111.00	2222.00	123	2022-05-26	查看 编辑 新除
A 智慧通行	样例: 微筑大厦	ShenzhenNanshan Dis	梯例 深圳市	写字楼	3357.00	478.00	140		查看 编辑 删除
△ 能耗管理	newp	ShenzhenShenzhen M	保研	写字楼	100.00	200.00	1500	2022-06-01	查看 编辑 删除
A INTERE	紋基大厦	ShenzhenNanshan Dis	深圳	写字极	10000.00	20000.00	550		查看 编辑 田林
99 IE3653618	「「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「」」の「「」」の「」」。」。」。」。	LuoyangLuoyang Muni	成型	有字语	313.00	123.00			28 98 20t
G2 物料管理	中关村科创大厦	BeijingHaidian District	北京市海淀	商业综合体	46330.33	10840.82	300	2022-06-22	
@ 48003 94	ZMH的康天大厦	HuhehaoteNew town a	呼和告持	周区	8888888	166666.00	600	2022-06-13	
() and ()	dīz	ShenzhenShenzhen M	c	写字楼	123.00	123.00			查看 编辑 教師
项目管理	共6長約課							10影页 > < 【	▶ 前往 1 页
项目信息									

支持多项目管理,拥有多项目权限的用户可以在不同项目间进行切换。

(1) 查看项目详情:选择任一项目,点击查看,跳转到项目详情页面。

基础信息		
项目名称:	微笑	
所在地区:	Shenzhen Nanshan District	
项目地址:	用山区专用街道	
项目类型:	写字様 × 竣工日期: 自 2022-05-26	
总建筑面积(㎡):	- 11111 + 公区绘画积 (m): - 2222	
车位数量(个):		
备注:		
		11
	3258	

(1) 新增:项目可通过手动新增和导入2种方式进行新增。
 方式1:新增项目:点击新增项目,填写项目的必要信息:项目名称、所有地区,项目地址,项目类型,总建筑面积,公区总面积,点击确定。
 方式2:导入项目:点击下载模板,填写模板后,点击上传。

批量导入	×
1.下载导入模板	
▲ 下载模板 入. 注意: 请按照导入模板的字段填写说明,填写内容,否则数据无法导 入.	
2.上传数据	
 ▲ 上传文件 注意:上传文件的格式仪支持xis和xisx, ◎ 项目信息-数据导入模板,xis × 	
取消	6

点击页面上的"上传文件",选定已编辑的模板,点击导入到系统。如果选择 的文件不正确,鼠标移动到文件名称后,点击叉号可删除,重新点击上传文件选择 正确的文件。

- (2) 编辑项目:选择任一项目,点击编辑,跳转到项目编辑页面。
- (3) 删除项目:选择任一项目,点击删除按钮,选择确定即可删除该项目,点击 取消则不进行删除。



2.2.1.2 楼栋信息

支持新增、修改、删除和查看楼栋信息。

智慧建筑运营管理 [、]	平台 ☲ 欽基大厦						(+)
◎ 智慧安防							
8 智慧通行) 消输入项目合称	Q					新這模栋
△ 智慧能源	✓ Beijing 中关村科创大厦	区域/楼栋: 词脸)	搜索关键字	122 NH			
◀ 信息发布	✓ ✓ Suuzhou 软层大质	项目名称	区域/楼栋	关型	总层数	总房间数	操作
🕞 物料管理	 Luoyang 政制 	软基大厦	产业基地4C	楼栋	15	2	编辑 删除
e estada	Hubehaote 7MLHom T+16	软基大要	4A	楼栋	14	41	STREEK ERSTA:
 基础设置 	 Shenzhen 	软基大厦	负层	楼栋	11	9	sinate easter
VALUE (MATTER	dfz	欽基大慶	西街	楼栋	7		smith Hole.
44111878	很知 很知大厦	软基大厦	111	梗栋	5		state to be
项目信息		软基大厦	测11	棲栋	3		網報 田秋
核核信息		共6条数据				10条/页 ~	< 1 > 前往 1

(1) 新增楼栋:点击新增按钮,页面进入到新增楼栋界面,包含字段信息:所属项目,楼栋名称,楼层信息。

基础管理 / 项目管理 /	楼栋住息 / 横桥信息管理
基础信息	
* 所属项目:	· 通选师 → · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
类型:	 ○ 公共区域(注要指标题内的区域,例如:广场、帰代带,走廊和路会厅等,它的子空间不分锁层。) ● 機炼.
楼层信息	
* 开始结束楼层:	- + 至 - + 生成換黨列表
	30036 6922F

(2) 编辑:选择任一楼栋,点击编辑按钮,进入编辑页面,只能对楼栋名称进行修改,其他信息不可编辑。

楼标信息管理													
基础信息													
* 所属项目:	(83),			*楼栋名称:	4A								
类型:	类型: ◎ 公开区域(注意图目号相称Andrixia, 例如: 广场, 時代用, 由原环境会行等, E207至20月下分物品、) ● 模称												
楼层信息													
* 开始结束楼层:	<u>-</u> -2 + 至 = 10 +												
*-2层名称:		*-1层名称:				* 1层名称:							
* 2层名称:		*3层名称:	3			*4层名称:	- Ă						
*5层名称:		*6层名称:	6			*7层名称:							
*8层名称:	8	* 9层名称:	9			* 10层名称:							
			1000 Billion	保存									

(3) 删除:选择任一楼栋,点击删除按钮,选择确定即可删除该楼栋,点击取消则 不进行删除。

提示	,					×
0	确定删除	【4A】	此楼栋?	楼栋删除后刻	数据无法还	原。
					取消	确定

2.2.1.3 空间信息

对项目空间信息的录入、新增和管理。

		Single							
○ 智慧安防	~	基础设置 / 项目管理 / 空间信息							
8 智慧進行	~	请输入项目条称 Q						新灌跨间	批量导入
A WIRKIN	~	 Beijing 中关村科创大厦 	区域/楼栋:	辦选择	~)	使层: 请选择		/ 房间名称: 请输入房间名称	
⋪ 信息发布	~	→ Suuzhou 欽課大臣							**
➡ 物料管理	~	 Luoyang (次別) 	区域	/橫栋	楼层名称	房间名称	空间类型	建筑面积 (㎡)	操作
e trance	~	 Huhehaote ZMH的原天大厦 	8	栎	B2	水原房			編輯 善除
• Marion	~	- Shenzhen newp	8	乐	B1	配电室			编辑 删除
TO PLOYIN		dfz	8	铄	18F	会议室			编辑 册政余
項目監理		後期 微第大厦	8	铄	17F	会议室			编辑 册除
项目信息			8	铄	16F	会议室			编辑 普纳
楼栋信息			8	陈	15F	会议室			编辑 景绿
空间组织			8	5	14F	会议室			编辑 贵脉
空间跳型			8	ιş.	13F	会议室			編織 服除
招向配置			8	际	12F	会议室			编辑 册钟
项目花名册			8	F	11F	会议室			編編 無除

(2) 空间新增:可通过手动新增和导入2种方式进行新增。
 方式1:新增房间:点击新增按钮,弹窗中选择区域/楼栋,所在楼层,填写空间/房间名称,建筑面积,选择空间类型后点击确定完成新增。

础信息					
*项目:	杭州运河网行	<u>ن</u> ا	*区域/楼栋:	请选择楼栋	~
* 所在楼层:	请选择楼层	~	*空间/房间名称:		
建筑面积:	-	+	空间类型:	请选择	~

方式 2: 批量导入房间: 点击下载模板,填写模板后,点击上传。

点击页面上的"上传文件",选定已编辑的模板,点击导入到系统。如果选择的文件不正确,鼠标移动到文件名称后,点击叉号可删除,重新点击上传文件选择正确的文件。

(3) 编辑房间:选择任一房间,点击编辑。

	-											新織房间	批量导入房间
	编辑空间/房间						×						
区域/楼标: 团选评										> 房间名称			
	基础信息												-
	*项目:	90:05		*区域/楼栋:	4D								20.04
区域/楼栋			•所在楼层: 1		1 ~ 0			空间类型	建筑面积(m²)			操作	
4D	* 空间/房间名称:	4D-01		建筑面积:	-	50	+				50		前期 删除
44				空间类型: 请选择 🗸					配电房		200		扁粗 田跡
40	设备二维码								监控室		50		RAL MIN:
主接呀						-	-	-			0		ku ent
微筑测试楼标-me	643								中配电室		20		en me
微筑更试楼栋-me									低配电室		20		etti Elle
微筑测试楼栋-me	EXCOUNTRAPY								高配电室		20		副标 图称
微筑测试接标-me									仓储		50		en Bir
微筑测试楼栋-me					5	09	062		监控室		50		eu ex
10		6		14								1	

(4) 删除房间:选择任一房间,点击删除按钮,点击确定删除房间,点击取消则取 消删除操作。

	×
取消	确定
	取消

2.2.1.4 空间类型

对项目空间类型信息的新增、编辑、删除。

		空间类型		
☑ 智慧安防	~	基础设置 / 项目管理 / 空间类型		
合 智慧通行	~	请输入空间关型 Q		21月1日 - 11月1日
☆ 智慧院家	~	办公区	基础信息	
◀ 信息发布	~	▶ 配电室 空滞设备房 水泵房	空间名称: 监控室	上级荣型: 无
🕞 物料管理	~	監控室 ・ 商业区	类型编号: jks	
四 专家00:84	~	会议室 23113		
⊕ 10022	^	大量会议室		
項日管理	^			
项目信息				
積核信息				
空间信息				
空间类型				

页面包含内容及操作:

- (1) 空间类型:可输入空间类型关键字搜索。
- (2) 批量导入:支持批量导入空间类型。

	批量导入 新增同级 新增下级 X X X X X X X X X X X X X X X X X X X
基础信息 空间名称:	 1.下载导入模板 上级类型: 无 ↓、下载填板 注意: 请按照导入模板的字段填写说明,填写内容,否则数据无法导
类型编号:	2.上传数据
	土传文件 注意:上传文件的格式仅支持xis和xisx。
	取消

第1步:点击下载模板,下载后模板打开,填写完整空间类型信息,如下所示。

1	3	5	ð	;	=										空间类型-数	如据导入模板·	Excel		
Ŕ	件	开始		插入	页	面布局	公式	数据	审阅	视图	Pow	er Pivot	♀ 告诉	我您想	要做什么…				
H1	3	*	:	×	~	fx													
		A				B			С	n i	D	E	Ř.	F	G	Н	1	ľ	J
1	*类型编码		码	*空间类型名称		父	级编码												
2	POW	ER-ROC	M		配电	房		SPC001											
3																			

第2步:点击页面上的"上传文件",选定已编辑的模板,点击导入到系统。如果选择 的文件不正确,鼠标移动到文件名称后,点击叉号可删除,重新点击上传文件选择正确 的文件。

批量导入 ×	8
1.下载导入模板	
▲ 下载模板 入。 注意: 请按照导入模板的字段填写说明,填写内容,否则数据无法导入。	
2.上传数据	
 ▲ 上传文件 注意:上传文件的格式仅支持xds和xdsx, □ 空间类型-数据导入模板.xls × 	
取消 导入	

(3) 新增同级空间类型:点击新增同级按钮,弹窗中输入空间类型,类型编号后点击保存完成新增。

新增同级空间类型		×
基础信息		
*空间类型:	* 类型编号:	
	取消保存	

(4) 新增下级空间类型:点击新增下级按钮,弹窗中输入空间类型,类型编号,选择上级类型后点击保存完成新增。

新增下级空间类型				×
基础信息				
*空间类型:		*上级类型:	房间	۲
* 类型编号:				
	取消	保存	ř.	

(5) 编辑空间类型:选择任一空间类型,点击编辑,可编辑该空间类型的基础信息。 其中上级类型不可修改。

基础信息	编辑空间类型	꼬			×	19入	新增同级	新增下级	48
空间名称	基础信息					上级类型:	物业		
类型编号	*空间类型:	监控室	*上级类型:	物业	~				
	* 类型编号:	jks01							
				取消	保存				

(6) 删除:选择任一空间类型,点击删除按钮,选择确定即可删除该空间类型,点击取消则不进行删除。

提示		×
确定删除后,会将分类存在的下级一同删除,」 确定继续删除【监控室】吗?	且无法恢复。	
	取消 确注	Ē

2.2.1.5 招商配置

支持导入, 删除入驻企业信息。

		12760230													
◎ 智慧安防	~	基础设置 / 项目管理	要 / 招向配置												
8 智慧通行	~													批量	₽ ∧
	~	所在地区	中文或拼音		行政区		✓ 公司名称:	请输入企业名称							
1 (10) 22/6	~	秋东	==												
🕞 物料管理	~	公司名称	入驻项目	所在地区	所在楼栋	所在房号	租赁商积 (平方米)	今年营收 (万元)	今年税收 (万元)	所属行业	合同状态	入驻日期	退租日期	更新时间	操作
[] \$\$1004	~	微訊科技	软基大厦	Shenzhen	4A	101	2000	10000000	1000000	信息技术	已入驻	2022-01-1		2022-07-1	翻种
① 基础设置	^	共1条数据										10影/页 ~	< 1	う前往	1 页
項目管理	^														
項目信息															
植核组织															
空间印度															
空间类型															
招向配置															

- (1) 批量导入:点击下载模板,填写模板后,点击上传。
 导入遵循这样的原则:所导入的公司未存在则进行新增,已存在则进行相关信息的更新。公司名称、入驻项目、所在地区这3项信息共同作用,唯一识别一家公司。
- (2) 删除:选择任一公司,点击删除,选择确定即可删除该公司,点击取消则不进行删除。



2.2.1.6 项目花名册

支持导入项目花名册。项目对应不同的物业管理人员(客服、工程、秩序)。项目花名册人员将负责执行线上巡检任务、视频巡逻任务及处理系统告警。

X

O Parente		项目花名册								
V and the		基础设置 / 项目管理 / 项目花名	5 .00							
◀ 信息发布	~								批量导	∧ 9±
🕞 物料管理		搜索关键字 员工姓名手机	169		8 5]				
巴 专家知识的	~	项目名称	所在地区	员工姓名	手机号码	工种	入职时间	离职时间	更新时间	操作
⑦ 基础设置	^	智慧大厦	深圳市-南山区	黄	189*****12	審護	2019-07-08 00:00:00		2022-07-07 16:12:21	删除
項目管理	^	智慧大厦	深圳市-南山区	7	189*****14	秩序	2018-09-14 00:00:00		2022-07-07 16:12:21	删除
项目信息		智慧大厦	深圳市-南山区	R.	188*****23	秩序	2020-05-01 00:00:00		2022-07-07 16:12:21	删除
根核偏度		智慧大厦	深圳市-南山区		188*****22	工程	2021-01-12 00:00:00		2022-07-07 16:12:21	翻种
空间偏康		智慧大厦	深圳市·南山区	ş	150*****36	工程	2022-06-19 00:00:00		2022-07-07 16:12:21	副除
空间类型		智慧大厦	深圳市-南山区	3K - :	150*****31	秩序	2021-01-20 00:00:00		2022-07-07 16:12:21	删除
招商配置		智慧大厦	深圳市-南山区	£	150*****33	春服	2020-05-01 00:00:00		2022-07-07 16:12:21	副除
		智慧大厦	深圳市-南山区	方	135*****52	秩序	2020-05-01 00:00:00		2022-07-07 16:12:21	删除
項目從各册		智慧大厦	深圳市-南山区	钱	135*****51	秩序	2021-01-12 00:00:00		2022-07-07 16:12:21	翻除
用户权限	× I	智慧大厦	深圳市-南山区	商	134*****43	工程	2022-06-19 00:00:00		2022-07-07 16:12:21	删除
排班管理	~	共12条数据							10条页 > (1	2 > 前往 1 页

(1) 导入项目花名册:点击下载模板,填写模板后,点击上传。

导入遵循这样的原则:所导入的员工未存在则进行新增,已存在则进行相关信息的更新。项目名称、入驻项目、员工名称这3项信息共同作用,唯一识别一个员工。

- (2) 导出:点击导出按钮,可导出当前项目的花名册为 excel 格式。
- (3) 删除:选择任一员工,点击删除,选择确定即可删除该员工,点击取消则不进 行删除。

提示		×
① 是否删除【工程钱师傅】		
	取消	确定

2.2.2 用户权限

用户权限对用户、组织和权限进行管理。

用户权限,按照如下顺序进行:构建组织机构(功能模块:组织机构)->构建角色权限 (功能模块:角色权限)->构建用户(功能模块:用户管理)。

2.2.2.1 组织机构

组织机构可以对组织层级进行配置:新增、编辑、删除。

组织机构		
请输入部门名称 Q		· 新聞 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
- 深圳区域 工程部	基础信息	
模压 宣看数据	部门名称: 工程部	上级组织: 深圳区城
dsafsaf fdsads	所在城市: 惠州市	组织负责人: 工程部派单
谁是负责人 特定项目	所属层级: 城市公司	备注: 上岛咖啡哈萨克的飞洒的
▶ 北京区域	数据范围	
> sd	项目查看范围: 天津市辖区	

页面包含内容及操作:

- (1) 部门名称:可输入部门名称关键字搜索。
- (2) 批量导入:支持批量导入空间类型。

信息	批量导入		
部门名称	1.下载导入模板	上级追訳:	深圳区域
所在城市		组织负责人;	工程部派单
所風屋悠	2.上传数据	备注:	上海咖啡给萨克的飞洒的
范围	土,上传文件 注意:上传文件的格式仅支持ds和dsx,		
项目查看范围			

第1步:点击下载模板,下载后模板打开,填写完整机构信息,如下所示。

	⊟ 5	Ģ	≥ ÷					组织机构-数	据导入模板 - Excel		
2	如 开	é	插入	页面布	局 公式	数据 审阅	视图 Power Pivot Q 告诉	我您想要做什么…			
16			×	√ f _x							
	A		E	3	С	D	E	F	G	Н	1
1	*部门名	称	*上级	细织	*城市名称	*所属层级	*组织负责人(多填以" 英文逗号"连接)	负责运营 项目	*(数据范围) 可查看项目	特定城市选项 (多填以"英文 逗号"连接)	特定项目选项 (多填以"英文 逗号"连接)
2	工程部	1	8	3	深圳市	0	张三	5	1		5

第2步:点击页面上的"上传文件",选定已编辑的模板,点击导入到系统。如果选择 的文件不正确,鼠标移动到文件名称后,点击叉号可删除,重新点击上传文件选择正确 的文件。

批量导入	×
1.下载导入模板	
▲ 下载模板 注意:请按照导入模板的字段填	写说明,填写内容,否则数据无法导入。
2.上传数据	
▲ 上传文件 注意: _ 注意: _	上传文件的格式仅支持xls和xlsx。
取消	导入

(3) 新增同级、下级机构: 填写部门名称、上级组织、所在城市、所属层级和可 查看项目。

可查看项目,限制该机构下的所有用户可查看的项目范围,可选项有:全国所 有项目、特定城市项目和特定项目。

新增同级组织机	匃						
基础信息							
*部门名称:	基建部		*上级组织:	深圳区域	* 所在城市:	深圳市	
组织负责人:	主管派单 〇		* 所属层级:	区域公司			
备注:							
如据范围							
* 可查看项目:	选择项目查看	范围					~
	全国所有项目	1					
	特定城市项目	3					
	特定项目						

● 特定城市项目,选定后,需选择城市,可选择多个城市。

基础信息								
* 部门名称:	基建部	*上级组织:	深圳区城		*所在城市:	深圳市		
组织负责人:	主管派单 0 ~	* 所属层级:	区域公司					
备注:								
故据范围								
•可查看项目:	特定城市项目							
可查看城市:	海口市 ● 三沙市 ●							
	MHUM	1						
	湖南省	> 🖬 🎘	口市					
	□ 广东省	, 🗆 =	亚市			1023	11 (R77	
	□ 广西壮族自治区	> 🛛 🗉 🗉	沙市	1				
	■ 海南省	>□ @	州市					
	□ 重庆市	> □省	直辖县级行政区划					
	四川省	>						
	□ 贵州省	>						
	□ 云南省	>						
	□ 西藏自治区	>						
	陕西省	>						
	A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR OFTA CONTRACTOR O							

● 特定项目,选定后,点击"选择项目",弹出项目选择窗口。

清思						
*部门名称:	基建部	*上级组织:	深圳区域	◇ * 所在城市:	深圳市	
组织负责人:	主管派单 ◎	* 所属层级:	区域公司 🗸 🗸			
备注:						
范围						
* 可查看项目:	特定项目				× ⊚	选择项目
项目名称	F	所属城市	设为项目	负责部门	ł	櫐作
			新子教報			

列表默认显示所有项目,可在①下拉选择具体的城市,②输入项目名称关键字进行搜索指定的项目。③勾选项目后,点击确定。

¥: (()))	2 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	•	E&:		
	项目名称	新鳳城市	项目名称	所属城市	操作
	2049基建工程	深圳市	舟山	厦门市	1800
1	印刷大楼	60/67B	微筑	深圳市	1992
	天河自贸区物业管理	深圳市			
	舟山)週门市			
3	徵訊	深圳市			
1	项目49a34a85-7a82-11ec-ab9e-fc01	哈尔波市			
	昆山龙哥被反杀路	臣明市			
	小亀山	武汉市			
1	2	深圳市			
	12	深圳市			
3	1 2 > 10条/页 - 前荘 1 页				<

可选择是否将当前组织"设为项目负责部门",如若勾选,则该项目的工单维修、现场 巡检、保养任务由此组织员工处理,且必须**选定组织负责人**以确保工单、保养任务的分 派流程正常流转。

*部门名称:	基建部		*上级组织:	深圳区域		*所在城市:	深圳市	
组织负责人:	主管派单 0		*所属层级:	区域公司				
备注:								
居范围								
* 可查看项目:	特定项目							选择项目
项目名利	1	Fift	尾城市	设为	项目负责部	8(')		操作
舟山		ß	们市		•			删除
								Asten

(4) 编辑组织机构:选择任一组织机构,点击编辑,可编辑组织机构的相关信息。

出信息						
*部门名称:	工程部	•上级组织:	深圳区域	•所在城市:	惠州市	
组织负责人:	工程部派单◎ ∨	*所属层级:	城市公司			
备注:	上岛咖啡哈萨克的飞洒的					
据范围						
*可查看项目:	特定城市项目					
可查看城市:	天津市辖区 🐵					

(5) 删除:选择任一机构,点击删除按钮,选择确定即可删除该机构,点击取消则 不进行删除。

提示		×
! 确认删除【工程部】?		
	取消	确定

2.2.2.2 角色权限

主要用于配置角色,可新增、删除、编辑、复制角色。

<u>реки</u> <u>ре:</u> #0/лест	ŔŔ	<u> TER</u>	8080A
角色	编辑人	编辑时间	操作
超级管理员			查看编辑复制删除
勿删-接单权限	lxy	2022-01-13 10:41:22	這看 编辑 复制 删除
勿删-派单权限	lxy	2022-01-14 11:35:14	查看 编辑 复制 删除
查看权限	lxy	2022-01-14 11:37:50	查看 编辑 短利 删除

页面包含内容及操作:

- (1) 查看角色详情:选择任一角色,点击查看,可查看角色的详情。
- (2) 新增角色:点击新增,跳转到新增角色页面。新增页面对系统所有页面的功能 完整展示,勾选功能则允许该功能对该角色开放。

角色权限							
基础信息							
*角色名称:	派单主管	450					
功能权限							
🖌 领导驾驶舱	☑ 查看						
	☑ 查看						
	☑ 园区总览						
	☑ 消防系统						
☑ 项目感览	☑ 照明系统	ś					
	☑ 视频监控						
	☑ 门禁系统	業務病					
	🗹 空调系统						
	☑ 告警记录	2 主義 2 处理					
	☑ 应急预案	2 金香 2 编辑 2 删除 2 新港 2 启用演用					
an an an an an							

- (3) 编辑:选择任一角色,点击编辑,跳转到编辑页面,可对所选角色的功能权限 进行编辑。角色编辑后,刷新页面立即生效。
- (4) 复制:选择任一角色,点击复制,跳转到新增角色页面,角色名称需重新填写, 但该角色的权限与被复制的角色一模一样,可在其基础上进行增减。
- (5) 删除:选择任一角色,点击删除按钮,选择确定即可删除该角色,点击取消则 不进行删除。

提示		\times
(!) 是否删除运维?		
	取消	确定

2.2.2.3 用户管理

可新增、导入、删除、编辑用户,配置该用户拥有所在角色的所有权限。

用户管理											
请输入部门名称	٩										员工导入 新燃员工
- 深圳区域 工程部		账号状态:			~ 姓名:	请输入线	8			投來	
直看数据		姓名	登录账号	所属部门	角色	工种	手机号码	账号状态	创建人	创建时间	操作
dsafsaf fdsads		bxy	bxy	深圳区域	超级管理员	客服	123*****67	启用	系统初始用户	2022-01-11	编辑 禁用 重置密码 删除
谁是负责人 特定项目		授单2	a2	工程部	勿删-接单权限	工程	178*****31	启用	lxy	2022-01-12	编辑 禁用 重置密码 删除
北京区域 測试勿删		印彪	yb	深圳区域	超级管理员	客服	133*****21	启用	系统初始用户	2022-01-12	编辑 禁用 重置密码 删除
⊧ sd		接单1	a1	工程部	勿删-接单权限	客服	178*****30	启用	lxy	2022-01-12	编辑 黎用 重置密码 删除

页面包含内容及操作:

(1) 员工导入:支持员工批量导入。

	批量导入	×				员工导入新增员
账号状态:					授衆	
姓名	1.下载导入模板	码	账号状态	创建人	创建时间	操作
ixy	よ下載模板 注意:靖安照号入模数的字段填写说明,填写内容,合则数3 入。	8无法守 •67	启用	系统初始用户	2022-01-11	编辑 禁用 重置密码 删除
接单2	2.上传数据	*31	启用	lxy	2022-01-12	编辑 禁用 重置密码 删除
印彪	土传文件 注意:上传文件的格式仅支持xis和xisx。	*21	启用	系统初始用户	2022-01-12	编辑 禁用 重置密码 删除
接单1		*30	启用	lxy	2022-01-12	编辑 禁用 重置密码 删除
小龙龙龙咯弄	取消	导入 58	启用	系统初始用户	2022-01-13	编辑 禁用 重置密码 删除

第1步:点击下载模板,下载后模板打开,填写完整企业信息,如下所示。

	5 č	÷	用户管理-数据导入機板 (2) - Excel						
文件	开始 插入	页面布局 公式	数据 审阅 视图	Power Pivot	♀ 告诉我您想要做什么…				
	1 2	- N							
F5		$\checkmark f_x$							
	A	В	С	D	E	F	G		
1	*姓名	*所属企业id	*登录账号	*登录密码	*手机号码	邮箱	类型		
2	张三	92	zhangsan	Xx12345678	15012345678	15012345678@163.com	1		

第2步:点击页面上的"上传文件",选定已编辑的模板,点击导入到系统。如果选择 的文件不正确,鼠标移动到文件名称后,点击叉号可删除,重新点击上传文件选择正确 的文件。

批量导入	×
1.下载导入模板	
▲下载模板 注意: 请按照导入模板的字段填写说明,填写内容,否则数据无法 入。	导
2.上传数据	
▲上传文件 注意:上传文件的格式仅支持xIs和xisx。	
≧ 用户管理-数据导入模板.xls ×	
取消	Л

(2) 新增员工:点击新增员工按钮,填写页面带星号必填项,点击保存完成新增。

添加员工						×
基础信息						
		*姓名:				
		* 登录账号:				
			如果没有填写	登录账号,则此	用户不能登录该系统。	
+		*登录密码:				
		* 再次确认密码:				
		* 手机号码:				
		*邮箱:				
岗位信息						
*角色:	请选择		\sim	*所属部门:	深圳区域 🛞	~ 0
* 工种:	请选择		\sim			
						保存 取消

密码设置规则如下:

- A. 密码必须包含大小写字母、数据、特殊符号中的任意两种;
- B. 密码不能和登录账号相同;
- C. 密码长度不能小于8位;
- D. 密码建议定期更换。
- (3) 编辑员工信息:选择任一员工,可编辑该员工的基础信息。编辑页面,登录账 号不可修改。

编辑员工						×				
基础信息										
	*姓名:	lxy							员工导入	新增员工
	•登录账号:	bxy 如里没有请写	發金账号 则此	田白不能登录该	系统			投东 重重		
+	* 手机号码:	1233445656	7	1	3K1/6e		创建人	创建时间	操作	
	*邮箱:	1@1					系统初始用户	2022-01-11	── 編輯 禁用 重加	被码 删除
岗位信息						-	hay	2022-01-12	编辑 禁用 重算	密码 删除
*角色: 超级管理员			* 所属部门:	深圳区域 @			系统初始用户 lxv	2022-01-12	編輯 禁用 重重	
			• 工 种:	客服			系统初始用户	2022-01-13	编辑 禁用 重調	医码 删除
						97-2 B034	系统初始用户	2022-01-13	编辑 禁用 重調	密码 删除
						ALL ACH	lxy	2022-01-12	编辑 禁用 重調	1密码 删除
查看权限	R 深	圳区域	查看权限	客服	150*****56	启用	lxy	2022-01-13	编辑 禁用 重調	医码 删除

(4) 启用/禁用:新建员工后,该账号默认为启用状态。点击禁用,弹出二次确认窗口,点击确认,禁用所选员工账号。被禁用的账号,不能登录系统。

提示	×
● 是否禁用【lxy】的账号?	
	取消 确定

(5) 删除:选择任一员工,点击删除按钮,选择确定即可删除该员工,点击取消则 不进行删除。

提示		\times
! 是否删除【lxy】的账号?		
	取消	确定

(6) 重置密码:点击弹出重置密码弹窗,输入新的密码,可对账号进行密码重置。

	重置密码	3			×			Ē	
账号状态: 搜赛	姓名 by								
姓名	账号					账号状态	创建人	创建时间	操作
demo01	e bry				_	启用	zhangxy	2022-07-07 16:3	编辑 禁用 重置密码 删除
demo02	* 请输入新	密码				启用	zhangxy	2022-07-07 16:3	编辑 禁用 重置密码 删除
demo03	c					启用	zhangxy	2022-07-07 16:3	编辑 禁用 重置密码 删除
李小乐				确定	取消	启用	zhangxy	8022-07-07 17:4	编辑 禁用 重置密码 删除
李小桑		N LOGHET 2	104-1-7 N			启用	zhangxy	2022-07-07 17:5	编辑 禁用 重置密码 删除
bxy	bxy	研发部门	派单主管	工程	134*****41	启用	超级管理员	2022-07-06 19:5	编辑 禁用 重置密码 删除

密码设置规则如下:

- A. 密码必须包含大小写字母、数据、特殊符号中的任意两种;
- B. 密码不能和登录账号相同;
- C. 密码长度不能小于8位;
- D. 密码建议定期更换。

2.2.3 排班管理

分为2个功能页面,分别对班次和排班计划进行配置。必须优先创建好班次之后,才能 创建排班计划。

2.2.3.1 班次管理

可新增、删除、编辑班次。

超次管理					新建筑水
班次名称:	请输入班次名称	授素	W.M.		
序号	班次名称	上班时间段	编辑人	编辑时间	操作
1	测试班次	早 08:00-12:00,午 13:30-18:30,晚 19:00	bry	2022-01-14 16:07:54	查看 编辑 删除

页面包含内容及操作:

(1) 查看班次详情:选择任一班次,点击查看,可查看班次的详情。

基础设置/排始	管理 / 批次管理				
		班次详情		×	
班次名称:	请输入班次名称				
	班次名称	是础信息			操作
	巡检班次	班次名称:	巡检班次		查 若 编辑 删除
	派单班次	数据范围			查看 编辑 删除
	深夜巡检	序号	班次名称	上班时间段	查看 编辑 删除
共3条数据		1	早	08:00 至 12:00	< 1 → 10余/页 →
		2		13:00 至 18:00	
		3	晚	19:00 至 23:00	

(2) 新建班次:点击新建班次按钮,弹出新增窗口,在基础信息填写班次名称,数据范围填写班名称和班次时间,点击保存完成新增。可通过数据范围的新增按钮新增多个班次,也可点击删除按钮删除班次。

新增班次		×
基础信息		
* 班次名称:		
数据范围		
班名称	班次时间	操作
请输入班名	◎ 请选择上班时间 至 ◎ 请选中下班时间	删除
新増		
		取消保存

(3) 编辑:选择任一班次,可编辑该班次的基础信息。

						新建进次
次名称:	请输入班次名	编辑班次			*	
}	班次	基础信息				操作
	测试	* 班次名称: 测试班》	7			查看 编辑 删除
		数据范围		745 ¹ /2 Pat (a)	1845	
		早 二	© 08:00	至 ⊙ 12:00	删除	
		Ŧ	· 13:30	至 ③ 18:30	删除	
		晚	S 19:00	至 ③ 22:30	删除	
		新增			_	
					取消保存	

(4) 删除:选择任一班次,点击删除按钮,选择确定即可删除该班次,点击取消则 不进行删除。

Q消 确定
I

2.2.3.2 排班计划

可新增、删除、编辑排班计划。

10203120								
							影理的	
计划名称:	请输入计划名称		投次 単面					
序号	计划名称	排班部门	班次	已排班至	编辑人	編輯时间	操作	
1	1	深圳区域	早 08:00-12:00,午 13:30-18:	2022-01	bxy	2022-01-14 10:44:25	查看 编辑 删除	

页面包含内容及操作:

(1) 查看排班计划详情:选择任一排班计划,点击查看,可查看排班计划的详情。

查看排班计划																															3
基础信息																															
* 计划名称																• 85	次:	B 08:00-12	:00 午 1	3:30-18:3	0 曉 19:	00-22:30									
鄉班计划																															
* 排班的门	7	NEEM																													
* 1895年份	-																														
* 接班月份		月(已排)	2月	(未排)	3月 (未排)	4月(未	(集)	5月 (未排	}	6月 (未排)																				
	13	7月 (未排)	8月	(未排)	9月 (未排)	10月 (未)#)	11月 (未月	E)	12月 (未排)																				
	周六	周日	周	周二	周三	周四	周五	周六	周日	周-	周二	周三	周四	周五	周六	周日	周-	周二	周三	周四	周五	周六	周日	周	周二	周三	周四	周五	周六	周日	周—
lxy	休	休	休	休	休	休	休	休	休	休	休	休	休	休	休	休	休	休	休	休	休	休	休	休	休	休	休	休	休	休	休

(2) 新增排班计划:在确保系统中至少已有一个班次的前提下,点击新增,弹出新 增排班计划窗口,在基础信息处填写计划名称,班次名称下拉选择班次,在排班计 划处选择排班部门、排班、排班月份,出现类似如下空白排班表,可通过3种方式 进行排班。

* 计划名释	称: JI	班计划A														- 18	i次: 日常	正常班 班 09:00-	18:00 73	↓ @ 2衆班 18:	00-23:40										
E计划																															
• 排班部((): te	st																												模	版下
• 排班年6	8 9: m	2021																												模	版导
·捕班月6	@ :	1月(開業) 7日(未排)	2月	(未接)	3月(未接)	4月(5	HB)	5月(井		6月(末	98) 100																			
		())((((((((((((((((((((((((((((((((((((0/3		6731		man	(199)	11/30		14731	1019 J		80 a.c.	-			-							-				-	-	
	尚五	周六	周日	10-	周二	周三	周四	周五	周六	周日	周一	/#I=	尚三	周四	周五	周六	周日	周-	(A)	周三	周四	向五	周六	周日	(d))町二	周三	周四	周五	周六	3
姓名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	

方式 1: 鼠标双击点击排班表具体日期进行排班。鼠标双击后弹出选择班次弹窗,下拉选择班次后点击确定,所选班次即出现在选定日期下。







图: 选定班次后

方式 2: 鼠标双击点击姓名,在批量排班弹窗中,选定日期和排班,选择后点击保存。

	* 排班月	1份:	一月	(未排)	二月	(未排)	三月	(未排)	[四月(未	排)	五月] (未排)	Ż	;月 (オ	RĦF)													
			-世月		八月	(非非)	九月	(未排)		十月 (オ	(4)	+-	月 (未排	a) +:	月(未排)													
1							排班计	划																		\times			
	2	周五	周六	周日	周一	周二	-																				周六	周日	周-
姓名	3	1	2	3	4	5	班次:		20	22-07-0	1	2	2022-07	-09	8		休										23	24	25
方世	玉	休	休	休	休	休		F _	7		0000 6	= 7 8						201	った	0 11					1	新增班次	休	休	休
黄大	芳	休	休	休	1	休		E	3 -	- =	= =	+//3 E Ø	9 9 五	六		Β	-	=	Ξ	о <i>р</i>	五	×		I		提交	休	休	休
凌朝	¢.	休	休	1	休	休	1/1	2			8 2	9 3	0 1	2		31	4		3	4	5	6	1/1	1/1	1/1.	1/1	休	休	休
589	Ę	休	休	休	休	休	休	3		4 E	(5 7	8	9		7	8	9	10	11			休	休	休	休	休	休	休
Ξī	£	休	休	休	休	休	休	1	0 1	1 1	2 1	3 1	4 15	16		14	15	16		18	19	20	休	休	休	休	休	休	休
吴ŧ	a /	休	休	休	休	休	休	1	7 1	8 1	92	0 2	1 22	23					24	25	26		休	休	休	休	休	休	休
张山	/	休	休	休	休	休	休	3	4 2	1 1	5 Z		8 29	30 6		4	29	30 6	31	1	9		休	休	休	休	休	休	休
张山	武	休	休	休	休	休	休	VIN	и	0	VIN	VIA	M	viv		714	M.	v	N	M	M	M	休	休	休	休	休	休	休

图:选择排班日期

排班计	뉟		×
班次:	2022-07-01 - 2022-07-09	休	0
		休	
1/1	5A 5A 5A 5A 5A 5A	上半天 00:00-12:00 下半天 12:00-24:00	



班次:	2022-07-01	2	2022-07-10	休	~
班次:	2022-07-11	2	2022-07-22	上半天 00:00-12:00	~
班次:	2022-07-23	21	2022-07-31 ® 1	下半天 12:00-24:00	~

选择1处的 ^② 可删除排班的时间,重新选择时间;选择2处的x可删除一整条排班。 方式3:模板导入方式进行排班。

K信息																												
• 计划名称															* 班次:	测试用 早 08:00	次 -12:00(4	← @ F 13:30-18:	30 暁 19	00-22:30								
Hitki																												1
• 排班部门	: IX	王印																										國版下版
* 排班年份	: 13	2022																										國医發入
* 排班月份	: 1	月 (已排)	2月(#10)	3月 (未修)	4)	月 (未排)	6月 (津	(III)	6月 (未排)																		
	7	月 (未排)	8月(未排)	9月 (未排)	10	明 (未排)	11月(4 5 \$)	12月 (未排)																		
	m=	和三	周四	周五	周六	周日	周-	m=	雨三	周四	周五	周六	周日	т-	周二	周三	两四	周五	周六	周日	周	M =	周三	周四	周五	周六	周日	周—
接单2																												
投单1																												
工程部派 単																												

步骤1点击模板下载,下载后模板打开,填写完整排班信息,如下所示。



步骤 2 点击页面上的"模板导入",选定已编辑的模板,点击确定导入到系统。

2.2.4 设备类型

可对设备类型进行新增、导入、删除、编辑操作。

设格关键 请输入设备类型 Q	1	112 112 112 112 112 112 112 112 112 112	87311 T-102 (994)
> 開明系統 開明回路 ≪ mm=±	基础信息		
 新福岡山, > 消防系统 	分类名称: 照 明系统	上级类型: 无	设备级别: 一级设备系统
设备类型 dastetda > 短尾系统 > 绘称水系统 > 法指示系统 > 一级设则系统 > 一级设则系统 > 门族设备 路灯类型	类型编号: ZMXT		

页面包含内容及操作:

(1) 新增同级、下级设备类型:在页面左侧选择设备类型,再点击新增同级或新增下级按钮,弹出新增设备分类窗口。其中分类名称和设备级别为必填项,填写后点击确认完成新增。

新增设备分类					×
基础信息					
* 分类名称:			上级类型:	照明系统	~
* 设备级别:	请选择	~	类型编号:		
					取消保存

(2) 编辑设备类型:在页面左侧选择设备类型,再点击编辑按钮,弹出编辑窗口。 编辑页面只能对分类名称进行编辑,其他信息不可修改。

编辑设备分类					×
基础信息					
* 分类名称:	温湿度	\odot	上级类型:	环境监测	¥.
*设备级别:	设备类型	~ (9)	类型编号:	Y1001	
		取消	保存		

(3) 批量导入:点击下载模板,下载后模板打开,填写完整模板信息。

设备类型			
		w==>、 ×	推進与入 新増同数
 - 期時目标統 時時间回路 	基础信息	TULE GA	
新婚週试	分类名称: 设备类型	1.下载导入模板	设备
) 向助系统 设备类型 dealedta 	类型编号: xdefds	▲ 下载模板 之 下载模板	
▶ 能耗系统		2.上传数据	
 空调系统 给排水系统 		土传文件 注意:上传文件的指式反支持xisfDoisx。	
 未添加保养周期的设备分类 一级设则系统 			
▶ 视频 ▶ [7]\$\$:045		取消 导入	
路灯类型			

点击页面上的"上传文件",选定已编辑的模板,点击确定导入到系统。如果选择的文件不正确,鼠标移动到文件名称后,点击叉号可删除,重新点击上传文件选择正确的文件。

批量导入	×
1.下载导入模板	
▲ 下载模板 入 注意: 请按照号入模板的字段填写说明,填写内容,否则数据无法导 入。	
2.上传数据	
 上传文件 注意:上传文件的格式仪支持xls和dsx, □ 设备类型-数据导入模板.xls × 	/
取消 导入	

(4) 删除设备类型:在页面左侧选择设备类型,再点击删除按钮。选择确定即可删除该企业,点击取消则不进行删除。

提示	×
确定删除后,云将分尖仔在的下级一向删除,且无法恢复。 确定继续删除吗?	
取消 确定	

2.2.5 客户档案

对入驻的企业及其员工进行管理。

2.2.5.1 企业档案

企业档案									每人企业 新增企业
搜索关键字:	事输入公司名称		月	在区域:			~][授款 重置	
企业名称	所在区域	企业联系人	联系方式	入驻日期	员工数	备注	更新时间	创建人	操作
深圳市微筑科	4C-2-4C-201	李四	15175521235	2021-12-03 1	2	测试	2021-12-03 1	系统初始用户	編輯 删除 添加员工
百度	4C-9-4C-901	百度	18794561235	2022-01-01 0	2	备注	2022-01-17 1	lxy	编辑 删除 添加员工
								۲ (> 10新页 > 前往 1 页

页面包含内容及操作:

- (1) 搜索关键字:可输入公司名称关键字搜索。
- (2) 所在区域:点击展开下拉框,显示当前项目所有的楼栋信息,选择任一楼栋进 行搜索。
- (3) 重置:可重置搜索条件重新进行检索。
- (4) 新增企业:点击新增,弹出新增企业窗口。新增页面所有数据项除备注外均为 必填项,填写完整才能提交成功。

添加企业

*企业名称:	微筑科技	
*所在区域:	8捺/1F/101 @	~ ©
*企业联系人:	郭总	Ø
*联系方式:	+86 ~ \oslash 15012345678	
*入驻日期:	iii 2021-07-01	Ø
备注:	微筑科技,让建筑更聪明,让低碳更简单	

 \times

取消

保存

(5) 导入企业:

第1步:点击下载模板,下载后模板打开,填写完整企业信息,如下所示。

企业档案						
搜索关键字: 请师			批量导入 ×		投於 重直	考入企业 新增企业
企业名称	所在区域	企业联系	1.下戰导入模板	更新时间	创建人	操作
深圳市微筑科	4C-2-4C-201	李四	上下载模板 注意: 请按照导入模板的字段填写说明,填写内容,否则数据无法导 入。	2021-12-03 1	系统初始用户	編輯 删除 添加员工
百度	4C-9-4C-901	百度	2.上传数据	2022-01-17 1	bxy	編輯 删除 添加员工
			▲上传文件 注意:上传文件的格式仅支持vis和dax。		× 1	> 10条/页 - 前往 1 页
			取消 导入			

第2步:点击页面上的"上传文件",选定已编辑的模板,点击确定导入到系统。 如果选择的文件不正确,鼠标移动到文件名称后,点击叉号可删除,重新点击上传文件 选择正确的文件。

批量导入	×
1.下载导入模板	
▲下载模板 注意:请按照导入模板 入。	的字段填写说明,填写内容,否则数据无法导
2.上传数据	
① 上传文件	注意: 上传文件的格式仅支持xls和xlsx。
□ 用户管理-数据导入模板.xls ×	
	取消 导入

- (6) 编辑:选择任一企业,可编辑该企业的基础信息。
- (7) 删除:选择任一企业,点击删除按钮,选择确定即可删除该企业,点击取消则 不进行删除。

提示		×
. 是否删除【百度】企业?		
	取消	确定

(8) 添加员工:选择任一企业,点击添加员工,弹出添加员工弹窗。填写所有标注 星号的必填项,点击保存后即可向某一企业添加员工。其中企业名称不可更改。

添加员工		
*姓名:		
*所在企业:	微筑科技	× ⊘
*员工类型:	请选择	~
* 登陆账号:		
	如果没有填写登录账号,则此用户不能登录该系统。	
* 登录密码:		
* 再次确认密码:		
* 手机号码:		
邮箱:		

保存

取消
2.2.5.2 企业员工

可向已添加到企业档案的企业添加员工。添加的企业员工可使用账号登录 app 的业主端。

企业员工							
基础设置 / 客户档案	/ 企业员工						
							日本 日
8I:	青榆入姓名或者手机号		所属企业	请选择企业			
搬座	堂堂						
姓名	类别	登陆账号	手机号码	所属企业	账号状态	创建时间	操作
华先生	业主	h	150*****12	华为公司	启用	2022-07-06 19:38:21	编辑 萘用 重置密码 删除
欧先生	租户	k	159*****56	Орро	启用	2022-07-06 19:38:21	编辑 禁用 重置密码 删除
米先生	家属	m	188*****69	Mi	启用	2022-07-06 19:38:20	编辑 禁用 重置密码 删除
平先生	业主	р	150*****23	Apple	启用	2022-07-06 19:38:20	编辑 禁用 重置密码 删除

页面包含内容及操作:

- (1) 员工:可输入员工姓名或手机号搜索。
- (2) 所属企业:点击展开下拉框,显示当前项目所有的企业信息,选择任一企业进行搜索。
- (3) 重置:可重置搜索条件重新进行检索。
- (4)员工导入:支持员工批量导入。第1步:点击下载模板,下载后模板打开,填写完整员工信息,如下所示。

企业员工				
搜察关键字: 请输入公司名称	批量导入	×	28	
姓名	1.下载导入模板 类别		创建时间	操作
百1	山下載模板 注意: 计	注意:请按照导入模板的字段填写说明,填写内容,否则数据无法导入。	2022-01-13 14:22	编辑 禁用 重置密码 删除
百2	2.上传数据		2022-01-13 14:35	编辑 蒙用 重置密码 删除
	土上传文件 注意: 」	上传文件的指式仅支持xis和disx。		1 > 10条页 / 前往 1 页
		取消		

第2步:点击页面上的"上传文件",选定已编辑的模板,点击导入到系统。如 果选择的文件不正确,鼠标移动到文件名称后,点击叉号可删除,重新点击上传文件选 择正确的文件。

批量导入	×
1.下载导入模板	
小下载模板 注意: 请按照导入模板的字段填写说明,填写内容,否则数据无法 入。	nh
2.上传数据	
▲上传文件 注意:上传文件的格式仅支持xls和xlsx。	
□ 用户管理-数据导入模板.xls ×	
取消	λ

(5) 新增员工:点击新增,弹出新增员工窗口。点击所在企业下拉框,选择企业, 填写所有标注星号的必填项,点击保存后即可向某一企业添加员工。

添加员工		×
*姓名:]
*所在企业:	请选择 ^]
* 登录账号:	深圳市微筑科技有限公司 百度	
*登录密码:		
* 再次确认密码:]
* 手机号码:]
邮箱:		
	保存	肖

(6) 编辑:选择任一员工,可编辑该员工的基础信息。其中登录账号不可更改。

编辑员工			×
*姓名:	百1		
* 所在企业:	百度	~ ©	
* 登录账号:	b1		
	如果没有填写登录账号,则此用户不能登录该系统。		
* 手机号码:	12345678990		
邮箱:			
		保存	又消

- (7) 启用/禁用:选择任一员工,可点击切换启用和禁用状态。禁用状态下,账户无法登录 app。
- (8) 删除:选择任一员工,点击删除按钮,选择确定即可删除该员工,点击取消则 不进行删除。



(9) 重置密码:点击弹出重置密码弹窗,输入新的密码,可对账号进行密码重置。

整础设置 / 客户档题	篇 / 企业员工					
			重置密码	×		
ai:			姓名			
拉索	EE		h			
姓名	类别	登陆账号	账号		创建时间	操作
h	业主	h	h		2022-07-06 19:38:21	编辑 禁用 重置密码 删除
歐先生	租户	ĸ	* 请输入新密码		2022-07-06 19:38:21	编辑 禁用 重置密码 删除
米先生	家属	m			2022-07-06 19:38:20	编编 禁用 重置密码 删除
平先生	业主	p		8756 28 57	2022-07-06 19:38:20	编編 禁用 重置密码 删除
容先生	租户	r		"N/P	2022-07-06 19:38:21	编辑 禁用 重置密码 删除

密码设置规则如下:

- A. 密码必须包含大小写字母、数据、特殊符号中的任意两种;
- B. 密码不能和登录账号相同;
- C. 密码长度不能小于8位;
- D. 密码建议定期更换。

对所有登录账号的操作进行日志记录。

日志管理							
基础设置/日志	12理						
业务模块:	请选择	~ 10	作类型: 请选择		> 操作时间: 🗐	开始时间	结束日期
							技士
ip	业务模块	操作类型	操作结果	操作内容	操作人	失败原因	操作时间
116.24.65	联动模式管理	修改	成功	修改联动模式管理	bxy		2022-07-08 17:22:43
116.24.65.	联动模式管理	修改	成功	修改联动模式管理	bxy		2022-07-08 17:22:23
116.24.65.	登录管理	登录	成功	登录	bxy		2022-07-08 17:21:27
116.24.65	登录管理	登录	成功	登录	zhangxy		2022-07-08 17:01:45
116.24.65	联动模式管理	修改	成功	修改联动模式管理	bcy		2022-07-08 16:54:34
116.24.65	联动模式管理	修改	成功	修改联动模式管理	bxy		2022-07-08 16:54:29
116.24.65	联动模式管理	修改	成功	修改联动模式管理	bxy		2022-07-08 16:53:55

页面包含内容及操作:

- (1) 业务模块:可下拉选择业务模块进行搜索。
- (2) 操作类型:点击展开下拉框,显示所有的操作类型,选择类型进行搜索。
- (3) 操作时间:可选择时间区间进行搜索特定时间的操作。
- (4) 重置:可重置搜索条件重新进行检索。
- (5) 翻页:数据量较多时,点击下方页码可点击跳转页面。

3、领导驾驶舱

导航面板->领导驾驶舱。

在该页面,将展示项目的总体情况。

智慧建筑运营管理平台	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
◎ 领导驾驶舱	项目总览
	项目总览



4、项目总览

导航面板->项目总览

4.1 功能介绍

展示园区的地图及各主要系统:消防系统、视频监控、照明系统、门禁系统、空调系统的 2.5D 地图并展示相关系统的设备信息。

4.2 功能详解







点击图上的设备图标,可以展示设备的信息如下所示:



5、告警中心

导航面板->告警中心

5.1 功能介绍

通过 IoT 监测设备运行和安防情况,出现异常情况实时预警。比如:告警事件、告警等级、告警位置等。

5.2 功能详解

告警中心分为3大模块,其中告警配置对3种告警事件的类型进行配置;告警记录则展示并可处理已产生的告警事件;应急预案为单独页面,主要对应急事件进行预案管理。

5.2.1 告警配置

5.2.1.1 安全告警配置

安全告警配置,针对安全告警配置告警信息。支持配置黑名单告警和其他告警。告警等 级有四个选项,分别为紧急、重要、一般,轻微。

	告答中心 / 告答配置 / 安全告答	記置							
☑ 项目总宽	展合地名蒙 其他名英								
道 告答中心 へ							新灌布控人员		
告望记录	标签		告警等级			 > 創建時间: 	开始时间 - 结束时间		
应急预定							225 III		
古谷和国 个	标签	告警等级	性别	创建人	状态	會現此时间	操作		
安全告答配置	(Mist	紧急	女	System_Initial_user	启用	2022-06-30 10:30:01	菜用 查看		
消防告望配置	治劫犯	紧急	男	张晓莹	启用	2022-06-22 17:31:42	禁用 宣告		
设备告望配置	医周	严重		System_Initial_user	启用	2022-06-22 16:33:58	禁用 蓋署		
CIARS ~	黑名单11		女	bxy	启用	2022-06-14 18:03:29	菜用 直着		
目 设备智管 🛛 🗸 🗸	黑名单	紧急		bxy	启用	2022-05-28 16:39:42	禁用 宣告		

- (1) 黑名单告警查询:可查看所有配置的黑名单标签,条件查询支持"标签"、"告警等级"、"告警时间"模糊查询,可选择每页展示条数,跳转到 xx 页。
- (2) 新增:
 - 选择黑名单告警,点击"新增布控人员",填写标签、告警等级和上传图
 片,点击确定完成新增布控人员。

告誓中心 / 告誓配置 / 安全告答配]	<u></u>							
黑名单告誓 其他告替		添加布控人员				×		新遵布拉人员
		基础信息				-		
68.		*标签:		* 告警等级:	诸选择	~	◇ 創建时间: ⑤	
		性别:	○男 ○女					教育
标签	告警等级	备注:					创建时间	操作
测试	紧急					h	2022-06-30 10:30:01	茶用 查看
抢劫犯	紧急	* 上传图片:					2022-06-22 17:31:42	禁用 查看
医阀	严重		+				2022-06-22 16:33:58	禁用 查看
黑名单11	一般						2022-06-14 18:03:29	禁用 查看
黑名单	紧急						2022-05-28 16:39:42	禁用 直看
共5条数据					取消	一概		10条页 ~ < 1 > 前往 1 页

 新增其他告警,点击"新增告警",填写时间名称、选择告警等级,点击确定完成 新增。

告答中心 / 告答配置 / 安全告答配置					
黑名拳告答 其他告答	添加告警		×		
事件名称	* 事件名称:			创建时间	操作
Nit	" 古醫戰別:	前达洋	× .	2022-06-22 16:38:00	禁用 查香
其他告罄3				2022-06-14 18:05:10	禁用 查看
其他告罄2			取消 提交	2022-05-28 16:40:01	启用 編編 删除
其他告誓1	严重	bxy	启用	2022-05-28 16:39:54	禁用 查看
共4条数据					10条/页 ~ (1 > 前往 1 页

- (3) 启用/禁用:选择任一告警信息,可点击切换启用和禁用状态。新增的告警默认为启用状态。只有启用状态的告警才能应用到系统中。
- (4) 编辑:选择任一禁用状态下的告警事件,可编辑该告警的基础信息。
- (5) 查看:选择任一启用状态下的告警事件,可查看该告警的基础信息。
- (6) 删除:选择任一禁用状态下的告警事件,点击删除按钮,选择确定即可删除该告警事件,点击取消则不进行删除。

提示		×
 是否删除黑名单? 		
	取消	确定

5.2.1.2 消防告警配置

消防告警配置,针对消防告警配置信息,告警级别分为紧急、重要、一般、轻微。

© (5)5500		湖的告告者道					
		告替中心 / 告替配置 / 消防告答配置					
🖾 项目总览							81128
de atendo o	~						
II HE440		事件名称	告警等级	创建人	状态	包建时间	操作
告警记录		系统音響	紧急	System_Initial_user	启用	2022-07-06 15:11:44	禁用 宣晋
应急预定		浓烟警告	素魚	张晓莹	启用	2022-07-06 14:33:01	禁用 查看
音響範圍	^	防火警告	紧急.	张晚堂	启用	2022-06-22 17:32:29	禁用 查看
安全告營配置		;ф:ф:ф	7# 1	System_Initial_user	蔡用	2022-06-22 16:45:04	庶用 编辑 删除
消防告留配置		消防告替3	轻微	bxy	禁用	2022-05-28 16:36:36	启用 编辑 删除
设备告偿配置		消防告答2	7 ²² 11	bxy	启用	2022-05-28 16:36:29	凝用 查看
🖪 工单管理	~	消防告警1	紧急	bxy	启用	2022-05-28 16:36:23	禁用 查看

(1) 新增消防告警,点击"新增告警",出现如下页面,填写完成告警事件名称, 选择告警等级,点击确定保存告警事件。

潮防告答就置					
告誓中心 / 告答配置 / 消防告答配置					
	添加告警		×		新聞
事件名称				entro	操作
系统告警	* 事件名称:			2022-07-06 15:11:44	禁用 查看
浓烟警告	* 告警级别:	请选择		2022-07-06 14:33:01	禁用 查看
防火警告				2022-06-22 17:32:29	禁用 宣香
(ф)(ф)(ф)			取消 提交	2022-06-22 16:45:04	启用 编辑 翻除
消防告誓3	轻微	bxy	禁用	2022-05-28 16:36:36	向用 编辑 删除

- (2) 启用/禁用:选择任一告警事件,可点击切换启用和禁用状态。新增的告警默认为启用状态。只有启用状态的告警才能应用到系统中。
- (3) 编辑:选择任一禁用状态下的告警事件,可编辑该告警的基础信息。
- (4) 查看:选择任一启用状态下的告警事件,可查看该告警的基础信息。
- (5) 删除:选择任一禁用状态下的告警事件,点击删除按钮,选择确定即可删除该告警事件,点击取消则不进行删除。



5.2.1.3 设备告警配置

设备告警配置,针对设备告警配置信息,告警级别分为紧急、重要、一般、轻微。

(v) 00.000000000	SARABUD									
	告答中心 / 告答配置	/ 设备告答配置								
2 項目总数										\$11128
立 告留中心 へ	设备系统	请选择设备系统			设备名称	遗输入设备名称		告警事件名称:	诸输入告警事件名称	
告營记录										**
应急预算	事件名	桦	告誓级别	触发对象		设备系统	创建人	状态	CHERTIFI	操作
59 6 8 ^							智无数据			
安全告營配置										
消防吉智和置	共0条数据								10条/页 ~	(1) 前往 1 页
设备告留和道										

(1) 设备告警查询:条件查询支持"设备系统"、"设备名称"模糊查询、"告警事件名称"模糊查询,可选择每页展示条数,跳转到 xx 页。

(2) 新增:自定义设备告警/系统告警,点击"新增"按钮,跳转到新增告警页面。第1步:填写告警信息、告警等级、选择是否转工单。

© 907=5998	(SANUCE)
🖾 项目总策	自由文表習 系统高智
立 音響中心 へ	执行体度:
告偿记录	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
应急预算	
告望配置へ	合型体型
安全告營配置	*事件名称: 読品入場件名称: 読品入場件名称: 読品件名誉の ✓ *豊富福祉(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
消防古營配置	假注:
设备告望配置	
日 1410元 ~	彩海 保守

第2步: 配置对象: 有2种方式, 可勾选"按具体设备"或"按设备类型"。

 方式 1: 按具体设备。勾选"按具体设备",再点击"添加触发对象",在"添加 触发对象"弹窗,勾选设备类型后进行搜索,点击勾选设备后,该设备显示在右侧 已勾选设备列表中。点击确定完成"添加触发对象",返回新增页面。触发对象只 能选择同一类型设备。

新增设备告新配置	添加魚	由发对象						×
自定义告誓系统告誓	照明	回路	~ 提案		已选择 1个			
94718호		设备名称	设备位置	所属子系统	设备名称	设备位置	所属子系统	操作
配置对象: 0 按具体设备 按设备类型		1#灯光	4A-1-4A-101	照明系统	1#灯光	4A-1-4A-101	照明系统	删除
告警信息	Ο.	2#灯光	4A-1-4A-101	照明系统				
* 事件实政: 语给入事件实施		3#灯光	4A-1-4A-101	照明系统				
AND PROMA		4#廊道灯光	4C-1-4C-101	照明系统				
		5#大厅壁灯	4A-1-4A-101	照明系统				
		摄像头测试设备	4C-1-4C-101	照明系统				
		asdf	4C-1-4C-101	照明系统				
		设备name	4C-1-4C-101	照明系统				
		aaasdsdaf	4A-2-4A-205	照明系统				
		6#电梯灯光	4A-1-4A-101	照明系统				
				< 1 2 >				
							取消	确定

 方式 2:按设备类型。勾选"按设备类型",再点击"添加触发对象",在"添加 触发对象"弹窗,勾选设备系统后进行搜索,点击勾选设备类型后,点击确定完成 "添加触发对象",返回新增页面。

新婚徒备告解起演	添加触发对象		×
自定义告誓 系统告誓	照明系统 ど 援索		
	■ 设备类型	所属子系统	
▲ 配置対象: 按具体设备 ● 按设备类型	📃 照明回路	照明系统	
告警信息	新增测试	照明系统	
*事件名称: 调输入事件名称			< 1 >
			取消 确定
		1031 6271	

第3步:对已选择触发对象,添加条件,选择设备参数、比较符号、触发类型和填写阈值。可通过点击"添加条件"添加多项条件。只有在设备台账中添加了设备物联 ID 的 设备,才有设备参数。当添加了多项条件后,可勾选"任一条件"或"所有条件"触发 告警;只有一个条件时,无论勾选"任一条件"还是"所有条件"都能触发告警。



第4步:添加了触发对象后,页面会列出所选设备或属于所选设备类型的所有设备,可 依次对罗列出来的设备配置联动摄像头。点击"联动摄像头",在"联动摄像头"可进 行搜索,选择,删除已选择的摄像头。如之前有对设备设置过联动摄像头,则会自动罗 列出关联的摄像头。联动摄像头不是必须的,可按照实际情况决定是否需要配置。

添加摄像头							×
关键字: 请输入设备名	称	搜索 重	Ĩ	已选择:1个			
- 软件基地1栋A座		摄像头名称	安装位置	摄像头名称	楼栋/区域	安装位置	操作
≻ B3F		摄像头2	软件基地1栋A座-B3F-大厅	摄像头2	软件基地1栋A座	B3F-大厅	删除
B2F		摄像头5	软件基地1栋A座-B3F-高压 配电房				
▶ 1 2		摄像头9	软件基地1栋A座-B3F-高压 配电房				
3		摄像头10	软件基地1栋A座-B3F-大厅				
4		摄像头11	软件基地1栋A座-B3F-大厅				
► 5 6		摄像头1	软件基地1栋A座-B3F-高压 配电房				
7		摄像头3	软件基地1栋A座-B3F-高压 配电房				
			< 1 2 >				
			取消	輸定			

第5步:填写完成页面必要内容后,点击保存完成告警配置。

满足以下条件: 💿 任一条件	○ 所有条件						
设备名称: 2时灯光等2个 说	(备类型: 摄像头 所属设备系统:	現績					修改选择设备
				•执行动作			10/1
开关状态	~ 等于		··· 1		实时触发		
				*添加条件			
设备名称: 2时丁光							② 联动摄像头
		关联删像头				摄像头位置	操作
		摄像头1011				2-4C-202	日秋
设备名称: 14灯光							@ 联动摄像头
		关联摄像头				摄像头位置	题作
		789摄像头				8-4C-808	田珍
告誓信息							
*專件名称: 灯光告登事件			○ *告警等级: 素急			· ◇ · ② * 是否直接转工单: ③ 西 () 是	
						備注: 1	
					/		
				10H	0177		

(3) 启用/禁用:选择任一告警事件,可点击切换启用和禁用状态。新建的告警事件, 默认为启用状态。禁用状态的告警事件,不会被触发。

	\times
取消	确定
	取消

- (4) 编辑:选择任一禁用状态下的告警事件,可编辑该告警的基础信息。
- (5) 查看:选择任一启用状态下的告警事件,可查看该告警的基础信息。
- (6) 删除:选择任一禁用状态下的告警事件,点击删除按钮,选择确定即可删除该告警事件,点击取消则不进行删除。



5.2.2 告警记录

立 古苔中心 へ	告告记录								
	告警中心 / 告警记录								
告營记录									
	待处理 🚯 处理	中 🚺 全部							
告告配置 ^	报警类型 设备告答	 安全告答() 消防告答() 	告警等级 紧急	.0 = 2	一般 1 经微	0			
25-0-00 (DEC)									-
SCH LI WHERE	告警名称: 请输入	告醫名称	告誓	阳前间: O	开始时间	 结束时间 		投友 重量	展开 ~
设备告替配置									
	告譬名称	告營位置	告醫类型	告警等级	跟进人	工单编号	状态	告警时间	操作
目设备销售	28层女卫生间#28	中关村科创大厦-F28-女卫生间	设备告答	严重			待处理	2022-06-30 23:23	处理
○ 智慧安防 ~	一层电梯厅南消防	中关村科创大厦-F1-电梯厅	消防告誓	严重	张三		待处理	2022-07-08 17:16	处理
0.0000	一层南击廊安全告	中关村私创大厦-F1-办公区域	安全告望	-82	李四		待外理	2022-07-11 16:32	公 卜理
es water.	Construction of the last of the				2 mai				

告警记录页面分为3个告警状态列表:待处理、处理中和全部。每个列表可通过点击报 警类型和告警等级进行简单筛选查看。

- (1) 告警事件查询:点击【展开】按钮,可将搜索项全部进行显示。支持搜索条件
 "告警名称"模糊搜索、"告警事件","告警位置"、"跟进人"模糊搜索。
 可设置每页显示的条数,点击前往 XX 页进行多页查看。
- (2) 处理:选择告警信息,点击"处理"按钮,进入到告警处理界面,如图。 若有关联的摄像头可点击查看实时画面。对告警事件可采取如下3种处理方式。



● 线下跟进:可选择相应的线下跟进人跟进告警。

线下跟进		×
*跟进人:	请选择跟进人	
备注:	请输入跟进说明	
		li
上传图片:	+	
	取消 确定	

● 转工单:填写必填信息,保存并派单,生成告警工单。

转工单		×
*报障地址:	请输入报障地址	
报障分类:	清选择报障分类	~
*报修内容:		11
上传图片:	+	
	取消保存并派单	

● 直接关闭:点击关闭告警,填写备注说明关闭原因,告警处理完成。

直接关闭		×
*备注:	○ 误报 ○ 告警已经处理 ○ 其他	
	请输入关闭说明	
上传图片:		10
	+	
	取消 确定	

5.2.3 应急预案

12/05/96									
									as tat
预案等级: 通道注意案等3			▽ 预案名称:	请能入财政名称			發棄状态: 请选择预定?	17 17	
									28 III
应急预案编号	应急预案名称	应急预案等级	应急开始时间	应急结束时间	状态	内容	创建人	创建时间	操作
002	一般预率1	152	1970-01-02	1970-01-15	正常	1情况比较一般的方案	系统初始用户		关闭 查看
003	空闲预案	三级	1970-01-02	1970-01-15	正常	情况比较空闲的方案	系统初始用户	5	美团 重看
003	用来删除的方案1	三级	1970-01-02	1970-01-15	正常	情况比较空闲的方案	系统初始用户	2	关闭 查看
001	测试	-192	2021-12-24	2021-12-24	正常	测试	系统初始用户	2	关闭 查看
1231	1231	二级	2021-12-24	2021-12-30	待生效	1231	系统初始用户	=	启动 编辑 影除
12	测试式 1	一级	2021-12-27	2021-12-31	待生效	Wat	系统初始用户		启动 輪損 更除
9527	2012/201	-19	2021-12-30	2021-12-31	待生效	跑快带你	系统初始用户		启动 輪嶺 肥除
95272	進進1	-15	2021-12-30	2021-12-31	待生效	設快带你	系统初始用户	2021-12-30 09:46:51	启动 编组 影除
95272	推推2	-19	2021-12-30	2021-12-31	待生效	邀扶带你	系统初始用户	2021-12-30 09:53:09	启动 編組 影除
15464	测试有无创建id	二级	2021-12-30	2021-12-31	正常	大苏打	系统初始用户	-	关闭。皇蜀
共19条数据								10条页 - (1 2 > 前往 1 页

- (1) 预案查询:支持"预案等级"、"预案名称"、"预案状态"查询预案。可设置每页显示的条数,点击前往 XX 页进行多页查看。
- (2) 新增:点击"新增"按钮,填写应急预案名称、编号、等级、开始结束时间、 应急内容完成新增应急预案。

新增应急预案		×
* 应急预案名称:	应急预案的名称	\otimes
应急预案编号:	plan123	
* 应急预案等级:	一级	~ ©
* 应急开始时间:	iiii 2022-02-01	\odot
* 应急结束时间:	☐ 2022-02-28	\odot
应急内容:	1、应急内容	
		6/100
		取消 确定

(3) 启动/关闭:选择任一应急预案,可点击切换启动/关闭状态。新建的应急预案 为待生效状态,需点击启用,状态变为正常,才能生效。各状态转换关系如下所示:



- (4) 编辑:选择任一待生效状态下的应急预案,可编辑该应急预案的基础信息。
- (5) 查看:选择任一启动状态下的应急预案,可查看该应急预案的基础信息。
- (6) 删除:选择任一待生效状态下的应急预案,点击删除按钮,选择确定即可删除 该应急预案,点击取消则不进行删除。

6、智慧安防

导航面板->智慧安防

6.1 功能介绍

通过具备 AI 能力的视频监控点,针对制定场景或者制定动作进行智能识别,完成人员 分析、环境分析等智能分析场景的异常情况事先预警,事件归档,运用 AI 辅助安防。

6.2 功能详解

6.2.1 视频巡逻

视频巡逻主要利用监控摄像头对指定区域进行巡逻,并依照相关的巡逻标准对区域的情况进行正常或异常的判定,异常的巡检项可手动生成告警记录,方便指定人员进行跟进 排查处理。视频巡逻分为4个功能模块:巡逻标准、巡逻区域、巡逻计划、巡逻任务, 并严格按照这样的顺序进行巡逻计划的构建,并定时生成相应的巡逻任务。

6.2.1.1 巡逻标准

巡逻标准,支持根据巡检点位、巡检检查项等字段建立或编辑巡逻标准。

@ 93933288)的理论和				
		智慧安防 / 视频巡逻 / 巡逻标准				
፼ 項目总统						新潮汕還检查现
立 告啓中心	~	关键字: 清输入检查项名称	状态			
	~	推安重量				
目 设备销售	~	检查项	标准质数量	备注	状态	操作
◎ #慧安防	^	标准	2		禁用	广田 编辑 册除
实时监控		1	3	2	启用	茶用 查看
10.500.5 2	~	电表检查	2		启用	禁用 查看
巡逻标准		2	2	备注	启用	禁用 宣告
MARIX HE		共4册数据				10条页 ~ < 1 > 前往 1 页
巡逻计划						

- (1) 巡检标准查询:可查看所有的巡逻检查项,条件查询支持"检查项名称关键字"、"状态"模糊查询,可选择每页展示条数,跳转到 xx 页。
- (2) 新增巡逻检查项:点击新增,弹窗中填写检查项名称,点击"添加检查内容" 可增加多项检查内容。

巡逻标准			
基础信息			
*检查项:	请输入检查项名称		
备注:			
检查标准。			
	*检查内容	检查结果	操作
		暂无数调	
		+液加检查内容	
		第26時 保存	

(3) 启用/禁用:选择任一巡逻检查项,可点击切换启用和禁用状态。禁用状态的检查项不能作为巡检区域的检查内容。



- (4) 编辑:选择任一禁用状态下的巡逻检查项,可编辑该巡逻检查项的基础信息。
- (5) 查看:选择任一启用状态下的巡逻检查项,可查看该巡逻检查项的基础信息。
- (6) 删除:选择任一**禁用**状态下的巡逻检查项,点击删除按钮,选择确定即可删除 该巡逻检查项,点击取消则不进行删除。

提示	7	
0	是否删除巡逻检查项:地面积水检查?	
		(

5.2.1.2 巡逻区域

巡逻区域,支持管理员根据巡检点位、巡检摄像头、巡检检查项等字段建立或编辑巡逻 区域。

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	HORE M				
	智慧安防 / 视频巡逻 / 巡逻区域				
2 項目思覚					新藩巡逻区域
道 音響中心 Y	关键字。 清输入紧闭区域名称	状态:			
	<u>125</u>				
目设备智管 🛛 🖌	巡逻区域名称	巡逻摄像头数量	检查项数	备注 状态	操作
◎ 補助安防 へ	6月巡逻区域1	2	2	启用	城市 推着
实时监控	4A四殿	2	2	启用	蔡用 查看
	4A三层	2	2	启用	禁用 查查
巡逻标准	4A二层	2	2	启用	禁用 查費
巡逻区域	4A一层	2	2	启用	茶用 查看
巡逻计划	共15条数据				10%版 > 〈 1 2 > 前往 2 页

- (1) 巡检区域查询:可查看所有的巡逻区域,条件查询支持"巡逻区域名称关键字"、"状态"模糊查询,可选择每页展示条数,跳转到 xx 页。
- (2) 新增巡逻区域:

第1步:点击新增,弹窗中填写巡逻区域名称。

巡逻区域				
基础信息				
*巡逻区域:	请输入巡逻区域名称 1			
备注:				
巡逻摄像头*				
天 Lide Lide 天				
ARAH BERRAK				
	摄像头名称	所在楼栋	安装位置	操作
		1	音无数据	
巡逻检查项*				
添加巡逻项 3				
		取消	保存	

第2步:点击"添加摄像头",可在弹窗中搜索设备名称关键字或点击左侧位置列表查 询并勾选摄像头,并可通过上/下移调整顺序。在执行视频巡逻任务时,摄像头将按照 该顺序进行依次显示。最后点击确定按钮,完成操作返回到新建巡检区域页面。

KREF. UHB/LIQUE	名称	担余		已选择:8个摄像头			
4A -2		摄像头名称	安装位置	摄像头名称	楼栋	安装位置	操作
-1		摄像头456	4A-2-4A-205	摄像头456	4A	4A-4A-205	下移 删除
> 2		123摄像头	4A-2-4A-205	123摄像头	4A	4A-4A-205	上移 下移 删除
3		789摄像头	4C-8-4C-808	789摄像头	4C	4C-4C-808	上移 下移 删除
5		808摄像头	4C-8-4C-808	808摄像头	4C	4C-4C-808	上移 下移 删除
7		901摄像头	4C-9-4C-901	901摄像头	4C	4C-4C-901	上移 下移 删除
9		摄像头516-2	4C-5-4C-516	摄像头516-2	4C	4C-4C-516	上移 下移 删除
4C		摄像头516	4C-5-4C-516	摄像头516	4C	4C-4C-516	上移 下移 删除
-3 -2		摄像头97	4C-2-4C-201	摄像头97	4C	4C-4C-201	上移删除
-1 → 1		测试摄像头2	4C-1-4C-101				
			< 1				

第3步:点击"添加检查项"。

1750/410				
annung.				
* 巡逻区域:	消防区域			
备注:				
巡逻摄像头 <mark>,</mark>				
添加摄像头				
	摄像头名称	所在楼栋/区域	安装位置	操作1
	摄像头456	4A	4A-205	下移 删除
	123摄像头	4A.	4A-205	上移 下移 删除
	789摄像头	4C	4C-808	上移 删除
巡逻检查项*				
添加检查项				
		177.04	8772	
		46C81	2417	

弹窗下拉框选择不同类别的检查项,并在其下勾选相应的检查标准,也可点击"添加检查标准"为当前区域添加新的检查标准,最后点击确定按钮,完成操作返回到新建巡检 区域页面。

添加检查	查项				×	添加检查	顶			×
检查工	页: (卫生检查	6			检查项	1: 卫生检查	~		
	检	卫生检查		检查结果		•	检查标准	检	查结果	
	P	其他检查 测试重复		勾选正常或异常			卫生检查内容1	勾	选正常或异常	
	P	1仍然		勾选正常或异常			卫生检查内容2	勾	选正常或异常	
	P	测试其他检查		勾选正常或异常			卫生检查内容2	勾	选正常或异常	
	P	备注		勾选正常或异常			卫生检查内容2	勾	选正常或异常	
	P	±5		勾选正常或异常			卫生5	勾	选正常或异常	
			+添加检查	示准				+添加检查标准		
				取消 确	定					取消 确定

(3) 启用/禁用:选择任一巡逻区域,可点击切换启用和禁用状态。禁用状态的巡逻 不能添加到巡检计划中。

巡逻区域						
智慧安防/ 視频巡	逻 / 巡逻区域					
						新增速建区域
关键字:	输入巡逻区域名称		状态:		→ 投末 単面	
10	逻区域名称	巡逻摄像头数量	检查项数	备注	状态	操作
	aefddsaf	1	<u>t</u>	afedsaf	禁用	▶ 启用 編輯 删除
	区域C	1	3		启用	禁用 查看
	区域B	3	3		启用	禁用 査看
	区域A	2	2		启用	禁用 查着

- (4) 编辑:选择任一禁用状态下的巡逻区域,可编辑该巡逻区域的基础信息。
- (5) 查看:选择任一启用状态下的巡逻区域,可查看该巡逻区域的基础信息。
- (6) 删除:选择任一**禁用**状态下的巡逻区域,点击删除按钮,选择确定即可删除。 **未被添加**到巡逻计划的巡逻区域,点击取消则不进行删除。

已添加到现有巡逻计划的巡逻区域**不允许被删除**,删除时系统会给出提示"巡逻区域已绑定巡逻计划,不能删除"。

提示	×
● 是否删除巡逻区域:【区域A】?	
	取消 确定
◎ 巡逻区域已绑定巡逻计划,不能删除	

5.2.1.3 巡逻计划

支持管理员根据巡检点位、巡检时间、频次以及巡检负责人等字段建立或编辑巡检计划。 针对巡检点位,管理员可以对巡检点位的巡检检查标准进行自定义设置,包括环境是否 整洁、设备是否完好、是否有人群异常情况等等。

🖾 項目总览		巡逻计划						
立 告留中心	~	智慧安防 / 视频巡逻 / 巡逻计划						新福田(第十日
	~			These Contractions				
目 设备智管	×	计初有双期: 一 开始日期	 結束日期 	状态:			> 巡逻计划名称	请输入远迟计划名称 按 友 重查
◎ 智慧安防	^	巡逻计划名称	开始时间	结束时间	周期	類次	状态	凝作
动时监控		5281+51	2022-05-28 00:00:00	2022-06-30 00:00:00	每天执行	3	启用	禁用 查看
10.5030	^	7018+882	2022-07-05 00:00:00	2022-07-31 00:00:00	每天执行	3	启用	禁用 宣告
200 2 67/11		6月巡逻计划(手动)	2022-06-10 00:00:00	2022-06-30 00:00:00	每天执行	13	凝用	烏用 編編 删除
巡逻区域		6月巡逻计划(自动)	2022-06-10 00:00:00	2022-06-30 00:00:00	每周执行	28	禁用	店用 編編 删除
巡逻计划		6月	2022-06-10 00:00:00	2022-06-30 00:00:00	每月执行	80	禁用	启用 編輯 删除
巡逻任务		测试计划	2022-07-01 00:00:00	2023-06-30 00:00:00	每周执行	12	發用	启用 編輯 删除
合 新加速行	~	凌晨巡逻计划0706	2022-07-06 00:00:00	2022-07-09 00:00:00	每天执行	1	启用	禁用 查看

- (1) 巡检计划查询:可查看所有的巡逻计划,条件查询支持"计划截止时间"、"状态"、"巡逻计划名称"模糊查询,可选择每页展示条数,跳转到 xx 页。
- (2) 新建巡逻计划:点击新增,弹窗中填写计划名称、巡逻人员、巡逻频率、执行时段、计划有效期,并选择巡逻区域,创建巡逻计划。

										暂无数据						
ž	國建区域			摄像头数量				检查项	1	备	ŧ		状态		操作	
																(4) (2.111)
int																
	注意:请在规定时间中	纳行任务。如	限某个任	任务超过截止时间都未执行	ī,則此任务	不能执行	6									
	© 03:45		至	④ 04:55		添加	副除									
执行时段:	· 00:10		至	③ 02:35		删除										
"巡逻频率:	每天执行							2								
巡逻人员:	印戲							1		*任务生成时间:	每天23点	生成次日巡逻任务				
										11 A2119 XXXIII		2022-01-21		2022-01-31		

第1步:下拉选择巡逻人员,巡逻人员的名单来自于基础管理-项目花名册。

* 计划名称:	消防巡检计划	
* 巡逻人员:	印彪	
* 巡逻频率:	唐久明	
* ++ <= ++ 67.	印彪	
" 扒灯时段:	李四	
	张三	
	王五	
	张强	
逻区域	李白	
	白金	

第2步:下拉选择巡逻频率,可选项为"每天执行"、"每周执行"、"每月 执行"。当选择"每周执行"时,需勾选星期;"每月执行"时,需勾选具体日期。

>			
1			
			×
		14	15
9 10 11 12	12 13		
8 9 10 11 12 3 24 25 26 27	12 13 27 28	29	30

第3步:点击"添加"可添加多个执行时段。

第4步:选择巡逻区域:可通过关键字搜索巡逻区域,可删除已选择巡逻区域。

选择巡逻区域	Ŕ								×
关键字:	请输入巡逻	区域名称		搜索重置	已选择 2个巡逻区域				
巡逻	区域	摄像头数量	检查项	操作	巡逻区域	摄像头数量	检查项	操作	
视频巡逻	E房间	3	8	选择	视频巡逻C房间	3	9	删除	
视频巡逻	D房间	3	4	选择	视频巡逻B房间	3	7	删除	
视频巡逻	C房间	3	9						
视频巡逻	B房间	3	7						
				取消	确定				

第5步:填写完整所有必填信息后,点击确定按钮,完成新增巡逻计划。

(3) 启用/禁用:选择任一巡逻计划,可点击切换启用和禁用状态。禁用状态的巡检 计划不会生成巡逻任务。

						投來
名称	开始时间	结束时间	周期	類次	状态	操作
Guo巡逻任务	2021-12-22 00:00:00	2022-01-31 00:00:00	每月执行	217	启用	禁用 查看
Guo巡逻任务2	2021-12-22 00:00:00	2022-01-31 00:00:00	每天执行	6	启用	禁用 查看
巡逻计划测试	2022-01-04 00:00:00	2022-01-31 00:00:00	每天执行	1	启用	禁用 查看
周	2022-01-06 00:00:00	2022-01-31 00:00:00	每周执行	3	蒙用	一 創用 編編 形除
afedad	2022-01-06 00:00:00	2022-01-29 00:00:00	每天执行	1	启用	※第月 直着

(4) 编辑:选择任一禁用状态下的巡逻计划,可编辑该巡逻计划的基础信息。

(5) 查看:选择任一启用状态下的巡逻计划,可查看该巡逻计划的基础信息。

(6) 删除:选择任一**禁用**状态下的巡逻计划,点击删除按钮,选择确定即可删除该 巡逻计划,点击取消则不进行删除。

提示			×
. 是否删除巡逻计划:	【周】?	取消	确定

5.2.1.4 巡逻任务

在执行巡检任务过程中对每个重点画面依次进行巡视,并需要在完成每一项巡检点位监 控画面的查看之前,手动填写该巡检点位的具体情况。根据巡检检查标准完成每个监控 点位中各检查项的记录确认。

执行 3 未开始 9	全部							
								9出 打印
2任务名称: 请输入巡	還任务名称		巡逻计划时间: 🔲	开始日期	结束日期	执行人: 谢给入执行人		
								12.0 I
巡逻任务名称	计划起止时间	实际起止时间	巡逻区域数量	检查项数量	异常巡逻区域数	执行人	状态	操作
Guo巡逻任务2#任务	2022-01-21 10:10:00-20	2	3	3	0	白金	待执行	执行 遺看 转派任
Guo巡逻任务29#任务	2022-01-21 10:40:00-20	2	3	3	0	张三	待执行	执行 查看 转派任务
and the second second second second	2022-01-21 09-00-00-20		2	3	0	印制	结执行	执行 查看 转派任

- (1) 切换 tab:页面左上角可切换查看不同运行状态的巡逻任务列表:待执行、未 开始和全部。
- (2) 巡检任务查询:条件查询支持"巡逻任务名称"、"巡逻计划时间"、"执行人"查询,可选择每页展示条数,跳转到 xx 页。
- (3) 导出:可导出当前 tab 所示状态的巡逻任务列表为 excel 表格。
- (4) 打印:点击后弹出巡逻报备任务窗口,可通过任务名称关键字搜索任务,勾选 任务后,选定巡逻日期,点击"确定打印"。

如果所选定巡逻任务在选定的巡逻日期没有巡逻任务,系统提示"未查询到任务"。

巡逻报表任务 关键字: 314入	825	旅夏日期: 😄 2022-01-21	(4627)ED		• ЖЖЕЦ+20	1915 9	
	区域名称	区域名称	操作	巡逻报表任务			>
	aefddsaf	医端C	830	关键字: 1010人	HER.	巡逻日期: 2022-01-21	1 11111
•	EMC						
	区域B			•	医斑岩杆	K I K K K K K K K K K K K K K K K K K K	操作
	医端A				aelddsaf	医城C	删除
	填写			2	医域C		
	asdf			2	医琥巴		
	巡罗区域				EillA		
	Guo巡逻区域			<u>_</u>	填写		
	Gunit BOCM2			D)	andf		
				0	巡罗区域		
	Guorgages 183				Guo巡逻区域		

(5) 执行: "待执行"状态的任务,可点击"执行"按钮,进入执行巡逻任务页面,执行如下操作:



①标记巡逻区域异常:当画面出现异常情况下时,在对应的检查标准的检查结果点击异常、填写备注,或通过抓图方式直接抓拍,抓拍后可立即生成工单并直接推送 至工单池进行处理。

②下一个摄像头:点击,实时监控画面显示当前巡逻区域的下一个摄像头的画面。
③下一个巡逻区域:点击,实时监控画面显示下一个巡逻区域的摄像头的画面。
④转告警:点击,可选择填写产生不同的告警信息,可在"告警中心-告警记录"中 查看产生的告警。

警处理		×	告警处理						
设备告警	安全告誓 消防告警		设备告警	安全告警	消防告警				
•设备名称:	測试振输头1 ○ *告警事件: 振输头告替 ∨ ○ 系急 ∨	Θ	设备名称:	摄像头456		*告警事件:	消防栓损坏 ③ 🖂	严重	
•处理方式:	● 线下跟进		*跟进人:	张三					
*跟进人:	※三 ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	0	备注:						
备注:									
									1 💼
	取消	制定						取消	Į Ū

图:转设备告警

图: 转消防告警

转安全告警:安全告警可转黑名单告警和其他告警事件。当选择黑名单告警时,需要选 择绑定布控人员,可在"告警中心-告警记录"中查看产生的告警详情中查看到该黑名 单人员的行动轨迹。

告警处理							×]	告警处理							×
设备告警	安全告警	消防告警							设备告警	安全告警	消防告警					
设备名称:	摄像头456		告警事件:	黑名单曾	i≝ ∨ ⊙ D	紧急			设备名称:	摄像头456		* 告警事件:	灯泡破碎	~ 0	轻微	
* 绑定布控人员:	*E (2)								*跟进人:	张三						
*跟进人:	迷田								友汁.							
备注:									ш <i>л</i>							
							<i>li</i>									
															_	
						取消	桃定								取消	備定

图: 转黑名单告警 图: 转其他告警

⑤巡逻完成:所有巡逻区域都完成巡逻后,点击"巡逻完成",下拉选择签名,完 成巡逻任务。

巡逻完成

巡逻结里如下

	e		

. 共巡逻 3 个区域, 查看 6	个摄像头		
. 发现异常检查项 0 , 总共	0 巡逻异常标准		
* 巡逻人签名:	请选择	^	
	李四		
	王五		取消 提交
	高歌		

(6) 查看:选择任一巡逻任务,点击查看按钮即可查看巡逻任务的详情信息,如下显示。

巡逻任务详情						
基础信息						已完成
巡逻任务名称: Guo巡逻任务4#任务			所属巡逻计划: Guo	o巡逻任务		
计划起止时间: 2022-01-19 14:30:00-2	2022-01-19 17:25:00		巡逻执行人: 白金	È		
实际起止时间: 2022-01-19 16:58:48-2	2022-01-19 17:01:20					
巡逻内容						
遊逻区域	摄像头数量	巡检项	异常检查项	備注	状态	操作
Guo巡逻区域	2	5	卫生检查 2		启用	3 重看
Guo巡逻区域2	2	5			启用	查看
Guo巡逻区域3	2	2			启用	直看
			<mark>1</mark> 导出			

在该详情页面,可执行如下操作:

- 1. 点击"导出",导出当前巡逻任务的巡逻内容。
- 2. 点击异常检查项的名称,查看异常检查项的具体内容。
- 3. 点击"查看",查看巡逻区域的检查详情。
- (7) 转派任务: "待执行"和"未开始"的任务,可点击"转派任务",弹窗中在下拉框选择巡逻人员,选择新的巡逻人员执行任务。

特执行 3 未开始 9	215	转派任务			×			KR JID
巡逻任务名称: mini 入 is		•巡逻人员:	透进焊			执行人: 图输入执行人		
			唐久明 印彪					1 22
進還任务名称	计划起止时间	2	李四		(III intellity	执行人	状态	841
Guo巡逻任务3#任务	2022-01-21 11:50:00-20	•	张三 王石		o	白金	未开始	查看 转退任务
Guo巡逻任务4#任务	2022-01-21 14:30:00-20		张强		o	日金	未开始	宣君 转派任务
Guo巡逻任务5#任务	2022-01-21 17:25:00-20		李白		0	白金	未开始	證有 转派任务
Guo巡逻任务6#任务	2022-01-21 19:55:00-20		3	3	0	白金	未开始	查看 转派任务
Guo巡逻任务7#任务	2022-01-21 22:45:00-20		3	3	0	白金	未开始	直着 转派任务

6.2.2 实时监控

可任意查看某一摄像头视频,若摄像头为带云台功能,可以对摄像头进行控制操作;支持矩阵形式(一宫格、三宫格、六宫格、九宫格)展示视频画面,矩阵形式视频画面的 摄像头支持自定义选取。

重点区域通过视频监控和 AI 算法,对异常事件进行实时的 AI 监测,包括但不限于黑名单、非法闯入、通道拥堵、吸烟识别、人员聚集等。



配置摄像头:点击"配置摄像头",可在弹窗中搜索、选择展示的摄像头,并通过上/ 下移调整显示的顺序,点击确定即可完成摄像头配置,返回实时监控页面。注意:摄像 头最多只能选择9个。

#2	摄像头名称	安装位置	摄像头名称	楼栋	安装位置	操作
-3	摄像头2	软件基地1栋A座-B3F-大	摄像头2	软件基地1栋A座	B3F-大厅	下移 删除
-2	摄像头5	软件基地1栋A座-B3F-高	摄像头5	软件基地1栋A座	B3F-高压配电房	上移 删除
1	17/2210	比歐电房 软件基地1栋A座-B3F-高				
3	按原关9	压配电房				
4	摄像头10	玩开塞地™AT≇-B3F-入 厅				
6	摄像头11	软件基地1栋A座-B3F-大 厅				
7	摄像头1	软件基地1栋A座-B3F-高 压配电房				

7、智管设备

导航面板->智管设备

7.1 功能介绍

对电力监控、消防报警、智能照明、入侵报警、光纤测温、楼宇自控、冷源群控、给排水、环境监测、电梯监控等系统进行集中的监管。

7.2 功能详解

7.2.1 设备台账

支持创建或管理已有的设备,可按照设备系统组织树筛选。包括设备名称、设备位置、设备状态(运行正常、运行异常、设备离线)、首次启用时间和操作(新增、编辑、删除、查看)。

	Marcolix							
⑦ 领导驾驶舱	9C 012532							
	设备智管 / 设备台账							
☑ 項目总览	> 设备类型0bbb5087-78b2-4098-90d9-824411e67aeb							
	设备类型1a064c86-d341-4471-82a3-e49c2c7ee6d3							适加设新 导入设新
登 告警中心 ジンジン	▶ 计量系统							
	> 冷課系统	设备名称	请输入设备名称	设备位置:	请选择装	衛位置	→ 运行状态:	请选择运行状态
🕞 工学管理 🛛 🗸 🖌	▶ 始排水系统							
	▶ 视频监控系统	资产状态:	请选择资产状态	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	9 III	の起へ		
目 设备报管 へ	▶ 供配用系统							
	▶ 停车场系统		设备	设备位置	资产状态	状态	首次启用时间	操作
空间时态	▶ 照明系统 		187.0					
	> 信思及布系统	~ ~ ~ ~ ~ ~	(183 348b77e-112d-42d4-9b29-6e84ac817646	4A-3-301	使用中	设备离线		查看 编辑 删除
设备台账	 INVESTIGATION CONTINUES 	÷ لئے	排水系统					
	Der Sie	_	-150					
线上巡检			eadfed-66d5-4b16-aa60-8703c232c75d	4A-1-101	使用中	设备离线		置者 編編 删除
	 □整玉卉 		即水系统					
現场巡检 🎽			ct&1					
		N	ad95/60-10d1-4ab5-ba07-17422590424e	4A-1-101	使用中	设备离线		查看 编辑 删除
设备保养 >			的和不是就					

页面包含内容及操作:

- (1) 搜索设备:点击"展开"按钮显示所有搜索项,支持条件"设备名称"、"设备位置"、"运行状态"、"资产状态"搜索,可选择每页展示条数,跳转到xx页。
- (2) 添加设备:点击新增设备,进入新增设备界面,填写设备名称、设备类型、设备编号、空间位置、资产状态等信息,也点击"上传图片"上传设备的图片,点击"新增"完成操作。新增页面中填写"设备物联 ID"后可接入 IOT 平台,获取到该设备的实时运行数据。.

	*设备名称:			*设备类型:	请选择	
+	*设备编码:			*空间位置:	请选择	
	*资产状态:	请选择		→ 设备物联ID:		
	BIM构件ID:			使用年限(年):		
	重要程度:			设备品牌:		
	生产厂家:			设备型号:		
	原编码:			出厂日期:		
	首次启用日期:			报修截止日期:		
	备注:					
购信息						
供应商名称:			合同编号:		联系人:	
联系方式:			采购价(元):			

- (3) 编辑:选择任一设备,可编辑该设备的基础信息。
- (4) 查看:选择任一设备,可查看该设备的相关信息:基础信息、运行参数、告警 事件、操作日期和任务记录。

idatak × i ida	详例 ×							
设备名称: 1#灯	光			设备类型	: 照明回路	运行状态: 运行异常		资产状态: 使用中
基础信息	运行参数	告警事件	操作日志	任务记录				
设备信息								
设备图片								
	Sec. 1	设备名称:	1#灯光			设备类型	2: 照明回路	
	I.	设备编码:	LIGHT001			空间位置	1: 4A-1-4A-101	
		资产状态:	使用中			设备物联Ⅱ	D: id	
设备二维码		BIM构件ID:	id			使用年間	8:	
		重要程度				设备品题	£:	
		生产厂家:				设备型制	ð:	
		原编码:				出厂日期	8:	
		首次启用日期:				报修截止日期	0:	

1. 已填写"设备物料 ID"的设备,可获取到该设备的运行参数。点击曲线图,可查看其各参数的实时变化。

设备台账 × 2 2 2 2	6评编 ×							
设备名称 1时	īж			设备类型:	用明回路	运行状态:运行异常	资产状态:使用中	
基础信息	运行参数	告管事件	操作日志	任务记录				
	R	性			单位	参数	监测时间	曲线器
						能无政府		
共0条数据							10条/页 ~ < 1	> 前往 1

2. 在设备详情-告警事件页面,可通过事件名称、告警等级、告警事件搜索告警事件;点击"查看"可跳转到告警详情页面。

设备详细					
设备名称: 1	灯光	设备类型 照明回路	运行状态: 运行异常	资产状态: 使用中	
基础信息	运行参数 告替事件	操作日志 任务记录			
事件名称:	请输入告誓事件名称	告璧等级:		✓ 告聲时间: □ 开始日期	 結束日期
					授業 形式
	事件名称	告警等级	告告状态	告警时间	操作
	1#灯光大厅101灯光告警	-10	处理中	164145782117	3
共1条数据				10#	/页
3.	在设备订	羊情-操作日志页面	ī, 可通过操作	类型、操作时间搜	夏索操作。
设备详细					
设备名称:	1#灯光	设备类型: 照明回路	运行状态: 运行事	异常 资产物	(為: 使用中
基础信息	运行参数 告警事件	操作日志 任务记录			
操作类型:		~ 操作时间:	一 开始日期 • 目	1項日期 技术 重重]
	操作类型	操作	内容	操作人	操作时间
	新增	新埔	设备		2021-12-31 15:58:24
	修改	设备名称:大会议)	亍灯光改为1₩灯光		2022-01-06 16:27:13
共2条数据					10条页 🗸 🤇 1 >

4. 在设备详情-任务记录,可任务类型下拉选择类型搜索到该设备工单、巡检和保养的记录。

备名称: 2#灯光	设备类型	照明回路			运行状态:	运行正常		资产状态: 使用中	
基础信息 运行参数 告警事件	操作日志任务记录								
6务类型: 工单			任务时间:	开始日期	5	结束日期	投來	88	
工单名称		工单状态		1	服单时间		报单人		接单人
					解无数据				

(5) 删除:选择任一设备,点击删除按钮,选择确认后,即可删除该设备,点击取 消则不进行删除。



7.2.2 模式&联动

7.2.2.1 运行模式

运行模式,系统可以根据不同使用场景,定制相应的运行模式,取得最大节能效果 及科学信息化管理。

在系统运行过程中,管理人员可以通过操作模式按键,改变系统的运行模式,系统 按照预定的运行策略将控制指令发送给各个子系统,从而实现各个子系统的自动化管 理,协助物管人员依据经营需求标准化运行。



运行模式通过2种方式进行呈现: 日历、列表

方式 1: 日历,该页面将模式以日历形式展现在具体的日期上。

页面包含内容及操作:

- (1) 搜索: 在输入框输入模式名称,支出模糊搜索模式。
- (2) 选择模式:勾选模式,可将模式展示在右侧日历中。
- (3) 选择日期:日历默认显示当月的模式,点击"前一月"、"后一月"可查看过 去一个月和下月的模式情况。

方式 2: 列表,该页面将列表形式展示模式。

设备 / 模式联动 / 运行	う惧式,					
日历	列表					
						創增送行機
委式名称: 訪協入供出	1.46座	有效期	百 开始日期	 結束日期 	秋春: 明选择状态	
						HRAR TH
模式名称	有效期	创建人	创建时间	备注	状态	摄作
运行	2021-12-01-2021-12-31		Invalid Date	备注	禁用	启用 编辑 删除
в	2021-12-08-2021-12-31		2021-12-08 20:27:22		启用	禁用 宣春
新建	2021-12-01-2021-12-31		Invalid Date	备注	启用	禁用 查看
每天	2021-12-01-2021-12-31		2021-12-15 17:50:45		唐用	祭用 查看
每周一次	2021-12-09-2022-01-01		2021-12-15 17:08:52		启用	禁用 直着
每用文次	2021 12 01 2021 12 21		2021 12 15 17-10-20		白田	12 HL 12 HL

页面包含内容及操作:

- (1) 模式名称:可输入模式名称关键字进行搜索。
- (2) 有效期:可点击选择指定的时间范围进行搜索。
- (3) 状态:点击状态下拉框,选择不同状态进行搜索,可显示该状态下的运行信息。内置数据为:全部、启用、禁用。
- (4) 重置:可重置搜索条件重新进行检索。
- (5) 翻页:数据量较多时,点击下方页码可点击跳转页面。
- (6) 新增运行模式:点击新增按钮,页面进入到新增运行模式界面,填写模式名称, 有效期,区分颜色。

新增运行模式							
基础信息							
。模式名称:	调输入模式名称		* 有效期: 👘	开始日期	a.	结束日期	
* 重复频率:	每天重复	~ 0	*区分颜色:				
	每天重复						
备注:	每周重复						
	每月重复						
*执行信息							源加热行对象
		Ron	9.77	l i			

第1步:选择重复频率,当选择"每周重复"时需选择星期;选择"每月重复"时需选择具体日期。

第2步: 添加执行对象: 点击"添加执行对象", 弹出添加执行对象窗口, 可通过2种 方式添加对象。

 方式 1: 按设备类型,可下拉选择设备系统搜索设备类型,勾选具体设备类型后点 击确定。

添加执行对象			×	添加护	认行对象		×
按设备类型 按具体设备	12.5			按调	接具体设备 #投告规型 ·		
 10明系统 	> 1 地感機	所属子系统			设备类型	所属子系统	
○ 消防系统 >	消防-稳压泵	视频		N	摄像头	税類	
○ 設備委記 ○ dsafefda	3月85-784028-48	给排水系统			水箱	给排水系统	
 他耗系统 	,	4018-14 37 AG			水泵	给排水系统	
○ 空调系统 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	,	1014-0-0105			照明回路	照明系统	
○ 給排水系统 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	,	照明系统			空调室内机	空调系统	
○ 未添加保养周期的设备分类 >		空调系统			空调室外机	空调系统	
○ 一级设别系统 >>		空调系统			dsəf	40.60	
 ① 门款设备 	,	根颜			设备类型	三级设备系统	
1 第41世纪 安徽英里		三级设备系统			新市地部行起	网络白垩纪纪	
□ 新増測试		照明系统			肥电箱	能耗系统	
配电箱		能耗系统					< 1 2 >
			< 1 2 >				

● 方式 2: 按具体设备,可下拉选择设备类型搜索设备,勾选具体设备后点击确定。

添加执行对象	加执行对象						× 添加执行对象 ×							
按设备类型 按具体)	2 8				按设	备类型 按具体设	-							
10010102028	~ HXX	已选择:0个			用相關	818	~ 192		C244	2个				
O musik	→ ○ 二級设备系统 →	○ 三級设备系统 > ○ 设备类型	58.23% B	Ler:	•	设备名称	设备位置	所属子系统		设备名称	设备位置	所属子系统	18/1°	
◎ 消防系统	>		man a sport of the			艾比	印刷A栋1asdas	照明系统		2₩\$丁%	4A-1-4A-101	照明系统	####	
○ 设备类型						1#17-	44-1-44-101	用印影体		3#灯光	4A-1-4A-101	照明系统	删除	
dsafefda					1	2 MATER	10.1.10.101	ER 00 37 46						
「応托系引先	>					2//10/75	4441-444-101	1004039426						
 给排水系统 	>					3*3170	44-1-44-101	1014545400						
○ 未添加保养周期的设备	1分类 >					4#廊道灯光	4C-1-4C-101	無明系統						
○ 一级设别系统	>					5#大厅壁灯	4A-1-4A-101	照明系统						
○ 祝顔	>					摄像头测试设备	4C-1-4C-101	照明系统						
○ 门禁设备	>					asdf	4C-1-4C-101	照明系统						
○ REYT出世						设督name	4C-1-4C-101	照明系统						
asdf	4C-1-4C-101 照明系统					aaasdsdaf	4A-2-4A-205	照明系统						
设备name	4C-1-4C-101 照明系统													
aaasdsdaf	4A-2-4A-205 照明系统													
	< 1 2											REAL	-	

(7) 启用/禁用:选择任一运行模式,可点击切换启用和禁用状态。禁用状态的模式 不会执行。

ill/Fillst								
智慧设备 / 模式	取动 / 运行模式							
日历	列表							
								新撤還行機式
模式名称:	请能入模式名称		7	FXXIB: D FINEI		结束日期	状态: 清洁择状态	~
								按 來 重至
	模式名称	有效期	创建人	601280314	0	备注	状态	操作
	运行	2021-12-01-2021-12-31		Invalid Da	te	番注	禁用	启用 编辑 删除
	в	2021-12-08-2021-12-31		2021-12-08 20	27:22		启用	禁用 直着
	8538	2021-12-01-2021-12-31		Invalid Da	te	备注	启用	禁用 童看
	每天	2021-12-01-2021-12-31		2021-12-15 17	:60:45		启用	禁用 查看

- (8) 编辑:选择任一禁用状态下的运行模式,可编辑该运行模式的信息。
- (9) 查看:选择任一启用状态下的运行模式,可查看该运行模式的信息。

(10) 删除:选择任一禁用状态下的运行模式,点击删除按钮,选择确定即可删除该运行模式,点击取消则不进行删除。

7.2.2.2 联动配置

联动配置,自定义系统联动任务,可增删改查,设置触发条件,联动结果。

(1)视频联动设置: 当某个弱电子系统的某个值或某些值设置符合触发条件, 联动设置关联的摄像头自动弹出视频。

(2)动作联动设置: 当某个值或某些值设置符合触发条件, 联动设置的动作执行(这里的动作包括告警)

联动任务:支持用户通过设置、修改联动策略,将不同子系统下的设备点、监控点传感 器等在设定好的条件之下执行相应的联动动作。添加、修改后的联动策略须启用后方能 正常执行。状态为停用时,联动策略不会触发。

@ #9%200	Radia							
and the second sec	设备智管/横5	武联动 / 联动配置						
₩ 項目意題								新聞歌詞配圖
登 音響中心 ジンジン	-			lesser.				
	联动名称:	靖福入模式名称		有效期	□ #98日期 •	结束日期 状态:	創造単れる	
C Twine								1811 III
目设备销售 ^		联动名称	有效期	创建人	包服素时间	备注	状态	操作
空间时态		联动	2022-07-08-2022-07-31	lxy	2022-07-08 16:40:56		启用	禁用 重費
设备台账		大堂空调开启	2022-07-07-2022-10-01	lxy	2022-07-07 17:59:33	大堂湿度大于70度则	启用	禁用 查會
成上巡检 ~	共2条数据							10%页 ~ < 1 > 前往 1 页
现场巡检								
设备保养								
模式联动								
运行模式								
联动化图								

页面包含内容及操作:

- (1) 联动名称:可输入联动名称关键字进行搜索。
- (2) 有效期:可点击选择指定的时间范围进行搜索。
- (3) 状态:点击状态下拉框,选择不同状态进行搜索,可显示该状态下的计划信息。内置数据为:全部、启用、禁用。
- (4) 重置:可重置搜索条件重新进行检索。
- (5) 翻页:数据量较多时,点击下方页码可点击跳转页面。
- (6) 新建联动模式:点击新增,页面填写:模式名称、有效期、重复频率、执行时段、并选择触发对象,执行对象。

新增联动政策									
基础信息									
•模式名称:	模式1				* 有效期:	2022-0	- 12-01	2022-02-28	
* 重复频率:	每周重复		开始时间 至 结束	时间					
		西大							
备注:									
* 触发动作									188.100.001.201.75.001
满足以下条件: 💽	任一条件 〇 所有条件								
*执行动作									添加进行对象
				取用	RA				

- (7) 第1步:添加触发对象,点击"添加触发对象",弹出添加执行对象窗口,可通过2种方式添加对象。
- 方式 1: 按设备类型,可下拉选择设备系统搜索设备类型,勾选具体设备类型后点 击确定。

添加执行对象				×	添加抽	认行对象			×
按设备类型 按具体设备					按订	· 後興体设备	1		
请选择设备类型 へ	授索]			请选	章设备供型 ~ 技术	J		
○ 照明系统	>	○ 坦感器	所属子系统			设备类型		所属子系统	
○ 消防系统	>	消防-稳压泵	视频		<u> </u>	摄像头		视频	
 ・彼徳英型 ・ ・ ・)月初一時1028年 	依续水系统			水箱		给排水系统	
 的LikeKada 105LikeKada 	>		1000			水泵		给排水系统	
○ 空洞系统	>		助排水系统			照明回路		開明系統	
○ 給排水系统	>		照明系统			空调室内机		空调系统	
○ 未添加保养周期的设备分	起 >		空调系统			空调室外机		空调系统	
○ —级设别系统	>		空调系统			dsaf		税期	
 一 100000 〇 门禁设备 	· ·		祝颜			设备类型		三级设备系统	
路47进型 设备类型			三级设备系统			新潮測試		照明系统	
新增测试			照明系统			記电箱		能耗系统	
- 配电箱			能耗系统						< 1 2 >
				< 1 2 >					77.2/1 29.6 %

● 方式 2: 按具体设备,可下拉选择设备类型搜索设备,勾选具体设备后点击确定。

添加执行对象						×	添加排	(行对象						×
按设备类型 按具体设	备						接货	备类型 按具体计	268					
用明直路	- 1822		已选择: 0个				P/18/30	2178	~ <u>197</u>		已送择 2个			
○ 照明系统	> 二級	设备系统 > 〇 三	E級设备系统 >	○ 设备类型	所属子系统	操作	•	设备名称	设备位置	所属子系统	设备名称	设备位置	所属子系统	操作
◎ 消防系统	>							艾比	印刷A栋1asdas	照明系统	2#XT3%	4A-1-4A-101	照明系统	删除
◎ 设备类型								1 mittale		10 og 37 sty	3#灯光	4A-1-4A-101	照明系统	删除
dsafefda							1	143176	444-1-444-101	1009344400				
◎ 能耗系统	>							2#灯光	4A-1-4A-101	照明系统				
 空洞系统 	>						•	3#灯光	4A-1-4A-101	照明系统				
◎ 招拜水系统	>							4#廊道灯光	4C-1-4C-101	照明系统				
	79R /							5#大厅壁灯	4A-1-4A-101	照明系统				
(初期)	>						Ο.	摄像头测试设备	4C-1-4C-101	照明系统				
○ 门禁设备	>							asdf	4C-1-4C-101	照明系统				
 除計進型 								设备name	4C-1-4C-101	用的系统				
asdf	4C-1-4C-101	照明系统							44 0 44 005	\$0 mQ #7.6m				
设备name	4C-1-4C-101	照明系统					1	aaasusuan	44-2-44-205	10010000				
anadedal	44.2.44.205	6911-07 67 62								< 1 2 >				
aaaSdSdaf	4A-2-4A-200	1014037555												×
		< 1 2 >					-						N22AJ	-

第2步:填写执行动作,下拉选择设备参数,并选择比较符号、输入阀值和选择触发类型。可通点击"添加条件"添加多项动作。当有多个触发动作时,可选择"任一条件"或"所有条件"进行触发。

"触发动作			Seanakozersier
満足以下条件: ● 任一条件 ○ 所有条件	; -		
 按设备关型: 资单头 设备所属系统: 视频 			809
		• 执行动作	操作
清选择设备参数	调造用比较符号 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	(法法师部分运行) ~	
温度水泵温度		+漆动条件	
水面10万 控制模式 按整状态			港如执行对象
這行状态		10215 D015	

第3步: 添加执行对象,点击"添加执行对象",弹出添加执行对象窗口,可通过2种 方式添加对象。

 方式 1: 按设备类型,可下拉选择设备系统搜索设备类型,勾选具体设备类型后点 击确定。

添加执行对象		×	添加执	行对象		×
 · · · · · · · · · · · · · · ·		[按设计	(共常) 技具体设备 (注意失型) (現象)		
○ 照明系统 >> ○ 塩酸醋	所属子系统			设备类型	所属子系统	
○ 消防系统 > ○ 消防-稳压泵	税額			田像头	税期	
○ 设备类型 ○ 消防-高位水箱	论结束系统			水箱	给排水系统	
@ 就評解培 A A	1014-0/0701			水泵	给排水系统	
○ mirusus >	给排水系统			用利用路	照明系统	
○ 給排水系統 >	照明系统			空调室内机	空调系统	
○ 未添加保养周期的设备分类 >	空调系统			空调室外机	空调系统	
○ 一级设别系统 >	空调系统			dsəf	460.60	
○ 10894 / · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	祝颂			说器类型	三级设备系统	
0 13(7) (13) (文音失望	三级设备系统			新行动的测试式	期阻塞統	
新婚週试	照明系统			記电箱	能耗系统	
記电箱	能耗系统					(1 2)
		< 1 2 >				取消 執意

● 方式 2: 按具体设备,可下拉选择设备类型搜索设备,勾选具体设备后点击确定。

添加执行对象	加执行对象						× 添加执行对象 ×								
按设备类型 按具体	设备					接访	後美型 按具体试	RM							
1001003	< H22	已选择:0个				P11430	回路	~ (R #		已选择:2个					
○ 照明系统	→ ○ 二級设备系	充 > 〇 三級设备系统	> 〇 设备类型	所属子系统	18At	•	设备名称	设备位置	所属子系统	设备名称	设备位置	所属子系统	操作		
◎ 消防系统	>						艾比	印刷A标1asdas d	照明系统	2#灯光	4A-1-4A-101	照明系统	#179.		
○ 设备类型							1.89736	44-1-44-101	BR PED 32: 64	3#\$73%	4A-1-4A-101	照明系统	#(R):		
dsafefda						1	Destak	40.1.40.101	HEDP IV AD						
 空洞系统 	· ·						249736	40-1-40-101	HING IN INC.						
◎ 给排水系统	>					-	ANNOVE	10.1.10.101	EB00.37.64						
◎ 未添加保养周期的设	苗分类 >						447,803EXJ 76	40-1-40-101	100930405						
○ 一级设别系统	>						5#大厅壁灯	4A-1-4A-101	無明系統						
○ 祝淑	>						摄像头测试设备	4C-1-4C-101	照明系统						
○ 门禁设备	>						asdf	4C-1-4C-101	照明系统						
 除計進型 							设备name	4C-1-4C-101	照明系统						
asdf	4G-1-4G-101 Bits	09450					aaasdsdaf	4A-2-4A-205	照明系统						
设备name	4C-1-4C-101 開朝	原統													
aaasdsdaf	4A-2-4A-205 照明	原统													
												1000	and a		

7.2.2.3 运行联动记录

显示所有设备的运行联动记录。

设备智管 / 模式联	(动 / 运行联动)	己录						
执行时间:		开始日期	 结束日期 	模式名称	请输入模式名称	状态:	成功	
								接支
	模式名称		执行时间	创建人	创建时间	备注	状态	操作
	联动		2022-07-08 17:33:03	lxy	2022-07-08 17:33:03	联动模式	成功	查看
	联动		2022-07-08 17:32:02	lxy	2022-07-08 17:32:02	联动模式	成功	查看
	联动		2022-07-08 17:31:01	bxy	2022-07-08 17:31:01	联动模式	成功	查看
	联动		2022-07-08 17:30:01	bxy	2022-07-08 17:30:01	联动模式	成功	童若
	联动		2022-07-08 17:29:04	lxy	2022-07-08 17:29:04	联动模式	成功	查看
	联动		2022-07-08 17:28:01	lxy	2022-07-08 17:28:01	联动模式	成功	查看
	联动		2022-07-08 17:27:01	bxy	2022-07-08 17:27:01	联动模式	成功	查看
	联动		2022-07-08 17:26:01	lxy	2022-07-08 17:26:01	联动模式	成功	童者
	联动		2022-07-08 17:25:01	lxy	2022-07-08 17:25:01	联动模式	成功	查費
	联动		2022-07-08 17:24:01	lxy	2022-07-08 17:24:01	联动模式	成功	查看
共12条数据							10条/页 ~	< 1 2 > 前往 1 页

页面包含内容及操作:

- (1) 执行时间:可选择时间区间进行搜索特定时间的操作。
- (2) 模式名称:可输入模式名称的关键字进行搜索。
- (3) 状态:点击展开下拉框,可选择状态进行搜索,可选项为全部、成功、失败。
- (4) 重置:可重置搜索条件重新进行检索。
- (5) 翻页:数据量较多时,点击下方页码可点击跳转页面。

7.2.3 线上巡检

线上巡检主要利用监控摄像头对指定区域进行巡检,并依照相关的巡检标准对巡检机房 的情况进行正常或异常的判定,异常的巡检项可手动生成告警记录,方便指定人员进行 跟进排查处理。线上巡检分为4个功能模块:巡检标准、巡检机房、巡逻计划、巡逻任 务,并严格按照这样的顺序进行巡检计划的构建,并定时生成相应的巡检任务。

7.2.3.1 巡检标准

I) 设备巡检标准

() () () () () () () () () () () () () (SRIDE							
	设备销售 / 线上巡检 / 巡检标准							
🖾 项目总统	设备巡检标准 环境巡检标准							
並 告啓中心 ジンジン ジン ジン ジン ジン ひょうしん ひょう								新增设备标准
C I 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	设备类型。 前选择		✓ 状态: 请选择					
目设备销售	122 III							
空间时态	巡检标准名称	设备系统	自定义设备数	备注	创建人	创建时间	状态	操作
设备台账	室内机巡检标准	室内机	0		zhangxy	2022-07-07 14:09:28	启用	禁用 直看
线上巡检 个	配电框巡检标准	配电柜	1		txy	2022-07-07 16:21:02	启用	禁用 查看
巡检任务	多功能电表巡检标准	多功能电表	0		bxy	2022-07-07 16:35:44	启用	禁用 查看
巡检计划	摄像头巡检标准	摄像头	0		bxy	2022-07-07 16:41:59	启用	禁用 查看
巡检机用	消防手动报警器巡检标准	消防手动报警器	0		bxy	2022-07-07 16:47:38	启用	禁用 查看
题检标准	室外机巡检标准	室外机	0		超级管理员	2022-07-07 20:53:22	雇用	禁用 查看
THIZWA	共6条数据 10条/页 ->	前往 1 页						

页面包含内容及操作:
- (1) 切换 tab:页面左上角可切换查看不同的巡检标准(设备巡检标准和环境巡检标准)。
- (2) 设备类型:可点击下拉框选择设备类型进行搜索。
- (3) 状态:点击状态下拉框,选择不同状态进行搜索,可显示该状态下的巡检标准。内置数据为:全部、启用、禁用。
- (4) 重置:可重置搜索条件重新进行检索。
- (5) 翻页:数据量较多时,点击下方页码可跳转页面。
- (6) 新增设备巡检标准:点击新增,跳转到如下新增页面。

	/	
・设备美型: 请选择设备类型 🦯	~	
备注:		
备类型通用标准		
	通用标准项	担作
	WERE	
	Withow	

第1步: 下拉选择设备类型

*设备类型:	请选择设备类型		~ ⊗
备注:	道洗律 ^问 备类型 照明系统	>	○ 照明回路
	◎ 消防系统	>	◎ 新增下级
	○ 设备类型		○ 新增测试
	🔿 dsafefda		
	○ 能耗系统	>	
备类型通用标准	◎ 空调系统	>	
	◎ 给排水系统	>	
	◎ 未添加保养周期的设备分类	>	
	◎ 一级设别系统	>	
	◎ 视频	>	
	◎ 门禁设备	>	
	8灯 举 型		

第2步:选择设备类型后,显示该设备类型通用标准,填写标准参数,勾选是否巡检。 勾选了"不巡检"的项,将不会显示在巡检任务中。

: 照明回路 ~ ③				
EMI	通用标准路			1844
等于	~ 0][0	0	 逐舱 不巡检
区间值	× @]	② 至	2 ③	 週检 不適检
等于		0		 運給 不適給
」」」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」		0	0	○ 遞检 ● 不適检
andan 🔿		_		漢加个性化说服
	нияния ~ • • • • • • • • • • • • • • • • • •	INVITE Implementation Implementation Implementation	Implementation Implemen	Image: set of the set of th

第3步:点击"添加个性化设备",弹出添加设备页面。可输入设备关键字搜索指定设备,点击保存返回新增页面。

30000 × 10	增量而且在在此。							
- 设备类型	E: BRADEROR	-	× 6]					
香注		添加设备					×	
					/			
		灯光		<u></u>				
		•	设备名称	所属子系统	设备名称	所属子系统	10/15	
设备类型通用科	7准	10	1#灯光	用明回路	2#灯光	照明回路	田時	
			2#灯光	照明回路				操作
开关状态	等于	ā	3#灯光	用制印回题				● 退舱 □ 不凝除
這行機工	次前值	0	4#面通灯光	用制度回路				
			6#电梯灯光	用明回路				● 巡槍 不逃槍
开关状态	勝于		6#楼梯间灯光	用印回路				◎ 巡检 二 不逃检
10 AT AT AT	and the second			6 1 2				
TELLORIT.	80,908							○細槍●不能給
							2011 Str	
員体设备个性化	karah (1)							一添加个性化设备
					TAINS	- 600		

第4步:为选定的设备设定标准,可通过点击"新增设备参数"设定多项个性标准。最 后点击保存完成新增操作。

01578 × 87491268484	Nine ×						
			通用标准项				操作
开关状态 等于					0		● 巡检 ○ 不巡检
运行模式 区间组	ά.			1	0 2	2	 適檢 ○ 不返檢
开关状态 等于					0		 逐检 不巡检
运行模式 区间的	ά.			1	0 2	2	〇 巡检 • 不巡检
【体设备个性化标准 ① 2番名称: 2时灯光 1时灯光)						18107-1876 1922:279:29
			个性化标准项				操作
运行模式		等于			1		田田
用选择设备争数					請給入調道		田田
			大新增设	备参数			
			RCH	保存			

- (7) 启用/禁用:选择任一巡检标准,可点击切换启用和禁用状态。
- (8) 编辑:选择任一禁用状态下的巡检标准,可编辑该巡检标准的基础信息。
- (9) 查看:选择任一启用状态下的巡检标准,可查看该巡检标准的基础信息。
- (10) 删除:选择任一禁用状态下的巡检标准,点击删除按钮,选择确定即可删除该 巡检标准,点击取消则不进行删除。

II) 位置巡检标准

智管设备 / 线上巡检	1 / 巡检标准					
设备巡检标准	环境巡检标准					
						新雄环境标准
空间类型:	請法理空间类型	- 状态:	请法拜状态	-> 创建人:	诸输入创建人	
						投票 正直
	空间类型	巡检标准项	备注	创建人	状态	操作
	仓储	2		bcy	启用	禁用 查看
	aaa	2	监控	系统初始用户	禁用	启用 编辑 删除
	物业	3			禁用	启用 編輯 趣除
	客户区域	2			禁用	启用 編輯 删除
	高配电室	1			启用	禁用 查看
	低配电室	3	低配电室		启用	禁用 直看
	中配电室	2	中配电室		启用	禁用 查看
	茶水间	1			启用	餘用 直看
	办公区	2	办公区		启用	禁用 直看
共9条数据 10条		页				

- (1) 搜索环境标准:支持"空间类型"、"状态"、"创建人"条件搜索。
- (2) 启用/禁用:选择任一巡检标准,可点击切换启用和禁用状态。禁用状态的巡检 标准不能添加到巡检机房中。
- (3) 编辑:选择任一禁用状态下的巡检标准,可编辑该巡检标准的基础信息。
- (4) 查看:选择任一启用状态下的巡检标准,可查看该巡检标准的基础信息。
- (5) 删除:选择任一禁用状态下的巡检标准,点击删除按钮,选择确定即可删除该 巡检标准,点击取消则不进行删除。
- (6) 新增环境标准:点击新增,弹出新增页面。





第2步:点击"添加检查内容",可添加多项巡检内容。完成后,点击"保存"完成新 增。

7.2.3.2 巡检机房

巡检机房,支持管理员创建线上巡检机房(巡检机房名称、位置)以及任务检查项(设备参数、环境参数),并支持添加相关检查项说明。

	304030UR							
	设备智管 / 线上巡检 / 巡检机房							
☑ 项目总数								新增巡检机房
道 音響中心 ジンジン	巡检机房名称: 请输入巡检机场	名称	秋志: 请选择					
B.I#\$₩₩₩ ~	按款 重查							
目设备智管 ^	巡检机房名称	机房位置	环境巡检项数	设备数量	创建人	创建时间	状态	操作
空间时态	配电室	配电室	2	6	bxy	2022-07-07 16:34:02	启用	禁用 查看
设备台账	水泵隙	水泵房	2	2	bry	2022-07-07 16:46:53	启用	禁用 宣晋
统上巡检 个	共2条数编 10条/页 🗸 🚺	→ 前往 1 页						
巡检任务								
巡检计划								
201420128								
巡检标准								

页面包含内容及操作:

- (1) 巡检机房名称:可输入巡检机房名称关键字进行搜索。
- (2) 状态:点击下拉框,选择不同状态进行搜索,内置数据为:全部、启用、禁用。
- (3) 重置: 可重置搜索条件重新进行检索。
- (4) 翻页:数据量较多时,点击下方页码可点击跳转页面。
- (5)新增巡检机房:点击新增,跳转到新增页面。

巡给机房 × 新增巡	验机器:*		
基础信息			
*巡检机房名称:	请选择巡检机房名称		
备注:			
摄像头顺度			
	巡检序号	摄像头名称	操作
		智元政治	
环境巡检标准			28.003年3 9 8572年
	环境巡检标准项	結果类型	操作
		智无裁强	
设备巡检标准			
		取消 保存	

第1步:点击选择巡逻机房名称,在下拉框中选择对应的机房名称。

巡检机房名称:	请选择巡检机房名称			~	
备注:	4A	>	-3	>	4C-516
	4C	>	-2	>	
	fafd	>	-1	>	
	印刷A栋	>	1	>	
	印刷B栋	>	2	>	
摄像头顺序	印刷C栋	>	3	>	
	笑傲居	>	4	>	
	C2	>	5	>	
	微筑测试楼栋-me	>	6	>	
	sd12	>	7	>	
	主楼呀	>	8	>	
环境巡检标准	4D	>	9	>	

选择机房后,页面将显示该①机房的摄像头、②设备巡检标准。

原则上,不应选择无摄像头的机房,因为线上巡检必须通过机房安装的摄像头进行线上 巡检操作。

通过点击"上移"、"下移"调整摄像头顺序,执行巡检任务时将按照该顺序依次展示。 设备巡检标准可勾选是否巡检,勾选了"不巡检"的项,将不会显示在巡检任务中。



第2步:点击"增加环境标准",可在弹窗中搜索、选择环境检查标准,点击确定返回 新增页面。新增页面点击"保存"完成新增操作。

添加环境标准				×
空间类型: 高压配电房	ł			
•	环境检查标准		环境检查标准	操作
	地面		水	删除
	卫生			
		取消	确定	
		5 <u></u> 7		

第3步:新增页面点击"保存"完成新增操作。

新聞這位和時						
AURIO 9		BRING LAD.	1981 P			
1		摄像头516	下榕			
2		摄像头516-2	上移			
环境巡检标准					382025-3	HS/B
环境巡检标准项		结果类型	操作			
办公区1		勾选正常或异常	HIR:			
办公区2		勾选正常或异常	田縣余			
设备巡检标准						
摄像头516 序	所属子系统: 视频	设备类型: 摄像头	i.	0 巡检	〇 不巡检	>
摄像头516-2 所	所属子系统: 祝频	设备类型: 摄像头	2	0 巡检	〇 不巡检	>
4C / 5 / 516稳压泵02 所	所属子系统:消防系统	设备类型:消防-稳压泵	3	0 巡检	○ 不巡检	>
4C / 5 / 516稳压泵01 所	所属子系统: 消防系统	设备类型:消防-稳压泵	-	0 巡拾	○ 不巡檢	>
card2门禁 所	而属子系统: 门禁设备	设备类型: 制卡门等		巡检	0 不巡检	>
		10239 0077				

(5) 启用/禁用:选择任一巡检机房,可点击切换启用和禁用状态。

(6)编辑:选择任一禁用状态下的巡检机房,可编辑该巡检机房的信息。

7.2.3.3 巡检计划

支持创建自动巡检计划(巡检时间、频次)以及任务检查项(设备参数、环境参数), 并支持添加相关检查项说明。

支持对添加的任务检查项添加检查设备、检查项 SOP、检查内容(例如环境是否整 洁)以及对应的视频监控点位。

(∞) 901333948	巡检计划									
	设备管管 / 线上巡检 / 巡检	计划								
🖾 项目总统										AF3840101+01
All CERTIFICA										product and the
Плано	计划名称		巡检人员:				状态	讀進峰		
🖪 工单管理										20-72 10-05
日 必要問題	巡检计划名称	巡检计划有效期	巡检机房数	周期	類次	遐检人	创建人		状态	操作
空间时态	每日巡检	2022-07-07 00:00:00-2025-08-01 2	2	B	8	高歌	bty	2022-07-07 16:45:51	启用	蔡用 蓋着
设备台账	机房巡检	2022-07-07 00:00:00-2022-08-13 2	1	B	1	张山	超级管理员	2022-07-07 20:44:13	禁用	应用 编辑 删除
67 L.30746	日=約00#20707	2022-07-07 00 00 00-2022-07-14 2	2	н	1	8411	王士綱	2022-07-07 21:13:08	CH	20月 安田
ES. L. INAN		LOLL OF OF OUR DULOLL OF TO LIN				2010	1000	2022 07 07 21.10.00	2001.02	
巡检任务	共31年間38									
巡检计划										
10742-FUR										
10000										

页面包含内容及操作:

- (1) 巡检计划名称:可输入巡检计划名称关键字进行搜索。
- (2) 巡检人员:可输入巡逻人员关键字进行搜索。
- (3) 状态:点击状态下拉框,选择不同状态进行搜索,可显示该状态下的计划信息。内置数据为:全部、启用、禁用。
- (4) 重置:可重置搜索条件重新进行检索。
- (5) 翻页:数据量较多时,点击下方页码可点击跳转页面。
- (6) 新建巡检计划:点击新增,页面中填写计划名称、巡检人员、巡逻频率、执行 时段、计划有效期,并选择巡逻机房,创建巡检计划。

第1步:选择巡检人员名单来源于基础管理-项目花名单。

第 2 步: 巡检频率可选择"每日执行"、"每周执行"、"每月执行"。当选择"每周 执行"时需选择具体星期,当选择"每月执行"时,需选择具体日期。

第3步:执行时段可通过"添加"增加多个执行时段,但确保执行时段不能有时间重叠。

第4步: 巡检方式可选择"自动巡检"、"手动巡检";选择"自动巡检"时,到了指 定的时间,启用状态的巡检计划将由系统自动执行。

秘信息							
* 计划名称:	1月巡检计划			*计划有效期:	2022-01-22 00:00 至	2022-01-31 23:59	
* 巡检人员:	请选择		(I)	任务生成时间: 每	天23点生成次日巡检任务		
• 巡检频率:	每周执行	× 0	0	* 巡检方式 💿	自动巡检 〇 手动巡检		
-	8 - = = @	五六			(4)		
* 执行时段	⑤ 08:00:00 至	13:00:00	^a 3	I 13:	01:00 至 17:59:00	添加一般除	
L	⑤ 18:00:00 至	23:59:00	DD #15500				
	注意:请在规定时间内执行任务,如果	原个任务超过截止时间都未执行	则此任务不能执行。				
H检机房 *							
							(5) MIRINA
巡检	机房名称	机房位置	环境巡检顶数	设备数		备注	操作
				智无政態			

新增置控计划								
基础信息								
*计划名称:	添加机房						×	
"遮检人员:	> 4A > 4C	关键字	请输入	投索	已选择: 1个	2		
*巡检频率:	 fafd □□第IA栋 		机房名称	位置	机房名称	位置	操作	
*执行时段:	 印刷B栋 印刷C栋 		4A-205		4A-205		删除	
	 > 笑敬居 > C2 		4C-101					
巡检机房	→ 微筑测试楼栋-me + sd12							
	› 主楼呀 › 4D							2014-01.000 UM
通燈								1811F
							取消 电位	

第5步:选择巡检机房,可通过关键字搜索巡检机房,可删除已选择巡逻机房。

(6) 启用/禁用:选择任一巡检计划,可点击切换启用和禁用状态。

(7) 编辑:选择任一禁用状态下的巡检计划,可编辑该巡检计划的基础信息。

(8) 查看:选择任一启用状态下的巡检计划,可查看该巡检计划的基础信息。

(9) 删除:选择任一禁用状态下的巡检计划,点击删除按钮,选择确定即可删除该巡检计划,点击取消则不进行删除。

7.2.3.4 巡检任务

巡检任务,支持工程人员执行巡检任务,并进行确认、打卡以及事件记录报警等操作。

系统支持执行巡检任务、生成巡检报表,若有异常项,支持异常报警提示,触发工 单,实现业务闭环。

(2) 领导驾驶航		25424555										
		设备智管/线上巡检/巡核	任务									
🖾 项目总览		待执行1 未开始	1 全部									
道 音響中心	~										ſ	●出 打印
E Imen	~	巡检任务名称	请输入巡检任务名称	k.	巡检计划时间		开始时间	结束时间	按索	×.	■ 離开 ~	
目 设备销售	~	巡检任务名称	所属巡检计划	计划起止时间	计划时长 (h)	实际起止时间	实际时长 (h)	巡检机房数	巡检方式	负责人	状态	操作
应问时本		每日巡检8#任务	每日巡检	2022-07-15 17:00	2			2	手动巡检	海歌	待执行	开始巡检 转派任务 查看
		#18数据 10条/页 🗸		前往 1 页								
设备台账												
线上巡检	^											
巡检任务												
巡检计划												

页面包含内容及操作:

- (1) 切换 tab:页面左上角切换查看不同运行状态的巡检任务列表。
- (2) 巡检任务名称:可输入巡逻任务关键字进行搜索。
- (3) 巡检计划时间:可点击选择指定的时间范围进行搜索。
- (4) 负责人:可输入负责人关键字进行搜索。
- (5) 重置:可重置搜索条件重新进行检索。
- (6) 翻页:数据量较多时,点击下方页码可点击跳转页面。
- (7) 查看:点击可查看巡检任务详情。

基础信息							Ea			
()检任务名称: 自动巡检测试26	#任务	所属巡检计划	所屬與检计划: 自动巡检测试							
制起止时间: 2022-01-21 10;	01~11:00	遮检执行人:	倪好							
实际起止时间: 2022-01-21 10:06-10:06										
新注:										
国检内容										
巡检机房	摄像头数量	环境巡检项数	设备数量	设备异常检查项	环境异常检查项	督注	操作			
4A-205	2	1	4	异常2项	无		宣菊			
4C-101	1	2	10	显觉1顶	无		白云			

(8) 开始巡检:点击"开始巡检"按钮,进入执行巡检任务页面。

macking / 成上Linge / Imfalt293 / DAILINGET295			
S556#5566	2 3 大厅#大厅 1101#1101	×	
H992 (RH	设备检查标准 2047年、1/15771441 2042年。		
	设置在你: K110/2WW 设置风尘:		VIR CAR
HE .	检查标准	正常范围	设备检查时的物联参数
	开关	1	
	状态	1	
	设备名称: 1212 设备类型:		● 正常 ○ 异常
	检查标准	正常范围	设备检查时的物联参数
	开关	1	
备注	状态	1	
可讓写視频巡输过程中发现的异常情况	设备名称: 12 设备关型:		● 正常 ○ 异常
	检查标准	正常范围	设备检查时的物联参数
	转告答 下个振袭头		

①标记巡检异常:当画面出现异常情况下时,在对应的检查标准的检查结果点击异常、 填写备注。

②下一个摄像头:点击,实时监控画面显示当前巡检机房的下一个摄像头的画面。

③下一个房间:点击,实时监控画面显示下一个巡逻方剂的摄像头的画面。

④转告警:点击,可选择填写产生不同的告警信息,可在"告警中心-告警记录"中查 看产生的告警。

可选择填写产生不同的告警信息,可在"告警中心-告警记录"中查看产生的告警。

转设备告警,可选择"线下跟进"、"转工单"处理方式。"转工单"填写必填信息,工单可在工单记录中查看。

		转告警	×
		设备告警	安全告警 湖防告警
转告警	×	*设备名称:	请选择设备 * 告警事件: 请选择告誓类型 > 请选择告誓等级 >
		* 处理方式:	○ 线下跟进 ● 執工单
设备告警	安全告警 消防告警	* 工单内容:	
• 设备名称:	请选择告誓失型 > 请选择告誓失型 >		
* 处理方式:	● 线下跟进 ○ 转工单	*期望开始时间:	
*跟进人:	「清洗择跟进人 ~	*报修位置:	- 通道準
备注:		* 工单限时:	•
		* 派单人:	消遣辞
	h.	* 工单及时率:	● 分钟
	R036	2	取消

图:转设备告警

● 转消防告警,选择告警事件,选择跟进人,点击确定。

设备告警	安全告警	消防告警				
设备名称:	123摄像头		*告警事件:	消防栓漏水 🗸 🧿	紧急	Ŷ
*跟进人:	清选择跟进	۶.				
备注:						

图:转消防告警

转安全告警:安全告警可转黑名单告警和其他告警事件。当选择黑名单告警时,需要选择绑定布控人员,可在"告警中心-告警记录"中查看产生的告警详情中查看到该黑名单人员的行动轨迹。

		HEALT					×
安全告警 消防告警		设备告警	安全告警	消防告警			
摄像头456 *告警事件: 黑名单告警 ①	× ⊘ % \$ ∨ ⊘	设备名称:	摄像头456	*告警事件:	灯泡破碎 🗸 📀	轻微	
ik≡ (2)	©	* 跟进人:	张三				
<u>ж</u> =		备注:					
	取消 確定					取消	确定
	 ◆告賢事件: 展名单告號 ● ●	第4466 *告察事件: 単名申告察 ◇ ○ 第3. ◇ ○ 第三 ○	總法456 * 告留事件: 照名单告号 > ② 案急 ○ 第三 ○ ● ※ ● ※三 ○ ● ● ● ○ ○ ● ● ● ○ ● ● ● ● ○ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● <	総共456 ・ 告賢事件: 照名用告報 > ○ 案急 ○ 第三 ○ ○ ○ ※三 ○ ○ ※三 ○ ○ ※三 ○ ※三 ○ ※三 ○ ※三 ○ ○ ※三 ○ ○ ※ ○	總3:456 *告輩事件: 第名曲台智 ◇ ② 第為 ◇ ② 第二 ○ ○ ○ ● ※三 ○ ○ ● ● ※三 ○ ○ ● ● ※三 ○ ● ● ● ※三 ○ ● ● ● ※三 ○ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		

图: 转黑名单告警

图:转其他告警

⑤巡检完成:所有巡检房间都完成巡检后,点击"巡检完成",签名,完成巡逻任务。

- (9) 导出:可导出当前状态的巡检任务列表。
- (10) 打印:点击后弹出任务打印窗口,可通过任务名称关键字搜索任务,勾选任务后,选定巡检月份,点击"确定打印"。

如果所选定巡检任务在选定的巡检日期没有任务,系统提示"未查询到任务"。

任务打印						×
> 4A	关键字	清 論入	授業	巡檢目份: 2 2	022年01月	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
▶ 4C ▶ fafd ▶ 印刷A栋		机房名称	位置	机房名称	位置	操作
 ▶ 印刷B栋 ▶ 印刷C栋 	/	4A-205		4A-205		删除
 > 天照2/5 > C2 > 微筑测试楼栋-me > sd12 > 主楼呀 > 4D 		4C-101				

(11) 转派任务:处于"待执行"、"未开始"状态的巡检任务,点击"转派任务", 在下拉框选择巡检人员,选择新的巡检人员执行任务。

转派任务	×
* 巡检人员:	请选择 ✓
	否是

7.2.4 现场巡检

现场巡检主要是派运维人员实地巡检设备或场所,并依照相关的巡检标准对巡检点的情况在 app 上对各巡检点的巡检标准进行填写巡检实际情况。异常的巡检项可手动在 app 上进行报修处理,方便指定人员进行跟进排查处理。现场巡检分为 4 个功能模块: 巡检标准、巡检点、巡检计划、巡检任务,并严格按照这样的顺序进行巡检计划的构建,并定时生成相应的巡检任务。

7.2.4.1 巡检标准管理

在此页面对巡检标准进行管理。

7.2.4.1.1 设备巡检标准

请输入系统类别	Q	设备巡检标准	位置巡检标准				\odot
照明系统		序号	设备分类	巡检项总数	最后修改时间	最后修改人	操作
照明回路 空调系统		1	摄像头	1	1638954069195	walt	查看 删除
给排水系统 抑频		2	照明回路	1	1638954089945	walt	查看 删除
10024		3	水泵	1	1638963391258	walt	查看 删除

页面包含内容及操作:

- (1) 设备类型:输入系统类别关键字搜索,点击系统类别,显示对应的巡检标准。
- (2) 查看:选择任一巡检标准,可查看该巡检标准的详情。在该页面可"添加巡检 内容",编辑、删除已添加的巡检内容。

ē看设	设备巡检	标准								>
设备	分类:	消防-高位水箱								添加巡检内容
2	序号	巡检内容	类型	仪表类型	单位	标准范围	巡检结果	是否需要 拍照	是否弹出数值报 警提示	操作
~	1	高位水	仪表类	水压表	MPa	1-10	合格/不	否	是	编辑删除
~	2	2	非仪表类				正常/异	否	否	编辑删除

- (3) 删除:选择任一巡检标准,点击删除按钮,选择确定即可删除该巡检标准,点击取消则不进行删除。
- (4) 翻页:数据量较多时,点击下方页码可点击跳转页面。
- (5) 切换到位置巡检标准:点击位置巡检标准,即可切换到位置巡检标准页面。
- (6) 新增巡检标准:点击按钮,弹出新增巡检标准页面如下,下拉选择设备分类。

新建设备巡校	金标准									>
*设备分类:	照明系统			讷容						
序号	巡检内容	类型	仪表类型	单位	标准范围	巡检结果	是否需要 拍照	是否弹出数值报 警提示	操作	
					暂无数据					
									保存	取消

点击添加巡检内容,弹出如下页面。

添加巡检内容		×
* 巡检内容名称:		0/30
* 巡检内容类型:	请选择 >	
	90	取消

 巡检内容类型选择"非仪器类",出现如下页面。填写完整页面内容,即可保存非 仪器类的巡检内容。

添加巡检内容			×
* 巡检内容名称:			0/30
*巡检内容类型:	非仪表类 🗸 🖂		
*巡检结果类型:	请选择 ^		
* 是否需要拍照:	正常/异常		
	合格/不合格		
		保存	取消

巡检内容类型选择"仪表类",并选择仪表类型,出现如下页面。需要填写标准范围,填写其他必填内容后保存,即可保存仪表类的巡检内容。

添加巡检内容	
* 巡检内容名称:	电表巡检 ③ 4/30 ④
*巡检内容类型:	((次表类 ~ ○
* 仪表类型:	电流表 🗸 📀
*标准范围:	请输入 ◎ A — 请输入 ◎ A 或 请选择 ∨ ◎ 请输入 ◎ A 或 请选择 ○ A
* 是否弹出数值报警提示:	○ 是 ○ 否
*是否需要拍照:	
	保存 取消

(7) 从企业巡检手册同步:点击按钮跳转到同步页面,如下。
 支持"巡检类型"、"设备类型"、"同步状态"条件搜索指定巡检标准。
 点击查看,可跳转该设备分类的巡检标准详情。
 勾选未同步的设备巡检手册,点击保存即可。

从企业同	步巡检标准							人企业同步巡检	标准						k	
巡检类型:	设备组织 预款		Q留美型: 商选择		周步状态: 前当月		^{載世現} 』 巡检标	0000月間: 00番 住详情	670	设备类型	a ante	3	同步状态:	nitre	8	×
•	傳奇	设备分类	退检项总数	同步状态	最后修改时间	過检修准		2164D				10010	LITEGOS IN			
	1	用明园路	1	已同步	2021-12-09 17:56:51	血石	44	ADTAILY 49	HR.	10005962	4412	SPARAGES	All TAR	NEED NO SECTOM	THE MORE ALL AND ADDRESS.	THE OF
	2	空调系统	10	已開步	2021-12-09 18:33:21	章者		向1275日1	0.89	水田家	MPa	1-10	819/1-819	-	1E	
	3	一级设别系统	1	已同步	2021-12-21 14:18:22	-	2	2	非仪表英				正常時常	音	8	
8	4	硬盘录像机	2	未同步	2021-12-22 10:43:53	密石							~		ſ	201E
	5	三级	1	未同步	2021-12-22 10:44:43	章章		5	三级		1	未同步	2021-12-22	10:44:43		
	6	消防-高位水箱	2	已同步	2021-12-23 18:32:20	-		6	酒防-高位木箱		2	254	2021-12-23	18:32:20	90	
	7	坦感感	2	已同步	2021-12-23 18:33:38	BB		7	成時間		2	255	2021-12-23	18:33:38		
	8	空调室内机	1	已同步	2021-12-24 11:20:32	22			空转家内机		1	280	2021-12-24	11:29:32		
	9	设备类型	1	已同步	2021-12-24 11:20:56	章章		9	设备关型		4	己同步	2021-12-24	11:20:56		
					已选	译 1 条企业巡检标准 保存 取	1							已选择:	亲企业巡检标准 (47) 电A	

7.2.4.1.2 位置巡检标准

此模块:对系统的操作提供企业位置巡检手册。

巡检标准管理						
现场巡检 / 巡检标准管理	/					
请输入位置类别 Q	设备巡检	标准位置巡检标准				(3) (+)
~ 照明系统	序号	位置分类	巡检项总数	最后修改时间	最后修改人	操作
照明回路 > 空调系统	1	高配电室	1	1638954240262	walt	查看 删除
 ▶ 给排水系统 > 视频 	2	仓储	1	1638954265629	walt	查看 删除

页面包含内容及操作:

- (1) 位置类别:输入位置类别关键字搜索,点击位置类别,显示对应的巡检标准。
- (2) 查看:选择任一巡检标准,可查看该巡检标准的详情。在该页面可"添加巡检 内容",编辑、删除已添加的巡检内容。

查看信	立置巡检核	示准								×
* 位置	分类:	中配电室								添加巡检内容
	序号	巡检内容	类型	仪表类型	单位	标准范围	巡检结果	是否需要拍照	是否弹出数值报警提示	操作
	1	12	非仪表类				合格/不合格	否	否	编辑删除
	2	2	仪表类	电度表	kwh	2-2	合格/不合格	否	否	编辑删除
										保存 取消

- (3) 删除:选择任一巡检标准,点击删除按钮,选择确定即可删除该巡检标准,点击取消则不进行删除。
- (4) 翻页:数据量较多时,点击下方页码可点击跳转页面。
- (5) 新增巡检标准:点击按钮,弹出新增巡检标准页面如下,下拉选择位置分类。

新建位置巡检	标准							>
* 位置分类: 〔	仓储	۲	0					添加巡检内容
序号	○ 配电室 ○ aaa	>	● 仓储	谁范围	巡检结果	是否需要拍照	是否弹出数值报 警提示	操作
	 sd 茶水间 			重无数据				
	办公区统计							保存 取消
								10.50

点击添加巡检内容,弹出如下页面:

添加巡检内容		×
* 巡检内容名称:		0/30
* 巡检内容类型:	请选择 ~	
		保存取消

 巡检内容类型选择"非仪器类",出现如下页面。填写完整页面内容,即可保存非 仪器类的巡检内容。

添加巡检内容			×
* 巡检内容名称:			0/30
* 巡检内容类型:	非仪表类	~ ©	
*巡检结果类型:	请选择	^	
*是否需要拍照:	正常/异常		
	合格/不合格		
			保存 取消

巡检内容类型选择"仪表类",并选择仪表类型,出现如下页面。需要填写标准范围, 填写其他必填内容后保存,即可保存仪表类的巡检内容。

(6) 从企业巡检手册同步:点击按钮跳转到同步页面,如下。 支持"巡检类型"、"设备类型"、"同步状态"条件搜索指定巡检标准。 点击查看,可跳转该设备分类的巡检标准详情。 勾选未同步的位置巡检手册,点击保存即可。

100类型:	(0.001689	~ 1	2世失型: 2154		同步状态: 205月			
82	R.S.							
8	序号	位置分类	巡检项总数	同步状态	最后修改时间	巡检标准		
	1	低和电室	1	已同步	2021-12-22 10:45:55	2010		
	2	茶水间	1	已周步	2021-12-23 18:39:31	查查		
	3	办公区	1	已周步	2021-12-23 18:39:49	20		
	4	中型电室	2	已同步	2022-01-19 15:59:16	主要		
	5	高記电室	1	已同步	2022-01-19 16:00:20	20		
8	6	12 18	1	未同步	2022-01-22 10:48:17	放着		
					8.6	译1条企业巡检标准	£	

7.2.4.2 巡检点管理

在此页面对巡检点进行操作。

<u>巡检点管理</u> 现场巡检 / 巡检)	点管理					
巡检点管理						(+)
巡检点名称:			22 22			
序号	迎检点名称	创建时间	创建用户	上次修改时间	修改用户	操作
1	摄像头设备巡检	1638954396511	walt	1638969065623	walt	查看 編組 删除
2	水泵巡检	1638963415668	walt	1638963415669	walt	查看 编辑 删除

页面包含内容及操作:

- (1) 巡检点名称:可输入巡检点名称关键字进行搜索。
- (2) 重置:可重置搜索条件重新进行检索。
- (3) 查看:选择任一巡检点,可查看该巡检点的基础信息。

《检点详情					
巡检点名称: 测试燃始点2-2					
巡检设备			巡检位置		
设备编号	设备名称	设备分类	空间类型名称	位置名称	
1楼监控室空调	1楼监控室空调	空调室内机	办公区	4D-01	
aa123	艾比	照明回路	物业	1027	
共2台设备		1	共2个位置		1
				ſ	ige

- (4) 编辑:选择任一巡检点,可编辑该巡检点的基础信息。
- (5) 删除:选择任一巡检点,点击删除按钮,选择确定即可删除该巡检点,点击取 消则不进行删除。
- (6) 翻页:数据量较多时,点击下方页码可点击跳转页面。
- (7) 新增巡检点:点击新增,弹窗中填写巡检点名称,点击添加巡检设备和巡检位置后保存。备注:巡检点可以只有巡检设备或只有巡检位置,或两种都有。

《检点名称:						
设备				巡检位置		
备编号/名称:	设备位置:	请选择 >	重置 搜索	位置编号/名称:		重置 搜
设备编号	设备名称	设备分类	操作	位置编号	位置名称	操作
8667021bffc489fa59579d9;	6号码头南1_快球	摄像机	添加	C2-RA	设备机房区域	无巡检标准
Ba3ef94497c4d4b9e3e973	1F商业街西侧出入口_枪机	摄像机	添加	C2-OA	室外公共区域	无巡检标准
eadd75a35942468a9faaad	111	摄像机	添加	C2-IA	室内公共区域	无巡检标准
a08652f2f8408b865e1f75e	示例: 低压进线柜	摄像机	添加	C2-CA	客户区域	无巡检标准
abe6fe244847dab9e0bf01	test	摄像机	添加	C2-BA	地下公共区域	无巡检标准
839b5b599747ddbcf8eae	test启用日期	摄像机	添加	C1-RA	设备机房区域	无巡检标准
2c2779600034d829a7008e	test2摄像头	摄像机	添加	C1-OA	室外公共区域	无巡检标准
b8b275cd0d4529904a5b7	红外摄像头1		无巡检标准	C1-IA	室内公共区域	无巡检标准
3586ea744a47aaafeed36d	商务大厦内部3F大厅_枪机	摄像机	添加	C1-CA	客户区域	无巡检标准
562f987561d4974bf59669f	商务大厦内部1F大厅_枪机	摄像机	添加	C1-BA	地下公共区域	添加
台设备		< 1 2 3 4 5 6	7 > 前往 1 页	共23个位置	< 1 2	3 > 前往 2

7.2.4.3 巡检计划管理

在此页面对巡检计划进行操作。

巡检计划										######################################
巡检夹型:	前选择 · 送检时间	: ·	巡检名称:	讀輸入巡检名称	负责人: 油油	◎ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				新賞 一般素
序号	名称	巡检类型	开始日期	结束日期	周期	8	Ū¢.	负责人	状态	操作
1	视频设备巡检	舟山设普系统	2021-08-31	2021-09-23	問		4	admin	停用	由用 编辑 册除
2	m	舟山设备系统	2021-08-12	2021-08-20	в		1	乔聪	仲用	三用 编辑 医除

页面包含内容及操作:

- (1) 巡检类型:点击下拉,可选择巡检类型进行搜索。
- (2) 巡检时间:可输入巡逻人员关键字进行搜索。
- (3) 巡检名称:可输入巡检名称关键字进行搜索。
- (4) 负责人:点击下拉,可选择负责人进行搜索。
- (5) 状态:点击状态下拉框,选择不同状态进行搜索,可显示该状态下的计划信息。 内置数据为:启用、停用、已过期。
- (6) 重置:可重置搜索条件重新进行检索。
- (7) 启用/禁用:选择任一巡检机房,可点击切换启用和禁用状态。
- (8) 编辑:可选择任一计划,可编辑该计划的基础信息。
- (9) 删除:选择任一计划,点击删除按钮,选择确定即可删除该计划,点击取消则 不进行删除。
- (10) 翻页:数据量较多时,点击下方页码可点击跳转页面。

(11) 新建巡检计划:点击新增,页面中填写计划名称、计划有效期、巡检类型、巡 检派单方式、每次巡检时长、巡检周期、巡检任务提前生成天数。

*巡检计划名称:			0/50	* 每次巡检时长:		小时
*巡检计划有效期:	Heading House	(5) (*巡检周期:	请选择	
* 巡检类型:	请选择			* 巡检任务提前生成天数:		天
* 巡检派单方式:	请选择					
巡检设备				巡检位置		
	设备名称	设备分类	操作	位置	扁号 位置名称	操作
设备编号		后于約据			暂无数据	
设备编号	1	a roanna				

点击添加巡检点,进入如下页面,勾选巡检点,点击添加。

添加巡检点			×
巡检点名称:	巡检设备名称:	巡检位置:	重置 搜索
	巡检点名称	巡检设备名称	巡检位置
	33	3F停车场出口_云台枪机	地下公共区域
	2222	东侧岗亭出口_云台枪机	
			取消添加

填写所有必填信息后,点击保存,成功创建巡检计划。

说明: 巡检派单方式可分为指定巡检负责人或者按派单巡检。

* 巡检派单方式:	请选择	~	
	排班计划		
	指定负责人		当选择排班

计划时,巡检将按照排班计划将巡检任务派发到指定的巡检负责人的 app 上。考虑到排 班计划在巡检任务执行时间无值班人员或有多个值班人员时,系统将给组织负责人发送 app 消息通知,如下所示,组织负责人收到通知后可在网页端【巡检记录】页面对该任 务进行编辑派发给指定的负责人,操作详见下节【巡检记录】的说明。

	巡	检	
已分配	~	2022	-07-21 02:5
巡检任务:	test排班已生成	,请及时分派任	务
已过期		2022	-07-20 16:0
inspectio processed	n tasks: 巡检(d when reachir	按排班)-4/4, no ng the end time,	ot expired
待开始		2022	-07-20 15:1
inspectio please de	n tasks: 巡检(al with it in tim	按排班)-4/4, ha ne	as started
已过期		2022	-07-20 14:4
inspectio processed	n tasks: 巡检(d when reachir	按排班)-3/4, nd ng the end time,	ot expired
待开始		2022	-07-20 13:4
			0
首页	设备台账	通知中心	个人中

7.2.4.4 巡检记录

在此页面显示巡检记录信息。

Le summers		MERICAN																				
E 2866	^	设备智管 / 现场巡检 / 巡检记	康																			
空间时态		1 已分派	Dog Han	et an		2 待开	始/已过期/	已取消	-	-T#-	- 3	巡检中/已	超时		****		4 B\$	完成/超时完	成	\$88 %		\$B##M
设备台账		4	30,2271,844	3140		0 /0 /0)			-11	0/0)			POHALLI P		0/0			0		0
統正规權	~	這检记录																				0 @
現场巡检	^									0			_									
巡检记录									〈前一天	☐ 2022	-07-15		15	.							95	995 IQ (195
巡检计划管理		巡检计划列表	00:00	01:00	02:00	03:00	04:00	05:00	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
巡检点管理													0#1									
巡检标准管理		排研加林													0#2							
204-10-00	~																0#3		0.14			
10/10130394																						
相思式和利用	~																					
设备远程控制																						

页面包含内容及操作:

- (1) 状态栏:展示今天各种状态的巡检任务的统计情况,点击每个节点可分别查看 各状态列表。
- (2) 巡检记录:按时间轴形式展示今天的巡检任务。"×"标识任务已过期,"√" 标志任务已完成,无标志代表该任务已分派、待开始。
- (3) 时间选择:在①控件选择时间显示该时间的巡检计划。点击前一天/后一天,可 查看昨天和明天的巡检任务概况。
- (4) 巡检记录查看:点击②查看今日巡检记录。1可切换不同的巡检计划,2可切换不同的巡检点,点击"返回"返回巡检记录主页面。

巡检记录查看				×					- be
遊檢计划: 120计划2 118巡检计划2	2022-188861181								
1884adi: marajana subsua	2								
巡检日期: 2022-01-22	118巡检计划2-3	3检测点 - 巡检记录		_				-	168
设备名称: 4C/2/201空调室外机	设备编号: F001		-	17:00	18:00 19:00	20:00	21:00	22:00	23:
序号	迎检时间	巡检结果类型	检查人						
#1			工程2						
#1			工程2						
#3			工程2	15					
84			工程2		#6				
#5			工程2			87			
#6			工程2						
<i>u</i> 7			工程2						
			33	8	6				

(5) 批量导出巡检记录:点击③弹出"批量导出巡检计划"窗口。支持"巡检计划" 下拉选择、"起止时间"作为条件查询巡检计划。点击"导出"按钮导出巡检计划 为 excel 表格。

批量导	出巡检计划		*:	島K後接期間を営力30天					0	0
巡检计	18: 16219 ~	起止日期:							163103031	55
序号	巡检计划	起止日期	巡检记录	操作	17:00	18:00 19:00	20:00	21:00	22:00	23:
1	2022-1巡检计划1	2022-01-20~2022-02-28	5条	导出						
2	120计划2	2022-01-20~2022-02-28	17条	粤出						
3	120巡检1	2022-01-20~2022-01-31		导出						
4	118巡检计划2	2022-01-18~2022-01-31	23条	导出	#5					
5	1月的巡检计划	2022-01-12~2022-01-31	50条	导出		#6	-			
6	巡检计划6286dae7-57c3-457b	2025-01-01~2025-01-31		导出						
7	巡检计划178e62c5-e90e-4025	2025-01-01~2025-01-31		导出						
8	巡检计划a4d4af40-cd93-4b29	2025-01-01~2025-01-31		导出						
				取消		85	#6			

- (6) 编辑巡检任务:点击④"编辑巡检任务",勾选具体的巡检任务。点击"编辑"进入编辑任务页面,重新分派任务负责人。
- (7) 点击记录:点击巡检任务,浮窗显示该巡检任务的状态和基本信息。点击查看, 跳转到巡检记录详情页面。

8008																						
								-*	2022901	9210		- 10-12	1.1								REG	HR
1012112518	02:00	03:00	04:00	05:05	06.00	67:00	08-99	89:00	10:00	11.00	12:00	13:99	\$4:00	15.00	10:03	17:00	18:00	19:00	30:00	21.00	22:00	1
									#1													
										42												
													.81									
119209017582															6							
																- 15						
																		*				
																			17			
							1		b er													
							1000	- 62														
							10	5.4 B)	0.001.0181	642			6									
12011052							10	TT A	92													
																	e.					
							8167263	195											é.			
							1181	FE OF	TWARE	inens												
owner of the local division of the																						

≡ 1855. ~	巡检记录查看					×				b
智慧设备(现场运输)运输记录	巡检计划: 120计划2	118週程计划2 2022-1週月	85H891							
影响记录	巡检点: 100.000 1	合構巡检								0 6
	巡检日期: 2022-01-22		120计划2 - 物	业巡检 - 巡检记录						15E3MAT-16
巡检计划列表 0	设备名称: 6#楼梯间灯光	设备编号: Z	M11			>	17:00 18:0	19:00 2	0:00 21:00 2	2:00 23:
	序号	巡检时间	温度表	巡检结果类型	电压	检查人				
	#1					工程2				
1183074911982	#1					工程2				
	#3					工程2	#5			
	#4					工程2		#6查看已分配		
	#5					工程2			NUMBER OF THE OWNER	
	#6					工程2		巡检人:	工程2	
	设备名称: 空调室内机A10	设备编号:	CCCCwrew					巡检完成时间:		
120178/2	序号	巡检时间	温度表	巡检结果类型	电压	检查人	#5	异常事项:	0项工单,0项派给内容	;异州
	#1					工程2		1		

7.2.5 工单管理

7.2.5.1 工单配置

该页面主要对新建的工单进行一些通用的配置。

(c) comproved	1.WAUE		
	工单管理 / 工单配置		
🖾 項目总览	工業配置		(#20R2)
道 告留中心 Y	王单及时率:	10分钟	
□ I # 10 m m m m m m m m m m m m m m m m m m	接单到达现场处理时间:	1/j/8j	
工单记录	工单完成客服团访时间:	1/3/83	
工業部署	工单限时:	1/j\8j	
目设备管管	派曲规则:	人工派单	

修改配置:点击"修改配置"进行编辑页面,编辑后点击保存。

2备 / 工单管理 / 工单百	2置			工作研究		
单配置				L+Ruit		
T LALINS				*工单及时率:	50 😔	分钟
*工单及时率:	50		分钟	*接单到达现场处理时间:	2	小时
妾单到达现场处理时间:	2		0.8d	* 工单完成客服回访时间:	2	小时
E单完成客服回访时间:	2		小时	* 工单限时:	2 ③	1/8±
* 工单限时:	2		内心	*派单规则:	● 自动派单 ○ 人工派单	
*派单规则:	○ 自动派单 ○ 人工	派单		*排班计划:	勿删-测试排班计划 ү 🔗 💮	
					勿删-测试排班计划	
叙消 保存						

派单规则:选择人工派单,则需要在新建工单时,选择具体的派单人;选择自动派单,则需要下拉选择排班计划,新建工单时,派单人将从显示为排班计划中工单期望开始时间所在区间的排班人员。

7.2.5.2 工单记录

此页面对工单进行创建及处理详情的查看。

事に改 管设备 / 工单管理 /	工单记录										
1 待分派 —— 1	派单	2 вяж 2		开始工作	3	5 完成工作		4 erave 3/5	^{脸牧/已取消/已挂起} /1/1	今日已完成 2	今日末元 4
工单追踪											(1)#1
工单类型: 靖选	※ · 报单来源:	请选择 ~] :	E单状态:	请选择 ~	工单编号/名称:	接单人: 请选择	~ R	单时间: 🛛	i v		III I
序号	工单名称	工单类型	设备类型	工单状态	故障设备	报单时间	报单人	接单人	工单完成截止时间		操作
1	取消测	设备报单	照明回路	待取消	5#大厅壁灯,4#廊道灯光	2022-02-10 16:59:10	主管	工程1	2022-02-10 18:58:32		取消
2	验收评价测	非设备报单		已完成		2022-02-10 16:56:19	主管	工程1	2022-02-10 18:56:15		验收评价
3	外设验收测试	设备报单	消防-稳压	已完成	4C/5/516稳压泵02	2022-02-10 16:28:40	bxy	工程1	2022-02-10 18:28:03		回访评价
4	0210	非设备报单		已挂起		2022-02-10 16:04:50	bxy	工程1	不限时		重新分派
5	外-测试	非设备报单		已取消		2022-02-10 14:01:31	bxy	工程1	不限时		

页面包含内容及操作:

- (1) 状态栏:展示今天各种状态的工单的统计情况,点击每个节点可分别查看各状态工单列表。
- (2) 工单类型:可点击下拉框选择工单类型搜索,可选项为全部、设备报单、非设备报单。

- (3) 报单来源:在下拉栏中选择报单来源进行搜索,可选项为全部、内部工单、外部工单。
- (4) 工单编号名称:可输入工单编号关键字搜索。
- (5) 报单人:可输入报单人关键字搜索。
- (6) 报单时间:在控件中选择报单时间进行搜索。
- (7) 搜索:点击搜索,调用搜索选项进行搜索。
- (8) 重置:可重置搜索条件重新进行检索。
- (9) 操作:根据不同的工单状态,可进行取消、验收评价、回访评价、重新分派、等操作。
- 取消

当前登录账号具有取消的权限时,工单状态为"待取消"的工单,操作栏将出现 "取消"按钮,点击显示弹窗,填写原因后确定,成功取消工单。

提示	×
请填写取消原因	
误报	
	取消 确定

● 验收评价

当前登录账号具有派单的权限时,对于状态为"已完成"的内部工单,操作栏将 出现"验收评价"按钮,点击跳转到工单详情页面,填写验收评价部分内容后提 交,完成验收评价。 验收评价也可用该账号登录 app 端完成操作。

TWSB - IMM	(4) =					
版中央型:	a powiewi					
MMRH (Settin):			报终位置:	406-1-646-1023		
7988						
服用人:	1111/0		派单人:	12204		
接他人:	THE		工作限时:	2041		
验收人:	主要活动					
12/10/4/10						
动振动的, 位置:						
社理紅銀河:						
物料槽用信息						
there are constant -						
	物料编号	物料名称	物料分类	单 价	BR	思約
			HARR			
THEYA, P	N BALLAT					
-T-14/00/201 00	elikitetta h					
anas:						
6870			2			
ektro statistic	t: O # O #		- 1869-2533	1: ○是 ○百		
688745 - 北市村軍部市地上 - 市村村東京王道4	t: 〇県 〇百 8: 〇風 〇百		- 現代於大33 不満時回	t: () 展 () 否 t:		a.
編載1945 - 北京時間間書画面上 - 地球均衡型書画画	1: 0 # 0 5 #: 0 # 0 5		. Hanara	t:()∭) O⊠ E		

● 回访评价

外部工单,由报单人或派单人在 web 端进行回访验收,即如下 2 种情况下操作栏 将出现"回访评价"按钮:

1.当前登录账号对于由其报单的(即报单人为当前账号),且状态为"已完成"的 **外部非设备报单;**

2.当前登录账号具有派单权限,且状态为"已完成"的外部设备报单;

点击"回访评价"按钮跳转到工单详情页面,填写回访评价部分内容后提交,完成 验收评价。

T#55 - 140	r65						
被甲类型:	DENT!						
期望开始时间:				彩符位置:	40-5-40-516		
20070							
20.00(2.0)							
服物人:	by			派仲人:	1.1014		
报单人:	181			工中限时:	2/148		
验收人:	主智派单						
处理信息							
201912台。位置:							
SERVER C							
0410 B(A.S.							
物料使用明细:							
	物料编号	物料名称	物料分类		单价	数量	總价
			10	2010			
工业服务器: 新5	条要点计80元						
回动评价信号							
- 处理结果是否通过	तः े M े त			•维修局否及时	: ○局 ○者		
*维修结果是否满利	6 0 B 0 B			不識療源因			
							82 88

• 重新分派

状态为"已挂起"的工单,操作栏将出现"重新分派"按钮,点击跳转到"新建 工单"页面,工单内容与原工单一致,可进行内容的重新编辑,重新分派。

- (10) 翻页:数据量较多时,点击下方页码可点击跳转页面。
- (11) 查看工单详情:点击工单名称,跳转到工单详情页面。
 - 己完成的且使用了物料的工单,可点击①"物料信息导出",将使用的物料导出为 excel 表格。
 - 已验收的工单,可点击②打印按钮,打印工程报修单。

筆洋博			
	① by 报单 2022-01-21 09:37:16	© by 2022-01-21 09:87.18	① 物料信息导出
8本信息 内部工	推]		2 0
		工师内容: 《古田东	
工单名称:	089#I#	故障照片: 23 23 23	
工单编号: 报单类型:	INEP20220121001 设备报单	104.99F	
期望开始时间:	2022-01-22		

(12) 创建工单:点击创建工单按钮,弹出创建工单页面,填写完整页面信息后保存, 生成工单并展示在工单列表中。创建完成的工单就会流转到 app 上进行处理。工单 处理的流程详见 app 端的工单跟踪-工单详情说明。

特别说明:派单人为当前项目指定的项目负责部门的具有派单权限的组织负责人。 项目负责部门设定请参照组织机构模块说明。

"工单名称:		外部工单	* 工单内容:		
*报单类型:	◎ 设备报单 ○ 非设备报单				
*设备类型:	调选师		* 期望开始时间:		
故障设备:	調透輝				
*报修位置:	第334				
钟信息					
*工师限时: (1	小时 不限时	* 派单人:	URAN	
工单及时率: (30	9W			

7.2.6 设备保养

7.2.6.1 保养标准

在此页面对项目保养标准进行编辑。

设备台账	保持标准							
统上巡检	设備報管 / 设備保养 / 保养标准							
现场巡检	请输入设备分类名称 Q						从企业保养手册同时	新灌保养标准
设备保养	✓ 环境监测 室内环境法测器	保养名称	请输入保养名称	我康	重查			
保养标准	▶ 计量系统	序号	保养名称	设备类型	设备上级类型	保养周期	内容	操作
保護计划	 冷漠系统 给排水系统 	1	信息发布主机保养	信息发布主机	信息发布系统	季度		查看 编辑 删除
	 监控系统 (四回电系统) 	2	空调室内机保养	室内机	空调系统	季度		查看 编辑 删除
保养任务	· PORLALAND	3	室外机保养	室外机	空调系统	手度		查看 编辑 删除
模式取动	 > 照明系統 > 信息发布系统 	4	门禁保养	门禁	门禁系统	半月		查看 续辑 删除
设备远程控制	 消防系統 电梯系统 	5	摄像头保养	摄像头	监控系统	半月	摄像头保养	查看 编辑 删除
◎ 智慧安防	> 空调系统 > □頭系统	6	配电柜保养	配电柜	供配电系统	季度	配电柜保养	查看编辑删除
合 新加速行	× .	7	照明回路保养	照明回路	照明系统	月	照明回路保养	查看 编辑 删除
△ 智慧能課	✓	8	手动报警器保养	消防手动报警器	消防系统	半月	消防手动报警	查看 编辑 删除
	v	9	烟雾报答器保养	消防烟雾报苔器	消防系统	半月	外观检查,功能	查看 编辑 删除
☆ 信息发布		10	消防温度报替器保养	消防温度报答器	消防系统	半月	外现保养,功能	查看 编辑 删除

页面包含内容及操作:

- (1) 设备分类名称:可输入设备分类关键字搜索.
- (2) 左侧系统树:点击系统树展示所选择系统对应的保养标准。
- (3) 保养名称:可输入设备分类关键字搜索。
- (4) 搜索:点击搜索,调用搜索选项进行搜索。
- (5) 重置:可重置搜索条件重新进行检索。
- (6) 新建保养标准:点击新增,弹出新增保养标准窗口如下。填写完整保养名称、 下拉选择设备类型、下拉选择保养周期,点击"添加操作内容"弹出添加操作内容 窗口,填写完整后保存返回新增页面,点击保存则可成功新建保养标准。

×

Dr 100	10 ++	+
ギト 1円	エチ	小市 7世
11/11/1日	1221	NAT

加操作内容	保美内容	保美标准	APP拍昭	操作
养事项				
*保养周期:	请选择保养周期	~		
*设备类型:	请选择	~		
*保养名称:	请输入保养名称			

- (7) 查看:选择任一保养标准,可查看该保养标准的基础信息。
- (8) 编辑:选择任一保养标准,可编辑该保养标准的基础信息。
- (9) 删除:选择任一保养标准,点击删除按钮,选择确定即可删除该保养标准,点击取消则不进行删除。

(10) 从企业保养手册同步:点击从企业保养手册同步弹出弹窗将保养标准从企业保养手册同步。

设备	备类型:	青选择设备类型	√ 保养名称:	请输入保养	名称	同步状态:	同步状态
							搜索 重置
	序号	保养名称	设备类型	保养周期	内容	同步状态	最后同步时间
	1	灯泡保养	照明回路	半年	3	已同步	2022-01-19 15:57:30
	2	fsafedaf	空调室内机	年	fdsafe	已同步	2021-12-24 11:17:48
	3	水箱保养标准	水箱	半月	水箱保养标准	已同步	2021-12-23 17:31:16
	4	空调外机保养	空调室外机	月	保养1	已同步	2021-12-23 17:30:40
	5	录像机保养标准	硬盘录像机	月		已同步	
							已洗择 0 条企业巡检标

(11) 导入保养标准:点击导入保养标准,点击"下载模板",填写完整模板内容后 点击"选择模板",点击导入则可批量导入保养标准。

批量导入		×
	下载模板	
	选择模板	
	目 保养标准模板.xls ×	
	取消 导入	

7.2.6.2 保养计划

在此页面对保养计划进行操作。

● 计划详情页

设备台账		(\$1994)1-\$3									
线上巡检	~	设备智管 / 设备保养	/ 保养计划								
現場巡检	~	计划详情	计划概范								新建築社会
设备保养	~										
保养标准		设备系统	请法理设备系统		∨ 执行年度:	iii ii	选择执行年度		搜索关键字:	请输入计划编号或计划名称	
保养计划											
@#414		序号	计划编号	计划名称	设备系统	状态	执行年度	负责部门	负责人	上次修改时间	操作
UKUPUL/U		1	plan0702	保养计划测试	消防系统	已启用	2022	工程部		2022-07-07 18:23:16	蒸用
模式联动	×.	2	plan0701	消防系统保养计划	消防系统	已启用	2022	工程部		2022-07-07 17:02:22	蔡用
设备远程控制		共2条数据									

页面包含内容及操作:

- (1) 设备系统:可点击下拉框选择设备系统搜索。
- (2) 执行年度:在下拉栏中选择年度进行搜索。
- (3) 搜索关键字:可输入计划编号或计划名称关键字搜索。
- (4) 搜索:点击搜索,调用搜索选项进行搜索。
- (5) 重置:可重置搜索条件重新进行检索。
- (6) 新建保养计划:点击新增,弹出新增保养计划窗口如下,该页面为填写基础信息页面。

1,	填写基础信息	2、填写保养对象和保养标准		3、填写所需物料
• 计划名称:				
*设备系统:	请选择	* 计划编号:		
*执行年度:	箇 选择日期	*负责部门:	○ 内部处理 ○ 业务外包	
*保养周期:	请选择			
保养作业天数:		*提前生成保养任务天数:		

第1步:填写完整所有标注星号的必填项后,点击下一步,进入填写保养对象和保养标准页面。

新	曾保养计划			×
	1、填写基础信息	2、填写保养对象和保养标准	3、填写所需物料	
			新增保养设备	a)
			取消 上一步 下	₽

第2步:点击"新增保养设备组",出现第1组保养设备页面,如下。点击删除设备组,可删除已添加的设备组。

计 增保养计划		
1、填写基础信息	2、填写保养对象和保养标准	3、填写所需物料
		新婚保养设备组
第1组保养设备		删除设备组 >
		取消 上—步 下—步

第3步:点击上图红框区域,展开第一组保养设备列表。

1, 3	真写基础信息			2、填写	保养对象和保养核	彩准		3、填写所需	物料
									新增保养设备的
第1组保养设备	1								删除设备组、
保养设备 批量删除 添加保养	设备 共0个设备				保养标准				
设备	编号 设备名称	设备类型	所属位置	操作	保养名称	设备类型	保养周期	保养内容	操作
		留无数据					帽无数据		

第4步:点击图示"添加保养设备",弹出添加保养设备窗口,如下。勾选设备后, 点击添加,成功添加保养设备,返回到"填写保养对象和保养标准页面",保养设 备列表展示已添加的保养设备。点击设备,显示其所对应的保养标准。

第1组保养	设备									删除设备组
保养设备 批量删除	添加保养设备				共4个设备	保养标准				
	设备编号	设备名称	设备类型	所属位置	操作	保养名称	设备类型	保养周期	保养内容	操作
	F0501001001		12F水泵房		删除	12F水泵房保养内容	12F水泵房	月		查看
	F0501001001		12F水泵房		删除	12F水泵房保养内容	12F水泵房	月		查看
	F0501001001		12F水泵房		删除					
	F0501001001		12F水泵房		删除					

删除:选择任意设备,点击删除,可从保养列表中删除该设备

批量删除:勾选设备,点击批量删除,可一次删除一个或多个保养设备 第5步:点击下一步,弹出填写所需物料窗口,点击"添加所需物料",进入如下 物料窗口,勾选物料类型,填写出库数量后保存。

10/111 64113						授索 重置
	编号	物料名称	物料分类		库存数量	出库数量
-	HG-20210304000	test	test1		50	+
	HG-20210120010	502胶水	502		994	+
	HG-20210120009	玻璃胶	金牛		496	- 1 +
	HG-20210120008	玻璃胶	金牛		499	- 1 +
			A#			
_	HG-20210120007	107 (HBX	37.4		499	- 1 + 10新页 前往 1 页 取消 <mark>及</mark>
〕 除计划	HG-20210120007		2、填写保养对参系	1保养标准	499	- 1 + 10新/页 - 前往 1 页 取消 添 3. 填写所需物料
除养计划	HG-20210120007		素+ 2、填写保养对象和	1保养标准	499	- 1 + 10新页 前往 1 页 取消 第 3. 填写所需物料
除养计划	HG-20210120007 1、填写基础信息 加所書物料 物料名称	取用权	▲+ 2、填写保养对象和 实际数量	原养标准	499 < 1 2 >	- 1 + 10新页 前社 1 页 取消 源 3. 填写所需物料 共2个物料. 总金融: 操作
又一下,一下,一下,一下,一下,一下,一下,一下,一下,一下,一下,一下,一下,一	HG-20210120007 1、填写基础信息 加所素物料 物料名称 test	取項配	3年+ 2、填写保养対象系 実际数量 1)保养标准 单位 2	499 < 1 2 >	- 1 + 10赤(页) 前社 1 页 取消 源 3. 填写所需物料 共2个物料, 总金融 1 损作 删除

删除:选择任意物料,点击删除,可从保养列表中删除该物料。 批量删除:勾选物料,点击批量删除,可一次删除一个或多个保养物料。

第6步:至此,完成所有信息填写,点击保存,成功创建保养计划。

- (7) 查看:选择任一保养标准,可查看该保养标准的基础信息。
- (8) 编辑:选择任一保养标准,可编辑该保养标准的基础信息。
- (9) 删除:选择任一保养标准,点击删除按钮,选择确定即可删除该保养标准,点 击取消则不进行删除。
- (10) 从企业保养手册同步:点击从企业保养手册同步弹出弹窗将保养标准从企业保养手册同步。
- (11) 导入保养标准:点击导入保养标准,点击"下载模板",填写完整模板内容后 点击"选择模板",点击导入则可批量导入保养标准。
- (12) 计划详情/计划概览:点击切换显示计划详情与计划概览。
- (13) 计划概览页面:主要对已有计划进行总览。

计划详情 计划概题	8				
2备系统: 道法学业	新茶店 · 执行年度: 全部	√ 保养周期: 全部			投表 田田
序号	执行年度	设备系统	保养设备总数	保养周期	负责部门
t:	2021	配电窗	2	1 2]	微筑地产科技
2	2021	配电室	2	周	
3	2021	配电室	а	周	
4	2021	电梯(ES-EL)	2	(R)	深圳微筑
5	2021	电H档(ES-EL)	3	周	深圳推筑
6	2021	配电室	10	周	工程二组
7	2022	空调系统[AC]	1	(B)	test
8	2021	空调系统[AC]	4	я	test
9	2021	空调系统[AC]	10	月	test

7.2.6.3 保养任务

在此页面进行保养任务相关操作。

设备台账	6294555								
线上巡检 ~	设备智管/设备保养	/ 保养任务							
现场巡检	் சுரைக்குக் 3/0		到达开始时间	2 %#+# 0/0	盛时完成	完成工作	3 已完成地制完成 1/0	本月已完成 1	本月未完成 3
设备保养 ^									
保养标准	设备系统	请选择		∨ 执行年度	调选择			按京 重要	展开 ~
保养计划	序号	保养计划	执行年度	设备系统	保养周期	任务起始日期	任务状态	负责部门	操作
	1	消防系统保养计划-2022	2022	测防系统	半月	2022-07-16 01:00:00	待分派	工程部	查看
模式联动 ~	2	消防系统保养计划-2022	2022	消防系统	半月	2022-07-16 01:00:00	待分派	工程部	查看
设备远程控制	3	保养计划测试-2022-07-08	2022	测防系统	年	2022-07-09 01:00:01	待分派	工程部	22
) 智慧安防 ~	4	保养计划测试-2022-07-07	2022	消防系统	年	2022-07-08 18:34:24	已完成	工程部	查查

页面包含内容及操作:

- (1) 状态栏:展示今天各种状态的保养任务的统计情况,点击每个节点可分别查看 各状态列表。
- (2) 本月已完成:点击显示本月已完成工单。
- (3) 本月未完成:点击显示本月未完成工单。
- (4) 设备系统名称:可输入设备系统关键字搜索。
- (5) 执行年度:可选择年份进行搜索。
- (6) 名称:可输入保养任务名称关键字搜索。
- (7) 保养周期:点击打开下拉框,可选项为:半月、月、季度、半年、年;可选择 周期进行搜索。
- (8) 任务起始日期:在控件中选择任务时间进行搜索。
- (9) 负责部门:在下拉栏中选择负责部门进行搜索。
- (10) 搜索:点击搜索,调用搜索选项进行搜索。
- (11) 重置:可重置搜索条件重新进行检索。
- (12) 查看:选择任一保养任务,可查看该任务的详情。

7.2.7 空间时态

在此功能模块可总览不同空间类型的设备概况。

查 告替中心	×	空间时多		
🕄 工业管理	~	设备智管 / 空间时态		
目 没备留管	^	> 办公区 > 酚电盒	金加 ● 再来供用 ● (***********************************	
空间时态		空调设备房 水泵房	新希倫教 ジョロの中国語	
设备台账		监控室 > 間业区	442	>
线上巡检	~	会议室 23113	44.4	
现场巡检	~		(時间): 405	
设备保养	~		设裁数: 3 设备再成(3)	
模式联动	Ý		太时短期 查看讲得	
设备远程控制			44.5	5
CI ADDA.co.Pt				,

页面包含内容及操作:

- (1) 全部:展示当前空间类型在当前项目下的房间的列表。
- (2) 异常房间:展示当前空间类型在当前项目下的有设备异常的房间的列表。异常 设备指的是离线、产生告警的设备。
- (3) 查看详情:点击楼层的下拉展开房间列表,点击"查看详情"可跳转到房间详 情页面。

彩间名称: 405 所在位置: 4A-4-405		设备数:3 告答设备:0(紧急:0;严重:0;	-#2:0)	房间情况总览: 设备异常
405摄像头3 405摄像头3	设徽篇线 44	05摄金头2 设督离线 05摄金头2	405選金兵 役音高が 405選金兵	ŝ
处理 视频回放 :	实时视频 详情 处理 [积级回数 实际视频 洋情	处理 视频回放 实时视频 详情]
	1.1 - 111 11 4.24 6-11 11.11 4-24			• ∕ ↓11 / <i>/ 4</i>
4. 点击 "父	处理"按钮跳转	到创建工单页面		行报修。
· 点击" 回放:离	处理"按钮跳转 线的监控摄像头	到创建工单页面 ,点击"视频回	一一一可づす査者折史初初本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本<td>t行报修。 2频。</td>	t行报修。 2频。

详情: 点击"详情"按钮, 可跳转到设备详情页面。

(4) 实时视频:监控摄像头的房间,如果摄像头在线,点击"实时视频"可查看实时视频。

7.2.8 设备远程控制

在此功能模块可对设备进行远程操控。

0.000	055002290							
(A) 45-14-28-38	设备智管 / 设备远程控制							
圖 項目总改	の「新雄振怒」	可控	不可控 全部					
道 告留中心 どうしょう	±#						批業控制 打场签	移绕场签
□ 工業管理 ~	8#电标 6模	设备名称	请输入设备名称	设备类型	请选择设备类型		运行状态: 请选择运行状态	
⊟ @%#112 ^	段解控制	设备位置	論选择设备位置	~ 8 48	- 55% (KE)			
空间时态			设备	设备位置	可控状态	运行状态	首次启用时间	操作
设备台账			新通行门禁33					
线上巡检 ~			新進行门號 门菜系统	负层1-110	可控	设备高线		控制副除
現场巡检 ~			通行道闸测试					
设备保养 ~			d20609 10 — 车行道闸	4A-1-102	可控	设备制线		控制副除
MECE(Sh ·			(@81.9 1df10bb6-dd5f-4d87-8189-4746be	4A-2-219	可控	這行正常		控制 删除
设备远程控制			「二」 东行道闸					
○ 智慧安防 ~			冷却語1 1e725853-6d33-4440-95ed-41f83€ 冷潔子系統	4A-2-219	可控	运行异常		控制 删除

页面包含内容及操作:

- (1) 设备名称:可输入设备名称关键字进行搜索。
- (2) 设备类型:可勾选设备类型进行搜索。
- (3) 运行状态:点击下拉框,选择不同状态进行搜索,内置数据为:全部、使用中、 闲置中。
- (4) 设备位置:可勾选楼栋、楼层、房间进行搜索。
- (5) 重置:可重置搜索条件重新进行检索。
- (6) 新增标签:点击"新增标签"按钮,弹出新增标签弹窗,填写标签名称可成功 创建新的标签。

新增标签		>
标签名称:	刷卡门禁	

(7) 编辑标签:鼠标移动到标签处,点击可编辑标签的名称。

备者管 / 设备;	远程控制	
	Q	新増标签
全部		
8#电梯		
6楼		- 22
设备控制		
刷卡门禁		

(8) 删除标签: 鼠标移动到标签处,点击叉号,点击确定,可直接删除标签。



(**9**) 打标签:勾选设备,并点击"打标签"按钮,勾选需添加的标签,可将勾选设备打上相应标签。

设新正规200 设备监察 / 设备运程控制 ·								
255 2475	8#电梯	6機 🛃	设备控制	3 図 刷卡门菜			×	2 N.B.1201 271525
61菜 设路129时 周午(13時						1	Rini <u>185</u> 2	运行状态 建选择运行状态
				设备	设备位置	可控状态	运行状态	首次启用时间
			~~	新進行门禁33 新進行门禁 门茶系统	负层1-110	可控	设备面线	
				通行適用毀法 dz0609 车行道闲	4A-1-102	可控	设备离线	
	1		~~	MON,9 1df10bb6-dd5f-4d87-8189-4746be A 151402	4A-2-219	可控	运行正常	

(10) 移除标签:点击设备所在标签,勾选设备,并点击"移除标签"按钮,可将勾选设备移除相应的标签。

设新过程20M							
设备销售 / 设备远程控制							
の「新爆防災」	可控不可	可控 全部					
25						111655	16101555
2010,15 619 	设备名称		设备类型		~ 运行	秋志 前法指运行状态	
别卡(]禁	设备位置			1818 (tai ~			
		设备	设备位置	可控状态	运行状态	首次启用时间	播作
		移除标签 4 9 地立显而将进中的设备。	× 【周卡门篇】中邮除?	可控	设备高达		1274 BIR
2	• [车行道闸	Rifi	可控	运行正常		129) BRA
	月2条数据					10般页 ~ (1	⇒ 前往 1 页

(11) 控制:在线设备,点击"控制"按钮,弹出参数控制弹窗,选择或填写设备参数,点击提交,再在确认弹窗中,点击提交,即可修改设备的相关参数,实现设备的远程控制。

设备位置:		×	收起 ^			
	控制设备: 冷却塔1		可控状态	运行状态	首次启用时间	操作
•	* 控制模式: 1		可控	设备高线		控制 删除
	* 回水網开关: * 檀拟控制: 1		可控	设备需线		控制删除
		取消 援交	可控	运行正常		控制删除
•	冷却塔1 1e726853-6d33-4440-95ed-411836 冷源子系统	4A-2-219	可控	运行异常		计空制 删除

(12) 批量控制:选择同种类型的在线设备,点击"批量控制"按钮,可对多个设备进行控制。当选择设备类型不一样时,页面将给出相应提示,可通过设备类型搜索设备后,再进行批量控制。

成開始區 / 成開200012700							
○ 新増55盆	可控		×				
全部	825	胜控制设备: 冷水机组28,冷水机组29			Htm	控制 打标签	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
612	设备名称: "设	备启停 (新増) :		式冷水机组	 运行状态: 		
设备控制 局卡门禁	设备位置			~ 2839			
			取消 銀交	可控状态	运行状态	首次启用时间	操作
	• 🗠	冷水机进29 Iszj29 冷微子系统	4A-1-101	可控	道行正常		控制 删除
	•	冷水机组28 isz]28 冷漂子系统	4A-1-101	可控	运行正常		控制 删除
			SECANDAR				
		● 時近洋设督关于一次日正任	12110102107				
,							
	可控 不	可控 全部					
	设备名称:	请输入设备名称	设备类型	请选择设备类型			
	设备位置	请选择设备位置	◇ 換素	里西 收	起 ^		
	•	设备	设备位置	可控状态	运行状态	5	
	•	 新通行门禁33 新通行门禁 门禁系统 	负层1-110	可控	设备高约	ŝ	
	20	通行道闸刻试 d20609 车行道闸	4A-1-102	可控	设备离约	ž	
	• [闸机9 1dt10bb6-dd5f-4d87-8189-4746t 车行道闸	de 4A-2-219	可控	运行正约	#2	

8、专家知识库

导航面板 ->专家知识库

8.1 功能介绍

该模块主要针对企业作业、巡检、保养、故障处理的操作设定标准,并对企业的相关资料进行归档存储。

8.2 功能详解

8.2.1 标准作业指导书

此模块:提供作业指导书新增/编辑/查看。

道 告留中心 · ·	KORT-WHIG-H							
	专家知识库 / 标准作业指导书							
□ 工单管理 ×	调编入设备类型 Q							添加作业擁导书 批量导入作业描导书
目设新程度 >		指导书名称:)			88			
	- 环境监测							
☑ 智慧安防 ×	室内环境监测器	序号	指导书名称	设备类型	设备上级类型	版本号	内容	操作
8 新設通行 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	> 冷源系统	1	多功能电表	多功能电限	计量系统	1.0	电限安装	查看 编辑 删除
	 · 给排水系统 · · · · · · · · · · · · · · ·	2	室内环境检测器	室内环境监测器	环境监测	1.0	室内环境	五者 编辑 删除
△背証能験	· 曲控系统							
◇ 品质管理 ~	▶ 傳车场系统							< 1 > 10条页 ~ 前往 1 页
at monower v	 ·							
54 16485204D	> 消防系统							
🕞 物料管理 🛛 👋	 • 电梯系统 • 空调系统 							
M 98000 ^	▶ 门禁系统							
标准作业指导书								
企业设备巡检标准								

页面包含内容及操作:

- (1) 设备类型: 输入设备类型关键字搜索, 点击设备类型, 显示对应的指导书。
- (2) 指导书名称:可输入指导书名称关键字搜索。
- (3) 搜索:点击搜索,调用搜索选项进行搜索。
- (4) 重置:可重置搜索条件重新进行检索
- (5) 查看:选择任一指导书,可查看该指导书的详情。
- (6) 编辑:选择任一指导书,可编辑该指导书的基础信息。
- (7) 删除:选择任一指导书,点击删除按钮,选择确定即可删除该指导书,点击取 消则不进行删除。
- (8) 翻页:数据量较多时,点击下方页码可点击跳转页面。
- (9) 新增作业指导书:点击按钮,弹出新增作业指导书页面如下。填写指导书名称、 下拉选择设备类型。

基础信息			
*指导书名称:			
*设备类型:	请选择		
版本号:			
指导书内容			
添加操作内容			

点击添加操作内容,弹出如下页面,填写完成后保存。
*操作名称:												
•操作内容:	BI	<u>U</u> S り 标准字体) > ≎	H1 H2 <u>≕</u> <i>I</i> x	ii ii	$X_2 X^2$	EE	۲	14px	:	文本	:

(10) 批量导入作业指导书:点击按钮,弹出批量导入页面如下。点击下载模板,填写完整模板内容后,点击"选择模板",点击导入即可完成批量导入操作。

批量导入		×
1.下载导入模板	l.	
山下载模板	注意:请按照导入模板的字段填写说明,填写内容,否则数据无法导入。	
2.上传数据		
①上传文件	注意:上传文件的格式仅支持xls和xlsx。	
	取消	

8.2.2 企业设备巡检标准

该模块: 对系统的操作提供企业设备巡检手册进行查看/删除。

治 告替中心		企业设备巡检标准						
- Contraction of the Contraction		专家知识库 / 企业设备巡检标准						
日 工业管理	.~	State 3 35 (40 Milli						制建这检探准
目 设备销售			序号	设备分类	巡检项总数	最后修改时间	最后修改人	操作
◎ 補慧安防		 环境监测 室内环境监测器 	1	门禁	1	2022-07-07 14:12:46	bcy.	宣告 删除
昌 智慧通行		 计量系统 冷漠系统 	2	室内机	Ť	2022-07-07 14:12:27	bxy	查看 删除
A 201104980	~	 ·	3	室外机	1	2022-07-07 14:12:07	bxy	查看 副 除
Ca3 PT ABUTCHEN		> 供配电系统	4	直绕	Ť	2022-07-07 14:11:26	bry	查看 删除
◇ 品质管理	~~	 > 傳车场系统 >> 照明系统 	5	消防手动报警器	i	2022-07-07 14:10:19	bry	宣晋 删除
⊲ 偏思没伤		 > 信息没布系統 > 消防系统 	6	消防烟雾报警器	i	2022-07-07 14:08:13	bry	查看 删除
🗃 物料管理	~	 电梯系統 空调系統 	7	消防温度报答器	1	2022-07-07 14:07:44	bxy	查費 删除
图专动编辑	^	> 门葉系統	8	信息发布主机	1	2022-07-07 14:05:55	bry	查看 删除
标准作业指导书			9	照明回路	1	2022-07-07 14:05:32	bry	查看 删除
企业设备巡检标准			10	配电柜	1	2022-07-07 14:05:02	bry	查看 删除
企业位置巡检标准								< 1 2 > 前往 1 页

- (1) 设备类型:输入系统类别关键字搜索,点击系统类别,显示对应的巡检标准。
- (2) 查看:选择任一巡检标准,可查看该巡检标准的详情。在该页面可"添加巡检 内容",编辑、删除已添加的巡检内容。

查看设	设备巡检	标准								>
*设备;	分类:	消防-高位水箱								添加巡检内容
	序号	巡检内容	类型	仪表类型	单位	标准范围	巡检结果	是否需要 拍照	是否弹出数值报 警提示	操作
<u>~</u>	1	高位水	仪表类	水压表	MPa	1-10	合格/不	否	是	编辑删除
<u>~</u>	2	2	非仪表类				正常/异	否	否	编辑删除
										保存 取消

- (3) 删除:选择任一巡检标准,点击删除按钮,选择确定即可删除该巡检标准,点击取消则不进行删除。
- (4) 翻页:数据量较多时,点击下方页码可点击跳转页面。
- (5) 新增巡检标准:点击按钮,弹出新增巡检标准页面如下,下拉选择设备分类。

新建设	设备巡检	标准									×
* 设备;	分类:	照明系统	~	◎ 添加巡校	全内容						
	序号	巡检内容	类型	仪表类型	单位	标准范围	巡检结果	是否需要 拍照	是否弹出数值报 警 提 示	操作	
						暂无数据					
										保存	取消

点击添加巡检内容, 弹出如下页面

添加巡检内容	×	
* 巡检内容名称:	0/30	
* 巡检内容类型:	请选择 ~	
	保存 取消	

● 巡检内容类型选择"非仪表类",出现如下页面。填写完整页面内容,即可保存非 仪器类的巡检内容。

添加巡检内容		×
* 巡检内容名称:		0/30
* 巡检内容类型:	非仪表类 🗸 🔗	
* 巡检结果类型:	请选择 へ	
* 是否需要拍照:	正常/异常 合格/不合格	
		保存 取消

巡检内容类型选择"仪表类",并选择仪表类型,出现如下页面。需要填写标准范围,填写其他必填内容后保存,即可保存仪表类的巡检内容。

添加巡检内容	
* 巡检内容名称:	电表巡检
* 巡检内容类型:	(收表类 ∨ ②)
* 仪表类型:	电流表 🗸 📀
* 标准范围:	请输入 ○ A 请输入 ○ A 或 请选择 ∨ ○ A <
* 是否弹出数值报警提示:	○ 是 ○ 否
*是否需要拍照:	
	保存取消

8.2.3 企业位置巡检标准

此模块:对系统的操作提供企业位置巡检手册。

立 音響中心 ~	(2-SHQ200000000						
	专家知识库 / 企业位置巡检标准						
日 工作管理 ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	1999 A (OTTAR)						新建造物标准
目设备管管		序号	位置分类	巡检项总数	最后修改时间	最后修改人	操作
○ 智慧安防 ~	办公区 配电室	1	大堂		2022-07-07 14:19:39	lxy	注着 田秋
凸 智慧通行 · ·	水原房 会议室	2	空调房	1	2022-07-07 14:18:58	bry	空石 制除
	空调房	3	会议室	1	2022-07-07 14:17:39	bxy	查看 删除
C2 TO BEING	× m	4	水泵房	1	2022-07-07 14:17:21	bry	查看 删除
◇ 品质管理		5	配电室	1	2022-07-07 14:16:54	bxy	查看 删除
◀ 信息发布 ~		6	赤公区	1	2022-07-07 14:13:48	bxy	查看 部時
→ 物料管理 ~							
图 专家001814 ^							
标准作业指导书							
企业设备巡检标准							
企业位置巡检标准							

- (1) 位置类别:输入位置类别关键字搜索,点击位置类别,显示对应的巡检标准。
- (2) 查看:选择任一巡检标准,可查看该巡检标准的详情。在该页面可"添加巡检 内容",编辑、删除已添加的巡检内容。

查看付	2置巡检林	示准								
位置	分类:	中配电室								添加巡检内容
	序号	巡检内容	类型	仪表类型	单位	标准范围	巡检结果	是否需要拍照	是否弹出数值报警提示	操作
~	1	12	非仪表类				合格/不合格	否	否	编辑删除
~	2	2	仪表类	电度表	kwh	2-2	合格/不合格	否	否	编辑删除
										保存

- (**3**) 删除:选择任一巡检标准,点击删除按钮,选择确定即可删除该巡检标准,点击取消则不进行删除。
- (4) 翻页:数据量较多时,点击下方页码可点击跳转页面。
- (5) 新增巡检标准:点击按钮,弹出新增巡检标准页面如下,下拉选择位置分类。

* 位置分类:	高配电室	(\mathbb{R})	0						添加巡检内容
	〇 配电室	>	0	高配电室					
序号	🔿 aaa			低配电室	淮范围	巡检结果	是否需要 拍昭	是否弹出数值报 警提示	操作
	🔘 sd			中配电室	6年-浙海		1.Law		
	○ 茶水间				H 2036ADE				
	○ 办公区								
	〇 统计								保存取消

点击添加巡检内容,弹出如下页面:

添加巡检内容		×
* 巡检内容名称:		0/30
* 巡检内容类型:	请选择 >	
		保存 取消

 巡检内容类型选择"非仪器类",出现如下页面。填写完整页面内容,即可保存非 仪器类的巡检内容。

添加巡检内容		×	
*巡检内容名称:		0/30	
* 巡检内容类型:	非仪表类 🗸 🔗		
* 巡检结果类型:	请选择 へ		
* 是否需要拍照:	正常/异常 合格/不合格		
		保存 取消	

巡检内容类型选择"仪表类",并选择仪表类型,出现如下页面。需要填写标准范围,填写其他必填内容后保存,即可保存仪表类的巡检内容。

8.2.4 企业保养标准

该模块提供了:企业保养手册的指导/查看/编辑/删除。

请输入设备分类名称	Q					部一增保	R养标准 导入保养标》
照明系统	保养名称:	请输入保养名称		搜索 重置			
照明回路 空调系统	序号	保养名称	设备类型	设备上级类型	保养周期	内容	操作
把版 初期	1	空调保养	空调室外机	空调系统	年	空调保养3部曲	查看 编辑 删除

页面包含内容及操作:

- (1) 设备类型:输入系统类别关键字搜索,点击系统类别,显示对应的保养标准。
- (2) 查看:选择任一保养标准,可查看该保养标准的详情。
- (3) 编辑:选择任一保养标准,可编辑该保养标准的基本信息。

- (4) 删除:选择任一保养标准,点击删除按钮,选择确定即可删除该保养标准,点击取消则不进行删除。
- (5) 翻页:数据量较多时,点击下方页码可点击跳转页面。
- (6) 新建保养标准:点击新增,弹出新增保养标准窗口如下。填写完整保养名称、 下拉选择设备类型、下拉选择保养周期,点击"添加操作内容"弹出添加操作内容 窗口,填写完整后保存返回新增页面,点击保存则可成功新建保养标准。

8.2.5 企业故障标准手册

该模块提供了故障手册指导可记录:故障现象/故障原因/解决方法记录。

道 音響中心	~	企业故障标准手册					
		专家知识库 / 企业故障标准手册					
	~	系统类别 查询全部	故理现象				新建故障现象
目 设备报管	~	- 花塘悠潮					
◎ 智慧安防	~	室内环境监测器	序号	编码	描述	作业优先级	操作
		 计量系统 	1	825409d88d184276a2b1143fdb728	门禁无法开启	1	编辑 新除
合 智慧通行	×	· 冷观系统 · 给排水系统	2	2ecc9cfb82244d6c8aa523ec1b1e0	空调不制冷	2	1961 1969
△ 智慧能源	~	 监控系统) 供配电系统 	3	85219078c1524282b137883667e5f	外机漏水	1	编辑 医胶
	~	▶ 傳车场系统> 照明系统	4	025794e535364f5cae9f13178612f6	摄像头指示灯不亮	1	
◀ 信息发布	~	 信息发布系统 消防系统 				۲ (▶ 10氪页 ∨ 前往 1 页
🕞 物料管理	~	 □ 田柳永純 > 空调系统 > □ 開系統 					
ED \$7800194	^		故障原因				新建故障原因
标准作业指导书			六 里	and in the second s	1013 E	20 65 62 F	1245
0.0000000000000000000000000000000000000			18-2	3617	THEE	广展性族	SALE
			1	b7b1d11d44c841b7a6b4c35bb4960937	门禁惑应失灵	一般	編編 删除
企业位置巡检标准			2	a91cad50521a4017ae74f1fb38372bf6	缺少氮	一般	编辑 對除
企业保养手册			3	94a572af65e24e2f804b62cfc3b2ddbf	出水管破口	—般	编辑 勤除
企业故障标准于册			4	1341093105d6482eaf3f0bc0124a7305	指示灯坏	\$2(0)	编辑 删除

页面包含内容及操作:

- (1) 系统类别:可点击选择设备系统搜索设备故障手册。
- (2) 故障现象:

故障现象				新建故障现象
序号	編码	描述	作业优先级	銀作
2	453152b06c5e4f98a0032197a98a56d1	电梯按钮失灵	2	编组 服除
3	702707e790e24ctb8a968eb44b01bd92	不制冷	3	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

 新建故障现象:点击按钮,弹出新建故障信息页面如下。下拉选择系统分类, 填写 15 个字以内的现象描述,下拉选择作业优先级,点击确定新建成功。

 文 ビ z ⇒ 士 行	陪田岛
机生以	陧见涿

请选择	~
	0/50
请选择	~
	请选择

×

X

- 编辑:选择任一故障现象,可编辑该故障现象的详情
- 删除:选择任一故障现象,点击删除按钮,选择确定即可删除该班次,点击 取消则不进行删除。
- (3) 故障原因:

新建故障原因

故障原因				新建故障原因
序号	编码	描述	严重程度	操作
1	ec291a6117b1459c905b945019349eb8	停电	较轻	NAME HADR

 新建故障原因:点击按钮,弹出新建故障原因页面如下。下拉选择故障现象, 填写 15 个字以内的原因描述,下拉选择故障严重程序,点击确定新建成功。

* 故障现象描述:	请选择	~
*故障原因描述:		0/50
*故障严重程度:	请选择	Ý
		取消 确定

- 编辑:选择任一故障原因,可编辑该故障原因的详情
- 删除:选择任一故障原因,点击删除按钮,选择确定即可删除该原因,点击 取消则不进行删除。
- (4) 解决方法

序号	编码	描述	标准工时	SEM1
1 173/b21	d505442f58a73db1b71a0f0d1	发电呀	10	6940 (BD):

 新建解决方法:点击按钮,弹出新建解决方法页面如下。下拉选择故障现象、 故障原因编码,填写 15 个字以内的解决方法描述,填写标准工时,点击确 定新建成功。

* 故障原因编码: 请选择 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	故障原因编码: 请选择	
故障原因编码: 请选择 ~~ 解决方法描述: 0/50 ~~ +	故障原因编码: 请选择	
解决方法描述: 0/50 标准工时: - +		~
标准工时: — +	解决方法描述:	0/50
	标准工时: -	+

- 编辑:选择任一解决方法,可编辑该解决方法的详情。
- 删除:选择任一解决方法,点击删除按钮,选择确定即可删除该解决方法, 点击取消则不进行删除。

8.2.6 资料库

该模块提供了用于存储项目相关的资料并提供下载。

请输入部门名称Q					新婚项目资料
⊕ t	资料名称: 请输入资料	叫名称	按索	田園	
目录 下级库1	资料名称	版本号	备注	上传时间	操作
	視频文件导入	1		2022-01-08 15:38:38	下载 删除
	音频文件导入测试	1		2022-01-08 15:38:09	下载 删除
	测试图片上传	1	测试图片上传	2022-01-08 15:06:51	下载 删除
	测试图片下载	1		2022-01-08 15:00:30	下载 删除
	测试压缩包	1	测试压缩包	2022-01-08 14:38:30	下载 删除
	测试excel	1	测试excel	2022-01-08 14:38:11	下载 删除
	测试pdf文档	1	1	2022-01-08 14:37:51	下载 删除
	测试doc文档	1	测试doc文档	2022-01-08 14:37:36	下载 删除
	测试txt文件	1	测试txt文件	2022-01-08 14:37:19	下载 删除
	资料2	1.0	资料2	2022-01-08 14:33:43	下载 删除

- (1) 资料库-关键字搜索:可输入资料库关键字搜索。
- (2) 资料库-新增:点击"加号"可新增资料库。
- (3) 资料库-删除:鼠标选中资料库,点击该"垃圾桶"按钮,点击确定,可直接删除无资料的资料库。
- (4) 资料名称:可输入资料名称进行搜索。
- (5) 搜索:点击搜索,调用搜索选项进行搜索。
- (6) 重置:可重置搜索条件重新进行检索。
- (7) 翻页:数据量较多时,点击下方页码可点击跳转页面。
- (8) 预览:点击可预览浏览器支持的文件格式;如不支持,显示"此文档不支持预览,请下载查看"。
- (9) 下载:点击可将资料下载到本地。
- (10) 删除:选择任意资料,点击删除,可从资料库中删除该资料。
- (11) 新增项目资料:点击新增,在弹窗中填写资料名称、版本号并从本地导入文件, 点击确定,即可上传文件到系统上。

9、物料管理

导航面板 ->物料管理

9.1 功能介绍

该模块主要针对物料进行管理,其中包括物料的分类设置、出入库操作以及出入 库历史记录查看。新购进的物料,应按照创建物料分类(功能模块:物料设置-物 料分类)->入库管理-库存预警配置(功能模块:物料设置-库存预警配置)这样的顺序 进行构建。

9.2 功能详解

9.2.1 物料台账

在此页面对物料信息进行操作。

(2) 领导驾驶机	物料台账									
	物料管理 / 物料台	账								
🖾 項目总院) I	出车管理	入岸管理 出入	车历史记录	物料设置
登 音響中心 どうごう どうしょう どうしょう しょうしょう				and the second	VALUE		Territory (1)			
	//##j(d).			18747295	2012514		V 8089-549	印刷八的叶白叶	38.90	11
⊟ 26872 ~	序号	编号	物料名称	物料分类	库存数量	库存预警最小值	品牌	入库时间	备注	操作
◎ 智慧安防 ~	1	XHJ-2022070	防水胶带	淵耗件	15	5	好用牌	2022-07-07 11:49:10		查看
合 智慧通行 ゲーン・	2	XHJ-2022070	一次性手套	消耗件	17	5	好用牌	2022-07-07 11:48:40		查看
	3	XHJ-2022070	黑色胶带	消耗件	19	5	好用牌	2022-07-07 11:48:13		查看
◇ 品质管理 ~	4	JHWXJ-2022	冷机轴承 (大)	计划编修件	20	5	轴承	2022-07-07 11:47:24		查看
	5	JHWXJ-2022	冷机轴承 (中)	计划维修件	20	0	轴承	2022-07-07 11:47:06		查看
·17 信息发布 ·	6	JHWXJ-2022	冷机轴承 (小)	计划维修件	20	0	轴承	2022-07-07 11:46:41		查看
□ 物料管理 ^	7	SGJ-2022070	螺钉A2	事故件	22	0	A2	2022-07-07 11:43:50		查看
物料台账	8	JHWXJ-2022	螺钉A1	事故件	50	0	A1	2022-07-07 11:42:57		查看
en example 🔹 🗸	共8条数据							< 1 >	10般页 ~	前往 1 页

页面包含内容及操作:

- (1) 入库时间:在控件中选择需搜索的时间进行物料信息搜索。
- (2) 物料分类: 在物料分类下拉栏中选择分类进行物料信息搜索。
- (3) 物料名称:在物料名称搜索栏中输入物料名称或物料编号搜索。
- (4) 搜索:点击搜索,调用搜索选项进行搜索。
- (5) 重置:可重置搜索条件重新进行检索。
- (6) 出库管理: 点击弹出出库管理弹窗对物料进行出库操作。
- (7) 入库管理:点击弹出入库管理弹窗对物料进行入库操作。
- (8) 出入库历史记录:点击弹出出入库历史记录查看相关历史记录。
- (9) 物料设置:点击弹出物料设置弹窗对物料基本项进行编辑等操作。
- (10) 操作栏-查看:选择任一物料,可查看该物料的详情。

9.2.2 物料设置

点击物料设置,弹出物料分类管理弹窗。在该页面可对物料分类、物料库存预警值进行 设置。 物料分类管理

物料分类设置	库存预警设置				
					新趨物料分类
序号	物料分类编号	物料分类名称	上次修改时间	修改人	操作
1	LLAJIDAI	大号垃圾袋	2022-06-20 17:37:29	张晓莹	删除
2	CLEAN	清洁剂	2022-06-02 16:47:12	bxy	删除
3	JIB	肢布	2022-05-29 15:17:28	bxy	删除
4	LINJIAN	零件	2022-05-28 11:36:36	System_Initial_user	删除
					[

【物料分类设置】页面包含内容及操作:

(1) 新增物料分类:点击新增物料分类,弹出新增窗口如下。填写所有必填项保存,则成功新增物料。

物料公米管理						
MIN X EA		新增物料分类			×	
物料分类设置	库存预警设置	* 物料分类名称;	请输入物料名称、不超过20个字		0/20	
		*物料分类编号:	请输入备品备件编号,不能过10个字		0/10	新增物料分类
序号	物料分		注: 仅支持输入大写英文字母		修改人	操作
1	LLA.				张晓堂	B 19
2	CLE				ticing boy	Hite
3	JIE		胶布	2022-05-29 15:17:28	bxy	Billion
4	LINJI	AN	零件	2022-05-28 11:36:36	System_Initial_user	Billio.
						128

(2) 操作栏-删除:选择任一物料分类,点击删除按钮,选择确定即可删除该物料, 点击取消则不进行删除。

物料分类设置	库存预警设置						
							新爆物科分类
序号		物料分类编号		物料分类名称	上次修改时间	修改人	操作
1		LLAJIDAI		大号垃圾袋	2022-06-20 17:37:29	张昞莹	服務
2		CLEAN		清洁剂	2022-06-02 16:47:12	bty	Bill?
3		JIB		胶布	2022-05-29 15:17:28	bry	BHI9
4		LINJIAN	损	际	× -28 11:36:36	System_Initial_user	1019 :
			•] 是否删除胶布?			
					RUM		1 1 1 1 1

【库存预警设置】页面包含内容及操作:

物料分类管理

类:	请选择物料分类	~ 物理	4名称: 物料名称			
按导	王王 物料编号	物料名称	物料分类	库存預警最小值	上次修改时间	修改人
1	LLAJIDAI-20220620000	垃圾機	大号垃圾袋	- 42 +	2022-07-05 17:47:13	ixy
2	CLEAN-20220613000	1	清洁剂	- 2 +	2022-07-05 17:47:13	lxy
3	CLEAN-20220602000	好用清洁剂	清洁剂	- 8 +	2022-07-05 17:47:13	孙美琪
4	JIB-20220531000	防水胶布	胶布	- 5 +	2022-07-05 17:47:13	bxy
5	LINJIAN-20220530000	测试053001	零件	- 2 +	2022-07-05 17:47:13	bxy
6	LINJIAN-20220528000	螺丝	零件	- 1 +	2022-07-05 17:47:13	bxy

×

- (1) 搜索:支持对物料分类、物料名称进行搜索。
- (2) 调整库存预警最小值:选择任一物料,点击加和减可调整该物料库存预警的最小值,调整后点击保存。当物料达到库存预警值时,系统会自动发送一条库存预警通知到当前运营项目的组织负责人的 app 上。

软基大厦 ~	通知	中心	8
	物料售	普 -	
库存预警		2022	-07-05 11:36
【垃圾袋】 【42】,请	现有库存【42】 尽快补充库存!	,库存预警最/	小值
库存预警		2022	-07-04 17:01
【垃圾袋】 Minimum as possible	existing stocks 【45】 ,Please	s【45】,Inven replenish stoc	tory Alert k as soon
0 00000			
首页	设备台账	通知中心	个人中心

9.2.3 入库管理

点击入库管理, 弹出入库管理弹窗。

入库管理							×
							新备品入库
入库时间		12	备品分类: 请选择		▽ 番5	品备件名称: 请输入备品备付	*名称
							接來重量
序号	编号	物料名称	物料分类	库存数量	品牌	入库时间	备注 操作
1	XHJ-20220	防水胶带	消耗件	15	好用牌	2022-07-07 11:49:10	入库
2	XHJ-20220	一次性手套	消耗件	17	好用牌	2022-07-07 11:48:40	入库
3	XHJ-20220	黑色胶带	消耗件	19	好用牌	2022-07-07 11:48:13	入库
4	JHWXJ-20	冷机轴承 (大)	计划维修件	20	轴承	2022-07-07 11:47:24	入库
5	JHWXJ-20	冷机轴承 (中)	计划维修件	20	轴承	2022-07-07 11:47:06	入库
6	JHWXJ-20	冷机轴承 (小)	计划维修件	20	轴承	2022-07-07 11:46:41	入库
7	SGJ-20220	螺钉A2	事故件	22	A2	2022-07-07 11:43:50	入库
8	JHWXJ-20	螺钉A1	事故件	50	A1	2022-07-07 11:42:57	入库
共8条数据						< 1 > 1	前往 1 页
							返 回

- (1) 入库时间:在控件中选择需搜索的时间进行物料信息搜索。
- (2) 备品分类:在物料分类下拉栏中选择分类进行物料信息搜索。
- (3) 备品备件名称:在搜索栏中输入备品备件编号搜索。
- (4) 搜索:点击搜索,调用搜索选项进行搜索。
- (5) 重置:可重置搜索条件重新进行检索。
- (6) 翻页:数据量较多时,点击下方页码可点击跳转页面。
- (7) 入库:点击入库按钮,弹出入库窗口如下。填写入库数量和物料单价、上传入 库单据,点击入库即可完成已有物料入库。

」「「「」」「」「」」「」」「」」「」」「」」」「」」」「」」」」」」「」」」「」」」「」」」「」」」「」」」「」」」「」」」「」」」」		5
* 备品备件名称:	test .	
* 备品分类:	化工業	
* 备品备件品牌:	test1	
"入库数量:	-	+
库存数量:	50	
"物料单价:	2.00	<i>⊙</i> π
入库时间:		
备注:	24 (x,ct),16	
* 入库单据:	你 文件拖到此处,或追取文件	
	注:浦语加度科争影响文件、支持PNG、JPG、DOC格式。上传影响大小不超过3M	
		入库 返回上一级

(8) 新备品入库:点击新备品入库按钮,弹出入库管理窗口如下。填写页面所有标 注星号的数据项,点击入库即可完成新品物料入库。

入库管理		×
*备品备件名称:		0/20
* 备品分类:	请选择	
*备品备件品牌:	请输入备品备件品牌,不超过10个字	0/10
*入库数量:	-	+
* 物料单价:		元
备注:	请输入备往,不超过50个字	0/50
* 入库单据:	将文件拖到此处,或选取文件	
	注:请添加锁科单附件文件,支持PNG、JPG、DOO 上传附件大小不超过3M	C格式。
	入库 返回	上一级

9.2.4 出库管理

点击出库管理,弹出出库管理弹窗。

/부마기미				备品分类:	Select			√ 备品备件	名称: 请输入备品备	1件名称
	序号	编号	物料名称		物料分类	库存 数量	品牌	入库时问	备注	出库数量
	5	JS-20220114000	502胶水		胶水	8	502	2022-01-14 1	胶水	- 1 +
	6	DFSAFSD-20220113	名称123		dsafdsaf	0	品	2022-01-13 1	备注备注	- 1 +
	7	XWL-20211224000	faefd		新物料	1148	12	2021-12-24 1	sdf	- 1 +
	8	XWL-20211222001	sdklfds		新物料	0	asdfsf	2021-12-22 1	asdf	- 1 +
	9	XWL-20211222000	asdfsdfdds		新物料	197	asdffd	2021-12-22 1	1212	- 1 +
						* 领取	工单关联:	Select		
							*领料单:			
*出库	确认:								•	
								将文	牛拖到此处,或选取文	54
								注: 清漆加领料单附件	文件, 支持jpeg.jpg.doc.p	ng,docx格式。上传附件大小不超远

- (1) 入库时间:在控件中选择需搜索的时间进行物料信息搜索。
- (2) 备品分类: 在物料分类下拉栏中选择分类进行物料信息搜索。
- (3) 备品备件名称:在搜索栏中输入备品备件编号搜索。
- (4) 搜索:点击搜索,调用搜索选项进行搜索。
- (5) 重置:可重置搜索条件重新进行检索。
- (6) 翻页:数据量较多时,点击下方页码可点击跳转页面。
- (7) 出库:勾选物料,填写右侧出库数量,领取工单关联下拉选择,上传领料单后保存即可完成物料出库。

9.2.5 出入库记录

点击出入库记录,弹出出入库记录弹窗。

出入库记	禄									
操作时间	: 简称入备品	备件品牌	\$68 \$684	副分类: 第3 8称: 第10	5译 入备品备件名称	> /斎品盤	出/入库: 调选择			重置 複双
序号	编号	出八库	变动数量	备品名称	备品品牌	备品分类	入库时间	出入库附件	操作时间	出库关联任务
1	WJ-20210120	出库	-6	电笔	金牛	事故件	2021-02-02 14:55		2021-03-31 11:29	INEP20210331002运
2	WJ-20210120	出库	-1	电笔	金牛	事故件	2021-02-02 14:55		2021-03-31 10:40	INEP20210331001 済
3	WJ-20210120	出库	-1	尖铁锹	金牛	事故件	2021-02-02 14:55		2021-03-31 10:40	INEP20210331001 3
4	BG-20210120	出库	-1	订书机	得力	计划维修件	2021-02-02 14:55		2021-03-31 10:40	INEP20210331001
5	HG-20210120	出库	-1	玻璃胶	金牛	消耗件	2021-02-02 14:55		2021-03-31 10:40	INEP20210331001 請
6	HG-20210120	出库	-1	玻璃胶	金牛	调耗件	2021-02-02 14:55		2021-03-22 09:48	INEP20210318001 7
7	HG-20210120	出库	-2	玻璃胶	金牛	满耗件	2021-02-02 14:55		2021-03-16 15:00	INEP20210316000 })
8	HG-20210120	出库	-3	502胶水	502	满耗件	2021-02-02 14:55		2021-03-16 14:57	INEP20210316001 })
9	HG-20210120	出库	-1	玻璃胶	金牛	消耗件	2021-02-02 14:55		2021-03-11 16:41	INOR20210311002 羽
10	HG-20210120	出库	-1	玻璃胶	金牛	消耗件	2021-02-02 14:55		2021-03-11 16:41	INOR20210311002 列
								4 1	2 3 > 10#	ATT

- (1) 操作时间:在控件中选择需搜索的时间进行物料信息搜索。
- (2) 备品分类: 在物料分类下拉栏中选择分类进行物料信息搜索。
- (3) 备品名称:在搜索栏中输入备件名称或编号搜索。
- (4) 备品品牌:在搜索栏中输入备件品牌搜索。
- (5) 搜索:点击搜索,调用搜索选项进行搜索。
- (6) 重置:可重置搜索条件重新进行检索。
- (7) 翻页:数据量较多时,点击下方页码可点击跳转页面。
- (8) 导出出入库记录:点击导出按钮,可导出页面展示的出入库记录。
- (9) 查看出库关联任务详情:点击出库关联任务,弹出出库关联任务的详情信息。

10、便捷通行

导航面板 ->便捷通行

10.1 功能介绍

该模块主要针对企业和园区人员进行通行规则设定、授权管理及记录。

10.2 功能详解

10.2.1 通行设备

设备类型属于"门禁系统"下的设备将显示在通行设备列表中。

道 告留中心	~	进行设备						
		智慧通行 / 通行设备						
	×.	全部标签					171-50 62141-30	80190.045 801917;
目 设备销售	~	大堂					11002 00002	
			所在樁栋	调选择	~ 8	時代表: 请选择	∨ 设备名称	请输入设备名称
◎ 智慧安防	ř							秋天 1
合 智慧通行	~							
				设备	设备位置	资产状态	首次启用时间	操作
MULTER				6F会议室门禁	8栋-6F-会议室	使用中		宣晋 編輯 删除
授权列表				5F会议室门禁	8栋-5F-会议室	使用中		查看 编辑 删除
通行记录					845.4F. 010 25	使用曲		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
And a state of the				41 DOCALD JAN	oliginari - 2. belle	1270-		THE AND ADDRESS MILLION.
V0991CaR				3F会议室门禁	8栋-3F-会议室	使用中	-	置着 编辑 删除
通行规则	~			大堂门蔡	8栋-1F-大堂	使用中		查看 姚娟 删除
停车管理	~		共5条数据	10条/页 ~ (1	→ 前往 1 页			

- (1) 所在楼栋:可输入部门名称关键字搜索。
- (2) 状态:点击下拉框,选择不同状态进行搜索,内置数据为:全部、使用中、闲置中。
- (3) 设备名称:可输入设备名称关键字进行搜索。
- (4) 重置:可重置搜索条件重新进行检索。
- (5) 新增设备:点击新增设备,进入新增设备界面,填写设备名称、设备类型、设备编号、空间位置、资产状态等信息,也可点击"上传图片"上传设备的图片,点击"新增"完成操作。新增页面中填写"设备物料 ID"后可接入 IoT 平台,获取到该设备的实时运行数据。

播图片						
	*设备名称:			*设备类型:	建选择	
	"设备编码:			*空间位置:	W24	
	* 资产状态:	10.01		设备物现ID:	-	
1.上份图片	BIM构件ID:			使用年限(年):		
	重要程度:			设备品牌:		
	生产厂家:			设备型号:		
	原编码:			出厂日期:	a	
	首次启用日期:	8		报修截止日期:		
	备注:					
Rathin						
供应商名称:			合同编号:		联系人:	
联系方式:			采购价(元):			

- (6) 编辑:选择任一状态下的设备,可编辑该设备的基础信息。
- (7) 查看:选择任一状态下的设备,可查看该设备的基础信息。
- (8) 删除:选择任一状态下的设备,点击删除按钮,选择确认后,即可删除该设备, 点击取消则不进行删除。
- (9) 新增标签:点击"新增标签"按钮,弹出新增标签弹窗,填写标签名称可成功 创建新的标签。

新增标签			×
标签名称:	刷卡门禁		
·		[取消保存

(10) 编辑标签: 鼠标移动到标签处, 点击可编辑标签的名称。

通行设备	
便捷通行 / 通行设备	
全部标签	
4A门禁	
4C门禁	所
4D	

(11) 删除标签: 鼠标移动到标签处,点击叉号,点击确定,可直接删除标签。

便捷通行 / 通行设备		删除标签 ×
全部标签 4A门禁		 标签被删除后无法恢复。注意:已授权的通行人员,删 除标签仍然可以正常开门。
4C门禁 4D	ł	取消 确定

(12) 打标签:勾选设备,并点击"打标签"按钮,勾选需添加的标签,可将勾选设备打上相应标签。

	打标签	3	×	1005 B386-2	Brancosa Brancos
#G1845: 1		2 40()# (4D		- 2858	860 KA
	6	取用	·····································	首次雇用时间	10/17
	都云带树	4A-1-1027	使用中	2022-01-17 00:00:00	医胃 开门 编辑 新林
	三台1门禁2	4A-1-1027	使用中	2022-01-07 00:00:00	2010 HIT 1010 BID
- 1	face2(门禁	4A-2-4A-205	使用中		1010 FF() 10200 2010
	face1(]限	4A-1-4A-101	使用中		酒香 开门 编唱 删除

(13) 移除标签:点击设备所在标签,勾选设备,并点击"移除标签"按钮,可将勾选设备移除相应的标签。

通行设备 使捷通行 / 通行设备					
全部标签					F168 18868
40/3號 40	所在楼栋: 18		~ 资产状态:		Units makens
\sim		设备	设备位置	资产状态	首次启用时间
\sim		幕云春树	4A-1-1027	使用中	2022-01-17 00:00:00
		三合10 移除标签	-	× 使用中	2022-01-07 00:00:00
		face2[" 🕕 确定规	语有将选中的设备从【4A门禁】移除	4 使用中	
		face1["	取消	确定 使用中	
	共4条数据 10条	废~ < 1 >	前往 1 页		

10.2.2 授权列表

该页面可对园区、企业用户进行通行授权。授权企业用户前,需要在功能模块"通行规则-企业通行规则"中设定企业用户所属的企业的通行规则。

授权列表							
智慧通行 / 授权列表							
							新播展权
授权人员:	商输入授权人员		人员类型: 语选择			mm .	
序号	姓名	手机号码	人员类型	所属公司	有效期	最近授权时间	操作
1	想	15 567	國区		永久有效期	2022-05-19 19:35:26	查看 網探 副除
2	淹著答	13 /678	围区		永久有效期	2022-05-19 13:54:11	查看 鏡塔 删除
3	ED.#E	133 2121	周区		永久有效期	2022-05-18 20:02:12	查看 编辑 剖除
4	yinbiao	1856 1231	EX		永久有效期	2022-05-18 19:51:44	查看 编辑 翻除
5	雨燕	1371 623	围区		永久有效期	2022-05-18 19:49:59	查看 编辑 劉除
6	伟城	13: 23	围区		永久有效期	2022-05-09 11:38:23	查看 编辑 劉除
7	接单1	17 230	同区		永久有效期	2022-05-09 10:36:43	查看 编辑 副除
8	bcy	12 i67	周区		永久有效期	2022-05-07 15:00:32	查看 编辑 剖除
9	lyl	15 458	國区		永久有效期	2022-03-31 15:55:14	查看 编辑 删除
10	杨浩	135 6968			永久有效期	2022-04-18 17:52:53	查看 编辑 影除
共13条数据 10条/页	v < 1 2 >	載往 1 页					

页面包含内容及操作:

- (1) 授权人员:可输入姓名或手机号关键字搜索。
- (2) 人员类型:点击下拉框,选择不同类型进行搜索,内置数据为:全部、园区、访客。
- (3) 重置:可重置搜索条件重新进行检索。
- (4) 编辑:选择任一人员,可编辑该人员的授权信息。
- (5) 查看:选择任一人员,可查看该人员的基础信息。
- (6) 删除:选择任一人员,点击删除按钮,选择确认后,即可删除该人员的授权, 点击取消则不进行删除。
- (7) 新增授权:点击新增授权,进入新增授权界面。
- 新增园区员工授权

员工类型选择园区员工,出现如下页面,填写完整基础信息,选择通行门禁,点 击确定完成园区员工授权。

* 始生: mini 2 * 予約時前: *通行有功期: あん和政初 > 3 確注:	
 通行有効期 会入和政制 3 	
新注:	
現収	
H12131: 1121-110-11: 1121-11: 1121-11: 1121-11:	

第1步:下拉选择园区员工通行楼栋。

所在楼栋:	4A	/	۲
手机号码:	4A	/	
	4C		
	fafd		
	印刷A栋		
	印刷B栋		
	印刷C栋		
	笑傲居		

第2步:输入员工姓名,在搜索列表中选择员工。员工列表来自于基础管理-用户管理。 园区授权只能授权已在系统中有登录账号的员工。

*员工类别:	园区	
*姓名:	工程	
* 通行有效期:	工程部派单	
冬注 ·	工程1	
田/上,	工程2	

第3步:通行有效期,可选择"永久有效期",点击可选择"自定义时间"

* 通行	有效期:	永	〈久〉	有交	如期		^										
	备注:	;	永久	有	效	胡											
		Ē	うう うちょう うちょう うちょう しんしょう しんしょ しんしょ	<u>≣义</u>	时间	可											
础信息	_																
																	所在相
*员工类别:	园区																
•员工类别: •姓名:	园区 请选择																手机制
* 员工类别: • 姓名: • 通行有效期:	 同区 请选择 自定义时间 ()	G	开始	日期		7.1	結月	阳期									手机制
* 员工类别: * 姓名: * 通行有效期: 备注:	园区 请选择 自定义时间 ④ 请选择遗行有效期	G 2022-	开始 01-22	iBIII		- 00:00:0	结8 0	阳期	>	2022	2-01-31			00:00:	00		手机
* 员工类别: * 姓名: * 通行有效明: 备注:	國区 请选择 自定义时间 ① 请选择通行有效期	© 2022- « <	开始 01-22	日期 202	2年1	- 00:00:0	结理 0	秋日期	>	2022	2-01-31	202	22年2	00:00: 2 月	DO	> »	手机
•员工类别: •姓名: •通行有效明: 备注:	 調逐 請透振 自定义时间 ○ 請透择通行有效期 	⑤ 2022- 《 〈 日	开始 01-22 —	202 =) [12年1 三	- 00:00:0 I 月 四	结5 0 五	秋日期	>	2022 日	2-01-31	202 _) (22年: 三	00:00: 2月 四	D0 五	> » *	手机制
*员工类别: *姓名: *通行有效哪: 留注: 7)授权 开门人脸:	図区	© 2022- ≪ < E 26	开始 01-22 27	日期 202 二 28) 〔 2年1 三 29	- 00:00:0 1 月 四 30	结理 0 五 31	使日期	> [2022 El 30	2-01-31	202 = 1	22年: 三 2	00:00: 2月 四 3	D0 五 4	> 》 六 5	手机=
 ·员工类别: ·姓名: ·通行有效期: ·通行有效期: ·通行有效期: ·通行和效用: <	国区 講法様 目法又封約 ② 意想得差行有效第 件副件 新期	© 2022- ≪ < E 26 2	开始 01-22 27 3	日期 202 二 28 4	12年1 三 29 5	- 00:00:0 1月 四 30 6	结到 0 五 31 7	大 1 8	> [2022 日 30 6	2-01-31 	202 1 8	22年: 三 2 9	00:00: 2月 四 3 10	D0 五 4 11	> 》 六 5 12	手机♥
*员工类别: *姓名: *通行有效明: 备注: 刀硬权 开门人脸:	田区 通道指 自定又封何 ④ [病意様通行名文明 仲間片 紅陽 次) 禁約法 役置	© 2022 ≪ < B 26 2 9	开始 01-22 27 3 10	日期 2022 二 28 4 11) ((22年1 三 29 5 12	- 00:00:0 月 四 30 6 13	结理 0 五 31 7 14	秋日期 六 1 3 15	>	2022 El 30 6 13		202 二 1 8 15	22年2 三 2 9 16	00:00: 2月 3 10 17	D0 五 4 11 18	> 》 六 5 12 19	手机 ⁴ 卡:
*员工类别: *姓名: *通行有效哪: 备注: 开门人脸: (行)缺 通行门款: 。;	田区 第週目目 目立义5月回○○ (第週月年長でする次期) (中国)(本)(年長日)(年長日)(年長日)(年長日)(年長日)(年長日)(年長日)(年長日	© 2022- « < C E 26 2 9 16 23	开始 01-22 27 3 10 17 24	日期 202 二 28 4 11 18 25	29 5 12 19	- 00:00:0 日 月 四 30 6 1 3 30 6 1 3 30 20 27	結 9 0 3 1 7 1 4 2 1 2 8	た日期 六 1 3 15 22 29		2022 日 300 6 13 200 27	2-01-31 31 7 14 21 28	202 = 1 8 15 22 1	22年; 三 2 9 16 23 2	00:00: 2月 3 10 17 24 3	DD0 五 4 11 18 25 4	> > > × 5 12 19 26 5	手机制

第4步:选择通行门禁,可按门禁标签设置或按门禁设置.

*通行	うつ禁			
	通行门禁:	• 按门禁标签	设置 〇 按门禁	续设置
		✔ 4A门禁(4)	4C门禁(11)	4D(0)
1: 〇 按门禁标签设	2 0 按门就设型			
t: (按门禁标查设	型 • 按门款设置 所属标签		门路名称	口樂位置
t: () 按门禁标签设	20 时间就设置 所 就 转签		(1) 於名称 1後盛於室空間	门時位置 4A-1-1027
t: ○ 按]禁标签设 ■ □	型 O 投口就改置 所编标签		门颜名称 1楼蓝胶室空调 艾比	门時位置 4A-1-1027 印刷45-1asdasd
t: 均门频标签设	2 ● 探门跳送置 所識時答 4C门法:4A门禁		门級名称 1後遊放室空调 又比 最云春树	「3時42世 4A-1-1027 印刷45-1asdasd 4A-1-1027
t: b) 按门禁标签设	2		(3)新名称 1後進控室词 艾比 最云春时 这个说品不太冷	ГЭЖС <u>ЭЖ</u> 4A-1-1027 DDBA45-1asdasd 4A-1-1027 4D-1-4D-01
t: b)) 从中的 () () () () () () () () () () () () ()	2		(1)除名称 1%医控室词 发比 最云春树 这个设备不太冷 三合1(7家2	「3版位置 4A-1-1027 印刷A练-1asdasd 4A-1-1027 4D-1-4D-01 4A-1-1027
 故门禁标签设 	室 ● (新))新設置 所間時差 4C门法-4A门法 4C门法(4A)]法 4C门法(4A)]法 4C门法(4A)]法		 1)除名称 1)检查按查询 支比 善云春树 这个设备不太冷 三合1门床2 三合1门床1 	「J版な置 4A-1-1027 印刷A55-1asedased 4A-1-1027 4D-14D-01 4A-1-1027 4C-14C-01
 故门禁标签设 	2		13股名称 1後国政室空洞 支比 善云春树 这个设备不大冷 三合1门旅2 三合1门旅2 三合1门旅1 card21]預	「3時位置 4A-1-1027 印刷A45-1asdasd 4A-1-1027 4D-14D-01 4D-14D-01 4A-1-1027 4C-14C-101 4C-516

第5步:人脸和开门门卡为非必须内容,可选择性进行填写。人脸可通过2种方式上传:本地上传和拍照。拍照的方式需要电脑端连接有摄像头,并且拍照可多次重拍。开门门 卡也可添加多张。

*质工类别 企业员工	~	*所在楼栋	请选择楼栋	~		
*姓名 请输入限权人姓;		*手机号码				
進行有效期 💼 2021-12-20	- 2021-12-20 *					
备注 香油 拍照			O RHEIM F	• Riners ×		
	请自拍大头则	1、平视屏幕,并	+正对光源			
们现权	Г		٦			
们人脸					-	
				-	+	
26	_					
出 上传题片						
小不能超过3M						
1行门禁	不能儀戴跟镜	不能進指脸部	不能仰头情拍			
11行(7)所: ④ 接(7)所		_				
公区门禁(10)	101	10.3				
			_			
		-58 Z	e uzw			

*员工类别 企业员工	~	•所在楼栋 计	1选择楼栋	~	
*姓名 请输入授权人务		*手机号码			
*通行有效期 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	0 - 2021-12-20 *		- 210erts		
备注 音注 拍照				×	
	人脸照不符合刷器	捡开门要求 ,请参	考拍照标准		
开门授权	г		7		
开门人脸				-	
				- +	
196					
E					
企 上的 那片					
围片格式仪支持(pg, pr 大小不能超过3M	L	0			
通行门禁			(E)		
通行门禁: 💿 接门禁	个组织和和时间	个规道挡程即	个偏词失错也		
□ 公区(7葉 (10)	肌拍	IX IX			
				_	

● 新增企业员工授权

员工类型选择企业,出现如下页面,填写完整基础信息,选择通行门禁,点击确定完成 企业员工授权。

*员工类别:	企业	○ 入社企业:	1 milit#
*姓名:	副語評 2	* 手机号码:	
* 通行有效期:	自定义时间 💿 71治日期 - 起来日期		
备注:	#25438(1113X08)		
受权			
	-49190.1-	开门门卡:	(a)-14 (A)
开门人脸:			

第1步:入驻企业下拉选择已入驻的企业。入驻企业在基础信息-客户档案-企业档案进行设置。

入驻企业:	请选择	~
* 手机号码:	深圳市微筑科技有限公司	
	百度	
	佳能	
	深圳微筑科技公司	

当选择的企业未设定通行规则时,提示"该企业未设置企业通行规则"。应先在功能模 块"通行规则-企业通行规则"中设置规则后,才能对该企业的员工进行通行授权。

総筑 ~ 収輸調	 该企业未设置企业履行规则 		
基础信息			
*员工类别:	会业	入驻企业:	深圳微筑科技公司
*姓名:	913/F	• 手机号码:	
* 通行有效期:	自定文时间 〇 一 开始日期 - 松東日期 病(3)時4時(5年303)		
备注:			

第2步:输入员工姓名,在搜索列表中选择员工。员工列表来自于基础管理-客户档案-企业用户。企业授权只能授权已在系统中有登录账号的企业员工。

基础信息		
*员工类别:	企业	
*姓名:	百	
* 通行有效期:	百1	
备注:		

完成以上**1**、2操作后,页面显示该员工信息以及其企业设定的通行时间、通行门禁, 点击保存可完成企业员工授权。 开门人脸和开门门卡为非必须内容,可选择性进行填写。人脸可通过2种方式上传:本 地上传和拍照。拍照的方式需要电脑端连接有摄像头,并且拍照可多次重拍。开门门卡 也可添加多张。





10.2.3 通行记录

序号 人员姓名 联系电话 人员类型 设备名称 设备位置 通行方式 通行的 1 张三 1300001002 防害 1#门禁 1标东门 刷脸 2021-07-06 2 李四 1300001002 园区员工 2#门禁 1杨东门 二维码 2021-07-06				人员 姓伯/于加亏 进	全部~	人员类型	至 2021-07-31	2021-07-01	盱日期
1 张三 13000010002 访客 1#门談 1协东门 周脸 2021-07-06 2 李四 13000010002 园区员工 2#门簇 1杨东门 二维码 2021-07-06	操作	通行时间	通行方式	设备位置	设备名称	人员类型	联系电话	人员姓名	序号
2 李四 13000010002 园区员工 2#门禁 1栋东门 二维码 2021-07-06	3:22 查看	2021-07-06 13:22	刷脸	1栋东门	1#门禁	访客	13000010002	张三	1
	3:22 查看	2021-07-06 13:22	二维码	1栋东门	2#门禁	园区员工	13000010002	李四	2
3 王五 13000010002 企业员工 3#门排 1栋东门 刷卡 2021-07-06	3:22 查看	2021-07-06 13:22	刷卡	1栋东门	3#门禁	企业员工	13000010002	王五	3
4 3#门號 1栋东门 远程开门 2021-07-06	3:22 查看	2021-07-06 13:22	远程开门	1栋东门	3#门禁				4

- (1) 通行日期:在控件选择通行日期区间进行搜索。
- (2) 人员类型:点击下拉框,选择不同类型进行搜索,内置数据为:全部、园区、访客。
- (3) 人员:可输入姓名或手机号关键字搜索。
- (4) 通行方式:点击下拉框,选择不同类型进行搜索,内置数据为:全部、刷卡、 人脸、二维码。
- (5) 所属企业:可输入企业名称关键字搜索。
- (6) 重置:可重置搜索条件重新进行检索。
- (7) 查看:选择任一通行记录,可查看该人员的通行详情。
- (8) 导出:可将通行记录进行导出到 excel 表中。

10.2.4 访客记录

≢访日期 ⅲ 开始日	3期 – 结束日期	~	访客 请输入		被访人	员请输入	
						提索	重置
							[2] 导致
人员姓名	手机号码	人员类型	通过设备	设备位置	通行方式	通行时间	操作
凌志文	13332900026	13332900026	13332900026	13332900026	10	2021-12-02 10:45:01	查看
凌志文	13332900026	13332900026	13332900026	13332900026	10	2021-12-02 10:45:01	章者
凌志文	13332900026	13332900026	13332900026	13332900026	10	2021-12-02 10:45:01	查看
凌志文	13332900026	13332900026	13332900026	13332900026	10	2021-12-02 10:45:01	童看
凌志文	13332900026	13332900026	13332900026	13332900026	10	2021-12-02 10:45:01	查看
凌志文	13332900026	13332900026	13332900026	13332900026	10	2021-12-02 10:45:01	重看
凌志文	13332900026	13332900026	13332900026	13332900026	10	2021-12-02 10:45:01	查看
凌志文	13332900026	13332900026	13332900026	13332900026	10	2021-12-02 10:45:01	查看

- (1) 拜访日期:在控件选择通行日期区间进行搜索。
- (2) 访客:可输入访客姓名或手机号关键字搜索。
- (3) 被访人员:可输入被访人员姓名或手机号关键字搜索。
- (4) 重置:可重置搜索条件重新进行检索。
- (5) 查看:选择任一访客记录,可查看该访客的拜访详情。
- (6) 导出:可将通行记录进行导出到 excel 表中。

10.2.5 通行规则

该模块对入驻园区的企业以及访客进行通行规则的设定

10.2.5.1 企业通行规则

企业通行规则 ×							
便捷通行 > 入驻企业							
新增规则							
企业名称 请输入企业名	称			通行截止日期 2021-07-01 至 20	021-07-01		搜索 重置
企业名称	入驻项目	项目所在地	日常通行门禁数	通行有效期	创建人	创建时间	操作
微筑科技	杭州运河网谷	杭州 - 拱墅区	3	2021-07-01 10:00 - 2021-07-01 18:00	张三	2021-07-21 12:10	查看 编辑 删除
							查看 编辑 删除
							查看 编辑 删除

- (1) 企业名称:可输入企业名称关键字搜索。
- (2) 通行截止日期:在控件选择通行日期区间进行搜索。
- (3) 重置:可重置搜索条件重新进行检索。
- (4) 查看:选择任一企业,可查看该企业的通行规则信息。
- (5) 编辑:选择任一企业,可编辑该企业的通行规则信息。
- (6) 删除:选择任一企业,点击删除按钮,选择确认后,即可删除该企业的通行规则,点击取消则不进行删除。
- (7) 新增规则:点击新增规则,进入新增规则界面。填写企业基本信息并设定通行 门禁,完成企业规则的设定。

\$\$30500000	
基础信息	
* 通用项目:	ал. · · Айдай: амбалайдаасаа - · · Айдай: · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
所在楼栋:	20 20195A: 971
"联系方式:	11/038/059 0 *进行最上期前: 0 2023/05/2000 + 2022/05/200000 + 2022/05/2000000
(1)注:	
#15C7M	
36673M: 0 8	M/TMARERE

10.2.5.2 访客通行规则

访答道行规则 使进语行 计 访答通行规则	
基础信息	
适用项目: 微筑	
通行范围: 所有门禁	
备注:	
递行门禁	
通行门禁: 按门禁标签设置 20 4A门款 20 4C门跳 20 4D	
	#X

修改规则:点击修改规则,进入修改规则界面。设定通行门禁,完成访客规则的设定。

10.2.6 停车管理

该模块主要对停车场的车辆进行授权和登记管理。

10.2.6.1 停车场管理

伸车站管理						
發展通行 / 停车管理 /	停车场管理					
						波10時年16
Hotoxaer: 10	RADICER, #536EB, MM		12.5. mm			
R 4	停车场名称	空闲/占用/总车位数	入口/出口数量	在线/实线/故障设备	空间信息	18ft
1	Uf 1	0/0/1	1/1	0/0/0	4A2	1512 NOW 1008
2	停车场1	0/0/2	2/2	0/010	4A2	10.12 M238 1994
3	停车场3	0/0/1	1/1	0/0/0	4A2,4A1	25.92 BCB 1993

页面操作如下:

- (1) 搜索:支持通过项目名称/停车场名称/地址的关键字进行搜索停车场。
- (2) 添加停车场:点击添加停车场按钮,跳转到添加页面,进入下一步"停车场信息"页面。
- I) 停车场信息
 - a) 填写停车场的基础信息;
 - b) 填写车位区域信息;
 - c) 填写入口和出口信息;
 - d) 点击下一步。

101019-516							
		0					
		停车场信息				停车引导	
基础信息							
项目	は気						
停车场名称							
空间位置	- MUSIX ~						
20-0-10-00-01-01-01-01-01-01-01-01-01-01-							
49-4-3008064(m)							
车位区域信息							
序号	序号		车位区域名称		车位数量 (个)		操作
				新天教課			
+应击新增车位	汉区域						
合计: 0							
入口信息							
*入口名称			200				
通加入口							
-							
achers							
- wnee							
Net-12340			892				
iā metro			805				

II) 停车引导

(1001).13 97410		① 停车场信息				- ② 柳年引時
博车强人口	Vus/¥		"车位区域	Mare:	-916節	3.1.70805 805
36103149				(kriv 1636		

点击添加引导,选择入口和车位区域,上传引导图,点击保存,完成添加停车场操作。

- (3) 配置:点击,跳转到查看停车场详情页面,点击编辑按钮,可编辑停车场的信息。
- (4) 删除:点击删除,在二次弹窗中点击确定成功删除停车场,点击取消则成功取 消删除操作。
- (5) 监控:点击,跳转到停车场详情页,可查看停车记录、停车设备状况并登记车辆。
- 停车记录

「龍通行 / 停车	管理 / 停车场管理 / 监控	/ 停车记录								
停车场名称	明 1		停车场面积:	1000		24	信息 4A2			କାଶ
空洞/占用/总车位	0/0/1		在线/電线/鼓	9 <u>8</u> 0/0/0						
停车记录	设备管理 车辆登记	3								
车辆类型			○ 车牌号码	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			时间: 🔟	开始日期 •	结束日期	
									12.8	里音
										导出数据
序号	停车场	车牌号码	车辆类型	入场时间	高场时间	停车时长	停车费	缴费状态	操作	
					留无政强					

页面包含操作如下:

- ① 搜索: 支持通过车辆类型、车牌号码、停车时段搜索停车记录。
- ② 查看: 点击查看, 可查看停车记录详情。

当即楼盘: 武汉星间2049—							
停车场名称: 武汉星河2049	停车记录				-		
STATES	停车场	东区地下停车场					
Umg/a	车牌号码	鄂A 8888DD	车辆类型	月卡车			
类型 所有 💙 车牌号	停车时长	1小时23分钟34秒	停车费	00.00元	_	搜索	重置
	缴费状态	已缴费			_		
停车场	入场时间	2021-10-11 13:23:34	离场时间	2021-10-11 13:23:34		蝦農状态	操作
东区地下停车场	入场照片	0	离场照片			已做费	查看
东区地下停车场						已做费	道看
东区地下停车场				52		未缴费	查看
东区地下停车场						未做费	查看
东区地下停车场					_	已做费	查看
东区地下停车场			关闭			未缴费	查看

③ 导出:点击可导出所搜索出来的停车记录。

● 设备管理

智慧通行 / 停车管理 / 停车场管理 / 监控 / 停车记录				
停车场在秋: 所1 🗸	停车场面积: 1000		空间信号: 4A2	अल्झ
空闲/占用/总车位: 0/0/1	在线/编线/故障: 0/0/0			
停车记录 设备管理 车辆登记				
设备名称 . 请输入设备名称	设备位置: 请选择	设备位置	> 送行状态 请选择运行状态	
				搜索
序号 设备	设备位置	资产状态 状态	首次启用时间	操作
		智无数据		
共0条数据			10第	版 > (1 > 前往 1 页

页面包含操作如下:

- ① 搜索:支持通过设备名称、设备位置、运行状态搜索停车设备。
- ② 查看:点击查看,可跳转到设备台账-设备详情页面。
- ③ 开闸:点击闸机或门禁类设备,可远程打开闸门或门禁。
- 车辆登记

车辆登记前,需要到功能模块"车辆授权管理"对停车场的授权类型进行增设。

	◎车管理 / 停车场¶	問理 / 监控 / 停车记录							
停车场名称	Qfr1		停车场面积	2: 1000		空间信息	4A2		98552
空闲占用度	8年位: 0/0/1		在线/离线/	10/0/0					
停车记录	设备管理	车辆登记							
车辆类型			< ── 授权材	态:		~	<u>投來</u> 重要	展开 ~	
0014 5 5									
序号	车牌号码	车主姓名	联系方式	车辆登记类型	授权时长	授权结束时间	公司名称	授权状态	操作
1	粤B1N7H61	小	13565425158	月卡	1	2022-04-30 00:00:00			查看 变更 编编 删除
2	粤A123GD	张三	15212345678	周卡	0	2022-02-28 00:00:00		到期停用	查看 变更 编辑 删除
2 共2条数据	粤A123GD	张三	15212345678	周卡	0	2022-02-28 00:00:00		到期停用 10条/页 ~	查看 安更 编辑 删除 < 1 > 前往 1 页
2 共2条数据	₩A123GD	张三	15212345678	周卡	0	2022-02-28 00:00:00		到明停用 10条/页 ~	查看 交更 编辑 册除

页面包含操作如下:

- ① 搜索: 支持通过车辆类型、授权状态、车牌号码和授权结束时间搜索车辆。
- ② 查看:点击查看,可跳转到车辆详情页面。

车辆登记管理

车辆信息			
车牌号码 : 粤A123GD			
车主姓名:张三			
联系方式 :152123456	78		
公司名称:			
授权信息			
授权类型 :12			
授权周期 :7日			
数量 : 1			
授权状态:4			
授权开始时间 : 2022-0	02-21 00:00:00		
授权结束时间 : 2022-0	02-28 00:00:00		
			关闭

×

③ 登记车辆:点击弹出车辆登记管理页面。填写车辆信息,选择授权类型、填写 授权周期和数量,点击保存完成操作。

车辆信息		
*车牌号码	请输入车牌号码	
* 车主姓名	请输入车主姓名	
*联系方式	请输入联系方式	
公司名称	请输入公司名称	
授权信息		
*授权类型	月卡 ~	
授权周期	1 月	
* 数量	- 1 +	
授权开始时间	© 选择日期时间	
授权结束时间	③ 选择日期时间	
编辑: 点	击编辑按钮,弹出编辑页面,可对车车	(^{保存)} 辆基础信息进行编辑。
辆登记管理		
车辆信息		
	粤A123GD	
车牌号码		
车牌号码 车主姓名	张三	
车牌号码 车主姓名 联系方式	张三 15212345678	

⑤ 变更:点击变更按钮,可对车辆授权状态进行更改。

保存

关闭



图:变更状态轮转图

登记状态:登记完成但未到授权开始时间的车辆; 使用中:正确授权,授权期限内的车辆; 临期:距离授权结束时间不到 15 天的车辆; 到期停用:已到达授权期限的车辆; 冻结:操作了冻结的车辆;

冻结:选择使用中的车辆,点击变更,弹出冻结车辆窗口,选择冻结生效时间和时长,点击保存完成车辆冻结操作。自生效时间起,车辆状态变更为冻结状态。

车辆信息				
车牌号码 :粤B788	BDA		车主姓名:乔女士	
联系方式 : 137898	398763		公司名称:	
授权信息				
受权类型 : 11			授权周期 1月	
数量 :1			授权状态:使用中	
受权开始时间 :20	22-02-20 00:00:00		授权结束时间 : 2022-03-22 00:00:00	
变更操作				
* 变更操作	冻结	×		
生效时间	© 2022-02-23 00:00:00			
冻结时长	- 4 +	8	\sim	

解冻:选择冻结的车辆,点击变更,弹出解结车辆窗口,点击保存完成车辆解结操
 作,解冻立即生效,车辆状态变更为使用中状态。

车辆登记管理

车辆信息		
车牌号码 : 粤A1234		车主姓名:车1
联系方式 :1501223345	56	公司名称:百度
授权信息		
授权类型 :4A-日卡		授权周期 : 1日
数量 : 1		授权状态:冻结
授权开始时间 : 2022-05	5-30 18:17:18	授权结束时间 : 2068-01-28 18:17:00
变更操作		
* 变更操作	解冻 🗸	

续期:点击临期状态的车辆,点击变更,弹出车辆续期窗口,可选择续期的授权类型、授权周期和数量,保存完成车辆续期操作,车辆到期后自动续期,车辆状态变更为使用中状态。

车辆登记管理

车辆信息			
车牌号码 :粤B7S	JJ3	车主姓名 : 姗姗	
联系方式 : 139098	876356	公司名称:	
授权信息			
授权类型 :11		授权周期 : 1月	
数量 : 1		授权状态:临期	
授权开始时间 :20	22-01-24 00:00:00	授权结束时间 : 2022-02-23 00:00:00	
变更操作			
* 变更操作	续期	\sim	
授权类型	月卡	V	
授权周期	1月		
数量	- 1. +		
授权开始时间	⊙ 2022-02-23 00:00:00		
授权结束时间	⑤ 选择日期时间		
		保存	关闭

 重新开通:点击到期停用状态的车辆,点击变更,弹出重新开通窗口,可选择重新 开通的授权类型、授权周期和数量,保存完成车辆重新开通授权操作,车辆从新的 授权日期开始状态变更为使用中状态。

左 ////////////////////////////////////	TE
十十四日	土

车牌号码 : 粵A123	3GD	车主姓名:张三
联系方式 :152123	345678	公司名称:
授权信息		
授权类型 :12		授权周期 :7日
数量 :1		授权状态 :到期停用
授权开始时间 :20	22-02-21 00:00:00	授权结束时间 : 2022-02-28 00:00:00
变更操作		
* 变更操作	重新开通	
授权类型	月卡	
授权周期	1月	
数量	- 1 +	
授权开始时间	③ 选择日期时间	
授权结束时间	④ 选择日期时间	

×

⑥ 删除: 当车辆车牌号登记错误时,可点击删除按钮,点击确定删除该车辆。

提示	×
0 是否删除粤A963852?	

10.2.6.2 车辆授权管理

设置不同的卡类型。
 * HHHHHHHHHHHHH							
智慧进行 / 停车管	密理 / 车辆投权管理						添加時权美型
停车场:	演进程序车场		 状态: 通流接状态 		~ 授权类师	2: 请输入搜索关键字	
							5.8 III
序号	车辆授权类型	停车场	授权时长	车牌数量限制	车牌数量统计	是否启用	操作
1	月卡	停车场1	1月	20	0	禁用	查看 编辑 禁用 删除
2	周卡	停车场3	7日	99	0	启用	查看 蝙蝠 启用 删除

页面包含操作如下:

(1) 搜索:支持根据停车场、授权状态、类型进行搜索。

授权信息 车辆授权类型: 月卡 所属停车场: 停车场1 授权时长: 1 月 车牌数量限制: 20 辆 授权使用详情	车辆授权管理	
车辆授权类型: 月卡 所属停车场: 停车场1 授权时长: 1 月 车牌数量限制: 20 辆 接权使用详情	授权信息	
授权使用详情	车辆授权类型: 月卡 所属停车场: 停车场1 授权时长: 1 月 车牌数量限制: 20 辆	
	授权使用详情	

(2) 查看:点击可查看授权类型的详情如下:

- (3) 启用/禁用:选择任一授权类型,可点击切换启用和禁用状态。禁用状态的 类型不能添加车辆。当该类型已有关联车辆时,不允许被禁用。
- (4) 编辑:选择任一授权类型,可编辑该巡检标准的基础信息
- (5) 删除:选择任一授权类型,点击删除按钮,选择确定即可删除该授权类型, 点击取消则不进行删除。当该类型已有关联车辆时,不允许被删除。
- (6) 添加授权类型:点击,弹出添加授权类型页面,填写类型名称、选择所属 停车场、填写授权周期和该类型车牌数量限制,点击保存完成添加。

添加车辆授权管理	1				×
授权信息					
车辆授权类型:			所属停车场:	请选择	~
授权周期:	- 1	+ 日	~		
车牌数量限制:	- 1	+ 辆			
授权使用详情					
车牌数量: 0/1					
					保存 关闭

10.2.6.3 车辆通行报表

通过不同的维度进行报表呈现车辆通行的情况。

10.2.6.3.1 流量维度

从车辆的流量展示车辆通行的情况,支持通过筛选停车场、选择不同的时间区间搜索展示。

534067508							
智慧通行 / 停车管理 / 车辆进行报表							
流量地度 授权地度 停留时长地度							
停车场 : 前示注	~ 統計動除	10 Hb08 X	45年13月	22. 2 H H			
🔒 0 辆	5 6:0: WAREEL+	○ 辆 □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□		20 % 新教教会用	54	¢	0 % 日均本位占用率
腐场车辆统计			入场车辆统计				
#02: W	■ 所1 ■ 仲平治1		0HC: 01		■ 新1 ■ 得平地		
1			1				
0.8			0.8				
0.6							
0.4			0.4				
			0.0				
0 2022-02-01 2022-02-04 2022-02-01	7 2023-02-10 2022-02-13 2022-02-16	2022-02-19 2022-02-22 2022-02-25	2022-02-; 2022-02-01	2022-02-04 2022-02-07	2022-02-10 2022-02-13 2	022-02-16 2022-02-19	2022-02-02 2022-02-28 2022-02-
日均车位占用率			实时车位占用				
MC: N	■ 時1 ■ 伊尔坦1		単位: 个		 查用年位 = 20時 	¥12	
			2				
08							
0.6							
0.4							
02			.0.5				
			0				
2022-02-01 2022-02-04 2022-02-0	7 2022-02-10 2022-02-13 2022-02-16	2022-02-19 2022-02-22 2022-02-25	2022-02-1	·听1	(\$14361		你非远3
序号 停车场名称	日均入场车辆数 (辆)	8日入场车辆转值(辆) 日均离	括车辆数 (辆) 单日	离场车辆峰值 (辆)	日均车位占用率(%)	实时车位占用率(%)	单日车位占用率峰值(%)
1 मर्ग							

10.2.6.3.2 授权维度

从车辆授权的维度展示车辆授权的情况,支持通过筛选停车场、选择不同的时间区间搜 索展示。

智慧通行 / 停车管理	夏 / 车辆进行报表															
派量性度 8	2校地度 停留时长进度															_
传车场: 武田市		~ 4911	NIAC 🖾 HIGHW	92 AD41310		**	1.9									_
	日类 年期課程更想就计			5)1			b 0)	見) 辆 ^{画在转码计}		
登记车辆分类					车辆登记统计											
					8H12: 65					# 491 # 8	F9:151					
					0.8											
					0.6											
		0			0.4											
					0.2											
					0 1月	2月	3H	48	58	65	7月	RI3	9月	10月	TTA	12月
授权类型TOP5					车辆授权余量											
命位: 明																
序号	傳车场名称	登记车辆统计	车辆提权余量统计	申请授权车辆	4	平均授权时长			最长攒权时长			最短接权时长			信期车辆统计	
1	0 <u>5</u> 1															

10.2.6.3.3 停留时长维度

从车辆停留时长的维度展示停车的情况,支持通过筛选停车场、选择不同的时间区间搜 索展示。

智慧通行 / 停车管理 / 车辆通行段表			
派集地度 投权地度 经相同计计地址			
#4% Bas	- General D. Franking B. Kalan	DA RA	
0 BR64-9-1549/0000156	0辆 ttmnomereventer	还 辆 E1rdumikpE1154#	PUTUT 1:00 ER
停留时长TOP5		授权车辆平均停留时长TOP5	
R0. 5H		WG: DW	
每日平均停留时长		长期停留车辆分类统计	
#D: 9H = 51 =	停车场1		
1	2002-80-30 ※ RF1 0 ※ 称51地行 0		0
0 2022-02-01 2022-02-03 2022-02-08 2022-02-07 2022-02-09 202	ede-11 2022-02-13 2022-02-15 2022-02-17 2022-02-19 2022-02-1		
序号 停车场名称 停车鼓量统计	(第) 目均短期停留车辆 (第) 平均停	新秋秋 (1999) (1999) (19990) (19990) (1999) (1999) (1999) (1999) (1999) (1999) (1999)	停留时长峰值 目均序留时长
1 051			

11、会议管理

导航面板 ->会议管理

11.1 功能介绍

该模块主要对会议室的空间进行预定和管理。

11.2 功能详解

11.2.1 会议预定

在此页面创建会议,可以通过网格模式或者列表模式进行查看。

微筑IOC智慧运营平台	三 微筑IOC智慧运营平台					服务到期时间: 2023-12-3	1 19:48:22 系统配置	🤌 System_Initial_user 🗸
⊙ 項目管理認続能		BAGE ×						
	会议管理 / 会议预定							
<u>0</u> 4840	网格模式 列表模式							958±20
■ I#127 *								
E 2862 Y	范围: 全部	◇ 会议室地感: 逃倒	新版時间 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2室名称: 请输入会议室名称	可容纳人数; 清绘	(可容纳人数 时间:	≪ 2023-11-06 - 2023-11-12 ≫	投來 重量
◎ 智慧安約 ~	侍审批 审批	已完成						
日本語語行	金以重	11-06 周—	11-07 周二	11-08 周三	11-09 周四	11-10 周五	11-11 周六	11-12 周日
፼ 会议管理 ^								
会议题注	智慧符合议室							
会议室管理								
会议折扣管理								
会议统计								
企业认证	智慧標会议室							
88 manigati 🗸 🗸								
	中心模5楼会议室							

页面包含内容及操作:

- (1) 模式切换:点击不同的模式展示会议预定信息。
- (2) 搜索:支持按照范围、会议室地点,会议室名称,可容纳人数,时间进行搜索。
- (3) 重置:可重置搜索条件重新进行检索。
- (4) 创建会议:输入会议主题,预订人信息,联系电话,公司,选择会议室等信息 进行创建。

创建会议		×
X		
* 会议主题:	请输入会议主题	
*预订人:	清输入预订人	
*联系电话:	请输入联系电话	3
批 *公司:	请输入公司	
	◎ 不重复 ○ 单个会议室重复	
*会议室	请选择会议室 > 会议服务 请选择会议服务 >	
*会议日期	□ 2023-11-13 *預定形式 请选择预定形式 ∨	
		增加
总计费用:	0	
數 折扣:	- 10 +	
	ésiaz	欧洲

11.2.2 会议室管理

在此页面对会议室进行管理,可查看会议室信息,新增会议室和修改会议室配置。

微筑IOC智慧运营平台		蘭這書平台					系统配置 🖉 System_Initial_user ~
♥項目管理等對數	東田信息 × 会 会议管理 / 会议者						
直 音響中心 どうしょう どうしょう ひょうしょう しょうしょう しょうしょう ひょうしょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひ		6 18 78					
■ 工单管理 ~	会议室管理						新增会议室会议室配置
	会议室地点:	遺选择ーン	会议室名称:	可容纳人数: -	+		建 面 税余
◎ 精動会約 ~	序号	会议室名称	会议室地点	可容纳人数	是否开发预约	是否患要审批	操作
(4) 新加速行 ~	1	智慧接会议室	L101-1-智慧被	20	是	否	计行情 编辑 册明会
☆ 会议管理 へ	2	智慧楼会议室	L101-1-智慧楼	20	是	是	详情 编辑 普纳
会议预定	3	中心核5楼会议室	Z501-5-中心楼	10	Ξ.	否	洋博 網羅 删除
会议室管理	4	中心極八極会议室	Z801-8-中心接	20	最	履	详情 網織 删除
会议に対応問題	5	中心棲主会议室	Z101-1-中心棲	20	是	否	详情 網織 删除
AWJIHER	6	中心機主会议室	Z101-1-中心棱	20	是	否	详情编辑册》
光以現計	共6条数据						< 1 > 10条/页 ~ 前往 1 页
企业认证							
88 基础设置 🛛 👋							

页面包含内容及操作:

- (1) 会议室地点:可下拉选择位置信息来检索会议室。
- (2) 设备名称:可输入会议室名称关键字进行检索。
- (3) 可容纳人数:可输入人数信息进检索。
- (4) 重置:可重置搜索条件重新进行检索。

(5) 新增会议室:点击新增会议室,进入新增界面,填写会议室名称,选择会议室 地点,输入会议室可容纳人数等信息进行提交。

新建会议室			×	Ċ					
基本信息			设备&服务						
* 会议室名称:	请输入		设备: □ 投影仪						
* 会议室地点:	请选择	~	嚴务: □ 茶水						
心 心空闲止。			拓展信息						
云以单图片:			会议开放预定 🔵						
	+		预定是否需审批 🔵						
			设置专属预定时间						
	- 0 +		添加预定通知人: 请选择通知人机构 > 请选择通知人 > 添加						
* 可容纳人数:		通知人:							
价格设置									
是否收费 🔵									

(6) 会议室配置:可输入客服联系电话,设置全局时间规则,添加会议设备和会议服务。

取消 提交

会议室配置		×				
客服电话 110						
全局时间规则						
会议室开放-开始时间 每天06:00	◇ 会议室开放-结束时间	9 每天21:00 ~				
可预定最小时间段 1小时	∨ 可预定范围	1 2周内 ~				
会议设备						
会议设备		添加				
设备		操作				
投影仪	修改 删除					
会议服务						
服务大类		加泰				
服务大类	操作					
茶水	修改	文 删除				
		取消 提交				

- (7) 详情:选择任一会议室点击详情,可查看该会议室的基础信息,价格设置,设备&服务和拓展信息。
- (8) 编辑:选择任一会议室点击编辑,可编辑该会议室的基础信息价格设置,设备 &服务和拓展信息。

(**9**) 删除:选择任一会议室点击删除,选择确认后,即可删除该会议室,点击取消则不进行删除。

11.2.3 会议折扣管理

在此页面对会议折扣进行管理,可创建新的折扣信息。

微筑IOC智慧运营平台	三 微菜IOC智慧运营平台					系统配置 🖉 System_Initial_user >>
	(項目信息 ×) 会议室管理 ×) 会议系 会议/#21日 / 会议/#21日	是 × 会议新知管理 ×				
<u>首</u> 音響中心 、 、 、	TOCENE / TOCHILLENE					457@25521
∃IM®⊞ ~		_				ALL AREA LIVE
■ 设备指管 ~	企业名称: 清编入企业名称	<u>200</u> 21				
◎ 新慧安防 ~	企业名称	联系人	联系电话	1771O	免费破废	操作
昌·昭振第行 ·	小米科技	留年	18696969696	7折	九	899
♀ 会议管理 へ					共1条	10条/页 🗸 🤇 1 > 前往 1 页
会议预定						
会议室管理						
会议新和管理						
会议统计						
企业认证						
88 matrice m 🗸 🗸 🗸						

页面包含内容及操作:

- (1) 企业名称:可输入企业名称关键字进行检索。
- (2) 重置: 可重置搜索条件重新进行检索。
- (3) 新建折扣:选择公司,输入折扣,勾选是否有免费额度进行提交。

100	۰.	·
- 3	τEI	_2++
7	耓	取丰

*公司:	请选	择公司			~		
*折扣:	-	10	+	折			
免费额度:	● 无		有				



 \times

(4) 删除:选择任一企业折扣点击删除,选择确认后,即可删除该折扣,点击取消则 不进行删除。

11.2.4 会议统计

在此页面可查看会议预定时长趋势,预定费用趋势,热门会议室和公司排名。

微筑10C智慧运营平台 三 御知105年11115年1111	系统配置 🔎 System_Initial_user ~
♥ 項目は理が30% (第日星巻 ×) 全の所は皆重 ×) 全の所は 第 ×) 全の所は ×)	
金(2) 開催 - 金(2) R(1 + 金(2) R(1 + 金(2) R(2) + (amaa A
● I 和物理 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Eligiatie - Month	— 预约裹用
⊘ ₩%2450 30 700 25 600 600	
段 附股系行 × 20	
□ 200	
AXX532 5	
0 0	21日 11月03日 11月05日 11月07日 11月09日 11月11日 11月13日
会议新加管理 热门会议室 公司牌名	
会议统计 会议室名称 使用时长 (小时) 公司名称	使用时长 (小时)
中心使主命议室 54 小米科技	36
雪慧映会议室 29 半为	29
○ 単位機力機会改革 1.5 小米公司	11
同公開新	3
阿里公司	2
小米	2
草葉公司	1.5

页面包含内容及操作:

- (1) 搜索:选择时间范围进行搜索。
- (2) 重置: 可重置搜索条件重新进行检索。
- (3) 导出明细:点击可下载会议统计报表。

11.2.5 企业认证

在此页面可查看已经认证过的企业信息。

微镜IOC智慧运营平台	三 徴気IOC智慧	运营平台						系统配置	System_Initial_user >
② 項目管理認識能		el ×) (example ×)	(guait ×) (anna	2					
直 告留中心 どうしょう どうしょう どうしょう しょうしょう しょうしょう ひょうしょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひ	200, Blass / ICAEWIG								
目 工命管理 ~	审核状态: 请送	释	∨ 姓名:	请输入姓名	手机号:	请输入手机号	公司:	请输入公司	服开~
目没有相管	250	意識							
❷ 褶慧安防 ~	姓名	手机号	公司	企业类型	身份证	名片或工牌	申请时间	状态	操作
自智慧進行 >					警元	17-16 17			
♀ 会议管理 へ								共0条 10条/页 ~ <	1 > 前往 1 页
会议预定									
会议室管理									
会议將扣管理									
会议统计									
金服务连									
88 жанал — ~									

页面包含内容及操作:

(1)查询:展开搜索条件,可根据审核状态,姓名,手机号,公司和企业类型进行查询。

(2) 重置:可重置搜索条件重新进行检索。

2 App 端

1、登录界面

此处为账号密码登录处,需通过正确的账号密码进入到工作台。账号来自于网页端的用户管理、企业档案,新增用户可参考本文档用户管理和企业档案模块说明。用户管理的用户选择"物业端",而企业档案的员工,选择"业主端"。点击可相互进行不同的用户登录。

6:53 🖪 🖤 🕯	6:53 🖪 🖤 🕯
登录	登录
水 仰登录	 尔 御登录
从产豆水;	从企业不够
招彗尼区 管理平台(mail.em)	智慧尼区 管理平台(11+100)
田白夕	田白夕
	בד לנה
请输入用户名	请输入用户名
密码	密码
请输入密码 ③	请输入密码 ◎
➡ 切换业主端	⇒ 切换物业端
登录	脊录
±*	五.本
我已阅读并同意《 <u>用户协议</u> 》和《 <u>隐私政策</u> 》	我已阅读并同意《 <u>用户协议</u> 》和《 <u>隐私政策</u> 》

输入用户名和密码,勾选"我已阅读并同意《用户协议》和《隐私政策》",点击登录。

6	:55 🖪 🔍 🖤 🕯	6:56	6. 🖪	† 1
	登录		쯒큧	
	欢迎登录, 智慧园区 管理平台 _(พиঋ)		欢迎登录, 智慧园区 管理平台(ՠֈֈֈֈ	
	用户名		用户名	
	请输入用户名		al	
	密码		输入账户或口令错误过多,账户已被锁定,请1小时后再试	
	请输入密码 ③		•••	
	验证码		验证码	
	请输入验证码		59YM	
	➡ 切换业主端		⇒ 切换业主端	
	登录		登录	
	✓ 我已阅读并同意《 <u>用户协议</u> 》和《 <u>隐私政策</u> 》		✓ 我已阅读并同意《 <u>用户协议</u> 》和《 <u>隐私政策</u> 》	

登录说明:

- 1、输入密码错误则需填写验证码进行二次身份验证。
- 2、输入密码错误次数达到3次,该账号将被锁定一个小时不能登录。
- 3、登录时请务必确认登录的端是否正确,防止账号被锁定。

2、工作台页面

工作台页面分为4个模块: 首页、设备台账、通知中心和个人中心。首页展示所有 的应用和待办业务; 设备台账展示当前项目的设备信息; 通知中心展示当前账号收到的 系统发送的消息; 个人中心展示当前账号的基础信息。

2.1 首页

账号密码登录成功后进入工作台首页,展示使用模块功能页面如下:

下午3:48	\$ © 11 \$ 0	840 4 下午3:51		\$\$ `` `` #I \$\$ \$\$ \$	下午3:51	\$ `` `` ` ` `
软基大厦 ~ 工1	作台	日	工作台	Ξ	软基大厦 ~	工作台
手机开门 访客邀约 访客	印记录 工单跟踪 巡检任	务跟踪 手机开门	访客邀约 访客记录	工单 巡检工单	手机开门 报事报	修 访客邀约 访客记录 报事报
					待办任务	工单(0)
保养任务跟踪 环境监测 报事	报修	保养任务	环境监测 手动抄表	报事报修		
待办任务		待办任约	务			
工单(1411)	保养(1)	IŴ	(10) 巡检(0)	保养(4)		
内部工单: 冷29系统告警 报单人: lxy 期望开始时间: 2022-07-17	待分 17:32	内部工单 报单人: 期望开始	:重新分派测试3 梁晓燕 时间:2022-06-10 17:01	已分派		
	取消工单 派单		转派 拒绝	接受申请取消		
内部工单: 冷29系统告警 报单人: lxy 期望开始时间: 2022-07-17	待分 17:30	内部工单 报单人: 期望开始	: 0613工单测试01 梁晓燕 时间: 2022-06-13 17:39	进行中		
▲ 送 送 送 送 送 送 送 送 送 送 送 送 送 送 送 送 送 送 送	通知中心 个人中	心 首页	设备台账 通	上 知中心 个人中心	首页 设	▲ ▲ 諸台账 通知中心 个人中心
≡ (<	≡	

图:物业端-派单人首页 图:物业端-接单人首页 图:业主端首页

页面包含内容及操作:

页面	用途
扫描二维码	扫描设备资产二维码,可获取扫描设备的设备详情,相关维修、维保信息及作业手册、故障代码
报事报修	填写设备位置信息、报单类型及现场照片等内容信息,对设备进行 报事保修。
项目切换	对项目进行切换
工单追踪	派单人,可以查询自己负责的工单及工单详情
保养任务跟踪	派单人,可以查询自己负责的维保任务及详情
巡检任务跟踪	派单人,可以查询自己负责的巡检工单及工单详情
工単	运维接单人,可以查询自己负责的工单及工单详情
保养任务	运维接单人,可以查询自己负责的维保任务及详情
巡检任务	运维接单人,可以查询自己负责的巡检工单及详情
手机开门	显示通行的二维码和通行门禁信息
访客邀约	填写访客信息进行邀请进入

访客记录	展示当前账号邀约的访客的记录
环境监测	展示各楼层的环境监测数据
手动抄表	运维人员手动抄表
待办任务/工单	运维人员,负责的工单及工单详情
待办任务/保养	运维人员,负责的保养任务及详情

2.1.1 首页-扫描二维码

打开扫描功能,扫描设备二维码,查看设备的相关信息:病历卡、保养历史、作业手册 和故障代码,可点击相应的按钮查看对应的页面详情。



图: 扫描设备二维码

图: 跳转设备详情页面

2.1.2 首页-报事报修

点击报事报修按钮,跳转到报事报修页面,可进行设备报单和其他报单。

软基大厦~		工作台		8
			-	
手机开门	访客邀约	访客记录	工单	巡检工单
		٦		
保养任务	环境监测	手动抄表	报事报修	
待办任务	2			
工单(10)	巡检(0)	佰	养(4)
内部工单: 报单人: 期望开始时	重新分派测 梁晓燕 时间:2022	J试3 06-10 17:01		已分派
	转派	拒绝	接受	申请取消
内部工单: 报单人: 期望开始时	0613工单》 梁晓燕 寸间:2022	则试01 06-13 17:39		进行中
			.	
首页	设备台	账通知	印中心	个人中心
	\equiv		<	

- (1) 设备报单:报单类型勾选"设备报单",选择设备类型、报修位置、故障 设备(可多选)、期望开始时间、工单及时率,选择接单或派单人后点击提交 完成报单。
- (2) 非设备报单:报单类型勾选"设备报单",选择报修位置,期望开始时间、 工单及时率,选择接单或派单人后点击提交完成报单。

拥有派单权限的账号,可直接在报单页面选择接单人;无派单权限的账号,则只能 在报单页面选择派单人。派单及接单权限由如下权限进行控制:

工品管理	□ 工单记录	〕 查看 □ 新増 □ 编辑 □ 导出 □ 工单派单权限 □ 工单接单权限 □ 评价 □ 取消	
□ ⊥半目理	工单配置	〕 查看 □ 编辑	

在 app 上报修的工单,用相同账号登录 web 端,在工单记录页面,可查看到其该工 单的实时状态。

下午5:09	\$ `` `` `` ` ` ` ` `	Ð
<	报事报修	
*工单名称:	请输入 0/50	
*工单内容:	请输入 0/100	
*报单类型: 🕑 设	备报单 非设备报单	
*设备类型:	请选择 >	
*报修位置:	请选择 > 🛛 🖯	
故障设备:	请选择 > 🖯	
现场照片:		
十 选择图片		
*期望开始时间:	请选择 >	
工单限时:	请输入 小时 🕑 不限时	
*工单及时率: 🕐	30 分钟	
*接单人:	请选择 >	
取消	提交	
=		

下午5:09	发 🖓 📶 📚 59
く 报事	事报修
*工单名称:	请输入 0/50
*工单内容:	请输入 0/100
*报单类型: 🔵 设备报单	❷ 非设备报单
*报修位置:	请选择 > 日
现场照片:	
十 选择图片	
*期望开始时间:	请选择 >
工单限时:	请输入 小时 🕑 不限时
*工单及时率: 🕜	30 分钟
*接单人:	请选择 >
取消	提交
=	

2.1.3 首页-项目切换

系统的超级管理员可点击切换项目

软基大厦 人	工作	■台	Ξ
	软基	大厦	
	微	筑	
	nev	vp	
	ZMH的周	■ 天大厦	
	中关村科	4创大厦	
	df	z	
	收	到	
工单(10	(急窃) 巡检	大 <u>)</u> (0)	保养(4)
内部工单: 报单人:梁 期望开始时	重新分派测试3 晓燕 间:2022-06-101	17:01	
	转派	拒绝 接受	申请取消
内部工单: 报单人:梁 期望开始时	0613工单测试01 晓燕 间:2022-06-13:	17:39	
			0

2.1.4 首页-工单追踪

派单人对工单信息进行查询,可以通过日期查询,或任务状态查询,通过直接搜索 工单名称查询。

- (1) 日期搜索:点击全部,弹出时间筛选窗,支持搜索条件有本月、最近三个月、 最近半年和全部,选择后点击确定,即可搜索选定的日期范围内的工单。
- (2) 任务状态搜索:点击任务状态,弹出状态筛选窗,支持搜索条件有待分派、已 分派、已取消、机型中、已暂停、已完成、已验收、已挂起、待取消、待挂起,选 择后点击确定,即可搜索选定状态的工单。
- (3) 工单名称搜索:支持工单名称模糊搜索。



2.1.4.1 工单详情

在工单跟踪页面,点击工单名称,跳转到工单详情页面,右上角为工单的状态。可对工 单进行相应的处理,处理后工单的状态将及时同步到 web 端。拥有不同工单处理权限的 人员处理页面有所区别。

- I) 拥有派单权限的员工(简称为"派单人"):
- 可处理"待分派"的工单,进行如下操作:
- 指定或随机选择接单人,点击派单,将工单分派到具体的维修人员。维修人员收到 通知 "xx 给你派发了一份工单: xx,点击进行处理",工单状态变更为"已分派"。

く 工単査询	🎔 巡 🗎 11:42	<	♥ ミ ■ 11:47 工单详情 内部	<	▼ 2 ■ 11:45
★部 → 待付	分派。				
		报修位置:	4A-1-4A-101	报修位置:	4A-1-4A-101
Q 请输入工单名称	搜索	设备类型:	£	设备类型:	无
	28/11/0	故障设备:	6#楼梯间灯光	故障设备:	6#楼梯间灯光
上半名称: 灯泡不亮 派单人:主管派单	SILECTON SILECTON	现场照片:		现场照片:	
时间: 2022-01-20 11:40		期望开始时间:	2022-01-20	期望开始时间:	2022-01-20
工单名称:设备报单	待分派	工单限时:	2	工单限时:	2
派单人: lxy 时间: 2022-01-19-16-15		报单人:	bxy	取消	确认
µj ıı], 2022-01-19 10:15		派单人:	工程部-主管派单		
工单名称:外部工单	待分派	*接单人	请选择接单人 ■ 随机		张三
派单人: lxy 时间: 2022-01-19 16:14		报单时间	2022-01-20		学四 工程1 工程2
			1011 01 20		上程2 伟城
工单名称:设备工单	特分派	取消	派单		
派单人:工程部派单					

图:分配工单

2、点击取消,填写原因,该工单直接取消,工单状态变更为"已取消"。

<	工单	详情 内部	♥ 🖹 🗎 3:58
工单内容:		工单1-	派单人取消工单
报修位置:			4A-1-1027
故障设备:			无
现场照片:			
期望开始时	取消	江单	2022-01-20
工单限时:	请填写取消原因 取消	确定	2
报单人:			lxy
派单人:		:	工程部-主管派单
*接单人		请选择搭	養単人 ▼ 随机
报单时间			2022-01-20
Ę	又消		派单

- 可处理"己完成"的工单,进行如下操作:
- 1、 "是否通过验收"勾选"是",点击提交完成验收。工单状态变更为"已验收"。
- 2、是否通过验收"勾选"否","维修结果是否满意"勾选"否"后可填写原因,点击"重新处理",工单流转回到接单人,需二次处理。工单状态变更为"进行中"。

<	工作台	♥ 🖗 🗎 4:11
处理内容		
故障设备、位置		
选择物料:		
处理后图片:		
工单服务费:		1 元
工作说明:		完成
验收评价		
*是否通过验收:	✓ 是 ○ 否	
*维修是否及时:	✓ 是 ○ 否	
*维修结果是否满意:	✓ 是 ○ 否	
	提交	

- 可处理"后台审核(挂起)"的工单,进行如下操作:
- 1、挂起工单:点击"挂起工单",填写挂起原因后点击确定,工单状态变更为"已挂起"。工单流传回报单人处,报单人可在 web 端或 app 端进行重新分派。重新分派 将创建一条新的工单,但工单内容与原工单一致。

く 工单详情	♥ № ■ 4:19	5:52 通知中心	:∃ ⊙	5:54 <	♥∎ E作台
工单内容:	工单3-测试验收		微筑~	报单人:	lxy
报修位置:	4A-2-4A-205	消息类型 👻		期望开始时间:	2022-01-20 17:53:58
故障设备:	无	工单 2023	2-01-20 17:49	工单限时:	00:00:00/02:00:00
现场照片:		你处理的工单:工单3-测试验收,已被主	管派单挂起	展开工	单详情 ~
期望开始时 挂起工单	2022-01-20	巡检 2023	2-01-19 18:05	处理内容 故障设备、位置	
请填写挂起原因 工单限时: 取消	确定 2	巡检任务: 12巡检计划_任务,到达结束B 理,已过期	时间时未处 📫	选择物料:	
报单人:	lxy	巡检 2023	2-01-19 17:05	处理后图片:	
派单人:	工程部-主管派单	巡检任务: 12巡检计划_任务,到达结束时 理,已过期	时间时未 处	一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	
派单时间:	2022-01-20 17:38:26	巡检 2023	2-01-19 17:05	工単服务费:	1 元
接单人:	工程2	巡检任务:12巡检计划_任务,已经开始, 理	请及时处	工作说明:	完成
忽略	挂起工单	 	▲ 个人中心	±	新分派

图: 派单人审核挂起--报单人收到挂起通知--报单人重新分派

- 2、忽略:点击"忽略",工单状态变为"进行中",工单重新流传回接单人,将继续进行处理。
- 可处理"后台审核(取消)"的工单,进行取消或进行派单。

<	工单	详情 内部	▼ 🖹 🗎 3:58
工单内容:		工单1-派单	自人取消工单
报修位置:			4A-1-1027
故障设备:			无
现场照片:			
期望开始时	取消	工单	2022-01-20
工单限时:	请填写取消原因 取消	确定	2
报单人:			lxy
派单人:		工程	部-主管派单
*接单人		请选择接单人	人 ▼ 随机
报单时间			2022-01-20
I	取消	派	¥

2.1.5 首页-保养任务查询

派单人(即当前账号所在部门拥有派单权限的人员)对保养信息进行查询,可以通过日期查询,或任务状态查询,通过直接搜索任务名称查询。

- (1) 日期搜索:点击全部,弹出时间筛选窗,支持搜索条件有本月、最近三个月、 最近半年和全部,选择后点击确定,即可搜索选定的日期范围内的保养任务。
- (2) 任务状态搜索:点击任务状态,弹出状态筛选窗,支持搜索条件有待分配、保养中、已超时、超时完成、已完成、已分配,选择后点击确定,即可搜索选定状态的保养任务。
- (3) 任务名称搜索:支持任务名称模糊搜索。



2.1.5.1 保养任务详情

在保养任务跟踪页面,点击保养任务名称,跳转到任务详情页面,右上角为任务的状态。可对任务进行相应的处理,处理后任务的状态将及时同步到 web 端。保养任务由工单管 理部分的权限进行控制。

工的等理	□ 工单记录	□ 查看 □ 新增	曾□ 编辑 □ 导	出 🗌 工单派单权限	工单接单权限	□ 评价 □ 取消
	工单配置	□ 查看 □ 编辑	nue			

派单人可处理"待分派"的保养任务,点击"任务分派",选择具体的维保人员,点击确定,将保养任务分派到具体的维保人员。保养任务状态变更为"已分派"。

	🖤 🖹 🗎 4:54	/ 原关所名兴趣	٩
〈 保养任务详情		く 味养性劣伴俏	_
1.21保养计划_任务 设备系统:门禁设备 负责部门:深圳区域 保养起始日期:2022-01-2101:00:00 - 2022-01-2301:00:00	待分派	1.21保养计划_任务 设备系统:门禁设备 负责部门:深圳区域 保养起始日期:2022-01-2101:00:0 2022-01-2301:00:00	待分
保养设备组: 第1组 ^{第2组} 保养设备:		保养设备组: 第1組 第2组 保养设备:	
face1门禁	4A-1-4A-101	face1门禁	4A-1-4A
face2门禁	4A-2-4A-205	face2门禁	4A-2-4A
所需物料:		所需物料:	
502胶水 JS-20220114000 备注:	¥50 x5	取消 深圳区域-杨治	-
请输入内容		深圳区域-张三	
		二柱的-玩二 深圳区域-李四	
		工程部-工程1	
		工程部-工程2	
任务分派		深圳区域-伟城	e C

2.1.6 首页-巡检任务跟踪

超级管理员账号切换日期查询巡检任务,可通过切换 日/月 查询。

					♥ 2	10:09
<		巡	检任务距	設定		
< 6-2	21	2	021-06-2	2	6	-23 〉
日	-	=	Ξ	四	五	六
20	21	22	23	24	25	26
			\sim			
巡检计 巡检点 巡检负	划:不正 ā:12F配 1责人:初	常情况巡 电机房1,:)国文	检 12F低压间	配电房	ìi	性度2/2
巡检计 巡检点 巡检女	划:平日 氣: 12F配 真责人: 初	巡检 电机房1,: 小国文	12F低压]	配电房	ì	性度2/2
巡检计 巡检点 压配电 巡检女	十划:下午 氣:12F低 B房,B3F空 11责人:孙	·楼道巡检 压配电房 2调机房巡 20国文	,12F配电 《检	机房1,12	i F水泵房,	世度1/1 B1F低

2.1.6.1 查看巡检任务详情

点击巡检计划,进入巡检任务详情页。



2.1.6.2 查看巡检任务具体内容信息

点击具体的巡检任务,可以查看巡检任务具体内容。

1:17 🖪	*1	1:18 🖪
く 巡检	任务	<
2022-01-25	待开始	2022-01-25
2022-1巡检计划1_任务		2022-1巡检计
巡检类型: 混合		巡检类型: 混
巡检开始时间: 2022-01-25		巡检开始时间
巡检完成时间:		巡检完成时间
巡检点: 测试巡检点2-2		巡检点: 测量
巡检设备:		巡检设备:
1楼监控室空调	测试巡检点2-2	1楼监控室空
艾比	测试巡检点2-2	艾比
巡检位置:		巡检位置:
4D-	01	
10	27	
备注:		备注:
请输入内容		请输入内容
巡检负责人: 工程1		

1:18 日 単価 く 巡給任务 2022-01-25 已以期 2022-13総合计划1_任务 送給行約1 巡給介始时间: 2022-1326 巡給完成时间: 巡給完成时间: 巡給完成时间: 巡拾完成时间: 巡拾完成时间: 週試巡拾点2-2 送拾: 週試巡拾点2-2 支比 週試巡拾点2-2 支比 週試巡拾点2-2 送給 4D-01 1027 審注: 消输入内容

2.1.7 首页-工单

接单人可查看不同状态下工单:新任务为"已分派"状态的工单;处理中的任务包括"进行中"、"已暂停"、"后台审核(取消)"的工单;已完成的任务包括"已完成"、 "已验收"的工单。

		🖤 🖹 🛢 2:59		🖤 🗟 🔒 2:59			🖤 🗟 🔒 3:00
<	我的工单		く 我的工单		<	我的工单	
新任务	处理中的任务	已完成的任务	新任务 处理中的任务	已完成的任务	新任务	处理中的任务	已完成的任务
工单名称:设备	备异常工单	已分派	工单名称:照片测试工单	进行中	工单名称:工单	单5-物料-报修单	已完成
派单人: lxy			派单人:工程2		派单人: 主管派皇	单	
期望开始时间:2	022-01-22 09:57	内	期望开始时间: 2022-01-21 16:26	内	期望开始时间:2	022-01-21 15:21	内
			工单名称:灯泡不亮	已暂停			
			派甲人: 王管派甲 期望开始时间: 2022-01-20 11:40	内			
			工单名称: sefds	进行中			
			派申人: ixy 期望开始时间: 2022-01-05 00:00	内			

- 点击"新任务"中的工单,进入工单详情,可进行如下操作:
- 接受:点击"接受"工单,点击"进入工作台",进行工单处理页面,此时工单状态为"进行中"。
- 2、拒绝:填写拒绝原因后点击确定,该工单将流转回派单人处重新进行分派。
- 3、申请取消:填写申请取消原因后点击确定,该工单将流转回派单人处进行取消审核。
- 4、转派:点击转派,页面跳转到工单详情页面,点击任务转派,选择接单人后点击确定,工单转到所选择的接单人处。

:06 🖬	VI	1:07 🖽	*1	1:07 📾		*1
<	工单详情 内部	<	工单详情 内部	<	工作台	
工单名称:	灯光报修	工单内容:	灯光报修	展	开工单详情 ~	
工单内容:	灯光报修	报修位置:	4A-1-4A-101	处理内容		
报修位置:	4A-1-4A-101	设备类型:	无	故障设备、位置		Ξ
设备类型:	无	故障设备:	6#楼梯间灯光	选择物料:		>
故障设备:	6#楼梯间灯光	现场照片:		处理后图片:		
期望开始时间:	2022-01-25	期望开始时间:	2022-01-25	十		
工单限时:	2	工单限时:	2	3237+1347-1		
报单人:	lxy	报单人:	bxy	工单服务费:		元
派单人:	工程部-主管派单	派单人:	工程部-主管派单			
派单时间:	2022-01-25 14:32:55	派单时间:	2022-01-25 14:32:55	工作说明:		
转派	拒绝 接受	转派人:	无		提交完成	
	The Tale		#1) = #4.0	act Aw	44.47	

1	₹1	1:12 🖪
工单详情	内部	<
名称:	摄像头报修	工单名称:
内容:	摄像头报修	工单内容:
位置:	4C-2-4C-201	报修位置:
类型:	无	设备类型:
设备:	测试摄像头1	故障设备:
拒绝工单 开始时 请填写拒绝原因	2022-01-25	期望开始时
取消	确定 2	工单限时:
人:	bxy	报单人:
人:	工程部-主管派单	派单人:
时间:	2022-01-25 14:37:10	派单时间:
转派 拒绝	接受	转派
取消		

图:接单人接单

图: 拒绝工单

图: 申请取消

- 点击"处理中的任务"中的工单,可对如下状态工单进行处理:
- I) "进行中"的工单,点击进入工单详情,点击"进入工作台",可进行如下操作:
- 1、暂停:点击"暂停"后,限时的工单时间将暂停计算,工单状态变更为"已暂停"。
- 2、挂起:点击"挂起"后,工单将流转回派单人处审核是否挂起该工单,工单状态变 更为"后台审核(挂起)"。
- 提交完成:填写处理内容部分,最后点击"提交完成",工单状态变更为"已完成", 将流转到派单人处进行验收处理。
- "已暂停"的工单,点击进入工单详情,可点击"继续工作"按钮继续处理工单;
 或点击"挂起",工单将流转回派单人处审核是否挂起该工单,工单状态变更为"待
 挂起"。

<	工作台		12:57 🔳	▼
从现在常	展开工单详情 🖌		申请内容 内部工单	已暂停
处理内容		-	工单名称:	照片测试工单
以岸 反 面、 位 旦			工单内容:	12346
选择初料:		,	报单人:	工程2
处理后图片:			期望开始时间:	2022-01-25 12:57:52
+ 选择图片			工单限时:	不限时
			展	开工单详情 ~
工单服务费:		元	继续工作	挂起
工作说明:				
	提交完成			
暂停	挂起)		

图:进行中的工单

图: 已暂停的工单

Ŧ1

工单流转流程如下图所示:



图:工单流程图

2.1.8 首页-保养任务



可处理"保养中"和"已超时"的保养任务,进行如下操作:

- 1、点击查看保养设备的保养标准,按照保养标准的要求进行保养前后的拍照上传;
- 2、切换设备组,进行多组设备的保养;
- 3、填写工作说明;
- 4、点击"完成保养"。

〈 保养任务详情	•	1:5				
1.14-2组设备_任务	已超	时				
设备系统: 消防系统						
负责部门:工程部						
保养起始日期: 2022-01-14 01:00:00	-					
2022-01-15 01:00:00						
2 保养设备组: 第1组 第2组						
保养设备: ①						
烟感器03	4C-1-4C	-101				
烟感器02	4A-2-4A-205					
烟感器1	4A-1-4A	4A-1-4A-101				
所需物料:						
faefd XWL-20211224000	¥1212	x1				
备注:						
请输入内容 3						
完成促养 ④						

170

保养任务及状态流转如下图所示:



图: 保养流程图

2.1.9 首页-巡检任务

巡检负责人可查看不同状态下工单:新任务为"已分派"状态的巡检任务;处理中的任务包括"巡检中"、"已过期"的巡检任务;



查看巡检任务具体信息内容,右上角为任务的状态。可对任务进行相应的处理,处理后 任务的状态将及时同步到 web 端。

I) 巡检负责人,对"已分派"的保养任务,点击"取消巡检",填写原因,点击确定 可取消当次巡检任务,任务状态变更为"已取消"。

6:46 🖪		
<	巡检任务	
2022-01-2 118巡检计划 巡检类型: 3 巡检开始时间 巡检完成时间 巡检点: []]	21 [2_任务 昆合 司: I六巡检点 讯检测点	已分派
4C/2**** 巡检位: 备注: 请输入内容	取消原因	···· 金別点 新认
巡检负责人:	取消巡检 工程2	

II) 巡检负责人,对"待开始"或"已超时"的保养任务,点击"开始巡检",任务状态变更为"巡检中",进行巡检页面,可进行如下处理:

- 点击巡检设备,对仪表类填写实时参数,非仪表类勾选巡检实时状态,巡检完成的 设备会打上"√";
- 点击巡检位置,对仪表类填写实时参数,非仪表类勾选巡检实时状态,巡检完成的 设备会打上"√";
- 3、异常巡查项,点击报修,跳转到报事报修页面进行故障报修;
- 4、切换巡检点,对多个巡检点进行巡检;
- 5、当所有巡检点的所有巡检设备、巡检位置都已打上"√",可填写备注后点击"完成巡检"即可完成当次巡检任务。

6:43 🖪	#1	6:44 🔳	1
く巡检任务		خ يو	《检任务
2022-01-20	已超时	2022-01-20	已超时
118巡检计划2_任务		118巡检计划2_任务	
巡检类型:混合		巡检类型:混合	
巡检开始时间: 2022-01-20		巡检开始时间: 2022-01-2	20
巡检完成时间:		巡检完成时间:	
巡检点: 周六巡检点 讯检测点		巡检点: 周六巡检点 研	检测点
巡检设备:		巡检设备:	
40 4C/2/201空调室外机		✓4C/2/201空调室外标	机 讯检测点 报修
巡 * 等等		巡检位置:	
			C-516
备2 取消 保存	Ŧ	备注:	
		请输入内容	
完成巡检		9	完成巡检
巡检负责人:工程2		巡检负责人: 工程2	

巡检任务及状态流转如下图所示:



图:现场巡检流程图

2.1.10 首页-手机开门

已授权用户,点击手机开门,可展示用于手机开门的二维码、二维码有效期和当前账号 可通行的门禁设备列表。

- (1) 二维码刷新:二维码每分钟自动刷新;也可点击二维码下方"刷新"按钮进行 手动刷新。
- (2) 刷二维码通行:将二维码置于可通行的门禁进行扫描,可通行。

未授权用户,点击手机开门,页面提示"用户未授权"。

用户授权操作可参考本文档便捷通行-授权列表模块说明。



2.1.11 首页-访客邀约

填写访客信息,点击提交,提交成功,页面跳转到可供访客开门的二维码页面。点击"复制二维码链接"后,可通过微信、短信或其他通讯方式粘贴给访客。访客人员将该链接 在手机浏览器中打开,可呈现一样的二维码页面用户开门。



2.1.12 首页-访客记录

点击访客记录,进入如下页面,显示当前账号所邀约的情况。点击任一记录,进入详情 页面。点击"查看二维码",跳转到用于访客开门的二维码页面。

7:49 回 く 访客记录 、	▼■ 访客信息	〈 手机开门
梁晓燕	访客姓名: 梁晓燕	请将二维码对准扫码处进行扫描
申请时间: 2022-01-10 10:28	访客电话: 15012608137	
1232 未到访	证件类型:	
申请时间: 2022-01-13 14:27	证件号码:	<u> </u>
1232 未到访	车牌号码:	
申请时间: 2022-01-13 14:27	拜访原因:	有效期: 2021.10.15~2021.10.16
1213 未到访	来访开始时间: 2022-01-10	() 刷新
申请时间: 2022-01-13 14:31	来访结束时间: 2022-01-11	十十八百年四十二
lxy 未到訪	查看二维码	又讨可当亲列衣
申请时间: 2022-01-18 19:48		
		复制二维码链接

2.1.13 首页-环境监测

点击打开"环境监测"页面,可下拉选择不同楼层,展示该楼层设备监测到的环境数据。



2.1.14 首页-手动抄表

点击手动抄表,进入如下页面,选择设备位置扫描空间的二维码,选择位置或扫描设备 上的二维码,点击人工录入后点击保存,完成手动抄表。

6:15				* 1
<	手动抄表			
*设备位置:		请选择	>	Ξ
*设备:		请选择	>	Ξ
*设备读数:			请输	λ
设备分类:				
设备编码:				
使用年限:				
首次启用日期:				
重要程度:				
实时读数:				
上次更新时间:				
取消		提交		

2.1.15 首页-待办任务

对待分配的工单与保养信息进行查看。



2.1.15.1 待办任务-查看工单详情

内外部工单,在首页列表有相应的标志:内、外。点击进入详情页,在页面上方也会标 识为:内容工单、外部工单。

	🛡 🖹 🗎 2:	58
<	工作台	
申请内容	内部工单 进行中	
工单名称:	交易广场污水管有疑似堵塞	h.in
工单内容:	交易广场污水管有疑似堵塞	p.421
报单人:	admir	1
期望开始时	前: 2021-04-26 14:30:5.	Ĺ,
工单限时:	已超時	t
报修位置:	三号楼-室内公共区域	5
现场照片:		
	收起工单详情 へ	
处理内容		
故障设备、	位置	
选择物料:		

<	▼ 🛯 🗎 3:00 工单详情 外部
工单名称:	111
工单内容:	111111
报修位置:	三号楼-室内公共区域
现场照片:	
期望开始时间:	2021-04-23 00:00:00
工单限时:	1小时
报单人:	王子成
提单人:	111
提单人联系方式:	13252864249
派单人:	微筑地产科技-admin
*接单人	请选择接单人 ▼

2.1.15.2 待办任务-工单处理

- I) 拥有派单权限的员工(简称为"派单人"),可处理"待分派"的工单,执行如下 操作。
 - 1、点击派单,跳转到工单详情页面,将工单分派到具体的维修人员。
 - 2、点击取消,填写原因,该工单直接取消,工单状态变更为"已取消"。

11:58	工作台		11:59	工的详持【内部】	*1	11:59	工作台	4	∎♥ ⊕ ⊡
\sim	C V	د ي آ	~	그=+대[[]		\sim	C V		E
工单追踪	保养任务跟踪	巡检任务跟踪			图片测试	工单追踪	保养任务跟	見踪	巡检任务跟踪
					图片测试				
S	٢				4A-2-4A-205	S	v		
手机开门	访客邀约	访客记录			无	手机开门	访客邀约	9	访客记录
环境监测					2022-01-25	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	取消工4 1写取泪原因	Ê	
							取消	确定	
待办任务			取消		确认	待办任务			
ΙΨ		保养				If		保	<u>#</u>
工单:图片测试		待分派				工单:图片测试			待分派
报单人: lxy						报单人: lxy			
期望开始时间:20	022-01-25 09:56	内		lxy		期望开始时间: 2	2022-01-25 09:5	56	内
取消工作	单	派单		接单1		取消工	CĤ		派单
L				接单2					
-	Q 1						9		•
首页	设备台账 通知	中心 个人中心			1	首页	设备台账	通知中心	个人中心
II) 拥有接单权限的员工(简称为"接单人"),可处理"已分派"的工单,执行如下 操作。

1、接受: 点击"接受"工单,此时工单状态为"进行中",点击进入工单详情页面,进行处理。

2、拒绝:填写拒绝原因后点击确定,该工单将流转回派单人处重新进行分派。

3、申请取消:填写申请取消原因后点击确定,该工单将流转回派单人处进行取消 审核。

4、转派:点击转派,页面跳转到工单详情页面,点击任务转派,选择接单人后点 击确定,工单转到所选择的接单人处。



12:26	工单详情内部	*1
		图片测试
		图片测试
		4A-2-4A-205
		无
		2022-01-25
		2
取消		确认
	baz	
	· (x) 按前1	
	接单2	
	接单2	

图: 接单人接单

图:接单人转派

2:24	工作台	⊟ ⊙
S	(V)	Ē
手机开门	访客邀约	访客记录
环境监测	15/A T M	_
待办任务	把把上半 青填写拒绝原因	Taxe .
	50.79	WAC 保介
C单: 图片测i B单人: lxy	ज.	已分派
明望开始时间: _{转派}	2022-01-25 09:56	
	申请取消	
- #4 + +±=2:002	-	



图: 拒绝工单



2.1.15.3 待办任务-查看保养任务详情

1 01/只差3	山川	58.ZA	tar.
1.21休乔7		19.23	NEC.
设备系统:	」 禁设备		
负责部]: 》	采圳区或 		
保乔起始日月	明: 2022-01-21 01:00:00 -	-	
2022-01-23	01:00:00		
保养设备组	第1组 第2组		
保养设备:			
face1门禁		4A-1-4A	-101
face2门禁		4A-2-4A	-205
所需物料:			
502胶水	JS-20220114000	¥ 50	x5
备注:			
请输入内容	0. 		
	打帮心道		
	世劳分派		

2.1.15.4 待办任务-保养任务处理

 派单人可对状态为"待分派的"保养任务进行"任务分派":点击详情页,点击"任务分派",选择 部门下拥有接单权限的人员。

保养任务详销 待分派 1.21(保养计划_任务 待分派 负责部门:深圳区域 (保养选始日期: 2022-01-21 01:00:00 - (2022-01-23 01:00:00) (2022-01-23 01:00:00) (保养设备组: 新11) 第2组 (保养设备组: 新11) 第2组 (保养设备1: 第4.1-4A.101 「有ce2门禁 4A-1-4A.205 所需物料: 502胶水 JS-20220114000 ¥ 50 x5 畜注:
1.21保养计划_任务 待分派 没备系统:门禁设备 负责部门:深圳区域 深养起给日期:2022-01-21 01:00:00 - 2022-01-23 01:00:00 2022-01-23 01:00:00 家养设备组: 第141 第241 保养设备: face1门禁 4A-1-4A-101 face2门禁 4A-2-4A-205 所需物料: 502胶水 JS-20220114000 ¥ 50 x5 备注: 请输入内容
保养设备组: 第11组 第2组 保养设备: facel门禁 4A-1-4A-101 face2门禁 4A-2-4A-205 所需物料: 502胶水 JS-20220114000 ¥50 x5 备注: 请输入内容
保养设备: facel门禁 4A-1-4A-101 face2门禁 4A-2-4A-205 所需物料: 502胶水 JS-20220114000 ¥50 x5 备注: 请输入内容
facel门禁 4A-1-4A-101 face2门禁 4A-2-4A-205 所需物料: 502胶水 JS-20220114000 ¥ 50 旅 JS-20220114000
face2门禁 4A-2-4A-205 所需物料: 502胶水 502胶水 JS-20220114000 ¥ 50 x5 备注: 请输入内容
所需物料: 502胶水 JS-20220114000 ¥50 x5 备注: 请输入内容
502胶水 JS-20220114000 ¥50 x5 备注: 请输入内容
备注: 请输入内容
请输入内容

- 接单人可执行状态为"已分派"、"已过期"的保养任务,进行如下操作:
 - 1、 点击查看保养设备的的保养标准;
 - 2、 切换设备组,进行多组设备的保养;
 - 3、 填写备注;
 - 4、 点击"完成保养"。

く保养任务详情	4:58
1.14-2组设备_任务	已超时
设备系统:消防系统	
负贡部门: 工程部 促差扫描口期: 2022 01 14 01:00:0	20
休乔匹始ロ期,2022-01-1401:00:0	JU -
② 保养设备组: 第1组 第2组	
保养设备: ①)
烟感器03	4C-1-4C-101
烟感器02	4A-2-4A-205
烟感器1	4A-1-4A-101
所需物料: faefd XWL-20211224000 备注:	¥1212 x1
请输入内容 3	
完成保养 ④	

2.2 设备台账

页面展示当前项目所有的设备。

(1) 设备搜索: 支持对设备名称模糊搜索查看。

8:06 8	•₹
	微筑~
Q 请输入设备名称	
照明系统	>
消防系统	>
设备类型	>
能耗系统	>
空调系统	>
给排水系统	>
未添加保养周期的设备分类	>
一级设别系统	>
视频	>
* * *	-
首页 设备台账 通知中心	个人中心

(2) 查看设备:点击设备系统,查看具体设备。

8:08 🖪	设备台账	: ⊕
		微筑~
Q 请输入设备名称		
照明系统		>
消防系统		>
设备类型		>
能耗系统		>
空调系统		>
给排水系统		>
未添加保养周期的设备	分类	>
一级设别系统		>
视频		>
* 4		<u>.</u>
首页 设备台	账 通知中心	个人中心

(3) 切换子系统:点击设备名称下拉箭头,切换同级设备系统。

8:13 🖪	#1
く 子系统列表	
照明系统へ	
照明回路	
新婚测试	
aaasdsdaf	>
设备name	>
asdf	>
垣传礼测试设备	× 1
波际大府 战攻围	· · · ·
5#大厅壁灯	>
4#廊道灯光	>
3#灯尤	>
2#灯光	>
1#灯光	>

2.2.1 设备详情



- (1) 设备报修:点击报修按钮,跳转到报事报修页面,可对故障设备进行报修。
- (2) 查看病历卡:点击"病历卡",查看设备的报修记录。可筛选时间和月份查看 特定时间范围内的记录。



(3) 查看保养历史:点击"保养历史",查看设备的保养历史。可筛选时间和月份 查看特定时间范围内的记录。



(4) 查看作业手册:点击"作业手册",查看设备的作业手册。依次点击箭头,查 看手册具体内容。

(设备作业手册		く 设备	作业手册
设备名称		6#楼梯间灯光	指导书名称	照明设备安装手
设备类型		照明回路	设备类型	照明回
照明设备安装手册		^>	版本号	
		/	照明设备安装手册	
1	6			

(5) 查看故障代码:点击"故障代码",查看设备的故障代码。点击具体故障现象、 可查看相应的故障原因,点击故障原因,可查看对应的解决方案。

上十10:57	×	ž I 19 19 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
< ù	设备故障代码	
故障现象		
编码	描述	作业优先级
5d6739c990414af89b0 6c07693f9eb	220 照明一闪一闪	1
87ade488902648ba89 e9c2c09da97	5f5 开关无效	1
c2dcaa24b57e4b0097 5c33065fd39	13a 照明昏暗	3
故障原因		
编码	描述	严重程度
516f4b95187049a7a48 4012a225efd	3a1 接触不良	较轻
解决方法		
解决方法编码	描述	标准工时
解决方法 编码 807765cd96734893be3 a5d725 7 9b	描述 31fe 重新安装	标准工时 1
解决方法 编码 807765cd96734893be3 a5d725 7 9b	描述 31fe 重新安装	标准工时 1
解决方法 编码 807765cd96734893be3 a5d725799b	描述 31fe 重新安装	标准工时 1

2.3 通知中心

对工单、巡检、保养、应急预案进行通知。点击消息类型,可筛选查看指定类型的消息 通知。点击任一消息,可进行查看该消息的任务详情。



2.4 个人中心

个人中心显示当前登录账号的相关信息,包括用户名、手机号、我的身份、我的部门信息。点击"退出登录"按钮可退出登录,返回到登录页面。

