# 使用指南

1. 需求确认：

   - 提交项目需求：详细描述您的项目需求、目标和期望的解决方案。

   - 沟通和讨论：与开发团队进行沟通，确保双方对项目的需求有清晰的理解。

2. 项目启动：

   - 分析和规划：开发团队分析需求，制定项目计划和开发路线图。

   - 确定沟通渠道：建立有效的沟通方式，及时交流项目进展、问题和变更。

3. 开发阶段：

   - 原型设计：制作原型以验证需求和功能。

   - 开发和测试：根据需求开发功能模块，并进行单元测试和集成测试。

   - 阶段性演示：定期演示项目进展，接受用户反馈并调整开发方向。

4. 验收和交付：

   - 功能测试：在完成开发后进行全面测试，确保功能符合预期。

   - 用户验收：邀请用户参与验收，确认项目达到预期效果。

   - 交付项目：完成后交付源代码、文档和必要培训或支持服务。

5. 售后支持：

   - 培训和维护：提供培训以确保用户熟悉系统操作，同时提供后续维护服务。

   - 反馈和改进：接受用户反馈，持续改进产品性能和功能，满足用户需求。