

6S 管理系统

操作手册 V1.0

1、网页端操作说明

1.1、系统登录

打开浏览器,输入网址,出现系统登录界面,如图 1.1。若该计算机是用域登陆的则根据权限自动登录,但请在浏览器中设置,如图 1.2

登陆界面 LOGIN INTERFACE	
	账 户: system
	密码: ******
	● 泰登

图 1.1





客户名称	宁波优德普信息技术有限公司						
文档名称	6S管理系统操作手册	当前版本号	1.0				

1.2、系统主界面

1.2.1 界面介绍

-	i.		S管理系統	lē.	-							
				_					_	-	+ C	# G.
导航带单			年03月02日、农田	乙未(羊)年近	月十二 拉术	審領:輸送金(846504)						
 65检查表 65番任区域 () 公明人员检查或次 			Iphone	65Kta	ŧ ?	2000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000	P 80 (584)7632	65072792583 5	。 65生产理道点检查	65版铁牌作手册		
● 単位の3番1日23歳		彩展事业部 动力	底盘事业部	~	新憲公司	新海	♥ 年月 2015-03		·····································	≘河		
	44		構成	达人		trop the	雙改及时达人 我的罪名	1/1210-000		桥南达人 現的建名 0		
		建名	区域负责人	不可合项数	思わられな事	E .		10(19)124(0)(0)	非名 拉提	和财命的不 1人	松安ク邦	来话尔默
		4	防癌	1	100%	100% 英亚西		1(不符合明察)	1 (4-30)	n 1	- 10	. 0
		2 3	高亚加 束红海	1	100%	100% 東江市		1(不許自切取)				
			是海燕	3	100%	100% 肥厚茶		1(不均会均数)				
m 65世間影响		5	Barthfi	1	100%	ALC: NO.		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				
		0	赵黄藻	3	100%	100% 最高的	A 10.00.00	1(小石田電和)(約)				
and measured and a second s		7.	朱亚姝	3	100%	100% 起港運	a second second	1(不符合项数)				
C 65 16 21		8	正地如	1	100%	and the second second						
🚍 个人应用						100% 顾恒王		1(不符合项数)				

为了操作更方便灵活,本系统提供了首页快捷方式和导航菜单两种方式。如上图中的介绍。

1.3、6S 检查表

1.3.1【列表页】

点击导航菜单中的 "6S 检查表" 打开 6S 检查表的列表界面,如下图:

ŵ Jule	PY	7	10	6S管	理系统														
💻 当前位置 >> 系统首员	ų̃>>6S	检查	ŧ							-							+ +	C 1	N 🔍 ២
导航菜单		所有	i 🗸		0、所属公	司所有	~ ⊵	区域负责人		检查人		检查日期从		至	Q查询	2 自3	定义查找		
1 6S检查表											●新 増	🥖 编 辑	<mark>※</mark> 删除	■发送 🚔打	fD 🔯 🖞	的回复	a 🖓 🕸	收跟踪审核	國导出
6S责任区域		Q	是否已发 邮件	订单号 🕴	区域范围	区域负责人	检查日期	检查类型	位置 🕴		照片		问题类型	问题描述	要求整改/ 处理措施	是否绩 效扣款	扣款金额	要求整改后 上传照片	要求整改: 成日期
 公司人员检查规》 集团6S责任区域 	R.		未发送	150302001	化工仓库及 仓库外绿化 带	朱亚娥	2015-03-02	车间日常6 S	仓库外围			15 A	定置定位	废打包带乱扔		否	0	已上传	2015-03-1
📷 样板照片	44		未发送	150228001	外协件检验 区域	徐万斌	2015-02-28	车间日常6 S	外协件检验 区				优秀表扬	整洁干净		否	0	否	2015-03-(
			未发送	150227013	不合格品放 置区返工区 域	任卫生	2015-02-27	车间日常6 S	不合格品区				日常维护	不合格品未及时处理,	查明责任 人,及时处 理	否	0	是	2015-03-0
			未发送	150227012	人力资源部 办公室	吴海燕	2015-02-27	办公室6S			X		日常维护		立即整改	否	0	문	2015-03-0
■ 6S管理系统			未发送	150227011	7号会议室	高亚丽	2015-02-27	办公室6S					日常維护		立即整改	否	0	문	2015-03-(
■ 系统应用											12								~
── 6S报表		Γ,	未发送	150227010	培训室	陈曦	2015-02-27	办公室6S					日常維护		立即整改	否	0	뭎	2015-03-0
📄 个人应用		检索	到 5522	条记录 , 显示	第1条-第	50 条									М	第	1页/共1	11页 🕪	50 V

客户名称	客户名称 宁波优德普信息技术有限公司					
文档名称	6S管理系统操作手册	当前版本号	1.0			

-11 mar	6S1	管理系统									
💂 当前位置 >> 系统首页 >	>> 6S检查表								+ +	C 1	
导航菜单	所有 🖌	9、新羅公司 所有	∨ 区域负责人	检查人	检查日期从	Ħ		/ BR	主义查找		
6S检查表						1 1 12	1 🖓 🗉	設回复	夏 整改了	國家軍核	國导生
6S责任区域	Qi 是否已发 订单号	区域范围 区域负责人					要求整改/ 处理措施	是否绩效扣款	扣款金额要	求整改后 上传照片	要求整改: 成日期
⑦ 公司人员检查频次		化工会库及			A STR						
编集团6S责任区域	☑ 未发送 15030200	1 ②库外绿化 朱业娥 2 蒂			1			(i)		日上传	2015-03-0
一	≪ □ 未爱送 15022800	1 外协件检验 徐万斌 2 区域 徐万斌 2						KI	0	否	2015-03-
	□ 未发送 15022701	不合格品放 3 置区返工区 任卫生 2 城			No.	0	查明责任 人,及时处 理	Ku	0	是	2015-03-
	□ 未发送 15022701	2 人力资源部 2 办公室 吴海燕 2	and the second second				立即整改	Ku	0	昰	2015-03-
 65管理系统 系统应用 	□ 未爰送 15022701	1 7号会议室 高亚丽 2		1			立即整改	否	0	昰	2015-03-(
65报表	□ 未发送 15022701	0 培训室 防藏 2	015-02-27 办公 问题类型	型:定置定位 照片位置:仓库	外围 问题描述:废打包带	1.85	立即整改	K	0	是	2015-03-
■ 个人应用	检索到 5522 条记录,显	示第1条-第50条					lid	44 第 3	1页/共111	页 🕪	D1 50

输入查询条件,点击"查询"按钮可以查出符合条件的记录。

1.3.2【添加】

点击"新增"可以添加新单据,如下图:

不符合顶描述-添加					×
照片*:	全选	选择图片	开始上传		
检查类型*:	车间夜班5S		区域范围*:	成型AB区	
检查日期:	2014-07-04		区域负责人*:	李克荣	
检查人1*:	wanghui-2		检查人2:	请选择	
检查人3:	请选择	-	单据号:		
问题类型*:	请选择		照片位置:		
问题描述*:					
要求整改措施选项:	一请选择一	•			
要求整改措施描述:					
是否绩效扣款:			扣款金额:	0	元
要求整改后上传照片:			要求整改完成日期:	2014-07-07	1111
		- 保存并编	編下──张)	

先选"检查类型","区域范围"会根据检查类型自动筛选出该类型中的所有的区域,然后根据"区域 范围"自动带出"区域负责人"。点击"查看样板图",可以查看该区域内的样板照片。如下图

客户名称	宁波优德普信息技	宁波优德普信息技术有限公司		
文档名称	6S管理系统操作手册	当前版本		

不符合顶描述-添加								×	
检查类型*:	办公室 <mark>5S</mark>		•	区域范围*:	财务部办公室	•	查看样板图		+ +
检查日期:	2014-06-26	1	11	区域负责人*:		•	1	E.	◎ 当天未发邮件发送
检查人1*:	管理员		类型模板						×
检查人3:						样板照片			
照片*:	全选	选择图片			il.		a de		3
问题类型*:	请选择		1			1 11	3		
问题描述*:									
要求整改措施	2=24.42								
选项:	頃远挥		-						
要求整改措施 描述:									
是否绩效扣款:									

当前版本号

1.0

点击"添加照片",选择需要上传的图片,点击"开始上传",这里可以选择多张图片上传,选择当前 检查类型的区域范围内的照片,如下图 无效全质描述 沃加

				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
照片*:	Programmog Austracions in C 程序设计抽象思想 C语言描述 原图 删除 编辑 全选 择 图 片	C## ##################################			•
检查类型*:	车间夜班5S 🗾	区域范围*:	成型AB区		
检查日期:	2014-07-04	区域负责人*:	李克荣		l
检查人1*:	wanghui-2	检查人2:	请选择	=	
检查人3:	请选择	单据号:			l
问题类型*:	请选择 🔽	照片位置:			l
问题描述*:					
要求整改措施选项:	请选择 ▼	·			l
要求整改措施描述:				:	
是否绩效扣款:	■	扣款金额: 编辑下一张 😢 关闭	0	元,	r

点击"编辑",可以在图片上画圈,如下图:

num	

客户名称	宁波优德普信息技术有限公司						
文档名称	6S管理系统操作手册	当前版本号	1.0				



画完圈之后,点"保存",关闭当前界面,回到添加界面,注意:画圈的图片,在保存之后,才会生效。填写其他内容保存后,未被选中的照片继续保留到下一张单据,如下图:

不符合项描述-添加						×
检查类型*:	办公室5S	_	区域范围*:	前序车间办公室		~
检查日期:	2014-06-26		区域负责人*:	路都朋		
检查人1*:	管理员		检查人2:			
检查人3:			单据号:			
照片*:	▲ 择图	¢ 月 开	D 京图 删除 始上传	JavaScnpt 王本日本		
问题类型*:	安全相关	-	照片位置:			
问题描述*:					~	
要求整改措施 选项:	立 即整 改	\checkmark				
要求整改措施 描述:	扔进垃圾桶				Ŷ	~
,	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	- 保存并编	編下一张	关闭		

客户名称	宁波优德普信息技	术有限公司	
文档名称	6S管理系统操作手册	当前版本号	1.0

nu

如果选中了"要求整改后上传图片",在填写整改回复的时候,必须上传图片,如下图

是否绩效扣款:	扣款金额:	0	元
要求整改后上	要求整改完成 日期:	2014-06-29	

1.3.3【编辑修改】

选中列表页中的某条数据,点击列表页的"编辑"按钮,即可打开编辑页面,如下图:

		50答册系4	法					
		不符合顶描述 - 编辑	ŧ				×	
5S检查	表	检查类型*:	办公室5S 🗾	区域范围*:	前序车间办公室		~	
所作	• •	检查日期:	2014/6/26 0:00:00	区域负责人*:	路都朋			R.
ų	已发邮件	检查人1*:	管理员	检查人2:				\$
	-	检查人3:		单据号:	140626002			
	未发送	照片*:	Pogramming Austractions in C 程序设计指象思想 正 原图 删除 选择图片	 ○原图 删除 一开始上传 				
44		问题类型*:	安全相关	照片位置:	桌子上		_	
		问题描述*:	矿泉水瓶未清理			Ŷ		
		要求整改措施 选项:	立即整改]				
		要求整改措施 描述:	扔进垃圾桶			Ŷ	J	
~ ~	【 到 2 条记录			保存并编辑下一张	⋧ 关闭		-	

修改内容,之后,点击"保存并编辑下一张"即可。如果不继续添加,点击"关闭"按钮。

1.3.4【发送邮件】

选中列表页的一条或多条单据,点击"发送"按钮,即可将选中的数据发送到检查人,区域负责人, 部门负责人,部门群邮箱,总片区负责人的邮箱里面。如下图:

5S	检查表	ŧ											→ C A 4
	所有	~	<u>а</u> ж	至	🔾 查询		骨新増	🏈 编 辑	X 删 除	₩263	🔯 整改回复	📓 当天未发邮	1件发送 🛛 🔯 整改跟踪
	Q	已发邮件 🕴	订单号 🔶	区域范围	🕴 区域负责人 🖗	检查日期 🖗	检查类型	位置		照	₩ 🕴	问题类型 🖗	问题描述
		未发送	140626002	前序车间办公室	路都朋	2014-06-26	办公室5S	桌子」	Pyogr Abstr 程序	namming actions in C 设计抽象思想 C语言描述		安全相关	矿泉水瓶未清理
		未发送	140626001	前序车间办公室	您确定专	├对当前【1】彡	条数据发送邮	~ 件吗?			Edd With	安全相关	有废纸
44							确定	取消					

点击"选取当天未发送",可以将当天填写的单据选中,点击"发送"按钮可以发送到以上邮箱中。

客户名称	宁波优德普信息技	术有限公司	
文档名称	6S管理系统操作手册	当前版本号	1.0



1.3.5【整改回复】

选中列表中需要回复的单据,打开整改回复页面,如下图:

	整改跟踪记录		×
	整改措施/回复:	~	
	整改后照片上传:	选择图片 开始上传	
F	整改完成日期	2014-07-16	
	扣款员工		
F			
F			
7		🗧 保存 🛛 😢 关闭	

编辑好内容之后,点击保存即可。

1.3.6【整改跟踪审核】

选择列表页的"整改跟踪审核",可以审核整改记录,如下图:

整改	跟踪审核记录									
所有	~		2 2 章询						📑 审核通过 👘 🗐 审核未通过(重新	新发起整改)
Ð	已发邮件	订单号 🍦	区域范围	区域负责人 🍦	检查日期	检查人	检查类型	位置 🍦	照片	问题类型
	未发送	140626002	前序车间办公室	路都朋	2014-06-26	管理员,,	办公室5S	桌子上	Programming C Abstractional C 程序设计检查思想 C设有描述	安全相关
	未发送	140626001	前序车间办公 室	路都朋	2014-06-26	管理员,,	办公室5S	地面	E#	安全相关

客户名称	宁波优德普信息技	术有限公司	
文档名称	6S管理系统操作手册	当前版本号	1.0

n'up

选择需要审核的数据,点击"审核通过"则该数据不需要重新整改。点击"审核未通过(重新发起整改)",则需要重新整改。

1.3.7【打印】

在列表页中选中需要打印的记录,点击"打印",打开打印界面,如下图

) 🙋 h	ttp://192.1.3.2	02:3007/F	MBase/Sys	Print/Print	t.aspx?ID=8bd1969	16-76f3-4b8e-bd	74-bdca7bc93112,32cac	:bta-6820-4t	106-0001-44007906	e59347,6db50c56-c	1b13-4//4-bct	pd-eb9a58te732b	1	. 0
系统	4	() 打	ED Database	1 (×	-	-							-
	z	010 1.000	1 89 1	· 100%	•									
1				-						1				
					5S 枨	查表								
	区域名称	负责人	检查日期	位置		图片	问题描述	整改措施	整改确认					
					■ 图像				_					
前	序涂胶件放置	路都朋	2014-07-1	5 涂胶件	×		紫色箱框放置未定	提醒改善						
	×						×							
									_					
					■ 图像									
5 5	度涂胨件铸墨	9次-4次月月	2014-07-1	5、全略件			纸板和白色衬板漂	但那小来	_					
81	下示取什加血	URLAND AN	2014-07-1	5 (AT 1001+			放加口巴利加油	征睢以普	_					
									_					
					■ 图像									
									_					
	成型AB区	安福顺	2014-07-1	4 D27			梯子下有垫皮滞留	提醒改善						
-		P		-							~ (
"	<u> ا ات</u>	"打	印按银	H, 1	如下图:									
-														
5	查找		dfa		👌 1 的 1	• 100%	•							
<u>لح</u>	查找 主报表		afta		1的1	▼ 100%	•							
	查找 主报表		68		1 的 1	▼ 100%	•							
	查找 主报表		(AR)		1前1	▼ 100%		A	t:		-	_	-	
	〕 査找… 主报表				1 的 1	▼ 100%	- 5S 枨	金查考	長					_
	〕 <u> </u>	域名称		日, 1	1 的 1 检查日期	 ▼ 100% ◆ 100% 	• 5S 枢	公查 图片	ا آآآآ				 	_
	〕 <u>查</u> 找 主报表	域名称		□ , (1 前 1 <u>检查日期</u>	 ▼ 100% ○ 置 	• 5S 枚 図 图像	立查 图片	長 	I			 ×	-
	查找 主报表	域名称	· 例	→ √	1 的 1 检查日期	 ▼ 100% ◆ 100% ◆ 位置 	• 5S 枚 図 图像	金查才 图片	長 	 PDF 范国:	m 1 m		 ×	-
	<u>室</u> 找 主报表 前序》	域名利 余胶件i	AA 5 负 次置 路	一→ ↓ 責人 都朋	1前1 检查日期 2014-07-15	 ▼ 100% 位置 涂 腋件区 	▼ 5S 枚 ■ 图像	☆査え 圏片	長 页码	 	565 S.D.			-
	<u>室</u> 找 主报表 前序》	域名称 余胶件j 区	· 60 · 60 · 60 · 60 · 60 · 60 · 60 · 60	→ (1)	1前1 检查日期 2014-07-15	 ▼ 100% 位置 涂 胶件区 	- 5S 枚 ■ 图像	☆査え 图片	長 页明	·			×	-
	_ <u>室</u> 找 主报表 	域名称 余胶件i 区	· 休 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	→ ★ 畫人	1前1 检查日期 2014-07-15	 ▼ 100% 位置 涂 腋件区 	• 5S 枚 ⊠ 图像	金查才 ^{图片}	Е 	····································				-
	<u>室</u> 找 主报表 前序》	域名 利 余胶件)	· 徐 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	□ ★ 责人 都朋	1前1 检查日期 2014-07-15	 ▼ 100% 位置 涂 腋件区 	▼ 5S 枚 図 图像	应查才 图片	Е 	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			×	-
	<u>室</u> 找 主报表 前序》	域名 名 新 版 (注)	· 休 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	办 **	1前1 检查日期 2014-07-15	 ▼ 100% 位置 涂 腋件区 	▼ 5S 枚 図 图像	立 查 才 图片	長 	范国: ● 所有页面 从: 至: 为 PDF:			×	-
	_ 查找 主报表 	域名和 余胺件 区	· AA · · · · · · · · · · · · · · · · ·	□ ★ 责人 都朋	1前1 检查日期 2014-07-15	 ▼ 100% 位置 涂 胶件区 	- 5S 枚 ■ 图像	☆査 園片	長 	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	■ • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	1印, 在打开文 Print"(打印), 进	× × ×	-
	_ 查找… 主报表 前序》 前序》	域名和 余ស 反 (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	□ ★	1前1 检查日期 2014-07-15 2014-07-15	 ▼ 100% ○ ○	▼ 55 枚 図 图像	应查才 图片	Е 	游范围:	5 PDF 才能提 2序中选择"F	1日,在打开文1 2回,在打开文1 2回,在打开文1 2回,(7日))进 部1日(例如 Ac	Unit of the second sec	-
	<u>室</u> 找 主报表 前序》 前序》	域名 余区 余区 余区	· · · · · · · · · · · · · ·	➡ ★	1前1 检查日期 2014-07-15 2014-07-15	 ▼ 100% 位置 涂 腋件区 涂 腋件区 	▼ 5S 枚 ■ 图像	立 查 才 图片	長 打印; ; ;	第 面目: ③ 所有页面 ④ 法择页面 从: 至: 为 PDF (阅读器の用 意: 必须安婆 PC Reader) 。	b PDF 才能 EP中远距 F 阅读職才能	100,在約1开次 2010,在約1开次 2010年(月1日)道 約1日(例如 Ac	× 	-
	<u>室</u> 找 主报表 前序》 前序》	域名 和 余区 余区 余区	· · · · · · · · · · · · · ·	□ ★ ★	1前1 检查日期 2014-07-15 2014-07-15	 ▼ 100% 位置 涂 胶件区 涂 胶件区 	▼ 5S 枚 ■ 图像	立 查 才 图片	Е 	DDE	5 PDF 才能 呈产中选择"F	TED,在打开文i Yint"(打印)道 Witted(例如 Ac	USE , 清在 题后 , 清在 题词 , 注 lobe	-
	_ <u>室</u> 找 主报表 前序》	域名初 余区 家区 余区	· 休子	□ ★ ★	▲查日期 2014-07-15 2014-07-15	 ▼ 100% 位置 涂 胶件区 涂 胶件区 	▼ 5S 枚 図 图像	☆査 周片	Е 	PDF 游道国: ④ 所有页面 从: 至: 为 PDF: 查看器必须导出 PDF 阅读器应用 意味空源 PC Reader)。	5 PDF 才能 是序中选择"F F 阅读器才者	1日,在打开文 2011年(打日)道 約1日(例如 Ac	当后 , 遺在 減。注 iobe	
	<u>室</u> 找 主报表 前序 ²³	域名 余区 余区 余区 余区	· · · · · · · · · · · · · ·	➡ ★	▲查日期 2014-07-15	 ▼ 100% 位置 涂 腋件区 涂 腋件区 	▼ 5S 枚 図 图像 図 图像	立 查 才 图片	長 打印; 	遊園: ③ 所有页面 ④ 所有页面 从: 至: 为 PDF: 室話融の畑時 ない気守知 た器の気明 た器の気明 た器の気明 た器の気明 ない気容楽 PC Reader) 、	b PDF 才能 留外中选择"F F 阅读職才相	1日,在打开文 7日,在打开文 7mt*(打日)遗 影打日(例如 Ac	四后,演在 现。注 Jobe	-
	<u>室</u> 找 主报表 前序》 前序》	域名利 余区 余区 余区	· 休 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	□ ★ ★	1前1 检查日期 2014-07-15 2014-07-15	 ▼ 100% 位置 涂 胶件区 涂 胶件区 	 5S 化 回 图像 回 图像 回 图像 	國片	Е 		h PDF 才能引 是序中选择"F	1日,在打开文 7时,在打开文 7时代"(打日)遗 部1日(例如 Ac	四后,演在 调,注 lobe	
	<u>室</u> 找 主报表 前序》 前 成 成	域名和 余区 余区 余区 余区	AB 3 负 次置路 路 次置路 安	□ ★ ★ 责人 都朋 都朋	1前1 加加	 ▼ 100% 位置 旅旋件区 涂 腋件区 D27 	 ► ● 图像 ● 图像 ● 图像 	立 查 才 图片	11000 11000 500 11000 <td>· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·</td> <td>b p D F 才能で B 字中迅率で F 向读語才能</td> <td>JED,在JJ开文J Print"(JJED)进 SHIED(例如 Ac</td> <td>当后,渡在 頭,注 jobe</td> <td>-</td>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	b p D F 才能で B 字中迅率で F 向读語才能	JED,在JJ开文J Print"(JJED)进 SHIED(例如 Ac	当后,渡在 頭,注 jobe	-

客户名称	宁波优德普信息技	术有限公司	
文档名称	6S管理系统操作手册	当前版本号	1.0

点击"导出"按钮,即可将打印格式下载到本地,



点击"打开",自动用 pdf 阅读器打开(前提是客户端装了 PDF 阅读器),如下图

File	Edit	View Tools Comments	Forms Help	🕐 🗟 🗈 🔟	🔒 - 🔏 l (N N 📄 🛃 ·			
						5S 检查表			
4		区域名称	负责人	检查日期	位置	图片	问题描述	整改措施	整改确认
9		前序涂胶件放置区	路都朋	2014-07-15	涂胶件区		紫色箱框放置未定 义	提醒改善	
		前序涂胶件放置区	路都朋	2014-07-15	涂胶件区		纸板和白色衬板混 放	提醒改善	

点击"打印"按钮,进行打印即可。



客户名称	宁波优德普信息技	宁波优德普信息技术有限公司						
文档名称	6S管理系统操作手册	当前版本号	1.0					

1.4、6S 责任区域

1.4.1【列表页】

点击导航菜单中的"5S责任区域",打开5S责任区域的列表界面,如下图:

当前位置 >> 系统首页 >>	55责任区	(ug								* * 5 1	1 - 6
(華单	所有	~	Q. 2	(R)				●新 増	∮ 编辑	業器除 國导入 🔮	根板下载
* 5S检查表	9	公司简称	检查类型	区域范围	区域员工数量	负责部门	部门群的精地址	区域负责人1	电话(短号) 个人邮箱地址	区域
		A15T.减限二部	车间日常5S	前序涂胶件放置区	100	A15T.制造部	ldp@tuopu.com	路都朋	660103	ldp@tuopu.com	1
NOTION 19		A15T.减震二部	车间日常5S	成型车间更衣室	97	A15T.减震二部	lxs@tuopu.com	林雪松	661641	lxs@tuopu.com	
J) 公司人员检查须次		A15T.减限二部	车间交援班5S	前序涂胶件放置区	100		ldp@tuopu.com	路都朋	660103	Idp@tuopu.com	
		A15T.减震二部	办公室5S	成品合库办公室	7	A15T.物流部	15tpwl.list@tuopu.com	李洪亮	661643	Ihl@tuopu.com	
· 事业部5S责任区域		A15T.减震二部	办公室5S	制造部办公室	14	A15T.制造部	15tpzz.list@tuopu.com	杜彪	660386	db@tuopu.com	
■ 样板照片 ● 都府東非公		A15T.减麂二部	办公室5S	会议室	0	A15T.人力资源部		间会明	651812	yhm@tuopu.com	
		A15T.减震二部	车间日常5S	前序车间自动喷区域	12	A15T.制造部	15tpzz.list@tuopu.com	杨红鹏	664852	wydong@tuopu.co m	F
		A15T、减表二部	车间日常5S	成型CD区	52	A15T.制造部	15tpzz.list@tuopu.com	王建军	643039	wjjun@tuopu.com	无
		A15T.减震二部	车间交接班5S	外协件库	2	A15T.制造部	15tpzz.list@tuopu.com	徐权胜	657706	xqs@tuopu.com	
		A15T.减震二部	车间交援班5S	前序车间自动喷区域	12	A15T.制造部	15tpzz.list@tuopu.com	杨红鹏	664852	wydong@tuopu.co m	×
		A15T.减震二部	车间日常5S	前序车间配胶房	12	A15T.制造部	15tpzz.list@tuopu.com	李雪五		wydong@tuopu.co m	14
		A15T.减震二部	车间交接班5S	后序组装	20	A15T.制造部	15tpzz.list@tuopu.com	何其機	666985		
		A15T.减震二部	车间交接班5S	前序车间配胶房	12	A15T.制造部	15tpzz.list@tuopu.com	李雪五		wydong@tuopu.co m	H
		A15T.减震二部	车间交接班5S	模具车间	8	A15T.制造部	15tpzz.list@tuopu.com	喻伯强	999154	ybq@tuopu.com	
		A15T.减震二部	车间日常5S	模具车间	8	A15T.制造部	15tpzz.list@tuopu.com	喻伯强	999154	ybq@tuopu.com	
		A15T.减表二部	车间交接班5S	成型CD区	52	A15T.制造部	15tpzz.list@tuopu.com	王建军	643039	wjjun@tuopu.com	无
SS管理系统		A15T.减微二部	车间交接册5S	单元包装	82	A15T.制造部	15tpzz.list@tuopu.com	袁華萍	664866	ycping@tuopu.com	
彩绘应用		A15T.减震二部	车间交接班5S	法雷奥包装	14	A15T.制造部	15tpzz.list@tuopu.com	孙鼒秋	661510	syq@tuopu.com	

输入查询条件,点击"查询"按钮可以查出符合条件的记录。

1.4.2【添加】

点击"新增"可以添加新单据,如下图:

公司5S责任区域及	负责人 - 添加				×
<u>检查类型</u> *:	办公室5S	•	区域范围*:	前序车间办公室	_
区域员工数量 *:			负责部门*:	财务部	•
部门群邮箱地 址*:			区域负责人1*:		
个人邮箱*:			电话(短号):		
区域负责人2:			个人邮箱:		
电话(短号):			区域负责人3:		
个人邮箱:			电话(短号):		
公司简称:					
样板照片上传 *:	选择图片	开始上传			
		- 保存	关闭		

先选"检查类型","区域范围"会根据检查类型自动筛选出该类型中的所有的区域。点击"添加照片",选择需要上传的图片,点击"开始上传",这里可以选择多张图片上传。填写其他内容即可保存。



客户名称	宁波优德普信息技术有限公司					
文档名称	6S管理系统操作手册	当前版本号	1.0			

1.4.3【编辑修改】

选中列表页中的某条数据,点击列表页的"编辑"按钮,即可打开编辑页面,如下图:

<u>☆ 音类型</u> *:	车间夜班5S	区域范围*:	成型AB区	-
≤域员工数量	45	负责部门*:	A15T.制造部	_
. 部门群邮箱地 止*:	15tpzz.list@tuopu.com	区域负责人1*:	安福顺	
个人邮箱*:	wydong@tuopu.com	电话 (短号):	667657	
区域负责人2:	李克荣	个人邮箱:	wyqiang@tuopu.com	
电话 (短号) :	660557	区域负责人3:		
个人邮箱:		电话(短号):		
公司简称:	A15T.减震二部			
羊板照片上传 ':	选择图片开始	上传		

修改内容,之后,点击"保存"即可。如果不修改,点击"关闭"按钮。

1.4.4【导入】

首先下载模板,点击"模板下载",如下图:

责任区	Ú.								+	+ C ;	
所有	•	Q 🔍 🚊	间				●新 増	╱编辑	業 删除	日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	👤 模板下的
Q	公司简称	检查类型	区域范围	区域员工数量	负责部门	部门群邮箱地址	区域负责人1	电话(短号	F) (个人邮箱地址	Z 5
	A15T.减震二部	车间夜班5S	成型AB区	45	A15T.制造部	15tpzz.list@tuopu.co	m 安福顺	667657	w	ydong@tuopu.	
	A15T.减震二部	车间日常5S	后序组装	20	A15T.制造部	15tpzz.list@tuopu.co	m 何其娥	666985			
	A15T.减震二部	车间日常5S	成型AB区	45	A15T.制造部	15tpzz.list@tuopu.co	om 安福顺	667657	w	ydong@tuopu. m	^{co} 3
	A15T.减震二部	车间交接班5S	前序车间手涂区域	52	A15T.制造部	15tpzz.list@tuopu.co	m 吴荣平		w	ydong@tuopu. m	^{co} 3
	A15T.减震二部	办公室5S	人事办公室	正在打开 5S部(]区域维护表.xlsx		×	651812		hm@tuopu.cor	n
	A15T.减震二部	办公室5S	财务部办公室	400000749774777				665109		yjl@tuopu.com	
	A15T.减震二部	办公室5S	动力部办公室	心边掉了打开	r:			668649	2	w1@tuopu.cor	n
	A15T.减震二部	办公室5S	成型车间办公室	图 55部门	区域维护表.xlsx			661641		lxs@tuopu.com	r.
	A15T.减震二部	车间交接班5S	前序车间浸胶区域	哪个是 来源:	: Microsoft Excel If http://localhost:2075	作表 (15.3 KB) 2		643900	w	ydong@tuopu. m	
	A15T.减震二部	办公室5S	档案室办公室	修想要 Firef	fox 如何处理此文件?			651812	у	hm@tuopu.cor	n
	A15T.减震二部	车间夜班5S	法雷奥包装					661510			
8	A15T.减震二部	车间夜班5S	前序车间手涂区域	 打开) 保存) 	● 打开方式(O) Microsoft Excel (默认) ▼					ydong@tuopu. m	0
	A15T.减震二部	车间夜班5S	外协件库		in w		1	657706	(1	qs@tuopu.con	n:
	A15T.减震二部	车间夜班5S	单元包装	□ 以后	自动采用相同的动作处于	里此英文件。(A)	1	664866	yc	ping@tuopu.co	m
	A15T.减震二部	车间日常5S	前序车间漫胶区域				1	643900	w	ydong@tuopu. m	0
	A15T.减震二部	车间日常5S	法雷宾包装			确定	取消	661510			
•			tt							1	,
Ŕ	~	Q Q 2 4					· 伊 新 4	/45	×B.	9 3 9A	2 (#B
	公司简称	检查关型	区域范围	区域员工数量	负责部门	的门幕中的相比社	区域负责人1	电话(坦	弓)	个人即精地	Ŀ
A	157.减限二部	车间夜班5S	成型AB区	45	A157.制造部	15tpzz.list@tuopu.co	em 安福順	66765	57	wydong@tuo; m	03.60
٨	15T.减展二部	车间日常5S	后序组装	20	A15T.制造部	15tpzz.list@tuopu.co	om 何其機	66698	15		
A	157.减限二部	车间日第5S	ad型AB区	45	45 A15T.制造師 15tpzz.list@tuopu.com 安福順		66765	57	wydong@tuop m	04.00	
A	157.减限二部	车间交接班55 1	前序车间手涂区域	52	A15T.制造部	15tpzz.list@tuopu.co	om 吴荣平			wydong@tuop m	00.00
A	15T.减展二部	办公室5S	人事办公室 EX	記録入		×	间会明	65181	2	yhm@tuopu.	am
A	157.减限二部	办公室5S	财务部办公室	- ID)		12.01*	叶键三	66510	9	yjl@tuopu.co	am
A	157.减炭二部	办公室5S	动力部办公室	ExcellerA ;		· 河龙…)tuopu.co	am 张伟	66864	19	zw1@tuopu.e	om
A	157.城虎二部	の公室55	截型车间办公!		ک ۲ (۵ ¥ (۲)	tuopu.co	am 林雪松	66164	1	lxs@tuopu.c	om
A	157.減炭二部	车间交接班55	前序车间浸胶区	11 4		Ptuopu.co	om 刘建方	64390	0	wydong@tuop	ou.co
			and the second s			En esta Artesta				111	

在下载下来的模板中填写好数据之后,点击"导入",如下图:

选择要导入的 excel 文件,点击"导入"按钮即可,如果不导入,点击"关闭"。

1.5、公司人员检查频次

1.5.1【列表页】

点击导航菜单中的"公司人员检查频次",打开公司人员检查频次的列表界面,如下图:

导航菜单						●新増	✔编辑 簧删除
* 5S检查表	Q1 0	检查人员	邮箱地址	检查类型	检查顽次(次/天)	开始日期	结束日期
		卢胜旺	lswang@tuopu.com	车间日常5S	30		
55责任区域		刘西伟	lxw@tuopu.com	车间日常5S	30		
() 公司人员检查频次		赵舒宁	zsn@tuopu.com	车间日常5S	30		
		王辉	whui@tuopu.com	车间日常5S	30		
事业部5S责任区域		卢胜旺	whui@tuopu.com	车间夜班5S	30		
- 样板照片		刘西伟	lswang@tuopu.com	车间夜班5S	30		
		赵舒宁	zsn@tuopu.com	车间夜班5S	30		
💊 整改率排名		王辉	lxw@tuopu.com	车间夜班5S	30		
	40	卢胜旺	whui@tuopu.com	车间交接班5S	30		
		刘西伟	lswang@tuopu.com	车间交接班5S	30		
		赵舒宁	zsn@tuopu.com	车间交接班5S	30		
		王辉	lxw@tuopu.com	车间交接班5S	30		
		卢胜旺	whui@tuopu.com	办公室5S	30		
		刘西伟	lswang@tuopu.com	办公室5S	30		
		赵舒宁	zsn@tuopu.com	办公室5S	30		
		王辉	kw@tuopu.com	の公室55	30		

1.5.2【添加】

点击"新增"可以添加新单据,如下图:

松本(号)			
邮箱地址:			
检查类型:	请选择	•	
检查频次(次/天):	请选择		
每月开始日期:		E	
每月结束日期:		E	
	🔒 保存 (😢 关闭		

填写内容, 点保存即可。

1.5.3【编辑修改】

选中列表页中的某条数据,点击列表页的"编辑"按钮,即可打开编辑页面,如下图:

公司人员检查频次 - 编	輯		×
检查人员:	卢胜旺		
邮箱地址:	lswang@tuopu.com		
检查类型:	车间日常5S	~	
检查频次(次/天):	一请选择一	-	
每月开始日期:			
每月结束日期:			
	🔒 保存 🔞 🦻	€闭	

修改内容,点击保存即可,如果不保存,点击关闭。

1.6、样板照片

1.6.1【列表页】

点击导航菜单中的"样板照片",打开样板照片的列表界面,如下图

导航苹单			/ 集結
* 55检查票	Q 1	医城范署	年版稿件
THE REALTER		成型AB区	
15世世区和		后序编辑	<u>^</u>
() 公司人民检查规定		成型AB区	
		前序车间手涂区域	
· 學业部55責任区域		人事の公室	
1000 和板用片	0	財務部の公室	A CONTRACT OF
🐻 整改泰排名			
	44	动力部の公室	
	C	成型车間の公寓	
		前序车:响漫茄区域	
		国営業の公室	
	E1	法营業包装	
		前序章周手涂区域	
		外拉件庫	
		单元包装	
		前序车间录题区戏	
		法委天包装	
SSEEMASK		前序车间摄取区域	
THE COLOR		单元包装	
3-36H		外协件办公室	
一 个人应用	检索到 52 祭记景	显示篇1	→ 第1页/共3页 > ↓ 20 🖌

1.6.2【编辑修改】

选中列表页中的某条数据,点击列表页的"编辑"按钮,即可打开编辑页面,如下图:

样板照片 - 编辑 X									
检查类型*:	办公室5S	~	区域范围*;	财务部办公室	~				
洋板照片上传	原图删除	原图删除	J.		原图 删除				
*:	原图 删除								
	选择图片	开始上传							
展存 😒 关闭									

上传图片,点击保存即可如果不保存,点击关闭

1.7、6s 报表

1. 检查人检查率月报表

	-	6S管理系统							-
- 当前检查 >> 形势首页 >:	检查人检查求月报表) G 🗄 🔍 🛙
动脉带曲	新聞公司(所有	▼松康人	年2015 ▼ 月6	19 V Q#8					8.98
他主人社主事月最	<u>ର</u> ଷ୍ଠ	89(3 0	松童人	0 tompor 0	要求检查欠款	实际检查次数	实现检查 出闭题观众	优秀表结次数	1020-028 ·
8	A0.2T.减费三郎		周期部	办公室 65	4	0	0		0%
AND A C + R + R + R + R + R + R + R + R + R +	A077.积型中心		师品	當會經濟68	4	0	0		0%
TEN STATES	A02T.總费三部		来这些政	の公園部	4	0	0		0%
事业的45营建月报	A127.福星系统		频播文	会会経費65	4	0	0		0%
	A15T.減费二部	A15T.制造幣	影響学	费公寓称	1	0	0		0%
	A25T.模具中心	A25T.工業检算線	80 0	车间日常65	4	0	0		0%
	A117.旧细一都		包装	の公園95	4	0	0		0%
	A02T.減興三部		101010	安全社會65	4	0	0		0%
a tank tank tank ta	A02T.減费三部		预绝绝	年间目第6S	4	0	0		0%
	A15T.减剩二部		雅典文	安全社會65	4	0	0		0%
基础完成主要经表	A25T.模具中心		张萍	年间日常6S	4	0	0		0%
-	A02T.减费三部		後华海	车间日常6S	4	0	0		0%
- 经改约款差误	A25T/模具中心	A257/杜工部	後藤市	年间日常68	4	0	0		0%
THEFE AND A	A117.担張一郎		後風撃	安全社會高高	4	0	٥		0%
A CONTRACTOR	A027.減費三部		2646.	の公寓的	4	0	0		0%
	A02T.減费三部		9595	车间日常6S	4	0	0		0%
	A25T/模員中心		(構成)	有间日常65	4	0	0		0%
- 65能提系统	A15T.减费二部		囊塑弹	安全检查65	4	0	0		0%
	A07T.积黄中心		杨敏丽	の公室的	4	0	0		0%
- 系统应用	A07T.研发中心		植利率	四公面(65	4	0	0		0%
= 400 B	A0.2T.减興三郎		杨宝莉	の公室的	4	0	0		0%
	A127.相继系统		東谷	年间日常6S	4	0	0		0%
一 个人启用	检索到 116 保记录	. 墨示篇1条 - 篇 50条						14 44 第1页/	#3E H H 50 💊

2. 整改完成率月报表

-										
导航菜单	所屬公司所有	✔ 检查人	年2015 V 月份	3月 🗸 🔍 查询					8	导出
检查人检查率月报	公司	部门 🕴	检查人	◊ 检查类型 ◊	要求检查次数	实际检查次数	实际检查出问题项次	优秀表扬次数	检查完成率	
*	A02T.减震三部		周君娜	办公室6S	4	0	0		0%	i i
	A07T.研发中心		郑武	安全检查6S	4	0	0		096	
·····································	A02T.減震三部		郑建取	办公室6S	4	0	0		096	
事业部65管理月报	A12T.铝品系统		郑德文	安全检查6S	4	0	0		0%	
表	A15T.减限二部	A15T.制造部	赵舒宁	办公室6S	1	0	0		0%	
	A25T.模具中心	A25T.工装检具组	赵海	车间日常6S	4	0	0		0%	
三 区域检查率月报表	A11T.扭振一部		引任期页	办公室6S	4	0	0		0%	
於書人於書家團編	A02T.减震三部		张艳艳	安全检查6S	4	0	0		0%	
	A02T.减震三部		张艳艳	车间日常6S	4	0	0		0%	
24	A15T.减震二部		张向义	安全检查6S	4	0	0		0%	_
整改完成率周报表	A25T.模具中心		张萍	车间日常6S	4	0	0		0%	
	A02T.减震三部		张华海	车间日常6S	4	0	0		0%	
- 绩效扣款查询	A25T.模具中心	A25T.钳工部	张豪杰	车间日常6S	4	0	0		0%	
	A11T.扭振一部		张凤军	安全检查6S	4	0	0		0%	
一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	A02T.减震三部		引大中凡	办公室6S	4	0	0		0%	
	A02T.减震三部		3长 4月	车间日常6S	4	0	0		0%	
	A25T.模具中心		岳清松	车间日常6S	4	0	0		0%	
6S管理系统	A15T.减限二部		袁晔萍	安全检查6S	4	0	0		0%	
	A07T.研发中心		杨若怡	办公室6S	4	0	0		0%	
系统应用	A07T.研发中心		杨利华	办公室6S	4	0	0		0%	
- contrail	A02T.减震三部		杨宝莉	办公室6S	4	0	0		096	
- opikak	A12T.铝品系统		夏奇	车间日常6S	4	0	0		0%	

3. 事业部 6S 管理月报表

	0		-	6S管理系	统									
_ 当前位	☆晋 >> 系统省页 >:	> 単1	业部6S管理月报表										+ + c	: 🕂 🔍 🕻
导航菜单	l .		所屬公司所有	∨ 检查	eA.	≇2015 ✔	月份 3月 🗸 🤇	〕 查询						
	检查人检查率月报		系统单元	要求检查次数	实际检查次数	检查完成率	优秀表播次数	不符合项数	平均每次检查出不符合项	要求整改完成次数	整改完成次数	整改完成率	及时整改次数	整改及时率
表			APC.采购中心	8	0	0%	0	1	0.0	1	0	0%	0	0%
m :	国王へ恒王年行禄	A38T.扭振二部	28	0	0%	0	0	0.0	0	0	0%	0	0%	
· ·	1210/04042/11000		A25T.模具中心	68	0	0%	1	1	0.0	1	1	100%	1	100%
8	 耐位置 >> 系供益页 >> 学业 単位二位重正月段 型位光位重正月段表 型位光位重正月段表 単位形の言言理月段 位位上位重重用段表 単位形の言言理月段 単位表し位重重用段表 単位表し位重重用段表 登位光位重重用段表 登位光位重重用段表 登位光位重重用段表 登位光位重重用段表 登位光位重重用段表 登域地重重用段表 登域地重重用段表 登域地重重用段表 登域地重重用段表 登域地重重用段表 登域地重重用段表 登域地重重用段表 登域地重重用段表 登域地重重用段表 登載地重用段表 登域地重重用段表 登域地重重用段表 登載地重用段表 登載地重用段表 登録地重用段表 登録地重用段表<!--</td--><td>A15T.减震二部</td><td>21</td><td>0</td><td>0%</td><td>0</td><td>0</td><td>0.0</td><td>0</td><td>0</td><td>0%</td><td>0</td><td>0%</td>	A15T.减震二部	21	0	0%	0	0	0.0	0	0	0%	0	0%	
表			A12T.铝品系统	84	0	0%	0	0	0.0	0	0	0%	0	0%
	船位置 >> 系统省资 >> 非业制 株本 作理 位立人吐鱼率月段 登改九屯本月段表 季业部665管理月段 位立人吐鱼素雨段 位立人吐鱼素雨段 位立人吐鱼素雨段 位立人吐鱼素雨段 位立人吐鱼素雨段 位立人吐鱼素雨段 位立人吐鱼素雨段 位立人吐鱼素雨段 位立人吐鱼素雨段 位立人电量素雨段	A11T.扭振一部	84	0	0%	0	0	0.0	0	0	0%	0	0%	
1		A07T.研发中心	32	0	0%	0	0	0.0	0	0	0%	0	0%	
			A05T.机电公司	4	0	0%	0	0	0.0	0	0	0%	0	0%
L .	区域检查本月报表 检查人检查本周报 ◆ 聲改克成率周报表	A02T.减震三部	116	0	0%	2	0	0.0	0	0	0%	0	0%	
-	事业部66管理月段 再业部66管理月段 は登出月段表 は登出人社登率項段 協交北政登場 区域社会率項段表	A01T.减震一部	132	1	1%	6	9	9.0	9	7	78%	7	78%	
- 1	整改先成準月段表 本 並都の管理月段 に 域位豊重月段表 体 位 人 位豊本明段 な の な の た の の の の の の の の の の の の の の の	合计	132	1	1%	6	9	9.0	9	7	78%	7	78%	
1 1 1 1	绩效扣款查询 区域检查率周报表													
65管 系统8 65段	理系统 应用 表													
个人的	应用		检索到 11 条记录	,显示第1条-	第 50 条							M 4	▲ 第1页/共1引	된 🕪 🕅 50 י

4. 区域检查率月报表

- HENDER >> MORENA	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	31公司十八1838							ч <u>с</u> п	
孙航荣单		所屬公司「所有	✔ 区域负责人	年2015 ✔ 月伝	3月 💙 🔍 重调					184 19
· 松春人松春末日初		AU11JRI成一即	9岁公皇05	质重即性性科学公里	AU11.5EMERD	赵帝道	4	U	U%	
E CARVARANTA		A01T.减费一部	内公室6S	计算机中心	A01T.人力资源部	赵剑	4	0	0%	^
-		A017.减限一部	办公室6S	总经办。6号会议富	A01T.8经办	张志林	4	0	0%	
叠 整改完成率月接表		A01T.减费一部	车间日常65	后序车间及车间外缘化 带	A017.制造部	张创	4	0	0%	
■ 事业部65管理月报		A01T.减费一部	车间日常6S	使模车间及车间外绿化 带	A01T.制造部	嚴威付	4	0	0%	
		A01T.减费一部	车间日常6S	外协件检验区域	A01T.质量部	徐万斌	4	0	0%	
- 区域检查率月报表		A01T.减限一部	车间日常6S	样品室	A01T.质量部	接吻時	4	0	0%	
		A01T.减票一部	车间日第6S	试验室	A017.质量部	展亚萍	4	0	0%	
检查人检查率周报	-	A01T.减费一部	办公室6S	人力资源部办公室	A01T.人力资源部	泉海燕	4	0	0%	
表		A01T.减费一部	车间日常6S	硫化车间及车间外绿化 带	A01T.制造部	王桥卫	4	0	0%	
整改完成率周接表		A01T.减费一部	车间日常6S	学歴念库	A01T.财务部	王遵平	4	0	0%	
C		A01T.减费一部	の公室6S	动力部办公室	A01T.动力部	汪海洋	4	0	0%	
		A01T.减费一部	车间日常6S	成品库及成品库外装货 区域	A017.制造部	田权明	4	0	0%	
An Contraction of the		A01T.减费一部	车间日棠6S	铁件库及铁件库外操场	A01T.制造部	東紅雨	4	0	0%	
		A01T.减费一部	车间日常6S	前序维修区	A01T.动力部	刘继岳	4	0	0%	
		A017.减费一部	办公室6S	动力部办公室	A01T.动力部	刘继岳	4	0	0%	
65管理系统		A01T.减费一部	车间日常6S	后序维修区	A01T.动力部	刘继岳	4	0	0%	
		A01T.减费一部	车间日常6S	胶料检验区域	A01T.质量部	林运男	4	0	0%	
系统应用		A01T.减费一部	车间日常6S	清洗车间及车间外绿化	A017.制造部	侯明伟	4	0	0%	
65182		A01T.减费一部	办公室6S	5号会议室	A01T.原量部	何玉清	4	0	0%	~

5. 检查人检查率周报表

		管理系统								
📕 当前位置 >> 系统首页 >>	> 检查人检查率周报表							+ +	G 🗄 🔍 I	ڻ
导航菜单	所屬公司所有	✔ 检查人	周 第10周 🗸 2014.1	2.31-2015.1.6 🔍 👳	询					
检查人检查率月报	公司 🕴	80()	检查人	0 检查类型 0	要求检查次数	实际检查次数	实际检查出不符合项数	优秀表扬次数	检查完成率	~
表	A02T.減费三部		周君娜	办公室6S	1	0	0		0%	Ē
	A07T.研发中心		郑武	安全检查65	1	0	0		0%	
至 整成先成率月报表	A02T.减麂三部		郑建取	办公室6S	1	0	0		0%	
■ 事业部65管理月报	A12T.相晶系统		郑德文	安全检查6S	1	0	0		0%	
	A15T.減預二部	A15T.制造部	赵纲空	办公室6S	0	0	0			
	A25T.模具中心	A25T.工装检具组	影響	车间日常6S	1	0	0		0%	
— 区域检查率月报表	A11T.担振一部		张颖	办公室6S	1	0	0		0%	
	A02T.减震三部		张艳艳	安全检查6S	1	0	0		0%	
	A02T.减票三部		张艳艳	车间日常6S	1	0	0		0%	
- 	A15T.减费二部		张向义	安全检查6S	1	0	0		0%	-
整改完成車周报表	A25T.模具中心		账簿	车间日常6S	1	0	0		096	
	A02T.减震三部		张华海	车间日常6S	1	0	0		0%	
📜 绩效扣款查询	A25T.模具中心	A25T.钳工部	张豪杰	车间日常6S	1	0	0		0%	
1 17 Art 4 40 10 10 17 40	A11T.担振一部		张凤军	安全检查6S	1	0	0		0%	
1 区域位置侧利控表	A02T.减震三部		张帆	办公室6S	1	0	0		0%	
	A02T.减费三部		3649.	车间日常6S	1	0	0		0%	
	A25T.模具中心		岳清松	车间日常6S	1	0	0		0%	
── 65倍理系统	A15T.减限二部		袁羅萍	安全检查65	1	0	0		0%	
	A07T.研发中心		杨若怡	办公室6S	1	0	0		0%	
三 系统应用	A07T.研发中心		杨利华	<u> 勿公室</u> 6S	1	0	0		0%	
	A02T.减展三部		杨宝莉	办公室6S	1	0	0		0%	
Collfage	A12T.铝品系统		夏奇	车间日常6S	1	0	0		0%	1
🚍 个人应用	检索到 116	显示第1条-第50条						🕅 📢 第1页/	共3页 🕪 🕅 50	~

6. 整改完成率周报表

7. 绩效扣款查询

		An Login de Vo											4		
	>> 败	的出版管理												61	
导航菜单		所屬公司 所有	✔ 区域	8	城负责人	ж	至		按检查日期查找	Q査询				🌐 វា ស	8 9 #
检查人检查率月报表			区域负责人	办公室55扣款 次数	の公室55扣款 金額	车间日常55扣 款次数	车间日常5S扣 款金额	车间交接册55 扣款次数	5 车间交接班55 扣款金额	车间夜班5S扣 款次数	车间夜班5S扣 款金额	扣款次数合计	扣款金额合计		
		成品库	李洪亮	0	0	1	2	0	0	0	0	1		2	
量以完成率月按表		成型AB区	安橿原	0	0	39	119	9	27	5	16	53		162	
■ 事业部65管理月报		成型AB区	李克荣	0	0	0	0	2	4	2	10	4		14	
麦		成型AB区	张晶	0	0	7	20	3	6	2	4	12		30	
		成型CD区	学売荣	0	0	21	54	13	41	11	25	45		120	
区域检查率月报表		成型CD区	刘卓军	0	0	28	74	15	42	2	4	45		120	
	単 所選 社園人社童本月祝 聖政先成率月报業 事业部65管理月报 区域社童本月报表 地勤の先成本司报表 建設内成本面積振 建設内規成本司报表 建設内規成本司报表 建設内規成本司报表 認知社業面積	成型CD区	王建军	0	0	8	22	3	12	7	26	18		60	
	4	成型CD区	余文秀	0	0	2	10	0	0	0	0	2		10	
-bx		单元包装	孙阳东工	0	0	11	28	3	6	2	4	16		38	
整改完成率周报表		单元包装	杨利琼	0	0	5	16	5	13	8	16	18		45	
[^{10]}		单元包装	朱文秀	0	0	5	16	4	17	4	25	13		58	
- 現20月27世间		单元包装	袁邱萍	0	0	1	5	1	5	0	0	2		10	
1. 区域始赛家里提案		法雷興包陵	孙嘉秋	0	0	7	26	0	0	0	0	7		26	
		后序追转	何其残	0	0	1	2	3	6	0	0	4		8	
		后序组装	新闻义	0	0	36	130	11	40	1	5	48		175	
		模具车间	刘卓车	0	0	1	2	0	0	0	0	1		2	
── 65管理系统		根具年间	10/07/48	0	0	16	65	0	0	0	0	16		65	
-		前序车间浸設区域	和汉朝	0	0	6	12	0	0	0	0	0		12	_
三 系统应用		制序车间度胶区域	XU/#3/2	0	0	0	0	3	9	0	0	3		9	A
🚍 65报表		前序车间浸胶区域	主称缅	0	0	1	17	1	0	0	0	2		17	逊、
一点」由田				co. 42								B4 /	1 体1 元 / 4	+ 1 TH NO.	NI 60 M

8. 区域检查率周报表

								4	7 ¥ U 3 C
航荣单	H	運公司 所有	✔ 区域负责人	周 第10周 🗸 2	014.12.31-2015.1.6	E词			1911年1月
检查人检查率月报		公司	检查类型	区域范围	85(7) 0	区域负责人	◎ 要求检查次数 ◎	实际检查次数	检查完成率
表		A01T.减限一部	车间日常6S	化工仓库及仓库外绿化 蒂	A01T.制造部	朱亚娥	1	1	100%
藝改完成率月报表		A01T.减限一部	办公室6S	质量部检验科办公室	A01T.质量部	赵福藩	1	0	0%
		A01T.减费一部	办公室6S	计算机中心	A01T.人力资源部	赵剑	1	0	0%
● ● 业前の5 宮理月按		A01T.減限一部	办公室6S	总经办、6号会议室	A01T.总经办	张志林	1	0	0%
表 区域检查本日报考		A01T.减票一部	车间日常6S	后序车间及车间外绿化	A01T.制造部	张剑	1	0	0%
	检查率月报表 人检查率周报 、人检查率周报 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	A01T.减费一部	车间日常6S	修模车间及车间外绿化	A01T.制造部	股成付	1	0	0%
*		A01T.减限一部	车间日常6S	外协件检验区域	A01T.质量部	徐万斌	1	1	100%
*		A01T.减费一部	车间日常6S	样品室	A01T.质量部	徐守玲	1	0	0%
整改完成素质报表		A01T.减限一部	车间日常6S	试验室	A01T.质量部	吴亚萍	1	0	0%
(C)		A01T.减限一部	办公室6S	人力资源部办公室	A01T.人力资源部	吴海燕	1	0	0%
		A01T.减费一部	车间日常6S	硫化车间及车间外縁化 帝	A01T.制造部	王桥卫	1	0	0%
区域检查率周报表		A01T.减限一部	车间日常6S	零星仓库	A01T.财务部	王道平	1	0	0%
		A01T.减费一部	办公室6S	动力部办公室	A01T.动力部	汪海洋	1	0	0%
		A01T.减费一部	车间日常6S	成品庫及成品庫外線貨 区域	A01T.制造部	田权明	1	0	0%
6S管理系统		A01T.减费一部	车间日常6S	铁件库及铁件库外操场	A01T.制造部	東紅南	1	0	0%
新编版用		A01T.减限一部	车间日常6S	前序維修区	A01T.动力部	刘继岳	1	0	0
APL PRIME TO		A01T.减限一部	办公室6S	动力部办公室	A01T.动力部	刘继岳	1	0	
ACIENT		A01T 2018-85	左间日常6S	后底造修区	A01T.动力器	刺继序	1	0	

1.8、个人应用

1.7.1【修改密码】

点击左侧菜单"个人应用"一"个人信息",打开如下界面:

			5	S管理系统										
	前位置 >> 系统省页 :	·> 个.	人信息								-	• •	C	4 9
导航菜	Ringh		wanghui-2 - 相关化	自意										
-	个人信息		基本信息	附加标息	有用角色	有用权限								
¥	登录信息		助工者	wanghui-2										
R	首页快捷		职工姓名	wanghui-2										
1	回收站数据		登录账户	wanghui-2										
9	系统个性化		登录密码		5									
			駅工性別	女士										
		4	电子邮件	wanghui-2@i.tuop	u.com									
			创建时间	2014/6/27 14:45:1	B.									
				未減収										
			系统样式	ABAR										
			骨注描述											
億	30登录密G	3	. wor	abui 2			1	×						
	계빗		wan	ynul-z										
	旧老	祒	i:											
	新容	864	3:					 						
	确认密	祒	3:											
	验证	码	i:	RL	J k									
				!修	改密码									
				保存	8 ×	闭								

输入旧密码,新密码,确认密码,盐城吗,点击保存即可更改密码。

1.7.2【査看登录信息】

点击左侧菜单"个人应用"一"登录信息",可以查看用户的登录信息,如下界面:

-				5S管理	【 系统					
当前位置 >> 系统	道页 >> 登	製信店	1							+ + C A Q
导航荣单		효구	日志列表							
💼 个人信息		發蒙	E XA:		至	Qea				
		9	序号	业务名称	登录账户	登录IP	登录日期	登录状态	IP新羅地	
	● 至天中年年 ● 首页快速 ● 副校站数据 ● 系统个性化		1	后台操作	wanghui-2	192.1.10.170	2014/7/16 14:03:54	成功登陆	FileDataError	
K→ 普页快捷			2	后台操作	wanghui-2	192.1.15.94	2014/7/16 13:44:33	成功登陆	FileDataError	
(i) management			3	后台操作	wanghui-2	61.164.67.36	2014/7/16 13:37:30	成功登陆	FileDataError	
M motosada	● 普页快速 ● 副校科政策 ● 系统个性化		4	后台操作	wanghui-2	:1	2014/7/16 13:22:56	成功登陆		
🌍 系统个性化			5	后台操作	wanghui-2	::1	2014/7/16 13:04:50	成功登陆		
			б	后台操作	wanghui-2	::1	2014/7/16 13:02:47	成功登陆		
	● RACEARCINA ● 系統个性化 ●		7	后台操作	wanghui-2	::1	2014/7/16 12:54:44	成功登陆		
		8	后台操作	wanghui-2	:1	2014/7/16 11:36:48	成功登陆			
			9	后台操作	wanghui-2	:1	2014/7/16 11:30:18	成功整结		
			10	后台操作	wanghui-2	::1	2014/7/16 11:28:14	成功登陆		
			11	后台操作	wanghui-2	:1	2014/7/16 11:15:40	成功登陆		
			12	后台操作	wanghui-2	::1	2014/7/16 11:10:59	成功登陆		
			13	局台操作	wanghui-2	:1	2014/7/16 10:38:06	成功整陆		
			14	后台操作	wanghui-2	::1	2014/7/16 10:34:34	成功登陆		
			15	后台操作	wanghui-2	::1	2014/7/16 10:32:57	成功登陆		
			16	后台操作	wanghui-2	:1	2014/7/16 10:07:28	成功登陆		
			17	局台操作	wanghui-2	:1	2014/7/16 9:43:10	成功整陆		
			18	后台操作	wanghui-2	:1	2014/7/16 9:41:08	成功登起		
- 彩烧应用			19	后台操作	wanghui-2	::1	2014/7/16 9:41:00	登陆失败		

1.7.3【回收站数据】

点击左侧菜单"个人应用"一"回收站数据",可以将误删的数据找回,如下界面:

导航菜单	回收站原位置	回收站					
合 个人信息	白明所属业务	删除时间: 至	Q查询				◎还原 前清空
★ 發型信息	一导航菜单	Qì 对象字段值 0	原理位置	删除用户	删除时间	备注	
Y	物料申请单	5362ed6b-975f-417b-936e-794e9990e991	部门管理页面	管理员(system)	2014/6/20 16:31:06		
▶ 首页快捷		00fdb9af-2f93-476a-8172-d987873f6697	部门管理页面	管理员(system)	2014/6/16 9:54:16		
C Gettand		ec65f2dd-da94-4aee-b9fc-f992c641a7f5	部门管理页面	管理员(system)	2014/6/16 9:54:06		
E marconauda		a221fe44-70e4-4da9-95a7-37569ed7b1bf	部门管理页面	管理员(system)	2014/6/16 9:53:59		
💮 系统个性化		cedcf964-6515-4bd3-9f11-e32e81bb3f1b	部门管理页面	管理员(system)	2014/6/16 9:53:52		
		8b6ab119-6bf9-408b-902f-4fad259127e3	部门管理页面	管理员(system)	2014/6/16 9:53:46		
	44	90a12104-9bf7-4ce5-bc79-c14b73d32e62	部门管理页面	管理员(system)	2014/6/16 9:53:40		
		92dc218c-0f58-4aa2-9d05-ff5dffcb975f	部门管理页面	管理员(system)	2014/6/16 9:53:33		
		7fd46efd-5b1b-48da-95d1-1992e347f532	部门管理页面	管理员(system)	2014/6/16 9:53:26		
		550b796b-a6ca-4b18-a0a0-d5812dbd32d8	部门管理页面	管理员(system)	2014/6/16 9:53:18		
		a8976bd7-cd0f-48c6-89bb-b9bd9aa3df04	部门管理页面	管理员(system)	2014/6/16 9:52:56		
		834d42c1-196d-43a1-93e8-b6b67a6a7547	部门管理页面	管理员(system)	2014/6/16 9:51:27		
		db37b3ee-06db-4b8e-aa57-d5de84fd9539	部门管理页面	管理员(system)	2014/6/16 9:51:18		

1.9、系统字典

TH >> WINE	3风 >> ;	起光于典									-		r s i
		字典	的容										
菜单导航	^									<₽ 返回	●新増	∮编辑	× 10 18
晶作物印		Q	编号	内容	关联字段编号	关联字段内容						事业部	要求频次
BET FIX ML			1	前序车间清洗区域	DIC_CHECK	2							
角色管理			10	法雷奥包装	DIC_CHECK	2							
			11	模具车间	DIC_CHECK	2							
聊」言理			12	外协件库	DIC_CHECK	2							
用户管理			13	密炼中心	DIC_CHECK	2							
			14	前序车间清洗区域	DIC_CHECK	4							
用户组管理			15	前序车间手涂区域	DIC_CHECK	4							
系统配置			16	前序车间浸胶区域	DIC_CHECK	4							
附加属性			17	前序车间自动喷区 域	DIC_CHECK	4							
	_		18	前序车间配胶房	DIC_CHECK	4							
系统字典			19	成型AB区	DIC_CHECK	4							
系统日本			2	前序车间手涂区域	DIC_CHECK	2							
2076H-124			20	成型CD区	DIC_CHECK	4							
数据备份			21	单元包装	DIC_CHECK	4							
IN ICE ANT THE	~		22	后序组装	DIC_CHECK	4							
贞源百理			23	法雷奥包装	DIC_CHECK	4							
理系统			24	模具车间	DIC_CHECK	4							
	_		25	外协件库	DIC_CHECK	4							
回用			26	密集中心	DIC CHECK	4							

点击"删除"可以删除该字典。点击"详细"打开字典明细,如下图:

点击左侧菜单"系统应用"一"系统字典",打开字典界面,选择"字典类别",如下图: 面,点击新增,可以添加新的区域,如下图:

字典	内容							
								(学返回
	25	外协件库	DIC_CHECK	4				
	26	密炼中心	DIC_CHECK	4 字典内容 - 添加		×		
	27	前序车间清洗区域	DIC_CHECK	3 法顶值,				
	28	前序车间手涂区域	DIC_CHECK	3		_		
	29	前序车间浸胶区域	DIC_CHECK	3 选项描述:				
	3	前序车间浸胶区域	DIC_CHECK	2 关联下拉框编				
	30	前序车间自动喷区 域	DIC_CHECK	3 룩:				
	31	前序车间配胶房	DIC_CHECK	3 关联下拉框				
	32	成型AB区	DIC_CHECK	3 值:				
	33	成型CD区	DIC_CHECK	3 事业部要求频				
	34	单元包装	DIC_CHECK	3 次:				
	35	后序组装	DIC_CHECK	3 新屋分公司:				
	36	法雷宾包装	DIC_CHECK	3				
	37	模具车间	DIC_CHECK	3	🔒 保存 🛛 🕄 美闭 🔵			
	38	外协件库	DIC_CHECK	3				
	39	密炼中心	DIC_CHECK	3				
	4	前序车间自动喷区 城	DIC_CHECK	2				
	40	制造部办公室	DIC_CHECK	1				
	41	前序车间办公室	DIC_CHECK	1				
	42	成型车间办公室	DIC_CHECK	1				

关联下拉框编号,是指它与哪个字典关联,区域的这个字典都是与检查类型关联的,所以只需要填写检查类型的字典编码"DIC_CHECK",关联下拉框值是指与关联字典的哪个值相关联,比如说该区域与车间日常 5S 相关联,则这里就填写车间日常 5S 的编码值 2,所属分公司请填写分公司代号,如减震二部,就填写 A15T。

1.10、 用户管理

制就菜单	组织机场	用户	宾 皇列表								
	A15T.IER	A 19	✓ 0	风查阁			****	/ ##	業業業	PER	
Sala market		Di	RIIS		用户如名	望爱班户	12	84	10-10-		秋
THEFT	A15T.ID#EHE	D	zhaoyuncang		825	zhaoyuncang		÷			庙
SA 角色管理	—A15T.动力部	Ē	zhanglianlian		铁油油	zhanglianlian	典	±			-
	-A15T.总经办		wuyunging		品表表	wuyunging		±			局
	—A15T 物注部	0	wanmenggiang		万工课	wanmenggiang	质	±			E
一 用户管理	A15T JOSES		tubaiping		法地平	tuhaiping	勇	±			-
a constante			liuhaibo		如潮波	liuhaibo	要	±			眉
,用戶證管理		0	likerong		家商業	likerong	两	±			用
系统影響	一A15T 质量科		yanghongpeng		孫紅麗	yanghongpeng	5	±			四
	-A15T 项目组		wurongping		展業平	wurpngping	商	±			12
對加厚性	中 A15T 制造部		sunyanqiu		孙蔷秋	sunyangiu	现	±			屉
	L_A15TJE科		fixuewu		李言五	Enuewu		÷			商
a source	-A15T 工艺科		liujiantang		交進方	liujianfang	两	±			E
1 系统日志	-A15T 适量科		hexiaohui		苗紙瓶	hexiaohui	费	±			直
	-A15T 项目组		hegie		何其地	heqie	男	ŧ			圈
ACCENT:	—————————————————————————————————————	D	duanshuangling.		触双额	duanshuangling	贾	£			1
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		D	anfushun		安護題	anfushun	異	±			E
E - North -	A STATE PARTY PARTY AND		zhuyichao		zhuyichao	zhuyichao					回
SS管理群集	-A15T 人力帶運動	-0	zhangshan		2:0	zhangshan			HETR	NO.	庙
10/002	C.ID ALST MATRIE		automation	24	and the second second	and data because					-

选择左侧菜单"系统应用"一"用户管理",打开用户管理界面,如下图:

输入查询条件,点击"查询"可以查询用户,或者点击左侧的树,右侧会列出此部门下的员工。点击"新增''可以添加用户,如下图:

职工工号;		职工姓名:	
登录账户:		登录密码:	
职工性别:	1-男	✓ 电子邮件:	
创建用户:	wanghui-2	创建时间:	2014-07-16 14:32:21
修改用户:		修改时间:	
职称:			
备注描述			^
H THE			~

填入用户的基本信息,附加信息,所属部门,所属角色,所属工作组,用户权限保存即可。选中某个用户,点击"编辑,可以编辑用户信息。

1.11、角色管理

选择左侧菜单"系统应用,一"角色管理,,打开角色管理界面,如下图:

系统角色信息											
							●新増	🥖 編 編	業删除	。台分配权限	■详细
角色名称	角色状态	显示顺序	创建用户		修改用户	修改时间	角色描述	述			
□ 🔤 A15T系统管理员	正常	1	管理员(system)	2014-06-16 11:31	管理员	2014-06-30 16:	14				
A15T区域负责人	正常	2	管理员(system)	2014-06-20 13:48	减震二部系统管理员	2014-06-27 16:	34				
A15T检查人	正常	3	管理员(system)	2014-06-20 13:53							
📴 5s系统管理员	正常	1	管理员	2014-07-01 08:59	管理员	2014-07-07 13:	37				
📴 总经理,总负责人	正常	5	管理员	2014-07-07 10:46	管理员	2014-07-07 10:	57				
音通员工	正常	6	管理员	2014-07-07 17:17	管理员	2014-07-07 17:	24				

点击"新增"可以添加角色,如下图:

系统角色信息 - 添加	۵ ×
基本信息	角色成员
角色名称:	
节点位置:	角色信息 - 父节
显示顺序:	
所属分公司代 号:	
角色描述:	^
	~
	🔲 保存 🔗 关闭

系统角色信息 - 添加			×
基本信息 角色成员			
所有成员;双击添加	已选成员;双击移除	所属部门	
中 A15T.减震二部 中 A15T.人力资源部 一 》anbuimingl间合明 一 》anbuimingl间合明 一 》anbuimingl间合明 一 》anbuimingl间合明 一 》anbuimingl间合明 一 》anbuimingl间合明 一 》anbuimingl间合明 一 》anbuimingl间合明 一 》anbuimingl间合明 一 》anbuimingl间合明 一 》anbuimingl间合明 一 》anbuimingl间合明 一 》A15T.为能期 中 和15T.制造部 甲 四 A15T.为能组			
	呆存 🔞 关闭		

填入角色的基本信息,选择角色成员,保存即可。 选中某个角色,点击"编辑"可以编辑角色信息。点击"分配权限"可以对角色分配权限,如下图:

												- 保存	@返
URL菜单权限	图标	Q	操作按钮核	2月夏									
日 📴 55管理系统	-	-											
日 🧫 5S检查表	1	V	☑新增	√編編	□删除	□发送	☑打印	☑ 整改回复	☑ 整改回复发送邮件	✓整改跟踪审核	☑ 选取当天未发送		
📴 5S检查表-新增页	1	-											
📴 5S检查表-编辑页		4											
📴 5S检查表-整改回复	~	4											
整改跟踪审核	9	-	□ 审核通	过 🗌 🗊	核未通过(重	新发起整改	1						
日 🧰 5S责任区域	1		□新増	√编辑	□删除	口导入	□模板下	氦					
□ 5S责任区域-新增页	*												
📴 5S麦任区域-编辑页	*	-											
日 📴 公司人员检查频次	0		□新増	□编辑	□删除								
□ 检查频次-新增页	*												
□ 检查频次-编辑页	99												
日 📴 事业部5S责任区域	196		□新増	□编辑	□删除								
□ 事业部5S责任区域-新增页	*												
□ 事业部5S责任区域-编辑页	9												
🗵 🔛 样板照片	10	1	√编辑										
样板照片-编辑	*												
整改率排名													
🗉 🚞 系统应用	*	~											
日 🤤 菜单导航	-		□新増	□编辑	□删除	□分配按	钮						
□ 菜单 - 新増页	99												
○ ★★★★ (会場市)	- 55												

在上图中,如果该角色需要某个权限,勾选之后保存即可

2、手机端操作说明

2.1、系统登录

●●○○○ 中国电信 🗢	13:55	۵ 41% 🔳
r.	S管理系	统
用户名	system	
密码	请输入密码	
		_
	登录	
•○○ 中国电信 🗢	13:56	41%
	* 「S 管理系统	注销
① 管理员	灵(system)	
三 总部公	公司	
新	「增检查列表	
	整改回复	
	检查列表	
	55 抢表	

2.2、6S 检查表 登录系统后,自动进入 6S 检查表列表页,如下图:

●●●●● 中国电信 令 13:58 ④ 40% ■...

 检查列表 Q 0



外协件检验区域 区域负责人:徐万斌 问题类型:优秀表扬 整改状态:已整改 检查时间:2015-02-28



不合格品放置区返工区域 区域负责人:任卫生 问题类型:日常维护 整改状态:未整改 检查时间:2015-02-27



人力资源部办公室 区域负责人:吴海燕 问题类型:日常维护 整改状态:已整改 检查时间:2015-02-27



7号会议室

区域负责人: 高亚丽 问题类型:日常维护 整改状态: 已整改 检查时间:2015-02-27





点击列表页的 ,可以输入条件进行模糊查询,点击图片,可以查看大图,点击图 片旁边的描述信息,可以打开编辑单据,如下图:

提交



取消

提交检查



- 问题类型 定置定位
- 检查区域 钻孔区域[车间日常5S]
- 检查位置 701会议室
- 整改照片 不上传 上传

问题描述

东西乱放

填写信息后,点"提交",即可保存,点击"整改回复",对该检查表进行整改回复,如下图:

📀 ှာ 🖪	E.	3G 36.al 1¥.al	💷 h.as	16:55
く 💼 整改回复				提交
整改回复:	•			
	*			
整改照片:	点击	拍照	A	
整改完成日期:	2014-0	06-26 0	00:00	

点击"点击拍照",即可调用本机照相机进行拍照,拍完照之后,填写其他内容,点"提交"即可。 点击列表页的 按钮,可以添加新单据,如下图:6S 报表:



••••• 中国电信 **令 13:58 ◎** 40% ■→ ••••• 中国电信 **令 13:58**





0 40% ■>