

库存管理详细说明_V3.2.4

仓位移动单

1. 功能概述

仓库移动是指存放于仓库内的物料，由于业务或存放的需要，人为将物料从一个库位移动到另一个库位上的作业。

2. 功能路径

【库存管理】 -> 【仓位移动单】

SmartOne

请输入搜索内容

系统管理 >

供应链管理 >

供应链协同管理 >

业务计划管理 >

人力资源 >

客户关系管理 >

项目管理 >

PDM文档库 >

ELN >

供应链管理 >

生产制造 >

往来管理 >

成本核算 >

期末结账 >

费控管理 >

固定资产 >

财务风控 >

长江集团 >

JH-中间表 >

工作树

财务报表分析数据维护列表

物料采购合同(20230606-000046)

已打开单据 (内链) < +

列表标题 (全部)

< -

+ >

Q 请输入关键字搜索

Q

展开 >

保存

打印

显示明细 Q 输入关键字搜索

Q

导出

操作	序号	单据编码	单据日期	单据类型	业务类型	业务员	合同部门	数量	单位换算	单据状态	审核状态	单据名称
----	1	202312080012	2023-12-08	手工创建		JH-审批人	下配2	6.00		已结束	已通过	合同自动单
----	2	202308300009	2023-08-30	手工创建			下配2	10.00		草稿	待审核	合同自动单
----	3	202312100013	2023-12-12	手工创建		JH-审批人	下配2	5.10	恒盛-wchb立方	草稿	待审核	合同自动单
----	4	202308290008	2023-08-29	手工创建			测试部门	2.00		草稿	待审核	合同自动单
----	5	202310090011	2023-10-09	手工创建		杜社	心研以	200.00		草稿	待审核	合同自动单
----	6	测试	2023-08-29	手工创建			测试部门	1.00	222222222222	草稿	待审核	合同自动单
----	7	202310070010	2023-10-07	手工创建		杜社	测试部门	10.00		草稿	待审核	合同自动单
----	8	202312120014	2023-12-12	手工创建		JH-审批人	下配2	5.00		草稿	待审核	合同自动单
----	9	202308290007	2023-08-29	手工创建			----- 20230606-000046	2.00		已结束	已通过	合同自动单
----	10	202308290006	2023-08-29	手工创建				6.00	111	草稿	待审核	合同自动单
----	11	202312120016	2023-12-12	手工创建		JH-审批人	下配2	5.00		已结束	待审核	合同自动单
合计								252.10				

共 11 条 50条/页 1 前往

3. 字段说明

3.1 基本信息

单据编码

必填项，标识该单据的唯一编码。

单据日期

必填项，表示该单据的操作日期。

来源类型

必填项，表示该单据的来源，目前只能是手工创建。

业务类型

必填项，表示单据的业务类型，可在业务单元菜单中进行灵活设置。

仓管员

必填项，表示仓管员是谁，默认登陆用户的姓名。

仓管部门

表示仓管员所在的部门，默认登陆用户所在部门名称。

数量

表示该仓位转移单转移的物料数量合计。

单据摘要

表示除单据字段以外的一些备注事项的简单记录。

单据状态

表示当前单据所属状态。

审核状态

表示当前单据的审核状态。

单据名称

表示该单据的名称

4. 操作说明

4.1 新建

- 列表页支持通过点击新增按钮进行单据新建操作。

4.2 编辑锁定

- 前置条件：单据开启共享锁
- 功能说明：进入单据编辑页时，点击编辑按钮，如果有其他用户正在编辑则系统给出提示，否则单据详情进入可编辑状态。

4.3 保存

- 新增单据时可对单据进行保存，保存成功后状态为【草稿】。
- 单据处于草稿状态下可对单据进行编辑。
- 校验单据中的【来源类型】 【业务类型】 【仓管员】 【移入库位】 存在且启用。
- 保存时需校验物料行的库存视图是否存在。

4.4 复制

- 对单据进行整单复制，复制后进入单据新建页面。

4.5 作废

- 执行作废操作，系统将单据状态置为【已作废】。
- 只有草稿状态下的单据才可进行作废操作。
- 已作废状态下的单据只可进行查看、取消作废、删除、打印、附件、日志导出操作。

4.6 取消作废

- 处于已作废状态下的单据支持取消作废操作。

4.7 删除

- 单据处于草稿、已作废状态下才可进行删除操作。

4.8 提交

- 校验单据中的【来源类型】 【业务类型】 【仓管员】 【移入库位】 存在且启用。
- 执行提交操作后，单据状态变为【已提交】。
- 此时不可再对单据基本信息和物料明细进行修改。
- 提交后单据进入审批流程。
- 提交时需校验物料行的库存视图是否存在。

4.9 保存并提交

- 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限；当前用户有<保存并提

交>按钮权限。

- 详情页面：当前用户鼠标悬浮在保存按钮上时，点击<提交>，即可保存页面数据并提交。
- 保存并提交时需校验物料行的库存视图是否存在。

4.10 审批

待审批

- 已提交但未审批时，单据审批状态为【待审批】。

审批通过

- 多节点审批需所有审批节点全部审批通过后，审批状态才会变更为【已结束】；若已审批通过至少一个节点但未全部审批完成，则审批状态变为【审批中】。
- 校验单据中的【来源类型】 【业务类型】 【物料编码】 【工厂】 存在且启用。

审批拒绝

- 审批拒绝后，单据审批状态变更为【已拒绝】。
- 审批时需校验物料行的库存视图是否存在。

4.11 编辑单据编码

- 打开列表视图，点击编辑单据编码按钮，填写新的单据编码，点击保存。

4.12 编辑单据摘要

- 打开列表视图，点击编辑单据摘要按钮，填写新的单据摘要，点击保存。

4.13 打印

- 单据处于任何状态下都可进行打印操作。
- 每次可选择指定模板进行打印，有列表打印和详情打印。

4.14 页面级刷新

- 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限。

- 位置：列表页面的所有高级表格以及详情页面的表单信息。
- 功能说明：表格的刷新按钮做的是表格数据刷新，详情页面刷新即获取当前单据的基本信息以及其他信息。

4.15 上传附件

- 单据新增保存后，无论处于哪种状态，都可对该单据进行附件上传操作。

4.16 预览附件

- 上传附件时可对附件进行预览。

4.17 下载附件

- 单据附件信息处的附件支持下载操作。

4.18 删除附件

- 上传的附件支持删除操作。

4.19 辅助查询

当前库存查询

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；2. 所选物料具有即时库存明细表菜单权限
- 单据详情页：1.勾选物料行点击该按钮，跳转到即时库存表
- 前置条件：1.行状态=已关闭；2.关闭人≠空；3.具有该按钮的功能权限

单据详情页：

- 1.详情页没有添加物料行，点击该按钮，跳转到即时库存明细表，显示系统所有物料的即时库存信息
- 2.详情页添加了物料行，点击该按钮，跳转到即时库存明细表，显示该单据所有物料的即时库存信息
- 3.物料明细行增加“当前库存”字段，更新【物料】、【工厂】、【仓库】、【库位】、【批次号】任意一个字段时更新【当前库存】值；其余状态【当前库存】展示为空

- 4.当前库存字段显示的值为物料+工厂+仓库+库位+批次号组合下的【非限制数量】之和

BOM 查看

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；
- 单据权限：拥有物料 BOM 的菜单权限，勾选物料行点击该按钮，跳转到物料 BOM 列表

单据详情页：

- 1.没有选择物料，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 2.选择多个物料行，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 3.选择一个物料行，点击该按钮，跳转到物料 BOM 列表，显示该物料的所有 BOM 信息

BOM 反查查看

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；
- 单据权限：拥有 BOM 反查的菜单权限，勾选物料行点击该按钮，跳转到 BOM 反查页面

单据详情页：

- 1.没有选择物料，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 2.选择多个物料行，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 3.选择一个物料行，点击该按钮，跳转到 BOM 反查，查询出该物料的末级物料进行展示

生产版本查看

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；
- 单据权限：拥有生产版本的菜单权限，勾选物料行点击该按钮，跳转到生产版本列表

单据详情页：

- 1.没有选择物料，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 2.选择多个物料行，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 3.选择一个物料行，点击该按钮，跳转到生产版本列表，显示该物料的所有生产版本

4.20 执行关系图

- 前置条件：单据状态=执行中 or 已关闭
- 单据详情页：以当前单据为起点，按执行单据分支展示，每个单据为一个执行节点，点击单据编码可跳转到对应单据，如果没有点击的单据数据权限，系统会给出对应提示

4.21 历史查询

- 单据详情页：点击历史查询按钮，跳转到该单据列表页视图

库存预警

1. 功能概述

库存预警单是一种管理工具，用于帮助企业及时发现库存短缺或过剩的情况，以便采取相应的措施。一般来说，当产品数量达到预定的最高或最低值时，系统会自动生成库存预警单，通知相关人员及时处理。

2. 功能路径

【库存管理】 -> 【库存预警】

工作台 × 库存预警 ×

所有仓库

请输入关键字搜索

Q

展开

物料类型

选择输入关键字搜索

所有类型

成品

半成品

原材料

制造性材料

其他材料

其他物资

序号	预警信息	物料编码	物料名称	规格	型号	计量单位	最大库存	最小库存	安全库存	即时库存	库存差异	采购在途	建议采购数
1		2002015	橡胶砂轮 (硬) -硬扩 (实心...	φ12		件	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00
2		2002016	橡胶砂轮 (硬) -硬扩 (实心...	φ11		件					0.00		0.00
3		2002014	橡胶砂轮 (硬) -硬扩 (实心...	φ10		件					0.00		0.00
4		2002013	橡胶砂轮 (硬) -硬扩 (实心...	φ9		件					0.00		0.00
5		2002012	橡胶砂轮 (硬) -硬扩 (实心...	φ8		件					0.00		0.00
6		172101115008-01	II-d-07 楔形针针固定夹1	II-d-07 楔形...		件			0.00		0.00		0.00
7		61191203012015	无盖骨锯片	WSD120301...		件					0.00		0.00
8		61191203011015	无盖骨锯片	WSD120301...		件					0.00		0.00
9		61191203010015	无盖骨锯片	WSD120301...		件					0.00		0.00
10		61191203009015	无盖骨锯片	WSD120300...		件					0.00		0.00
11		61191203008015	无盖骨锯片	WSD120300...		件					0.00		0.00
12		61191203007015	无盖骨锯片	WSD120300...		件					0.00		0.00
13		61191203006015	无盖骨锯片	WSD120300...		件					0.00		0.00
14		61191203005015	无盖骨锯片	WSD120300...		件					0.00		0.00
15		61191203004015	无盖骨锯片	WSD120300...		件					0.00		0.00
16		61191202912015	无盖骨锯片	WSD120291...		件					0.00		0.00
17		61191202911015	无盖骨锯片	WSD120291...		件					0.00		0.00
18		61191202910015	无盖骨锯片	WSD120291...		件					0.00		0.00
19		61191202909015	无盖骨锯片	WSD120290...		件					0.00		0.00
合计							0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00

共 264134 条 50条/页 1 2 3 4 5 6 ... 5283 前往 1 页

3. 字段说明

3.1 基本信息

视图信息

表示该行物料的视图信息，当视图信息的采购信息=1 时，才能下推生成采购申请单或采购订单。

物料编码

表示该行预警物料的编码，点击可跳转至物料基本信息页面。

物料名称

根据物料编码显示相应的物料名称。

规格

根据物料编码显示相应的物料规格。

型号

根据物料编码显示相应的物料型号。

计量单位

表示仓管员所在的部门，默认登陆用户所在部门名称。

最大库存

表示该行物料的最大可存库存，如果没有过滤仓库则显示该物料在所有仓库的最大库存之和，如果过滤仓库则显示的该物料在该仓库的最大库存，最大库存需要由用户自行设定。

最小库存

表示该行物料的最小可存库存，如果没有过滤仓库则显示该物料在所有仓库的最小库存之和，如果过滤仓库则显示的该物料在该仓库的最小库存，最小库存需要由用户自行设定。

安全库存

表示该行物料的安全库存，如果没有过滤仓库则显示该物料在所有仓库的安全库存之和，如果过滤仓库则显示的该物料在该仓库的安全库存，安全库存需要由用户自行设定。

即时库存

表示该行物料的即时库存，如果没有过滤仓库则显示该物料在所有仓库的即时库存之和，如果过滤仓库则显示的该物料在该仓库的即时库存。

库存差异

库存差异=即时库存-安全库存。

采购在途

采购订单单据状态=执行中，行状态=执行中的“可入库数量之和”。

建议采购数

建议采购数=安全库存-采购在途-即时库存。

4. 操作说明

4.1 预警设置

- 列表页支持通过点击预警设置按钮进行物料的预警设置，设置物料在各个仓库或全部仓库的最大库存、最小库存和安全库存。

4.2 转采购申请

- 如果物料库存不足已经库存预警了，则可选中物料行点击转采购申请将物料转为采购申请单走采购流程。

4.3 转采购订单

- 如果物料库存不足已经库存预警了，则可选中物料行点击转采购订单将物料转为采购订单走采购流程。

4.4 仅查看预警物料

- 勾选了仅查看预警物料时，列表将只展示建议采购数大于 0 的物料行。

其他入库单

1. 功能概述

其他入库单是指企业从外部接收到货物或服务时进行的入库操作，这些货物可能是无偿的礼品，也可能是正式的采购商品。例如，一个零售店从供应商那里收到赠品，就可以使用其他入库单来记录这笔交易，方便后续的库存管理和成本核算。

2. 功能路径

【库存管理】 -> 【其他入库单】

SmartOne													
请输入单据内容													
工作台 其他入库单列表													
列表视图 (全部)													
请输入单据关键字													
显示明细													
操作 序号 单据编码 单据日期 单据类型 业务类型 数量 金额 仓管员 仓管部门 单据摘要 单据状态 审核状态 单据备注													
1 20230220-000066 2023-02-20 手工创建 默认类型 1.00 9.00 dev 开发部门 已关闭 已审核 其他人审核													
2 20230217-000065 2023-02-17 手工创建 默认类型 25.00 55.52 董磊 测试部门 已关闭 已审核 其他人审核													
3 20230217-000064 2023-02-17 手工创建 默认类型 100.00 123.46 董磊 测试部门 已关闭 已审核 其他人审核													
4 20230216-000063 2023-02-16 手工创建 默认类型 50.00 50.00 董磊 测试部门 已关闭 已审核 其他人审核													
5 20230216-000062 2023-02-16 手工创建 默认类型 6.00 18.00 董磊 测试部门 已关闭 已审核 其他人审核													
6 20230216-000061 2023-02-16 手工创建 默认类型 1.00 44.00 dev 开发部门 草稿 待审核 其他人审核													
7 20230215-000060 2023-02-15 手工创建 默认类型 15.00 18.92 董磊 测试部门 已关闭 已审核 其他人审核													
8 20230215-000059 2023-02-15 手工创建 默认类型 1,800.00 39,600.00 陈静 测试部门 已关闭 已审核 其他人审核													
9 20230215-000058 2023-02-15 手工创建 默认类型 100.00 123.46 董磊 测试部门 已关闭 已审核 其他人审核													
10 20230215-000057 2023-02-15 手工创建 默认类型 1.00 1.00 dev 开发部门 草稿 待审核 其他人审核													
11 20230214-000056 2023-02-14 手工创建 默认类型 5.00 60.00 魏明 仓管部门 已关闭 已审核 其他人审核													
12 20230214-000055 2023-02-14 手工创建 默认类型 3.00 9,091.00 魏明 仓管部门 草稿 待审核 其他人审核													
13 20230214-000054 2023-02-14 手工创建 默认类型 1.00 12.00 陈静 测试部门 草稿 待审核 其他人审核													
14 20230214-000053 2023-02-14 手工创建 默认类型 1.00 110.00 陈静 测试部门 草稿 待审核 其他人审核													
15 20230214-000052 2023-02-14 手工创建 默认类型 4.00 23.00 陈静 测试部门 草稿 待审核 其他人审核													
16 20230214-000051 2023-02-14 手工创建 默认类型 3.00 36.00 魏明 仓管部门 草稿 待审核 其他人审核													
17 N-20230210-000048 2023-02-14 手工创建 默认类型 -1.00 -1.00 Group Admins... 7766 已关闭 已审核 其他人审核													
18 20230214-000050 2023-02-14 手工创建 默认类型 11.00 101.00 魏明 仓管部门 草稿 待审核 其他人审核													
19 20230214-000048 2023-02-10 手工创建 默认类型 65.00 107.00 魏明 仓管部门 已关闭 已审核 其他人审核													
20 20230210-000046 2023-02-10 手工创建 默认类型 1.00 1.00 Group Admins... 7766 已关闭 已审核 其他人审核													
21 20230210-000043 2023-02-11 手工创建 默认类型 333.34 741.12 陈静 测试部门 已关闭 已审核 其他人审核													
22 20230210-000042 2023-02-10 手工创建 默认类型 201.35 3,133.96 魏明 仓管部门 已关闭 已审核 其他人审核													
合计 ** 20230207-000039 2023-02-07 手工创建 默认类型 28,457.36 887,891,266.46 dev 开发部门 草稿 待审核 其他人审核													

3. 字段说明

3.1 基本信息

来源类型

必填项，表示该单据的来源，目前只能是手工创建。

业务类型

必填项，表示单据的业务类型，可在业务单元菜单中进行灵活设置。

单据日期

必填项，表示该单据的操作日期。

单据编码

必填项，标识该单据的唯一编码。

仓管员

必填项，表示仓管员是谁，默认登陆用户的姓名。

仓管部门

表示仓管员所在的部门，默认登陆用户所在部门名称。

单据摘要

表示除单据字段以外的一些备注事项的简单记录。

3.2 物料明细

字段	说明
序号	所展示列表项的行序号，系统自动生成
物料编码	要入库物料的物料编码，从物料基本信息中选择，必填项
物料名称	指物料的名称，根据物料编码携带
规格	指物料的规格，根据物料编码携带
型号	指物料的型号，根据物料编码携带
计量单位	指物料的基本计量单位
仓库	指物料的收入仓库
库位	仓库中存放物料的具体位置
工厂	指物料的库存视图下的工厂，可选择
批次号	指物料的批次号
生产日期	指物料生产的日期
过期日期	指物料过期的日期
序列号	指物料的序列号
数量	要入库的物料数量，必须大于零，必填项
单价	指物料的入库单价，必填项
金额	金额=数量*单价，自动计算
副单位	与主单位完全不相关、没有换算关系的单位，主要用于不规则换算的商品；在物料信息中进行配置

副数量	用副单位作为单位的数量，只有配置了副单位的物料才可以填写副数量
行备注	补充说明
关联客户	与该物料相关联的客户
关联供应商	与该物料相关联的供应商
关联项目	与该物料相关联的项目
行状态	当前行所属状态

3.3 物料汇总

字段	说明
序号	所展示列表项的行序号，系统自动生成
物料编码	物料明细中的物料按物料编码进行合并行展示，同一物料汇总成一行
物料名称	指物料的名称，根据物料编码携带
规格	指物料的规格，根据物料编码携带
型号	指物料的型号，根据物料编码携带
计量单位	指物料的基本计量单位
数量	同一物料的数量之和
单价	同一物料的平均单价
金额	同一物料的金额之和

3.4 附件信息

序号

所展示列表项的顺序序号，系统自动生成。

文件名称

所上传附件的文件名称。

文件类型

所上传附件的文件类型，如 `xlsx`，`docx` 等。

文件大小

所上传附件的文件大小。

备注

所上传附件的补充说明。

上传人

上传该附件的人员名。

上传时间

上传该附件的时间。

操作

可以对上传的附件进行的操作，包含查看、下载、删除，由权限控制。

3.5 审批信息

节点名称

审批节点的名称。

节点类型

审批节点的类型。

办理人

该节点的办理人姓名。

接收时间

审批流流转 to 该节点的时间。

办理时间

办理该审批的时间。

操作

人员对单据的具体审批操作。

意见留言

人员审批时所同步提交的意见留言等。

3.6 日志信息

操作人

对该单据进行操作的人员。

操作时间

人员对该单据进行操作的时间。

操作

人员对该单据进行的操作的类型。

导出

将日志信息的记录输出到系统之外的某个指定位置。

4. 操作说明

4.1 新建

- 列表页支持通过点击新增按钮进行单据新建操作。

4.2 复制

- 列表页支持通过点击行上的复制按钮或单据详情页面的复制按钮进行单据复制操作，可复制单据的全部内容，其中单据日期默认填充当天，仓管员默认填充当前登陆人，仓库部门默认填充当前登陆用户的所属部门。

4.3 保存

- 新增单据时可对单据进行保存，保存成功后状态为【草稿】。

- 单据处于草稿状态下可对单据进行编辑。
- 校验单据中的【来源类型】 【业务类型】 【物料编码】 【工厂】 【仓库】 【库位】 存在且启用。
- 保存时需校验物料行的库存视图是否存在。

4.4 作废

- 执行作废操作，系统将单据状态置为【已作废】。
- 只有草稿状态下的单据才可进行作废操作。
- 已作废状态下的单据只可进行查看、取消作废、删除、打印、附件、日志导出操作。

4.5 取消作废

- 处于已作废状态下的单据支持取消作废操作。

4.6 冲销

- 可对错误的记录进行冲抵；按照原来的分录，自动生成一笔相同的红字分录，把原单记录进行清零。
- 冲销时会将原本入库到仓库的物料及相应数量扣除，所以入库数量没有被出库单使用时才能进行该入库单的冲销操作。

4.7 取消冲销

- 取消冲销的记录
- 取消冲销时又需要将冲销单从仓库中扣除的物料及数量重新入库到仓库中

4.8 删除

- 单据处于草稿、已作废状态下才可进行删除操作。

4.9 提交

- 执行提交操作后，单据状态变为【已提交】。
- 校验单据中的【来源类型】 【业务类型】 【物料编码】 【工厂】 【仓库】 【库位】 存在且启用。
- 此时不可再对单据基本信息和物料明细进行修改。

- 提交后单据进入审批流程。
- 提交时需校验物料行的库存视图是否存在。

4.10 保存并提交

- 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限；当前用户有<保存并提交>按钮权限。
- 详情页面：当前用户鼠标悬浮在保存按钮上时， 点击<提交>， 即可保存页面数据并提交。
- 保存并提交时需校验物料行的库存视图是否存在。



4.11 审批

待审批

- 已提交但未审批时，单据审批状态为【待审批】。

审批通过

- 多节点审批需所有审批节点全部审批通过后，审批状态才会变更为【已结束】；若已审批通过至少一个节点但未全部审批完成，则审批状态变为【审批中】。

- 校验单据中的【来源类型】【业务类型】【物料编码】【工厂】【仓库】【库位】存在且启用。

- 审批通过后将物料的相应数量添加到仓库的即时库存。

审批拒绝

- 审批拒绝后，单据审批状态变更为【已拒绝】。
- 审批时需校验物料行的库存视图是否存在。

4.12 编辑单据编码

- 打开列表视图，点击编辑单据编码按钮，填写新的单据编码，点击保存。

4.13 编辑单据摘要

- 打开列表视图，点击编辑单据摘要按钮，填写新的单据摘要，点击保存。

4.14 打印

- 单据处于任何状态下都可进行打印操作。
- 每次可选择指定模板进行打印，有列表打印和详情打印。

4.15 上传附件

- 单据新增保存后，无论处于哪种状态，都可对该单据进行附件上传操作。

4.16 预览附件

- 上传附件时可对附件进行预览。

4.17 下载附件

- 单据附件信息处的附件支持下载操作。

4.18 删除附件

- 上传的附件支持删除操作。

4.19 辅助查询

当前库存查询

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；2. 所选物料具有即时库存明细表菜单权限
 - 单据详情页：1.勾选物料行点击该按钮，跳转到即时库存表
 - 前置条件：1.行状态=已关闭；2.关闭人≠空；3.具有该按钮的功能权限
- 单据详情页：
- 1.详情页没有添加物料行，点击该按钮，跳转到即时库存明细表，显示系统所有物料的即时库存信息
 - 2.详情页添加了物料行，点击该按钮，跳转到即时库存明细表，显示该单据所有物料的即时库存信息

- 3.物料明细行增加“当前库存”字段，更新【物料】、【工厂】、【仓库】、【库位】、【批次号】任意一个字段时更新【当前库存】值；其余状态【当前库存】展示为空
- 4.当前库存字段显示的值为物料+工厂+仓库+库位+批次号组合下的【非限制数量】之和

BOM 查看

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；
- 单据权限：拥有物料 BOM 的菜单权限，勾选物料行点击该按钮，跳转到物料 BOM 列表

单据详情页：

- 1.没有选择物料，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 2.选择多个物料行，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 3.选择一个物料行，点击该按钮，跳转到物料 BOM 列表，显示该物料的所有 BOM 信息

BOM 反查查看

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；
- 单据权限：拥有 BOM 反查的菜单权限，勾选物料行点击该按钮，跳转到 BOM 反查页面

单据详情页：

- 1.没有选择物料，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 2.选择多个物料行，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 3.选择一个物料行，点击该按钮，跳转到 BOM 反查，查询出该物料的末级物料进行展示

生产版本查看

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；
- 单据权限：拥有生产版本的菜单权限，勾选物料行点击该按钮，跳转到生产版本列表

单据详情页：

- 1.没有选择物料，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 2.选择多个物料行，点击该按钮，提示“请选择一条数据”

3.选择一个物料行，点击该按钮，跳转到生产版本列表，显示该物料的所有生产版本

4.20 执行关系图

- 前置条件：单据状态=执行中 or 已关闭
- 单据详情页：以当前单据为起点，按执行单据分支展示，每个单据为一个执行节点，点击单据编码可跳转到对应单据，如果没有点击的单据数据权限，系统会给出对应提示

4.21 历史查询

- 单据详情页：点击历史查询按钮，跳转到该单据列表页视图

4.22 页面级刷新

- 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限。
- 位置：列表页面的所有高级表格以及详情页面的表单信息。
- 功能说明：表格的刷新按钮做的是表格数据刷新，详情页面刷新即获取当前单据的基本信息以及其他信息。

4.23 下载导入模板

- 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限；当前用户有<下载导入模板>按钮权限。
- 列表视图：当前用户鼠标悬浮在导入按钮上时，通过点击<下载导入模板>下载当前单据的导入模板到本地。

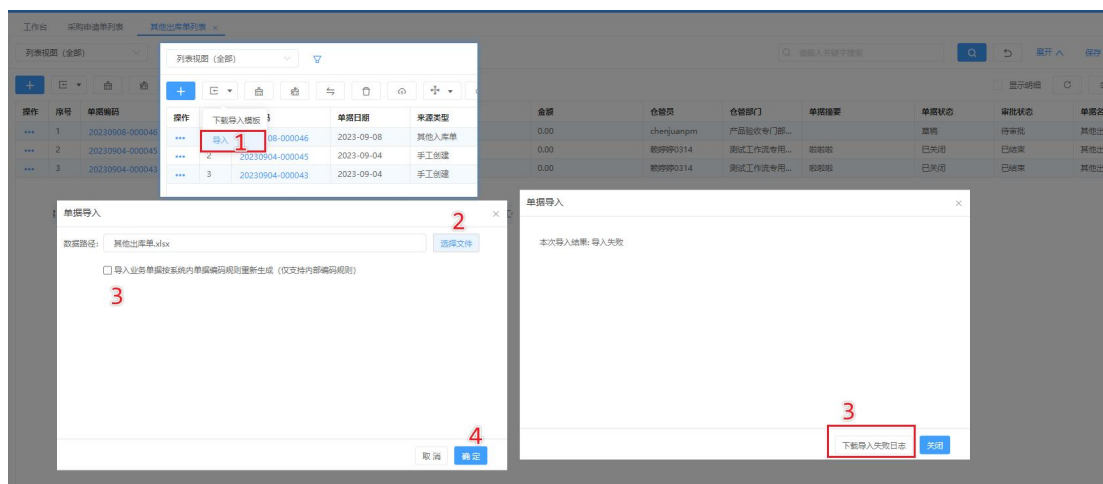
<div>新建 导入 品 查 提交 导出</div>						
操作	下载导入模板		单据日期	业务类型	数量	申请人
...	导入	22000083	2023-09-22	L-测试专用类型	0.98	陈琳
...	2	20230919000082	2023-09-19	默认类型	813.00	邓媛
...	3	20230919000081	2024-01-01	默认类型	328.00	邓媛

4.24 导入

- 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限；当前用户有<导入>按钮权限。
- 数据准备：当前单据的导入文件，文件列字段与导入模板字段一致。
- 功能说明：导入会校验模板正确性以及数据是否满足业务要求，若均满足要求后，可根据维护的导入单据编码规则生成新的导入单据；若校验失败，可

下载失败日志。

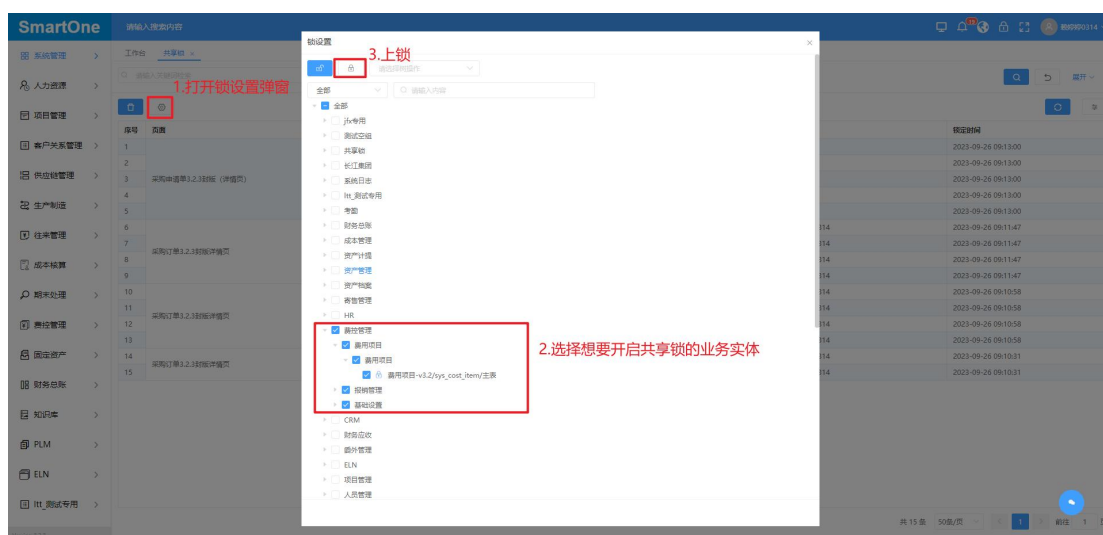
· 操作步骤：当前用户鼠标悬浮在导入按钮上时，点击<导入>，打开单据导入弹框，上传导入文件以及维护新生成单据编码生成规则后确定。若校验通过，直接按照所选编码规则生成新的导入单据；若校验失败，用户可点击弹框上的链接下载失败文件到本地。通过失败文件定位校验失败原因，更改至满足业务校验要求的数据后可再次导入。



4.25 编辑锁定

· 前置条件：想要锁定的页面必须为 DDP 配置的表单页。

· 位置：在菜单【系统管理——>用户权限管理——>共享锁】处按如下步骤为实体开启共享锁。



· 功能说明：当用户进入某一表单页时，系统会自动识别当前页面所包含的全部实体。只要其中任意一个实体开启了共享锁，其余用户便不可操作以下类型的按钮（包括：保存记录、更新记录、删除记录、事件表达式、保存并新建）对表单信息进行变更。用户主动退出页面即解锁。

4.26 序列号查询

- 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限；当前用户有<查看序列号>按钮权限。
- 位置：列表或者详情页面的物料明细页签，表格数据左上角。
- 功能说明：选择一行序列号物料，点击<查看序列号>,即可打开序列号查询弹框，弹框支持关键字检索、分页切换以及导出序列号操作。

查看序列号

物料编码: 20230625-000060

物料名称: 3.2.3序列号物料-dy

规格: 规格004

型号: 型号004

请输入关键字搜索

序号	序列号
1	PC23092601-001
2	PC23092601-002
3	PC23092601-003
4	PC23092601-004
5	PC23092601-005
6	PC23092601-006
7	PC23092601-007
8	PC23092601-008
9	PC23092601-009
10	PC23092601-0010

共 100 条

10条/页

< 1 2 3 4 5 6 ... 10 >

前往 1 页

4.27 关联查询

- 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限；当前用户有关联查询按钮权限。
- 单据详情页：无论是否勾选物料行，点击关联查询，都跳转到整单关联的直接上下游单据的列表页，并查询出全部关联的直接上下游单据。
- 列表视图：可多选单据进行关联查询，多选后点击关联查询可跳转到选择的单据关联的直接上下游单据的列表页，并查询出全部关联的直接上下游单据。
- 可关联查询单据：当前单据的直接上下游。

4.28 关联生成

- 前置条件：当前用户有所需关联生成单据的新建权限；当前用户有业务单元的菜单权限；单据基本信息、物料状态都正常；物料存在单据所需采购/销售/库存视图；明细行可用数量不为 0；当前单据状态为执行中或已关闭。
- 单据详情页：需要选中物料行明细，点击下推按钮，携带选中物料行数据跳转到对应目标单据的新建页。
- 列表视图：可选择单行或多行单据，点击下推按钮，携带选中单据的明细行数据跳转到对应目标单据的新建页。
- 明细视图：可选择单行或多行明细，点击下推按钮，携带选中明细行数据跳转到对应目标单据的新建页。
- 可关联生成单据：当前单据的直接下游。

其他出库单

1. 功能概述

其他出库单是指企业向外部提供服务或者物品时进行的出库操作，常见的包括赠送、样品提供、修理和处理等。例如，一个制药公司赠送药品给医院，就可以使用其他出库单来记录这笔交易，以便管理库存和跟踪相关成本。

2. 功能路径

【库存管理】 -> 【其他出库单】

SmartOne

请输入搜索内容

系统管理

客户关系管理

人力资源

项目管理

企业资源计划

文档设置

文档管理

DBOM

ELN

财务应付

财务应收

销售管理

质量管理

工作台其他出库单列表

列表视图 (全部)

请输入关键字搜索

显示明细

操作	序号	单据编号	单据日期	单据类型	业务类型	数量	金额	仓管员	仓管部门	单据摘要	单据状态	单据名称
...	1	20230220-000026	2023-02-20	手工创建	默认类型	2.00	0.00	魏婷婷	仓管部门		草稿	待审批其他出库单
...	2	20230220-000025	2023-02-20	手工创建	默认类型	1.00	0.00	dev	开发部门		草稿	待审批其他出库单
...	3	20230217-000024	2023-02-09	手工创建	默认类型	1.00	0.00	陈琳	测试部门		草稿	待审批其他出库单
...	4	20230215-000023	2023-02-15	手工创建	默认类型	2.00	0.00	陈琳	测试部门		草稿	待审批其他出库单
...	5	20230214-000022	2023-02-14	手工创建	默认类型	2.00	0.00	魏婷婷	仓管部门		草稿	待审批其他出库单
...	6	N-20230214-000021	2023-02-14	手工创建	默认类型	-3.00	0.00	魏婷婷	仓管部门		已关闭	已作废其他出库单
...	7	20230214-000021	2023-02-14	手工创建	默认类型	3.00	0.00	魏婷婷	仓管部门		已关闭	已作废其他出库单
...	8	20230213-000020	2023-02-13	手工创建	默认类型	2.00	0.00	陈琳	测试部门		草稿	待审批其他出库单
...	9	20230213-000019	2023-02-13	手工创建	默认类型	1.00	0.00	魏婷婷	仓管部门		已关闭	已作废其他出库单
...	10	20230213-000017	2023-02-17	手工创建	默认类型	31.33	0.00	杜壮	测试部门		已关闭	已作废其他出库单
...	11	20230210-000015	2023-02-10	手工创建	默认类型	20.00	0.00	魏婷婷	仓管部门		已关闭	已作废其他出库单
...	12	20230202-000014	2023-02-02	手工创建	默认类型	1.00	0.00	Group Adminis...			已提交	待审批其他出库单
...	13	20230117-000013	2023-01-17	手工创建	默认类型	1.00	0.00	dev	开发部门		已关闭	已作废其他出库单
...	14	20230111-000011	2023-01-11	手工创建	默认类型	0.15	0.00	chenjuangem	产品部	数据	已作废	待审批其他出库单
...	15	20230111-000009	2023-01-11	手工创建	默认类型	0.15	0.00	chenjuangem	产品部	数据	已提交	待审批其他出库单
...	16	20230111-000008	2023-01-11	手工创建	默认类型	0.15	0.00	chenjuangem	产品部	数据	已提交	待审批其他出库单
...	17	20230111-000007	2023-01-11	手工创建	默认类型	3.50	0.00	chenjuangem	产品部	数据修改	草稿	待审批其他出库单
...	18	20230111-000006	2023-01-11	手工创建	默认类型	0.50	0.00	chenjuangem	产品部		草稿	待审批其他出库单
...	19	20230111-000005	2023-01-02	手工创建	默认类型	0.15	0.00	chenjuangem	产品部		已关闭	已作废其他出库单
合计						70.93	0.00					

共 19 条 50 条/页 备注 1 页

3. 字段说明

3.1 基本信息

来源类型

必填项，表示该单据的来源，目前只能是手工创建。

业务类型

必填项，表示单据的业务类型，可在业务单元菜单中进行灵活设置。

单据日期

必填项，表示该单据的操作日期。

单据编码

必填项，标识该单据的唯一编码。

仓管员

必填项，表示仓管员是谁，默认登陆用户的姓名。

仓管部门

表示仓管员所在的部门，默认登陆用户所在部门名称。

单据摘要

表示除单据字段以外的一些备注事项的简单记录。

3.2 物料明细

字段	说明
序号	所展示列表项的行序号，系统自动生成
物料编码	要出库物料的物料编码，从物料基本信息中选择，必填项
物料名称	指物料的名称，根据物料编码携带
规格	指物料的规格，根据物料编码携带
型号	指物料的型号，根据物料编码携带

计量单位	指物料的基本计量单位
仓库	弹窗展示出该物料所有库存不为 0 的仓库，操作员选择从哪个仓库中进行出库
库位	弹窗展示出该物料所有库存不为 0 的库位，操作员选择从哪个库位中进行出库
工厂	根据已选择的仓库带出仓库的所属工厂
批次号	物料启用批次管理时，出库则需要选择出库哪个批次的数量
生产日期	指物料生产的日期，从批次号带出
过期日期	指物料过期的日期，从批次号带出
序列号	物料启用序列号管理时，出库则需要选择出哪个序列号的物料
数量	要入库的物料数量，必须大于零，必填项
副单位	与主单位完全不相关、没有换算关系的单位，主要用于不规则换算的商品；在物料信息中进行配置
副数量	用副单位作为单位的数量，只有配置了副单位的物料才可以填写副数量
行备注	补充说明
关联客户	与该物料相关联的客户
关联供应商	与该物料相关联的供应商
关联项目	与该物料相关联的项目
行状态	当前行所属状态

3.3 物料汇总

字段	说明
序号	所展示列表项的行序号，系统自动生成
物料编码	物料明细中的物料按物料编码进行合并行展示，同一物料汇总成一行
物料名称	指物料的名称，根据物料编码携带
规格	指物料的规格，根据物料编码携带
型号	指物料的型号，根据物料编码携带
计量单位	指物料的基本计量单位
数量	同一物料的数量之和
单价	同一物料的平均单价
金额	同一物料的金额之和

3.4 附件信息

序号

所展示列表项的顺序序号，系统自动生成。

文件名称

所上传附件的文件名称。

文件类型

所上传附件的文件类型，如 `xlsx`，`docx` 等。

文件大小

所上传附件的文件大小。

备注

所上传附件的补充说明。

上传人

上传该附件的人员名。

上传时间

上传该附件的时间。

操作

可以对上传的附件进行的操作，包含查看、下载、删除，由权限控制。

3.5 审批信息

节点名称

审批节点的名称。

节点类型

审批节点的类型。

办理人

该节点的办理人姓名。

接收时间

审批流流转 to 该节点的时间。

办理时间

办理该审批的时间。

操作

人员对单据的具体审批操作。

意见留言

人员审批时所同步提交的意见留言等。

3.6 日志信息

操作人

对该单据进行操作的人员。

操作时间

人员对该单据进行操作的时间。

操作

人员对该单据进行的操作的类型。

导出

将日志信息的记录输出到系统之外的某个指定位置。

4. 操作说明

4.1 新建

- 列表页支持通过点击新增按钮进行单据新建操作。

4.2 复制

- 列表页支持通过点击行上的复制按钮或单据详情页面的复制按钮进行单据复制操作，可复制单据的全部内容，其中单据日期默认填充当天，仓管员默认填充当前登陆人，仓库部门默认填充当前登陆用户的所属部门。

4.3 保存

- 新增单据时可对单据进行保存，保存成功后状态为【草稿】。
- 单据处于草稿状态下可对单据进行编辑。
- 校验单据中的【来源类型】 【业务类型】 【物料编码】 【工厂】 【仓库】 【库位】 存在且启用。
- 保存时需校验物料行的库存视图是否存在。

4.4 作废

- 执行作废操作，系统将单据状态置为【已作废】。
- 只有草稿状态下的单据才可进行作废操作。
- 已作废状态下的单据只可进行查看、取消作废、删除、打印、附件、日志导出操作。

4.5 取消作废

- 处于已作废状态下的单据支持取消作废操作。

4.6 冲销

- 可对错误的记录进行冲抵；按照原来的分录，自动生成一笔相同的红字分录，把原单记录进行清零。
- 冲销时会将原本从出库单出库的物料及数量重新入库到仓库中。

4.7 取消冲销

- 取消冲销的记录
- 取消冲销时又需要将冲销单入库到仓库中的物料及数量重新出库。

4.8 删除

- 单据处于草稿、已作废状态下才可进行删除操作。

4.9 提交

- 执行提交操作后，单据状态变为【已提交】。
- 校验单据中的【来源类型】 【业务类型】 【物料编码】 【工厂】 【仓库】 【库位】 存在且启用。
- 此时不可再对单据基本信息和物料明细进行修改。
- 提交后单据进入审批流程。
- 提交后仓库相应的库存被占用为限制库存。
- 提交时需校验物料行的库存视图是否存在。

4.10 保存并提交

- 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限；当前用户有<保存并提交>按钮权限。
- 详情页面：当前用户鼠标悬浮在保存按钮上时，点击<提交>，即可保存页面数据并提交。
- 保存并提交时需校验物料行的库存视图是否存在。

4.11 审批

待审批

- 已提交但未审批时，单据审批状态为【待审批】。

审批通过

- 多节点审批需所有审批节点全部审批通过后，审批状态才会变更为【已结束】；若已审批通过至少一个节点但未全部审批完成，则审批状态变为【审批中】。
- 校验单据中的【来源类型】【业务类型】【物料编码】【工厂】【仓库】【库位】存在且启用。

审批拒绝

- 审批拒绝后，单据审批状态变更为【已拒绝】。
- 审批时需校验物料行的库存视图是否存在。

4.12 编辑单据编码

- 打开列表视图，点击编辑单据编码按钮，填写新的单据编码，点击保存。

4.13 编辑单据摘要

- 打开列表视图，点击编辑单据摘要按钮，填写新的单据摘要，点击保存。

4.14 打印

- 单据处于任何状态下都可进行打印操作。
- 每次可选择指定模板进行打印，有列表打印和详情打印。

4.15 上传附件

- 单据新增保存后，无论处于哪种状态，都可对该单据进行附件上传操作。

4.16 预览附件

- 上传附件时可对附件进行预览。

4.17 下载附件

- 单据附件信息处的附件支持下载操作。

4.18 删除附件

- 上传的附件支持删除操作。

4.19 辅助查询

当前库存查询

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；2. 所选物料具有即时库存明细表菜单权限
- 单据详情页：1.勾选物料行点击该按钮，跳转到即时库存表
- 前置条件：1.行状态=已关闭；2.关闭人≠空；3.具有该按钮的功能权限
单据详情页：
 - 1.详情页没有添加物料行，点击该按钮，跳转到即时库存明细表，显示系统所有物料的即时库存信息
 - 2.详情页添加了物料行，点击该按钮，跳转到即时库存明细表，显示该单据所有物料的即时库存信息
 - 3.物料明细行增加“当前库存”字段，更新【物料】、【工厂】、【仓库】、【库位】、【批次号】任意一个字段时更新【当前库存】值；其余状态【当前库存】展示为空
 - 4.当前库存字段显示的值为物料+工厂+仓库+库位+批次号组合下的【非限制数量】之和

BOM 查看

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；
- 单据权限：拥有物料 BOM 的菜单权限，勾选物料行点击该按钮，跳转到物料 BOM 列表

单据详情页：

- 1.没有选择物料，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 2.选择多个物料行，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 3.选择一个物料行，点击该按钮，跳转到物料 BOM 列表，显示该物料的所有 BOM 信息

BOM 反查查看

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；
- 单据权限：拥有 BOM 反查的菜单权限，勾选物料行点击该按钮，跳转到 BOM 反查页面

单据详情页：

- 1.没有选择物料，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 2.选择多个物料行，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 3.选择一个物料行，点击该按钮，跳转到 BOM 反查，查询出该物料的末级物料进行展示

生产版本查看

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；
- 单据权限：拥有生产版本的菜单权限，勾选物料行点击该按钮，跳转到生产版本列表

单据详情页：

- 1.没有选择物料，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 2.选择多个物料行，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 3.选择一个物料行，点击该按钮，跳转到生产版本列表，显示该物料的所有生产版本

4.20 执行关系图

- 前置条件：单据状态=执行中 or 已关闭
- 单据详情页：以当前单据为起点，按执行单据分支展示，每个单据为一个执行节点，点击单据编码可跳转到对应单据，如果没有点击的单据数据权限，系统会给出对应提示

4.21 历史查询

- 单据详情页：点击历史查询按钮，跳转到该单据列表页视图

4.22 页面级刷新

- 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限。
- 位置：列表页面的所有高级表格以及详情页面的表单信息。
- 功能说明：表格的刷新按钮做的是表格数据刷新，详情页面刷新即获取当前单据的基本信息以及其他信息。

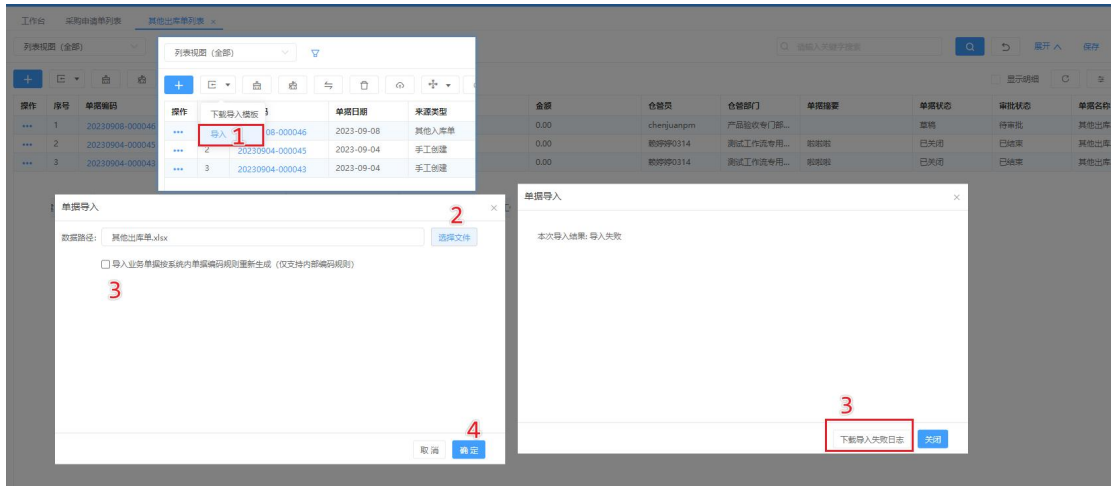
4.23 下载导入模板

- 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限；当前用户有<下载导入模板>按钮权限。
- 列表视图：当前用户鼠标悬浮在导入按钮上时，通过点击<下载导入模板>下载当前单据的导入模板到本地。

新建 导入 导出 提交 导出 导出						
操作	下载导入模板	单据日期	业务类型	数量	申请人	
...	导入 22000083	2023-09-22	L-测试专用类型	0.98	陈琳	
...	2 20230919000082	2023-09-19	默认类型	813.00	邓媛	
...	3 20230919000081	2024-01-01	默认类型	328.00	邓媛	

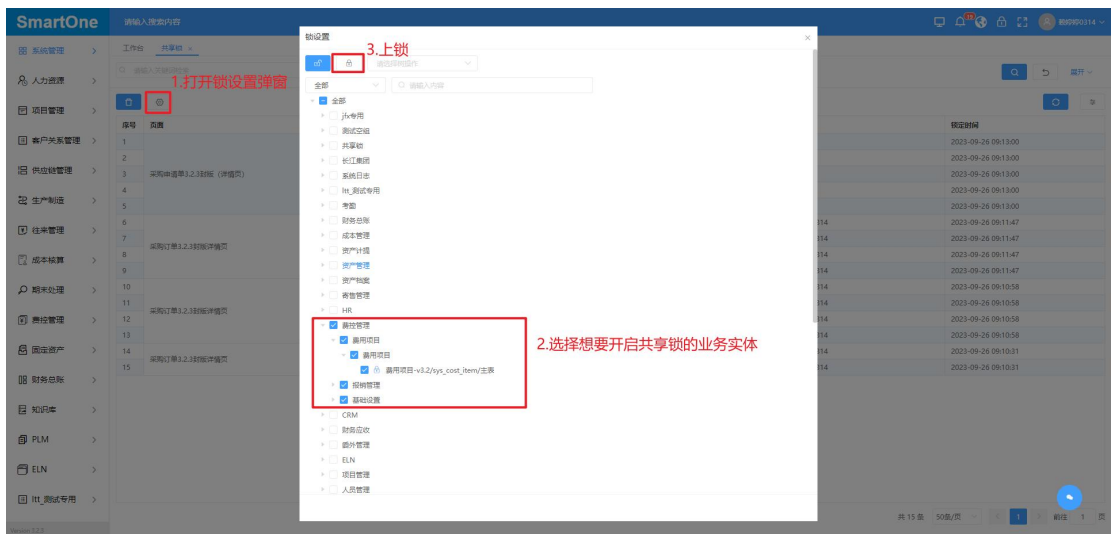
4.24 导入

- 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限；当前用户有<导入>按钮权限。
- 数据准备：当前单据的导入文件，文件列字段与导入模板字段一致。
- 功能说明：导入会校验模板正确性以及数据是否满足业务要求，若均满足要求后，可根据维护的导入单据编码规则生成新的导入单据；若校验失败，可下载失败日志。
- 操作步骤：当前用户鼠标悬浮在导入按钮上时，点击<导入>，打开单据导入弹框，上传导入文件以及维护新生成单据编码生成规则后确定。若校验通过，直接按照所选编码规则生成新的导入单据；若校验失败，用户可点击弹框上的链接下载失败文件到本地。通过失败文件定位校验失败原因，更改至满足业务校验要求的数据后可再次导入。



4.25 编辑锁定

- 前置条件：想要锁定的页面必须为 DDP 配置的表单页。
- 位置：在菜单【系统管理——>用户权限管理——>共享锁】处按如下步骤为实体开启共享锁。



- 功能说明：当用户进入某一表单页时，系统会自动识别当前页面所包含的全部实体。只要其中任意一个实体开启了共享锁，其余用户便不可操作以下类型的按钮（包括：保存记录、更新记录、删除记录、事件表达式、保存并新建）对表单信息进行变更。用户主动退出页面即解锁。

4.26 序列号查询

- 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限；当前用户有<查看序列号>按钮权限。
- 位置：列表或者详情页面的物料明细页签，表格数据左上角。

- 功能说明：选择一行序列号物料，点击<查看序列号>,即可打开序列号查询弹框，弹框支持关键字检索、分页切换以及导出序列号操作。

查看序列号

物料编码: 20230625-000060

物料名称: 3.2.3序列号物料-dy

规格: 规格004

型号: 型号004

请输入关键字搜索

序号	序列号
1	PC23092601-001
2	PC23092601-002
3	PC23092601-003
4	PC23092601-004
5	PC23092601-005
6	PC23092601-006
7	PC23092601-007
8	PC23092601-008
9	PC23092601-009
10	PC23092601-0010

共 100 条

10条/页

<

1

2

3

4

5

6

...

10

>

前往

1

页

4.27 关联查询

- 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限；当前用户有关联查询按钮权限。
- 单据详情页：无论是否勾选物料行，点击关联查询，都跳转到整单关联的直接上下游单据的列表页，并查询出全部关联的直接上下游单据。
- 列表视图：可多选单据进行关联查询，多选后点击关联查询可跳转到选择的单据关联的直接上下游单据的列表页，并查询出全部关联的直接上下游单据。
- 可关联查询单据：当前单据的直接上下游。

退回入库单

1. 功能概述

退回入库单是记录将物品从外部送回仓库时所填写的单据。这种单据通常记录了物品的名称、规格型号、数量、原因、归还人员等信息。当物品归还到仓库中时，库存数量会相应增加。

2. 功能路径

【库存管理】 -> 【退回入库单】

SmartOne

请输入搜索内容

系统管理

客户关系管理

人力资源管理

项目管理

企业资源计划

文档设置

文档管理

EBOM

ELN

财务应付

财务应收

供应链管理

安全管理

工作台

退回入库单列表

列表视图 (全部)

请输入关键字搜索

显示结果

操作	序号	单据编号	单据日期	单据类型	业务类型	数量	金额	退回人	退回部门	仓管员	单据摘要	单据状态	审批状态	单据名称
...	1	20230216-000023	2023-02-16	手工创建	其他退回	2.00	0.00	dev	开发部门	dev		草稿	待审批	退回入库单
...	2	20230214-000022	2023-02-14	手工创建	其他退回	2.00	86.00	魏婷婷	仓管部门	魏婷婷		草稿	待审批	退回入库单
...	3	20230214-000021	2023-02-14	手工创建	其他退回	1.00	0.00	陈琳	测试部门	陈琳		已提交	待审批	退回入库单
...	4	N-20230214-000020	2023-02-14	手工创建	其他退回	-40.00	-400.00	魏婷婷	仓管部门	魏婷婷		已关闭	已结案	退回入库单
...	5	20230214-000020	2023-02-14	手工创建	其他退回	40.00	400.00	魏婷婷	仓管部门	魏婷婷		已关闭	已结案	退回入库单
...	6	N-20230213-000013	2023-02-13	手工创建	其他退回	-1.00	0.00	魏婷婷	仓管部门	魏婷婷		已关闭	已结案	退回入库单
...	7	20230213-000015	2023-02-13	手工创建	其他退回	1.00	12.20	魏婷婷	仓管部门	魏婷婷		已关闭	已结案	退回入库单
...	8	20230213-000013	2023-02-13	手工创建	其他退回	1.00	0.00	魏婷婷	仓管部门	魏婷婷		已关闭	已结案	退回入库单
...	9	20230213-000012	2023-02-13	手工创建	办公退回	488.33	52,476.16	dev	开发部门	魏婷婷		已关闭	已结案	退回入库单
...	10	20230210-000011	2023-02-10	手工创建	其他退回	1.00	12.20	魏婷婷	仓管部门	魏婷婷		草稿	待审批	退回入库单
...	11	20230206-000010	2023-02-06	手工创建	其他退回	1.00	0.00	dev	开发部门	dev		草稿	待审批	退回入库单
...	12	20230117-000009	2023-01-17	手工创建	其他退回	1.00	0.00	dev	开发部门	dev		已关闭	已结案	退回入库单
...	13	N-20230112-000008	2023-01-12	手工创建	其他退回	-11,915.48	-173,708,157.01	chenjuanpm	产品部	chenjuanpm		已关闭	已结案	退回入库单
...	14	20230112-000008	2023-01-12	手工创建	其他退回	11,915.48	173,708,157.01	chenjuanpm	产品部	chenjuanpm		已关闭	已结案	退回入库单
...	15	20230112-000007	2023-01-12	手工创建	其他退回	11,915.48	147,704.29	chenjuanpm	产品部	chenjuanpm		已关闭	已结案	退回入库单
...	16	20230112-000006	2023-01-12	手工创建	其他退回	25.88	370.18	chenjuanpm	产品部	chenjuanpm		已提交	待审批	退回入库单
...	17	20230112-000005	2023-01-12	手工创建	其他退回	25.88	370.18	chenjuanpm	产品部	chenjuanpm		草稿	待审批	退回入库单
合计						12,472.57	201,081.21							

共 17 条

50条/页

1

前往

1 页

3. 字段说明

3.1 基本信息

来源类型

必填项，表示该单据的来源，目前只能是手工创建。

业务类型

必填项，表示单据的业务类型，可在业务单元菜单中进行灵活设置。

单据日期

必填项，表示该单据的操作日期。

单据编码

必填项，标识该单据的唯一编码。

退回人

必填项，表示将物料退回仓库的人员是谁，默认登陆用户的姓名。

退回部门

表示退回人所在的部门，默认登陆用户所在部门名称。

仓管员

必填项，表示仓管员是谁，默认登陆用户的姓名。

单据摘要

表示除单据字段以外的一些备注事项的简单记录。

3.2 物料明细

字段	说明
序号	所展示列表项的行序号，系统自动生成
物料编码	要入库物料的物料编码，从物料基本信息中选择，必填项
物料名称	指物料的名称，根据物料编码携带
规格	指物料的规格，根据物料编码携带
型号	指物料的型号，根据物料编码携带
计量单位	指物料的基本计量单位
仓库	指物料的收入仓库
库位	仓库中存放物料的具体位置
工厂	指物料的库存视图下的工厂，可选择
批次号	指物料的批次号
生产日期	指物料生产的日期
过期日期	指物料过期的日期
序列号	指物料的序列号
数量	要入库的物料数量，必须大于零，必填项

单价	指物料的入库单价，必填项
金额	金额=数量*单价，自动计算
副单位	与主单位完全不相关、没有换算关系的单位，主要用于不规则换算的商品；在物料信息中进行配置
副数量	用副单位作为单位的数量，只有配置了副单位的物料才可以填写副数量
行备注	补充说明
关联客户	与该物料相关联的客户
关联供应商	与该物料相关联的供应商
关联项目	与该物料相关联的项目
行状态	当前行所属状态

3.3 物料汇总

字段	说明
序号	所展示列表项的行序号，系统自动生成
物料编码	物料明细中的物料按物料编码进行合并行展示，同一物料汇总成一行
物料名称	指物料的名称，根据物料编码携带
规格	指物料的规格，根据物料编码携带
型号	指物料的型号，根据物料编码携带
计量单位	指物料的基本计量单位

数量	同一物料的数量之和
单价	同一物料的平均单价
金额	同一物料的金额之和

3.4 附件信息

序号

所展示列表项的顺序序号，系统自动生成。

文件名称

所上传附件的文件名称。

文件类型

所上传附件的文件类型，如 `xlsx`，`docx` 等。

文件大小

所上传附件的文件大小。

备注

所上传附件的补充说明。

上传人

上传该附件的人员名。

上传时间

上传该附件的时间。

操作

可以对上传的附件进行的操作，包含查看、下载、删除，由权限控制。

3.5 审批信息

节点名称

审批节点的名称。

节点类型

审批节点的类型。

办理人

该节点的办理人姓名。

接收时间

审批流流转 to 该节点的时间。

办理时间

办理该审批的时间。

操作

人员对单据的具体审批操作。

意见留言

人员审批时所同步提交的意见留言等。

3.6 日志信息

操作人

对该单据进行操作的人员。

操作时间

人员对该单据进行操作的时间。

操作

人员对该单据进行的操作的类型。

导出

将日志信息的记录输出到系统之外的某个指定位置。

4. 操作说明

4.1 新建

- 列表页支持通过点击新增按钮进行单据新建操作。

4.2 复制

- 列表页支持通过点击行上的复制按钮或单据详情页面的复制按钮进行单据复制操作，可复制单据的全部内容，其中单据日期默认填充当天，仓管员默认填充当前登陆人，仓库部门默认填充当前登陆用户的所属部门。

4.3 保存

- 新增单据时可对单据进行保存，保存成功后状态为【草稿】。
- 单据处于草稿状态下可对单据进行编辑。
- 校验单据中的【来源类型】 【业务类型】 【物料编码】 【工厂】 【仓库】 【库位】 存在且启用。
- 保存时需校验物料行的库存视图是否存在。

4.4 作废

- 执行作废操作，系统将单据状态置为【已作废】。
- 只有草稿状态下的单据才可进行作废操作。
- 已作废状态下的单据只可进行查看、取消作废、删除、打印、附件、日志导出操作。

4.5 取消作废

- 处于已作废状态下的单据支持取消作废操作。

4.6 冲销

- 可对错误的记录进行冲抵；按照原来的分录，自动生成一笔相同的红字分录，把原单记录进行清零。
- 冲销时会将原本入库到仓库的物料及相应数量扣除，所以入库数量没有被出库单使用时才能进行该入库单的冲销操作。

4.7 取消冲销

- 取消冲销的记录
- 取消冲销时又需要将冲销单从仓库中扣除的物料及数量重新入库到仓库中

4.8 删除

- 单据处于草稿、已作废状态下才可进行删除操作。

4.9 提交

- 执行提交操作后，单据状态变为【已提交】。
- 校验单据中的【来源类型】【业务类型】【物料编码】【工厂】【仓库】【库位】存在且启用。
- 此时不可再对单据基本信息和物料明细进行修改。
- 提交后单据进入审批流程。
- 提交时需校验物料行的库存视图是否存在。

4.10 保存并提交

- 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限；当前用户有<保存并提交>按钮权限。
- 详情页面：当前用户鼠标悬浮在保存按钮上时，点击<提交>，即可保存页面数据并提交。
- 保存并提交时需校验物料行的库存视图是否存在。

工作台 采购申请单列表 其他出库单列表 其他出库单详情 (20230908-000046) x

基本信息 其他信息 审批信息 日志信息

* 来源类型 其他入库单 ...

* 业务类型 默认类型

* 仓管员 chenjuanpm ...

仓管部门 产品验收专门部门勿动！！

单据摘要 请输入单据摘要

4.11 审批

待审批

- 已提交但未审批时，单据审批状态为【待审批】。

审批通过

- 多节点审批需所有审批节点全部审批通过后，审批状态才会变更为【已结束】；若已审批通过至少一个节点但未全部审批完成，则审批状态变为【审批中】。
- 审批通过后将物料的相应数量添加到仓库的即时库存。

- 校验单据中的【来源类型】 【业务类型】 【物料编码】 【工厂】 【仓库】 【库位】 存在且启用。

审批拒绝

- 审批拒绝后，单据审批状态变更为【已拒绝】。
- 审批时需校验物料行的库存视图是否存在。

4.12 编辑单据编码

- 打开列表视图，点击编辑单据编码按钮，填写新的单据编码，点击保存。

4.13 编辑单据摘要

- 打开列表视图，点击编辑单据摘要按钮，填写新的单据摘要，点击保存。

4.14 打印

- 单据处于任何状态下都可进行打印操作。
- 每次可选择指定模板进行打印，有列表打印和详情打印。

4.15 上传附件

- 单据新增保存后，无论处于哪种状态，都可对该单据进行附件上传操作。

4.16 预览附件

- 上传附件时可对附件进行预览。

4.17 下载附件

- 单据附件信息处的附件支持下载操作。

4.18 删除附件

- 上传的附件支持删除操作。

4.19 辅助查询

当前库存查询

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；2. 所选物料具有即时库存明细表菜单权限

- 单据详情页：1.勾选物料行点击该按钮，跳转到即时库存表
- 前置条件：1.行状态=已关闭；2.关闭人≠空；3.具有该按钮的功能权限

单据详情页：

- 1.详情页没有添加物料行，点击该按钮，跳转到即时库存明细表，显示系统所有物料的即时库存信息
- 2.详情页添加了物料行，点击该按钮，跳转到即时库存明细表，显示该单据所有物料的即时库存信息
- 3.物料明细行增加“当前库存”字段，更新【物料】、【工厂】、【仓库】、【库位】、【批次号】任意一个字段时更新【当前库存】值；其余状态【当前库存】展示为空
- 4.当前库存字段显示的值为物料+工厂+仓库+库位+批次号组合下的【非限制数量】之和

BOM 查看

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；
- 单据权限：拥有物料 BOM 的菜单权限，勾选物料行点击该按钮，跳转到物料 BOM 列表

单据详情页：

- 1.没有选择物料，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 2.选择多个物料行，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 3.选择一个物料行，点击该按钮，跳转到物料 BOM 列表，显示该物料的所有 BOM 信息

BOM 反查查看

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；
- 单据权限：拥有 BOM 反查的菜单权限，勾选物料行点击该按钮，跳转到 BOM 反查页面

单据详情页：

- 1.没有选择物料，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 2.选择多个物料行，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 3.选择一个物料行，点击该按钮，跳转到 BOM 反查，查询出该物料的末级物料进行展示

生产版本查看

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；
- 单据权限：拥有生产版本的菜单权限，勾选物料行点击该按钮，跳转到生产版本列表

单据详情页：

- 1.没有选择物料，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 2.选择多个物料行，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 3.选择一个物料行，点击该按钮，跳转到生产版本列表，显示该物料的所有生产版本

4.20 执行关系图

- 前置条件：单据状态=执行中 or 已关闭
- 单据详情页：以当前单据为起点，按执行单据分支展示，每个单据为一个执行节点，点击单据编码可跳转到对应单据，如果没有点击的单据数据权限，系统会给出对应提示

4.21 历史查询

- 单据详情页：点击历史查询按钮，跳转到该单据列表页视图

4.22 页面级刷新

- 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限。
- 位置：列表页面的所有高级表格以及详情页面的表单信息。
- 功能说明：表格的刷新按钮做的是表格数据刷新，详情页面刷新即获取当前单据的基本信息以及其他信息。

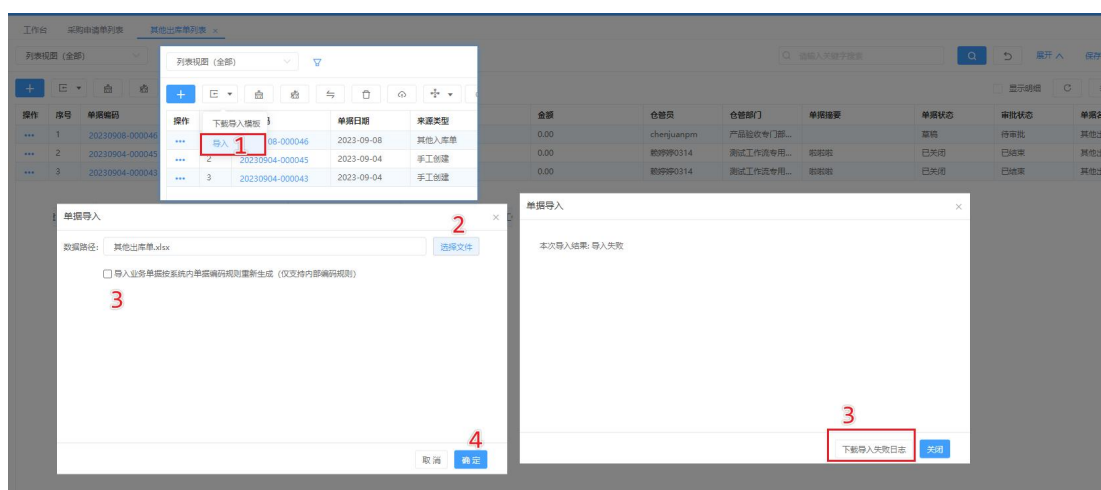
4.23 下载导入模板

- 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限；当前用户有<下载导入模板>按钮权限。
- 列表视图：当前用户鼠标悬浮在导入按钮上时，通过点击<下载导入模板>下载当前单据的导入模板到本地。

<div> <div>新建</div> <div>导入</div> <div>⬇</div> <div>⬆</div> <div>🗑</div> <div>提交</div> <div>🔄</div> <div>⚙</div> <div>导出</div> <div>📄</div> </div>						
操作	下载导入模板		单据日期	业务类型	数量	申请人
...	导入	220000083	2023-09-22	L-测试专用类型	0.98	陈琳
...	2	20230919000082	2023-09-19	默认类型	813.00	邓媛
...	3	20230919000081	2024-01-01	默认类型	328.00	邓媛

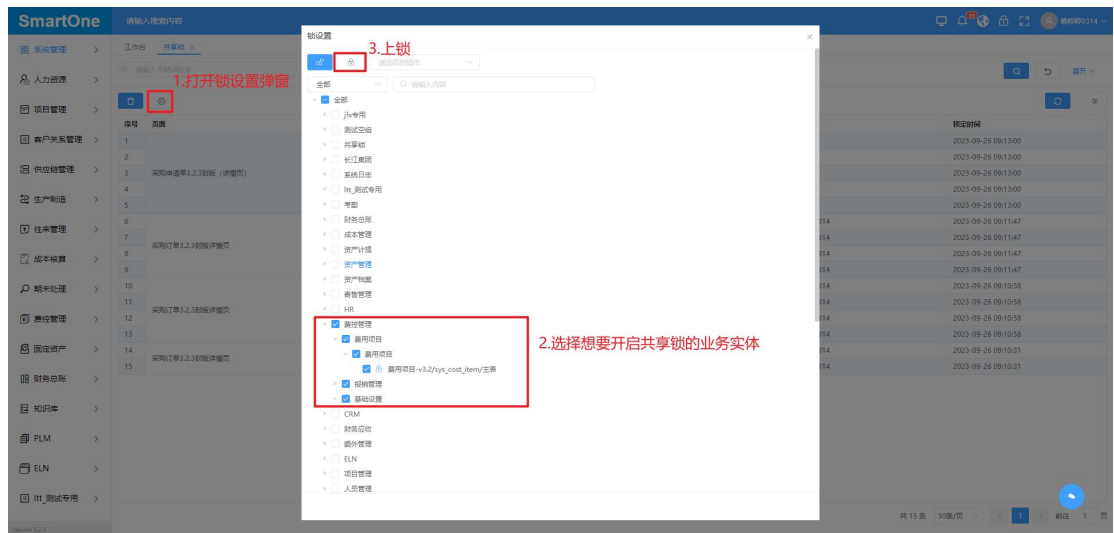
4.24 导入

- 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限；当前用户有<导入>按钮权限。
- 数据准备：当前单据的导入文件，文件列字段与导入模板字段一致。
- 功能说明：导入会校验模板正确性以及数据是否满足业务要求，若均满足要求后，可根据维护的导入单据编码规则生成新的导入单据；若校验失败，可下载失败日志。
- 操作步骤：当前用户鼠标悬浮在导入按钮上时，点击<导入>，打开单据导入弹框，上传导入文件以及维护新生成单据编码生成规则后确定。若校验通过，直接按照所选编码规则生成新的导入单据；若校验失败，用户可点击弹框上的链接下载失败文件到本地。通过失败文件定位校验失败原因，更改至满足业务校验要求的数据后可再次导入。



4.25 编辑锁定

- 前置条件：想要锁定的页面必须为 DDP 配置的表单页。
- 位置：在菜单【系统管理——>用户权限管理——>共享锁】处按如下步骤为实体开启共享锁。



- 功能说明：当用户进入某一表单页时，系统会自动识别当前页面所包含的全部实体。只要其中任意一个实体开启了共享锁，其余用户便不可操作以下类型的按钮（包括：保存记录、更新记录、删除记录、事件表达式、保存并新建）对表单信息进行变更。用户主动退出页面即解锁。

4.26 序列号查询

- 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限；当前用户有<查看序列号>按钮权限。
- 位置：列表或者详情页面的物料明细页签，表格数据左上角。
- 功能说明：选择一行序列号物料，点击<查看序列号>,即可打开序列号查询弹框，弹框支持关键字检索、分页切换以及导出序列号操作。

查看序列号

物料编码: 20230625-000060

物料名称: 3.2.3序列号物料-dy

规格: 规格004

型号: 型号004

请输入关键字搜索

序号	序列号
1	PC23092601-001
2	PC23092601-002
3	PC23092601-003
4	PC23092601-004
5	PC23092601-005
6	PC23092601-006
7	PC23092601-007
8	PC23092601-008
9	PC23092601-009
10	PC23092601-0010

共 100 条

10条/页

<

1

2

3

4

5

6

...

10

>

前往

1

页

4.27 关联查询

- 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限；当前用户有关联查询按钮权限。
- 单据详情页：无论是否勾选物料行，点击关联查询，都跳转到整单关联的直接上下游单据的列表页，并查询出全部关联的直接上下游单据。
- 列表视图：可多选单据进行关联查询，多选后点击关联查询可跳转到选择的单据关联的直接上下游单据的列表页，并查询出全部关联的直接上下游单据。
- 可关联查询单据：当前单据的直接上下游。

领用出库单

1. 功能概述

领用出库单是指在物品需要被领取、移动或使用时所填写的单据，记录了物品的名称、规格型号、数量、领用人员等信息。当物品从仓库中领取后，库存数量会相应减少。

2. 功能路径

【库存管理】 -> 【领用出库单】

SmartOne

请输入查询内容

系统管理

客户关系管理

人力资源

项目管理

企业资源计划

文档设置

文档管理

EBOM

ELN

财务应付

财务应收

供应链管理

设备管理

工作台

使用出库单列表

列表视图 (全部)

请输入关键字搜索

显示明细

操作	序号	单据编码	单据日期	单据类型	业务类型	数量	金额	领用人	领用部门	仓管员	单据摘要	单据状态	审核状态	单据名称
...	1	20230220-000024	2023-02-20	其他领用	其他领用	2.00	0.00	魏晓宇	仓管部门	魏晓宇		草稿	待审核	领用出库单
...	2	20230214-000023	2023-02-14	其他领用	其他领用	4.00	0.00	魏晓宇	仓管部门	魏晓宇		草稿	待审核	领用出库单
...	3	N-20230206-000014	2023-02-13	其他领用	其他领用	-1.00	0.00	dev	开发部门	dev		已关闭	已结束	领用出库单
...	4	20230213-000021	2023-02-13	其他领用	其他领用	1.00	0.00	魏晓宇	仓管部门	魏晓宇		草稿	待审核	领用出库单
...	5	20230213-000020	2023-02-13	其他领用	其他领用	1.00	0.00	魏晓宇	仓管部门	魏晓宇		草稿	待审核	领用出库单
...	6	20230213-000019	2023-02-13	其他领用	其他领用	1.00	0.00	魏晓宇	仓管部门	魏晓宇		草稿	待审核	领用出库单
...	7	20230213-000018	2023-02-13	其他领用	其他领用	1.00	0.00	魏晓宇	仓管部门	魏晓宇		草稿	待审核	领用出库单
...	8	20230206-000017	2023-02-13	其他领用	其他领用	41.33	0.00	魏晓宇	仓管部门	魏晓宇		草稿	待审核	领用出库单
...	9	20230206-000015	2023-02-06	其他领用	其他领用	1.00	0.00	dev	开发部门	dev		草稿	待审核	领用出库单
...	10	20230206-000014	2023-02-06	其他领用	其他领用	1.00	0.00	dev	开发部门	dev		草稿	待审核	领用出库单
...	11	20230117-000013	2023-01-17	其他领用	其他领用	1.00	0.00	dev	开发部门	dev		草稿	待审核	领用出库单
...	12	N-20230112-000010	2023-01-12	其他领用	其他领用	-0.08	0.00	chenjiaangm	产成品	chenjiaangm		已关闭	已结束	领用出库单
...	13	20230112-000012	2023-01-12	其他领用	其他领用	0.08	0.00	chenjiaangm	产成品	chenjiaangm		草稿	待审核	领用出库单
...	14	20230112-000011	2023-01-12	其他领用	其他领用	0.08	0.00	chenjiaangm	产成品	chenjiaangm		草稿	待审核	领用出库单
...	15	20230112-000010	2023-01-12	其他领用	其他领用	0.08	0.00	chenjiaangm	产成品	chenjiaangm		草稿	待审核	领用出库单
...	16	20230112-000009	2023-01-12	其他领用	其他领用	0.08	0.00	chenjiaangm	产成品	chenjiaangm		草稿	待审核	领用出库单
...	17	20230112-000008	2023-01-12	其他领用	其他领用	0.60	0.00	chenjiaangm	产成品	chenjiaangm		草稿	待审核	领用出库单
...	18	20230112-000006	2023-01-12	其他领用	其他领用	6.60	0.00	chenjiaangm	产成品	chenjiaangm		草稿	待审核	领用出库单
...	19	20230112-000005	2023-01-10	其他领用	其他领用	6.60	0.00	chenjiaangm	产成品	chenjiaangm		草稿	待审核	领用出库单
合计						67.37	0.00							

共 19 条 50条/页

1

前往 1 页

Version 32.2

共 19 条 50条/页

1

前往 1 页

3. 字段说明

3.1 基本信息

来源类型

必填项，表示该单据的来源，目前只能是手工创建。

业务类型

必填项，表示单据的业务类型，可在业务单元菜单中进行灵活设置。

单据日期

必填项，表示该单据的操作日期。

单据编码

必填项，标识该单据的唯一编码。

领用人

必填项，表示领用物料的人员是谁，默认登陆用户的姓名。

领用部门

表示领用人所在的部门，默认登陆用户所在部门名称。

仓管员

必填项，表示仓管员是谁，默认登陆用户的姓名。

单据摘要

表示除单据字段以外的一些备注事项的简单记录。

3.2 物料明细

字段	说明
序号	所展示列表项的行序号，系统自动生成
物料编码	要出库物料的物料编码，从物料基本信息中选择，必填项
物料名称	指物料的名称，根据物料编码携带
规格	指物料的规格，根据物料编码携带
型号	指物料的型号，根据物料编码携带
计量单位	指物料的基本计量单位
仓库	弹窗展示出该物料所有库存不为 0 的仓库，操作员选择从哪个仓库中进行出库
库位	弹窗展示出该物料所有库存不为 0 的库位，操作员选择从哪个库位中进行出库
工厂	根据已选择的仓库带出仓库的所属工厂
批次号	物料启用批次管理时，出库则需要选择出库哪个批次的数量
生产日期	指物料生产的日期，从批次号带出
过期日期	指物料过期的日期，从批次号带出
序列号	物料启用序列号管理时，出库则需要选择出哪个序列号的物料
数量	要入库的物料数量，必须大于零，必填项
副单位	与主单位完全不相关、没有换算关系的单位，主要用于不规则换算的商品；在物料信息中进行配置

副数量	用副单位作为单位的数量，只有配置了副单位的物料才可以填写副数量
行备注	补充说明
关联客户	与该物料相关联的客户
关联供应商	与该物料相关联的供应商
关联项目	与该物料相关联的项目
行状态	当前行所属状态

3.3 物料汇总

字段	说明
序号	所展示列表项的行序号，系统自动生成
物料编码	物料明细中的物料按物料编码进行合并行展示，同一物料汇总成一行
物料名称	指物料的名称，根据物料编码携带
规格	指物料的规格，根据物料编码携带
型号	指物料的型号，根据物料编码携带
计量单位	指物料的基本计量单位
数量	同一物料的数量之和
单价	同一物料的平均单价
金额	同一物料的金额之和

3.4 附件信息

序号

所展示列表项的顺序序号，系统自动生成。

文件名称

所上传附件的文件名称。

文件类型

所上传附件的文件类型，如 `xlsx`，`docx` 等。

文件大小

所上传附件的文件大小。

备注

所上传附件的补充说明。

上传人

上传该附件的人员名。

上传时间

上传该附件的时间。

操作

可以对上传的附件进行的操作，包含查看、下载、删除，由权限控制。

3.5 审批信息

节点名称

审批节点的名称。

节点类型

审批节点的类型。

办理人

该节点的办理人姓名。

接收时间

审批流流转 to 该节点的时间。

办理时间

办理该审批的时间。

操作

人员对单据的具体审批操作。

意见留言

人员审批时所同步提交的意见留言等。

3.6 日志信息

操作人

对该单据进行操作的人员。

操作时间

人员对该单据进行操作的时间。

操作

人员对该单据进行的操作的类型。

导出

将日志信息的记录输出到系统之外的某个指定位置。

4. 操作说明

4.1 新建

- 列表页支持通过点击新增按钮进行单据新建操作。

4.2 复制

- 列表页支持通过点击行上的复制按钮或单据详情页面的复制按钮进行单据复制操作，可复制单据的全部内容，其中单据日期默认填充当天，仓管员默认填充当前登陆人，仓库部门默认填充当前登陆用户的所属部门。

4.3 保存

- 新增单据时可对单据进行保存，保存成功后状态为【草稿】。

- 校验单据中的【来源类型】 【业务类型】 【物料编码】 【工厂】 【仓库】 【库位】 存在且启用。
- 单据处于草稿状态下可对单据进行编辑。
- 保存时需校验物料行的库存视图是否存在。

4.4 作废

- 执行作废操作，系统将单据状态置为【已作废】。
- 只有草稿状态下的单据才可进行作废操作。
- 已作废状态下的单据只可进行查看、取消作废、删除、打印、附件、日志导出操作。

4.5 取消作废

- 处于已作废状态下的单据支持取消作废操作。

4.6 冲销

- 可对错误的记录进行冲抵；按照原来的分录，自动生成一笔相同的红字分录，把原单记录进行清零。
- 冲销时会将原本从出库单出库的物料及数量重新入库到仓库中。

4.7 取消冲销

- 取消冲销的记录
- 取消冲销时又需要将冲销单入库到仓库中的物料及数量重新出库。

4.8 删除

- 单据处于草稿、已作废状态下才可进行删除操作。

4.9 提交

- 执行提交操作后，单据状态变为【已提交】。
- 校验单据中的【来源类型】 【业务类型】 【物料编码】 【工厂】 【仓库】 【库位】 存在且启用。
- 此时不可再对单据基本信息和物料明细进行修改。
- 提交后单据进入审批流程。

- 提交后仓库相应的库存被占用为限制库存。
- 提交时需校验物料行的库存视图是否存在。

4.10 保存并提交

- 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限；当前用户有<保存并提交>按钮权限。
- 详情页面：当前用户鼠标悬浮在保存按钮上时，点击<提交>，即可保存页面数据并提交。
- 保存并提交时需校验物料行的库存视图是否存在。

工作台 采购申请单列表 其他出库单列表 其他出库单详情 (20230908-000046) x

基本信息 业务信息 审批信息 日志信息

* 来源类型 其他入库单

* 业务类型 默认类型

* 仓管员 chenjuanpm

仓管部门 产品验收专门部门勿动!!

单据摘要 请输入单据摘要

4.11 审批

待审批

- 已提交但未审批时，单据审批状态为【待审批】。

审批通过

- 多节点审批需所有审批节点全部审批通过后，审批状态才会变更为【已结束】；若已审批通过至少一个节点但未全部审批完成，则审批状态变为【审批中】。
- 校验单据中的【来源类型】 【业务类型】 【物料编码】 【工厂】 【仓库】 【库位】存在且启用。

审批拒绝

- 审批拒绝后，单据审批状态变更为【已拒绝】。
- 审批时需校验物料行的库存视图是否存在。

4.12 编辑单据编码

- 打开列表视图，点击编辑单据编码按钮，填写新的单据编码，点击保存。

4.13 编辑单据摘要

- 打开列表视图，点击编辑单据摘要按钮，填写新的单据摘要，点击保存。

4.14 打印

- 单据处于任何状态下都可进行打印操作。
- 每次可选择指定模板进行打印，有列表打印和详情打印。

4.15 上传附件

- 单据新增保存后，无论处于哪种状态，都可对该单据进行附件上传操作。

4.16 预览附件

- 上传附件时可对附件进行预览。

4.17 下载附件

- 单据附件信息处的附件支持下载操作。

4.18 删除附件

- 上传的附件支持删除操作。

4.19 辅助查询

当前库存查询

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；2. 所选物料具有即时库存明细表菜单权限
 - 单据详情页：1.勾选物料行点击该按钮，跳转到即时库存表
 - 前置条件：1.行状态=已关闭；2.关闭人≠空；3.具有该按钮的功能权限
- 单据详情页：
- 1.详情页没有添加物料行，点击该按钮，跳转到即时库存明细表，显示系统所有物料的即时库存信息
 - 2.详情页添加了物料行，点击该按钮，跳转到即时库存明细表，显示该单据所有物料的即时库存信息
 - 3.物料明细行增加“当前库存”字段，更新【物料】、【工厂】、【仓

库】、【库位】、【批次号】任意一个字段时更新【当前库存】值；其余状态【当前库存】展示为空

4.当前库存字段显示的值为物料+工厂+仓库+库位+批次号组合下的【非限制数量】之和

BOM 查看

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；
- 单据权限：拥有物料 BOM 的菜单权限，勾选物料行点击该按钮，跳转到物料 BOM 列表

单据详情页：

- 1.没有选择物料，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 2.选择多个物料行，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 3.选择一个物料行，点击该按钮，跳转到物料 BOM 列表，显示该物料的所有 BOM 信息

BOM 反查查看

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；
- 单据权限：拥有 BOM 反查的菜单权限，勾选物料行点击该按钮，跳转到 BOM 反查页面

单据详情页：

- 1.没有选择物料，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 2.选择多个物料行，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 3.选择一个物料行，点击该按钮，跳转到 BOM 反查，查询出该物料的末级物料进行展示

生产版本查看

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；
- 单据权限：拥有生产版本的菜单权限，勾选物料行点击该按钮，跳转到生产版本列表

单据详情页：

- 1.没有选择物料，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 2.选择多个物料行，点击该按钮，提示“请选择一条数据”

3.选择一个物料行，点击该按钮，跳转到生产版本列表，显示该物料的所有生产版本

4.20 执行关系图

- 前置条件：单据状态=执行中 or 已关闭
- 单据详情页：以当前单据为起点，按执行单据分支展示，每个单据为一个执行节点，点击单据编码可跳转到对应单据，如果没有点击的单据数据权限，系统会给出对应提示

4.21 历史查询

- 单据详情页：点击历史查询按钮，跳转到该单据列表页视图

4.22 页面级刷新

- 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限。
- 位置：列表页面的所有高级表格以及详情页面的表单信息。
- 功能说明：表格的刷新按钮做的是表格数据刷新，详情页面刷新即获取当前单据的基本信息以及其他信息。

4.23 下载导入模板

- 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限；当前用户有<下载导入模板>按钮权限。
- 列表视图：当前用户鼠标悬浮在导入按钮上时，通过点击<下载导入模板>下载当前单据的导入模板到本地。

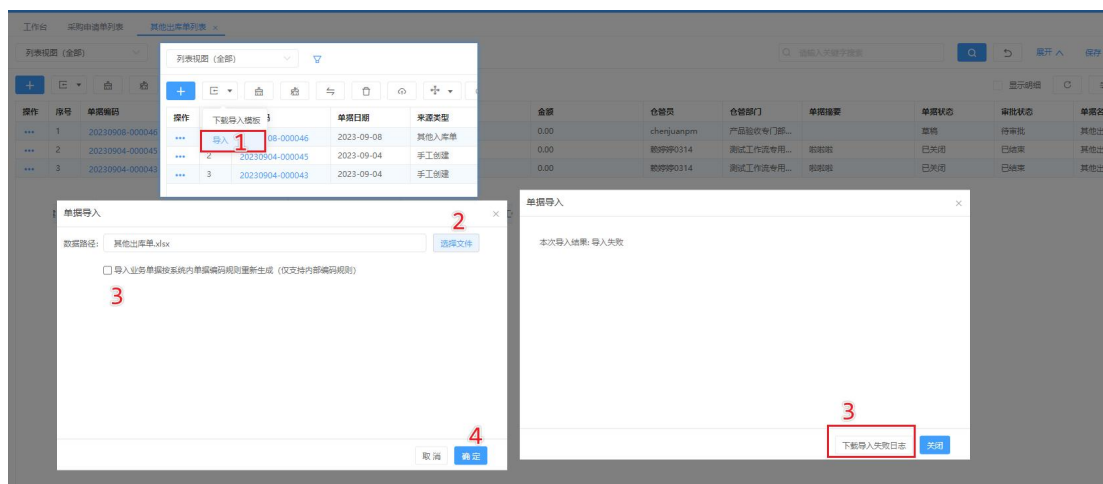
<div>新建 导入 品 查 提交 导出</div>						
操作	下载导入模板		单据日期	业务类型	数量	申请人
...	导入	22000083	2023-09-22	L-测试专用类型	0.98	陈琳
...	2	20230919000082	2023-09-19	默认类型	813.00	邓媛
...	3	20230919000081	2024-01-01	默认类型	328.00	邓媛

4.24 导入

- 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限；当前用户有<导入>按钮权限。
- 数据准备：当前单据的导入文件，文件列字段与导入模板字段一致。
- 功能说明：导入会校验模板正确性以及数据是否满足业务要求，若均满足要求后，可根据维护的导入单据编码规则生成新的导入单据；若校验失败，可

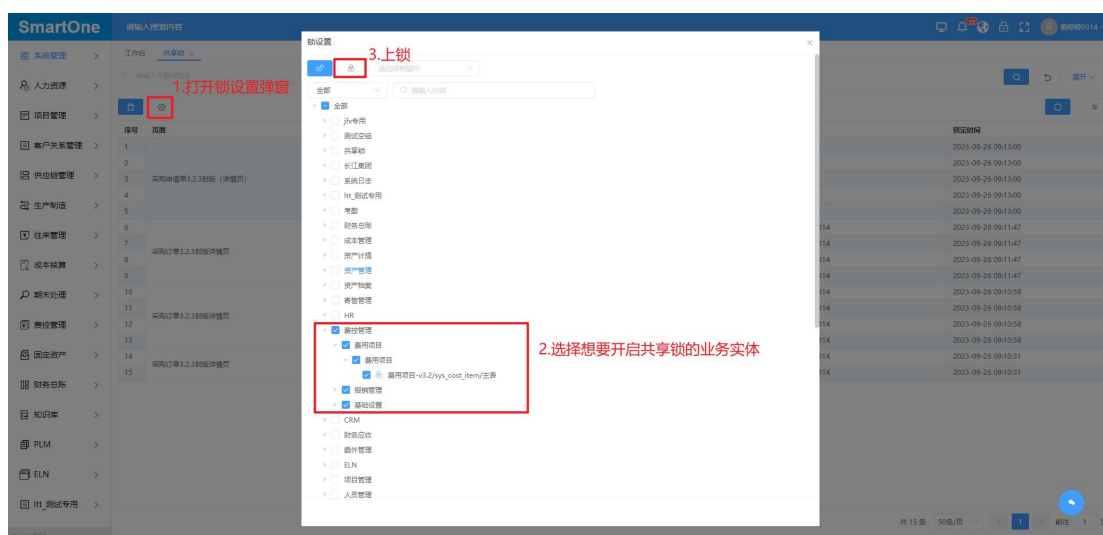
下载失败日志。

- 操作步骤：当前用户鼠标悬浮在导入按钮上时，点击<导入>，打开单据导入弹框，上传导入文件以及维护新生成单据编码生成规则后确定。若校验通过，直接按照所选编码规则生成新的导入单据；若校验失败，用户可点击弹框上的链接下载失败文件到本地。通过失败文件定位校验失败原因，更改至满足业务校验要求的数据后可再次导入。



4.25 编辑锁定

- 前置条件：想要锁定的页面必须为 DDP 配置的表单页。
- 位置：在菜单【系统管理——>用户权限管理——>共享锁】处按如下步骤为实体开启共享锁。



- 功能说明：当用户进入某一表单页时，系统会自动识别当前页面所包含的全部实体。只要其中任意一个实体开启了共享锁，其余用户便不可操作以下类型的按钮（包括：保存记录、更新记录、删除记录、事件表达式、保存并新建）对表单信息进行变更。用户主动退出页面即解锁。

4.26 序列号查询

- 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限；当前用户有<查看序列号>按钮权限。
- 位置：列表或者详情页面的物料明细页签，表格数据左上角。
- 功能说明：选择一行序列号物料，点击<查看序列号>,即可打开序列号查询弹框，弹框支持关键字检索、分页切换以及导出序列号操作。

查看序列号

物料编码: 20230625-000060

物料名称: 3.2.3序列号物料-dy

规格: 规格004

型号: 型号004

请输入关键字搜索

序号	序列号
1	PC23092601-001
2	PC23092601-002
3	PC23092601-003
4	PC23092601-004
5	PC23092601-005
6	PC23092601-006
7	PC23092601-007
8	PC23092601-008
9	PC23092601-009
10	PC23092601-0010

共 100 条

10条/页

< 1 2 3 4 5 6 ... 10 >

前往 1 页

4.27 关联查询

- 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限；当前用户有关联查询按钮权限。
- 单据详情页：无论是否勾选物料行，点击关联查询，都跳转到整单关联的直接上下游单据的列表页，并查询出全部关联的直接上下游单据。
- 列表视图：可多选单据进行关联查询，多选后点击关联查询可跳转到选择的单据关联的直接上下游单据的列表页，并查询出全部关联的直接上下游单据。
- 可关联查询单据：当前单据的直接上下游。

4.28 关联生成

- 前置条件：当前用户有所需关联生成单据的新建权限；当前用户有业务单元的菜单权限；单据基本信息、物料状态都正常；物料存在单据所需采购/销售/库存视图；明细行可用数量不为 0；当前单据状态为执行中或已关闭。
- 单据详情页：需要选中物料行明细，点击下推按钮，携带选中物料行数据跳转到对应目标单据的新建页。
- 列表视图：可选择单行或多行单据，点击下推按钮，携带选中单据的明细行数据跳转到对应目标单据的新建页。
- 明细视图：可选择单行或多行明细，点击下推按钮，携带选中明细行数据跳转到对应目标单据的新建页。
- 可关联生成单据：当前单据的直接下游。

组装拆卸单

1. 功能概述

组装拆卸单是一种用于记录设备、机器或工具的组装和拆卸过程的文档。它可以用于许多不同类型的任务，例如制造、维修和安装等。

2. 功能路径

【库存管理】 -> 【组装拆卸单】

SmartOne

请输入搜索内容

系统管理

客户关系管理

人力资源管理

项目管理

企业资源计划

文档设置

文档管理

EBOM

ELN

财务应付

财务应收

库存管理

质量管理

工作台

组织树和常用表

组织树加载

请输入关键字搜索

请输入关键字搜索

请输入关键字搜索

新增

刷新

删除

重置

搜索

展开

保存

另存为

操作	序号	单据编号	单据日期	单据类型	业务类型	经手人	经手部门	单据摘要	单据状态	审核状态	单据名称
...	1	000019-20230202	2023-01-10	手工创建	默认类型	刘敏禹	测试部门		已关闭	已归档	组织树加载
...	2	000019-20230202	2023-02-02	手工创建	默认类型	Group Administrator			待审核		组织树加载
...	3	000026-20230202	2023-02-02	手工创建	默认类型	陈新	测试部门		草稿	待审核	组织树加载
...	4	000026-20230110	2023-01-10	手工创建	默认类型	刘敏禹	测试部门		草稿	待审核	组织树加载
...	5	000033-20230202	2023-02-02	手工创建	默认类型	Group Administrator			草稿	待审核	组织树加载
...	6	N-000027-20230110	2023-01-10	手工创建	默认类型	Group Administrator			已关闭	已归档	组织树加载
...	7	000038-20230201	2023-01-10	手工创建	默认类型	刘敏禹	测试部门		草稿	待审核	组织树加载
...	8	000034-20230202	2023-02-02	手工创建	默认类型	Group Administrator			草稿	待审核	组织树加载
...	9	000027-20230110	2023-01-10	手工创建	默认类型	Group Administrator			已关闭	已归档	组织树加载
...	10	000031-20230202	2023-02-02	手工创建	默认类型	陈新	测试部门		草稿	待审核	组织树加载

共 10 条 50条/页 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 下一页

3. 字段说明

3.1 基本信息

来源类型

必填项，表示该单据的来源，目前只能是手工创建。

业务类型

必填项，表示单据的业务类型，可在业务单元菜单中进行灵活设置。

单据日期

必填项，表示该单据的操作日期。

单据编码

必填项，标识该单据的唯一编码。

经手人

必填项，表示该单据的经手人，默认登陆用户的姓名。

经手部门

表示经手人所在的部门，默认登陆用户所在部门名称。

单据摘要

表示除单据字段以外的一些备注事项的简单记录。

3.2 入库明细

字段	说明
序号	所展示列表项的行序号，系统自动生成
物料编码	要入库物料的物料编码，从物料基本信息中选择，必填项
物料名称	指物料的名称，根据物料编码携带
规格	指物料的规格，根据物料编码携带
型号	指物料的型号，根据物料编码携带
BOM 版本	展示该行物料的所有激活的 BOM 版本，选择 BOM 版本后将会带出原材料清单到出库明细

计量单位	指物料的基本计量单位
仓库	指物料的收入仓库
库位	仓库中存放物料的具体位置
工厂	指物料的库存视图下的工厂，可选择
批次号	指要入库的物料批次号
生产日期	指物料生产的日期
过期日期	指物料过期的日期
序列号	指物料的序列号
数量	要入库的物料数量，必须大于零，必填项
组装费用	组装该产品产生的费用，用于成本计算
行备注	补充说明
入库单价	由成本核算时自动计算出值进行填充
入库金额	入库金额=数量*入库单价

3.3 出库明细

字段	说明
序号	所展示列表项的行序号，系统自动生成
物料编码	要出库物料的物料编码，从物料基本信息中选择，必填项
物料名称	指物料的名称，根据物料编码携带
规格	指物料的规格，根据物料编码携带

型号	指物料的型号，根据物料编码携带
计量单位	指物料的基本计量单位
仓库	弹窗展示出该物料所有库存不为 0 的仓库，操作员选择从哪个仓库中进行出库
库位	弹窗展示出该物料所有库存不为 0 的库位，操作员选择从哪个库位中进行出库
工厂	根据已选择的仓库带出仓库的所属工厂
批次号	物料启用批次管理时，出库则需要选择出库哪个批次的数量
生产日期	指物料生产的日期，从批次号带出
过期日期	指物料过期的日期，从批次号带出
序列号	物料启用序列号管理时，出库则需要选择出哪个序列号的物料
数量	要入库的物料数量，必须大于零，必填项
拆卸费用	拆卸该产品产生的费用，用于成本计算
行备注	补充说明

3.4 入库汇总

字段	说明
序号	所展示列表项的行序号，系统自动生成
物料编码	物料明细中的物料按物料编码进行合并行展示，同一物料汇总成一行
物料名称	指物料的名称，根据物料编码携带
规格	指物料的规格，根据物料编码携带

型号	指物料的型号，根据物料编码携带
计量单位	指物料的基本计量单位
数量	同一物料的数量之和
单价	同一物料的平均单价
金额	同一物料的金额之和
组装费用	同一物料的组装费用之和

3.5 出库汇总

字段	说明
序号	所展示列表项的行序号，系统自动生成
物料编码	物料明细中的物料按物料编码进行合并行展示，同一物料汇总成一行
物料名称	指物料的名称，根据物料编码携带
规格	指物料的规格，根据物料编码携带
型号	指物料的型号，根据物料编码携带
计量单位	指物料的基本计量单位
数量	同一物料的数量之和
单价	同一物料的平均单价
金额	同一物料的金额之和
拆卸费用	同一物料的拆卸费用之和

3.6 附件信息

序号

所展示列表项的顺序序号，系统自动生成。

文件名称

所上传附件的文件名称。

文件类型

所上传附件的文件类型，如 `xlsx`，`docx` 等。

文件大小

所上传附件的文件大小。

备注

所上传附件的补充说明。

上传人

上传该附件的人员名。

上传时间

上传该附件的时间。

操作

可以对上传的附件进行的操作，包含查看、下载、删除，由权限控制。

3.7 审批信息

节点名称

审批节点的名称。

节点类型

审批节点的类型。

办理人

该节点的办理人姓名。

接收时间

审批流流转 to 该节点的时间。

办理时间

办理该审批的时间。

操作

人员对单据的具体审批操作。

意见留言

人员审批时所同步提交的意见留言等。

3.8 日志信息

操作人

对该单据进行操作的人员。

操作时间

人员对该单据进行操作的时间。

操作

人员对该单据进行的操作的类型。

导出

将日志信息的记录输出到系统之外的某个指定位置。

4. 操作说明

4.1 新建

- 列表页支持通过点击新增按钮进行单据新建操作。

4.2 复制

- 列表页支持通过点击行上的复制按钮或单据详情页面的复制按钮进行单据复制操作，可复制单据的全部内容，其中单据日期默认填充当天，仓管员默认填充当前登陆人，仓库部门默认填充当前登陆用户的所属部门。

4.3 保存

- 新增单据时可对单据进行保存，保存成功后状态为【草稿】。

- 单据处于草稿状态下可对单据进行编辑。
- 保存时需校验物料行的库存视图是否存在。

4.4 冲销

- 可对错误的记录进行冲抵；按照原来的分录，自动生成一笔相同的红字分录，把原单记录进行清零。
- 冲销时会将原本入库明细入到仓库的物料及相应数量扣除，所以入库数量没有被出库单使用时才能进行该入库单的冲销操作。
- 冲销时会将出库明细原本从出库单出库的物料及数量重新入库到仓库中。

4.5 取消冲销

- 取消冲销的记录
- 取消冲销时又需要将冲销单入库明细中入库到仓库中的物料及数量重新出库
- 取消冲销时又需要将冲销单从出库明细仓库中扣除的物料及数量重新入库到仓库中

4.6 删除

- 单据处于草稿、已作废状态下才可进行删除操作。

4.7 提交

- 执行提交操作后，单据状态变为【已提交】。
- 此时不可再对单据基本信息和物料明细进行修改。
- 提交后单据进入审批流程。
- 提交后仓库相应的库存被占用为限制库存。
- 提交时需校验物料行的库存视图是否存在。

4.8 保存并提交

- 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限；当前用户有<保存并提交>按钮权限。
- 详情页面：当前用户鼠标悬浮在保存按钮上时，点击<提交>，即可保存页面数据并提交。
- 保存并提交时需校验物料行的库存视图是否存在。

4.9 审批

待审批

- 已提交但未审批时，单据审批状态为【待审批】。

审批通过

- 多节点审批需所有审批节点全部审批通过后，审批状态才会变更为【已结束】；
- 若已审批通过至少一个节点但未全部审批完成，则审批状态变为【审批中】。

审批拒绝

- 审批拒绝后，单据审批状态变更为【已拒绝】。
- 审批时需校验物料行的库存视图是否存在。

4.10 编辑单据编码

- 打开列表视图，点击编辑单据编码按钮，填写新的单据编码，点击保存。

4.11 编辑单据摘要

- 打开列表视图，点击编辑单据摘要按钮，填写新的单据摘要，点击保存。

4.12 打印

- 单据处于任何状态下都可进行打印操作。
- 每次可选择指定模板进行打印，有列表打印和详情打印。

4.13 上传附件

- 单据新增保存后，无论处于哪种状态，都可对该单据进行附件上传操作。

4.14 预览附件

- 上传附件时可对附件进行预览。

4.15 下载附件

- 单据附件信息处的附件支持下载操作。

4.16 删除附件

- 上传的附件支持删除操作。

4.17 辅助查询

当前库存查询

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；2. 所选物料具有即时库存明细表菜单权限
 - 单据详情页：1.勾选物料行点击该按钮，跳转到即时库存表
 - 前置条件：1.行状态=已关闭；2.关闭人≠空；3.具有该按钮的功能权限
- 单据详情页：
- 1.详情页没有添加物料行，点击该按钮，跳转到即时库存明细表，显示系统所有物料的即时库存信息
 - 2.详情页添加了物料行，点击该按钮，跳转到即时库存明细表，显示该单据所有物料的即时库存信息
 - 3.物料明细行增加“当前库存”字段，更新【物料】、【工厂】、【仓库】、【库位】、【批次号】任意一个字段时更新【当前库存】值；其余状态【当前库存】展示为空
 - 4.当前库存字段显示的值为物料+工厂+仓库+库位+批次号组合下的【非限制数量】之和

BOM 查看

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；
- 单据权限：拥有物料 BOM 的菜单权限，勾选物料行点击该按钮，跳转到物料 BOM 列表

单据详情页：

- 1.没有选择物料，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 2.选择多个物料行，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 3.选择一个物料行，点击该按钮，跳转到物料 BOM 列表，显示该物料的所有 BOM 信息

BOM 反查查看

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；
- 单据权限：拥有 BOM 反查的菜单权限，勾选物料行点击该按钮，跳转到 BOM 反查页面

单据详情页：

- 1.没有选择物料，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 2.选择多个物料行，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 3.选择一个物料行，点击该按钮，跳转到 BOM 反查，查询出该物料的末级物料进行展示

生产版本查看

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；
- 单据权限：拥有生产版本的菜单权限，勾选物料行点击该按钮，跳转到生产版本列表

单据详情页：

- 1.没有选择物料，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 2.选择多个物料行，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 3.选择一个物料行，点击该按钮，跳转到生产版本列表，显示该物料的所有生产版本

4.18 执行关系图

- 前置条件：单据状态=执行中 or 已关闭
- 单据详情页：以当前单据为起点，按执行单据分支展示，每个单据为一个执行节点，点击单据编码可跳转到对应单据，如果没有点击的单据数据权限，系统会给出对应提示

4.19 历史查询

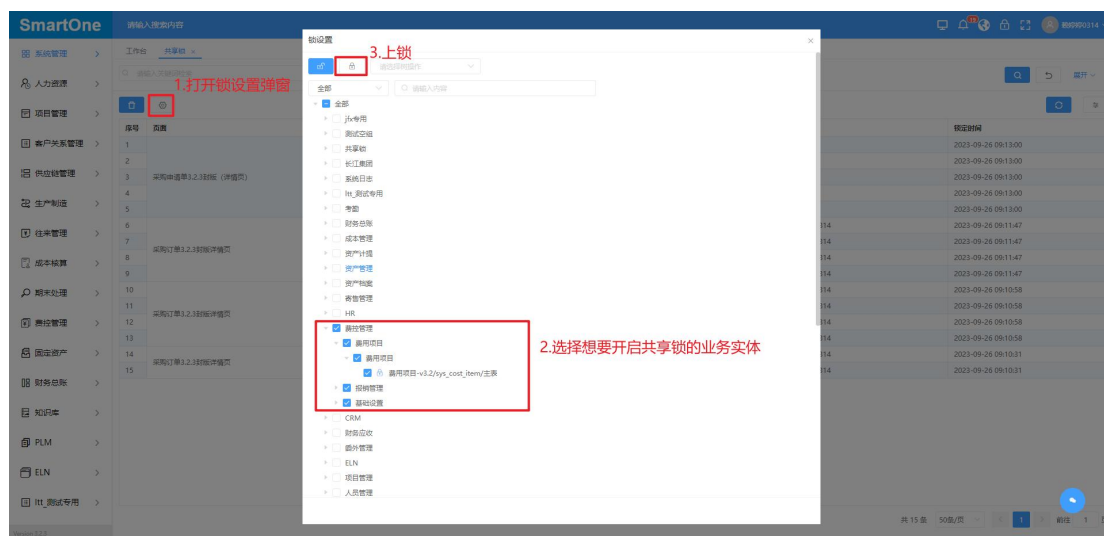
- 单据详情页：点击历史查询按钮，跳转到该单据列表页视图

4.20 页面级刷新

- 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限。
- 位置：列表页面的所有高级表格以及详情页面的表单信息。
- 功能说明：表格的刷新按钮做的是表格数据刷新，详情页面刷新即获取当前单据的基本信息以及其他信息。

4.21 编辑锁定

- 前置条件：想要锁定的页面必须为 DDP 配置的表单页。
- 位置：在菜单【系统管理——>用户权限管理——>共享锁】处按如下步骤为实体开启共享锁。



- 功能说明：当用户进入某一表单页时，系统会自动识别当前页面所包含的全部实体。只要其中任意一个实体开启了共享锁，其余用户便不可操作以下类型的按钮（包括：保存记录、更新记录、删除记录、事件表达式、保存并新建）对表单信息进行变更。用户主动退出页面即解锁。

4.22 序列号查询

- 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限；当前用户有<查看序列号>按钮权限。
- 位置：详情页面的入库明细页签和出库明细页签，表格数据左上角。
- 功能说明：选择一行序列号物料，点击<查看序列号>,即可打开序列号查询弹框，弹框支持关键字检索、分页切换以及导出序列号操作。

查看序列号

物料编码: 20230625-000060

物料名称: 3.2.3序列号物料-dy

规格: 规格004

型号: 型号004

🔍 请输入关键字搜索

序号	序列号
1	PC23092601-001
2	PC23092601-002
3	PC23092601-003
4	PC23092601-004
5	PC23092601-005
6	PC23092601-006
7	PC23092601-007
8	PC23092601-008
9	PC23092601-009
10	PC23092601-0010

共 100 条

10条/页

<

1

2

3

4

5

6

...

10

>

前往

1

页

仓库盘点单

1. 功能概述

盘点单通常由盘点小组成员填写，用于反映实际库存数量与财务账簿记载数量是否相符，以检查库存管理是否规范。同时，盘点单也是企业内部控制的重要工具之一，可以发现物品的浪费和盗窃等问题，保证企业资产的安全性和准确性。

2. 功能路径

【库存管理】 -> 【盘点业务】 -> 【仓库盘点单】

单据摘要

表示除单据字段以外的一些备注事项的简单记录。

3.2 物料明细

字段	说明
序号	所展示列表项的行序号，系统自动生成
物料编码	要出库物料的物料编码，从物料基本信息中选择，必填项
物料名称	指物料的名称，根据物料编码携带
规格	指物料的规格，根据物料编码携带
型号	指物料的型号，根据物料编码携带
计量单位	指物料的基本计量单位
仓库	操作员选择从哪个仓库中进行出库或入库
库位	操作员选择从哪个库位中进行出库或入库
工厂	根据已选择的仓库带出仓库的所属工厂
批次号	物料启用批次管理时，出库则需要选择出库哪个批次的数量
生产日期	指物料生产的日期，从批次号带出
过期日期	指物料过期的日期，从批次号带出
序列号	物料启用序列号管理时，出库则需要选择出哪个序列号的物料
数量	要入库的物料数量，必须大于零，必填项
单价	盘点物料的单价
金额	金额=数量*单价

行备注	补充说明
库存余量	物料在工厂或仓库下的总即时库存
盘盈数量	盘盈数量=数量-库存余量，即实际盘点时清点出的数量高于当前系统的即时库存则为盘盈；
盘盈金额	盘盈金额=盘盈数量*单价
盘亏数量	盘亏数量=库存余量-数量，即当前系统的即时库存大于实际盘点时清点出的物料数量则为盘亏
盘亏金额	盘亏金额=盘亏数量*单价
关联客户	与该物料相关联的客户
关联项目	与该物料相关联的项目
控制条件	从盘点工厂根据盘点参数带出的有库存的物料则为有库存，在此库存的基础上进行盘点；手动添加的盘点物料全部为无库存，视为盘盈；
行状态	显示的当前行的行状态

3.3 物料汇总

字段	说明
序号	所展示列表项的行序号，系统自动生成
物料编码	物料明细中的物料按物料编码进行合并行展示，同一物料汇总成一行
物料名称	指物料的名称，根据物料编码携带
规格	指物料的规格，根据物料编码携带
型号	指物料的型号，根据物料编码携带

计量单位	指物料的基本计量单位
数量	同一物料的数量之和
单价	同一物料的平均单价
金额	同一物料的金额之和
盘盈数量	同一物料的盘盈数量之和
盘盈金额	同一物料的盘盈金额之和
盘亏数量	同一物料的盘亏数量之和
盘亏金额	同一物料的盘亏金额之和

3.4 附件信息

序号

所展示列表项的顺序序号，系统自动生成。

文件名称

所上传附件的文件名称。

文件类型

所上传附件的文件类型，如 xlsx，docx 等。

文件大小

所上传附件的文件大小。

备注

所上传附件的补充说明。

上传人

上传该附件的人员名。

上传时间

上传该附件的时间。

操作

可以对上传的附件进行的操作，包含查看、下载、删除，由权限控制。

3.5 审批信息

节点名称

审批节点的名称。

节点类型

审批节点的类型。

办理人

该节点的办理人姓名。

接收时间

审批流流转 to 该节点的时间。

办理时间

办理该审批的时间。

操作

人员对单据的具体审批操作。

意见留言

人员审批时所同步提交的意见留言等。

3.6 日志信息

操作人

对该单据进行操作的人员。

操作时间

人员对该单据进行操作的时间。

操作

人员对该单据进行的操作的类型。

导出

将日志信息的记录输出到系统之外的某个指定位置。

4. 操作说明

4.1 新建

- 列表页支持通过点击新增按钮进行单据新建操作。

4.2 保存

- 新增单据时可对单据进行保存，保存成功后状态为【草稿】。
- 校验单据中的【来源类型】【业务类型】【物料编码】【盘点工厂】【仓库】【库位】存在且启用。
- 单据处于草稿状态下可对单据进行编辑。
- 保存时需校验物料行的库存视图是否存在。

4.3 作废

- 执行作废操作，系统将单据状态置为【已作废】。
- 只有草稿状态下的单据才可进行作废操作。
- 已作废状态下的单据只可进行查看、取消作废、删除、打印、附件、日志导出操作。

4.4 取消作废

- 处于已作废状态下的单据支持取消作废操作。

4.5 删除

- 单据处于草稿、已作废状态下才可进行删除操作。

4.6 提交

- 执行提交操作后，单据状态变为【已提交】。
- 校验单据中的【来源类型】【业务类型】【物料编码】【盘点工厂】【仓库】【库位】存在且启用。

- 此时不可再对单据基本信息和物料明细进行修改。
- 提交后单据进入审批流程。
- 提交后盘亏仓库相应的库存被占用为限制库存。
- 提交时需校验物料行的库存视图是否存在。

4.7 保存并提交

- 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限；当前用户有<保存并提交>按钮权限。
- 详情页面：当前用户鼠标悬浮在保存按钮上时，点击<提交>，即可保存页面数据并提交。
- 保存并提交时需校验物料行的库存视图是否存在。

工作台 采购申请单列表 其他出库单列表 其他出库单详情 (20230908-000046) ×

基本信 息 审批信息 日志信息

* 来源类型 其他入库单 ...

* 业务类型 默认类型

* 仓管员 chenjuanpm ...

仓管部门 产品验收专门部门勿动!!

单据摘要 请输入单据摘要

4.8 审批

待审批

- 已提交但未审批时，单据审批状态为【待审批】。

审批通过

- 多节点审批需所有审批节点全部审批通过后，审批状态才会变更为【已结束】；
- 校验单据中的【来源类型】【业务类型】【物料编码】【盘点工厂】【仓库】【库位】存在且启用。
- 若已审批通过至少一个节点但未全部审批完成，则审批状态变为【审批中】；
- 全部节点审批通过后，将盘点单上的所有盘盈行和盘亏行用来自动生成盘盈入库单和盘亏出库单，且新生成的盘盈入库单和盘亏出库单均为审批通过的状态，无需再次审批。

审批拒绝

- 审批拒绝后，单据审批状态变更为【已拒绝】。
- 审批时需校验物料行的库存视图是否存在。

4.9 编辑单据编码

- 打开列表视图，点击编辑单据编码按钮，填写新的单据编码，点击保存。

4.10 编辑单据摘要

- 打开列表视图，点击编辑单据摘要按钮，填写新的单据摘要，点击保存。

4.11 打印

- 单据处于任何状态下都可进行打印操作。
- 每次可选择指定模板进行打印，有列表打印和详情打印。

4.12 上传附件

- 单据新增保存后，无论处于哪种状态，都可对该单据进行附件上传操作。

4.13 预览附件

- 上传附件时可对附件进行预览。

4.14 下载附件

- 单据附件信息处的附件支持下载操作。

4.15 删除附件

- 上传的附件支持删除操作。

4.16 关联查询

- 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限；当前用户有关联查询按钮权限。
- 单据详情页：无论是否勾选物料行，点击关联查询，都跳转到整单关联的直接上下游单据的列表页，并查询出全部关联的直接上下游单据。
- 列表视图：可多选单据进行关联查询，多选后点击关联查询可跳转到选择的单据关联的直接上下游单据的列表页，并查询出全部关联的直接上下游单

据。

- 可关联查询单据：当前单据的直接上下游。

4.17 辅助查询

当前库存查询

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；2. 所选物料具有即时库存明细表菜单权限
 - 单据详情页：1.勾选物料行点击该按钮，跳转到即时库存表
 - 前置条件：1.行状态=已关闭；2.关闭人≠空；3.具有该按钮的功能权限
- 单据详情页：
- 1.详情页没有添加物料行，点击该按钮，跳转到即时库存明细表，显示系统所有物料的即时库存信息
 - 2.详情页添加了物料行，点击该按钮，跳转到即时库存明细表，显示该单据所有物料的即时库存信息
 - 3.物料明细行增加“当前库存”字段，更新【物料】、【工厂】、【仓库】、【库位】、【批次号】任意一个字段时更新【当前库存】值；其余状态【当前库存】展示为空
 - 4.当前库存字段显示的值为物料+工厂+仓库+库位+批次号组合下的【非限制数量】之和

BOM 查看

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；
 - 单据权限：拥有物料 BOM 的菜单权限，勾选物料行点击该按钮，跳转到物料 BOM 列表
- 单据详情页：
- 1.没有选择物料，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
 - 2.选择多个物料行，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
 - 3.选择一个物料行，点击该按钮，跳转到物料 BOM 列表，显示该物料的所有 BOM 信息

BOM 反查查看

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；

- 单据权限：拥有 BOM 反查的菜单权限，勾选物料行点击该按钮，跳转到 BOM 反查页面

单据详情页：

1. 没有选择物料，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
2. 选择多个物料行，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
3. 选择一个物料行，点击该按钮，跳转到 BOM 反查，查询出该物料的末级物料进行展示

生产版本查看

- 前置条件：1. 具有该按钮的功能权限；
- 单据权限：拥有生产版本的菜单权限，勾选物料行点击该按钮，跳转到生产版本列表

单据详情页：

1. 没有选择物料，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
2. 选择多个物料行，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
3. 选择一个物料行，点击该按钮，跳转到生产版本列表，显示该物料的所有生产版本

4.18 执行关系图

- 前置条件：单据状态=执行中 or 已关闭
- 单据详情页：以当前单据为起点，按执行单据分支展示，每个单据为一个执行节点，点击单据编码可跳转到对应单据，如果没有点击的单据数据权限，系统会给出对应提示

4.19 历史查询

- 单据详情页：点击历史查询按钮，跳转到该单据列表页视图

4.20 页面级刷新

- 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限。
- 位置：列表页面的所有高级表格以及详情页面的表单信息。
- 功能说明：表格的刷新按钮做的是表格数据刷新，详情页面刷新即获取当前单据的基本信息以及其他信息。

4.21 编辑锁定

- 前置条件：想要锁定的页面必须为 DDP 配置的表单页。
- 位置：在菜单【系统管理——>用户权限管理——>共享锁】处按如下步骤为实体开启共享锁。



- 功能说明：当用户进入某一表单页时，系统会自动识别当前页面所包含的全部实体。只要其中任意一个实体开启了共享锁，其余用户便不可操作以下类型的按钮（包括：保存记录、更新记录、删除记录、事件表达式、保存并新建）对表单信息进行变更。用户主动退出页面即解锁。

盘盈入库单

1. 功能概述

当物料库存的实际数量大于账面数量时，就会出现盘盈的情况。为了记录这些盘盈物料的信息并更新库存，我们需要实现一个盘盈入库单的功能。

2. 功能路径

【库存管理】 -> 【盘点业务】 -> 【盘盈入库单】

3.2 物料明细

字段	说明
序号	所展示列表项的行序号，系统自动生成
物料编码	要出库物料的物料编码，从物料基本信息中选择，必填项
物料名称	指物料的名称，根据物料编码携带
规格	指物料的规格，根据物料编码携带
型号	指物料的型号，根据物料编码携带
计量单位	指物料的基本计量单位
仓库	操作员选择将盘盈物料入库到哪个仓库
库位	操作员选择将盘盈物料入库到哪个库位
工厂	根据已选择的仓库带出仓库的所属工厂
批次号	物料启用批次管理时，则需要输入入库物料的批次
生产日期	指物料生产的日期
过期日期	指物料过期的日期
序列号	物料启用序列号管理时，则需要选择输入每个入库物料的序列号
盘盈数量	要入库的物料数量，必须大于零，必填项
单价	盘点物料的单价
金额	金额=数量*单价
行备注	补充说明
关联客户	与该物料相关联的客户

关联项目	与该物料相关联的项目
行状态	显示的当前行的行状态

3.3 物料汇总

字段	说明
序号	所展示列表项的行序号，系统自动生成
物料编码	物料明细中的物料按物料编码进行合并行展示，同一物料汇总成一行
物料名称	指物料的名称，根据物料编码携带
规格	指物料的规格，根据物料编码携带
型号	指物料的型号，根据物料编码携带
计量单位	指物料的基本计量单位
盘盈数量	同一物料的盘盈数量之和
单价	同一物料的平均单价
金额	同一物料的金额之和

3.4 附件信息

序号

所展示列表项的顺序序号，系统自动生成。

文件名称

所上传附件的文件名称。

文件类型

所上传附件的文件类型，如 `xlsx`，`docx` 等。

文件大小

所上传附件的文件大小。

备注

所上传附件的补充说明。

上传人

上传该附件的人员名。

上传时间

上传该附件的时间。

操作

可以对上传的附件进行的操作，包含查看、下载、删除，由权限控制。

3.5 审批信息

节点名称

审批节点的名称。

节点类型

审批节点的类型。

办理人

该节点的办理人姓名。

接收时间

审批流流转 to 该节点的时间。

办理时间

办理该审批的时间。

操作

人员对单据的具体审批操作。

意见留言

人员审批时所同步提交的意见留言等。

3.6 日志信息

操作人

对该单据进行操作的人员。

操作时间

人员对该单据进行操作的时间。

操作

人员对该单据进行的操作的类型。

导出

将日志信息的记录输出到系统之外的某个指定位置。

4. 操作说明

4.1 新建

- 列表页支持通过点击新增按钮进行单据新建操作。

4.2 保存

- 新增单据时可对单据进行保存，保存成功后状态为【草稿】。
- 校验单据中的【来源类型】【业务类型】【物料编码】【工厂】【仓库】【库位】存在且启用。
- 单据处于草稿状态下可对单据进行编辑。
- 保存时需校验物料行的库存视图是否存在。

4.3 作废

- 执行作废操作，系统将单据状态置为【已作废】。
- 只有草稿状态下的单据才可进行作废操作。
- 已作废状态下的单据只可进行查看、取消作废、删除、打印、附件、日志导出操作。

4.4 取消作废

- 处于已作废状态下的单据支持取消作废操作。

4.5 冲销

- 可对错误的记录进行冲抵；按照原来的分录，自动生成一笔相同的红字分录，把原单记录进行清零。
- 冲销时会将原本入库到仓库的物料及相应数量扣除，所以入库数量没有被出库单使用时才能进行该入库单的冲销操作。

4.6 取消冲销

- 取消冲销的记录
- 取消冲销时又需要将冲销单从仓库中扣除的物料及数量重新入库到仓库中

4.7 删除

- 单据处于草稿、已作废状态下才可进行删除操作。

4.8 提交

- 执行提交操作后，单据状态变为【已提交】。
- 校验单据中的【来源类型】 【业务类型】 【物料编码】 【工厂】 【仓库】 【库位】 存在且启用。
- 此时不可再对单据基本信息和物料明细进行修改。
- 提交后单据进入审批流程。
- 提交时需校验物料行的库存视图是否存在。

4.9 保存并提交

- 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限；当前用户有<保存并提交>按钮权限。
- 详情页面：当前用户鼠标悬浮在保存按钮上时，点击<提交>，即可保存页面数据并提交。
- 保存并提交时需校验物料行的库存视图是否存在。

4.10 审批

待审批

- 已提交但未审批时，单据审批状态为【待审批】。

审批通过

- 校验单据中的【来源类型】【业务类型】【物料编码】【工厂】【仓库】【库位】存在且启用。
- 多节点审批需所有审批节点全部审批通过后，审批状态才会变更为【已结束】；若已审批通过至少一个节点但未全部审批完成，则审批状态变为【审批中】。
- 审批通过后将物料的相应数量添加到仓库的即时库存。

审批拒绝

- 审批拒绝后，单据审批状态变更为【已拒绝】。
- 审批时需校验物料行的库存视图是否存在。

4.11 编辑单据编码

- 打开列表视图，点击编辑单据编码按钮，填写新的单据编码，点击保存。

4.12 编辑单据摘要

- 打开列表视图，点击编辑单据摘要按钮，填写新的单据摘要，点击保存。

4.13 打印

- 单据处于任何状态下都可进行打印操作。
- 每次可选择指定模板进行打印，有列表打印和详情打印。

4.14 上传附件

- 单据新增保存后，无论处于哪种状态，都可对该单据进行附件上传操作。

4.15 预览附件

- 上传附件时可对附件进行预览。

4.16 下载附件

- 单据附件信息处的附件支持下载操作。

4.17 删除附件

- 上传的附件支持删除操作。

4.18 辅助查询

当前库存查询

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；2. 所选物料具有即时库存明细表菜单权限
 - 单据详情页：1.勾选物料行点击该按钮，跳转到即时库存表
 - 前置条件：1.行状态=已关闭；2.关闭人≠空；3.具有该按钮的功能权限
- 单据详情页：
- 1.详情页没有添加物料行，点击该按钮，跳转到即时库存明细表，显示系统所有物料的即时库存信息
 - 2.详情页添加了物料行，点击该按钮，跳转到即时库存明细表，显示该单据所有物料的即时库存信息
 - 3.物料明细行增加“当前库存”字段，更新【物料】、【工厂】、【仓库】、【库位】、【批次号】任意一个字段时更新【当前库存】值；其余状态【当前库存】展示为空
 - 4.当前库存字段显示的值为物料+工厂+仓库+库位+批次号组合下的【非限制数量】之和

BOM 查看

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；
- 单据权限：拥有物料 BOM 的菜单权限，勾选物料行点击该按钮，跳转

到物料 BOM 列表

单据详情页：

- 1.没有选择物料，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 2.选择多个物料行，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 3.选择一个物料行，点击该按钮，跳转到物料 BOM 列表，显示该物料的所有 BOM 信息

BOM 反查查看

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；
- 单据权限：拥有 BOM 反查的菜单权限，勾选物料行点击该按钮，跳转到 BOM 反查页面

单据详情页：

- 1.没有选择物料，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 2.选择多个物料行，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 3.选择一个物料行，点击该按钮，跳转到 BOM 反查，查询出该物料的末级物料进行展示

生产版本查看

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；
- 单据权限：拥有生产版本的菜单权限，勾选物料行点击该按钮，跳转到生产版本列表

单据详情页：

- 1.没有选择物料，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 2.选择多个物料行，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 3.选择一个物料行，点击该按钮，跳转到生产版本列表，显示该物料的所有生产版本

4.19 执行关系图

- 前置条件：单据状态=执行中 or 已关闭
- 单据详情页：以当前单据为起点，按执行单据分支展示，每个单据为一个执行节点，点击单据编码可跳转到对应单据，如果没有点击的单据数据权限，系统会给出对应提示

4.20 历史查询

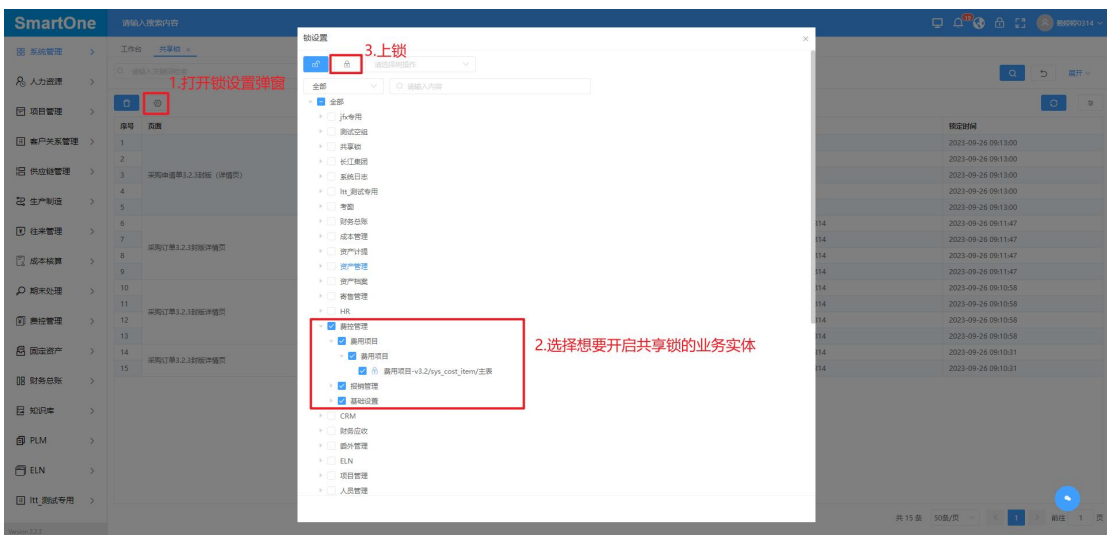
- 单据详情页： 点击历史查询按钮， 跳转到该单据列表页视图

4.21 页面级刷新

- 前置条件： 当前用户有业务单元的菜单权限。
- 位置： 列表页面的所有高级表格以及详情页面的表单信息。
- 功能说明： 表格的刷新按钮做的是表格数据刷新， 详情页面刷新即获取当前单据的基本信息以及其他信息。

4.22 编辑锁定

- 前置条件： 想要锁定的页面必须为 DDP 配置的表单页。
- 位置： 在菜单【系统管理——>用户权限管理——>共享锁】处按如下步骤为实体开启共享锁。



- 功能说明： 当用户进入某一表单页时， 系统会自动识别当前页面所包含的全部实体。 只要其中任意一个实体开启了共享锁， 其余用户便不可操作以下类型的按钮（包括： 保存记录、更新记录、删除记录、事件表达式、保存并新建）对表单信息进行变更。 用户主动退出页面即解锁。

4.23 序列号查询

- 前置条件： 当前用户有业务单元的菜单权限； 当前用户有<查看序列号>按钮权限。
- 位置： 列表或者详情页面的物料明细页签， 表格数据左上角。
- 功能说明： 选择一行序列号物料， 点击<查看序列号>， 即可打开序列号查询

弹框，弹框支持关键字检索、分页切换以及导出序列号操作。

查看序列号

物料编码: 20230625-000060

规格: 规格004

物料名称: 3.2.3序列号物料-dy

型号: 型号004

请输入关键字搜索

序号	序列号
1	PC23092601-001
2	PC23092601-002
3	PC23092601-003
4	PC23092601-004
5	PC23092601-005
6	PC23092601-006
7	PC23092601-007
8	PC23092601-008
9	PC23092601-009
10	PC23092601-0010

共 100 条

10条/页

<

1

2

3

4

5

6

...

10

>

前往

1

页

4.24 关联查询

- 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限；当前用户有关联查询按钮权限。
- 单据详情页：无论是否勾选物料行，点击关联查询，都跳转到整单关联的直接上下游单据的列表页，并查询出全部关联的直接上下游单据。
- 列表视图：可多选单据进行关联查询，多选后点击关联查询可跳转到选择的单据关联的直接上下游单据的列表页，并查询出全部关联的直接上下游单据。
- 可关联查询单据：当前单据的直接上下游。

盘亏出库单

1. 功能概述

盘亏出库单是指企业对其仓库库存进行盘点后发现实际库存与账面库存不符而进行的出库操作，可以帮助企业高效、准确地处理盘亏出库事务，避免因库存管理不当而造成的损失。

2. 功能路径

【库存管理】 -> 【盘点业务】 -> 【盘亏出库单】

SmartOne													
请输入搜索内容													
工作台 高号出库单列表													
列表视图 (全部)													
+ 点 点 点 点 点 点 点 点 点 点 点 点 点 点													
操作	序号	单据编码	单据日期	来源类型	业务类型	盘亏数量	金额	仓管员	仓管部门	单据摘要	单据状态	审批状态	单据名称
...	1	N-20230117-000023	2023-01-30	手工创建	默认类型	-1.00	0.00	Group Adminis...			已关闭	已结案	盘亏出库单
...	2	20230130-000028	2023-01-30	手工创建	默认类型	0.30	0.00	chenjiansheng	产品部		草稿	待审批	盘亏出库单
...	3	20230130-000027	2023-01-30	手工创建	默认类型	0.30	0.00	chenjiansheng	产品部		草稿	待审批	盘亏出库单
...	4	20230130-000025	2023-01-30	手工创建	默认类型	0.30	0.00	chenjiansheng	产品部		草稿	待审批	盘亏出库单
...	5	20230117-000024	2023-01-30	手工创建	默认类型	0.30	0.00	chenjiansheng	产品部		草稿	待审批	盘亏出库单
...	6	20230117-000023	2023-01-17	手工创建	默认类型	1.00	0.00	Group Adminis...			已关闭	已结案	盘亏出库单
...	7	20230116-000022	2023-01-16	手工创建	默认类型	0.73	0.00	金			草稿	待审批	盘亏出库单
...	8	20230116-000021	2023-01-16	仓库盘点单	默认类型	17.70	0.00	金			草稿	待审批	盘亏出库单
...	9	20230116-000020	2023-01-16	仓库盘点单	默认类型	17.70	0.00	chenjiansheng	产品部		草稿	待审批	盘亏出库单
...	10	20230116-000019	2023-01-16	仓库盘点单	默认类型	17.70	0.00	chenjiansheng	产品部		草稿	待审批	盘亏出库单
...	11	20230116-000018	2023-01-16	仓库盘点单	默认类型	17.70	0.00	chenjiansheng	产品部		草稿	待审批	盘亏出库单
...	12	20230116-000017	2023-01-16	手工创建	默认类型	0.73	0.00	chenjiansheng	产品部		已关闭	已结案	盘亏出库单
...	13	20230116-000016	2023-01-16	手工创建	默认类型	0.73	0.00	chenjiansheng	产品部		已提交	待审批	盘亏出库单
...	14	20230116-000015	2023-01-16	仓库盘点单	默认类型	17.70	0.00	chenjiansheng	产品部		草稿	待审批	盘亏出库单
...	15	20230116-000014	2023-01-16	仓库盘点单	默认类型	17.70	0.00	chenjiansheng	产品部		草稿	待审批	盘亏出库单
...	16	20230116-000013	2023-01-16	仓库盘点单	默认类型	-17.70	0.00	chenjiansheng	产品部		草稿	待审批	盘亏出库单
...	17	N-20230116-000011	2023-01-16	仓库盘点单	默认类型	-17.70	-218.60	chenjiansheng	产品部		已关闭	已结案	盘亏出库单
...	18	20230116-000012	2023-01-16	仓库盘点单	默认类型	17.70	0.00	chenjiansheng	产品部		草稿	待审批	盘亏出库单
...	19	20230116-000011	2023-01-16	仓库盘点单	默认类型	17.70	218.60	chenjiansheng	产品部		已关闭	已结案	盘亏出库单
合计						109.99	0.00						
共 19 条 50 条/页													

3. 字段说明

3.1 基本信息

来源类型

必填项，表示该单据的来源，目前有手工创建与仓库盘点单，但仓库盘点单是自动生成的单据，不允许手工创建仓库盘点单来源的盘亏出库单。

业务类型

必填项，表示单据的业务类型，可在业务单元菜单中进行灵活设置。

单据日期

必填项，表示该单据的操作日期。

单据编码

必填项，标识该单据的唯一编码。

仓管员

必填项，表示该单据的仓管员，默认登陆用户的姓名。

仓管部门

表示仓管员所在的部门，默认登陆用户所在部门名称。

单据摘要

表示除单据字段以外的一些备注事项的简单记录。

3.2 物料明细

字段	说明
序号	所展示列表项的行序号，系统自动生成
物料编码	要出库物料的物料编码，从物料基本信息中选择，必填项
物料名称	指物料的名称，根据物料编码携带
规格	指物料的规格，根据物料编码携带
型号	指物料的型号，根据物料编码携带
计量单位	指物料的基本计量单位
仓库	弹窗展示出该物料所有库存不为 0 的仓库，操作员选择从哪个仓库中进行出库
库位	弹窗展示出该物料所有库存不为 0 的库位，操作员选择从哪个库位中进行出库
工厂	根据已选择的仓库带出仓库的所属工厂
批次号	物料启用批次管理时，出库则需要选择出库哪个批次的数量
生产日期	指物料生产的日期，从批次号带出
过期日期	指物料过期的日期，从批次号带出
序列号	物料启用序列号管理时，出库则需要选择出哪个序列号的物料
盘亏数量	要出库的数量，必须大于零，必填项
行备注	补充说明

关联客户	与该物料相关联的客户
关联项目	与该物料相关联的项目
行状态	当前行所属状态

3.3 物料汇总

字段	说明
序号	所展示列表项的行序号，系统自动生成
物料编码	物料明细中的物料按物料编码进行合并行展示，同一物料汇总成一行
物料名称	指物料的名称，根据物料编码携带
规格	指物料的规格，根据物料编码携带
型号	指物料的型号，根据物料编码携带
计量单位	指物料的基本计量单位
盘亏数量	同一物料的盘亏数量之和
单价	同一物料的平均单价
金额	同一物料的金额之和

3.4 附件信息

序号

所展示列表项的顺序序号，系统自动生成。

文件名称

所上传附件的文件名称。

文件类型

所上传附件的文件类型，如 `xlsx`，`docx` 等。

文件大小

所上传附件的文件大小。

备注

所上传附件的补充说明。

上传人

上传该附件的人员名。

上传时间

上传该附件的时间。

操作

可以对上传的附件进行的操作，包含查看、下载、删除，由权限控制。

3.5 审批信息

节点名称

审批节点的名称。

节点类型

审批节点的类型。

办理人

该节点的办理人姓名。

接收时间

审批流流转 to 该节点的时间。

办理时间

办理该审批的时间。

操作

人员对单据的具体审批操作。

意见留言

人员审批时所同步提交的意见留言等。

3.6 日志信息

操作人

对该单据进行操作的人员。

操作时间

人员对该单据进行操作的时间。

操作

人员对该单据进行的操作的类型。

导出

将日志信息的记录输出到系统之外的某个指定位置。

4. 操作说明

4.1 新建

- 列表页支持通过点击新增按钮进行单据新建操作。

4.2 保存

- 校验单据中的【来源类型】 【业务类型】 【物料编码】 【工厂】 【仓库】 【库位】 存在且启用。
- 新增单据时可对单据进行保存，保存成功后状态为【草稿】。
- 单据处于草稿状态下可对单据进行编辑。
- 保存时需校验物料行的库存视图是否存在。

4.3 作废

- 执行作废操作，系统将单据状态置为【已作废】。
- 只有草稿状态下的单据才可进行作废操作。
- 已作废状态下的单据只可进行查看、取消作废、删除、打印、附件、日志导出操作。

4.4 取消作废

- 处于已作废状态下的单据支持取消作废操作。

4.5 冲销

- 可对错误的记录进行冲抵；按照原来的分录，自动生成一笔相同的红字分录，把原单记录进行清零。
- 冲销时会将原本从出库单出库的物料及数量重新入库到仓库中。

4.6 取消冲销

- 取消冲销的记录
- 取消冲销时又需要将冲销单入库到仓库中的物料及数量重新出库。

4.7 删除

- 单据处于草稿、已作废状态下才可进行删除操作。

4.8 提交

- 校验单据中的【来源类型】【业务类型】【物料编码】【工厂】【仓库】【库位】存在且启用。
- 执行提交操作后，单据状态变为【已提交】。
- 此时不可再对单据基本信息和物料明细进行修改。
- 提交后单据进入审批流程。
- 提交后仓库相应的库存被占用为限制库存。
- 提交时需校验物料行的库存视图是否存在。

4.9 保存并提交

- 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限；当前用户有<保存并提交>按钮权限。
- 详情页面：当前用户鼠标悬浮在保存按钮上时，点击<提交>，即可保存页面数据并提交。
- 保存并提交时需校验物料行的库存视图是否存在。

4.10 审批

待审批

- 已提交但未审批时，单据审批状态为【待审批】。

审批通过

- 校验单据中的【来源类型】【业务类型】【物料编码】【工厂】【仓库】【库位】存在且启用。
- 多节点审批需所有审批节点全部审批通过后，审批状态才会变更为【已结束】；
- 若已审批通过至少一个节点但未全部审批完成，则审批状态变为【审批中】。

审批拒绝

- 审批拒绝后，单据审批状态变更为【已拒绝】。
- 审批时需校验物料行的库存视图是否存在。

4.11 编辑单据编码

- 打开列表视图，点击编辑单据编码按钮，填写新的单据编码，点击保存。

4.12 编辑单据摘要

- 打开列表视图，点击编辑单据摘要按钮，填写新的单据摘要，点击保存。

4.13 打印

- 单据处于任何状态下都可进行打印操作。
- 每次可选择指定模板进行打印，有列表打印和详情打印。

4.14 上传附件

- 单据新增保存后，无论处于哪种状态，都可对该单据进行附件上传操作。

4.15 预览附件

- 上传附件时可对附件进行预览。

4.16 下载附件

- 单据附件信息处的附件支持下载操作。

4.17 删除附件

- 上传的附件支持删除操作。

4.18 辅助查询

当前库存查询

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；2. 所选物料具有即时库存明细表菜单权限
 - 单据详情页：1.勾选物料行点击该按钮，跳转到即时库存表
 - 前置条件：1.行状态=已关闭；2.关闭人≠空；3.具有该按钮的功能权限
- 单据详情页：
- 1.详情页没有添加物料行，点击该按钮，跳转到即时库存明细表，显示系统所有物料的即时库存信息
 - 2.详情页添加了物料行，点击该按钮，跳转到即时库存明细表，显示该单据所有物料的即时库存信息
 - 3.物料明细行增加“当前库存”字段，更新【物料】、【工厂】、【仓库】、【库位】、【批次号】任意一个字段时更新【当前库存】值；其余状态【当前库存】展示为空
 - 4.当前库存字段显示的值为物料+工厂+仓库+库位+批次号组合下的【非限制数量】之和

BOM 查看

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；
- 单据权限：拥有物料 BOM 的菜单权限，勾选物料行点击该按钮，跳转

到物料 BOM 列表

单据详情页：

- 1.没有选择物料，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 2.选择多个物料行，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 3.选择一个物料行，点击该按钮，跳转到物料 BOM 列表，显示该物料的所有 BOM 信息

BOM 反查查看

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；
- 单据权限：拥有 BOM 反查的菜单权限，勾选物料行点击该按钮，跳转到 BOM 反查页面

单据详情页：

- 1.没有选择物料，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 2.选择多个物料行，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 3.选择一个物料行，点击该按钮，跳转到 BOM 反查，查询出该物料的末级物料进行展示

生产版本查看

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；
- 单据权限：拥有生产版本的菜单权限，勾选物料行点击该按钮，跳转到生产版本列表

单据详情页：

- 1.没有选择物料，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 2.选择多个物料行，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 3.选择一个物料行，点击该按钮，跳转到生产版本列表，显示该物料的所有生产版本

4.19 执行关系图

- 前置条件：单据状态=执行中 or 已关闭
- 单据详情页：以当前单据为起点，按执行单据分支展示，每个单据为一个执行节点，点击单据编码可跳转到对应单据，如果没有点击的单据数据权限，系统会给出对应提示

4.20 历史查询

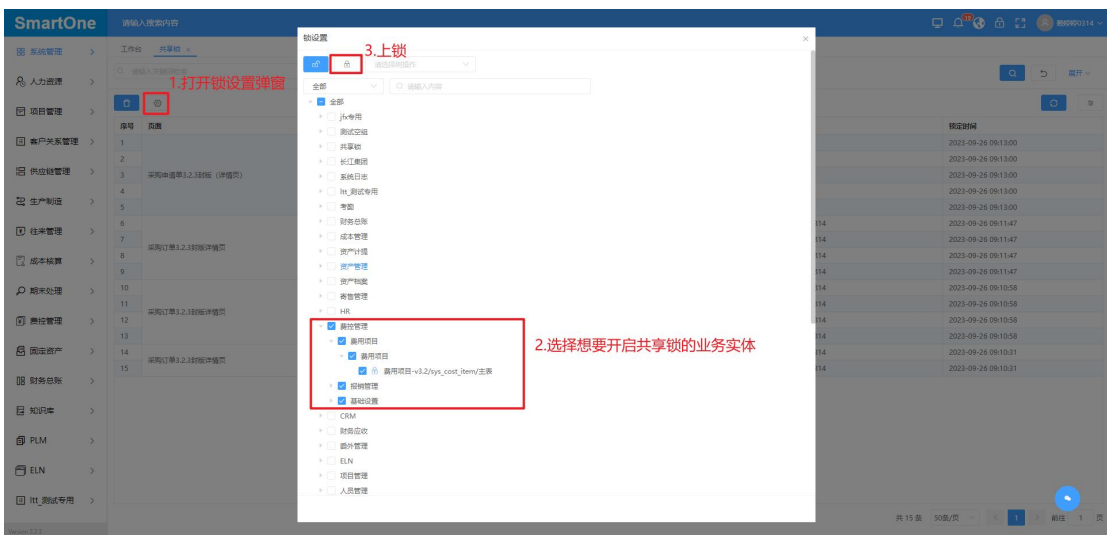
- 单据详情页： 点击历史查询按钮， 跳转到该单据列表页视图

4.21 页面级刷新

- 前置条件： 当前用户有业务单元的菜单权限。
- 位置： 列表页面的所有高级表格以及详情页面的表单信息。
- 功能说明： 表格的刷新按钮做的是表格数据刷新， 详情页面刷新即获取当前单据的基本信息以及其他信息。

4.22 编辑锁定

- 前置条件： 想要锁定的页面必须为 DDP 配置的表单页。
- 位置： 在菜单【系统管理——>用户权限管理——>共享锁】处按如下步骤为实体开启共享锁。



- 功能说明： 当用户进入某一表单页时， 系统会自动识别当前页面所包含的全部实体。 只要其中任意一个实体开启了共享锁， 其余用户便不可操作以下类型的按钮（包括： 保存记录、更新记录、删除记录、事件表达式、保存并新建）对表单信息进行变更。 用户主动退出页面即解锁。

4.23 序列号查询

- 前置条件： 当前用户有业务单元的菜单权限； 当前用户有<查看序列号>按钮权限。
- 位置： 列表或者详情页面的物料明细页签， 表格数据左上角。
- 功能说明： 选择一行序列号物料， 点击<查看序列号>， 即可打开序列号查询

弹框，弹框支持关键字检索、分页切换以及导出序列号操作。

查看序列号

物料编码: 20230625-000060

规格: 规格004

物料名称: 3.2.3序列号物料-dy

型号: 型号004

请输入关键字搜索

序号	序列号
1	PC23092601-001
2	PC23092601-002
3	PC23092601-003
4	PC23092601-004
5	PC23092601-005
6	PC23092601-006
7	PC23092601-007
8	PC23092601-008
9	PC23092601-009
10	PC23092601-0010

共 100 条

10条/页

<

1

2

3

4

5

6

...

10

>

前往

1

页

4.24 关联查询

- 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限；当前用户有关联查询按钮权限。
- 单据详情页：无论是否勾选物料行，点击关联查询，都跳转到整单关联的直接上下游单据的列表页，并查询出全部关联的直接上下游单据。
- 列表视图：可多选单据进行关联查询，多选后点击关联查询可跳转到选择的单据关联的直接上下游单据的列表页，并查询出全部关联的直接上下游单据。
- 可关联查询单据：当前单据的直接上下游。

调拨申请单

1. 功能概述

当一个员工或部门需要将某些物品从一个地方转移到另一个地方时，通常需要填写调拨申请单，这样可以大大提高企业的调拨效率和准确性，同时也有助于企业进行库存和财务管理。

2. 功能路径

【库存管理】 -> 【调拨业务】 -> 【调拨申请单】

SmartOne

请输入搜索内容

系统管理

客户关系管理

人力资源

项目管理

企业资源计划

文档设置

文档管理

DBOM

ELN

财务总行

财务报表

销售管理

运营管理

工作台

调拨申请单列表

列表视图 (全部)

请输入关键字搜索

显示明细

操作	序号	单据编号	单据日期	单据类型	业务类型	调拨类型	调拨工厂	调入工厂	数量	仓管员	仓管部门	单据摘要	单据状态	审批状态	单据名称	
...	1	20230214-000033	2023-02-14	手工创建	跨工厂调拨	同价调拨	ltt-0210-工厂	C-工厂专用	1.00	魏晓婷	仓管部门	执行中	已结束		调拨单	
...	2	20230214-000032	2023-02-14	手工创建	跨工厂调拨	同价调拨	ltt-0210-工厂	C-工厂专用	1.00	魏晓婷	仓管部门	执行中	已结束		调拨申请单	
...	3	20230214-000031	2023-02-14	手工创建	跨工厂调拨	同价调拨	ltt-0210-工厂	ltt-0210-工厂	1.00	魏晓婷	仓管部门	213212...	已结束		调拨申请单	
...	4	20230214-000028	2023-02-14	手工创建	跨工厂调拨	同价调拨	ltt-0210-工厂	ltt-0210-工厂	15.11	魏晓婷	仓管部门	单据摘要...	草稿	待审批	调拨单	
...	5	20230214-000027	2023-02-14	手工创建	跨工厂调拨	同价调拨	ltt-0210-工厂	ltt-0210-工厂	15.11	魏晓婷	仓管部门	单据摘要...	草稿	待审批	调拨单	
...	6	20230206-000026	2023-02-06	手工创建	跨工厂调拨	同价调拨	C-工厂专用	C-工厂专用	1.00	dev	开发部门	执行中	已结束		调拨申请单	
...	7	20230206-000025	2023-02-06	手工创建	跨工厂调拨	同价调拨	C-工厂专用	C-工厂专用	1.00	dev	开发部门	已提交	待审批		调拨单	
...	8	20230130-000024	2023-01-30	手工创建	跨工厂调拨	同价调拨	C-工厂专用	成都工厂-dy	0.67	chenjiamen	产品部	已提交	待审批		调拨单	
...	9	20230117-000023	2023-01-17	手工创建	跨工厂调拨	同价调拨	辅导班	辅导班	1.00	Group Adminis...		已关闭	已结束		调拨申请单	
...	10	20230116-000021	2023-01-16	手工创建	跨工厂调拨	同价调拨	C-工厂专用	C-工厂专用	0.79	chenjiamen	产品部	45546...	执行中	已结束	调拨申请单	
...	11	20230116-000020	2023-01-16	手工创建	跨工厂调拨	同价调拨	C-工厂专用	C-工厂专用	0.79	chenjiamen	产品部	45546...	已提交	待审批	调拨申请单	
...	12	20230116-000019	2023-01-16	手工创建	跨工厂调拨	同价调拨	C-工厂专用	C-工厂专用	0.79	chenjiamen	产品部	45546...	执行中	已结束	调拨申请单	
...	13	20230116-000016	2023-01-16	手工创建	跨工厂调拨	同价调拨	C-工厂专用	C-工厂专用	0.79	chenjiamen	产品部	45546...	已提交	待审批	调拨申请单	
...	14	20230113-000015	2023-01-13	手工创建	跨工厂调拨	同价调拨	C-工厂专用	成都工厂-dy	0.67	金		草稿	待审批		调拨申请单	
...	15	20230113-000014	2023-01-13	手工创建	跨工厂调拨	同价调拨	C-工厂专用	C-工厂专用	0.67	金		草稿	待审批		调拨申请单	
...	16	20230111-000011	2023-01-11	手工创建	跨工厂调拨	同价调拨	ltt-工厂	ltt-工厂	1.00	魏晓婷	仓管部门	d6dy返回	已结束		调拨申请单	
合计									42.39							

共 16 条 50条/页

1 前往 1 页

3. 字段说明

3.1 基本信息

来源类型

必填项，表示该单据的来源，目前只能是手工创建。

业务类型

必填项，表示单据的业务类型，可在业务单元菜单中进行灵活设置。

调拨类型

必填项，表示单据的调拨类型，目前只有同价调拨。

单据日期

必填项，表示该单据的操作日期。

单据编码

必填项，标识该单据的唯一编码。

调拨工厂

必填项，选择该单据是从哪个工厂调出。

调入工厂

必填项，选择该单据是调入哪个工厂。

仓管员

必填项，表示该单据的仓管员，默认登陆用户的姓名。

仓管部门

表示仓管员所在的部门，默认登陆用户所在部门名称。

单据摘要

表示除单据字段以外的一些备注事项的简单记录。

3.2 物料明细

字段	说明
序号	所展示列表项的行序号，系统自动生成
物料编码	要出库物料的物料编码，从物料基本信息中选择，必填项
物料名称	指物料的名称，根据物料编码携带
规格	指物料的规格，根据物料编码携带
型号	指物料的型号，根据物料编码携带
计量单位	指物料的基本计量单位
出库仓库	操作员选择从哪个仓库中进行调拨出库
出库库位	操作员选择从哪个库位中进行调拨出库
批次号	物料启用批次管理时，出库则需要选择出库哪个批次的数量
生产日期	指物料生产的日期，从批次号带出
过期日期	指物料过期的日期，从批次号带出

序列号	物料启用序列号管理时，出库则需要选择出哪个序列号的物料
数量	要入库的物料数量，必须大于零，必填项
入库仓库	选择物料需要调进哪个仓库
入库库位	如果仓库启用库位才显示这个字段，选择物料需要调进哪个库位
行备注	补充说明
关联客户	与该物料相关联的客户
关联项目	与该物料相关联的项目
行状态	显示的当前行的行状态

3.3 物料汇总

字段	说明
序号	所展示列表项的行序号，系统自动生成
物料编码	物料明细中的物料按物料编码进行合并行展示，同一物料汇总成一行
物料名称	指物料的名称，根据物料编码携带
规格	指物料的规格，根据物料编码携带
型号	指物料的型号，根据物料编码携带
计量单位	指物料的基本计量单位
数量	同一物料的数量之和

3.4 附件信息

序号

所展示列表项的顺序序号，系统自动生成。

文件名称

所上传附件的文件名称。

文件类型

所上传附件的文件类型，如 `xlsx`，`docx` 等。

文件大小

所上传附件的文件大小。

备注

所上传附件的补充说明。

上传人

上传该附件的人员名。

上传时间

上传该附件的时间。

操作

可以对上传的附件进行的操作，包含查看、下载、删除，由权限控制。

3.5 审批信息

节点名称

审批节点的名称。

节点类型

审批节点的类型。

办理人

该节点的办理人姓名。

接收时间

审批流流转 to 该节点的时间。

办理时间

办理该审批的时间。

操作

人员对单据的具体审批操作。

意见留言

人员审批时所同步提交的意见留言等。

3.6 日志信息

操作人

对该单据进行操作的人员。

操作时间

人员对该单据进行操作的时间。

操作

人员对该单据进行的操作的类型。

导出

将日志信息的记录输出到系统之外的某个指定位置。

4. 操作说明

4.1 新建

- 列表页支持通过点击新增按钮进行单据新建操作。

4.2 复制

- 列表页支持通过点击行上的复制按钮或单据详情页面的复制按钮进行单据复制操作，可复制单据的全部内容，其中单据日期默认填充当天，仓管员默认填充当前登陆人，仓库部门默认填充当前登陆用户的所属部门。

4.3 保存

- 校验单据中的【来源类型】【业务类型】【调拨类型】【物料编码】【调拨工厂】【调入工厂】【入库仓库】【出库仓库】【出库库位】存在且启用
- 新增单据时可对单据进行保存，保存成功后状态为【草稿】。

- 单据处于草稿状态下可对单据进行编辑。

4.4 作废

- 执行作废操作，系统将单据状态置为【已作废】。
- 只有草稿状态下的单据才可进行作废操作。
- 已作废状态下的单据只可进行查看、取消作废、删除、打印、附件、日志导出操作。

4.5 取消作废

- 处于已作废状态下的单据支持取消作废操作。

4.6 删除

- 单据处于草稿、已作废状态下才可进行删除操作。

4.7 提交

- 校验单据中的【来源类型】【业务类型】【调拨类型】【物料编码】【调拨工厂】【调入工厂】【入库仓库】【出库仓库】【出库库位】存在且启用
- 执行提交操作后，单据状态变为【已提交】。
- 此时不可再对单据基本信息和物料明细进行修改。
- 提交后单据进入审批流程。
- 提交后调出仓库相应的库存被占用为限制库存。

4.8 保存并提交

- 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限；当前用户有<保存并提交>按钮权限。
- 详情页面：当前用户鼠标悬浮在保存按钮上时，点击<提交>，即可保存页面数据并提交。

4.9 审批

待审批

- 已提交但未审批时，单据审批状态为【待审批】。

审批通过

- 校验单据中的【来源类型】【业务类型】【调拨类型】【物料编码】【调拨工厂】【调入工厂】【入库仓库】【出库仓库】【出库库位】存在且启用
- 多节点审批需所有审批节点全部审批通过后，审批状态才会变更为【已结束】；
- 若已审批通过至少一个节点但未全部审批完成，则审批状态变为【审批中】；
- 全部节点审批通过后，将调拨申请单上的所有物料行自动生成调拨出库单，且新生成的调拨出库单为审批通过的状态，无需再次审批。

审批拒绝

- 审批拒绝后，单据审批状态变更为【已拒绝】。

4.10 编辑单据编码

- 打开列表视图，点击编辑单据编码按钮，填写新的单据编码，点击保存。

4.11 编辑单据摘要

- 打开列表视图，点击编辑单据摘要按钮，填写新的单据摘要，点击保存。

4.12 打印

- 单据处于任何状态下都可进行打印操作。
- 每次可选择指定模板进行打印，有列表打印和详情打印。

4.13 上传附件

- 单据新增保存后，无论处于哪种状态，都可对该单据进行附件上传操作。

4.14 预览附件

- 上传附件时可对附件进行预览。

4.15 下载附件

- 单据附件信息处的附件支持下载操作。

4.16 删除附件

- 上传的附件支持删除操作。

4.17 辅助查询

当前库存查询

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；2. 所选物料具有即时库存明细表菜单权限
 - 单据详情页：1.勾选物料行点击该按钮，跳转到即时库存表
 - 前置条件：1.行状态=已关闭；2.关闭人≠空；3.具有该按钮的功能权限
- 单据详情页：
- 1.详情页没有添加物料行，点击该按钮，跳转到即时库存明细表，显示系统所有物料的即时库存信息
 - 2.详情页添加了物料行，点击该按钮，跳转到即时库存明细表，显示该单据所有物料的即时库存信息
 - 3.物料明细行增加“当前库存”字段，更新【物料】、【工厂】、【仓库】、【库位】、【批次号】任意一个字段时更新【当前库存】值；其余状态【当前库存】展示为空
 - 4.当前库存字段显示的值为物料+工厂+仓库+库位+批次号组合下的【非限制数量】之和

BOM 查看

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；
- 单据权限：拥有物料 BOM 的菜单权限，勾选物料行点击该按钮，跳转

到物料 BOM 列表

单据详情页：

- 1.没有选择物料，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 2.选择多个物料行，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 3.选择一个物料行，点击该按钮，跳转到物料 BOM 列表，显示该物料的所有 BOM 信息

BOM 反查查看

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；
- 单据权限：拥有 BOM 反查的菜单权限，勾选物料行点击该按钮，跳转到 BOM 反查页面

单据详情页：

- 1.没有选择物料，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 2.选择多个物料行，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 3.选择一个物料行，点击该按钮，跳转到 BOM 反查，查询出该物料的末级物料进行展示

生产版本查看

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；
- 单据权限：拥有生产版本的菜单权限，勾选物料行点击该按钮，跳转到生产版本列表

单据详情页：

- 1.没有选择物料，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 2.选择多个物料行，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 3.选择一个物料行，点击该按钮，跳转到生产版本列表，显示该物料的所有生产版本

4.18 执行关系图

- 前置条件：单据状态=执行中 or 已关闭
- 单据详情页：以当前单据为起点，按执行单据分支展示，每个单据为一个执行节点，点击单据编码可跳转到对应单据，如果没有点击的单据数据权限，系统会给出对应提示

4.19 历史查询

- 单据详情页： 点击历史查询按钮，跳转到该单据列表页视图

4.20 页面级刷新

- 前置条件： 当前用户有业务单元的菜单权限。
- 位置： 列表页面的所有高级表格以及详情页面的表单信息。
- 功能说明： 表格的刷新按钮做的是表格数据刷新， 详情页面刷新即获取当前单据的基本信息以及其他信息。

4.21 下载导入模板

- 前置条件： 当前用户有业务单元的菜单权限； 当前用户有<下载导入模板>按钮权限。
- 列表视图： 当前用户鼠标悬浮在导入按钮上时，通过点击<下载导入模板>下载当前单据的导入模板到本地。

新建

导入

品

品

品

提交

品

+

+

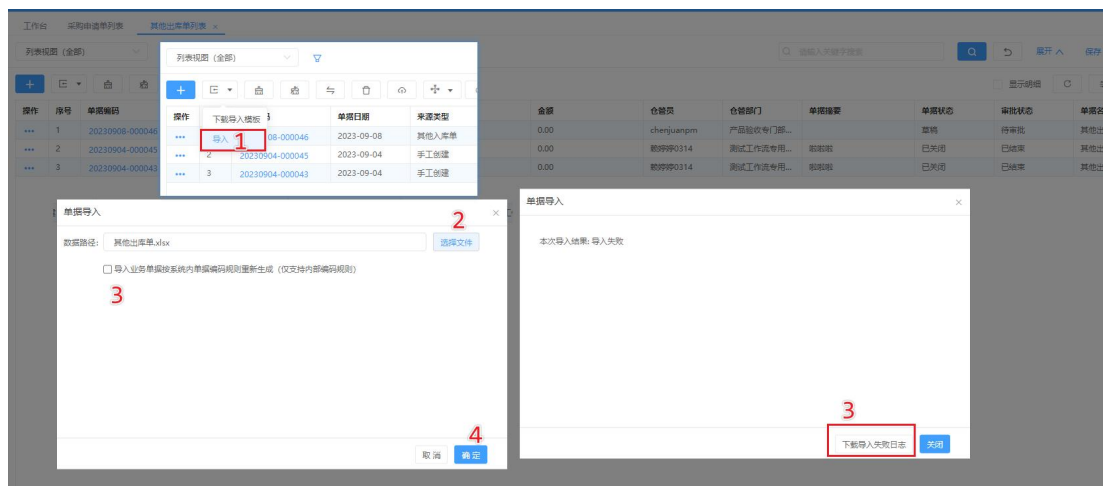
导出

品

操作	下载导入模板	单据日期	业务类型	数量	申请人
...	导入22000083	2023-09-22	L-测试专用类型	0.98	陈琳
...	220230919000082	2023-09-19	默认类型	813.00	邓媛
...	320230919000081	2024-01-01	默认类型	328.00	邓媛

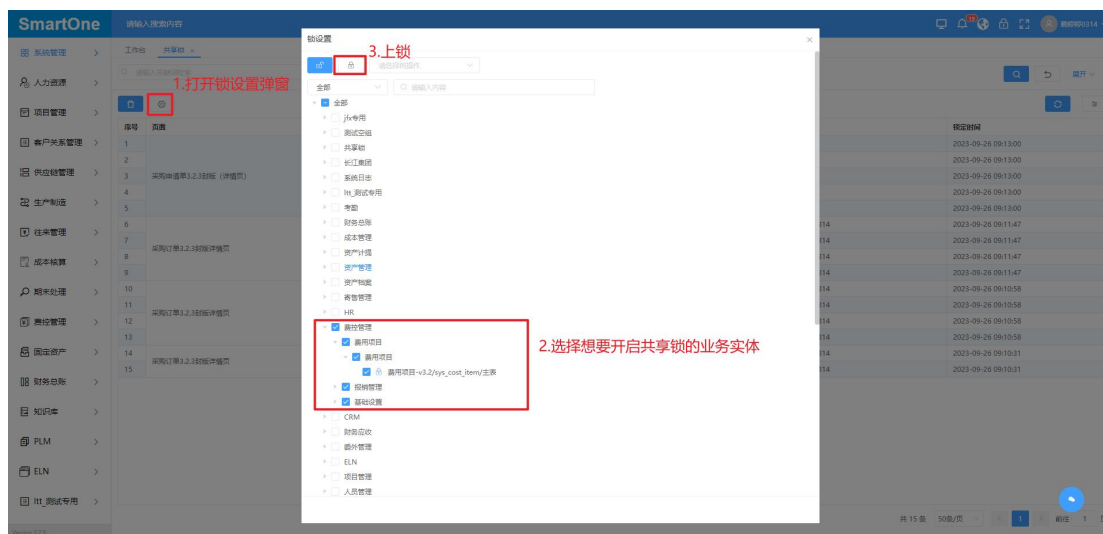
4.22 导入

- 前置条件： 当前用户有业务单元的菜单权限； 当前用户有<导入>按钮权限。
- 数据准备： 当前单据的导入文件， 文件列字段与导入模板字段一致。
- 功能说明： 导入会校验模板正确性以及数据是否满足业务要求， 若均满足要求后， 可根据维护的导入单据编码规则生成新的导入单据； 若校验失败， 可下载失败日志。
- 操作步骤： 当前用户鼠标悬浮在导入按钮上时， 点击<导入>， 打开单据导入弹框， 上传导入文件以及维护新生成单据编码生成规则后确定。若校验通过， 直接按照所选编码规则生成新的导入单据； 若校验失败， 用户可点击弹框上的链接下载失败文件到本地。通过失败文件定位校验失败原因， 更改至满足业务校验要求的数据后可再次导入。



4.23 编辑锁定

- 前置条件：想要锁定的页面必须为 DDP 配置的表单页。
- 位置：在菜单【系统管理——>用户权限管理——>共享锁】处按如下步骤为实体开启共享锁。



- 功能说明：当用户进入某一表单页时，系统会自动识别当前页面所包含的全部实体。只要其中任意一个实体开启了共享锁，其余用户便不可操作以下类型的按钮（包括：保存记录、更新记录、删除记录、事件表达式、保存并新建）对表单信息进行变更。用户主动退出页面即解锁。

4.24 序列号查询

- 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限；当前用户有<查看序列号>按钮权限。
- 位置：列表或者详情页面的物料明细页签，表格数据左上角。

- 功能说明：选择一行序列号物料，点击<查看序列号>,即可打开序列号查询弹框，弹框支持关键字检索、分页切换以及导出序列号操作。

查看序列号

物料编码: 20230625-000060

物料名称: 3.2.3序列号物料-dy

规格: 规格004

型号: 型号004

请输入关键字搜索

序号	序列号
1	PC23092601-001
2	PC23092601-002
3	PC23092601-003
4	PC23092601-004
5	PC23092601-005
6	PC23092601-006
7	PC23092601-007
8	PC23092601-008
9	PC23092601-009
10	PC23092601-0010

共 100 条

10条/页

<

1

2

3

4

5

6

...

10

>

前往

1

页

4.25 关联查询

- 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限；当前用户有关联查询按钮权限。
- 单据详情页：无论是否勾选物料行，点击关联查询，都跳转到整单关联的直接上下游单据的列表页，并查询出全部关联的直接上下游单据。
- 列表视图：可多选单据进行关联查询，多选后点击关联查询可跳转到选择的单据关联的直接上下游单据的列表页，并查询出全部关联的直接上下游单据。
- 可关联查询单据：当前单据的直接上下游。

4.26 关联生成

- 前置条件：当前用户有所需关联生成单据的新建权限；当前用户有业务单元的菜单权限；单据基本信息、物料状态都正常；物料存在单据所需采购/销售/库存视图；明细行可用数量不为 0；当前单据状态为执行中或已关闭。
- 单据详情页：需要选中物料行明细，点击下推按钮，携带选中物料行数据跳转到对应目标单据的新建页。

- 列表视图：可选择单行或多行单据，点击下推按钮，携带选中单据的明细行数据跳转到对应目标单据的新建页。
- 明细视图：可选择单行或多行明细，点击下推按钮，携带选中明细行数据跳转到对应目标单据的新建页。
- 可关联生成单据：当前单据的直接下游。

调拨出库单

1. 功能概述

调拨出库单是指将库存商品从一个仓库或地点转移到另一个仓库或地点时，需要进行的出库操作的记录单据。

2. 功能路径

【库存管理】 -> 【调拨业务】 -> 【调拨出库单】

SmartOne

请输入搜索内容

系统管理

客户系统管理

人力资源管理

项目管理

企业资源计划

文档设置

文档管理

DBOM

ELN

财务应付

财务应收

销售管理

质量管理

工作台

调拨出库单列表

列表视图 (全部)

请输入关键字搜索

显示明细

序号	单据编号	单据日期	来源类型	业务类型	数量	金额	仓库	仓库部门	单据摘要	单据状态	审核状态	单据名称
1	20230214-000014	2023-02-14	调拨申请单	默认类型	1.00	0.00	新源祥	仓库部门		已关闭	已审核	调拨出库单
2	20230214-000013	2023-02-14	调拨申请单	默认类型	1.00	0.00	新源祥	仓库部门		已关闭	已审核	调拨出库单
3	20230214-000012	2023-02-14	调拨申请单	默认类型	1.00	0.00	新源祥	仓库部门		已关闭	已审核	调拨出库单
4	20230206-000011	2023-02-06	调拨申请单	默认类型	1.00	0.00	dev	开发部门		已关闭	已审核	调拨出库单
5	20230117-000010	2023-01-17	调拨申请单	默认类型	1.00	0.00	Group Adminis...			已关闭	已审核	调拨出库单
6	20230116-000009	2023-01-16	调拨申请单	默认类型	0.79	0.00	chenjguangm	产品部		已关闭	已审核	调拨出库单
7	20230116-000008	2023-01-16	调拨申请单	默认类型	0.79	0.00	chenjguangm	产品部		已关闭	已审核	调拨出库单
8	20230111-000007	2023-01-11	调拨申请单	默认类型	1.00	0.00	新源祥	仓库部门		已关闭	已审核	调拨出库单
合计					7.58	0.00						

共 8 条 50 条/页

3. 字段说明

3.1 基本信息

来源类型

由于单据是调拨申请单审批通过时自动创建的，故来源类型是固定的调拨申请单。

业务类型

表示单据的业务类型，自动填充调拨申请单的业务类型。

单据日期

表示该单据的操作日期，自动填充调拨申请单的单据日期。

单据编码

自动创建调拨出库单时由系统生成，故业务单元的编码规则只能为内部编码。

仓管员

表示该单据的仓管员，自动填充调拨申请单的仓管员名称。

仓管部门

表示仓管员所在的部门，自动填充调拨申请单的仓管部门名称。

单据摘要

表示除单据字段以外的一些备注事项的简单记录。

3.2 物料明细

字段	说明
序号	所展示列表项的行序号，系统自动生成
物料编码	由调拨申请单审批通过时自动填充调拨申请单的物料明细数据
物料名称	指物料的名称，根据物料编码携带
规格	指物料的规格，根据物料编码携带
型号	指物料的型号，根据物料编码携带
计量单位	指物料的基本计量单位
仓库	由调拨申请单审批通过时自动填充调拨申请单的物料行出库仓库
库位	由调拨申请单审批通过时自动填充调拨申请单的物料行出库库位
工厂	由调拨申请单审批通过时自动填充调拨申请单的物料行出库工厂

批次号	由调拨申请单审批通过时自动填充调拨申请单的物料行批次号
生产日期	指物料生产的日期，从批次号带出
过期日期	指物料过期的日期，从批次号带出
序列号	由调拨申请单审批通过时自动填充调拨申请单的物料行出库序列号列表，逗号分隔
数量	由调拨申请单审批通过时自动填充调拨申请单的物料行出库数量
副单位	由调拨申请单审批通过时自动填充调拨申请单的物料副单位
副数量	由调拨申请单审批通过时自动填充调拨申请单的物料副数量
行备注	补充说明
来源数量	由调拨申请单审批通过时自动填充调拨申请单的物料行数量
来源单号	由调拨申请单审批通过时自动填充调拨申请单的单据编码
来源单据	由调拨申请单审批通过时自动填充调拨申请单的单据名称，即“调拨申请单”
行状态	当前行所属状态，调拨出库单一旦创建就为已关闭状态

3.3 物料汇总

字段	说明
序号	所展示列表项的行序号，系统自动生成
物料编码	物料明细中的物料按物料编码进行合并行展示，同一物料汇总成一行
物料名称	指物料的名称，根据物料编码携带
规格	指物料的规格，根据物料编码携带

型号	指物料的型号，根据物料编码携带
计量单位	指物料的基本计量单位
数量	同一物料的数量之和
单价	同一物料的平均单价
金额	同一物料的金额之和

3.4 附件信息

序号

所展示列表项的顺序序号，系统自动生成。

文件名称

所上传附件的文件名称。

文件类型

所上传附件的文件类型，如 `xlsx`，`docx` 等。

文件大小

所上传附件的文件大小。

备注

所上传附件的补充说明。

上传人

上传该附件的人员名。

上传时间

上传该附件的时间。

操作

可以对上传的附件进行的操作，包含查看、下载、删除，由权限控制。

3.5 审批信息

节点名称

审批节点的名称。

节点类型

审批节点的类型。

办理人

该节点的办理人姓名。

接收时间

审批流流转 to 该节点的时间。

办理时间

办理该审批的时间。

操作

人员对单据的具体审批操作。

意见留言

人员审批时所同步提交的意见留言等。

3.6 日志信息

操作人

对该单据进行操作的人员。

操作时间

人员对该单据进行操作的时间。

操作

人员对该单据进行的操作的类型。

导出

将日志信息的记录输出到系统之外的某个指定位置。

4. 操作说明

4.1 打印

- 单据处于任何状态下都可进行打印操作。
- 每次可选择指定模板进行打印，有列表打印和详情打印。

4.2 导出

- 单据处于任何状态下都可进行导出操作。

4.3 编辑单据编码

- 打开列表视图，点击编辑单据编码按钮，填写新的单据编码，点击保存。

4.4 编辑单据摘要

- 打开列表视图，点击编辑单据摘要按钮，填写新的单据摘要，点击保存。

4.5 上传附件

- 单据新增保存后，无论处于哪种状态，都可对该单据进行附件上传操作。

4.6 预览附件

- 上传附件时可对附件进行预览。

4.7 下载附件

- 单据附件信息处的附件支持下载操作。

4.8 删除附件

- 上传的附件支持删除操作。

4.9 辅助查询

当前库存查询

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；2. 所选物料具有即时库存明细表菜单权限
- 单据详情页：1.勾选物料行点击该按钮，跳转到即时库存表
- 前置条件：1.行状态=已关闭；2.关闭人≠空；3.具有该按钮的功能权限

单据详情页：

- 1.详情页没有添加物料行，点击该按钮，跳转到即时库存明细表，显示系统所有物料的即时库存信息
- 2.详情页添加了物料行，点击该按钮，跳转到即时库存明细表，显示该单据所有物料的即时库存信息
- 3.物料明细行增加“当前库存”字段，更新【物料】、【工厂】、【仓库】、【库位】、【批次号】任意一个字段时更新【当前库存】值；其余状态【当前库存】展示为空
- 4.当前库存字段显示的值为物料+工厂+仓库+库位+批次号组合下的【非限制数量】之和

BOM 查看

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；
- 单据权限：拥有物料 BOM 的菜单权限，勾选物料行点击该按钮，跳转到物料 BOM 列表

单据详情页：

- 1.没有选择物料，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 2.选择多个物料行，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 3.选择一个物料行，点击该按钮，跳转到物料 BOM 列表，显示该物料的所有 BOM 信息

BOM 反查查看

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；
- 单据权限：拥有 BOM 反查的菜单权限，勾选物料行点击该按钮，跳转到 BOM 反查页面

单据详情页：

- 1.没有选择物料，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 2.选择多个物料行，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 3.选择一个物料行，点击该按钮，跳转到 BOM 反查，查询出该物料的末级物料进行展示

生产版本查看

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；

- 单据权限：拥有生产版本的菜单权限，勾选物料行点击该按钮，跳转到生产版本列表

单据详情页：

1. 没有选择物料，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
2. 选择多个物料行，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
3. 选择一个物料行，点击该按钮，跳转到生产版本列表，显示该物料的所有生产版本

4.10 执行关系图

- 前置条件：单据状态=执行中 or 已关闭
- 单据详情页：以当前单据为起点，按执行单据分支展示，每个单据为一个执行节点，点击单据编码可跳转到对应单据，如果没有点击的单据数据权限，系统会给出对应提示

4.11 历史查询

- 单据详情页：点击历史查询按钮，跳转到该单据列表页视图

4.12 页面级刷新

- 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限。
- 位置：列表页面的所有高级表格以及详情页面的表单信息。
- 功能说明：表格的刷新按钮做的是表格数据刷新，详情页面刷新即获取当前单据的基本信息以及其他信息。

4.13 序列号查询

- 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限；当前用户有<查看序列号>按钮权限。
- 位置：列表或者详情页面的物料明细页签，表格数据左上角。
- 功能说明：选择一行序列号物料，点击<查看序列号>,即可打开序列号查询弹框，弹框支持关键字检索、分页切换以及导出序列号操作。

查看序列号

物料编码: 20230625-000060

物料名称: 3.2.3序列号物料-dy

规格: 规格004

型号: 型号004

请输入关键字搜索

序号	序列号
1	PC23092601-001
2	PC23092601-002
3	PC23092601-003
4	PC23092601-004
5	PC23092601-005
6	PC23092601-006
7	PC23092601-007
8	PC23092601-008
9	PC23092601-009
10	PC23092601-0010

共 100 条

10条/页

<

1

2

3

4

5

6

...

10

>

前往

1

页

4.14 关联查询

- 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限；当前用户有关联查询按钮权限。
- 单据详情页：无论是否勾选物料行，点击关联查询，都跳转到整单关联的直接上下游单据的列表页，并查询出全部关联的直接上下游单据。
- 列表视图：可多选单据进行关联查询，多选后点击关联查询可跳转到选择的单据关联的直接上下游单据的列表页，并查询出全部关联的直接上下游单据。
- 可关联查询单据：当前单据的直接上下游。

调拨收货单

1. 功能概述

调拨收货单是指在企业内部进行物料调拨时，由接收方向发出方发送的收货单。

2. 功能路径

【库存管理】 -> 【调拨业务】 -> 【调拨收货单】

SmartOne

请输入搜索内容

工作台

调拨收单列表

列表视图 (当前)

请输入关键字搜索

显示明细

系统管理

客户关系管理

人力资源管理

项目管理

企业资源计划

文档设置

文档管理

DBOM

ELN

财务应付

财务应收

销售管理

安全管理

操作	序号	单据编号	单据日期	单据类型	业务类型	数量	仓管员	仓库部门	单据摘要	单据状态	审批状态	单据名称
...	1	20230214-000018	2023-02-14	调拨申请单	两工厂调拨	1.00	魏9999	仓库部门		执行中	已结束	调拨收单
...	2	20230214-000017	2023-02-14	调拨申请单	两工厂调拨	1.00	魏9999	仓库部门		草稿	待审批	调拨收单
...	3	20230214-000016	2023-02-14	调拨申请单	两工厂调拨	1.00	魏9999	仓库部门		执行中	已结束	调拨收单
...	4	20230214-000015	2023-02-14	调拨申请单	两工厂调拨	1.00	魏9999	仓库部门		已关闭	已结束	调拨收单
...	5	20230206-000014	2023-02-06	调拨申请单	两工厂调拨	0.01	dev	开发部门		已关闭	已结束	调拨收单
...	6	20230117-000013	2023-01-17	调拨申请单	两工厂调拨	1.00	Group Adminis...			已关闭	已结束	调拨收单
...	7	20230116-000012	2023-01-16	调拨申请单	两工厂调拨	0.54	chenjuepm	产品部		执行中	已结束	调拨收单
...	8	20230116-000010	2023-01-16	调拨申请单	两工厂调拨	0.02	chenjuepm	产品部		已提交	待审批	调拨收单
...	9	20230116-000009	2023-01-16	调拨申请单	两工厂调拨	0.02	chenjuepm	产品部		草稿	待审批	调拨收单
...	10	20230116-000008	2023-01-16	调拨申请单	两工厂调拨	0.02	chenjuepm	产品部		草稿	待审批	调拨收单
...	11	20230116-000007	2023-01-16	调拨申请单	两工厂调拨	0.02	chenjuepm	产品部		草稿	待审批	调拨收单
合计						5.63						

共 11 条 50条/页 1 页

3. 字段说明

3.1 基本信息

来源类型

必填项，表示该单据的来源，目前只能是调拨申请单。

业务类型

必填项，表示单据的业务类型，可在业务单元菜单中进行灵活设置。

单据日期

必填项，表示该单据的操作日期。

单据编码

必填项，标识该单据的唯一编码。

仓管员

必填项，表示仓管员是谁，默认登陆用户的姓名。

仓库部门

表示仓管员所在的部门，默认登陆用户所在部门名称。

单据摘要

表示除单据字段以外的一些备注事项的简单记录。

3.2 物料明细

字段	说明
序号	所展示列表项的行序号，系统自动生成
物料编码	收到调拨物料清单，从审批通过的调拨申请单物料中选择，必填项
物料名称	指物料的名称，根据物料编码携带
规格	指物料的规格，根据物料编码携带
型号	指物料的型号，根据物料编码携带
计量单位	指物料的基本计量单位
仓库	指物料的收入仓库
工厂	根据仓库自动带出工厂
批次号	自动带出调拨申请单行项目上的批次号
生产日期	指物料生产的日期
过期日期	指物料过期的日期
序列号	选择调拨申请单行项目上的序列号，可分批收货，但不允许重复收同一个序列号
数量	默认带出调拨申请单行项目上的剩余可收货数量，可修改
合格数量	默认填充行数量，可修改
行备注	补充说明
关联客户	与该物料相关联的客户
关联项目	与该物料相关联的项目

来源数量	自动带出来源行项目的数量
来源单号	自动带出来源调拨申请单编码
来源单据	自动带出来源单据名称，即“调拨申请单”
来源序号	自动带出来源行项目的序号
行状态	当前行所属状态

3.3 物料汇总

字段	说明
序号	所展示列表项的行序号，系统自动生成
物料编码	物料明细中的物料按物料编码进行合并行展示，同一物料汇总成一行
物料名称	指物料的名称，根据物料编码携带
规格	指物料的规格，根据物料编码携带
型号	指物料的型号，根据物料编码携带
计量单位	指物料的基本计量单位
数量	同一物料的数量之和
合格数量	同一物料的合格之和

3.4 附件信息

序号

所展示列表项的顺序序号，系统自动生成。

文件名称

所上传附件的文件名称。

文件类型

所上传附件的文件类型，如 xlsx，docx 等。

文件大小

所上传附件的文件大小。

备注

所上传附件的补充说明。

上传人

上传该附件的人员名。

上传时间

上传该附件的时间。

操作

可以对上传的附件进行的操作，包含查看、下载、删除，由权限控制。

3.5 审批信息

节点名称

审批节点的名称。

节点类型

审批节点的类型。

办理人

该节点的办理人姓名。

接收时间

审批流流转 to 该节点的时间。

办理时间

办理该审批的时间。

操作

人员对单据的具体审批操作。

意见留言

人员审批时所同步提交的意见留言等。

3.6 日志信息

操作人

对该单据进行操作的人员。

操作时间

人员对该单据进行操作的时间。

操作

人员对该单据进行的操作的类型。

导出

将日志信息的记录输出到系统之外的某个指定位置。

4. 操作说明

4.1 新建

- 列表页支持通过点击新增按钮进行单据新建操作。

4.2 复制

- 列表页支持通过点击行上的复制按钮或单据详情页面的复制按钮进行单据复制操作，可复制单据的全部内容，其中单据日期默认填充当天，仓管员默认填充当前登陆人，仓库部门默认填充当前登陆用户的所属部门。

4.3 保存

- 校验单据中的【来源类型】【业务类型】【物料编码】【工厂】【仓库】存在且启用
- 新增单据时可对单据进行保存，保存成功后状态为【草稿】。
- 单据处于草稿状态下可对单据进行编辑。

4.4 作废

- 执行作废操作，系统将单据状态置为【已作废】。

- 只有草稿状态下的单据才可进行作废操作。
- 已作废状态下的单据只可进行查看、取消作废、删除、打印、附件、日志导出操作。

4.5 取消作废

- 处于已作废状态下的单据支持取消作废操作。

4.6 删除

- 单据处于草稿、已作废状态下才可进行删除操作。

4.7 提交

- 校验单据中的【来源类型】【业务类型】【物料编码】【工厂】【仓库】存在且启用
- 执行提交操作后，单据状态变为【已提交】。
- 此时不可再对单据基本信息和物料明细进行修改。
- 提交后单据进入审批流程。

4.8 保存并提交

- 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限；当前用户有<保存并提交>按钮权限。
- 详情页面：当前用户鼠标悬浮在保存按钮上时，点击<提交>，即可保存页面数据并提交。

工作台 采购申请单列表 其他出库单列表 其他出库单详情 (20230908-000046) x

基本信息 业务信息 审批信息 日志信息

* 来源类型 其他入库单 ...

* 业务类型 默认类型

* 仓管员 chenjuanpm ...

仓管部门 产品验收专门部门勿动!!

单据摘要 请输入单据摘要

4.9 审批

待审批

- 已提交但未审批时，单据审批状态为【待审批】。

审批通过

- 校验单据中的【来源类型】【业务类型】【物料编码】【工厂】【仓库】存在且启用
- 多节点审批需所有审批节点全部审批通过后，审批状态才会变更为【已结束】；
- 若已审批通过至少一个节点但未全部审批完成，则审批状态变为【审批中】。

审批拒绝

- 审批拒绝后，单据审批状态变更为【已拒绝】。

4.10 编辑单据编码

- 打开列表视图，点击编辑单据编码按钮，填写新的单据编码，点击保存。

4.11 编辑单据摘要

- 打开列表视图，点击编辑单据摘要按钮，填写新的单据摘要，点击保存。

4.12 打印

- 单据处于任何状态下都可进行打印操作。
- 每次可选择指定模板进行打印，有列表打印和详情打印。

4.13 上传附件

- 单据新增保存后，无论处于哪种状态，都可对该单据进行附件上传操作。

4.14 预览附件

- 上传附件时可对附件进行预览。

4.15 下载附件

- 单据附件信息处的附件支持下载操作。

4.16 删除附件

- 上传的附件支持删除操作。

4.17 辅助查询

当前库存查询

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；2. 所选物料具有即时库存明细表菜单权限
 - 单据详情页：1.勾选物料行点击该按钮，跳转到即时库存表
 - 前置条件：1.行状态=已关闭；2.关闭人≠空；3.具有该按钮的功能权限
- 单据详情页：
- 1.详情页没有添加物料行，点击该按钮，跳转到即时库存明细表，显示系统所有物料的即时库存信息
 - 2.详情页添加了物料行，点击该按钮，跳转到即时库存明细表，显示该单据所有物料的即时库存信息
 - 3.物料明细行增加“当前库存”字段，更新【物料】、【工厂】、【仓库】、【库位】、【批次号】任意一个字段时更新【当前库存】值；其余状态【当前库存】展示为空
 - 4.当前库存字段显示的值为物料+工厂+仓库+库位+批次号组合下的【非限制数量】之和

BOM 查看

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；
 - 单据权限：拥有物料 BOM 的菜单权限，勾选物料行点击该按钮，跳转到物料 BOM 列表
- 单据详情页：
- 1.没有选择物料，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
 - 2.选择多个物料行，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
 - 3.选择一个物料行，点击该按钮，跳转到物料 BOM 列表，显示该物料的所有 BOM 信息

BOM 反查查看

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；
 - 单据权限：拥有 BOM 反查的菜单权限，勾选物料行点击该按钮，跳转到 BOM 反查页面
- 单据详情页：

- 1.没有选择物料，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 2.选择多个物料行，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 3.选择一个物料行，点击该按钮，跳转到 BOM 反查，查询出该物料的末级物料进行展示

生产版本查看

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；
- 单据权限：拥有生产版本的菜单权限，勾选物料行点击该按钮，跳转到生产版本列表

单据详情页：

- 1.没有选择物料，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 2.选择多个物料行，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 3.选择一个物料行，点击该按钮，跳转到生产版本列表，显示该物料的所有生产版本

4.18 执行关系图

- 前置条件：单据状态=执行中 or 已关闭
- 单据详情页：以当前单据为起点，按执行单据分支展示，每个单据为一个执行节点，点击单据编码可跳转到对应单据，如果没有点击的单据数据权限，系统会给出对应提示

4.19 历史查询

- 单据详情页：点击历史查询按钮，跳转到该单据列表页视图

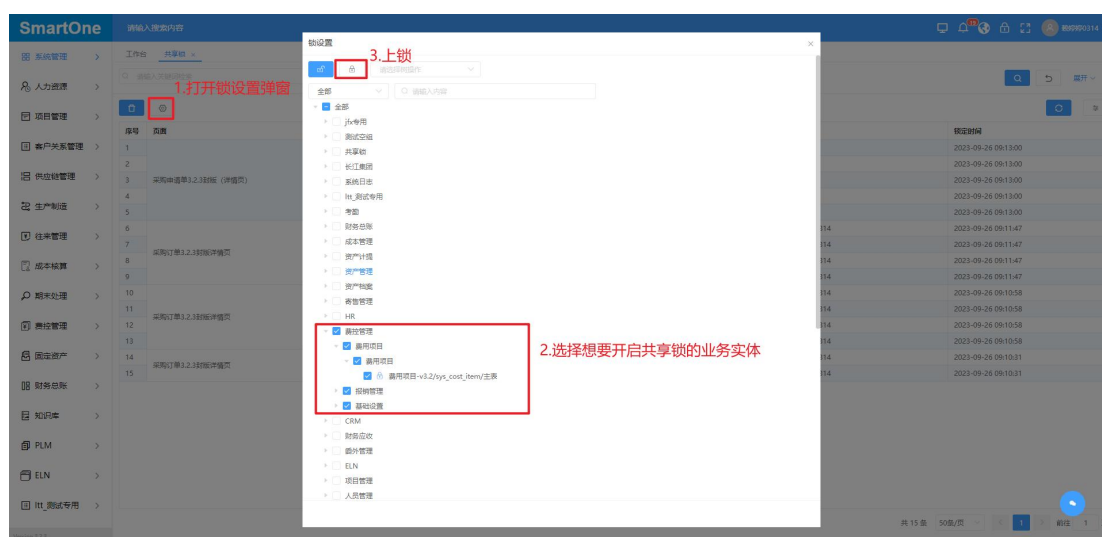
4.20 页面级刷新

- 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限。
- 位置：列表页面的所有高级表格以及详情页面的表单信息。
- 功能说明：表格的刷新按钮做的是表格数据刷新，详情页面刷新即获取当前单据的基本信息以及其他信息。

4.21 编辑锁定

- 前置条件：想要锁定的页面必须为 DDP 配置的表单页。
- 位置：在菜单【系统管理——>用户权限管理——>共享锁】处按如下步骤为

实体开启共享锁。



- 功能说明：当用户进入某一表单页时，系统会自动识别当前页面所包含的全部实体。只要其中任意一个实体开启了共享锁，其余用户便不可操作以下类型的按钮（包括：保存记录、更新记录、删除记录、事件表达式、保存并新建）对表单信息进行变更。用户主动退出页面即解锁。

4.22 序列号查询

- 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限；当前用户有<查看序列号>按钮权限。
- 位置：列表或者详情页面的物料明细页签，表格数据左上角。
- 功能说明：选择一行序列号物料，点击<查看序列号>,即可打开序列号查询弹框，弹框支持关键字检索、分页切换以及导出序列号操作。

查看序列号

物料编码: 20230625-000060

物料名称: 3.2.3序列号物料-dy

规格: 规格004

型号: 型号004

🔍

请输入关键字搜索

序号	序列号
1	PC23092601-001
2	PC23092601-002
3	PC23092601-003
4	PC23092601-004
5	PC23092601-005
6	PC23092601-006
7	PC23092601-007
8	PC23092601-008
9	PC23092601-009
10	PC23092601-0010

共 100 条

10条/页

<

1

2

3

4

5

6

...

10

>

前往

1

页

4.23 关联查询

- 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限；当前用户有关联查询按钮权限。
- 单据详情页：无论是否勾选物料行，点击关联查询，都跳转到整单关联的直接上下游单据的列表页，并查询出全部关联的直接上下游单据。
- 列表视图：可多选单据进行关联查询，多选后点击关联查询可跳转到选择的单据关联的直接上下游单据的列表页，并查询出全部关联的直接上下游单据。
- 可关联查询单据：当前单据的直接上下游。

4.24 关联生成

- 前置条件：当前用户有所需关联生成单据的新建权限；当前用户有业务单元的菜单权限；单据基本信息、物料状态都正常；物料存在单据所需采购/销售/库存视图；明细行可用数量不为 0；当前单据状态为执行中或已关闭。
- 单据详情页：需要选中物料行明细，点击下推按钮，携带选中物料行数据跳转到对应目标单据的新建页。
- 列表视图：可选择单行或多行单据，点击下推按钮，携带选中单据的明细行数据跳转到对应目标单据的新建页。

- 明细视图：可选择单行或多行明细，点击下推按钮，携带选中明细行数据跳转到对应目标单据的新建页。
- 可关联生成单据：当前单据的直接下游。

调拨入库单

1. 功能概述

调拨入库单是指在企业内部进行物资调拨时，由发出方向接收方发送的入库单，调拨入库单功能使得企业内部物料调拨更加规范化和透明化，方便了企业部门之间的协同工作，提高了物料管理效率。同时，它也能够实时反映库存变化情况，帮助企业做好物料计划和控制。

2. 功能路径

【库存管理】 -> 【调拨业务】 -> 【调拨入库单】

SmartOne

请输入库内内容

系统管理

客户管理

人事管理

项目管理

企业资源计划

文档设置

文档管理

DBOM

ELN

财务应付

财务应收

销售管理

质量管理

工作流

调拨入库单列表

列表视图 (全部)

请输入关键字搜索

显示明细

操作	序号	单据编号	单据日期	来源类型	业务类型	数量	金额	仓管员	仓库部门	单据摘要	单据状态	审核状态	单据名称
...	1	20230214-000017	2023-02-14	调拨收货单	调拨入库单	1.00	0.00	魏晓峰	仓库部门		已关闭	已审核	调拨入库单
...	2	20230214-000016	2023-02-14	调拨收货单	调拨入库单	0.01	0.00	魏晓峰	仓库部门		已关闭	已审核	调拨入库单
...	3	N-20230206-000013	2023-02-14	调拨收货单	调拨入库单	-0.01	0.00	dev	开发部门		已关闭	已审核	调拨入库单
...	4	20230214-000015	2023-02-14	调拨收货单	调拨入库单	1.00	0.00	魏晓峰	仓库部门		已关闭	已审核	调拨入库单
...	5	20230209-000014	2023-02-09	调拨收货单	调拨入库单	1.00	0.00	dev	开发部门		草稿	待审核	调拨入库单
...	6	N-20230111-000007	2023-02-09	调拨申请单	调拨入库单	-0.01	0.00	魏晓峰	仓库部门		已关闭	已审核	调拨入库单
...	7	20230206-000013	2023-02-06	调拨收货单	调拨入库单	0.01	0.00	dev	开发部门		已关闭	已审核	调拨入库单
...	8	N-20230117-000012	2023-02-01	调拨收货单	调拨入库单	-1.00	0.00	Group Adminis...			已关闭	已审核	调拨入库单
...	9	20230117-000012	2023-01-17	调拨收货单	调拨入库单	1.00	0.00	Group Adminis...			已关闭	已审核	调拨入库单
...	10	N-20230116-000008	2023-01-16	调拨收货单	调拨入库单	-0.03	0.00	chenjiansong	产品部		已关闭	已审核	调拨入库单
...	11	20230116-000010	2023-01-16	调拨申请单	调拨入库单	1.00	0.00	chenjiansong	产品部		已关闭	已审核	调拨入库单
...	12	20230116-000009	2023-01-16	调拨收货单	调拨入库单	0.03	0.00	chenjiansong	产品部		已关闭	已审核	调拨入库单
...	13	20230116-000008	2023-01-16	调拨收货单	调拨入库单	0.03	0.00	chenjiansong	产品部		已关闭	已审核	调拨入库单
...	14	20230111-000007	2023-01-11	调拨申请单	调拨入库单	0.01	0.00	魏晓峰	仓库部门		已关闭	已审核	调拨入库单
合计						4.04	0.00						

共 14 条 50条/页 1 1 页

3. 字段说明

3.1 基本信息

来源类型

必填项，表示该单据的来源，目前可选调拨收货单或调拨申请单。

业务类型

必填项，表示单据的业务类型，可在业务单元菜单中进行灵活设置。

单据日期

必填项，表示该单据的操作日期。

单据编码

必填项，标识该单据的唯一编码。

仓管员

必填项，表示仓管员是谁，默认登陆用户的姓名。

仓管部门

表示仓管员所在的部门，默认登陆用户所在部门名称。

单据摘要

表示除单据字段以外的一些备注事项的简单记录。

3.2 物料明细

字段	说明
序号	所展示列表项的行序号，系统自动生成
物料编码	要入库物料的物料编码，根据来源类型展示上游可选物料数据，必填项
物料名称	指物料的名称，根据物料编码携带
规格	指物料的规格，根据物料编码携带
型号	指物料的型号，根据物料编码携带
计量单位	指物料的基本计量单位
仓库	指物料的收入仓库
库位	仓库中存放物料的具体位置
工厂	指物料的库存视图下的工厂，可选择

批次号	自动带出来源单据行项目上的批次号
生产日期	指物料生产的日期
过期日期	指物料过期的日期
序列号	选择来源单据行项目上的序列号，可分批入库，但不允许重复入同一个序列号
数量	默认带出来源单据行项目上的剩余可入货数量，可修改
副单位	与主单位完全不相关、没有换算关系的单位，主要用于不规则换算的商品；在物料信息中进行配置
副数量	用副单位作为单位的数量，只有配置了副单位的物料才可以填写副数量
行备注	补充说明
关联客户	与该物料相关联的客户
关联供应商	与该物料相关联的供应商
关联项目	与该物料相关联的项目
来源数量	自动带出来源行项目的数量
来源单号	自动带出来源单据编码
来源单据	自动带出来源单据名称
来源序号	自动带出来源行项目的序号
行状态	当前行所属状态

3.3 物料汇总

字段	说明
序号	所展示列表项的行序号，系统自动生成
物料编码	物料明细中的物料按物料编码进行合并行展示，同一物料汇总成一行
物料名称	指物料的名称，根据物料编码携带
规格	指物料的规格，根据物料编码携带
型号	指物料的型号，根据物料编码携带
计量单位	指物料的基本计量单位
数量	同一物料的数量之和
单价	同一物料的平均单价
金额	同一物料的金额之和

3.4 附件信息

序号

所展示列表项的顺序序号，系统自动生成。

文件名称

所上传附件的文件名称。

文件类型

所上传附件的文件类型，如 `xlsx`，`docx` 等。

文件大小

所上传附件的文件大小。

备注

所上传附件的补充说明。

上传人

上传该附件的人员名。

上传时间

上传该附件的时间。

操作

可以对上传的附件进行的操作，包含查看、下载、删除，由权限控制。

3.5 审批信息

节点名称

审批节点的名称。

节点类型

审批节点的类型。

办理人

该节点的办理人姓名。

接收时间

审批流流转 to 该节点的时间。

办理时间

办理该审批的时间。

操作

人员对单据的具体审批操作。

意见留言

人员审批时所同步提交的意见留言等。

3.6 日志信息

操作人

对该单据进行操作的人员。

操作时间

人员对该单据进行操作的时间。

操作

人员对该单据进行的操作的类型。

导出

将日志信息的记录输出到系统之外的某个指定位置。

4. 操作说明

4.1 新建

- 列表页支持通过点击新增按钮进行单据新建操作。

4.2 复制

- 列表页支持通过点击行上的复制按钮或单据详情页面的复制按钮进行单据复制操作，可复制单据的全部内容，其中单据日期默认填充当天，仓管员默认填充当前登陆人，仓库部门默认填充当前登陆用户的所属部门。

4.3 保存

- 校验单据中的【来源类型】 【业务类型】 【物料编码】 【工厂】 【仓库】 【库位】 存在且启用
- 新增单据时可对单据进行保存，保存成功后状态为【草稿】。
- 单据处于草稿状态下可对单据进行编辑。
- 保存时需校验物料行的库存视图是否存在。

4.4 作废

- 执行作废操作，系统将单据状态置为【已作废】。
- 只有草稿状态下的单据才可进行作废操作。
- 已作废状态下的单据只可进行查看、取消作废、删除、打印、附件、日志导出操作。

4.5 取消作废

- 处于已作废状态下的单据支持取消作废操作。

4.6 冲销

- 可对错误的记录进行冲抵；按照原来的分录，自动生成一笔相同的红字分录，把原单记录进行清零。
- 冲销时会将原本入库到仓库的物料及相应数量扣除，所以入库数量没有被出库单使用时才能进行该入库单的冲销操作。

4.7 取消冲销

- 取消冲销的记录
- 取消冲销时又需要将冲销单从仓库中扣除的物料及数量重新入库到仓库中

4.8 删除

- 单据处于草稿、已作废状态下才可进行删除操作。

4.9 提交

- 校验单据中的【来源类型】 【业务类型】 【物料编码】 【工厂】 【仓库】 【库位】 存在且启用
- 执行提交操作后，单据状态变为【已提交】。
- 此时不可再对单据基本信息和物料明细进行修改。
- 提交后单据进入审批流程。
- 提交时需校验物料行的库存视图是否存在。

4.10 保存并提交

- i. 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限；当前用户有<保存并提交>按钮权限。
- ii. 详情页面：当前用户鼠标悬浮在保存按钮上时，点击<提交>，即可保存页面数据并提交。
- iii. 保存并提交时需校验物料行的库存视图是否存在。

4.11 审批

待审批

- 已提交但未审批时，单据审批状态为【待审批】。

审批通过

- 校验单据中的【来源类型】【业务类型】【物料编码】【工厂】【仓库】【库位】存在且启用
- 多节点审批需所有审批节点全部审批通过后，审批状态才会变更为【已结束】；
- 若已审批通过至少一个节点但未全部审批完成，则审批状态变为【审批中】。
- 审批通过后将物料的相应数量添加到仓库的即时库存。

审批拒绝

- 审批拒绝后，单据审批状态变更为【已拒绝】。
- 审批时需校验物料行的库存视图是否存在。

4.12 编辑单据编码

- 打开列表视图，点击编辑单据编码按钮，填写新的单据编码，点击保存。

4.13 编辑单据摘要

- 打开列表视图，点击编辑单据摘要按钮，填写新的单据摘要，点击保存。

4.14 打印

- 单据处于任何状态下都可进行打印操作。

- 每次可选择指定模板进行打印，有列表打印和详情打印。

4.15 上传附件

- 单据新增保存后，无论处于哪种状态，都可对该单据进行附件上传操作。

4.16 预览附件

- 上传附件时可对附件进行预览。

4.17 下载附件

- 单据附件信息处的附件支持下载操作。

4.18 删除附件

- 上传的附件支持删除操作。

4.19 辅助查询

当前库存查询

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；2. 所选物料具有即时库存明细表菜单权限
 - 单据详情页：1.勾选物料行点击该按钮，跳转到即时库存表
 - 前置条件：1.行状态=已关闭；2.关闭人≠空；3.具有该按钮的功能权限
- 单据详情页：
- 1.详情页没有添加物料行，点击该按钮，跳转到即时库存明细表，显示系统所有物料的即时库存信息
 - 2.详情页添加了物料行，点击该按钮，跳转到即时库存明细表，显示该单据所有物料的即时库存信息
 - 3.物料明细行增加“当前库存”字段，更新【物料】、【工厂】、【仓库】、【库位】、【批次号】任意一个字段时更新【当前库存】值；其余状态【当前库存】展示为空
 - 4.当前库存字段显示的值为物料+工厂+仓库+库位+批次号组合下的【非限制数量】之和

BOM 查看

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；
- 单据权限：拥有物料 BOM 的菜单权限，勾选物料行点击该按钮，跳转到物料 BOM 列表

单据详情页：

- 1.没有选择物料，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 2.选择多个物料行，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 3.选择一个物料行，点击该按钮，跳转到物料 BOM 列表，显示该物料的所有 BOM 信息

BOM 反查查看

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；
- 单据权限：拥有 BOM 反查的菜单权限，勾选物料行点击该按钮，跳转到 BOM 反查页面

单据详情页：

- 1.没有选择物料，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 2.选择多个物料行，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 3.选择一个物料行，点击该按钮，跳转到 BOM 反查，查询出该物料的末级物料进行展示

生产版本查看

- 前置条件：1.具有该按钮的功能权限；
- 单据权限：拥有生产版本的菜单权限，勾选物料行点击该按钮，跳转到生产版本列表

单据详情页：

- 1.没有选择物料，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 2.选择多个物料行，点击该按钮，提示“请选择一条数据”
- 3.选择一个物料行，点击该按钮，跳转到生产版本列表，显示该物料的所有生产版本

4.20 执行关系图

- 前置条件：单据状态=执行中 or 已关闭
- 单据详情页：以当前单据为起点，按执行单据分支展示，每个单据为一个执

行节点，点击单据编码可跳转到对应单据，如果没有点击的单据数据权限，系统会给出对应提示

4.21 历史查询

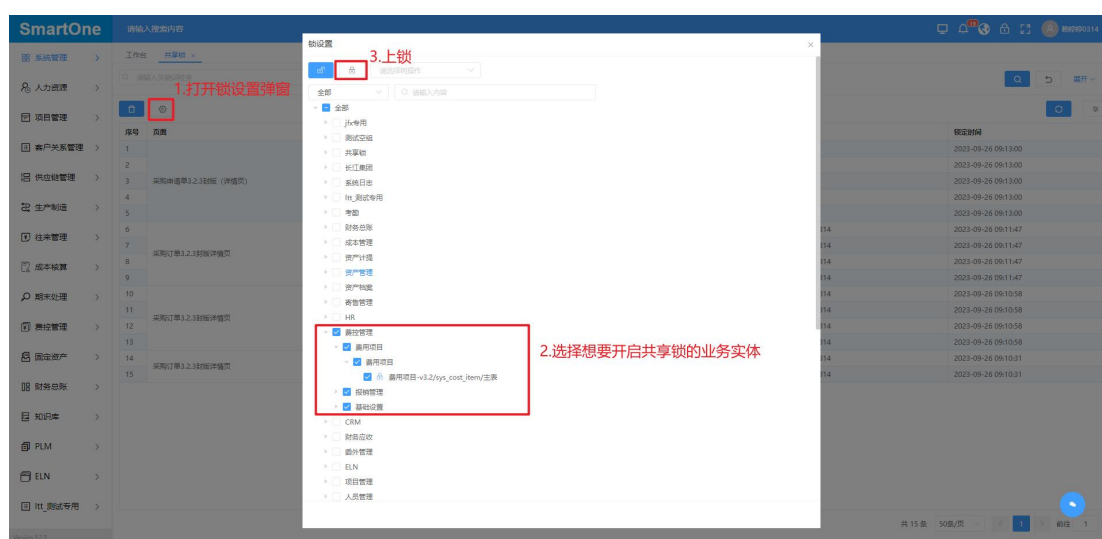
- 单据详情页：点击历史查询按钮，跳转到该单据列表页视图

4.22 页面级刷新

- 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限。
- 位置：列表页面的所有高级表格以及详情页面的表单信息。
- 功能说明：表格的刷新按钮做的是表格数据刷新，详情页面刷新即获取当前单据的基本信息以及其他信息。

4.23 编辑锁定

- 前置条件：想要锁定的页面必须为 DDP 配置的表单页。
- 位置：在菜单【系统管理——>用户权限管理——>共享锁】处按如下步骤为实体开启共享锁。



- 功能说明：当用户进入某一表单页时，系统会自动识别当前页面所包含的全部实体。只要其中任意一个实体开启了共享锁，其余用户便不可操作以下类型的按钮（包括：保存记录、更新记录、删除记录、事件表达式、保存并新建）对表单信息进行变更。用户主动退出页面即解锁。

4.24 序列号查询

- 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限；当前用户有<查看序列号>按钮权限。

- 位置：列表或者详情页面的物料明细页签，表格数据左上角。
- 功能说明：选择一行序列号物料，点击<查看序列号>,即可打开序列号查询弹框，弹框支持关键字检索、分页切换以及导出序列号操作。

查看序列号

物料编码: 20230625-000060

物料名称: 3.2.3序列号物料-dy

规格: 规格004

型号: 型号004

请输入关键字搜索

序号	序列号
1	PC23092601-001
2	PC23092601-002
3	PC23092601-003
4	PC23092601-004
5	PC23092601-005
6	PC23092601-006
7	PC23092601-007
8	PC23092601-008
9	PC23092601-009
10	PC23092601-0010

共 100 条

10条/页

<

1

2

3

4

5

6

...

10

>

前往

1

页

4.25 关联查询

- 前置条件：当前用户有业务单元的菜单权限；当前用户有关联查询按钮权限。
- 单据详情页：无论是否勾选物料行，点击关联查询，都跳转到整单关联的直接上下游单据的列表页，并查询出全部关联的直接上下游单据。
- 列表视图：可多选单据进行关联查询，多选后点击关联查询可跳转到选择的单据关联的直接上下游单据的列表页，并查询出全部关联的直接上下游单据。
- 可关联查询单据：当前单据的直接上下游。