

SmartOne-费控 3.2_用户操作手册

_V2.0

SmartOne 系统

费控管理系统 3.2

V2.0

用户操作手册

本文版权归成都四平软件公司所有。

未经书面同意，不得以任何方式抄袭、节录或翻印及传播。

修订历史

版本号	文件名	更新日期	修订者	修订内容摘要
V1.0	SmartOne-FI. 费控 3.1 用户 操作手册	2020-10-16	朱春花	编写
V2.0	SmartOne-FI. 费控 3.2 用户 操作手册	2023-02-06	赖婷婷	编写

签署页

目录

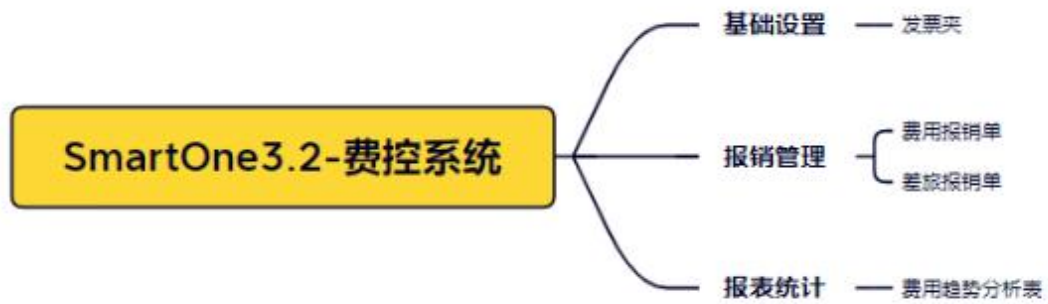
修订历史	2
签署页	3
1. SmartOne 费控系统概述	5
2. 业务流程图	6
3. 功能清单	6
3.1. 费控系统	6
4. 功能模块设计	8
4.1. 基础设置	8
4.1.1. 发票夹	8
4.2. 报销管理	10
4.2.1. 差旅报销	10
4.2.2. 费用报销	14
4.3. 报表统计	18
4.3.1. 费用趋势分析表	18

1. SmartOne 费控系统概述

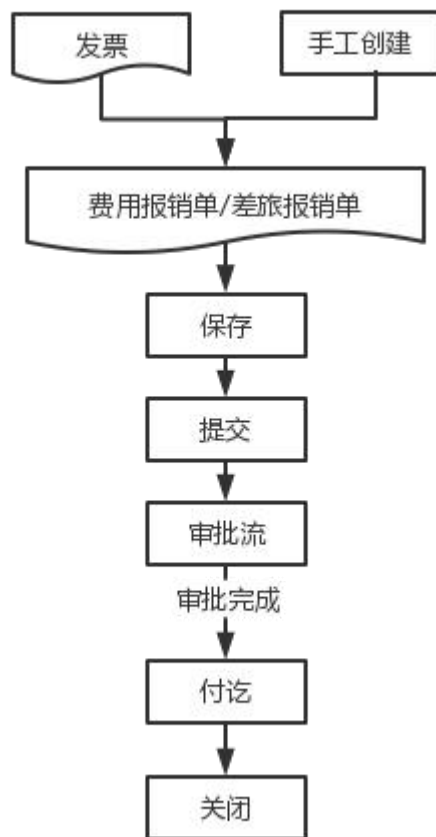
本文档为费控管理系统业务蓝图设计文档。项目范围包括基础设置、报销管理、报表统计三个板块，旨在进行预算控制和报销管理。

本项目的核心功能涉及基础设置、报销管理、报表统计等，并辅助以丰富的报表分析，为企业决策提供有效的支撑。

本文档是四平项目小组根据调研、讨论、沟通确认的，作为管理系统未来业务流程的指导，以及本期信息系统方案设计和实施的参考基础。



2. 业务流程图



3. 功能清单

3.1 费控系统

模块	菜单	功能点
基础设置	发票夹	新增
		导出
		打印
		报销申请
		编辑
		启用
		禁用
		检索
		查看
报销管理	差旅报销	新增
		编辑
		作废
		取消作废
		删除
		检索
		导出

		打印
		提交
		取消提交
		审批
		付讫
		关闭
	费用报销	新增
		编辑
		作废
		取消作废
		删除
		检索
		导出
		打印
		提交
		取消提交
		审批
		付讫
		关闭
报表统计	费用趋势分析表	检索

4. 功能模块设计

4.1 基础设置

4.1.1 发票夹

4.1.1.1 概述

本功能用于管理公司代码的报销管理中的发票数据，支持新增、查看、编辑、报销申请等功能。

4.1.1.2 界面设计及功能逻辑

4.1.1.2.1 列表界面

请输入搜索内容

工作栏 发票夹列表 x

发票夹

请输入关键字搜索

Q

展开

保存

另存为

+ -

操作

操作	序号	发票号码	开票日期	发票类型	发票代码	币种	合计金额	出行方式	发票所属人	报销状态	发票状态
...	1	0123 1231	2023-01-25	增值税专用发票	2124 1121 123	CNY	220.00	地铁	魏婷婷	未报销	禁用
	2	5412 4434	2023-01-19	增值税专用发票	2134 3131 3213	CNY	10.10	地铁	魏婷婷	已报销	启用
...	3	2132 1321	2023-01-18	增值税专用发票	1321 3413 2123	CNY	10.10	地铁	魏婷婷	未报销	启用
	4	1343 2132	2023-01-18	增值税专用发票	1341 3241 2312	CNY	10.10	地铁	魏婷婷	已报销	启用
...	5	1252 5	2023-01-18	增值税专用发票	656	CNY	348.75		Group Administrator	未报销	启用
	6	2312 3432	2023-01-17	增值税专用发票	2123 4123 1321	CNY	2,333.10		Group Administrator	报销中	启用
...	7	2121 2412	2023-01-12	增值税专用发票	4542 1231 2112	CNY	1,357.44	地铁	dev	未报销	启用
	8	1234 2342	2023-01-12	增值税专用发票	1213 2456 4513	CNY	234,534.30	地铁	魏婷婷	已报销	启用
...	9	1231 3432	2023-01-11	增值税专用发票	2153 4543 13	CNY	10.20	地铁	dev	未报销	启用
	10	2313 1311	2023-01-11	增值税专用发票	1312 3131 3213	CNY	1,225,254.23		魏婷婷	已报销	启用
	11	3.	2023-01-10	增值税专用发票	656	CNY	36.96	地铁	Group Administrator	报销中	启用
...	12	155	2023-01-10	增值税专用发票	122	CNY	0.00		Felix	未报销	启用
...	13	2132 4123	2023-01-06	增值税专用发票	1321 3412 3113	CNY	110.00	地铁	魏婷婷	未报销	启用
	14	1211	2023-01-03	增值税专用发票	636	CNY	-51.50		Group Administrator	报销中	启用
...	15	2251 2000 0000 0459 439	2022-12-23	增值税普通发票(电子)	333	CNY	83.00		刘俊成	未报销	启用
	16	9227 0532	2022-12-12	增值税普通发票(卷式)	0510 0210 0211	CNY	151.86		刘俊成	已报销	启用
	17	6899 4736	2022-12-11	增值税普通发票(电子)	0510 0220 0111	CNY	93.03		刘俊成	已报销	启用
	18	6652 5199	2022-12-11	增值税普通发票(电子)	0510 0220 0111	CNY	346.45		刘俊成	已报销	启用
	19	6652 5232	2022-12-11	增值税普通发票(电子)	0510 0220 0111	CNY	90.73		刘俊成	报销中	启用
	20	9474 8720	2022-10-30	增值税普通发票(电子)	0510 0170 0111	CNY	151.00		刘俊成	已报销	启用
...	21	1654 3816	2022-09-29	增值税电子普通发票(通...	0320 0220 0211	CNY	10.49	地铁	Felix	未报销	启用

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

共 21 条 50 条/页 1 前往 1 页

- 功能：**新增、导出、打印、报销申请、编辑、启用、禁用、检索、查看
- 表单内容：**序号、发票号码、开票日期、发票类型、发票代码、币种、合计金额、出行方式、发票所属人、报销状态、发票状态

4.1.1.2.2 新增

详情信息

基础信息

* 发票类型

增值税专用发票

* 发票号码

请输入

发票所属人

赖婷婷

* 发票代码

请输入

* 开票日期

选择日期

购买方

成都四平软件有限公司

* 币种

CNY

* 合计金额

0.00

* 不含税价

0.00

税额

0.00

销售方

请输入

出行方式

请选择

描述

请输入

货物或应税劳务 服务名称

操作	序号	名称	金额	税率	税额
<div><div></div><div></div><div></div></div>	1	请输入	请输入	请输入 %	

文件上传

上传

删除

序号	文档标题
暂无数据	

✓

✕

应用场景： 发票夹主要用于公司需要启用报销管理业务中。

基本信息：

- a. 发票类型：必填项，默认第一个类型数据，可以修改；
- b. 发票号码：必填项，输入项，如果为空，保存时文本框后提示请输入发票号码；
- c. 发票所属人：默认当前登陆用户；
- d. 发票代码：必填项，输入项，如果为空，保存时文本框后提示请输入发票代码；
- e. 开票日期：必填项，可以修改；
- f. 购买方：默认当前登录组织数据，只读；
- g. 币种：必填项，默认 CNY；
- h. 合计金额：必填项，根据所填的“货物或应税劳务服务名称”信息自动填写；
- i. 不含价税：必填项，根据所填的“货物或应税劳务服务名称”信息自动填写；
- j. 税额：非必填项，根据所填的“货物或应税劳务服务名称”信息自动填写；
- k. 销售方：非必填项，输入项；
- l. 出行方式：非必填项，选择项；

- m. 描述：非必填项，输入项；
- n. 货物或应税劳务服务名称：填写需要具体的服务项；
- o. 文件上传：必填项，上传附件文件，如发票等；
- p. 确定：即保存所录入信息；
- q. 取消：即清除所录入信息；

4.1.1.2.3 编辑

应用场景：修改信息主要用于修改发票信息，例如发票类型、发票金额等。修改的字段逻辑同新增一致。

4.1.1.2.4 查看

应用场景：查看主要是用于查看已保存的发票的信息。

4.1.1.2.5 报销申请

应用场景：报销申请主要是用于直接勾选报销状态为未报销的发票数据，进行报销操作。

4.1.1.2.6 启用

应用场景：启用状态主要用于启用录入的发票信息。

4.1.1.2.7 禁用

应用场景：禁用状态主要用于禁用录入的发票信息。

4.1.1.2.8 检索

应用场景：检索功能主要用于快速方便查找到需要检索的内容。

4.1.1.2.9 导出

应用场景：导出功能主要用于快速将信息汇总到 Excel 表中。

4.1.1.2.10 打印

应用场景：打印功能主要用于打印列表数据。

4.2 报销管理

4.2.1 差旅报销

4.2.1.1 概述

本功能用于管理公司代码的差旅报销数据，支持新增、编辑、作废、审批等功能。

4.2.1.2 界面设计及功能逻辑

4.2.1.2.1 列表界面

请输入搜索内容

差旅报销单

请输入关键字搜索

显示详情

操作	序号	单据编码	单据日期	来源类型	费用类型	报销人员	报销部门	报销事由	报销金额	复核金额	单据状态	审批状态	单据名称
...	1	00038	2023-02-06	手工创建	差旅费用	唐臣员工	测试部门	测试测试	5.00	5.00	草稿	待审批	差旅报销单
	2	00037	2023-01-19	手工创建	差旅费用	刘俊成	测试部门	成都出差	600.00	600.00	已付讫	已结束	差旅报销单
	3	00036	2023-01-18	手工创建	差旅费用	刘俊成	测试部门	北京出差	2,000.00	2,000.00	已付讫	已结束	差旅报销单
	4	00035	2023-01-17	手工创建	差旅费用	刘俊成	测试部门	差旅报销	700.00	700.00	已付讫	已结束	差旅报销单
	5	00034	2023-01-11	手工创建	差旅费用	魏婷婷	测试部门	松x不平成本	213.00	213.00	已付讫	已结束	差旅报销单
	6	00033	2023-01-06	手工创建	差旅费用	魏婷婷	测试部门	rididigh	100.00	120.00		已结束	差旅报销单
	7	00032	2023-01-06	手工创建	差旅费用	魏婷婷	测试部门	的发生过的	100.00	100.00	已付讫	已结束	差旅报销单
	8	00031	2023-01-06	手工创建	差旅费用	魏婷婷	测试部门	的士车通	100.00	120.00		已结束	差旅报销单
	9	00030	2023-01-06	手工创建	差旅费用	魏婷婷	测试部门	多嘴点	100.00	120.00		已结束	差旅报销单
	10	00029	2023-01-06	手工创建	差旅费用	魏婷婷	测试部门	官方宴会	100.00	100.00	已付讫	已结束	差旅报销单
	11	00028	2023-01-06	手工创建	差旅费用	魏婷婷	测试部门	22125	52.00	52.00	已付讫	已结束	差旅报销单
	12	00027	2023-01-06	手工创建	差旅费用	魏婷婷	测试部门	也是公司法的结果	100.00	120.00	已提交	待审批	差旅报销单
	13	00026	2023-01-06	手工创建	差旅费用	Felix	开发部门	啊啊啊啊啊	5.00	7.00	已提交	待审批	差旅报销单
...	14	00025	2023-01-06	手工创建	差旅费用	魏婷婷	测试部门	保持合理性的	100.00	100.00	草稿	待审批	差旅报销单
	15	00023	2023-01-06	手工创建	差旅费用	魏婷婷	测试部门	都是公司的	100.00	100.00	已提交	待审批	差旅报销单
	16	00022	2023-01-06	手工创建	差旅费用	魏婷婷	测试部门	挺	100.00	100.00	已提交	待审批	差旅报销单
	17	00021	2023-01-06	手工创建	差旅费用	Felix	开发部门	啊啊啊	4.00	4.00	已提交	待审批	差旅报销单
...	18	00020	2023-01-06	手工创建	差旅费用	魏婷婷	测试部门	打手犯规的方式	100.00	100.00	草稿	待审批	差旅报销单
...	19	00019	2023-01-06	手工创建	差旅费用	魏婷婷	测试部门	更符合规范的	10.00	10.00	草稿	待审批	差旅报销单
...	20	00015	2023-01-06	手工创建	差旅费用	Felix	开发部门	2212	2.00	2.00	已提交	待审批	差旅报销单
...	21	00014	2023-01-06	手工创建	差旅费用	魏婷婷	测试部门	拍提提提提	100.00	100.00	草稿	待审批	差旅报销单
...	22	00011	2023-01-06	手工创建	差旅费用	Felix	开发部门	啊啊啊啊啊	10.00	10.00	草稿	待审批	差旅报销单
合计									5,015.00	5,097.00			

共 26 条100条/页1 前往1 页

- a. 功能：新增、编辑、作废、取消作废、删除、检索、导出、打印、提交、取消提交、审批、付讫、关闭
- b. 表单内容：序号、单据编码、单据日期、来源类型、费用类型、报销人员、报销部门、报销事由、报销金额、复核金额、单据状态、审批状态、单据名称

4.2.1.2.2 新增

请输入内容

工作台

差旅报销列表

新建差旅报销

新建

差旅人员

* 来源类型

手工创建

* 费用类型

差旅费用

* 单据日期

2023-02-06

* 单据编码

系统自动生成

* 报销人员

张明华

* 报销部门

会客部门

* 结算方式

按实际报销方式

* 报销事由

请输入报销事由

* 出差开始日

2023-02-06

* 出差结束日

2023-02-06

* 出差天数

1

* 出发地点

请选择出发地点

* 出发详细地址

请输入出发详细地址

* 目的地点

请选择目的地点

* 目的详细地址

请输入目的详细地址

关联信息

关联信息类型

项目名称

项目阶段

部门分推

报销明细

操作	序号	支出编码	支出名称	币种	汇率	报销金额	报销金额	开发日期	工单发放	发票张数	是否报销	行备注
<div><div></div><div></div></div>	1			CNY	1.000000	¥	¥	2023-02-06	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
合计												

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

应用场景： 本功能用于管理公司代码的所有的差旅报销数据。

基本信息：

- a. 来源类型：默认手工创建，不可修改；
- b. 费用类型：系统自动带出；
- c. 单据日期：默认当前登录日期，可以修改；
- d. 单据编码：系统自动生成；
- e. 报销人员：默认当前登录人员，可以修改；
- f. 报销部门：由报销人员确定后自动带出；
- g. 结算方式：必填项，选择项，如果为空，保存时文本框后提示请选择结算方式；
- h. 报销事由：必填项，输入项，如果为空，保存时文本框后提示请输入报销事由；
- i. 出差开始日：必填项，默认当前登录日期，可以修改；
- j. 出差结束日：必填项，默认当前登录日期，可以修改；
- k. 出差天数：由出差开始日、结束日确定后，系统自动算出；
- l. 出发地点：必填项，可以修改；
- m. 出发详细地址：必填项，可以修改；
- n. 目的地点：必填项，可以修改；
- o. 目的详细地址：必填项，不可修改；

- p. 关联信息类型：非必填项，弹窗选择；
- q. 项目名称：非必填项，弹窗选择；
- r. 项目阶段：非必填项，弹窗选择；
- s. 部门分摊：默认否，可以修改；
- t. 序号：系统自动生成；
- u. 支出编码：必填项，弹窗选择；
- v. 支出名称：由费项编号确定后自动带出；
- w. 支出全称：由费项编号确定后自动带出；
- x. 币种/汇率：必填项，默认值 CNY/1.000000；
- y. 报销金额：必填项，输入项；
- z. 复核金额：必填项，输入项；
- aa. 开支日期：默认显示当前登录日期，可以修改；
- ab. 工资发放：默认否，可以修改；
- ac. 发票张数：未勾选工资发放则为必填项，勾选了工资发放则为非必填；
- ad. 是否替票：默认否，可以修改；
- ae. 行备注：非必填项，输入项；

4.2.1.2.3 编辑

应用场景：编辑信息主要用于差旅报销信息的修改保存，修改的字段逻辑同保存一致。

4.2.1.2.4 作废

应用场景：作废主要用于对公司代码已录入的差旅报销进行作废，作废后，页面会显示已作废水印且更新页面按钮显示。

4.2.1.2.5 取消作废

应用场景：取消作废主要用于公司代码对已作废差旅报销反向操作，只有取消作废后可进行预算调整单修改。

4.2.1.2.6 删除

应用场景：删除主要用于对草稿状态的差旅报销信息进行删除。

4.2.1.2.7 检索

应用场景： 检索功能主要用于快速方便查找到需要检索的内容。

4.2.1.2.8 导出

应用场景： 导出功能主要用于快速将信息汇总到 Excel 表中。

4.2.1.2.9 打印

应用场景： 打印功能主要用于打印列表数据。

4.2.1.2.10 提交

应用场景： 提交主要用于对已录入的差旅报销进行提交。

4.2.1.2.11 取消提交

应用场景： 取消提交主要用于对已提交的差旅报销反向操作。

4.2.1.2.12 审批

应用场景： 审批主要用于对已提交的差旅报销进行审批。

4.2.1.2.13 付讫

应用场景： 付讫主要用于对已完成的差旅报销进行付讫。

4.2.1.2.14 关闭

应用场景： 关闭主要用于对已付讫的差旅报销进行关闭。

4.2.2 费用报销

4.2.2.1 概述

本功能用于管理公司代码的费用报销数据，支持新增、编辑、作废、审批等功能。

4.2.2.2 界面设计及功能逻辑

4.2.2.2.1 列表界面

请输入搜索内容

工作台

项目列表

费用报销列表

费用报销单

请输入关键字搜索

展开

保存

另存为

+

台

查

已

0

6

显示明细

+

操作	序号	单据编码	单据日期	来源类型	费用类型	报销人员	报销部门	报销事由	报销金额	复核金额	单据状态	审批状态
	1	20230118-000041	2023-01-18	手动创建	其他费用	刘俊兴	测试部门	报销金额100	300.00	300.00	已付讫	已结束
	2	20230118-000040	2023-01-18	手动创建	其他费用	魏婷婷	仓管部门	六次带图	100.00	120.00	已付讫	已结束
...	3	20230118-000039	2023-01-18	手动创建	其他费用	刘俊兴	测试部门	报销	340.00	340.00	草稿	待审批
	4	20230117-000038	2023-01-17	手动创建	其他费用	集团员工	Itt-测试1209-部门	aaaa	9.00	9.00	已提交	待审批
	5	20230117-000037	2023-01-17	手动创建	其他费用	js新建01	测试部门	友方华研	1,000,000.00	1,000,012.00	已提交	审批中
	6	20230117-000036	2023-01-17	手动创建	其他费用	陈琳	测试部门	大瓶非官方	300.00	300.00	已提交	审批中
	7	20230117-000035	2023-01-17	手动创建	其他费用	陈琳	测试部门	报销	10,000.00	10,000.00	已提交	审批中
	8	20230117-000034	2023-01-17	手动创建	日常费用	刘俊兴	测试部门	技术服务费报销、报销...	620.67	600.00	已付讫	已结束
	9	20230117-000033	2023-01-17	手动创建	其他费用	ps_user001	开发部门	零零零	15.00	15.00	已提交	待审批
	10	20230111-000029	2023-01-11	手动创建	其他费用	魏婷婷	测试部门	持续测试吧	1,231.00	1,231.00	已付讫	已结束
	11	20230106-000028	2023-01-06	手动创建	其他费用	魏婷婷	测试部门	121231	4.00	4.00	已作废	已结束
	12	20230106-000027	2023-01-06	手动创建	其他费用	魏婷婷	测试部门	1111	4.00	4.00	已提交	待审批
	13	20230106-000026	2023-01-06	手动创建	其他费用	魏婷婷	测试部门	零零零	2.00	2.00	已提交	待审批
...	14	20230106-000025	2023-01-06	手动创建	其他费用	魏婷婷	测试部门	零零零	5.00	5.00	草稿	待审批
	15	20230106-000024	2023-01-06	手动创建	其他费用	魏婷婷	测试部门	22	3.00	3.00	已提交	待审批
	16	20230106-000023	2023-01-06	手动创建	其他费用	魏婷婷	测试部门	大红色的	100.00	200.00	已付讫	已结束
	17	20230106-000022	2023-01-06	手动创建	其他费用	魏婷婷	测试部门	东方事故	100.00	100.00	已付讫	已结束
	18	20230106-000021	2023-01-06	手动创建	其他费用	魏婷婷	测试部门	零零零	54.00	55.00	已作废	已结束
	19	20230106-000020	2023-01-06	手动创建	其他费用	魏婷婷	测试部门	蟹且光多个地方	100.00	120.00	已付讫	已结束
...	20	20230106-000019	2023-01-06	手动创建	其他费用	魏婷婷	测试部门	和发用的好	100.00	100.00	草稿	待审批
	21	20230106-000018	2023-01-06	手动创建	其他费用	魏婷婷	测试部门	挂号叠的直票的符号	100.00	100.00	已付讫	已结束
	22	20230106-000017	2023-01-06	手动创建	其他费用	魏婷婷	测试部门	约可视化地方	100.00	100.00	已关闭	已结束
合计									1,014,230.67	1,014,369.00		

共 33 条 50条/页 < 1 > 前往 1 页

- a. 功能：新增、编辑、作废、取消作废、删除、检索、导出、打印、提交、取消提交、审批、付讫、关闭
- b. 表单内容：序号、单据编码、单据日期、来源类型、费用类型、报销人员、报销部门、报销事由、报销金额、复核金额、单据状态、审批状态、单据名称

4.2.2.2.2 新增

请输入搜索内容

工作台

项目列表

费用报销列表

新建费用报销单

费用报销单

请输入关键字搜索

展开

保存

另存为

+

台

查

已

0

6

显示明细

+

基本信息

* 来源类型

手动创建

* 费用类型

其他费用

* 单据日期

2023-02-07

单据编码

输入单据编码

* 报销人员

魏婷婷

* 报销部门

仓管部门

* 结算方式

选择结算方式

* 报销事由

请输入报销事由

关联信息

* 关联信息类型

选择关联信息类型

项目名称

选择项目名称

项目阶段

选择项目阶段

部门分摊

否

报销明细

操作	序号	* 支出编码	* 支出名称	* 支出全称	* 币种	* 汇率	* 报销金额	* 复核金额	工单关联	开支日期	发票张数	* 是否替票	行备注
	1				CNY	1.000000	¥	¥	<input type="checkbox"/>	2023-02-07		<input type="checkbox"/>	

合计

应用场景： 本功能用于管理公司代码的所有的费用报销数据。

基本信息：

- a. 来源类型： 默认手工创建，不可修改；

- b. 费用类型：系统根据创建时的所选项（其他费用、采购费用、日常费用）自动带出；
- c. 单据日期：默认当前登录日期，可以修改；
- d. 单据编码：系统自动生成；
- e. 报销人员：默认当前登录人员，可以修改；
- f. 报销部门：由报销人员确定后自动带出；
- g. 结算方式：必填项，选择项，如果为空，保存时文本框后提示请选择结算方式；
- h. 报销事由：必填项，输入项，如果为空，保存时文本框后提示请输入报销事由；
- i. 关联信息类型：非必填项，弹窗选择；
- j. 项目名称：非必填项，弹窗选择；
- k. 项目阶段：非必填项，弹窗选择；
- l. 部门分摊：默认否，可以修改；
- m. 序号：系统自动生成；
- n. 支出编码：必填项，弹窗选择；
- o. 支出名称：由费项编号确定后自动带出；
- p. 支出全称：由费项编号确定后自动带出；
- q. 币种/汇率：必填项，默认值 CNY/1.000000；
- r. 报销金额：必填项，输入项；
- s. 复核金额：必填项，输入项；
- t. 开支日期：默认显示当前登录日期，可以修改；
- u. 工资发放：默认否，可以修改；
- v. 发票张数：未勾选工资发放则为必填项，勾选了工资发放则为非必填；
- w. 是否替票：默认否，可以修改；
- x. 行备注：非必填项，输入项；

4.2.2.2.3 编辑

应用场景：编辑信息主要用于费用报销信息的修改保存，修改的字段逻辑同保存一致。

4.2.2.2.4 作废

应用场景： 作废主要用于对公司代码已录入的费用报销进行作废，作废后，页面会显示已作废水印且更新页面按钮显示。

4.2.2.2.5 取消作废

应用场景： 取消作废主要用于公司代码对已作废费用报销反向操作，只有取消作废后可进行预算调整单修改。

4.2.2.2.6 删除

应用场景： 删除主要用于对草稿状态的费用报销信息进行删除。

4.2.2.2.7 检索

应用场景： 检索功能主要用于快速方便查找到需要检索的内容。

4.2.2.2.8 导出

应用场景： 导出功能主要用于快速将信息汇总到 Excel 表中。

4.2.2.2.9 打印

应用场景： 打印功能主要用于打印列表数据。

4.2.2.2.10 提交

应用场景： 提交主要用于对已录入的费用报销进行提交。

4.2.2.2.11 取消提交

应用场景： 取消提交主要用于对已提交的费用报销反向操作。

4.2.2.2.12 审批

应用场景： 审批主要用于对已提交的费用报销进行审批。

4.2.2.2.13 付讫

应用场景： 付讫主要用于对已完成的费用报销进行付讫。

4.2.2.2.14 关闭

应用场景： 关闭主要用于对已付讫的费用报销进行关闭。

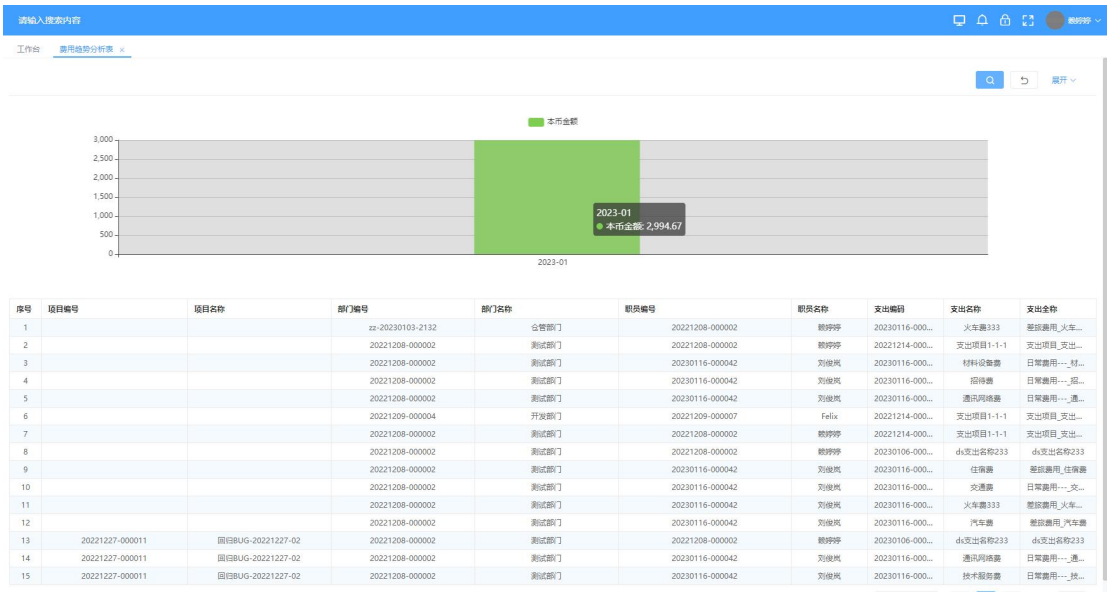
4.3 报表统计

4.3.1 费用趋势分析表

4.3.1.1 概述

本功能用于查询统计每个费用项目的发生情况。

4.3.1.2 界面设计及功能逻辑



4.3.1.2.1 列表界面

1. 功能：检索
2. 列表内容：序号、项目编号、项目名称、部门编号、部门名称、职员编号、职员名称、支出编码、支出名称、支出全称
3. 查询条件：预算项目、预算部门、个人、预算币种、支出编码、支出名称、支出全称、发起时间、结束时间

4.3.1.2.2 检索

应用场景：查询主要用于根据查询条件查询出符合条件的数据。