

互联互通互认

用户使用手册

包含以下系统：

1. **MiiA-iData** 医学影像数据资产化及应用平台
2. 医学影像互联互通互认系统
3. 医学影像质量控制系统
4. 医学影像全流程智慧化服务平台

MiiA iData

医学影像数据资产化及应用平台

用户使用手册

上海影禾医脉智能科技有限公司

目录

一、MiiA iData 平台介绍	4
二、基础软硬件条件	4
1 硬件	4
2 软件	4
三、功能使用介绍	5
2 数据	6
3 资产	67
4 监控	91
5 业务	93
6 配置	105
四、系统主题使用介绍	148
1. 工作站模式	148

MiiA iData 平台已上线试运行，为使平台使用者全面了解本系统，更快更好使用本系统，特制定本操作手册。后续系统会持续更新，本操作手册亦会随之更新。

一、MiiA iData 平台介绍

MiiA iData，医疗数据管理平台。

聚焦于医学影像数据的全生命周期管理，旨在将复杂且分散的医疗影像数据转化为高价值、易管理的数据资产并加以应用；

通过集成数据采集、存储、治理、分析、服务和应用等功能，**MiiA iData** 实现了医学影像数据从收集、整合、标准化到深度应用的全链路管理，有效解决医学影像大数据资产化过程中的多渠道、多源异构、无标准、海量、多模态、冗余、数据不一致和数据孤岛等痛点，满足医疗机构多方位、多层次的数据应用与管理需求。

二、基础软硬件条件

由于 **MiiA iData** 平台完全基于互联网技术，操作界面全部为浏览器窗口。基本软硬件要求：

1 硬件

常规电脑硬件配置即可，目前仅支持台式电脑和笔记本电脑，不支持手机及平板电脑，且可连接互联网。

2 软件

推荐 **Chrome** 或 **360** 浏览器

三、功能使用介绍

1.1 登录

输入账号（租户名称/机构名称/机构 ID）、用户名称和密码并勾选《隐私政策》《用户协议》后点击登录，进入权限范围内的功能页面，未配置任何菜单或被禁用的账号无法登录。

如果用户打开的链接中带有租户 id 信息，自动填写链接中的租户 id，不可修改



注意：系统不支持自主注册

系统管理员会在【医院管理】中为每个租户创建一个租户管理员账号，租户登录系统后，在【账号管理】中可以为机构其他成员添加账号并分配权限。如果管理员为区域类型，可以在租户管理中新增租户，为区域下的租户创建账号并配置应用和权限。管理员可以为租户或账号分配的应用和权限，只能在管理员所绑定的机构所对应服务范围内选择。

1.2 忘记密码

联系管理员，管理员在【账号管理】中重新设置密码后登录。

2 数据

2.1 元数据管理

用于展示对于数据源及其相关信息（即元数据）进行治理、采集、清洗、包保护的情况。

2.1.1 数据源管理

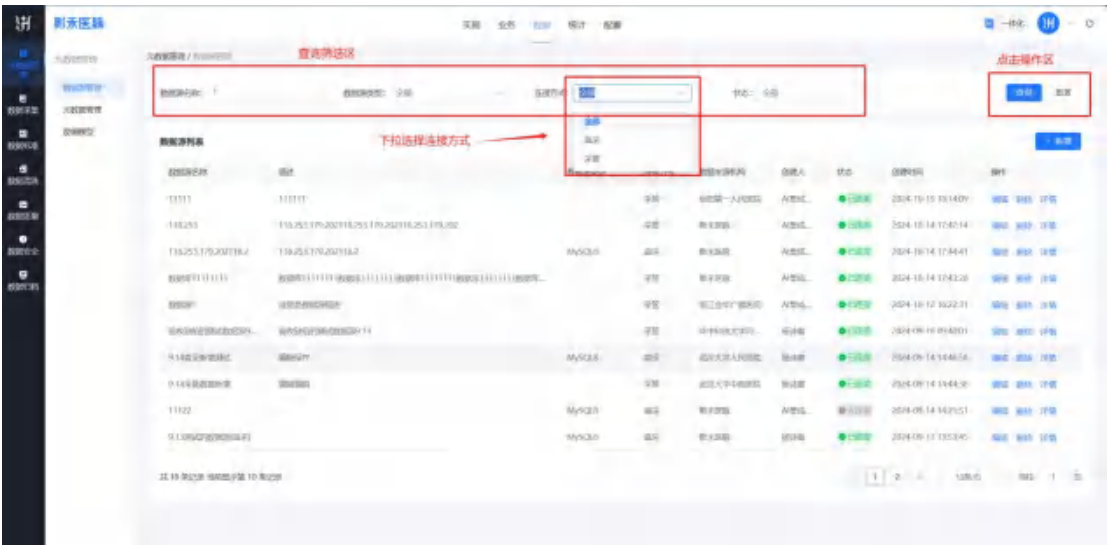
用于展示和新增相关数据源信息，所有列表数据默认按时间倒序排列。

2.1.1.1 数据源列表查询

查询条件：

- 数据源名称：可通过输入数据源名称的关键词进行查询。
- 数据源类型：默认选择全部，可通过下拉框选择数据源类型进行查询。
- 连接方式：默认选择全部，可通过下拉框选择连接方式进行查询。
- 状态：默认选择全部，可通过下拉框选择不同状态筛选。

点击【查询】按钮进行数据源信息检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

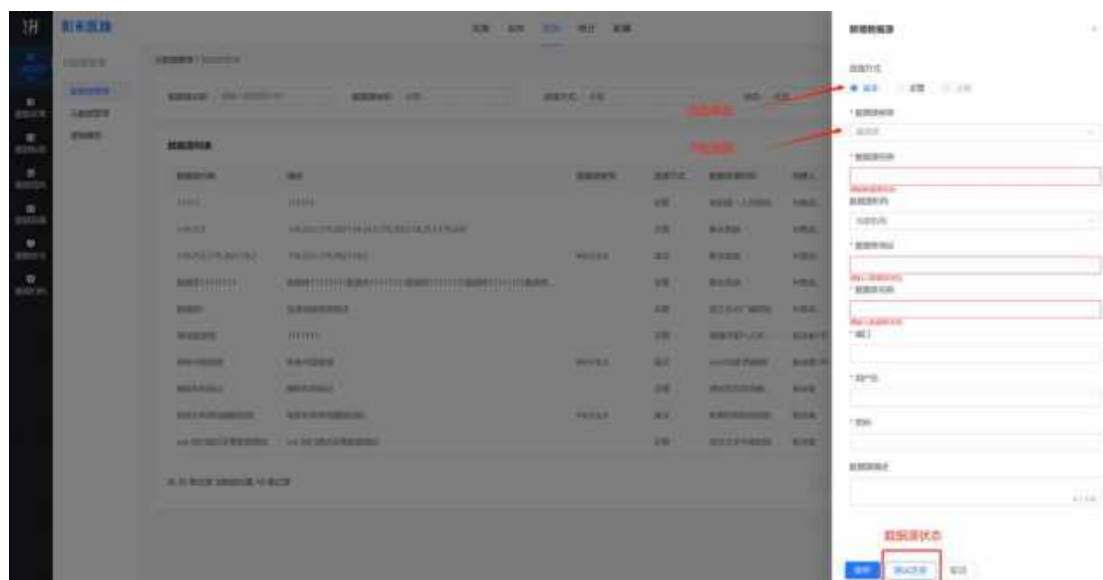


2.1.1.2 数据源列表

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增数据源页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否符合规定。校验成功则数据源创建成功，数据源列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



可对列表中的数据源信息进行编辑、删除、详情查看等操作。



2.1.2 元数据管理

用于展示和新增相关元数据信息，所有列表数据默认按时间倒序排列。

2.1.2.1 元列表数据查询

查询条件:

- 数据结构名称：可通过输入数据结构的关键词进行查询。
- 数据结构中文名：可通过输入数据结构中文名的关键词进行查询。
- 状态：默认选择全部，可通过下拉框选择不同状态筛选。
- 数据更新时间：通过选择时间段筛选元列表数据，开始/结束时间是指所选时间段的起止时间，

点击【查询】按钮进行元列表数据信息检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

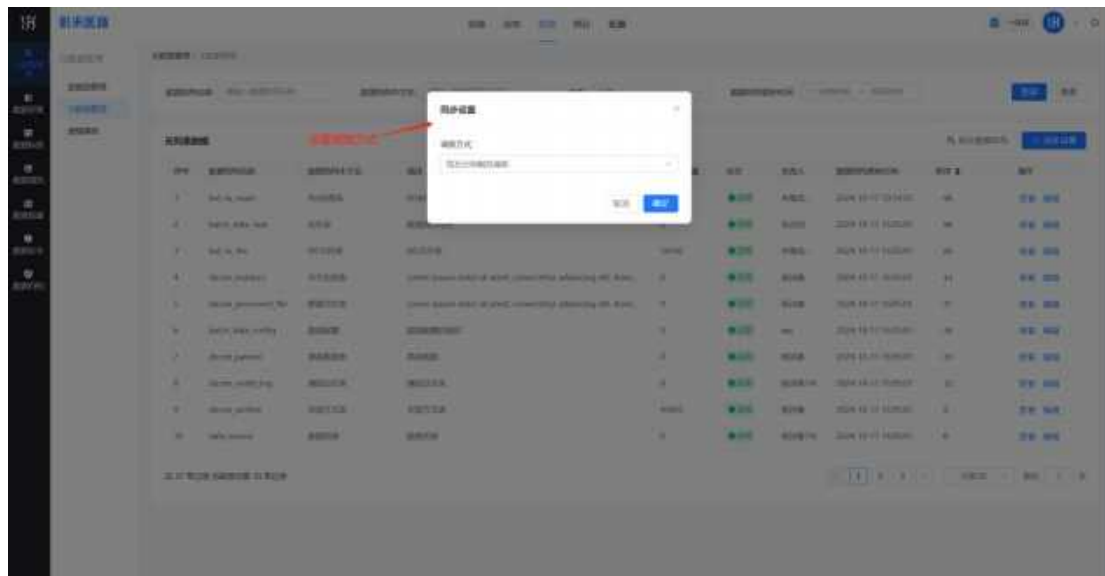


2.1.2.2 元列表数据展示

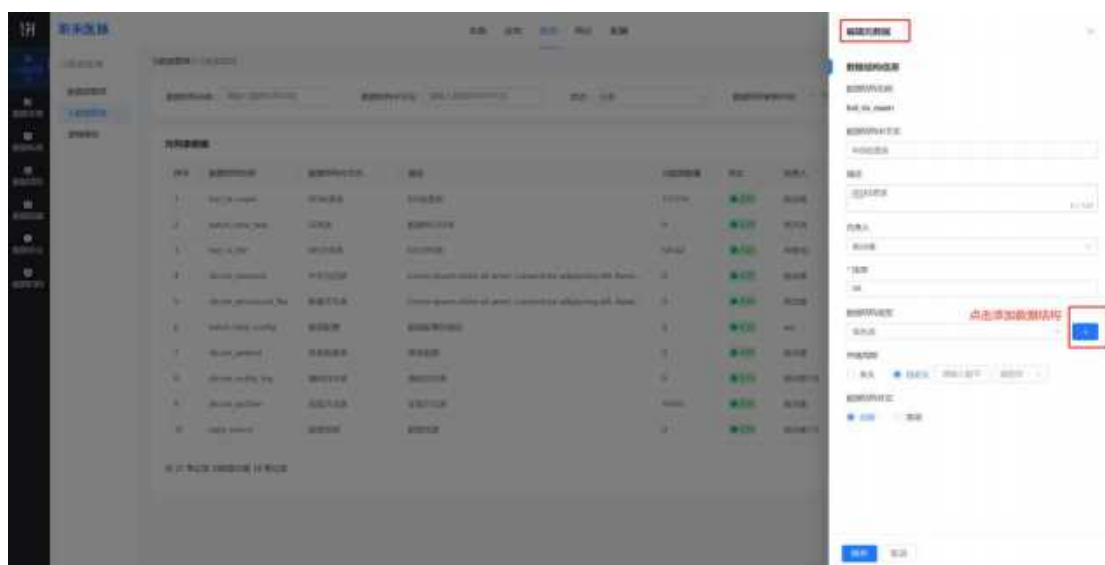
列表默认加载全部元列表数据信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【同步数据结构】按钮，同步本产品数据库已有数据结构信息。点击【同步设置】按钮弹出调度方式设置窗口，点击下拉框选择调度方式。





可对元列表数据进行查看、编辑等操作，编辑操作参考新增。



2.1.3 逻辑模型

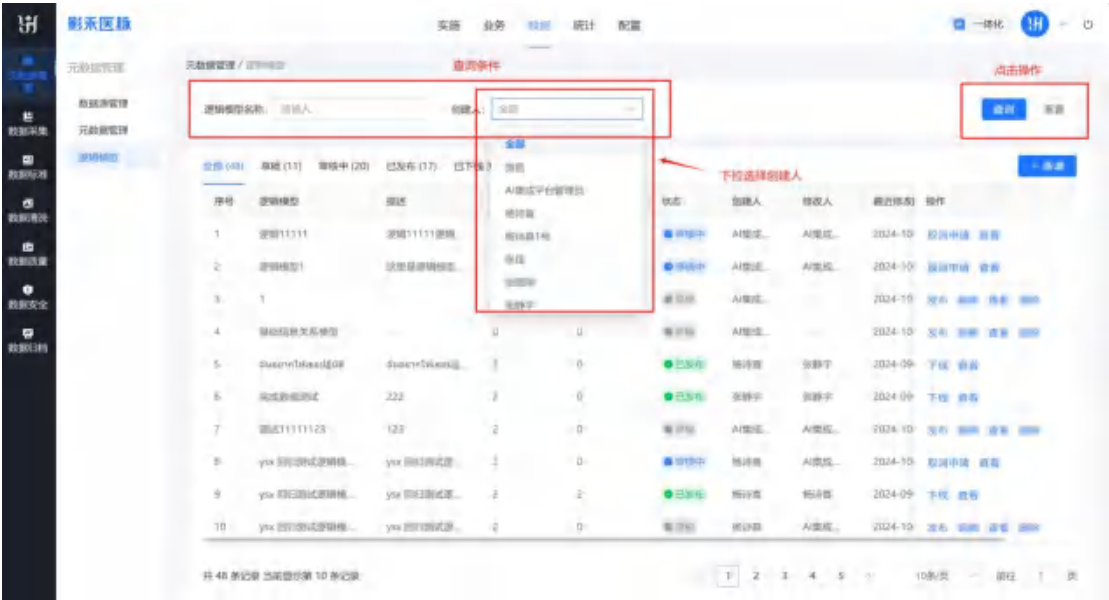
用于设置相关数据逻辑，确认数据血缘关系。

2.1.3.1 逻辑模型查询

查询条件

- 逻辑模型名称：可通过输入逻辑模型名称的关键词进行查询。
- 创建人：默认选择全部，可通过下拉框选择不同状态筛选。

点击【查询】按钮进行逻辑模型信息检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.1.3.2 逻辑模型展示

点击【新增】按钮，弹出新增弹窗。在输入框中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。

未来医疗

元数据管理

数据源管理

元数据管理

元数据类型

数据血缘

数据质量

数据安全

数据归档

实践业务数据统计配置

一体化

元数据管理 / 元数据类型

元数据类型名称: 请输入 创建人: 全部

新增 重置

新增元数据类型

序号 元数据类型 描述 关联数据源 关联数据类型 状态 创建人 修改人 最近修改 操作

1 逻辑11111 逻辑11111逻辑... 3 0 进行中 AI集成... 2024-10 张清中 查看

2 逻辑模型1 这里描述模型... 3 0 进行中 AI集成... 2024-10 张清中 查看

3 1 0 0 成功 AI集成... 2024-10 张清中 查看

4 数据血缘关系模型 0 0 成功 AI集成... 2024-10 张清中 查看

5 BusinessModel 2 0 成功 AI集成... 2024-09 张清中 查看

6 物理数据模型 222 2 0 成功 AI集成... 2024-09 张清中 查看

7 测试1111123 723 2 0 成功 AI集成... 2024-10 张清中 查看

8 ysa 测试模型... ysa 测试模型... 2 0 进行中 AI集成... 2024-10 张清中 查看

9 ysa 测试模型... ysa 测试模型... 2 2 成功 AI集成... 2024-09 张清中 查看

10 ysa 测试模型... ysa 测试模型... 2 0 成功 AI集成... 2024-10 张清中 查看

共 48 条记录 当前显示第 10 条记录

1 2 3 4 5 10 条 / 页 1 页

未来医疗

元数据管理

数据源管理

元数据管理

元数据类型

数据血缘

数据质量

数据安全

数据归档

实践业务数据统计配置

一体化

元数据管理 / 元数据类型

元数据类型名称: 请输入 创建人: 全部

新增 重置

新增元数据类型

序号 元数据类型 描述 关联数据源 关联数据类型 状态 创建人 修改人 最近修改 操作

1 逻辑11111 逻辑11111逻辑... 3 0 进行中 AI集成... 2024-10 张清中 查看

2 逻辑模型1 这里描述模型... 3 0 进行中 AI集成... 2024-10 张清中 查看

3 1 0 0 成功 AI集成... 2024-10 张清中 查看

4 数据血缘关系模型 0 0 成功 AI集成... 2024-10 张清中 查看

5 BusinessModel 2 0 成功 AI集成... 2024-09 张清中 查看

6 物理数据模型 222 2 0 成功 AI集成... 2024-09 张清中 查看

7 测试1111123 723 2 0 成功 AI集成... 2024-10 张清中 查看

8 ysa 测试模型... ysa 测试模型... 2 0 进行中 AI集成... 2024-10 张清中 查看

9 ysa 测试模型... ysa 测试模型... 2 2 成功 AI集成... 2024-09 张清中 查看

10 ysa 测试模型... ysa 测试模型... 2 0 成功 AI集成... 2024-10 张清中 查看

共 48 条记录 当前显示第 10 条记录

1 2 3 4 5 10 条 / 页 1 页

新增元数据类型

元数据类型名称

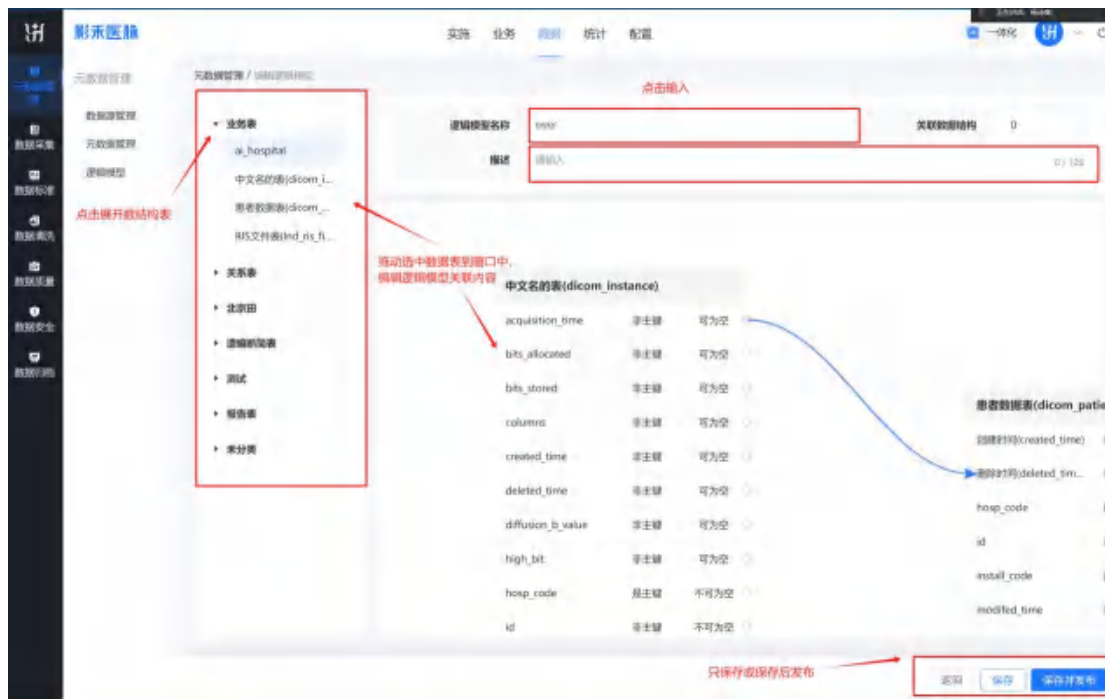
请输入

描述

最多允许输入120个字符

120

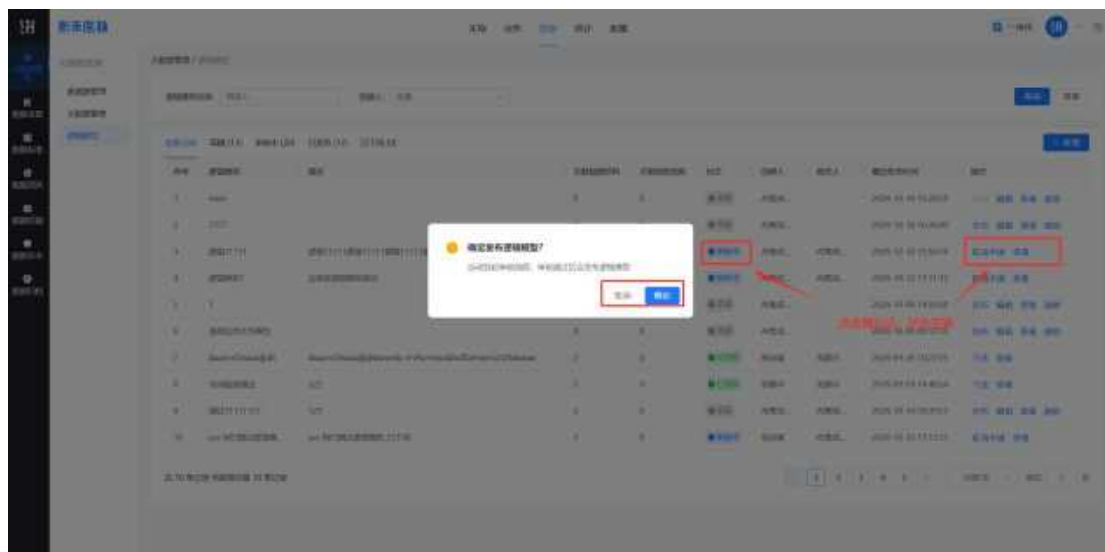
取消 保存



校验成功则逻辑模型创建成功，列表同步更新显示，同时可对逻辑模型进行【发布】、【编辑】、【查看】、【删除】操作；点击【保存并发布】按钮后，可对逻辑模型进行【取消申请】、【查看】操作。



点击【发布】，弹出确定发布逻辑模型弹窗；点击【确定】，逻辑模型状态变更为“审核中”，操作动作更新为【取消申请】和【查看】。



2.2 数据采集

用于管理和展示数据采集的任务实施情况和采集数量统计。

2.2.1 任务管理

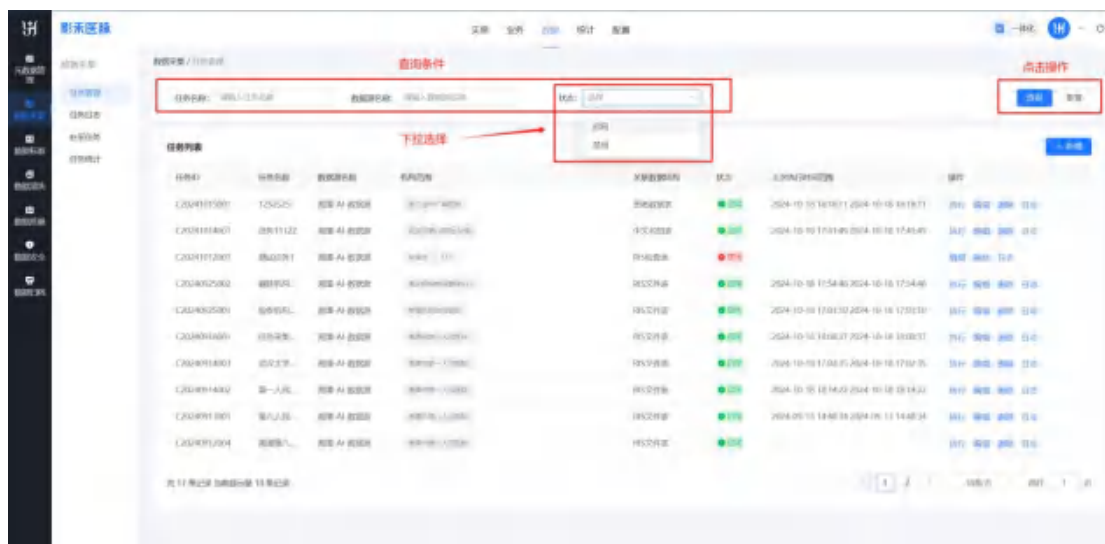
对数据采集任务进行管理和展示。

2.2.1.1 任务管理查询

查询条件

- 任务名称：可通过输入任务名称的关键词进行查询。
- 数据源名称：可通过输入数据源名称的关键词进行查询。
- 状态：默认选择全部，可通过下拉框选择不同状态筛选。

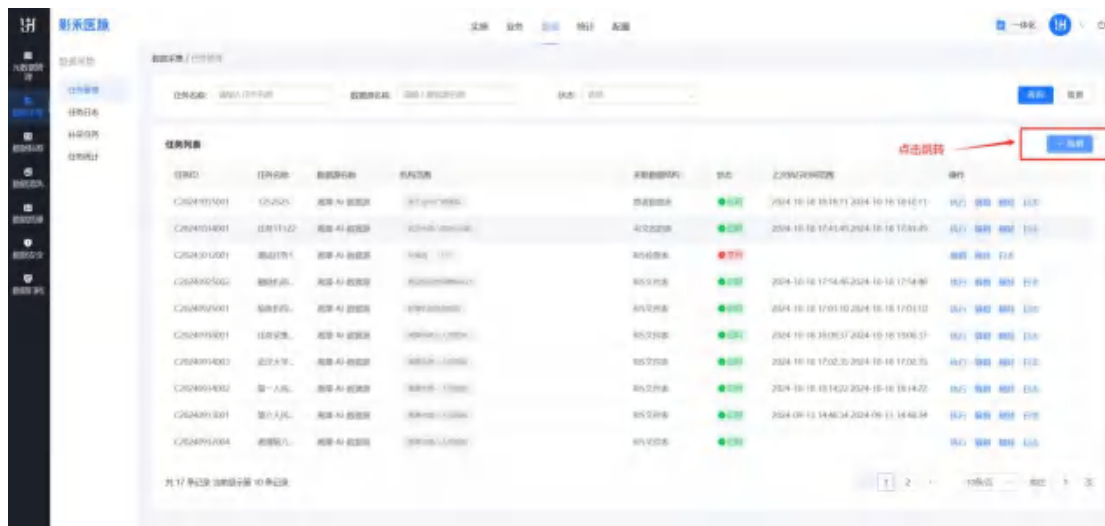
点击【查询】按钮进行数据采集任务信息检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

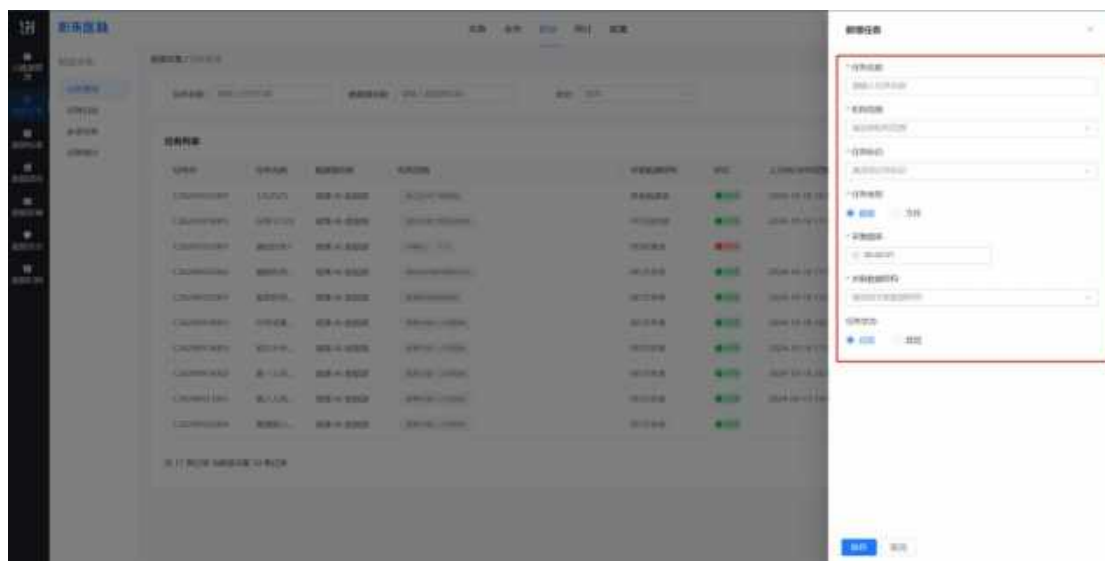


2.2.1.2 任务列表

点击【新增】/【编辑】按钮，弹出新增弹窗。在输入框中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

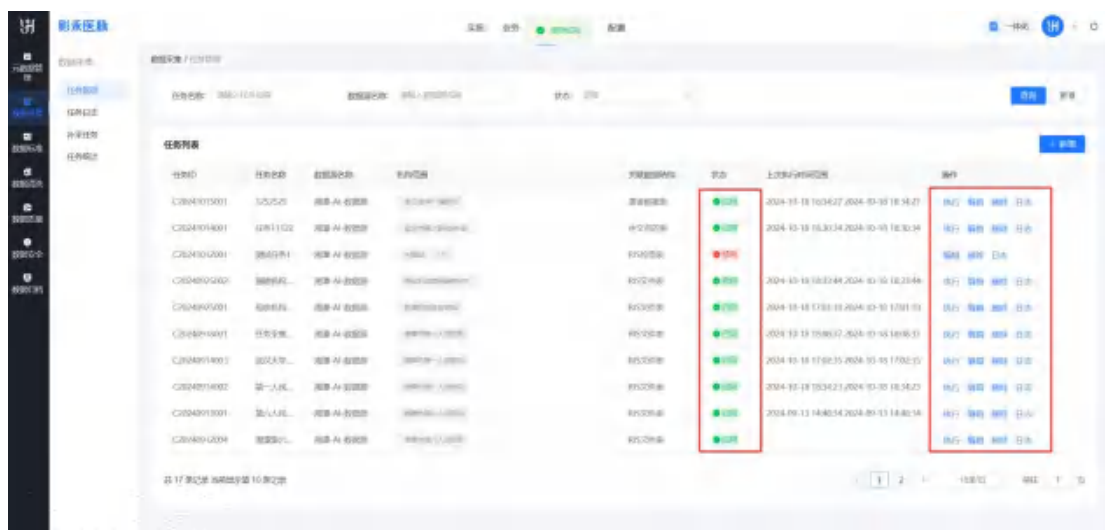
填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否符合规定。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。





校验成功则数据采集任务创建成功，列表同步更新显示，同时可对逻辑模型进行【执行】、【编辑】、删除】、【日志】操作。

点击【执行】，弹出是否执行数据采集任务弹窗，确认后，开始执行数据采集任务。数据采集任务【禁用】状态时，仅可进行【编辑】、删除】、【日志】操作。





点击【日志】，跳转到任务日志页面，可对数据采集任务进行查看浏览。

2.2.2 任务日志

用于管理和展示数据采集的任务时间轴和运行日志信息记录。

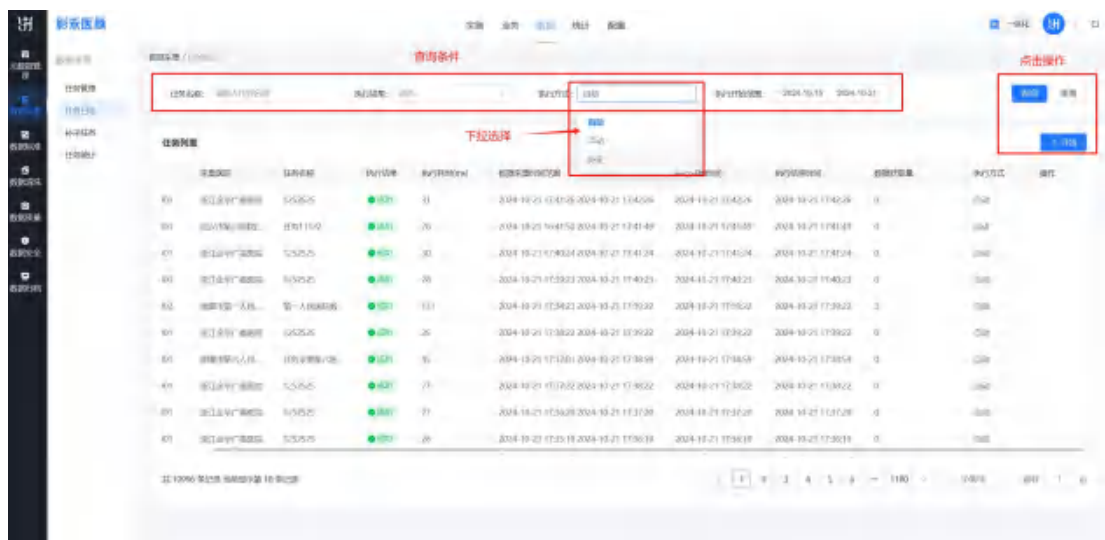
2.2.2.1 任务日志查询

根据时间范围或任务的状态信息进行筛选，以便快速定位所需的日志信息。

查询条件

- 任务名称：可通过输入任务名称的关键词进行查询。
- 执行结果：可通过下拉框选择不同结果状态筛选。
- 执行方式：可通过下拉框选择所要查询的执行方式。
- 执行开始范围：时间控件。用于选择不同时间段内任务日志。

点击【查询】按钮进行数据采集任务日志检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.2.2.2 任务日志列表

点击【导出】按钮，后台下载导出筛选的任务日志数据。

2.2.3 补采任务

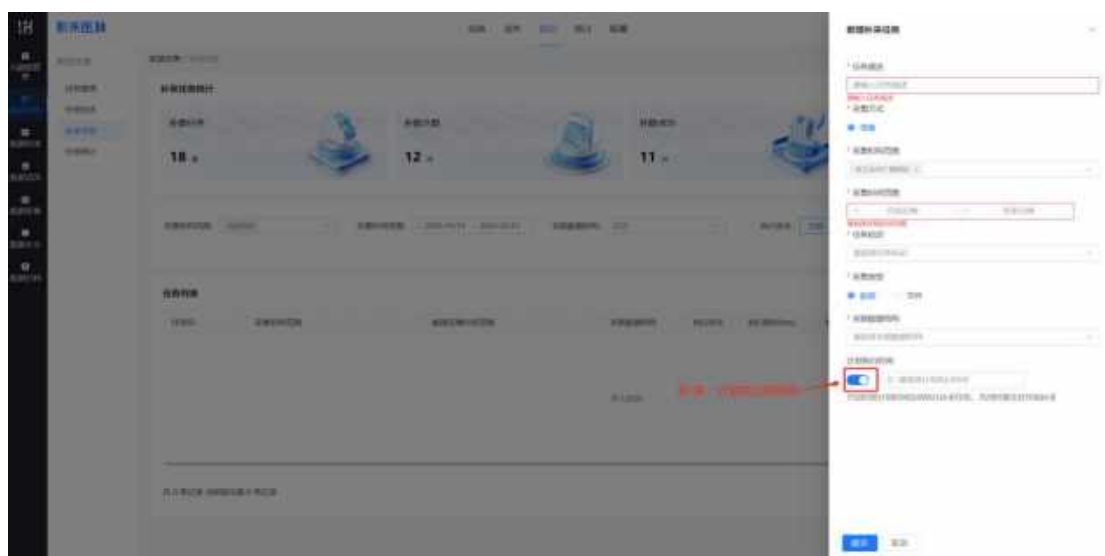
对未能在规定时间内完成数据采集的任务进行补充性任务，以确保数据采集的全面性和准确性。

2.2.3.1 补采任务统计

展示补采任务相关数据，方便用户观察补采任务执行情况。同时也可以根据采集机构/采集时间/关联数据结构等条件进行补采任务的查询。

点击【新增】/【编辑】按钮，弹出新增/编辑弹窗。在输入框中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

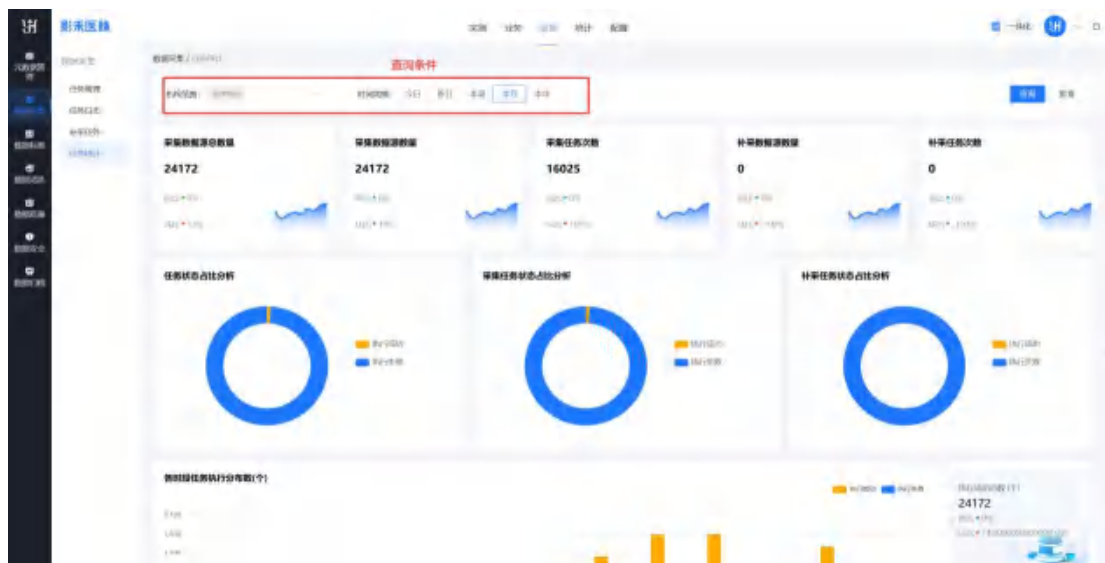
填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



2.2.4 任务统计

记录和统计在特定时间内完成的任务总数。包括采集数据源总数、采集任务状态、各时间段执行分布数量、项目任务或其他数据采集需要完成的工作。

支持通过机构范围、时间周期进行查询筛选。



2.3 数据标准

为数据治理和数据资产提供标准数据元信息模板，进行数据标准文档、标准字典、数据映射规则设置以及数据主题制定。该模块字段内容是数据清洗和数据质量模块的基础。

2.3.1 数据元管理

数据元管理是数据治理的重要组成部分，它涉及对数据元的采集、记录、共享和维护。数据元，即描述数据的数据，对于确保数据的准确性、一致性和可访问性至关重要。

2.3.1.1 数据元列表查询

查询条件

- 数据元名称：可通过输入数据元名称关键词进行查询。
- 数据类型：可通过下拉框选择不同类型进行筛选。
- 数据元编码：可通过输入数据元编码关键词进行筛选。

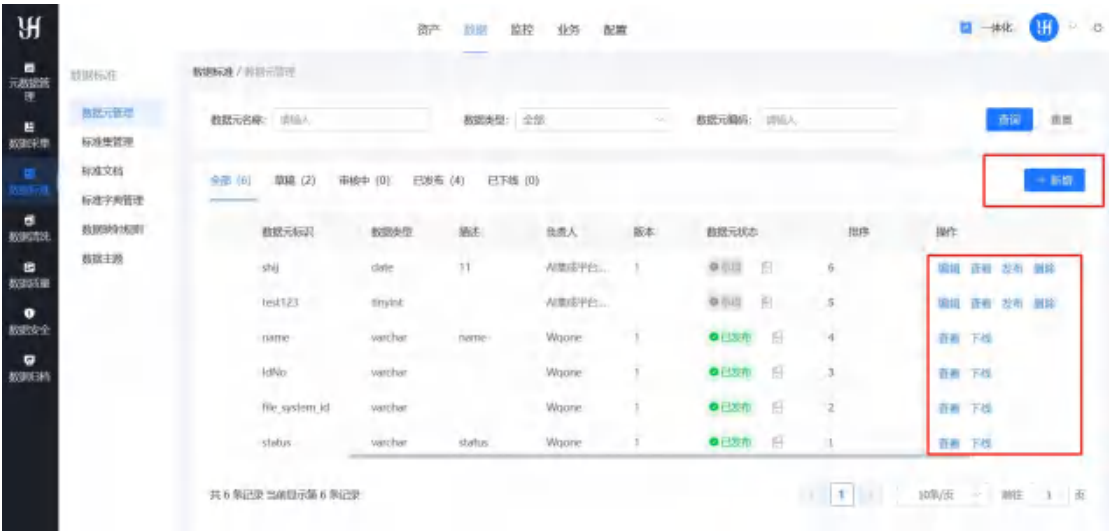
点击【查询】按钮进行数据元检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.3.1.2 标准集列表

列表默认加载全部数据元信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增数据元页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。



填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则数据元创建成功，数据元列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。

点击【保存并发布】按钮，跳转数据元列表页面。同时将当前数据状态变更为审核中，待审核人员审核通过后变更为发布状态。

已发布数据元可在创建标准集、创建数据映射规则等模块选择使用。同时可对已发布数据元进行下线操作。

2.3.2 标准集管理

用于展示和新建标准数据集，方便维护和管理数据维护。

2.3.2.1 标准集列表查询

查询条件

- 标准集名称：可通过输入标准集名称关键词进行查询。
- 标准集编码：可通过输入标准集编码关键内容进行查询。

点击【查询】按钮进行标准集检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，

恢复到初始状态。



2.3.2.2 标准集列表

列表默认加载全部标准集信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增标准集页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。



填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则标准集创建成功，标准集列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。

点击【保存并发布】按钮，跳转标准集列表页面。同时将当前数据状态变更为审核中，待审核人员审核通过后变更为发布状态。

已发布标准集可在数据映射、创建数据资产等模块使用。同时可对已发布标准集进行下线操作。

2.3.3 标准文档

用于上传和展示标准集和政策文档信息，便于数据标准的统一定义和规则的制定。

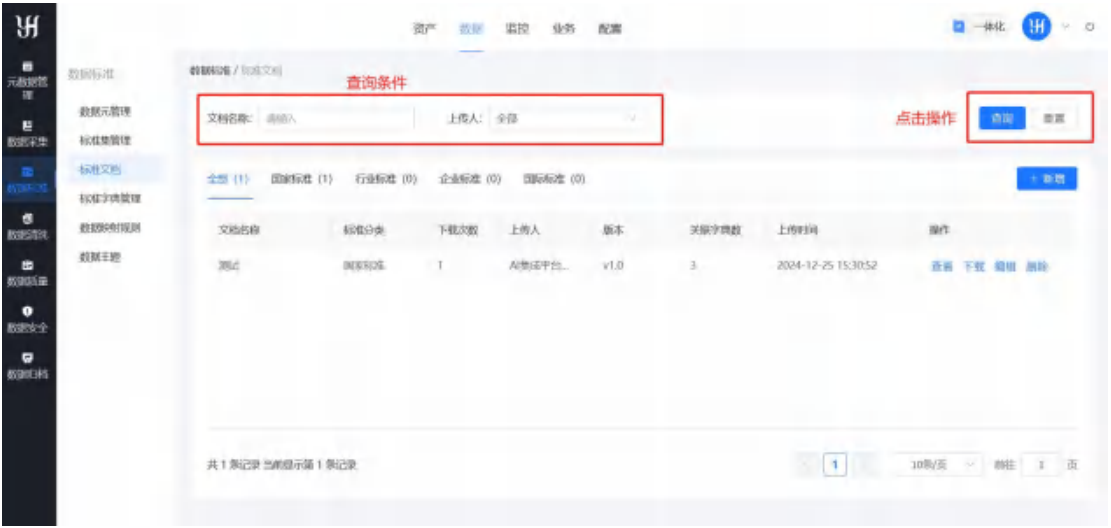
2.3.3.1 标准文档列表查询

查询条件

- 文档名称：可通过输入标准文档名称关键词进行查询。
- 上传人：可通过下拉框输入选择上传人进行查询。

点击【查询】按钮进行标准文档检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条

件，恢复到初始状态。



2.3.3.2 标准文档列表

列表默认加载全部标准文档信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增标准文档页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。





填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则标准文档创建成功，标准文档列表同步更新显示。点击【取消】按钮，不保存直接关闭页面。

已发布标准文档可在创建标准字典时引用。同时可对已发布标准文档进行下载、删除等操作。

2.3.4 标准字典管理

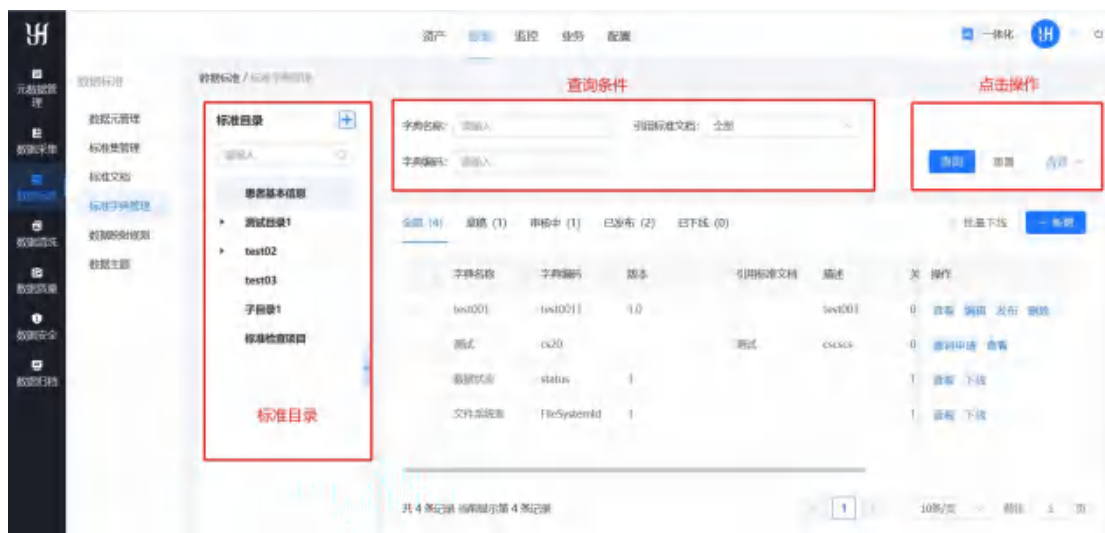
系统数据标准字典管理是对企业或组织内部数据标准进行统一维护的工具,通过定义数据编码、名称,来确保数据一致性,提升数据质量与协作效率,是数据治理的核心组成部分。

2.3.4.1 标准字典列表查询

查询条件

- 字典名称：可通过输入标准字典名称关键词进行查询。
- 引用标准文档：可通过下拉框输入选择引用标准文档内容进行查询。
- 字典编码：可通过输入标准字典编码关键词进行查询。

点击【查询】按钮进行标准字典检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.3.4.2 标准字典列表

列表默认加载全部标准字典信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击标准目录内容后再次点击【新增】按钮，跳转新增标准字典页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。



填写信息后，点击【保存草稿】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则标准字典创建成功，标准字典列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。

点击【提交审核】按钮，跳转标准字典列表页面。同时将当前数据状态变更为审核中，待审核人员审核通过后变更为发布状态。

已发布标准字典可在创建标准数据元时引用。同时可对已发布标准字典进行查看、下线等操作。

2.3.5 数据映射规则

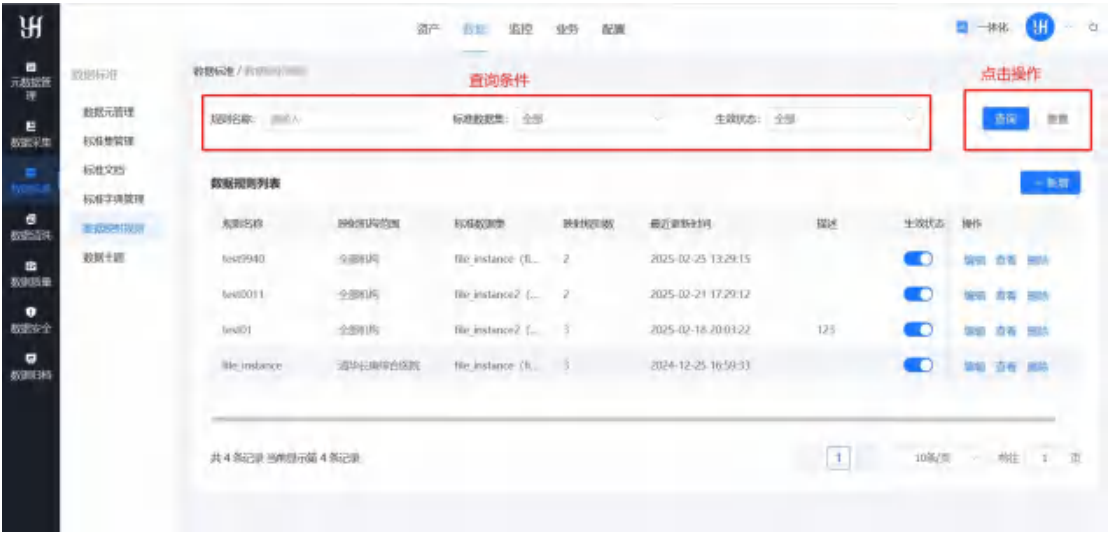
用于定义不同数据源之间字段对应关系的逻辑规范，确保数据在转换时保持一致性和准确性。

2.3.5.1 数据映射列表查询

查询条件

- 规则名称：可通过输入映射规则名称关键词进行查询。
- 标准数据集：可通过下拉框输入选择关联标准数据集内容进行查询。
- 生效状态：可通过下拉框选择生效状态内容进行查询。

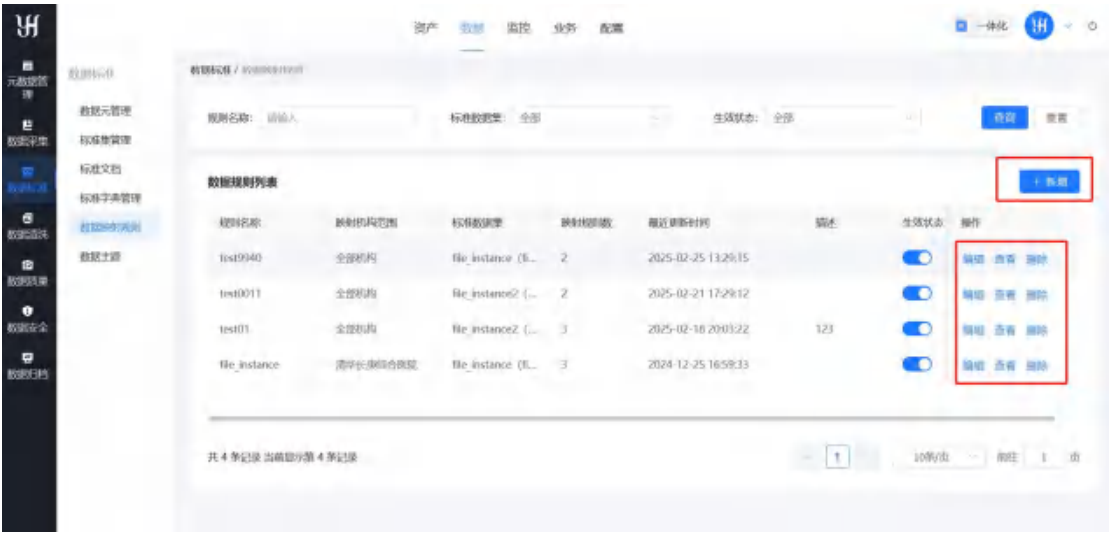
点击【查询】按钮进行映射规则检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.3.5.2 数据映射规则列表

列表默认加载全部数据映射规则信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增数据映射规则页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。





填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则数据映射规则创建成功，数据映射规则列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。

已生效的数据映射规则可在创建标数据清洗检测任务时选择。同时可对数据映射规则进行查看、编辑、删除等操作。

2.3.6 数据主题

在数据管理、数据分析或数据建模中，数据主题是指一组具有相同或相似业务含义的数据集合的抽象概括，用于描述数据所涉及的核心业务领域或业务范畴。

2.3.6.1 数据主题列表查询

查询条件

- 规则名称：可通过输入数据主题名称关键词进行查询。
- 标准类型：可通过下拉框输入选择关联标准数据集内容进行查询。

点击【查询】按钮进行检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

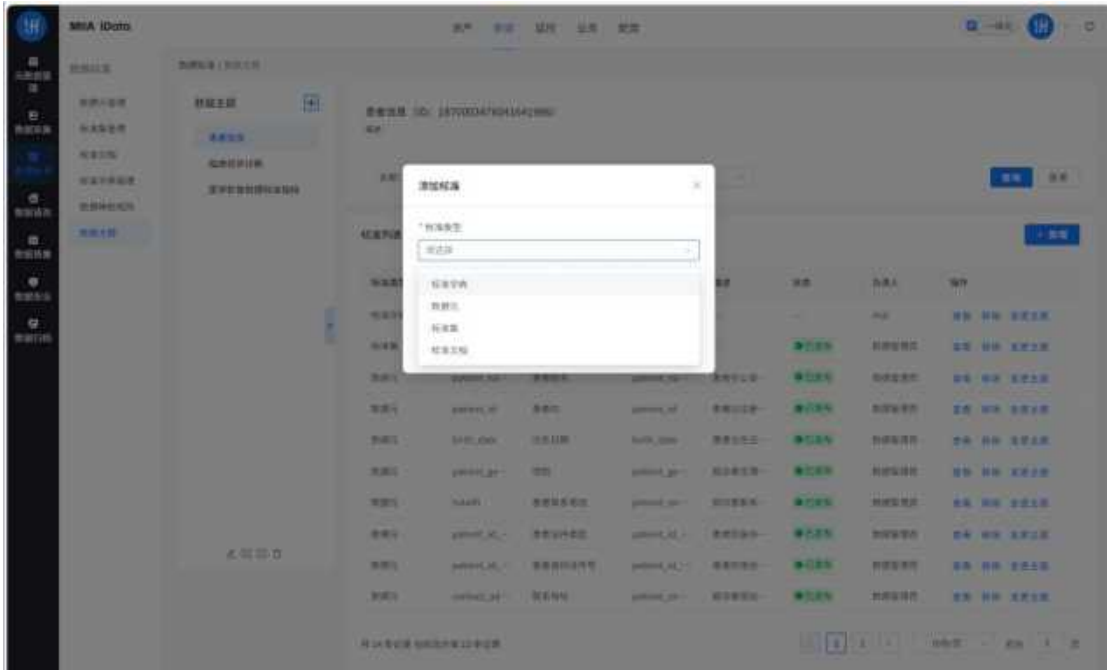


2.3.6.2 数据主题列表

列表默认加载选择相应主题全部数据信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增数据主题页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。





在跳转出来的添加标准框，标准类型下拉框选择内容然后选择标准数据的下拉框内容。如果点击取消将不会在数据主题中创建出新的标准内容，点击保存在选择数据主题下创建出新的标准数据内容。

已生效的数据主题下的数据可进行查看、移除、变更现主题等操作。

2.4 数据清洗

数据清洗的目标是消除异常数据，修正错误数据，确保数据一致性，并提高数据质量。用于对数据进行重新审查和校验，确保数据可靠性。

2.4.1 数据清洗检测

用于新增数据清洗检测任务名称，自定义数据清洗检测信息；支持查看、删除、执行数据清洗检测规则，更改数据清洗检测规则生效状态。

2.4.1.1 数据清洗检测列表查询

查询条件

- 检测名称：可通过输入清洗检测名称关键词进行查询。
- 检测范围：可通过下拉框输入选择增量或全量数据内容进行查询。
- 生效状态：可通过下拉框选择生效状态内容进行查询。

点击【查询】按钮进行清洗规则检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.4.1.2 数据清洗检测规则列表

列表默认加载全部数据清洗检测规则信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增数据清洗检测规则页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。



填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则数据清洗检测规则创建成功，数据清洗检测规则列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。

已生效的数据清洗检测规则可在数据清洗管理页面查看到被清洗的字段数据。同时可对数据清洗检测规则进行查看、编辑、删除、手动执行等操作。

2.4.2 数据清洗管理

数据清洗管理是用于对数据进行审查和校验的过程，通过对应字段查询出与标准字典内不一致的数据值，手动将对应数据值映射为标准数据。目的是纠正异常数据，提供数据一致性。数据清洗是提升数据质量的关键环节，能够解决数据不准确、不完整、不一致等问题，从而确保数据的准确性和可用性。

2.4.2.1 数据清洗管理列表查询

查询条件

- 左侧折叠导航：可通过选择相关标准集、标准字段名称关键词进行选择。
- Tab 切换：可通过选择已清洗、未清洗选择对应状态内容查看。

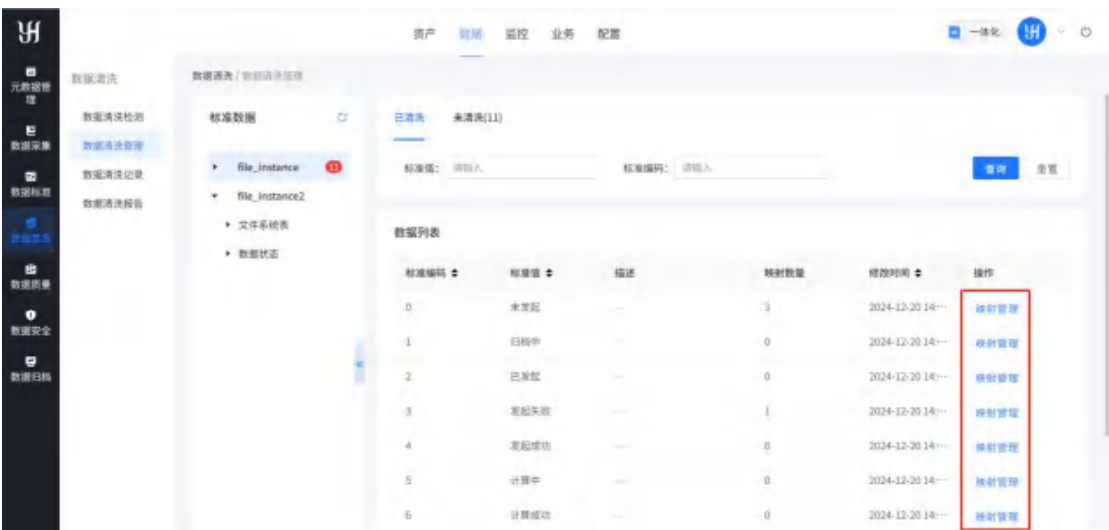
- 标准值：可通过输入标准值关键词内容进行查询。
- 标准编码：可通过输入标准编码关键词内容进行查询。

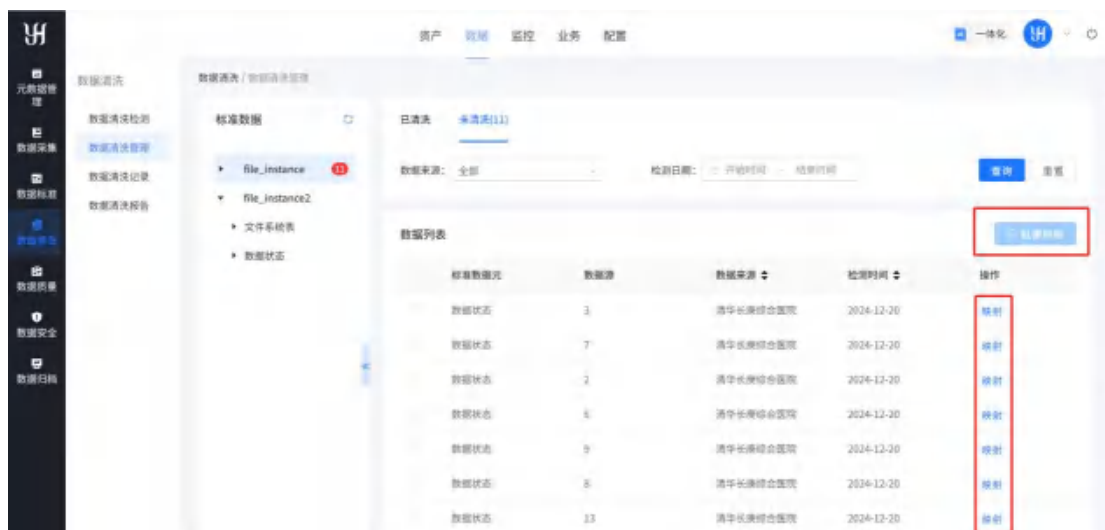
点击【查询】按钮进行标准值检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.4.2.2 数据清洗管理列表

列表默认加载第一个标准字段数据清洗信息。





在【已清洗】页面，可查看已经将原始数据映射为标准值数据的数量及映射关系，点击【映射管理】可查看具体原始源数据字段值对应的标准值内容，可点击【取消映射】操作。

在【未清洗】页面，可查看对应标准字段的原始数据字段的值内容，可点击进行标准映射或批量映射为标准值，

点击【映射】或【取消映射】按钮后，将当前数据状态变更为审核中，待审核人员审核通过后变更为发布状态。

已生清洗后的标准数据可在数据清洗记录、数据清洗报告页面查看到清洗记录。

清洗后会将标准数据入库保存，不改变原始数据。

2.4.3 数据清洗记录

用于查看通过数据清洗管理映射的原数据映射为标准值的清洗记录内容。

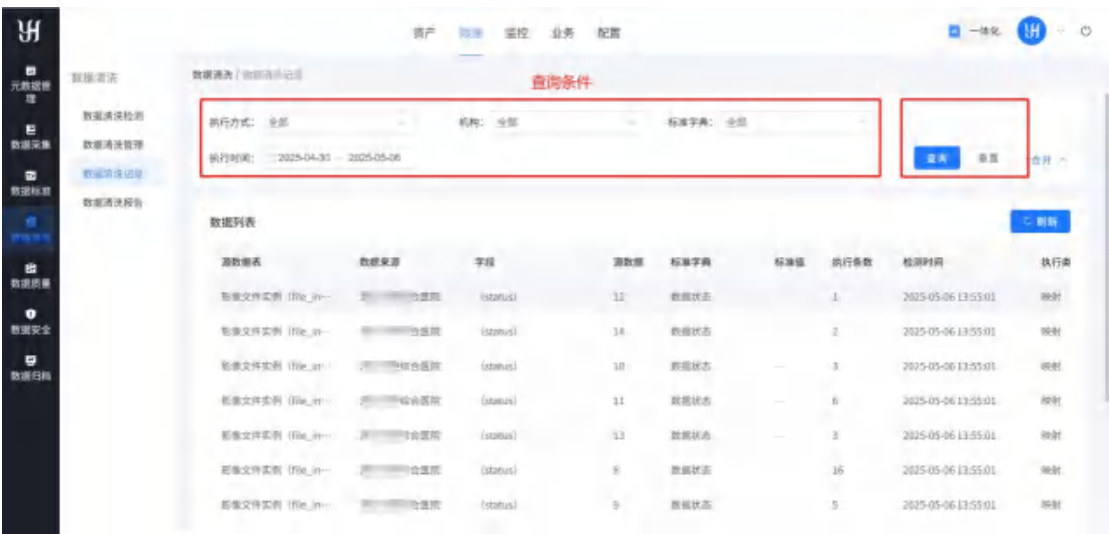
2.4.3.1 数据清洗记录列表查询

查询条件

- 执行方式：可通过下拉框选择手动或系统执行进行查询。

- 机构：可通过下拉框选择对应机构数据内容进行查询。
- 标准字典：可通过下拉框选择标准字典内容进行查询。
- 执行时间：可通过时间选择器选择具体时间进行查询，默认展示近一周数据。

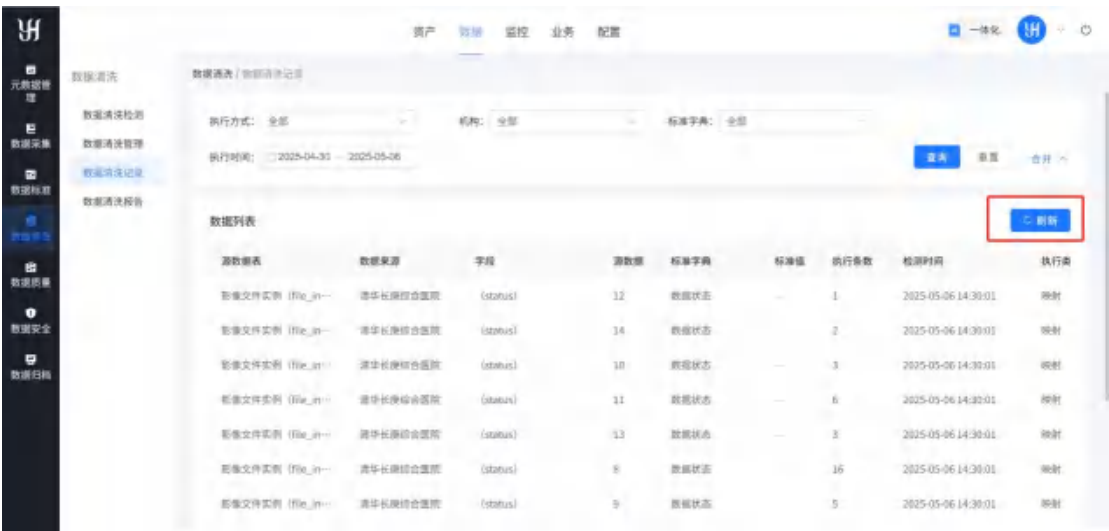
点击【查询】按钮进行清洗记录检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.4.3.2 数据清洗记录列表

列表默认加载近一周数据清洗记录信息，按照清洗时间降序排列。

点击【刷新】按钮，可手动刷新列表数据。



2.4.4 数据清洗报告

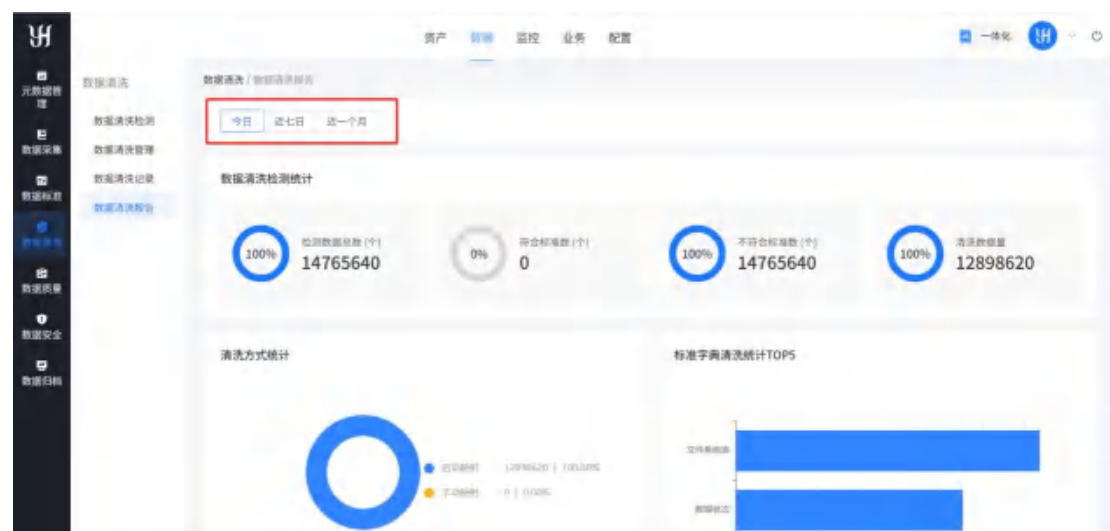
用于展示平台数据清洗统计数据，可通过图表方式展示多种统计维度。

2.4.4.1 数据清洗报告查询

查询条件

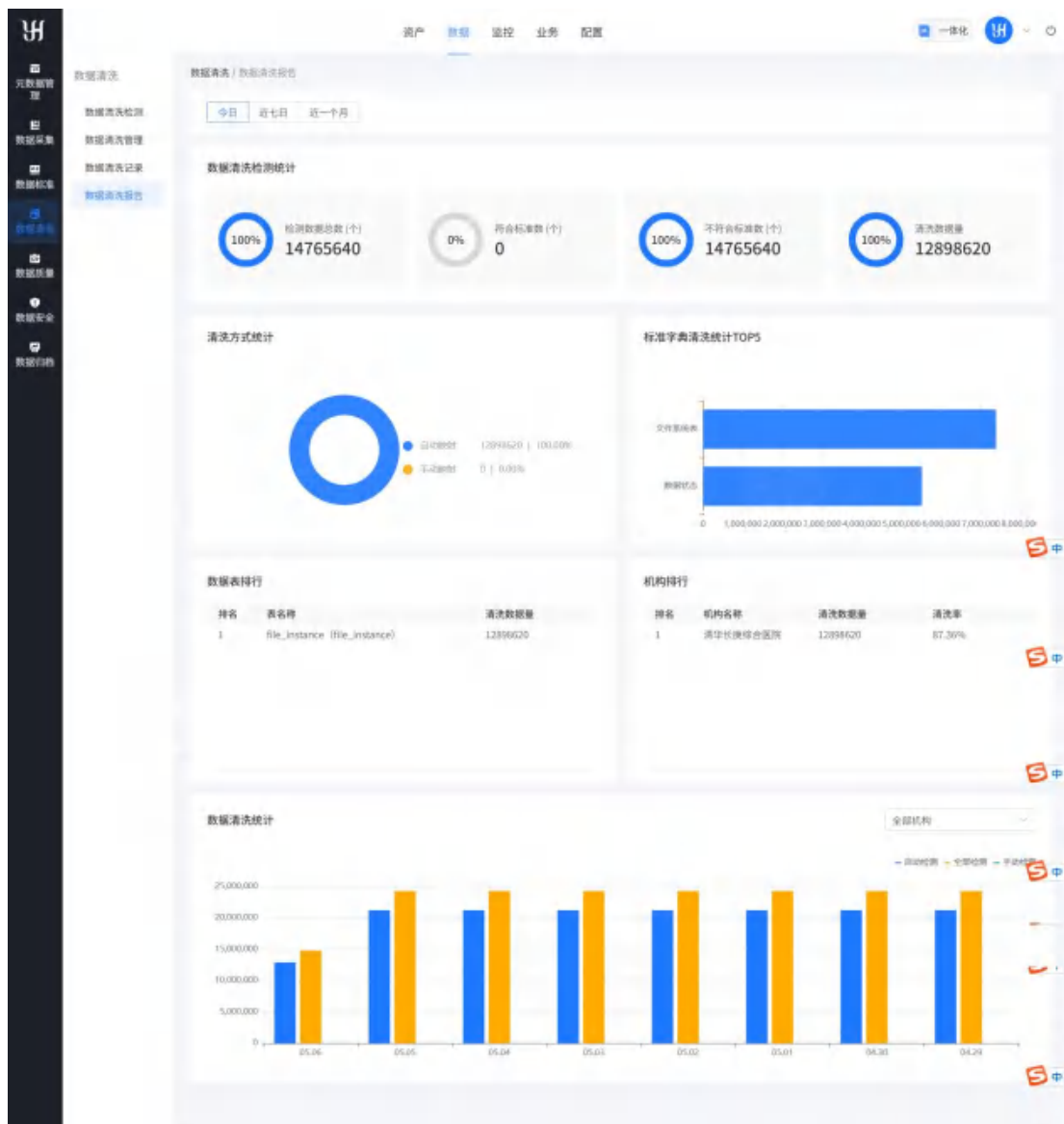
- 时间：可通过选择预置时间段进行清洗报告查询。

点击【时间段】自动按照对应时间进行数据查询并自动生成表格。



2.4.1.2 数据清洗报告列表

默认加载全部数据清洗报告信息及统计，可通过对应租户进行查询数据。



2.5 数据质量

数据质量是企业数字化发展的基石，其重要性体现在多方面：它直接影响决策的准确性，避免因错误数据导致战略误判；能有效降低运营成本，减少数据清洗、纠错的人力与时间消耗；保障跨部门协作顺畅，消除数据不一致带来的沟通壁垒；规避因数据不合规引发的法律风险；同时，高质量的数据可提升数据资产价值，为数据分析、AI 建模等创新应用筑牢基础，助力企业在数字化竞争中获得优势。

2.5.1 质量规则模板

质量规则模板通过明确的质量规则模板名称、规则类型、校验范围、计算规则、

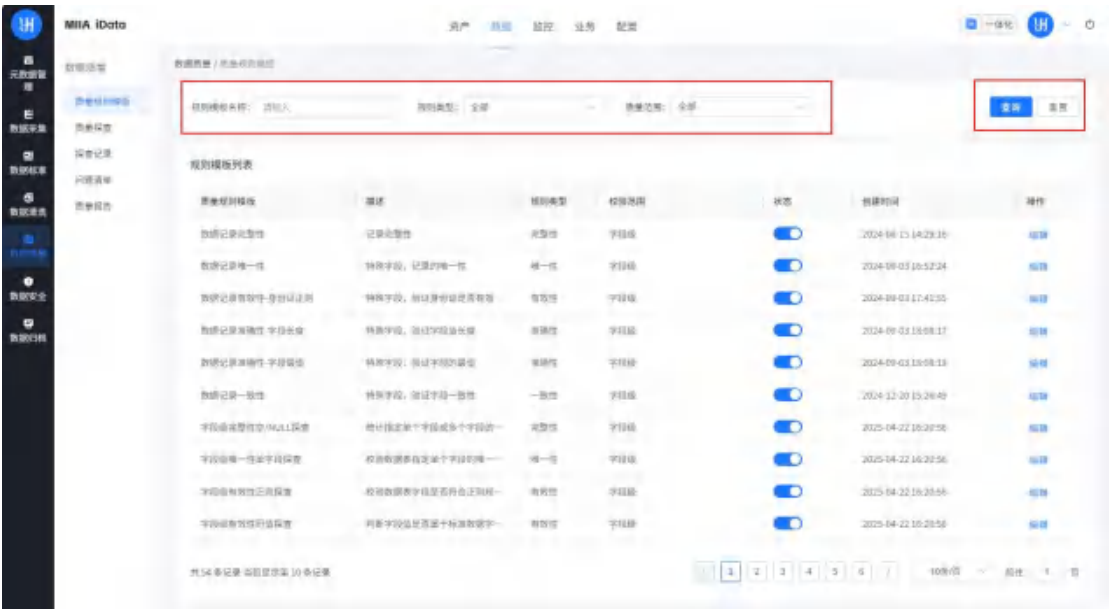
描述形成一个系统的流程。

2.5.1.1 质量规则模板查询条件

查询条件

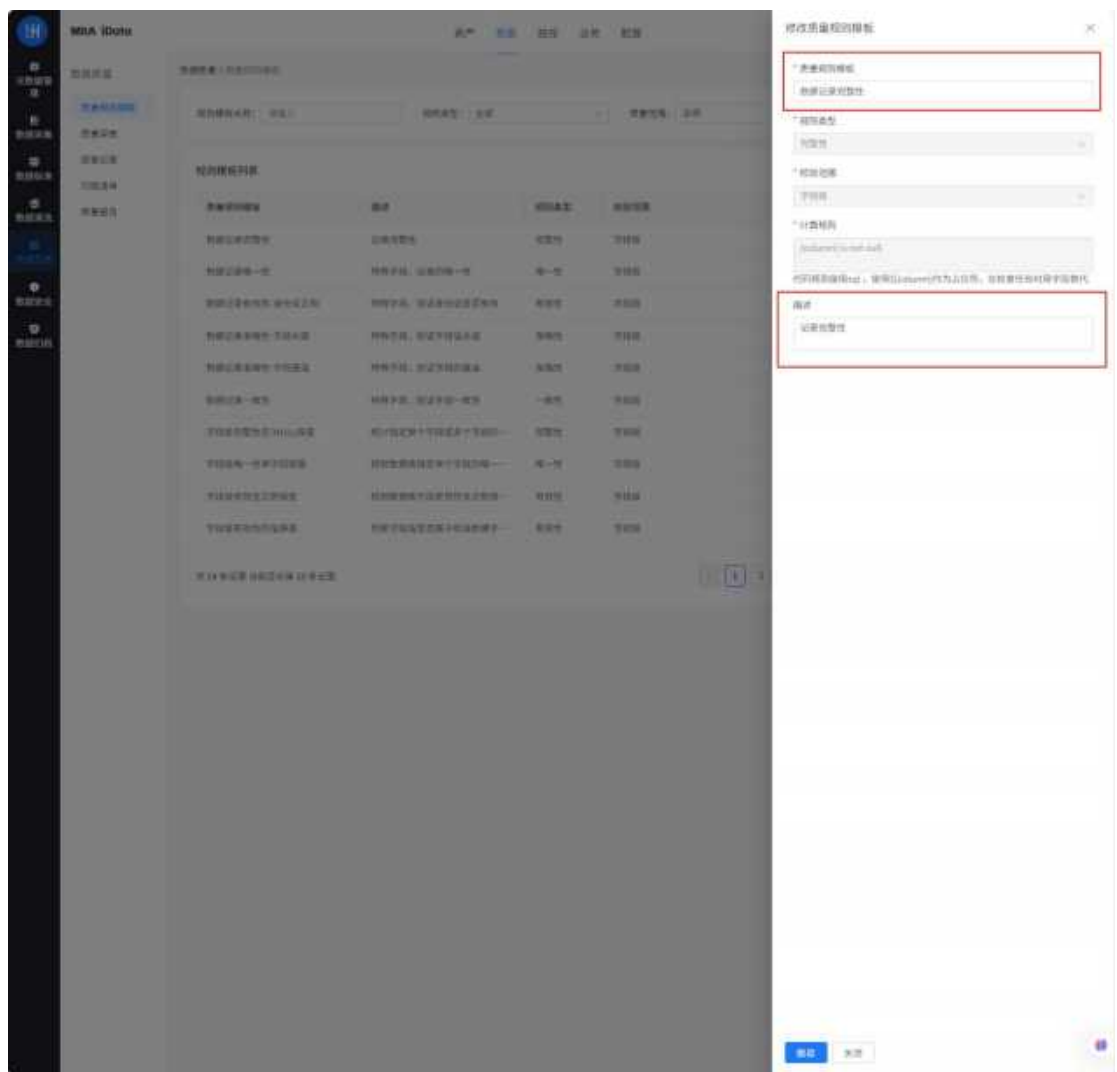
- 规则名称：可通过输入规则模板名称关键词进行查询。
- 规则类型：可通过下拉框输入规则类型内容进行查询。
- 质量范围：可通过下拉框选择级别进行查询。

点击【查询】按钮进行数据质量检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.5.1.2 质量规则模板列表操作

通过点击列表的操作区域的编辑，系统跳转出修改质量规则模板。目前的使用人员的权限只能修改规则模板的名称、描述。



可以对规则模板中的数据状态可以通过点击【按钮】控制状态的开启和关闭。

2.5.2 质量探查

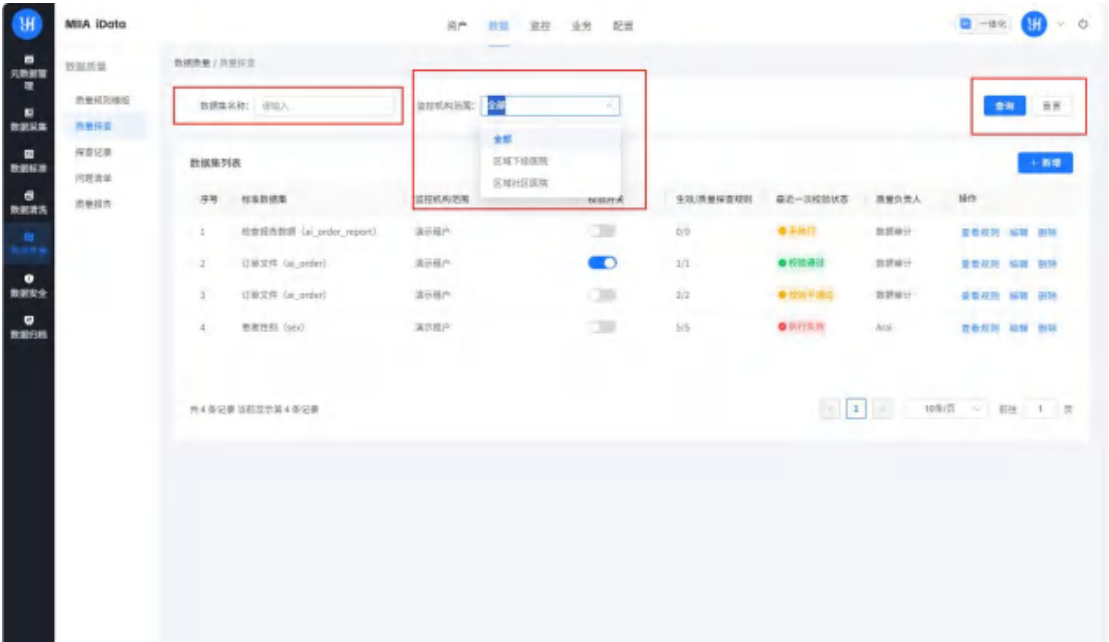
“质量探查” 通常指对产品、服务、数据或流程等的质量进行系统性的检查、评估和分析，以发现潜在问题、确认质量水平或验证是否符合既定标准。

2.5.1.1 质量探查列表查询

查询条件

- 数据集名称：可通过输入数据集名称关键词进行查询。
- 监控机构范围：可通过下拉框输入选择关联机构进行查询。

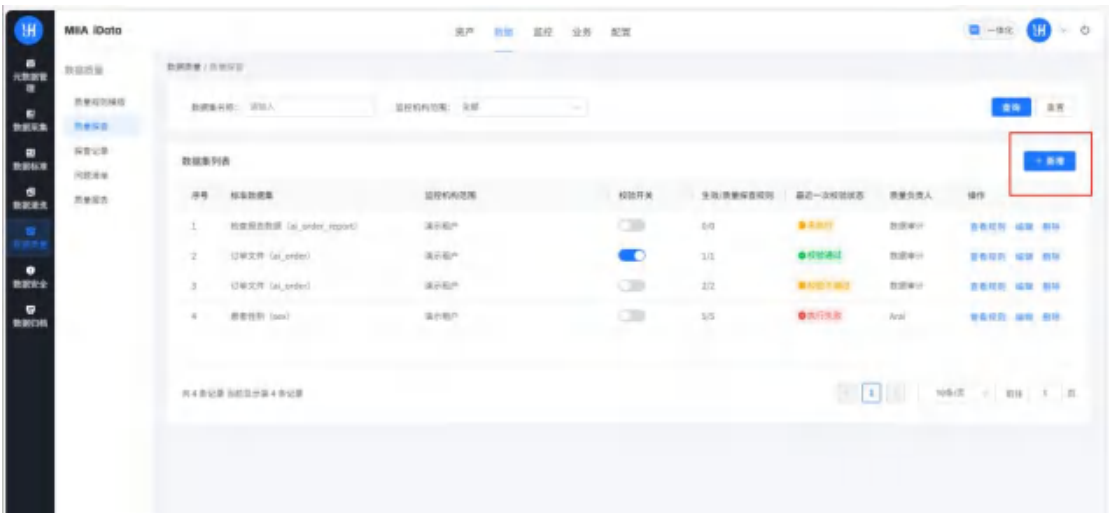
点击【查询】按钮进行数据质量检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.5.1.2 质量探查新增

列表默认加载全部数据质量信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增数据映射规则页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。





填写信息后，点击【保存并配置探查规则】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。在此基础上还可以在操作区域进行【查看规则】、【编辑】、【删除】。

2.5.3 探查记录

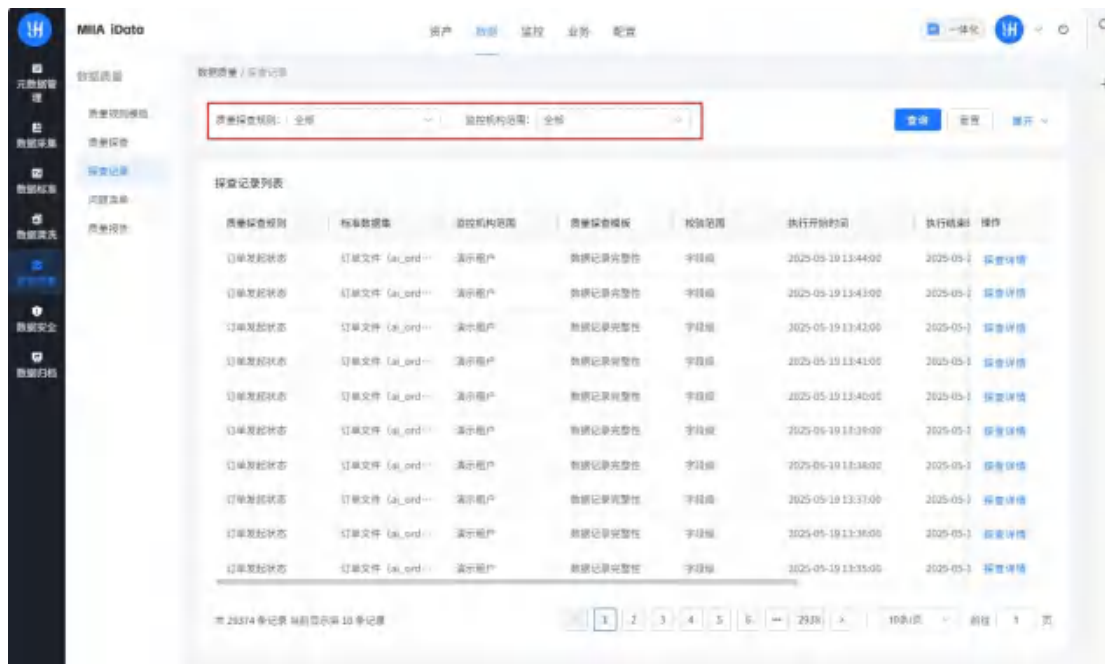
探查记录主要是对质量探查规则、标准数据集、监控机构范围、执行时间的记录，方便使用机构查看记录详情。

2.5.3.1 探查记录查询

查询条件

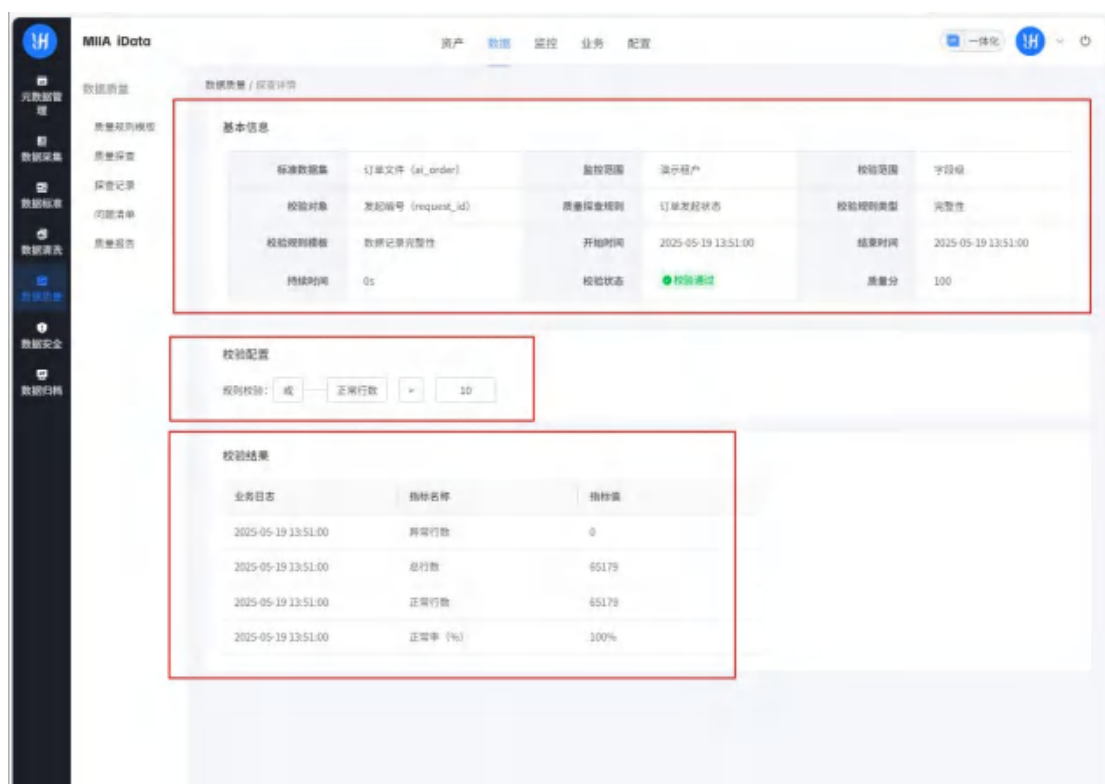
- 规则名称：可通过下拉框输入选择标准集名称内容进行查询。
- 监控机构范围：可通过下拉框输入选择关联机构进行查询。

点击【查询】按钮进行映射规则检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.5.3.2 探查详情

在探查记录列表中在操作区域中点击【探查详情】，系统自动跳转出探查详情界面。在界面内容中包含基本信息、校验配置、校验结果。



2.5.4 问题清单

问题清单主要显示异常警告数、待处理任务、已处理任务。主要是为了方便使用者发现问题、解决问题。

2.5.4.1 问题清单查询

查询条件

- 标准集名称：可通过下拉框输入选择关联标准数据集内容查询。
- 监控机构范围：可通过下拉框输入选择机构范围查询。
- 校验范围：可通过下拉框选择范围查询。
- 警告日期：可通过下拉框选择时间范围查询。

点击【查询】按钮进行问题检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

2.5.5 质量报告

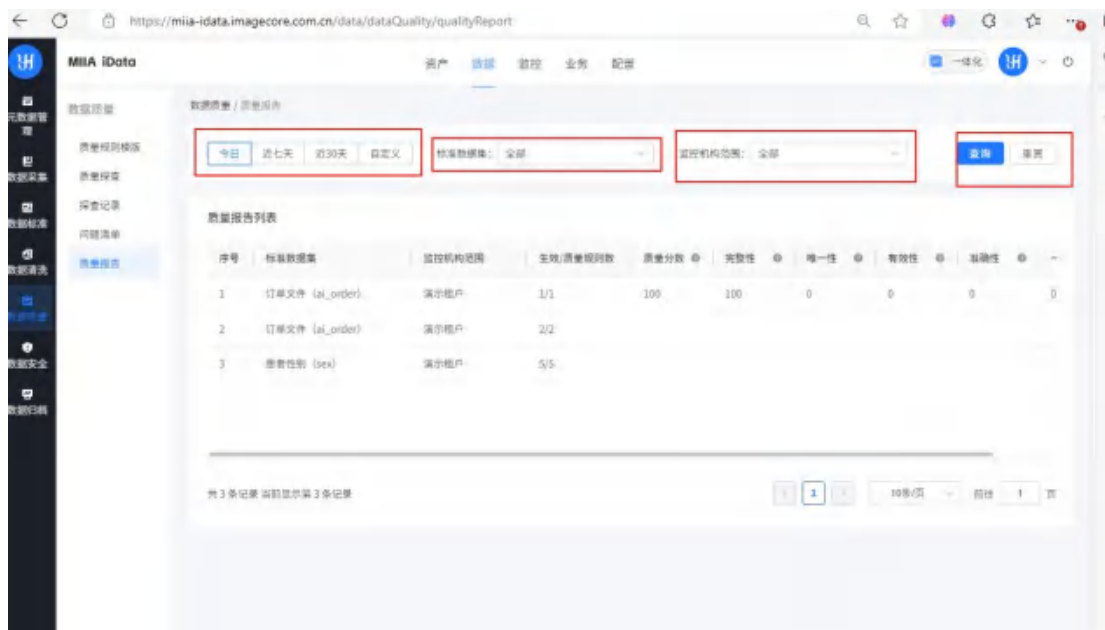
质量报告是对产品、服务、数据或流程等的质量状况进行系统性评估和总结的文档，用于记录质量检查结果、分析问题成因、提出改进建议，并向相关方传递质量信息。其核心目的是为质量管控提供依据，推动质量持续提升。

2.5.5.1 质量报告查询

查询条件

- 通过选择时间日期，今天、近七天、近 30 天、自定义进行选着日期进行查询
- 标准数据集：可通过下拉框输入选择关联标准数据集内容查询。
- 监控机构范围：可通过下拉框选择机构范围查询。

点击【查询】按钮进行质量报告。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.6 数据安全

用户保护数据免受未经授权的访问、使用、泄露、破坏或篡改，同时确保数据的机密性、完整性和可用性。

2.6.1 识别数据

用于通过标准数据集自动查询包含字段及展示对应字段的识别特征和数据分级、当前字段已绑定的脱敏规则。可根据此内容快速查询到字段已绑定的脱敏规则。

2.6.1.1 数据识别列表查询

查询条件

- 标准数据集：可通过下拉框选择标准数据集进行查询。
- 识别特征：可通过下拉框选择识别特征数据进行查询。
- 数据分级：可通过下拉框选择生效状态内容进行查询。

点击【查询】按钮进行数据检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.6.1.2 数据识别列表

列表默认加载全部数据清洗检测规则信息及状态，按照标准集创建时间降序排列。



自动检测符合识别特征的数据，如个人姓名、身份证号、电话号等；可根据标准数据集、识别特征、数据分级查询识别数据信息。

2.6.2 脱敏加密规则

用于制定数据脱敏或加密的具体规则，决定对于敏感数据如何进行变形处理。例如，替换姓名中的部分字符为星号、对身份证号码进行遮盖或加密等。

2.6.2.1 脱敏加密规则列表查询

查询条件

- 规则名称：可通过输入加密规则名称关键词进行查询。
- 识别特征：可通过下拉框选择识别特征数据进行查询。
- 算法类型：可通过下拉框选择算法类型数据进行查询。

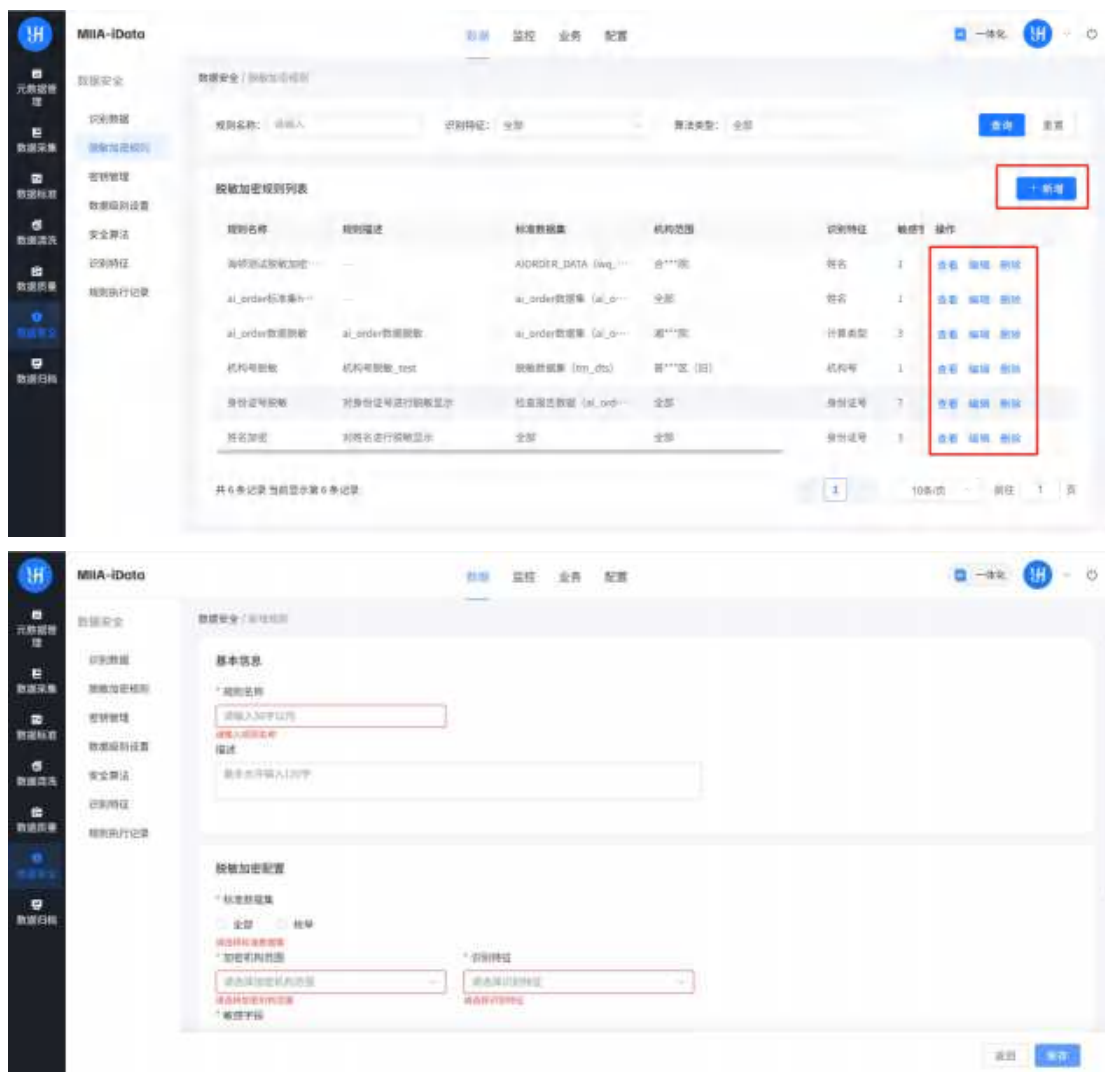
点击【查询】按钮进行加密规则数据检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.6.2.2 数据加密规则列表

列表默认加载全部脱敏加密规则信息，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增脱敏加密规则页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。



填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则脱敏加密规则创建成功，脱敏加密规则列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。

脱敏加密规则创建后对应机构数据将通过设置的规则进行数据加密。同时可对已发布脱敏加密规则进行查看、编辑、删除等操作。

2.6.3 密钥管理

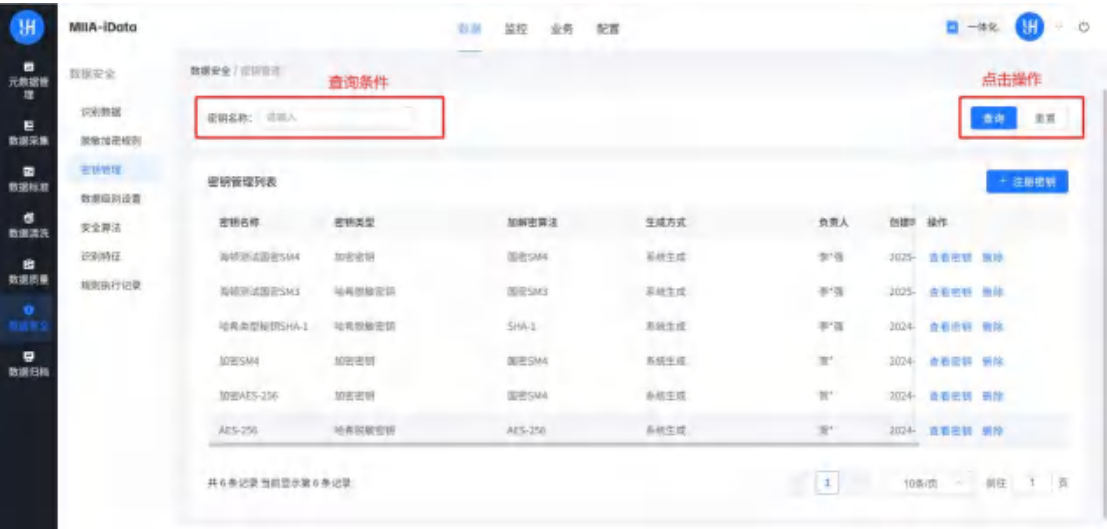
用于管理和控制加密和解密数据的密钥，针对不同算法申请密钥。

2.6.3.1 密钥管理列表查询

查询条件

- 秘钥名称：可通过输入秘钥名称关键词进行查询。

点击【查询】按钮进行秘钥数据检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.6.2.2 秘钥管理列表

列表默认加载全部秘钥规则信息，按照创建时间降序排列。

点击【注册秘钥】按钮，跳转新增秘钥规则页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。





填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则密钥创建成功，密钥管理列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。

密钥规则创建后可对已创建的密钥规则进行查看密钥、删除等操作。

2.6.4 数据级别设置

用于根据数据的敏感程度和重要性，将其划分为不同的安全等级或类别。

2.6.4.1 数据级别设置列表查询

查询条件

- 级别：可通过输入安全级别关键词进行查询。
- 级别名称：可通过输入安全级别名称关键词进行查询。

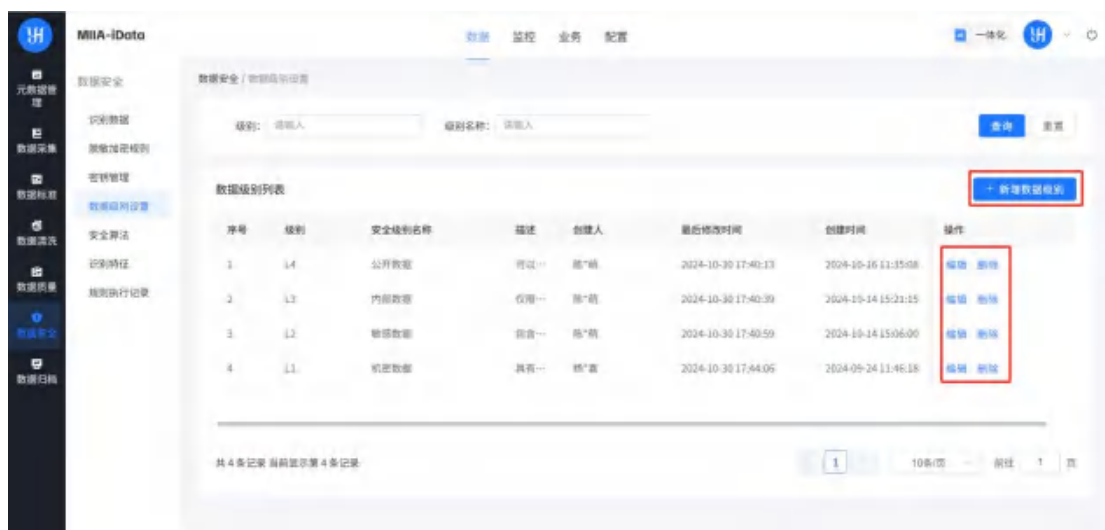
点击【查询】按钮进行数据级别检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.6.4.2 数据级别设置列表

列表默认加载全部数据级别规则信息，按照创建时间降序排列。

点击【新增数据级别】按钮，跳转新增数据级别规则页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。





填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则数据级别创建成功，数据级别列表同步更新显示。点击【取消】按钮，不保存直接关闭页面。

数据级别创建后在创建识别特征时可引用已创建的数据级别，可对已创建的数据级别规则进行编辑、删除等操作。

2.6.5 识别特征

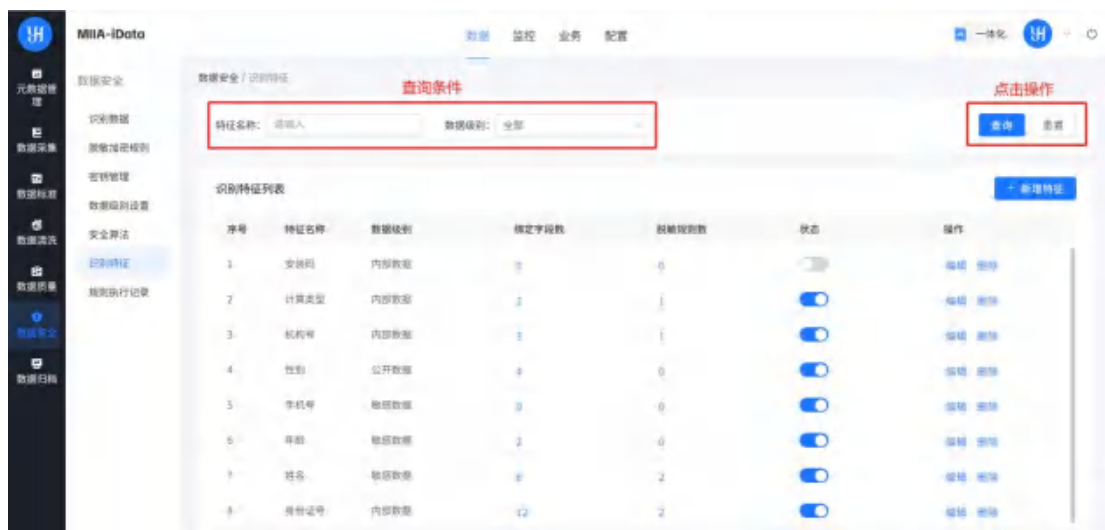
用于将系统中的敏感数据信息特征进行标识，如个人姓名、身份证号、电话号等。

2.6.5.1 识别特征列表查询

查询条件

- 特征名称：可通过输入识别特征名称关键词进行查询。
- 数据级别：可通过下拉框选择数据级别类型进行查询。

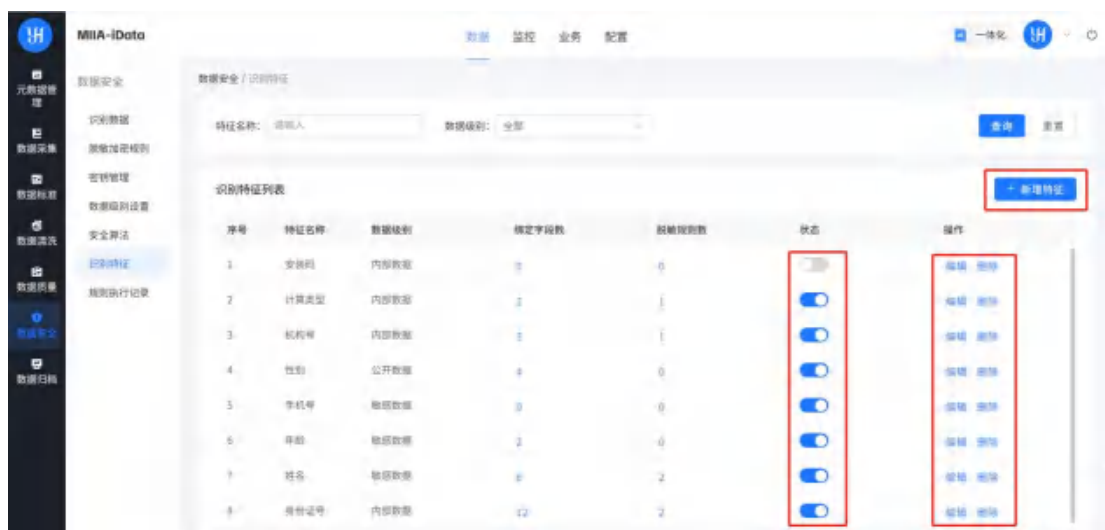
点击【查询】按钮进行识别特征检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.6.5.2 识别特征列表

列表默认加载全部识别特征规则信息，按照创建时间降序排列。

点击【新增特征】按钮，跳转新增识别特征规则页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。





填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则识别特征创建成功，识别特征列表同步更新显示。点击【取消】按钮，不保存直接关闭页面。

识别特征创建后在创建标准数据元时可引用已创建的识别特征，可对已创建的识别特征规则进行编辑、删除、启用停用等操作。

2.6.6 安全算法

用于定义数据加密或脱敏的标准和方法，包括加密算法、哈希脱敏算法、遮盖脱敏算法等。包括符合国家标准的 SM3 算法，以及国际算法 SHA-128 和 SHA-256。此外，为了满足更深层次的数据加密需求，我们还支持国家推荐的 SM4 加密算法，以及业界标准的 AES-256 等加密技术。

2.6.6.1 安全算法列表查询

查询条件

- 算法名称：可通过输入安全算法名称关键词进行查询。
- 算法类型：可通过下拉框选择算法类型类型进行查询。

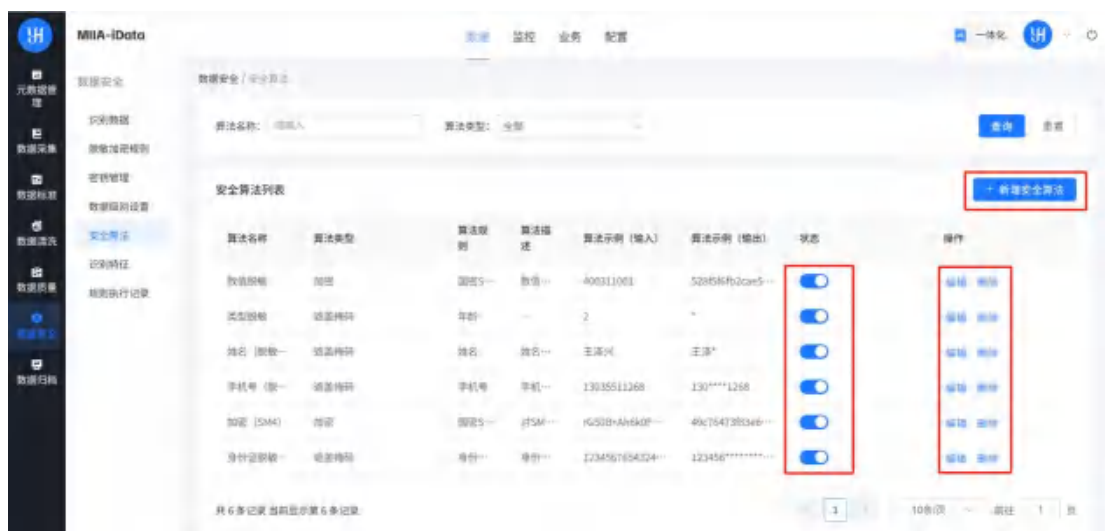
点击【查询】按钮进行安全算法检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.6.6.2 安全算法列表

列表默认加载全部安全算法信息，按照创建时间降序排列。

点击【新增安全算法】按钮，跳转新增安全算法规则页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。





2.6.7.2 规则执行记录列表

列表默认加载全部规则执行记录信息，按照规则执行时间降序排列。列表展示加密规则的机构范围、标准数据集、数据量、加密算法等数据。

2.7 数据归档

通过数据归档，将数据库中的重要数据备份到独立的存储介质中，避免数据丢失或损坏。

2.7.1 归档目录

展示各机构的归档概况，以清晰的视图形式，详尽列出已归档的数据集、归档文件量等关键信息。便于管理人员迅速掌握机构的归档进度与状态，促进资源的有效管理。

2.7.1.1 归档目录列表查询

查询条件

- 左侧目录导航：可通过选择相关机构名称进行选择。

点击机构名称进行归档目录按机构检索，点击全部检索全部数据。

MIIA-iData

数据归档

归档目录

归档任务

归档设置

存储设置

空间管理

存储统计

数据质量

数据安全

数据归档

数据归档 / 归档目录

数据目录

数据列表

序号	标准数据集	数据记录 (条)	数据归档记录 (条)	文件量 (G)	归档文件量 (G)
1	AIORDER_DATA	0	0	0	0
2	AIORDER_DATA	0	0	0	0
3	AIORDER_DATA	0	0	0	0
4	AIORDER_DATA	0	0	0	0
5	AIORDER_DATA	0	0	0	0
6	AIORDER_DATA	0	0	0	0
7	AIORDER_DATA	0	0	0	0
8	AIORDER_DATA	0	0	0	0
9	AIORDER_DATA	0	0	0	0
10	AIORDER_DATA	0	0	0	0

2.7.1.2 归档目录列表

列表默认加载全部归档记录信息，按照归档执行时间降序排列。列表展示标准数据集、归档数据条数、归档数据大小等数据。

2.7.2 归档任务

追踪并记录所有数据归档任务的执行情况，包括任务启动时间、执行状态、涉及的数据量等相关操作日志。确保了归档流程的透明度与可追溯性。

2.7.2.1 归档任务列表

MIIA-iData

数据归档

归档目录

归档任务

归档设置

存储设置

空间管理

存储统计

数据质量

数据安全

数据归档

数据归档 / 归档任务

任务列表

序号	归档任务名称	执行周期	最后运行时间	耗时	处理数据量	状态
1	检查数据标准表	0 0 0 ** *	2024-11-14 00:00:00	33	35	● 执行完成
2	检查数据标准表	0 0 0 ** *	2024-11-14 00:00:00	42	20	● 执行完成
3	检查数据标准表	0 0 0 ** *	2024-11-14 00:00:00	96	19	● 执行完成
4	检查数据标准表	0 0 0 ** *	2024-11-15 00:00:00	18	35	● 执行完成
5	检查数据标准表	0 0 0 ** *	2024-11-15 00:00:00	33	42	● 执行完成
6	检查数据标准表	0 0 0 ** *	2024-11-15 00:00:00	30	22	● 执行完成
7	检查数据标准表	0 0 0 ** *	2024-11-16 00:00:00	27	42	● 执行完成
8	检查数据标准表	0 0 0 ** *	2024-11-16 00:00:00	53	22	● 执行完成
9	检查数据标准表	0 0 0 ** *	2024-11-16 00:00:00	104	20	● 执行完成
10	检查数据标准表	0 0 0 ** *	2024-11-17 00:00:00	76	20	● 执行完成

列表默认加载全部归档任务信息，按照归档执行时间降序排列。列表展示执行周

期、执行耗时、处理数据量、处理状态等数据。

2.7.3 归档设置

用于用户制定和执行数据归档的具体规则和标准。包括确定哪些数据应该被归档、何时归档、归档到何处、以及数据保留期限等。

2.7.3.1 归档设置列表



列表默认加载全部归档设置信息，按照归档设置创建时间降序排列。列表展示归档策略、归档类型、状态等数据。

点击【新增】按钮，跳转新增归档设置页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。



填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则归档设置创建成功，归档设置列表同步更新显示。点击【取消】按钮，不保存直接关闭页面。

归档设置创建后根据对应归档设置时间、记录数据条数生成归档任务，可对已创建的归档设置规则进行编辑、删除、查看等操作。

2.7.4 存储设置

用于平台对接入医疗机构的数据存储空间进行管控，包括存储空间分配，使用期限，存储记录，剩余空间等。

2.7.4.1 存储设置列表查询

查询条件

- 医院名称：可通过下拉选择医院名称进行查询。

点击【查询】按钮进行存储设置数据检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.7.4.2 存储设置规则列表

列表默认加载全部存储设置信息，按照机构创建时间升序排列。列表展示机构总空间、已使用空间、剩余空间、存储位置等数据。

点击【分配空间】按钮，展示分配空间弹窗。在弹窗中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。





填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则存储空间分配成功，存储设置列表同步更新显示。点击【关闭】按钮，不保存直接关闭页面。

存储设置分配后根据对应存储设置机构生成存储空间，可对机构进行空间管理、空间明细查看等操作。

2.7.4.3 空间明细列表

查询条件

- 使用期限：可通过下拉选择是否限期进行查询。
- 状态：可通过下拉选择存储空间状态进行查询。
- 到期时间：可通过到期时间区间选择进行查询。

点击【查询】按钮进行存储空间分配数据检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



列表默认加载全部存储空间分配信息，按照空间分配时间升序排列。列表展示分配额度、使用期限、状态等数据。

点击【关闭空间】按钮，可手动将已分配空间关闭，需填写手动关闭原因，关闭后对应机构会移除当前分配空间。

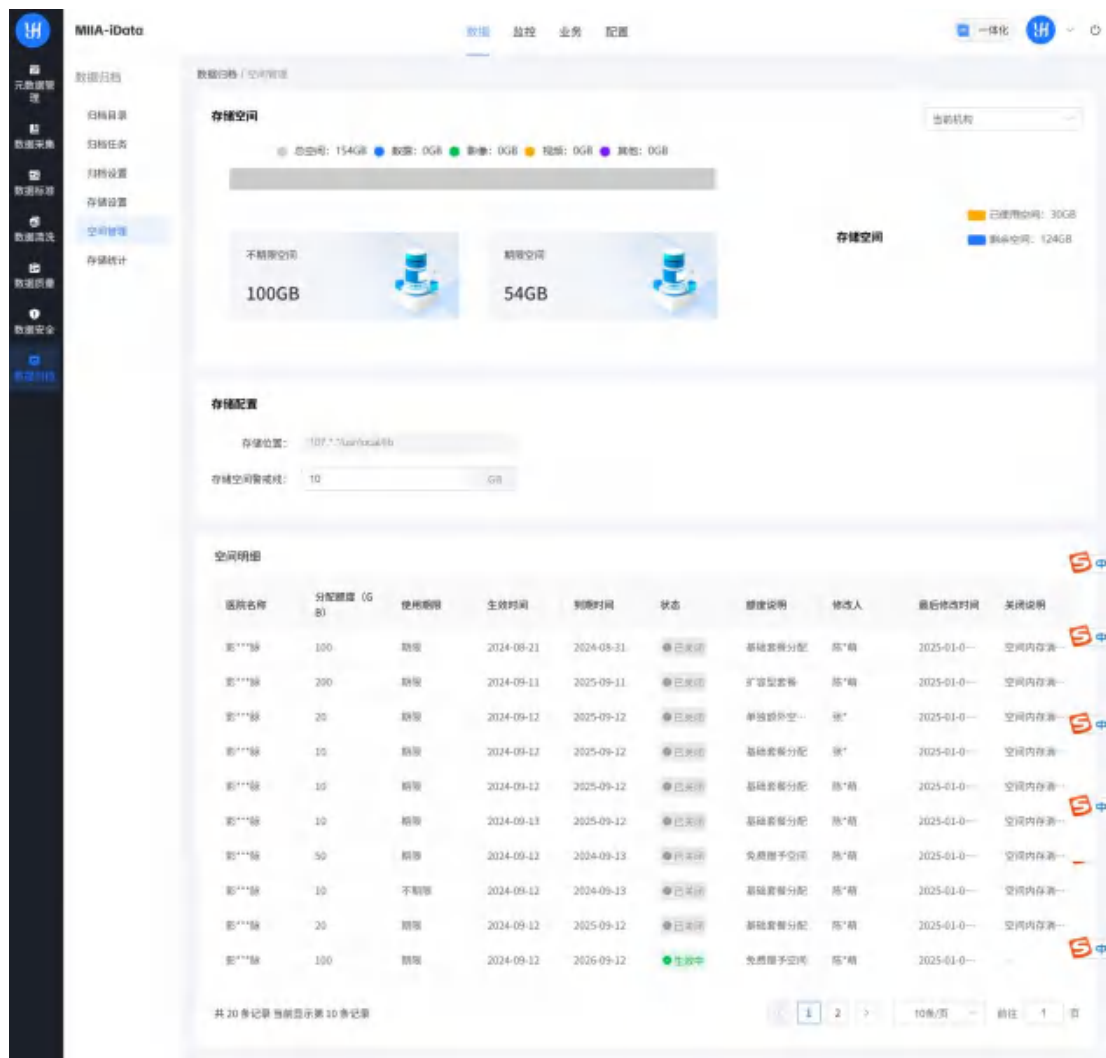
2.7.5 空间管理

用于查看各机构的存储统计、存储空间使用记录、空间分配记录及空间管理配置，跟踪和分析存储数据的使用情况及存储需求，对数据的容量、增长趋势、访问模式等关键指标进行监控和报告，以支持决策制定和优化存储策略。

2.7.5.1 存储设置规则列表

查询条件

- 医院名称：可通过下拉选择医院名称进行查询。



存储空间根据对应机构展示各数据类型分别占用情况及空间是否为限期空间,同时展示当前已使用空间与剩余空间。

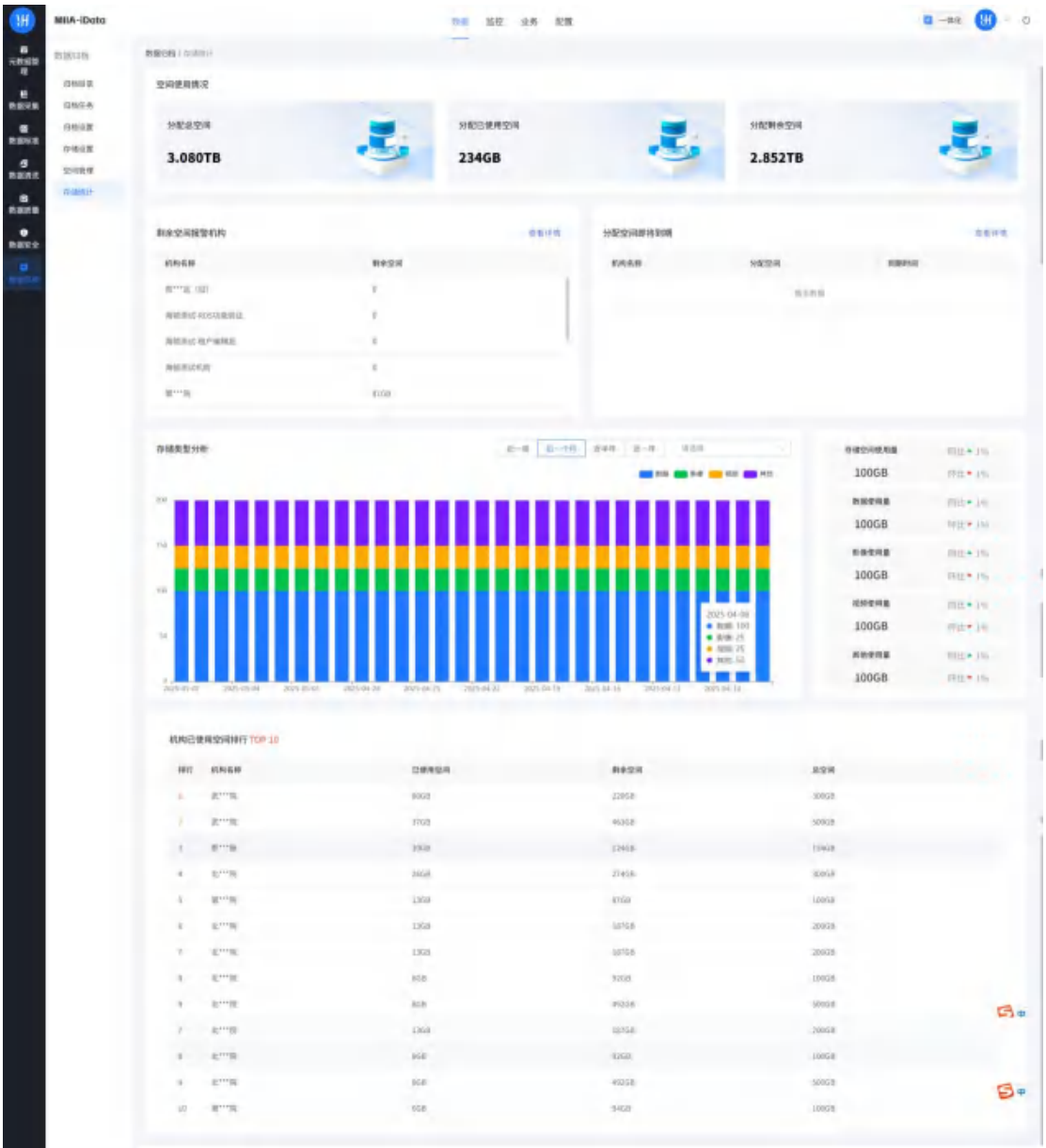
存储配置展示当前机构的数据存储位置及剩余空间数预警提醒配置。

空间明细展示全部存储空间分配信息，按照空间分配时间升序排列。列表展示分配额度、使用期限、状态等数据。

2.7.6 存储统计

用于展示全部机构用户空间使用情况，包括分配总空间量、分配已使用空间、分配剩余空间，展示剩余空间不足、分配空间即将到期的机构信息，方便用户管理机构存储空间详情，支持对存储类型、存储空间使用量进行分析和数据统计，展示机构已使用空间排名。

2.7.6.1 存储统计列表



展示剩余空间报警机构、分配空间即将到期机构情况。可按时间周期、医院进行

统计各数据类型使用的空间明细及同比、环比数据量情况。同时展示机构使用空间排行数据。

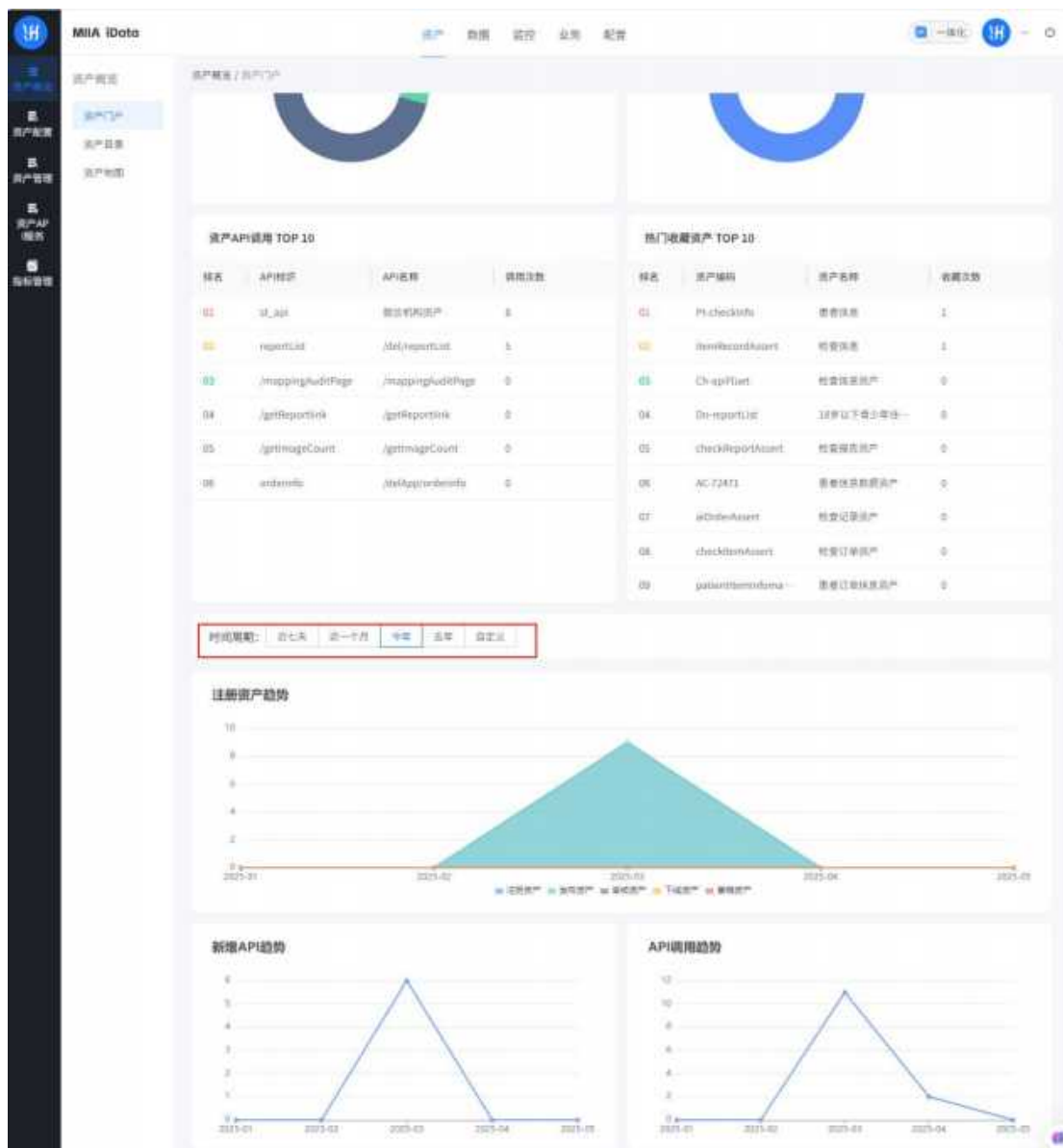
3 资产

3.1 资产概览

3.1.1 资产门户

3.1.1.1 资产门户查询

可以通过时间选择近七天、近一个月、今年、去年、自定义进行查询注册资产趋势、新增 API 趋势、API 调用趋势。



在这个界面还可以看到数据资产、资产类型分布、数据资产主题、资产 API 调用 TOP10、热门收藏资产 TOP10。

3.1.2 资产目录

3.1.2.1 资产目录查询

查询条件

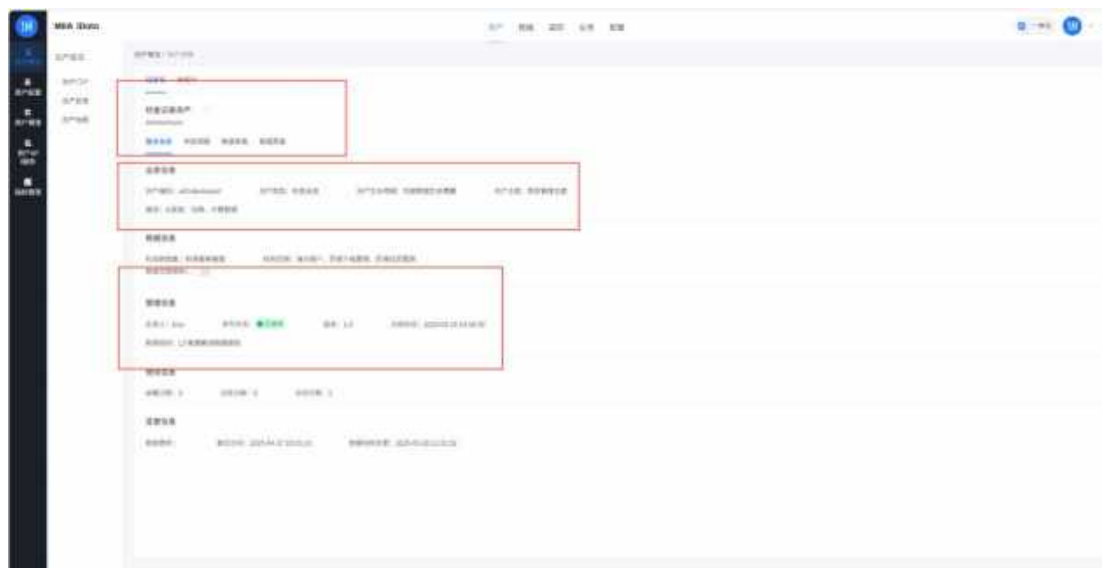
- 机构名称：可通过下拉框输入选择关联标准数据集内容进行查询。
- 资产名称：可通过下拉框输入选择关联标准数据集内容进行查询。
- 资产类型：可通过下拉框选择生类型内容进行查询。

- 标准数据集：可通过下拉框输入选择关联标准数据集内容进行查询。
- 负责人：可通过下拉框输入选择负责人进行查询。
- 注册时间：可选择开始时间和结束时间进行查询。

点击【查询】按钮进行数据资产检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



在操作区域内点击【查看】，系统会跳转出资产详情页面。



3.1.3 资产地图

3.1.3.1 资产地图查询

查询条件：

- 输入搜索关键词：可通过输入数据资产的关键词进行查询。
- 在全部可以进行选择范围进行小范围的搜索。

点击【查询】按钮进行数据源信息检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



3.2 资产配置

3.2.1 资产类型定义

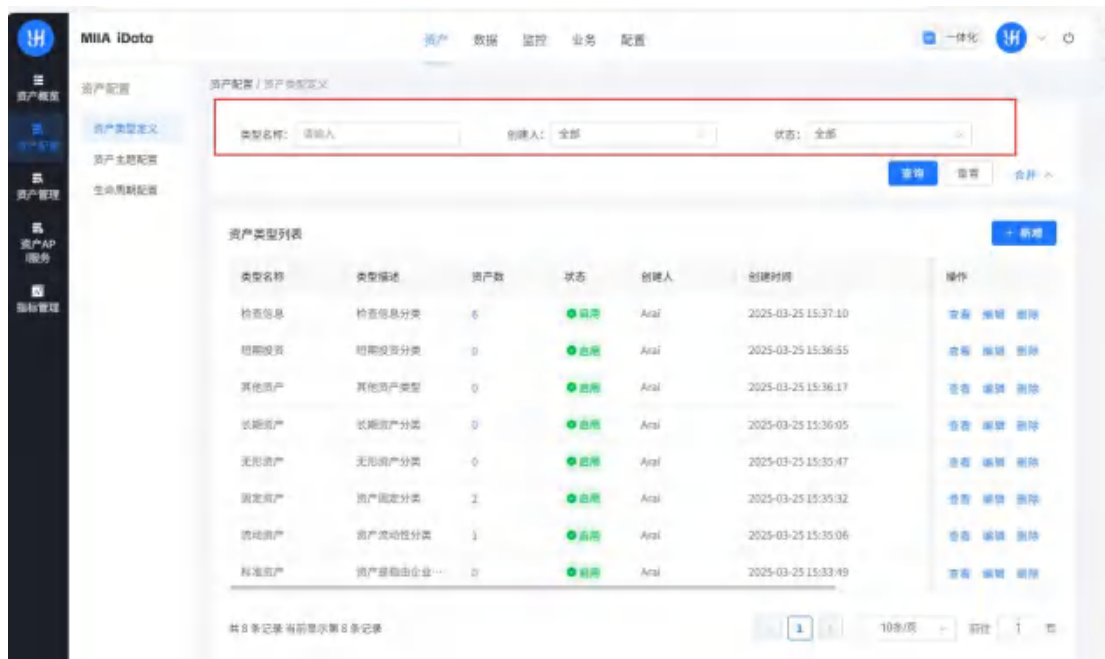
资产是指由企业或个人拥有或控制的。根据不同的分类标准，资产可划分为多种类型的资产。

3.2.1.1 资产类型定义查询

查询条件：

- 类型名称：可通过输入类型名称的关键词进行查询。
- 创建人：默认选择全部，可通过下拉框选择数据源类型进行查询。
- 状态：默认选择全部，可通过下拉框选择不同状态筛选。

点击【查询】按钮进行资产类型检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

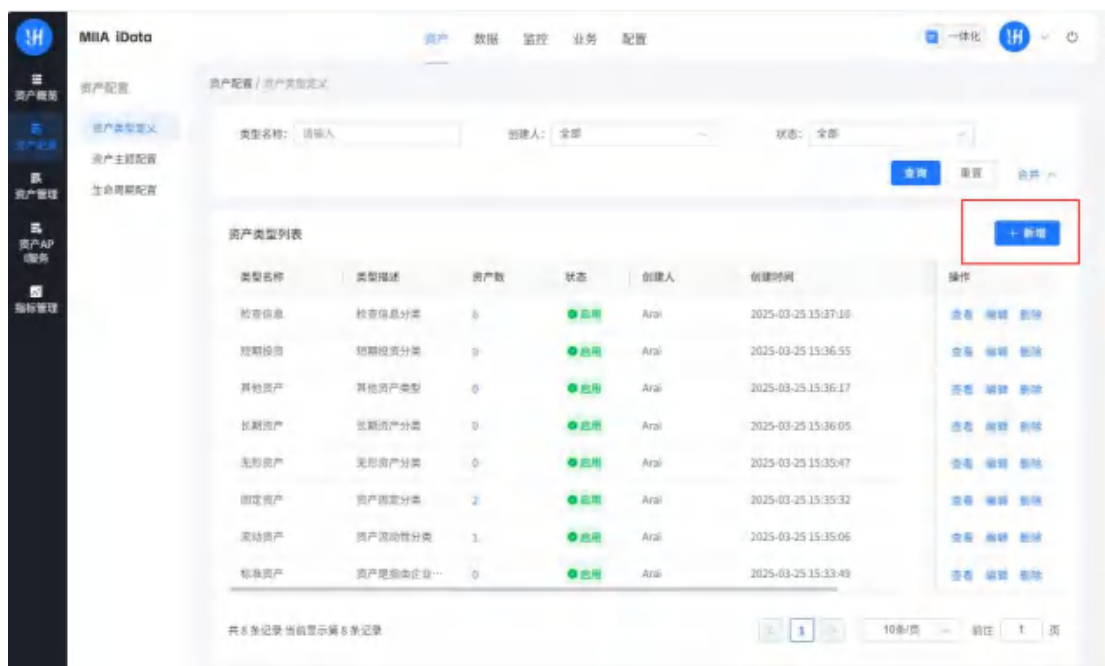


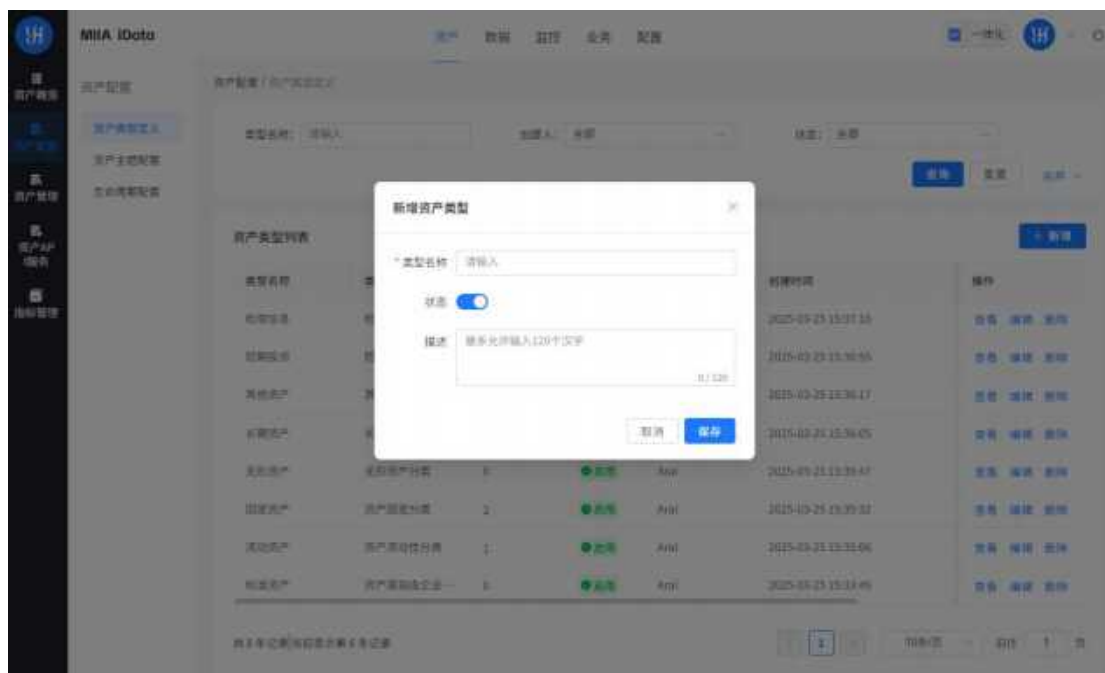
3.2.1.2 资产类型定义新增

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增数据源页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否符合规定。校验成功则数据源创建成功，数据源列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。





在资产类型列表中在操作区域中，可以【查看】、【编辑】、【删除】以上操作对资产进行修改。

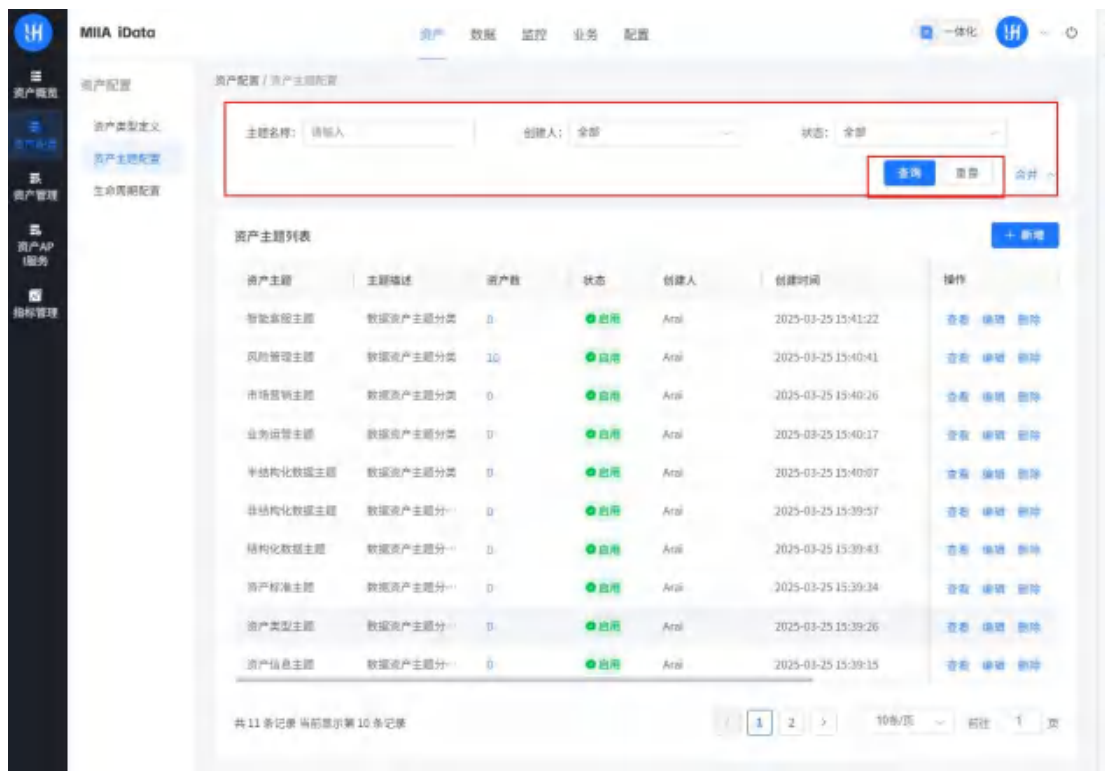
3.2.2 资产主题配置

3.2.2.1 资产主题配置查询

查询条件：

- 主题名称：可通过输入资产主题的关键词进行查询。
- 创建人：默认选择全部，可通过下拉框选择创建人进行查询。
- 状态：默认选择全部，可通过下拉框选择不同状态筛选。

点击【查询】按钮进行资产主题检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

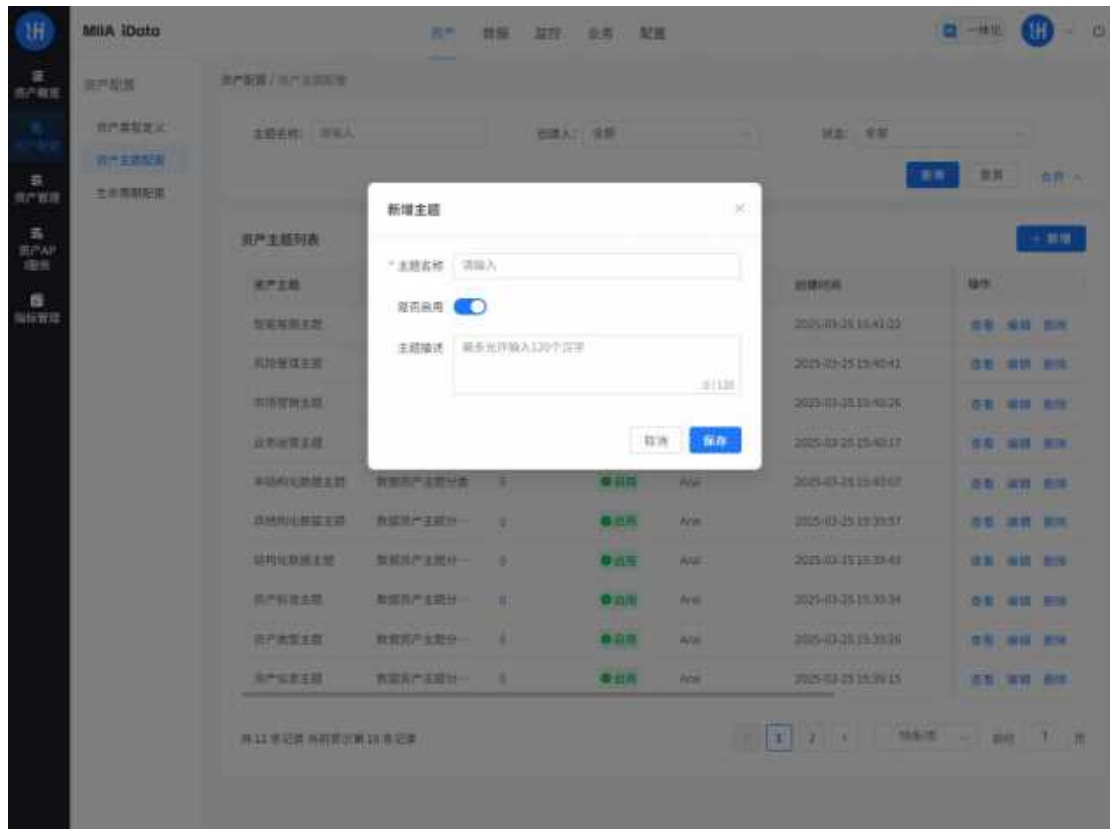


3.2.2.2 资产主题配置新增

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增主题页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则数据源创建成功，资产主题列表列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



在资产主题列表中操作区域【查看】、【编辑】、【删除】对资产进行响应的基本操作。

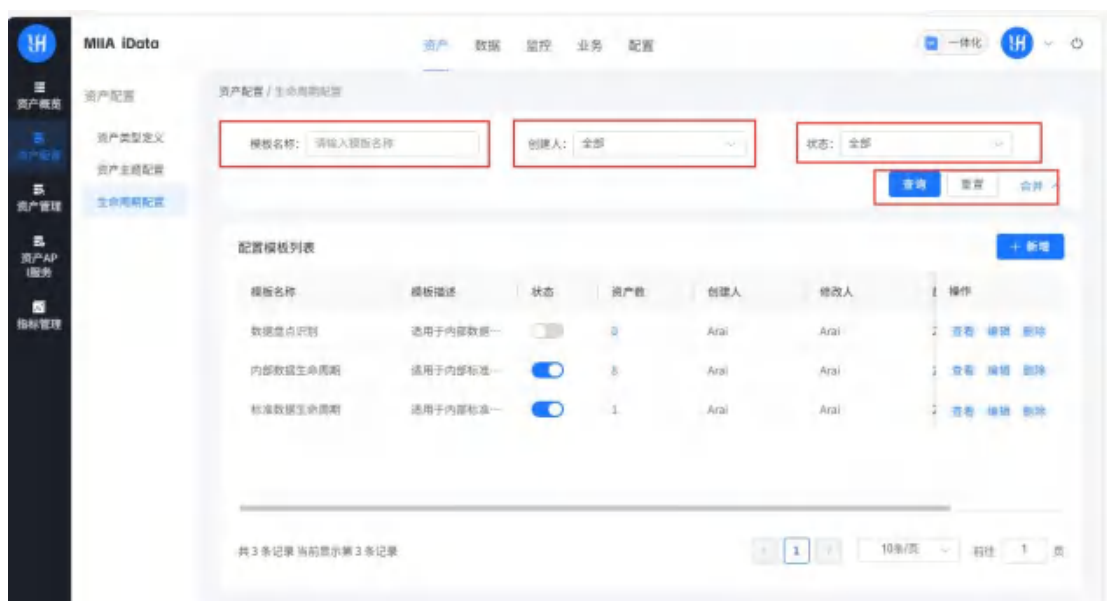
3.2.3 生命周期配置

3.2.3.1 生命周期配置查询

查询条件：

- 模板名称：可通过输入模板名称的关键词进行查询。
- 创建人：默认选择全部，可通过下拉框选择连创建人进行查询。
- 状态：默认选择全部，可通过下拉框选择不同状态筛选。

点击【查询】按钮进行配置模板检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



3.2.3.2 生命周期配置新增

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增模板页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存并配置模板】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则模板创建成功，配置模板列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



在此基础上在配置模板列表的操作区域上可以进行【查看】、【编辑】、【删除】的操作进行基本操作。

3.3 资产管理

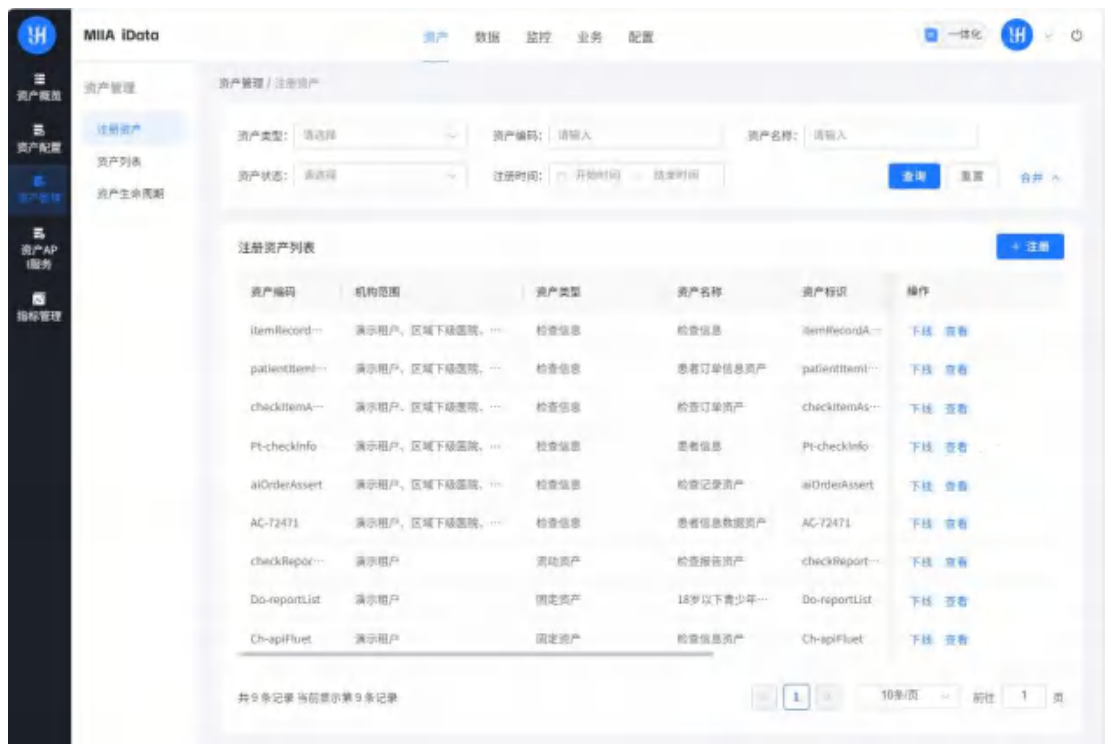
3.3.1 注册资产

3.3.1.1 注册资产查询

查询条件：

- 数据源类型：默认选择全部，可通过下拉框选择数据源类型进行查询。
- 资产编码：通过输入资产编码进行精准搜索。
- 资产名称：通过输入资产名称进行搜索。
- 资产状态：可通过下拉框选择连资产状态进行查询。
- 注册时间：可以选择开始时间和结束时间进行筛选。

点击【查询】按钮进行数据源信息检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



3.3.1.2 注册资产注册

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【注册】按钮，跳转新增数据源页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存并发布】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则资产注册创建成功，数据源列表同步更新显示。点击【取消】按钮，不保存直接关闭页面。

MIIA iData

资产 数据 监控 业务 配置

一体化

资产概述

资产配置

资产下线

资产API

指标管理

资产管理

注册资产

资产列表

资产生命周期

资产管理 / 注册资产

基本信息

* 资产名称
请输入资产名称

* 资产类型
请选择, 单选

* 资产标识
请输入资产标识

* 资产编码
请输入资产编码

* 资产主题
请选择, 单选

资产生命周期
请选择, 单选

描述
最多允许输入120个汉字

数据信息

* 标准数据集
请选择标准数据集

* 监控机构范围
请选择监控机构范围

* 数据元选择

☐

数据元标识

☐数据元名称

☐业务含义

☐标准字典

☐字段长度

☐是否可为空

☐是否唯一

☐数据类型

暂无数据

数据范围限制

☐

管理信息

负责人

取消

保存

保存并发布

3.3.1.3 注册资产下线

在操作区域点击【下线】，系统弹出提示框，再点击【确定】可以对资产进行下线操作。



在注册资产列表可以进行【查看】的操作。可以查看到基本信息、字段明细、数据查看、数据质量。

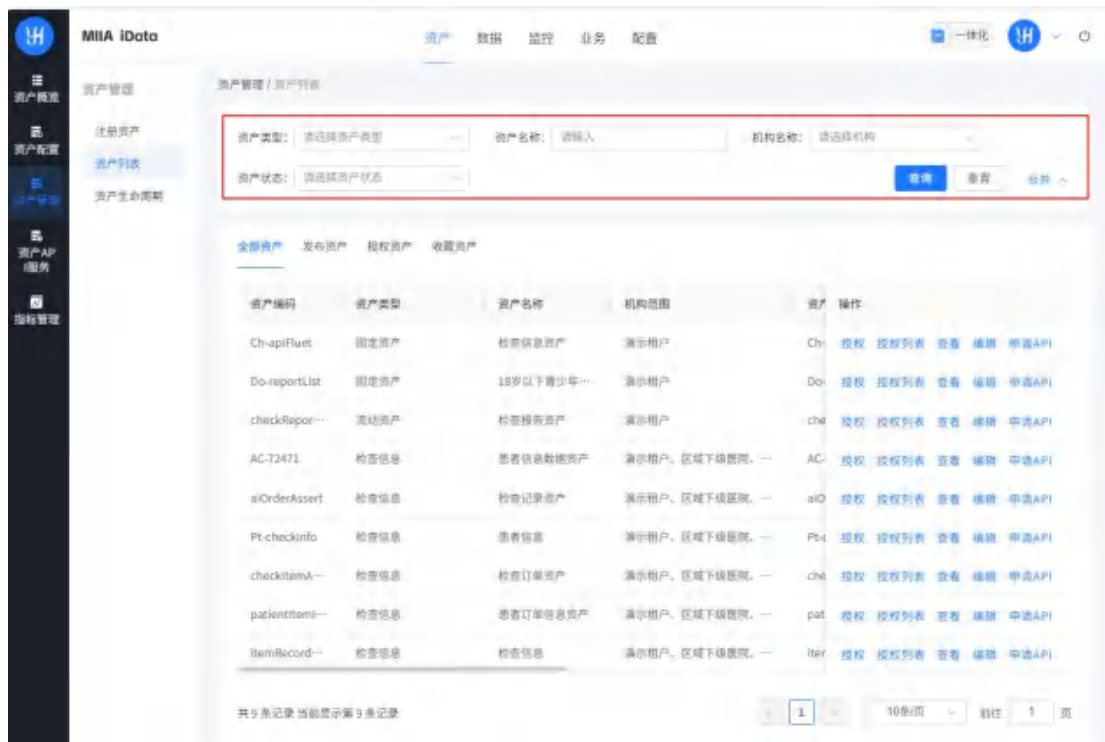
3.3.2 资产列表

3.3.2.1 资产列表查询

查询条件：

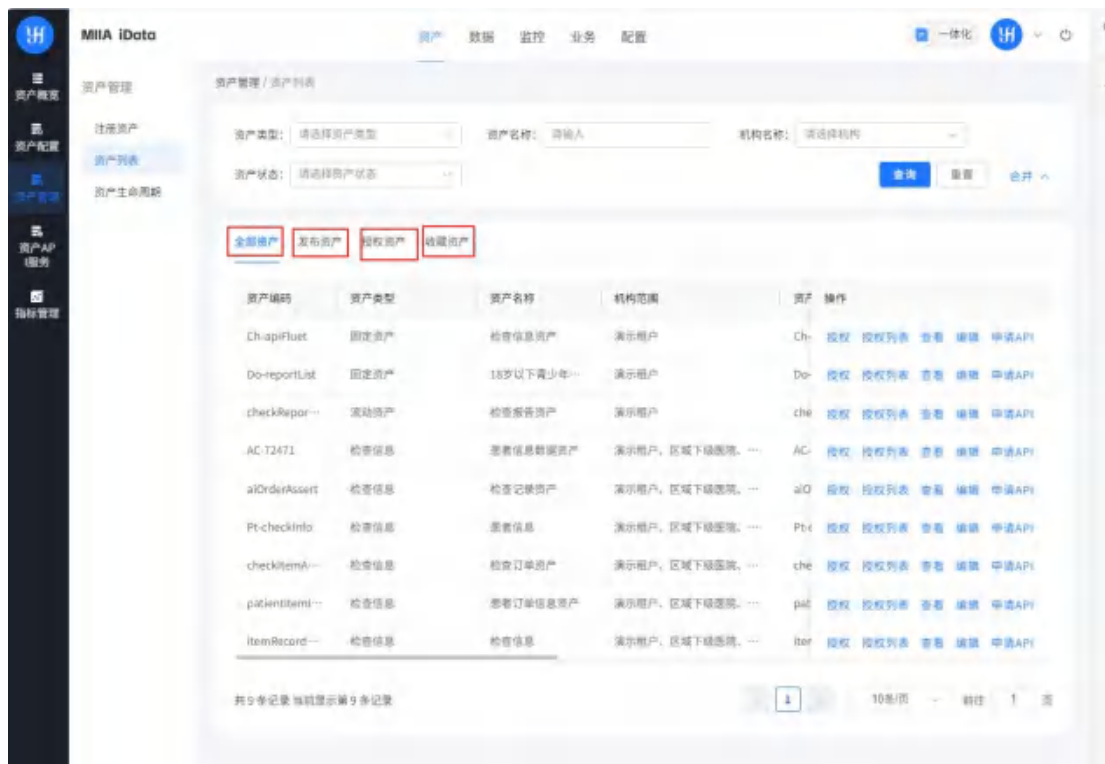
- 数据源类型：默认选择全部，可通过下拉框选择数据源类型进行查询。
- 资产名称：通过输入资产名称进行搜
- 机构名称：可以通过下拉框选择机构的名称进行查询。
- 资产状态：可通过下拉框选择连资产状态进行查询。

点击【查询】按钮进行数据源信息检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



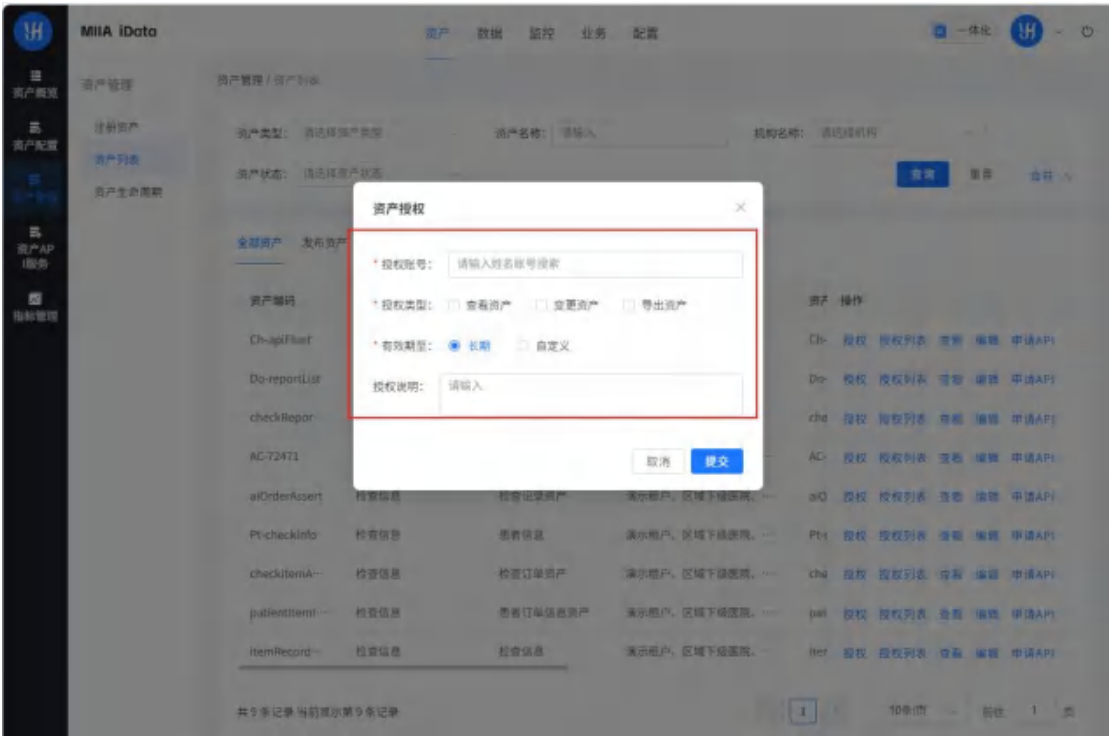
3.3.2.2 资产列表操作

可以先选择全部资产、发布资产、授权资产、收藏资产选择一个界面进行操作。

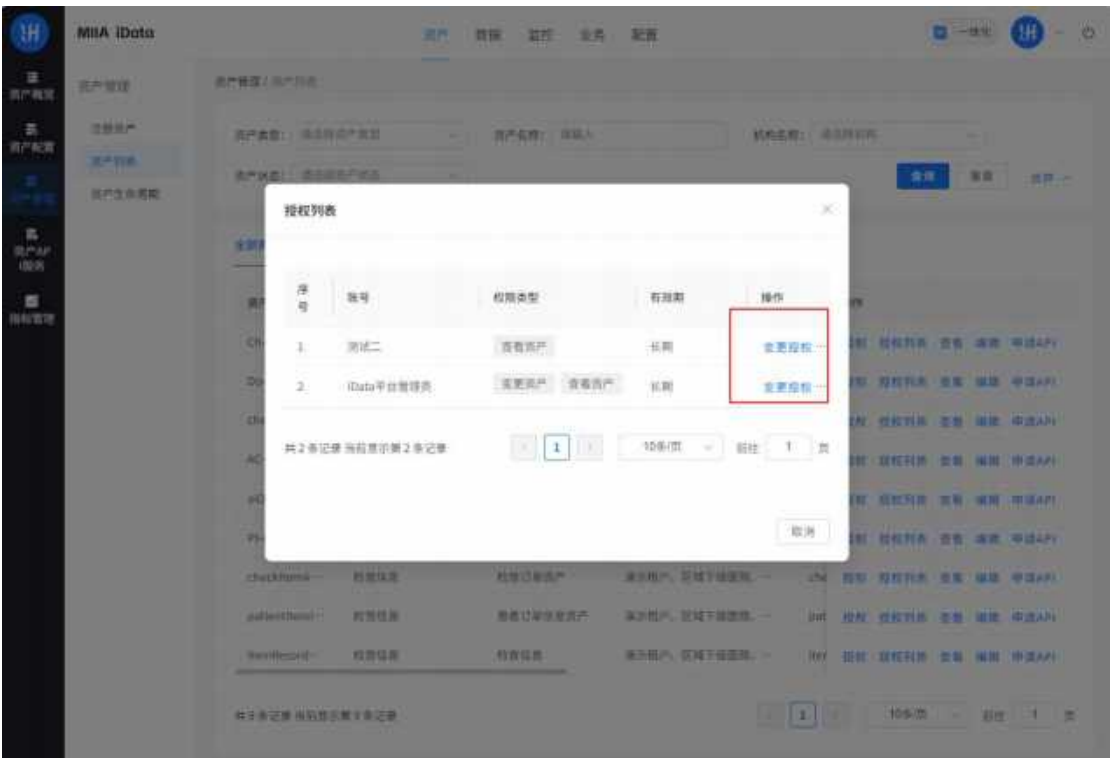


在操作区域点击【授权】，可以对资产进行授权处理。系统会跳转出资产授权界

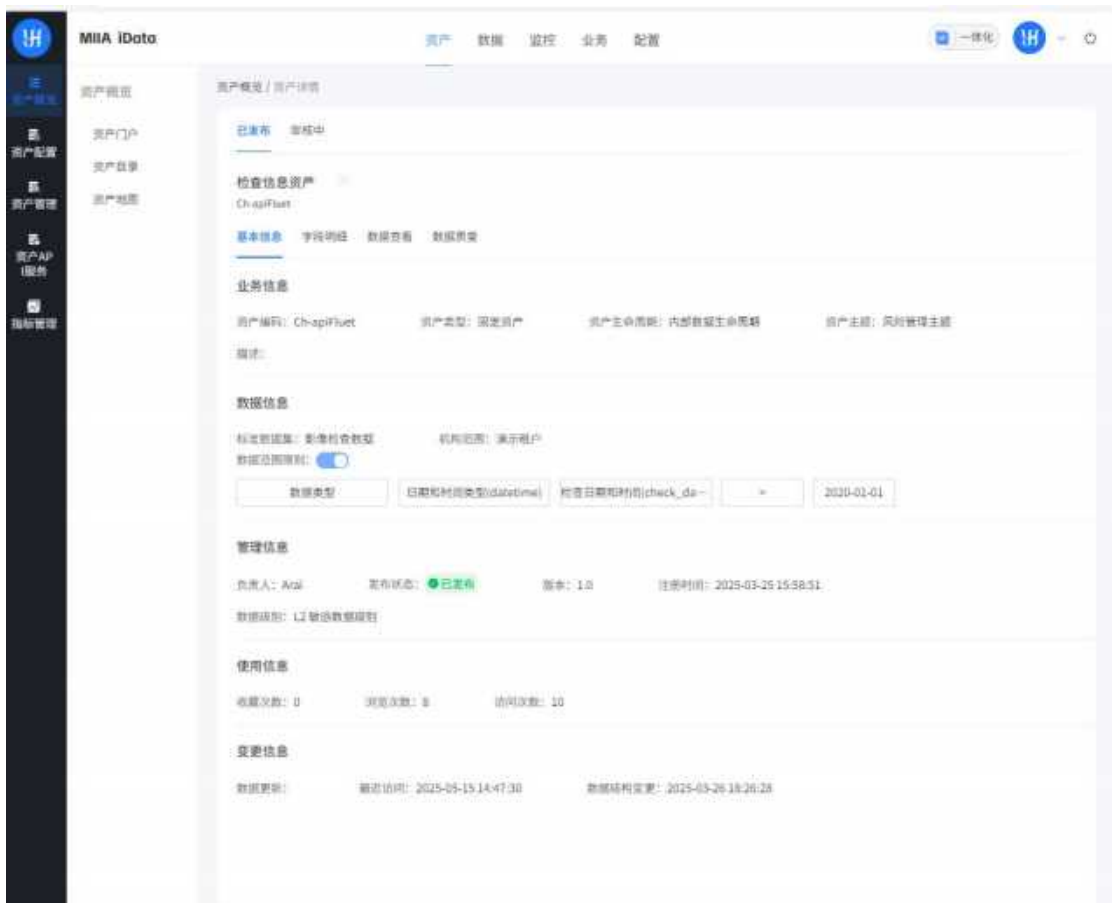
面，包含授权账号、授权类型、有效期至、授权说明然后进行提交。



点击【授权列表】系统自动跳转出授权列表界面，然后点击【变更授权】系统直接完成了授权处理。



点击【查看】系统会自动跳转出相对应的资产信息，其中包含基本信息、字段明细、数据查看、数据质量等信息。



点击【编辑】系统会自动跳转出相对应的资产信息，其中包含基本信息、字段明细、数据查看、数据质量等信息进行编辑修改。点【保存】可以对修改好的内容进行保存。点击【保存并发布】对资产的内容进行保存和发布。

MiA IData

资产

数据

监控

业务

配置

一体化

资产配置

资产API服务

指标管理

资产管理

注册资产

资产列表

资产生命周期

资产管理 / 注册资产

基本信息

* 资产名称

检查设备资产

* 资产类型

固定资产

* 资产标识

Ch-apf1a0f

* 资产编码

Ch-apf1a0f

* 资产主题

风控管理主题

资产生命周期

内部数据生命周期

描述

最多允许输入120个汉字

数据信息

* 标准数据集

新增检查数据 (image_inspection_data)

* 监控结构范围

选择资产

* 数据元选择

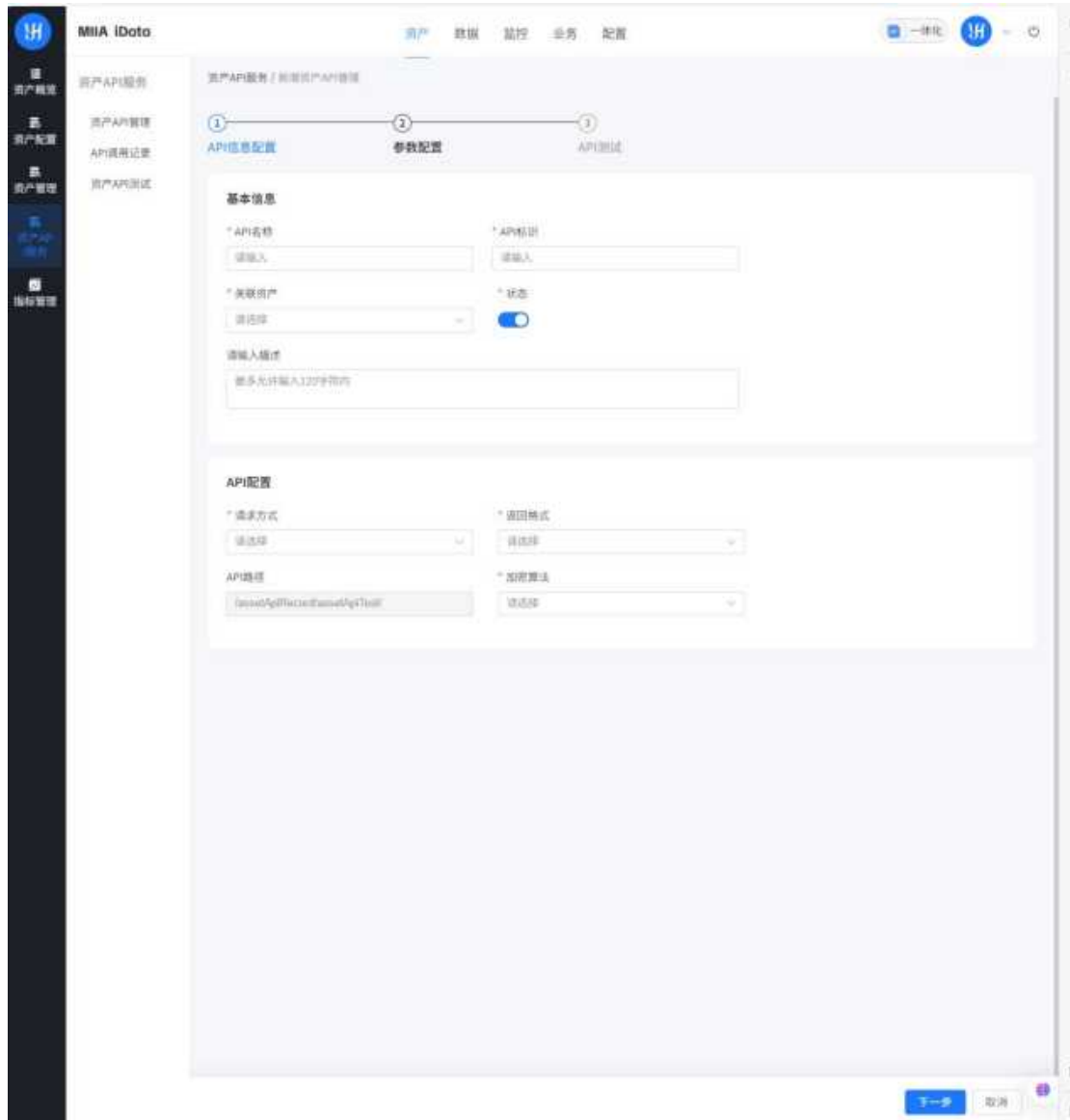
☒	数据元标识	数据元名称	业务含义	标准字典	字符串长度	是否可为空	是否唯一	数据类型
☒	scan_con	扫描条件	扫描设备	—	0-256	否	否	varchar
☒	scanning	扫描范围	扫描设备	—	0-256	否	否	varchar
☒	project_n	检查项目	风控管理	—	60	否	否	char
☒	check_item	检查项目	风控管理	—	60	否	否	char
☒	inspect	联系电话	联系电话	—	0-20	否	是	varchar

取消

保存

保存并发布

点击【申请 API】，系统会跳转出资产 API 服务页面，需要填写基本信息、API 配置。



3.3.3 资产生命周期

3.3.3.1 资产生命周期查询

查询条件：

- 模板名称：通过输入模板名称进行查询。
- 创建人：可以通过下框进行选择创建人。
- 状态：可通过下拉框选择连状态进行查询。

点击【查询】按钮进行数据源信息检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

3.3.3.2 资产生命周期新增

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增数据源页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存并配置模板】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则生命周期创建成功，数据源列表同步更新显示。点击【取消】按钮，不保存直接关闭页面。



在配置模板列表的操作区域可以进行【查看】、【编辑】、【删除】来改变配置模板。

3.4 资产 API 服务

3.4.1 资产 API 管理

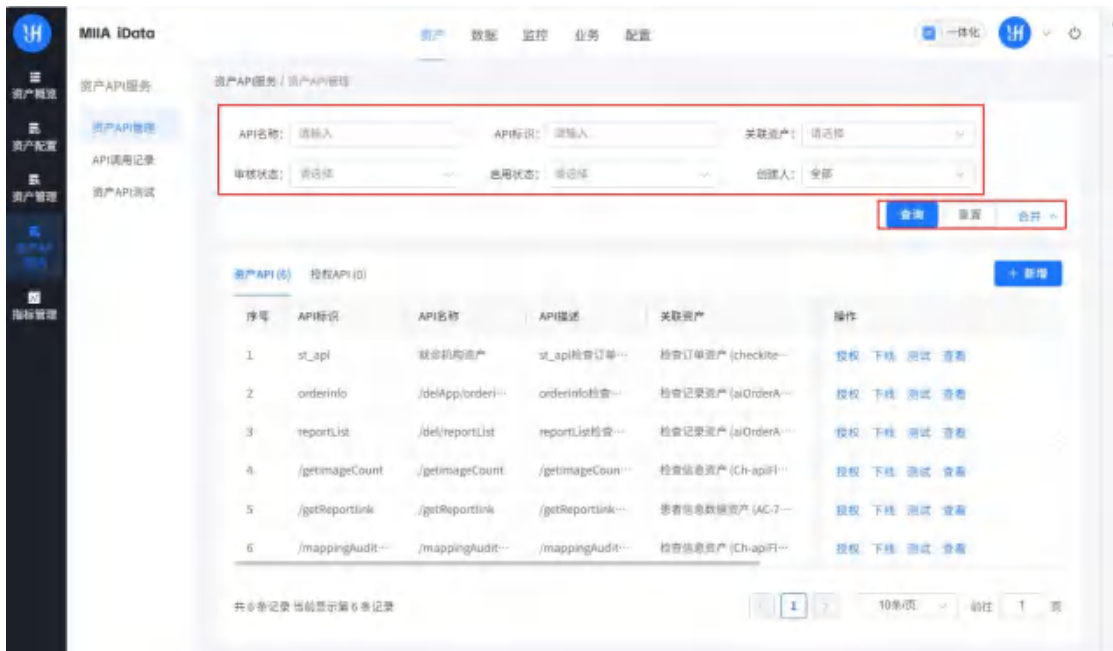
3.4.1.1 资产 API 管理查询

查询条件：

- API 名称：可通过输入 API 名称的关键词进行查询。

- API 标识:可以通过输入 API 标识进行查询。
- 关联资产: 可通过下拉框选择资产类型进行查询。
- 审核状态: 可通过下拉框选择不同状态筛选。
- 启用状态: 可通过下拉框选择不同状态筛选。
- 创建人: 可通过下拉框选择不同创建人筛选。

点击【查询】按钮进行数据源信息检索。点击【重置】按钮,即可清除所有搜索条件,恢复到初始状态。



3.4.1.2 资产 API 管理新增

列表默认加载全部数据源信息及状态,按照创建时间降序排列。

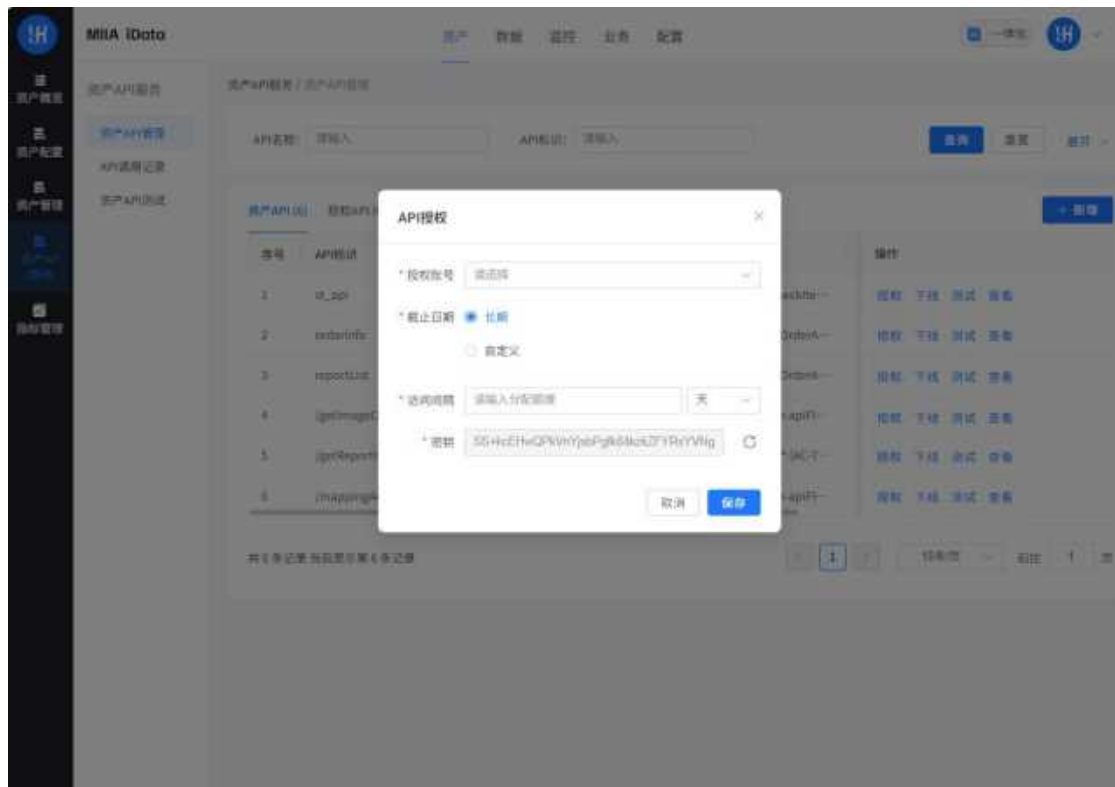
点击【新增】按钮,跳转新增数据源页面。在页面中按要求填写信息,红色“*”标识为必填项。

填写信息后,点击【下一步】按钮后,校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则资产 API 创建成功,数据源列表同步更新显示。点击【返回】按钮,不保存直接关闭页面。

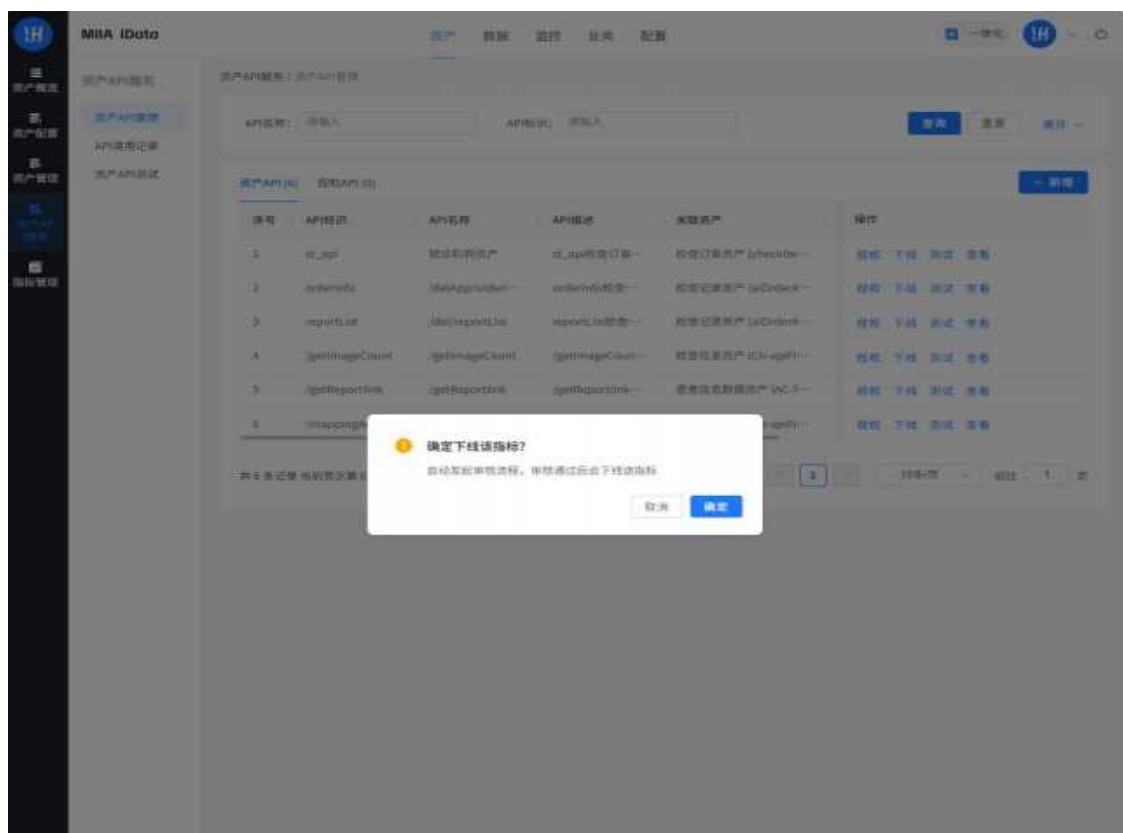
3.4.1.2 资产 API 管理操作

在资产 API 服务表中的操作区域可以点击【授权】、【下线】、【测试】、【查看】进行相应的操作。

点击【授权】系统自动弹出 API 授权界面，将其中的内容填写完整并点击保存



点击【下线】系统会自动弹出提示，点击【确定】API 标识将会下线。



3.4.2 API 调用记录

3.4.2.1 API 调用记录查询

查询条件：

- **Api 名称**：可通过输入数据源名称的关键词进行查询。
- **Api 标识**：默认选择全部，可通过下拉框选择数据源类型进行查询。
- **请求 IP**：输入请求 ip 进行查询。
- **状态**：可通过下拉框选择不同状态筛选。
- **请求时间**：可以选择近 7 天、近 1 月、近 3 月、自定义进行查询。

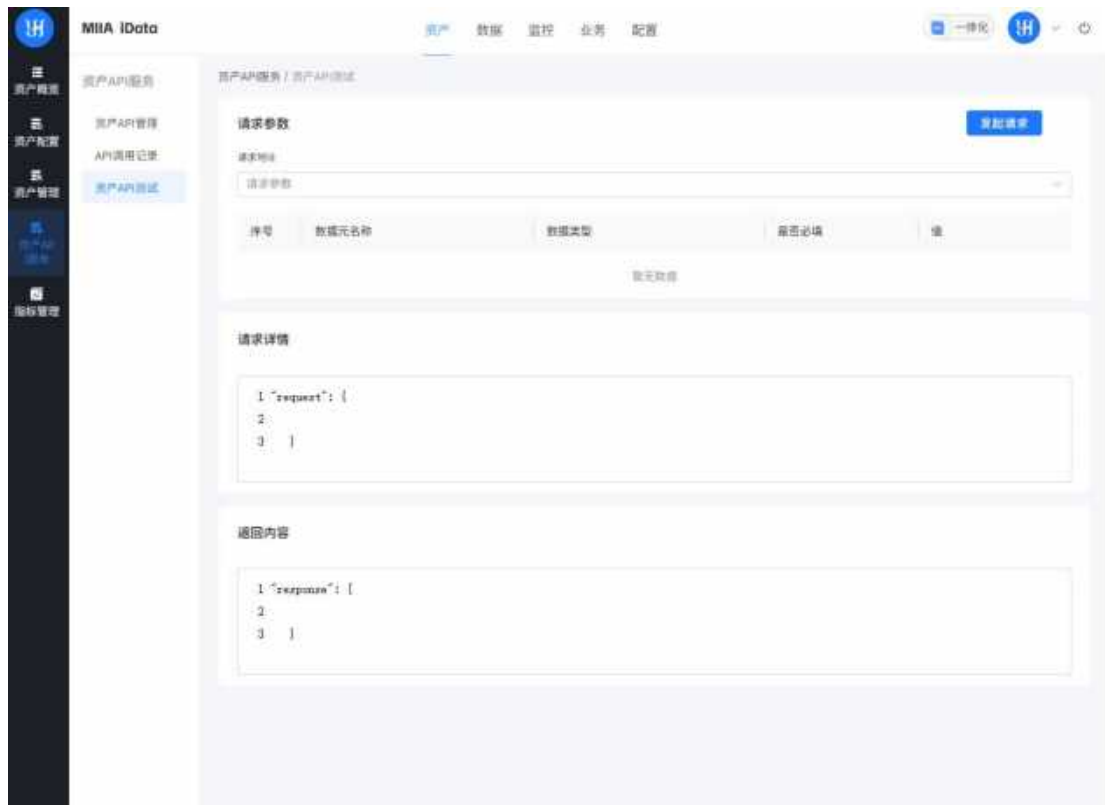
点击【查询】按钮进行 API 检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



3.4.3 资产 API 测试

3.4.3.1 资产 API 测试发起请求

在请求参数界面输入请求参数，在请求地址中输入“请求地址”，在请求详情编写好内容、返回内容。【发起请求】



3.5 指标管理

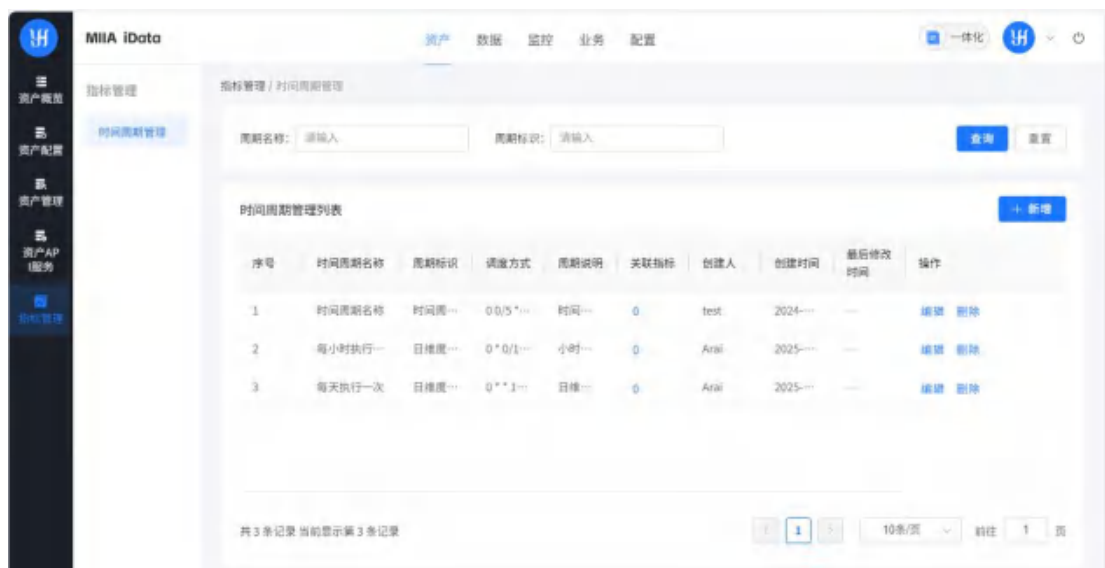
3.5.1 时间周期管理

3.5.1.1 时间周期管理查询

查询条件：

- 周期名称：可通过输入周期名称的关键词进行查询。
- 周期标识：输入周期表示内容进行查询。

点击【查询】按钮进行数时间周期检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



3.5.1.2 时间周期管理新增

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增数据源页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则时间周期创建成功，时间周期列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



4 监控

4.1.实施管理

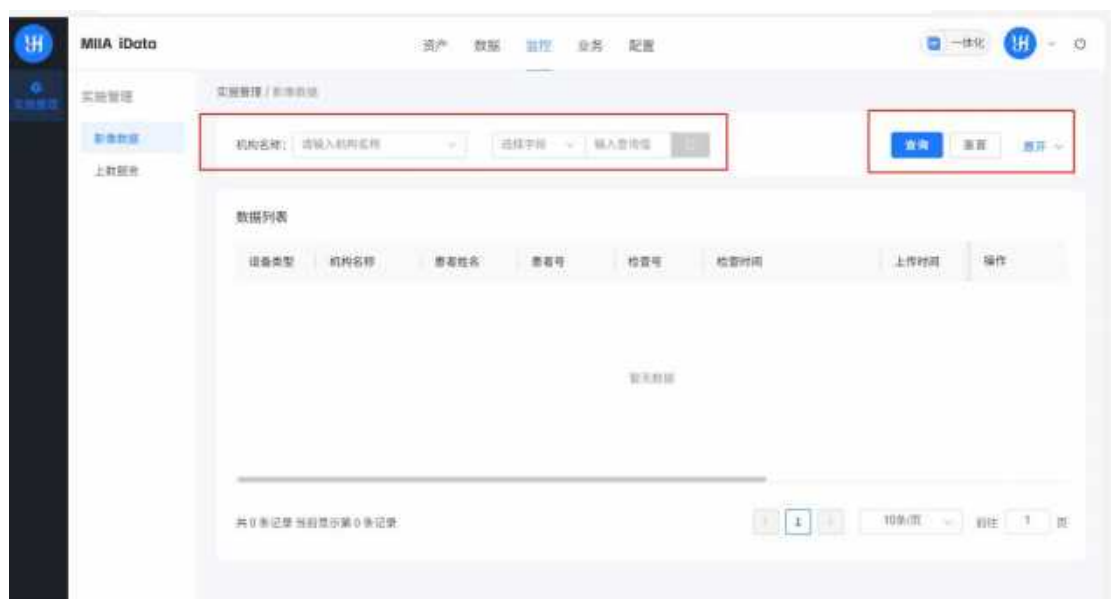
4.1.1 影像数据

4.1.1.1 影像数据查询

查询条件：

- 机构名称：可通过输入机构名称的关键词进行查询。
- 选择字段：可通过下拉框选择字段类型进行查询。
- 输入查询值：可输入查询值进行查询。

点击【查询】按钮进行数据源信息检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



4.1.2 上数服务

4.1.1.2 数据列表查询

查询条件：

- 机构名称：可通过输入机构名称的关键词进行查询。
- 选择字段：可通过下拉框选择字段类型进行查询。
- 输入查询值：可输入查询值进行查询。

点击【查询】按钮进行上数服务检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



5 业务

5.1 业务审核

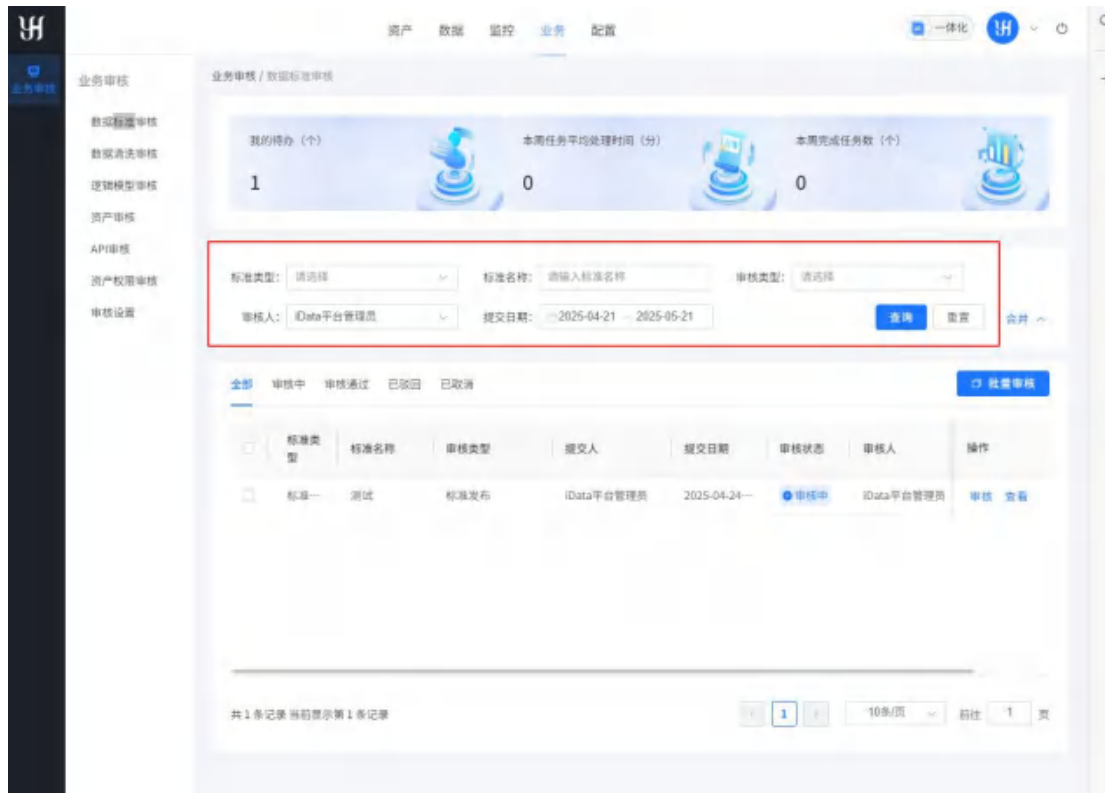
5.1.1 数据标准审核

5.1.1.1 标准审核查询

查询条件：

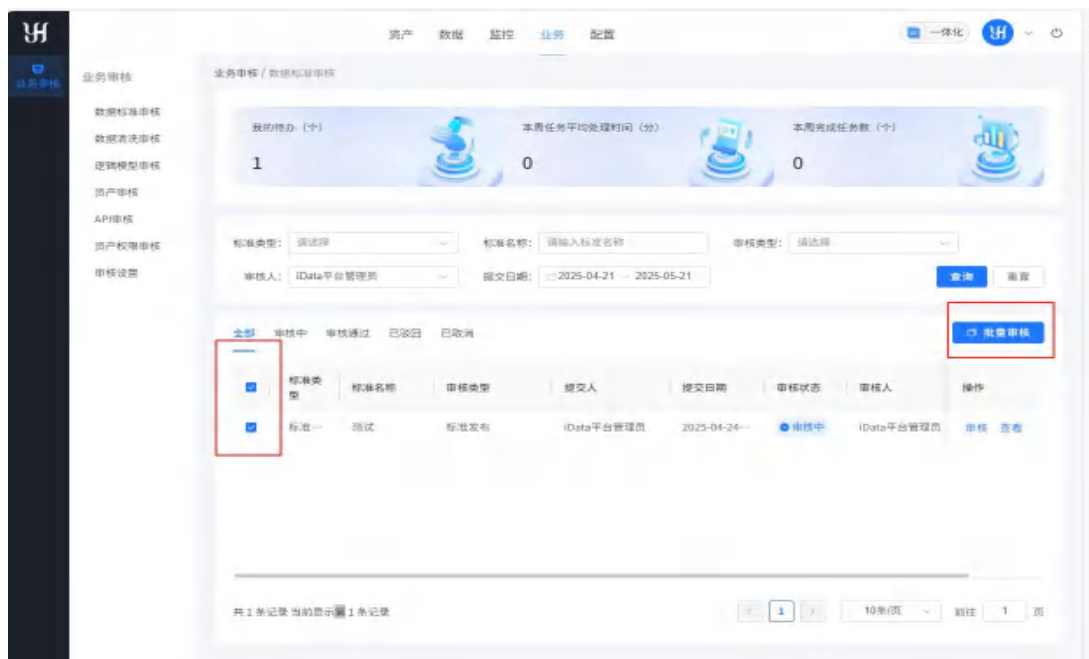
- 标准类型：可通过下拉框进行选择数据进行查询。
- 标准名称：可通过输入标准名称进行查询。
- 审核类型：可通过下拉框选择审核类型进行查询。
- 审核人：可通过下拉框选择审核人进行筛选。
- 提交日期：可选择开始时间和结束时间进行查询。

点击【查询】按钮进行数据标准检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



5.1.1.2 标准批量审核

进行批量审核之前需要在列表中先择需要进行审核的标准，在列表数据前面的小方块进行勾选。如果小方块显示是蓝色的小对勾代表选择成功，如果是白色的小方块代表没有选择成功。选择好数据然后点击“批量审核”。对于已经审核通过的数据不能再次被勾选。



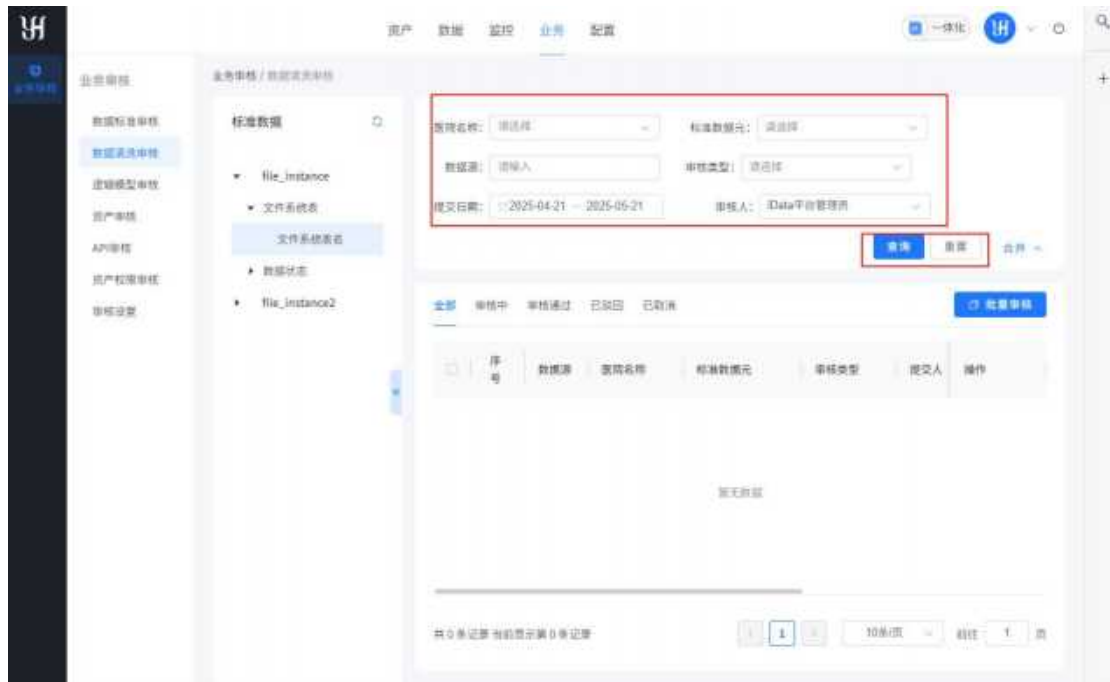
5.1.2 数据清洗审核

5.1.2.1 数据清洗审核查询

查询条件：

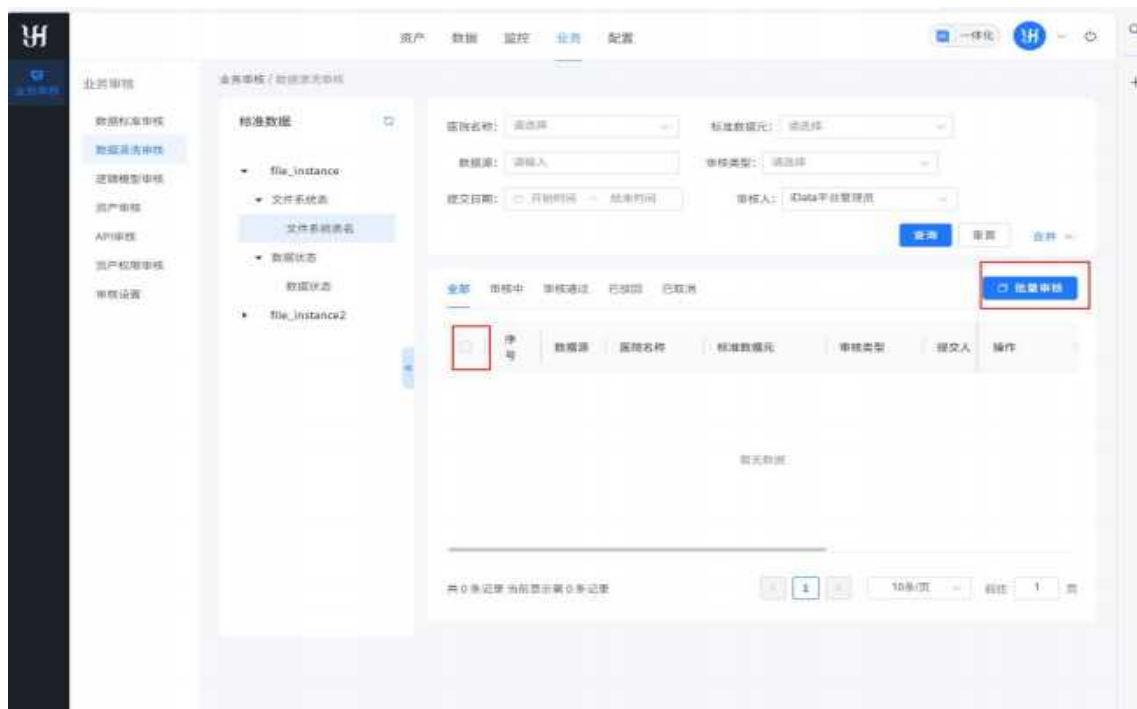
- 医院名称：可通过下拉框进行选择医院进行查询。
- 标准数据元：可通过下拉框进行选择数据元进行查询。
- 数据源：可通过输入数据源进行查询。
- 审核类型：可通过下拉框选择审核类型进行筛选。
- 提交日期：可选择开始时间和结束时间进行查询。

点击【查询】按钮进行标准数据检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



5.1.2.2 数据清洗批量审核

进行批量审核之前需要在列表中先择需要进行审核的标准，在列表数据前面的小方块进行勾选。如果小方块显示是蓝色的小对勾代表选择成功，如果是白色的小方块代表没有选择成功。选择好数据然后点击“批量审核”。对于已经审核通过的数据不能再次被勾选。



5.1.3 逻辑模型审核

5.1.3.1 逻辑模型审核查询

查询条件：

- 审核类型：可通过下拉框进行选择审核类型进行查询。
- 逻辑模型名称：可通过输入逻辑模型名称进行查询。
- 审核人：可通过下拉框选择审核人进行筛选。
- 提交日期：可选择开始时间和结束时间进行查询。

点击【查询】按钮进行逻辑模型检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



5.1.3.2 逻辑模型批量审核

进行批量审核之前需要在列表中先择需要进行审核的标准，在列表数据前面的小方块进行勾选。如果小方块显示是蓝色的小对勾代表选择成功，如果是白色的小方块代表没有选择成功。选择好数据然后点击“批量审核”。对于已经审核通过的数据不能再次被勾选。



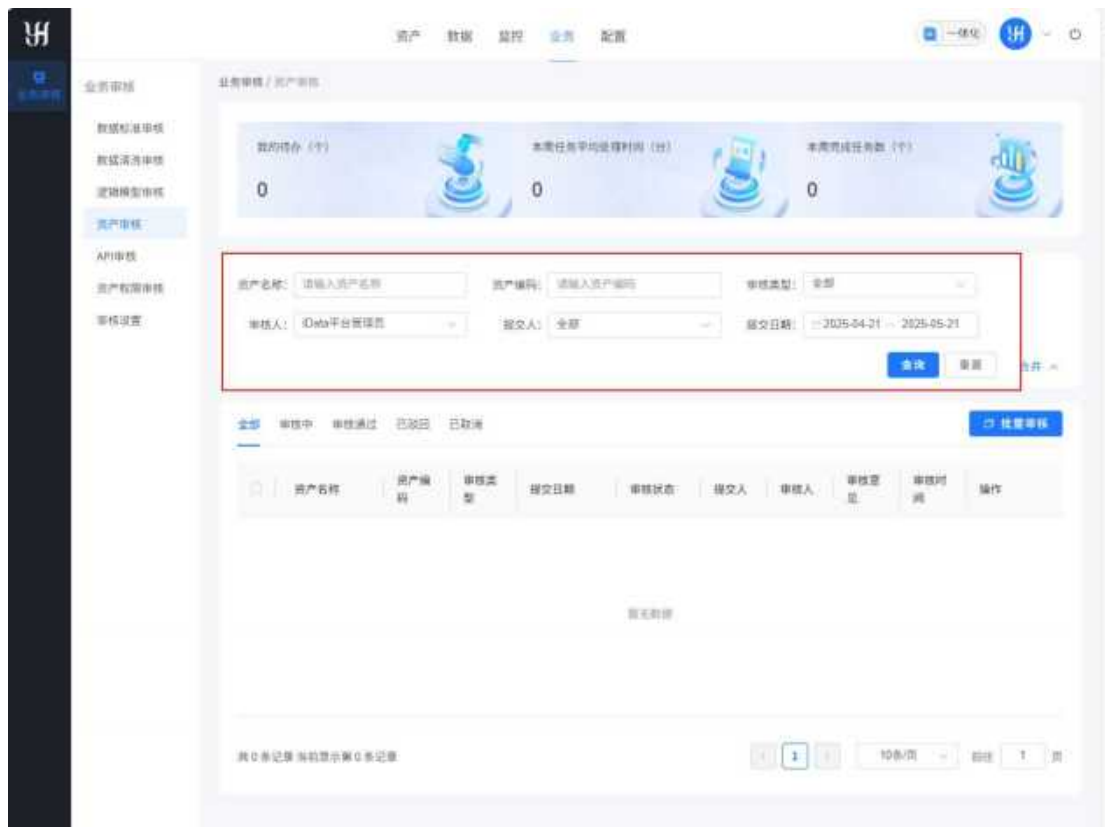
5.1.4 资产审核

5.1.4.1 资产审核查询

查询条件：

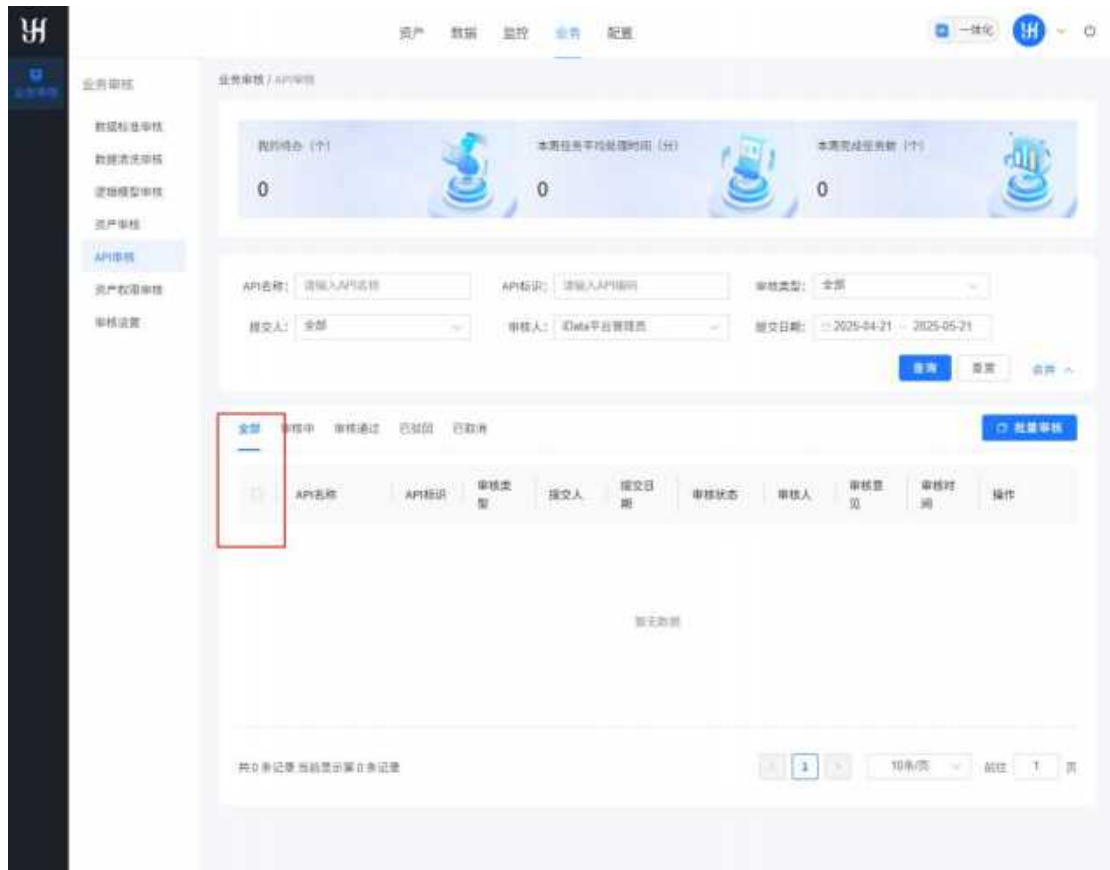
- 资产名称：可通过输入资产名称进行查询。
- 资产编码：可通过输入资产编码进行查询。
- 审核类型：可通过下拉框进行选择审核类型进行查询。
- 审核人：可通过下拉框选择审核人进行筛选。
- 提交日期：可选择开始时间和结束时间进行查询。

点击【查询】按钮进行逻辑模型检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



5.1.4.2 资产审核批量审核

进行批量审核之前需要在列表中先择需要进行审核的标准，在列表数据前面的小方块进行勾选。如果小方块显示是蓝色的小对勾代表选择成功，如果是白色的小方块代表没有选择成功。选择好数据然后点击“批量审核”。对于已经审核通过的数据不能再次被勾选。



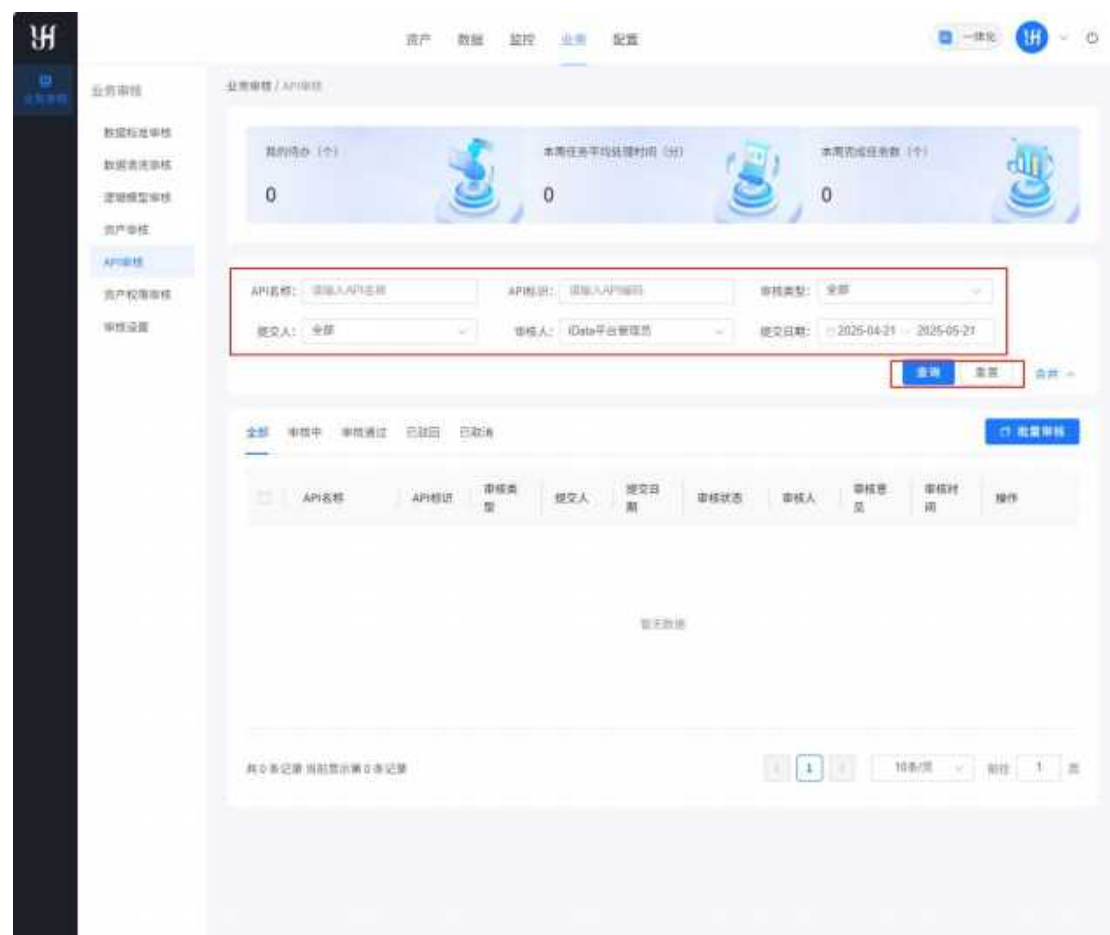
5.1.5 API 审核

5.1.5.1 API 审核查询

查询条件：

- API 名称：可通过输入资产名称进行查询。
- API 标识：可通过输入 API 标识进行查询。
- 审核类型：可通过下拉框进行选择审核类型进行查询。
- 提交人：可以通过下拉框选择提交人进行筛选。
- 审核人：可通过下拉框选择审核人进行筛选。
- 提交日期：可选择开始时间和结束时间进行查询。

点击【查询】按钮进行 API 审核检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



5.1.5.2 API 审核批量审核

进行批量审核之前需要在列表中先择需要进行审核的标准，在列表数据前面的小

方块进行勾选。如果小方块显示是蓝色的小对勾代表选择成功，如果是白色的小方块代表没有选择成功。选择好数据然后点击“批量审核”。对于已经审核通过的数据不能再次被勾选。



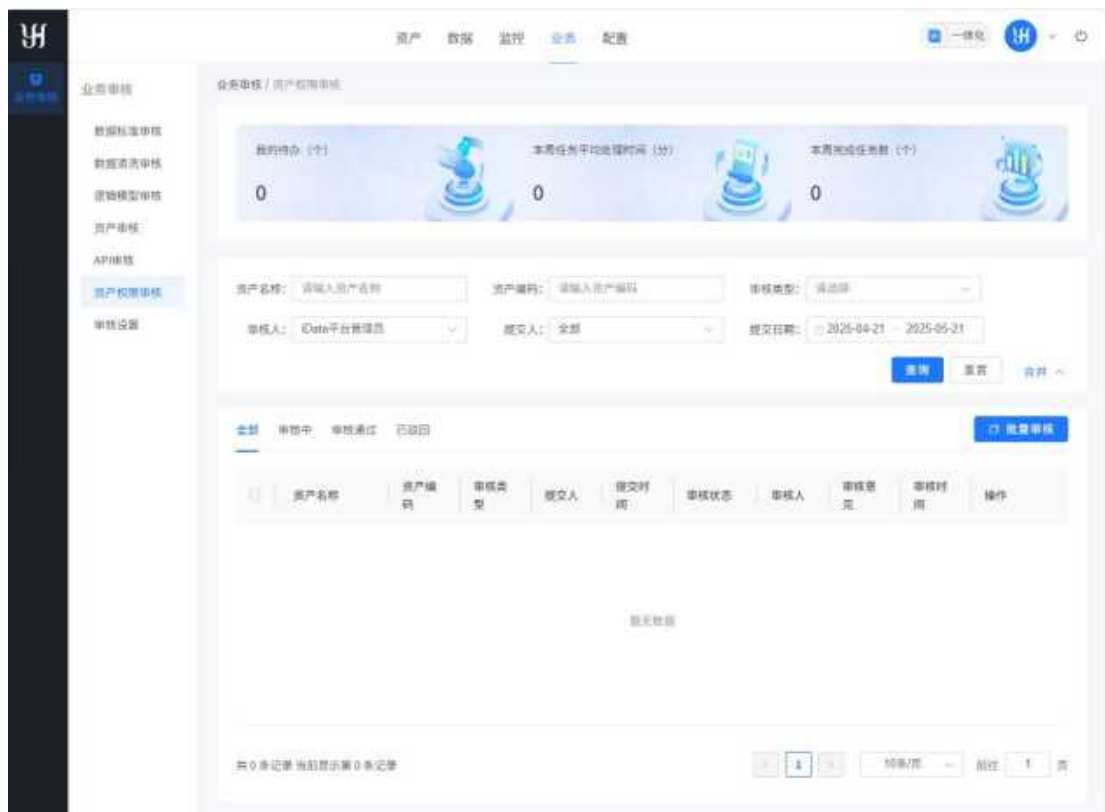
5.1.6 资产权限审核

5.1.6.1 资产权限审核查询

查询条件：

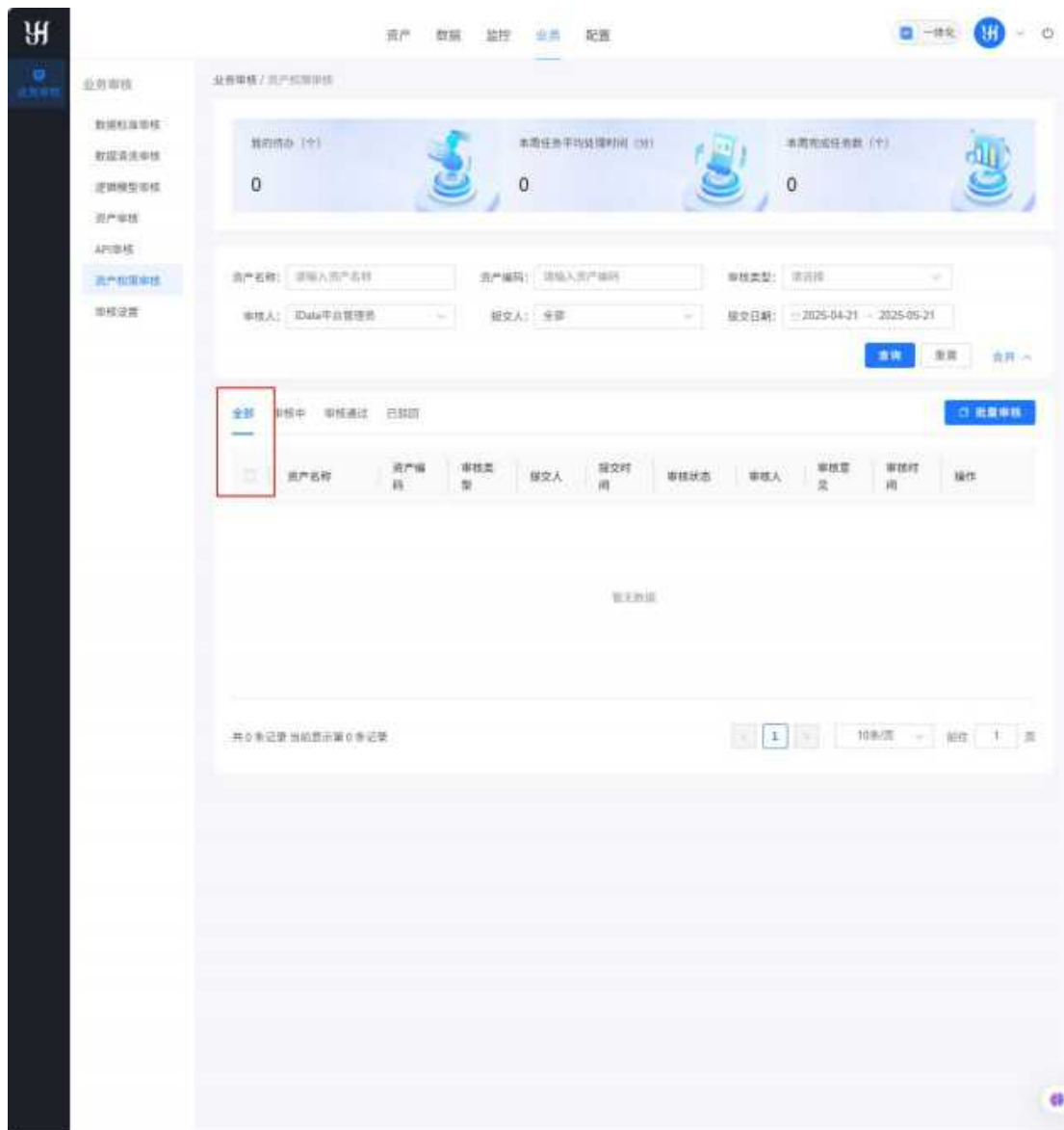
- 资产名称：可通过输入资产名称进行查询。
- 资产编码：可通过输入资产编码进行查询。
- 审核类型：可通过下拉框进行选择审核类型进行查询。
- 审核人：可通过下拉框选择审核人进行筛选。
- 提交人：可以通过下拉框选择提交人进行筛选。
- 提交日期：可选择开始时间和结束时间进行查询。

点击【查询】按钮进行 API 审核检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



5.1.6.2 资产权限审核批量审核

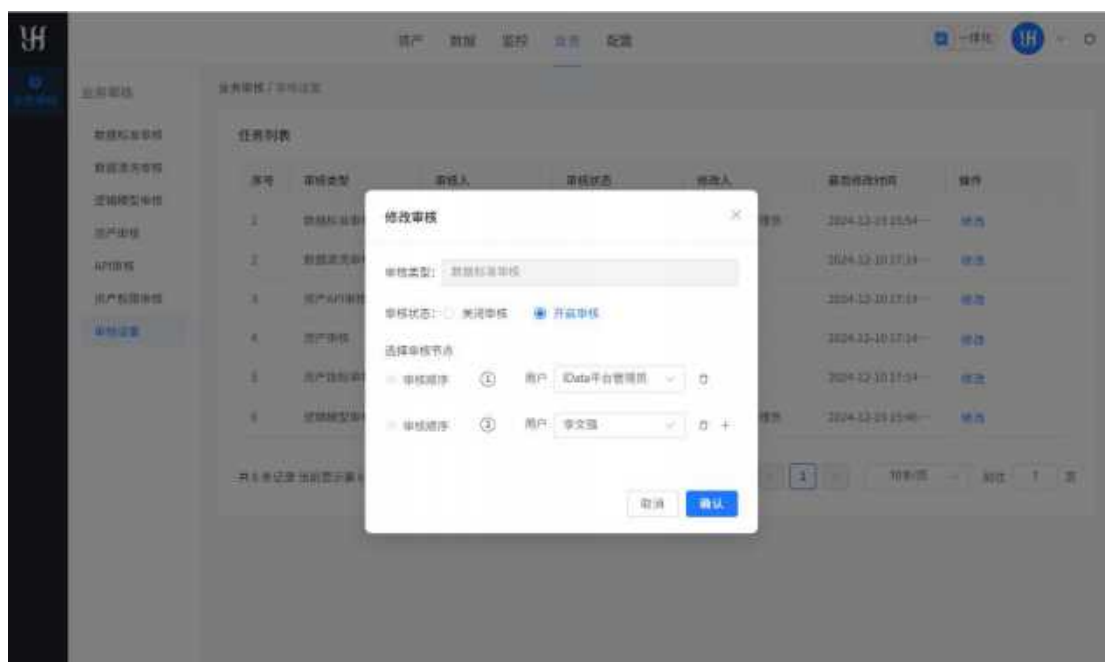
进行批量审核之前需要在列表中先择需要进行审核的标准，在列表数据前面的小方块进行勾选。如果小方块显示是蓝色的小对勾代表选择成功，如果是白色的小方块代表没有选择成功。选择好数据然后点击“批量审核”。对于已经审核通过的数据不能再次被勾选。



5.1.7 审核设置

5.1.7.1 审核修改

在界面的任务列表中的操作区域，点击【修改】系统自动跳转出修改审核界面，对立面的内容进行修改即可完成，然后点击确认系统自动确认保存。



6 配置

6.1 权限管理

6.1.1 租户管理

6.1.1.1 租户查询

查询条件：

- 机构名称：可通过输入数据源名称的关键词进行查询。
- 所在地区：默认选择全部，可通过下拉框选择所在地区进行查询。
- 医院类型：默认选择全部，可通过下拉框选择医院类型进行查询。
- 医院等级：默认选择全部，可通过下拉框选择医院等级进行查询。
- 机构状态：默认选择全部，可通过下拉框选择不同状态筛选。

点击【查询】按钮进行数据源信息检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



6.1.1.2 租户新增

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增租户页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则租户创建成功，租户列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。

YH

权限管理

菜单管理

角色管理

租户管理

日志管理

三方应用

短信管理

邮件管理

数据维护

系统设置

权限管理

租户管理

账号管理

角色管理

资产

数据

监控

业务

设置

一键安装

YH

退出

权限管理 / 新增用户

基本信息

* 机构名称:

请填写机构名称不超过20字符

* 机构简称:

请填写机构简称不超过10字符

* 租户类型:

请选择租户类型

* 所在地区:

请选择

详细地址:

请填写详细地址不超过120字符

获取当前位置

* 管理渠道:

☐ 站端 ☐ 私端

* 系统类型:

请选择系统类型

* 系统等级:

请选择系统等级

实施信息

日均门访客:

请填写日均门访客单位人天

日均检查量:

请填写日均检查量单位人天

HIS系统厂商:

请填写HIS系统厂商

LIS系统厂商:

请填写LIS系统厂商

PACS系统厂商:

请填写PACS系统厂商

* 是否需要实施:

☒ 是 ☐ 否

账号信息

* 用户名:

yanzhufu

* 租户状态:

☒ 开启 ☐ 关闭

* 用户密码:

忘记密码

服务开通期限

温馨提示: 开通/租户账号可使用期限, 可选择月/年/长期, 可进行修改, 到期后请前告知, 租户医生将不能继续登录使用平台。

服务开通期限:

☐ 长期 ☒ 长期

说明: 到期时间为截止日期23:59:59, 选择长期时, 无截止日期。

保存

清除

6.1.1.3 租户列表操作

在租户列表中进行【编辑】，也就是对创建租户时填写的基本信息进行修改。

点击界面列表操作中【...】可以如图所示：

资产

数据

监控

业务

配置

一体化

11

系统管理

菜单管理

账号管理

机构设置

租户管理

日志管理

三方应用

短信管理

邮件管理

数据维护

系统设置

权限管理

租户管理

账号管理

角色管理

权限管理 / 租户管理

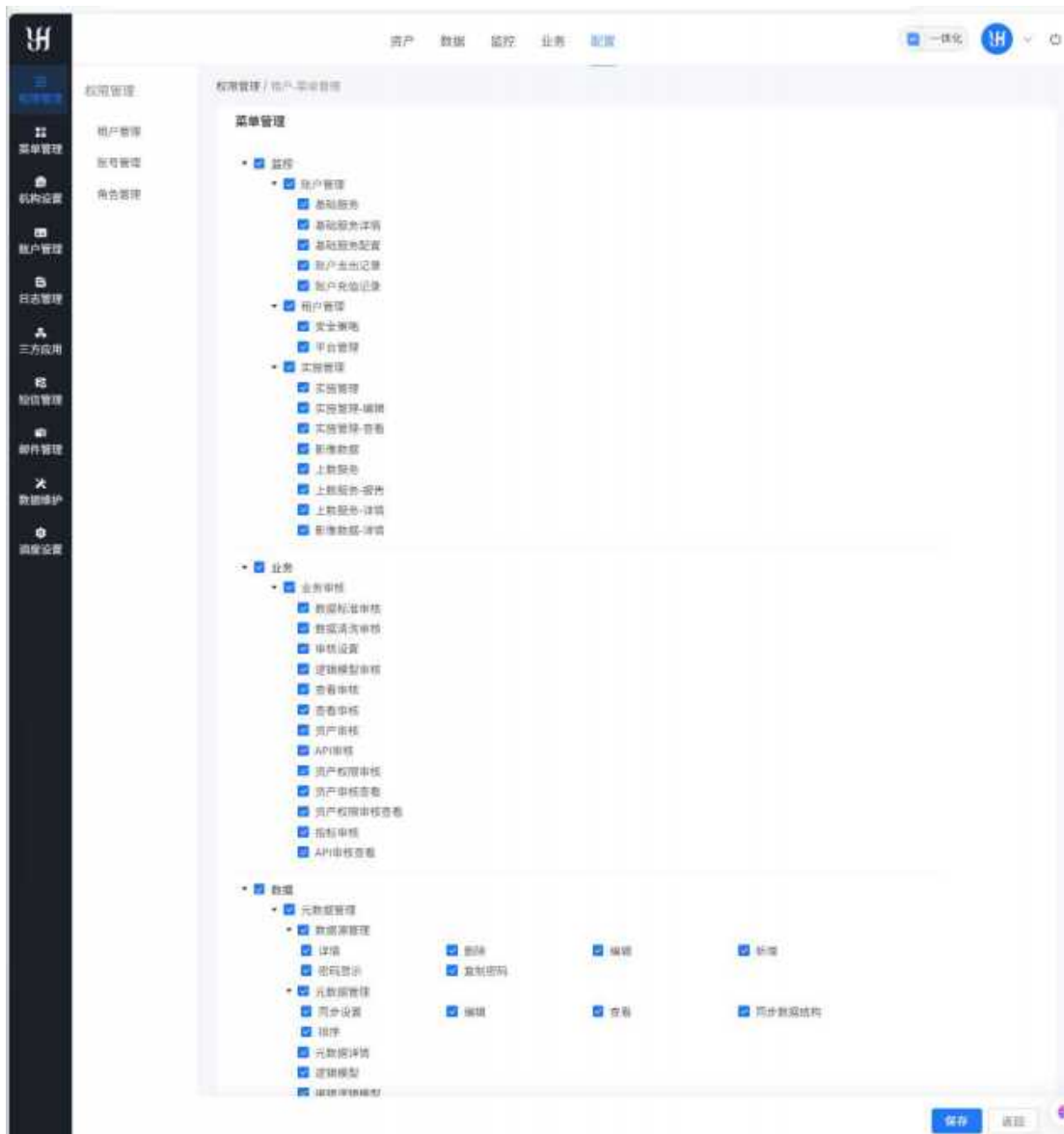
机构名称: 全部机构 所在地区: 全部 医院类型: 全部 医院等级: 全部 机构状态: 全部 查询 重置

租户列表 新增

机构名称	医院属性	医院类型	医院等级	地区	租户类型	登录地址	操作
彭泽医院	公立	综合医院	三级甲等	朝阳	区域租户	https://milia-...	编辑 ...
▼ 演示租户	私立	其他类型	三级甲等	朝阳	区域租户	https://milia-...	菜单权限 账号管理 创建子机构 修改账号 禁用租户 删除
区域下级...	公立	中医医院	二级甲等	朝阳	普通租户	https://milia-...	编辑 ...
区域社区...	公立	中医院	一级甲等	朝阳	普通租户	https://milia-...	编辑 ...
清华长庚综...	公立	综合医院	三级甲等	朝阳	区域租户	https://milia-...	编辑 ...
积水潭医院	公立	骨科医院	三级甲等	西城	普通租户	https://milia-...	编辑 ...
北京安贞门...	公立	其他类型	三级甲等	朝阳	区域租户	https://milia-...	编辑 ...
联升注祥北...	公立	综合医院	三级甲等	朝阳	普通租户	https://milia-...	编辑 ...
空军特色医...	公立	综合医院	三级甲等	海淀	区域租户	https://milia-...	编辑 ...
唐川县人民...	公立	其他类型	三级甲等	东城	区域租户	https://milia-...	编辑 ...

共 16 条记录 当前显示第 10 条记录 1 2 > 10条/页 前往 页

【菜单权限】可以对租户的功能进行配置，在对应的功能进行勾选。



【创建子机构】和上面的创建租户的步骤一样。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则租户创建成功，租户列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。

资产

数据

监控

业务

配置

一体化

权限管理

租户管理

账号管理

机构设置

租户管理

日志管理

三方应用

短信管理

邮件管理

数据维护

满意度管理

权限管理 / 新增租户

基本信息

* 机构名称:

请选择机构名称不超过20字符

* 机构简称:

请填写机构简称不超过10字符

* 租户类型:

请选择租户类型

* 所在地区:

请选择

详细地址:

请填写详细地址不超过120字符

获取当前位置

* 医院属性:

☐ 公立 ☐ 私立

* 医院类型:

请选择医院类型

* 医院等级:

请选择医院等级

实施信息

日均门诊量:

请填写日均门诊量单位人次

日均检查量:

请填写日均检查量单位人次

HIS系统厂商:

请填写HIS系统厂商

LIS系统厂商:

请填写LIS系统厂商

PACS系统厂商:

请填写PACS系统厂商

* 是否需要实施:

☒ 是 ☐ 否

账号信息

* 租户账号:

yanshicuzhu

* 租户状态:

☒ 开启 ☐ 关闭

* 租户密码:

获取密码

服务开通期限

温馨提示: 医院/租户账号可使用期限, 可选择月/年/长期, 可进行修改, 到期后将该医院/租户医生将不能继续登录使用平台。

服务开通期限:

☐ 短期 ☒ 长期

规则: 到期时间为截止日期23:59:59, 选择长期时, 无截止日期。

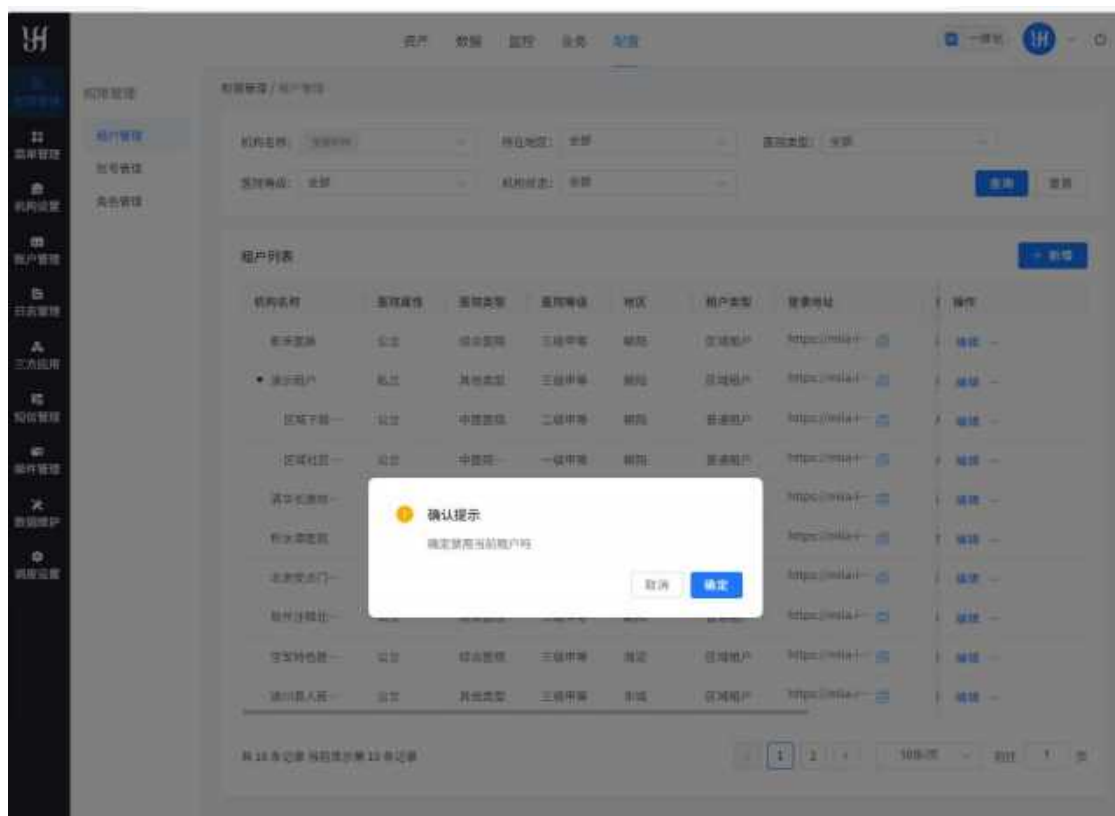
保存

返回

【修改账号】系统会自动跳转出界面，在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则租户创建成功，租户列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



【禁用账户】系统会自动跳转出提示框。点击确定账户将会被禁用，点击取消没有任何影响对账号。



6.1.2 账号管理

6.1.2.1 账号查询

查询条件：

- 机构名称：可通过输入机构名称的关键词进行查询。
- 输入查询：可通过输入姓名或账号进行查询。
- 角色权限：可通过下拉框选择角色进行查询。
- 状态：默认选择全部，可通过下拉框选择不同状态筛选。

点击【查询】按钮进行账号检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



6.1.2.2 账号新增

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增账号页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则账号创建成功，账号列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



6.1.2.2 账号新增

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转账号新增页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否符合规定。校验成功则账号创建成功，账号列表同步更新显示。点击【取消】按钮，不保存直接关闭页面。

权限管理 / 添加账号

组织机构

* 组织机构:

默认选择

* 人员类型:

请选择, 默认

* 手机号:

请输入手机号

证件类型:

请选择, 默认

关联医疗机构: *

* 姓名:

请输入姓名

证件号码:

请输入证件号码

性别:

男

出生日期:

请选择出生日期

年龄:

请输入年龄

电子签名:

请输入数字签名, 长度不超过30个字符

账号状态:

正常

账号信息

* 账号:

请输入20位以内的数字或字母

* 账号角色:

请选择角色名称

登录密码:

请输入6-12位数字和字母的组合

确认密码:

请再次输入密码

执业信息

执业机构:

请选择执业机构

执业科室:

请选择科室

专业职称:

请输入

处方权:

请选择

职位:

请输入

执业证书:

请选择

请输入证书编号

输入验证码

输入验证码

上传文件

取消 保存

在此基础上可以对账号进行【查看】、【编辑】、【脱敏】、【修改账号】、【禁用账号】、【删除】的操作。

6.1.3 角色管理

6.1.3.1 角色查询

查询条件:

- 机构名称: 可通过下拉框进行选择机构名称查询。

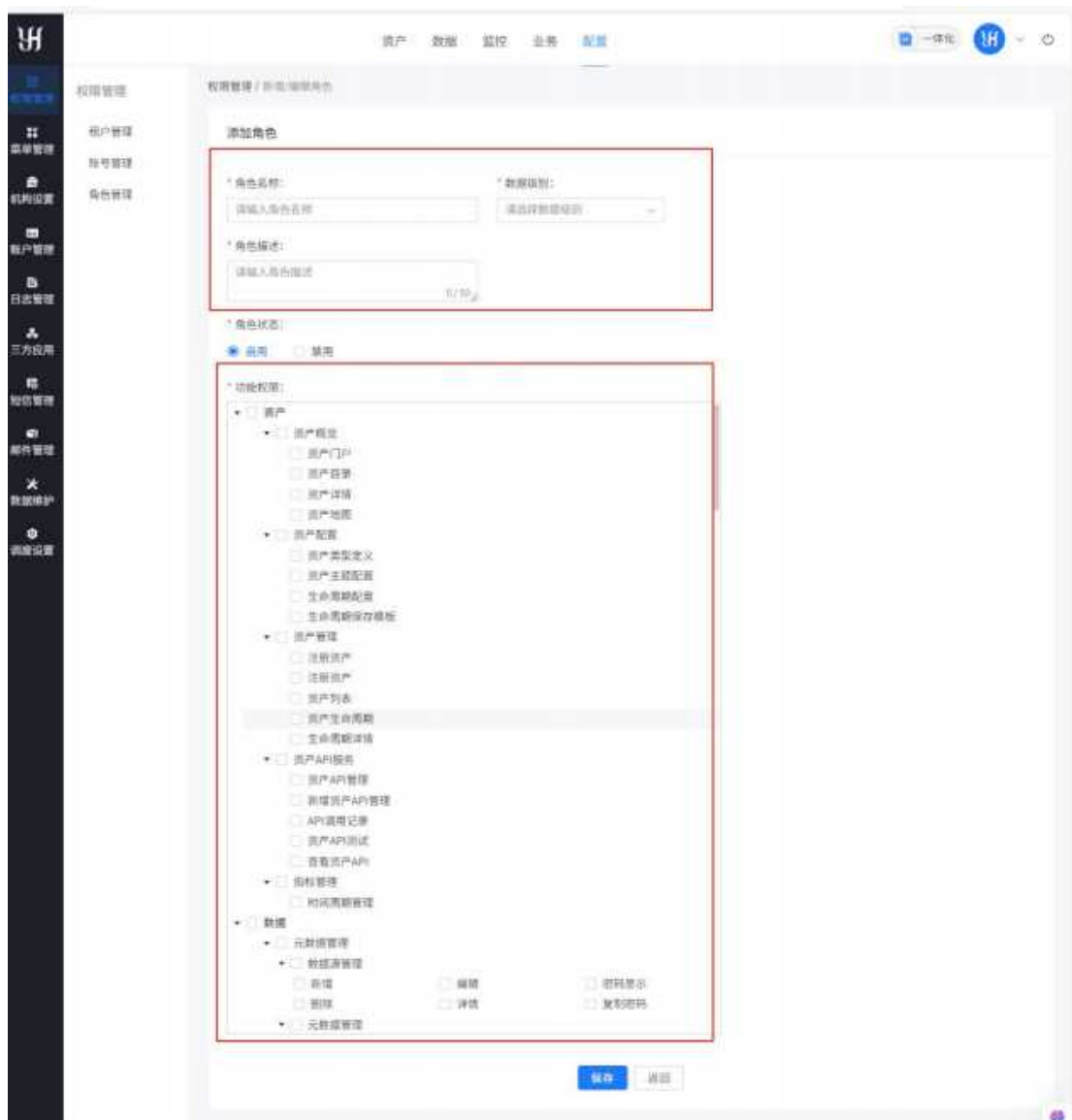


6.1.3.2 角色新增

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增角色页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则角色创建成功，角色列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



6.2 菜单管理

6.2.1 菜单管理

6.2.1.1 菜单新增

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增菜单页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

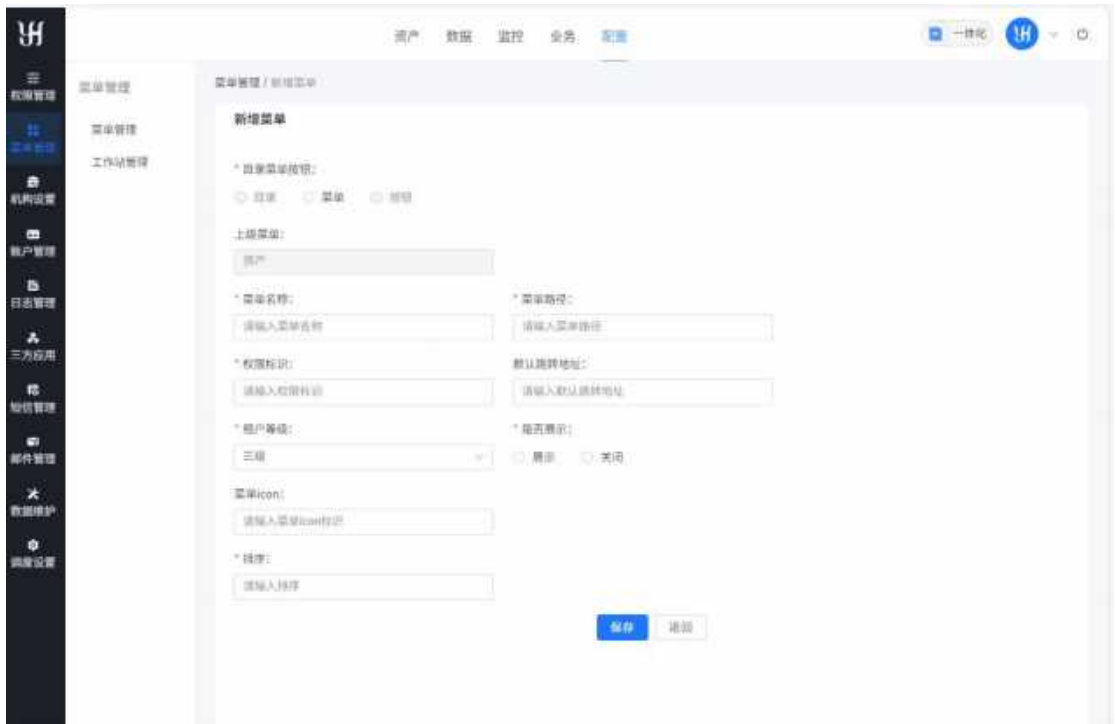
填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则菜单创建成功，菜单表同步更新显示。点击【返回】按钮，

不保存直接关闭页面。



6.2.1.2 菜单操作

在菜单列表可以进行编辑、添加下级、删除操作。添加下级时需要在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填。然后点击保存系统会添加下级菜单，点击取消将不能创建成功下级菜单。



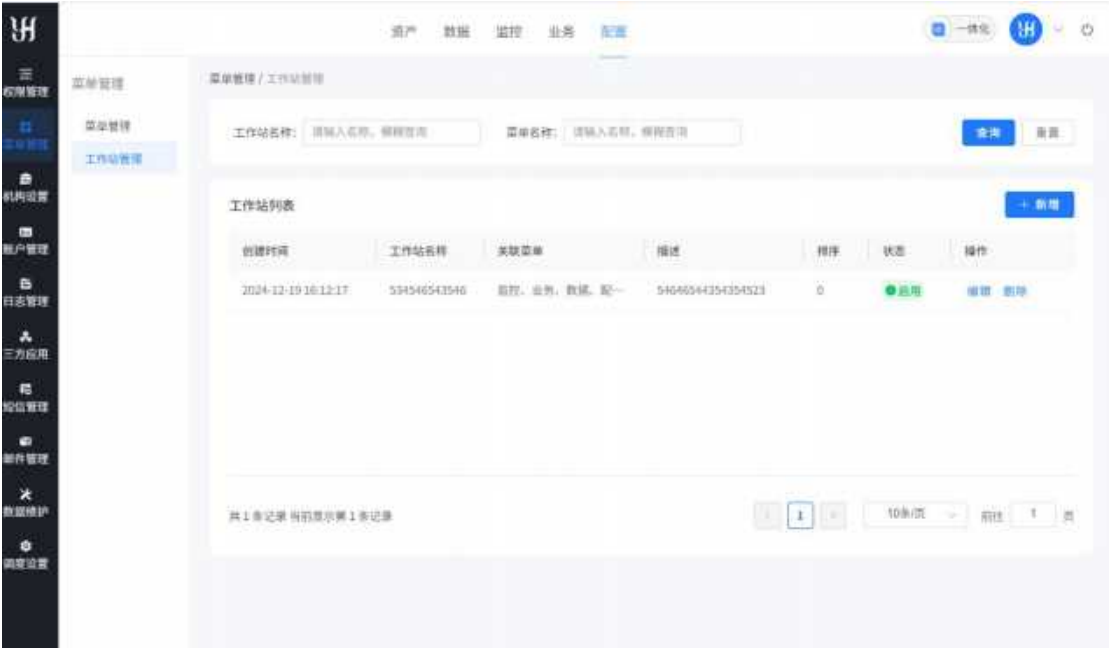
6.2.1 工作站管理

6.2.1.1 工作站查询

查询条件：

- 工作站名称：可通过输入工作站名称的关键词进行查询。
- 菜单名称：可通过输入菜单名称的关键词进行模糊查询。

点击【查询】按钮进行工作站检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



6.2.1.2 工作站新增

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增工作站页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则工作站创建成功，工作站列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。

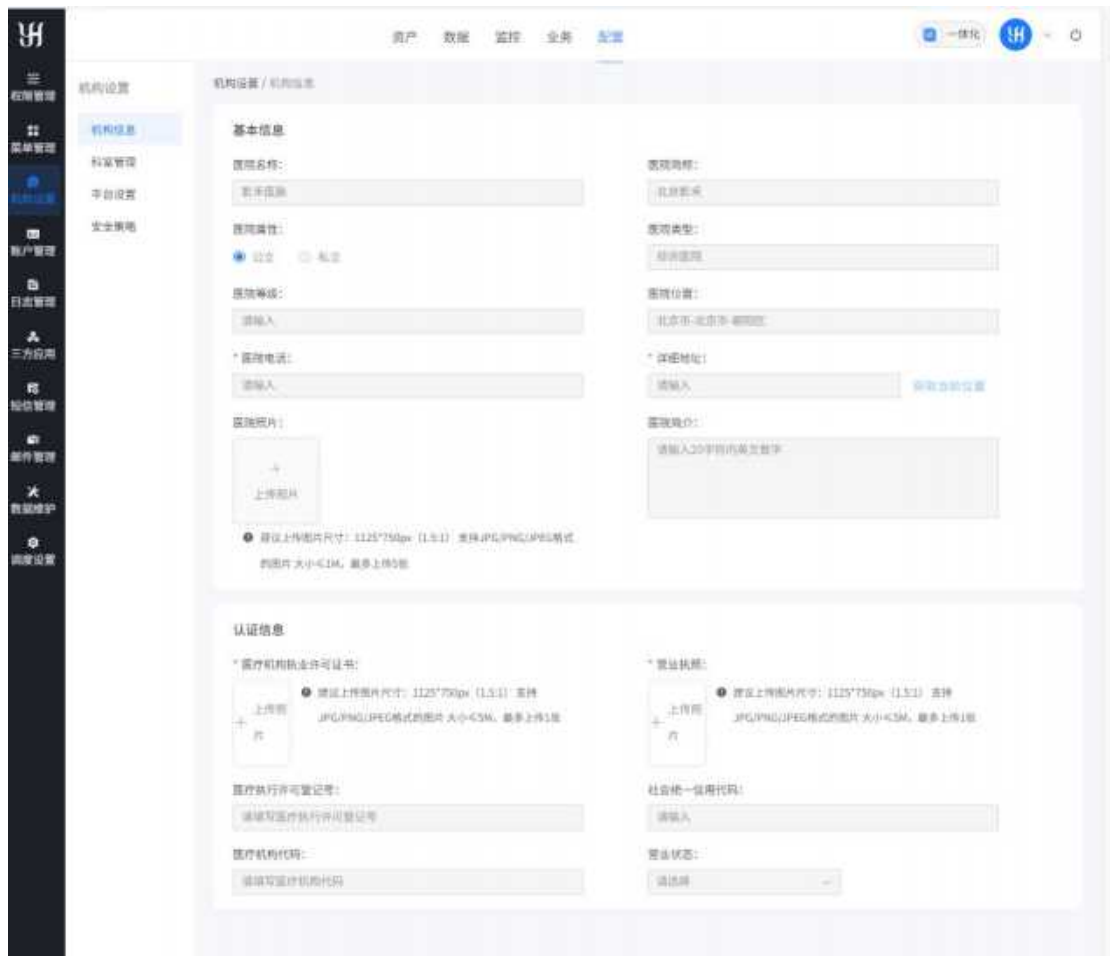


6.3 机构设置

6.3.1 机构信息

6.3.1.1 机构信息的填写

上传照片建议上传图片尺寸：**1125*750px（1.5:1）** 支持 **JPG/PNG/JPEG** 格式的图片 大小**≤1M**，最多上传 **5** 张。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。点击保存即可对机构信息进行保存，点击修改就可将里面的基本信息进行修改。



6.3.2 科室管理

6.3.2.1 科室查询

查询条件:

- 科室名称：可通过输入科室名称的关键词进行模糊查询。
- 科室编号：可通过输入科室编号进行查询。

点击【查询】按钮进行科室信息检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

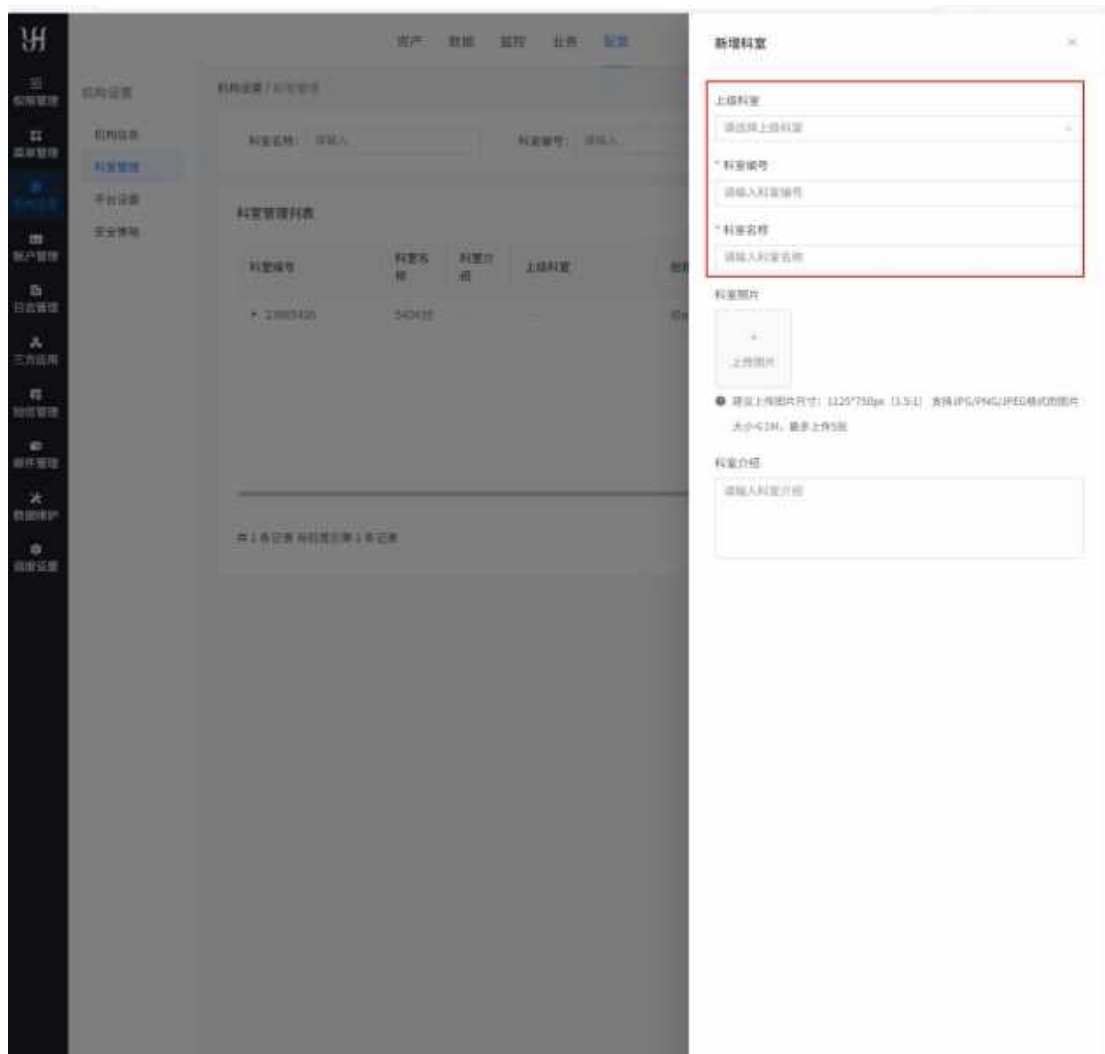


6.3.2.2 科室新增

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增科室页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

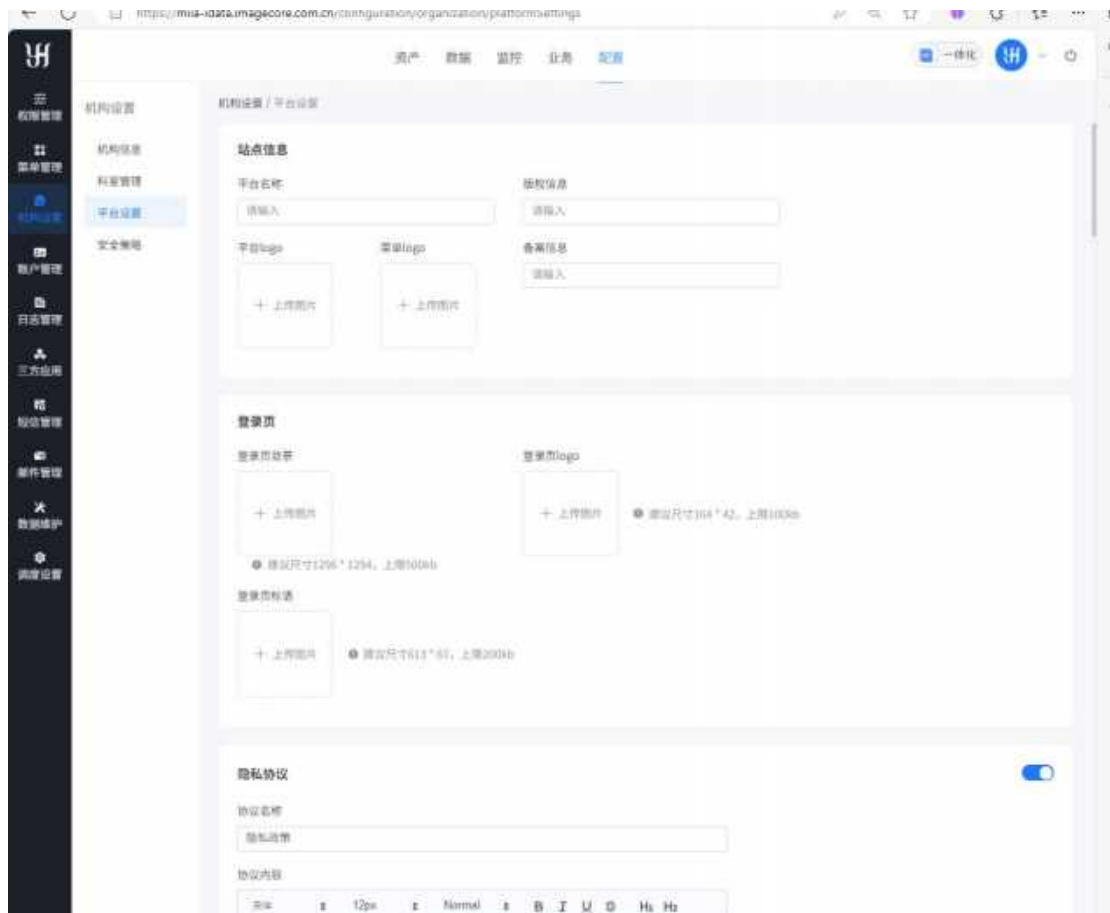
填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则科室创建成功，科室列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



6.3.3 平台设置

6.3.3.1 平台设置填写

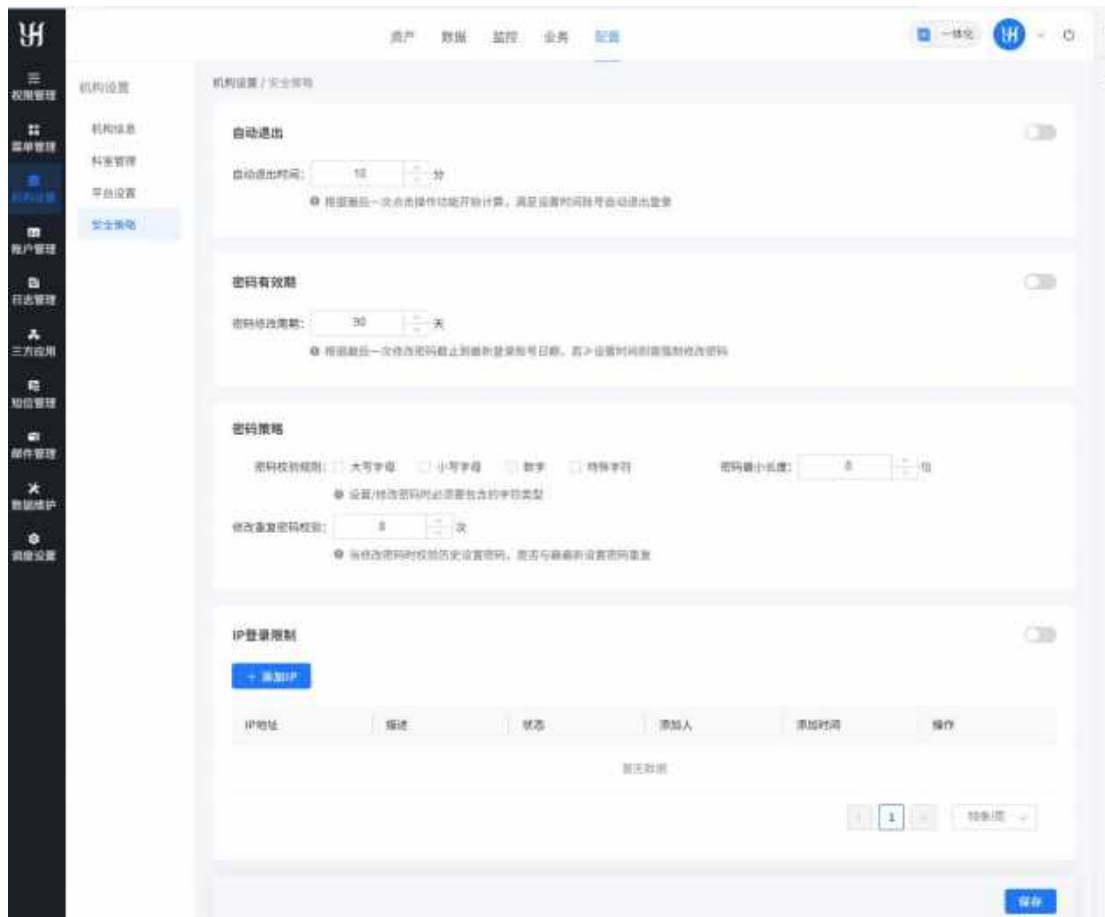
在平台设置需要填写站点信息、登录页、隐私协议、用户注册及服务协议对以上的部分的内容进行填写完成点击保存即可。



6.3.4 安全策略

6.3.4.1 安全策略填写

可以填写自动退出设置、密码有效期设置、密码策略设置、IP 登录限制可以通过使用滑动开关对设置开启，设置完成点击保存即可生效。



6.3.4.2IP 登录限制

点击【+添加 IP】系统自动弹出添加 IP 界面，在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。打开滑动开关，点击保存即可生效，点击取消会取消操作不产生影响。

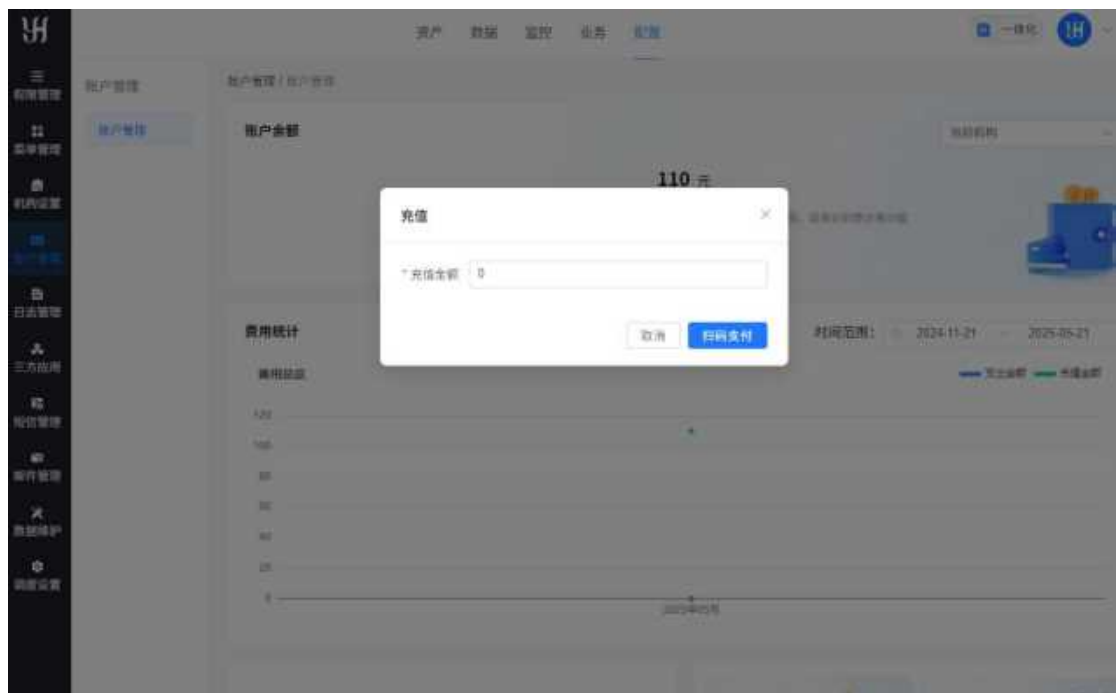


6.4 账户管理

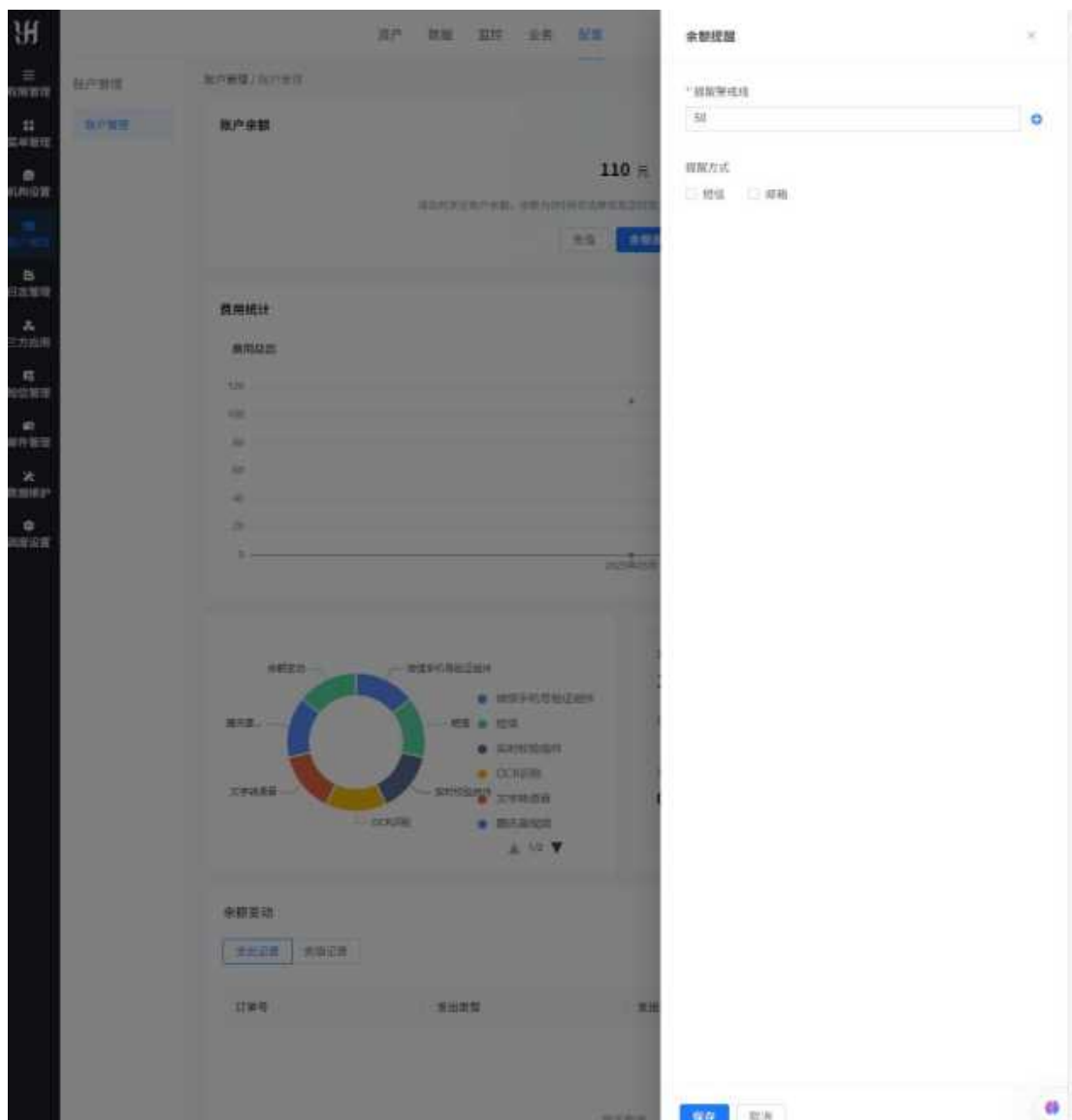
6.4.1 账户管理

6.4.1.1 账户充值

首先在账户余额的上面进行选择机构，点击【充值】系统自动弹出系统的充值界面。先输入金额然后点击【扫码支付】支付完成系统自动完成充值。



点击余额提醒，系统会自动弹出余额提醒的界面。需要填写警戒线、提醒方式然后点击保存即可完成。



6.5 日志管理

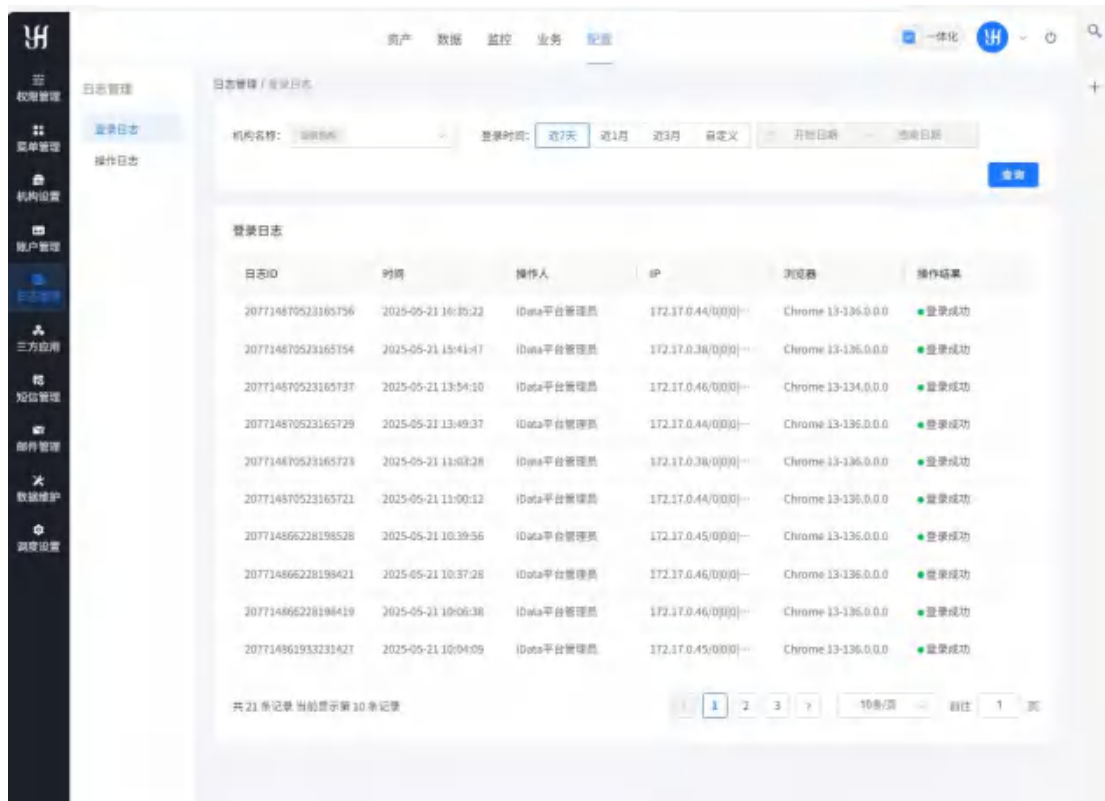
6.5.1 登录日志

6.5.1 登录日志查询

查询条件：

- 机构名称：可通过输入机构名称的关键词进行模糊查询。
- 登录时间：选择近 7 天、近 1 月、近 3 月、自定义选择时间进行查询。

点击【查询】按钮进行登录日志检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



6.5.2 操作日志

6.5.2.1 操作日志查询

查询条件：

- 机构名称：可通过输入机构名称的关键词进行模糊查询。
- 登录时间：选择近 7 天、近 1 月、近 3 月、自定义选择时间进行查询。

点击【查询】按钮进行操作日志检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

6.6 三方应用

6.6.1 腾讯视频

6.6.1.1 腾讯视频编辑

在控制台中找到实时音视频 TRTC 服务，创建一个新的应用，获取到 AppID 和密钥（AppKey）在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。



6.6.2 文字转语音

6.6.2.1 文字转语音编辑

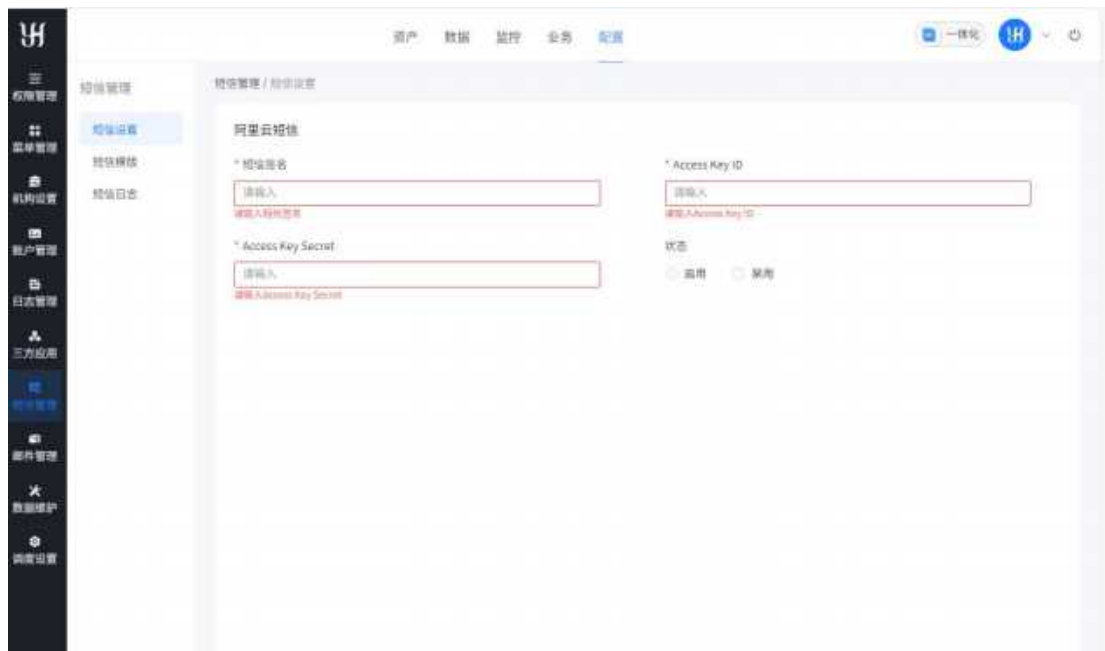
在控制台中找到语音合成服务，找到到 AppID、APISecret、APIKey，复制到下方文本框内。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

6.7 短息管理

6.7.1 短信设置

6.7.1.1 阿里云短息编辑

在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。将基本的信息按要求填写完成点击保存即可。



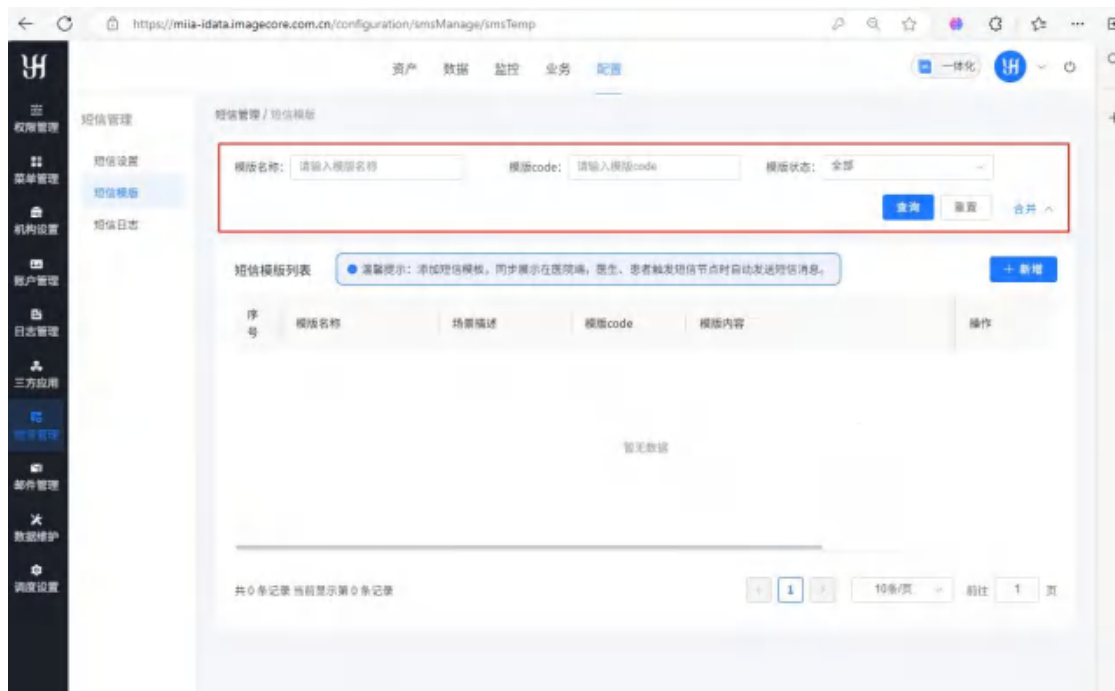
6.7.2 短息模板

6.7.2.1 模板查询

查询条件：

- 模板名称：可通过输入模板名称的关键词进行模糊查询。
- 模板 code：可通过输入 code 进行查询。
- 状态：默认选择全部，可通过下拉框选择不同状态筛选。

点击【查询】按钮进行模板检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

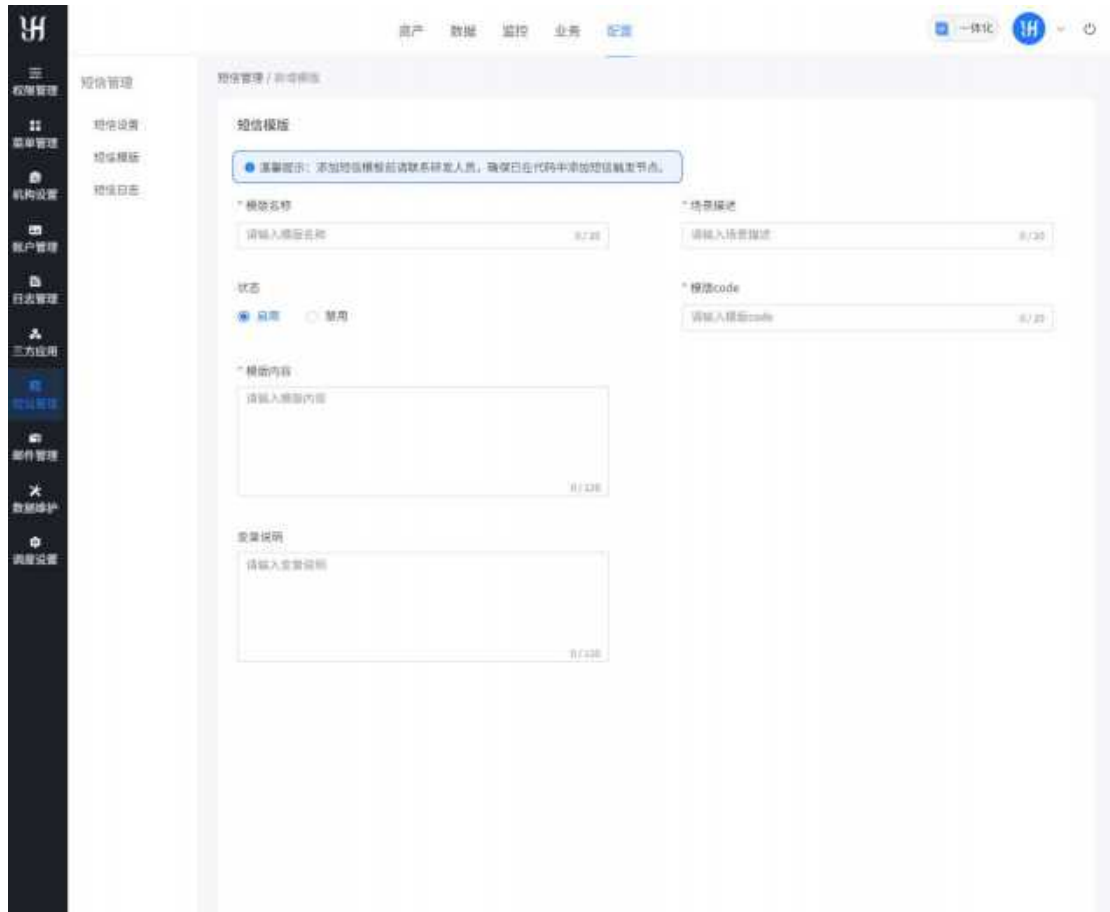


6.7.2.2 模板新增

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增短信模板页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否符合规定。校验成功则短息模板创建成功，短信模板表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



6.7.3 短信日志

6.7.3.1 短信日志查询

查询条件：

- 模板名称：可通过输入模板名称的关键词进行模糊查询。
- 选择时间：可以选择近七天、近一个月、近三个月、自定义时间。
- 发送状态：可以通过下拉框进行选择发送的状态。

点击【查询】按钮进行短信模板检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

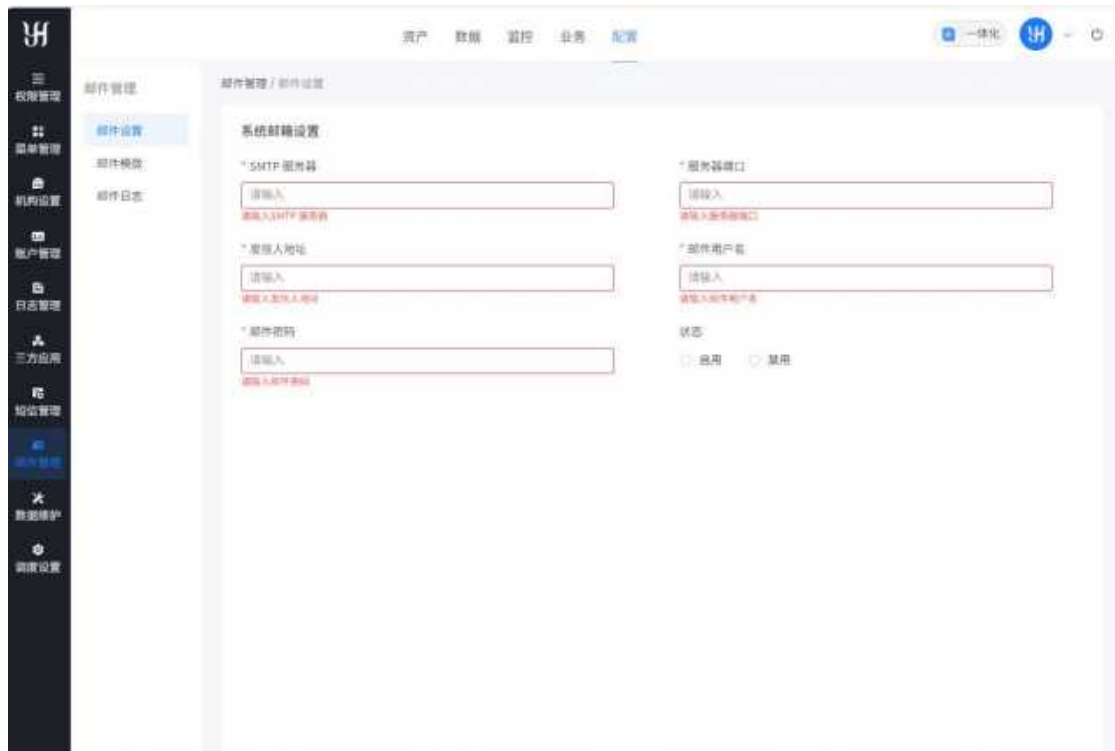


6.8 邮件管理

6.8.1 邮件设置

6.8.1.1 邮件设置编辑

在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。将内容填写完成点击保存即创建完成。



6.8.2 邮件模板

6.8.2.1 邮件模板查询

查询条件：

- 模板名称：可通过输入模板名称的关键词进行模糊查询。
- 状态：默认选择全部，可通过下拉框选择不同状态筛选。

点击【查询】按钮进行模板检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

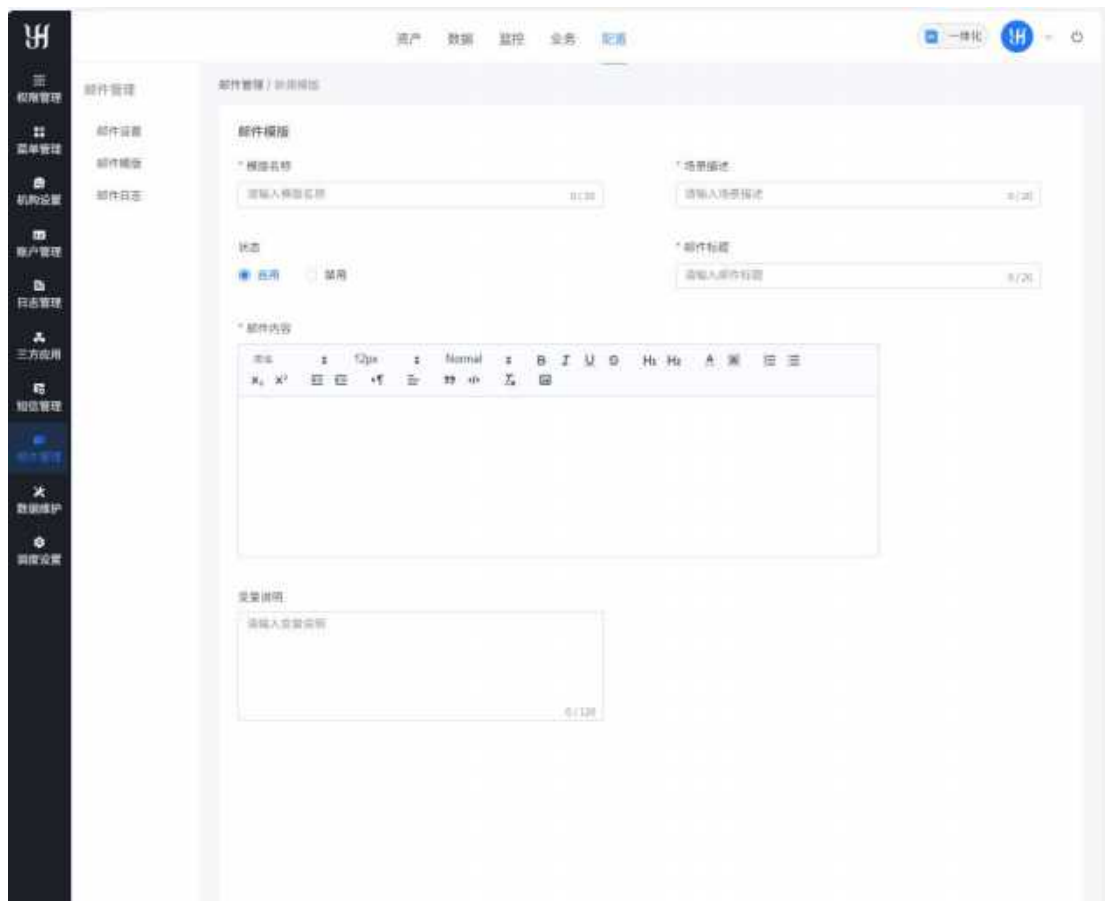


6.8.2.2 邮件模板新增

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增邮件模板页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否符合规定。校验成功则模板创建成功，邮件模板表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



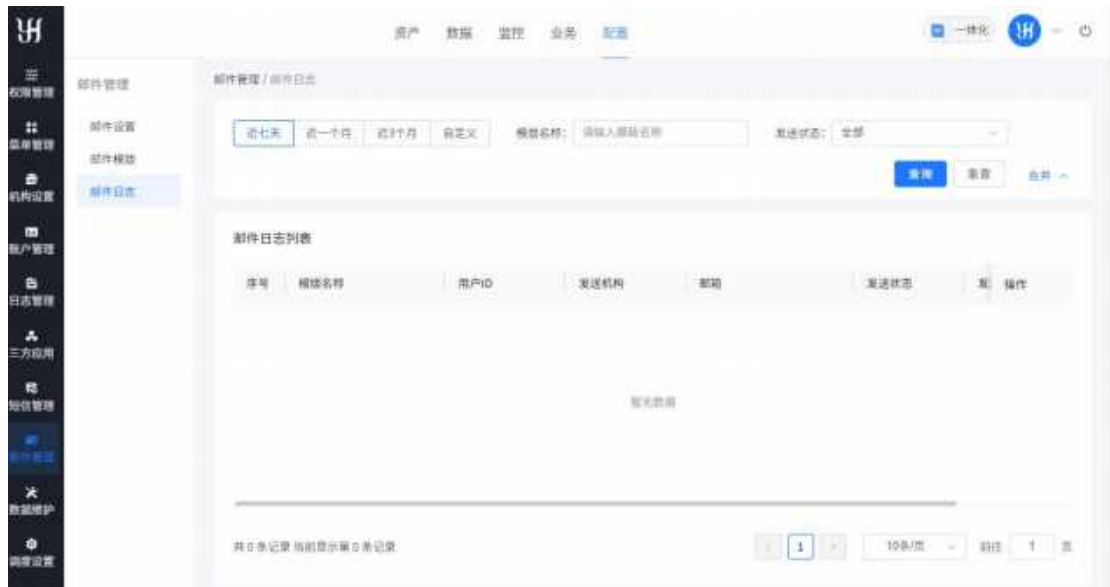
6.8.3 邮件日志

6.8.3.1 邮件日志查询

查询条件：

- 模板名称：可通过输入邮件名称的关键词进行模糊查询。
- 选择时间：可以选择近七天、近一个月、近三个月、自定义时间。
- 发送状态：可以通过下拉框进行选择发送的状态。

点击【查询】按钮进行邮件模板检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



6.9 数据维护

6.9.1 医院类型

6.9.1 医院新增

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增医院类型页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否符合规定。校验成功则医院类型创建成功，医院类型列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



6.9.2 医院等级

6.9.2.1 医院等级新增

列表默认加载全部医院等级信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增医院等级页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则医院等级创建成功，医院等级列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



6.9.3 人员类型

6.9.3.1 人员类型新增

列表默认加载全部人员类型信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增医院等级页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否符合规定。校验成功则人员类型创建成功，人员类型列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



6.9.4 部位管理

6.9.4.1 部位新增

列表默认加载全部部位信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增部位页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则部位创建成功，部位列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。也可以通过点击【数据同步】，将之前已有的数据进行整合。

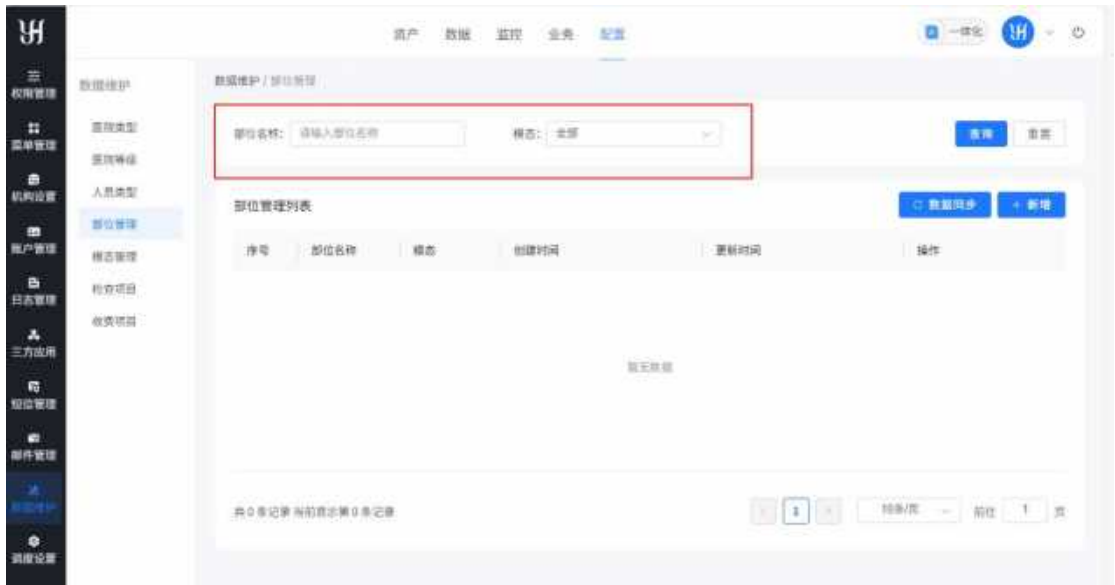


6.9.4.2 部位查询

查询条件：

- 部位名称：可通过输入部位名称的关键词进行模糊查询。
- 模式：默认选择全部，可通过下拉框选择不同状态筛选。

点击【查询】按钮进行部位检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



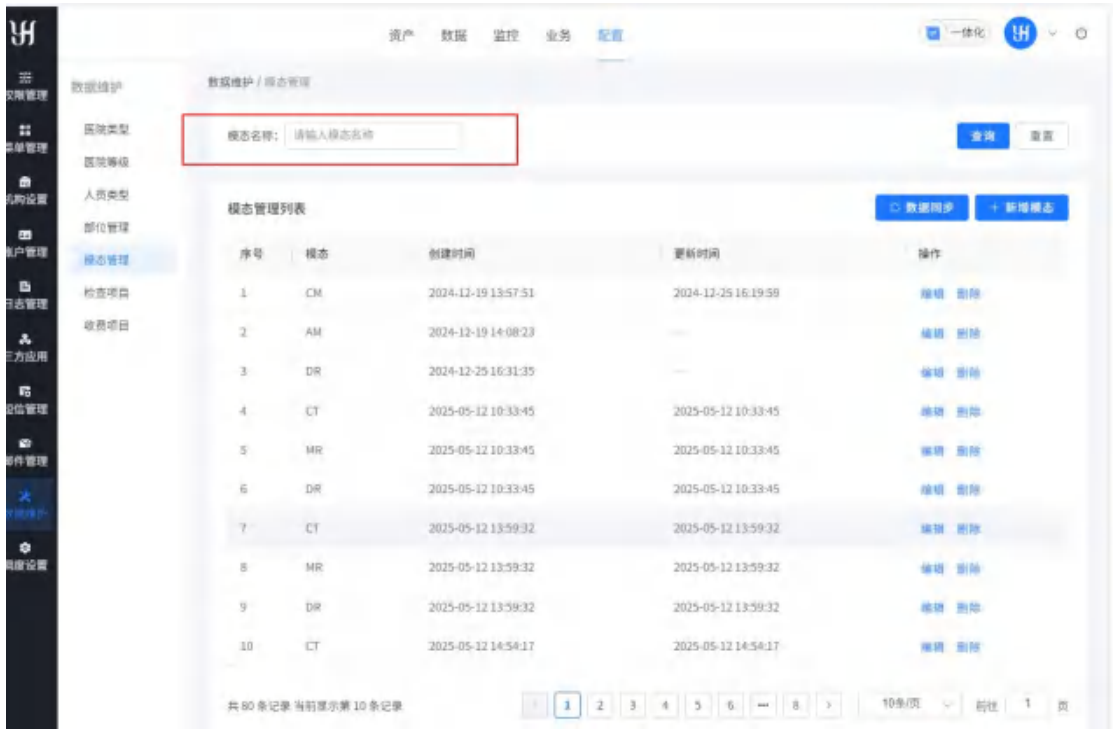
6.9.5 模态管理

6.9.5.1 模态查询

查询条件：

- 模态名称：可通过输入模态名称的关键词进行模糊查询。

点击【查询】按钮进行部位检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



6.9.5.2 模态新增

列表默认加载全部模态信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增模态页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则模态创建成功，部位列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。也可以通过点击【数据同步】，将之前已有的数据进行整合。



6.9.6 检查项目

6.9.6.1 模态查询

- 查询条件：
- 项目名称：可通过输入项目名称的关键词进行模糊查询。
 - 项目编码：可通过输入项目编码查询
 - 部位：通过输入部位进行查询
 - 模态：可通过输入模态进行查询
 - 是否启用：可通过下拉框进行选择

点击【查询】按钮进行部位检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



6.9.6.2 模态新增

列表默认加载全部检查项目及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增检查项目页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否符合规定。校验成功则项目创建成功，检查项目列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。也可以通过点击【数据同步】，将之前已有的数据进行整合。



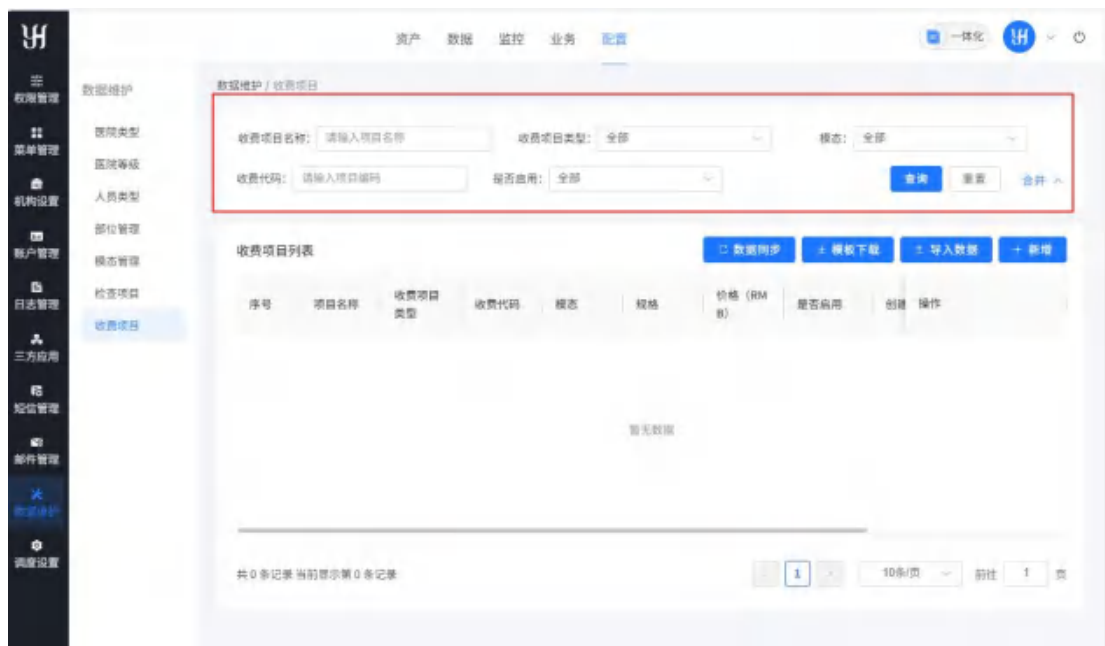
6.9.7 收费项目

6.9.7.1 模式查询

查询条件：

- 收费项目名称：可通过输入项目名称的关键词进行模糊查询。
- 收费项目类型：可通过下拉框进行选择
- 模式：可通过下拉框选择模式进行查询
- 收费代码：可以通过输入收费代码进行查询
- 是否启用：可通过下拉框进行选择

点击【查询】按钮进行部位检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



6.9.6.2 模态新增

列表默认加载全收费查项目及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增收费项目页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则收费项目成功，收费项目了列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。也可以通过点击【数据同步】，将之前已有的数据进行整合。也可点击【模板下载】系统将会下载收费模板到电脑本地，然后将模板填写好点击【导入数据】在弹出的界面直接找打写好的模板导入到系统。



6.10 调度设置

6.10.1 调度设置

6.10.1.1 调度查询

查询条件：

- 调度名称：可通过输入调度名称的关键词进行模糊查询。
- 调度类型：默认选择全部，可通过下拉框选择调度类型进行查询。

点击【查询】按钮进行调度检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



6.10.1.2 调查新增

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增调度页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则调度创建成功，调度列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



四、系统主题使用介绍

1. 工作站模式

1.1 工作站模式优点

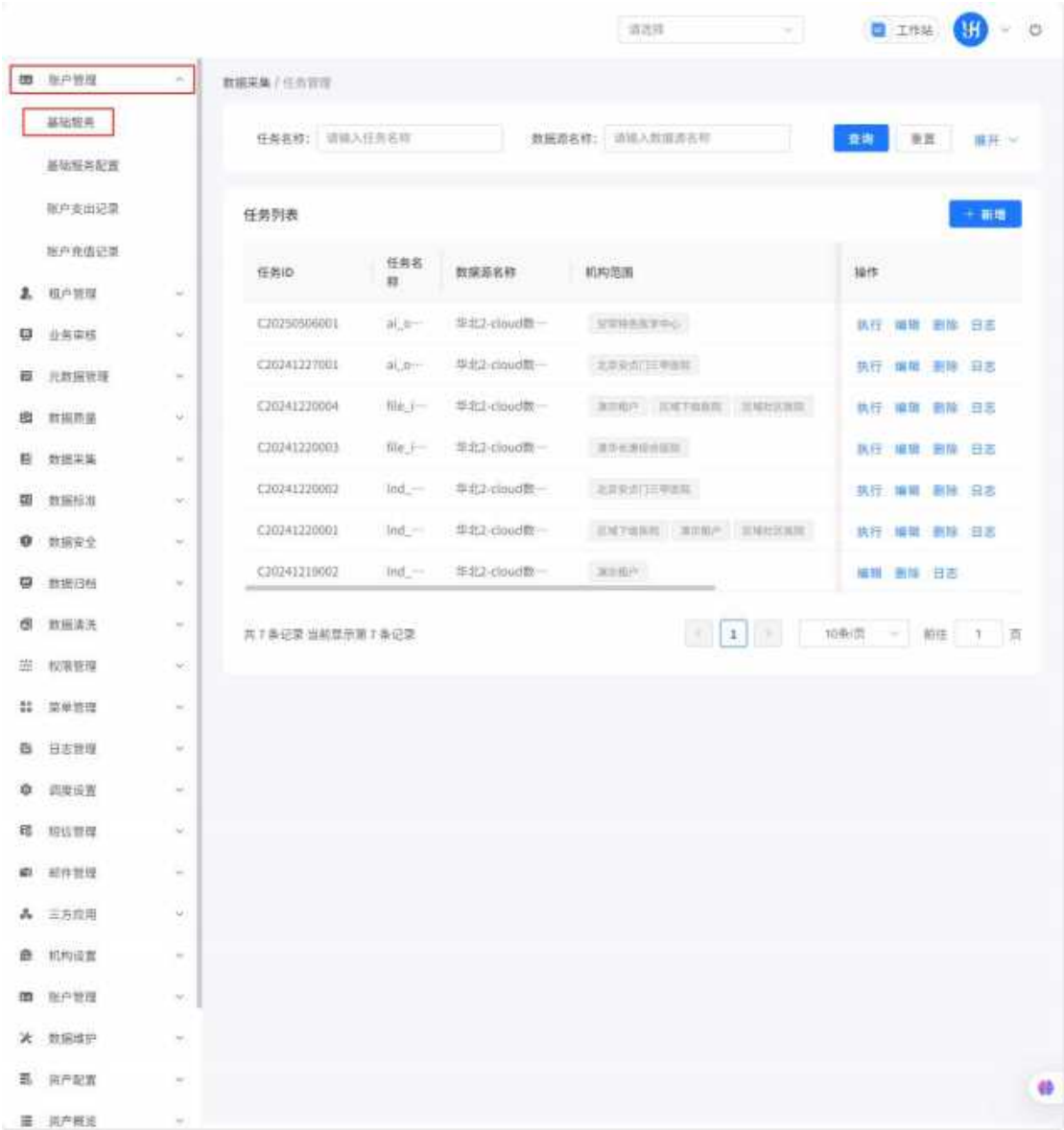
工作站模式采用三级分层导航体系，将平台功能按业务场景划分为资产、数据、监控、业务、配置五大核心模块。每个模块下设细分功能域，各功能域进一步拆解为具体操作项，形成「大类 - 子域 - 功能」的清晰层级。使用者可通过导航栏的动态引导，按业务逻辑精准定位目标功能，实现从「分类检索」到「场景直达」的操作升级。



2.1 一体化模式优点

一体化模式的优点在于构建全功能扁平化集成界面，将所有操作功能融合于单一视图，以“用户行为路径”重组入口，高频功能以动态卡片置顶显示，左侧导航采用智能标签与搜索联想机制，打破功能分类边界；交互上实现零层级操作，所

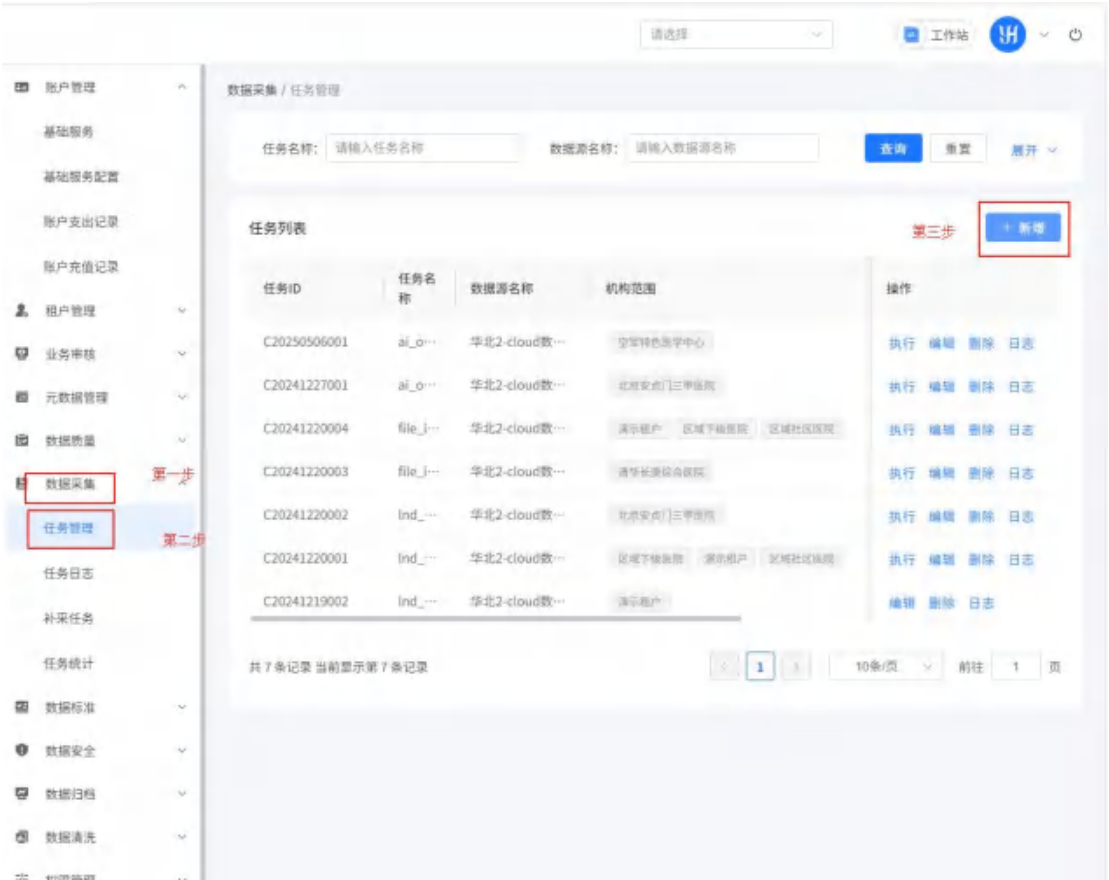
有功能处于一级菜单，顶部快捷栏与悬浮按钮支持模块无缝切换，导航标签按使用习惯动态排序并配备可视化图标与场景化命名，还能按业务流程聚合关联功能；相比工作站模式，查找效率从 3-5 次点击降为 1-2 次，消除分类认知负担，同屏展示关联功能保障操作连贯性，具有新用户适配性强、培训成本低、支持多任务处理及多终端体验一致等价值，从根本上提升平台使用效率与交互体验。



2.2 一体化模式使用介绍

在一体化模式下进行简单的数据采集任务创建，操作极为便捷。当您需要新建数据采集任务时，首先在平台主界面中，直接点击左侧导航栏上醒目的【数据采集】

选项。点击后，系统会即刻弹出下拉框，在下拉框众多选项中，找到并点击【任务管理】。进入任务管理界面后，您能清晰地看到【新增】按钮，果断点击它，随即会弹出用于创建新任务的窗口。此时，您只需将窗口中所要求填写的各项内容，如任务名称等详细信息准确补充完整，检查无误后，点击确认，即可成功创建新的数据采集任务。



医学影像互联互通互认 系统 用户使用手册

上海影禾医脉智能科技有限公司

目录

一、影像互认平台介绍 1

二、基础软硬件条件 1

三、功能使用介绍 1

1 登录平台	1
2 监管概览	2
3 监管统计	8
4 互认制度通知	10
5 监管审计	12
6 互认标准管理	16
7 互认查询	24
8 互认简报	32
9 互认统计	35
10 通用字典	41
11 医保字典	51
12 日志管理	56
13 系统设置	59

一、影像互认平台介绍

影像互认平台是实现医学影像数据互通共享、重构诊疗服务流程的工具，通过云计算技术建设全省/全市统一规划、分级部署智能化网络，实现工作端医生对检查检验结果互认共享的问题结果进行全省/市域实时校验、重复提醒、快速调阅、互认确认等，服务端公众方便快捷查询本人检查检验报告和医学影像，监管端各级卫生健康行政部门和质检中心通过“一屏统览”开展监测监管。影像互认平台不仅提升了医疗服务的效率和质量，还促进了医疗资源的有效利用，强化医疗质量的宏观监控与精准管理。

二、基础软硬件条件

由于影像互认平台完全基于互联网技术，操作界面全部为浏览器窗口。基本软硬件要求：

1.硬件：

常规电脑硬件配置即可，目前仅支持台式电脑和笔记本电脑，不支持手机及平板电脑，且可连接互联网。

2.软件：浏览器

三、功能使用介绍

1 登录平台

1.1 登录

输入账号（账号或账号绑定的手机号）和密码并勾选《隐私政策》《用户协议》后点击登录，进入权限范围内的功能页面，未配置任何菜单或被禁用的账号无法登录。



注意：系统不支持自主注册

系统管理员会在【医院管理】中为每个租户创建一个租户管理员账号，租户登录系统后，在【账号管理】中可以为机构其他成员添加账号并分配权限。如果管理员为区域类型，可以在租户管理中新增租户，为区域下的租户创建账号并配置应用和权限。管理员可以为租户或账号分配的应用和权限，只能在管理员所绑定的机构所对应服务范围内选择。

1.2 忘记密码

联系管理员，管理员在【账号管理】中重新设置密码后登录。

2 监管概览

2.1 监控大屏

2.1.1 互认覆盖

互认覆盖是展示区域内接入医院数量、互认标准检查项目数量的功能模块。模块以数字的形式进行展示,方便监管者直观获取该区域内互认医院和互认检查项目数据信息,及时掌控互认监管范围。



2.1.2 累计互认项目排名

累计互认项目排名是展示按照累计互认项目排名、检查项目名称、项目互认次数展示排名的功能模块。模块以列表的形式对排名 top5 进行展示,按照每个项目的互认次数进行统计。

2.1.3 累计互认医院排名

累计互认医院排名是按照累计互认医院名称、互认次数展示排名。模块内包含【互认】、【被互认】两个按钮,手动点击进行页面切换,整体以列表的形式对医院排名进行展示。



2.1.4 累计互认数据

累计互认数据是展示累计互认次数、累计引用次数、累计互认人数、累计节省金额的功能模块。

2.1.5 检查数据

检查数据是展示累计影像检查总例数、符合互认标准数、不符合互认标准数、互认数数据统计的功能模块。

该模块包含【本周】、【当月】、【近三月】时间按钮，方便监管者查询一定时间内区域检查数据，页面默认显示【本周】数据，同时监管者通过日期控件选择时间区间，筛选在时间区间内区域检查数据。



2.1.6 数据地图

数据地图是数据可视化的形式展示全省/市的范围内各医疗机构之间检查互认报告总次数的分布情况。

2.1.7 信息展示

按照最近检查互认动态数据展示区域内医疗机构、检查项目、脱敏姓名、互认时间等数据，及时反馈检查数据状态。

2.1.8 动态感知

动态感知包含【查询次数】、【提醒次数】、【调阅次数】、【互认次数】、【累计节省】功能按钮，以动感曲线形式默认展示一周内数据，光标移动显示具体数值。



2.1.9 业务数据

点击【昨日】、【当月】时间筛选多项业务数据。



2.2 监控概览

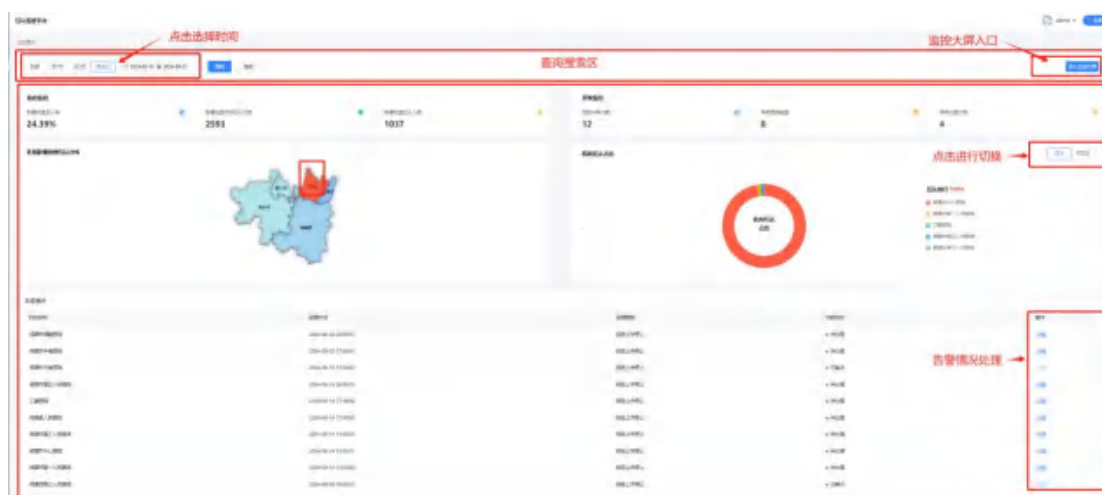
展示影像检查等业务数据。

2.2.1 业务数据查询

默认展示当前登录账号全部医学影像业务数据，可以选择查询时间区间（全

部、近 1 月、近 3 月、自定义) 业务数据, 其中自定义时间通过时间控件点击选择。

点击【查询】按钮进行某一时间区间内做的检查影像数据检索。点击【重置】按钮, 即可清除所有搜索条件, 恢复到初始状态。



2.2.1.1 动态监控

展示影像检查互认率、影像检查项目互认次数、影像检查互认人数等业务数据。

2.2.1.2 异常监控

显示异常检查和操作等数据。

2.2.1.3 区域影像检查互认分布

光标移动则显示选中范围内各医疗机构之间检查互认报告总次数的分布情况。

2.2.1.4 机构互认占比/不互认占比

点击切换显示机构互认/不互认数据占比。

2.2.1.5 告警情况

默认显示最近时间内告警详情，包含机构名称、告警事件、告警类型、以及当前状态、操作。

点击【处理】：弹出报警处理页面，可对告警情况进行处理。处理结束后，点选处理结果【已解决】、【解决失败】，并选择【发布】，返回告警情况页面。



3 监管统计

3.1 监管统计

查询条件：

时间：选择【全部】、【近一月】、【近 3 月】、【自定义】对监管数据进行条件筛选。

【自定义】：通过日期控件选择时间区间，筛选设置时间内的检查数据。

点击【查询】按钮进行影像数据检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。勾选【互认次数】对项目互认频率较高的项目进行数据分析。



3.2 未互认统计

查询条件：

时间：选择【全部】、【近一月】、【近 3 月】、【自定义】对监管数据进行条件筛选。

【自定义】：通过日期控件选择时间区间，筛选设置时间内的检查数据。

点击【查询】按钮进行未互认机构数据检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

互认制度列表

名称	数量	状态
互认制度一	10	已发布
互认制度二	20	已发布
互认制度三	30	已发布
互认制度四	40	已发布
互认制度五	50	已发布
互认制度六	60	已发布
互认制度七	70	已发布
互认制度八	80	已发布
互认制度九	90	已发布
互认制度十	100	已发布

发布按钮: 发布

4 互认制度通知

4.1 互认制度列表

用于展示和新增相关检查数据互认制度，所有列表数据默认倒序排列。

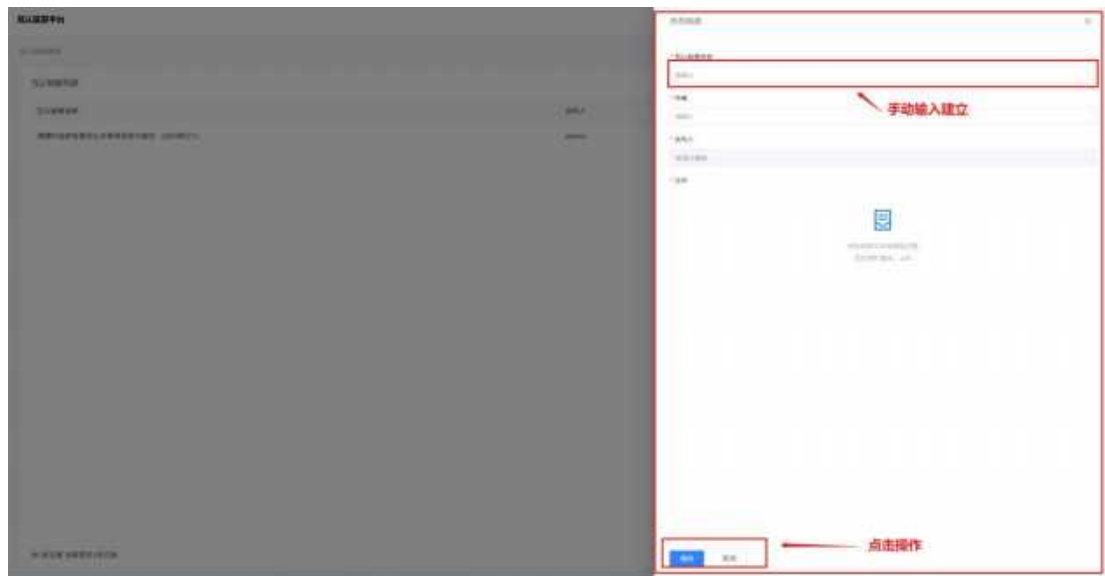
4.1.1 新增互认制度

点击【发布】按钮，跳转新增互认制度页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。如有附件文件，需要手动拖入文件到指定位置。填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全，信息是否都符合规定，校验成功则新建互认制度，互认制度列表更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。

新增互认制度

名称	数量	状态
互认制度一	10	已发布
互认制度二	20	已发布
互认制度三	30	已发布
互认制度四	40	已发布
互认制度五	50	已发布
互认制度六	60	已发布
互认制度七	70	已发布
互认制度八	80	已发布
互认制度九	90	已发布
互认制度十	100	已发布

发布按钮: 发布



4.1.2 互认制度详情

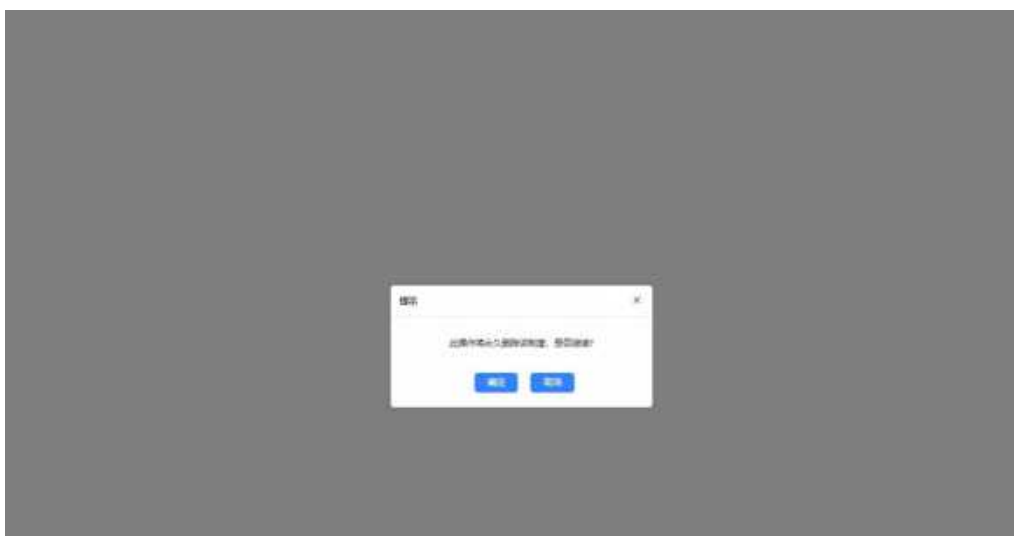
点击互认制度列表中【详情】，页面跳转到互认制度详细信息页面，方便用户查阅互认制度。

4.1.3 互认制度下载

点击互认制度列表中【下载】，系统自动下载互认制度，方便用户查阅和打印互认制度。

4.1.4 互认制度删除

如果需要删除互认制度，点击互认制度列表中【删除】弹出窗口，提示“此操作将永久删除该项目”，点击【确认】按钮删除。



5 监管审计

用于对医院使用系统合规性、系统数据安全性、性能稳定性等问题进行监管审核，方便及时发现问题，跟进工作。

5.1 合规性审计

用于监管者定期对系统进行数据安全审计，包含数据管理、身份验证、数据访问控制、审计日志、数据保护和隐私各方面。

5.1.1 审计项目查询

- 审计项目名称：点击全部字段展示下拉框，可选字段包含：全部、数据管理、身份验证、数据访问控制、审计日志、数据保护和隐私。
- 审计时间：选择字段后，在审计时间控件中选择时间段。
- 审计结果：点击全部字段展示下拉框，可选字段包含：全部、符合、不符合。

点击【查询】按钮在合规性审计列表中显示所筛选信息。点击【重置】按钮

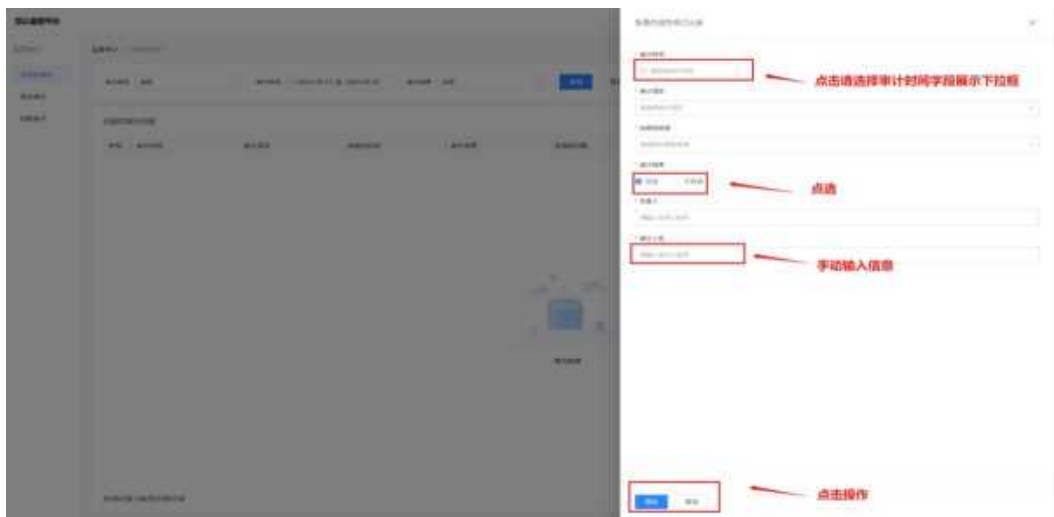
即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



5.1.2 合规性审计列表

- 默认按照时间倒序显示所有审计结果。
- 点击【添加】；跳转到新建安全审计记录页面，按照输入框名称选择和输入相应信息。

点击【保存】按钮，新建合规性审计记录显示在列表最上面。点击【取消】按钮返回合规性审计列表界面。



5.2 安全审计

用于监管者定期对系统安全措施的有效性进行检查，包括数据安全、身份与

访问管理、日志与监控、应用程序安全等。

5.2.1 审计项目查询

- 审计项目名称：点击全部字段展示下拉框，可选字段包含：全部、数据安全、身份与访问管理、日志和监控、应用程序安全。
- 审计时间：选择字段后，在审计时间控件中选择时间段。
- 审计结果：点击全部字段展示下拉框，可选字段包含：全部、符合、不符合。

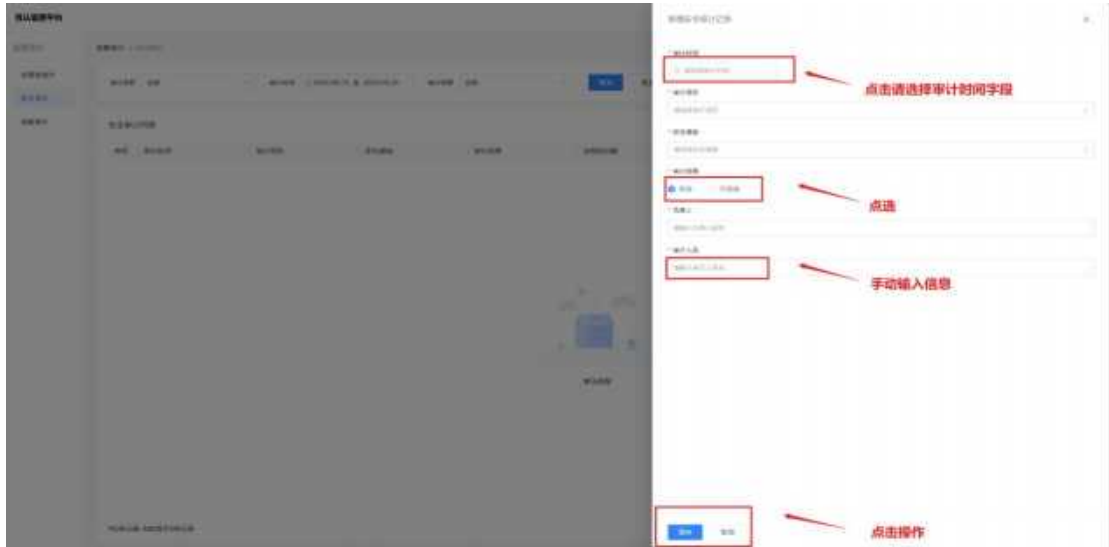
点击【查询】按钮，在安全审计列表中显示所筛选信息。点击【重置】按钮即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



5.2.2 安全审计列表

- 默认按照时间倒序显示所有审计结果。
- 点击【添加】；跳转到新建安全审计记录页面，按照输入框名称选择和输入相应信息。

点击【保存】按钮，新建安全审计记录显示在列表最上面。点击【取消】按钮，返回安全审计列表界面。



5.3 性能审计

用于定期对定期监控系统性能，包括响应时间、系统性能等，评估平台承载能力和稳定性，优化系统资源配置等。

5.3.1 审计项目查询

- 审计项目名称：点击全部字段展示下拉框，可选字段包含：全部、响应时间、系统性能。
- 审计时间：选择字段后，在审计时间控件中选择时间段。
- 审计结果：点击全部字段展示下拉框，可选字段包含：全部、符合、不符合。

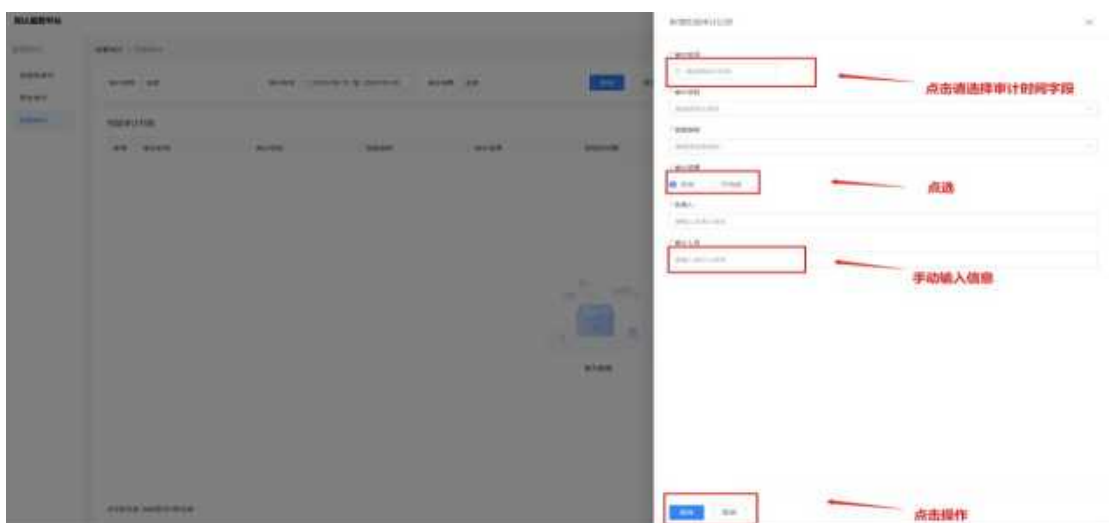
点击【查询】按钮，在性能审计列表中显示所筛选信息。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



5.3.2 性能审计列表

- 默认按照时间倒序显示所有审计结果。
- 点击【添加】；跳转到新建安全审计记录页面，按照输入框名称选择和输入相应信息。

点击【保存】按钮，新建性能审计记录显示在列表最上面。点击【取消】按钮，返回性能审计列表界面。



6 互认标准管理

为互认检查数据提供标准检查项目信息模板，进行互认规则设置以及不互认检查数据的原因进行搜集反馈，该模块字段内容可通过通用字典和医保字典设置。

6.1 互认标准管理

展示互认标准管理版本相关数据内容。

6.1.1 互认标准管理列表

展示当前登录账号内所有互认标准管理版本号、互认范围、互认标识、备注标准状态、更新时间，并且可以对互认标准管理版本进行编辑修改操作。

6.1.1.1 新增互认标准管理版本

用于添加新增互认标准管理版本相关数据内容。

- 点击【新增】：弹出新增版本页面，在相应输入框中填入对应信息，注意必填项。
- 互认范围：点击输入框内相应字段展示下拉框内容，根据需要点选对应区域。
- 点选【是否启用】滑动按钮，互认标准管理列表页面中版本标准状态跟随更新。

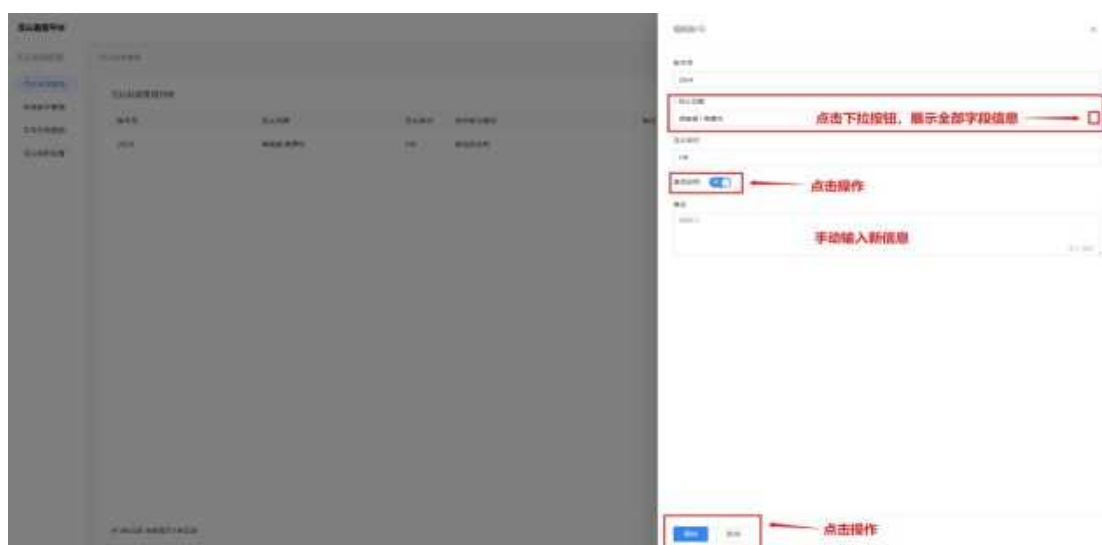
点击【保存】按钮，提示编辑成功！返回互认标准管理。点击【取消】按钮，不保存直接关闭页面。

6.1.1.2 编辑互认标准管理版本

- 点击【编辑】：弹出编辑版本页面，在相应输入框中填入对应信息，注意必填项。

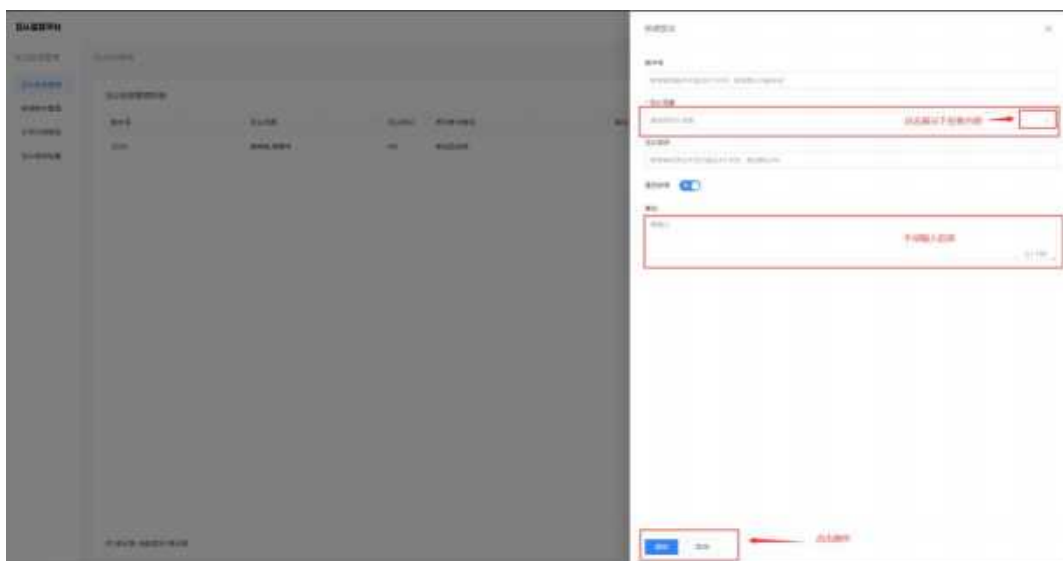
- 互认范围：点击输入框内相应字段展示下拉框内容，根据需点选对应区域。
- 点选【是否启用】滑动按钮，互认标准管理列表页面中版本标准状态跟随更新。

点击【保存】按钮，提示编辑成功！返回互认标准管理列表页面。点击【取消】按钮，返回互认标准管理列表页面。点击【版本】跳转到标准版本管理页面。



6.2 标准版本管理

展示和提供当前登录账号内所有已经设置好的标准检查项目信息模板。



6.1.1 项目清单查询

查询条件

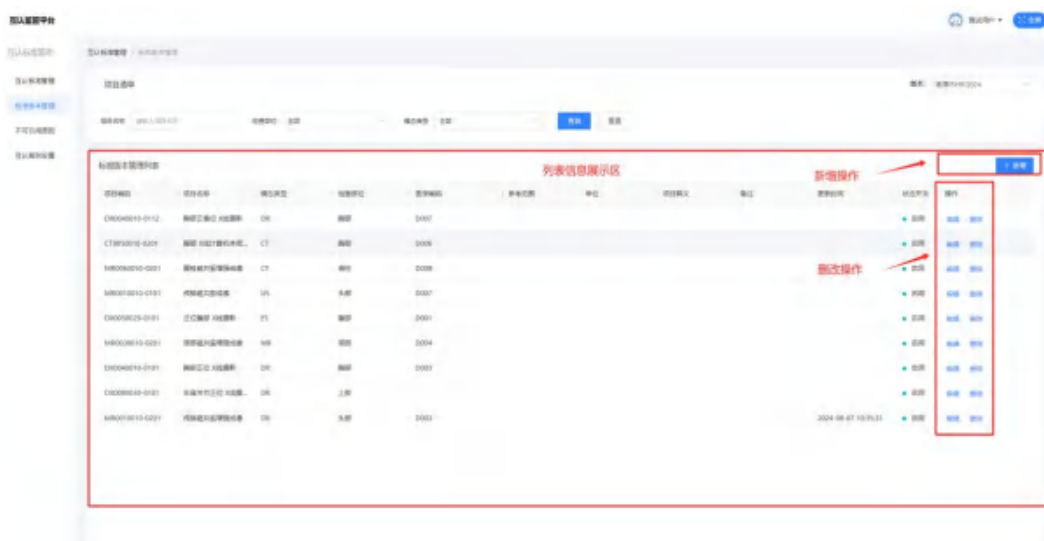
- 点击【请输入项目名称】字段：在相应输入框中填入对应信息。
- 检查部位：点击【全部】字段，展示下拉框全部内容选项，根据需点选对应部位信息。
- 模态类型：点击【全部】字段，展示下拉框全部内容选项，根据需点选对应模态类型。
- 版本：展示当前登录账号下版本信息，下拉框显示该区域内所有版本信息。

点击【查询】：在标准版本管理列表中显示所搜索的目标信息。点击【重置】：即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



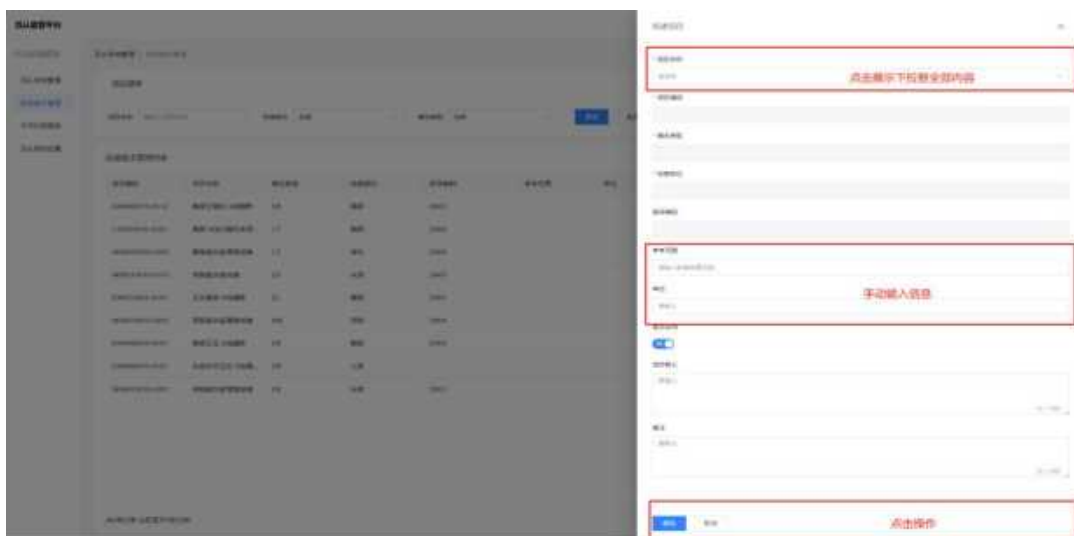
6.1.2 标准版本管理列表

默认加载当前登录账号可管理的全部标准版本信息及状态（状态是否启用），可对标准版本信息进行增删改的操作。



6.1.2.1 新增互认标准管理版本

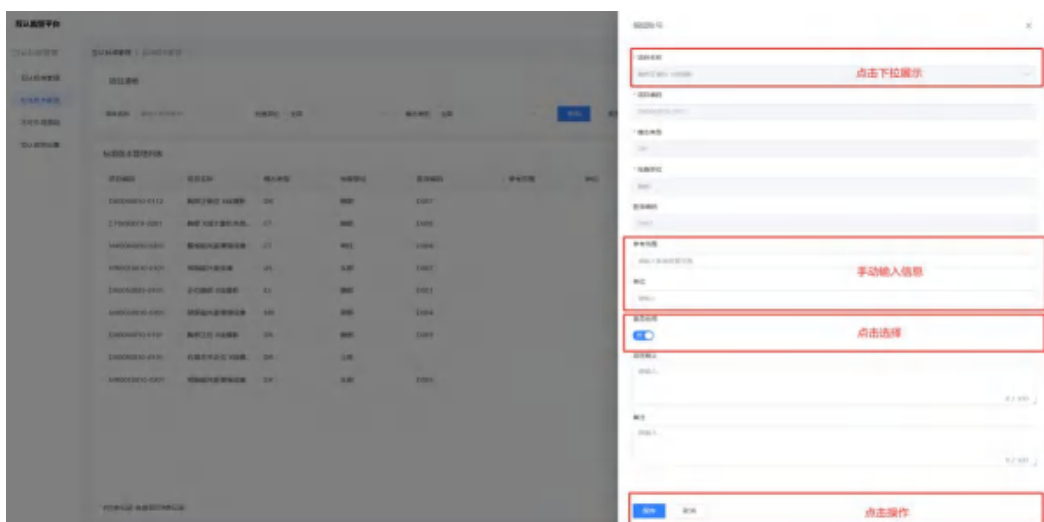
点击【新增】按钮，跳转新增互认标准管理版本页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。点击【保存】按钮，系统校验必填信息是否填写全，信息是否都符合规定，校验成功则新建互认标准管理版本。点击【取消】按钮，不保存直接关闭页面。



6.1.2.2 编辑互认标准管理版本

点击互认标准管理列表中【编辑】弹出口。修改信息后，点击【确定】按钮保存修改并关闭窗口，所有必填项不能为空。点击【取消】按钮，不保存修改直接关闭窗口。

点选【是否启用】滑动按钮：互认标准管理列表页面中版本标准状态跟随更新。



6.1.2.3 删除互认标准管理版本

点击【删除】：弹出是否删除弹窗，选择【确定】后，所选标准版本信息将被永久删除；选择【取消】，所选标准版本信息不会被删除，弹窗消失。



6.3 不可引用原因

展示当前登录账户所设置的不可引用原因信息，支持对其进行增减改等操作，方便信息管理。



6.3.1 版本查询

查询条件

版本：默认显示当前登录账号的全部，点击展示下拉框全部分类选项，根据需要点选对应版本信息。

点击【查询】按钮，在不可引用列表中显示所检索的目标信息。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

6.3.2 不可引用原因列表

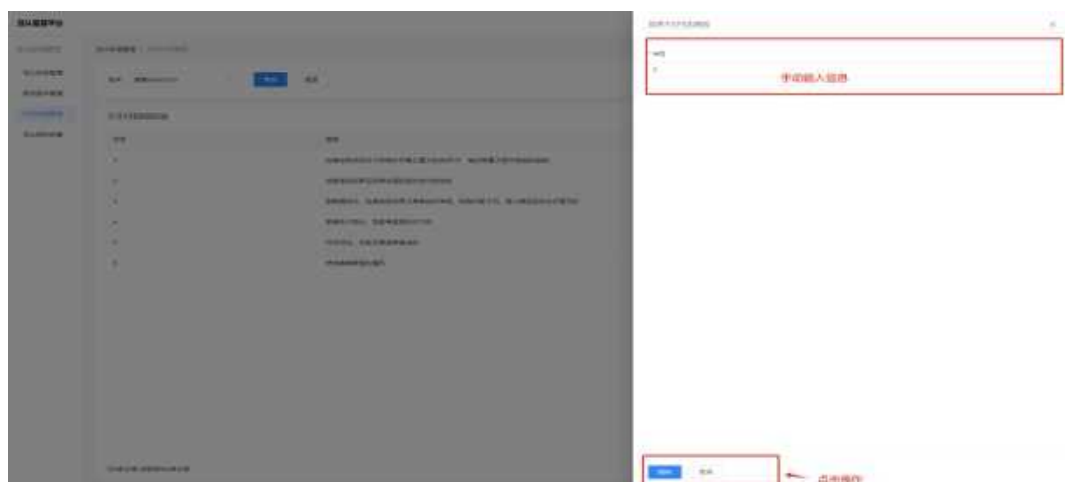
6.3.2.1 新增不可引用原因列表

点击【添加】按钮，跳转新增不可引用原因页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。点击【保存】按钮，系统校验必填信息是否填写全，信息是否都符合规定，校验成功则新建不可引用原因。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。

不可引用原因创建规则：

编号：需要在 2-10 个字符内。

原因描述：需要在 2-50 个字符内。



6.3.2.2 排序不可引用原因列表

点击不可引用原因列表中【排序】弹出窗口。修改编号后，点击【确定】按钮保存修改并关闭窗口，所有必填项不能为空。点击【取消】按钮，不保存修改直接关闭窗口。

6.3.2.3 删除不可引用原因列表

如果需要删除不可引用原因，点击不可引用原因列表中【删除】弹出窗口，提示“此操作将永久删除该原因”，点击【确认】按钮删除。

6.4 互认规则设置

展示当前登录账号内设置的所有互认规则，支持自定义编辑互认规则。

6.4.1 互认规则设置列表

默认展示当前登陆账号内所设置过的互认规则，可以进行编辑操作。



点击【编辑】：弹出编辑规则页面，在相应输入框中填入对应信息，注意必填项。



7 互认查询

该模块主要用于管理和监测当前登录账号内所有机构互认信息和互认数据，辅助完成院内信息系统的互认操作。

7.1 报告查询

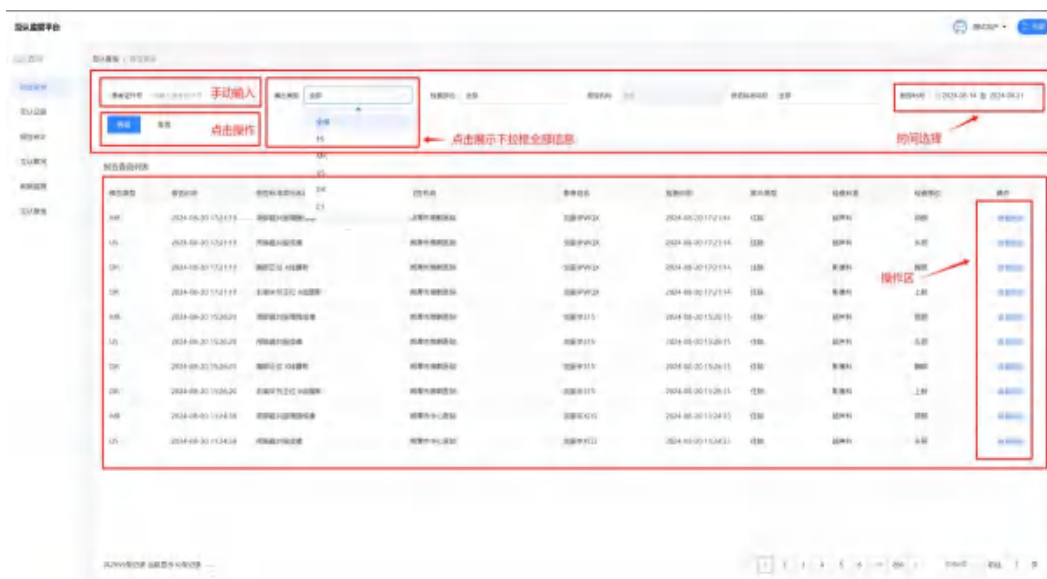
通过患者证件号、模态类型、检查部位、报告机构、报告标准项目、报告时间等条件信息筛选检索目标报告数据。

7.1.1 互认查询检索

查询检索条件

- 患者证件号：点击【请输入患者证件号】字段，输入对应完整的患者号信息。
- 模态类型：通过下拉框选择模态类型名称进行查询。
- 检查部位：通过下拉框选择检查部位名称进行查询。
- 报告机构：通过下拉框选择报告机构名称进行查询。
- 报告标准项目：通过下拉框选择报告标准项目名称进行查询。
- 报告时间：通过时间控件选择时间区间，筛选在时间区间内互认报告。

点击【查询】按钮对筛选条件下的互认报告进行检索，并在下方互认报告列表中显示所检索的目标信息。点击【重置】：即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



7.1.2 报告查询列表

默认加载最近时间内所有的互认报告信息，按照日期倒序排列。点击【查看报告】跳转患者标准项目的报告单页面，方便查阅和批注。

7.2 互认记录

查看当前登录账号内所有机构的互认记录。

7.2.1 互认记录检索

查询检索条件

- 患者证件号：点击【请输入患者证件号】字段，输入对应完整的患者号信息。
- 模态类型：通过下拉框选择模态类型名称进行查询。
- 操作日期：通过时间控件选择时间区间，筛选在时间区间内互认记录。
- 报告所属机构：通过下拉框选择报告所属机构名称进行查询。

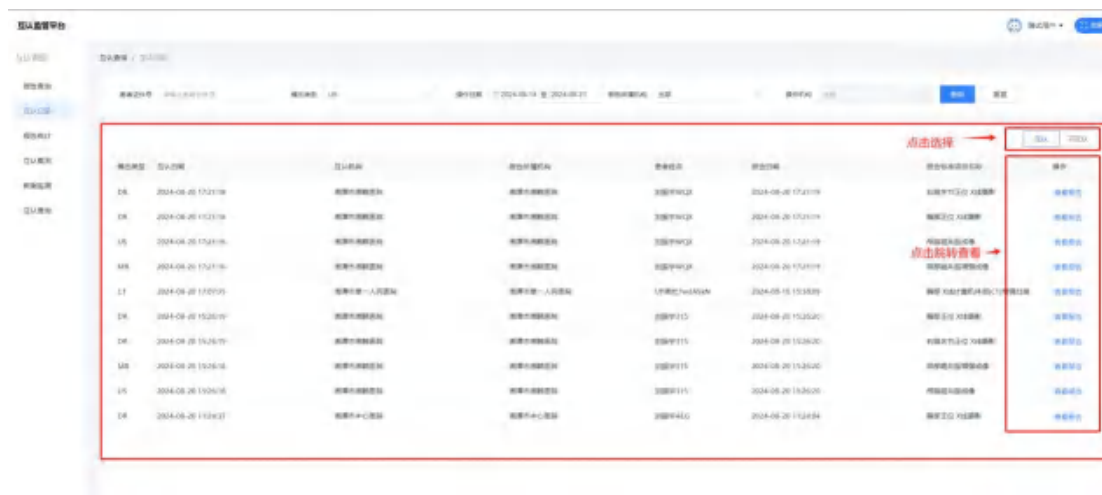
- 操作机构：通过下拉框选择操作机构名称进行查询。

点击【查询】按钮对筛选条件下的互认记录进行检索，并在下方互认记录列表中显示所检索的目标信息。点击【重置】：即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



7.2.2 互认\不互认查询列表

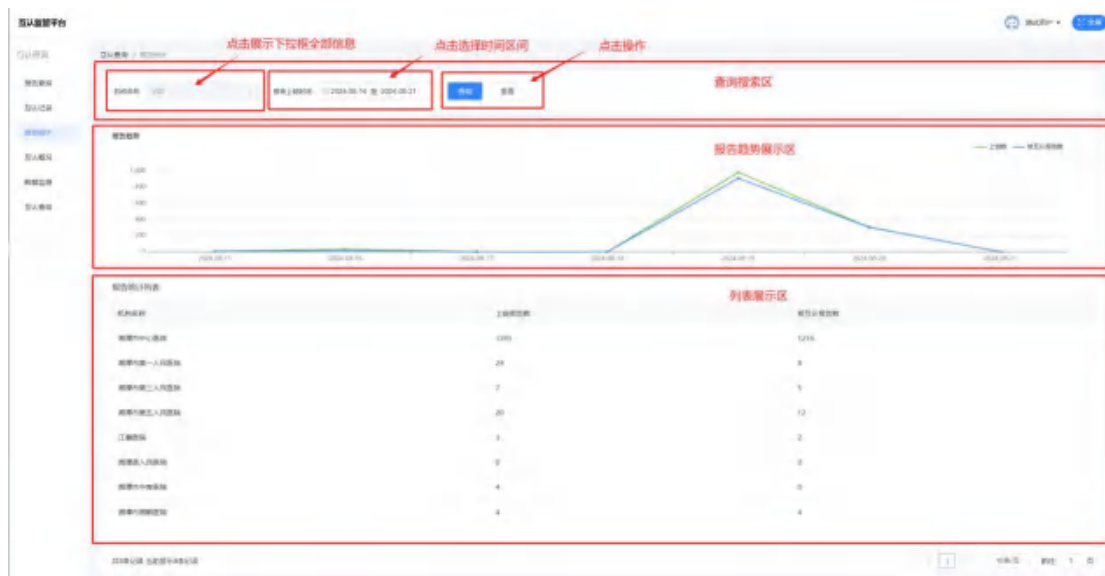
默认加载最近时间内所有的互认信息，按照日期倒序排列。点击【查看报告】跳转患者标准项目的报告单页面，方便调阅和批注影像报告。



7.3 报告统计

7.3.1 报告统计检索

查看当前登录账号内所有机构的业务数据报告。



查询检索条件

- 机构名称：通过下拉框选择机构名称进行查询。
- 报告上链时间日期：通过时间控件选择时间区间，筛选在时间区间内报告业务数据。

点击【查询】按钮对筛选条件下的互认记录进行检索，并在下方互认记录列表中显示所检索的目标信息。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

7.3.2 报告趋势

以折线图的形式展示当前登录账号内所有机构上链数、被互认报告数等业务报告数据分析。

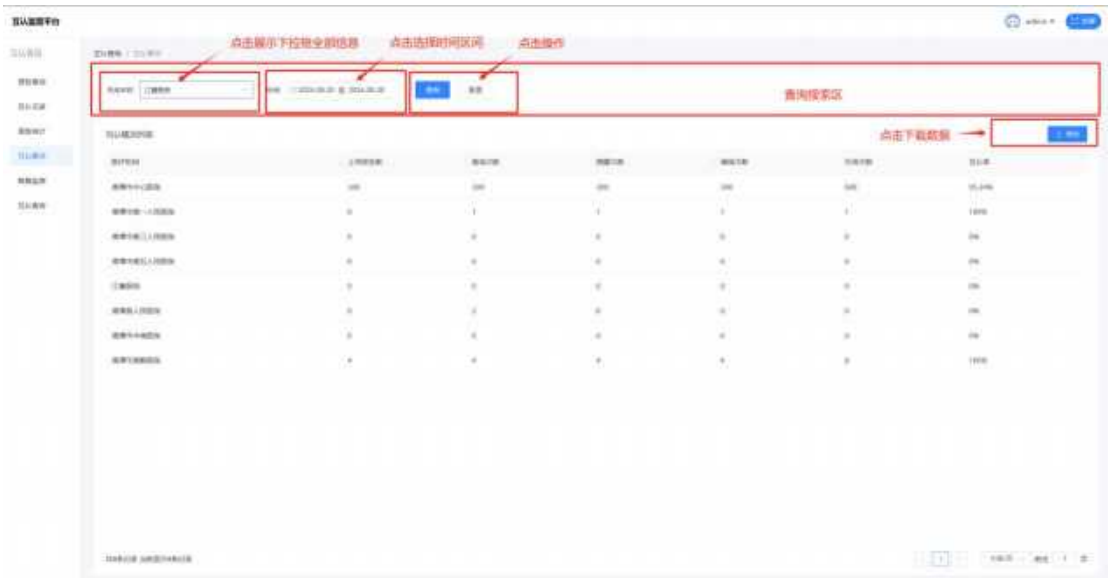
7.3.3 报告统计列表

默认展示当前登录账号内所有机构报告数量排名。

7.4 互认概况

展示当前登录账号的所有互认数据概况列表数据，包含医疗机构名称、上传

报告数、查询次数、提醒次数、调阅次数、引用次数、互认率等业务数据。



7.4.1 互认概况检索

查询检索条件

- 机构名称：通过下拉框选择机构名称进行查询。
- 时间日期：通过时间控件选择时间区间，筛选在时间区间内报告业务数据。

点击【查询】按钮对筛选条件下的互认机构进行检索，并在下方互认概况列表中显示所检索的目标信息。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

7.4.2 互认概况列表

展示当前登录账号的所有互认数据概况列表数据，并支持数据导出。

7.5 数据监测

展示当前登录账号中所有机构的互认数据质量检测数据。

7.5.1 互认概况检索

查询检索条件

机构名称：通过下拉框选择机构名称进行查询。

互认功能状态：通过下拉框选择机构名称进行查询。

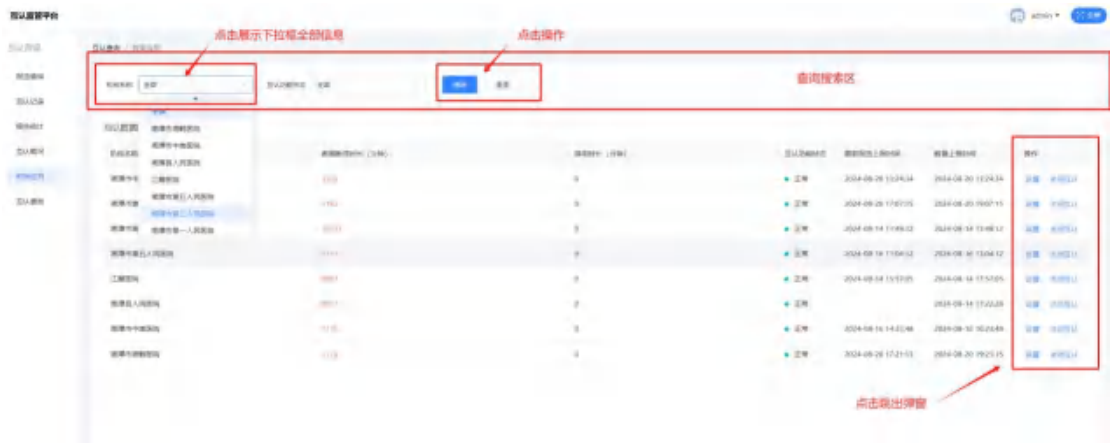
点击【查询】按钮，对筛选条件下的互认数据质量进行检索，并在下方互认数据质量检测列表中显示所检索的目标信息。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

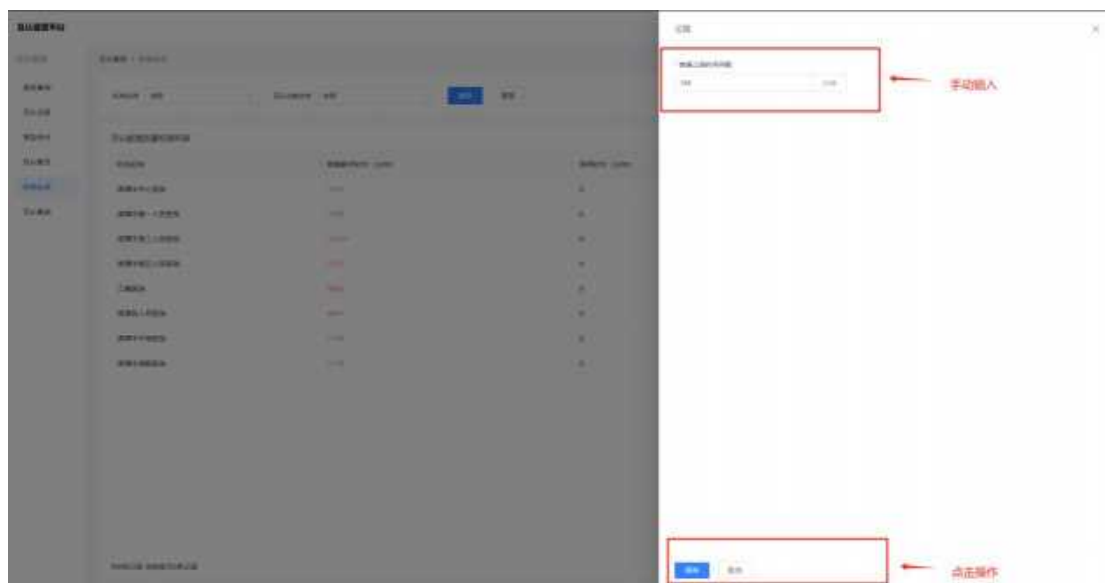
7.5.2 互认数据质量检测列表

默认展示最近时间内互认机构数据，按照时间倒序排列。

点击【设置】按钮，弹出数据上报时间间隔窗口，输入相应时间。点击【保存】/【取消】弹窗消失。

点击【关闭互认】/【开启互认】，弹出是否关闭互认服务提示窗口。点击【保存】/【取消】弹窗消失。





7.6 互认查询

7.6.1 互认查询检索

手动输入患者证件号，可查询患者近 30 天内符合互认标准的检查报告。点击【查询】按钮进行某一时间区间内做的检查影像数据检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



7.6.2 互认查询列表

可互认报告：默认展示当前登录账号全部可互认医学影像业务数据，可以选择查询时间区间（全部、近三天、近一周）业务数据。

共享报告：默认展示当前登录账号全部可互认医学影像业务数据，可以选择查询时间区间（全部、近三天、近一周）业务数据。

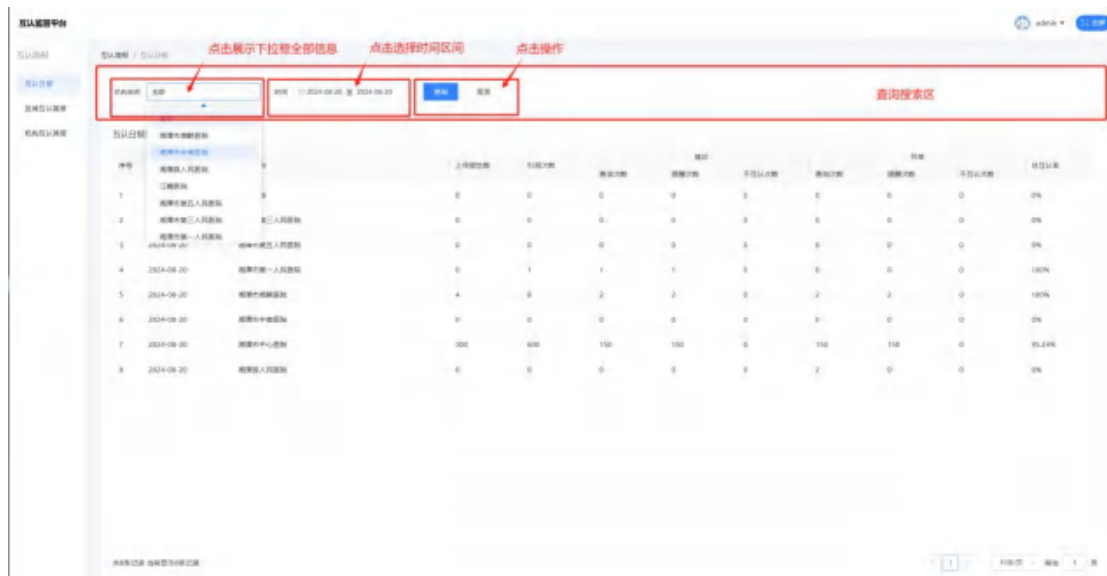
8 互认简报

展示当前登陆账号内所有机构限定条件内（当天、区域、机构等）互认业务数据，方便及时跟进区域内机构互认业务情况，形成汇报数据。

8.1 互认日报

支持获取展示选定时间当天互认数量列表，包含查询搜索、互认日报展示等功能。主要用于展示日期、医疗机构、上传报告等多个维度业务数据。

点击【查询】按钮，对筛选条件下的互认机构进行检索，并在下方互认日报列表中显示所检索的目标信息。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



8.2 区域互认简报

展示当前登录账号区域内互认业务数据。



8.2.1 互认趋势

以周为时间区间，按照影像调阅项次、提醒互认总项次、确认互认总项次等对区域内互认业务进行分析。默认展示最近七周数据，整体数据以折线图的形式展示。跟随光标移动显示每周详细数据。

8.2.2 区域互认周报

点击【查询】按钮，对筛选条件下的机构互认简报进行检索，并在下方机构互认简报列表中显示所检索的目标信息。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

8.3.2 机构互认简报列表

默认展示当前登录账号内全部机构互认简报，点击【导出】，系统自动下载所筛选查询目标信息。

9 互认统计

展示当前登录账号的全部机构互认业务数据的多维度统计分析，方便深入监测互认业务详细数据。

9.1 互认累计数据

默认展示全部互认累计数据和影响累计数据，同时也可以查询选定时间当天\选定时间区间的互认业务累计数据。



9.2 互认机构统计

默认展示当前登录账号的所有机构互认状况和排名，包括互认机构排名、被互认排名等信息。



9.2.1 互认/被互认机构查询

查询检索条件：

- 默认展示互认机构排名，点击【互认】、【被互认】切换进行不同状态机构排名查询。
- 时间：通过时间控件选择时间区间，筛选在时间区间内互认/被互认机构排名。

点击【查询】按钮，对筛选条件下的互认机构进行检索，并在下方互认机构排名中显示所检索的目标信息。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

9.2.2 互认机构排名

以图表形式展示互认/被互认机构排名和互认率，详细数据跟随光标滑动展

示，并在下方以列表展示全部。

9.3 互认项目统计

默认展示当前登录账号所有机构的互认项目统计信息，包括互认项目排名、互认率等信息。

9.3.1 互认项目查询

查询检索条件：

机构名称：默认展示全部机构排名，点击下拉框展示所有机构名称信息。

时间：通过时间控件选择时间区间，筛选在时间区间内互认项目排名。

点击【查询】按钮，对筛选条件下的互认项目进行检索，并在下方互认项目排名中显示所检索的目标信息。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



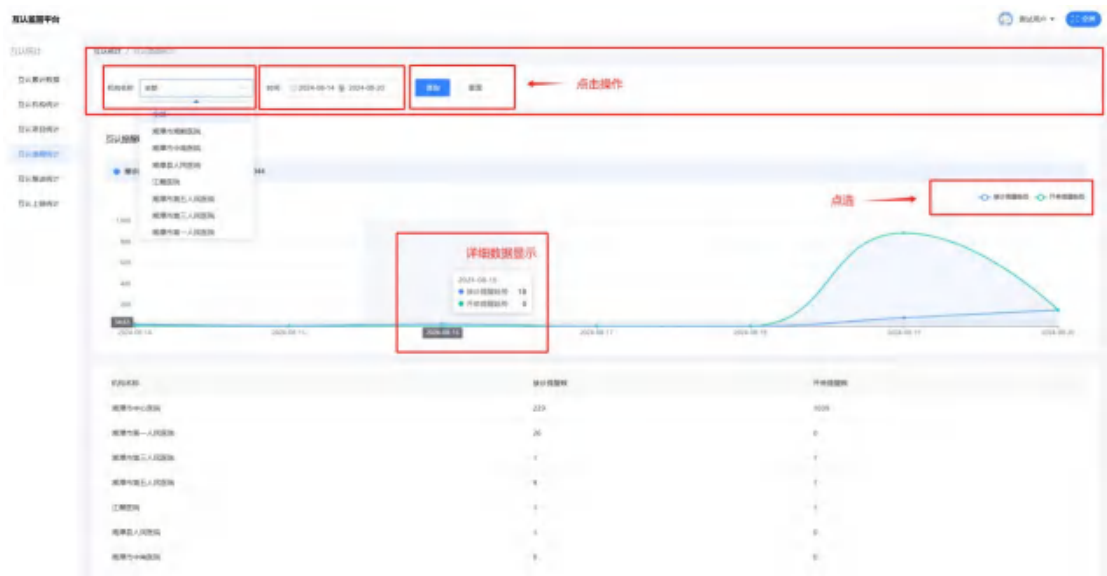
9.3.2 互认项目排名

以图表形式展示选定机构的所有互认项目排名和互认率，详细数据跟随光标

滑动展示。并在下方以列表展示全部。

9.4 互认提醒统计

默认展示当前登录账号所有机构的互认提醒统计信息，包括接诊提醒统计、开单提醒统计等信息。



9.4.1 互认提醒查询

查询检索条件：

- 机构名称：默认展示全部机构排名，点击下拉框展示所有机构名称信息。
- 时间：通过时间控件选择时间区间，对选定时间内互认提醒情况查询检索。

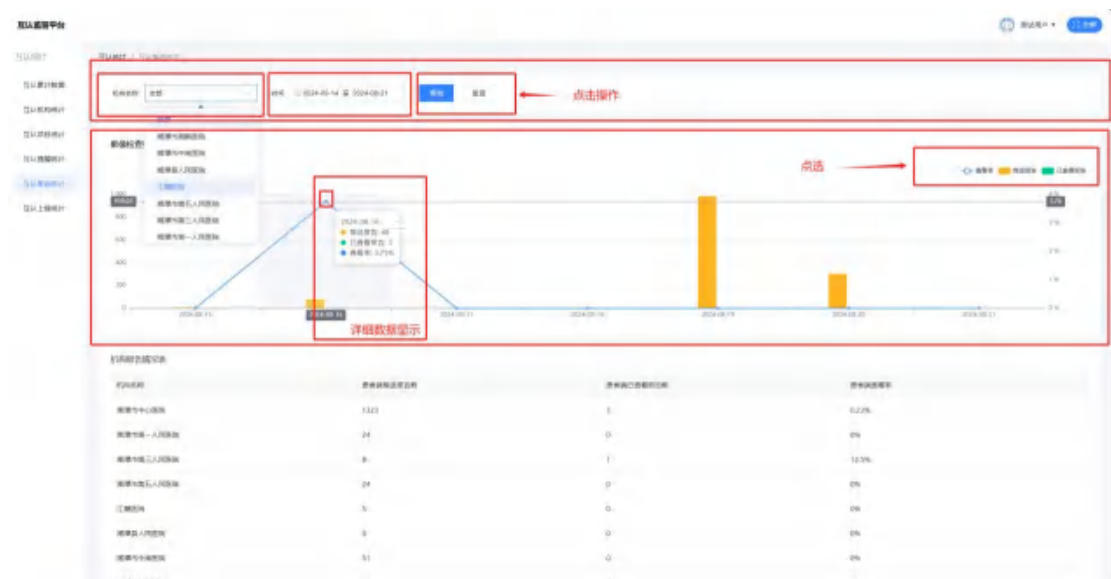
点击【查询】按钮，对筛选条件下的互认提醒进行检索，并在下方互认提醒名单中显示所检索的目标信息。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

9.4.2 互认提醒列表

以图表形式展示选定机构的选定时间内的所有接诊互认提醒和开单提醒数据，详细数据跟随光标滑动展示。并在下方以列表展示全部。

9.5 互认推送统计

默认展示当前登录账号所有机构的影响检查互认推送统计信息，包括查看率、推送报告、已查看报告信息。



9.5.1 互认推送查询

查询检索条件：

- 机构名称：默认展示全部，点击下拉框展示当前登录账号的所有机构名称信息。
- 时间：通过时间控件选择时间区间，对选定时间内互认推送信息查询检索。

点击【查询】按钮，对筛选条件下的互认推送进行检索，并在下方影像检查互认推送管理统计名单中显示所检索的目标信息。点击【重置】按钮，即可清除

所有搜索条件，恢复到初始状态。

9.5.2 影像检查互认推送管理统计

以图表形式展示选定机构的选定时间内的所有影像检查互认推送管理和机构报告情况表，详细数据跟随光标滑动展示。并在下方以列表展示全部。

9.6 互认上链统计

默认展示当前登录账号所有机构的互认上链统计信息，包括上链报告总数、哈希一致性报告等信息。

9.6.1 互认上链情况查询

查询检索条件：

- 机构名称：默认展示全部，点击下拉框展示当前登录账号的所有机构名称信息。
- 时间：通过时间控件选择时间区间，对选定时间内互认上链情况查询检索。

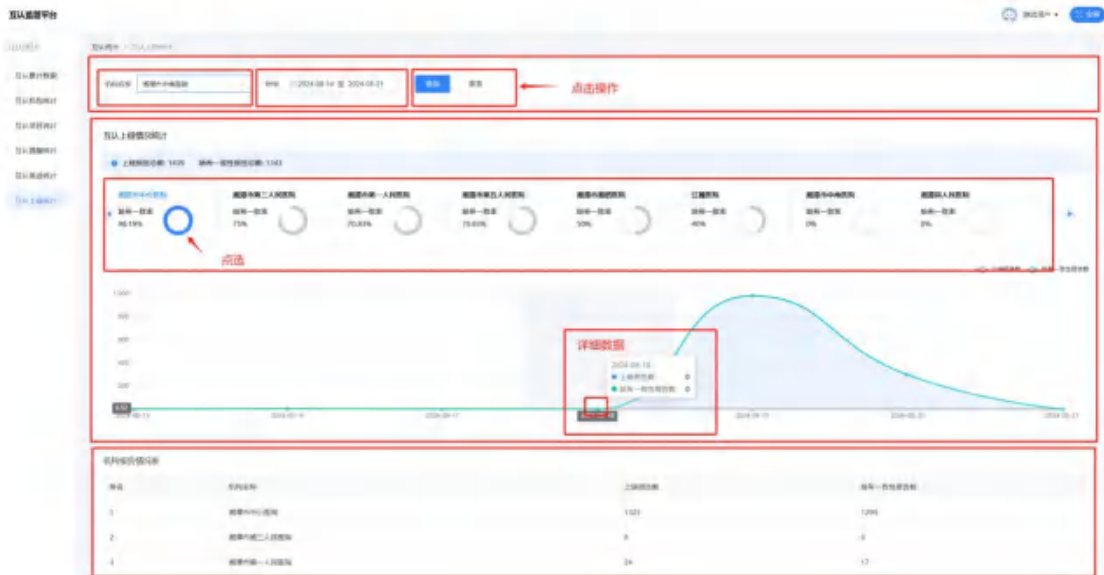
点击【查询】按钮，对筛选条件下的互认上链情况进行检索，并在下方互认上链情况统计表中显示所检索的目标信息。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

9.6.2 互认上链情况统计

以图表形式展示选定机构选定时间内的所有互认上链情况数据统计和机构

报告情况，详细数据跟随光标滑动展示。并在下方以列表展示全部。

- 图表：环形图展示统计医疗机构哈希一致率，点击后变亮，同时下方曲线图跟随显示所选机构选定时间段内互认上链报告数和哈希一致性报告数。



10 通用字典

系统管理员在该模块可以添加和配置系统中字段字典，确保各个部分使用一致的数据定义、编码和格式，从而促进系统的互操作性和数据的一致性，并对其进行配置和操作。

10.1 检查项目

设置检查项目标准字段，方便医院上传检查项目业务数据。

10.1.1 检查项目查询

查询条件：

- 项目名称：在输入查询的输入框输入关键词，进行模糊查询。
- 项目编码：在输入查询的输入框输入关键词，进行模糊查询。
- 部位：默认查询全部，可通过下拉框选择当前登录账号内创建的所有检查部位。

点击【查询】按钮进行检查项目数据检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



10.1.2 检查项目列表

默认加载当前登录账号内全部检查项目。如果项目启未用禁用，则不使用该检查项目。可对检查项目进行增删改的操作。

10.1.2.1 新增检查项目

点击【新增】按钮，跳转新增检查项目页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。点击【是否启用】按钮，设置检查项目使用状态。填写完后，点击【保存】按钮，系统校验必填信息是否填写全，信息是否都符合规定，校验成功则新建检查项目。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。

检查项目创建规则：

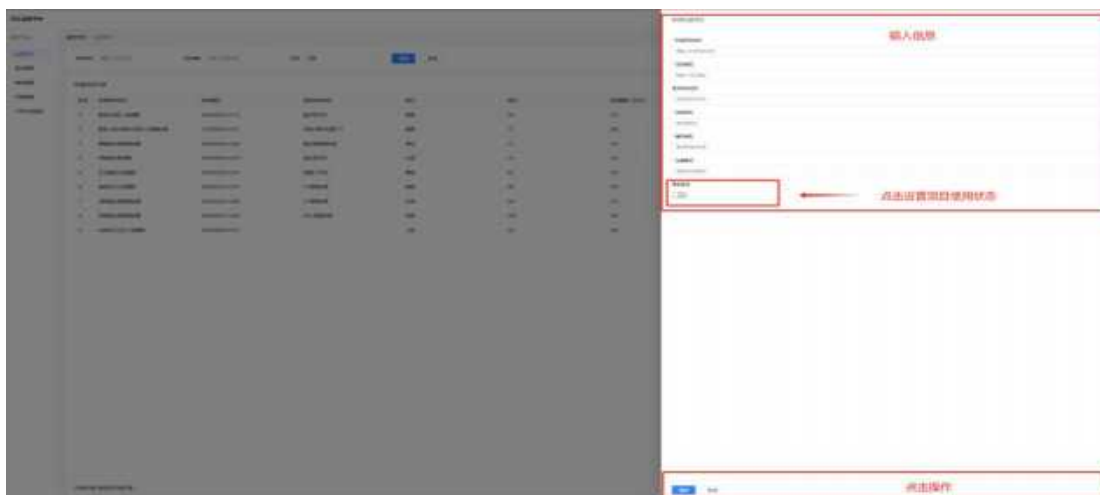
标准项目名称：需要在 2-10 个字符内。

项目编码：需要在 2-30 个字符内。

医保项目名称：单选，点击下拉框展示全部。此部分信息来源于医保字典。

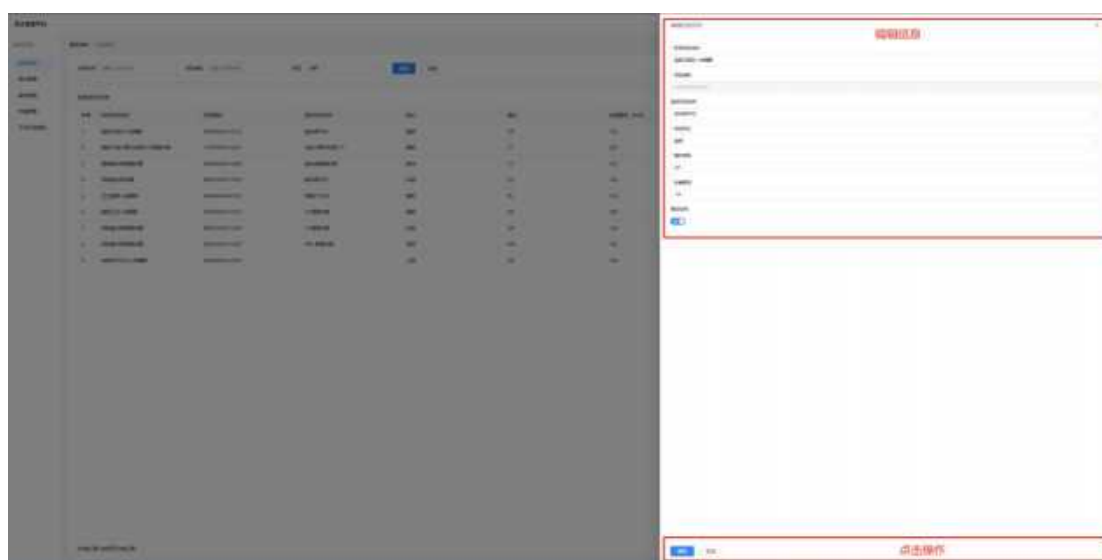
项目部位：单选，点击下拉框展示全部。此部分信息来源于部位管理字典。

模态类型：单选，点击下拉框展示全部。此部分信息来源于模态管理字典。



10.1.2.2 编辑检查项目

点击检查项目列表中【编辑】弹出窗口。修改信息后，点击【确定】按钮保存修改并关闭窗口，所有必填项不能为空。点击【取消】按钮，不保存修改直接关闭窗口。项目编码不可以修改。



10.1.2.3 删除检查项目

如果需要删除检查项目，先将检查项目禁用，再点击检查项目列表中【删除】

弹出窗口，提示“此操作将永久删除该科室”，点击【确认】按钮删除检查项目。



10.2 部位管理

设置检查部位标准字段，方便医院上传检查部位业务数据。

10.2.1 部位查询

查询条件：

- 部位名称：在输入查询的输入框输入关键词，进行模糊查询。

点击【查询】按钮进行检查部位数据检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



10.2.2 部位管理列表

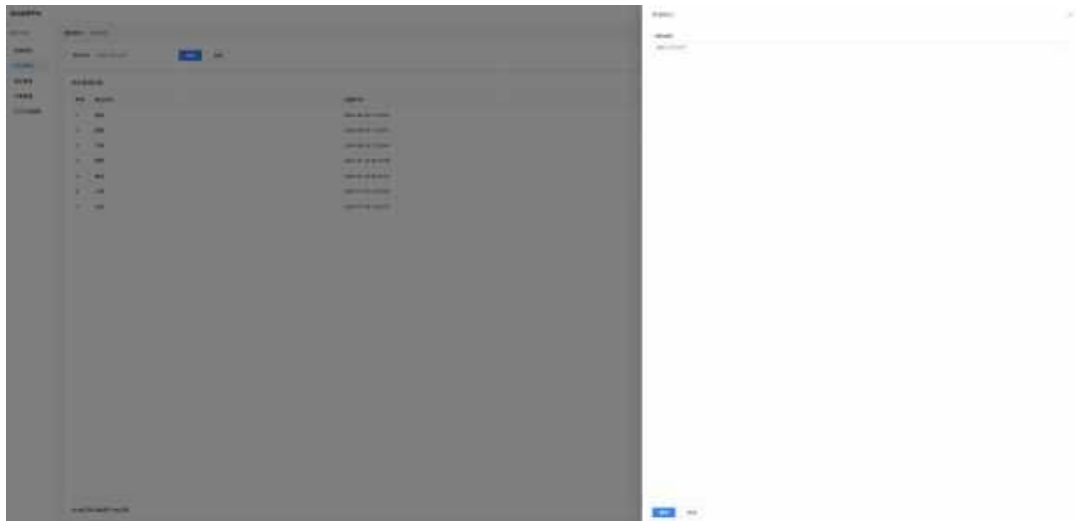
默认加载当前登录账号内全部部位项目。可对部位项目信息进行增删改的操作。

10.2.2.1 新增部位

点击【添加】按钮，跳转新增部位页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。点击【保存】按钮，系统校验必填信息是否填写全，信息是否都符合规定，校验成功则新建部位。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。

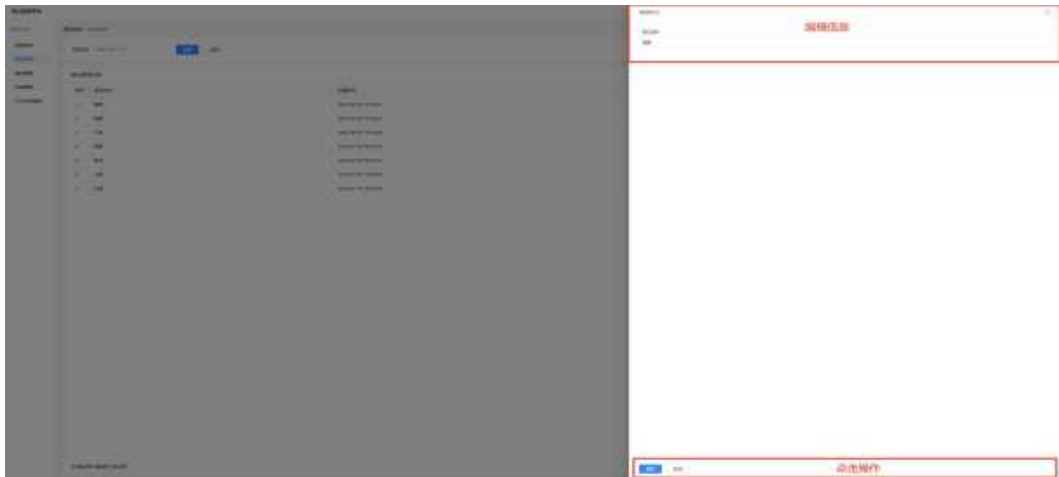
检查项目创建规则：

部位名称：需要在 2-10 个字符内。



10.2.2.2 编辑部位

点击部位管理列表中【编辑】弹出窗口。修改信息后，点击【确定】按钮保存修改并关闭窗口，所有必填项不能为空。点击【取消】按钮，不保存修改直接关闭窗口。



10.2.2.3 删除部位

如果需要删除部位，点击部位管理列表中【删除】弹出窗口，提示“此操作将永久删除该项目”，点击【确认】按钮删除检查部位。



10.3 模态管理

设置模态项目标准字段，方便医院上传模态项目业务数据。



10.3.1 模态查询

查询条件：

- 模态名称：在输入查询的输入框输入关键词，进行模糊查询。

点击【查询】按钮进行模态项目数据检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

10.3.2 模态管理列表

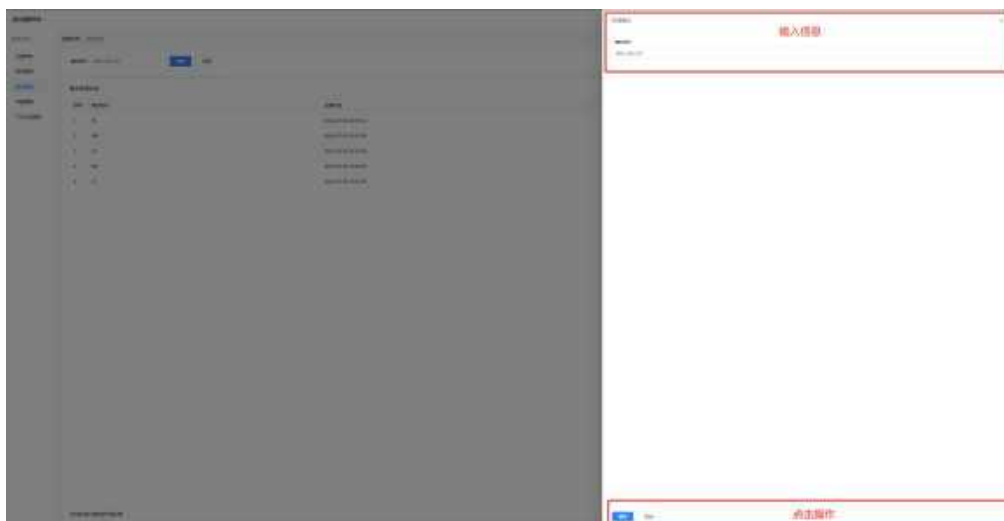
默认加载当前登录账号内全部模态项目。可对模态项目信息进行增删改的操作。

10.3.2.1 新增模态

点击【添加】按钮，跳转新增模态页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。点击【保存】按钮，系统校验必填信息是否填写全，信息是否符合规定，校验成功则新建模态。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。

模态项目创建规则：

模态名称：需要在 2-10 个字符内。



10.3.2.2 编辑模态

点击模态管理列表中【编辑】弹出窗口。修改信息后，点击【确定】按钮保存修改并关闭窗口，所有必填项不能为空。点击【取消】按钮，不保存修改直接关闭窗口。

10.3.2.3 删除模态

如果需要删除部位，点击部位管理列表中【删除】弹出窗口，提示“此操作将永久删除该项目”，点击【确认】按钮删除检查部位。

10.4 科室管理

设置科室标准字段，方便医院按科室管理医学影像的业务数据。



10.4.1 科室查询

查询条件：

- 科室名称：在输入查询的输入框输入关键词，进行模糊查询。
- 机构：默认显示当前登录机构。点击下拉框展示全部。

点击【查询】按钮进行科室数据检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

10.4.2 科室列表

默认加载当前登录账号内全部科室。可对科室信息进行增删改的操作。

10.4.2.1 新增科室

点击【添加】按钮，跳转新增科室页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。点击【保存】按钮，系统校验必填信息是否填写全，信息是否都符合规定，校验成功则新建科室。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。

科室创建规则：

科室名称：需要在 2-10 个字符内。

新增科室默认绑定当前登录账号机构。

10.4.2.2 编辑科室

点击模态管理列表中【编辑】弹出窗口。修改信息后，点击【确定】按钮保存修改并关闭窗口，所有必填项不能为空。点击【取消】按钮，不保存修改直接关闭窗口。

10.4.2.3 删除科室

如果需要删除科室，点击部位管理列表中【删除】弹出窗口，提示“此操作将永久删除该科室”，点击【确认】按钮删除检查科室。

10.5 不可引用原因

设置不可引用原因标准字段，方便医生根据实际情况管理相关影像检查。



10.5.1 不可引用原因查询

查询条件：

- 编号：在输入查询的输入框输入关键数字，进行模糊查询。

点击【查询】按钮进行不可引用原因数据检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

10.5.2 不可引用原因列表

默认加载当前登录账号内全部不可引用原因。可对不可引用原因信息进行增删改的操作。

10.5.2.1 新增不可引用原因

点击【添加】按钮，跳转新增不可引用原因页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。点击【保存】按钮，系统校验必填信息是否填写全，信息是否都符合规定，校验成功则新建不可引用原因。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。

不可引用原因创建规则：

编号：需要在 2-10 个字符内。

原因描述：需要在 2-50 个字符内。

10.5.2.2 编辑不可引用原因

点击不可引用原因列表中【编辑】弹出窗口。修改信息后，点击【确定】按钮保存修改并关闭窗口，所有必填项不能为空。点击【取消】按钮，不保存修改直接关闭窗口。

10.5.2.3 删除不可引用原因

如果需要删除不可引用原因，点击不可引用原因列表中【删除】弹出口，提示“此操作将永久删除该原因”，点击【确认】按钮删除。

11 医保字典

主要用于规范和统一医疗保障领域的数据标准和信息交流，方便用户快速浏览查看相关信息。

11.1 医保项目



11.1.1 医保项目查询

查询条件：

- 项目名称：在输入查询的输入框输入关键词，进行模糊查询。
- 医保编码：在输入查询的输入框输入关键词，进行模糊查询。
- 费用类型：默认显示当前登录账号内的全部医保项目信息，点击下拉框展示分类信息。

点击【查询】按钮进行医保项目数据检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

11.1.2 医保项目列表

默认加载当前登录账号内全部医保项目。可对医保项目信息进行增删改的操作。

11.1.2.1 新增医保项目

点击【添加】按钮，跳转新增医保项目页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。点击【保存】按钮，系统校验必填信息是否填写全，信息是否都符合规定，校验成功则新建医保项目。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。

医保项目创建规则：

医保编码：需要在 2-10 个字符内。

项目名称：需要在 1-30 个字符内。

费用类型：点击下拉框展示全部，所有数据来源于费用类型字典。

11.1.2.2 编辑医保项目

点击医保项目列表中【编辑】弹出窗口。修改信息后，点击【确定】按钮保存修改并关闭窗口，所有必填项不能为空。点击【取消】按钮，不保存修改直接关闭窗口。

11.1.2.3 删除医保项目

如果需要删除医保项目，点击医保项目列表中【删除】弹出窗口，提示“此操作将永久删除该项目”，点击【确认】按钮删除。

11.2 费用类型

11.2.1 费用类型查询

查询条件：

- 费用类型：在输入查询的输入框输入关键词，进行模糊查询。
- 费用代码：在输入查询的输入框输入关键词，进行模糊查询。

点击【查询】按钮进行医保项目数据检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

11.2.2 费用类型列表

默认加载当前登录账号内全部费用类型。可对费用类型信息进行增删改的操作。

11.2.2.1 新增费用类型

点击【添加】按钮，跳转新增费用类型页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。点击【保存】按钮，系统校验必填信息是否填写全，信息是否都符合规定，校验成功则新建费用类型。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。

费用类型创建规则：

费用代码：需要在 2-10 个字符内。

费用类型、报销标准：最多 30 字符。

适用范围：最多 50 字符。

11.2.2.2 编辑费用类型

点击费用类型列表中【编辑】弹出窗口。修改信息后，点击【确定】按钮保存修改并关闭窗口，所有必填项不能为空。点击【取消】按钮，不保存修改直接关闭窗口。

11.2.2.3 删除费用类型

如果需要删除费用类型，点击费用类型列表中【删除】弹出窗口，提示“此操作将永久删除该信息”，点击【确认】按钮删除。

11.3 医保政策

11.3.1 医保政策查询

查询条件：

- 政策代码：在输入查询的输入框输入关键词，进行模糊查询。
- 政策名称：在输入查询的输入框输入关键词，进行模糊查询。

点击【查询】按钮进行医保政策数据检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

11.3.2 医保政策列表

默认加载当前登录账号内全部医保政策。可对医保政策信息进行增删改的操作。

11.3.2.1 新增医保政策

点击【添加】按钮，跳转新增医保政策页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。点击【保存】按钮，系统校验必填信息是否填写全，信

息是否都符合规定，校验成功则新建医保政策。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。

医保政策创建规则：

政策名称：需要在 2-30 个字符内。

政策编码：需要在 2-30 个字符内。

政策文件：只支持上传 PDF

11.3.2.2 编辑医保政策

点击费用类型列表中【编辑】弹出窗口。修改信息后，点击【确定】按钮保存修改并关闭窗口，所有必填项不能为空。点击【取消】按钮，不保存修改直接关闭窗口。

11.3.2.3 删除医保政策

如果需要删除医保政策，点击医保政策列表中【删除】弹出窗口，提示“此操作将永久删除该项目”，点击【确认】按钮删除。

11.4 报销规则

11.4.1 报销规则查询

查询条件：

- 规则名称：在输入查询的输入框输入关键词，进行模糊查询。
- 医保政策：默认展示当前登录账号内的全部医保报销规则信息，点击下拉框展示分类信息。

点击【查询】按钮进行报销规则数据检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

11.4.2 报销规则列表

默认加载当前登录账号内全部报销规则。可对报销规则信息进行增删改的操作。

11.4.2.1 新增报销规则

点击【添加】按钮，跳转新增报销规则页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。点击【保存】按钮，系统校验必填信息是否填写全，信息是否都符合规定，校验成功则新建报销规则。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。

报销规则创建规则：

医保政策：默认显示当前登录账号下的报销规则，点击下拉框展示全部信息类型。

11.4.2.2 编辑报销规则

点击报销规则列表中【编辑】弹出窗口。修改信息后，点击【确定】按钮保存修改并关闭窗口，所有必填项不能为空。点击【取消】按钮，不保存修改直接关闭窗口。

11.4.2.3 删除报销规则

如果需要删除报销规则，点击报销规则列表中【删除】弹出窗口，提示“此操作将永久删除该信息”，点击【确认】按钮删除。

12 日志管理

12.1 登录日志

默认展示当前机构选定时间区间内的所有登录记录，按照操作时间降序排列。

操作结果描述用户登录是否成功，如果成功显示登录成功，失败显示登录失败。

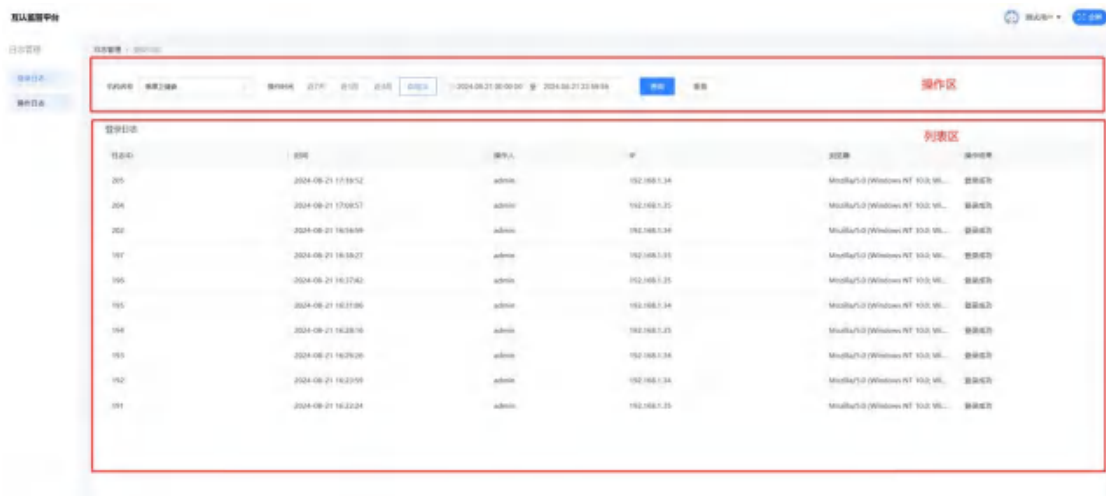
12.1.1 登录查询

查询条件：

- 机构名称：默认查询当前机构下的所有角色 ID，可通过下拉框选择机构。

区域管理员可以查看区域内所有机构的登录日志。

- 登录时间：可以选择查看近 7 天、近 1 月和近 3 月的日志，也可以选择自定义时间段，点击【自定义】，可以修改时间段。点击其他选项不可以修改时间段。



点击【查询】按钮对筛选条件下的角色 ID 进行检索，并在下方登录日志列表中显示所检索的目标信息。点击【重置】：即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

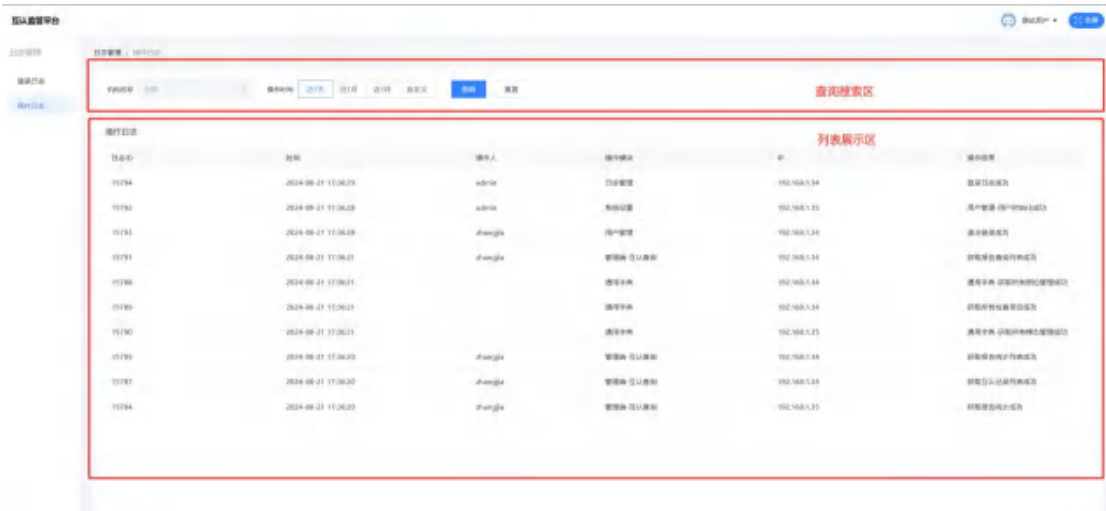
12.2 操作日志

默认展示当前机构近一周内的所有操作记录，按照操作时间降序排列。操作结果描述用户具体操作事件，例如获取报告查询列表成功、获取互认记录列表成功、获取报告统计失败等。

12.2.1 登录查询

查询条件：

- 机构名称：默认查询当前机构下的所有角色 ID，可通过下拉框选择机构。区域管理员可以查看区域内所有机构的操作日志。
- 登录时间：可以选择查看近 7 天、近 1 月和近 3 月的日志，也可以选择自定义时间段，点击【自定义】，可以修改时间段。点击其他选项不可以修改时间段。



点击【查询】按钮对筛选条件下的角色 ID 进行检索，并在下方操作日志列表中显示所检索的目标信息。点击【重置】：即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

13 系统设置

13.1 医院管理

该模块支持新增和管理医院租户，包括对医院信息的录入、应用权限和菜单权限等进行配置。新增医院时会创建一个医院管理员账号和登录网址，并且在角色管理中创建三个默认角色。账号绑定超级管理员角色。

租户类型：区域租户和普通租户。

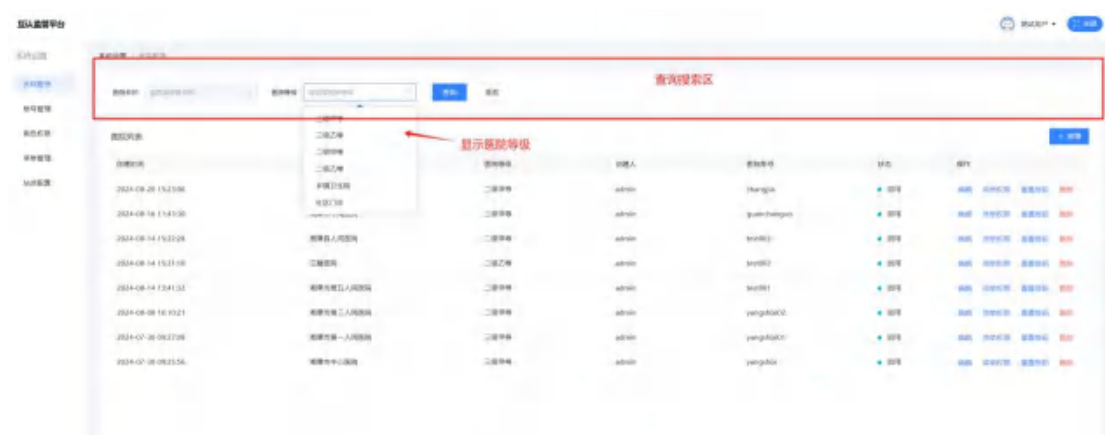
系统管理员可以创建所有类型的租户，区域管理员可以为区域下的所有机构创建普通租户账户。普通租户管理员和所有非管理员账号都不可以访问租户管理模块。

13.1.1 医院查询检索

查询条件：

- 医院名称：默认显示当前机构名称，区域管理员可通过下拉框选择区域内全部医院。
- 医院等级：默认显示当前机构医院等级，区域管理员可通过下拉框选择区域内全部医院等级。

点击【查询】按钮对筛选条件下的医院账号进行检索，并在下方医院列表中显示所检索的目标信息。点击【重置】按钮即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

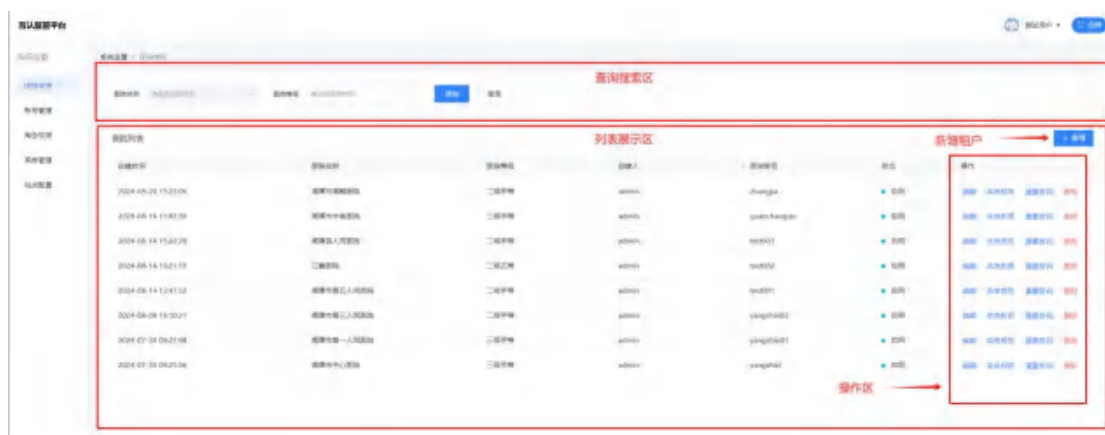


13.1.2 医院列表

展示当前登录账号内所有医院机构，并且可以对医院角色信息进行编辑、权限设置、重置密码、删除等操作。

默认加载当前登录账号可管理的全部租户信息及其状态（账号是否启用）。可对租户进行增删改的操作。并可配置租户的应用和菜单权限。当租户忘记密码时，联系管理员进行重置密码。

操作列展示编辑、菜单权限、重置密码、删除四个功能。



13.1.2.1 新增医院

点击【新增】按钮，跳转新增医院页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全，

信息是否都符合规定，校验成功则新建租户，系统会自动生成医院账号。账号绑定超级管理员角色。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。

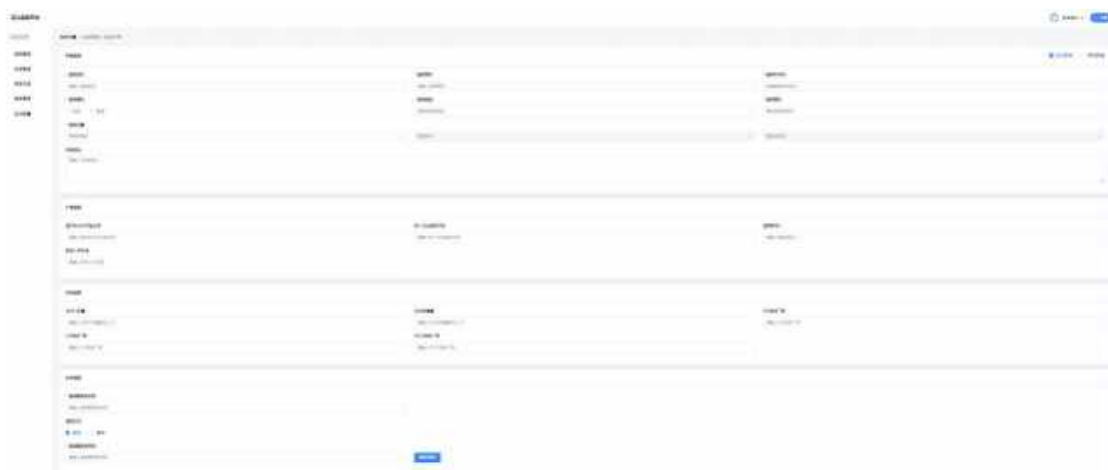
如果新增的租户需要实施，会在实施管理新增一条数据。

租户信息创建规则：

- (1) 机构名称需要在 3-20 个字符内
- (2) 机构简称需要在 2-10 个字符内
- (3) 创建账号名称默认为机构简称
- (4) 密码需要 6-12 位字符，不能包含中文字符
- (5) 新建医院信息时：默认显示【独立新增】，点选切换【联动新增】。

独立新增无需同步采集端数据，可以独立创建。联动新增需依赖数据同步于采集端(AI 集成平台)，同步的信息包含除账号信息外的全部信息。选择联动部署，除账号信息以外，标注*的信息不可以修改，其余可进行修改。

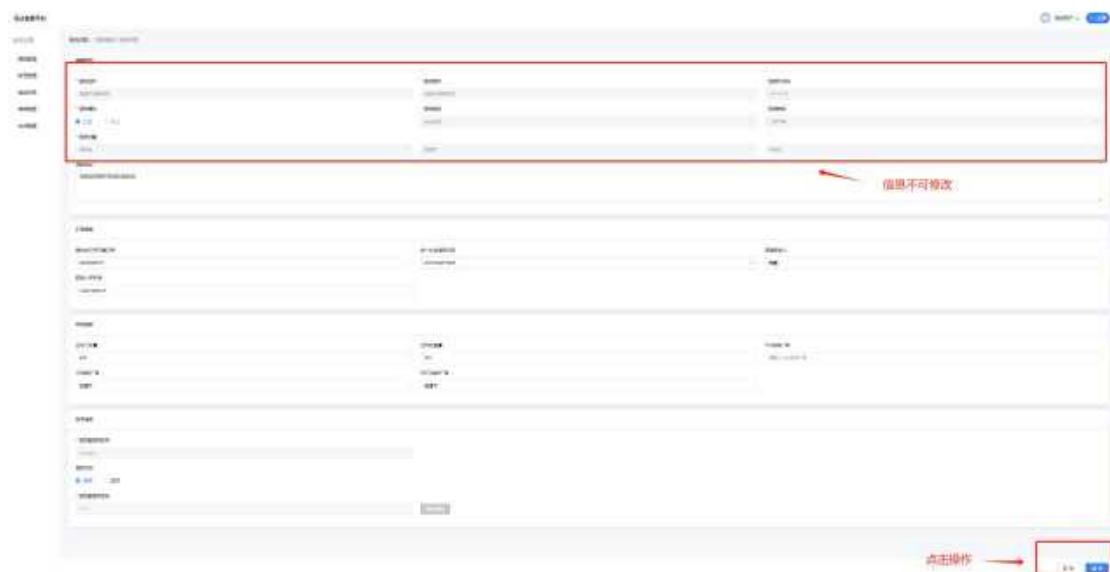
(6) 新建医院信息时：可对账号状态进行【启用】或【禁用】设置，状态结果在医院列表状态中显示。



13.1.2.2 编辑

点击医院列表中“操作”列的【编辑】弹出窗口。编辑信息后点击【确定】保存修改后关闭窗口，点击【返回】不保存修改直接关闭窗口。医院名称、医院类型、医院机构码、医院等级和医院位置等信息不可以修改。

编辑医院信息时，可对账号状态进行【启用】或【禁用】设置，状态结果在医院列表状态中显示。



13.1.2.3 菜单权限

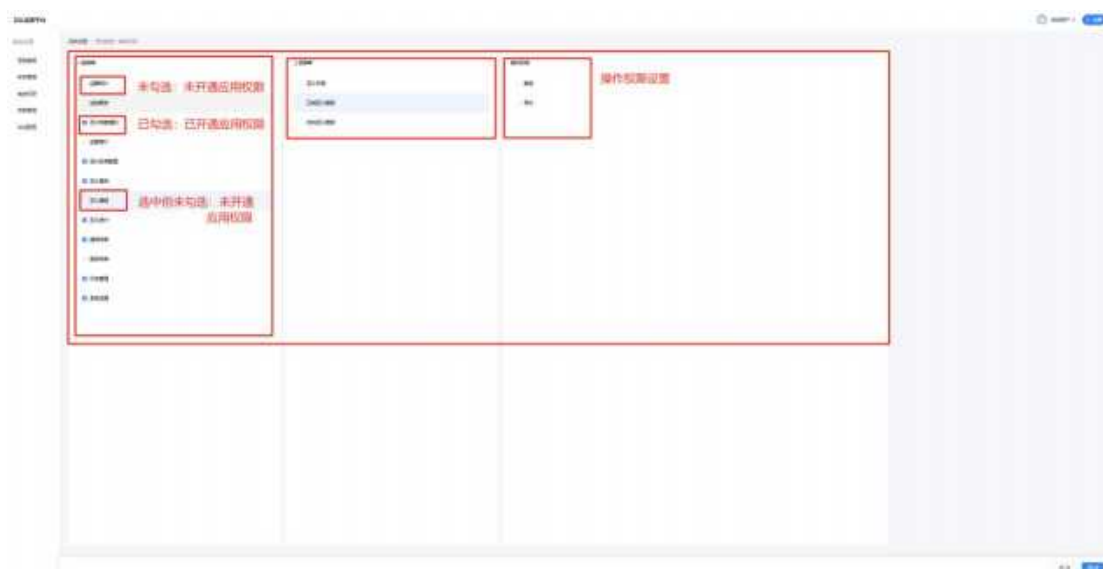
点击租户列表中“操作”列的【菜单权限】跳转到菜单权限设置页面。可查看/管理租户已经开通和未开通的权限。点击【返回】按钮返回医院列表。

页面分别展示租户已开通和未开通的权限。默认新增租户应用都为未开通。所有权限以菜单形式展示，选择框状态：

- (1) 选择框为白色，表示当前节点未被选中，点击后可选中，选择框变成蓝色。选中目录同时会选中其所有子目录节点和父目录节点。

(2) 如果选择框为蓝色并且框中展示【对号】标识，表示当前节点和他的所有子节点都被选中。点击选择框，会取消选择当前节点以及他的所有子节点。

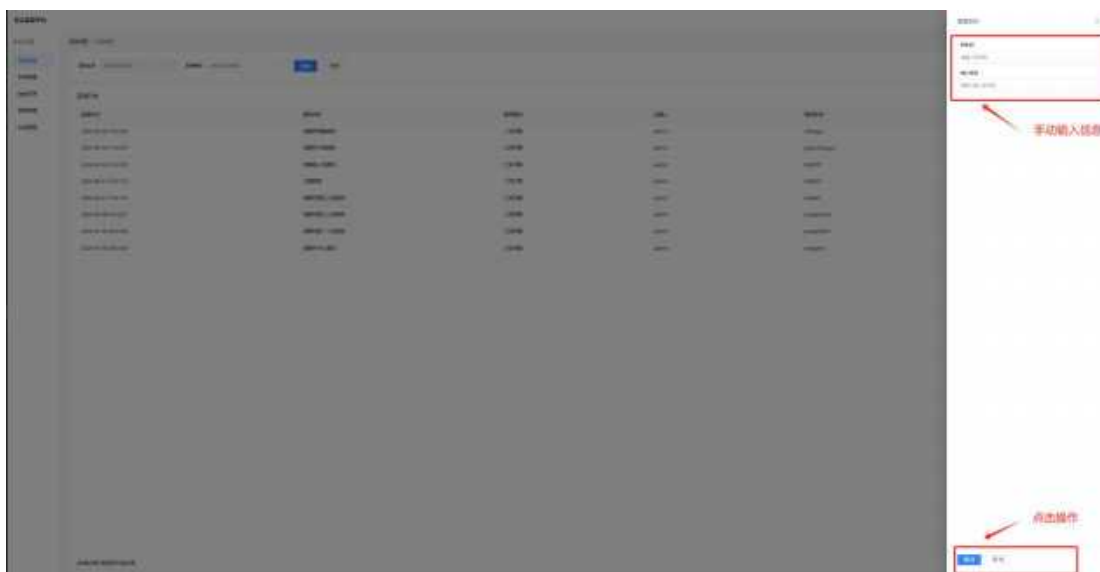
(3) 如果选择框为蓝色并且框中展示【横线】标识，表示当前节点被选中，但他的子节点没有被全部选中。点击选择框，选中所有子节点。



填写信息后，点击【保存】按钮后，权限保存成功。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。

13.1.2.4 重置密码

点击租户列表中【重置密码】弹出窗口。根据提示输入新密码，并且在确认密码数据框内再输入一遍，两个密码需要保持一致。点击【确定】按钮，修改密码并关闭窗口。点击【取消】按钮，直接关闭窗口。



13.1.2.4 删除租户

如果需要删除租户，需要先在医院状态中选择【禁用】账号，然后点击租户列表中【删除】弹出窗口，提示“确认是否删除”，点击【确认】按钮删除租户。



13.2 账号管理

新建的租户默认只有系统管理员为租户开通的一个管理员账号，角色为超级管理员。租户管理员在账号管理模块可以为机构的其他成员创建账号，并分配相应角色。租户可以管理租户下已经创建的账号。

13.2.1 账号查询检索

查询条件：

- 机构名称：默认显示当前机构下的所有账号，可通过下拉框选择机构，区域管理员可以查看区域内所有机构的账号。
- 角色权限：默认查询全部，可通过下拉框选择所有租户系统创建的角色，查看分配了该角色的账号。
- 状态：默认查询全部，可通过下拉框选择查看启用或禁用的账号。

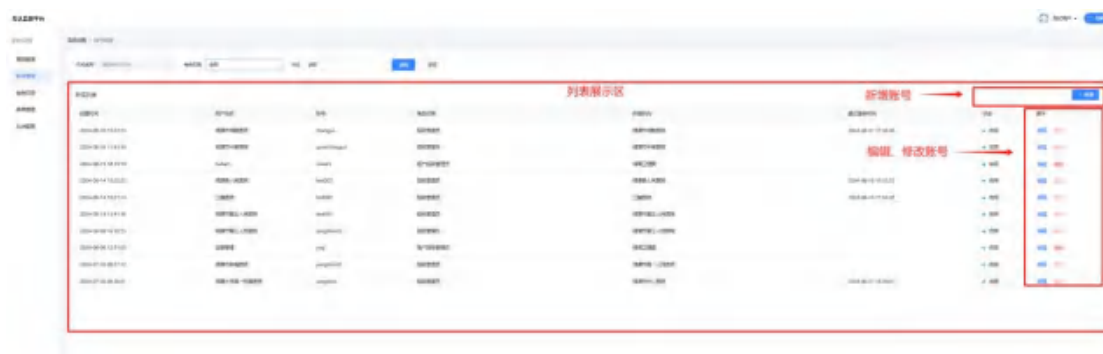
点击【查询】按钮进行影像数据检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

点击【查询】按钮对筛选条件下的机构账号进行检索，并在下方账号列表中显示所检索的目标信息。点击【重置】按钮即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



13.2.2 账号列表

默认加载当前机构下全部账号信息及状态（账号是否启用）。如果账号禁用，不可以用该账号密码登录系统。可对账号进行增删改的操作。

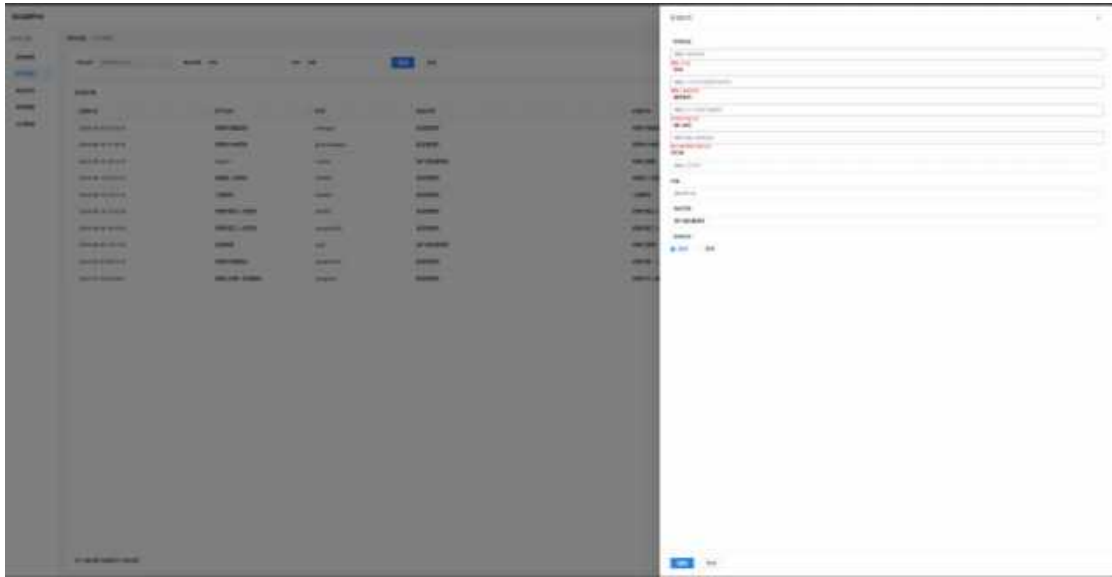


13.2.2.1 新增账号

点击【新增】按钮，跳转新增账号页面。在页面中按要求填写信息，可以为账号分配已启用的角色，红色“*”标识为必填项。填写完后，点击【保存】按钮，系统校验必填信息是否填写全，信息是否都符合规定，校验成功则新建账号。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。

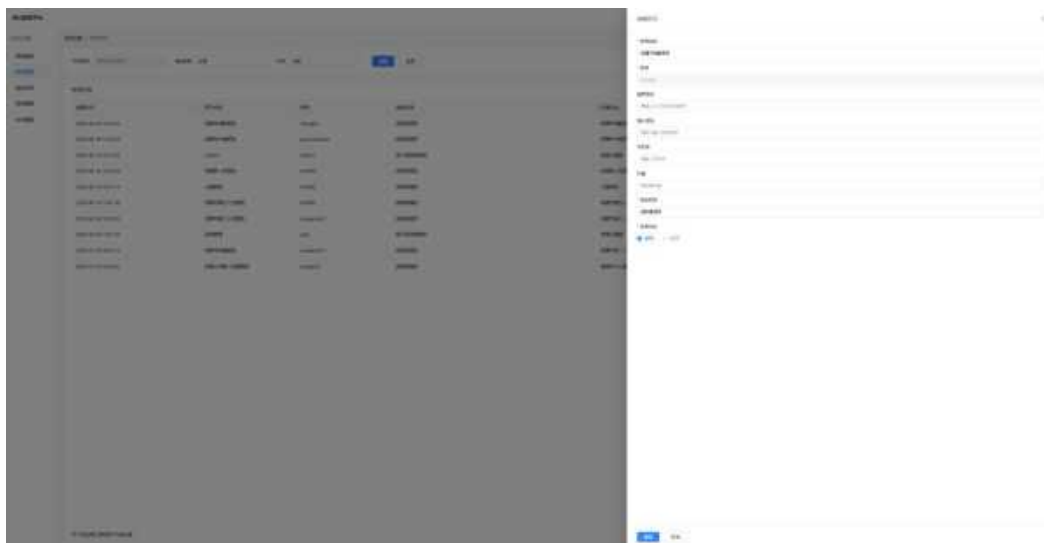
账号信息创建规则：

- (1) 账号姓名需要在 2-10 个字符内
- (2) 账号需要在 3-20 个字符内，不可包含中文字符。
- (3) 手机号需要输入 11 位数字。
- (4) 登录密码需要输入 6-12 位数字和字母的组合，不可包含中文字符。
- (5) 确认密码要和登录密码保持一致。
- (6) 默认账号状态为启用状态。



13.2.2.2 编辑

点击账号列表中【编辑】弹出窗口。修改信息后，点击【确定】按钮保存修改并关闭窗口，所有必填项不能为空。点击【取消】按钮，不保存修改直接关闭窗口。账号信息不可以修改。



13.2.2.3 删除

如果需要删除账号，需要先将账号状态设置为【禁用】，再点击账号列表中【删除】弹出窗口，提示“确认是否删除”，点击【确认】按钮删除账号。



13.3 角色权限

新创建的租户下默认创建三个角色：超级管理员、科室主任和临床医生，并且每个角色有默认菜单权限。角色默认状态为启用。

该模块可以在当前登录的租户下创建角色并配置角色权限。列表中展示每个角色应用的账户数量和角色状态。如果角色为禁用，账号不可以应用此角色。

默认创建的角色对应的默认菜单权限如下：

1. 超级管理员：

业务、数据、统计、应用（匹配规则）、配置（除菜单管理）。普通租户不可以访问权限管理中的租户管理。

2. 科室主任：

业务、数据、统计、应用（匹配规则）。

3. 临床医生：

业务、数据。



13.3.1 角色查询检索

查询条件：

- 机构名称：默认查询当前机构下的所有角色，可通过下拉框选择机构。

区域管理员可以查看区域内所有机构的角色。

点击【查询】按钮进行影像数据检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

13.3.2 角色列表

默认加载当前机构下全部角色信息及状态（角色是否启用）。可对角色进行，增删改的操作。并且可为角色分配权限。

13.3.2.1 新增角色

点击【新增】按钮，跳转新增角色页面。需要填写角色基本信息，并设置角色级别和功能权限。

在页面中按要求填写信息，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全，信息是否都符合规定，校验成功则新建角色。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



设置角色功能权限：

在功能权限部分可以设置用户能访问的菜单，选中的菜单用户可以访问。菜单目录可以纵向滚动。

角色可配置的菜单权限与所绑定租户的菜单权限保持一致，可以针对不同角色所使用的功能不同赋予不同的菜单权限。

选择框状态：

(1) 选择框为白色，表示当前节点未被选中，点击后可选中，选择框变成蓝色。选中目录同时会选中其所有子目录节点和父目录节点。

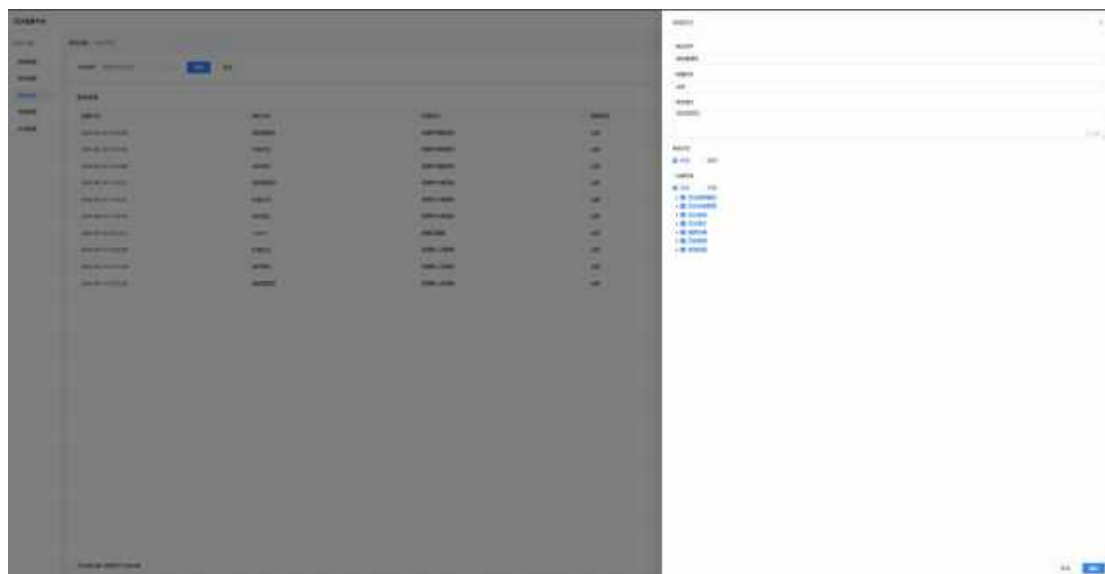
(2) 如果选择框为蓝色并且框中展示【对号】标识，表示当前节点和他的所有子节点都被选中。点击选择框，会取消选择当前节点以及他的所有子节点。

(3) 如果选择框为蓝色并且框中展示【横线】标识，表示当前节点被选中，但他的子节点没有被全部选中。点击选择框，选中所有子节点。



13.3.2.2 编辑

点击账号列表中【编辑】弹出窗口。可以编辑角色基本信息，设置角色状态和角色权限。编辑信息后点击【确定】保存修改后关闭窗口，点击【返回】不保存修改直接关闭窗口。



13.3.2.3 删除

默认生成的超级管理员角色无法删除。如果角色还有账号在应用，也无法删除（用户数不为 0）。

如果想要删除角色，需要先禁用，再点击账号列表中“操作”列的【删除】弹出窗口，提示“确认是否删除”，点击【确认】按钮删除角色。



13.4 菜单管理

13.4.1 菜单管理

设置与分配菜单管理权限。开发人员负责维护更新。

点击菜单名称列左侧三角箭头，可以展开目录，查看其子目录信息。可以对目录进行增删改的操作。菜单排序按照同一层级菜单排序的数字增序排列。



13.4.1.1 新增菜单

点击【新增】按钮，跳转到新增菜单页面。在页面中按要求填写菜单基本信息，红色“*”标识为必填项。填写完成后，点击【保存】按钮后，新建租户。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。

可以设置可查看菜单的租户等级，同一层级菜单的排序按照输入的排序数字增序排列。

菜单层级为：目录-菜单-菜单-按钮。按照层级创建。



13.4.1.2 编辑菜单

点击操作列中【编辑】，跳转到编辑菜单页面，可编辑菜单信息。

在菜单类型选择【菜单】或【按钮】，按照页面中按要求填写信息，点击【保存】按钮后，保存修改。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。





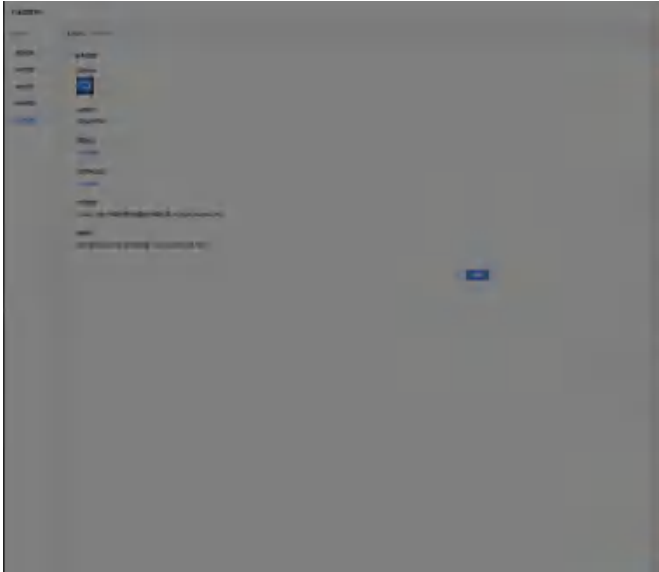
13.4.1.3 删除菜单

点击账号列表中【删除】弹出窗口，提示“确认是否删除”，点击【确认】按钮删除菜单。

13.5 站点配置

展示平台隐私协议、版本信息等数据安全性信息，可查看和修改站点 logo 和名称。





医学影像质量控制平台

专业版

用户使用手册

目录

一、什么是云质控平台	79
二、基础软硬件条件	79
三、使用说明	80
1.省区领导	80
2.中心管理员	83
3.质控专家	85
4.医技人员	90
4.1 首页	91
4.2 质控结果	91
4.3 申诉	93
5.质控管理员	95
5.1 专家维护	96
5.2 评分细则维护	97
5.3 评分方案维护	98
5.4 任务维护	99
5.5 影像中心维护	108
5.6 检查项目维护	109
5.7 数据统计	111
6.系统管理员	113
6.1 菜单管理	113
6.2 角色管理	115

6.3 角色授权	115
6.4 用户管理	116
6.5 区域管理	117
7 数据可视化	118
7.1 首页	118
7.2 区域页	119
7.3 影像中心页	120
7.4 个人页	121

为使平台使用者全面了解本系统，更快更好使用本系统，特制定本操作手册。后续系统会更新，本操作手册亦会随之更新。

一、 什么是医学影像质量控制平台

医学影像质量控制平台属于事后质控系统，对报告医生写报告的能力和技师的拍片能力由更高能力的专家进行评判，希望评判后的结果对报告医生和技师提高自己的专业技能能产生正向的指导意义。

云质控平台是连接、存储、分析各医疗影像中心各种数据（医学图像、诊断报告、工作人员信息等），平台使用者可随时随地通过电脑查看其运行状态，进行医学质量控制的各项工作。

二、 基础软硬件条件

操作界面全部为浏览器窗口。基本软硬件要求：

1. 硬件：

基本家用电脑硬件配置即可，1080*720 分辨率显示器，目前仅支持台式电脑和笔记本电脑，不支持手机及平板电脑。可连接互联网。

2. 软件：

谷歌浏览器 （Google Chrome 浏览器较稳定）或 360 极速浏览器 .

下载地址：  <https://www.google.cn/chrome/>

 <https://browser.360.cn/ee/>

三、 使用说明

本平台为使用者建立个人账号，根据权限可分为监察人员账号、质控专家账号、质控管理员账号、医技人员账号，其中监察人员账号根据权限范围又分为医疗机构领导账号、省区领导账号、中心主任账号。下面对省领导账号、中心主任账号、质控专家账号、医技人员账号的使用进行说明。

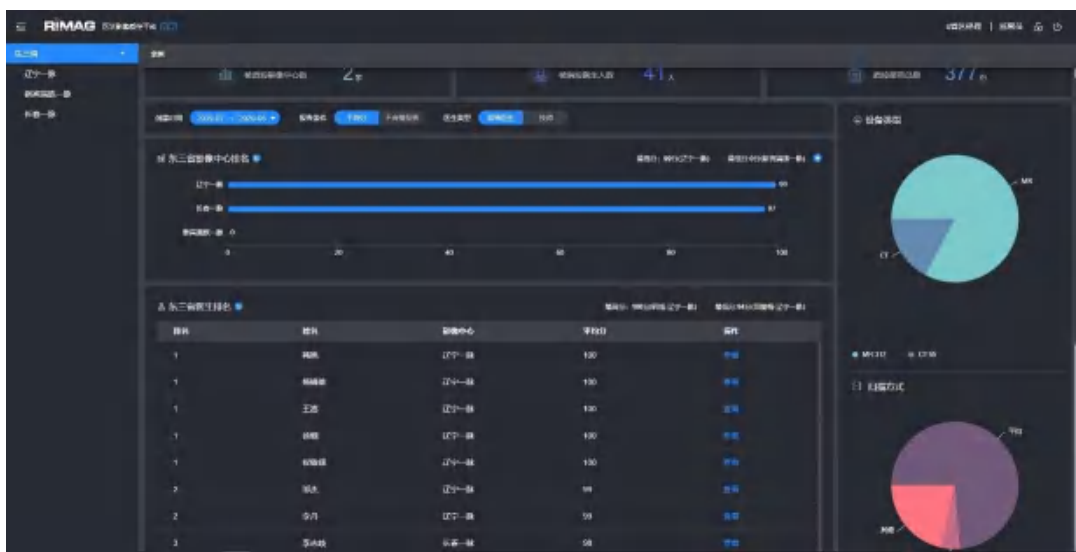
1.省区领导

启动电脑，连接互联网，打开谷歌浏览器或 360 极速浏览器，输入云质控网址

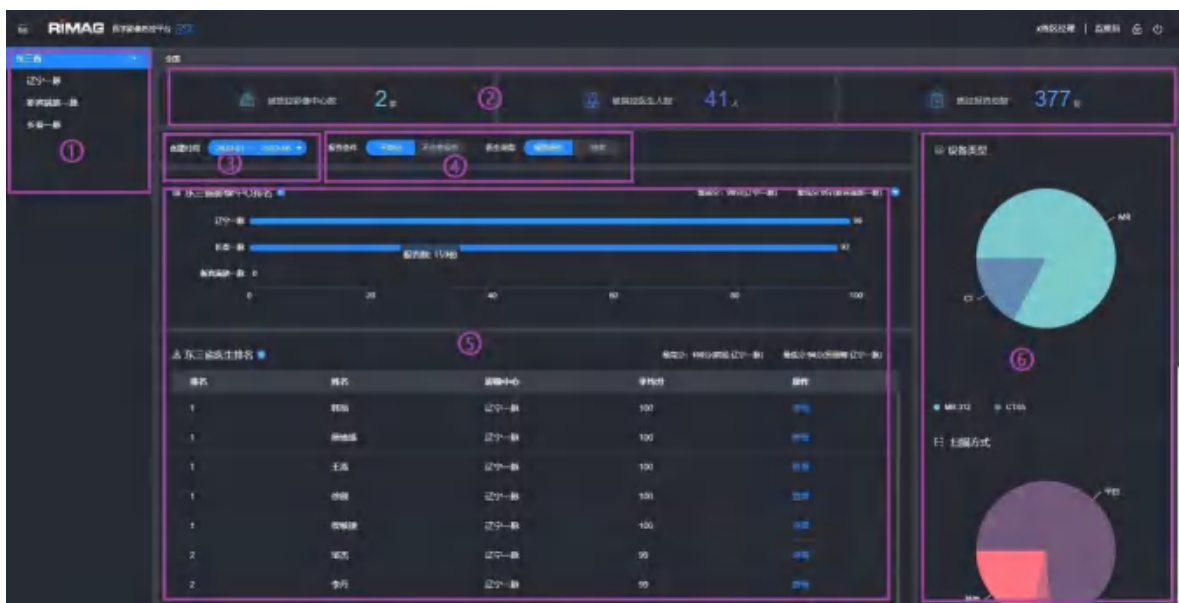
登录界面如下：



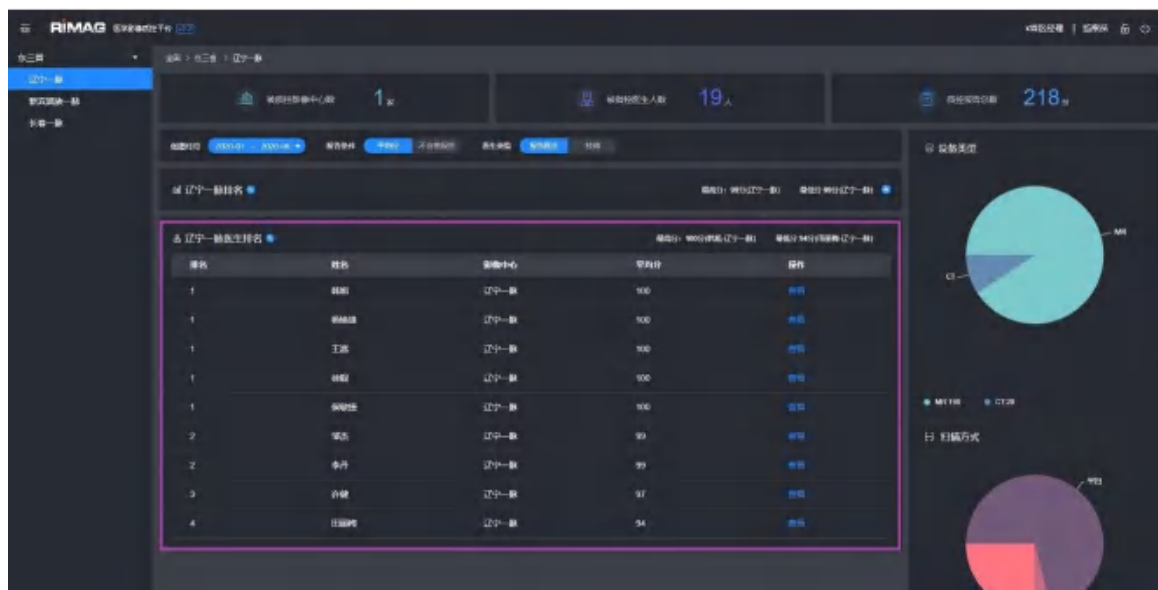
输入账号密码，以及验证码，并点击登录，出现以下界面



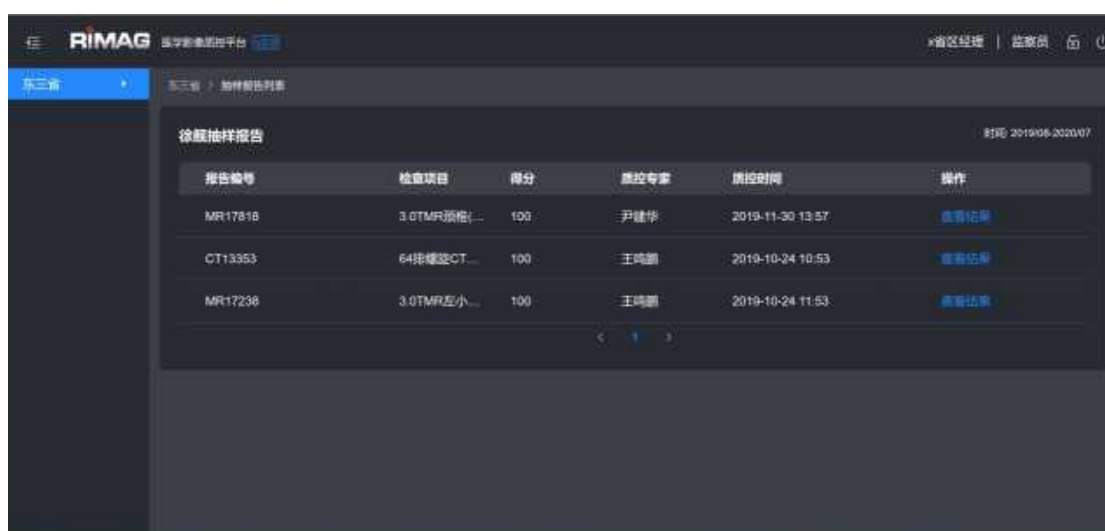
如下图所示：区域①为中心列表；区域②为省区纳入云质控总览；区域③可选择创建数据时间段；区域④为数据显示选项：区域⑤为排名显示区；区域⑥为数据统计图区。



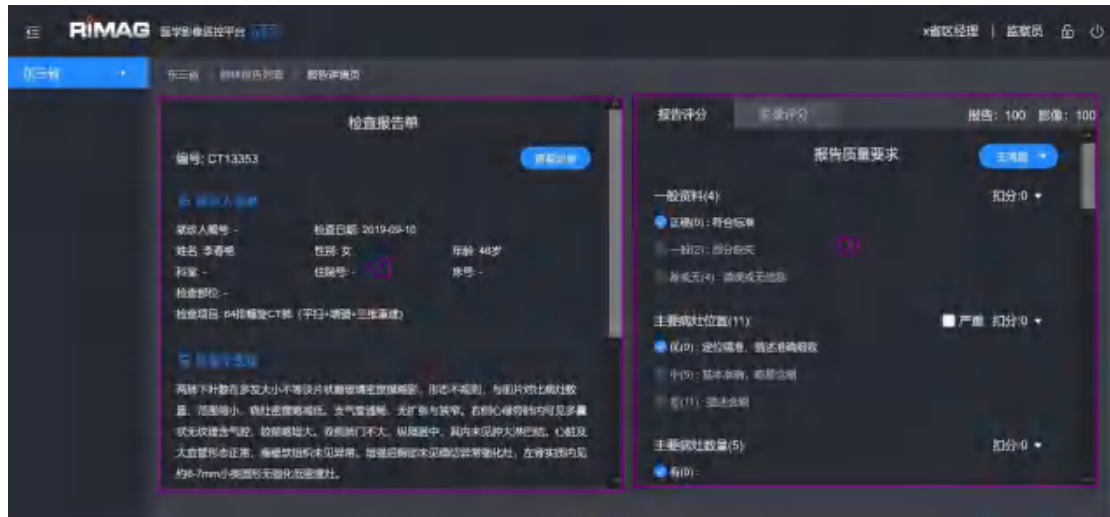
当中心列表选中某一影像中心时，下图选中区域显示医生排名，鼠标点击  可切换升序或降序排名，点击  查看对应医生被质控报告列表。



如下图点击病例列表中的“查看结果”可查看对应病例被质控评分的详情。



进入病例详情界面，可看到此病例的报告详细内容如区域①，鼠标左键单击“”可
查看此病例的影像，区域②为质控评分详情界面，鼠标左键单击“”或“”
分别显示影像和报告的评分详情，如下图所示

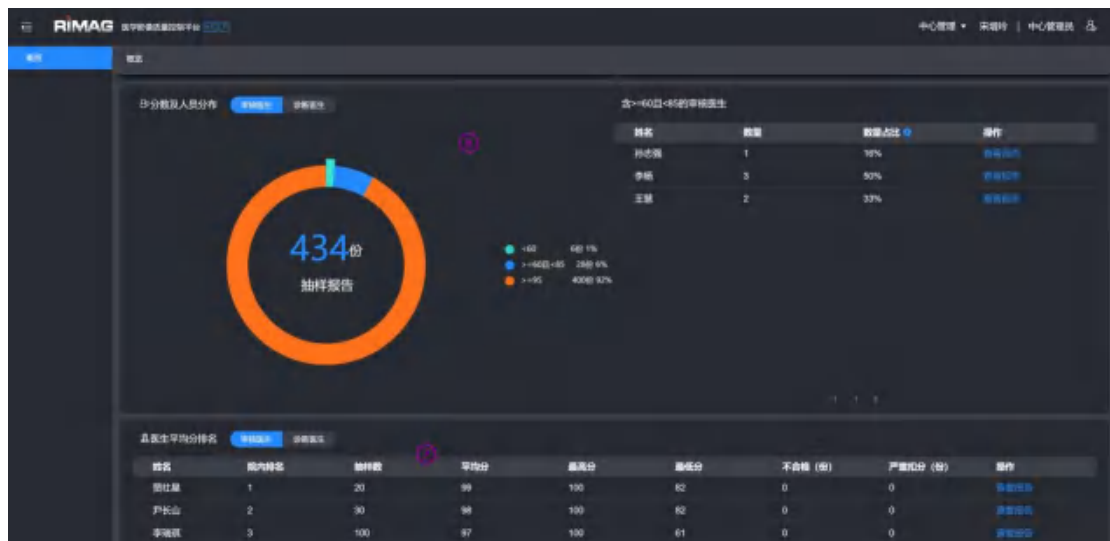


2.中心管理员

启动电脑，连接互联网，打开谷歌浏览器  或 360 极速浏览器 ，输入访问地址，登录界面如下：



输入账号密码，以及验证码，并点击登录，出现以下界面



可以分别查看报告和影像

- ① 总数统计
- ② 月度排名, 以优于占比进行排名, 未抽样月份
- ③ 月度平均分, 显示了每月总平均分和 CT, MR 分别平均分, 未抽样折线断开
- ④ 月度不合格报告/影像, 显示了每月的不合格数量和占比
- ⑤ 扣分细则, 选择时间内所有扣分细则和发生严重扣分的细则占比和人数占比
- ⑥ 分数及人员分布, 选择时间内三个分数段的人员及占比
- ⑦ 医生呢/技师平均分排名, 选择时间内按平均分排名及个人具体

页面上的查看报告均可查看对应情况下的报告列表, 从报告列表可以查看报告质控详情, 报

告列表和报告详情如下

主要诊断定性-X轴样报告					时间: 2021-10-20 1:09
报告编号	检查项目	得分	报告时间	操作	
MR1003500	颅脑平扫	45	2021-04-22 21:14	查看过保	
CT1003394	住院医师CT胸部平扫	64	2021-04-19 18:56	查看过保	
MR1000274	颅脑平扫+增强	91	2021-04-16 10:15	查看过保	

检查报告单

编号: MR1003500

病人信息

病人姓名: 1363327864788870
性别: 男
年龄: 38岁
科室: 放射科
检查部位: 头部
检查项目: 颅脑平扫

影像文字描述

头颅大小形态正常, 双侧额叶下方白质见斑点状等T1稍长T2信号, T2-FLAIR呈高信号, DWI未显示高信号, 脑干、小脑内未见到异常信号, T2-FLAIR及DWI未显示异常信号, 脑室未见扩大, 脑沟、脑裂、脑回未见明显扩大及增宽, 中线结构居中, 脑膜未见异常信号, 未见明显异常信号, 未见明显异常信号, 未见明显异常信号。

影像文字报告

1. 双侧额叶下方白质斑点状, 考虑白质脱髓鞘改变, 建议随访。2. 双侧上颌窦、筛窦炎。

影像医师: 李松
审核医师: 李松
报告时间: 2021-03-01

报告评分

报告质量要求

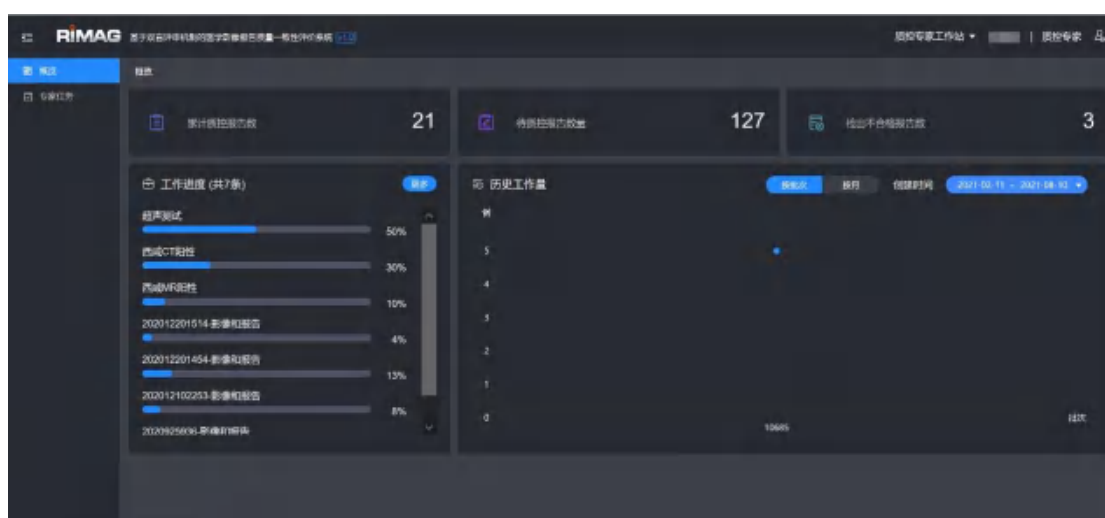
一般患者信息 (性别年龄等) X(5)
正确(5)
错误(5)
主要病灶位置描述X(15)
描述(10): 描述准确, 位置描述准确
描述(5): 描述准确
原因: 已读, 未读
数量、分布及大小 (大于5mm病灶必须测量)-质控时可用X(6)
正确(6)
错误(6)
原因: 未读, 未读

点击查看影像按钮可以查看该报告对应影像

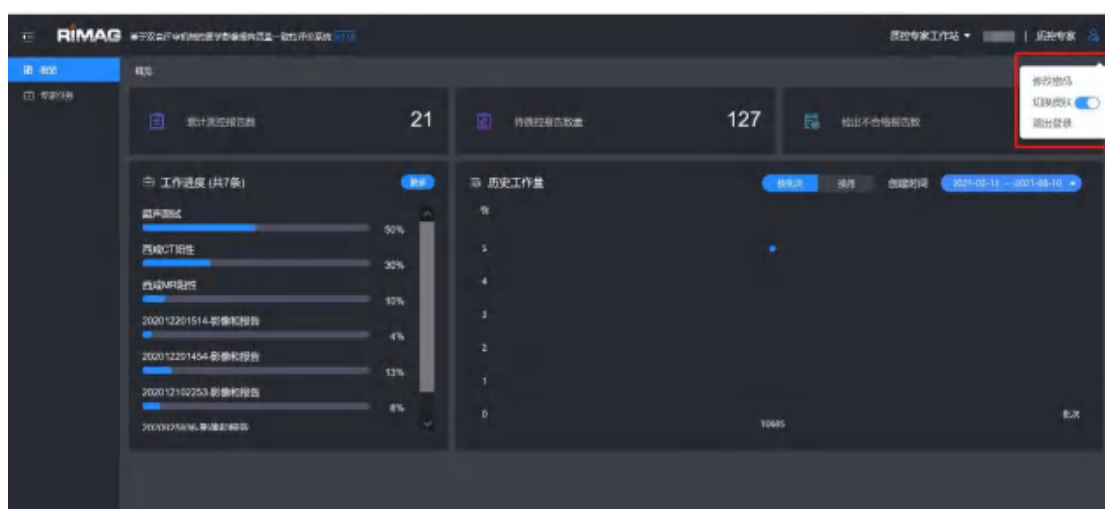


3.质控专家

推荐使用 Chrome 浏览器（非 Chrome 浏览器打开地址时会有下载提醒），打开浏览器，在浏览器的地址栏上输入质控系统访问地址，然后打开登录页面，点击开始使用，输入用户名和密码，点击“登录”，登录成功后选择工作站，如果只有专家一个工作站那么会自动跳过选工作站步骤，登录成功后即打开了专家个人主页。



建议用户在第一次登录数据驱动的报告医生诊断能力评估引擎后，首先去修改密码，右上角个人信息旁边为修改入口，还可以根据个人喜欢进行黑白皮肤切换。



点击“修改密码”，跳至修改密码页面。输入原密码和新密码进行确定，如果忘记原密码，可

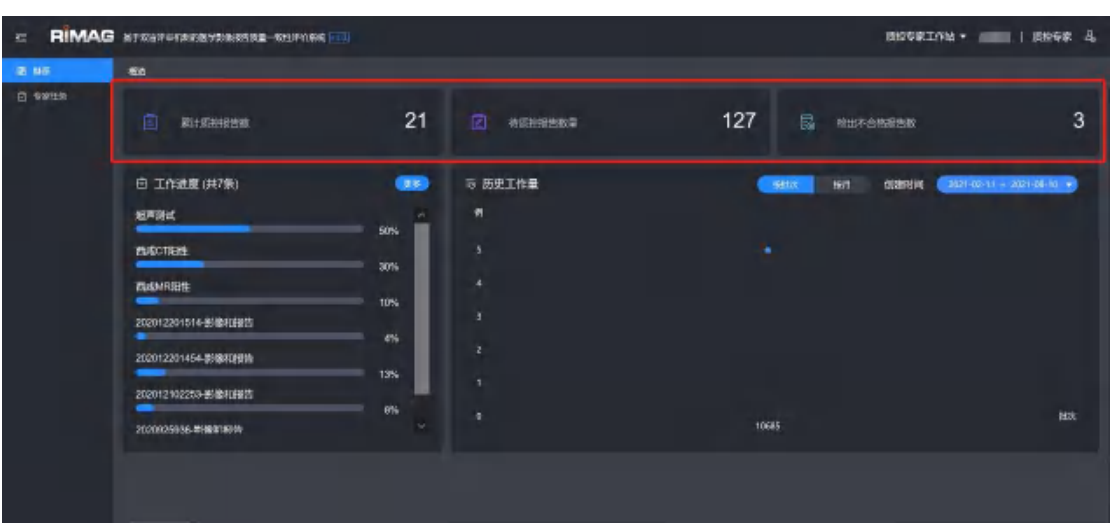
以进行重置密码。



红框部分为总览部分，包括累计质控报告数，待质控报告数量，检出不合格报告数。，点击对应模块会跳至对应页面，点击待质控报告数量可以查看所有待质控报告，不区分任务。

工作进度模块为所有分配任务的完成情况，点击进入该任务抽样详情。

历史工作量模块记录选择时间内按批次/月的工作量统计，时间可进行按需选择。



点击左侧导航栏中的任务，可以查看所有的质控任务。

任务编号	名称	类型	质控进度	总量	创建时间	完成时间	创建人	操作
10005	超声测试	影像和报告	100%	10	2021-06-22 15:36		张田田	查看报告
10613	乳腺CT阳性	影像和报告	30%	10	2021-01-07 13:17		张田田	查看报告
10612	乳腺MRI阳性	影像和报告	10%	20	2021-01-07 13:15		张田田	查看报告
10597	202012201514-超声和报告	影像和报告	8%	23	2020-12-20 15:14		张田田	查看报告
10596	202012201454-超声和报告	影像和报告	53%	23	2020-12-20 14:55		张田田	查看报告
10572	202012102253-超声和报告	影像和报告	8%	50	2020-12-10 22:59		张田田	查看报告
10525	20200220036-影像和报告	影像和报告	8%	12	2020-09-25 09:37		张田田	查看报告

顶部为查询条件部分，包括状态（默认打开待质控任务，可切换已完成，已取消状态），关键词，创建时间。

列表按任务创建时间降序排列，一页 10 条。点击查看报告可以查看对应任务的抽样报告。

抽样报告状态待质控，进行中，已完成，可以点击对应标签进行切换。

任务编号	设备类型	任务名称	状态	操作
2100230010	US	北京市疾病预防控制中心超声科超声检查及报告审核已启动	待质控	查看报告
2100230001	US	北京市疾病预防控制中心超声科超声检查及报告审核已启动	待质控	查看报告
2100230001	US	北京市疾病预防控制中心超声科超声检查及报告审核已启动	待质控	查看报告
2100230001	US	北京市疾病预防控制中心超声科超声检查及报告审核已启动	待质控	查看报告
2100230001	US	北京市疾病预防控制中心超声科超声检查及报告审核已启动	待质控	查看报告
2100230001	US	北京市疾病预防控制中心超声科超声检查及报告审核已启动	待质控	查看报告

点击去质控按钮就可以对报告进行线上质控。



左侧为报告内容，内容分四部分，从上到下依次是就诊人信息（右侧“查看影像”按钮可以查看当前报告的影像），影像学表现，影像学诊断，阴阳性，报告签名。



右侧为专家质控内容，包含报告和影像两部分，点击顶部标签可进行切换。质控采用扣分模式，扣到 0 为止。每项产生的扣分必须要填写扣分原因，否则无法提交。

有严重扣分的要勾选严重按钮，严重扣分的设置是扣分可以超出本细则的总分。全部填写完毕点击提交即完成当前报告的质控。保存功能为暂存，未质控未必可以点击保存，报告进入进行中，下次可以继续质控。



对于已完成质控的报告，本人可以进行撤回再修改操作，修改完毕后再提交。



4.医技人员

启动电脑，连接互联网，打开谷歌浏览器  或 360 极速浏览器 ，输入云质控网址

登录界面如下



输入账号密码，以及验证码，并点击登录。

4.1 首页

登录成功，即看到下图首页，左侧为导航栏，右侧为展示区域。

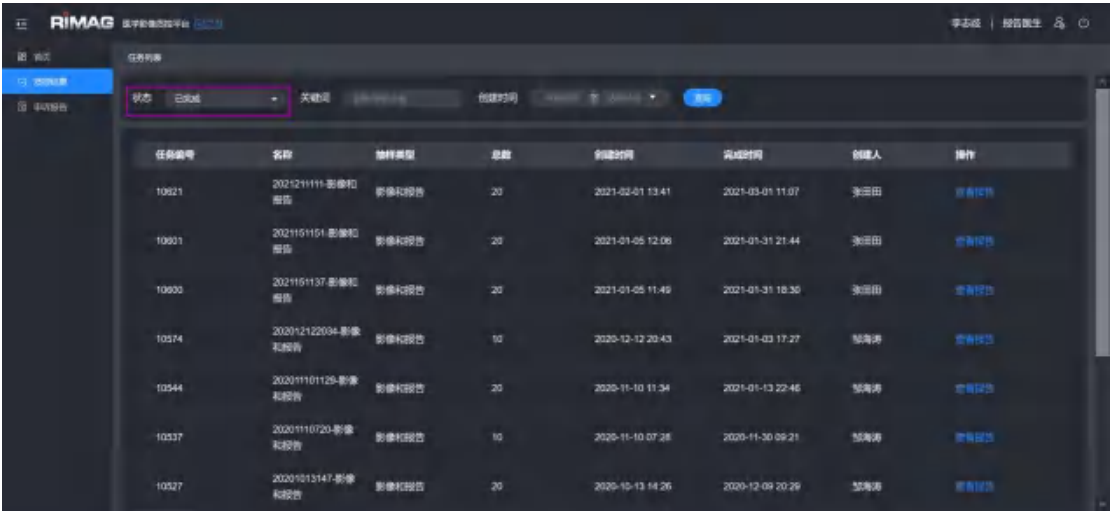


展示区域②为被质控状况总览，鼠标点击此区域任何模块，均可查看对应情况；区域③是数据统计显示区。

4.2 质控结果

点击导航栏质控结果，如下图是每次抽样（任务）列表，方框选中区域可下拉选择“待质控”

和“已完成”的任务列表；列表中“任务编号”和“名称”标记每个建成发布的质控任务，“抽样类型”有三种方式：影像、报告、影像和报告，表示该任务质控内容，“总数”表示此任务抽中该医生报告或影像例数，“创建时间”为此任务创建时间，“完成时间”为此任务最终完成时间，点击[查看报告](#)可进入报告列表，查看此任务抽中医生/技师报告的列表。



任务编号	名称	抽样类型	总数	创建时间	完成时间	创建人	操作
10621	202121111-影像和报告	影像和报告	20	2021-02-01 13:41	2021-03-01 11:07	张田田	查看报告
10631	202101151-影像和报告	影像和报告	20	2021-01-05 12:06	2021-01-31 21:44	张田田	查看报告
10630	202101137-影像和报告	影像和报告	20	2021-01-05 11:49	2021-01-31 18:30	张田田	查看报告
10374	20201212034-影像和报告	影像和报告	10	2020-12-12 20:43	2021-01-03 17:27	郑海涛	查看报告
10344	20201101125-影像和报告	影像和报告	20	2020-11-10 11:34	2021-01-13 22:46	郑海涛	查看报告
10337	2020110120-影像和报告	影像和报告	10	2020-11-10 07:26	2020-11-30 09:21	郑海涛	查看报告
10327	20201013147-影像和报告	影像和报告	20	2020-10-13 14:26	2020-12-09 20:29	郑海涛	查看报告

如下图所示即为报告列表，显示当前任务该医生所有被抽中报告，点击[查看详情](#)查看这例报告的质控评分详情。



报告编号	报告类型	检查项目	平均分	状态	创建时间	操作
CT10003377	CT	膝关节平扫+三维...	100	已归档	2021-02-01 13:41	查看报告
MR10017764	MR	颈椎平扫	61	已归档	2021-02-01 13:41	查看报告
MR10017885	MR	左侧肩关节平扫	100	已归档	2021-02-01 13:41	查看报告
210190015	MR	头颅平扫	100	已归档	2021-02-01 13:41	查看报告
210126012	CT	CT胸部平扫+增强	100	已归档	2021-02-01 13:41	查看报告
MR10018000	MR	头颅磁共振增强	100	已归档	2021-02-01 13:41	查看报告
MR10018099	MR	盆腔磁共振 (DWI)	85	已归档	2021-02-01 13:41	查看报告
CT10003354	CT	胸部	89	已归档	2021-02-01 13:41	查看报告
MR10017700	MR	颈椎平扫	85	已归档	2021-02-01 13:41	查看报告
CT10003373	CT	胸部	94	已归档	2021-02-01 13:41	查看报告

如下图所示：区域①为报告内容，点击[查看影像](#)可查看此病例影像；区域②为质控评分详情，报告医生可以查看报告质控详情，技师可以查看影像质控详情。



4.3 申诉

1) 发起申诉

当医生/技师对自己的被质控结果不满意时，可以对不满意结果进行申诉。点击报告详情“发起申诉”按钮，会弹出发起内容填写窗口。

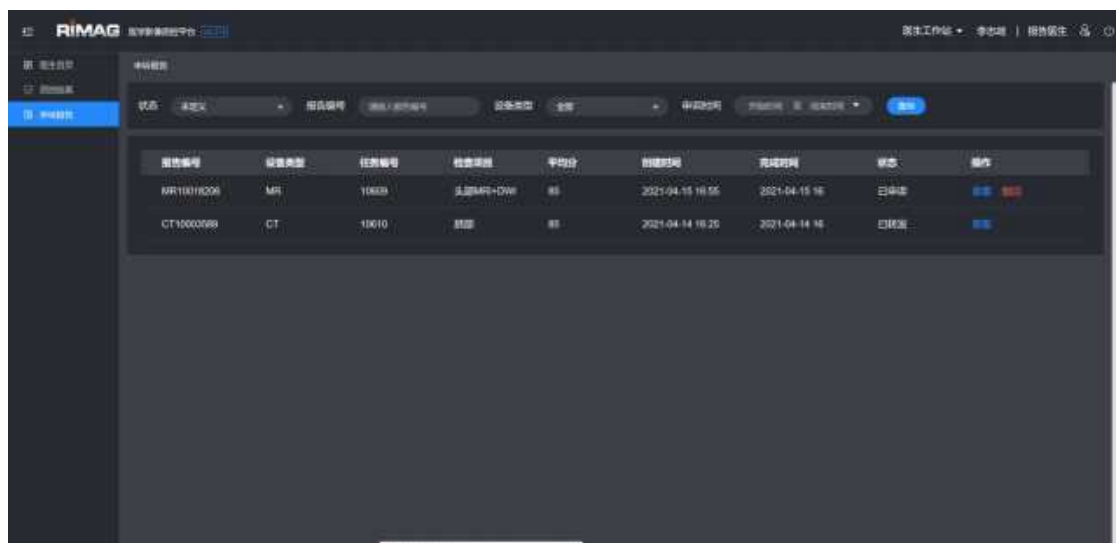


申诉内容框里可以勾选被扣分细则进行申诉，每条申诉细则都要填写文字，还可上传图片。填写完毕点击“提交申诉”按钮，本条申诉就提交完毕了，在下一个流程开始前可以对申诉进行撤回，如果不撤回，等待申诉被处理即可。



2) 申诉列表

申诉列表展示内容为当前用户发起的所有申诉，医生/技师可以对结果进行查看，撤回，认可 3 个操作。一份报告结果只能被发起 1 次申诉。点击“查看”可以查看该申诉具体内容。



点击报告详情的“查看申诉”可以查看该申诉具体内容，上半部分为申诉进度，下面为申诉内容及反馈结果。



如果申诉已经到审核流程，需要医生/技师点击“确认无异议”按钮，如果没有操作，半个月后系统会自动归档该报告。



5.质控管理员

质控管理员维护质控相关的资源（专家，工作组，评分方案，评分细则）和抽样任务，并对质控结果进行查看。

启动电脑，连接互联网，打开谷歌浏览器  或 360 极速浏览器 ，输入云质控网址

登录界面如下



5.1 专家维护

质控专家是进行质控的个体，对报告和影像进行评分。

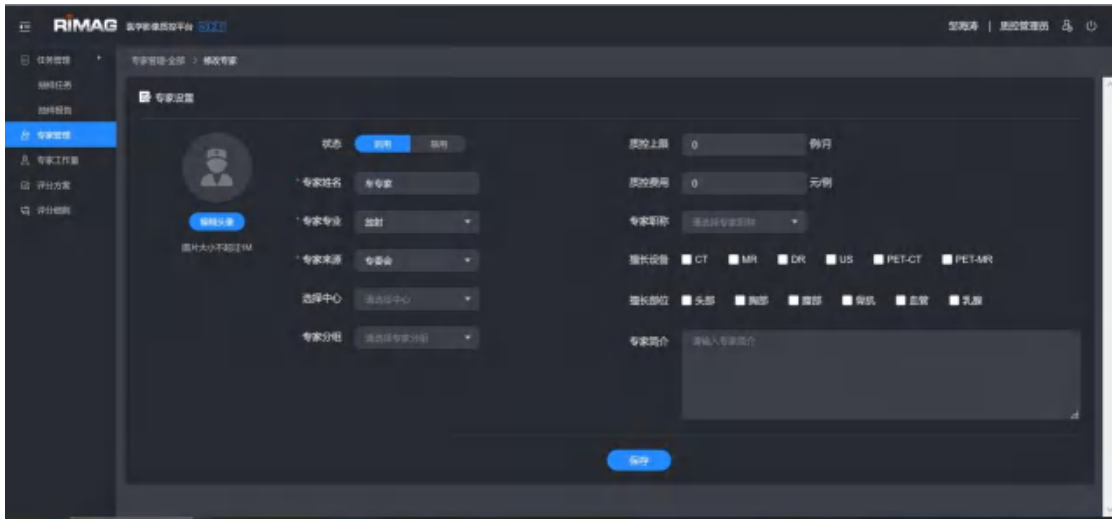
3) 专家列表

左侧导航提供专家管理，默认专家列表，顶部还可以用专家姓名，专业，来源等条件进行检索。



4) 新建/修改专家

质控管理员需要对专家基本信息进行维护，新建完专家后由系统管理员进行账号分配以后专家才能进行登录。



5.2 评分细则维护

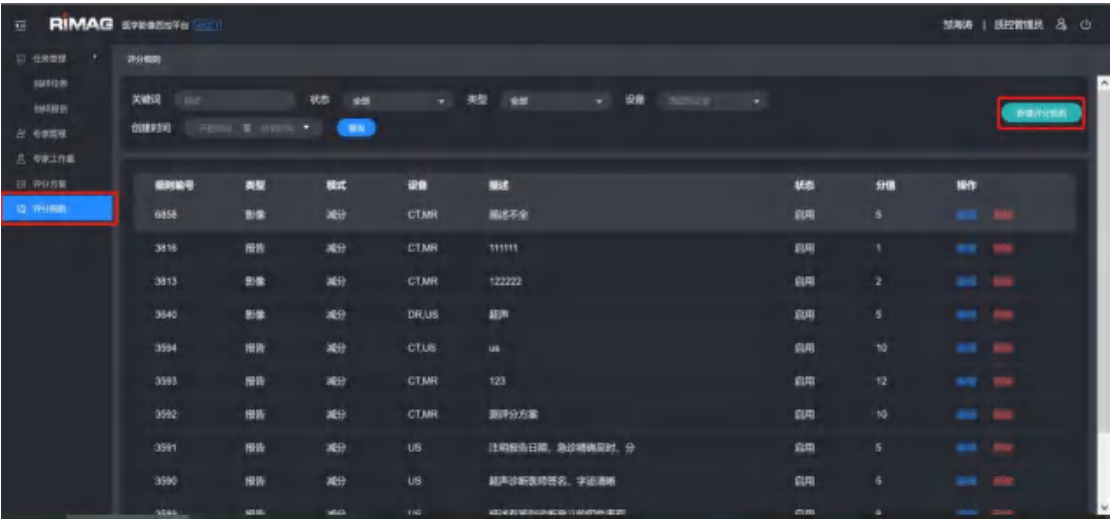
评分细则是质控报告的最小维度，一条细则只能应用与报告或者影像，二者只能选其一。

细则可以设置为是否有选项，如果有选项那么扣分即为离散值的扣分，如果没有选项那么扣分则是连续值的扣分。

细则可以设置严重扣分，即超出本细则分数的扣分。

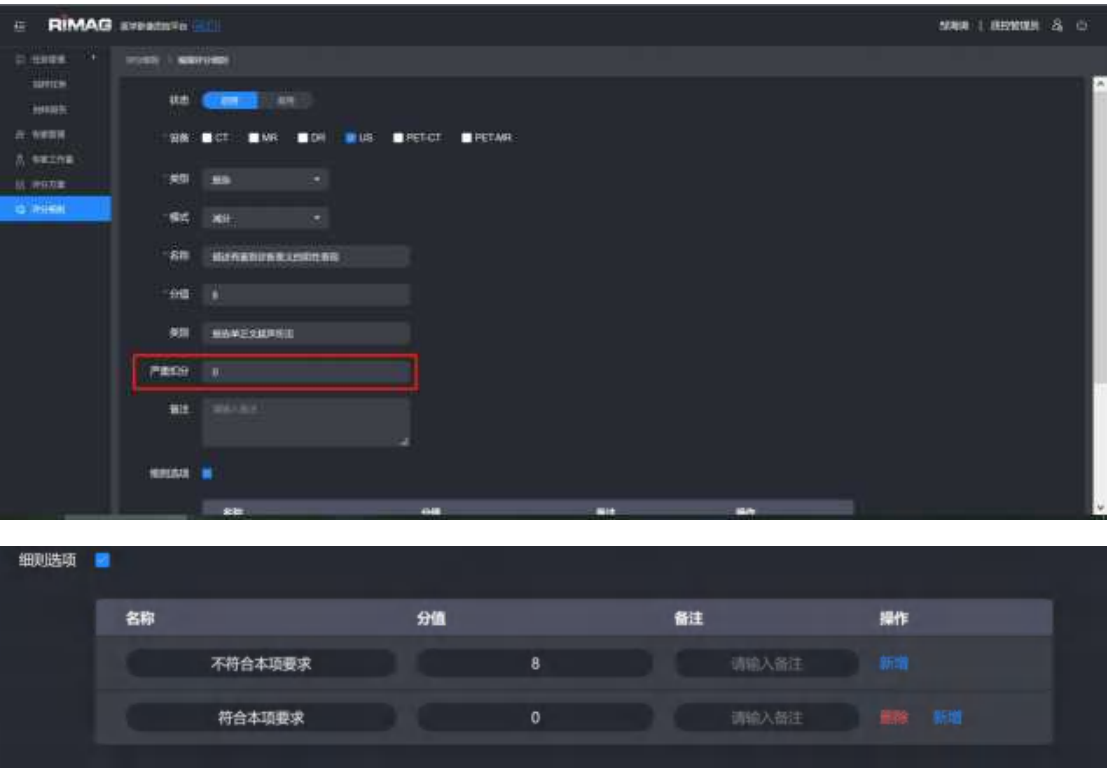
1) 评分细则列表

左侧导航可以查看所有评分细则，顶部还可以用细则描述，状态，设备类型等条件进行检索。



2) 新建/修改评分细则

细则的新建和修改如下图，严重扣分项和选项的设置如下。

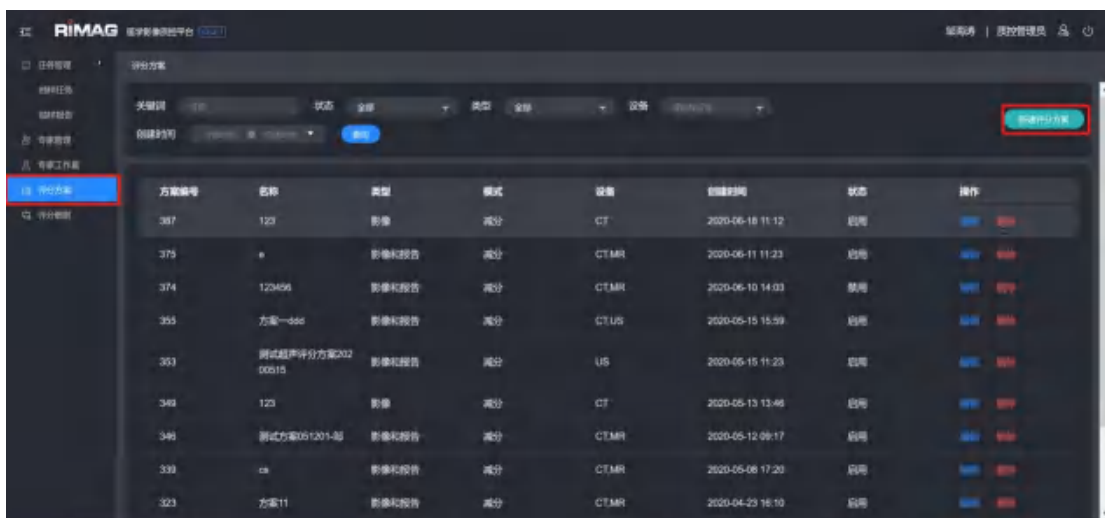


5.3 评分方案维护

评分方案是一组评分细则的集合，新建一次抽样任务，必须指定一个评分方案，然后质控被抽样报告的时候才会把方案内的细则应用到每个报告。方案的类型可以选择影像，报告或者影像或报告，抽样任务的类型是影像时只能应用影像类型的评分方案，其他的以此类推。

1) 评分方案列表

左侧导航可以查看所有评分方案，顶部还可以用方案名称，状态，设备类型等条件进行检索。



2) 新建/修改评分方案

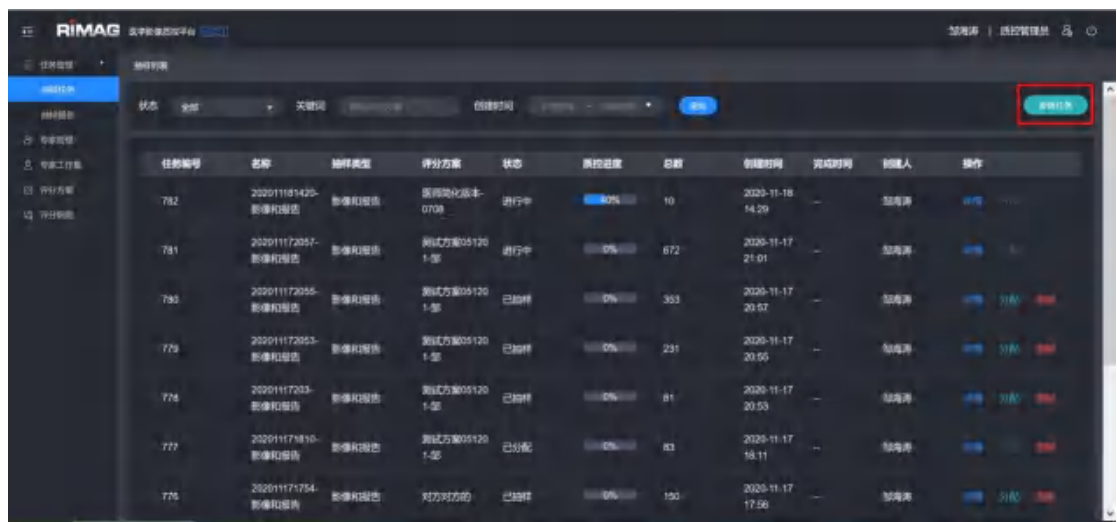
新建和新改评分方案如下图，评分细则排序一列，设置顺序即为质控时显示的顺序，如未设置，随机排序显示。



5.4 任务维护

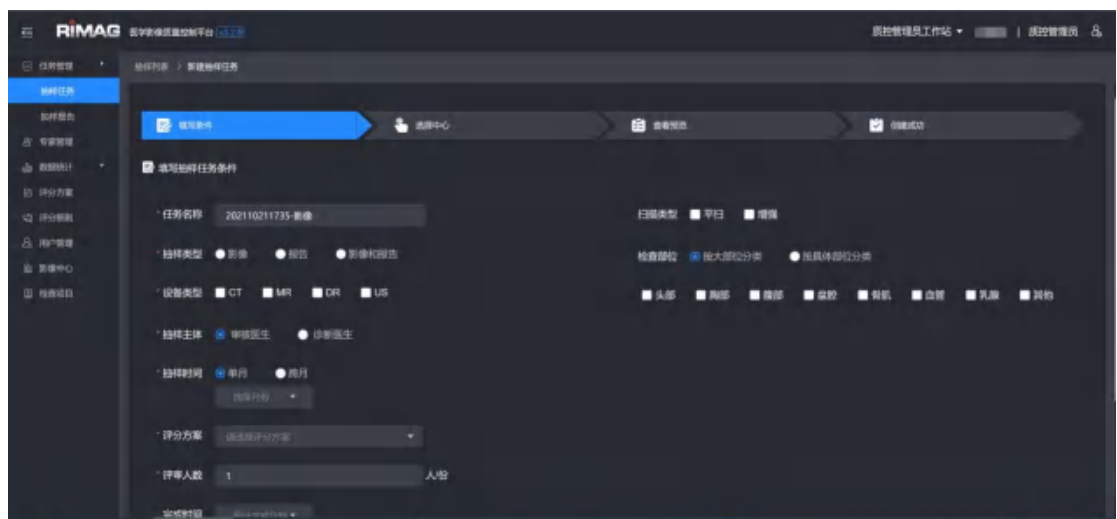
1) 新建任务

点击新建任务



任务编号	名称	抽样类型	评分方案	状态	质控进度	总数	创建时间	完成时间	创建人	操作
782	202011181420-影像和报告	影像和报告	医院定制化模板-DRDR	进行中	100%	10	2020-11-18 14:29	—	邹海清	详情
781	202011172057-影像和报告	影像和报告	测试方案051201-部	进行中	0%	672	2020-11-17 21:01	—	邹海清	详情
783	202011172055-影像和报告	影像和报告	测试方案051201-部	已抽样	0%	353	2020-11-17 20:57	—	邹海清	详情 开始 结束
779	202011172053-影像和报告	影像和报告	测试方案051201-部	已抽样	0%	231	2020-11-17 20:55	—	邹海清	详情 开始 结束
776	202011172033-影像和报告	影像和报告	测试方案051201-部	已抽样	0%	81	2020-11-17 20:53	—	邹海清	详情 开始 结束
777	202011171816-影像和报告	影像和报告	测试方案051201-部	已分配	0%	83	2020-11-17 18:11	—	邹海清	详情 开始 结束
775	202011171754-影像和报告	影像和报告	对方对方的	已抽样	0%	150	2020-11-17 17:56	—	邹海清	详情 开始 结束

填写任务条件，*为必填项。评审人数一项设置一份报告由几个人质控，多人质控时最终取平均分。



任务名称: 202110211735-影像

扫描类型: ☒ 早扫 ☐ 增扫

抽样类型: ☒ 影像 ☐ 报告 ☐ 影像和报告

检查部位: ☒ 按大部位分类 ☐ 按具体部位分类

设备类型: ☒ CT ☐ MR ☐ DR ☐ US

部位: ☐ 头部 ☐ 胸部 ☐ 腹部 ☐ 盆腔 ☐ 四肢 ☐ 乳腺 ☐ 其他

抽样主体: ☒ 临床医生 ☐ 影像医生

抽样时间: ☒ 单月 ☐ 按月

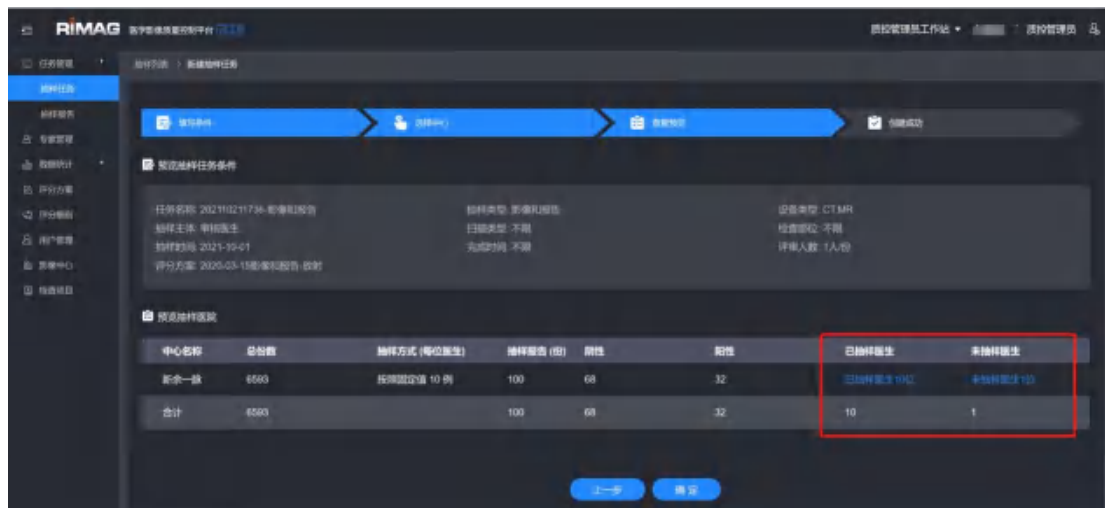
评分方案: (请选择评分方案)

评审人数: 1 人份

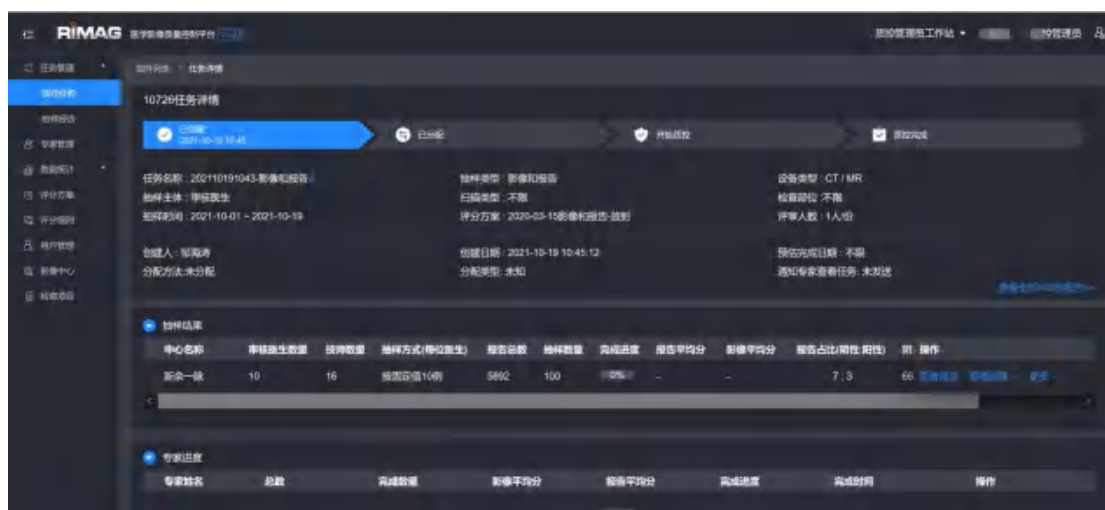
完成时间: 2021-10-21 17:35

填写完毕，点击下一步，可以查看符合本次任务的医院的预抽样数量情况，根据影像中心设置的抽样方式和数量，自动计算所有人按该设置的抽样数。如新余一脉设置按固定值每人抽10份，总共11个人，11个人均满10份的情况抽样数量为110份报告，但有人不满10份会小于110份。

新余一脉提前设置了抽样报告阴阳占比为7:3，所以根据每个人的阴阳数量不同计算出阴性68，阳性35。如果对该结果不满意，可以手动修改本次抽样阴阳比，系统会进行重新计算。



确认无误，点击确定，本次抽样任务创建完毕。创建完毕后任务状态为已创建，后台每分钟进行抽样任务进行自动抽样，抽样完成会发短信通知任务创建者，同时任务状态变更为已抽样。



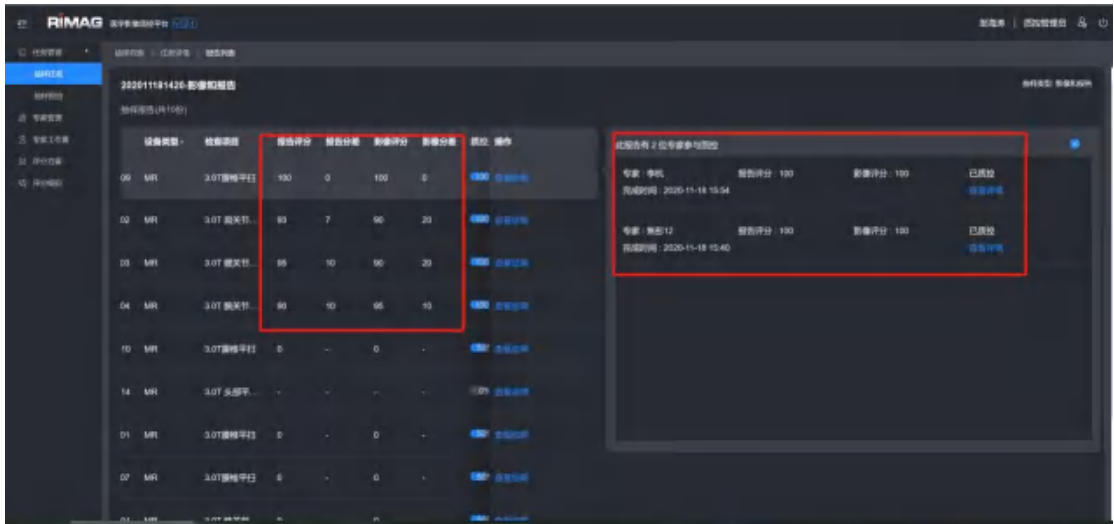
2) 查看任务

任务列表顶部查询条件可以对任务进行检索。

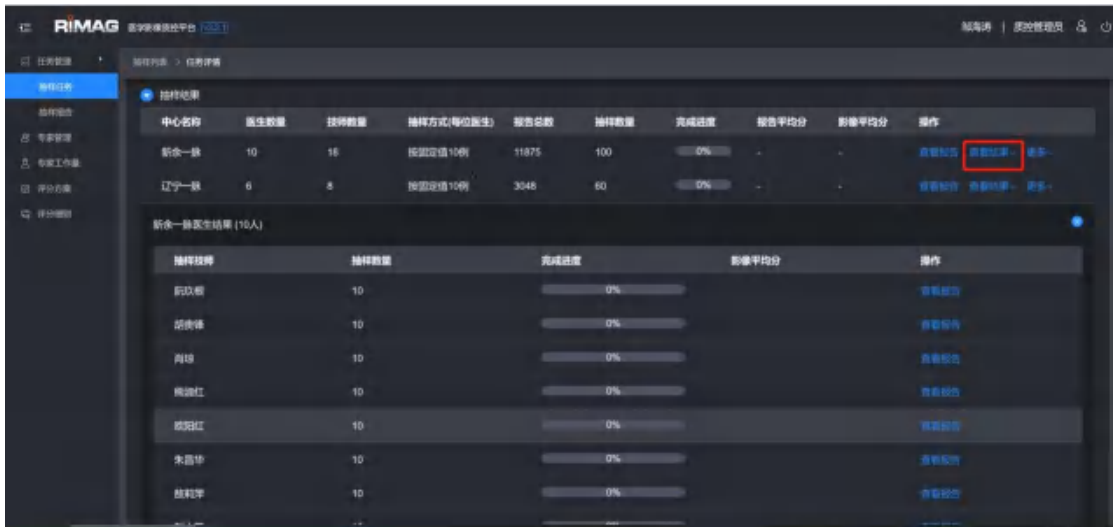
点击列表中的详情，可以查看本次被抽样具体情况，内容包含创建任务的条件，被抽样医院及医生的报告列表及结果，专家进度及平均分等。

查看全部报告可以查看本次抽样的所有报告，如果是一份报告多人质控，可以查看多个结果，及最高分与最低分的分差；只有一个人质控的时候直接进入报告详情查

看。



医院列表中的查看结果，可以查看该影像中心被抽样医生和技师的具体数量，进度及具体抽样报告。更多可以查看该影像中心被排除抽样的医生，任务完成可以导出本次任务的 word 版本报告，并可以对导出 word 的文字部分进行自定义设置并导出。



专家进度模块显示专家分配的报告数量以及完成进度，完成后有平均分的计算，可作为评判专家的参考。采用非平均按医院分配方法时，查看详情可以查看每个专家每家影像中心分配的具体情况。

三

RIMAG

医学影像质控平台

3.0

肖海楠 | 质控管理员

台 出

任务列表

任务详情

任务列表

新余中医院一科	4	2	700	4	100%	96.75	86.67	找回结果	医生结果	查看报告
齐齐哈尔一科	9	1	907	9	100%	94.89	84.44	找回结果	医生结果	查看报告

专家管理

专家工作量

工作流管理

评分方案

评分规则

专家进度

专家姓名	总数	完成数量	影像平均分	报告平均分	完成时间	操作
邹海清	8	8	93	98	2020-07-16 15:52	查看报告
李天宇	10	10	74	95	2020-07-16 16:09	查看报告
尚海楠	8	8	90	96	2020-07-16 15:14	查看报告

3) 更换抽样报告

针对报告影像缺图，错误等情况开发了更换抽样报告的功能。只有没有开始质控的报告可以进行更换，已经质控完成的不能在进行更换。

a) 入口

从任务详情进入报告列表（不区分是全部还是中心还是个人还是专家的报告列表）

10722任务详情

任务名称: 2021061411 影像和报告 | 任务类型: 影像和报告 | 任务状态: 未开始 | 任务进度: 0% | 任务报告平均分: 96.75 | 任务报告平均分: 96.67

任务主体: 邹海清 | 任务类型: 影像和报告 | 任务状态: 未开始 | 任务进度: 0% | 任务报告平均分: 96.75 | 任务报告平均分: 96.67

任务时间: 2021-06-01 ~ 2021-06-31 | 任务类型: 影像和报告 | 任务状态: 未开始 | 任务进度: 0% | 任务报告平均分: 96.75 | 任务报告平均分: 96.67

任务人数: 27人 | 任务类型: 影像和报告 | 任务状态: 未开始 | 任务进度: 0% | 任务报告平均分: 96.75 | 任务报告平均分: 96.67

任务日期: 2021-06-06 14:12:38 | 任务类型: 影像和报告 | 任务状态: 未开始 | 任务进度: 0% | 任务报告平均分: 96.75 | 任务报告平均分: 96.67

任务分配: 李天宇 | 任务类型: 影像和报告 | 任务状态: 未开始 | 任务进度: 0% | 任务报告平均分: 96.75 | 任务报告平均分: 96.67

任务通知: 通知专家查看任务 | 任务类型: 影像和报告 | 任务状态: 未开始 | 任务进度: 0% | 任务报告平均分: 96.75 | 任务报告平均分: 96.67

报告列表

中心名称	专家医生数量	报告数量	报告方式(每位医生)	报告总数	报告数量	完成进度	报告平均分	影像平均分	操作
西一科	9	3	报告数量1份	4065	0	0%	-	-	查看报告 医生结果 查看报告

专家进度

专家姓名	总数	完成数量	影像平均分	报告平均分	完成进度	完成时间	操作
丁家民	9	0	-	-	0%	-	查看报告

b) 选择质控状态

状态选择已分配，然后操作栏就会出现更换报告按钮



点击更换报告就可以打开被质控的备选报告。



点击操作栏的查看详情可以查看该报告的报告内容和影像,觉得没有错误且符合质控选

择报告标准, 可以点击操作栏的更换报告进行替换。





4) 任务取消

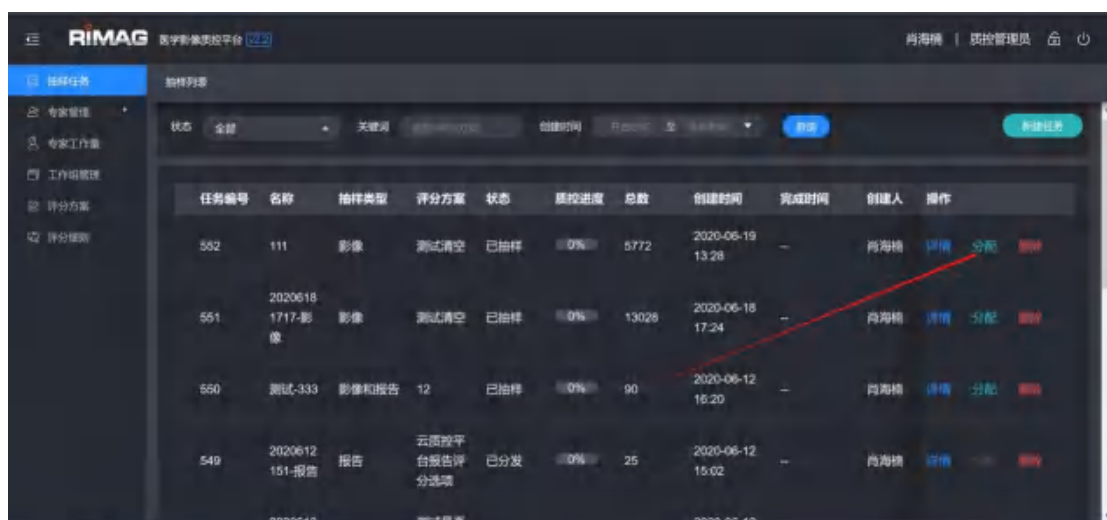
抽样任务为已抽样时可以进行分配，在还没有专家质控的时候可以取消，只要属于当前任务的任意报告开始了质控，当前任务不能被取消，如有需求，请咨询系统管理员。

点击报告详情的列表中的查看详情可以查看报告详情。



5) 任务分配

在任务列表点击绿色小按钮就可以把该任务分配给专家，支持平均分配，定额分配，按医院分配三种方式。



任务编号	名称	抽样类型	评分方案	状态	质控进度	总数	创建时间	完成时间	创建人	操作
552	111	影像	测试清空	已抽样	0%	5772	2020-06-19 13:28	—	肖海楠	详情 分配 删除
551	2020618 1717-影像	影像	测试清空	已抽样	0%	13028	2020-06-18 17:24	—	肖海楠	详情 分配 删除
550	测试-333	影像和报告	12	已抽样	0%	90	2020-06-12 16:20	—	肖海楠	详情 分配 删除
549	2020612 151-报告	报告	云质控平台报告评分选项	已分发	0%	25	2020-06-12 15:02	—	肖海楠	详情 分配 删除

一份报告可以由多个专家评审，比如抽样 36 份报告，每份报告评审人数为 3 人，可分配数则为 108，分配时至少选择 3 个专家。

点击蓝色按钮可以添加专家



任务名称: 20207211628-报告

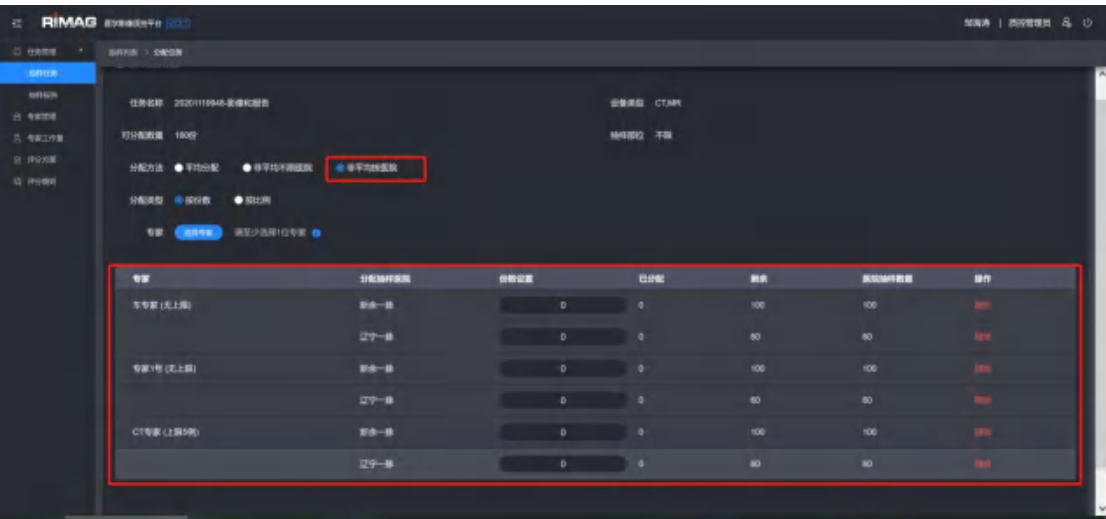
可分配数量: 108份

分配方法: ☒ 平均分配 ☐ 非平均不限医院 ☐ 非平均按医院

专家: 选择专家 请至少选择三位专家

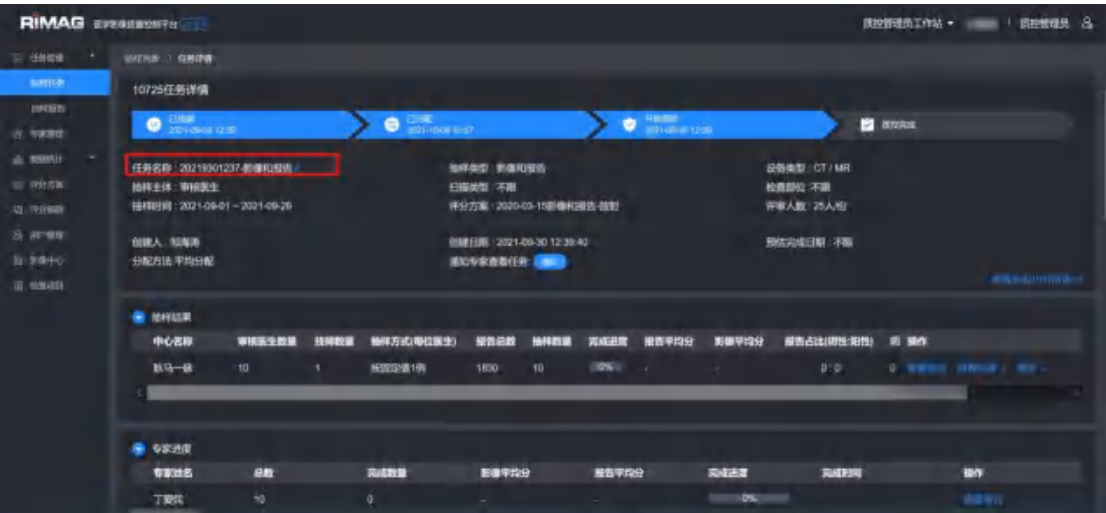
抽样报告共36份,每周由3位专家进行质控,因此至少需选择3位专家。

非平均按医院分配时，默认每个选的的专家下分配所有的影像中心，有个性需求时可自行删减。



6) 修改任务名称

任务的创建者可以在任何时间对任务名称进行修改。

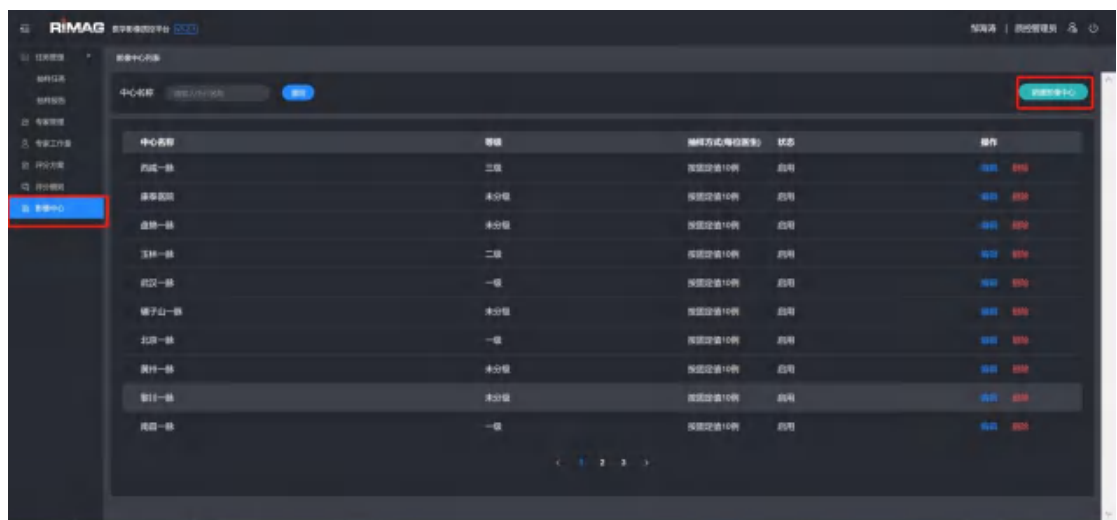


5.5 影像中心维护

只有启用的影像中心才会每天凌晨 2 点同步昨天的报告。

1) 影像中心列表

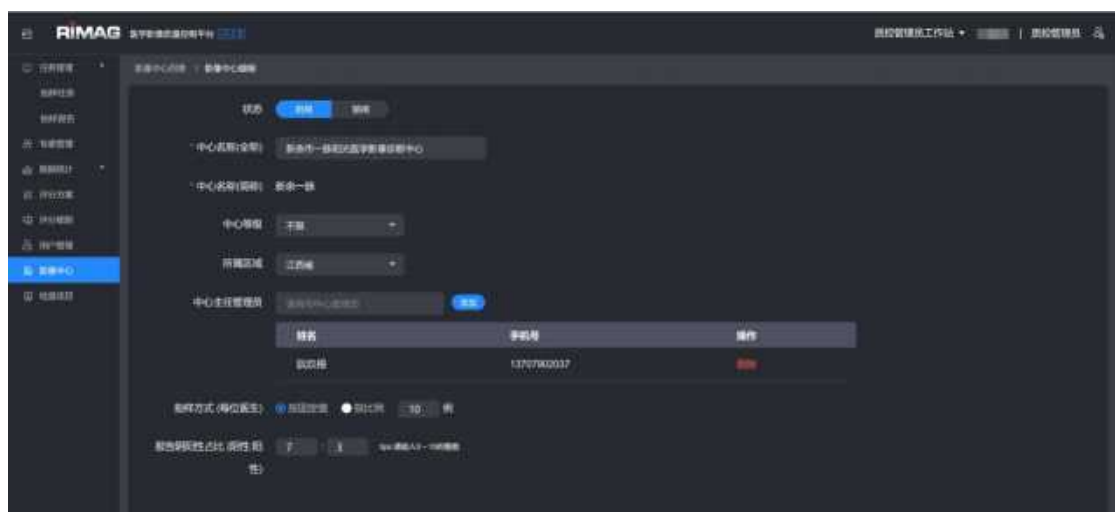
左侧导航提供影像中心管理，默认影像中心列表，顶部还可以根据中心名称进行检索。



2) 新建/修改影像中心

*为必填，设置抽样方式后，抽样时会自动计算抽样数量。报告阴阳占比设置后，抽样会根据该比例计算抽样数量。

一个中心可以拥有多个中心管理员，中心管理员拥有查看本中心统计结果的权限。



5.6 检查项目维护

由于检查项目没有做到标准化，针对没有部位，扫描方式的检查项目，系统可以进行检查项目部位和扫描方式的维护，维护好的数据在抽样，统计的时候都能更准确。



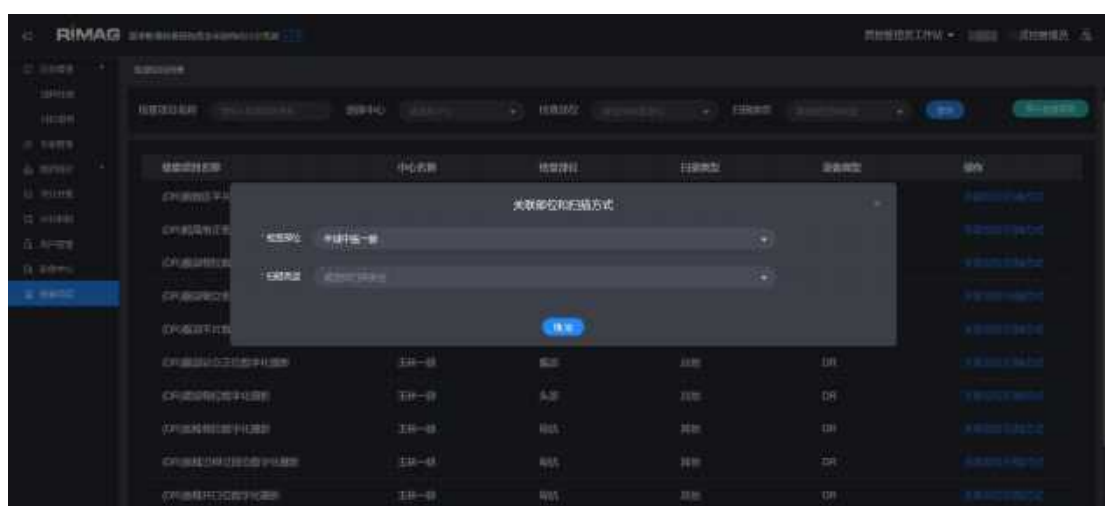
1) 导入检查项目

点击导入检查项目会弹出导入对话框，确定后会导入最近 3 个月的检查项目。



2) 关联数据

点击列表中的关联部位/扫描方式按钮弹出关联对话框



选择合适的部位，扫描方式后确定即可完成。

5.7 数据统计

1) 评估报告

首先，选择要导出的中心名称，然后选择要导出的时间，最后选择要导出的任务。

当月所有任务均完成才能进行该月评估报告导出，并且不要进行跨越任务选择，这样会导致评估报告不准确。

[illegible]

评估报告内容如下

段落

样式

背景

此次评估报告以此为基础，供参考。

抽样条件如下：

任务编号	10659	抽样类型	影像和报告	设备类型	CT,MR
抽样主体	审核医生	扫描类型	不限	病例样本	不限
检查部位	头部、胸部	抽样时间	2021-05-01 至 2021-05-31	抽样类型	按固定值每人 10 份

集团抽样总数数据如下：

中心数量	报告总数	总抽样数	审核医生	首诊医生	技师
24 个	9331 份	1770 份	142 人	173 人	82 人

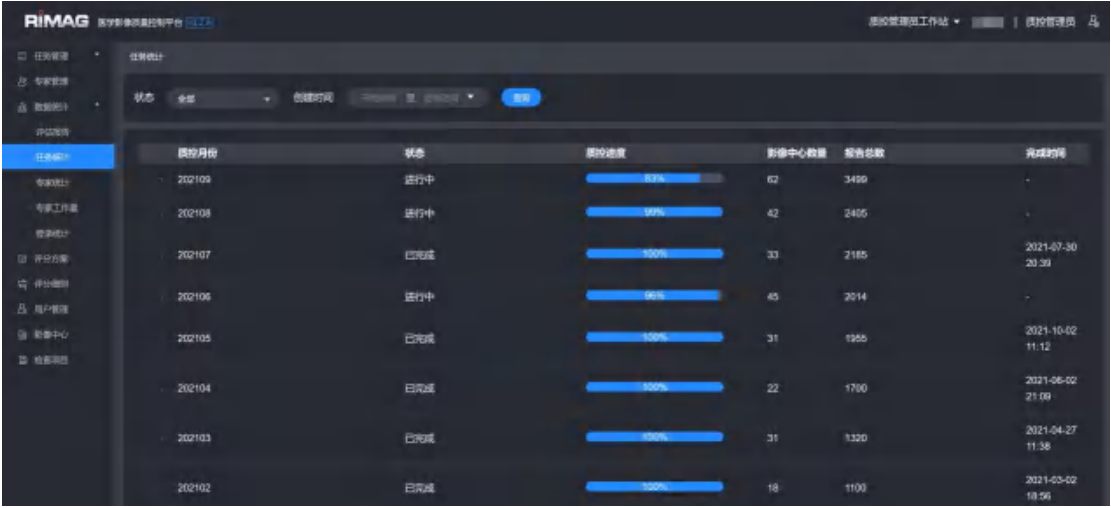
本中心抽样数据如下：

报告总数	总抽样数	审核医生	首诊医生	技师	CT	MR
252 份	10 份	1 人	1 人	1 人	8 份	2 份

详细内容不再此阐述

2) 任务统计

按月份对任务进行统计, 点击左侧列表小箭头可以展开该月的任务, 点击每条可以查看详情。



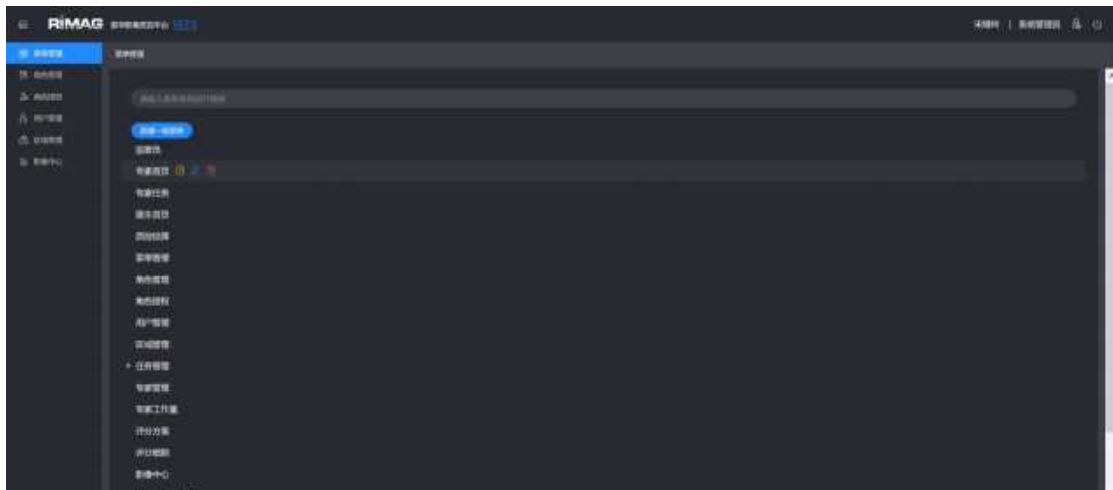
3) 专家统计

可以查看每个质控专家的打分情况, 比如分数分布, 数量等。



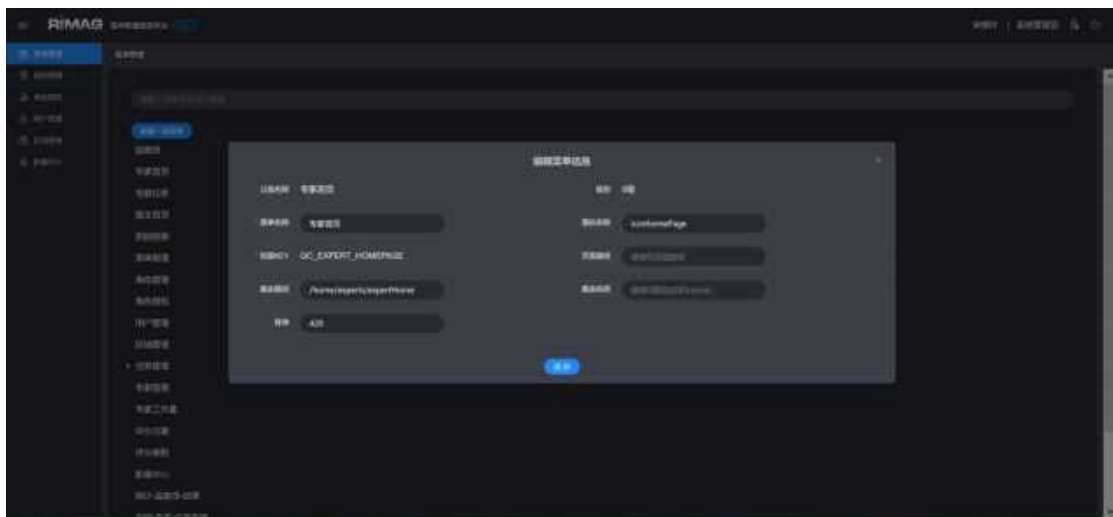
4) 专家工作量统计

默认展示最近三个月专家的工作量



7) 新建/修改菜单

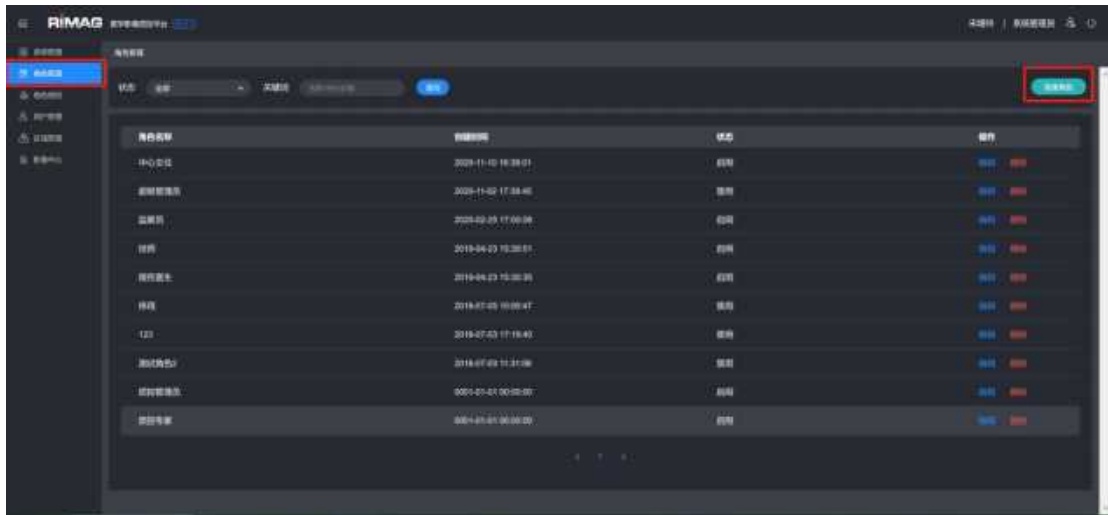
鼠标移到文字上时会有添加，修改，删除按钮。每个菜单对应唯一的权限 KEY，排序数字越大，树形排序越靠前。



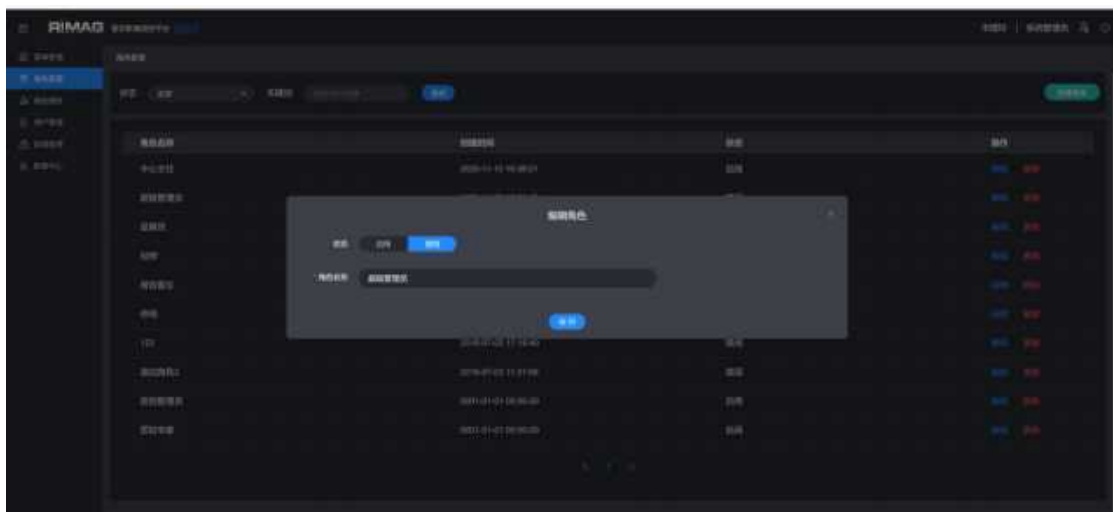
6.2 角色管理

1) 角色列表

左侧导航提供角色管理，默认角色列表，顶部还可以根据状态和角色名称进行检索。

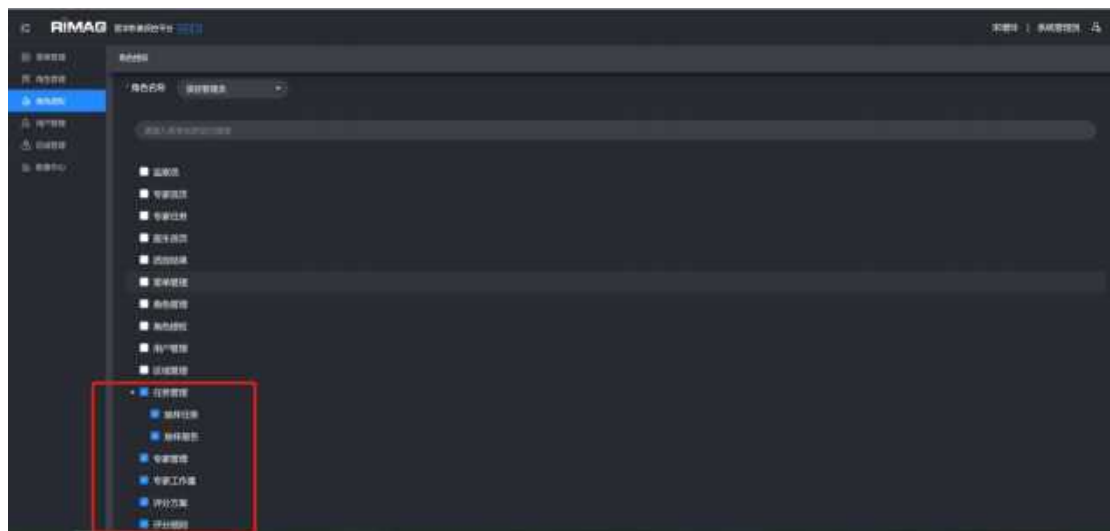


2) 新建/修改角色



6.3 角色授权

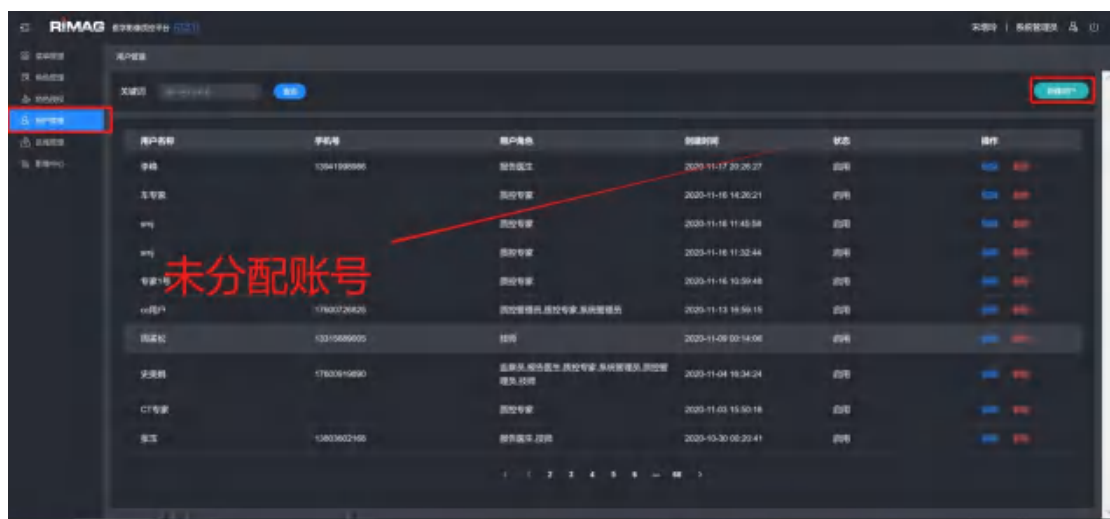
左侧导航提供角色授权，勾选菜单点击底部保存按钮即可授予该角色此权限。



6.4 用户管理

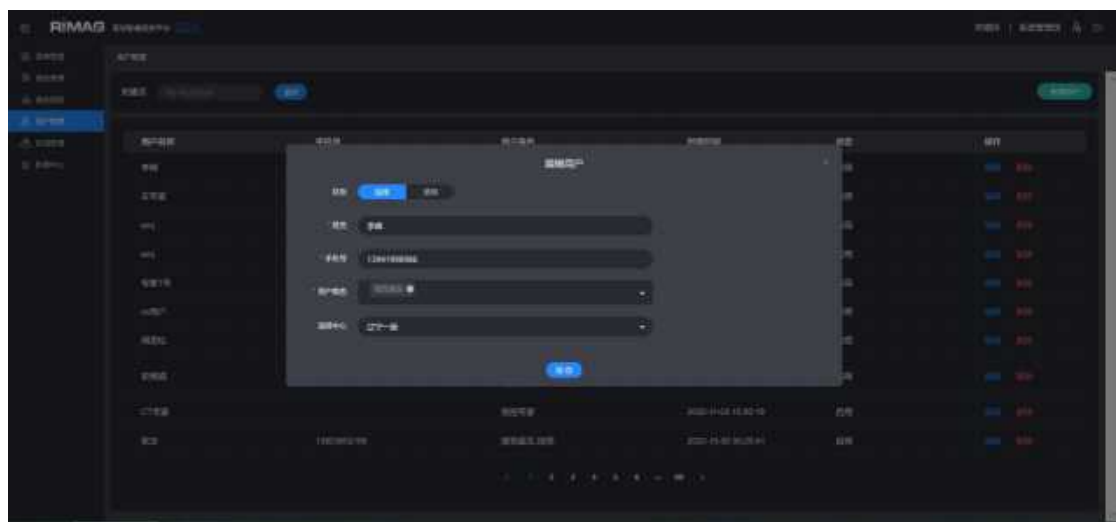
1) 用户列表

左侧导航提供用户管理，默认用户列表，顶部还可以根据姓名和手机号进行检索。



2) 新建/修改用户

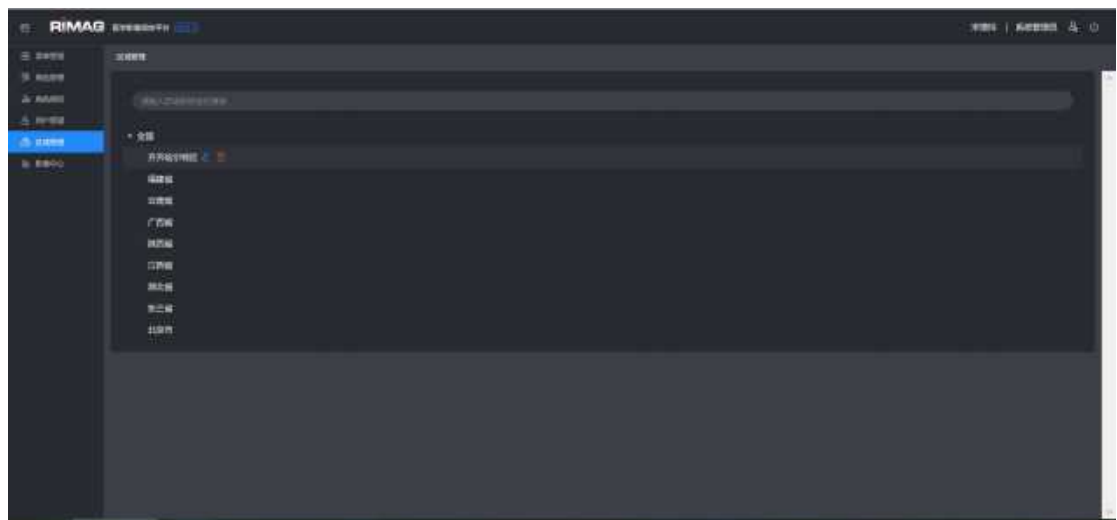
系统管理员可以维护账号信息。



6.5 区域管理

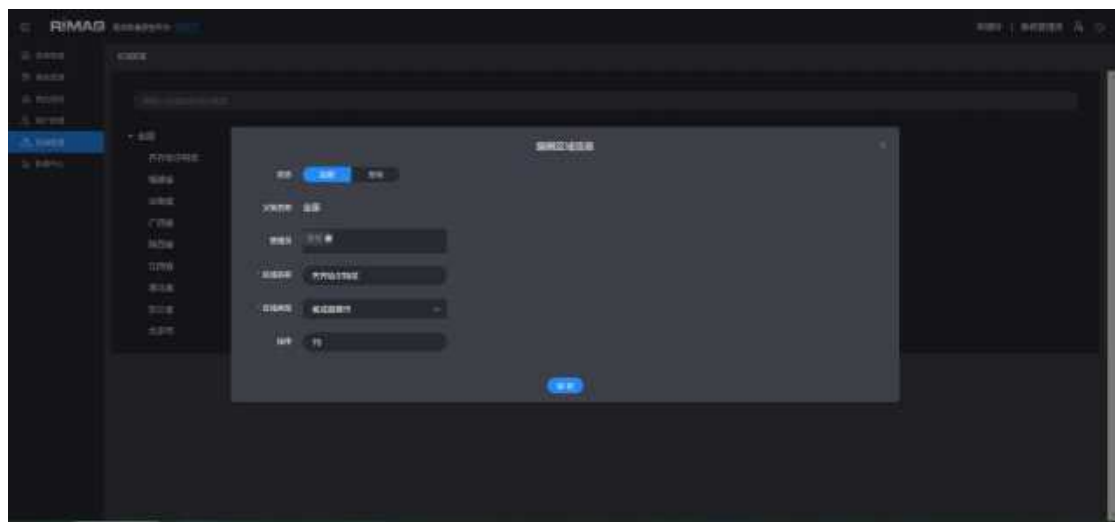
1) 区域名称

左侧导航提供区域管理，默认区域列表，顶部还可以根据区域名称进行检索。



2) 新建/修改区域

系统管理员可对区域信息进行维护，区域管理员可以是监察员也可以是质控管理员。对应用户可以查看该区域的统计或者任务。



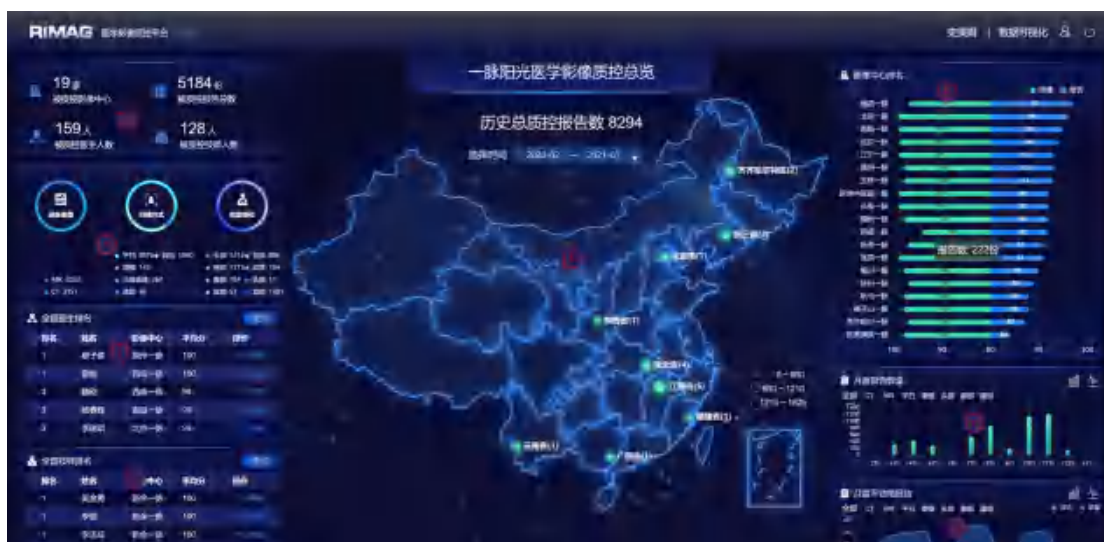
7 数据可视化

7.1 首页

登录时选择可视化大屏角色即可看到最新的首页内容



首页内容如下



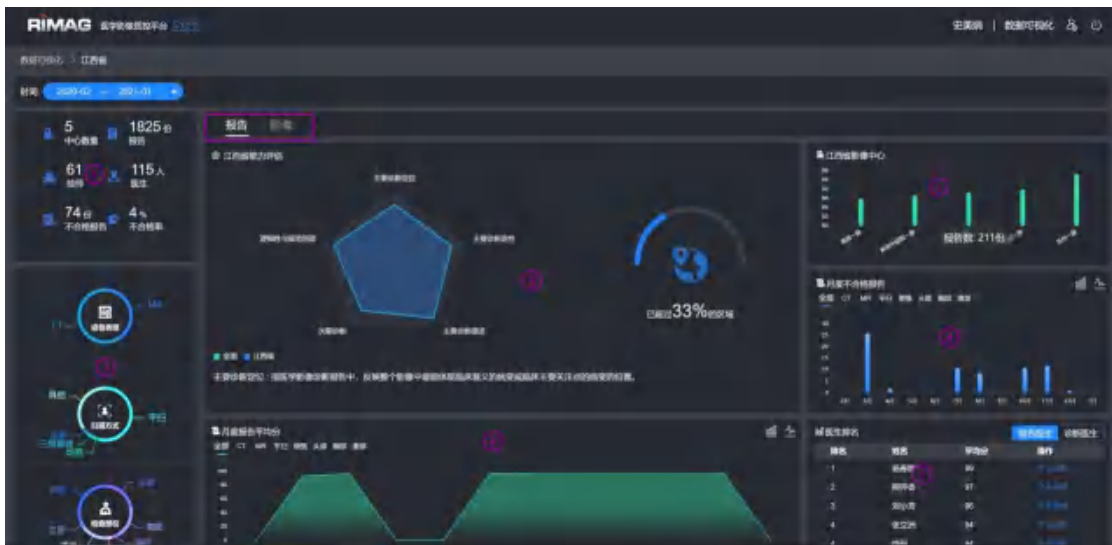
从左到右内容以此为

- ① 选择时间内被质控总统计
- ② 选择时间内总数按设备类型，部位，扫描类型的分组统计，点击查看具体报告列表
- ③ 全国审核医生前五排名，更多查看所有审核医生排名，表格中的个人评估可查看个人能力
- ④ 全国技师前五排名，更多查看所有技师排名，表格中的个人评估可查看个人能力
- ⑤ 区域分布，括号数字为该区域被质控影像中心数量，圈的大小与质控数量正相关，点击圆圈可查看区域能力
- ⑥ 选择时间内影像中心排名，点击可查看影像中心能力
- ⑦ 选择时间内月度抽样数量，点击查看具体报告列表
- ⑧ 选择时间内月度不合格报告数量，点击查看具体报告列表

历史总质控报告数不受时间影响，为平台所有被质控报告的数量。

7.2 区域页

区域页内容如下

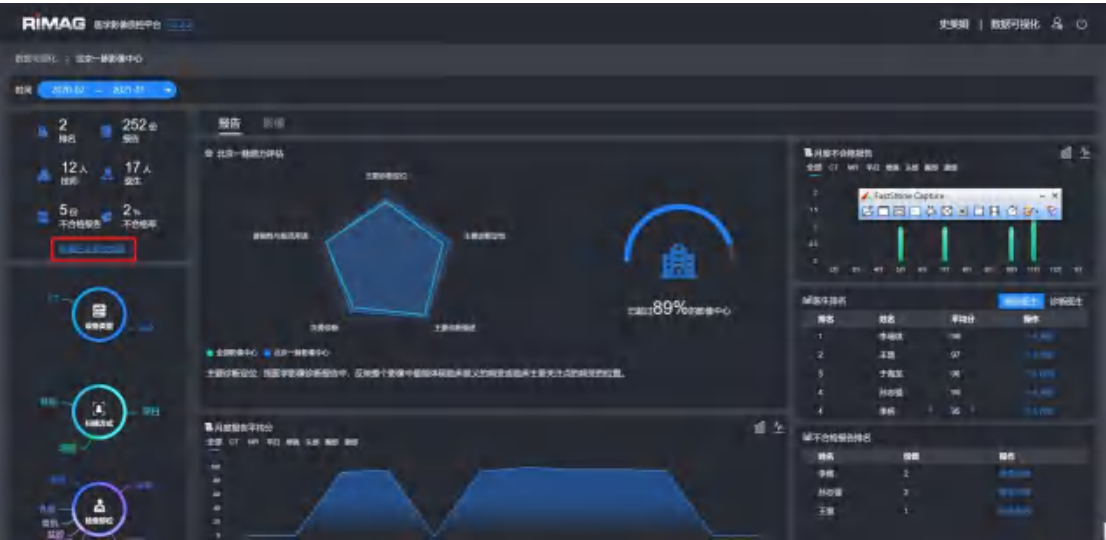


从左到右内容以此为

- ① 选择时间内当前区域被质控总统计。
- ② 选择时间内当前区域被质控总数按设备类型，部位，扫描类型的分组统计，点击查看具体报告列表。
- ③ 选择时间内当前区域报告能力雷达图，点击每个纬度文字下方会显示该维度说明，绿色为所有区域平均水平，蓝色为当前区域水平，上图为当前区域与平均水平重合。
- ④ 选择时间内当前区域的月度平均分折线图。
- ⑤ 选择时间内当前区域内影像中心分数排名，点击可查看影像中心能力。
- ⑥ 选择时间内当前区域月度不合格报告，点击查看对应报告列表
- ⑦ 选择时间内当前区域医生平均分排名，可切换审核医生和诊断医生
- ⑧ 框选区域可切换影响能力，切换完内容为影像对应内容。

7.3 影像中心页

影像中心页内容如下



内容与区域页雷同，红框位置可以查看每次被质控的详情。包括任务编号，审核医生数量，技师数量，抽样方式，平均分等详细信息，可依次查看。

RIMAG 医学影像质控平台

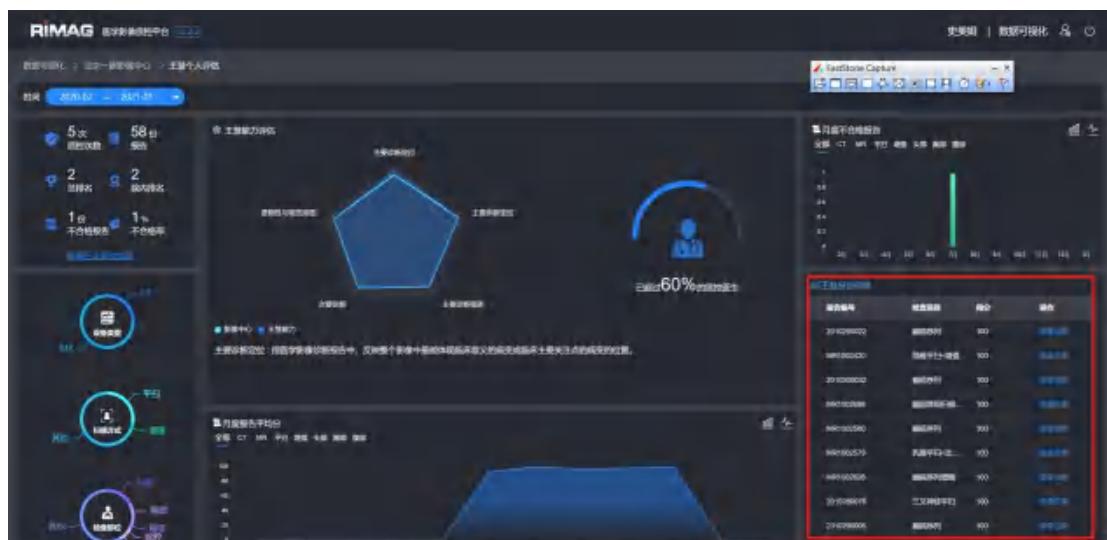
数据可视化 > 北京一腔质控中心 > 质控结果

北京一腔质控结果

任务编号	医生数量	技师数量	抽样方式(每位医生)	质控总数	抽样数量	质控平均分	影像平均分	操作
10544	5名	6名	按质控值10例	328	50	96.82	97.30	查看详情 查看详情
10537	3名	5名	按质控值5例	208	15	93.07	97.43	查看详情 查看详情
10527	5名	9名	按质控值10例	1306	50	97.18	97.43	查看详情 查看详情
10507	2名	3名	按质控值10例	480	3	97	100	查看详情 查看详情
10497	2名	3名	按质控值10例	44	14	100	100	查看详情 查看详情
10459	2名	5名	按质控值20例	44	30	96.14	99.5	查看详情 查看详情
447	1名	5名	按质控值31例	73	31	0	79.56	查看详情 查看详情
434	2名	5名	按质控值25例	121	30	94.78	95.45	查看详情 查看详情
419	2名	6名	按质控值20例	123	30	96.52	99.32	查看详情 查看详情

7.4 个人页

个人页内容如下



内容与区域页雷同，红框内为本人所有被抽样报告。

医学影像全流程智慧化 服务平台用户使用手册

上海影禾医脉智能科技有限公司

目录

一、什么是医学影像全流程智慧化服务平台	125
二、基础软硬件条件	125
三、用户角色权限分配	126
四、功能使用介绍	126
1、登录平台	126
1.1 登录	126
1.2 忘记密码	128
2、医院管理端功能	129
2.1 工作台	129
2.2 检查管理	140
2.3 患者管理	147
2.4 运营数据	150
2.5 财务管理	174
2.6 系统管理	182
3、患者端应用	240
3.1 小程序/公众号	240
4、H5 医生工作台	250

一、什么是医学影像全流程智慧化服务平台

基于 SaaS 理念解决医疗机构影像全流程的平台，医学影像全流程智慧化服务平台将 PACS 系统云服务化，面向各医疗机构提供一个网络化、远程化、全方位的影像信息服务，包括医疗影像数据存储服务、数据检索、质量管理、设备管理以及基于医生桌面端和移动端的影像调阅、诊治辅助、教学培训等综合应用，使得各医疗机构享受到一站式的影像云信息服务。

医学影像全流程智慧化服务平台融合院内院外的医疗资源、患者数据，整合线上线下检查流程。通过医学影像全流程智慧化服务平台，医疗机构可自由选择功能，自主生成微信端、小程序等患者服务端。为患者提供线上预约、候诊、排队以及线上咨询、远程影像、远程会诊、转诊、健康档案等服务项目。

二、基础软硬件条件

由于平台完全基于互联网技术，操作界面全部为浏览器窗口。基本软硬件要求：

1. 硬件：

基本家用电脑硬件配置即可，目前仅支持台式电脑和笔记本电脑，不支持手机及平板电脑，且可连接互联网。

2. 软件：

建议谷歌浏览器 或 360 极速浏览器。

三、用户角色权限分配

本平台为使用者建立个人账号，角色可进行自定义添加，自定义权限；

目前根据权限可分为**医生角色账号、科室主任角色账号、运营角色账号、机构管理员账号、超级管理员账号**：

- **医生角色账号权限**：检查管理、患者管理。
- **科室主任角色账号权限**：检查管理、患者管理、运营管理（统计分析）
- **运营角色账号权限**：医联协同（预约检查）、运营管理（服务管理、运营推广、统计分析）、系统管理（医院管理{医院信息、科室管理、账号管理、角色管理、菜单管理}、小程序、公众号{菜单配置、消息模板、自动回复、关注回复}）
- **机构管理员角色权限**：运营管理（服务管理、运营推广、统计分析）、系统管理（医院管理、数据维护、小程序、公众号）
- **超级管理账号权限**：拥有操作系统最高权限。

四、功能使用介绍

1、登录平台

1.1 登录

输入账号密码，以及密码并且勾选《隐私政策》《用户协议》并点击登录，

进入权限范围内的功能页面。



注意：

(1) 不支持自主注册

(2) 限制单点登录：

限制规则：当前登录账号在其他地点登录时，给先登录用户在所有界面弹窗提示“您的账号已在其他地点登录，当前登录已被迫下线。如果这不是你本人的操作，请及时修改密码！” 点击确定退出登录回到登录页。

1. 整个平台有一个母账号，来源于管理系统，子账号是通过母账号在平台内部【账号管理】中添加得到

2. 母账号说明：

(1) 来源：管理后台【合作医院】所添加的【负责人账号】

(2) 有效性要求：账号在有效期内+账号状态为“启用”

(3) 登录后的范围：账号绑定的【合作医院】所对应的全部服务范围

1.2 忘记密码

点击【忘记密码】通过手机验证码验证后，重新设置密码后登录。



影像生态数字服务SaaS系统

请输入手机号

请输入验证码

获取验证码

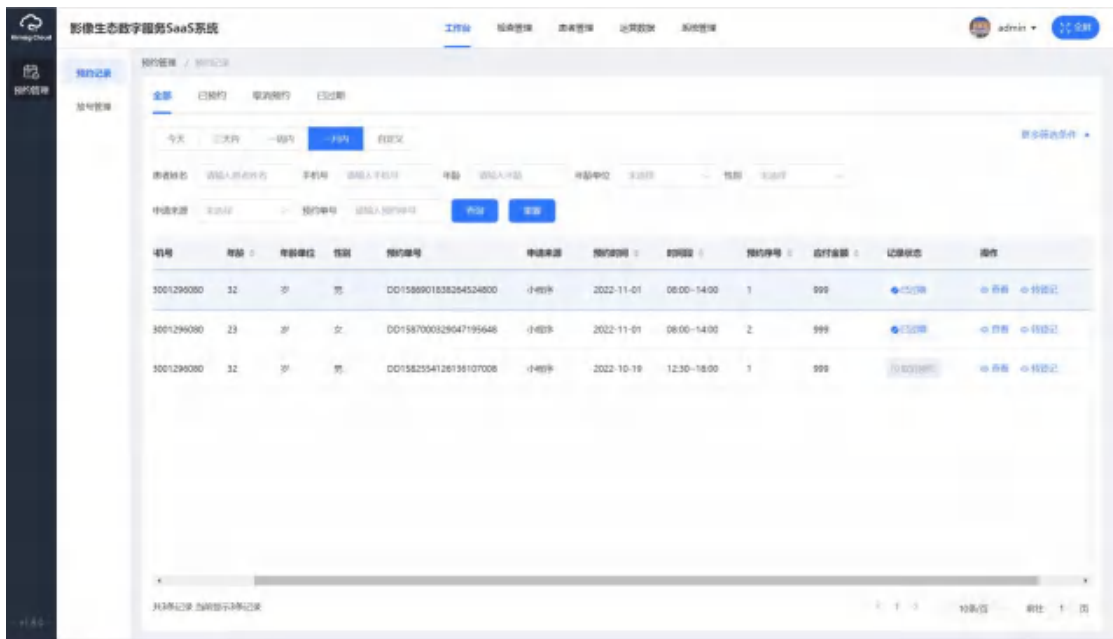
请输入新密码

请输入再次密码

重置密码

立即登录

2、医院管理端功能



2.1 工作台

2.1.1 首页

- 系统首页，包含当前机构预约、远程超声发起、受邀内容统计、记事本、账单统计等信息。

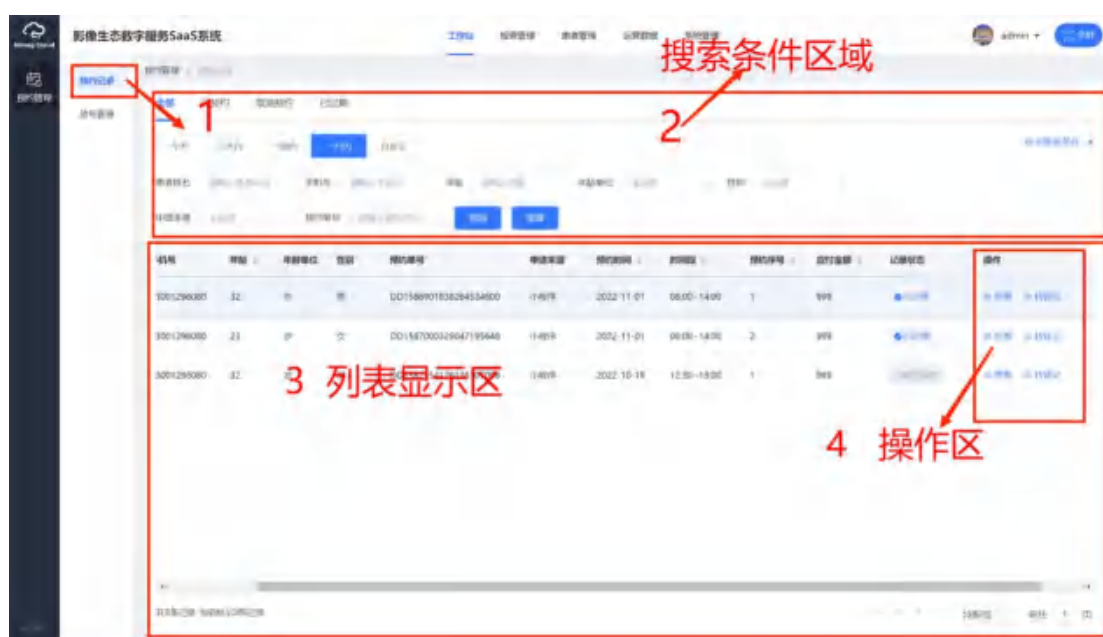
2.1.2 预约记录

- 预约记录是医生端/医院端查看管理预约记录的功能模块：
 1. 通过院端可查看各个预约来源（例如：小程序、京东等）的预约信息，并且可以取消预约
 2. 预约功能需对外提供接口，方便增加获客来源
- 数据查询和加载：

1. 预约记录列表默认加载当前医疗机构下当天的预约记录，默认按预约时间+时间段+预约序号升序排列
2. 可通过筛选条件筛选数据，点击查询按钮进行预约记录检索
3. 点击重置按钮清空所有检索条件，并重新加载数据
4. 默认加载、重置、检索无数据后缺省页表示
5. 列表支持通过年龄、预约时间、时间段、预约序号进行排序操作

● 功能操作

1. 点击“查看”按钮弹出预约记录详情页
2. 点击“转登记”跳转到检查登记页面



2.1.2.1 搜索条件区域

搜索筛选区域有单子类型状态、预约时间、患者姓名、手机号、年龄、性别、记录来源、预约单号、等搜索筛选条件。进入页面默认搜索“自定义”近一个月的“全部”状态下的所有数据。

用户可依据条件进行数据的搜索筛选，搜索条件设置完成后，点击【查询】按钮，即可进行搜索目标信息。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

2 区：单子类型状态有：

- 全部：显示全部已预约和取消预约的列表信息；
- 已预约：显示已经预约的列表信息；
- 取消预约：显示已经取消预约的列表信息；
- 已过期：显示已经过期的列表信息；

2.1.2.2 预约列表区域

- 预约单子列表中包含了：序号、姓名、手机号、年龄、年龄单位、预约单号、申请来源、预约时间、时间段、预约序号、应付金额、记录状态、操作等字段。
- “操作” 字段中有【查看】、【转登记】按钮。

2.1.2.3 列表操作区域

1) 点击【查看】按钮，弹出预约记录详情：

展示当前预约记录的详情信息（患者信息、预约信息、预约明细），点击【X】按钮关闭当前详情页

查看

×

患者信息

手机号	13012345678	姓名	张三	性别	男
年龄	18	年龄单位	岁	出生日期	2022-08-11T21:10:20
证件号	3213321199011520457	证件类型	身份证号码	民族	汉

预约信息

预约单号	DD12345678	申请来源	小程序	预约时间	2022-08-11 21:08:37
时间段	8:00~9:00	预约序号	1		

预约明细

内容	类型	单价	规格及单位	数量	总价
CT平扫	套餐	9.99	个	1	9.99

共1条记录, 当前显示1条记录

< 1 >

10条/页

前往 1 页

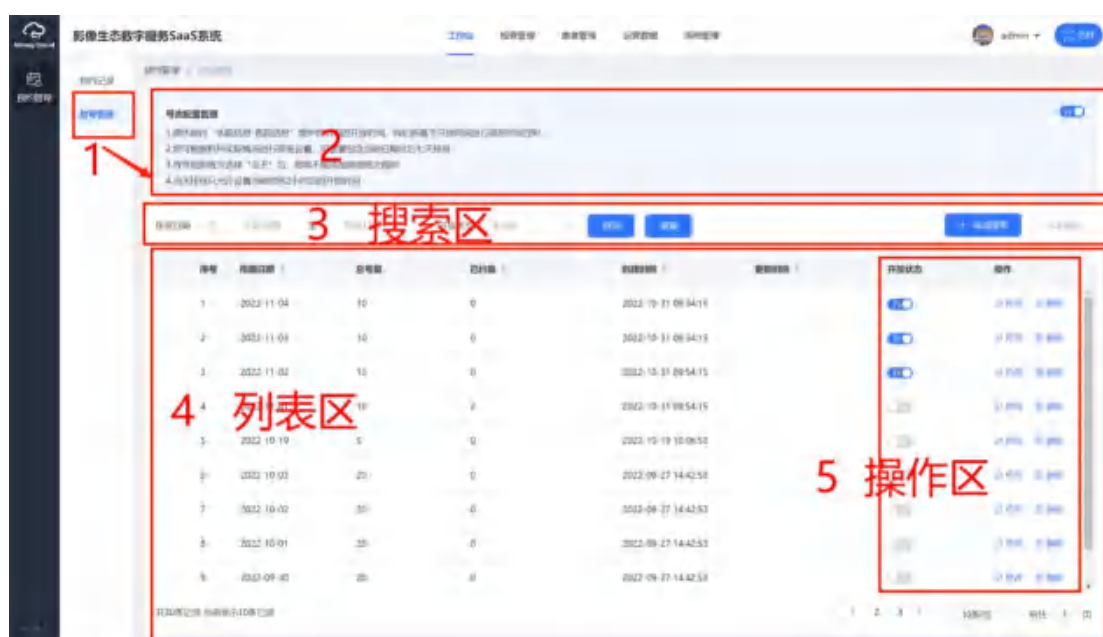
2) 点击【转登记】按钮，跳转到检查登记页面（开发中）

2.1.3 放号管理

- 放号管理是医生端/医院端检查号源排班的功能模块,对外开放的预约检查的号源配置都通过此模块维护。
- 数据查询和加载
 1. 列表默认加载当前医疗机构下的排班记录，默认按排班日期降序排列
 2. 可通过排班日期、开放状态筛选条件筛选数据，点击查询按钮进行排班记录检索
 3. 点击重置按钮清空所有检索条件，并重新加载数据
 4. 默认加载、重置、检索无数据后缺省页表示
 5. 列表可通过排班日期、已约量、创建时间、更新时间进行排序操作

- 功能操作

1. 模块右上角的开关控制整体排班是否开放
2. 点击“添加排班”、“编辑”按钮弹出排班操作面板
3. 点击“删除”或勾选多条点击“批量删除”按钮进行删除操作，
 - (1) 删除验证，验证当前删除记录是否已有预约，已经有预约的排班记录不可删除
 - (2) 如果当前删除记录无预约，验证当前排班记录是否已开放，如果有开放的排班记录，请先关闭排班再删除
4. 点击排班记录上的开放状态开关，控制当前记录是否开放。



2.1.3.1 号池配置管理区域

点击【开/关】按钮，即可设置号池的开关状态。

您好，确定要开放/关闭所有排班吗？

确认

2.1.3.2 新增排班区域

点击【添加排班】按钮，弹出新增排班的页面：

1. 维护当前日期排班规则
2. 编辑时请先关闭当前日期开放状态，未关闭不能操作放号规则
3. 已经有预约记录的放号规则不能删除，更改号量值不能少于已经占用号量
4. 调整当天排班规则
 - (1) 已经过去的时间不能删除不能调整，也不能追加已经过去的时间范围
 - (2) 可以追加 2 个小时后的时间范围
5. 放号规则可以是多条，如果选择班次为“全天”，放号规则只能有一条
6. 放号规则，如果选择班次为“上午”或“下午”班次则不能添加“全天”
7. 点击“+”号增加放号规则

8. 点击“减”号删除放号规则

新增 ×

预约时间 🕒 开始日期 至 结束日期 ▼

开放状态 🔴

总号量 —

剩余号量 —

放号规则

班次	开始时间	结束时间	号量	剩余号量	开放状态	操作
未选择 ▼	🕒 选择开始时间	🕒 18:40:00	请输入总号量	—	🔴 + -	
	15 37					
	16 38					
	17 39					
	18 40 00					
	19 41 01					
	20 42 02					
	21 43 03					

保存 取消

2.1.3.3 排班列表区域

排班列表中包含了：序号、排班日期、总号数、已约量、创建时间、更新时间、开放状态、操作等字段。

- 列表可通过排班日期、已约量、创建时间、更新时间进行排序操作
- “操作” 字段中有【修改】、【删除】按钮。
- “开放状态” 字段中有【开/关】按钮。

2.1.3.4 列表操作区域

(1) 点击开放状态【开/关】按钮，弹框确认即可设置开放状态。



(2) 点击【删除】或勾选多条点击【批量删除】按钮进行删除操作。

- ① 删除验证，验证当前删除记录是否已有预约，已经有预约的排班记录不可删除。
- ② 如果当前删除记录无预约，验证当前排班记录是否已开放，如果有开放的排班记录，请先关闭排班再删除。

2.1.4 远程超声

2.1.4.1 邀请超声列表

序号	邀请类型	邀请姓名	邀请科室	邀请单位	邀请时间	邀请医生	邀请状态	发起人	手机号码	发起时间	邀请地点	邀请地点	操作
1	邀请超声	王瑞娟	12	男	2022-05-05 14:23	北京医院	待审核	其他医生	18218786786	2022-05-05 14:23	无网络	设备1	查看详情 删除
2	邀请超声	王瑞娟	12	男	2022-05-05 14:23	北京医院	待审核	其他医生	18218786786	2022-05-05 14:23	无网络	设备2	查看详情 删除
3	邀请超声	王瑞娟	12	男	2022-05-05 14:23	北京医院	待审核	其他医生	18218786786	2022-05-05 14:23	无网络	设备3	查看详情 删除
4	邀请超声	王瑞娟	12	男	2022-05-05 14:23	北京医院	待审核	其他医生	18218786786	2022-05-05 14:23	无网络	设备4	查看详情 删除

- 邀请超声列表展示为本院机构医生通过系统向其他医疗机构医生发起远程超声邀请记录

本页面分为三个区域：一、筛选区 二、列表区 三、操作区

1. 筛选区共展示有：会诊状态、受邀会诊机构、会诊类型、患者姓名、会诊时间、发起人、发起时间等字段，默认展示前两个字段其余字段默认收起，点击更多筛选条件显示其余字段

注：发起时间默认展示近一个月的数据

2. 列表区共展示有：患者基本信息字段以及会诊时间、类型、状态、发起人、发起时间、会诊地点等字段

注：在线会诊和离线会诊的会诊状态和医生操作各不相同，在线会诊医生支持分享以及进入会诊操作，而离线会诊没有

3. 操作区共展示有：发起邀请、查看、取消/进入会诊、修改信息、分享、查看报告、评价、重新发起等字段，也可对信息字段表头进行设置

- (1) 发起邀请：点击发起邀请按钮跳转到发起远程超声邀请页面，首先在此页面选择患者及发起医生，可按会诊类型进行在线会诊或者离线会诊发起，若选择在线会诊则需要完善：初步诊断（当前病情的初步诊断）、简要病情、会诊目的、会诊时间、资料上传、会诊地点、诊断报告、会诊协议等信息字段；若选择离线会诊则不需要填写会诊时间和地点；信息填写完毕后点击确定按钮会有一个审核提示，目前发起会诊详情状态变为待审核状态，需要受邀医生进行审核操作，审核通过后变为待会诊状态，到达会诊时间，会诊医生进入会诊房间后状态变为会诊中，会诊结束后变为待诊断状态，在待诊断状态下可查看会诊信息（包括聊天消息、文件共享、会诊视频以及会诊意见等），会诊医生填写完报告以后变为已会诊；如果在会诊发起后，未到达约定的会诊时间时可进行取消会诊操作，状态变更为已取消；会诊发起后未通过受邀医生审核，状态变更为已驳

回;

(2) 查看: 点击跳转到会诊详情页面

(3) 取消会诊: 点击取消会诊申请

(4) 进入会诊: 点击进入会诊房间

(5) 分享: 点击显示分享链接弹窗可对访问人数, 有效期进行设置, 也可直接复制链接进行分享链接

(6) 查看报告: 点击查看患者检查报告单

(7) 评价: 点击后展示评价弹窗, 可为患者基本信息、会诊医生、系统等内容进行评价默认五星好评; 邀请方可为受邀方评价, 受邀方可为邀请方评价, 也支持填写意见建议

2.1.4.2 受邀超声列表

序号	会诊类型	患者姓名	患者年龄	性别	会诊时间	发起会诊机构	发起人	手机号码	会诊医生	会诊状态	会诊时间	会诊地点	操作
1	远程会诊	王某某	42	男	2023-03-05 14:23	北京医院	张医生	18217786788	方医生	待接诊	2023-03-05 14:23	远程会诊	详情1 < 删除 >
2	远程会诊	李某某	50	男	2023-03-05 14:23	北京医院	张医生	18217786788	方医生	待接诊	2023-03-05 14:23	远程会诊	详情2 < 删除 >
3	远程会诊	王某某	42	男	2023-03-05 14:23	北京医院	张医生	18217786788	方医生	待接诊	2023-03-05 14:23	远程会诊	详情3 < 删除 >
4	远程会诊	李某某	50	男	2023-03-05 14:23	北京医院	张医生	18217786788	方医生	待接诊	2023-03-05 14:23	远程会诊	详情4 < 删除 >

- 受邀超声列表展示为本院机构医生通过系统接收其他医疗机构医生发起远程超声邀请记录

本页面分为三个区域: 一、筛选区 二、列表区 三、操作区

1. 筛选区共展示有: 会诊状态、邀请会诊机构、会诊类型、患者姓名、会诊时间、会诊医生、发起时间等字段, 默认展示前两个字段其余字段默

认收起，点击更多筛选条件显示其余字段

注：发起时间默认展示近一个月的数据

2. 列表区共展示有：患者基本信息字段以及会诊时间、类型、状态、发起人、发起时间、会诊地点等字段

注：在线会诊和离线会诊的会诊状态和医生操作各不相同，在线会诊医生支持分享以及进入会诊操作，而离线会诊没有

3. 操作区共展示有：发起邀请、查看、取消/进入会诊、修改信息、分享、查看报告、评价、重新发起等字段，也可对信息字段表头进行设置

(1) 审核邀请：受邀医生对邀请医生发起的会诊申请进行审核操作，点击审核弹窗展示字段：会诊类型、会诊医生、会诊时间、审核、驳回原因；点击审核不同状态下的审核字段信息不同，也可通过在发起前邀请医生可设置对会诊医生和时间进行修改；若点击审核通过则状态变为待会诊状态，到达会诊时间，会诊医生进入会诊房间后状态变为会诊中，会诊结束后变为待诊断状态，在待诊断状态下可查看会诊信息（包括聊天消息、文件共享、会诊视频以及会诊意见等），会诊医生填写完报告以后变为已会诊；如果在会诊发起后，未到达约定的会诊时间时可进行取消会诊操作，状态变更为已取消；若点击驳回请求则需填写驳回理由且提交成功后状态变为已驳回

(2) 查看：点击跳转到会诊详情页面

(3) 取消会诊：点击取消会诊申请

(4) 进入会诊：点击进入会诊房间

(5) 分享：点击显示分享链接弹窗可对访问人数，有效期进行设置，也可直接复制链接进行分享链接

(6) 查看报告：点击查看患者检查报告单

(7) 评价：点击后展示评价弹窗，可为患者基本信息、会诊医生、系统等内容进行评价默认五星好评；邀请方可为受邀方评价，受邀方可邀请方评价，也支持填写意见建议

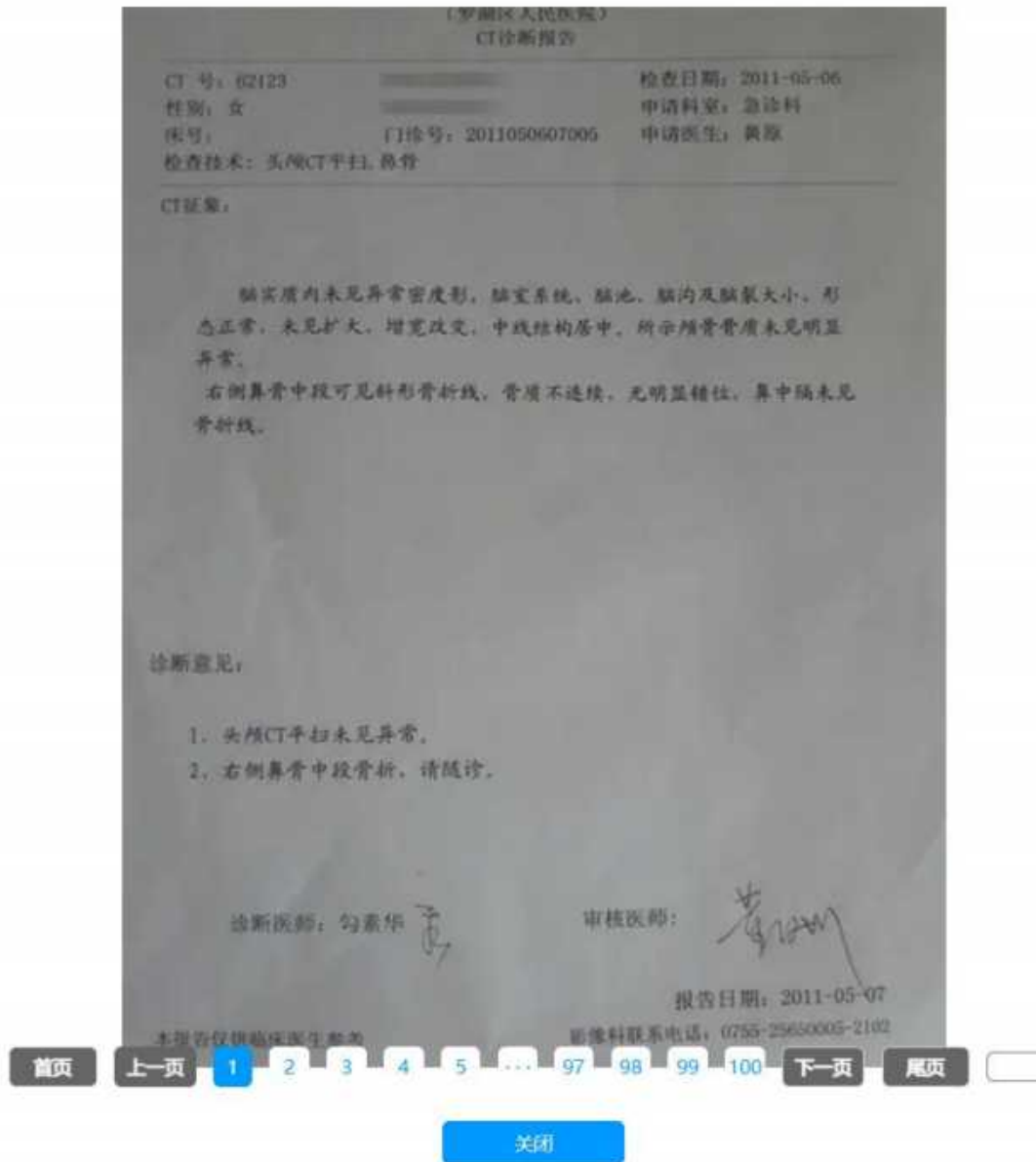
注：若已到会诊时间会有弹窗提示：王医生已发起时间为 2022-09-09 12:30 的会诊，是否立即进入会诊？

2.2 检查管理

2.2.1 检查服务

2.2.1.1 影像诊断

- 影像诊断是查看院端所有患者的影像诊断（检查类型）记录：
 1. 影像诊断列表默认加载今天，全部且账户授权机构内的数据，按检查时间倒序排列
 2. 查询区：可通过筛选条件筛选数据，点击查询按钮进行报告检索，点击重置按钮清空所有检索条件，并重新加载数据，默认加载、重置、检索无数据后缺省页表示
 3. 列表显示区：按检查时间倒序排列
 4. 操作区：点击“查看报告”按钮,点击查看报告展示，展示查看 PDF 报告弹窗，可通过鼠标滚轮滑动进行缩放展示



- 点击“查看影像”按钮, 打开新的页面连接到影像阅片器
- 点击“打印”按钮, 出现打印条码弹窗, 打印内容: 姓名、性别、年龄、序号、证件号、手机号码、条形码, 点击弹窗中的“打印”按钮, 检测是否已连接打印设备, 若连接直接打印
- 未连接 toast 提示“请检查打印设备是否正常连接”

打印条码



姓名：盛有珠

性别：女

年龄：44岁

序号：

证件号：36022219780611422X

手机号码：--



US016053

取消

打印

1

2 查询区

3 列表显示区

4 操作区

操作区

姓名	性别	年龄	证件号	手机号码	身份证号	出生日期	民族	籍贯	职业	学历	健康状况	是否参保	是否体检	是否接种	是否随访	是否建档	是否录入	是否审核	是否上传	是否同步	是否导出	是否删除	是否重置	是否清空	是否打印	是否导出	是否删除	是否重置	是否清空	是否打印
盛有珠	女	44	36022219780611422X		36022219780611422X	1978-06-11	汉族	江西宜春	无业	高中	健康	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	

2.2.2 胶片数据

2.2.2.1 全部列表

- 胶片数据是医生端查看所有患者的胶片数据记录，可查看胶片的打印状态、对影片是否可以取阅进行开启与关闭操作
1. 胶片数据列表默认加载最近一周内且账户授权机构内的数据，按检查日期倒序排列
 2. 可通过筛选条件筛选数据，点击查询按钮进行胶片数据检索
 3. 点击重置按钮清空所有检索条件，并重新加载数据
 4. 默认加载、重置、检索无数据后缺省页表示
 5. 点击“取阅开关”控制影片是否可以取阅
 6. 点击“打印胶片”按钮，提示“暂未接入设备”后期会优化

检查ID	姓名	性别	年龄	检查项目	状态	是否打印	是否取阅	检查日期	检查时间	检查科室	操作医生	操作
DR000004	2115-2107	女	76	胸部正位	成功			2020-11-02 14:53:24		影像中心	—	
DR000005	2115-2107	女	76	胸部正位	成功			2020-11-02 14:53:29		影像中心	—	
DR000006	李德祥	男	76	腹部正位	成功			2020-11-02 14:40:50		影像中心	—	
DR000009	陈心明	男	21	腹部正位	成功			2020-11-02 14:47:55		影像中心	—	
CT000001	陈心明	男	21	腹部正位	成功			2020-11-02 14:46:26		影像中心	—	
DR000008	孙德祥	男	76	腹部正位	成功			2020-11-02 14:46:34		影像中心	—	
DR000007	2115-2107	女	76	胸部正位	成功			2020-11-02 14:43:10		影像中心	—	
DR000008	王德祥	男	21	腹部正位	成功			2020-11-02 14:39:11		影像中心	—	
DR000009	王德祥	男	21	腹部正位	成功			2020-11-02 14:35:51		影像中心	王德祥	
DR000010	王德祥	男	21	腹部正位	成功			2020-11-02 14:32:16		影像中心	—	

2.2.3 调阅记录

2.2.3.1 报告调阅

- 报告调阅是医生端查询报告调阅情况的功能模块：
 1. 报告调阅记录列表默认加载最近一个月内且账户授权机构内的数据，按调阅时间倒序排列
 2. 可通过筛选条件筛选数据，点击查询按钮进行报告调阅记录检索
 3. 点击重置按钮清空所有检索条件，并重新加载数据
 4. 默认加载、重置、检索无数据后缺省页表示

病人ID	病人姓名	性别	年龄	报告类型	报告日期	报告状态	报告时间	报告内容
10001790000	张某某	男	35	血常规	2023-11-01 10:00:00	正常	2023-11-01 10:00:00	血常规
10001790000	李某某	女	28	血常规	2023-11-01 10:00:00	正常	2023-11-01 10:00:00	血常规
10001790000	王某某	男	45	血常规	2023-11-01 10:00:00	正常	2023-11-01 10:00:00	血常规
10001790000	赵某某	女	30	血常规	2023-11-01 10:00:00	正常	2023-11-01 10:00:00	血常规
10001790000	孙某某	男	50	血常规	2023-11-01 10:00:00	正常	2023-11-01 10:00:00	血常规
10001790000	周某某	女	38	血常规	2023-11-01 10:00:00	正常	2023-11-01 10:00:00	血常规
10001790000	吴某某	男	42	血常规	2023-11-01 10:00:00	正常	2023-11-01 10:00:00	血常规
10001790000	郑某某	女	32	血常规	2023-11-01 10:00:00	正常	2023-11-01 10:00:00	血常规
10001790000	冯某某	男	48	血常规	2023-11-01 10:00:00	正常	2023-11-01 10:00:00	血常规
10001790000	陈某某	女	25	血常规	2023-11-01 10:00:00	正常	2023-11-01 10:00:00	血常规

(1) 点击【查看】查看报告单信息页面



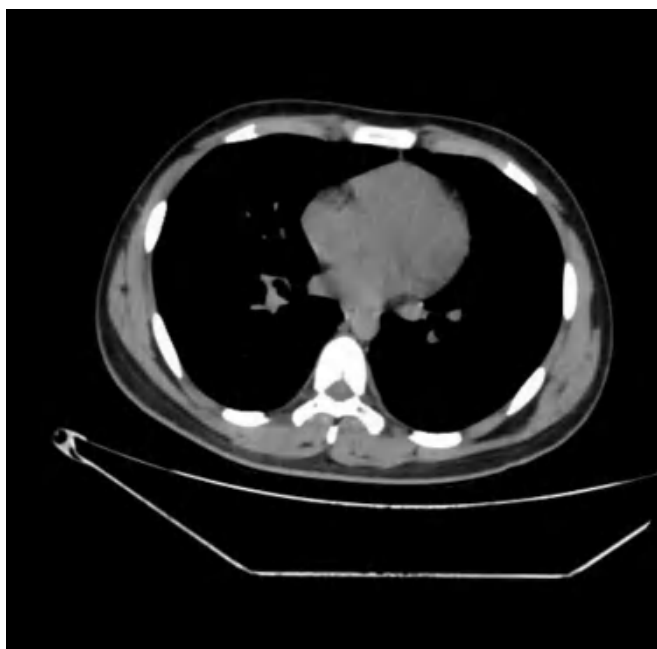
2.2.3.2 影像调阅

影像调阅是医生端查询影像调阅情况的功能模块：

- 1.影像调阅记录列表默认加载最近一个月内且账户授权机构内的数据，按影像调阅时间倒序排列
- 2.可通过筛选条件筛选数据，点击查询按钮进行影像调阅记录检索
- 3.点击重置按钮清空所有检索条件，并重新加载数据
- 4.默认加载、重置、检索无数据后缺省页表示

患者ID	患者姓名	性别	年龄	出生日期	检查日期	检查时间	检查机构	检查医生	检查结论	操作
1300129001	张三	男	35	1985-11-01	2023-11-01	10:00:00	XX医院	李医生	未见异常	查看
1300129002	李四	女	28	1995-08-15	2023-11-01	11:00:00	XX医院	王医生	未见异常	查看
1300129003	王五	男	45	1978-03-20	2023-11-01	12:00:00	XX医院	赵医生	未见异常	查看
1300129004	赵六	女	30	1993-06-10	2023-11-01	13:00:00	XX医院	孙医生	未见异常	查看
1300129005	孙七	男	50	1973-09-05	2023-11-01	14:00:00	XX医院	周医生	未见异常	查看
1300129006	周八	女	25	1998-02-28	2023-11-01	15:00:00	XX医院	吴医生	未见异常	查看
1300129007	吴九	男	38	1985-07-12	2023-11-01	16:00:00	XX医院	郑医生	未见异常	查看
1300129008	郑十	女	22	2001-05-03	2023-11-01	17:00:00	XX医院	陈医生	未见异常	查看
1300129009	陈十一	男	40	1983-04-18	2023-11-01	18:00:00	XX医院	林医生	未见异常	查看
1300129010	林十二	女	32	1991-10-25	2023-11-01	19:00:00	XX医院	黄医生	未见异常	查看
1300129011	黄十三	男	27	1996-01-08	2023-11-01	20:00:00	XX医院	宋医生	未见异常	查看
1300129012	宋十四	女	20	2003-08-14	2023-11-01	21:00:00	XX医院	马医生	未见异常	查看
1300129013	马十五	男	33	1990-03-22	2023-11-01	22:00:00	XX医院	胡医生	未见异常	查看
1300129014	胡十六	女	24	1999-06-01	2023-11-01	23:00:00	XX医院	何医生	未见异常	查看
1300129015	何十七	男	37	1986-09-19	2023-11-01	00:00:00	XX医院	吕医生	未见异常	查看
1300129016	吕十八	女	29	1994-12-07	2023-11-01	01:00:00	XX医院	周医生	未见异常	查看
1300129017	周十九	男	42	1981-05-24	2023-11-01	02:00:00	XX医院	吴医生	未见异常	查看
1300129018	吴二十	女	26	1997-02-11	2023-11-01	03:00:00	XX医院	郑医生	未见异常	查看
1300129019	郑二十一	男	39	1984-07-28	2023-11-01	04:00:00	XX医院	陈医生	未见异常	查看
1300129020	陈二十二	女	21	2002-04-05	2023-11-01	05:00:00	XX医院	林医生	未见异常	查看

(1) 点击【查看】调阅影像信息页面



2.2.3.3 分享记录

- 分享记录是医生端查询报告分享情况的功能模块：
 1. 分享记录列表默认加载最近一个月内且账户授权机构内的数据，按分享时间倒序排列
 2. 可通过筛选条件筛选数据，点击查询按钮进行分享记录检索
 3. 点击重置按钮清空所有检索条件，并重新加载数据
 4. 默认加载、重置、检索无数据后缺省页表示
 5. 分享的时效类型分为（30 分钟、60 分钟、永久），当前日期超过到期时间，分享的报告无法查看。到期时间为空：则无限期（永久）

患者ID	姓名	性别	年龄	医院	科室	医生	护士	药师	检验	影像	治疗	手术	其他
1000000001	张三	男	45	北京协和医院	内科	李医生	王护士	赵药师	血常规	心电图	药物治疗	手术治疗	康复治疗
1000000002	李四	女	32	上海瑞金医院	外科	张医生	陈护士	孙药师	血常规	心电图	药物治疗	手术治疗	康复治疗
1000000003	王五	男	58	广州中山大学	内科	刘医生	周护士	吴药师	血常规	心电图	药物治疗	手术治疗	康复治疗
1000000004	赵六	女	28	深圳平安医院	外科	郑医生	吴护士	李药师	血常规	心电图	药物治疗	手术治疗	康复治疗
1000000005	孙七	男	65	天津泰达医院	内科	陈医生	孙护士	王药师	血常规	心电图	药物治疗	手术治疗	康复治疗
1000000006	周八	女	42	武汉同济医院	外科	周医生	周护士	周药师	血常规	心电图	药物治疗	手术治疗	康复治疗
1000000007	吴九	男	38	成都华西医院	内科	吴医生	吴护士	吴药师	血常规	心电图	药物治疗	手术治疗	康复治疗
1000000008	郑十	女	55	杭州邵逸夫医院	外科	郑医生	郑护士	郑药师	血常规	心电图	药物治疗	手术治疗	康复治疗
1000000009	冯十一	男	48	南京鼓楼医院	内科	冯医生	冯护士	冯药师	血常规	心电图	药物治疗	手术治疗	康复治疗
1000000010	陈十二	女	35	西安西京医院	外科	陈医生	陈护士	陈药师	血常规	心电图	药物治疗	手术治疗	康复治疗

2.3 患者管理

2.3.1 患者列表

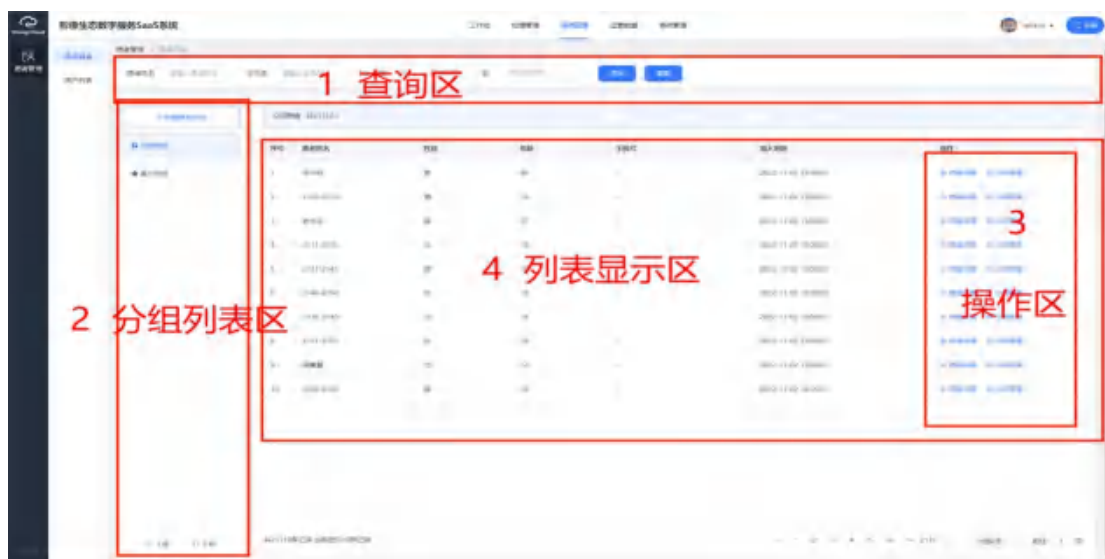
患者列表是以患者为维度的历史数据作合并展示，涉及到患者识别合并，需注意：

(1) 患者识别合并的规则：以患者身份证号为主要识别维度，若某份数据出现身份证号数据不全的情况，可优先重新拉取数据确认身份证号信息，否则考虑患者的其他数据作为合并维度，如在本院的住院号或者门诊号或者院内 HIS 系统生成的唯一患者 ID（不同医院存在不同信息化规则，后续根据实际情况作处理）

(2) 患者个人数据展示规则：

- ① 全部展示，非脱敏展示，以供医生实行业务查询，功能实现后根据客户实际要求去扩展，比如扩展医院端
- ② 可以按照自己意愿配置患者数据是否脱敏展示

- ③ 医院端平台不同账号看到的患者数据展示范围为【当前账号对应合作科室下的所有患者数据】



- (1) 查询区：可通过患者姓名、手机号、加入时间查询患者
- (2) 分组列表区：“全部患者”、“重点患者”不可更改删除以及变换顺序，可新建患者分组，新建的分组可修改删除变换顺序
- (3) 操作区：点击“患者详情”跳转到患者详情页面，此页面记录了患者基本信息以及患者在机构的会诊记录、AI 记录、预约记录、报告信息、影像信息、取片记录、报告调阅、影像调阅、分享记录、医嘱等信息
- (4) 列表显示区：展示当前院端所有患者信息，默认展示全部列表。点击“分组管理”将选中的患者添加至“重点患者”分组或者新建的分组中

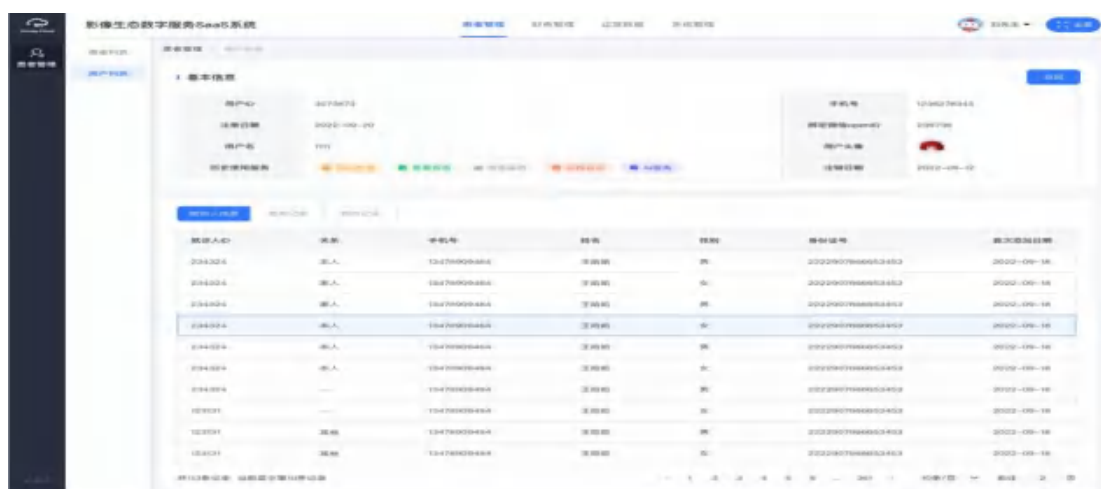
序号	姓名	性别	年龄	状态	操作
1	张小明	男	35	正常	查看详情
2	李小红	女	28	正常	查看详情
3	王小明	男	45	异常	查看详情
4	赵小红	女	30	正常	查看详情
5	孙小明	男	25	正常	查看详情
6	周小红	女	38	正常	查看详情
7	吴小明	男	40	异常	查看详情
8	郑小红	女	22	正常	查看详情
9	冯小明	男	32	正常	查看详情
10	陈小红	女	42	异常	查看详情
11	林小明	男	20	正常	查看详情

2.3.2 用户列表

1. 用户：登录微信服务公众号/小程序的用户,此处的用户姓名等数据不需要加密，因为已经在微信上获取到了用户的授权。
2. 患者数据与用户的绑定：用户若查询过某个患者，则患者数据会被绑定在此用户账号下，未来用途在于给用户作信息推送，用户行为统计分析等
3. 展示历史使用服务：例如：预约检查、查看报告、检查服务、远程会诊、AI 服务等

序号	用户名	手机号	注册时间	就诊人数	历史使用服务	操作
1	张小明	15803338785	2022-09-18	2	预约挂号, 检查报告, 检查服务, 远程会诊, AI服务	查看详情
2	李小红	15803338785	2022-09-18	4	预约挂号, 检查报告, 检查服务, 远程会诊, AI服务	查看详情
3	王小明	15803338785	2022-09-18	2	预约挂号, 检查报告, 检查服务, 远程会诊, AI服务	查看详情
4	赵小红	15803338785	2022-09-18	5	预约挂号, 检查报告, 检查服务, 远程会诊, AI服务	查看详情
5	孙小明	15803338785	2022-09-18	6	预约挂号, 检查报告, 检查服务, 远程会诊, AI服务	查看详情
6	周小红	15803338785	2022-09-18	4	预约挂号, 检查报告, 检查服务, 远程会诊, AI服务	查看详情
7	吴小明	15803338785	2022-09-18	3	预约挂号, 检查报告, 检查服务, 远程会诊, AI服务	查看详情
8	郑小红	15803338785	2022-09-18	2	预约挂号, 检查报告, 检查服务, 远程会诊, AI服务	查看详情
9	冯小明	15803338785	2022-09-18	4	预约挂号, 检查报告, 检查服务, 远程会诊, AI服务	查看详情
10	陈小红	15803338785	2022-09-18	5	预约挂号, 检查报告, 检查服务, 远程会诊, AI服务	查看详情

(1) 点击【查看】查看用户相关的详细信息



2.4 运营数据

2.4.1 服务管理

2.4.1.1 套餐管理

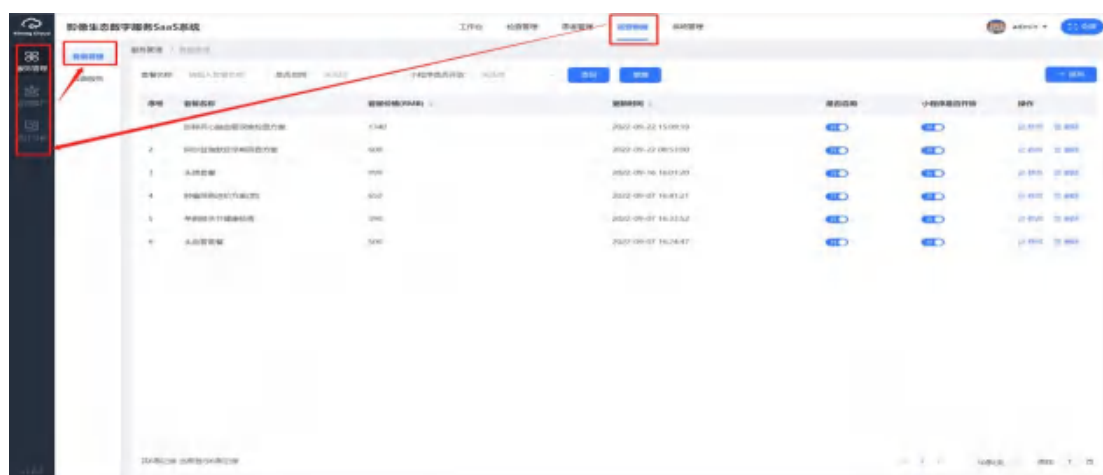
- 套餐管理是医生端/医院端套餐管理的功能模块：
 1. 套餐管理定义运营产品标准内容
 2. 可以支持多类型多检查项目的组合
 3. 对外提供宣传及展示（小程序应用）
 4. 可以支持折扣的设定（例如：第二个部位半价）
- 数据查询和加载
 1. 列表默认加载当前医疗机构下的套餐记录，默认按更新日期倒序排列
 2. 可通过套餐名称、是否启用、小程序是否开放等筛选条件筛选数据，点击查询按钮进行套餐记录检索

3. 点击重置按钮清空所有检索条件，并重新加载数据
4. 默认加载、重置、检索无数据后缺省页表示
5. 列表可通过套餐价格、更新时间进行排序操作

● 功能操作

1. 点击“添加”或“编辑”按钮弹出套餐操作面板
2. 点击“删除”按钮提示“您好，确定要删除吗？”，确认后删除记录
3. 点击“是否启用”开关控制当前服务是否使用
4. 点击“小程序是否开放”开关，控制当前服务小程序是否开放

(1) 关闭状态验证当前服务是否配置服务图片和服务详情，验证通过打开,不通过提示“您好，请至少维护服务图片和服务详情后再开放”



点击【添加】按钮进入添加套餐界面

1. 套餐名称为必填内容，字数 30 字以内
 - (1) 未填写 提示 “请您填写套餐名称”
 - (2) 填写 超过字数要求 提示 “内容不超过 30 个字”

2. 套餐图片 非必填 可以上传多张

(1) 上传图片仅支持 jpeg、jpg、png 格式，单张图片不能超过 1M

3. 套餐详情 非必填

(1) 填写验证字数，不超过 300 字，验证不通过提示“内容不超过 300 字”

4. 注意事项 非必填

(1) 填写验证字数，不超过 300 字，验证不通过提示“内容不超过 300 字”

5. 所属分类读取套餐添加的检查项目关联的部位，去重

6. 是否启用，验证收费详情是否有内容，如果没有内容提示“您好，请至少维护意一项内容”

(1) 开关禁用时，“小程序是否开放”开关也禁用

7. 小程序是否开放，如要开启验证套餐图片、套餐详情是否维护，未维护提示“您好，请至少维护套餐图片和套餐详情后再开放”

(1) 验证“是否启用”开关是否打开，是否启用关闭时无法开启“小程序是否开放”开关，提示“您好，请先启用服务”

(2) 如要开启，验证服务图片、服务详情是否维护，未维护提示“您好，请至少维护服务图片和服务详情后再开放”

8. 收费详情 可以添加检查项目和耗材收费

(1) 如果添加的检查项目配置了收费明细，同步添加展示关联内容，折叠展示

(2) 项目现价可以自定义，设置后关联折扣数值变动，折扣显示最多俩位小数

(3) 可以进行折扣设置，折扣小数点后 2 位。值范围 $0 \leq \text{折扣} (10 \text{ 折为原价})$ 。折扣设置后对应项目现价联动计算

(4) 点击删除按钮删除当前收费记录

9. 原价=收费明细每项原价之和

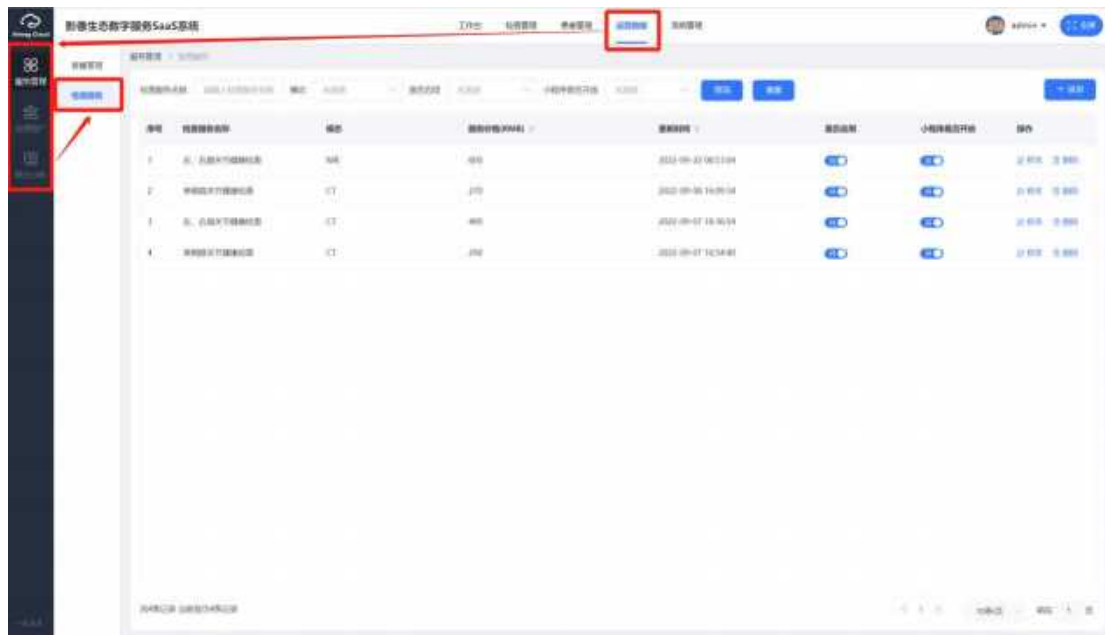
10. 现价=费明细每项现价之和



2.4.1.2 检查服务

- 检查服务是医生端/医院端检查服务管理的功能模块：
 1. 检查服务定义医疗检查标准模块
 2. 可以支持单类型多检查项目的组合
 3. 可以定义一个标准检查项目下不同渠道的服务名称，服务价格
 4. 对外提供宣传及展示（小程序应用）
 5. 可以支持折扣的设定（例如：第二个部位半价）
- 数据查询和加载

1. 列表默认加载当前医疗机构下的检查服务记录，默认按更新日期倒序排列
 2. 可通过检查服务名称、模态、是否启用、小程序是否开放等筛选条件筛选数据，点击查询按钮进行检查服务记录检索
 3. 点击重置按钮清空所有检索条件，并重新加载数据
 4. 默认加载、重置、检索无数据后缺省页表示
 5. 列表可通过模态、服务价格、更新时间进行排序操作
- 功能操作
 1. 点击“添加”或“编辑”按钮弹出检查服务操作面板
 2. 点击“删除”按钮提示“您好，确定要删除吗？”，确认后删除记录
 3. 点击“是否启用开关”控制当前服务是否使用
 4. 点击“小程序是否开放开关”，控制当前服务小程序是否开放
 - (1) 开启时，验证当前服务是否配置服务图片和服务详情，验证通过打开,不通过提示“您好，请至少维护服务图片和服务详情后再开放”



(1) 点击【添加】按钮弹框页面进行添加操作：

1. 检查服务名称为必填内容，字数 30 字以内
 - 1) 未填写 提示 “请您填写检查服务名称”
 - 2) 填写 超过字数要求 提示 “内容不超过 30 个字”
2. 模式 必填项
 - 1) 未选择 提示 “请您选择模式”
3. 服务图片 非必填 可以上传多张
 - 1) 上传图片，验证图片大小不超过 1M，验证不通过提示 “图片大小不超过 1M”
4. 服务详情 非必填
 - 1) 填写验证字数，不超过 300 字，验证不通过提示 “内容不超过 300 字”
5. 注意事项 非必填
 - 1) 填写验证字数，不超过 300 字，验证不通过提示 “内容不超过 300 字”

300 字”

6. 所属分类 读取服务添加的检查项目关联的部位，去重
7. 是否启用，验证收费详情是否有内容，如果没有内容提示“您好，请至少维护意一项内容”
 - 1) 开关禁用时，“小程序是否开放”开关也禁用
8. 小程序是否开放
 - 1) 验证“是否启用”开关是否打开，是否启用关闭时无法开启“小程序是否开放”开关，提示“您好，请先启用服务”
 - 2) 如要开启，验证服务图片、服务详情是否维护，未维护提示“您好，请至少维护服务图片和服务详情后再开放”
9. 收费详情 可以添加检查项目和耗材收费
 - 1) 如果添加的检查项目配置了收费明细，同步添加展示关联内容，折叠展示
 - 2) 项目现价可以自定义，设置后关联折扣数值变动，折扣显示最多俩位小数
 - 3) 可以进行折扣设置，折扣小数点后 2 位。值范围 $0 \leq \text{折扣} (10 \text{ 折为原价})$ 。折扣设置后对应项目现价联动计算
 - 4) 点击删除按钮删除当前收费记录
10. 原价=收费明细每项原价之和
11. 现价=费明细每项现价之和

检查服务基本信息

检查服务名称

状态

未选择

服务图片

上传图片

上传图片

服务详情

注意事项

必填项，文字内容300字以内

所属分类

从库

是否启用

☒

小程序是否开放

☒

收费详情

全部

请选择内容

1

添加

内容	类型	规格及单位	数量	原价(RMB)	现价(RMB)	折扣(折)	操作
----	----	-------	----	---------	---------	-------	----

共0条记录 当前显示0条记录 < 1 > 5条/页 跳至 1 页

(2) 点击【编辑】按钮进入编辑页面：

检查服务基本信息

*检查服务名称

* CT左侧手、右侧手 (增强+三维重建)

*模态

CT

服务图片



服务详情

适用于XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 检查内容包含:
 * CT左侧手
 * CT右侧手

注意事项

每日需构建数据模型, 可携带数据到检查中心, 以便必要时能用
 或向医生说明用数据。

所属分类

头颈

是否启用

☒

小程序是否开放

☒

收费详情

全部

请选择内容

1

添加

内容	类型	规格及单位	数量	原价(RMB)	现价(RMB)	折扣(折)	操作
* CT左侧手	检查项目	个	1	¥ 360	¥ 360	10	删除
收费项目名称		类型		数量			

2.4.2 运维推广

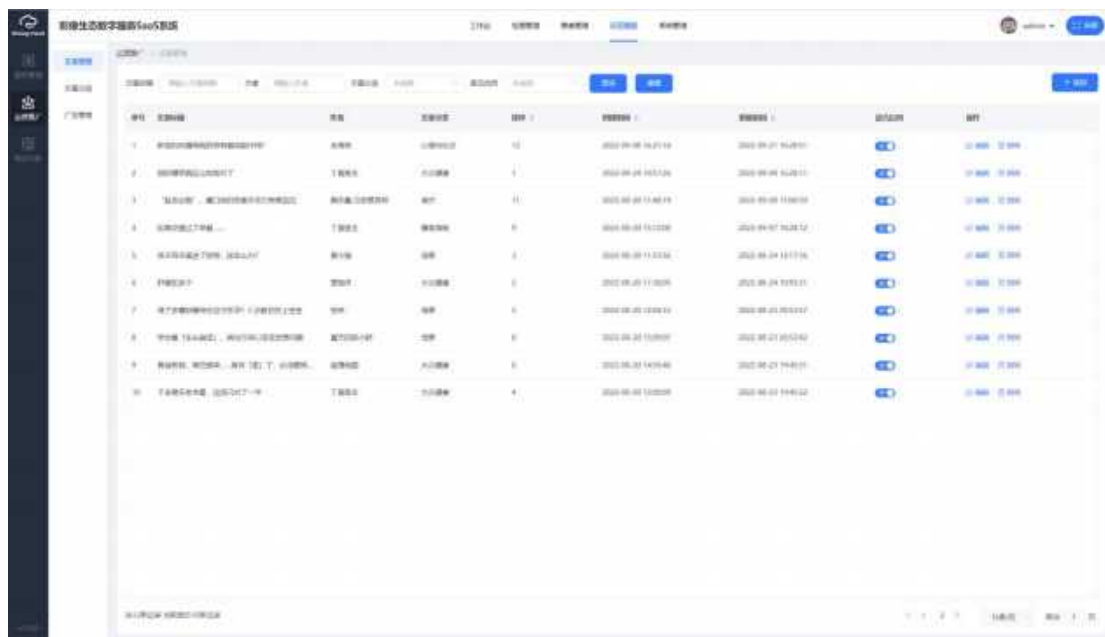
2.4.2.1 文章管理

- 文章管理是医生端/医院端维护文章内容数据的功能模块：
 1. 用于患者端文章板块内容展示
- 数据查询和加载
 1. 列表默认加载当前医疗机构下的文章记录数据，默认按更新日期倒序排列
 2. 可通过文章标题、作者、文章分类、是否启用等筛选条件筛选数据，点击查询按钮进行文章记录检索

3. 点击重置按钮清空所有检索条件，并重新加载数据
4. 默认加载、重置、检索无数据后缺省页表示
5. 列表可通过排序、创建时间、更新时间进行排序操作

- 功能操作

1. 点击“添加”或“编辑”按钮弹出文章分类操作面板
2. 点击“删除”按钮提示“您好，确定要删除吗？”，确认后删除记录
3. 点击“是否启用”开关控制当前文章是否开启



- (1) 点击【添加】按钮添加文章操作。

新增

×

文章标题

请输入文章标题

0/30

文章缩略图

+

点击上传

建议上传图片尺寸：宽：1125px/ 高度不限
支持JPG/PNG/JPEG格式的图片
大小4.7M，最多上传5张

素材来源

请输入素材来源

0/100

作者

请输入作者

0/20

文章分类

请选择文章分类

▼

文章排序

请输入文章排序

内容

撤销

重做

加粗

斜体

下划线

删除

列表

链接

图片

引用

全屏

帮助

请输入正文

是否启用

☒

保存

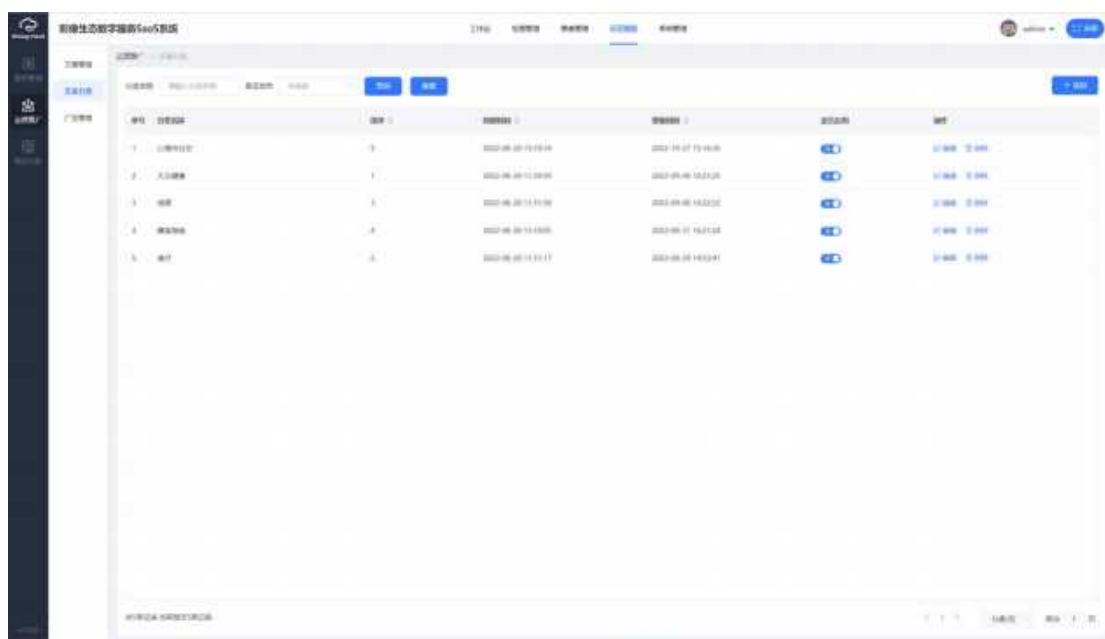
取消

(2) 点击【编辑】按钮编辑文章操作。

2.4.2.2 文章分类

- 文章分类是医生端/医院端维护文章分类数据的功能模块：
- 数据查询和加载
 1. 列表默认加载当前医疗机构下的文章分类数据，默认按更新日期倒序排列
 2. 可通过分类名称、是否启用等筛选条件筛选数据，点击查询按钮进行文章分类记录检索
 3. 点击重置按钮清空所有检索条件，并重新加载数据
 4. 默认加载、重置、检索无数据后缺省页表示
 5. 列表可通过排序、创建时间、更新时间进行排序操作
- 功能操作

1. 点击“添加”或“编辑”按钮弹出文章分类操作面板
2. 点击“删除”按钮提示“您好，确定要删除吗？”，确认后删除记录
3. 点击“是否启用”开关控制当前分类是否使用



(1) 点击【添加】按钮添加分类操作。



(2) 点击【编辑】按钮编辑分类操作。

编辑

* 分类名称 大众健康 1

分类图片 2

排序 1

是否启用 ☒

保存 取消

2.4.2.3 广告管理

- 广告管理是医生端/医院端维护小程序广告位内容数据的功能模块：

小程序广告位

顶部：一级广告位 可配置 5 个广告

中部：二级广告位 可配置 3 个广告

底部左：三级广告位 配置 1 个广告

底部右：三级广告位 配置 2 个广告

- 数据查询和加载
 1. 列表默认加载当前医疗机构下的广告配置数据，默认按更新日期降序排列
 2. 可通过广告名称、广告类型、广告位置、广告状态等筛选条件筛选数据，点击查询按钮进行广告配置记录检索
 3. 点击重置按钮清空所有检索条件，并重新加载数据
 4. 默认加载、重置、检索无数据后缺省页表示

5. 列表可开始日期、结束日期、更新时间进行排序操作

- 功能操作

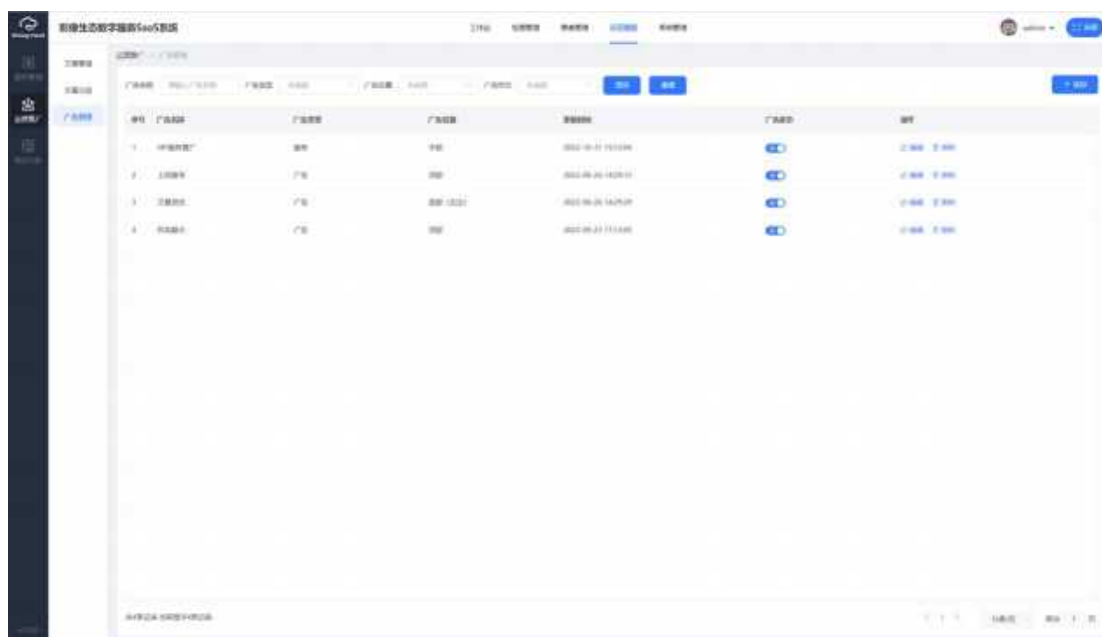
1. 点击“添加广告”或“编辑”按钮弹出广告配置操作面板

2. 点击“删除”按钮进行删除操作

(1) 删除验证，验证当前广告是否关闭，未关闭，提示“您好，请先关闭广告再删除”

(2) 验证通过后，提示“您好，确定要删除吗？”，确认后删除记录

3. 点击“广告状态”开关控制当前广告是否开启



- 点击【添加广告】按钮添加广告；

1. 广告名称为必填内容，字数 30 字以内

(1) 未填写 提示“请您填写广告名称”

(2) 填写 超过字数要求 提示“内容不超过 30 个字”

2. 广告类型 必填项

(1) 未选择 提示“请您选择广告类型”

3. 广告位置 必填项（顶部、中部、底部左、底部右）

(1) 选择 提示 “请您选择广告位置”

4. 广告图片 必填项

(1) 上传图片，验证图片大小不超过 1M，验证不通过提示 “图片大小不超过 1M”

(2) 分辨率提示范围，具体数据雨茜确定下

(3) 每个广告位置的图片分辨率大小都不一致，根据选择的广告位置，显示对应的图片上传提示

5. 广告链接 非必填

(1) 维护链接广告图片支持跳转，不维护只展示图片

6. 服务内容 非必填 可以配置多个服务内容（套餐、检查服务）

(1) 如果只配置一个服务内容直接跳转到对应的详情页，如果配置多个服务内容，调转列表展示

新增

*广告名称

请输入广告名称

*广告类型

☐广告☐服务

*广告位置

未选择

*广告图片

上传图片

广告链接

请输入广告链接

广告状态

☒

保存

取消

(1) 点击【编辑】按钮编辑广告；

编辑

*广告名称

机构宣传

*广告类型

☒广告
☐服务

*广告位置

顶部

*广告图片



建议上传图片尺寸: 1125*350px (3:1)
 支持JPG/PNG/PEG格式图片
 大小<=1M

广告链接

page/index?123

广告状态

☒

保存

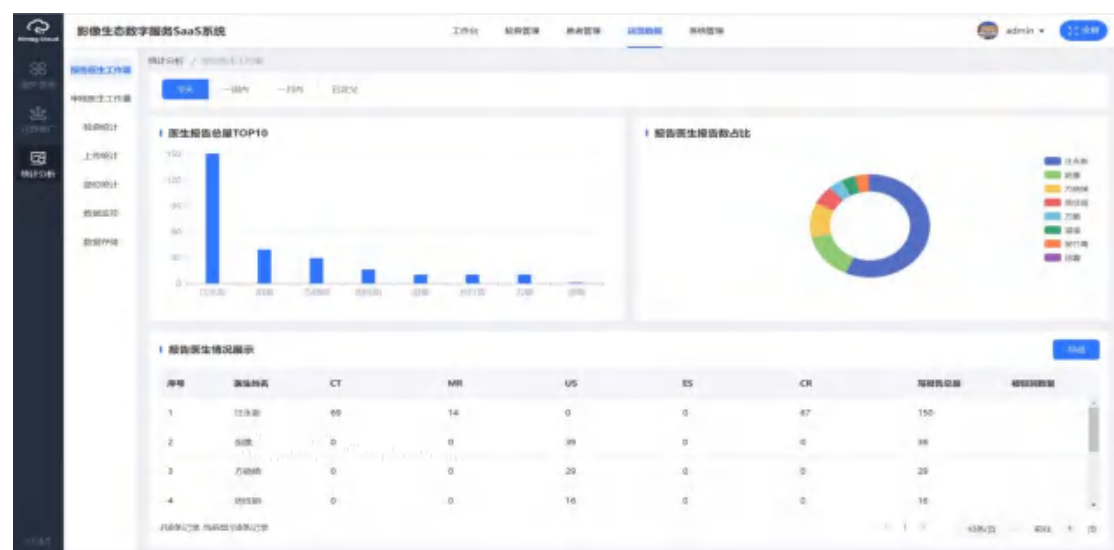
取消

2.4.3 统计分析

2.4.3.1 报告医生工作量

时间查询维度：今天（默认）、一周内、一月内、自定义

通过不同时间维度分别展示医生报告总量 TOP10（柱状图）、报告医生报告数占比（环形图）、报告医生情况展示（表格）



导出功能：

1. 导出时间：以页面筛选时间为准；
2. 导出名称：默认为：导出模块三级菜单名称+导出日期（例：报告医生工作量 2022-10-17），可修改为不超过 30 个字；
3. 导出位置：默认为本地，可切换为邮箱；
4. 导出邮箱：默认为 1 个输入栏，可点击最多添加到 5 个输入栏，5 个时隐藏添加按钮；
5. 如用户当前有绑定邮箱可自动带出；
6. 邮件内容为：yyyy-mm-dd — yyyy-mm-dd，导出内容以附件形式发送，请查收；
7. 未填写邮箱时点击导出，toast 提示“请填写导出邮箱”；
8. 已填写邮箱点击导出时提示“导出成功，请到对应位置查看”；
9. 点击取消时关闭弹窗；
10. 选择导出到本地时，打开系统保存位置窗口。

导出

时间范围 2022-11-02 00:00 — 2022-11-02 23:59

* 导出名称 报告医生工作量 2022-11-2

导出位置 ☒ 本地 ☐ 邮箱

确定 取消

导出

时间范围 2022-11-02 00:00 — 2022-11-02 23:59

* 导出名称 报告医生工作量 2022-11-2

导出位置 本地 ☒ 邮箱

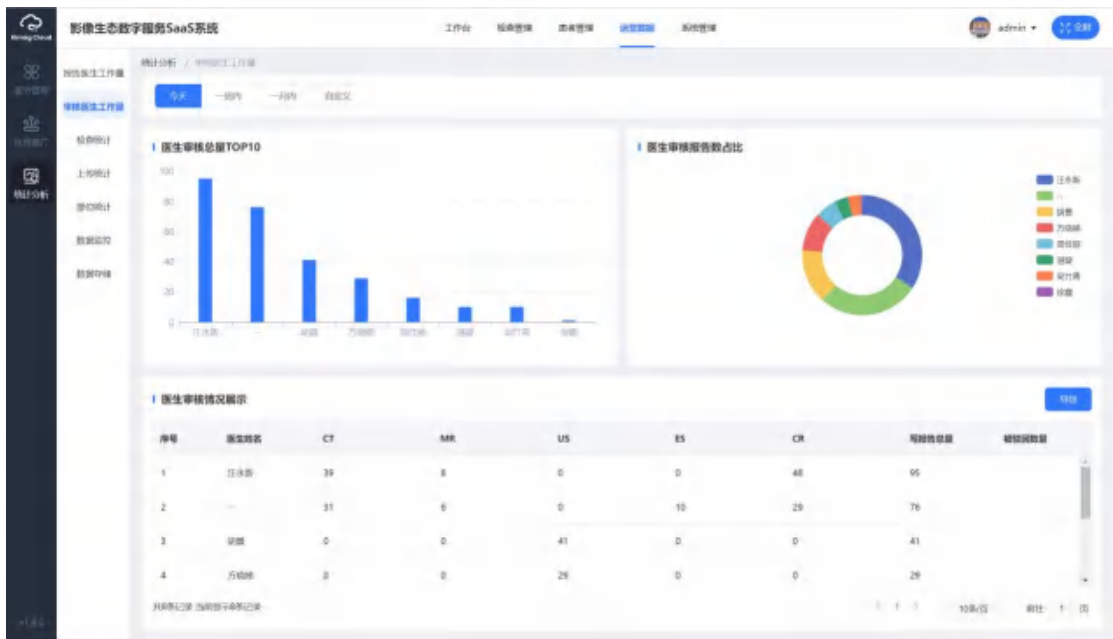
* 导出邮箱 qwe@qq.com

确定 取消

2.4.3.2 审核医生工作量

时间查询维度：今天（默认）、一周内、一月内、自定义

通过不同时间维度分别展示医生审核总量 TOP10（柱状图）、医生审核报告数占比（环形图）、医生审核情况展示（表格）



导出功能：

1. 导出时间：以页面筛选时间为准；
2. 导出名称：默认为：导出模块三级菜单名称+导出日期（例：报告医生工作量 2022-10-17），可修改为不超过 30 个字；
3. 导出位置：默认为本地，可切换为邮箱；
4. 导出邮箱：默认为 1 个输入栏，可点击最多添加到 5 个输入栏，5 个时隐藏添加按钮；
5. 如用户当前有绑定邮箱可自动带出；
6. 邮件内容为：yyyy-mm-dd — yyyy-mm-dd，导出内容以附件形式发送，请查收；

7. 未填写邮箱时点击导出，toast 提示“请填写导出邮箱”；
8. 已填写邮箱点击导出时提示“导出成功，请到对应位置查看”；
9. 点击取消时关闭弹窗；
10. 选择导出到本地时，打开系统保存位置窗口。

导出

时间范围 2022-11-02 00:00 — 2022-11-02 23:59

* 导出名称 报告医生工作量 2022-11-2

导出位置 本地 邮箱

* 导出邮箱 qwe@qq.com

确定 取消

2.4.3.3 检查统计



1. 通过今日（默认）、本周、本月，分别展示对应的完成检查数量
2. 通过自定义时间、模态、按日统计、按周统计、按月统计检索对应检查

统计和总检查情况 TOP10 展示数据

3. 导出功能:

- (1) 导出时间: 以页面筛选时间为准;
- (2) 导出名称: 默认为: 导出模块三级菜单名称+导出日期 (例: 报告医生工作量 2022-10-17) , 可修改为不超过 30 个字;
- (3) 导出位置: 默认为本地, 可切换为邮箱;
- (4) 导出邮箱: 默认为 1 个输入栏, 可点击最多添加到 5 个输入栏, 5 个时隐藏添加按钮;
- (5) 如用户当前有绑定邮箱可自动带出;
- (6) 邮件内容为: yyyy-mm-dd — yyyy-mm-dd, 导出内容以附件形式发送, 请查收;
- (7) 未填写邮箱时点击导出, toast 提示 “请填写导出邮箱” ;
- (8) 已填写邮箱点击导出时提示 “导出成功, 请到对应位置查看” ;
- (9) 点击取消时关闭弹窗;
- (10) 选择导出到本地时, 打开系统保存位置窗口。

导出

时间范围 2022-11-02 00:00 — 2022-11-02 23:59

* 导出名称 报告医生工作量 2022-11-2

导出位置 ☒ 本地 ☐ 邮箱

确定 取消

导出

时间范围 2022-11-02 00:00 — 2022-11-02 23:59

* 导出名称 报告医生工作量 2022-11-2

导出位置 本地 ☒ 邮箱

* 导出邮箱 qwe@qq.com

确定 取消

2.4.3.4 上传统计



1. 通过今日（默认）、本周、本月，分别展示对应的完成上传数量
2. 通过自定义时间、模态、按日统计、按周统计、按月统计检索对应影像上传量和影像上传量占比数据展示

2.4.3.5 部位统计



1. 通过今日（默认）、本周、本月，分别展示对应的完成检查数量
2. 通过自定义时间、模态、按日统计、按周统计、按月统计检索对应部位统计数据
3. 部位统计数据展示区：默认一月内的数据展示
4. 列表区：展示总检查部位情况 TOP10
5. 导出功能：
 - (1) 导出时间：以页面筛选时间为准；
 - (2) 导出名称：默认为：导出模块三级菜单名称+导出日期（例：报告医生工作量 2022-10-17），可修改为不超过 30 个字；
 - (3) 导出位置：默认为本地，可切换为邮箱；
 - (4) 导出邮箱：默认为 1 个输入栏，可点击最多添加到 5 个输入栏，5 个时隐藏添加按钮；
 - (5) 如用户当前有绑定邮箱可自动带出；
 - (6) 邮件内容为：yyyy-mm-dd — yyyy-mm-dd，导出内容以附件形式发送，请查收；
 - (7) 未填写邮箱时点击导出，toast 提示“请填写导出邮箱”；
 - (8) 已填写邮箱点击导出时提示“导出成功，请到对应位置查看”；
 - (9) 点击取消时关闭弹窗；
 - (10) 选择导出到本地时，打开系统保存位置窗口

2.4.3.6 数据监控

检查ID	影像ID	影像序列	患者ID	检查类型	检查时间	影像上传状态	PCR报告	影像上传状态	影像数据状态
DR020089	---	---	FL000312699	CR	2022-11-02 17:48:15	未上传	未上传	未上传	未上传
CT009021	26393	1.2.840.113619.2.472.3.279801345...	---	CT	2022-11-02 17:48:00	未上传	未上传	已上传	已上传
MR001750	---	---	---	MRI	2022-11-02 17:48:16	未上传	未上传	未上传	未上传
US001266	---	---	360322198408204627	US	2022-11-02 17:06:00	已上传	已上传	未上传	未上传
CT009047	26392	1.2.840.113619.2.472.3.279801345...	FL000312691	CT	2022-11-02 16:46:15	已上传	已上传	已上传	已上传
DR020084	56218	1.3.12.2.1107.5.2.12.21149.2022110...	522225197612262427	CR	2022-11-02 16:45:58	已上传	已上传	已上传	已上传
US016096	---	---	---	US	2022-11-02 16:46:00	已上传	已上传	未上传	未上传
DR020088	---	---	---	CR	2022-11-02 16:42:49	未上传	未上传	未上传	未上传
US016092	---	---	FL000312687	US	2022-11-02 16:41:40	未上传	未上传	未上传	未上传
DR020087	56220	1.3.12.2.1107.5.2.12.21149.2022110...	32110200142211020054	CR	2022-11-02 16:41:39	未上传	未上传	已上传	已上传

- 1. 可以通过数据 ID、默认时间、自定义时间进行检索数据
- 2. 默认展示一周内数据
- 3. 实时监控每条检查数据的数据采集情况，可查看检查基本信息 and ID，跟踪报告是否上传、DF 报告是否上传、影像是否上传、影像数据状态等内容

2.4.3.7 数据存储

支持对于存储空间的使用情况、以及存储类型进行监控并记录



1. 空间使用情况展示区：展示系统剩余空间、已用空间
2. 文件占用空间展示区：通过环形图展示各个文件使用空间量
3. 可通过自定义日期、存储类型、以及文件类型等进行检索存储记录
4. 点击“查询”按钮检索后的信息在下方列表区展示、点击“重置”按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。
5. 列表区：可按时间正倒序、存储类型排列；展示信息：序号、类型（文件类型）、存储类型（常规或冷存储）、时间、文件大小；
6. 额度来源明细说明：来源渠道、额度总量、到期时间、额度说明等

2.5 财务管理

2.5.1 经营概况

经营概况是院端用于查看收费金额、收费人次、退费金额和退费人次的收入统计的功能模块。

经营概况：

1. 进入页面经营概况默认展示今日数据，可手动切换
2. 时间根据筛选周期展示
3. 收费只展示截止时间已支付未退款费用，金额保留两位小数，单位：
元
鼠标移入收费？提示：营业收费指截止时间内患者已支付成功未进行退款金额
4. 收费人次按支付次数展示数据
鼠标移入收费人次？提示：营业收费人次表示若干次人数的总和（同一患者收费两次营业收费人次为 2）
5. 鼠标移入统计图显示百分比
6. 经营概况内只记录收费、退费，已处理的异常订单，不包含未处理的异常订单

经营趋势：

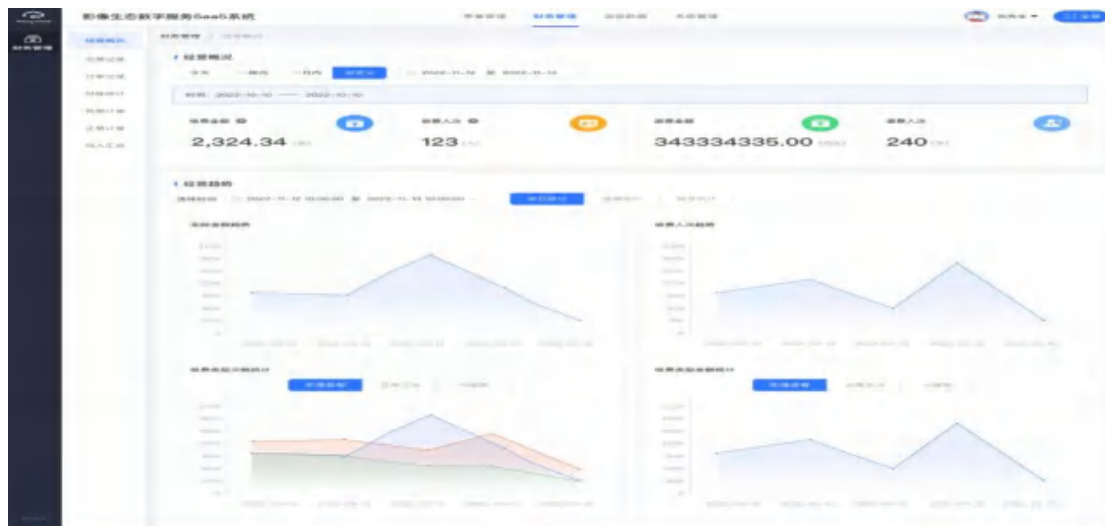
1. 进入页面默认展示 30 天数据，可手动切换；默认按日展示，可手动切换周、月
2. 图表已折线图展示对应数据，鼠标移入时展示详细信息

注：

如绑定医院商户，收款金额直接到医院商户；

如未绑定医院商户，收款金额全部收入影禾医脉商户

所有统计只计算当前医院数据



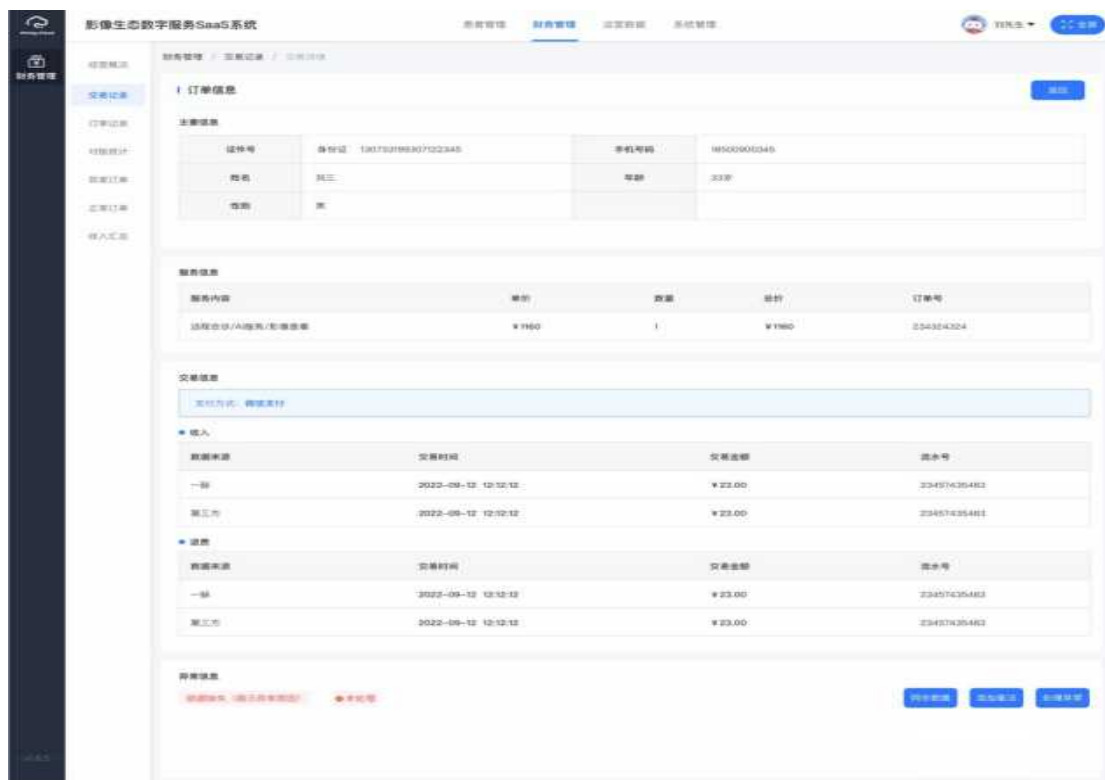
2.5.2 交易记录

交易记录是院端用于记录院端患者所有的支付记录的功能模块。

1. 进入页面默认展示当日数据
2. 页面按时间倒序展示内容
3. 页面交易日期、流水号、交易金额、当前状态不可隐藏
4. 导出数据无操作列
5. 收入总金额、退款总金额根据筛选时间展示当前时间内合计内容

交易时间	订单流水号	交易流水号	患者姓名	性别	年龄	年龄单位	手机号	就诊科室	申请来源	订单来源	订单详情	交易金额	支付方式	当前状态	操作
2022-05-12 10:10:00	234324	234324	王某某	男	22	岁	18247838808	内科	小程序	微信支付	线上支付成功	35.00	微信	成功支付	查看详情
2022-05-12 10:10:00	234324	234324	王某某	男	22	岁	18247838808	内科	小程序	微信支付	线上支付成功	40.00	支付宝	成功支付	查看详情
2022-05-12 10:10:00	234324	234324	王某某	男	22	岁	18247838808	内科	小程序	微信支付	线上支付成功	20.00	支付宝	成功支付	查看详情
2022-05-12 10:10:00	234324	234324	王某某	男	22	岁	18247838808	内科	小程序	微信支付	线上支付成功	20.00	微信支付	成功支付	查看详情
2022-05-12 10:10:00	234324	234324	王某某	男	22	岁	18247838808	内科	小程序	微信支付	线上支付成功	20.00	微信支付	成功支付	查看详情
2022-05-12 10:10:00	234324	234324	王某某	男	22	岁	18247838808	内科	小程序	微信支付	线上支付成功	20.00	微信支付	成功支付	查看详情
2022-05-12 10:10:00	234324	234324	王某某	男	22	岁	18247838808	内科	小程序	微信支付	线上支付成功	20.00	微信支付	成功支付	查看详情
2022-05-12 10:10:00	234324	234324	王某某	男	22	岁	18247838808	内科	小程序	微信支付	线上支付成功	20.00	微信支付	成功支付	查看详情
2022-05-12 10:10:00	234324	234324	王某某	男	22	岁	18247838808	内科	小程序	微信支付	线上支付成功	20.00	微信支付	成功支付	查看详情
2022-05-12 10:10:00	234324	234324	王某某	男	22	岁	18247838808	内科	小程序	微信支付	线上支付成功	20.00	微信支付	成功支付	查看详情

点击“查看”跳转到“订单详情”页



1.异常信息只在异常订单展示

2.同步数据只在数据缺失时展示，点击展示弹窗
当异常原因为数据缺失时展示此按钮；如果已处理则隐藏此按钮



3.点击添加备注展示弹窗



3.处理异常按钮，当订单未处理时展示此按钮；如果已处理则隐藏此按钮

点击处理异常展示弹窗，确认后将订单状态标记为已处理



无退费时不展示退费信息内容

2.5.3 订单记录

订单记录是院端用于对所有订单详情进行记录的功能模块

1. 进入页面默认展示当天数据
2. 默认按结算日期倒序展示
3. 导出数据无操作列

订单号	交易时间	订单来源	订单详情	交易金额	支付方式	当前状态	操作
234324	2022-09-18 12:12:00	检查服务	线上数字影像	30.00	微信	已支付	查看
234324	2022-09-18 12:12:00	影像查看	线上数字影像	40.00	支付宝	待支付	查看
234324	2022-09-18 12:12:00	检查服务	线上数字影像	200.00	支付宝	待支付	查看
234324	2022-09-18 12:12:00	影像查看	线上数字影像	200.00	微信	已支付	查看
234324	2022-09-18 12:12:00	检查服务	线上数字影像	200.00	现金支付	已支付	查看
234324	2022-09-18 12:12:00	检查服务	线上数字影像	200.00	微信	已支付	查看
234324	2022-09-18 12:12:00	检查服务	线上数字影像	200.00	POS支付	待支付	查看
234324	2022-09-18 12:12:00	检查服务	线上数字影像	200.00	微信	待支付	查看
234324	2022-09-18 12:12:00	检查服务	线上数字影像	200.00	应收账款	待支付	查看
234324	2022-09-18 12:12:00	检查服务	线上数字影像	200.00	应收账款	已支付	查看

点击“查看”跳转到“订单详情”页

2.5.4 对账统计

对账统计是院端用于记录与微信每天的对账数据（正常订单和异常订单），每天自动对账。

1. 进入页面默认展示前一天数据
2. 时间筛选区间为 T-90 --- T-1 日
3. 搜索时，交易日期为必选项，未选择时点击搜索提示“请先选择交易日期”
4. 页面内容不分页展示，底部展示所有日期合计数据
5. 默认按时间倒序展示，可点击切换为时间正序

6. 点击查看通过当前页筛选信息跳转对应异常订单、正常订单页面并自动进行筛选
7. 鼠标移入应收？展示：正常收入+异常已处理的收入

影像生态数字服务SaaS系统

患者管理财务管理运营数据系统管理

刘先生

全部

财务管理

财务管理对账统计

交易日期2022-11-12 10:00:00至2022-11-13 10:00:00查询重置

交易日期的查询范围是近90天内的数据；微信、支付宝日期时间：00:00-24:00

交易日期	正常订单				异常订单				应收	
	收入笔数	收入金额	退费笔数	退费金额	收入笔数	收入金额	退费笔数	退费金额		
2022-09-17	1	30.00	1	30.00	1	30.00	1	30.00	1	30.00
2022-09-18	6	40.00	6	40.00	6	40.00	6	40.00	6	40.00
2022-09-19	4	200.00	4	200.00	4	200.00	4	200.00	4	200.00
2022-09-20	6	230.00	6	230.00	6	230.00	6	230.00	11	200.00
合计	17	500.00	17	500.00	17	500.00	17	500.00	17	333,230.00

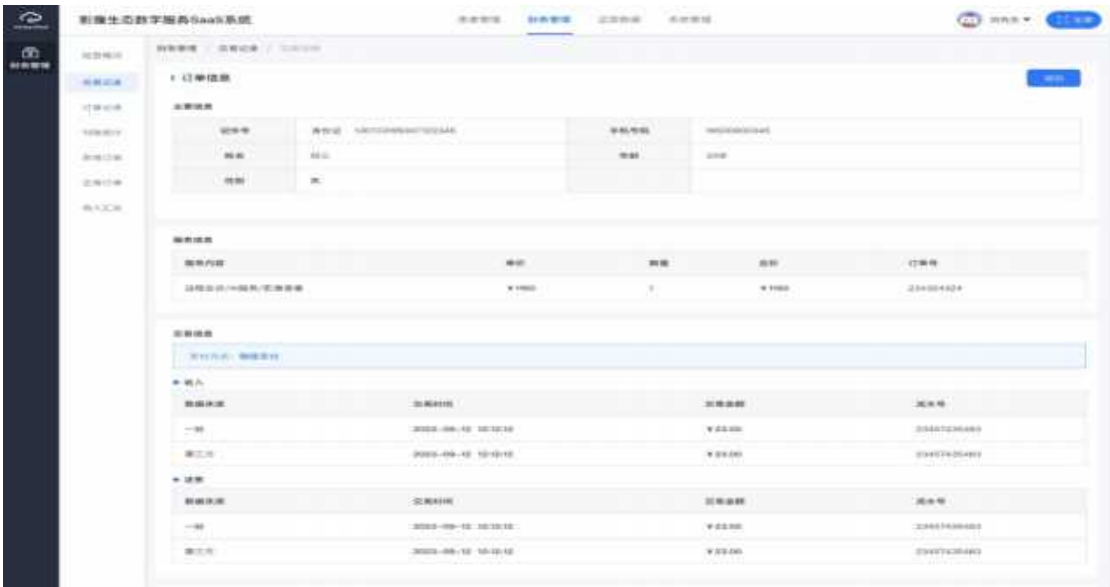
点击“正常订单”跳转到正常订单页面；点击“异常订单”跳转到异常订单页面

2.5.5 异常订单

异常订单是院端用于对每天收入异常（数据丢失或流水不一致）的订单进行记录的功能模块

2.5.6 正常订单

正常订单是院端用于对每天交易完毕且收款正确的订单进行记录的功能模块。



2.5.7 收入汇总

收入汇总是院端用于查看所有订单的实际收入金额（收入金额-退费金额）的功能模块。

点击“查看交易记录”跳转到“订单详情”页面。

影像生态数字服务SaaS系统		患者管理	财务管理	运营数据	系统管理	刘先生	退出
财务管理	财务管理	收入汇总					
交易记录	近7天	近1月	近3月	自定义	查询	重置	
订单记录	日期	收入笔数	收入金额	退费笔数	退费金额	实际收入金额	操作
对账统计	2022-09-18	2	30.00	1	30.00	30.00	查看交易记录
异常订单	2022-09-18	3	40.00	2	40.00	40.00	查看交易记录
正常订单	2022-09-18	2	200.00	1	200.00	200.00	查看交易记录
收入汇总	2022-09-18	3	200.00	2	200.00	200.00	查看交易记录
	2022-09-18	2	200.00	1	200.00	200.00	查看交易记录
	2022-09-18	3	200.00	2	200.00	200.00	查看交易记录
	2022-09-18	2	200.00	1	200.00	200.00	查看交易记录
	2022-09-18	3	200.00	2	200.00	200.00	查看交易记录
	2022-09-18	2	200.00	1	200.00	200.00	查看交易记录
	2022-09-18	3	200.00	2	200.00	200.00	查看交易记录
	2022-09-18	2	200.00	1	200.00	200.00	查看交易记录
	2022-09-18	3	200.00	2	200.00	200.00	查看交易记录
共113条记录 当前显示第10条记录							
	1	2	3	4	5	6	301
	10条/页	前往	2	页			

2.6 系统管理

2.6.1 本院信息

2.6.1.1 医院信息

医院信息管理：基本信息：医院名称、医院属性、医院等级、医院电话、医院简称、医院类型、医院位置。

1. 增加了宣传信息部分
- (1) 主要用于患者端医院介绍内容维护
2. 增加了认证信息部分
- (1) 采集医疗机构认证信息
3. 增加了“修改信息”、“保存”按钮

添加科室

×

*上级科室

请选择

*科室名称

请填写科室

科室照片

+

点击上传

请上传指定尺寸：宽：1125px*720px（1.5:1）
 支持PNG/JPG/GIF等常见格式的图片
 大小<5M

*科室介绍

请填写科室介绍

0/500

提交

取消

3) 点击“编辑”，可对选中的科室名称、上级科室、照片、介绍等信息进行编辑

新增科室

×

上级科室

请选择

*科室名称

请填写科室

科室照片

+

点击上传

请上传指定尺寸：宽：1125px*720px（1.5:1）
 支持PNG/JPG/GIF等常见格式的图片
 大小<5M

科室介绍

请填写科室介绍

0/500

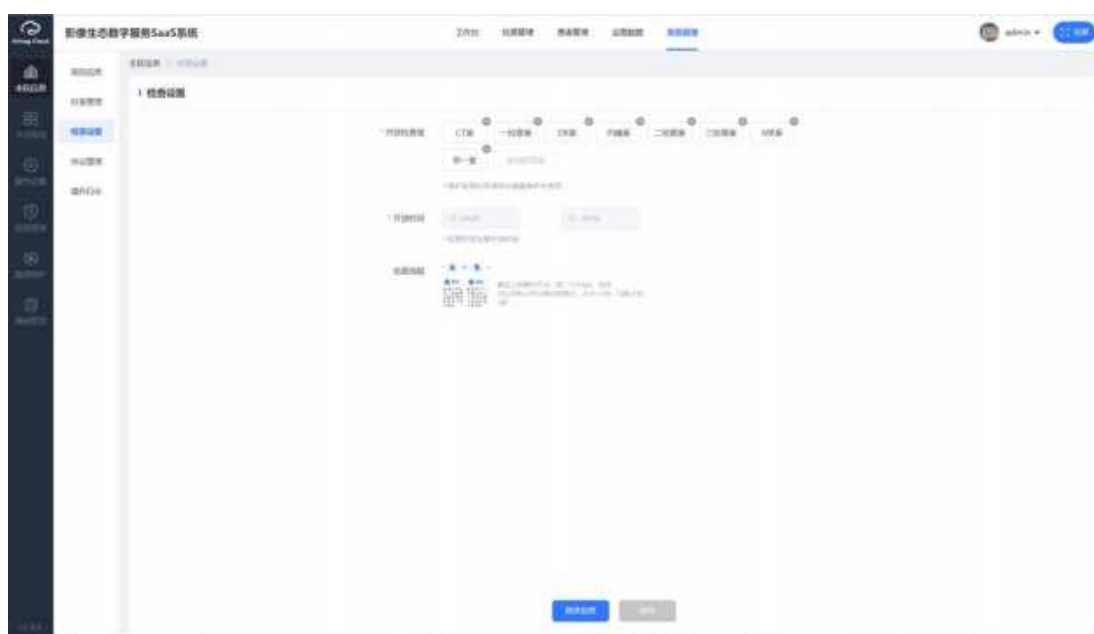
提交

取消

点击“删除”提示“是否确认删除所选科室”



2.6.1.3 检查设置



检查设置是医生端/医院端维护检查室，检查室的开放时间以及检查流程的功能模块，主要用于院端统一维护检查室、检查室的开放时间以及检查流程

2.6.1.4 协议管理

- 协议管理是医生端/医院端协议管理的功能模块：
 1. 主要用于院端协议统一维护
 2. 可以定义协议使用位置
- 数据加载

- 1. 默认加载当前医疗机构下的协议记录，默认按更新日期倒序排列
- 2. 默认加载无数据后缺省页表示

● 功能操作

- 1. 点击“编辑协议”按钮弹出协议操作面板



- (1) 点击【新增】按钮添加协议内容

新增

协议名称

请输入用户名称

协议位置

请选择协议使用位置

是否启用



协议内容

B I U G H₁ H₂ H₃ H₄ X₁ X₂ X₃ X₄ X₅ X₆ X₇ X₈ X₉ X₁₀ X₁₁ X₁₂ X₁₃ X₁₄ X₁₅ X₁₆ X₁₇ X₁₈ X₁₉ X₂₀ X₂₁ X₂₂ X₂₃ X₂₄ X₂₅ X₂₆ X₂₇ X₂₈ X₂₉ X₃₀ X₃₁ X₃₂ X₃₃ X₃₄ X₃₅ X₃₆ X₃₇ X₃₈ X₃₉ X₄₀ X₄₁ X₄₂ X₄₃ X₄₄ X₄₅ X₄₆ X₄₇ X₄₈ X₄₉ X₅₀ X₅₁ X₅₂ X₅₃ X₅₄ X₅₅ X₅₆ X₅₇ X₅₈ X₅₉ X₆₀ X₆₁ X₆₂ X₆₃ X₆₄ X₆₅ X₆₆ X₆₇ X₆₈ X₆₉ X₇₀ X₇₁ X₇₂ X₇₃ X₇₄ X₇₅ X₇₆ X₇₇ X₇₈ X₇₉ X₈₀ X₈₁ X₈₂ X₈₃ X₈₄ X₈₅ X₈₆ X₈₇ X₈₈ X₈₉ X₉₀ X₉₁ X₉₂ X₉₃ X₉₄ X₉₅ X₉₆ X₉₇ X₉₈ X₉₉ X₁₀₀ X₁₀₁ X₁₀₂ X₁₀₃ X₁₀₄ X₁₀₅ X₁₀₆ X₁₀₇ X₁₀₈ X₁₀₉ X₁₁₀ X₁₁₁ X₁₁₂ X₁₁₃ X₁₁₄ X₁₁₅ X₁₁₆ X₁₁₇ X₁₁₈ X₁₁₉ X₁₂₀ X₁₂₁ X₁₂₂ X₁₂₃ X₁₂₄ X₁₂₅ X₁₂₆ X₁₂₇ X₁₂₈ X₁₂₉ X₁₃₀ X₁₃₁ X₁₃₂ X₁₃₃ X₁₃₄ X₁₃₅ X₁₃₆ X₁₃₇ X₁₃₈ X₁₃₉ X₁₄₀ X₁₄₁ X₁₄₂ X₁₄₃ X₁₄₄ X₁₄₅ X₁₄₆ X₁₄₇ X₁₄₈ X₁₄₉ X₁₅₀ X₁₅₁ X₁₅₂ X₁₅₃ X₁₅₄ X₁₅₅ X₁₅₆ X₁₅₇ X₁₅₈ X₁₅₉ X₁₆₀ X₁₆₁ X₁₆₂ X₁₆₃ X₁₆₄ X₁₆₅ X₁₆₆ X₁₆₇ X₁₆₈ X₁₆₉ X₁₇₀ X₁₇₁ X₁₇₂ X₁₇₃ X₁₇₄ X₁₇₅ X₁₇₆ X₁₇₇ X₁₇₈ X₁₇₉ X₁₈₀ X₁₈₁ X₁₈₂ X₁₈₃ X₁₈₄ X₁₈₅ X₁₈₆ X₁₈₇ X₁₈₈ X₁₈₉ X₁₉₀ X₁₉₁ X₁₉₂ X₁₉₃ X₁₉₄ X₁₉₅ X₁₉₆ X₁₉₇ X₁₉₈ X₁₉₉ X₂₀₀ X₂₀₁ X₂₀₂ X₂₀₃ X₂₀₄ X₂₀₅ X₂₀₆ X₂₀₇ X₂₀₈ X₂₀₉ X₂₁₀ X₂₁₁ X₂₁₂ X₂₁₃ X₂₁₄ X₂₁₅ X₂₁₆ X₂₁₇ X₂₁₈ X₂₁₉ X₂₂₀ X₂₂₁ X₂₂₂ X₂₂₃ X₂₂₄ X₂₂₅ X₂₂₆ X₂₂₇ X₂₂₈ X₂₂₉ X₂₃₀ X₂₃₁ X₂₃₂ X₂₃₃ X₂₃₄ X₂₃₅ X₂₃₆ X₂₃₇ X₂₃₈ X₂₃₉ X₂₄₀ X₂₄₁ X₂₄₂ X₂₄₃ X₂₄₄ X₂₄₅ X₂₄₆ X₂₄₇ X₂₄₈ X₂₄₉ X₂₅₀ X₂₅₁ X₂₅₂ X₂₅₃ X₂₅₄ X₂₅₅ X₂₅₆ X₂₅₇ X₂₅₈ X₂₅₉ X₂₆₀ X₂₆₁ X₂₆₂ X₂₆₃ X₂₆₄ X₂₆₅ X₂₆₆ X₂₆₇ X₂₆₈ X₂₆₉ X₂₇₀ X₂₇₁ X₂₇₂ X₂₇₃ X₂₇₄ X₂₇₅ X₂₇₆ X₂₇₇ X₂₇₈ X₂₇₉ X₂₈₀ X₂₈₁ X₂₈₂ X₂₈₃ X₂₈₄ X₂₈₅ X₂₈₆ X₂₈₇ X₂₈₈ X₂₈₉ X₂₉₀ X₂₉₁ X₂₉₂ X₂₉₃ X₂₉₄ X₂₉₅ X₂₉₆ X₂₉₇ X₂₉₈ X₂₉₉ X₃₀₀ X₃₀₁ X₃₀₂ X₃₀₃ X₃₀₄ X₃₀₅ X₃₀₆ X₃₀₇ X₃₀₈ X₃₀₉ X₃₁₀ X₃₁₁ X₃₁₂ X₃₁₃ X₃₁₄ X₃₁₅ X₃₁₆ X₃₁₇ X₃₁₈ X₃₁₉ X₃₂₀ X₃₂₁ X₃₂₂ X₃₂₃ X₃₂₄ X₃₂₅ X₃₂₆ X₃₂₇ X₃₂₈ X₃₂₉ X₃₃₀ X₃₃₁ X₃₃₂ X₃₃₃ X₃₃₄ X₃₃₅ X₃₃₆ X₃₃₇ X₃₃₈ X₃₃₉ X₃₄₀ X₃₄₁ X₃₄₂ X₃₄₃ X₃₄₄ X₃₄₅ X₃₄₆ X₃₄₇ X₃₄₈ X₃₄₉ X₃₅₀ X₃₅₁ X₃₅₂ X₃₅₃ X₃₅₄ X₃₅₅ X₃₅₆ X₃₅₇ X₃₅₈ X₃₅₉ X₃₆₀ X₃₆₁ X₃₆₂ X₃₆₃ X₃₆₄ X₃₆₅ X₃₆₆ X₃₆₇ X₃₆₈ X₃₆₉ X₃₇₀ X₃₇₁ X₃₇₂ X₃₇₃ X₃₇₄ X₃₇₅ X₃₇₆ X₃₇₇ X₃₇₈ X₃₇₉ X₃₈₀ X₃₈₁ X₃₈₂ X₃₈₃ X₃₈₄ X₃₈₅ X₃₈₆ X₃₈₇ X₃₈₈ X₃₈₉ X₃₉₀ X₃₉₁ X₃₉₂ X₃₉₃ X₃₉₄ X₃₉₅ X₃₉₆ X₃₉₇ X₃₉₈ X₃₉₉ X₄₀₀ X₄₀₁ X₄₀₂ X₄₀₃ X₄₀₄ X₄₀₅ X₄₀₆ X₄₀₇ X₄₀₈ X₄₀₉ X₄₁₀ X₄₁₁ X₄₁₂ X₄₁₃ X₄₁₄ X₄₁₅ X₄₁₆ X₄₁₇ X₄₁₈ X₄₁₉ X₄₂₀ X₄₂₁ X₄₂₂ X₄₂₃ X₄₂₄ X₄₂₅ X₄₂₆ X₄₂₇ X₄₂₈ X₄₂₉ X₄₃₀ X₄₃₁ X₄₃₂ X₄₃₃ X₄₃₄ X₄₃₅ X₄₃₆ X₄₃₇ X₄₃₈ X₄₃₉ X₄₄₀ X₄₄₁ X₄₄₂ X₄₄₃ X₄₄₄ X₄₄₅ X₄₄₆ X₄₄₇ X₄₄₈ X₄₄₉ X₄₅₀ X₄₅₁ X₄₅₂ X₄₅₃ X₄₅₄ X₄₅₅ X₄₅₆ X₄₅₇ X₄₅₈ X₄₅₉ X₄₆₀ X₄₆₁ X₄₆₂ X₄₆₃ X₄₆₄ X₄₆₅ X₄₆₆ X₄₆₇ X₄₆₈ X₄₆₉ X₄₇₀ X₄₇₁ X₄₇₂ X₄₇₃ X₄₇₄ X₄₇₅ X₄₇₆ X₄₇₇ X₄₇₈ X₄₇₉ X₄₈₀ X₄₈₁ X₄₈₂ X₄₈₃ X₄₈₄ X₄₈₅ X₄₈₆ X₄₈₇ X₄₈₈ X₄₈₉ X₄₉₀ X₄₉₁ X₄₉₂ X₄₉₃ X₄₉₄ X₄₉₅ X₄₉₆ X₄₉₇ X₄₉₈ X₄₉₉ X₅₀₀ X₅₀₁ X₅₀₂ X₅₀₃ X₅₀₄ X₅₀₅ X₅₀₆ X₅₀₇ X₅₀₈ X₅₀₉ X₅₁₀ X₅₁₁ X₅₁₂ X₅₁₃ X₅₁₄ X₅₁₅ X₅₁₆ X₅₁₇ X₅₁₈ X₅₁₉ X₅₂₀ X₅₂₁ X₅₂₂ X₅₂₃ X₅₂₄ X₅₂₅ X₅₂₆ X₅₂₇ X₅₂₈ X₅₂₉ X₅₃₀ X₅₃₁ X₅₃₂ X₅₃₃ X₅₃₄ X₅₃₅ X₅₃₆ X₅₃₇ X₅₃₈ X₅₃₉ X₅₄₀ X₅₄₁ X₅₄₂ X₅₄₃ X₅₄₄ X₅₄₅ X₅₄₆ X₅₄₇ X₅₄₈ X₅₄₉ X₅₅₀ X₅₅₁ X₅₅₂ X₅₅₃ X₅₅₄ X₅₅₅ X₅₅₆ X₅₅₇ X₅₅₈ X₅₅₉ X₅₆₀ X₅₆₁ X₅₆₂ X₅₆₃ X₅₆₄ X₅₆₅ X₅₆₆ X₅₆₇ X₅₆₈ X₅₆₉ X₅₇₀ X₅₇₁ X₅₇₂ X₅₇₃ X₅₇₄ X₅₇₅ X₅₇₆ X₅₇₇ X₅₇₈ X₅₇₉ X₅₈₀ X₅₈₁ X₅₈₂ X₅₈₃ X₅₈₄ X₅₈₅ X₅₈₆ X₅₈₇ X₅₈₈ X₅₈₉ X₅₉₀ X₅₉₁ X₅₉₂ X₅₉₃ X₅₉₄ X₅₉₅ X₅₉₆ X₅₉₇ X₅₉₈ X₅₉₉ X₆₀₀ X₆₀₁ X₆₀₂ X₆₀₃ X₆₀₄ X₆₀₅ X₆₀₆ X₆₀₇ X₆₀₈ X₆₀₉ X₆₁₀ X₆₁₁ X₆₁₂ X₆₁₃ X₆₁₄ X₆₁₅ X₆₁₆ X₆₁₇ X₆₁₈ X₆₁₉ X₆₂₀ X₆₂₁ X₆₂₂ X₆₂₃ X₆₂₄ X₆₂₅ X₆₂₆ X₆₂₇ X₆₂₈ X₆₂₉ X₆₃₀ X₆₃₁ X₆₃₂ X₆₃₃ X₆₃₄ X₆₃₅ X₆₃₆ X₆₃₇ X₆₃₈ X₆₃₉ X₆₄₀ X₆₄₁ X₆₄₂ X₆₄₃ X₆₄₄ X₆₄₅ X₆₄₆ X₆₄₇ X₆₄₈ X₆₄₉ X₆₅₀ X₆₅₁ X₆₅₂ X₆₅₃ X₆₅₄ X₆₅₅ X₆₅₆ X₆₅₇ X₆₅₈ X₆₅₉ X₆₆₀ X₆₆₁ X₆₆₂ X₆₆₃ X₆₆₄ X₆₆₅ X₆₆₆ X₆₆₇ X₆₆₈ X₆₆₉ X₆₇₀ X₆₇₁ X₆₇₂ X₆₇₃ X₆₇₄ X₆₇₅ X₆₇₆ X₆₇₇ X₆₇₈ X₆₇₉ X₆₈₀ X₆₈₁ X₆₈₂ X₆₈₃ X₆₈₄ X₆₈₅ X₆₈₆ X₆₈₇ X₆₈₈ X₆₈₉ X₆₉₀ X₆₉₁ X₆₉₂ X₆₉₃ X₆₉₄ X₆₉₅ X₆₉₆ X₆₉₇ X₆₉₈ X₆₉₉ X₇₀₀ X₇₀₁ X₇₀₂ X₇₀₃ X₇₀₄ X₇₀₅ X₇₀₆ X₇₀₇ X₇₀₈ X₇₀₉ X₇₁₀ X₇₁₁ X₇₁₂ X₇₁₃ X₇₁₄ X₇₁₅ X₇₁₆ X₇₁₇ X₇₁₈ X₇₁₉ X₇₂₀ X₇₂₁ X₇₂₂ X₇₂₃ X₇₂₄ X₇₂₅ X₇₂₆ X₇₂₇ X₇₂₈ X₇₂₉ X₇₃₀ X₇₃₁ X₇₃₂ X₇₃₃ X₇₃₄ X₇₃₅ X₇₃₆ X₇₃₇ X₇₃₈ X₇₃₉ X₇₄₀ X₇₄₁ X₇₄₂ X₇₄₃ X₇₄₄ X₇₄₅ X₇₄₆ X₇₄₇ X₇₄₈ X₇₄₉ X₇₅₀ X₇₅₁ X₇₅₂ X₇₅₃ X₇₅₄ X₇₅₅ X₇₅₆ X₇₅₇ X₇₅₈ X₇₅₉ X₇₆₀ X₇₆₁ X₇₆₂ X₇₆₃ X₇₆₄ X₇₆₅ X₇₆₆ X₇₆₇ X₇₆₈ X₇₆₉ X₇₇₀ X₇₇₁ X₇₇₂ X₇₇₃ X₇₇₄ X₇₇₅ X₇₇₆ X₇₇₇ X₇₇₈ X₇₇₉ X₇₈₀ X₇₈₁ X₇₈₂ X₇₈₃ X₇₈₄ X₇₈₅ X₇₈₆ X₇₈₇ X₇₈₈ X₇₈₉ X₇₉₀ X₇₉₁ X₇₉₂ X₇₉₃ X₇₉₄ X₇₉₅ X₇₉₆ X₇₉₇ X₇₉₈ X₇₉₉ X₈₀₀ X₈₀₁ X₈₀₂ X₈₀₃ X₈₀₄ X₈₀₅ X₈₀₆ X₈₀₇ X₈₀₈ X₈₀₉ X₈₁₀ X₈₁₁ X₈₁₂ X₈₁₃ X₈₁₄ X₈₁₅ X₈₁₆ X₈₁₇ X₈₁₈ X₈₁₉ X₈₂₀ X₈₂₁ X₈₂₂ X₈₂₃ X₈₂₄ X₈₂₅ X₈₂₆ X₈₂₇ X₈₂₈ X₈₂₉ X₈₃₀ X₈₃₁ X₈₃₂ X₈₃₃ X₈₃₄ X₈₃₅ X₈₃₆ X₈₃₇ X₈₃₈ X₈₃₉ X₈₄₀ X₈₄₁ X₈₄₂ X₈₄₃ X₈₄₄ X₈₄₅ X₈₄₆ X₈₄₇ X₈₄₈ X₈₄₉ X₈₅₀ X₈₅₁ X₈₅₂ X₈₅₃ X₈₅₄ X₈₅₅ X₈₅₆ X₈₅₇ X₈₅₈ X₈₅₉ X₈₆₀ X₈₆₁ X₈₆₂ X₈₆₃ X₈₆₄ X₈₆₅ X₈₆₆ X₈₆₇ X₈₆₈ X₈₆₉ X₈₇₀ X₈₇₁ X₈₇₂ X₈₇₃ X₈₇₄ X₈₇₅ X₈₇₆ X₈₇₇ X₈₇₈ X₈₇₉ X₈₈₀ X₈₈₁ X₈₈₂ X₈₈₃ X₈₈₄ X₈₈₅ X₈₈₆ X₈₈₇ X₈₈₈ X₈₈₉ X₈₉₀ X₈₉₁ X₈₉₂ X₈₉₃ X₈₉₄ X₈₉₅ X₈₉₆ X₈₉₇ X₈₉₈ X₈₉₉ X₉₀₀ X₉₀₁ X₉₀₂ X₉₀₃ X₉₀₄ X₉₀₅ X₉₀₆ X₉₀₇ X₉₀₈ X₉₀₉ X₉₁₀ X₉₁₁ X₉₁₂ X₉₁₃ X₉₁₄ X₉₁₅ X₉₁₆ X₉₁₇ X₉₁₈ X₉₁₉ X₉₂₀ X₉₂₁ X₉₂₂ X₉₂₃ X₉₂₄ X₉₂₅ X₉₂₆ X₉₂₇ X₉₂₈ X₉₂₉ X₉₃₀ X₉₃₁ X₉₃₂ X₉₃₃ X₉₃₄ X₉₃₅ X₉₃₆ X₉₃₇ X₉₃₈ X₉₃₉ X₉₄₀ X₉₄₁ X₉₄₂ X₉₄₃ X₉₄₄ X₉₄₅ X₉₄₆ X₉₄₇ X₉₄₈ X₉₄₉ X₉₅₀ X₉₅₁ X₉₅₂ X₉₅₃ X₉₅₄ X₉₅₅ X₉₅₆ X₉₅₇ X₉₅₈ X₉₅₉ X₉₆₀ X₉₆₁ X₉₆₂ X₉₆₃ X₉₆₄ X₉₆₅ X₉₆₆ X₉₆₇ X₉₆₈ X₉₆₉ X₉₇₀ X₉₇₁ X₉₇₂ X₉₇₃ X₉₇₄ X₉₇₅ X₉₇₆ X₉₇₇ X₉₇₈ X₉₇₉ X₉₈₀ X₉₈₁ X₉₈₂ X₉₈₃ X₉₈₄ X₉₈₅ X₉₈₆ X₉₈₇ X₉₈₈ X₉₈₉ X₉₉₀ X₉₉₁ X₉₉₂ X₉₉₃ X₉₉₄ X₉₉₅ X₉₉₆ X₉₉₇ X₉₉₈ X₉₉₉ X₁₀₀₀ X₁₀₀₁ X₁₀₀₂ X₁₀₀₃ X₁₀₀₄ X₁₀₀₅ X₁₀₀₆ X₁₀₀₇ X₁₀₀₈ X₁₀₀₉ X₁₀₁₀ X₁₀₁₁ X₁₀₁₂ X₁₀₁₃ X₁₀₁₄ X₁₀₁₅ X₁₀₁₆ X₁₀₁₇ X₁₀₁₈ X₁₀₁₉ X₁₀₂₀ X₁₀₂₁ X₁₀₂₂ X₁₀₂₃ X₁₀₂₄ X₁₀₂₅ X₁₀₂₆ X₁₀₂₇ X₁₀₂₈ X₁₀₂₉ X₁₀₃₀ X₁₀₃₁ X₁₀₃₂ X₁₀₃₃ X₁₀₃₄ X₁₀₃₅ X₁₀₃₆ X₁₀₃₇ X₁₀₃₈ X₁₀₃₉ X₁₀₄₀ X₁₀₄₁ X₁₀₄₂ X₁₀₄₃ X₁₀₄₄ X₁₀₄₅ X₁₀₄₆ X₁₀₄₇ X₁₀₄₈ X₁₀₄₉ X₁₀₅₀ X₁₀₅₁ X₁₀₅₂ X₁₀₅₃ X₁₀₅₄ X₁₀₅₅ X₁₀₅₆ X₁₀₅₇ X₁₀₅₈ X₁₀₅₉ X₁₀₆₀ X₁₀₆₁ X₁₀₆₂ X₁₀₆₃ X₁₀₆₄ X₁₀₆₅ X₁₀₆₆ X₁₀₆₇ X₁₀₆₈ X₁₀₆₉ X₁₀₇₀ X₁₀₇₁ X₁₀₇₂ X₁₀₇₃ X₁₀₇₄ X₁₀₇₅ X₁₀₇₆ X₁₀₇₇ X₁₀₇₈ X₁₀₇₉ X₁₀₈₀ X₁₀₈₁ X₁₀₈₂ X₁₀₈₃ X₁₀₈₄ X₁₀₈₅ X₁₀₈₆ X₁₀₈₇ X₁₀₈₈ X₁₀₈₉ X₁₀₉₀ X₁₀₉₁ X₁₀₉₂ X₁₀₉₃ X₁₀₉₄ X₁₀₉₅ X₁₀₉₆ X₁₀₉₇ X₁₀₉₈ X₁₀₉₉ X₁₁₀₀ X₁₁₀₁ X₁₁₀₂ X₁₁₀₃ X₁₁₀₄ X₁₁₀₅ X₁₁₀₆ X₁₁₀₇ X₁₁₀₈ X₁₁₀₉ X₁₁₁₀ X₁₁₁₁ X₁₁₁₂ X₁₁₁₃ X₁₁₁₄ X₁₁₁₅ X₁₁₁₆ X₁₁₁₇ X₁₁₁₈ X₁₁₁₉ X₁₁₂₀ X₁₁₂₁ X₁₁₂₂ X₁₁₂₃ X₁₁₂₄ X₁₁₂₅ X₁₁₂₆ X₁₁₂₇ X₁₁₂₈ X₁₁₂₉ X₁₁₃₀ X₁₁₃₁ X₁₁₃₂ X₁₁₃₃ X₁₁₃₄ X₁₁₃₅ X₁₁₃₆ X₁₁₃₇ X₁₁₃₈ X₁₁₃₉ X₁₁₄₀ X₁₁₄₁ X₁₁₄₂ X₁₁₄₃ X₁₁₄₄ X₁₁₄₅ X₁₁₄₆ X₁₁₄₇ X₁₁₄₈ X₁₁₄₉ X₁₁₅₀ X₁₁₅₁ X₁₁₅₂ X₁₁₅₃ X₁₁₅₄ X₁₁₅₅ X₁₁₅₆ X₁₁₅₇ X₁₁₅₈ X₁₁₅₉ X₁₁₆₀ X₁₁₆₁ X₁₁₆₂ X₁₁₆₃ X₁₁₆₄ X₁₁₆₅ X₁₁₆₆ X₁₁₆₇ X₁₁₆₈ X₁₁₆₉ X₁₁₇₀ X₁₁₇₁ X₁₁₇₂ X₁₁₇₃ X₁₁₇₄ X₁₁₇₅ X₁₁₇₆ X₁₁₇₇ X₁₁₇₈ X₁₁₇₉ X₁₁₈₀ X₁₁₈₁ X₁₁₈₂ X₁₁₈₃ X₁₁₈₄ X₁₁₈₅ X₁₁₈₆ X₁₁₈₇ X₁₁₈₈ X₁₁₈₉ X₁₁₉₀ X₁₁₉₁ X₁₁₉₂ X₁₁₉₃ X₁₁₉₄ X₁₁

2.6.1.5 操作日志

主要用于记录院端使用者的操作记录，包括日志内容、操作人 ID、操作人名称、IP、日志类型、操作类型、创建时间等

可根据关键词检索、检查时间、日志类型、操作类型等内容进行精确搜索

野象生态数字服务SaaS系统

工作台 数据管理 系统管理 运营管理 系统设置

admin 11:58

系统设置

数据管理

系统管理

运营管理

系统设置

系统设置 / 操作日志

关键词检索: 操作人ID内容: 操作人名称: 检查时间: 开始日期: 结束日期: 日志类型: 操作类型: 平台ID: 清除 重置

序号	日志内容	操作人ID	操作人名称	IP	耗时(毫秒)	日志类型	操作类型	创建时间
1	数字标准库记录-查询	1	admin	192.168.0.132	3	操作日志	查询	2022-11-01 16:29:14
2	数据资产认证信息-查询	1	admin	192.168.0.132	3	操作日志	查询	2022-11-01 16:29:14
3	数据管理-数据信息-查询	1	admin	192.168.0.132	72	操作日志	查询	2022-11-01 16:29:14
4	平台管理-平台信息-查询	1	admin	192.168.0.132	2	操作日志	查询	2022-11-01 16:29:12
5	小程序配置-查询	1	admin	192.168.0.132	1	操作日志	修改	2022-11-01 16:29:12
6	数据资产认证信息-查询	1	admin	192.168.0.132	32	操作日志	查询	2022-11-01 16:05:56
7	数据资产认证信息-查询	1	admin	192.168.0.132	5	操作日志	查询	2022-11-01 16:05:56
8	数据资产-数据	1	admin	192.168.0.132	4	操作日志	查询	2022-11-01 14:46:29
9	数据资产认证信息-查询	1	admin	192.168.0.132	3	操作日志	查询	2022-11-01 14:46:29
10	数据管理-数据信息-查询	1	admin	192.168.0.132	17	操作日志	查询	2022-11-01 14:46:29

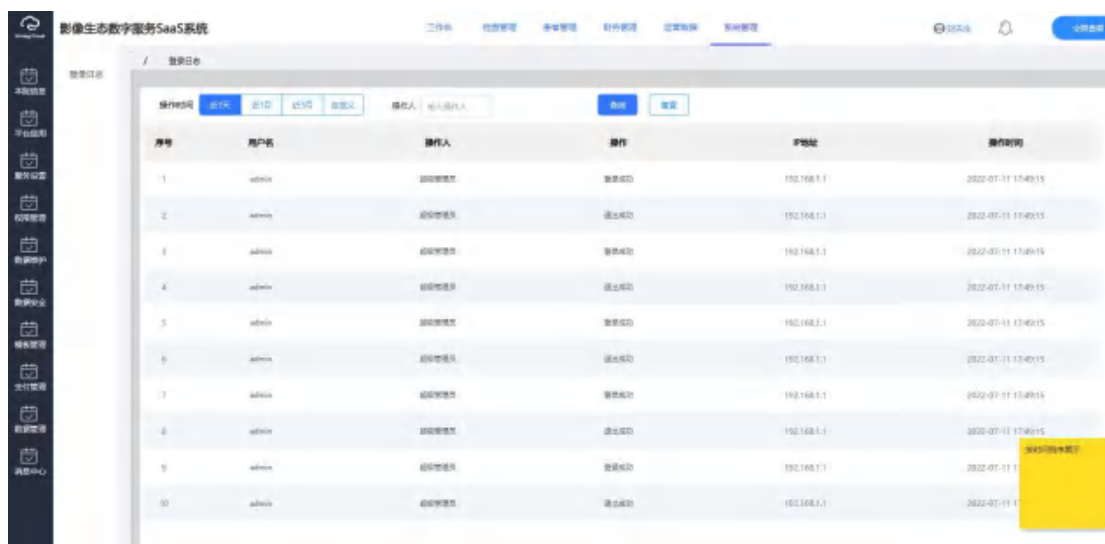
共4918条记录 当前显示18条记录

1 2 3 4 5 6 ... 492 10条/页 确定 1 页

2.6.1.6 登录日志

主要用于记录院端使用者的登录记录，包括用户名、操作人、操作、IP 地址、操作时间等

可根据关键词检索、操作时间、操作人等内容进行精确搜索



2.6.2 平台应用

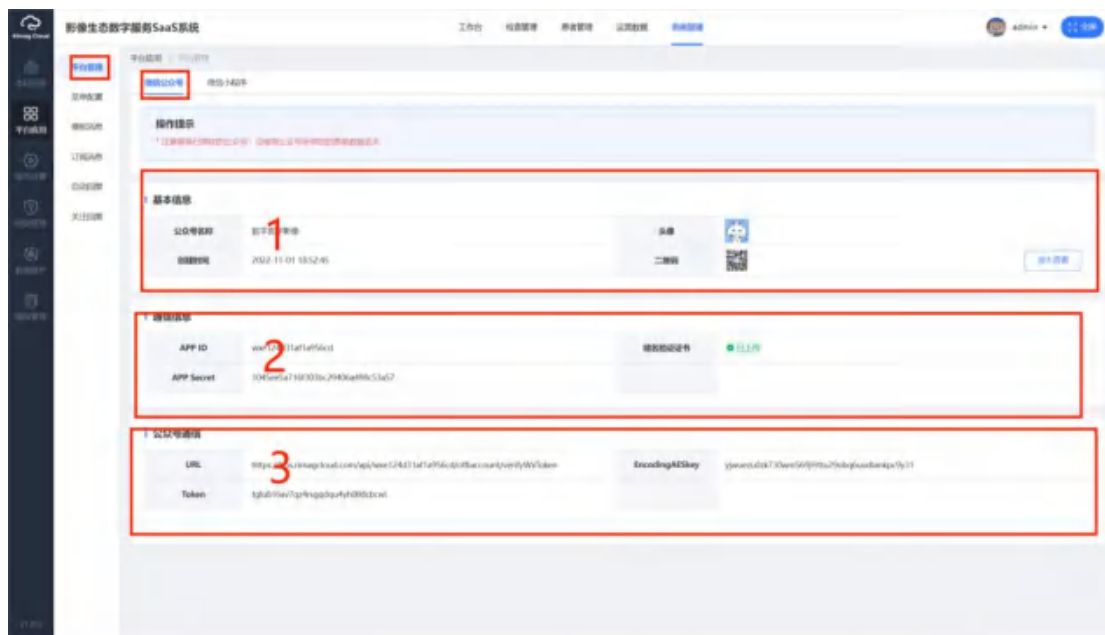
2.6.2.1 平台管理

平台管理是院端用于维护和院端绑定的公众号以及小程序的功能模块

注：更换已绑定的公众号，会使原公众号所绑定的患者数据丢失

点击“平台管理”→“微信公众号”后展示已经绑定的公众号的

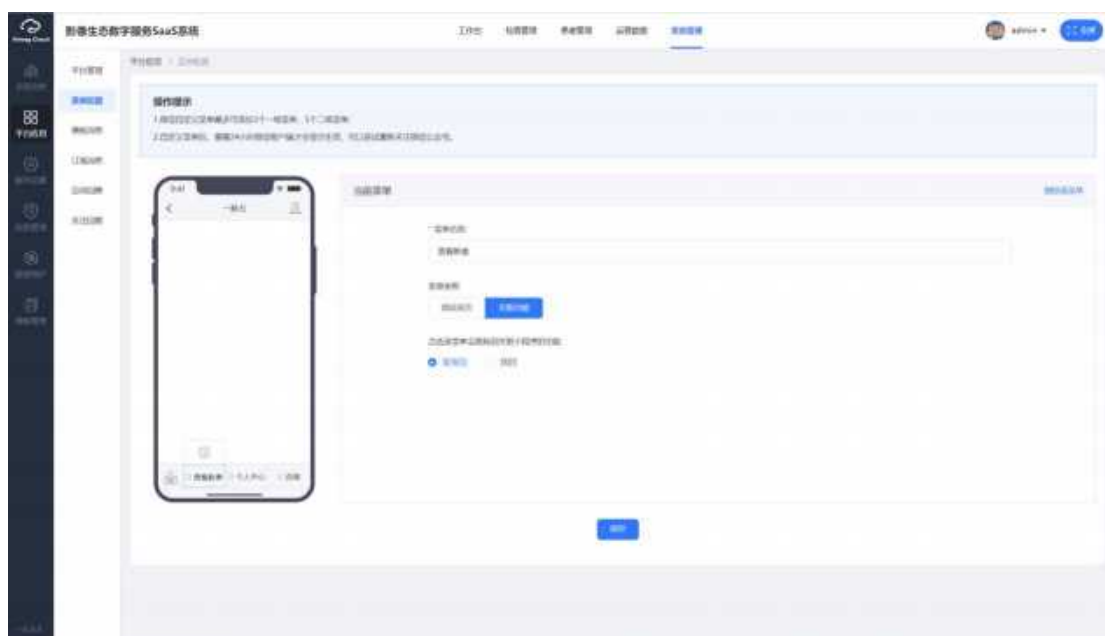
1. 基本信息：公众号名称、创建时间、头像、二维码（支持放大查看）
2. 通信信息：APP ID、APP secret、域名验证证书
3. 公众号通信：URL、TOKEN、EncodingAESkey



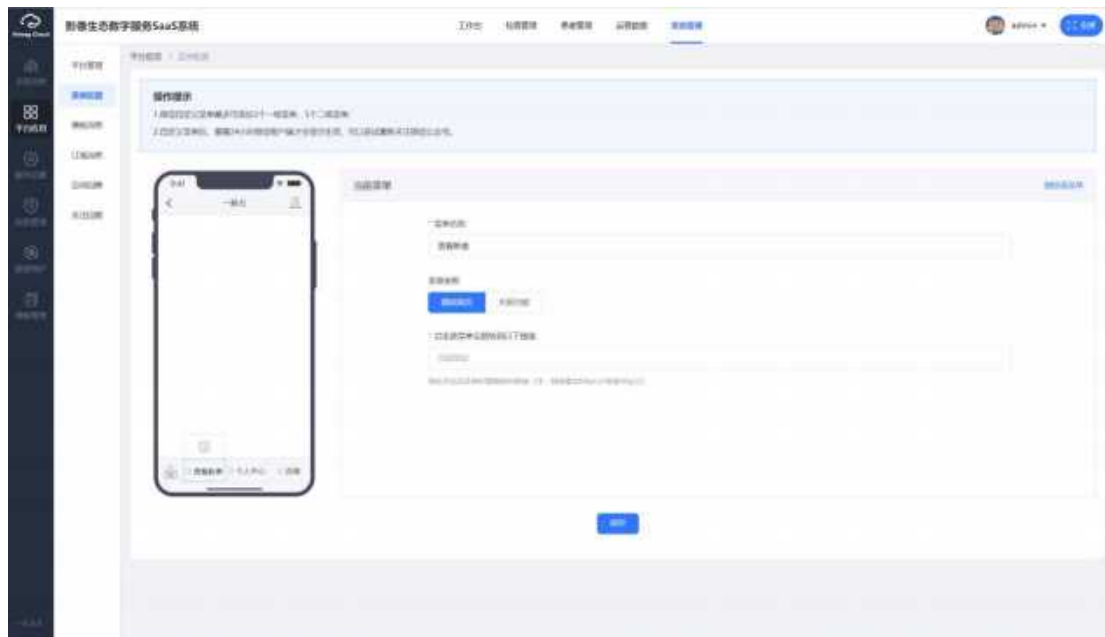
2.6.2.2 菜单配置

用户可进行自定义编辑当前微信公众号菜单对菜单进行增删改查操作

1. 关联功能

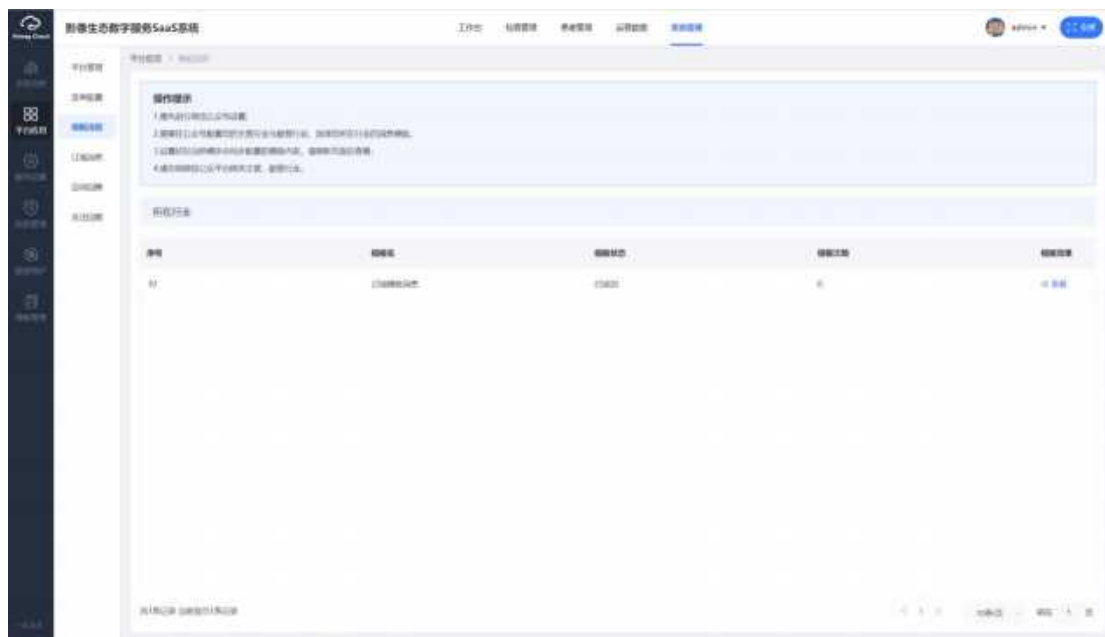


2. 跳转网页



2.6.2.3 模板消息

1. 需先进行微信公众号设置;
2. 需要在公众号配置您的主营行业与副营行业，选择您所在行业的消息模版。
3. 设置好后当前模块会同步配置的模版内容，请刷新页面后查看；
4. 请勿到微信公众平台修改主营、副营行业。



点击“查看”查看模板效果



2.6.2.4 订阅消息



1. 点击 “点击跳转至微信公众平台平台” 后跳转到：

<https://mp.weixin.qq.com/>

2. 展开订阅消息设置操作引导页面

3. 订阅消息模板展示列表区

2.6.2.5 自动回复

用户输入关键词时自动回复以下内容

通过编辑内容或关键词规则，快速进行自动回复设置。

关闭关键词回复之后，将立即对所有用户生效。

- 自动回复是医生端/医院端公众号自动回复管理的功能模块：

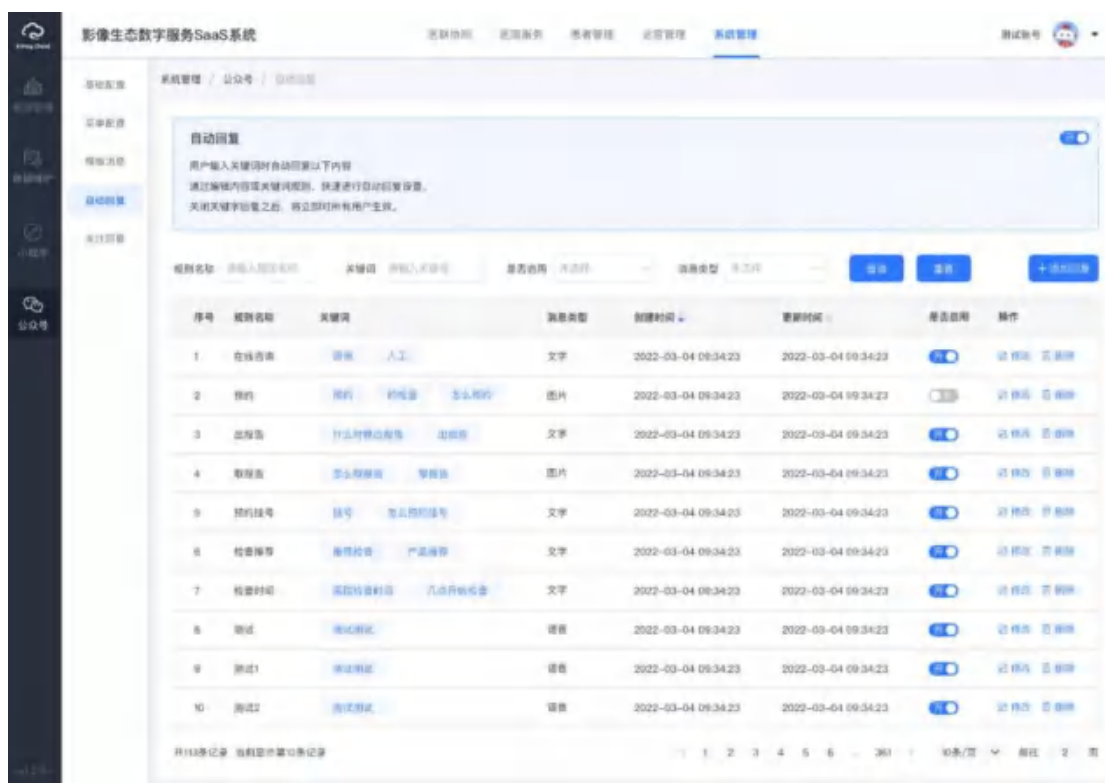
1. 用户输入关键词时自动回复以下内容
2. 通过编辑内容或关键词规则，快速进行自动回复设置。

- 数据查询和加载

1. 列表默认加载当前医疗机构下的规则记录，默认按更新日期倒序排列
2. 可通过规则名称、关键词、是否启用、消息类型等筛选条件筛选数据，点击查询按钮进行规则记录检索
3. 点击重置按钮清空所有检索条件，并重新加载数据
4. 默认加载、重置、检索无数据后缺省页表示
5. 列表可通过创建时间、更新时间进行排序操作

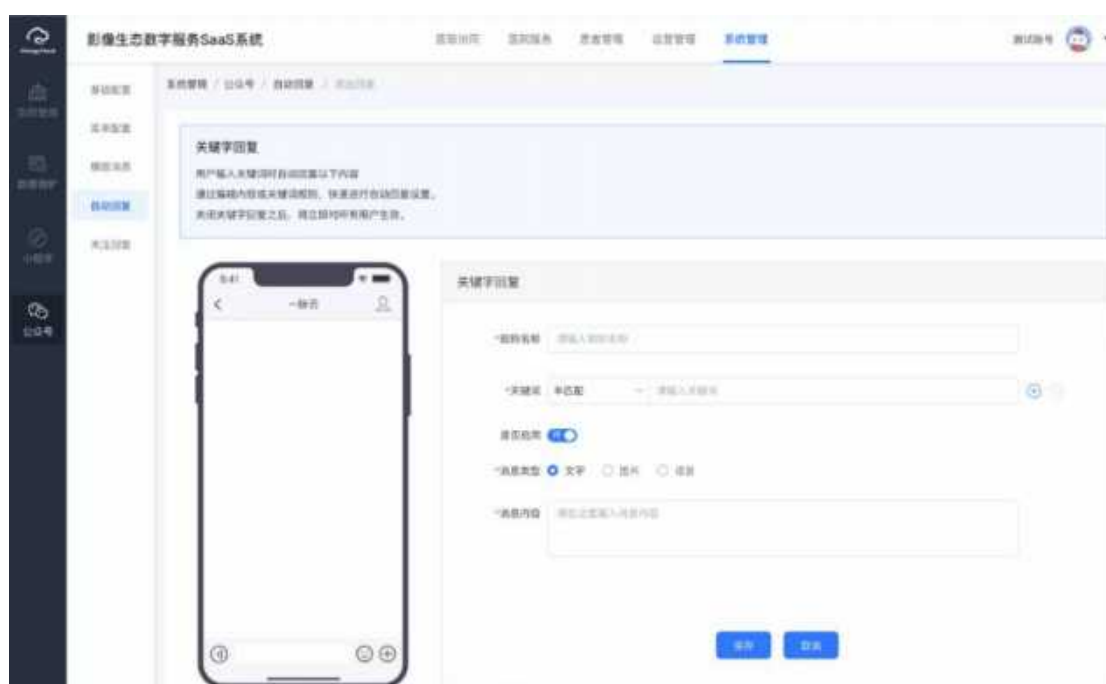
● 功能操作

1. 点击“添加回复”或“编辑”按钮弹出关键词规则操作面板
2. 点击“删除”按钮提示“您好，确定要删除吗？”，确认后删除记录
3. 点击“是否启用开关”



- 1) 点击【添加回复】添加关键字回复操作：

1. 规则名称为必填内容，填写内容不超过 30 个字
2. 关键词 必填项
 - (1) 最少配置 1 个
 - (2) 全匹配是指客户输入的关键词，必须跟后台设置的关键词一模一样（顺序不能颠倒）
 - (3) 半匹配是指客户输入的关键词，必须完全包含后台设置的关键词（顺序不能颠倒，中间不能加词，只能前后加词）。
3. 消息类型 必填 （文字、图片、语音）
4. 消息内容 必填 根据消息类型的选择配置不同的消息内容
 - (1) 文字 填写消息内容不超过 300 字
 - (2) 图片 支持 JPG/PNG/JPEG 格式的图片，大小≤1M，只能上传 1 张
 - (3) 语音 支持文件格式：mp3/amr 格式，文件最大 2Mb，播放长度不超过 60s。



2) 点击【编辑】编辑关键字回复规则操作：



2.6.2.6 关注回复

用户关注公众号时自动回复以下内容

通过编辑内容或关键词规则，快速进行自动回复设置。

关闭自动回复之后，将立即对所有用户生效。

支持三种设置方式：

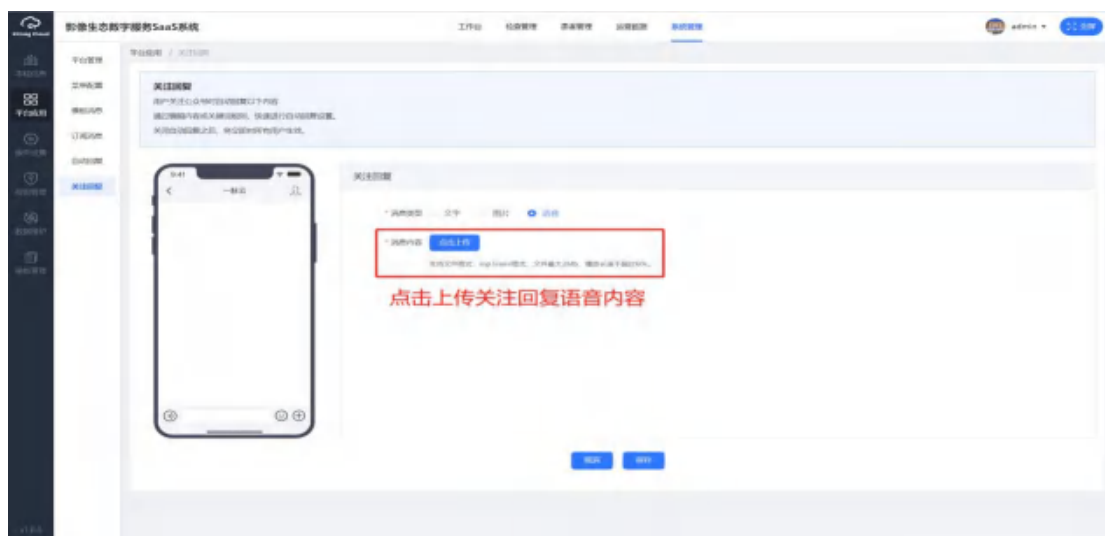
1. 自定义文字回复内容



2. 自定义上传图片回复内容



3. 自定义上传语音回复内容



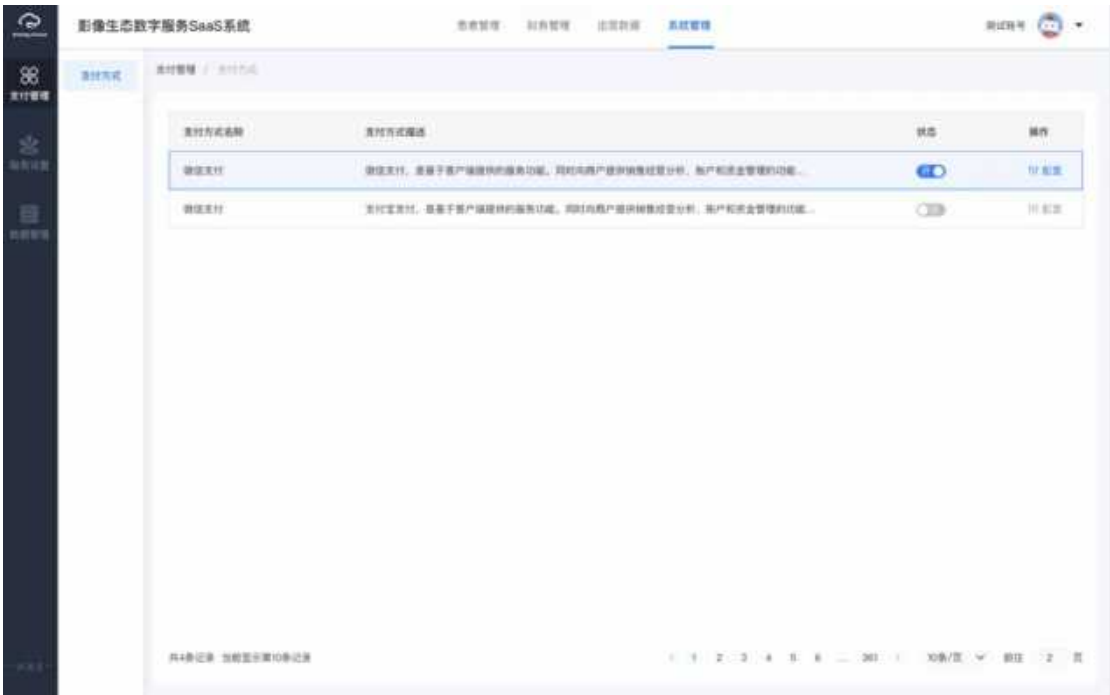
2.6.3 支付管理

2.6.3.1 支付方式

当前版本仅添加微信支付

启用状态默认为关闭，点击开启时判断微信支付内容是否已经配置：

1. 已配置：状态变为开启，同时 toast 提示“微信支付已启用” 关闭时提示“微信支付已停用”
2. 未配置：状态不变，toast 提示“请先配置支付信息”

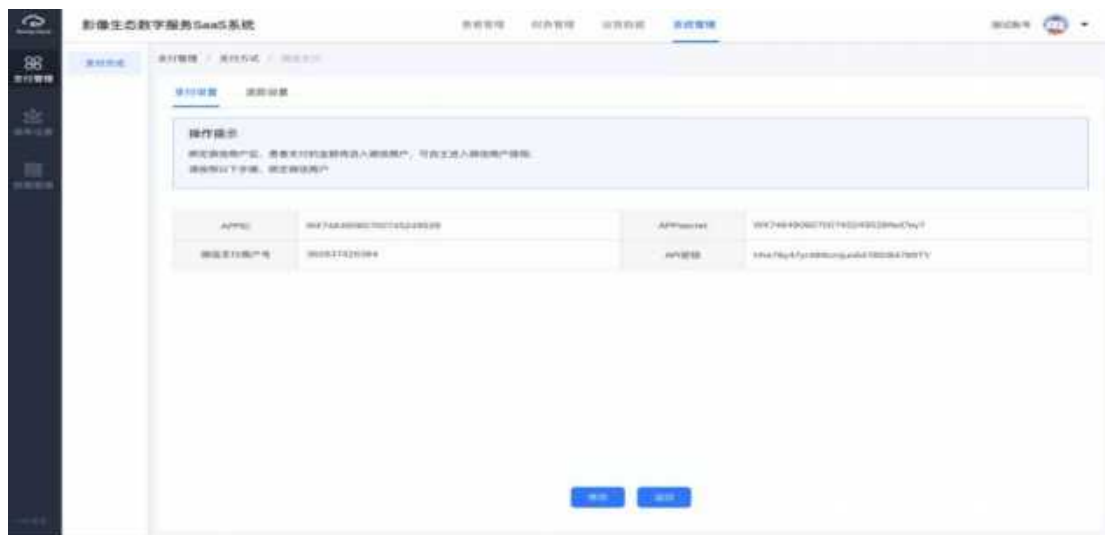


已启用点击关闭展示弹窗



点击“配置”跳转到微信支付设置和退款设置页面

支付设置：



修改支付设置：

如果已绑定公众号，自动带出 APPID、APPsecret 不可修改

API 密钥生成规则：32 位数字、大小写字母的组合

点击复制将已生成密钥复制到剪贴板

点击取消判断内容是否已经填写：未修改时直接退出页面，已修改时展示提示弹

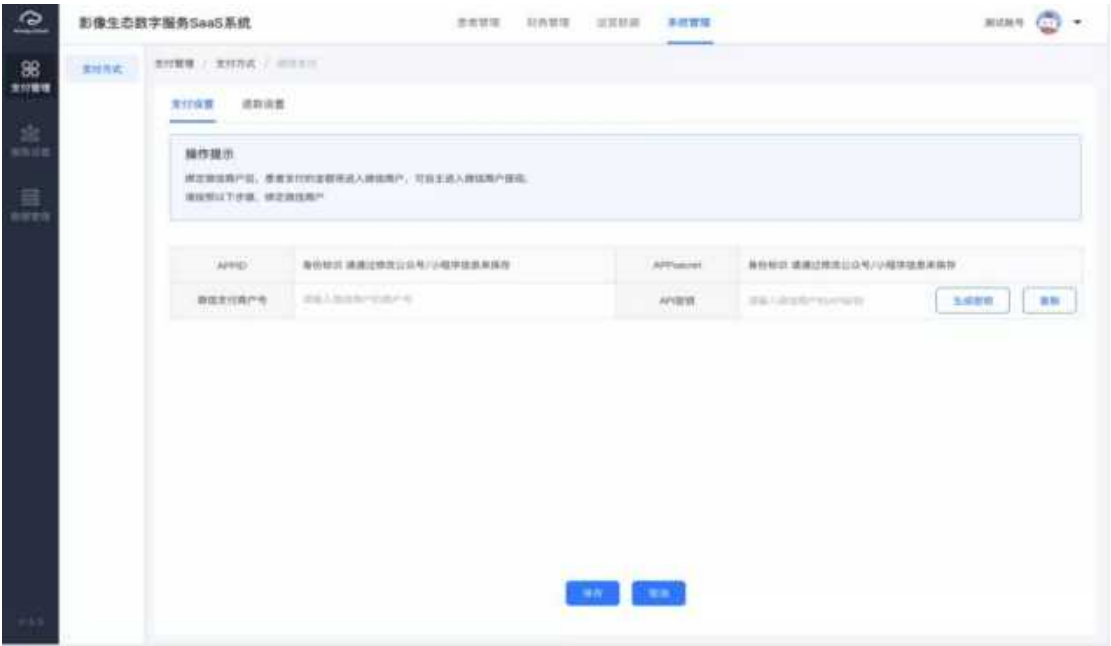
窗：

弹窗文案：当前内容未保存，确定要离开当前页面吗？

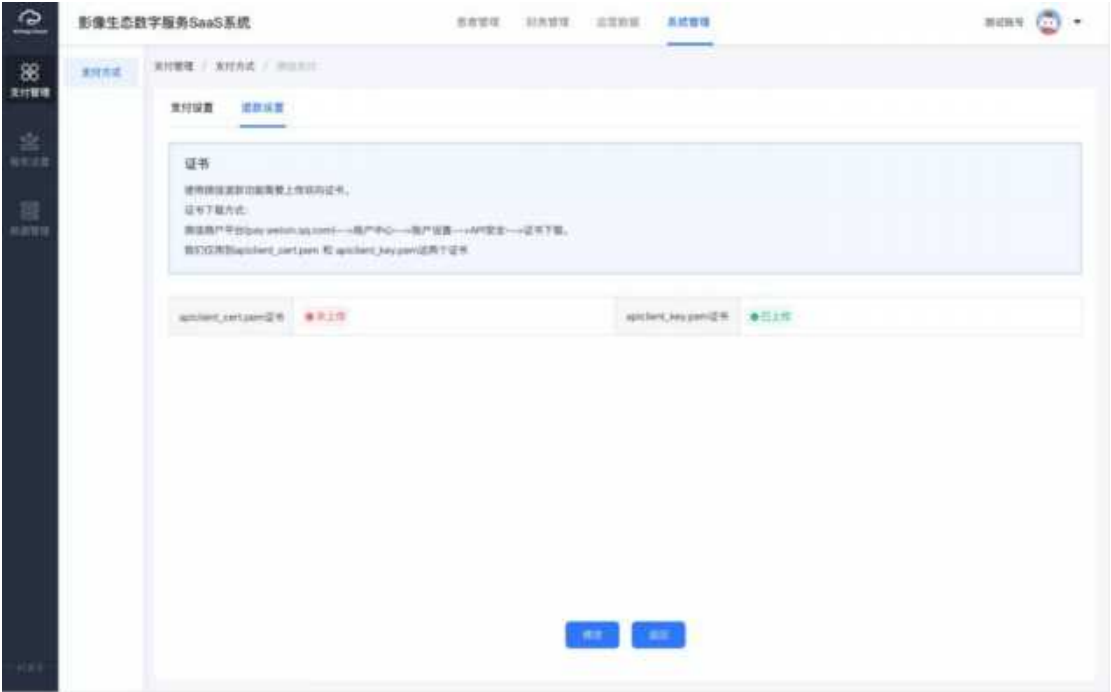
弹窗按钮：留在页面：点击关闭弹窗，停留在当前页面；离开页面：点击关

闭弹窗，返回查看页面

点击保存判断内容是否全部填写？（所有内容均为必填项），未填写 toast 提示“请填写 XXXX” 已填写 toast 提示“内容保存成功”并返回查看页面



退款设置：



修改退款设置：

点击上传证书打开系统选择文件窗口

证书上传成功时 toast 提示“证书上传成功” 上传证书按钮变为“重新上传”，

点击重新上传再次执行上传过程，上传成功时替换原上传文件

证书上传失败时 toast 提示“证书上传失败” 上传证书按钮不变

页面保存取消为退出编辑页面，保存以上传结果为准



2.6.4 服务设置

2.6.4.1 数字影像

功能描述：此功能联动小程序查询模块，进行灵活配置，每家医院查询方式均可以单独设置；

默认配置为当前小程序查询配置方式（默认全部）

1. 查询链接

- (1) 点击生成链接后，弹窗提示；
- (2) 生成链接为单独的应用端，与现有的小程序不冲突
- (3) 链接生成短连接，或混淆加密，防止机构号暴露；

- (4) 链接生成后直接展示，隐藏生成链接按钮，展示复制链接按钮，点击复制链接同时 toast 提示链接复制成功；
- (5) 链接直接用于接口或添加至医院已有的应用中，或者直接添加医院现有的公众号直接查询影像；
- (6) 生成影像链接为 H5 页面

2. 查询字段

- (1) 多选，当设置全部后则无法选择其他字段，当选择其他字段时，全部失效，则可多选其他字段选项；
- (2) 查询字段为目前查询影像的方式字段；
- (3) 当设置单项查询后，仅可通过设置字段进行查询
- (4) 设置查询字段后，小程序/H5 页面查询输入框文案提示则按照设置字段提示；

3. 扫码查看

- (1) 该功能为目前小程序已有的扫码查看功能，如关闭后，则小程序不显示扫码按钮；

4. 验证方式

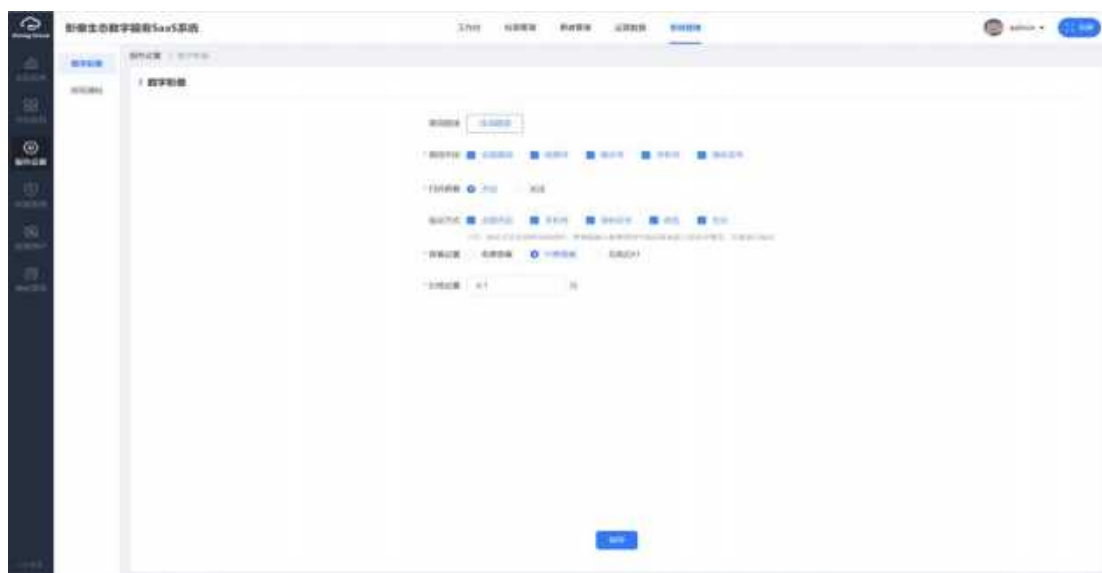
- (1) 全部验证与关闭验证交互逻辑参考查询字段；
- (2) 验证方式选项为目前小程序端的四种验证方式；
- (3) 选择对应的验证方式则展示对应的验证方式，如关闭验证则输入查询字段后直接查看数据；

5. 查看设置

- (1) 选择免费查看，则不显示时效设置与价格设置；

- (2) 选择付费查看后,显示价格设置不显示时效设置;价格输入范围 0.1~100, 小数点后一位;如输入范围外的价格则提示,“请输入正确价格(输入范围 0.1~100)”,付费查看为付费后可一直查看;
- (3) 选择先免后付,显示时效设置与价格设置选项;次数与天数至少填写一项;次数范围 1-999,天数范围 1-365;输入范围外则显示“请输入正确次数/天数(次数范围 1-999,天数范围 1-365)”

当同时填写两项时,以其中一项使用次数结束判断;如次数设置 3 次,天数设置 365,如用户 3 次内在一天使用结束,则 364 天也仅能通过支付查看。



2.6.4.2 短信通知

目前版本无中控台需在此页面添加目前已有的短信模板,默认为启用状态,可点击停用

搜索栏可根据模板名称、场景描述、模板内容进行模糊查询,清空内容后点击查询为重置



2.6.4.3 会诊设置

会诊设置是院端用于维护专家会诊信息的功能模块



点击“同步数据”按钮



点击“设置服务价格”按钮

服务价格设置

专家姓名

王飞

推荐价格

¥300.00

服务价格

价格 — 价格

注：可设置价格区间为1.00-10000.00

保存

取消

专家收费默认设置为推荐价格可修改

专家设置价格时，可清空，清空保存患者端展示默认价格

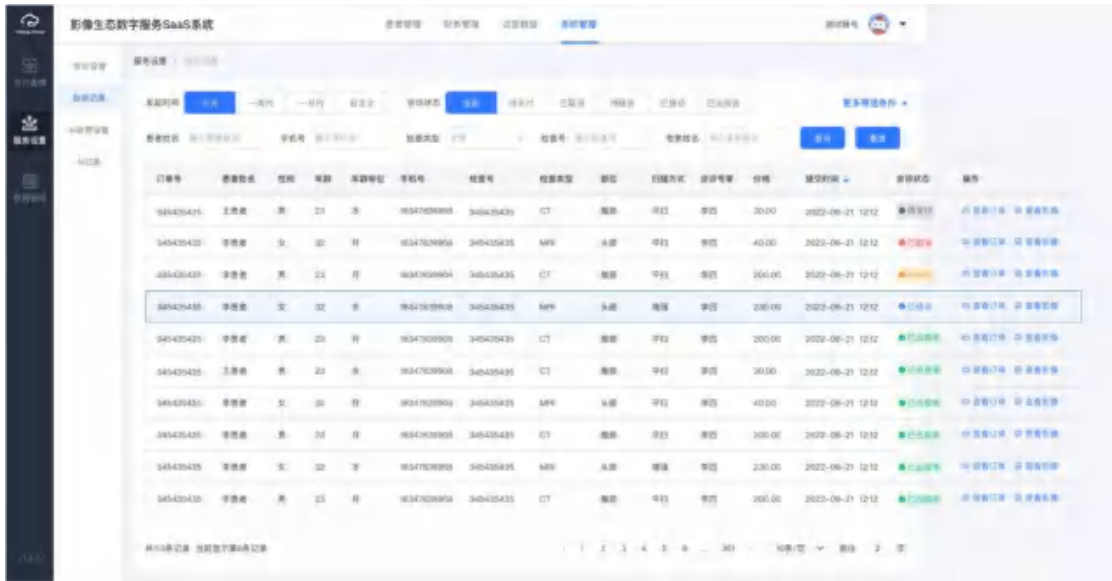
设置价格后患者端展示设置的价格

专家通过接口可查到时状态为正常，接口处无专家信息时状态为无数据；无数据

时会诊状态默认关闭不可开启

专家同步过来时会诊状态默认开启

2.6.4.4 会诊记录



点击“查看订单”

1. 默认展示当天数据
2. 默认展示发起时间筛选，其他隐藏
3. 页面默认以发起时间倒序排列
4. 点击查看订单展示查看弹窗，点击查看影像新弹出窗口展示影像信息



2.5.4.5 AI 收费设置



点击“设置服务价格”按钮



专家收费默认设置为推荐价格可修改

专家设置价格时，可清空，清空保存患者端展示默认价格

设置价格后患者端展示设置的价格

专家通过接口可查到时状态为正常，接口处无专家信息时状态为无数据；无数据

时会诊状态默认关闭不可开启

专家同步过来时会诊状态默认开启

2.6.4.6 AI 记录

在小程序发起的 AI 服务记录

点击“查看订单”

1.默认展示当天数据

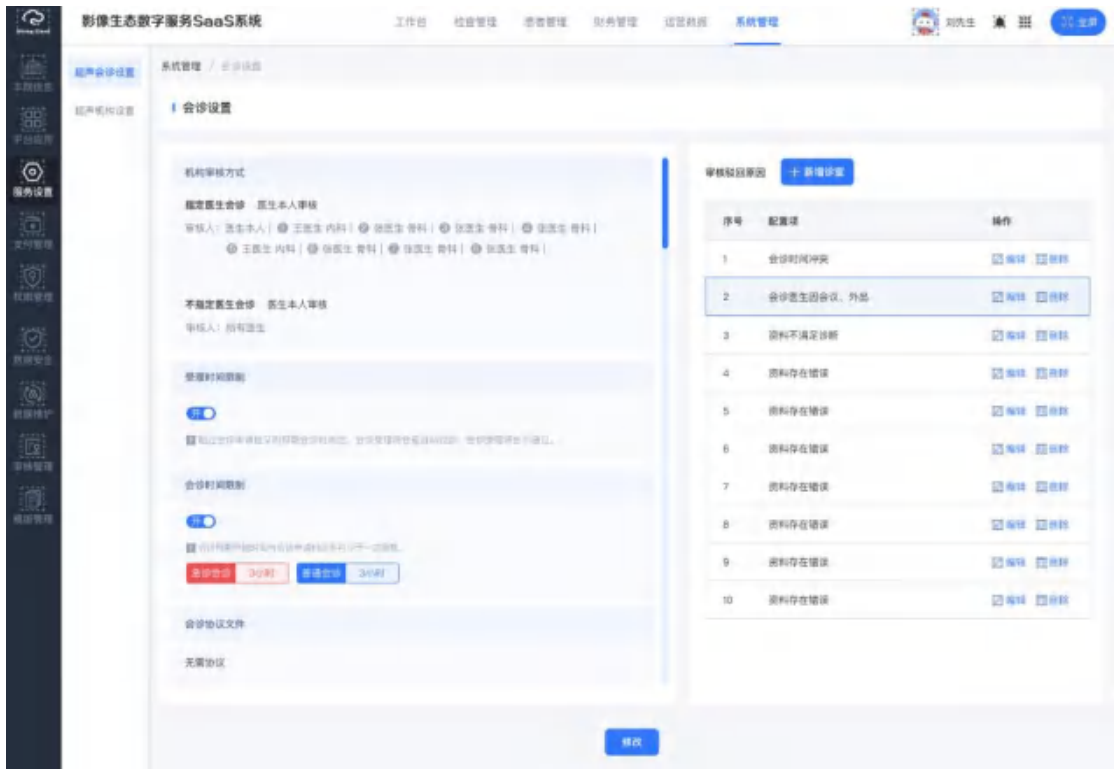
2.默认展示发起时间筛选，其他隐藏

3.页面默认以发起时间倒序排列

4.点击查看订单展示查看弹窗，点击查看影像新弹出窗口展示影像信息

[illegible][illegible]

2.6.4.7 超声会诊设置



可对会诊申请审核进行设置，包含自动审核、人工审核，以及审核人、审核流程、受理时间、会诊时间、会诊协议、受理拒绝配置等
在会诊设置页面点击修改所有字段变为可修改

- (1) 机构审核方式：可对指定医生会诊和不指定医生会诊进行设置；若对指定医生进行会诊设置可选择医生本人审核、所有医生审核、指定医生审核、无需审核四个按钮，默认为医生本人审核，勾选无需医生审核后展示操作人为系统；若对不指定医生会诊设置可选择所有医生可审核、指定医生审核，默认为所有医生可审核
- (2) 受理时间限制：点击开启后，受理审核若超过会诊申请提交的预期会诊时间后则会诊受理将会被自动驳回，会诊受理将会不通过。默认为关闭状态

(3) 会诊时间限制：点击开启后可对急诊会诊及普通会诊时间区间进行设定

(4) 急诊会诊及普通会诊的申请开始会诊时间与申请时间不可少于设定的时间区间

(5) 会诊协议文件：可支持上传 PDF 文件，也可勾选无需协议

(6) 审核驳回原因：驳回原因按添加时间倒序展示、内容不可重复最多添加 10 条、超过 10 条再次点击添加时提示“驳回原因最多可设置 10 条”、默认展示 4 条；支持对驳回原因进行新增、编辑、删除

2.6.4.8 超声机构设置

影像生态数字服务SaaS系统

工作台 档案管理 患者管理 动态管理 运营数据 系统管理

刘先生 退出

系统管理 / 超声机构设置

超声机构设置

新增

序号	机构编码	机构名称	机构等级	机构类型	操作
1	2323232	北京影像中心	三级甲等	其他类型	查看
2	2323232	北京影像中心(北土城)	三级乙等	综合医院	查看
3	2323232	北京影像中心	三级甲等	其他类型	查看
4	2323232	北京影像中心	三级乙等	综合医院	查看
5	2323232	北京影像中心	三级甲等	其他类型	查看
6	2323232	北京影像中心	三级乙等	综合医院	查看
7	2323232	北京影像中心	三级甲等	其他类型	查看
8	2323232	北京影像中心	三级乙等	综合医院	查看

共10条记录 当前显示第10条记录

1 2 3 4 5 6 ... 261 10条/页 前往 2 页



选择可进行远程超声诊断的机构

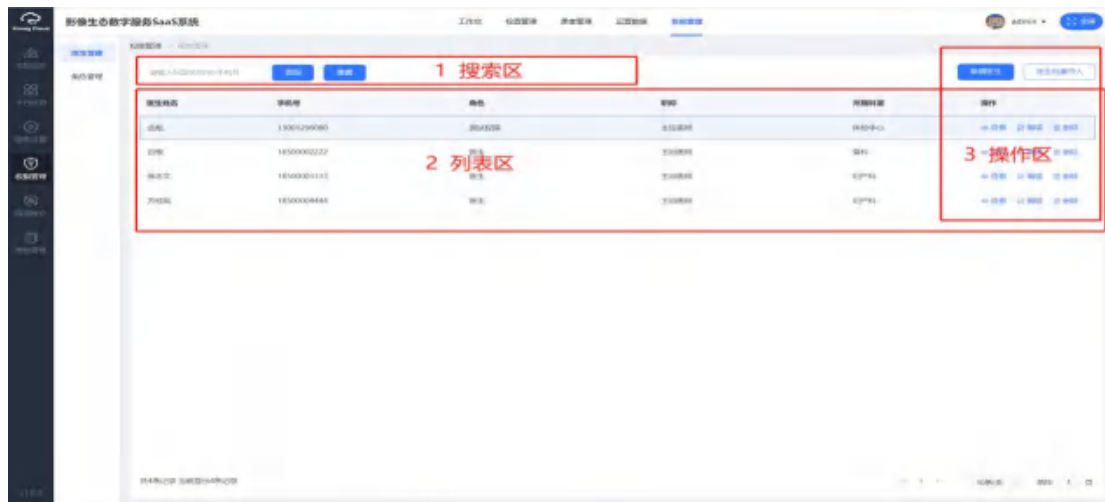
本页面分为两个区域：列表区、操作区

- (1) 列表区：展示所有已经选择的可进行远程超声会诊的机构，展示字段有机构编号、机构名称、机构等级、机构类型
- (2) 操作区：点击查看，查看机构详情；点击编辑后跳转到编辑页面，鼠标移入机构可对机构进行添加或者移除操作，已添加的机构可进行发起远程超声会诊

2.6.5 权限管理

2.6.5.1 医生管理

1. 搜索区：可根据科室名称、医生姓名、医生手机号进行搜索
2. 列表区：通过医生姓名、手机号、角色、职称、所属科室等展示医生信息



3. 操作区：

(1) 点击“新增医生”进入添加医生页面，分为俩部分



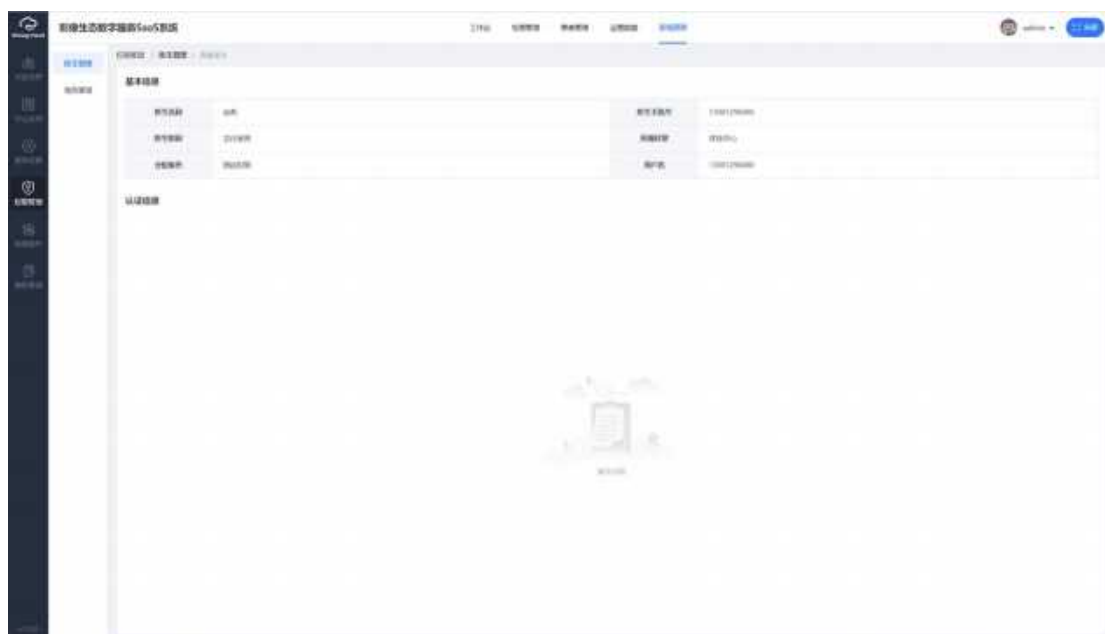
① 填写医生基本信息（红星表示必填项）

② 根据不同角色授予不同权限，可查看已选权限

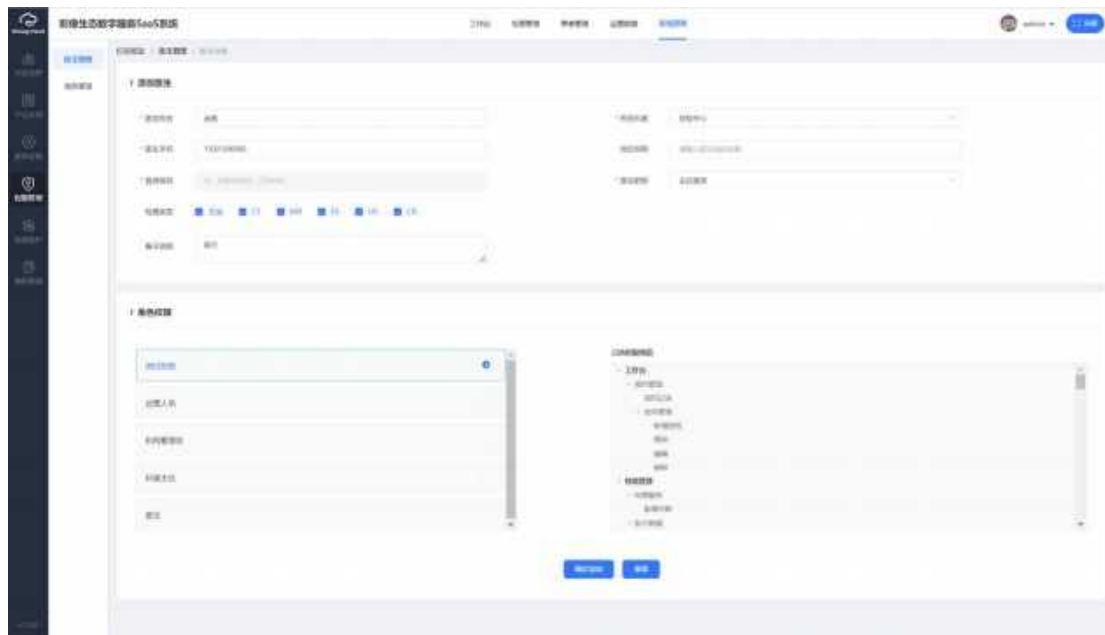
(2) 点击“医生批量导入”选择提前准备好的医生文件，点击“确定”一键导入，如果没有提前准备好文件可点击“下载模板”可根据该模板进行导入



(3) 点击“查看”可查看医生的基本信息、认证信息详情



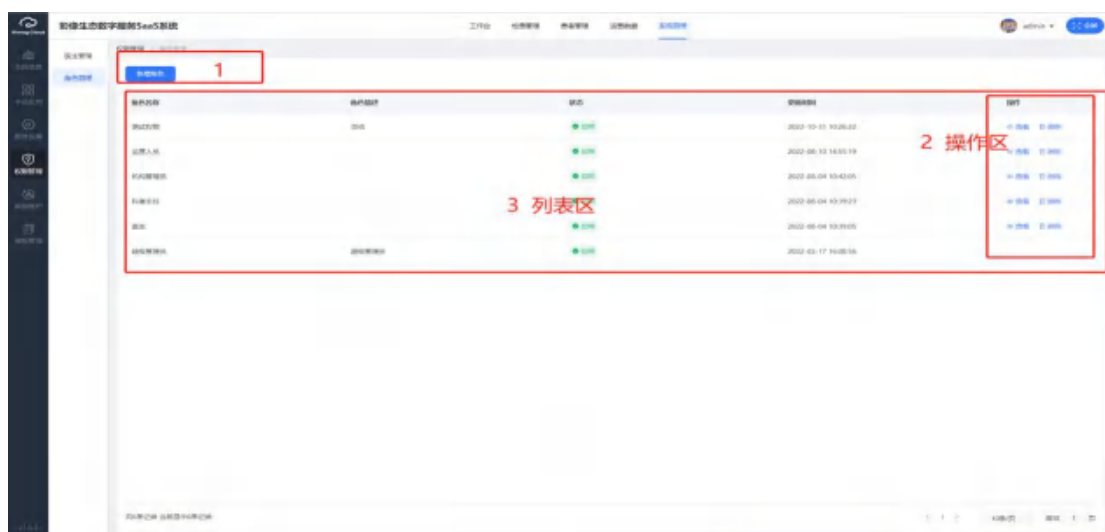
(4) 点击“编辑”按钮可对选中医生的基本信息和角色权限进行修改



(5) 点击“删除”提示



2.6.5.2 角色管理



1. 点击“新增角色”

跳转到添加角色填写基本信息页面填写完成后点击“确认”



跳转到设置权限页面设置完成后点击“确认”，角色添加完毕



2. 操作区：点击“查看”可查看角色的基本信息以及功能权限；

点击“删除”提示

提示

确定删除该条数据吗？

确定

取消

3. 列表区：展示系统所有角色的名称、描述、状态（启用或停用）、更新时间等

2.6.6 数据维护

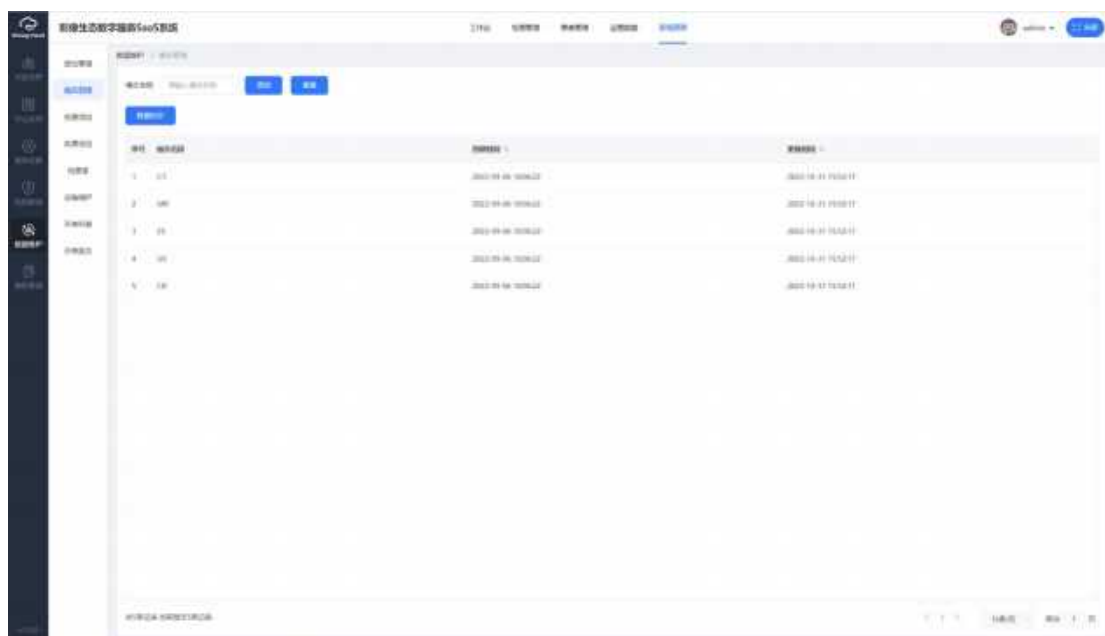
2.6.6.1 部位管理

- 部位管理是医生端/医院端维护部位内容数据的功能模块：
 1. 部位数据通过管理端同步过来
 2. 部位数据为基础数据
- 数据查询和加载
 1. 列表默认加载当前医疗机构下的部位数据，默认按更新日期倒序排列
 2. 可通过部位编码、部位名称、模态等筛选条件筛选数据，点击查询按钮进行模态检索
 3. 点击重置按钮清空所有检索条件，并重新加载数据
 4. 默认加载、重置、检索无数据后缺省页表示
 5. 列表可创建时间、更新时间进行排序操作
- 功能操作
 1. 点击“数据同步”按钮进行数据同步
同步成功后，提示“同步成功”
同步失败后，提示“同步失败，请联系管理员”

1. 点击“数据同步”按钮进行数据同步

同步成功后，提示“同步成功”

同步失败后，提示“同步失败，请联系管理员”



2.6.6.3 检查项目

● 检查项目是医生端/医院端维护检查项目的功能模块：

1. 检查项目通过管理端同步过来
2. 检查项目为基础数据
3. 检查项目是实际做检查时的标准项目数据

● 数据查询和加载

1. 列表默认加载当前医疗机构下的检查项目数据，默认按更新日期倒序排列
2. 可通过项目名称、项目编码、部位、模态是否启用等筛选条件筛选数据，点击查询按钮进行模态检索

3. 点击重置按钮清空所有检索条件，并重新加载数据
4. 默认加载、重置、检索无数据后缺省页表示
5. 列表可通过模态、检查费、创建时间、更新时间进行排序操作

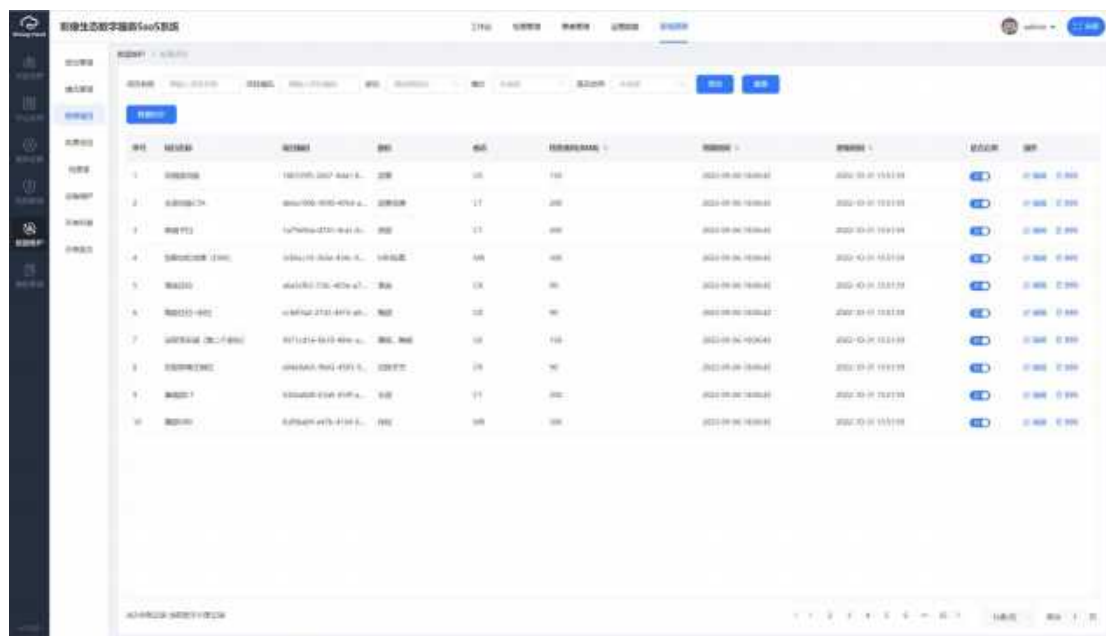
● 功能操作

1. 点击“数据同步”按钮进行数据同步

同步成功后，提示“同步成功”

同步失败后，提示“同步失败，请联系管理员”

2. 点击“编辑”按钮弹出检查项目操作面板
3. 点击“删除”按钮提示“您好，确定要删除吗？”，确认后删除记录
4. 点击“是否启用开关”控制当前检查项目是否使用



- (1) 点击【编辑】编辑检查项目操作：

检查项目基本信息

检查项目名称

* CT右侧手 (平扫+三维重建)

项目编码

2101011000

部位

四肢及关节

模态

CT

是否启用

☒

收费明细

未选择

请选择内容

1

添加

收费项目名称	类型	单价(RMB)	数量	操作
单次多层CT平扫	检查收费	¥ 210	1	删除
三维重建	检查收费	¥ 50	1	删除
静脉注射(CT)	耗材	¥ 5	1	删除
高压注射器使用费(CT)	耗材	¥ 75	1	删除

共0条记录 当前显示0条记录

< 1 >

5条/页

跳至 1 页

检查费

¥ 340

保存

取消

2.6.6.4 收费项目

- 收费项目医生端/医院端收费项目管理的功能模块：
 1. 是医疗机构根据国家物价标准定义的收费内容
 2. 收费项目数据通过管理端同步过来
 3. 考虑到有可能采集不到收费项目数据，增加导入和添加的功能
- 数据查询和加载
 1. 列表默认加载当前医疗机构下的收费项目记录，默认按更新日期倒序排列
 2. 可通过收费项目名称、收费项目类型、模态、是否启用等筛选条件筛选数据，点击查询按钮进行检查服务记录检索
 3. 点击重置按钮清空所有检索条件，并重新加载数据
 4. 默认加载、重置、检索无数据后缺省页表示
 5. 列表可通过模态、价格、更新时间进行排序操作

- 功能操作

1. 点击“数据同步”按钮进行数据同步

同步成功后，提示“同步成功”

同步失败后，提示“同步失败，请联系管理员”

2. 点击“导入数据”按钮弹出导入数据操作面板

3. 点击“添加”或“编辑”按钮弹出收费项目操作面板

4. 点击“删除”按钮提示“您好，确定要删除吗？”，确认后删除记录

5. 点击“是否启用开关”控制当前收费项目是否使用

序号	收费项目名称	收费项目编码	单位	规格	收费标准	是否启用	操作	备注
1	门诊挂号费 (分普通门诊、专家门诊)	000001	次		2000.00	☒	添加 编辑 删除	
2	急诊挂号费 (分普通急诊、专家急诊)	000002	次		3000.00	☒	添加 编辑 删除	
3	普通门诊费 (含挂号费、诊查费、检查费、治疗费、药品费)	000003	次		1000.00	☒	添加 编辑 删除	
4	专家门诊费 (含挂号费、诊查费、检查费、治疗费、药品费)	000004	次		2000.00	☒	添加 编辑 删除	
5	特需门诊费 (含挂号费、诊查费、检查费、治疗费、药品费)	000005	次		3000.00	☒	添加 编辑 删除	
6	日间手术费 (含挂号费、诊查费、检查费、治疗费、药品费、麻醉费、监护费、接送费)	000006	次		5000.00	☒	添加 编辑 删除	
7	日间手术护理费 (含挂号费、诊查费、检查费、治疗费、药品费、麻醉费、监护费、接送费)	000007	次		1000.00	☒	添加 编辑 删除	
8	日间手术麻醉费 (含挂号费、诊查费、检查费、治疗费、药品费、麻醉费、监护费、接送费)	000008	次		2000.00	☒	添加 编辑 删除	
9	日间手术监护费 (含挂号费、诊查费、检查费、治疗费、药品费、麻醉费、监护费、接送费)	000009	次		1000.00	☒	添加 编辑 删除	
10	日间手术接送费 (含挂号费、诊查费、检查费、治疗费、药品费、麻醉费、监护费、接送费)	000010	次		1000.00	☒	添加 编辑 删除	

2.6.6.5 检查室

- 检查室是医生端/医院端维护检查室数据的功能模块：

1. 检查室数据通过管理端同步过来

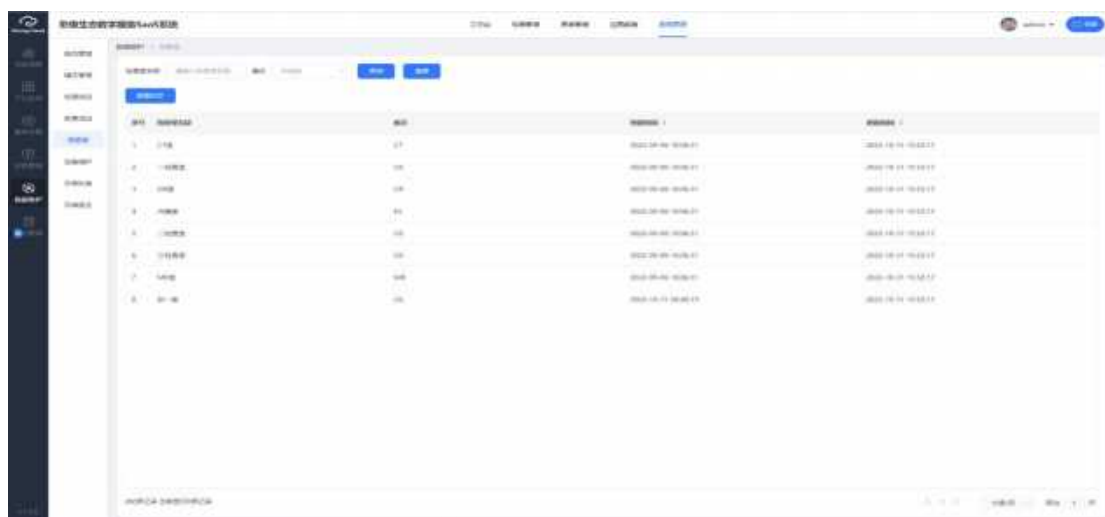
2. 检查室数据为基础数据

- 数据查询和加载

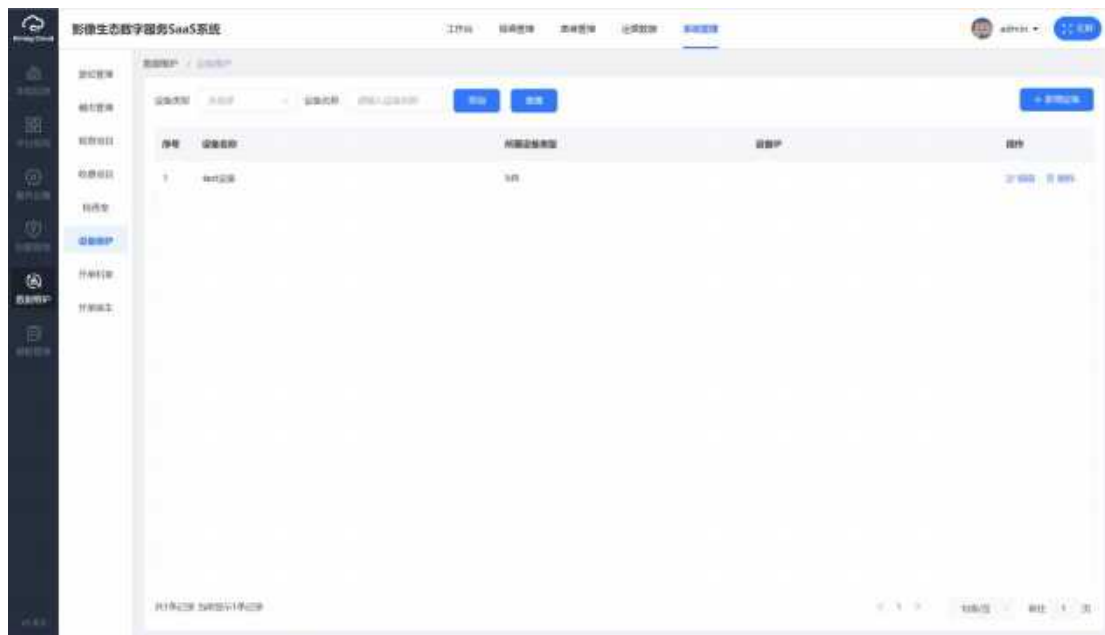
1. 列表默认加载当前医疗机构下的检查室记录数据，默认按更新日期倒序排列
2. 可通过检查室名称、模态等筛选条件筛选数据，点击查询按钮进行检查室记录检索
3. 点击重置按钮清空所有检索条件，并重新加载数据
4. 默认加载、重置、检索无数据后缺省页表示
5. 列表可创建时间、更新时间进行排序操作

- 功能操作

1. 点击“数据同步”按钮进行数据同步
同步成功后，提示“同步成功”
同步失败后，提示“同步失败，请联系管理员”



2.6.6.6 设备维护



设备维护是用于维护院端检查设备的功能模块

1. 可根据设备类型、设备名称进行检索
2. 点击“新增设备”按钮出现弹框，通过填写设备名称、所属类型、设备IP等信息来添加新设备

新增

* 设备名称

* 所属设备类型

设备IP

3. 点击“编辑”按钮，可对所选设备进行编辑

编辑设备

×

* 设备名称

test设备

* 所属设备类型

MR

设备IP

请输入设备IP

保存

取消

4. 点击“删除”按钮，提示

删除

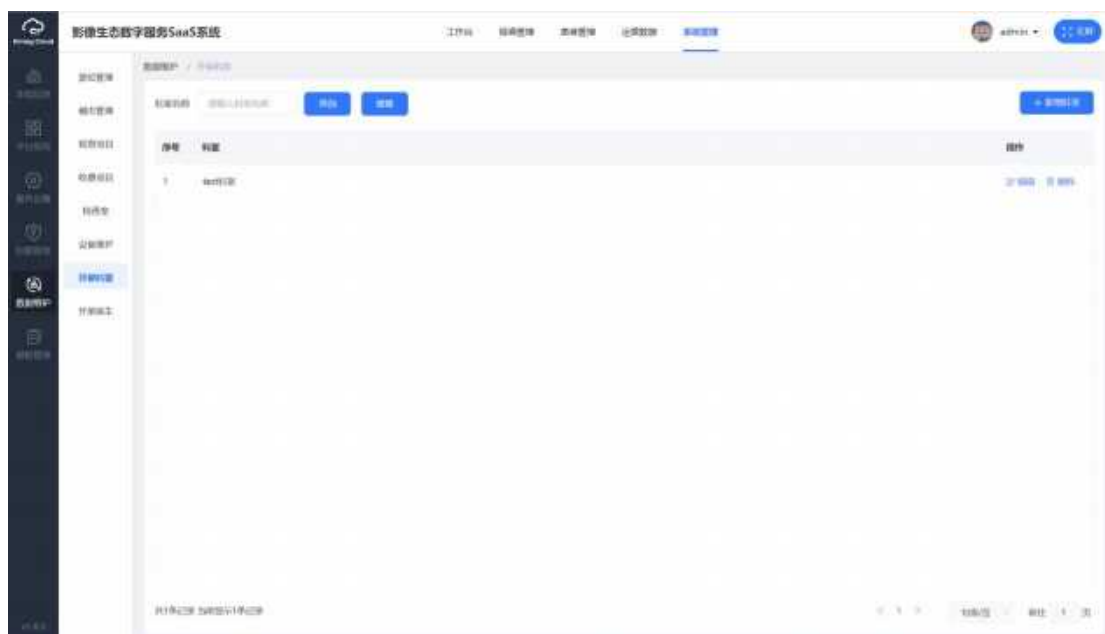
×

您好，确定要删除吗？

确定

取消

2.6.6.7 开单科室



开单科室是用于维护院端的检查科室的功能模块

1. 可根据科室名称来进行检索
2. 点击“新增科室”出现弹框，填写科室名称点击“保存”即可添加成功



新增

* 科室名称

保存 取消

This is a modal dialog titled "新增" (Add) with a close button (X) in the top right corner. It contains a required text input field labeled "* 科室名称" (Department Name) with a placeholder "请输入科室名称" (Please enter department name). Below the input field are two blue buttons: "保存" (Save) and "取消" (Cancel).

3. 点击“编辑”可对选中科室进行编辑



编辑科室

* 科室名称

保存 取消

This is a modal dialog titled "编辑科室" (Edit Department) with a close button (X) in the top right corner. It contains a required text input field labeled "* 科室名称" (Department Name) with the value "test科室". Below the input field are two blue buttons: "保存" (Save) and "取消" (Cancel).

4. 点击“删除”提示



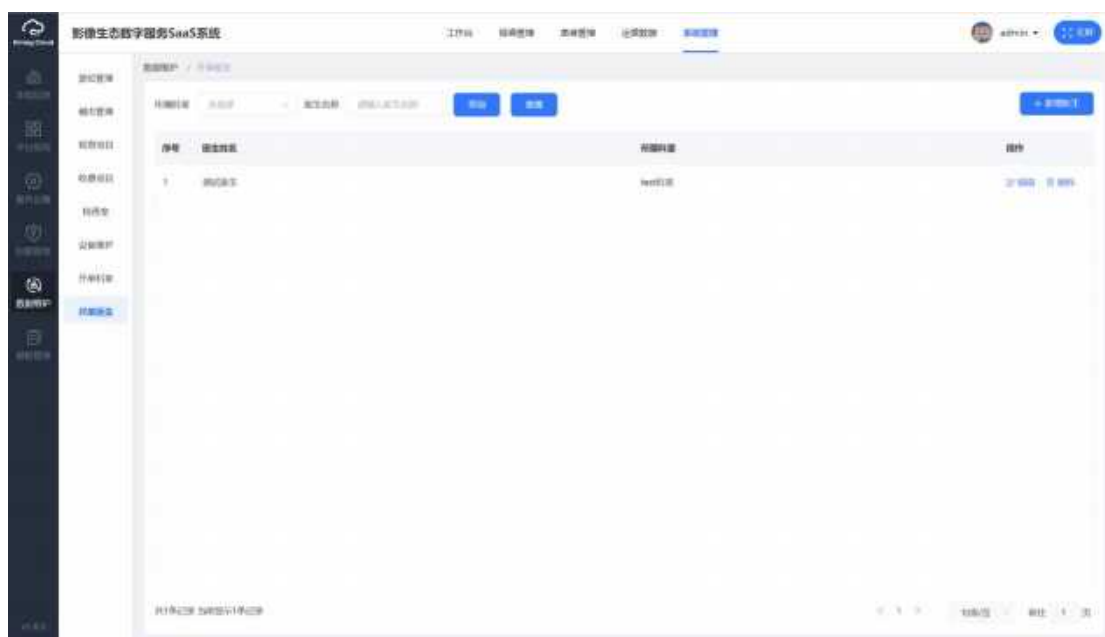
删除

当前科室下已有开单医生，是否继续删除？

确定 取消

This is a modal dialog titled "删除" (Delete) with a close button (X) in the top right corner. It contains a confirmation message: "当前科室下已有开单医生，是否继续删除？" (There are already doctors with orders under the current department, do you want to continue deleting?). Below the message are two blue buttons: "确定" (Confirm) and "取消" (Cancel).

2.6.6.8 开单医生



开单医生是用于维护院端医生所属科室的功能模块

1. 可根据所属科室、医生名称进行检索
2. 点击“新增医生”填写好需要添加的医生的所属科室及名称后点击“保存”即可添加完毕

新增

* 所属科室

未选择

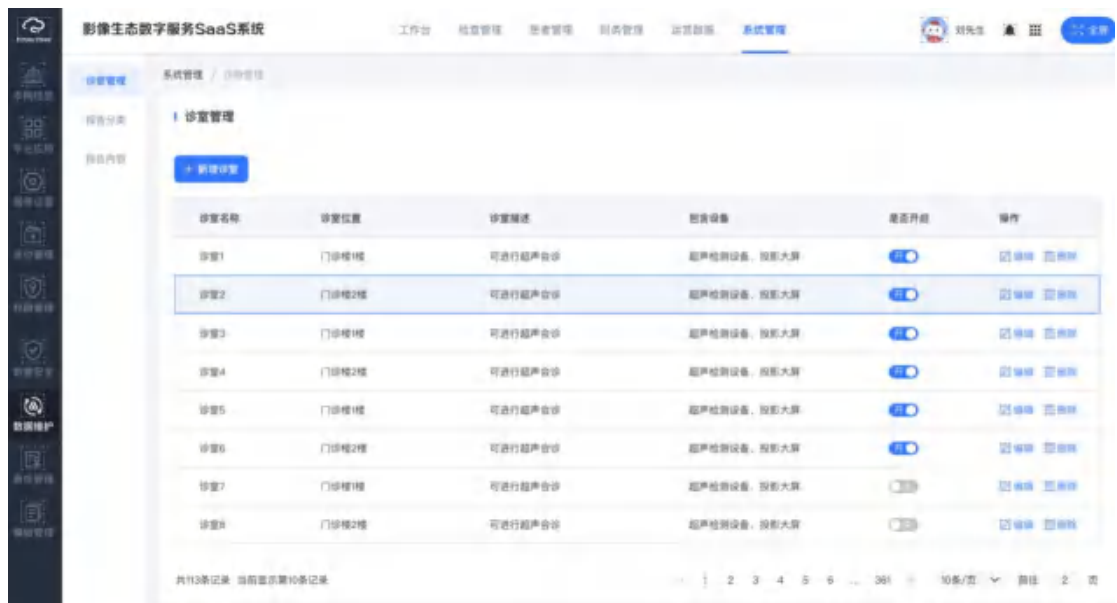
* 医生名称

请输入医生名称

保存

取消

2.6.6.9 诊室管理



诊室管理是为远程超声会诊诊室维护的功能模块

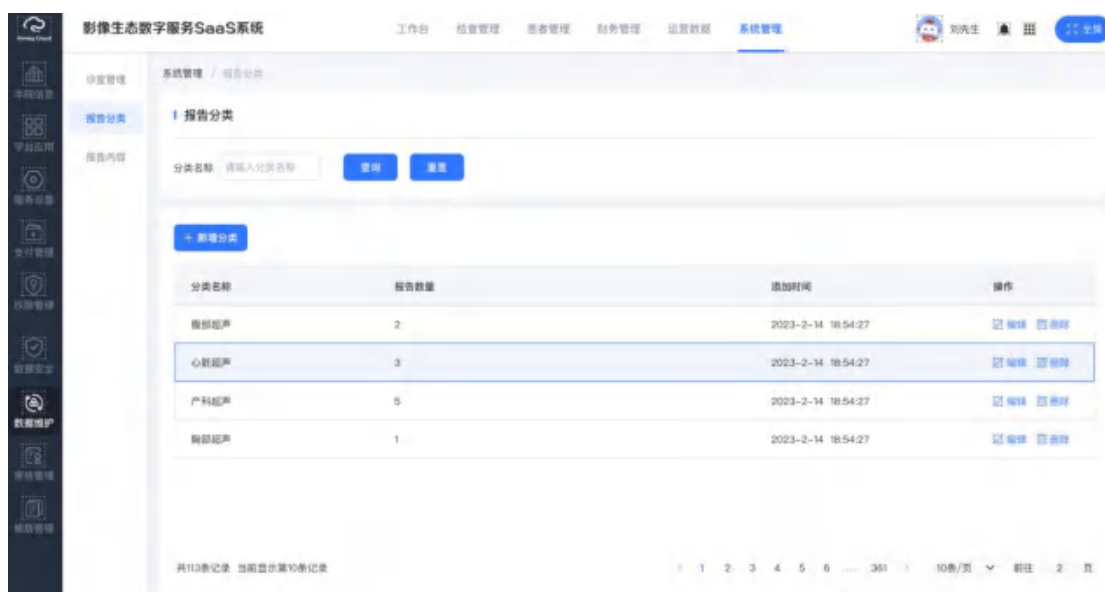
本页面分为两个区域：列表区、操作区

- (1) 列表区：展示已经维护过得诊室，展示字段有诊室名称、诊室位置、诊室描述、包含设备、是否开启、操作
- (2) 操作区：点击新增诊室，跳转到新增页面，填好信息以后点击确定即可在列表区看到刚才添加的诊室信息

点击编辑，可编辑诊室的信息；点击删除，会有删除提示“是否确定删除当前诊室？” 点击确定，提示删除成功



2.6.6.10 报告分类



报告分类是维护医生个人报告模板菜单的功能模块

本页面分为三个区域：筛选区、列表区、操作区

1. 筛选区：可对报告分类的名称进行筛选
2. 列表区：展示字段：分类名称、报告数量、添加时间、操作

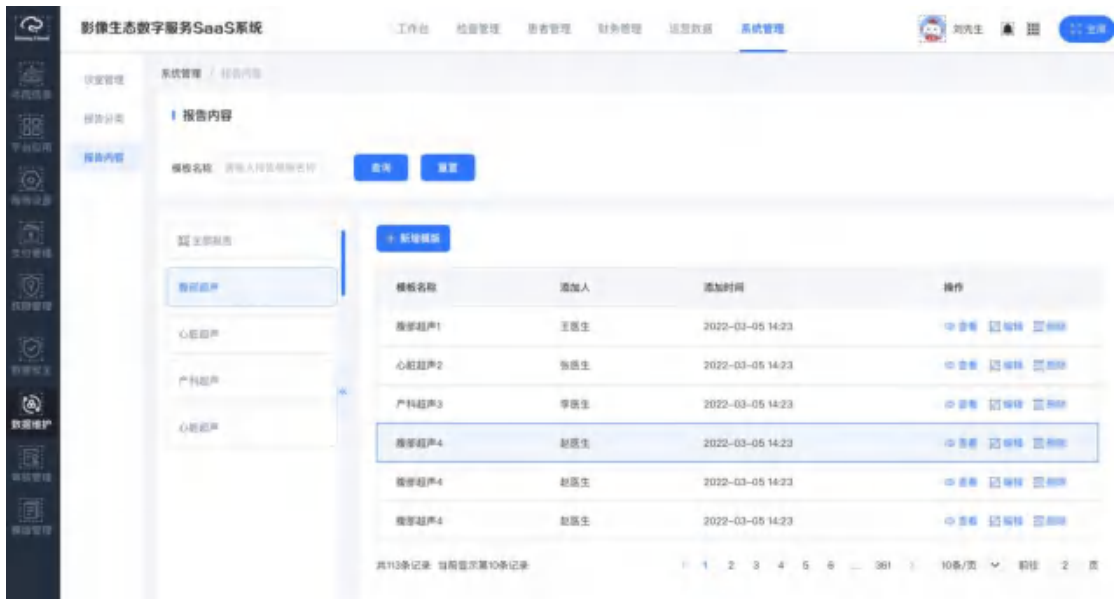
3. 操作区：点击新增分类，新增分类的名称



点击编辑，编辑分类的名称



2.6.6.11 报告内容



报告内容是维护医生个人报告模板内容的功能模块

本页面分为四个区域：筛选区、侧边导航栏、列表区、操作区

1. 筛选区：可支持筛选报告内容模板的名称
2. 侧边导航栏：展示在报告分类模块下维护的信息
3. 列表区：展示侧边所选模板分类下的报告内容，模板名称、添加人、添加时间、操作
4. 操作区：点击新增模板，新增模板的所属分类、检查所见、模板名称、超声提示

添加模版

*所属分类
请选择所属分类

*模版名称
请输入模版名称 0/10

*检查所见
请输入检查所见 0/500

*超声提示
请输入超声所见 0/500

确定 取消

点击查看，只可查看不可编辑

查看模版

*所属分类
腹部超声

*模版名称
腹部超声-肝 0/10

*检查所见
腹部超声主要用于检查肝、胆、胰、脾系统疾病。肝脏的良性肿瘤比如肝血管瘤，或者肝囊肿、肝脓肿。胆道系统疾病主要是检查有无合...

*超声提示
肝部未见异常

确定 取消

点击编辑，可编辑、保存

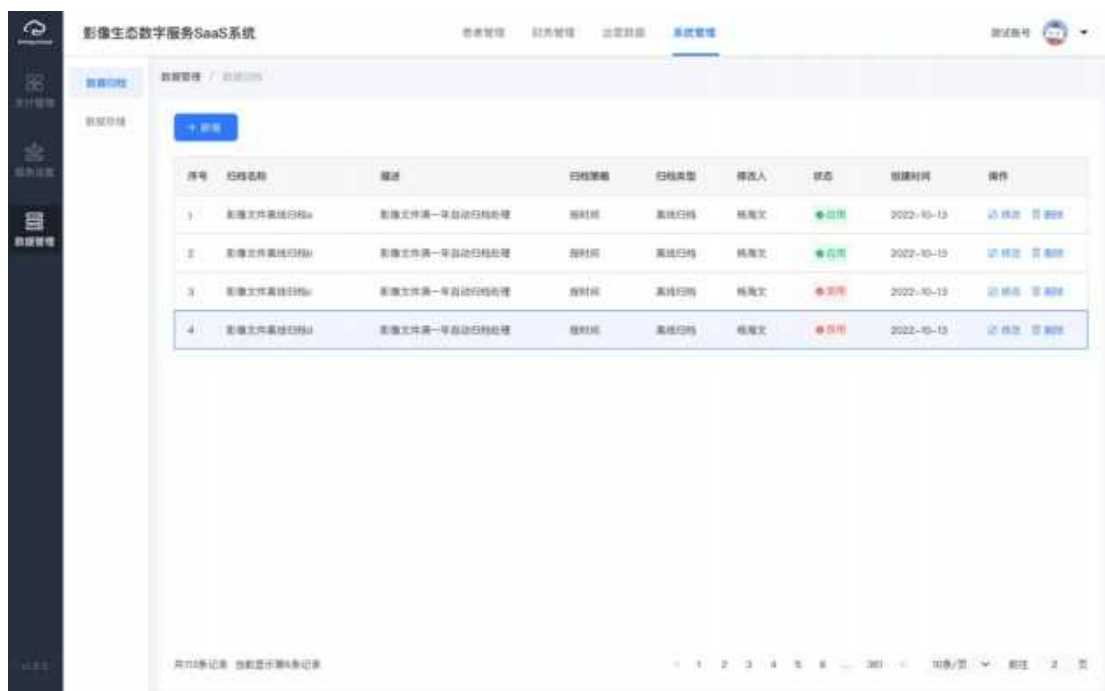
点击删除，弹出删除提示



2.6.7 数据管理

2.6.7.1 数据归档

数据归档是院端用于对影像文件进行保存管理，记录归档策略、类型、修改人、状态等的功能模块



点击“新增”，按要求填写归档信息后即可新增归档设置

新增

×

扫描设备名称

请输入扫描设备名称

扫描类型

☒ 近线扫描 ☐ 离线扫描

扫描策略

请选择扫描策略

扫描周期

365

天

扫描记录数

365

万条

状态

☒ 启用 ☐ 禁用

扫描描述

请输入扫描描述

确定

取消

2.6.7.2 数据存储

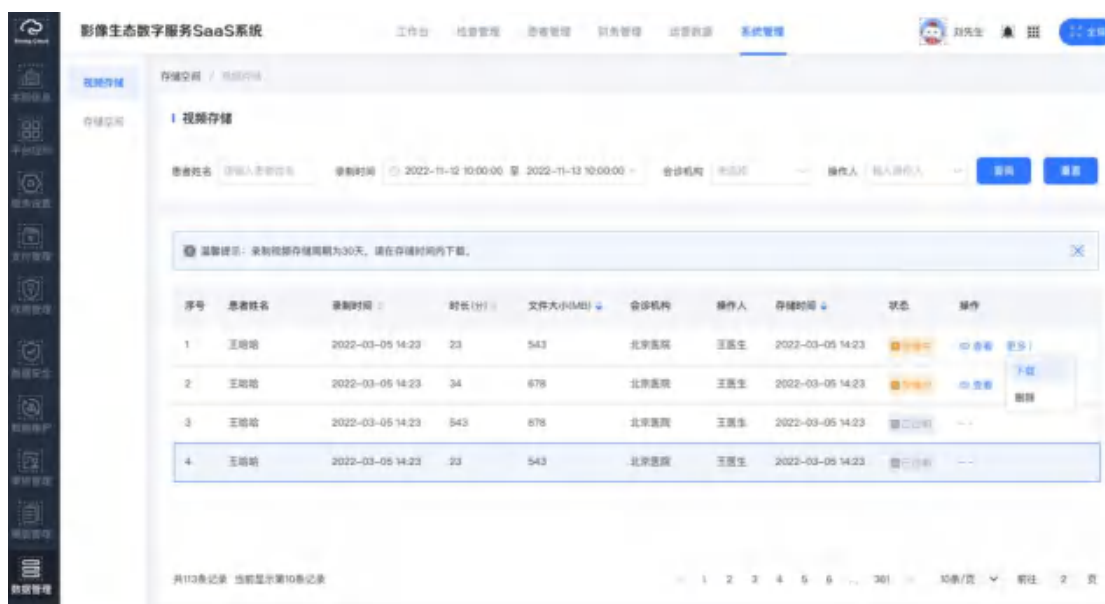
数据存储是院端用于对于存储空间的使用情况、以及存储类型进行监控并记录的功能模块

包括对影像文件、图片、其他、视频等类型的存储进行记录





2.6.7.3 视频存储



视频存储是支持对云上录制视频以及超声文件进行存储到本地的功能模块

本页面分为三个区域：筛选区、列表区、功能区

筛选区：可支持对患者姓名、录制时间、会诊机构、操作人等进行检索

列表区：

2.6.8 模板管理

2.6.8.1 收据模板

收据模板是院端用于对收据的信息字段进行维护,可通过左右两边的功能来调节模板内容



标题文字默认展示: 当前医院名称; 最多输入 20 个字, 内容不限

副标题默认为空

页面默认模板字段全部添加 (不包含分割线提示语)

分割线最多可添加 10 条

检查条码、提示语点击只可添加一个, 已添加再次点击时 toast 提示 “XXXX 只可添加一条”

页面信息未保存时离开页面展示未保存弹窗, 已保存过一次后不展示弹窗



2.6.8.2 登记模板

登记模板是院端用于对登记的信息字段进行维护

登记模板分为俩部分：

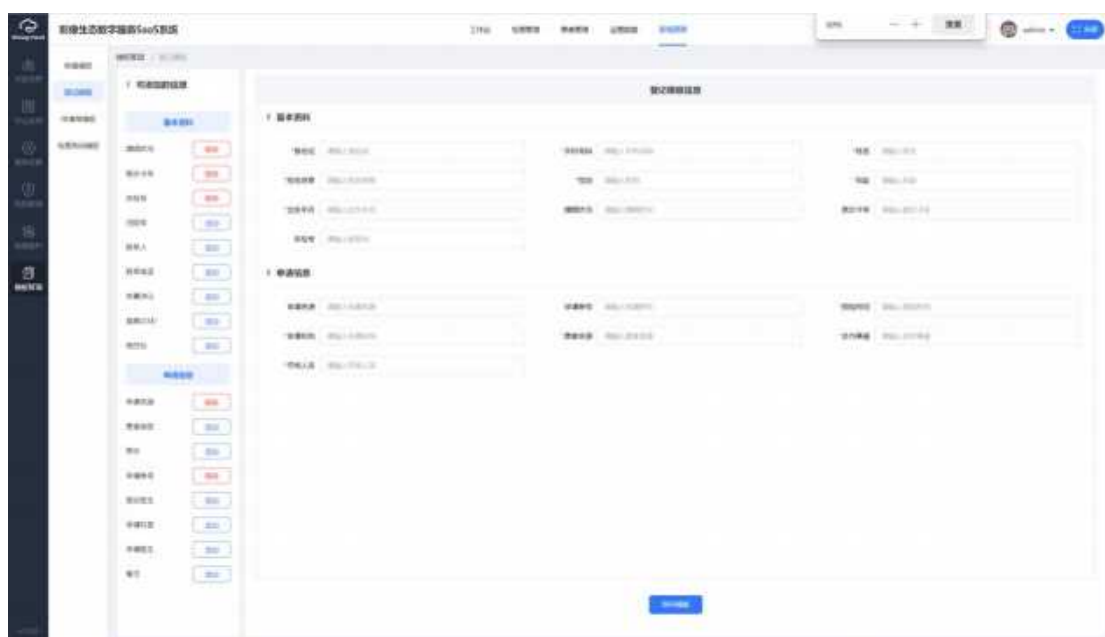
1. 基本资料
2. 申请信息都可根据左侧“移除”“添加”按钮进行维护

默认按此顺序全部展示

移除重新添加时展示在最后位置

可通过鼠标拖拽移动

页面内仅展示字段以及占位输入框，具体内容在登记页面展示



2.6.8.3 申请单模板

申请单模板是院端用于对检查申请单的信息字段进行维护

标题文字默认展示：当前医院名称；最多输入 20 个字，内容不限

logo 默认不展示，未上传时为点击上传，上传后变为重新上传

未上传也可以点击展示，因为没有 logo 所以不展示；上传 logo 直接更换

字体大小：

1. '主标题'，最大字号: 40, 最小字号: 20, 默认: 32；默认加粗
2. '报表字段设置'，最大字号: 30, 最小字号: 10, 默认: 14；默认不加粗
3. '清单字段设置'，最大字号: 30, 最小字号: 10, 默认: 14；默认不加粗
4. '页脚信息字段设置'，最大字号: 30, 最小字号: 10, 默认: 14；默认不加粗
5. '底部提示语'，最大字号: 30, 最小字号: 10, 默认: 14；默认不加粗

基本资料、页脚信息可拖拽移动位置

页面默认字段全部添加（不包含分割线提示语）

分割线最多可添加 10 条

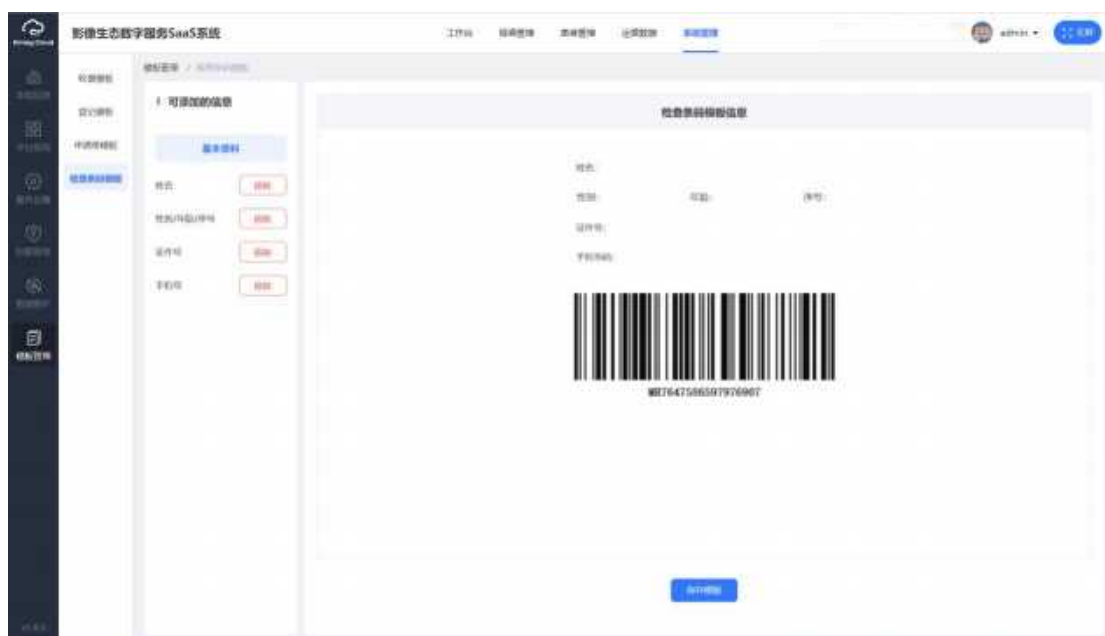
提示语点击只可添加一个，已添加再次点击时 toast 提示“XXXX 只可添加一条”



2.6.8.4 检查条码模板

检查条码模板是院端用于对检查条码的信息字段进行维护

检查条码信息都可根据左侧基本资料内容进行“添加”“移除”操作



2.6.8.5 报告单模板



报告单模板是机构内会诊报告单模板维护的功能模块

本页面分为俩个区域：内容展示区、操作区

操作区：点击编辑模板，可支持对模板内字段信息进行增、删、改操作以及对主标题、字体页脚等信息进行自定义设置；若编辑未保存提示“当前内容未保存，确定要离开当前页面吗？”

可添加的信息

基本资料

姓名: 移除
 性别: 移除
 年龄: 添加
 影像号: 移除
 科室: 移除
 手机号码: 添加
 联系人电话: 移除
 床号: 移除
 身份证号: 移除
 门诊号: 移除
 住院号: 移除

医师信息

检查医生: 移除
 记录员: 移除
 审核医生: 添加
 报告时间: 移除

其它信息

自定义: 添加

超声检查报告单

姓名: 性别: 年龄: 手机号码:
 科室: 联系人电话: 身份证号:
 门诊号: 住院号: 床号: 影像号:

检查所见

1. 右室流出道不宽, 主动脉根部不宽, 升主动脉近段内径正常(27mm)主动脉瓣回声稍增强增厚, 开放可。

2. 左房不大(34mm), 左室不大(42mm), 右房不大, 右室不大。

3. 二尖瓣活动曲线呈双峰, 前叶呈逆向运动, 瓣膜回声正常, 开放可。三尖瓣瓣膜回声正常, 开放可。

4. 室间隔不厚(10mm), 左室后壁不厚(10mm), 二者呈逆向运动, 未见明显节段性室壁运动异常。

5. CDFI: 心内及各瓣膜口未见明显异常血流信号。二尖瓣口舒张期血流峰值E/A>1, 测值E峰1.02m/s, A峰0.7m/s; TDI二尖瓣组织多普勒测值: e/a>1, 6. 左室收缩功能测值EF: 70%。

超声提示:

静息状态下心脏形态结构及功能未见明显异常

登记员: 收费金额: 收费员: 日期:

检查医生: 记录员: 报告时间: 执行护士:

自定义2: 与本人关系: 本医院家属签字:

主标题

标题文字: 超声检查报告 24号
 是否加粗: ☒ 是 ☐ 否

基本资料字段设置

文字大小: 20
 是否加粗: ☒ 是 ☐ 否

页脚信息字段设置

文字大小: 24号
 是否加粗: ☒ 是 ☐ 否

自定义内容设置

自定义1: 执行护士
 自定义2: 请签字
 自定义3: 本医院家属签字
 自定义4: 与本人关系

保存模板

取消

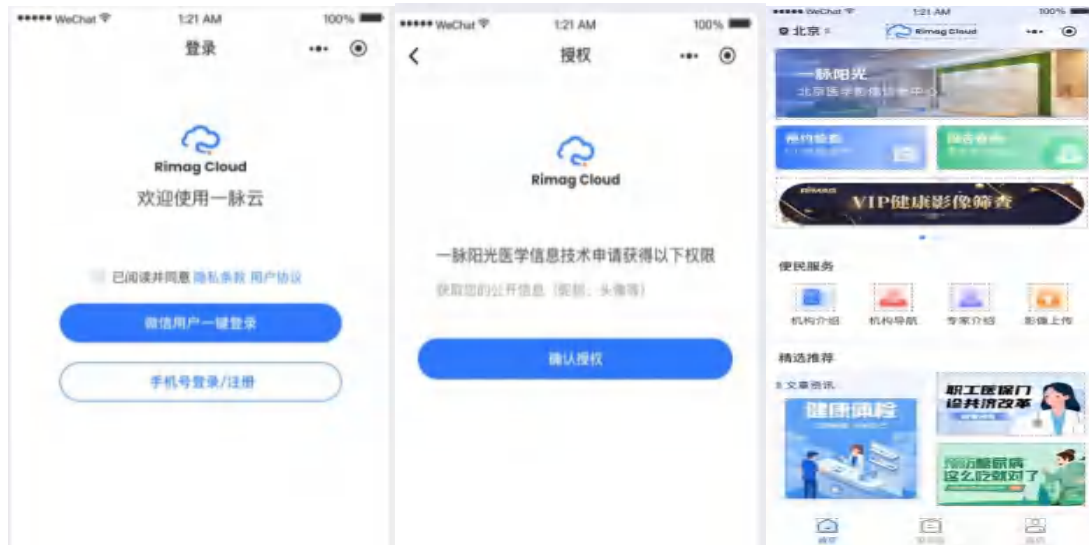
3、患者端应用

3.1 小程序/公众号

3.1.1 登录

进入小程序后, 首先看到的是登录页面

微信授权登录页面: 勾选(隐私条款)和(用户协议)后点击【微信用户一键登录】→【确认授权】



手机号登录/注册页面：输入正确的 11 位数手机号后点击【获取验证码】，即可登录/注册



3.1.2 首页

小程序首页用户可进行的操作有：检查预约、报告查询

便携服务：机构介绍、机构导航、专家介绍、影像上传

精选推荐：文章资讯

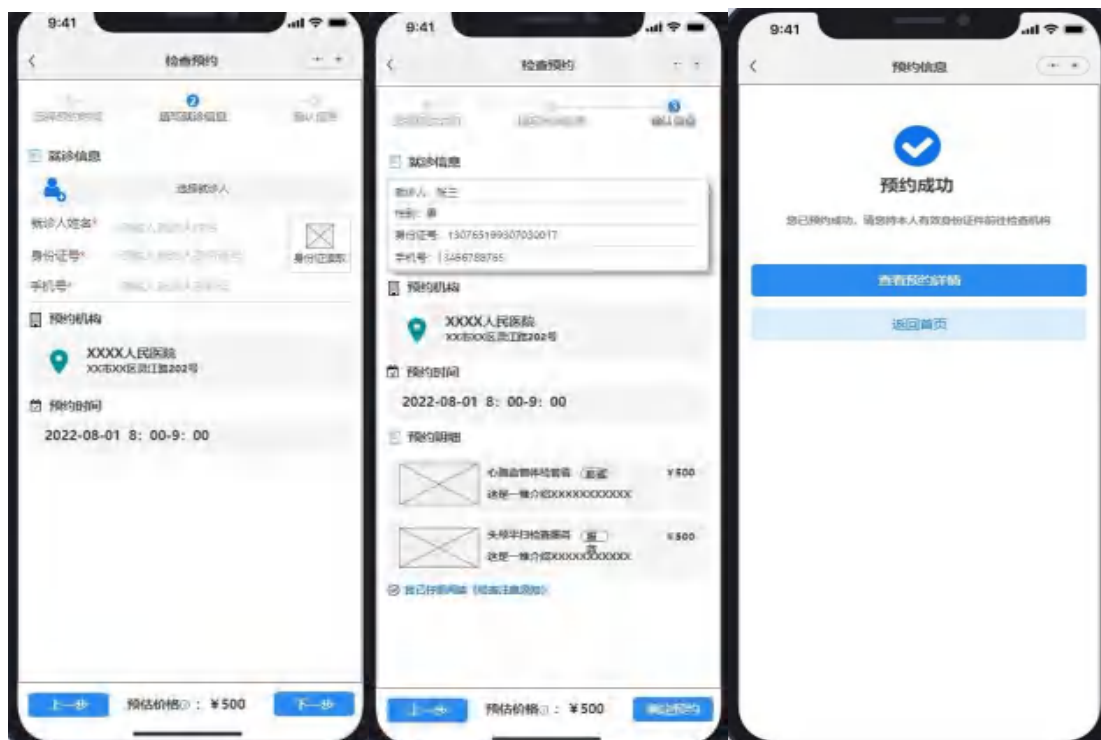
新增“AI 服务”和“远程会诊”功能



首页：点击【预约检查】→选择需要检查的项目点击【开始预约】→选择预约时间【下一步】



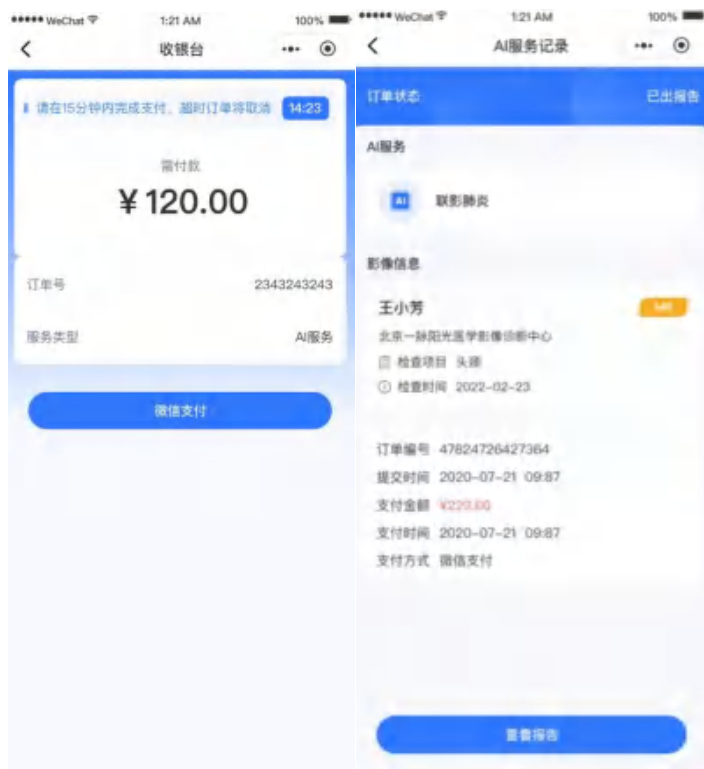
→添加或填写就诊人信息点击【下一步】→确认就诊人信息点击【确定预约】→预约成功



点击【AI 服务】选择 AI 服务→选择影像信息→发起 AI 服务→勾选《服务须知》
后点击【提交】



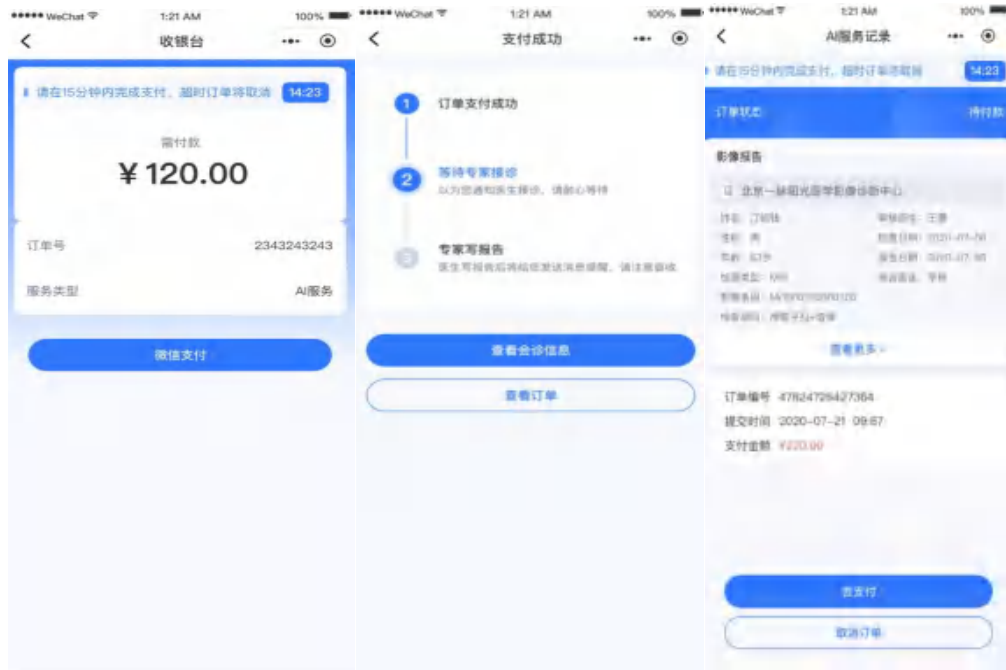
提交完毕进入付款页面点击【微信支付】完成付款→【订单详情】



点击首页【远程会诊】选择专家→点击【发起会诊】→点击【提交】



提交完毕进入付款页面点击【微信支付】完成付款→支付成功点击【查看订单】



【查看报告】

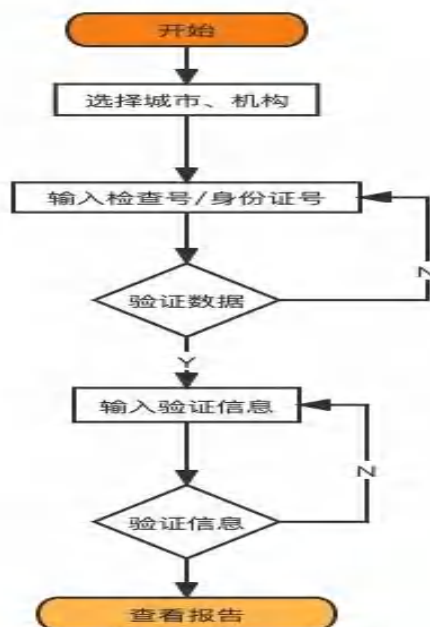
【查看会诊信息】



3.1.3 取报告

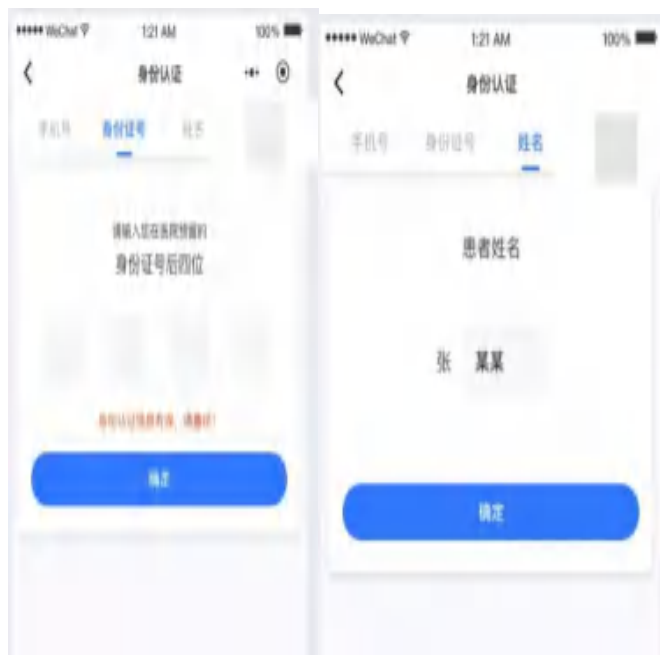
- 取报告流程：

【选择医院+查询码】→【身份认证】→【查看报告】



取报告：点击【取报告】→选择医疗机构，输入或扫描查询码点击【确认查询】→选择手机号、身份证号、或姓名进行身份验证





信息认证完毕后：即可看到影像报告列表，点击任意一个报告→即可查看影像报告详情，可进行的操作有：1【扫码投屏】、2【下载报告】、3【分享影像】、4【PDF 报告】、5【数字影像】





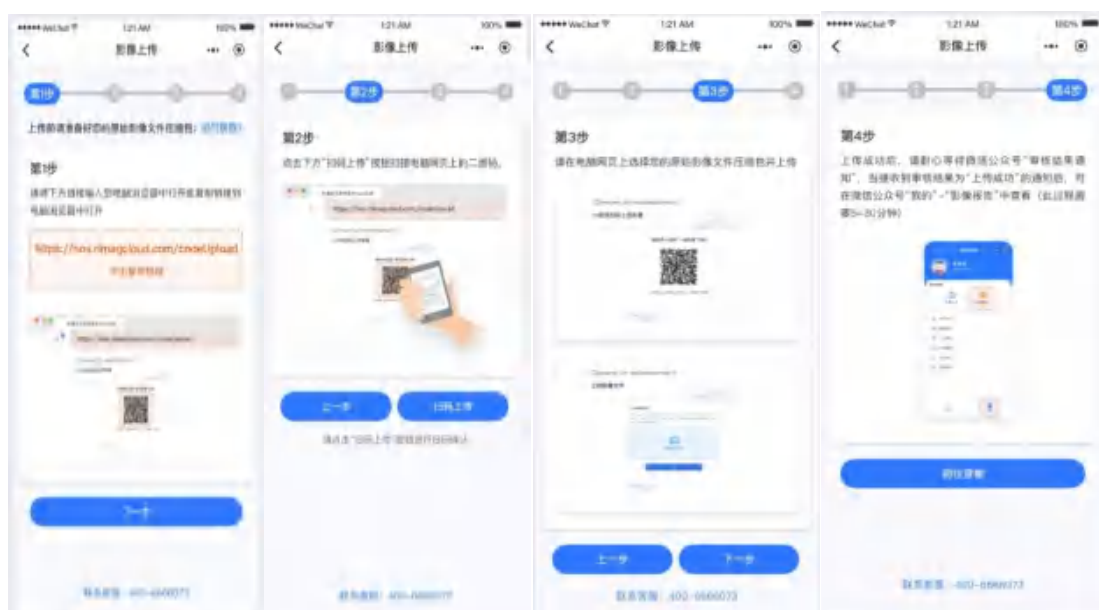
3.1.4 我的



- 影像上传：

上传前请准备好压缩包，点击【影像上传】把链接输入或复制到浏览器中→点击【下一步】

后根据提示点击【扫码上传】→扫码后在电脑上根据提示选择您的原始**影像压缩包并上传**，点击【下一步】上传成功并通过审核后您将收到“上传成功”的通知，后可在小程序“我的”→“影像报告”中查看



【用户协议】

【隐私政策】

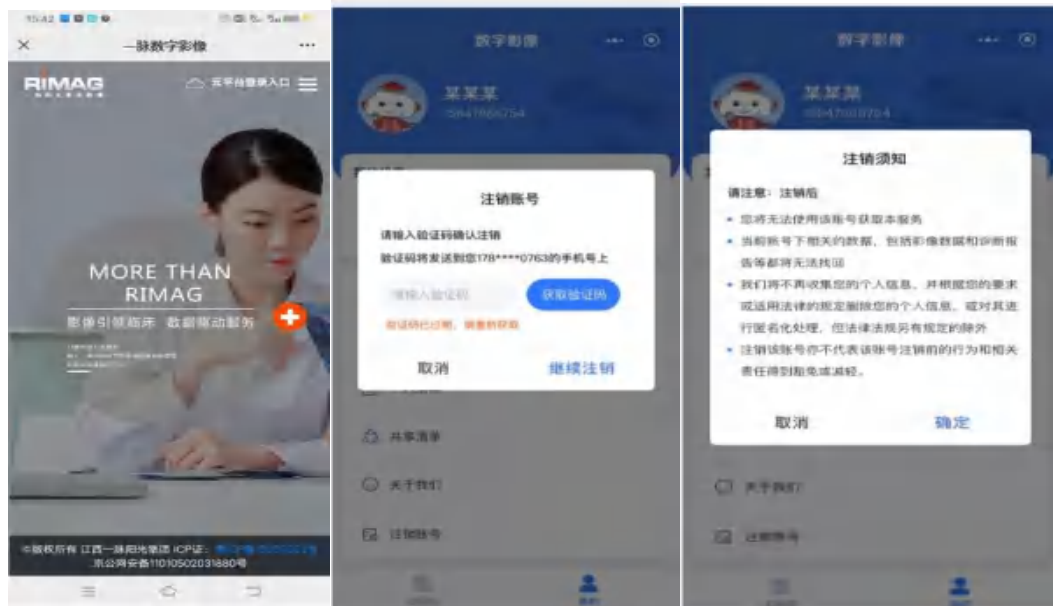
【个人清单】

【个人信息共享清单】



【关于我们】

【注销账号】



4、H5 医生工作台

4.1 登录

登录密码脱敏处理



4.2 首页



4.3 统计



【报告详情】

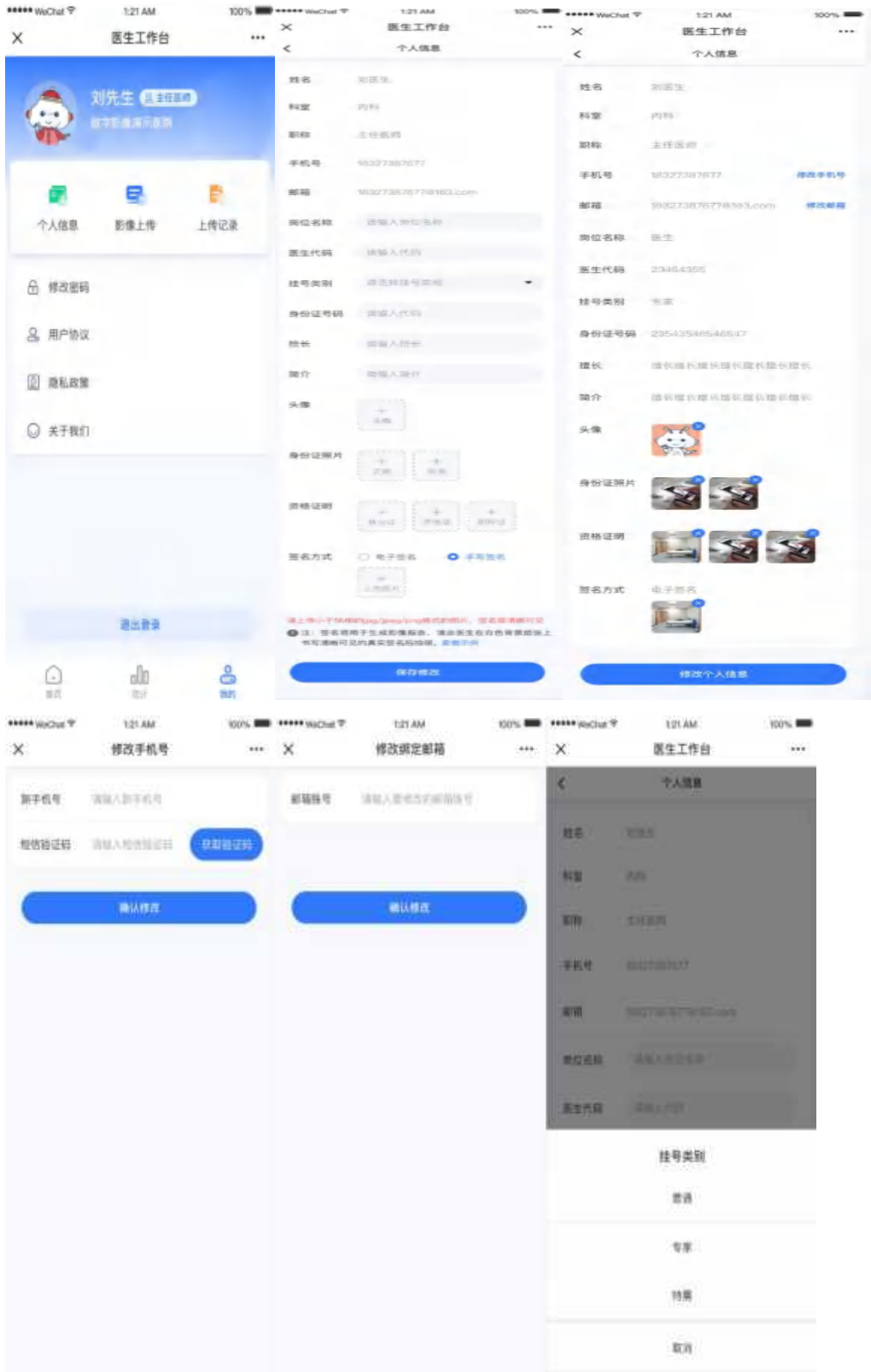


4.4 我的

【我的】

【个人信息】

【修改个人信息】



【上传影像】



【上传记录】

【修改密码】

