

智慧影像医联体- 影像中心

用户使用手册

包含以下系统：

- 1.MiiA-iData 医学影像数据资产化及应用平台
- 2.MiiA-iSpacs 医学影像全模态智慧平台
- 3.医学影像全流程智慧化服务平台
- 4.MiiA-AI 医学影像 AI 平台
- 5.医学影像精细化运营管理系统

MiiA iData

医学影像数据资产化及应用平台

用户使用手册

上海影禾医脉智能科技有限公司

目录

一、MiiA iData 平台介绍	4
二、基础软硬件条件	4
1 硬件	4
2 软件	4
三、功能使用介绍	5
1 登录平台	5
2 数据	6
3 资产	67
4 监控	91
5 业务	93
6 配置	105
四、系统主题使用介绍	148
1.工作站模式	148

MiiA iData 平台已上线试运行，为使平台使用者全面了解本系统，更快更好使用本系统，特制定本操作手册。后续系统会持续更新，本操作手册亦会随之更新。

一、MiiA iData 平台介绍

MiiA iData，医疗数据管理平台。

聚焦于医学影像数据的全生命周期管理，旨在将复杂且分散的医疗影像数据转化为高价值、易管理的数据资产并加以应用；

通过集成数据采集、存储、治理、分析、服务和应用等功能，**MiiA iData** 实现了医学影像数据从收集、整合、标准化到深度应用的全链路管理，有效解决医学影像大数据资产化过程中的多渠道、多源异构、无标准、海量、多模态、冗余、数据不一致和数据孤岛等痛点，满足医疗机构多方位、多层次的数据应用与管理需求。

二、基础软硬件条件

由于 **MiiA iData** 平台完全基于互联网技术，操作界面全部为浏览器窗口。基本软硬件要求：

1 硬件

常规电脑硬件配置即可，目前仅支持台式电脑和笔记本电脑，不支持手机及平板电脑，且可连接互联网。

2 软件

推荐 **Chrome** 或 **360** 浏览器

三、功能使用介绍

1 登录平台

1.1 登录

输入账号（租户名称/机构名称/机构 ID）、用户名称和密码并勾选《隐私政策》《用户协议》后点击登录，进入权限范围内的功能页面，未配置任何菜单或被禁用的账号无法登录。

如果用户打开的链接中带有租户 id 信息，自动填写链接中的租户 id，不可修改



注意：系统不支持自主注册

系统管理员会在【医院管理】中为每个租户创建一个租户管理员账号，租户登录系统后，在【账号管理】中可以为机构其他成员添加账号并分配权限。如果管理员为区域类型，可以在租户管理中新增租户，为区域下的租户创建账号并配置应用和权限。管理员可以为租户或账号分配的应用和权限，只能在管理员所绑定的机构所对应服务范围内选择。

1.2 忘记密码

联系管理员，管理员在【账号管理】中重新设置密码后登录。

2 数据

2.1 元数据管理

用于展示对于数据源及其相关信息（即元数据）进行治理、采集、清洗、保护的情况。

2.1.1 数据源管理

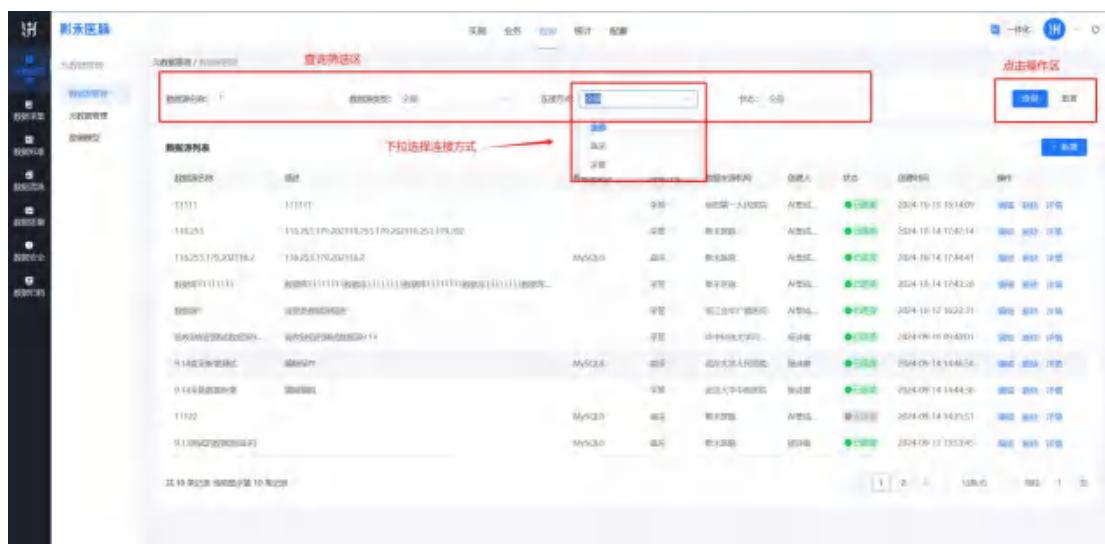
用于展示和新增相关数据源信息，所有列表数据默认按时间倒序排列。

2.1.1.1 数据源列表查询

查询条件：

- 数据源名称：可通过输入数据源名称的关键词进行查询。
- 数据源类型：默认选择全部，可通过下拉框选择数据源类型进行查询。
- 连接方式：默认选择全部，可通过下拉框选择连接方式进行查询。
- 状态：默认选择全部，可通过下拉框选择不同状态筛选。

点击【查询】按钮进行数据源信息检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



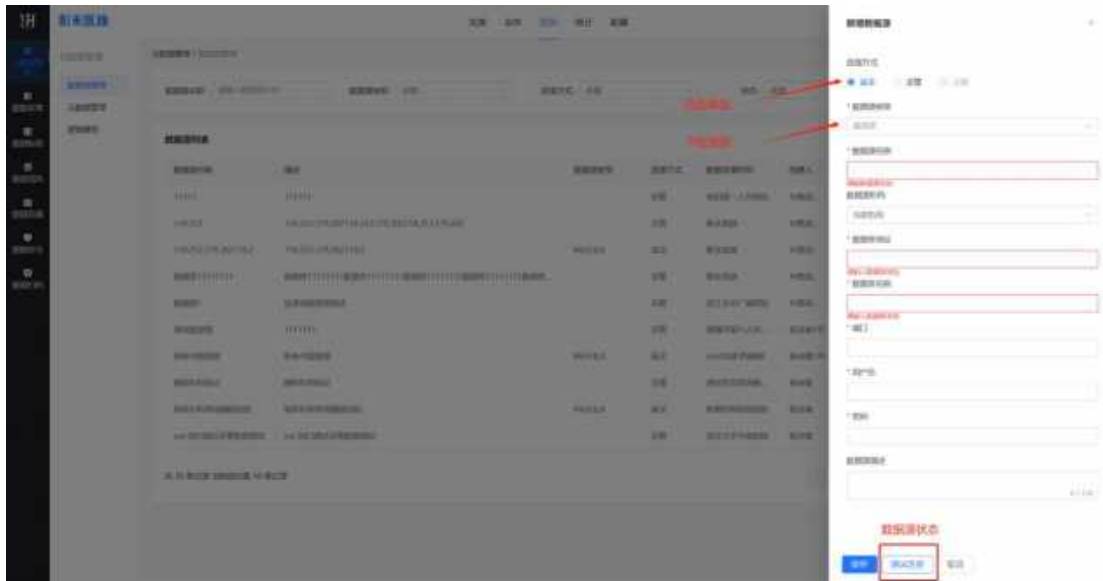
2.1.1.2 数据源列表

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增数据源页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则数据源创建成功，数据源列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。





可对列表中的数据源信息进行编辑、删除、详情查看等操作。



2.1.2 元数据管理

用于展示和新增相关元数据信息，所有列表数据默认按时间倒序排列。

2.1.2.1 元列表数据查询

查询条件：

- 数据结构名称：可通过输入数据结构的关键词进行查询。
- 数据结构中文名：可通过输入数据结构中文名的关键词进行查询。
- 状态：默认选择全部，可通过下拉框选择不同状态筛选。

- 数据更新时间：通过选择时间段筛选元列表数据，开始/结束时间是指所选时间段的起止时间，

点击【查询】按钮进行元列表数据信息检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

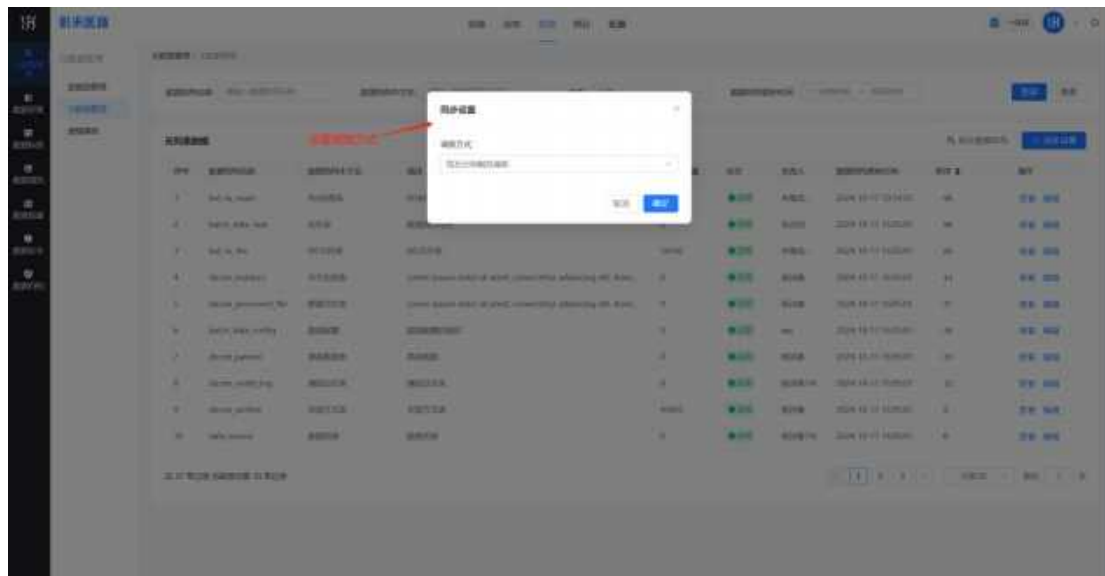


2.1.2.2 元列表数据展示

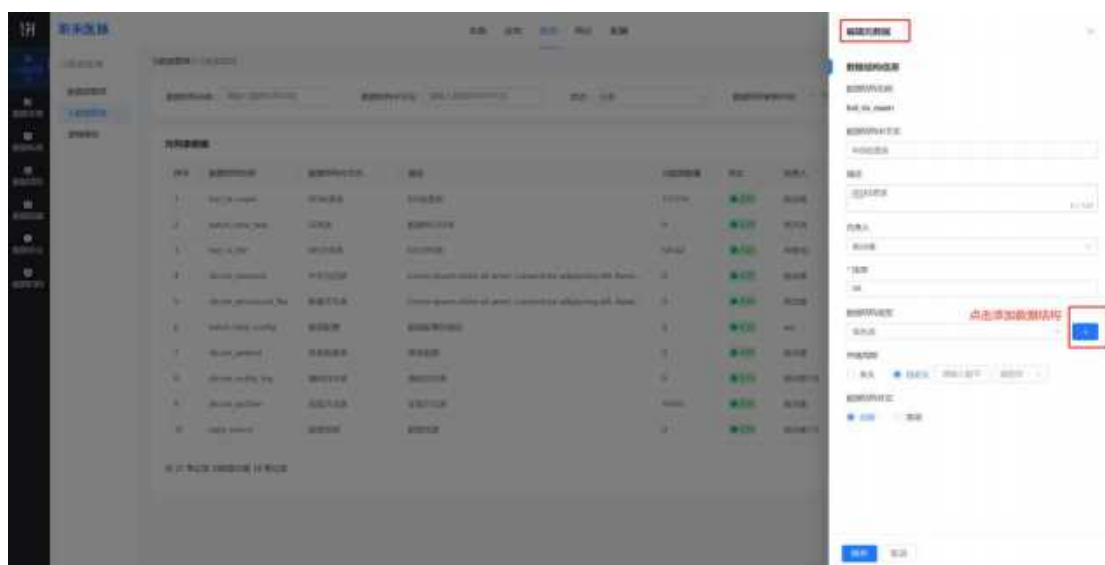
列表默认加载全部元列表数据信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【同步数据】按钮，同步本产品数据库已有数据结构信息。点击【同步设置】按钮弹出调度方式设置窗口，点击下拉框选择调度方式。





可对元列表数据进行查看、编辑等操作，编辑操作参考新增。



2.1.3 逻辑模型

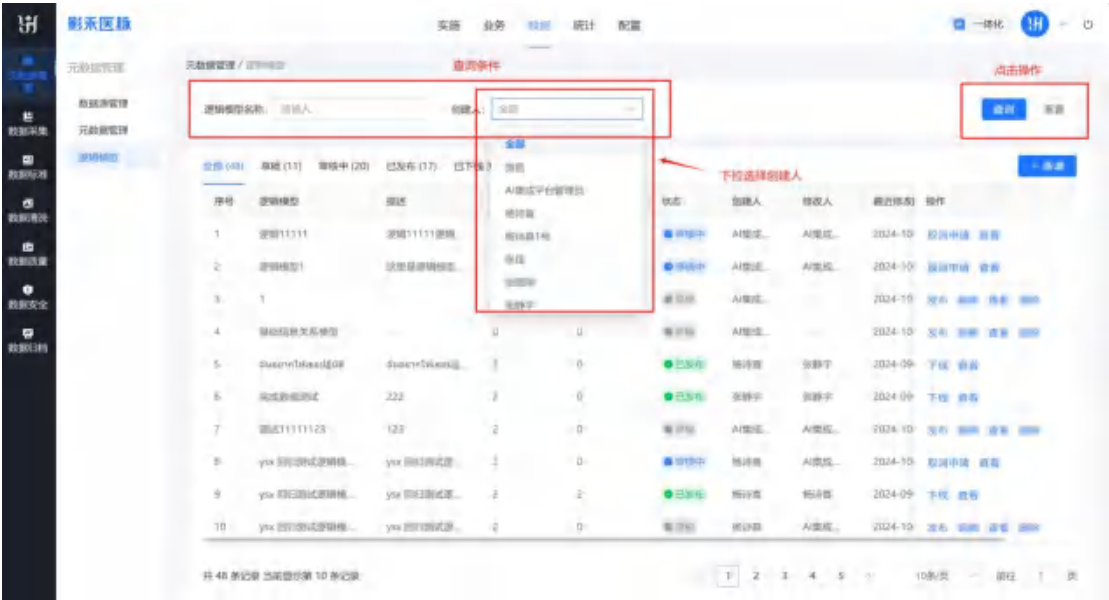
用于设置相关数据逻辑，确认数据血缘关系。

2.1.3.1 逻辑模型查询

查询条件

- 逻辑模型名称：可通过输入逻辑模型名称的关键词进行查询。
- 创建人：默认选择全部，可通过下拉框选择不同状态筛选。

点击【查询】按钮进行逻辑模型信息检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.1.3.2 逻辑模型展示

点击【新增】按钮，弹出新增弹窗。在输入框中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。

未来医疗

元数据管理

数据源管理

元数据管理

元数据类型

数据血缘

数据质量

数据安全

数据归档

实践 业务 数据 统计 配置

一体化

元数据管理 / 元数据类型

元数据类型名称: 请输入 创建人: 全部

新增 重置

新增元数据类型

元数据类型: 草稿 (11) 审核中 (20) 已发布 (17) 已下线 (0)

元数据类型列表

序号	元数据类型	描述	关联数据源	关联数据类型	状态	创建人	修改人	最近修改	操作
1	逻辑11111	逻辑11111逻辑...	3	0	草稿中	AI集成...	AI集成...	2024-10	取消申请 查看
2	逻辑模型1	这里描述逻辑...	3	0	草稿中	AI集成...	AI集成...	2024-10	取消申请 查看
3	1		0	0	草稿中	AI集成...		2024-10	发布 编辑 查看 删除
4	数据血缘关系模型		0	0	草稿中	AI集成...		2024-10	发布 编辑 查看 删除
5	BusinessProcess	BusinessProcess...	2	0	已发布	张静宇	张静宇	2024-09	下线 查看
6	物理数据模型	222	2	0	已发布	张静宇	张静宇	2024-09	下线 查看
7	测试11111123	723	2	0	草稿中	AI集成...	AI集成...	2024-10	发布 编辑 查看 删除
8	ysx 物理模型逻辑...	ysx 物理模型...	2	0	草稿中	张静宇	AI集成...	2024-10	取消申请 查看
9	ysx 物理模型逻辑...	ysx 物理模型...	2	2	已发布	张静宇	张静宇	2024-09	下线 查看
10	ysx 物理模型逻辑...	ysx 物理模型...	2	0	草稿中	张静宇	AI集成...	2024-10	发布 编辑 查看 删除

共 48 条记录 当前显示第 10 条记录

1 2 3 4 5 ... 10 前页 1 页

未来医疗

元数据管理

数据源管理

元数据管理

元数据类型

数据血缘

数据质量

数据安全

数据归档

实践 业务 数据 统计 配置

一体化

元数据管理 / 元数据类型

元数据类型名称: 请输入 创建人: 全部

新增 重置

新增元数据类型

元数据类型: 草稿 (11) 审核中 (20) 已发布 (17) 已下线 (0)

元数据类型列表

共 48 条记录 当前显示第 10 条记录

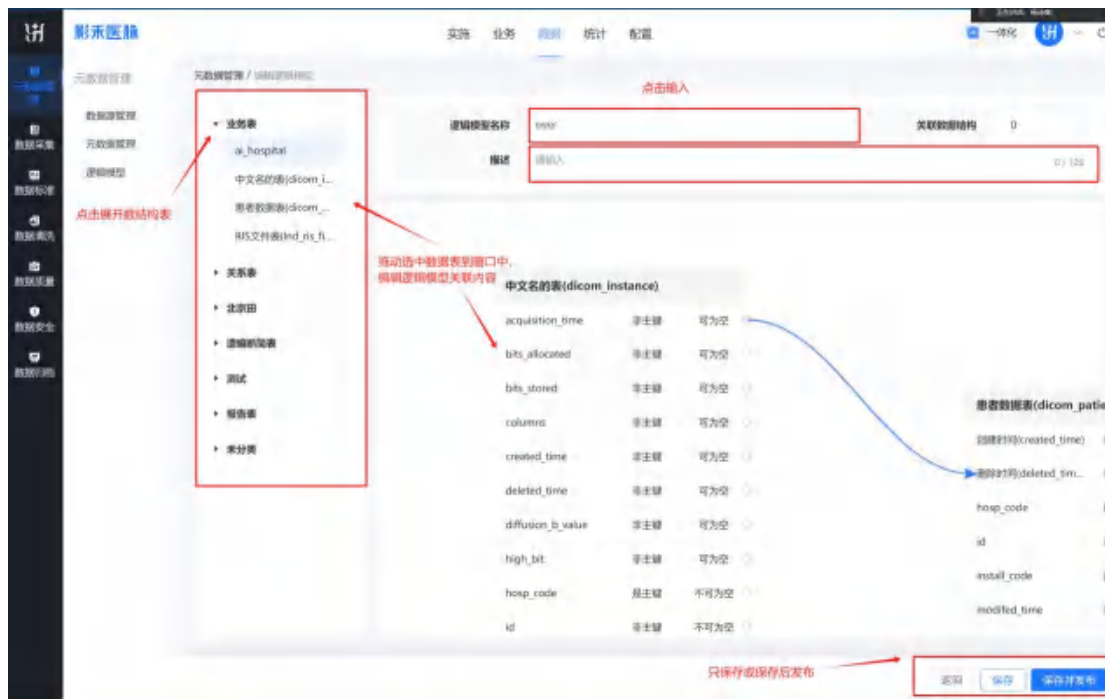
1 2 3 4 5 ... 10 前页 1 页

新增元数据类型

元数据类型名称: 请输入

描述: 最多允许输入120个字符

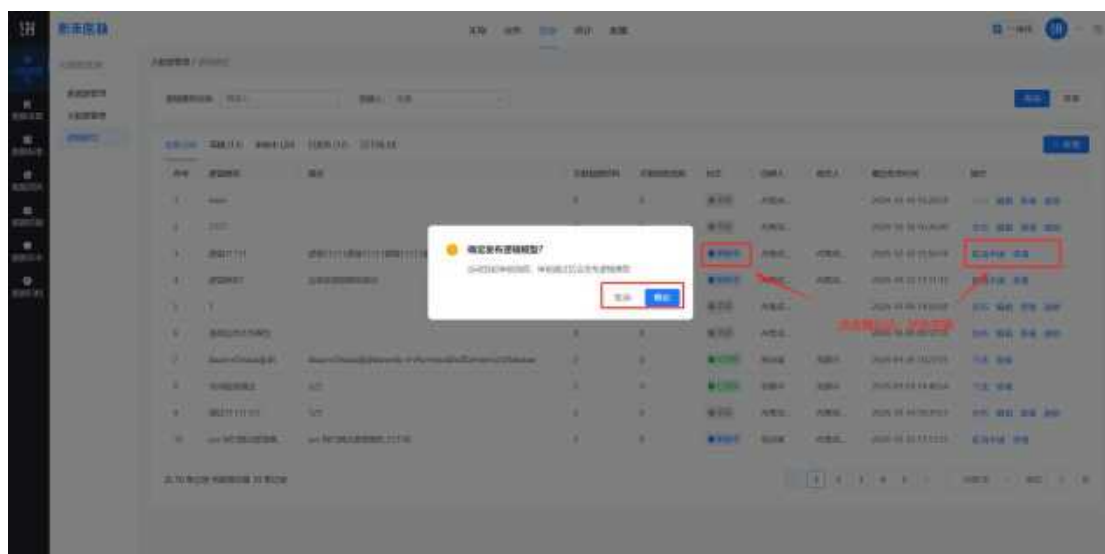
取消 保存



校验成功则逻辑模型创建成功，列表同步更新显示，同时可对逻辑模型进行【发布】、【编辑】、【查看】、【删除】操作；点击【保存并发布】按钮后，可对逻辑模型进行【取消申请】、【查看】操作。



点击【发布】，弹出确定发布逻辑模型弹窗；点击【确定】，逻辑模型状态变更为“审核中”，操作动作更新为【取消申请】和【查看】。



2.2 数据采集

用于管理和展示数据采集的任务实施情况和采集数量统计。

2.2.1 任务管理

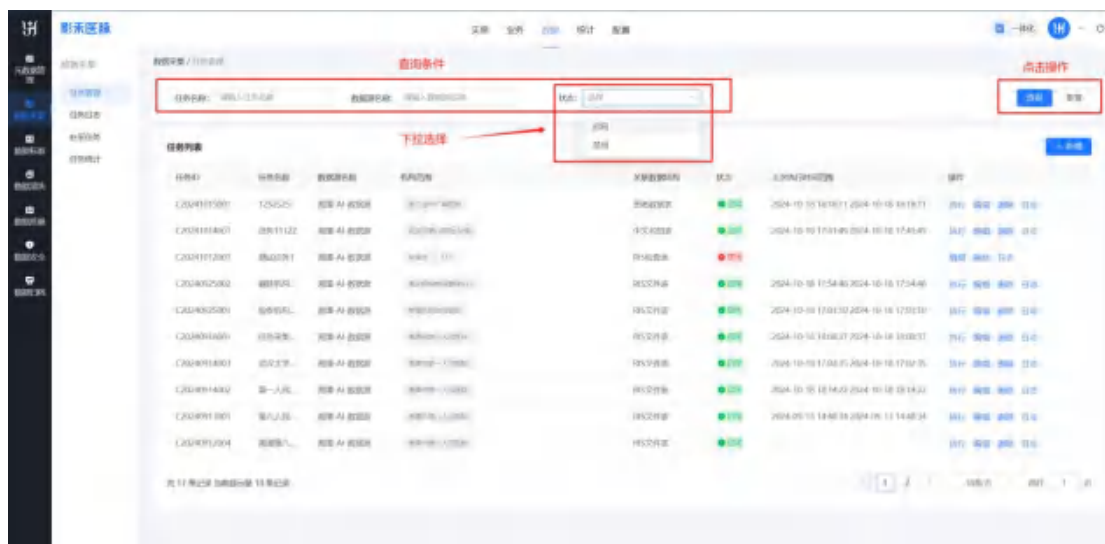
对数据采集任务进行管理和展示。

2.2.1.1 任务管理查询

查询条件

- 任务名称：可通过输入任务名称的关键词进行查询。
- 数据源名称：可通过输入数据源名称的关键词进行查询。
- 状态：默认选择全部，可通过下拉框选择不同状态筛选。

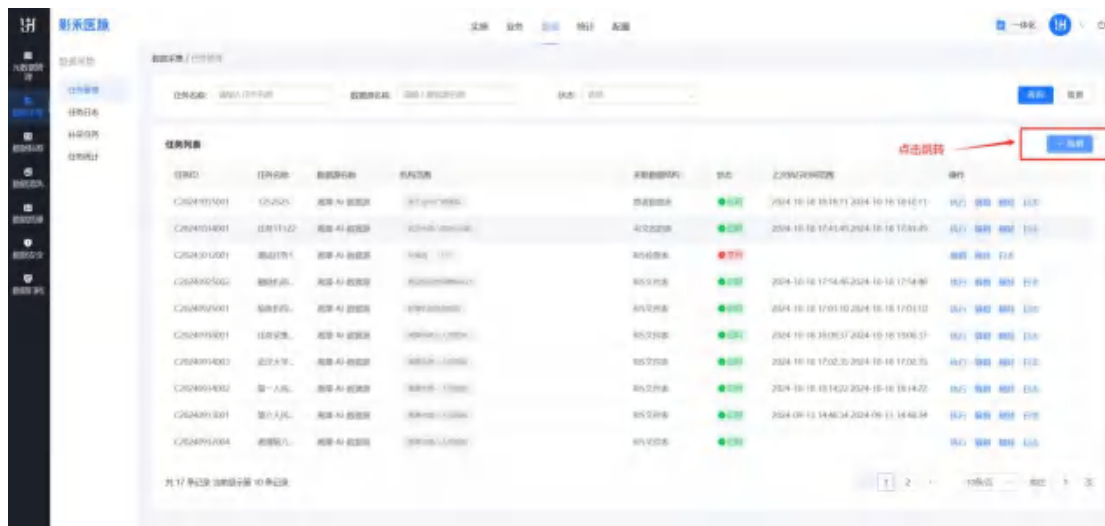
点击【查询】按钮进行数据采集任务信息检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

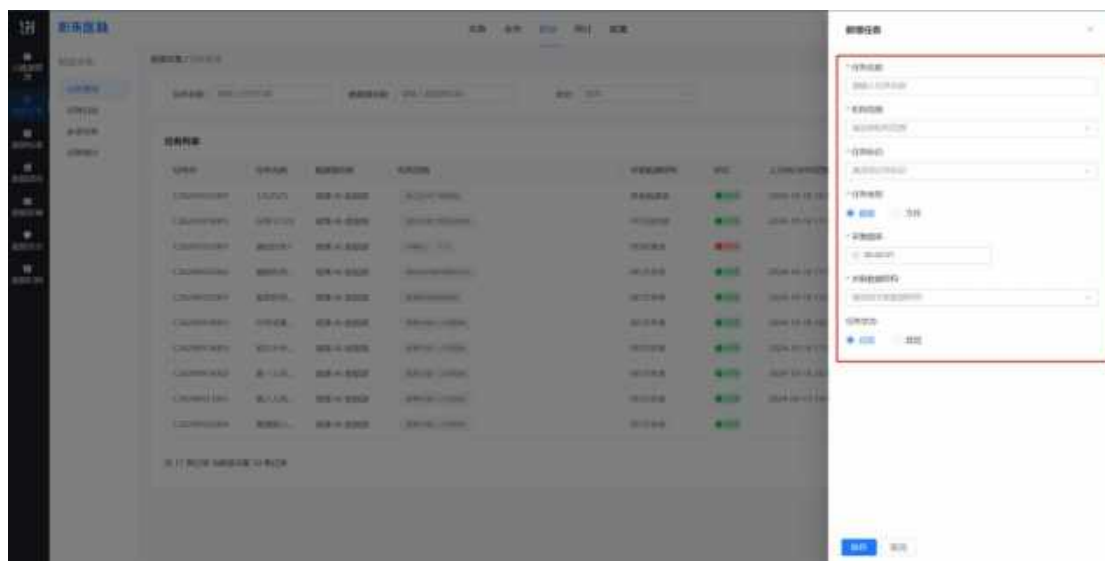


2.2.1.2 任务列表

点击【新增】/【编辑】按钮，弹出新增弹窗。在输入框中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

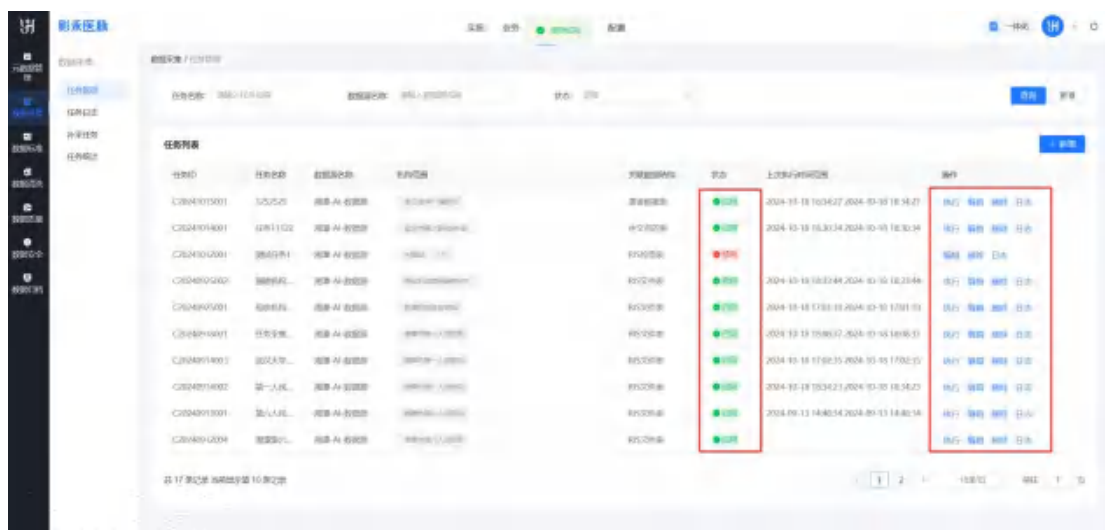
填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否符合规定。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。





校验成功则数据采集任务创建成功，列表同步更新显示，同时可对逻辑模型进行【执行】、【编辑】、删除】、【日志】操作。

点击【执行】，弹出是否执行数据采集任务弹窗，确认后，开始执行数据采集任务。数据采集任务【禁用】状态时，仅可进行【编辑】、删除】、【日志】操作。





点击【日志】，跳转到任务日志页面，可对数据采集任务进行查看浏览。

2.2.2 任务日志

用于管理和展示数据采集的任务时间轴和运行日志信息记录。

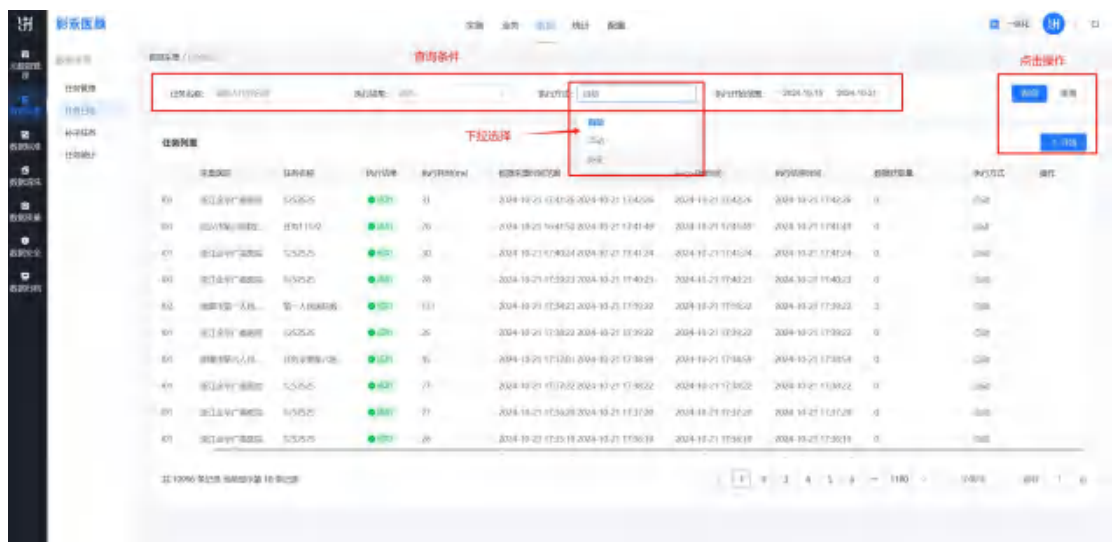
2.2.2.1 任务日志查询

根据时间范围或任务的状态信息进行筛选，以便快速定位所需的日志信息。

查询条件

- 任务名称：可通过输入任务名称的关键词进行查询。
- 执行结果：可通过下拉框选择不同结果状态筛选。
- 执行方式：可通过下拉框选择所要查询的执行方式。
- 执行开始范围：时间控件。用于选择不同时间段内任务日志。

点击【查询】按钮进行数据采集任务日志检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.2.2.2 任务日志列表

点击【导出】按钮，后台下载导出筛选的任务日志数据。

2.2.3 补采任务

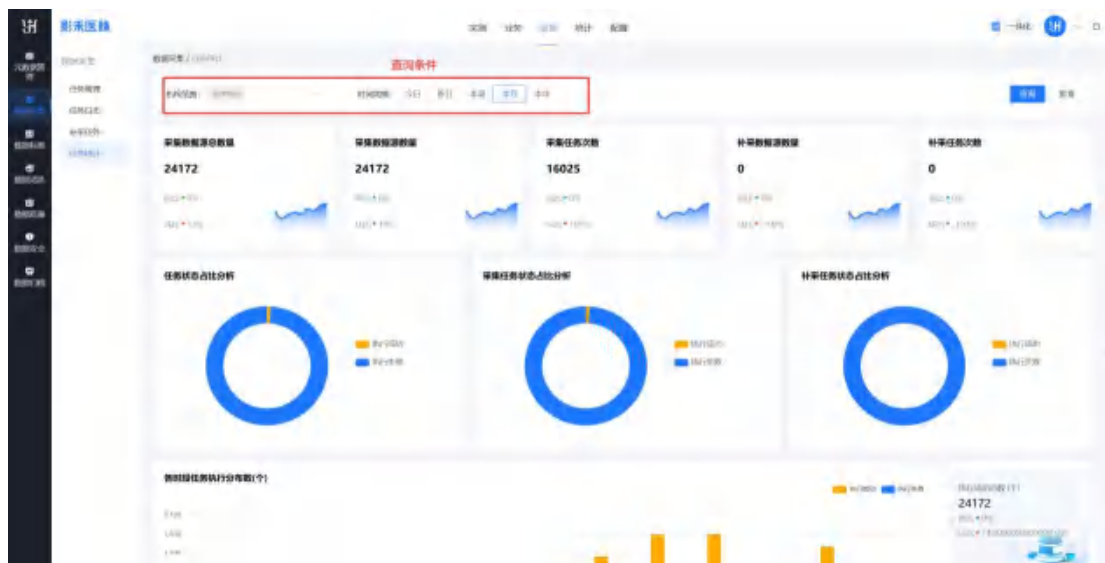
对未能在规定时间内完成数据采集的任务进行补充性任务，以确保数据采集的全面性和准确性。

2.2.3.1 补采任务统计

展示补采任务相关数据，方便用户观察补采任务执行情况。同时也可以根据采集机构/采集时间/关联数据结构等条件进行补采任务的查询。

点击【新增】/【编辑】按钮，弹出新增/编辑弹窗。在输入框中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



2.3 数据标准

为数据治理和数据资产提供标准数据元信息模板，进行数据标准文档、标准字典、数据映射规则设置以及数据主题制定。该模块字段内容是数据清洗和数据质量模块的基础。

2.3.1 数据元管理

数据元管理是数据治理的重要组成部分，它涉及对数据元的采集、记录、共享和维护。数据元，即描述数据的数据，对于确保数据的准确性、一致性和可访问性至关重要。

2.3.1.1 数据元列表查询

查询条件

- 数据元名称：可通过输入数据元名称关键词进行查询。
- 数据类型：可通过下拉框选择不同类型进行筛选。
- 数据元编码：可通过输入数据元编码关键词进行筛选。

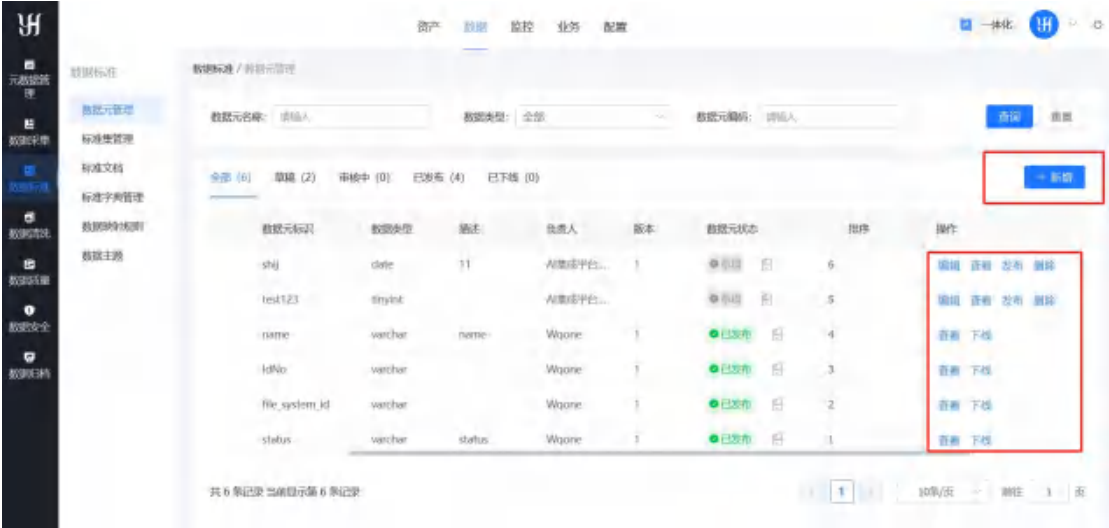
点击【查询】按钮进行数据元检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.3.1.2 标准集列表

列表默认加载全部数据元信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增数据元页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。



填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则数据元创建成功，数据元列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。

点击【保存并发布】按钮，跳转数据元列表页面。同时将当前数据状态变更为审核中，待审核人员审核通过后变更为发布状态。

已发布数据元可在创建标准集、创建数据映射规则等模块选择使用。同时可对已发布数据元进行下线操作。

2.3.2 标准集管理

用于展示和新建标准数据集，方便维护和管理数据维护。

2.3.2.1 标准集列表查询

查询条件

- 标准集名称：可通过输入标准集名称关键词进行查询。
- 标准集编码：可通过输入标准集编码关键内容进行查询。

点击【查询】按钮进行标准集检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，

恢复到初始状态。



2.3.2.2 标准集列表

列表默认加载全部标准集信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增标准集页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。



填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则标准集创建成功，标准集列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。

点击【保存并发布】按钮，跳转标准集列表页面。同时将当前数据状态变更为审核中，待审核人员审核通过后变更为发布状态。

已发布标准集可在数据映射、创建数据资产等模块使用。同时可对已发布标准集进行下线操作。

2.3.3 标准文档

用于上传和展示标准集和政策文档信息，便于数据标准的统一定义和规则的制定。

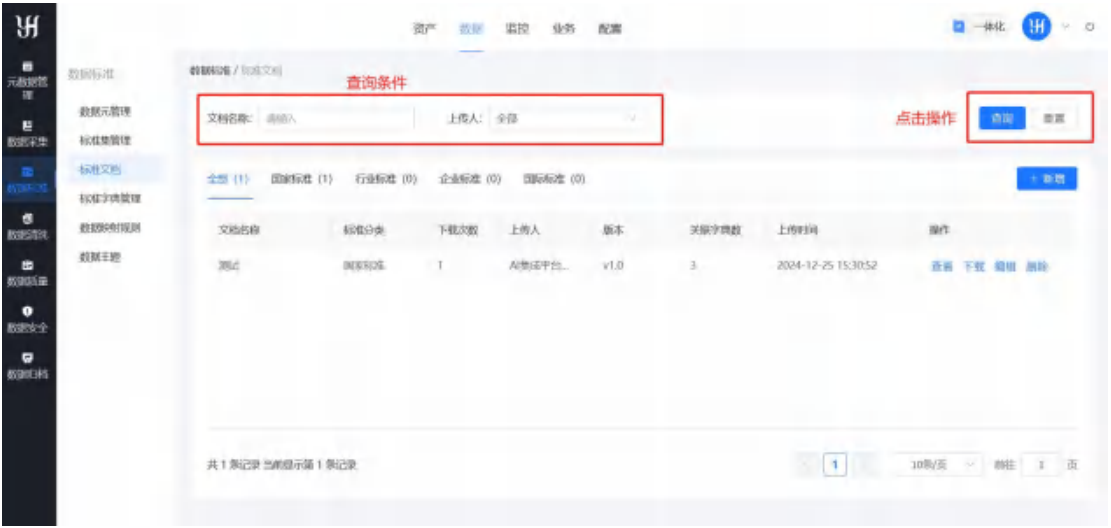
2.3.3.1 标准文档列表查询

查询条件

- 文档名称：可通过输入标准文档名称关键词进行查询。
- 上传人：可通过下拉框输入选择上传人进行查询。

点击【查询】按钮进行标准文档检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条

件，恢复到初始状态。



2.3.3.2 标准文档列表

列表默认加载全部标准文档信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增标准文档页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。





填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则标准文档创建成功，标准文档列表同步更新显示。点击【取消】按钮，不保存直接关闭页面。

已发布标准文档可在创建标准字典时引用。同时可对已发布标准文档进行下载、删除等操作。

2.3.4 标准字典管理

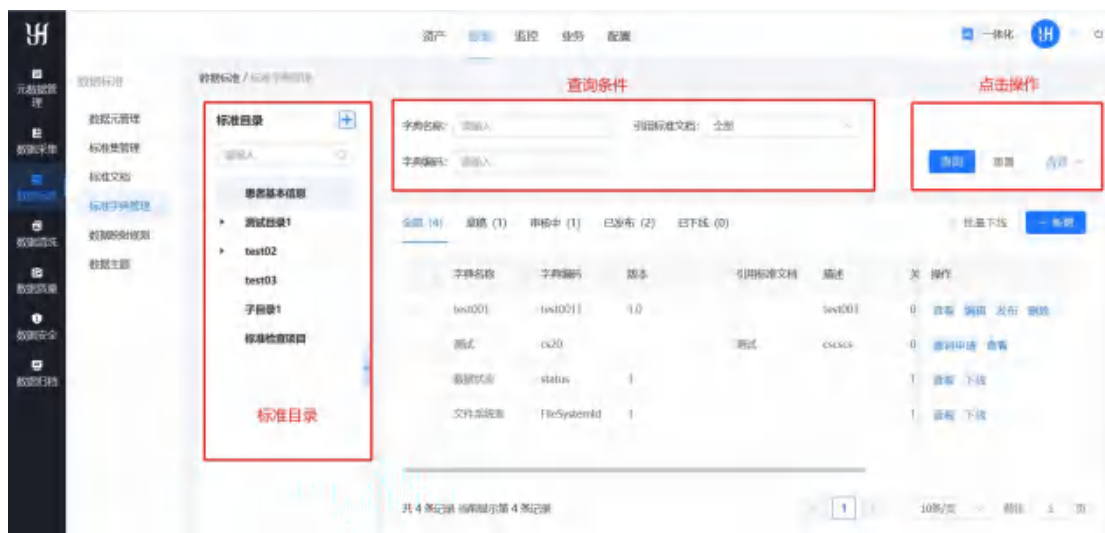
系统数据标准字典管理是对企业或组织内部数据标准进行统一维护的工具,通过定义数据编码、名称,来确保数据一致性,提升数据质量与协作效率,是数据治理的核心组成部分。

2.3.4.1 标准字典列表查询

查询条件

- 字典名称：可通过输入标准字典名称关键词进行查询。
- 引用标准文档：可通过下拉框输入选择引用标准文档内容进行查询。
- 字典编码：可通过输入标准字典编码关键词进行查询。

点击【查询】按钮进行标准字典检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.3.4.2 标准字典列表

列表默认加载全部标准字典信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击标准目录内容后再次点击【新增】按钮，跳转新增标准字典页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。



填写信息后，点击【保存草稿】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则标准字典创建成功，标准字典列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。

点击【提交审核】按钮，跳转标准字典列表页面。同时将当前数据状态变更为审核中，待审核人员审核通过后变更为发布状态。

已发布标准字典可在创建标准数据元时引用。同时可对已发布标准字典进行查看、下线等操作。

2.3.5 数据映射规则

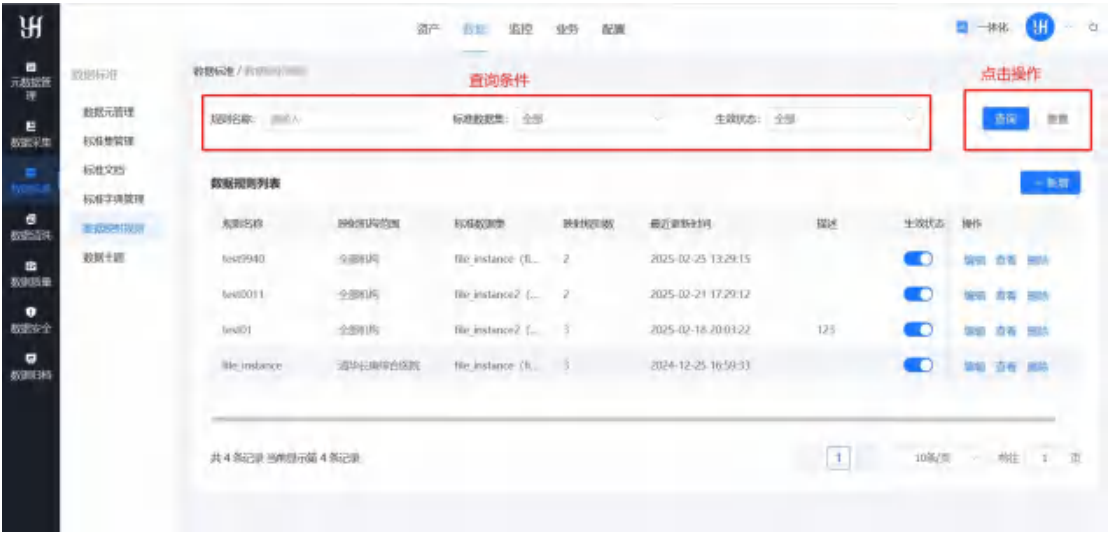
用于定义不同数据源之间字段对应关系的逻辑规范，确保数据在转换时保持一致性和准确性。

2.3.5.1 数据映射列表查询

查询条件

- 规则名称：可通过输入映射规则名称关键词进行查询。
- 标准数据集：可通过下拉框输入选择关联标准数据集内容进行查询。
- 生效状态：可通过下拉框选择生效状态内容进行查询。

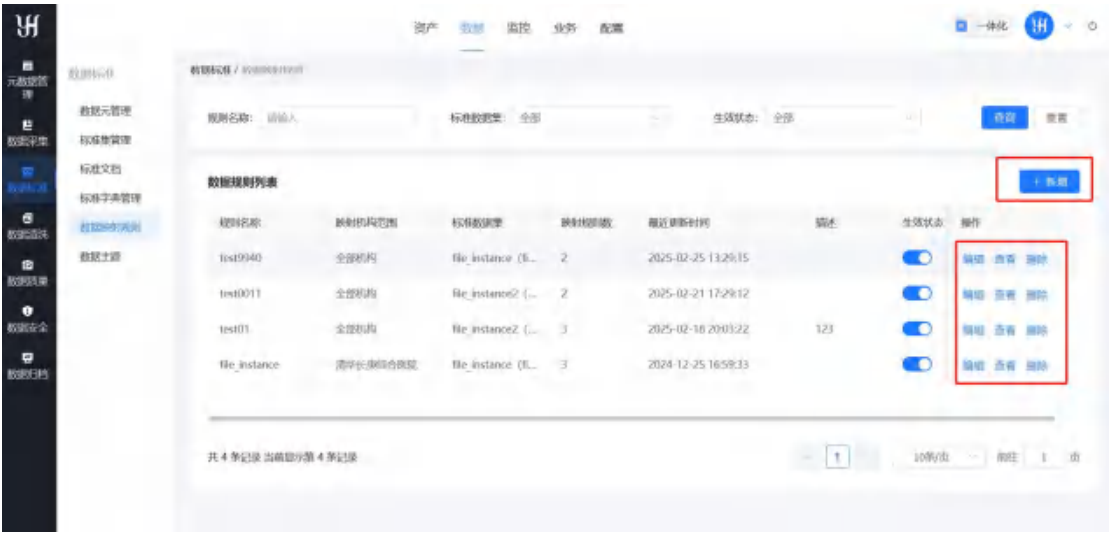
点击【查询】按钮进行映射规则检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.3.5.2 数据映射规则列表

列表默认加载全部数据映射规则信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增数据映射规则页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。





填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则数据映射规则创建成功，数据映射规则列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。

已生效的数据映射规则可在创建标数据清洗检测任务时选择。同时可对数据映射规则进行查看、编辑、删除等操作。

2.3.6 数据主题

在数据管理、数据分析或数据建模中，数据主题是指一组具有相同或相似业务含义的数据集合的抽象概括，用于描述数据所涉及的核心业务领域或业务范畴。

2.3.6.1 数据主题列表查询

查询条件

- 规则名称：可通过输入数据主题名称关键词进行查询。
- 标准类型：可通过下拉框输入选择关联标准数据集内容进行查询。

点击【查询】按钮进行检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

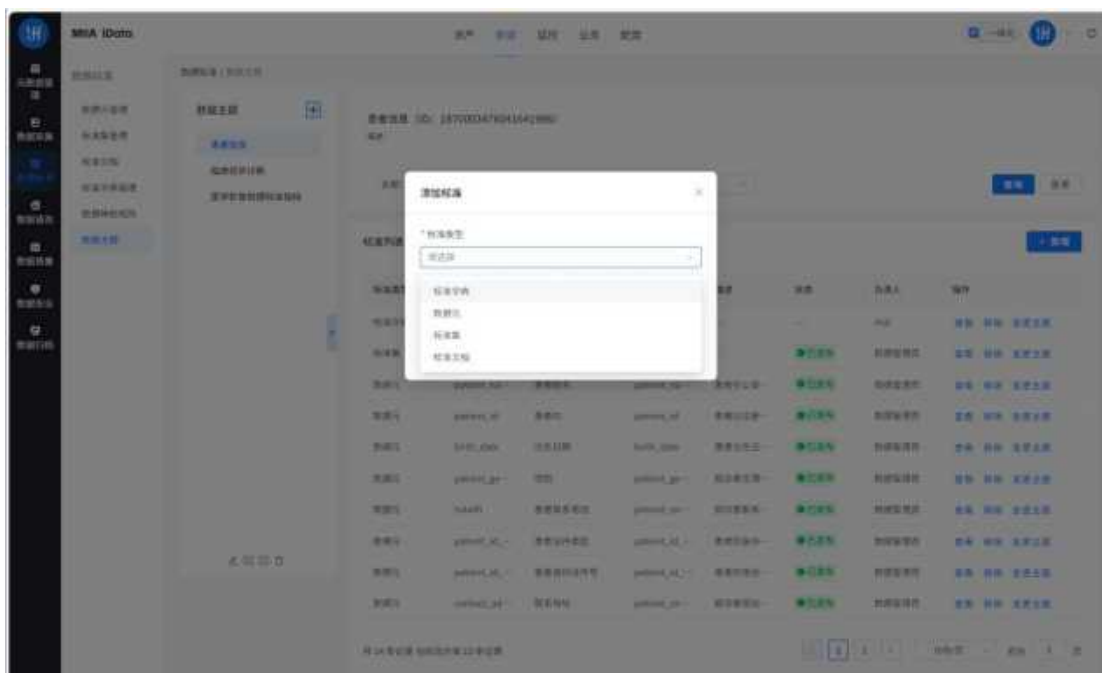


2.3.6.2 数据主题列表

列表默认加载选择相应主题全部数据信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增数据主题页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。





在跳转出来的添加标准框，标准类型下拉框选择内容然后选择标准数据的下拉框内容。如果点击取消将不会在数据主题中创建出新的标准内容，点击保存在选择数据主题下创建出新的标准数据内容。

已生效的数据主题下的数据可进行查看、移除、变更现主题等操作。

2.4 数据清洗

数据清洗的目标是消除异常数据，修正错误数据，确保数据一致性，并提高数据质量。用于对数据进行重新审查和校验，确保数据可靠性。

2.4.1 数据清洗检测

用于新增数据清洗检测任务名称，自定义数据清洗检测信息；支持查看、删除、执行数据清洗检测规则，更改数据清洗检测规则生效状态。

2.4.1.1 数据清洗检测列表查询

查询条件

- 检测名称：可通过输入清洗检测名称关键词进行查询。
- 检测范围：可通过下拉框输入选择增量或全量数据内容进行查询。
- 生效状态：可通过下拉框选择生效状态内容进行查询。

点击【查询】按钮进行清洗规则检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.4.1.2 数据清洗检测规则列表

列表默认加载全部数据清洗检测规则信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增数据清洗检测规则页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。



填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则数据清洗检测规则创建成功，数据清洗检测规则列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。

已生效的数据清洗检测规则可在数据清洗管理页面查看到被清洗的字段数据。同时可对数据清洗检测规则进行查看、编辑、删除、手动执行等操作。

2.4.2 数据清洗管理

数据清洗管理是用于对数据进行审查和校验的过程，通过对应字段查询出与标准字典内不一致的数据值，手动将对应数据值映射为标准数据。目的是纠正异常数据，提供数据一致性。数据清洗是提升数据质量的关键环节，能够解决数据不准确、不完整、不一致等问题，从而确保数据的准确性和可用性。

2.4.2.1 数据清洗管理列表查询

查询条件

- 左侧折叠导航：可通过选择相关标准集、标准字段名称关键词进行选择。
- Tab 切换：可通过选择已清洗、未清洗选择对应状态内容查看。

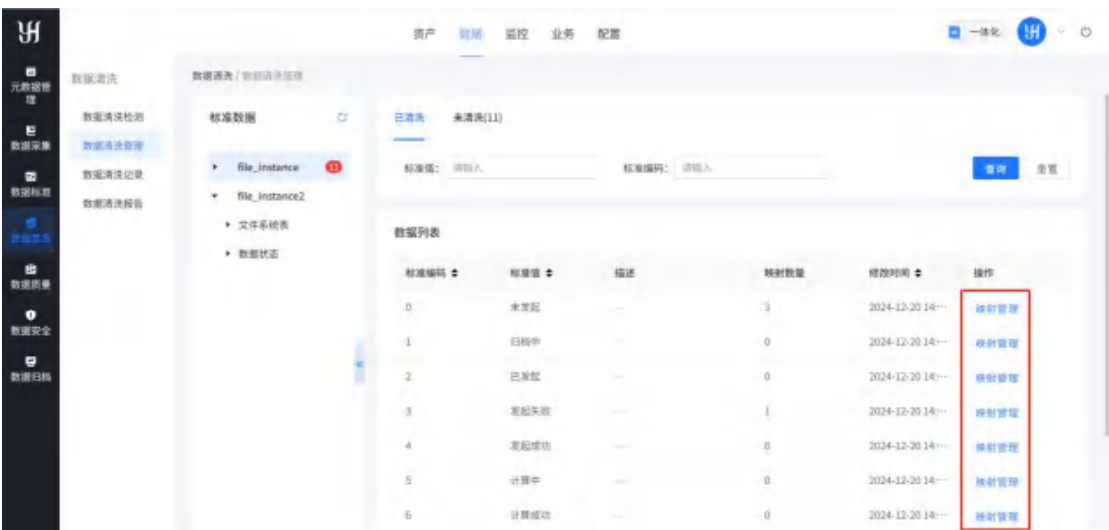
- 标准值：可通过输入标准值关键词内容进行查询。
- 标准编码：可通过输入标准编码关键词内容进行查询。

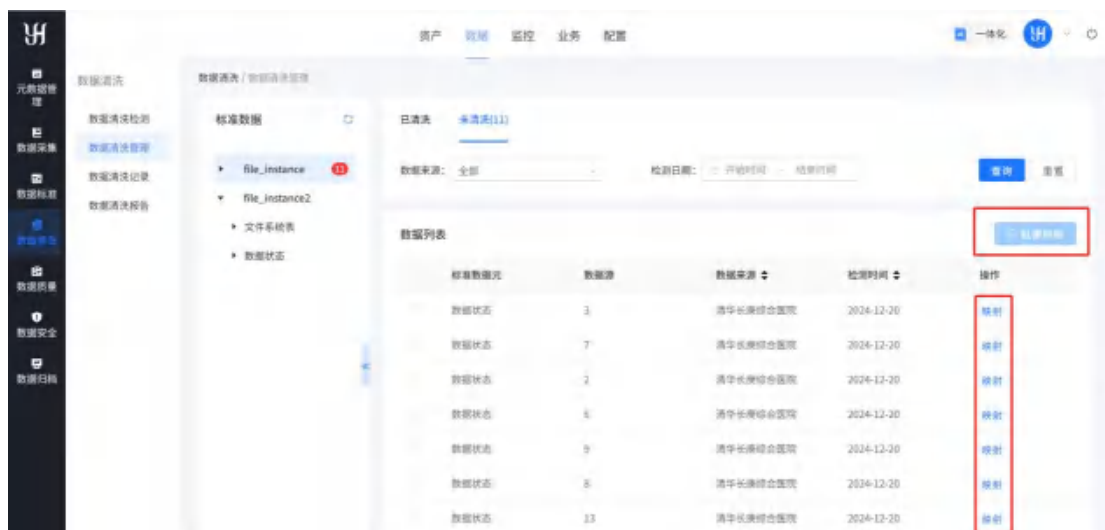
点击【查询】按钮进行标准值检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.4.2.2 数据清洗管理列表

列表默认加载第一个标准字段数据清洗信息。





在【已清洗】页面，可查看已经将原始数据映射为标准值数据的数量及映射关系，点击【映射管理】可查看具体原始源数据字段值对应的标准值内容，可点击【取消映射】操作。

在【未清洗】页面，可查看对应标准字段的原始数据字段的值内容，可点击进行标准映射或批量映射为标准值，

点击【映射】或【取消映射】按钮后，将当前数据状态变更为审核中，待审核人员审核通过后变更为发布状态。

已生清洗后的标准数据可在数据清洗记录、数据清洗报告页面查看到清洗记录。

清洗后会将标准数据入库保存，不改变原始数据。

2.4.3 数据清洗记录

用于查看通过数据清洗管理映射的原数据映射为标准值的清洗记录内容。

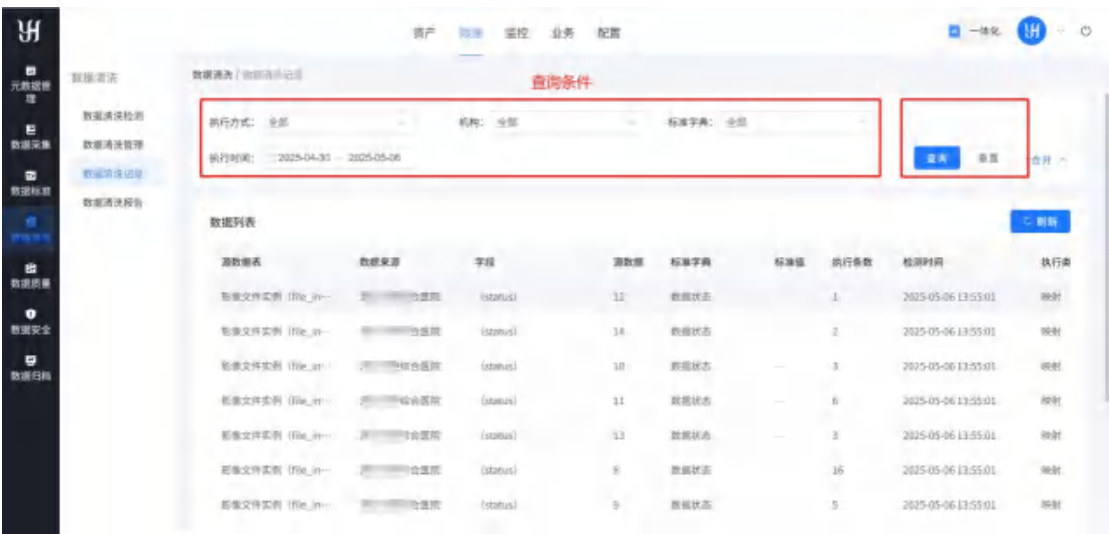
2.4.3.1 数据清洗记录列表查询

查询条件

- 执行方式：可通过下拉框选择手动或系统执行进行查询。

- 机构：可通过下拉框选择对应机构数据内容进行查询。
- 标准字典：可通过下拉框选择标准字典内容进行查询。
- 执行时间：可通过时间选择器选择具体时间进行查询，默认展示近一周数据。

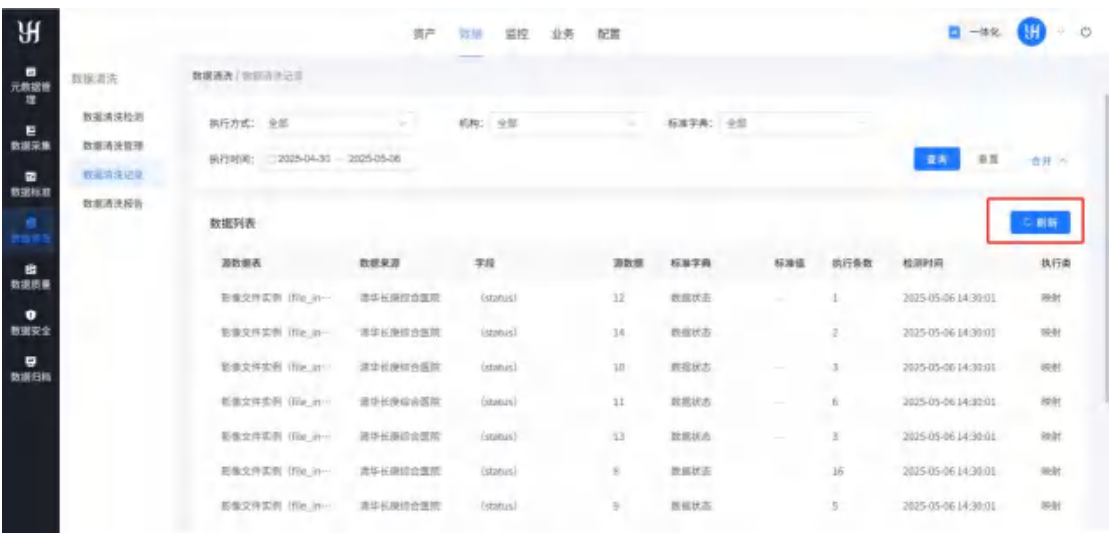
点击【查询】按钮进行清洗记录检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.4.3.2 数据清洗记录列表

列表默认加载近一周数据清洗记录信息，按照清洗时间降序排列。

点击【刷新】按钮，可手动刷新列表数据。



2.4.4 数据清洗报告

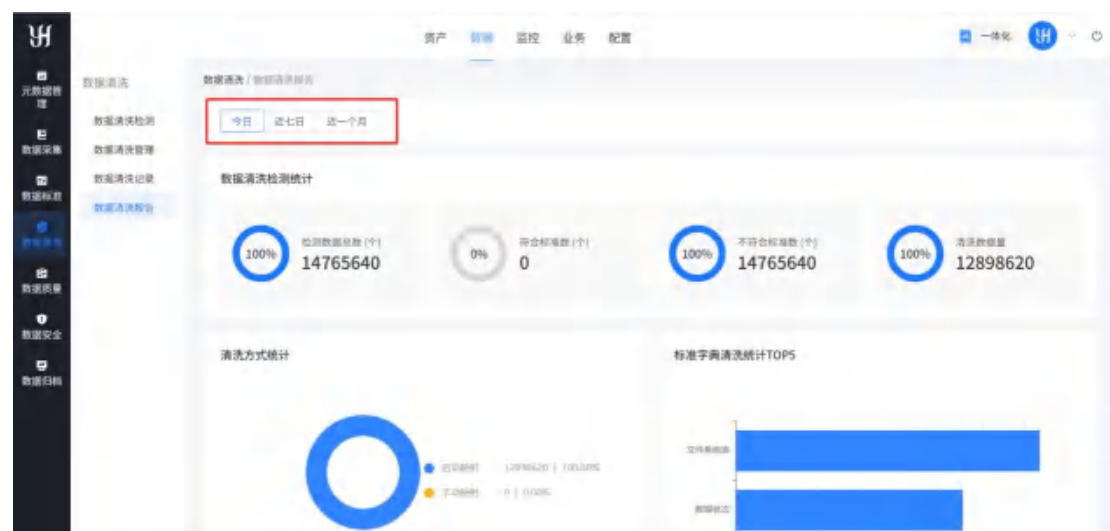
用于展示平台数据清洗统计数据，可通过图表方式展示多种统计维度。

2.4.4.1 数据清洗报告查询

查询条件

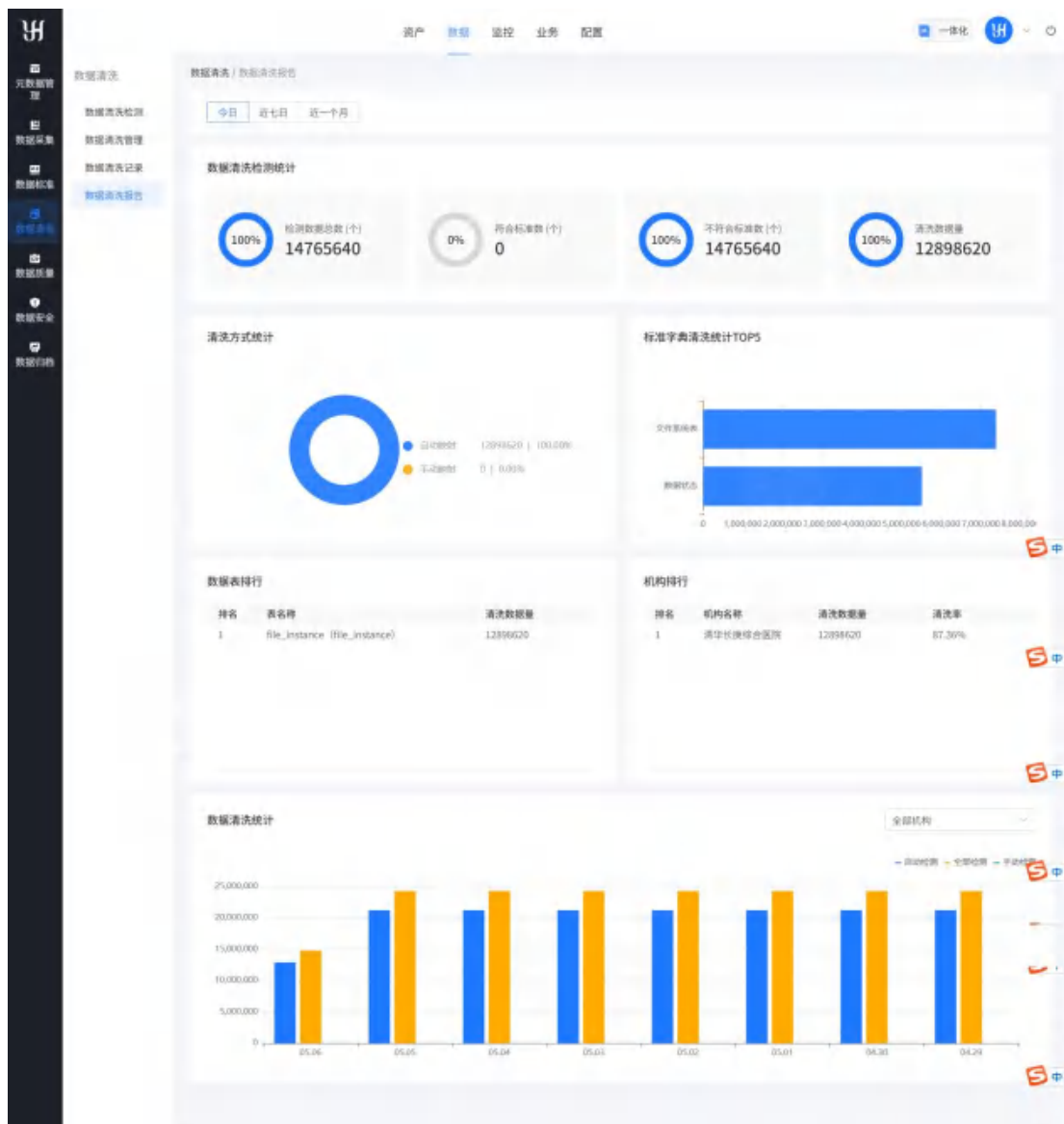
- 时间：可通过选择预置时间段进行清洗报告查询。

点击【时间段】自动按照对应时间进行数据查询并自动生成表格。



2.4.1.2 数据清洗报告列表

默认加载全部数据清洗报告信息及统计，可通过对应租户进行查询数据。



2.5 数据质量

数据质量是企业数字化发展的基石，其重要性体现在多方面：它直接影响决策的准确性，避免因错误数据导致战略误判；能有效降低运营成本，减少数据清洗、纠错的人力与时间消耗；保障跨部门协作顺畅，消除数据不一致带来的沟通壁垒；规避因数据不合规引发的法律风险；同时，高质量的数据可提升数据资产价值，为数据分析、AI 建模等创新应用筑牢基础，助力企业在数字化竞争中获得优势。

2.5.1 质量规则模板

质量规则模板通过明确的质量规则模板名称、规则类型、校验范围、计算规则、

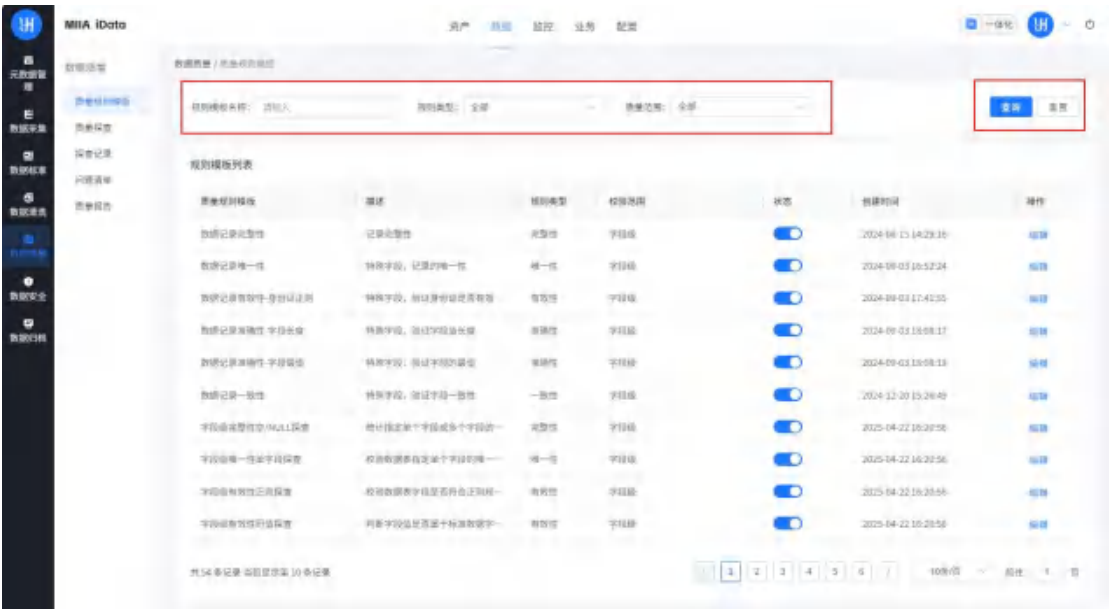
描述形成一个系统的流程。

2.5.1.1 质量规则模板查询条件

查询条件

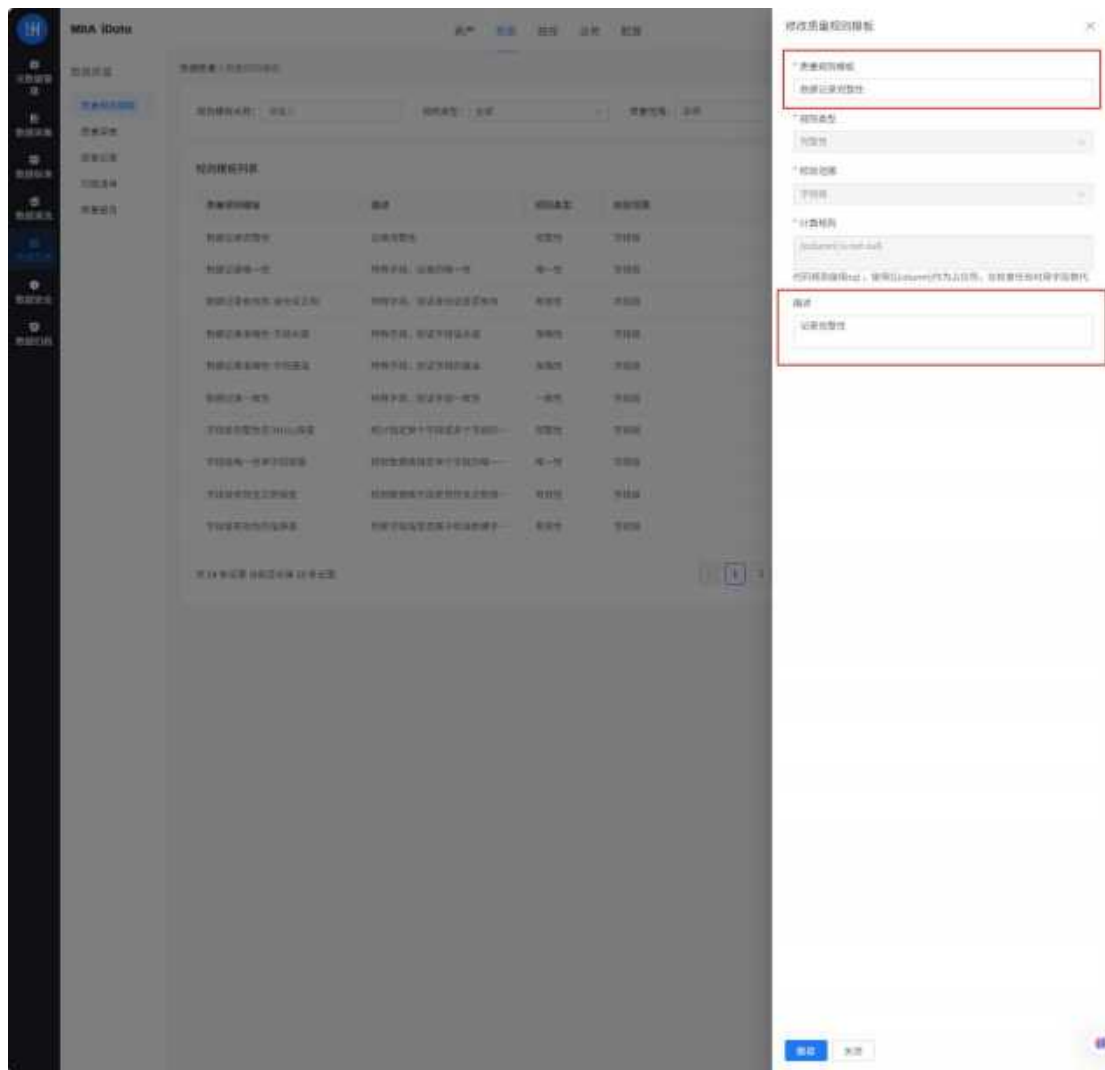
- 规则名称：可通过输入规则模板名称关键词进行查询。
- 规则类型：可通过下拉框输入规则类型内容进行查询。
- 质量范围：可通过下拉框选择级别进行查询。

点击【查询】按钮进行数据质量检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.5.1.2 质量规则模板列表操作

通过点击列表的操作区域的编辑，系统跳转出修改质量规则模板。目前的使用人员的权限只能修改规则模板的名称、描述。



可以对规则模板中的数据状态可以通过点击【按钮】控制状态的开启和关闭。

2.5.2 质量探查

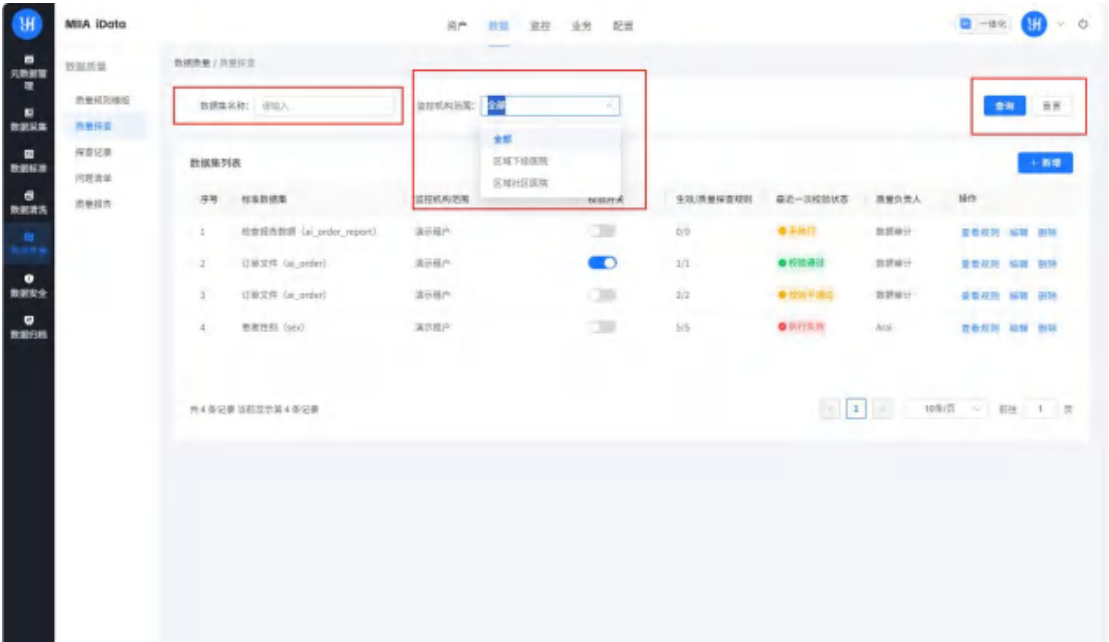
“质量探查” 通常指对产品、服务、数据或流程等的质量进行系统性的检查、评估和分析，以发现潜在问题、确认质量水平或验证是否符合既定标准。

2.5.1.1 质量探查列表查询

查询条件

- 数据集名称：可通过输入数据集名称关键词进行查询。
- 监控机构范围：可通过下拉框输入选择关联机构进行查询。

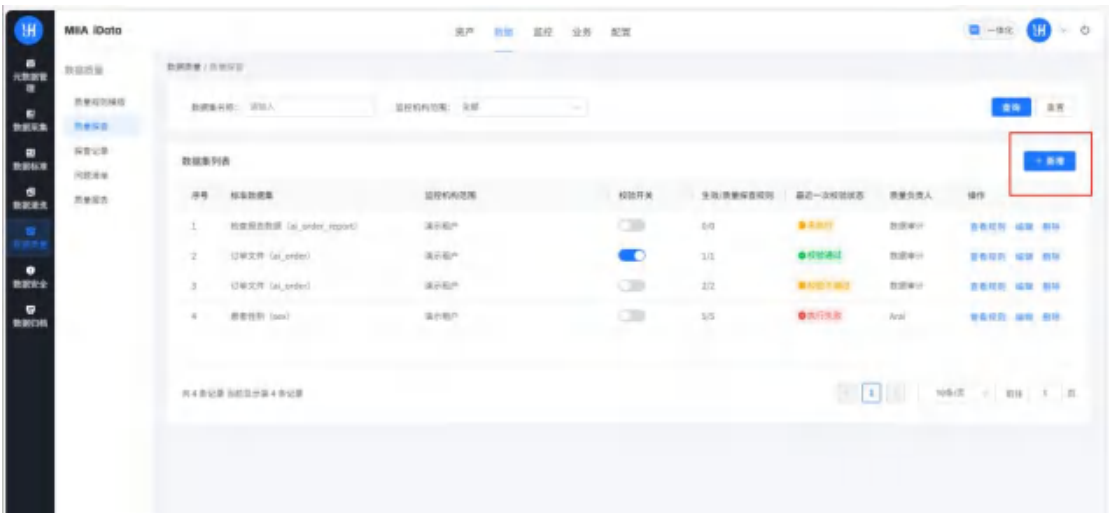
点击【查询】按钮进行数据质量检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.5.1.2 质量探查新增

列表默认加载全部数据质量信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增数据映射规则页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。





填写信息后，点击【保存并配置探查规则】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。在此基础上还可以在操作区域进行【查看规则】、【编辑】、【删除】。

2.5.3 探查记录

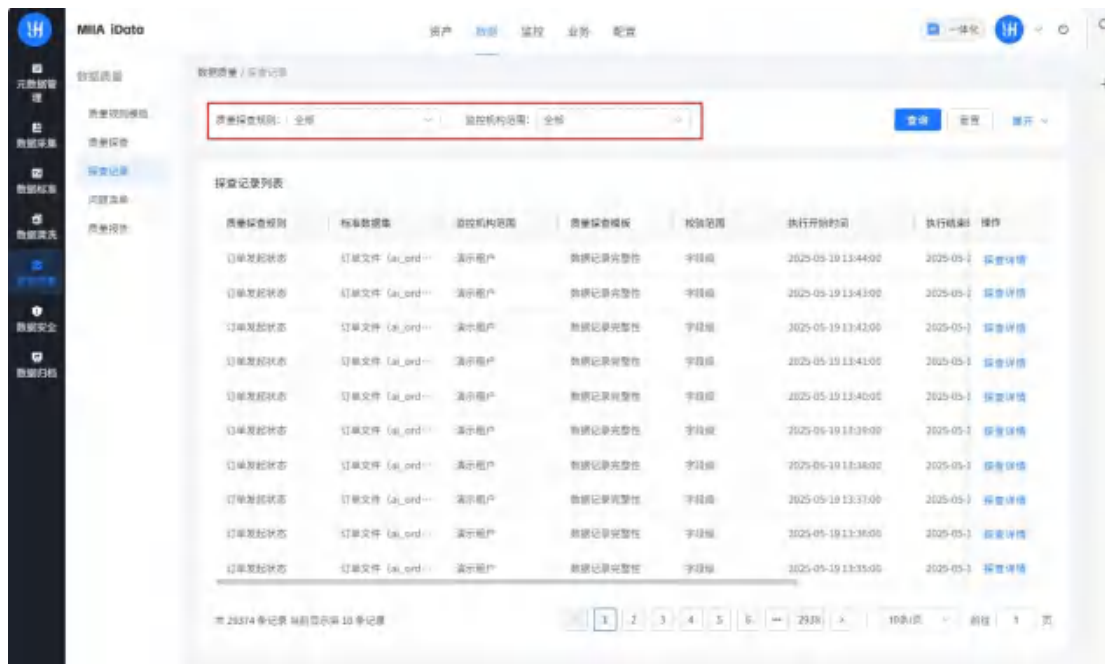
探查记录主要是对质量探查规则、标准数据集、监控机构范围、执行时间的记录，方便使用机构查看记录详情。

2.5.3.1 探查记录查询

查询条件

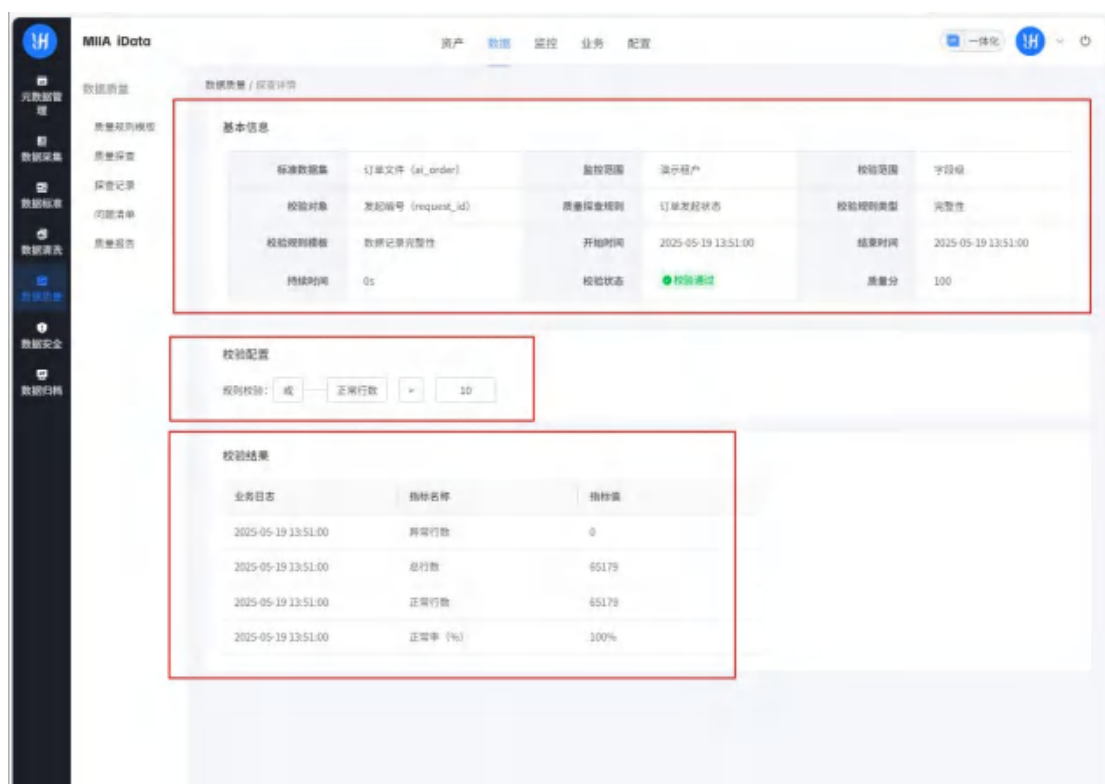
- 规则名称：可通过下拉框输入选择标准集名称内容进行查询。
- 监控机构范围：可通过下拉框输入选择关联机构进行查询。

点击【查询】按钮进行映射规则检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.5.3.2 探查详情

在探查记录列表中在操作区域中点击【探查详情】，系统自动跳转出探查详情界面。在界面内容中包含基本信息、校验配置、校验结果。



2.5.4 问题清单

问题清单主要显示异常警告数、待处理任务、已处理任务。主要是为了方便使用者发现问题、解决问题。

2.5.4.1 问题清单查询

查询条件

- 标准集名称：可通过下拉框输入选择关联标准数据集内容查询。
- 监控机构范围：可通过下拉框输入选择机构范围查询。
- 校验范围：可通过下拉框选择范围查询。
- 警告日期：可通过下拉框选择时间范围查询。

点击【查询】按钮进行问题检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

2.5.5 质量报告

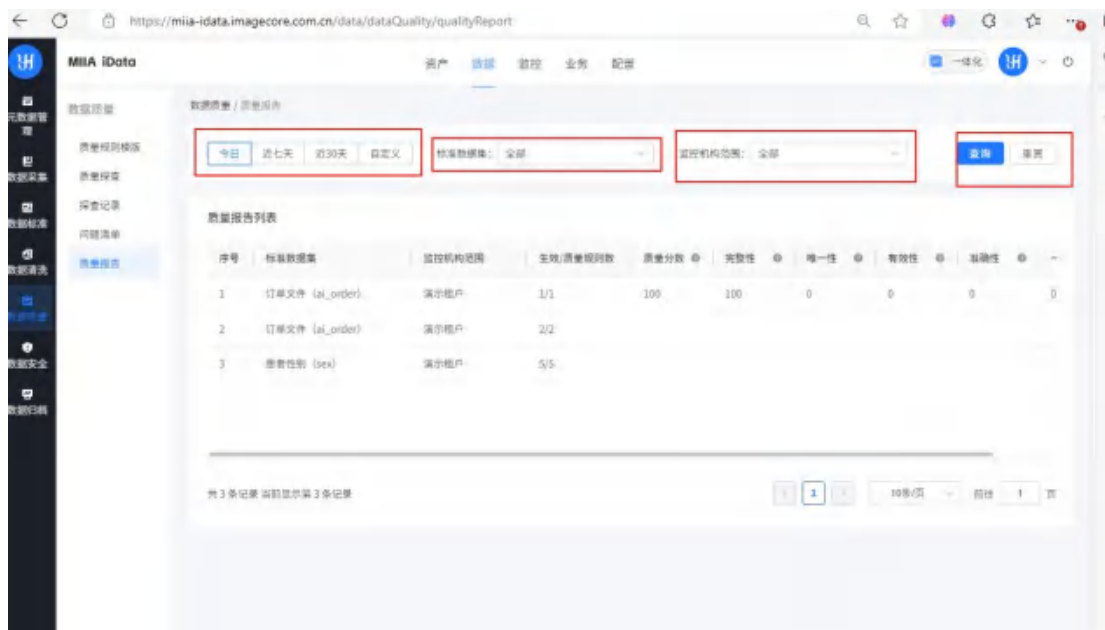
质量报告是对产品、服务、数据或流程等的质量状况进行系统性评估和总结的文档，用于记录质量检查结果、分析问题成因、提出改进建议，并向相关方传递质量信息。其核心目的是为质量管控提供依据，推动质量持续提升。

2.5.5.1 质量报告查询

查询条件

- 通过选择时间日期，今天、近七天、近 30 天、自定义进行选着日期进行查询
- 标准数据集：可通过下拉框输入选择关联标准数据集内容查询。
- 监控机构范围：可通过下拉框选择机构范围查询。

点击【查询】按钮进行质量报告。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.6 数据安全

用户保护数据免受未经授权的访问、使用、泄露、破坏或篡改，同时确保数据的机密性、完整性和可用性。

2.6.1 识别数据

用于通过标准数据集自动查询包含字段及展示对应字段的识别特征和数据分级、当前字段已绑定的脱敏规则。可根据此内容快速查询到字段已绑定的脱敏规则。

2.6.1.1 数据识别列表查询

查询条件

- 标准数据集：可通过下拉框选择标准数据集进行查询。
- 识别特征：可通过下拉框选择识别特征数据进行查询。
- 数据分级：可通过下拉框选择生效状态内容进行查询。

点击【查询】按钮进行数据检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.6.1.2 数据识别列表

列表默认加载全部数据清洗检测规则信息及状态，按照标准集创建时间降序排列。



自动检测符合识别特征的数据，如个人姓名、身份证号、电话号等；可根据标准数据集、识别特征、数据分级查询识别数据信息。

2.6.2 脱敏加密规则

用于制定数据脱敏或加密的具体规则，决定对于敏感数据如何进行变形处理。例如，替换姓名中的部分字符为星号、对身份证号码进行遮盖或加密等。

2.6.2.1 脱敏加密规则列表查询

查询条件

- 规则名称：可通过输入加密规则名称关键词进行查询。
- 识别特征：可通过下拉框选择识别特征数据进行查询。
- 算法类型：可通过下拉框选择算法类型数据进行查询。

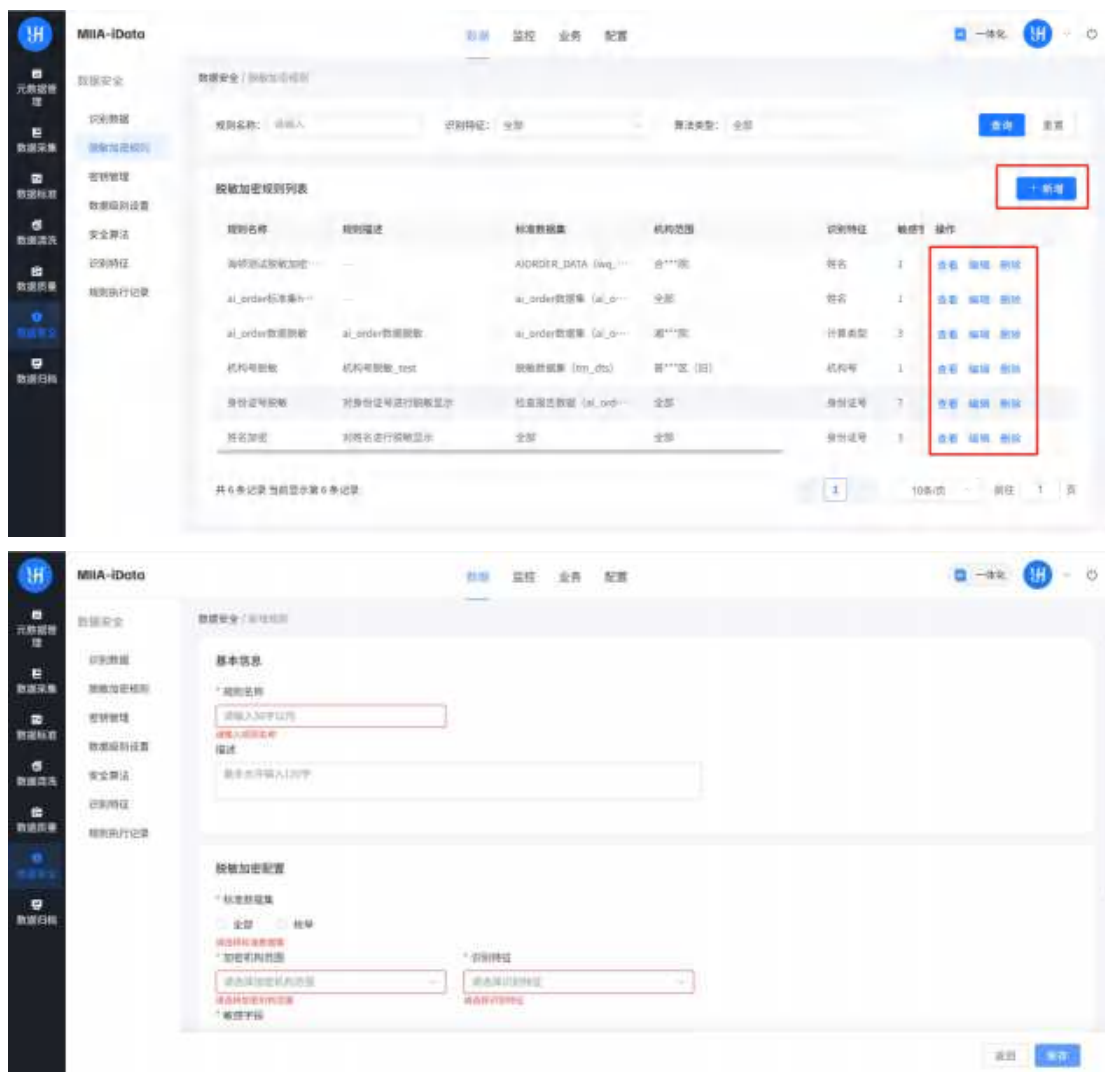
点击【查询】按钮进行加密规则数据检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.6.2.2 数据加密规则列表

列表默认加载全部脱敏加密规则信息，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增脱敏加密规则页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。



填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则脱敏加密规则创建成功，脱敏加密规则列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。

脱敏加密规则创建后对应机构数据将通过设置的规则进行数据加密。同时可对已发布脱敏加密规则进行查看、编辑、删除等操作。

2.6.3 密钥管理

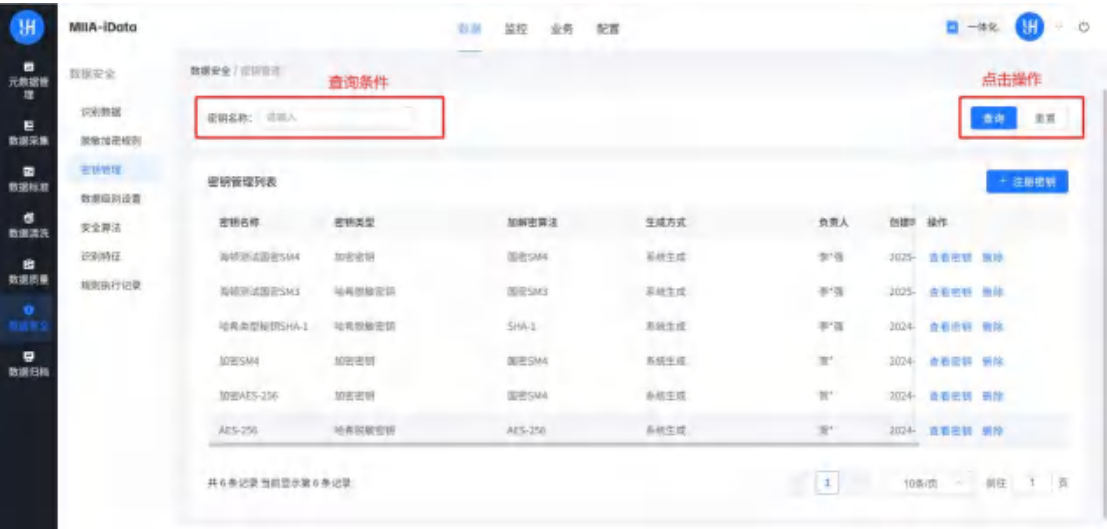
用于管理和控制加密和解密数据的密钥，针对不同算法申请密钥。

2.6.3.1 密钥管理列表查询

查询条件

- 秘钥名称：可通过输入秘钥名称关键词进行查询。

点击【查询】按钮进行秘钥数据检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.6.2.2 秘钥管理列表

列表默认加载全部秘钥规则信息，按照创建时间降序排列。

点击【注册秘钥】按钮，跳转新增秘钥规则页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。





填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则密钥创建成功，密钥管理列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。

密钥规则创建后可对已创建的密钥规则进行查看密钥、删除等操作。

2.6.4 数据级别设置

用于根据数据的敏感程度和重要性，将其划分为不同的安全等级或类别。

2.6.4.1 数据级别设置列表查询

查询条件

- 级别：可通过输入安全级别关键词进行查询。
- 级别名称：可通过输入安全级别名称关键词进行查询。

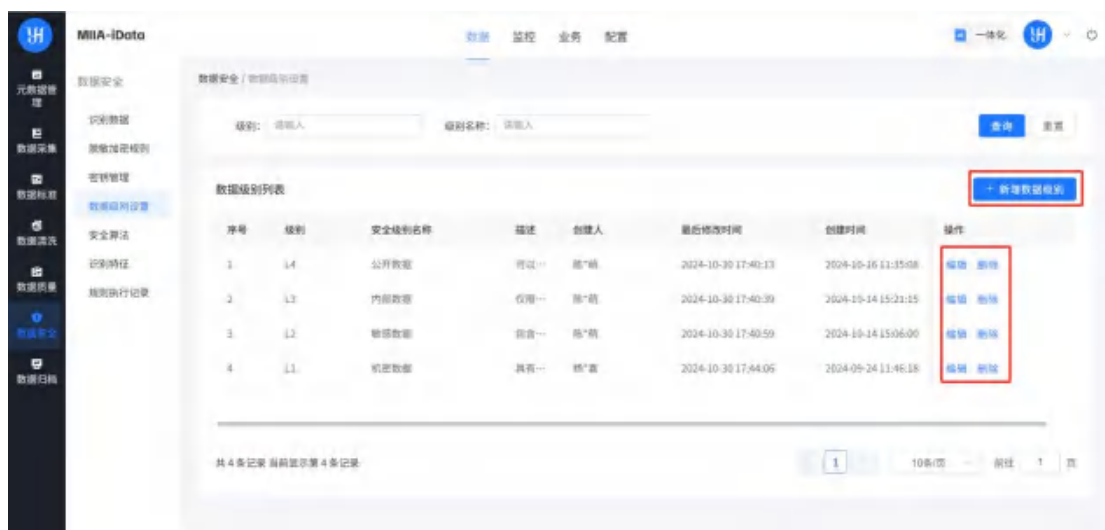
点击【查询】按钮进行数据级别检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.6.4.2 数据级别设置列表

列表默认加载全部数据级别规则信息，按照创建时间降序排列。

点击【新增数据级别】按钮，跳转新增数据级别规则页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。





填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则数据级别创建成功，数据级别列表同步更新显示。点击【取消】按钮，不保存直接关闭页面。

数据级别创建后在创建识别特征时可引用已创建的数据级别，可对已创建的数据级别规则进行编辑、删除等操作。

2.6.5 识别特征

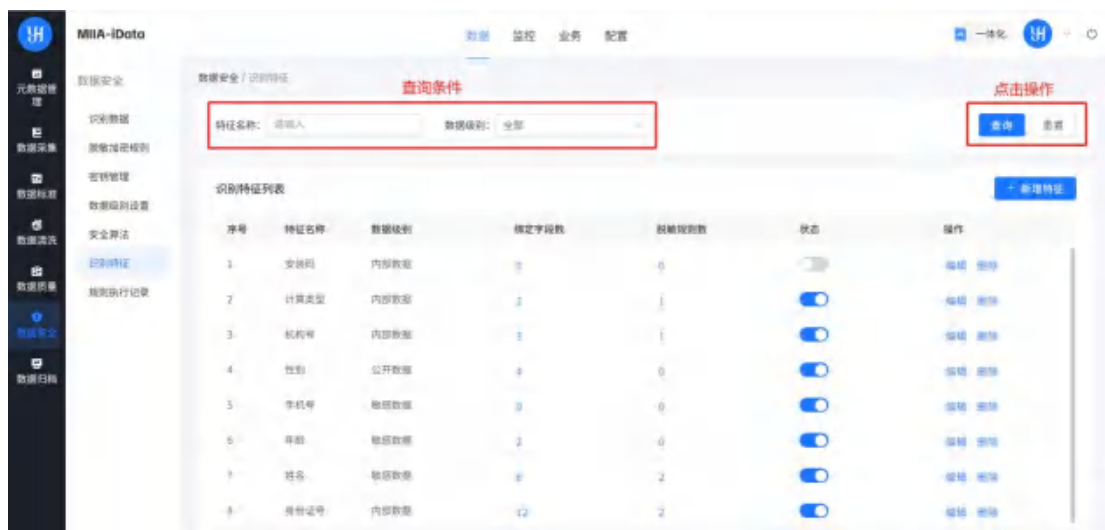
用于将系统中的敏感数据信息特征进行标识，如个人姓名、身份证号、电话号等。

2.6.5.1 识别特征列表查询

查询条件

- 特征名称：可通过输入识别特征名称关键词进行查询。
- 数据级别：可通过下拉框选择数据级别类型进行查询。

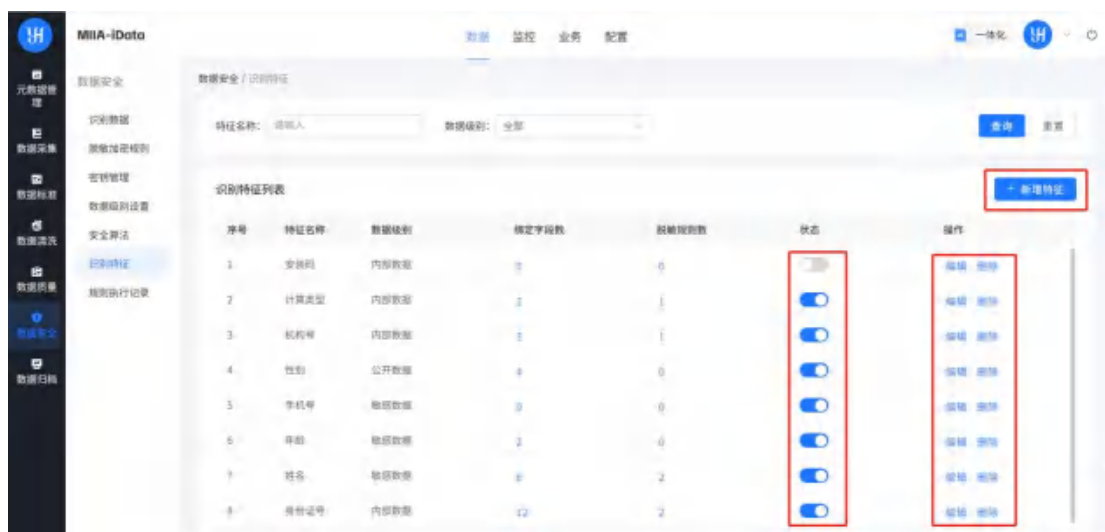
点击【查询】按钮进行识别特征检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.6.5.2 识别特征列表

列表默认加载全部识别特征规则信息，按照创建时间降序排列。

点击【新增特征】按钮，跳转新增识别特征规则页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。





填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则识别特征创建成功，识别特征列表同步更新显示。点击【取消】按钮，不保存直接关闭页面。

识别特征创建后在创建标准数据元时可引用已创建的识别特征，可对已创建的识别特征规则进行编辑、删除、启用停用等操作。

2.6.6 安全算法

用于定义数据加密或脱敏的标准和方法，包括加密算法、哈希脱敏算法、遮盖脱敏算法等。包括符合国家标准的 SM3 算法，以及国际算法 SHA-128 和 SHA-256。此外，为了满足更深层次的数据加密需求，我们还支持国家推荐的 SM4 加密算法，以及业界标准的 AES-256 等加密技术。

2.6.6.1 安全算法列表查询

查询条件

- 算法名称：可通过输入安全算法名称关键词进行查询。
- 算法类型：可通过下拉框选择算法类型类型进行查询。

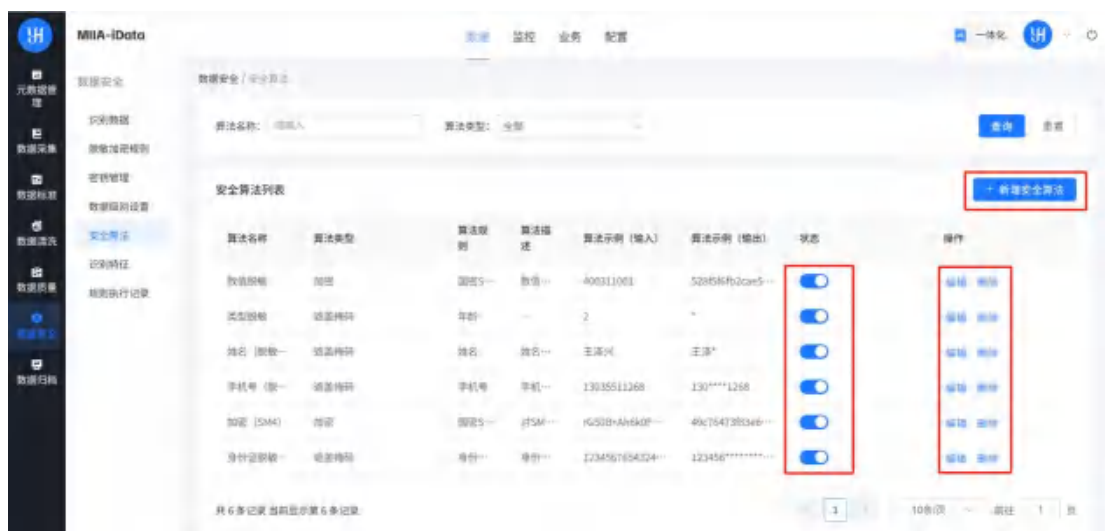
点击【查询】按钮进行安全算法检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.6.6.2 安全算法列表

列表默认加载全部安全算法信息，按照创建时间降序排列。

点击【新增安全算法】按钮，跳转新增安全算法规则页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。





2.6.7.2 规则执行记录列表

列表默认加载全部规则执行记录信息，按照规则执行时间降序排列。列表展示加密规则的机构范围、标准数据集、数据量、加密算法等数据。

2.7 数据归档

通过数据归档，将数据库中的重要数据备份到独立的存储介质中，避免数据丢失或损坏。

2.7.1 归档目录

展示各机构的归档概况，以清晰的视图形式，详尽列出已归档的数据集、归档文件量等关键信息。便于管理人员迅速掌握机构的归档进度与状态，促进资源的有效管理。

2.7.1.1 归档目录列表查询

查询条件

- 左侧目录导航：可通过选择相关机构名称进行选择。

点击机构名称进行归档目录按机构检索，点击全部检索全部数据。

MIIA-iData

数据归档

归档目录

归档任务

归档设置

存储设置

空间管理

存储统计

数据质量

数据安全

数据归档

数据归档 / 归档目录

数据目录

数据列表

序号	标准数据集	数据记录 (条)	数据归档记录 (条)	文件量 (G)	归档文件量 (G)
1	AIORDER_DATA	0	0	0	0
2	AIORDER_DATA	0	0	0	0
3	AIORDER_DATA	0	0	0	0
4	AIORDER_DATA	0	0	0	0
5	AIORDER_DATA	0	0	0	0
6	AIORDER_DATA	0	0	0	0
7	AIORDER_DATA	0	0	0	0
8	AIORDER_DATA	0	0	0	0
9	AIORDER_DATA	0	0	0	0
10	AIORDER_DATA	0	0	0	0

2.7.1.2 归档目录列表

列表默认加载全部归档记录信息，按照归档执行时间降序排列。列表展示标准数据集、归档数据条数、归档数据大小等数据。

2.7.2 归档任务

追踪并记录所有数据归档任务的执行情况，包括任务启动时间、执行状态、涉及的数据量等相关操作日志。确保了归档流程的透明度与可追溯性。

2.7.2.1 归档任务列表

MIIA-iData

数据归档

归档目录

归档任务

归档设置

存储设置

空间管理

存储统计

数据质量

数据安全

数据归档

数据归档 / 归档任务

任务列表

序号	归档任务名称	执行周期	最后运行时间	耗时	处理数据量	状态
1	检查数据标准表	0 0 0 ** *	2024-11-14 00:00:00	33	35	● 执行完成
2	检查数据标准表	0 0 0 ** *	2024-11-14 00:00:00	42	20	● 执行完成
3	检查数据标准表	0 0 0 ** *	2024-11-14 00:00:00	96	19	● 执行完成
4	检查数据标准表	0 0 0 ** *	2024-11-15 00:00:00	18	35	● 执行完成
5	检查数据标准表	0 0 0 ** *	2024-11-15 00:00:00	33	42	● 执行完成
6	检查数据标准表	0 0 0 ** *	2024-11-15 00:00:00	30	22	● 执行完成
7	检查数据标准表	0 0 0 ** *	2024-11-16 00:00:00	27	42	● 执行完成
8	检查数据标准表	0 0 0 ** *	2024-11-16 00:00:00	53	22	● 执行完成
9	检查数据标准表	0 0 0 ** *	2024-11-16 00:00:00	104	20	● 执行完成
10	检查数据标准表	0 0 0 ** *	2024-11-17 00:00:00	76	20	● 执行完成

列表默认加载全部归档任务信息，按照归档执行时间降序排列。列表展示执行周

期、执行耗时、处理数据量、处理状态等数据。

2.7.3 归档设置

用于用户制定和执行数据归档的具体规则和标准。包括确定哪些数据应该被归档、何时归档、归档到何处、以及数据保留期限等。

2.7.3.1 归档设置列表



列表默认加载全部归档设置信息，按照归档设置创建时间降序排列。列表展示归档策略、归档类型、状态等数据。

点击【新增】按钮，跳转新增归档设置页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。



填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则归档设置创建成功，归档设置列表同步更新显示。点击【取消】按钮，不保存直接关闭页面。

归档设置创建后根据对应归档设置时间、记录数据条数生成归档任务，可对已创建的归档设置规则进行编辑、删除、查看等操作。

2.7.4 存储设置

用于平台对接入医疗机构的数据存储空间进行管控，包括存储空间分配，使用期限，存储记录，剩余空间等。

2.7.4.1 存储设置列表查询

查询条件

- 医院名称：可通过下拉选择医院名称进行查询。

点击【查询】按钮进行存储设置数据检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.7.4.2 存储设置规则列表

列表默认加载全部存储设置信息，按照机构创建时间升序排列。列表展示机构总空间、已使用空间、剩余空间、存储位置等数据。

点击【分配空间】按钮，展示分配空间弹窗。在弹窗中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。





填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则存储空间分配成功，存储设置列表同步更新显示。点击【关闭】按钮，不保存直接关闭页面。

存储设置分配后根据对应存储设置机构生成存储空间，可对机构进行空间管理、空间明细查看等操作。

2.7.4.3 空间明细列表

查询条件

- 使用期限：可通过下拉选择是否限期进行查询。
- 状态：可通过下拉选择存储空间状态进行查询。
- 到期时间：可通过到期时间区间选择进行查询。

点击【查询】按钮进行存储空间分配数据检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



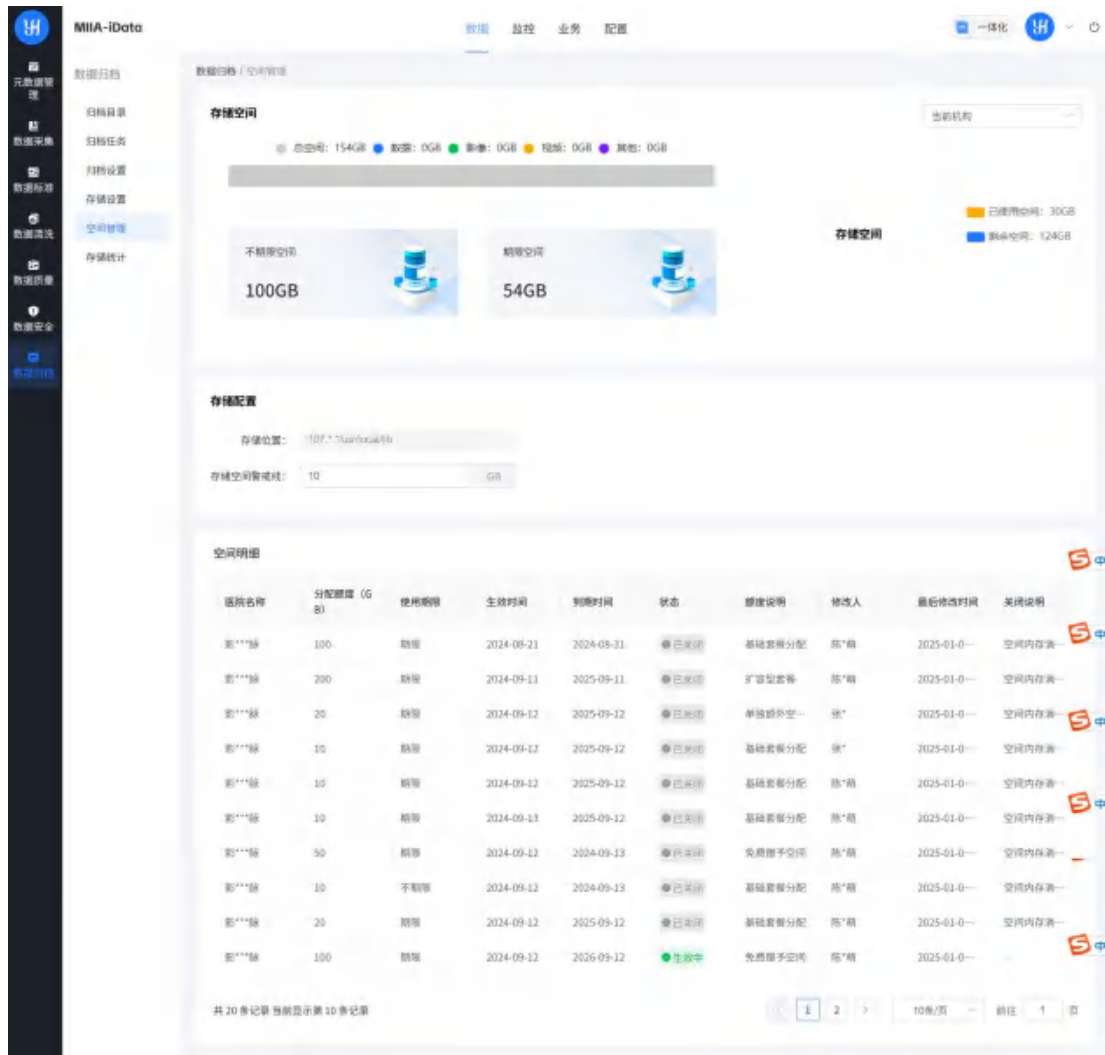
列表默认加载全部存储空间分配信息，按照空间分配时间升序排列。列表展示分配额度、使用期限、状态等数据。

点击【关闭空间】按钮，可手动将已分配空间关闭，需填写手动关闭原因，关闭后对应机构会移除当前分配空间。

2.7.5 空间管理

用于查看各机构的存储统计、存储空间使用记录、空间分配记录及空间管理配置，跟踪和分析存储数据的使用情况及存储需求，对数据的容量、增长趋势、访问模式等关键指标进行监控和报告，以支持决策制定和优化存储策略。

查询条件



存储空间根据对应机构展示各数据类型分别占用情况及空间是否为限期空间,同时展示当前已使用空间与剩余空间。

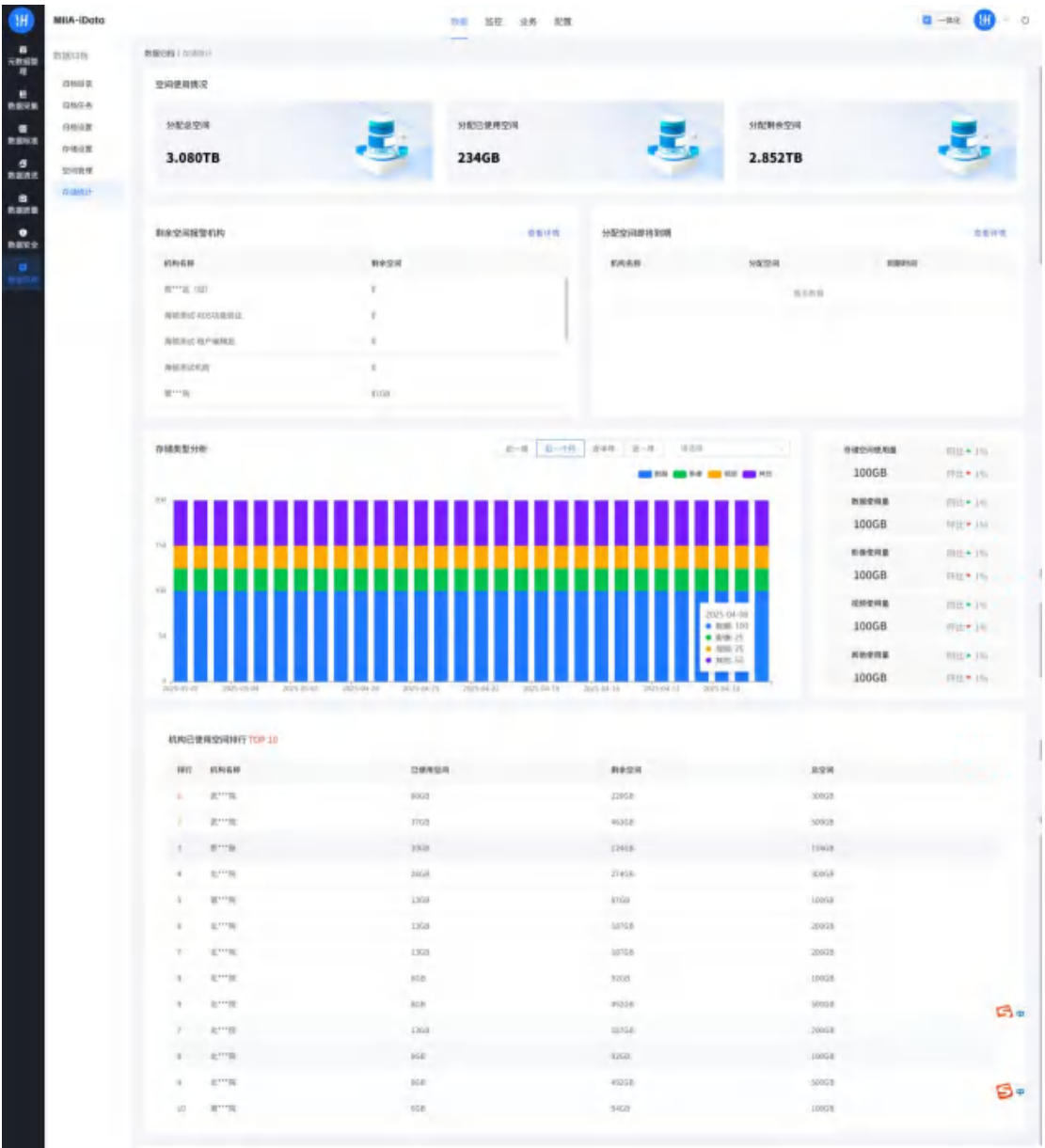
存储配置展示当前机构的数据存储位置及剩余空间数预警提醒配置。

空间明细展示全部存储空间分配信息，按照空间分配时间升序排列。列表展示分配额度、使用期限、状态等数据。

2.7.6 存储统计

用于展示全部机构用户空间使用情况，包括分配总空间量、分配已使用空间、分配剩余空间，展示剩余空间不足、分配空间即将到期的机构信息，方便用户管理机构存储空间详情，支持对存储类型、存储空间使用量进行分析和数据统计，展示机构已使用空间排名。

2.7.6.1 存储统计列表



展示剩余空间报警机构、分配空间即将到期机构情况。可按时间周期、医院进行

统计各数据类型使用的空间明细及同比、环比数据量情况。同时展示机构使用空间排行数据。

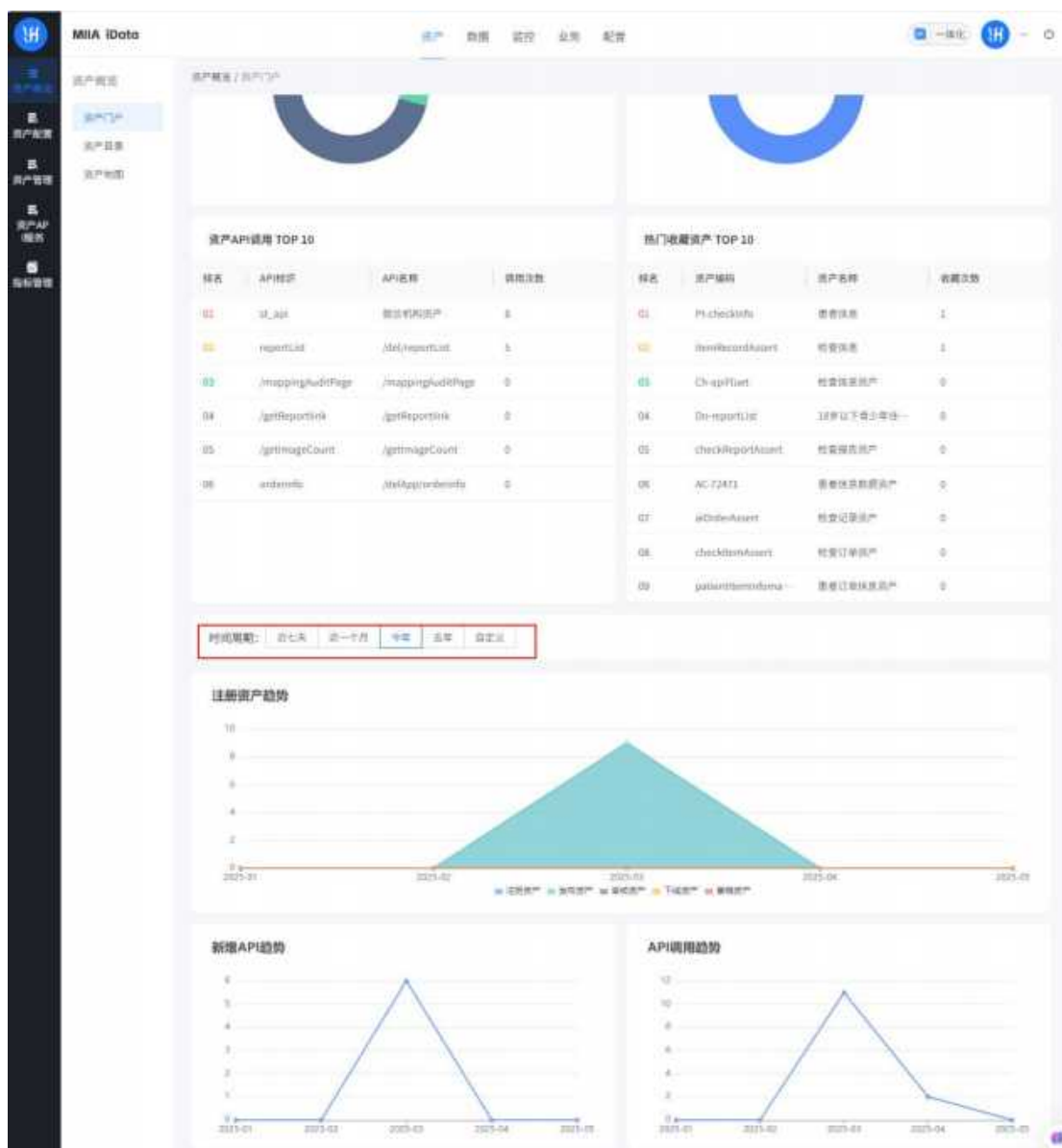
3 资产

3.1 资产概览

3.1.1 资产门户

3.1.1.1 资产门户查询

可以通过时间选择近七天、近一个月、今年、去年、自定义进行查询注册资产趋势、新增 API 趋势、API 调用趋势。



在这个界面还可以看到数据资产、资产类型分布、数据资产主题、资产 API 调用 TOP10、热门收藏资产 TOP10。

3.1.2 资产目录

3.1.2.1 资产目录查询

查询条件

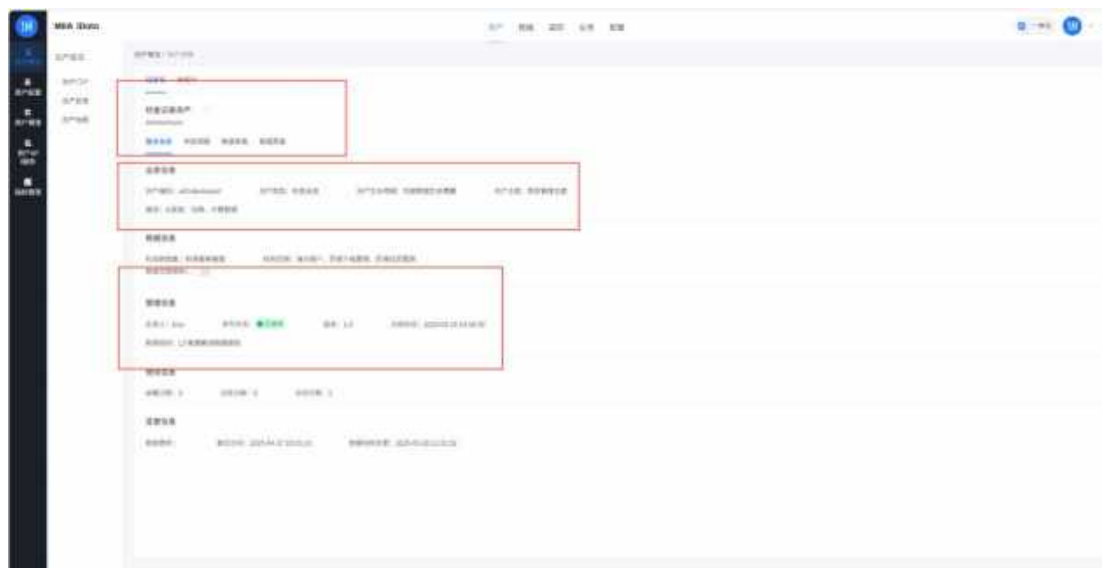
- 机构名称：可通过下拉框输入选择关联标准数据集内容进行查询。
- 资产名称：可通过下拉框输入选择关联标准数据集内容进行查询。
- 资产类型：可通过下拉框选择生类型内容进行查询。

- 标准数据集：可通过下拉框输入选择关联标准数据集内容进行查询。
- 负责人：可通过下拉框输入选择负责人进行查询。
- 注册时间：可选择开始时间和结束时间进行查询。

点击【查询】按钮进行数据资产检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



在操作区域内点击【查看】，系统会跳转出资产详情页面。



3.1.3 资产地图

3.1.3.1 资产地图查询

查询条件：

- 输入搜索关键词：可通过输入数据资产的关键词进行查询。
- 在全部可以进行选择范围进行小范围的搜索。

点击【查询】按钮进行数据源信息检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



3.2 资产配置

3.2.1 资产类型定义

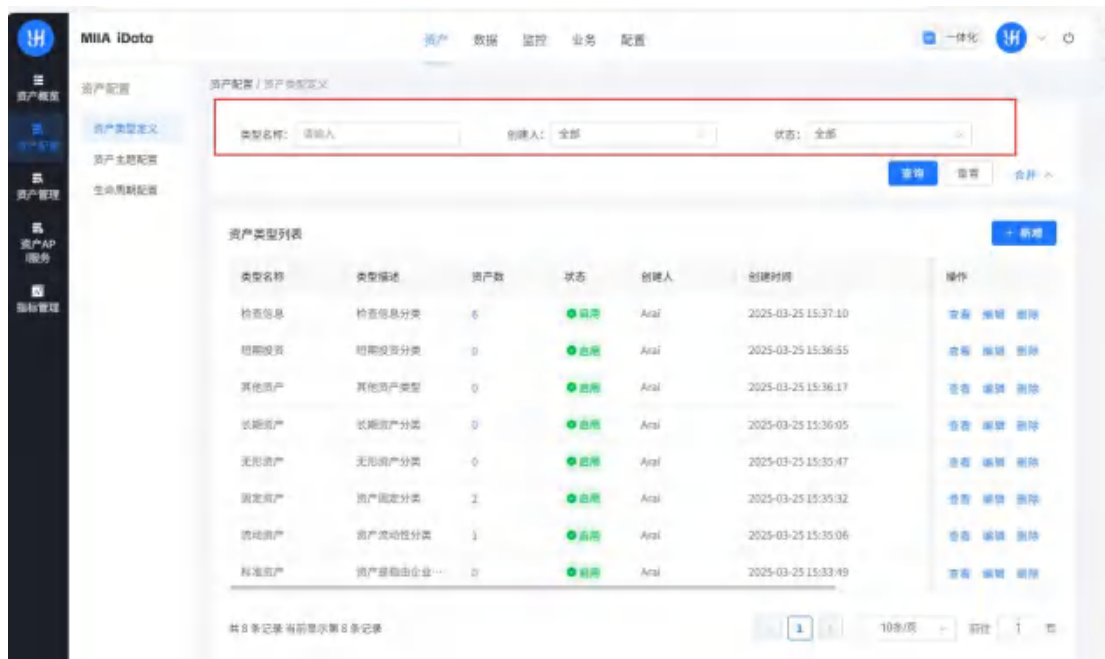
资产是指由企业或个人拥有或控制的。根据不同的分类标准，资产可划分为多种类型的资产。

3.2.1.1 资产类型定义查询

查询条件：

- 类型名称：可通过输入类型名称的关键词进行查询。
- 创建人：默认选择全部，可通过下拉框选择数据源类型进行查询。
- 状态：默认选择全部，可通过下拉框选择不同状态筛选。

点击【查询】按钮进行资产类型检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

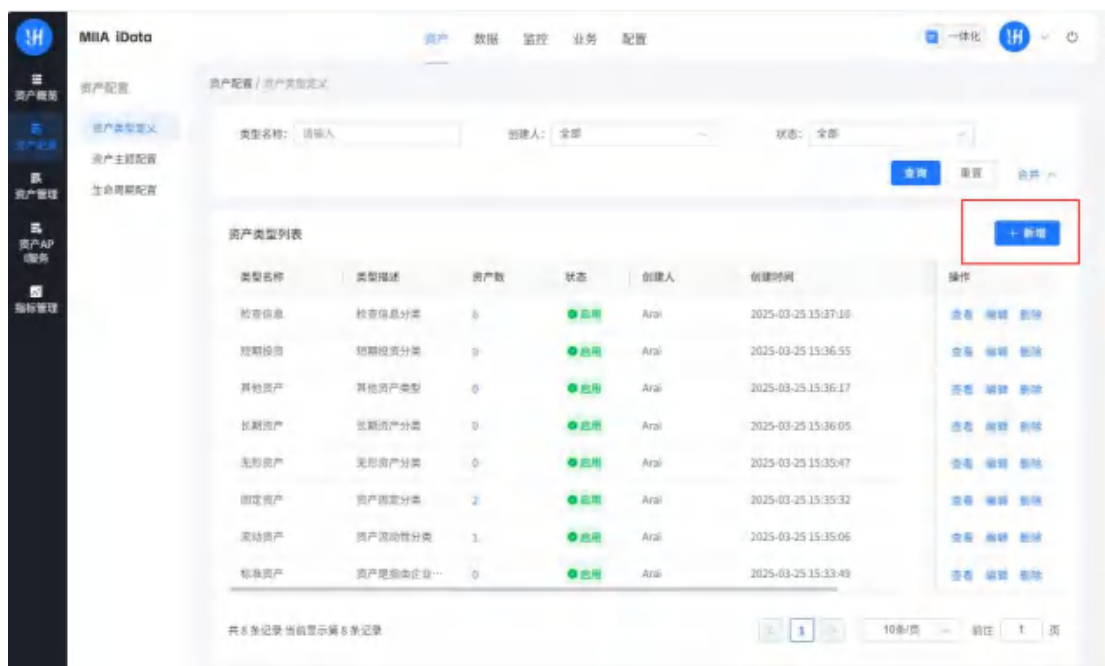


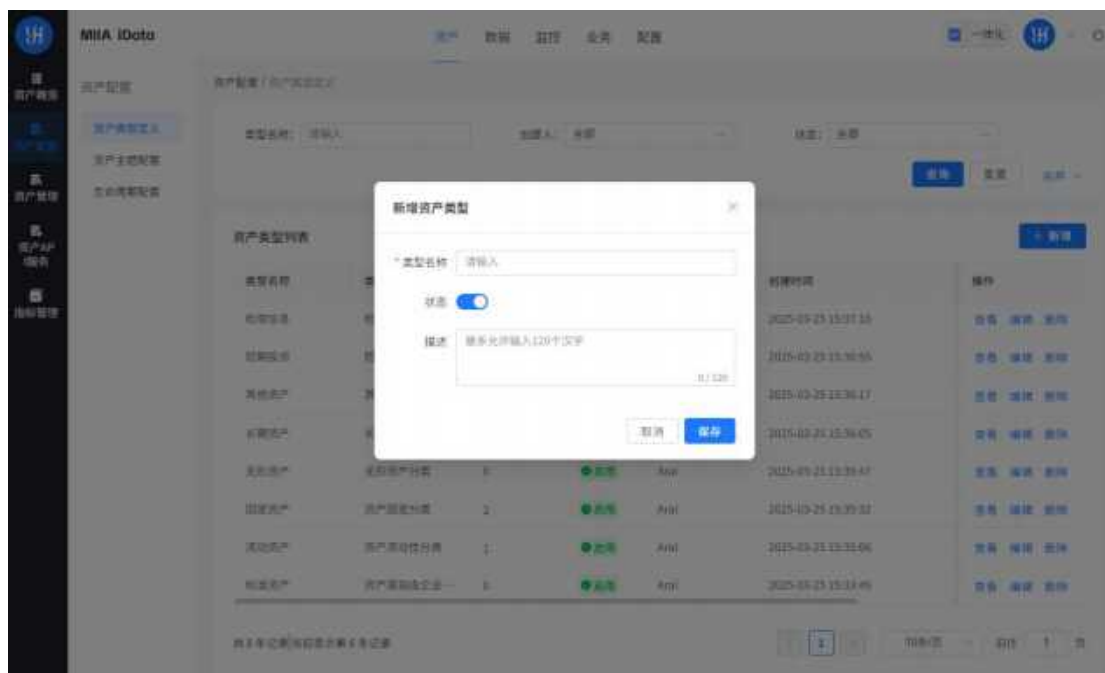
3.2.1.2 资产类型定义新增

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增数据源页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否符合规定。校验成功则数据源创建成功，数据源列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。





在资产类型列表中在操作区域中，可以【查看】、【编辑】、【删除】以上操作对资产进行修改。

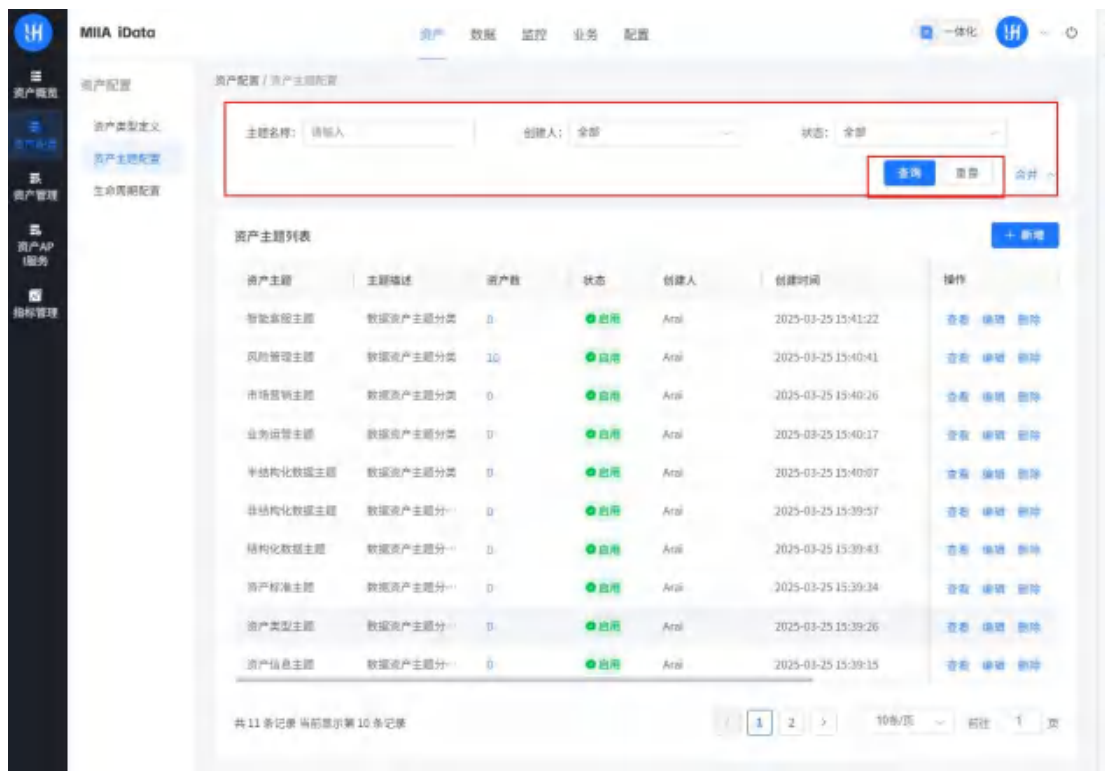
3.2.2 资产主题配置

3.2.2.1 资产主题配置查询

查询条件：

- 主题名称：可通过输入资产主题的关键词进行查询。
- 创建人：默认选择全部，可通过下拉框选择创建人进行查询。
- 状态：默认选择全部，可通过下拉框选择不同状态筛选。

点击【查询】按钮进行资产主题检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

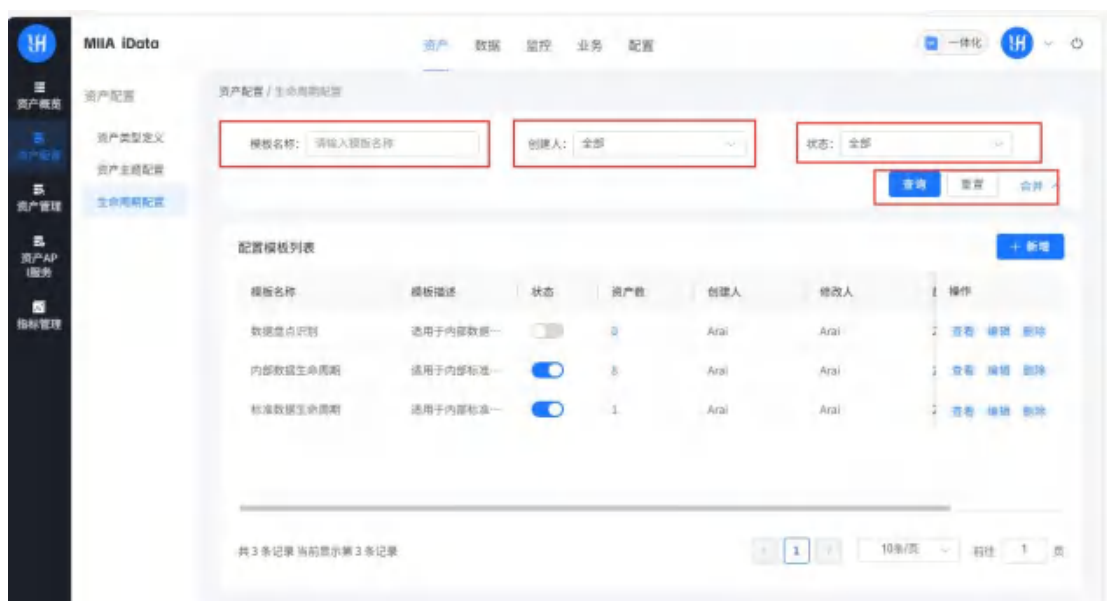


3.2.2.2 资产主题配置新增

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增主题页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则数据源创建成功，资产主题列表列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



3.2.3.2 生命周期配置新增

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增模板页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存并配置模板】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则模板创建成功，配置模板列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



在此基础上在配置模板列表的操作区域上可以进行【查看】、【编辑】、【删除】的操作进行基本操作。

3.3 资产管理

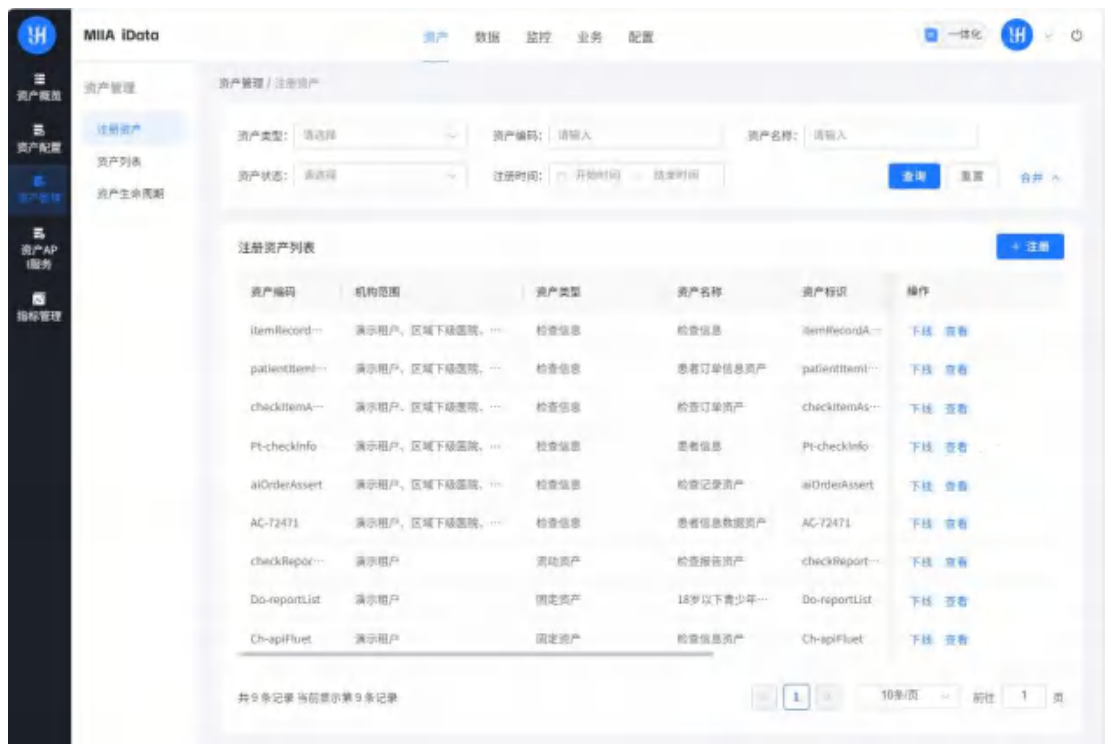
3.3.1 注册资产

3.3.1.1 注册资产查询

查询条件：

- 数据源类型：默认选择全部，可通过下拉框选择数据源类型进行查询。
- 资产编码：通过输入资产编码进行精准搜索。
- 资产名称：通过输入资产名称进行搜索。
- 资产状态：可通过下拉框选择连资产状态进行查询。
- 注册时间：可以选择开始时间和结束时间进行筛选。

点击【查询】按钮进行数据源信息检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



3.3.1.2 注册资产注册

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【注册】按钮，跳转新增数据源页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存并发布】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则资产注册创建成功，数据源列表同步更新显示。点击【取消】按钮，不保存直接关闭页面。

MIIA iData

资产 数据 监控 业务 配置

一体化

资产概述

资产配置

资产下线

资产API

指标管理

资产管理

注册资产

资产列表

资产生命周期

资产管理 / 注册资产

基本信息

* 资产名称
请输入资产名称

* 资产类型
请选择, 单选

* 资产标识
请输入资产标识

* 资产编码
请输入资产编码

* 资产主题
请选择, 单选

资产生命周期
请选择, 单选

备注
最多允许输入120个汉字

数据信息

* 标准数据集
请选择标准数据集

* 监控机构范围
请选择监控机构范围

* 数据元选择

数据元标识 数据元名称 业务含义 标准字典 字段长度 是否可为空 是否唯一 数据类型

数据范围限制

管理信息

负责人

取消

保存

保存并发布

3.3.1.3 注册资产下线

在操作区域点击【下线】，系统弹出提示框，再点击【确定】可以对资产进行下线操作。



在注册资产列表可以进行【查看】的操作。可以查看到基本信息、字段明细、数据查看、数据质量。

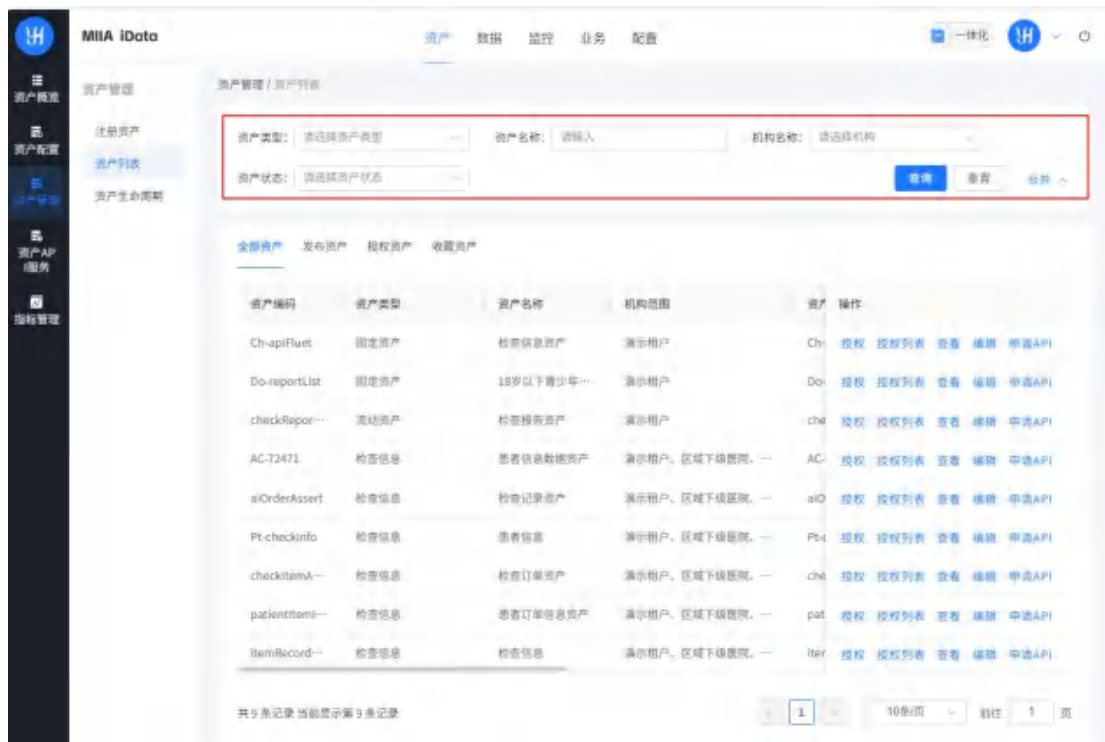
3.3.2 资产列表

3.3.2.1 资产列表查询

查询条件：

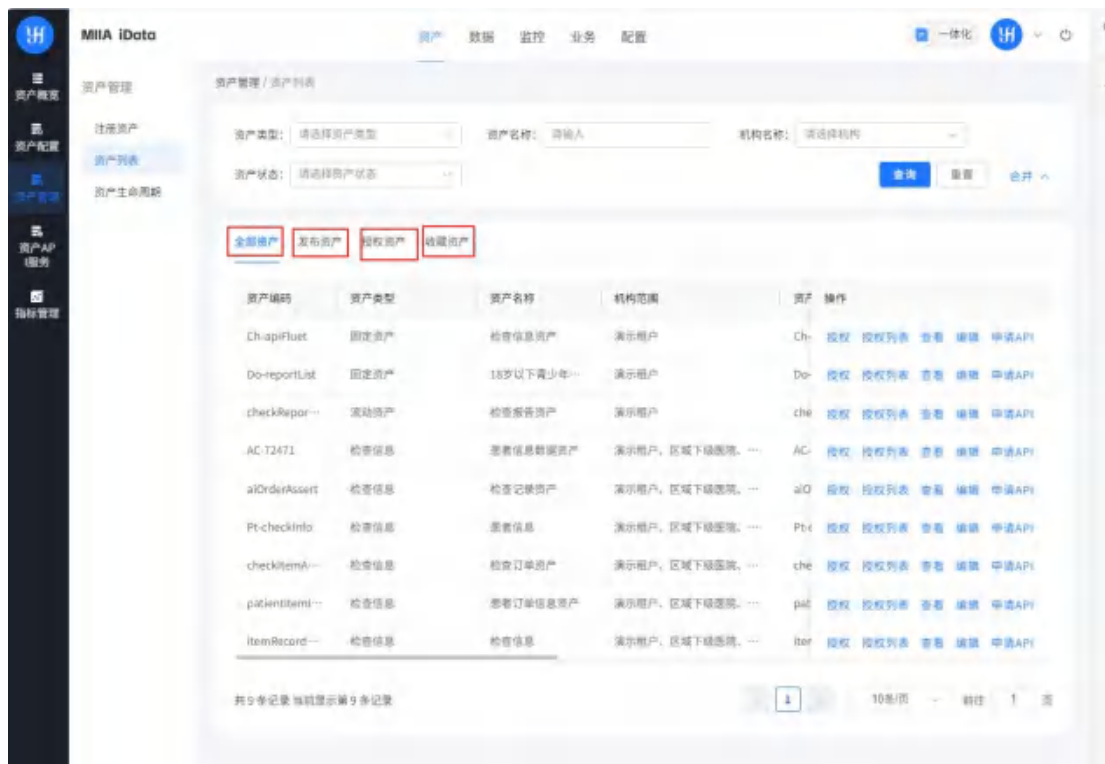
- 数据源类型：默认选择全部，可通过下拉框选择数据源类型进行查询。
- 资产名称：通过输入资产名称进行搜
- 机构名称：可以通过下拉框选择机构的名称进行查询。
- 资产状态：可通过下拉框选择连资产状态进行查询。

点击【查询】按钮进行数据源信息检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



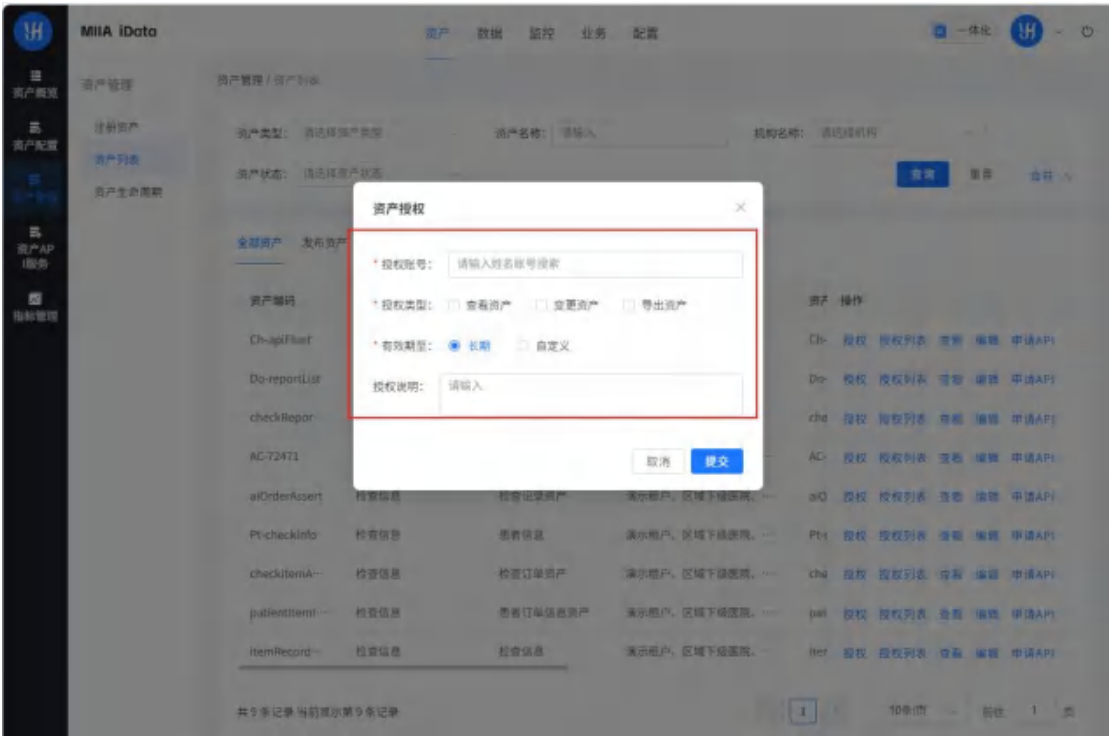
3.3.2.2 资产列表操作

可以先选择全部资产、发布资产、授权资产、收藏资产选择一个界面进行操作。

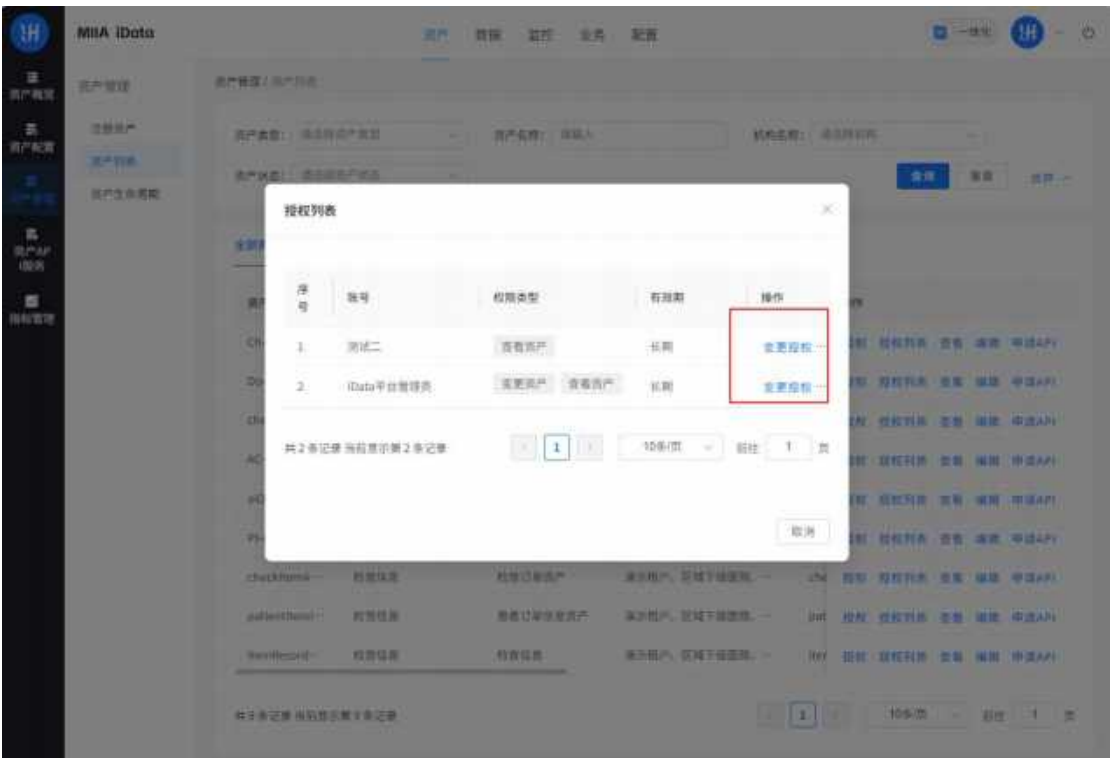


在操作区域点击【授权】，可以对资产进行授权处理。系统会跳转出资产授权界

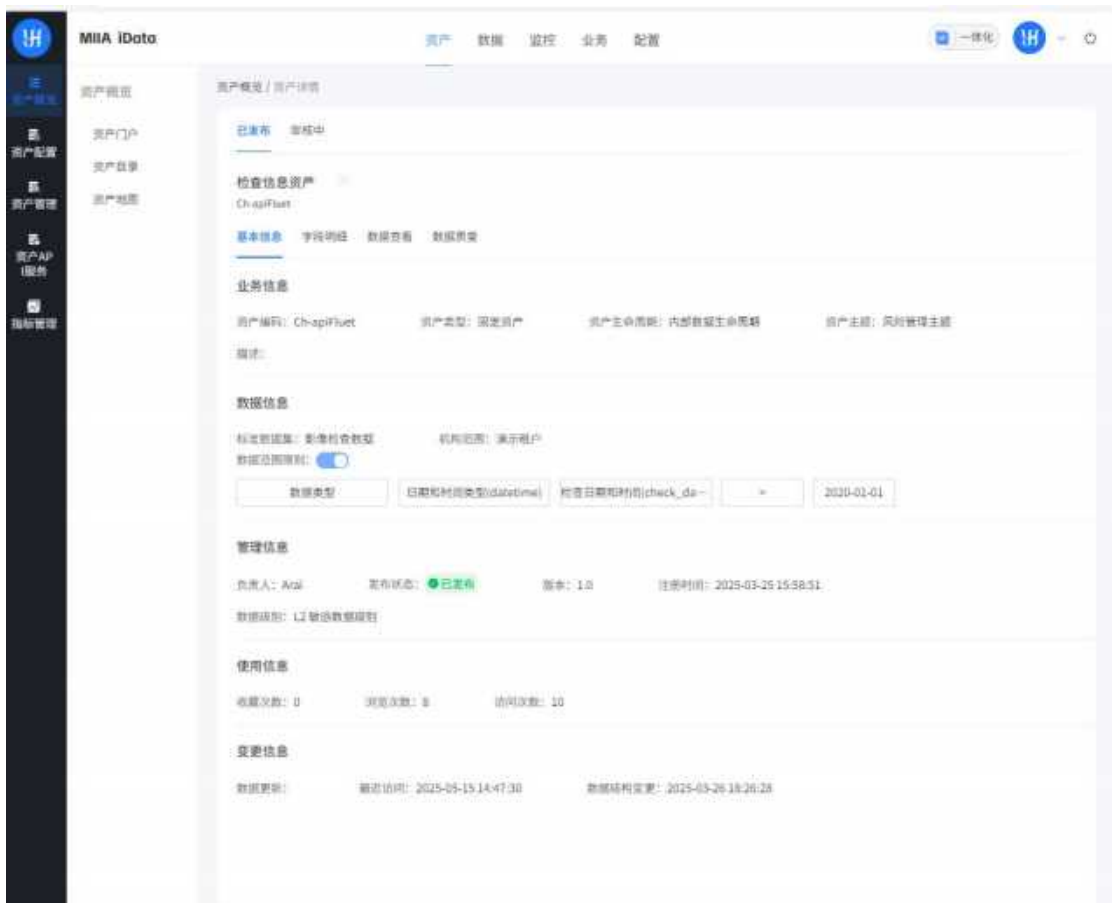
面，包含授权账号、授权类型、有效期至、授权说明然后进行提交。



点击【授权列表】系统自动跳转出授权列表界面，然后点击【变更授权】系统直接完成了授权处理。



点击【查看】系统会自动跳转出相对应的资产信息，其中包含基本信息、字段明细、数据查看、数据质量等信息。



点击【编辑】系统会自动跳转出相对应的资产信息，其中包含基本信息、字段明细、数据查看、数据质量等信息进行编辑修改。点【保存】可以对修改好的内容进行保存。点击【保存并发布】对资产的内容进行保存和发布。

MiA IData

资产

数据

监控

业务

配置

一体化

资产配置

资产API服务

指标管理

资产管理

注册资产

资产列表

资产生命周期

资产管理 / 注册资产

基本信息

* 资产名称

检查设备资产

* 资产类型

固定资产

* 资产标识

Ch-apf1a0f

* 资产编码

Ch-apf1a0f

* 资产主题

风控管理主题

资产生命周期

内部数据生命周期

描述

最多允许输入120个汉字

数据信息

* 标准数据集

新增检查数据 (image_inspection_data)

* 监控结构范围

选择资产

* 数据元选择

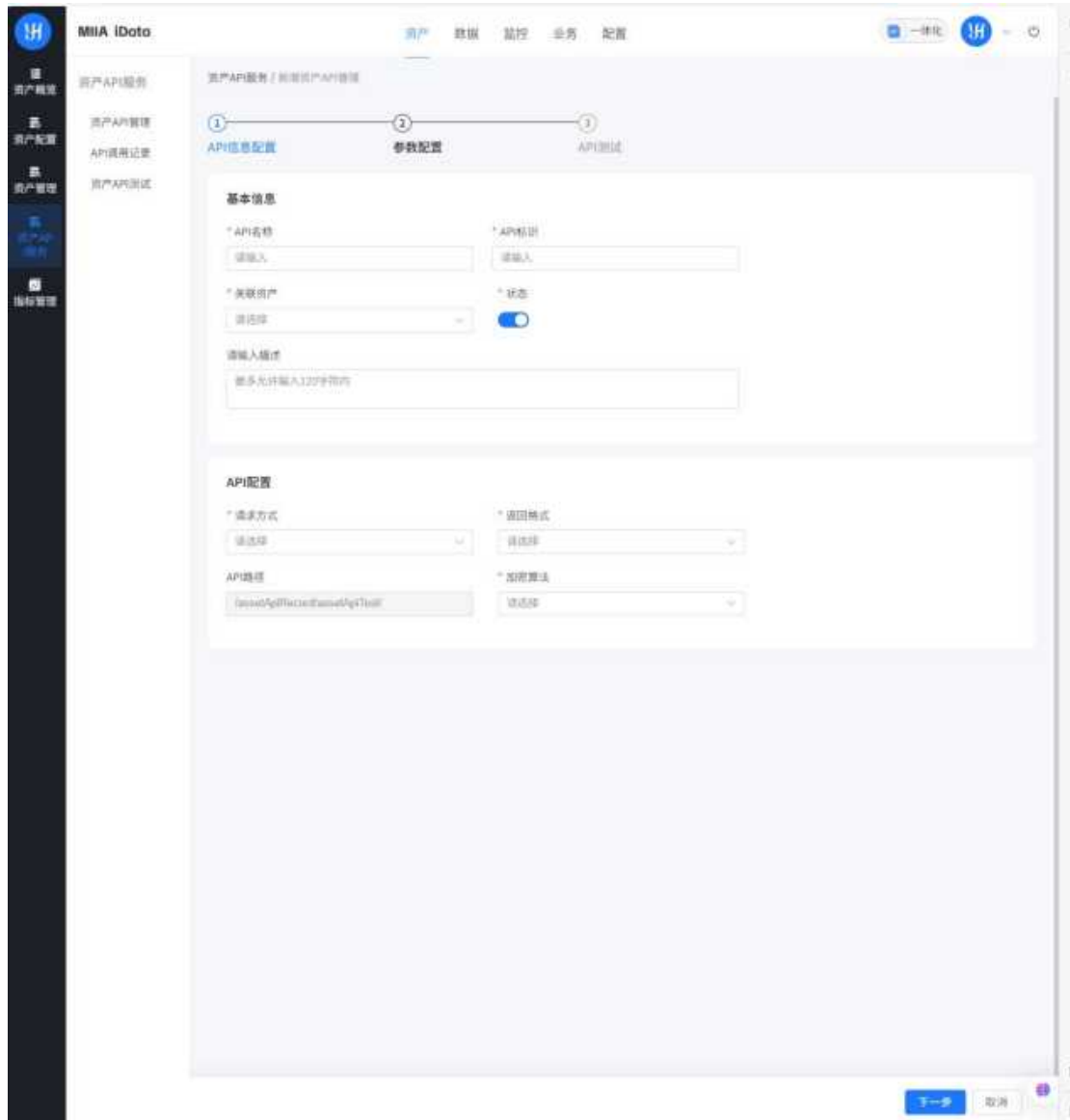
☒	数据元标识	数据元名称	业务含义	标准字典	字符串长度	是否可为空	是否唯一	数据类型
☒	scan_code	扫描条件	扫描设备	—	0-256	否	否	varchar
☒	scanning	扫描范围	扫描设备	—	0-256	否	否	varchar
☒	project_n	检查项目	风控管理	—	60	否	否	char
☒	check_item	检查项目	风控管理	—	60	否	否	char
☒	inspect	联系电话	联系电话	—	0-20	否	是	varchar

取消

保存

保存并发布

点击【申请 API】，系统会跳转出资产 API 服务页面，需要填写基本信息、API 配置。



3.3.3 资产生命周期

3.3.3.1 资产生命周期查询

查询条件：

- 模板名称：通过输入模板名称进行查询。
- 创建人：可以通过下拉框进行选择创建人。
- 状态：可通过下拉框选择连状态进行查询。

点击【查询】按钮进行数据源信息检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

3.3.3.2 资产生命周期新增

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增数据源页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存并配置模板】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则生命周期创建成功，数据源列表同步更新显示。点击【取消】按钮，不保存直接关闭页面。



在配置模板列表的操作区域可以进行【查看】、【编辑】、【删除】来改变配置模板。

3.4 资产 API 服务

3.4.1 资产 API 管理

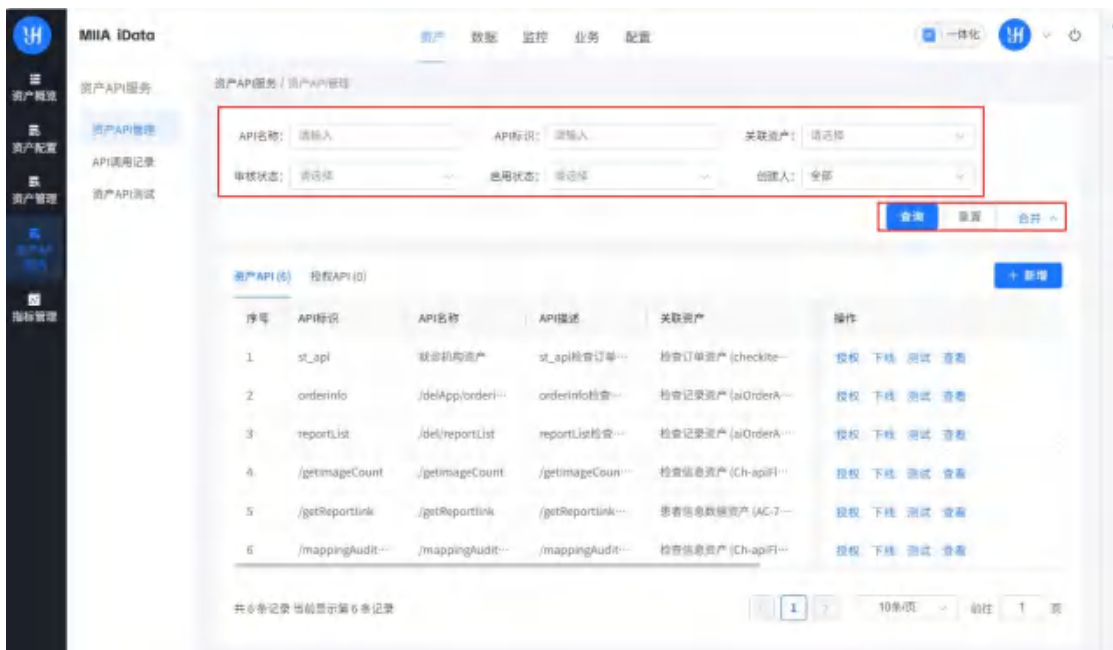
3.4.1.1 资产 API 管理查询

查询条件：

- API 名称：可通过输入 API 名称的关键词进行查询。

- API 标识:可以通过输入 API 标识进行查询。
- 关联资产: 可通过下拉框选择资产类型进行查询。
- 审核状态: 可通过下拉框选择不同状态筛选。
- 启用状态: 可通过下拉框选择不同状态筛选。
- 创建人: 可通过下拉框选择不同创建人筛选。

点击【查询】按钮进行数据源信息检索。点击【重置】按钮,即可清除所有搜索条件,恢复到初始状态。



3.4.1.2 资产 API 管理新增

列表默认加载全部数据源信息及状态,按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮,跳转新增数据源页面。在页面中按要求填写信息,红色“*”标识为必填项。

填写信息后,点击【下一步】按钮后,校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则资产 API 创建成功,数据源列表同步更新显示。点击【返回】按钮,不保存直接关闭页面。

MIIA iData

资产 API 服务 / 新增资产 API 管理

1 API信息配置 2 参数配置 3 API测试

基本信息

* API名称

* API地址

* 关联资产

* 状态 ☒

请输入描述
最多允许输入120个字符

API配置

* 请求方式

* 返回格式

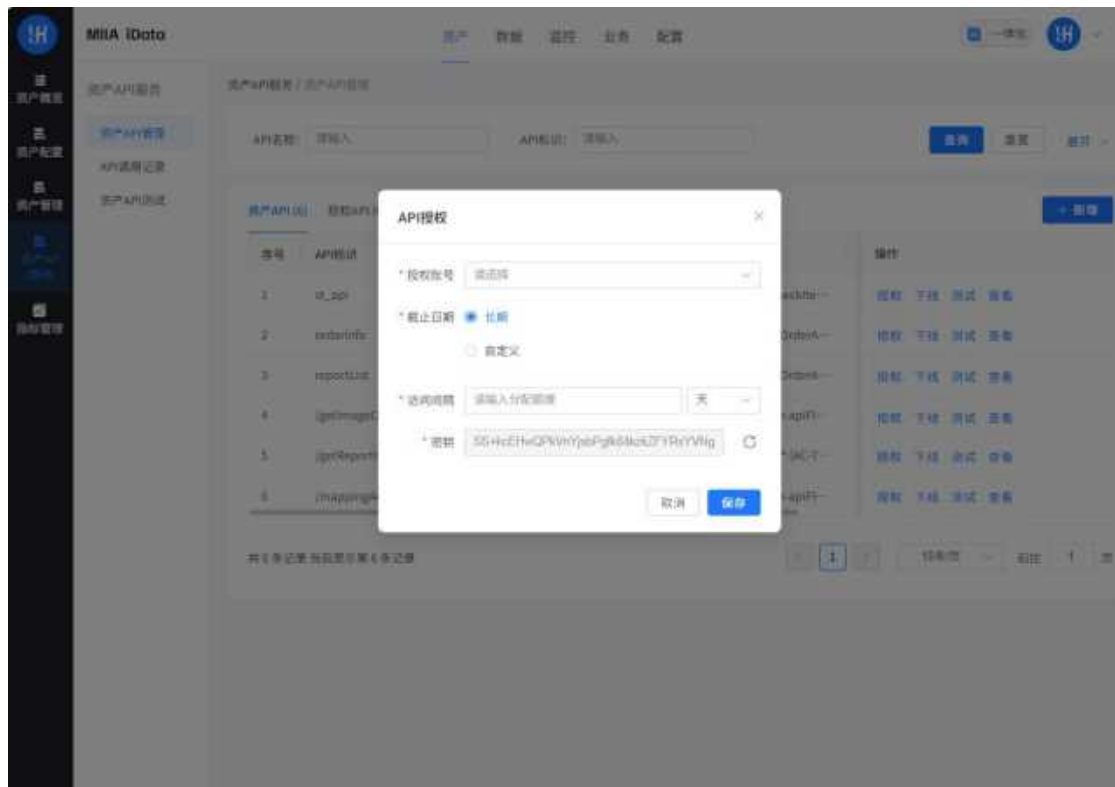
API地址

* 加密算法

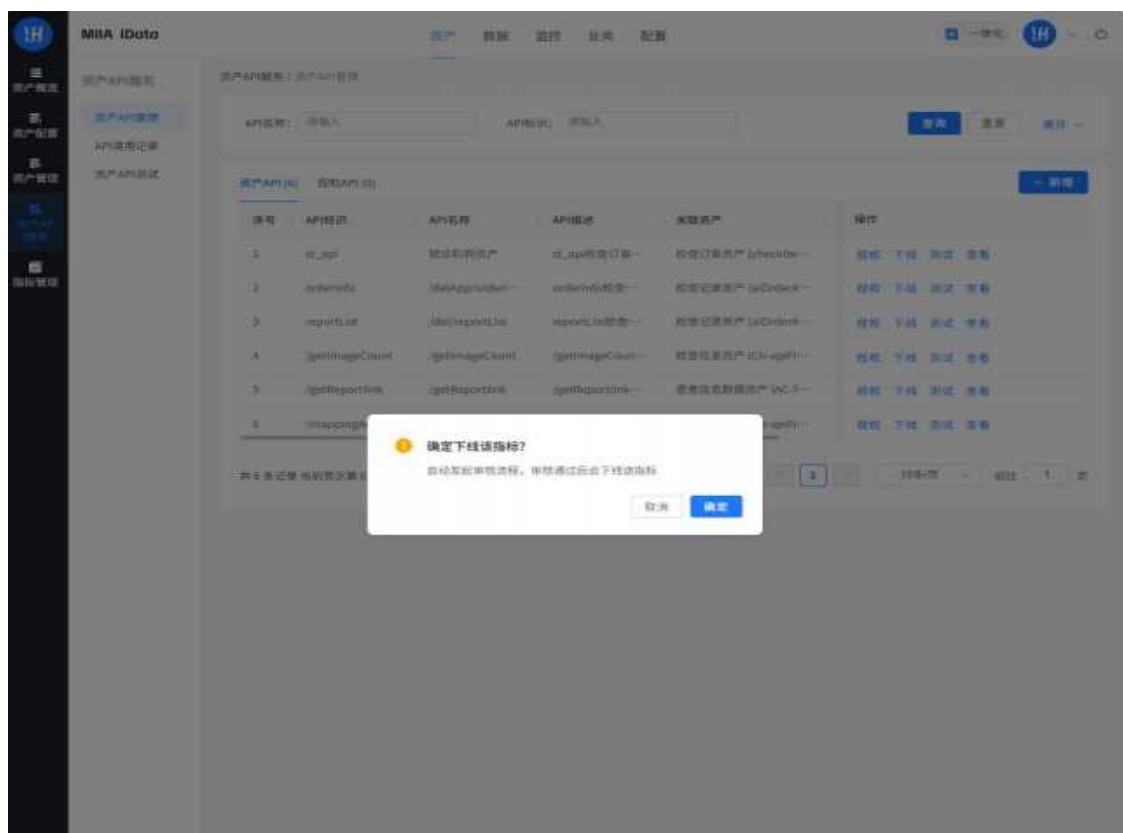
3.4.1.2 资产 API 管理操作

在资产 API 服务表中的操作区域可以点击【授权】、【下线】、【测试】、【查看】进行相应的操作。

点击【授权】系统自动弹出 API 授权界面，将其中的内容填写完整并点击保存



点击【下线】系统会自动弹出提示，点击【确定】API 标识将会下线。



3.4.2 API 调用记录

3.4.2.1 API 调用记录查询

查询条件：

- **Api 名称：**可通过输入数据源名称的关键词进行查询。
- **Api 标识：**默认选择全部，可通过下拉框选择数据源类型进行查询。
- **请求 IP：**输入请求 ip 进行查询。
- **状态：**可通过下拉框选择不同状态筛选。
- **请求时间：**可以选择近 7 天、近 1 月、近 3 月、自定义进行查询。

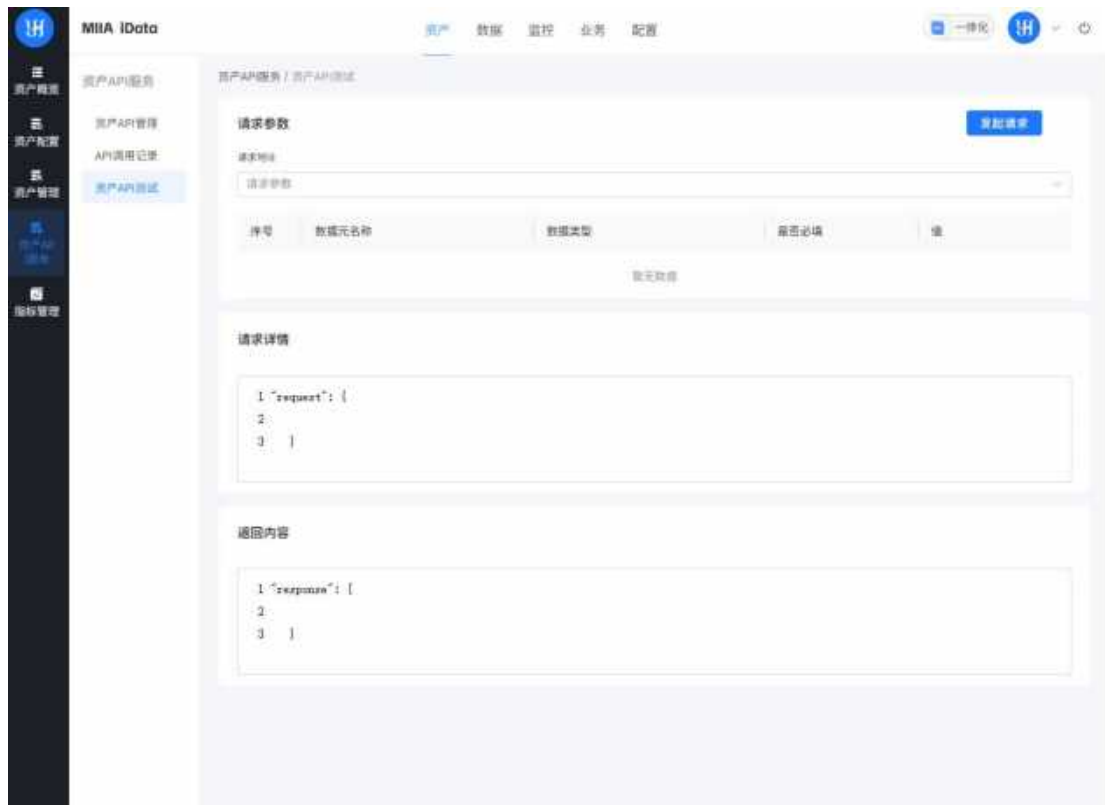
点击【查询】按钮进行 API 检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



3.4.3 资产 API 测试

3.4.3.1 资产 API 测试发起请求

在请求参数界面输入请求参数，在请求地址中输入“请求地址”，在请求详情编写好内容、返回内容。【发起请求】



3.5 指标管理

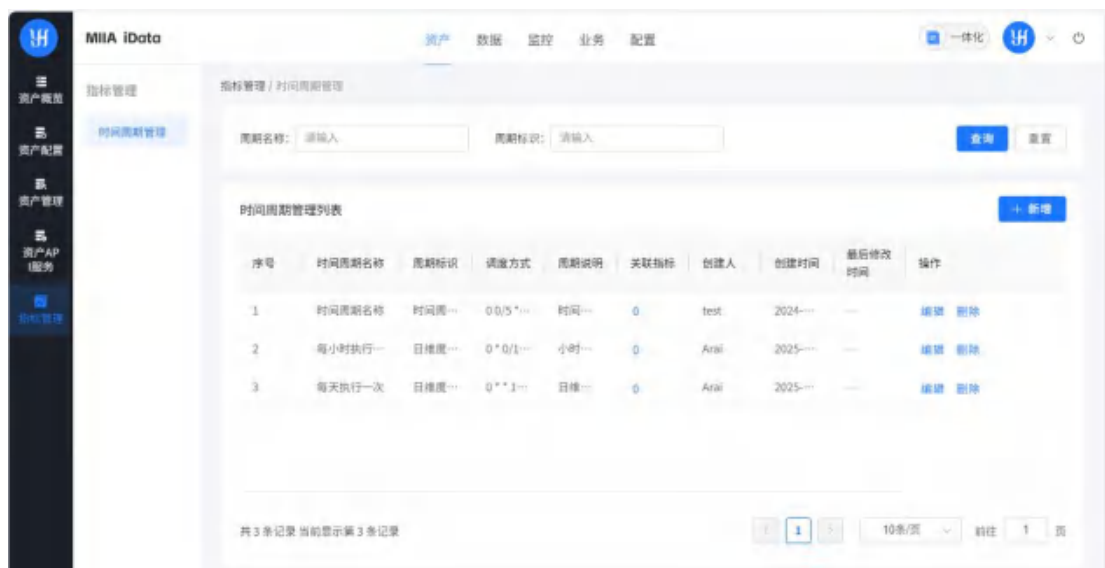
3.5.1 时间周期管理

3.5.1.1 时间周期管理查询

查询条件：

- 周期名称：可通过输入周期名称的关键词进行查询。
- 周期标识：输入周期表示内容进行查询。

点击【查询】按钮进行数时间周期检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



3.5.1.2 时间周期管理新增

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增数据源页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否符合规定。校验成功则时间周期创建成功，时间周期列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



4 监控

4.1.实施管理

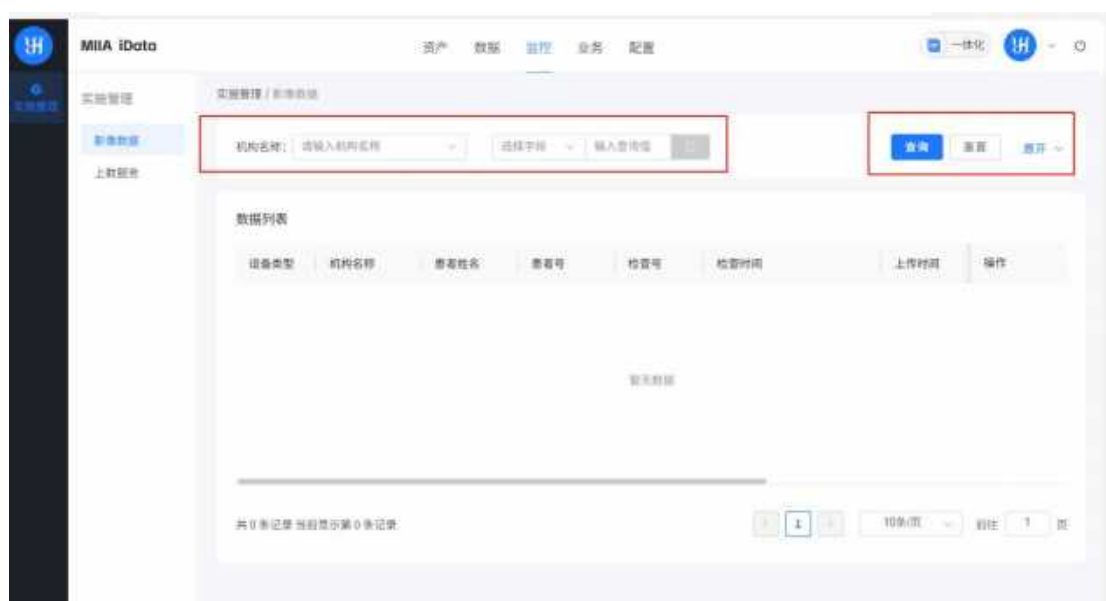
4.1.1 影像数据

4.1.1.1 影像数据查询

查询条件：

- 机构名称：可通过输入机构名称的关键词进行查询。
- 选择字段：可通过下拉框选择字段类型进行查询。
- 输入查询值：可输入查询值进行查询。

点击【查询】按钮进行数据源信息检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



4.1.2 上数服务

4.1.1.2 数据列表查询

查询条件：

- 机构名称：可通过输入机构名称的关键词进行查询。
- 选择字段：可通过下拉框选择字段类型进行查询。
- 输入查询值：可输入查询值进行查询。

点击【查询】按钮进行上数服务检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



5 业务

5.1 业务审核

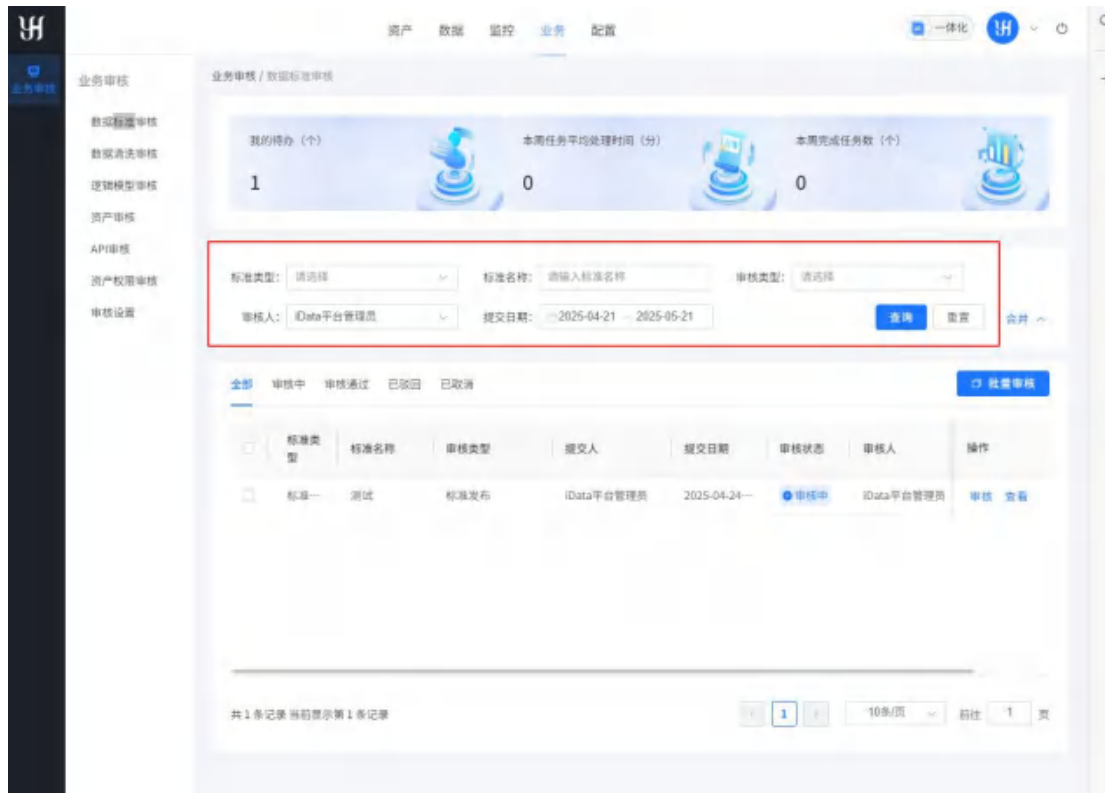
5.1.1 数据标准审核

5.1.1.1 标准审核查询

查询条件：

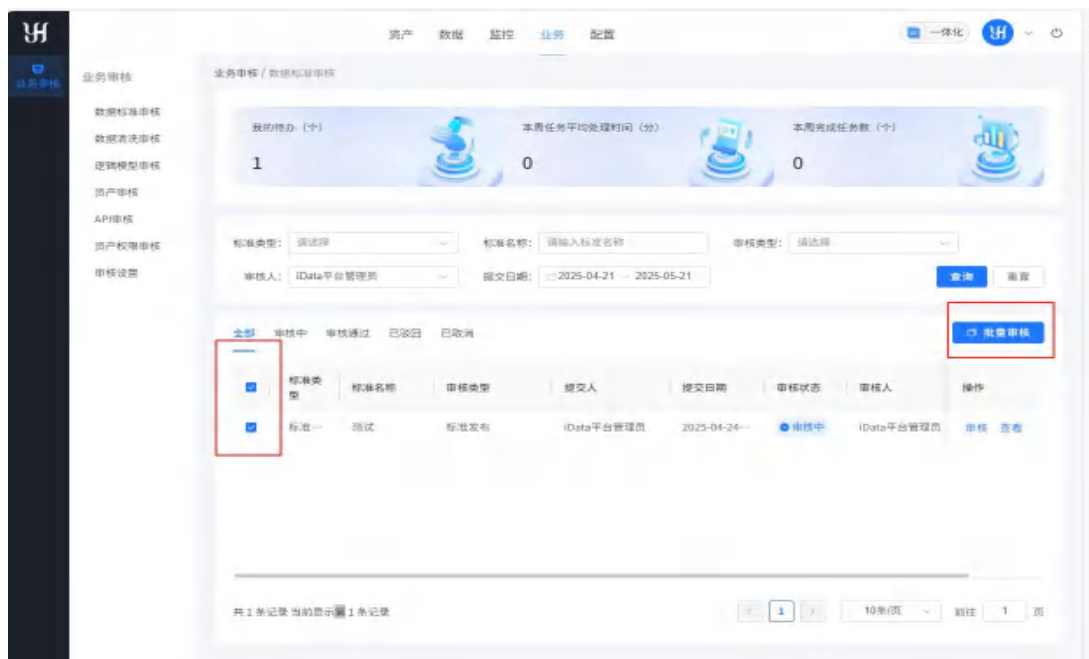
- 标准类型：可通过下拉框进行选择数据进行查询。
- 标准名称：可通过输入标准名称进行查询。
- 审核类型：可通过下拉框选择审核类型进行查询。
- 审核人：可通过下拉框选择审核人进行筛选。
- 提交日期：可选择开始时间和结束时间进行查询。

点击【查询】按钮进行数据标准检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



5.1.1.2 标准批量审核

进行批量审核之前需要在列表中先择需要进行审核的标准，在列表数据前面的小方块进行勾选。如果小方块显示是蓝色的小对勾代表选择成功，如果是白色的小方块代表没有选择成功。选择好数据然后点击“批量审核”。对于已经审核通过的数据不能再次被勾选。



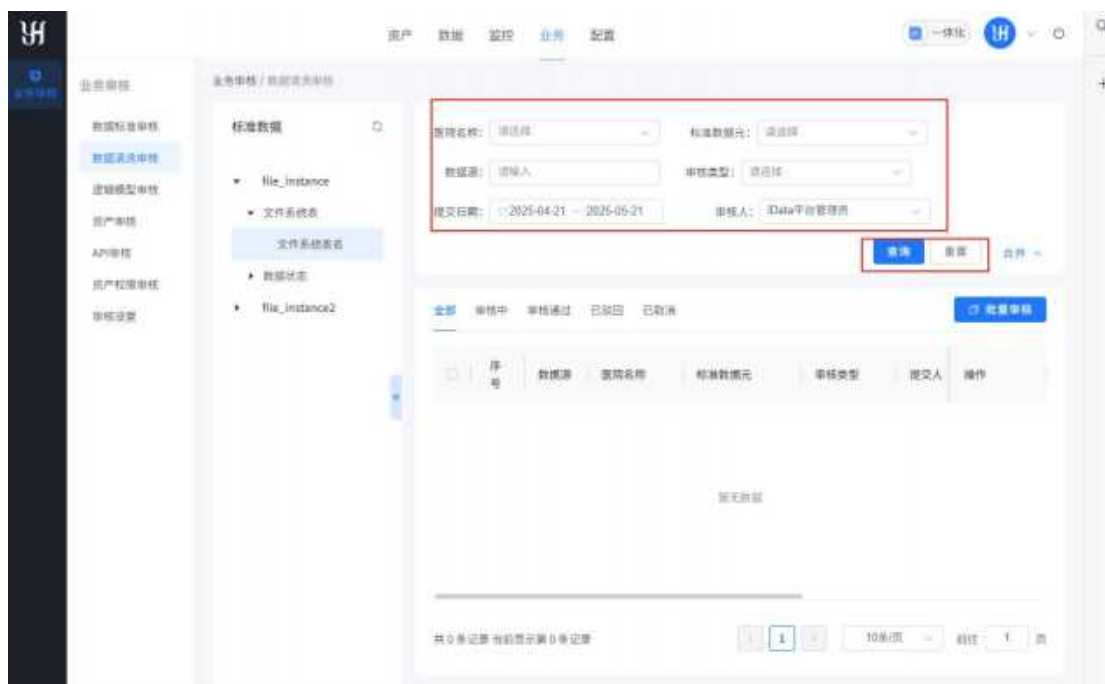
5.1.2 数据清洗审核

5.1.2.1 数据清洗审核查询

查询条件：

- 医院名称：可通过下拉框进行选择医院进行查询。
- 标准数据元：可通过下拉框进行选择数据元进行查询。
- 数据源：可通过输入数据源进行查询。
- 审核类型：可通过下拉框选择审核类型进行筛选。
- 提交日期：可选择开始时间和结束时间进行查询。

点击【查询】按钮进行标准数据检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



5.1.2.2 数据清洗批量审核

进行批量审核之前需要在列表中先择需要进行审核的标准，在列表数据前面的小方块进行勾选。如果小方块显示是蓝色的小对勾代表选择成功，如果是白色的小方块代表没有选择成功。选择好数据然后点击“批量审核”。对于已经审核通过的数据不能再次被勾选。



5.1.3 逻辑模型审核

5.1.3.1 逻辑模型审核查询

查询条件：

- 审核类型：可通过下拉框进行选择审核类型进行查询。
- 逻辑模型名称：可通过输入逻辑模型名称进行查询。
- 审核人：可通过下拉框选择审核人进行筛选。
- 提交日期：可选择开始时间和结束时间进行查询。

点击【查询】按钮进行逻辑模型检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



5.1.3.2 逻辑模型批量审核

进行批量审核之前需要在列表中先择需要进行审核的标准，在列表数据前面的小方块进行勾选。如果小方块显示是蓝色的小对勾代表选择成功，如果是白色的小方块代表没有选择成功。选择好数据然后点击“批量审核”。对于已经审核通过的数据不能再次被勾选。



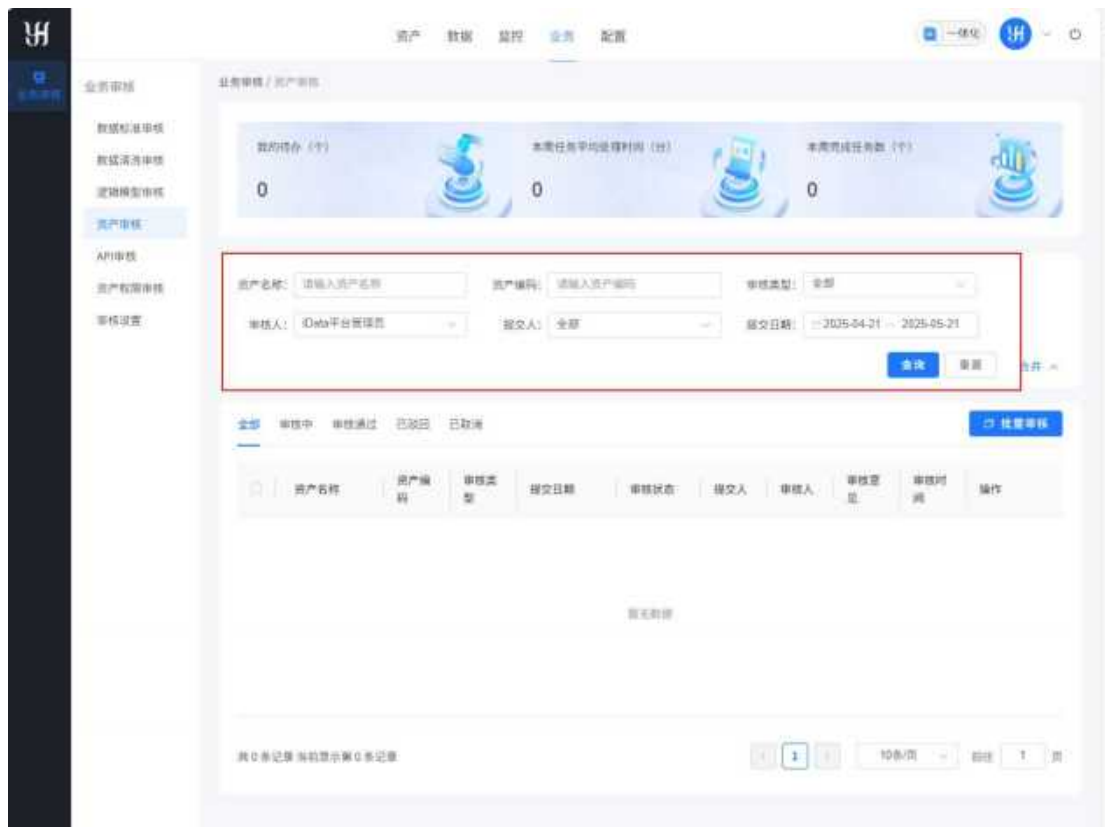
5.1.4 资产审核

5.1.4.1 资产审核查询

查询条件：

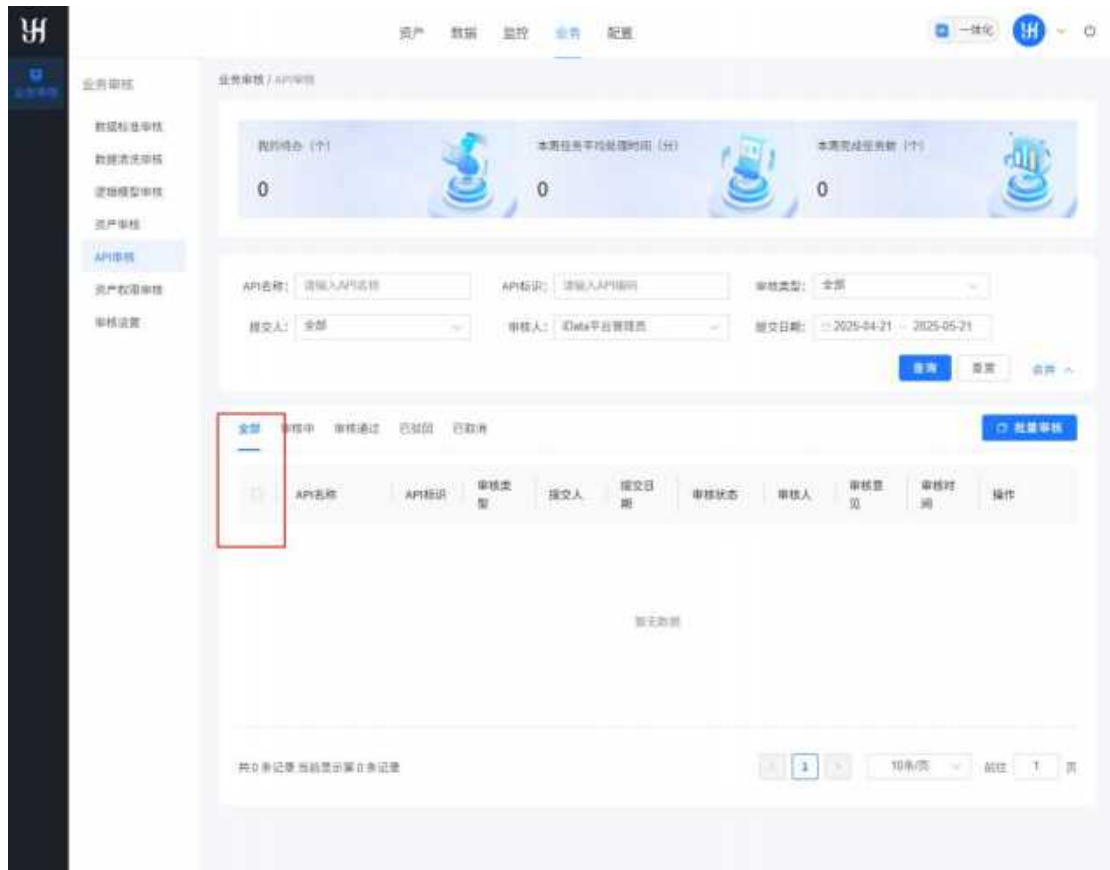
- 资产名称：可通过输入资产名称进行查询。
- 资产编码：可通过输入资产编码进行查询。
- 审核类型：可通过下拉框进行选择审核类型进行查询。
- 审核人：可通过下拉框选择审核人进行筛选。
- 提交日期：可选择开始时间和结束时间进行查询。

点击【查询】按钮进行逻辑模型检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



5.1.4.2 资产审核批量审核

进行批量审核之前需要在列表中先择需要进行审核的标准，在列表数据前面的小方块进行勾选。如果小方块显示是蓝色的小对勾代表选择成功，如果是白色的小方块代表没有选择成功。选择好数据然后点击“批量审核”。对于已经审核通过的数据不能再次被勾选。



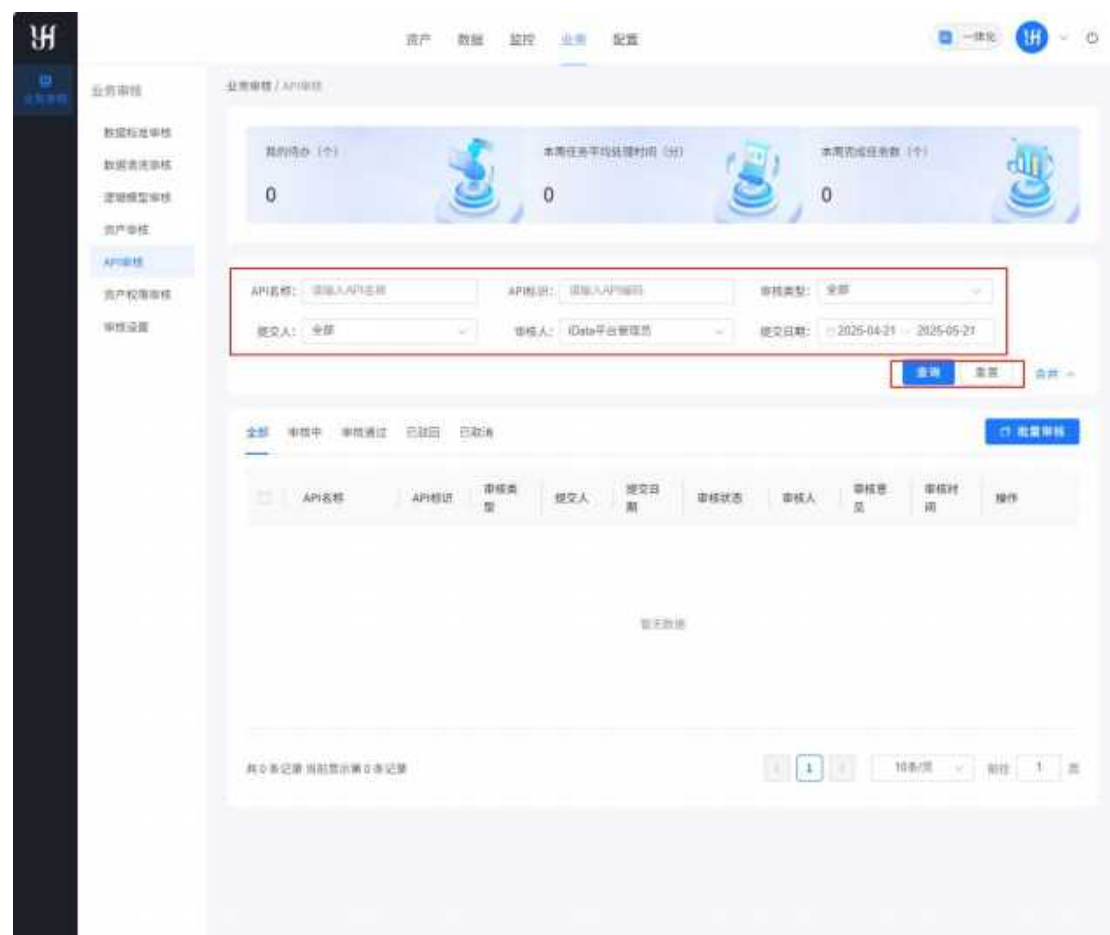
5.1.5 API 审核

5.1.5.1 API 审核查询

查询条件：

- API 名称：可通过输入资产名称进行查询。
- API 标识：可通过输入 API 标识进行查询。
- 审核类型：可通过下拉框进行选择审核类型进行查询。
- 提交人：可以通过下拉框选择提交人进行筛选。
- 审核人：可通过下拉框选择审核人进行筛选。
- 提交日期：可选择开始时间和结束时间进行查询。

点击【查询】按钮进行 API 审核检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



5.1.5.2 API 审核批量审核

进行批量审核之前需要在列表中先择需要进行审核的标准，在列表数据前面的小

方块进行勾选。如果小方块显示是蓝色的小对勾代表选择成功，如果是白色的小方块代表没有选择成功。选择好数据然后点击“批量审核”。对于已经审核通过的数据不能再次被勾选。



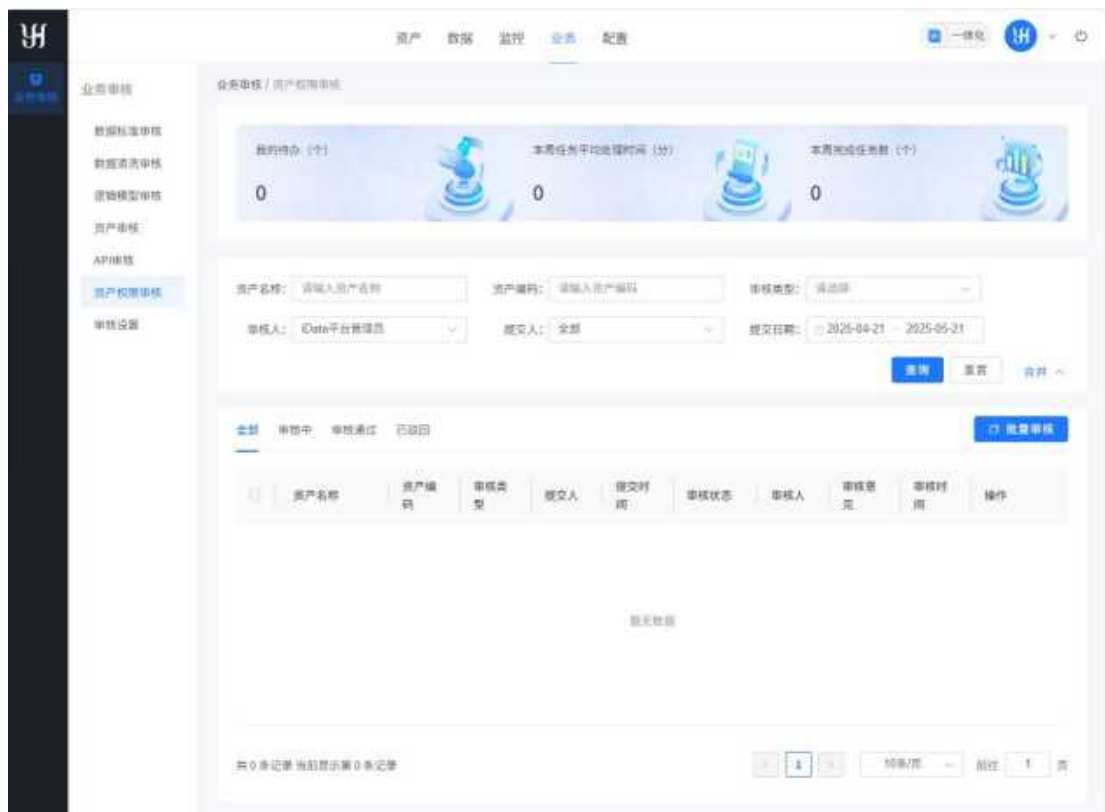
5.1.6 资产权限审核

5.1.6.1 资产权限审核查询

查询条件：

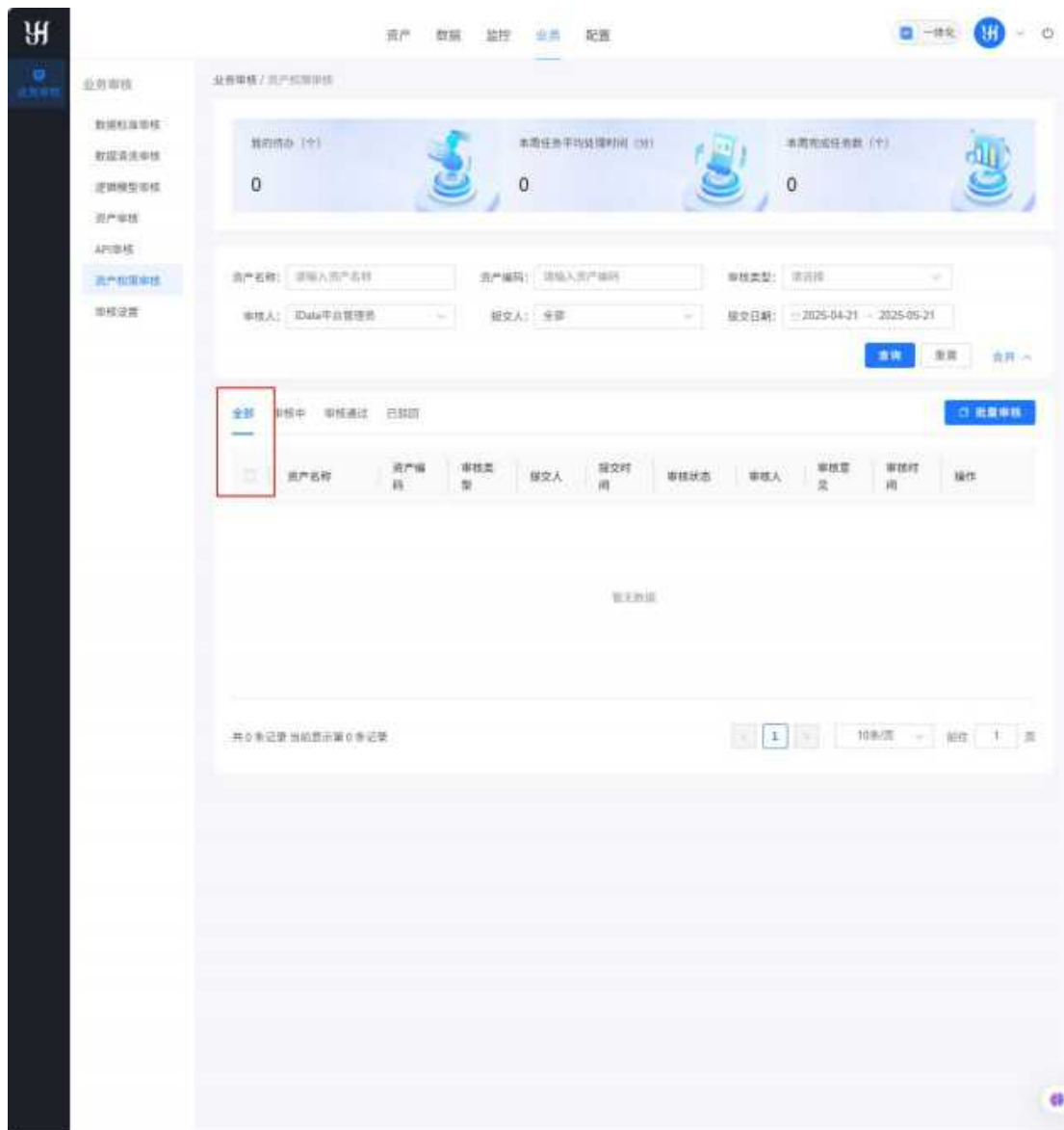
- 资产名称：可通输入资产名称进行查询。
- 资产编码：可通过输入资产编码进行查询。
- 审核类型：可通过下拉框进行选择审核类型进行查询。
- 审核人：可通过下拉框选择审核人进行筛选。
- 提交人：可以通过下拉框选择提交人进行筛。
- 提交日期：可选择开始时间和结束时间进行查询。

点击【查询】按钮进行 API 审核检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



5.1.6.2 资产权限审核批量审核

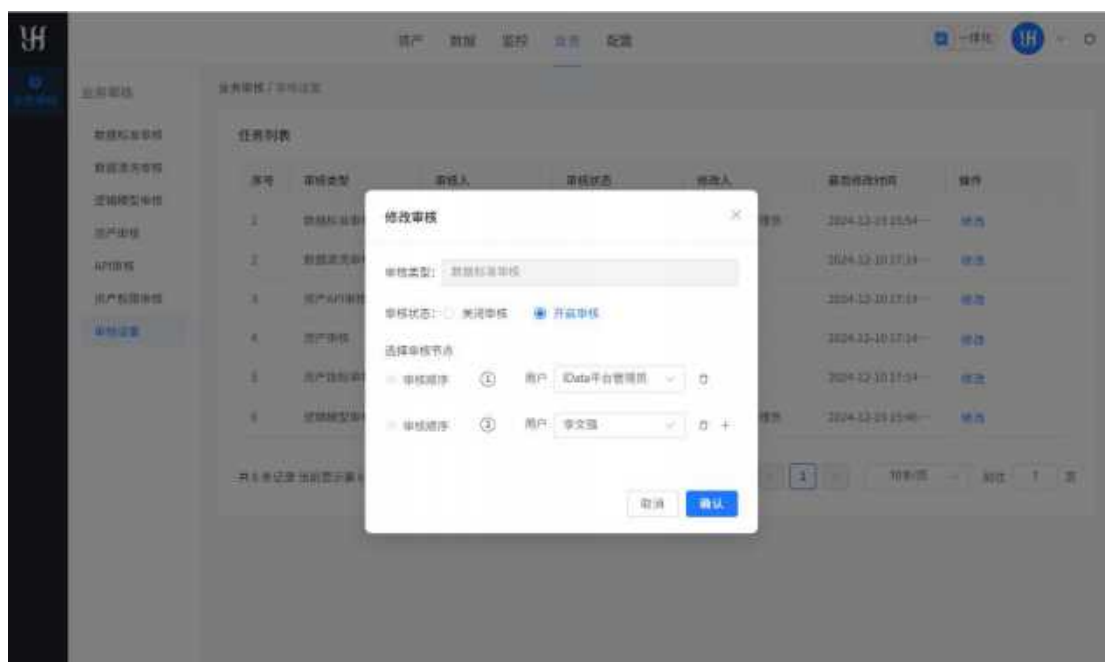
进行批量审核之前需要在列表中先择需要进行审核的标准，在列表数据前面的小方块进行勾选。如果小方块显示是蓝色的小对勾代表选择成功，如果是白色的小方块代表没有选择成功。选择好数据然后点击“批量审核”。对于已经审核通过的数据不能再次被勾选。



5.1.7 审核设置

5.1.7.1 审核修改

在界面的任务列表中的操作区域，点击【修改】系统自动跳转出修改审核界面，对立面的内容进行修改即可完成，然后点击确认系统自动确认保存。



6 配置

6.1 权限管理

6.1.1 租户管理

6.1.1.1 租户查询

查询条件：

- 机构名称：可通过输入数据源名称的关键词进行查询。
- 所在地区：默认选择全部，可通过下拉框选择所在地区进行查询。
- 医院类型：默认选择全部，可通过下拉框选择医院类型进行查询。
- 医院等级：默认选择全部，可通过下拉框选择医院等级进行查询。
- 机构状态：默认选择全部，可通过下拉框选择不同状态筛选。

点击【查询】按钮进行数据源信息检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



6.1.1.2 租户新增

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增租户页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则租户创建成功，租户列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。

YH

权限管理

菜单管理

角色管理

机构设置

用户管理

日志管理

三方应用

短信管理

邮件管理

数据维护

系统设置

权限管理 / 新增用户

新增

退出

权限管理

用户管理

账号管理

角色管理

基本信息

* 机构名称:

请填写机构名称不超过20字符

* 机构简称:

请填写机构简称不超过10字符

* 租户类型:

请选择租户类型

* 所在地区:

请选择

详细地址:

请填写详细地址不超过120字符

获取当前位置

* 管理渠道:

☐ 站端 ☐ 私端

* 系统类型:

请选择系统类型

* 系统等级:

请选择系统等级

实施信息

总部门设置:

请填写总部门设置单位名称

日均检查量:

请填写日均检查量单位人天

HIS系统厂商:

请填写HIS系统厂商

LIS系统厂商:

请填写LIS系统厂商

PACS系统厂商:

请填写PACS系统厂商

* 是否需要实施:

☒ 是 ☐ 否

账号信息

* 用户名:

yanshizhu

* 租户状态:

☒ 开启 ☐ 关闭

* 用户密码:

忘记密码

服务开通期限

温馨提示: 开通/租户账号可使用期限, 可选择月/年/长期, 可进行修改, 到期后请前告知, 租户医生将不能继续登录使用平台。

服务开通期限:

☐ 长期 ☒ 长期

到期: 到期时间为截止日期23:59:59, 选择长期时, 无截止日期。

保存

清除

6.1.1.3 租户列表操作

在租户列表中进行【编辑】，也就是对创建租户时填写的基本信息进行修改。

点击界面列表操作中【...】可以如图所示：

资产

数据

监控

业务

配置

一体化

系统管理

菜单管理

账号管理

机构设置

租户管理

日志管理

三方应用

短信管理

邮件管理

数据维护

系统设置

权限管理

租户管理

账号管理

角色管理

权限管理 / 租户管理

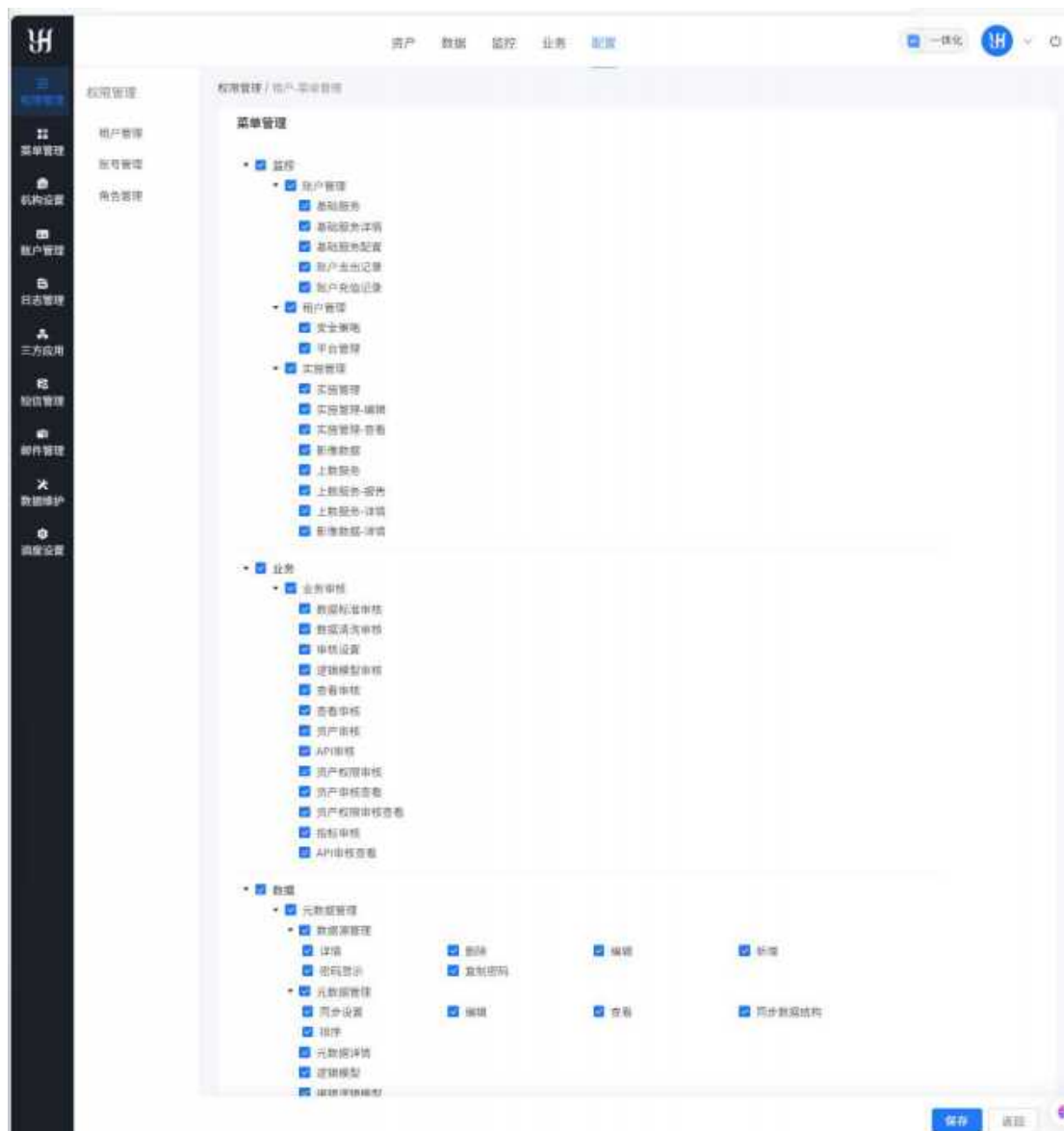
机构名称: 全部机构 所在地区: 全部 医院类型: 全部 医院等级: 全部 机构状态: 全部 查询 重置

租户列表

机构名称	医院属性	医院类型	医院等级	地区	租户类型	登录地址	操作
彭水医院	公立	综合医院	三级甲等	朝阳	区域租户	https://milia-...	编辑 ...
▼ 演示租户	私立	其他类型	三级甲等	朝阳	区域租户	https://milia-...	菜单权限 账号管理 创建子机构 修改账号 禁用租户 删除
区域下级...	公立	中医医院	二级甲等	朝阳	普通租户	https://milia-...	编辑 ...
区域社区...	公立	中医院	一级甲等	朝阳	普通租户	https://milia-...	编辑 ...
清华长庚综...	公立	综合医院	三级甲等	朝阳	区域租户	https://milia-...	编辑 ...
积水潭医院	公立	骨科医院	三级甲等	西城	普通租户	https://milia-...	编辑 ...
北京安贞门...	公立	其他类型	三级甲等	朝阳	区域租户	https://milia-...	编辑 ...
联升注祥北...	公立	综合医院	三级甲等	朝阳	普通租户	https://milia-...	编辑 ...
空军特色医...	公立	综合医院	三级甲等	海淀	区域租户	https://milia-...	编辑 ...
唐川县人民...	公立	其他类型	三级甲等	东城	区域租户	https://milia-...	编辑 ...

共 16 条记录 当前显示第 10 条记录 1 2 > 10条/页 前往 页

【菜单权限】可以对租户的功能进行配置，在对应的功能进行勾选。



【创建子机构】和上面的创建租户的步骤一样。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则租户创建成功，租户列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。

资产

数据

监控

业务

配置

一体化

权限管理

租户管理

账号管理

机构设置

租户管理

日志管理

三方应用

短信管理

邮件管理

数据维护

满意度管理

权限管理 / 新增租户

基本信息

* 机构名称:

请选择机构名称不超过20字符

* 机构简称:

请填写机构简称不超过10字符

* 租户类型:

请选择租户类型

* 所在地区:

请选择

详细地址:

请填写详细地址不超过120字符

获取当前位置

* 医院属性:

☐ 公立 ☐ 私立

* 医院类型:

请选择医院类型

* 医院等级:

请选择医院等级

实施信息

日均门诊量:

请填写日均门诊量单位人次

日均检查量:

请填写日均检查量单位人次

HIS系统厂商:

请填写HIS系统厂商

LIS系统厂商:

请填写LIS系统厂商

PACS系统厂商:

请填写PACS系统厂商

* 是否需要实施:

☒ 是 ☐ 否

账号信息

* 租户账号:

yanzhichu

* 租户状态:

☒ 开启 ☐ 关闭

* 租户密码:

获取密码

服务开通期限

温馨提示: 医院/租户账号可使用期限, 可选择月/年/长期, 可进行修改, 到期后将该医院/租户医生将不能继续登录使用平台。

服务开通期限:

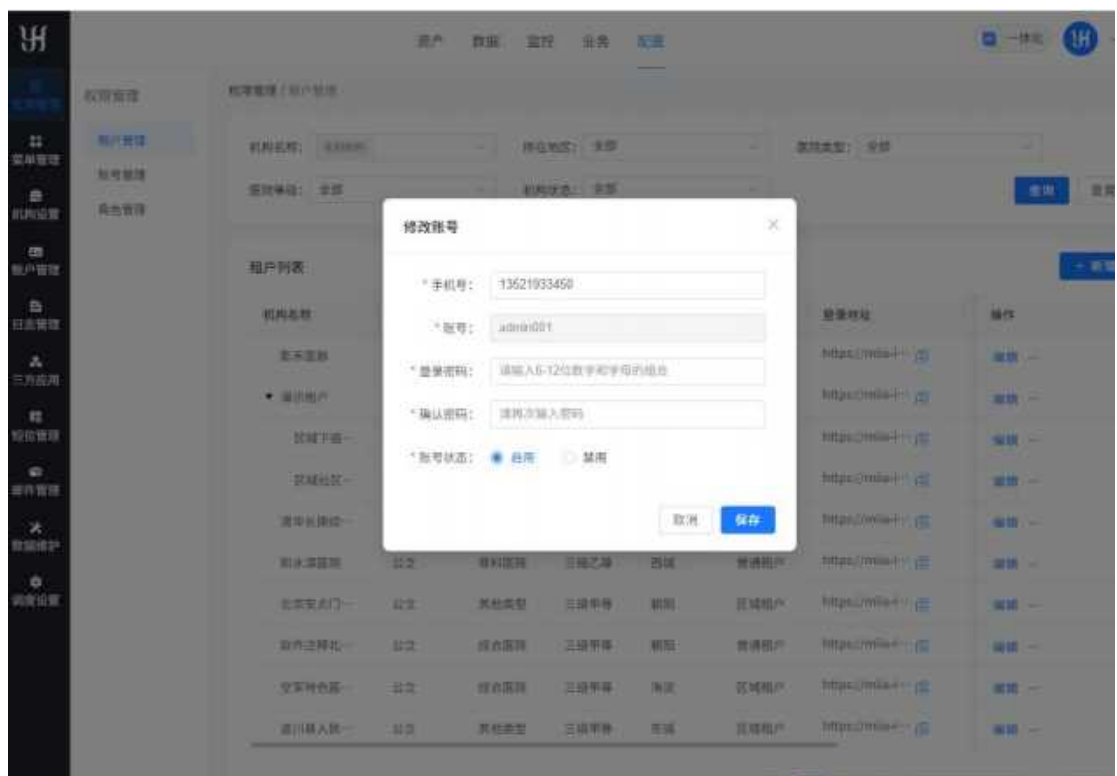
☐ 短期 ☒ 长期

说明: 到期时间为截止日期23:59:59, 选择长期时, 无截止日期。

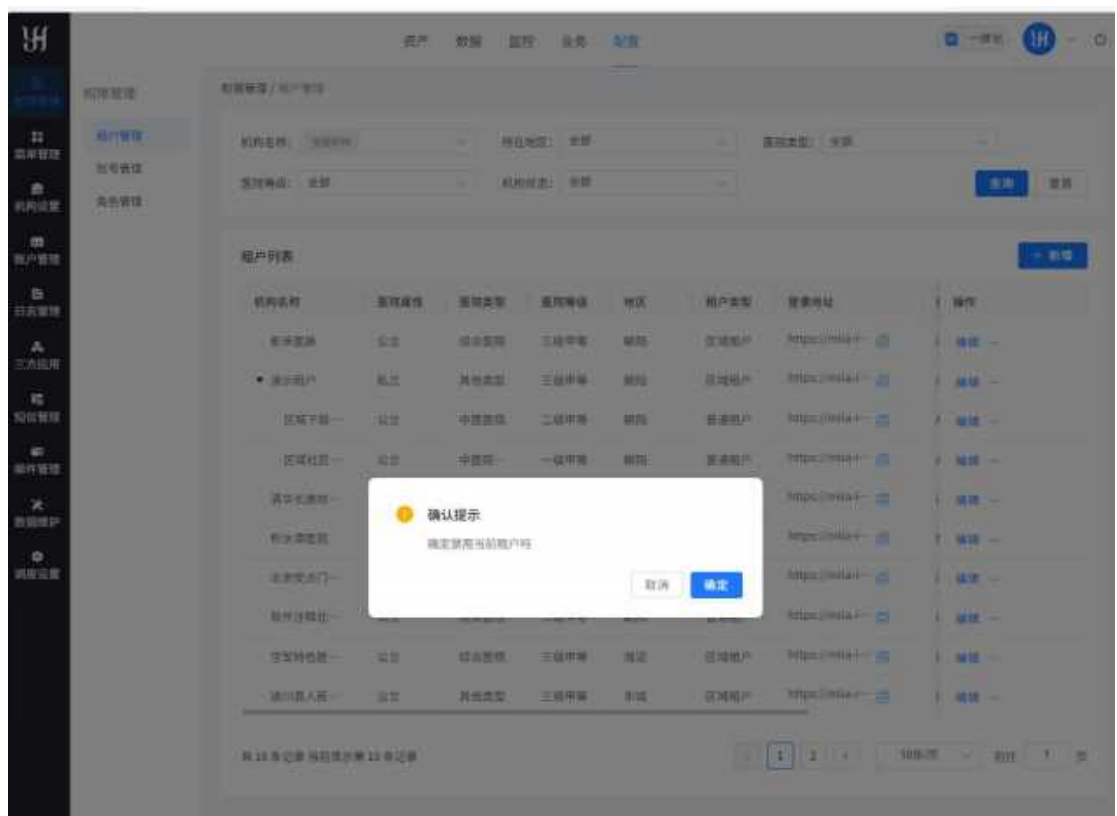
保存

返回

【修改账号】系统会自动跳转出界面，在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则租户创建成功，租户列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



【禁用账户】系统会自动跳转出提示框。点击确定账户将会被禁用，点击取消没有任何影响对账号。



6.1.2 账号管理

6.1.2.1 账号查询

查询条件：

- 机构名称：可通过输入机构名称的关键词进行查询。
- 输入查询：可通过输入姓名或账号进行查询。
- 角色权限：可通过下拉框选择角色进行查询。
- 状态：默认选择全部，可通过下拉框选择不同状态筛选。

点击【查询】按钮进行账号检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



6.1.2.2 账号新增

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增账号页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则账号创建成功，账号列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



6.1.2.2 账号新增

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转账号新增页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否符合规定。校验成功则账号创建成功，账号列表同步更新显示。点击【取消】按钮，不保存直接关闭页面。

权限管理 / 添加账号

组织机构

* 组织机构:

默认选择

人员类型:

请选择人员类型

* 手机号:

请输入手机号

证件类型:

请选择证件类型

关联医疗机构:

* 姓名:

请输入姓名

证件号码:

请输入证件号码

性别:

请选择性别

出生日期:

请选择出生日期

年龄:

请输入年龄

电子签名:

请输入数字签名(点选后30秒内)

账号状态:

正常

账号信息

* 账号:

请输入20位以内的数字或字母

* 账号角色:

请选择角色

登录密码:

请输入6-12位数字和字母的组合

确认密码:

请再次输入密码

执业信息

执业机构:

请选择执业机构

执业科室:

请选择科室

专业职称:

请输入

处方权:

请选择

职位:

请输入

执业证书:

请选择

请输入证书编号

请选择证书到期日期

上传文件

取消 保存

在此基础上可以对账号进行【查看】、【编辑】、【脱敏】、【修改账号】、【禁用账号】、【删除】的操作。

6.1.3 角色管理

6.1.3.1 角色查询

查询条件:

- 机构名称: 可通过下拉框进行选择机构名称查询。

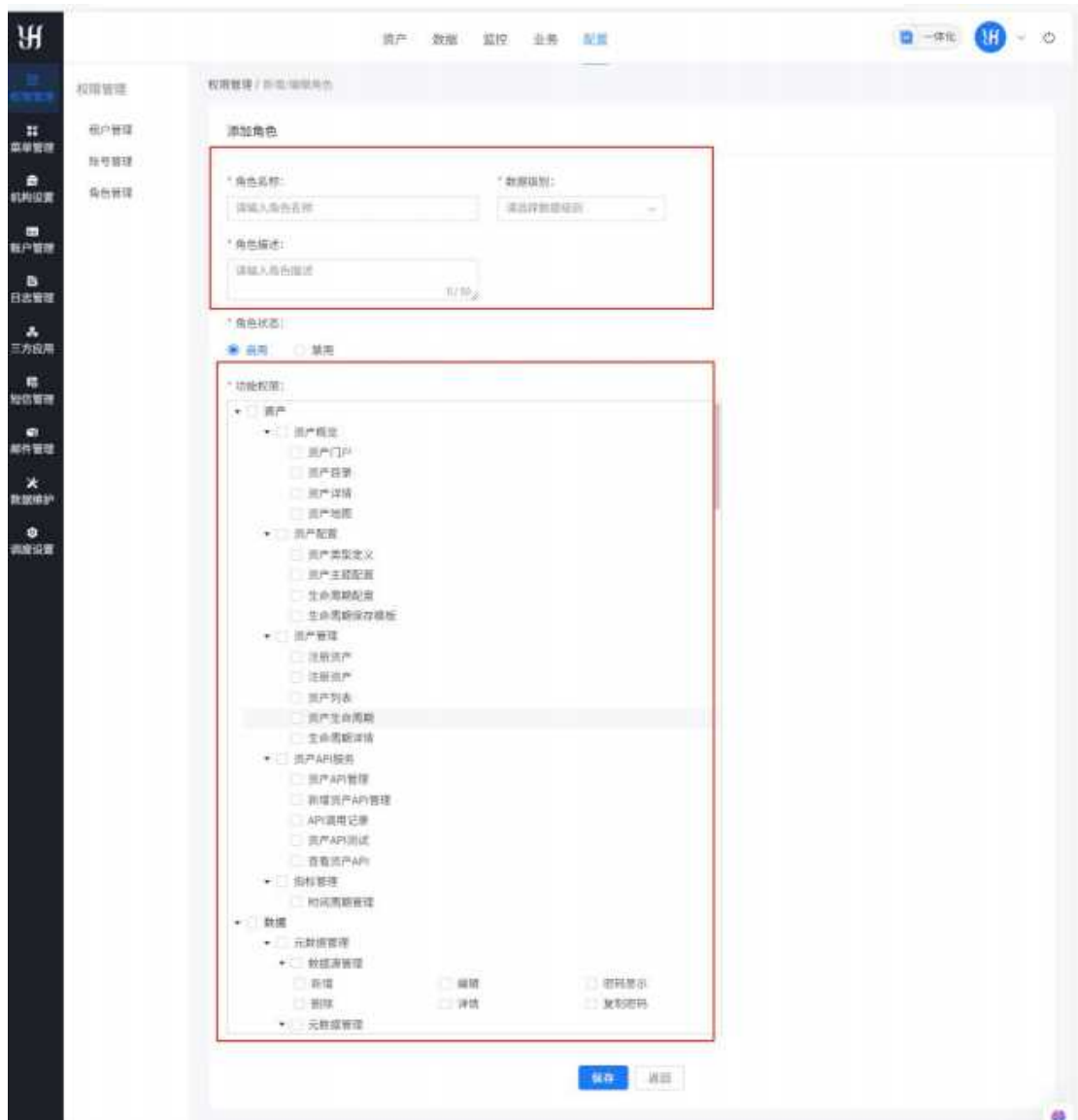


6.1.3.2 角色新增

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增角色页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则角色创建成功，角色列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



6.2 菜单管理

6.2.1 菜单管理

6.2.1.1 菜单新增

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增菜单页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

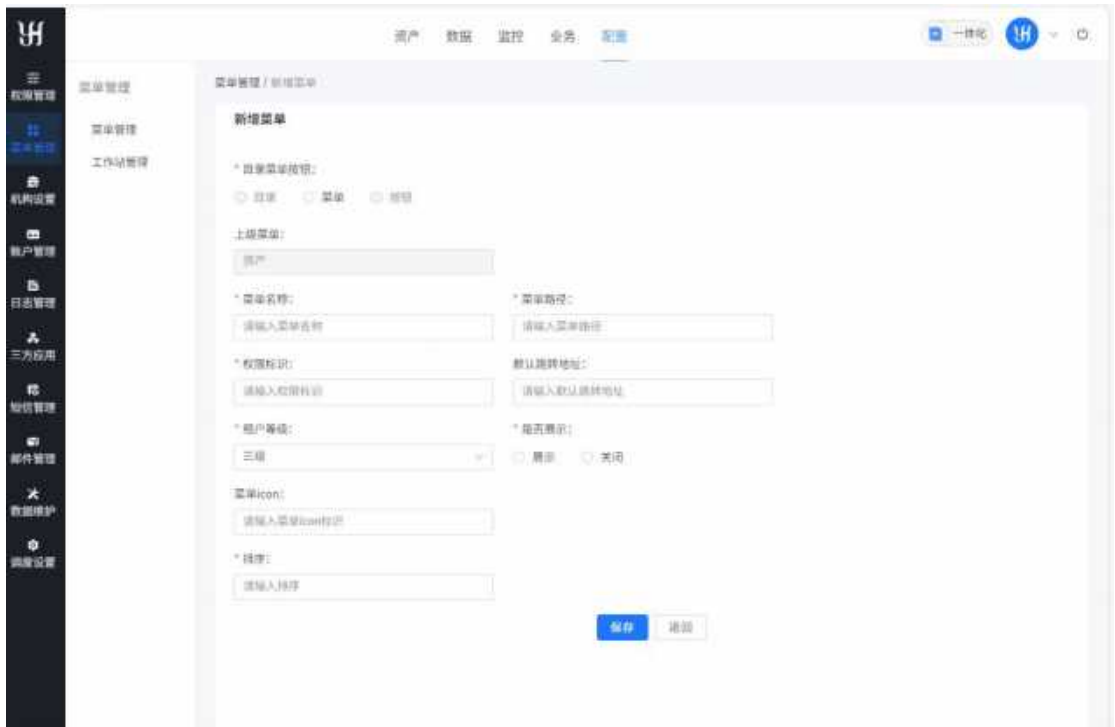
填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则菜单创建成功，菜单表同步更新显示。点击【返回】按钮，

不保存直接关闭页面。



6.2.1.2 菜单操作

在菜单列表可以进行编辑、添加下级、删除操作。添加下级时需要在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填。然后点击保存系统会添加下级菜单，点击取消将不能创建成功下级菜单。



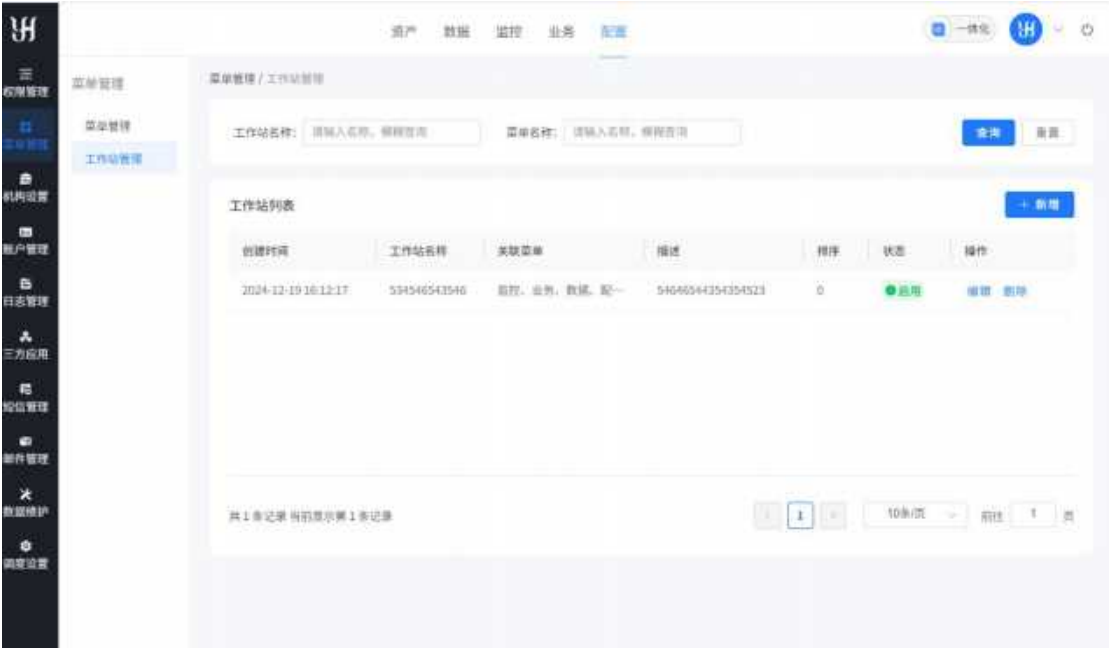
6.2.1 工作站管理

6.2.1.1 工作站查询

查询条件：

- 工作站名称：可通过输入工作站名称的关键词进行查询。
- 菜单名称：可通过输入菜单名称的关键词进行模糊查询。

点击【查询】按钮进行工作站检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



6.2.1.2 工作站新增

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增工作站页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则工作站创建成功，工作站列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



6.3 机构设置

6.3.1 机构信息

6.3.1.1 机构信息的填写

上传照片建议上传图片尺寸：**1125*750px（1.5:1）** 支持 **JPG/PNG/JPEG** 格式的图片 大小**≤1M**，最多上传 **5** 张。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。点击保存即可对机构信息进行保存，点击修改就可将里面的基本信息进行修改。

三

系统管理

菜单管理

权限管理

角色管理

日志管理

三方应用

系统管理

数据维护

系统设置

机构设置

机构信息

科室管理

平台设置

安全管理

资产

数据

监控

业务

配置

一体化

用户

退出

机构设置 / 机构信息

基本信息

医院名称:

请输入

医院简称:

北京医院

医院性质:

☒ 公立 ☐ 私立

医院等级:

请输入

* 医院地址:

请输入

医院地址:

请输入20字以内的英文数字

医院电话:

请输入

医院位置:

北京市-北京市-朝阳区

医院类型:

综合医院

医院简介:

请输入20字以内的英文数字

医院照片:

上传照片

建议上传图片尺寸: 1125*750px (1.5:1) 支持 JPG/PNG/JPEG 格式 图片大小<5M, 最多上传5张

认证信息

* 医疗机构执业许可证:

上传照片

建议上传图片尺寸: 1125*750px (1.5:1) 支持 JPG/PNG/JPEG 格式 图片大小<5M, 最多上传5张

医疗机构执业许可证号:

请填写医疗机构执业许可证号

医疗机构代码:

请填写医疗机构代码

* 营业执照:

上传照片

建议上传图片尺寸: 1125*750px (1.5:1) 支持 JPG/PNG/JPEG 格式 图片大小<5M, 最多上传5张

营业执照统一社会信用代码:

请填写

经营状态:

请选择

6.3.2 科室管理

6.3.2.1 科室查询

查询条件:

- 科室名称: 可通过输入科室名称的关键词进行模糊查询。
- 科室编号: 可通过输入科室编号进行查询。

点击【查询】按钮进行科室信息检索。点击【重置】按钮,即可清除所有搜索条件,恢复到初始状态。

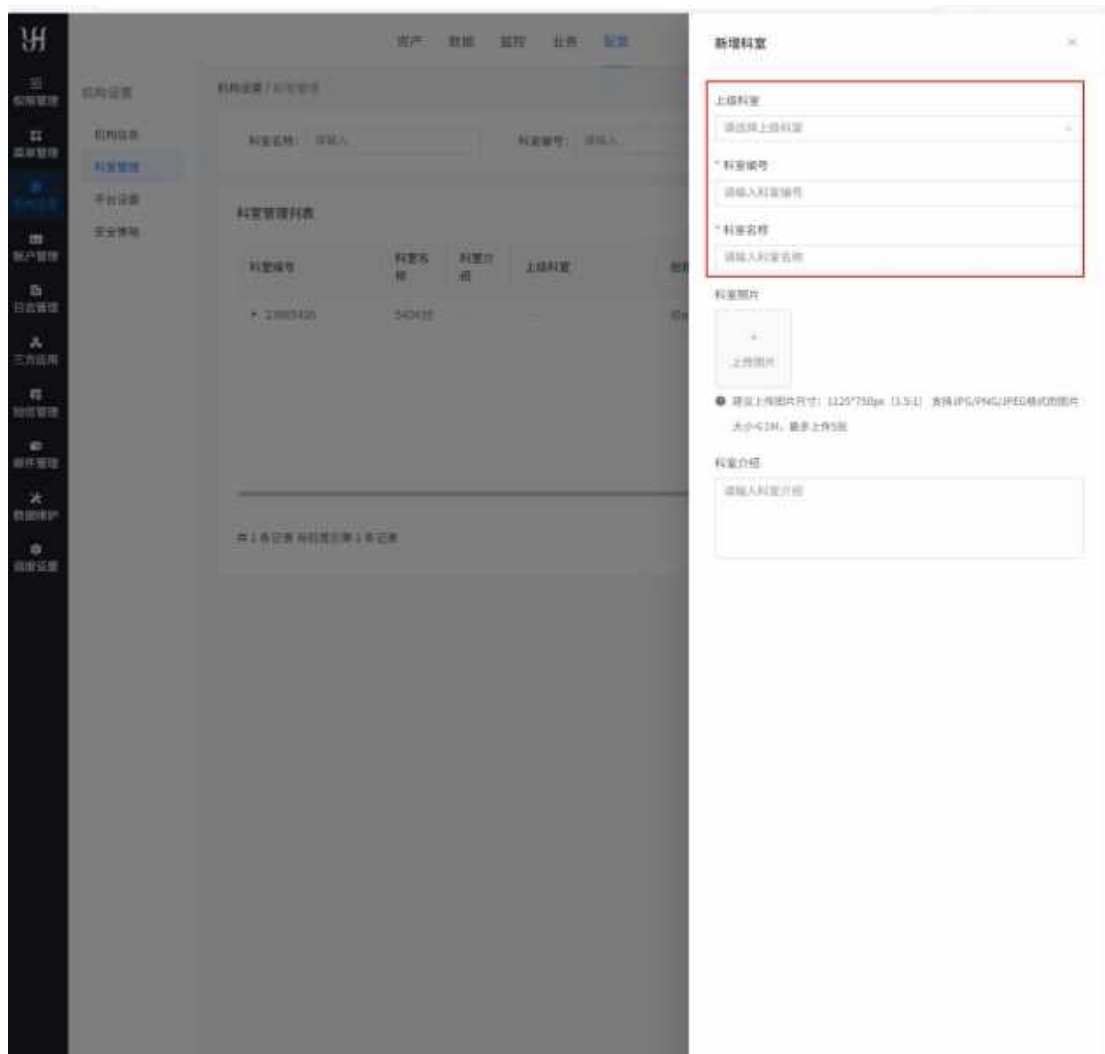


6.3.2.2 科室新增

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增科室页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

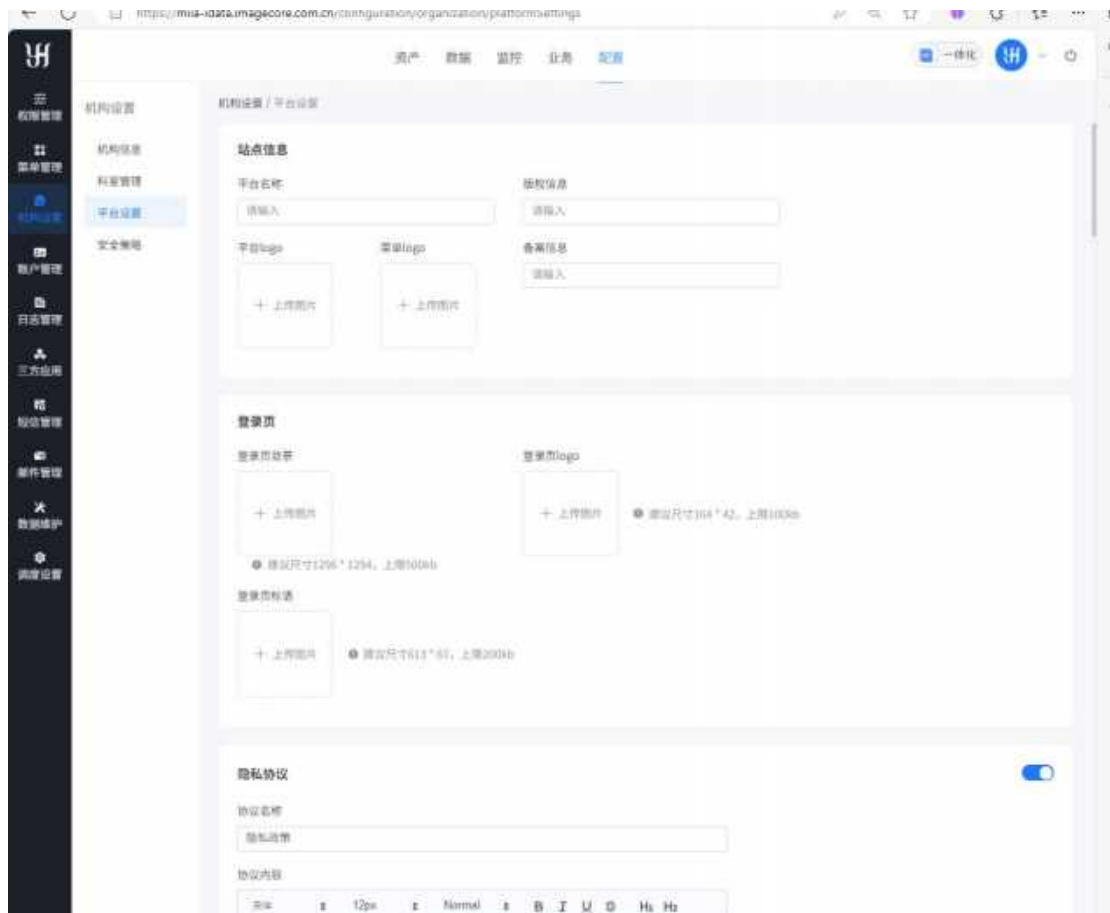
填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则科室创建成功，科室列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



6.3.3 平台设置

6.3.3.1 平台设置填写

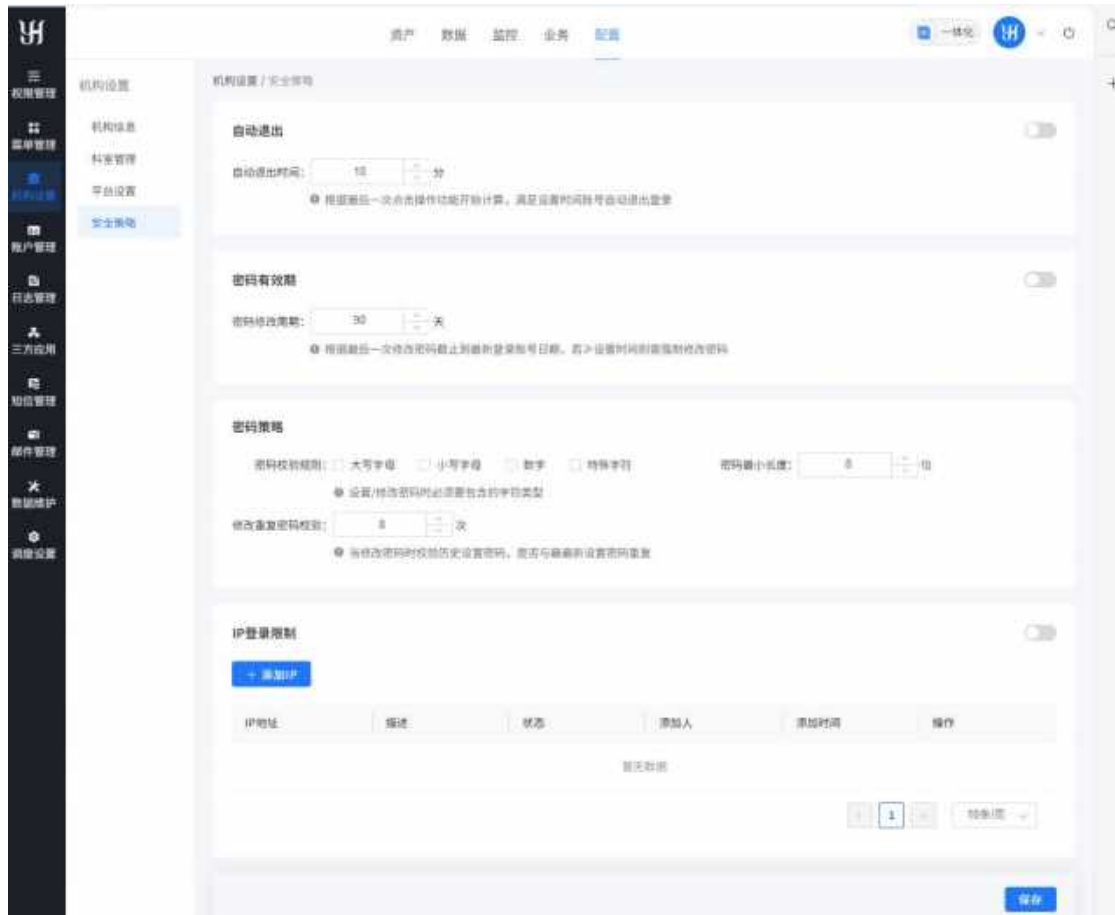
在平台设置需要填写站点信息、登录页、隐私协议、用户注册及服务协议对以上的部分的内容进行填写完成点击保存即可。



6.3.4 安全策略

6.3.4.1 安全策略填写

可以填写自动退出设置、密码有效期设置、密码策略设置、IP 登录限制可以通过使用滑动开关对设置开启，设置完成点击保存即可生效。



6.3.4.2IP 登录限制

点击【+添加 IP】系统自动弹出添加 IP 界面，在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。打开滑动开关，点击保存即可生效，点击取消会取消操作不产生影响。

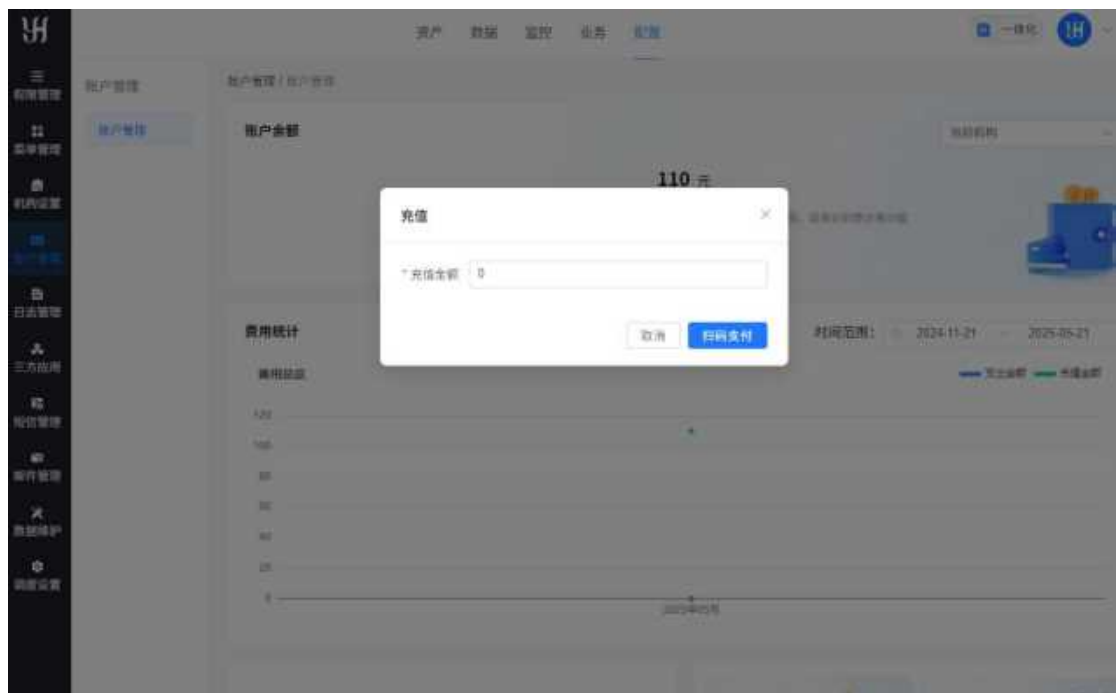


6.4 账户管理

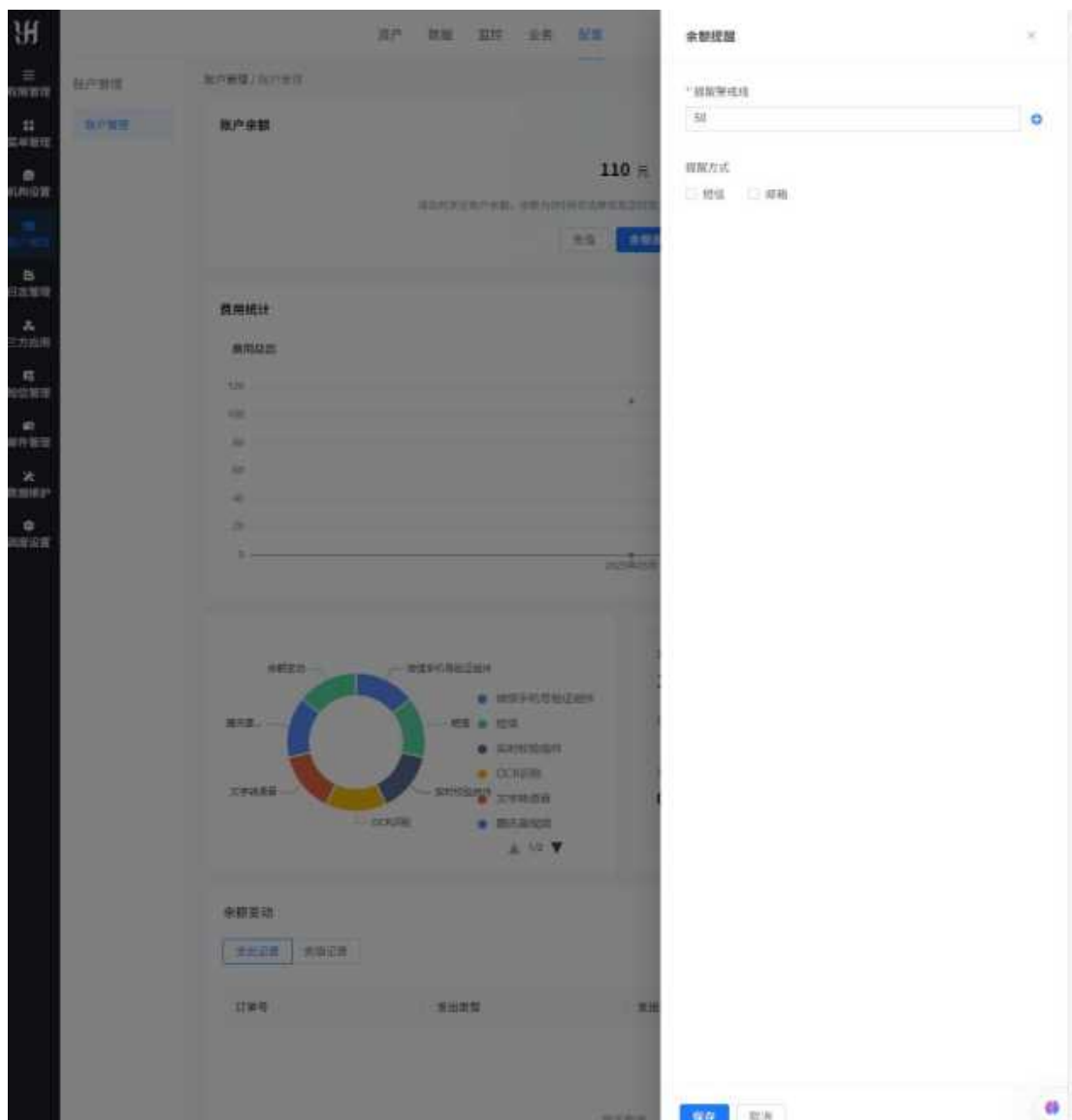
6.4.1 账户管理

6.4.1.1 账户充值

首先在账户余额的上面进行选择机构，点击【充值】系统自动弹出系统的充值界面。先输入金额然后点击【扫码支付】支付完成系统自动完成充值。



点击余额提醒，系统会自动弹出余额提醒的界面。需要填写警戒线、提醒方式然后点击保存即可完成。



6.5 日志管理

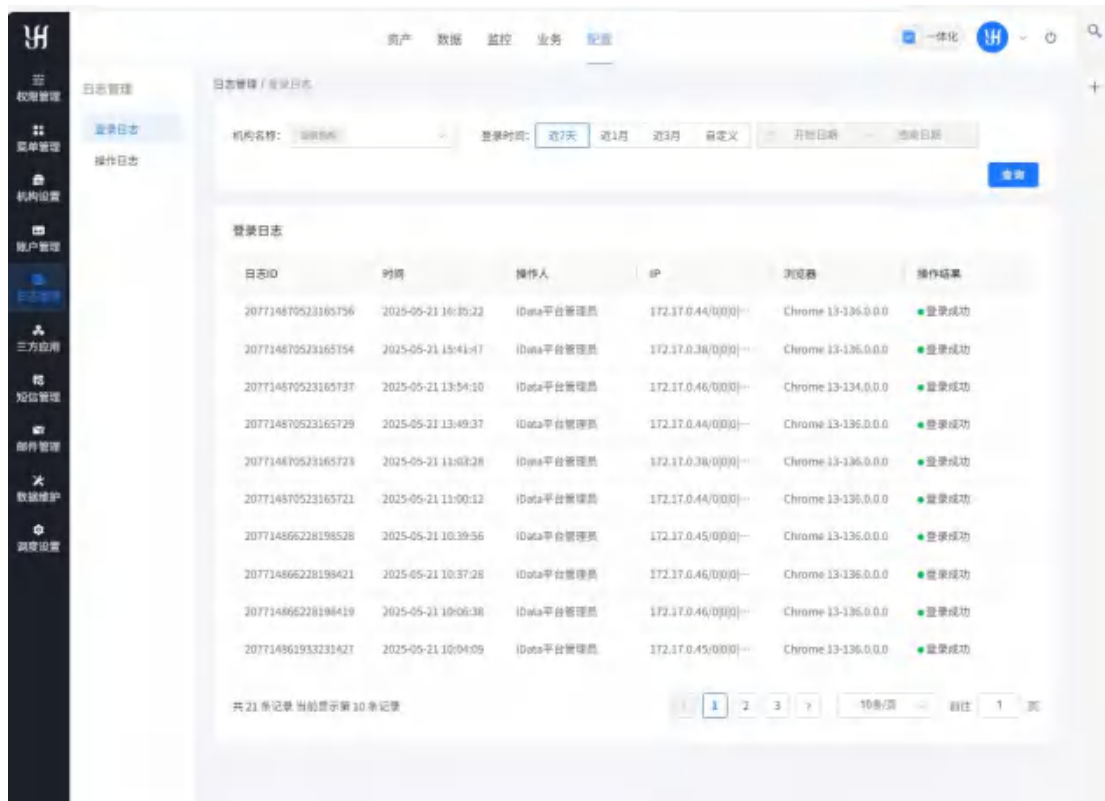
6.5.1 登录日志

6.5.1 登录日志查询

查询条件：

- 机构名称：可通过输入机构名称的关键词进行模糊查询。
- 登录时间：选择近 7 天、近 1 月、近 3 月、自定义选择时间进行查询。

点击【查询】按钮进行登录日志检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



6.5.2 操作日志

6.5.2.1 操作日志查询

查询条件：

- 机构名称：可通过输入机构名称的关键词进行模糊查询。
- 登录时间：选择近 7 天、近 1 月、近 3 月、自定义选择时间进行查询。

点击【查询】按钮进行操作日志检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

6.6 三方应用

6.6.1 腾讯视频

6.6.1.1 腾讯视频编辑

在控制台中找到实时音视频 TRTC 服务，创建一个新的应用，获取到 AppID 和密钥（AppKey）在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。



6.6.2 文字转语音

6.6.2.1 文字转语音编辑

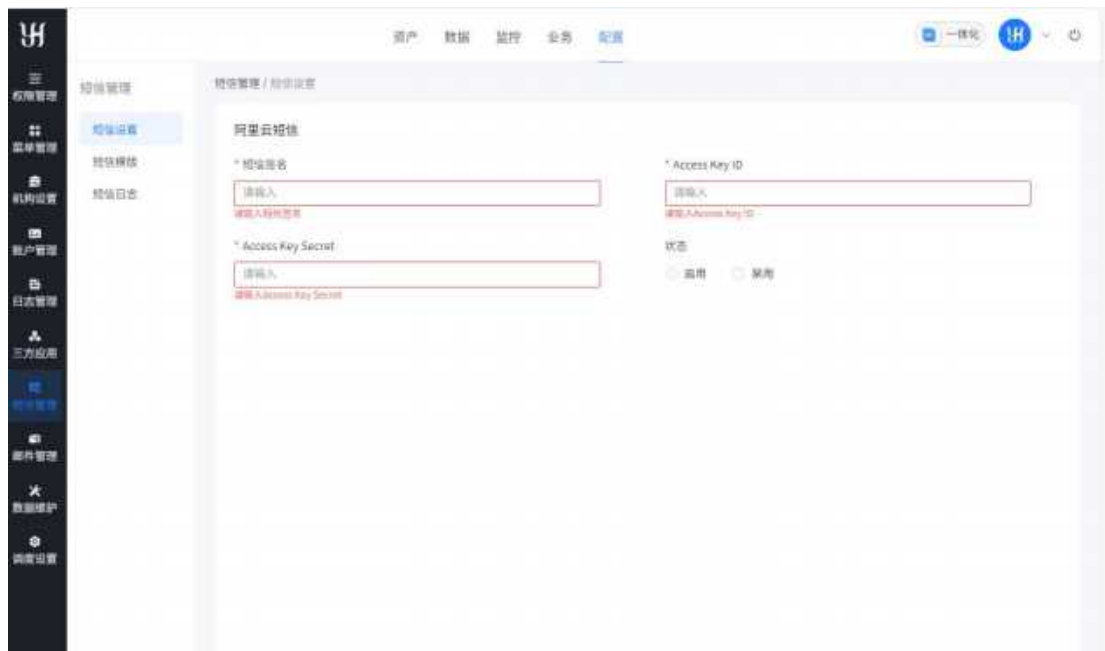
在控制台中找到语音合成服务，找到到 AppID、APISecret、APIKey，复制到下方文本框内。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

6.7 短息管理

6.7.1 短信设置

6.7.1.1 阿里云短息编辑

在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。将基本的信息按要求填写完成点击保存即可。



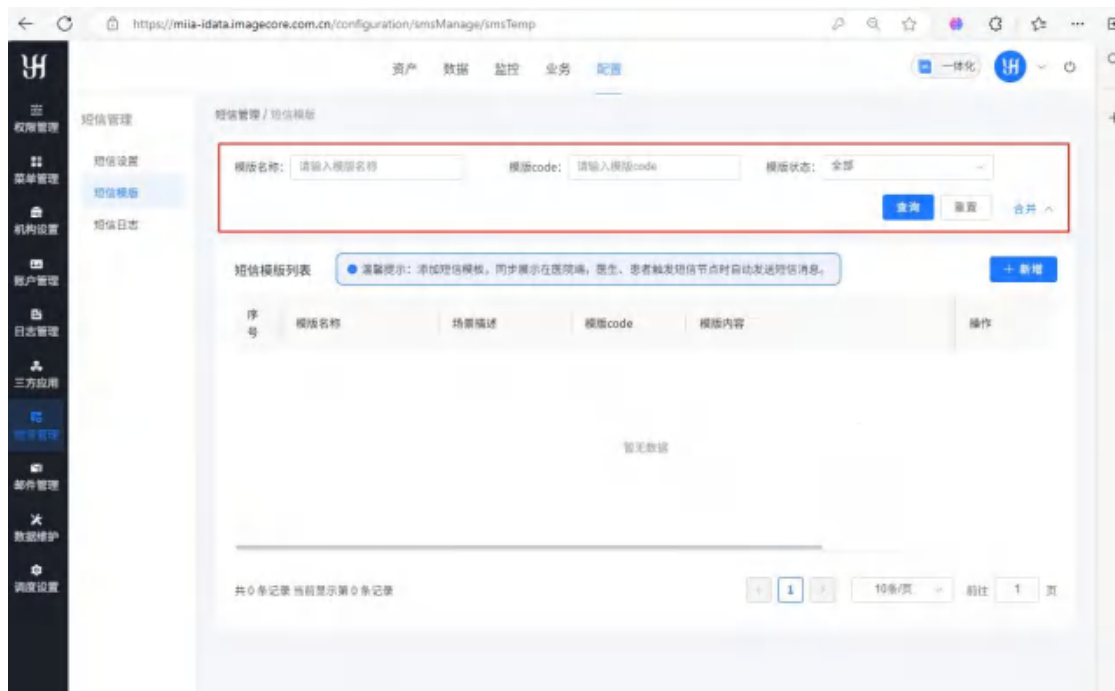
6.7.2 短息模板

6.7.2.1 模板查询

查询条件：

- 模板名称：可通过输入模板名称的关键词进行模糊查询。
- 模板 code：可通过输入 code 进行查询。
- 状态：默认选择全部，可通过下拉框选择不同状态筛选。

点击【查询】按钮进行模板检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

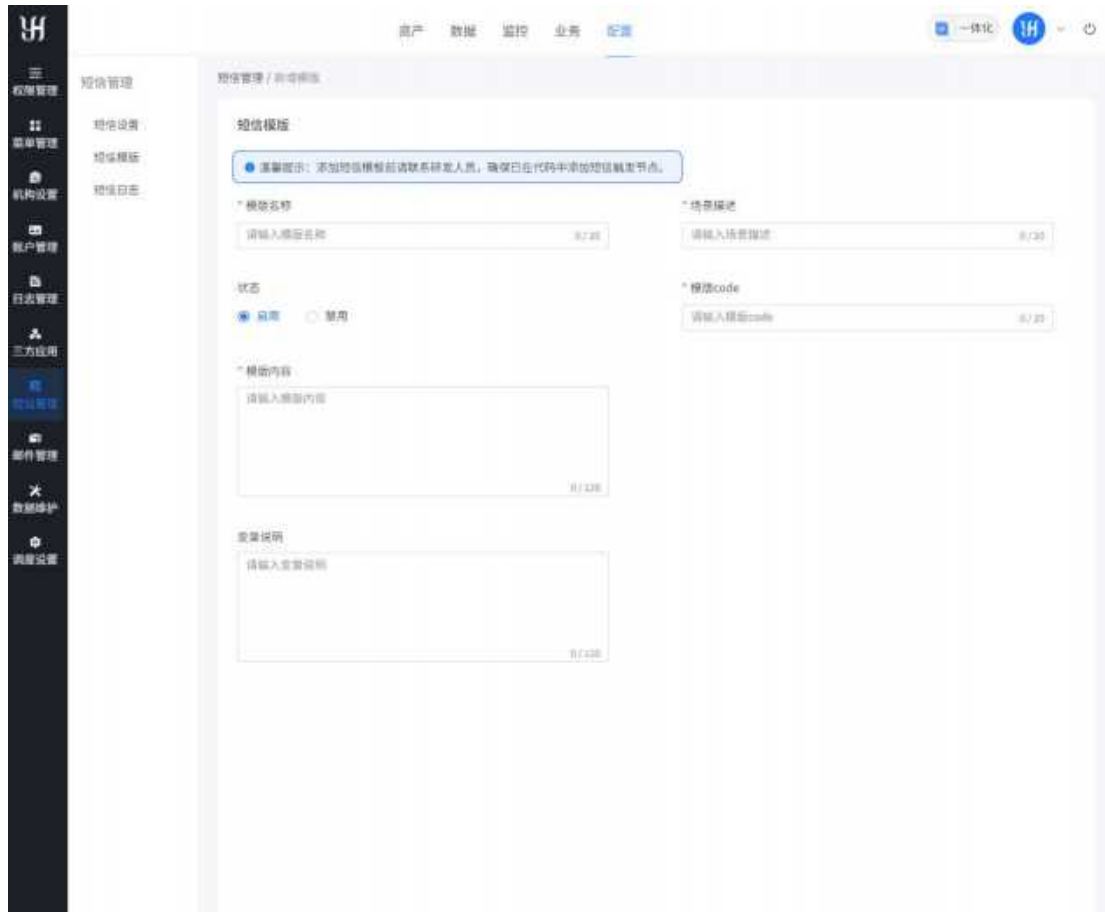


6.7.2.2 模板新增

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增短信模板页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否符合规定。校验成功则短息模板创建成功，短信模板表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



6.7.3 短信日志

6.7.3.1 短信日志查询

查询条件：

- 模板名称：可通过输入模板名称的关键词进行模糊查询。
- 选择时间：可以选择近七天、近一个月、近三个月、自定义时间。
- 发送状态：可以通过下拉框进行选择发送的状态。

点击【查询】按钮进行短信模板检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

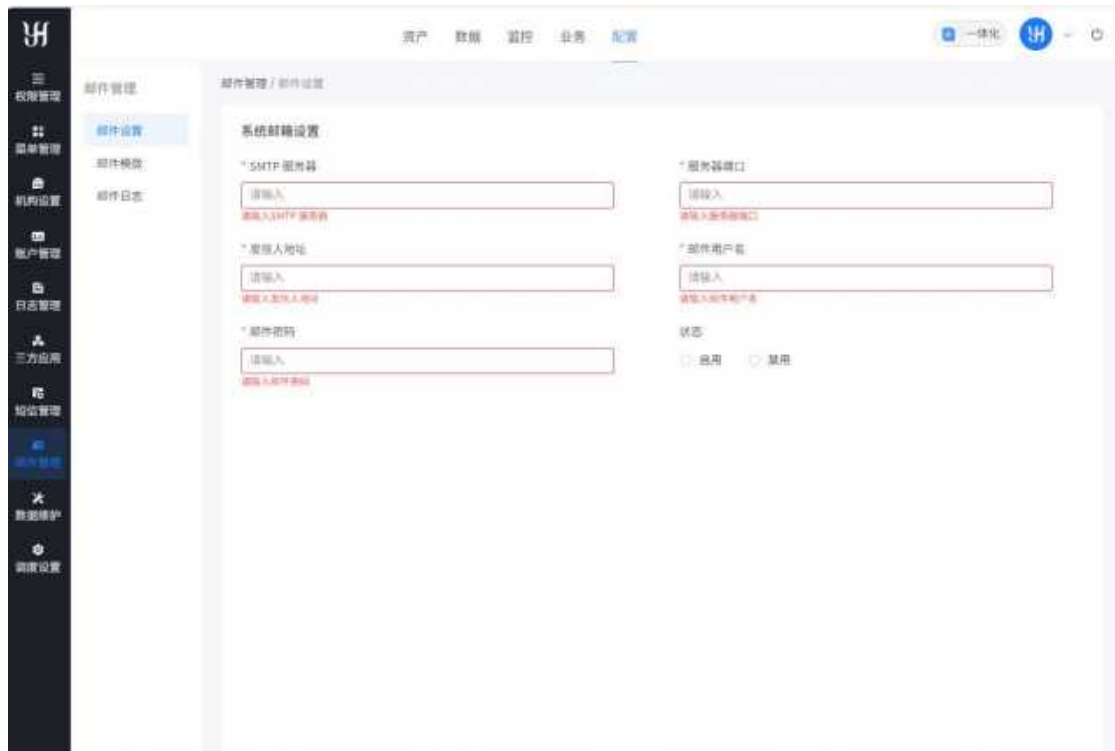


6.8 邮件管理

6.8.1 邮件设置

6.8.1.1 邮件设置编辑

在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。将内容填写完成点击保存即创建完成。



6.8.2 邮件模板

6.8.2.1 邮件模板查询

查询条件：

- 模板名称：可通过输入模板名称的关键词进行模糊查询。
- 状态：默认选择全部，可通过下拉框选择不同状态筛选。

点击【查询】按钮进行模板检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

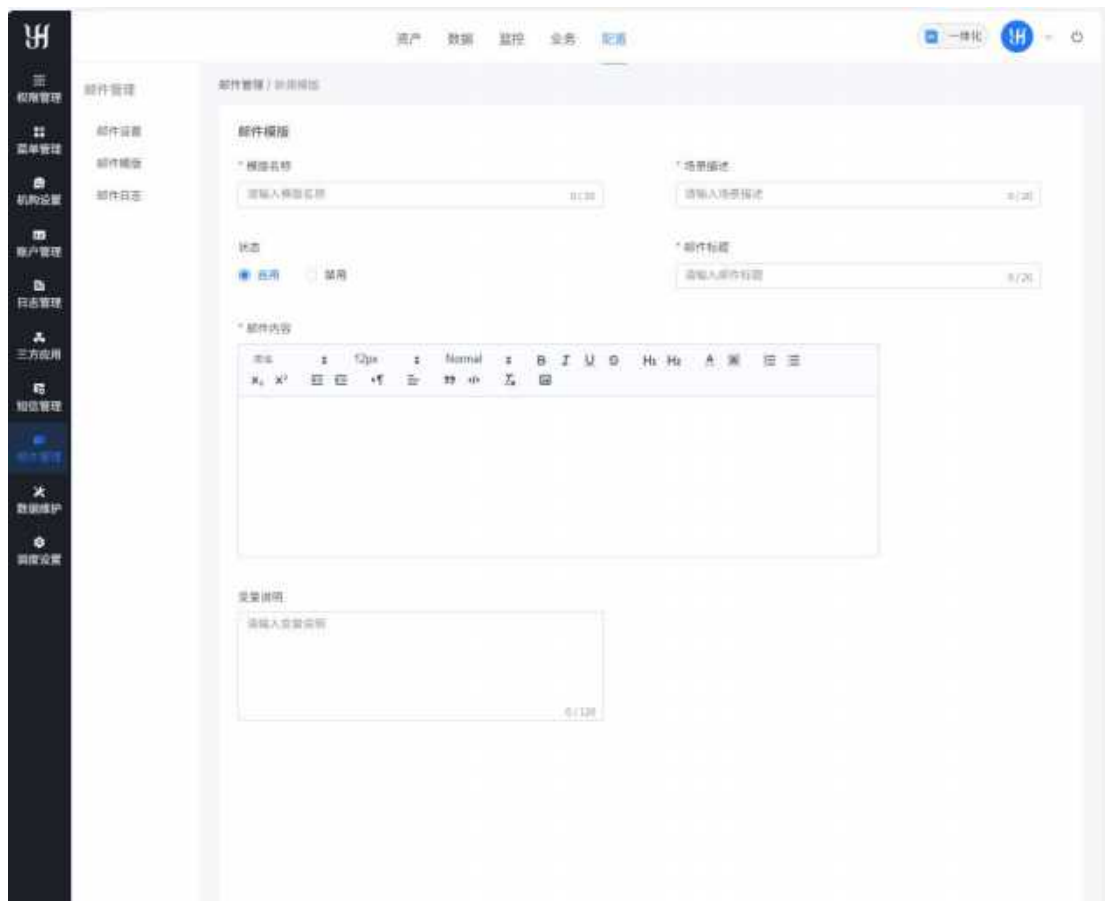


6.8.2.2 邮件模板新增

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增邮件模板页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则模板创建成功，邮件模板表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



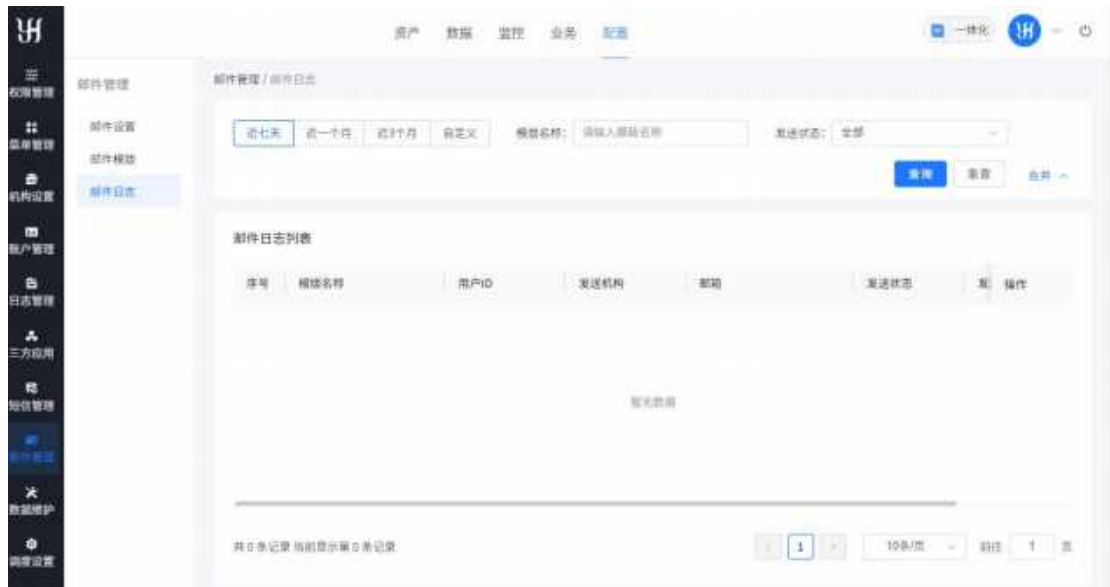
6.8.3 邮件日志

6.8.3.1 邮件日志查询

查询条件：

- 模板名称：可通过输入邮件名称的关键词进行模糊查询。
- 选择时间：可以选择近七天、近一个月、近三个月、自定义时间。
- 发送状态：可以通过下拉框进行选择发送的状态。

点击【查询】按钮进行邮件模板检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



6.9 数据维护

6.9.1 医院类型

6.9.1 医院新增

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增医院类型页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否符合规定。校验成功则医院类型创建成功，医院类型列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



6.9.2 医院等级

6.9.2.1 医院等级新增

列表默认加载全部医院等级信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增医院等级页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则医院等级创建成功，医院等级列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



6.9.3 人员类型

6.9.3.1 人员类型新增

列表默认加载全部人员类型信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增医院等级页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否符合规定。校验成功则人员类型创建成功，人员类型列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



6.9.4 部位管理

6.9.4.1 部位新增

列表默认加载全部部位信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增部位页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则部位创建成功，部位列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。也可以通过点击【数据同步】，将之前已有的数据进行整合。

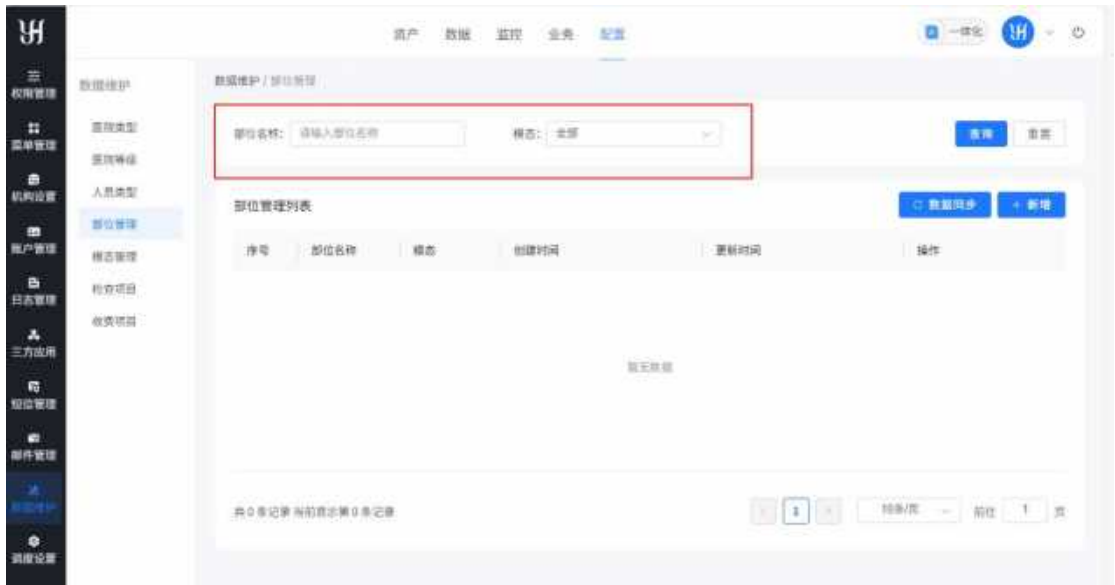


6.9.4.2 部位查询

查询条件：

- 部位名称：可通过输入部位名称的关键词进行模糊查询。
- 模式：默认选择全部，可通过下拉框选择不同状态筛选。

点击【查询】按钮进行部位检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



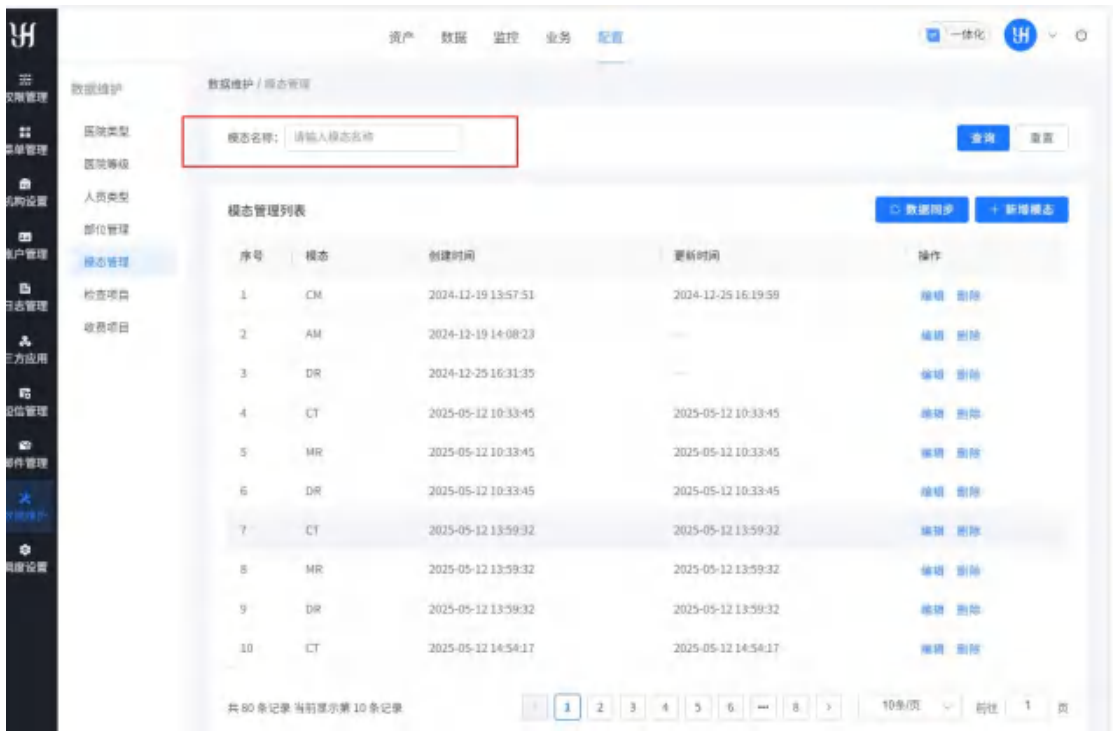
6.9.5 模态管理

6.9.5.1 模态查询

查询条件：

- 模态名称：可通过输入模态名称的关键词进行模糊查询。

点击【查询】按钮进行部位检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



6.9.5.2 模态新增

列表默认加载全部模态信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增模态页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则模态创建成功，部位列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。也可以通过点击【数据同步】，将之前已有的数据进行整合。



6.9.6 检查项目

6.9.6.1 模态查询

- 查询条件：
- 项目名称：可通过输入项目名称的关键词进行模糊查询。
 - 项目编码：可通过输入项目编码查询
 - 部位：通过输入部位进行查询
 - 模态：可通过输入模态进行查询
 - 是否启用：可通过下拉框进行选择

点击【查询】按钮进行部位检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



6.9.6.2 模态新增

列表默认加载全部检查项目及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增检查项目页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否符合规定。校验成功则项目创建成功，检查项目列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。也可以通过点击【数据同步】，将之前已有的数据进行整合。



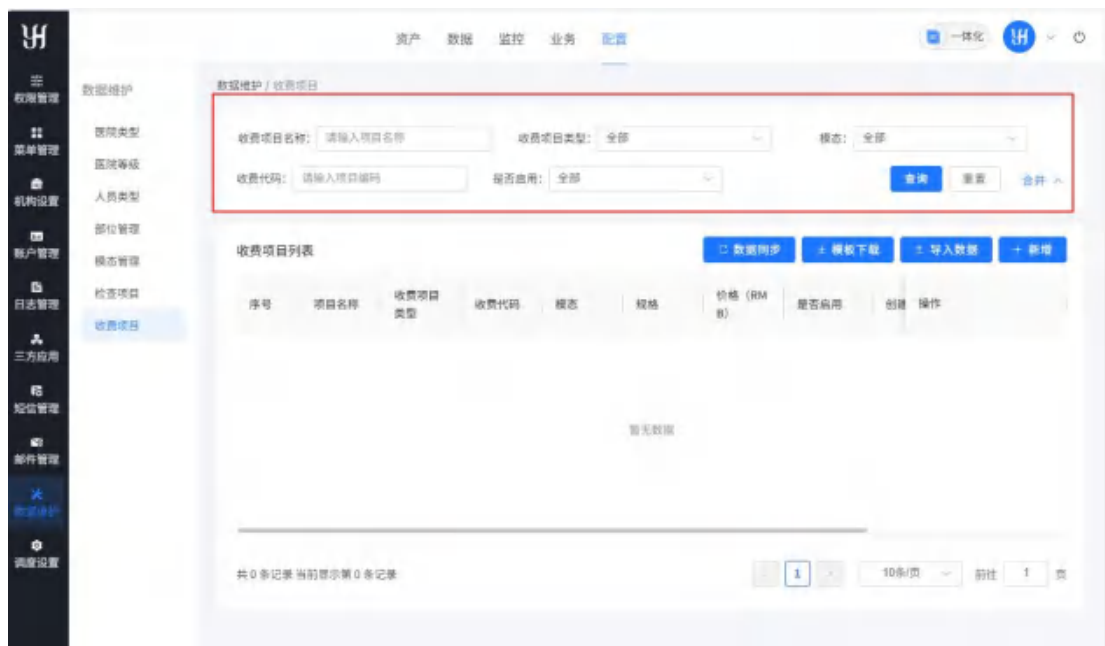
6.9.7 收费项目

6.9.7.1 模式查询

查询条件：

- 收费项目名称：可通过输入项目名称的关键词进行模糊查询。
- 收费项目类型：可通过下拉框进行选择
- 模式：可通过下拉框选择模式进行查询
- 收费代码：可以通过输入收费代码进行查询
- 是否启用：可通过下拉框进行选择

点击【查询】按钮进行部位检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



6.9.6.2 模态新增

列表默认加载全收费查项目及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增收费项目页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则收费项目成功，收费项目了列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。也可以通过点击【数据同步】，将之前已有的数据进行整合。也可点击【模板下载】系统将会下载收费模板到电脑本地，然后将模板填写好点击【导入数据】在弹出的界面直接找打写好的模板导入到系统。



6.10 调度设置

6.10.1 调度设置

6.10.1.1 调度查询

查询条件：

- 调度名称：可通过输入调度名称的关键词进行模糊查询。
- 调度类型：默认选择全部，可通过下拉框选择调度类型进行查询。

点击【查询】按钮进行调度检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



6.10.1.2 调查新增

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增调度页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则调度创建成功，调度列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



四、系统主题使用介绍

1. 工作站模式

1.1 工作站模式优点

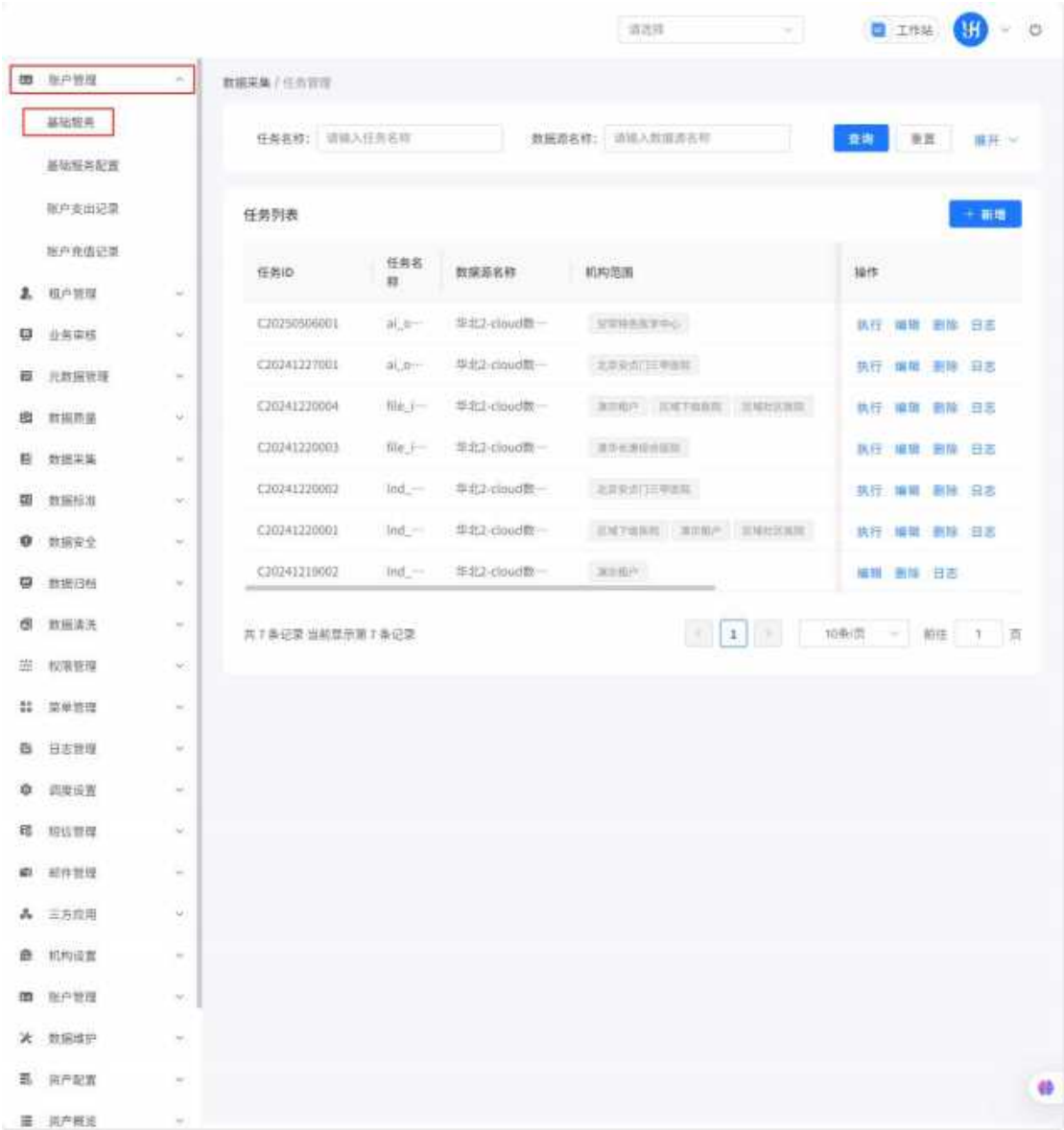
工作站模式采用三级分层导航体系，将平台功能按业务场景划分为资产、数据、监控、业务、配置五大核心模块。每个模块下设细分功能域，各功能域进一步拆解为具体操作项，形成「大类 - 子域 - 功能」的清晰层级。使用者可通过导航栏的动态引导，按业务逻辑精准定位目标功能，实现从「分类检索」到「场景直达」的操作升级。



2.1 一体化模式优点

一体化模式的优点在于构建全功能扁平化集成界面，将所有操作功能融合于单一视图，以“用户行为路径”重组入口，高频功能以动态卡片置顶显示，左侧导航采用智能标签与搜索联想机制，打破功能分类边界；交互上实现零层级操作，所

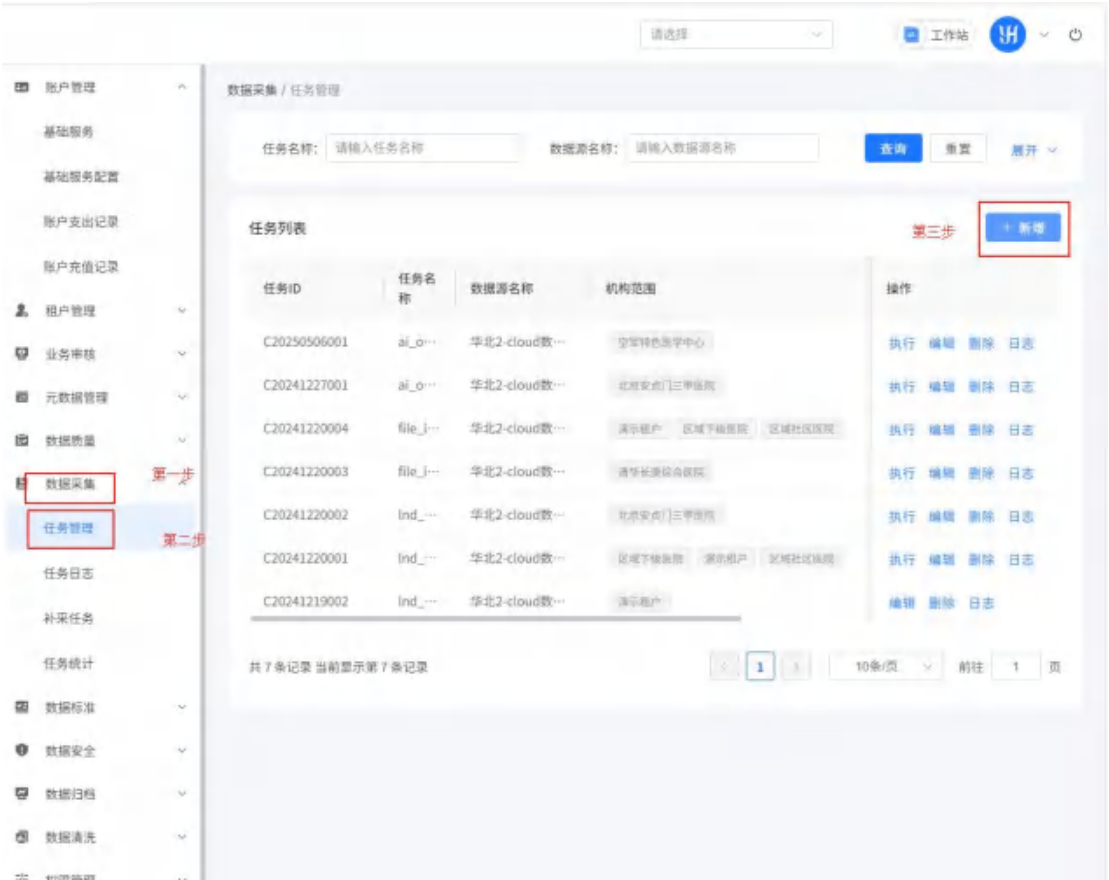
有功能处于一级菜单，顶部快捷栏与悬浮按钮支持模块无缝切换，导航标签按使用习惯动态排序并配备可视化图标与场景化命名，还能按业务流程聚合关联功能；相比工作站模式，查找效率从 3-5 次点击降为 1-2 次，消除分类认知负担，同屏展示关联功能保障操作连贯性，具有新用户适配性强、培训成本低、支持多任务处理及多终端体验一致等价值，从根本上提升平台使用效率与交互体验。



2.2 一体化模式使用介绍

在一体化模式下进行简单的数据采集任务创建，操作极为便捷。当您需要新建数据采集任务时，首先在平台主界面中，直接点击左侧导航栏上醒目的【数据采集】

选项。点击后，系统会即刻弹出下拉框，在下拉框众多选项中，找到并点击【任务管理】。进入任务管理界面后，您能清晰地看到【新增】按钮，果断点击它，随即会弹出用于创建新任务的窗口。此时，您只需将窗口中所要求填写的各项内容，如任务名称等详细信息准确补充完整，检查无误后，点击确认，即可成功创建新的数据采集任务。



MIIA-iSpacs 医学影像全 模态智慧平台用户使用手 册-放射信息系统

上海影禾医脉智能科技有限公司

前言

感谢您选择使用“MIIA-iSpacs 医学影像全模态智慧平台”之放射信息系统。

本文档旨在指导和辅助放射科护士、医技、医生等医务人员使用本系统。

放射信息系统提供放射科检查工作流程管理和诊断的一站式服务，与放射科内 CT、MR、CR、DR 等常规放射检查设备连接，通过对检查工作流程的严格管理,可以实现医学检查数据的高效采集、统一存储和访问管理以及诊断服务，同时提供 AI 辅助诊断、远程诊断、云报告、报告解读等服务，以此提高科室工作效率、提高日常工作的智能化程度、提高优质专家资源的可触及性、提升基层医院的信息化程度和医疗水平。

序号	术语/缩略词	解释说明
1	PACS	医学影像归档与通信系统
2	DICOM	DICOM 全称为 Digital Imaging and Communications in Medicine，中文全称为医学数字成像和通信。
3	IHE	IHE 全称为 Integrating the Healthcare Enterprise，中文全称为医疗信息系统集成



目录

1 流程介绍	5
2 放射工作站	5
2.1 登记	5
2.1.1 检查登记	5
2.1.2 转诊登记	8
2.1.3 登记管理	10
2.2 叫号	11
2.3 诊断	13
2.3.1 待诊断报告	16
2.3.2 诊断中报告	17
2.3.3 待审核报告	17
2.3.4 审核中报告	18
2.3.5 已审核报告	19
2.4 报告页面	19
2.4.1 患者列表（A 区）	20
2.4.2 检查记录（B 区）	21
2.4.3 报告工具栏（C 区）	21
2.4.4 其它功能区（D 区）	22
2.4.5 报告书写区（E 区）	24
2.4.6 报告模板区（F 区）	25
2.4.7 右侧边栏（G 区）	26
3 影像阅片 MIIA Viewer	1
3.1.1 图像翻页	1
3.1.2 窗宽窗位	1
3.1.3 图像缩放	2
3.1.4 放大镜	2

3.1.5 平移	3
3.1.6 旋转	3
3.1.7 重置	4
3.1.8 定位线	4
3.1.9 十字定位	5
3.1.10 布局	5
3.1.11 窗口	6
3.1.12 图像播放	8
3.1.13 关联布局	8
3.1.14 图像测量	9
3.1.15 图像标注	10
3.1.16 清除图像标注	11
3.1.17 标注样式	11
3.1.18 保存图片	12
3.1.19 视图	12
3.1.20 伪彩	14
3.1.21 隐藏信息	15
3.1.22 三维重建	16
3.1.23 层厚	21
3.1.24 方形视图	22
3.1.25 更多功能	22
3.1.26 元信息	23
3.1.27 打印	24
3.1.28 序列管理	25
3.1.29 标注列表	26
3.1.30 分享	26
3.1.31 配准	27
3.1.32 图像拼接	28
3.1.33 设置	28

3.1.34 影像序列预览	33
4 运行环境及说明	34
产品性能	35
结构组成	35
适用范围	35
临床功能	35
禁忌症	36
注意事项及警示内容	36

1 流程介绍

- 1) 登记：完成放射检查的预约登记
- 2) 叫号：放射检查的排队与叫号，叫号大屏实时语音播报
- 3) 报告编写：患者上机检查完成，且影像数据上传完成后，完成患者报告编写
- 4) 报告审核：审核报告医生提交的报告内容，并退回或终审通过
- 5) 报告打印：打印报告，发给患者

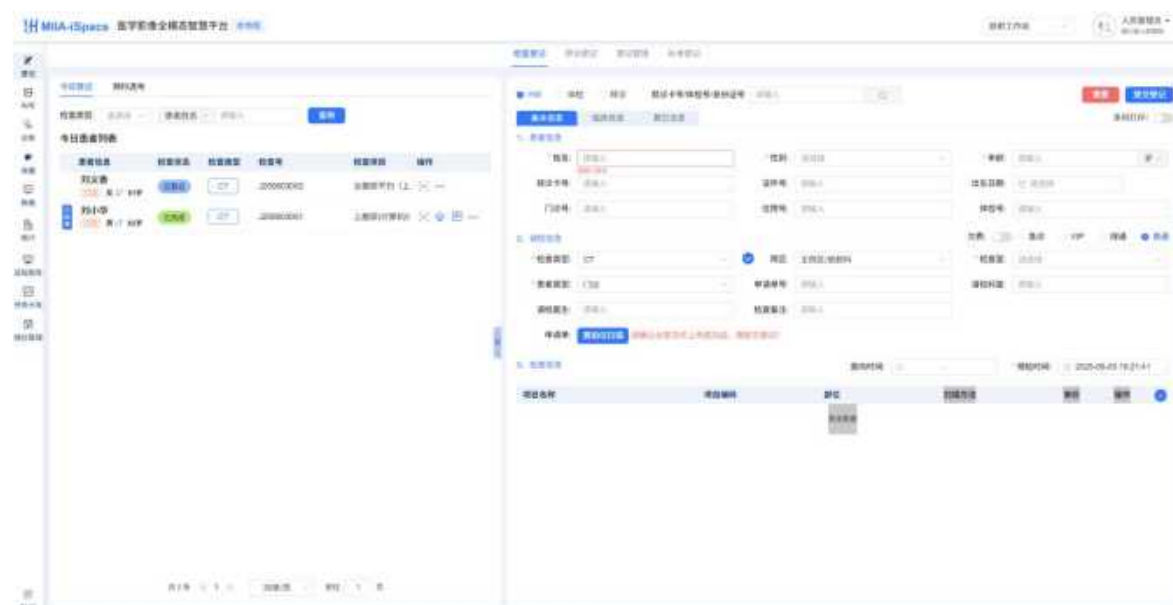
2 放射工作站

放射工作站主要完成放射检查的预约登记、转诊登记、登记管理、检查叫号、诊断写报告工作，帮助放射医生、科室主任等快速完成检查报告的书写和审核，并打印、发放报告给患者。

2.1 登记

登记主要完成放射检查的预约登记、转诊登记、登记管理

2.1.1 检查登记



左半区域为今日登记列表和预约选号：

今日登记

- 1) 可根据检查类型（CT、MR、DR、CR、MG 等）筛选查询患者
- 2) 可根据患者姓名查询患者，也可点击切换，根据就诊卡号查询患者，同时可与检查类型组合筛选
- 3) 今日患者列表主要展示：患者信息、检查状态、检查类型、检查号（系统自动生成）、检查项目
- 4) 今日患者列表的操作区域，点击, 打印条码
- 5) 今日患者列表的操作区域，点击, 预览打印
- 6) 今日患者列表的操作区域，点击, 查看影像
- 7) 今日患者列表的操作区域，点击, 展开其他操作功能
- 8) 点击, 弹窗显示登记详情
- 9) 点击, 打印登记单
- 10) 点击, 可编辑登记详情
- 11) 点击, 推送登记信息
- 12) 点击, 取消预约登记，状态变为“已取消”
- 13) 点击, 过号患者重新签到
- 14) 双击某条患者记录，弹窗显示登记详情，可编辑并保存

预约选号

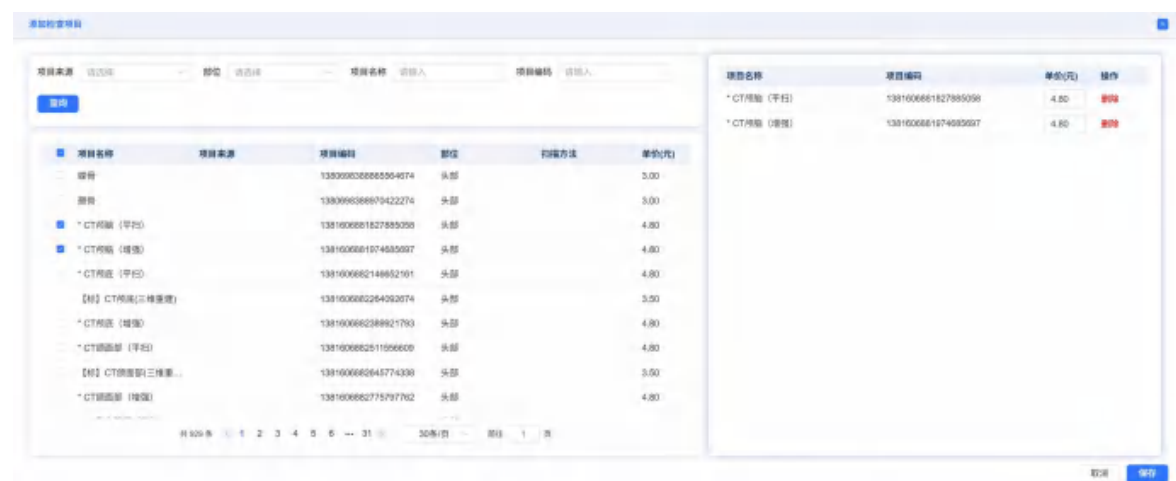
- 1) 在新建预约区域，请检信息中，选择检查室，左侧的预约选号就会出现当前检查室对应的预约选号，点击可进行选号
- 2) 点击选号后，右侧的意向时间，会根据选择的选号同步修改

右半区域为新建预约登记的区域：

- 1) 输入患者的就诊卡号、体检号或身份证号，点击 查询，查询到该患者的检查申请单信息，并自动填入该患者的基本信息、临床信息、其它信息；同时自动填入的基本信息、临床信息、其它信息也支持编辑修改
- 2) 基本信息包括患者信息、请检信息、检查信息；患者信息包括患者姓名、年龄、性别、就诊卡号、住院号、出生日期
- 3) 请检信息处，手动选择院区（即进行检查的科室/部门），同时选择检查室、预检时间（默认取此刻的时间，可修改）以此为患者预约检查；点击, 可拍下纸质申请

单并保存

- 4) 若该患者为急诊、VIP、普通等类型，可选择相应的患者类型，选择“急诊、VIP”类型的患者会置顶，优先完成检查和诊断报告
- 5) 若手动登记的患者，暂未缴费，可开启 ，开启欠费的患者，在今日登记列表和登记管理列表患者信息中会显示欠费标识 
- 6) 检查信息处为自动导入的检查项目信息，包含检查项目名称、项目编码、部位、单价等，同时可以删除，也可点击 ，弹出窗口，手动添加检查项目（如下图示），可对已选择检查项目单价进行修改



- 7) 点击切换   ，可看到自动填入的临床信息，包括临床诊断、检查目的、病史摘要、患者体征，同时内容支持增、删、改
- 8) 点击切换   ，可看到自动填入的其它信息，主要包括姓名拼音、电话号码、身高、体重、住址、证件号等信息，同时内容支持增、删、改
- 9) 条码打印开关 ，默认为开启状态，在提交登记后，条码打印机会自动打印出该患者的检查条码
- 10) 预约登记的相关信息填写完毕后，点击 ，完成该患者的检查预约与登记，系统会将该患者检查信息推送给对应的检查室
- 11) 点击 ，清空当前登记信息，恢复到默认初始状态
- 12) 已完成登记的患者，也可在登记管理处查询

2.1.2 转诊登记

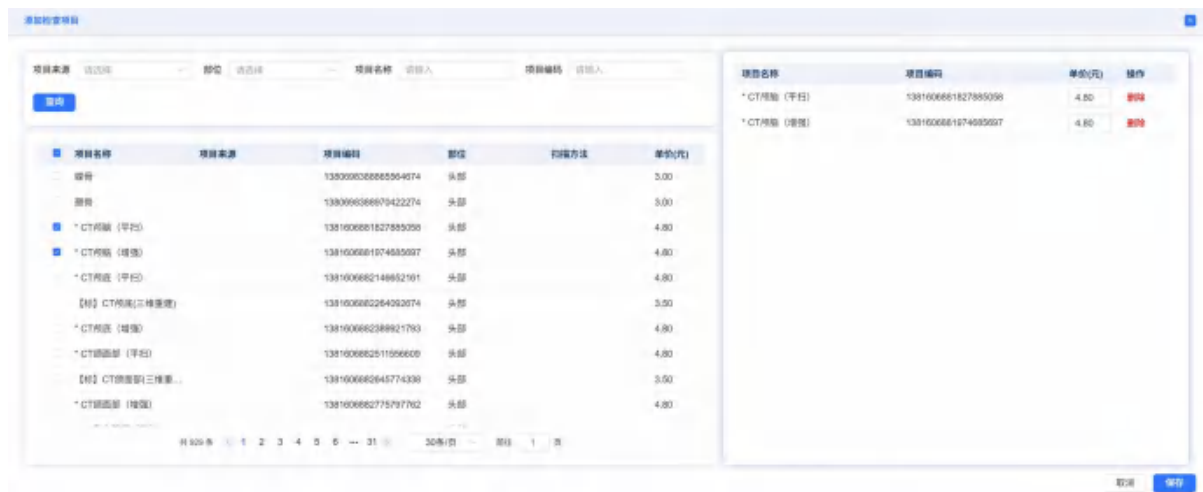
左半区域为今日登记列表和预约选号：

今日登记

- 1) 可根据检查类型（CT、MR、DR、CR、MG 等）筛选查询患者
- 2) 可根据患者姓名查询患者，也可点击切换，根据就诊卡号查询患者，同时可与检查类型组合筛选
- 3) 今日患者列表主要展示：患者信息、检查状态、检查类型、检查号（系统自动生成）、检查项目
- 4) 今日患者列表的操作区域，点击，打印条码
- 5) 今日患者列表的操作区域，点击，预览打印
- 6) 今日患者列表的操作区域，点击，查看影像
- 7) 今日患者列表的操作区域，点击，展开其他操作功能
- 8) 点击，弹窗显示登记详情
- 9) 点击，弹窗显示申请单
- 10) 点击，打印转诊单
- 11) 点击，过号患者重新签到
- 12) 双击某条患者记录，弹窗显示登记详情，可编辑并保存

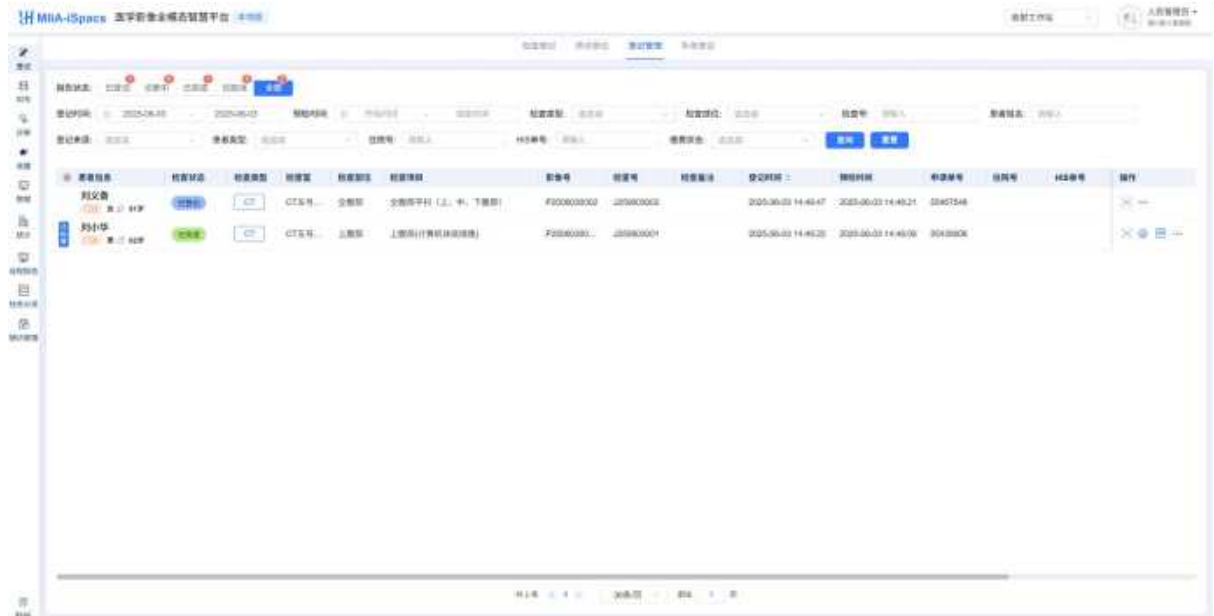
右半区域为新建预约登记的区域：

- 13) 输入患者的就诊卡号、体检号或身份证号，点击 查询，查询到该患者的检查申请单信息，并自动填入该患者的基本信息、临床信息、其它信息；同时自动填入的基本信息、临床信息、其它信息也支持编辑修改
- 14) 基本信息包括患者信息、请检信息、检查信息；患者信息包括患者姓名、年龄、性别、就诊卡号、住院号、出生日期
- 15) 请检信息处，手动选择机构组，转诊机构，转诊院区，申请院区，检查类型，患者类型，以此为患者预约检查；点击，可拍下纸质申请单并保存
- 16) 检查信息处为自动导入的检查项目信息，包含检查项目名称、项目编码、部位、单价等，同时可以删除，也可点击，弹出窗口，手动添加检查项目（如下图示），可对已选择检查项目单价进行修改



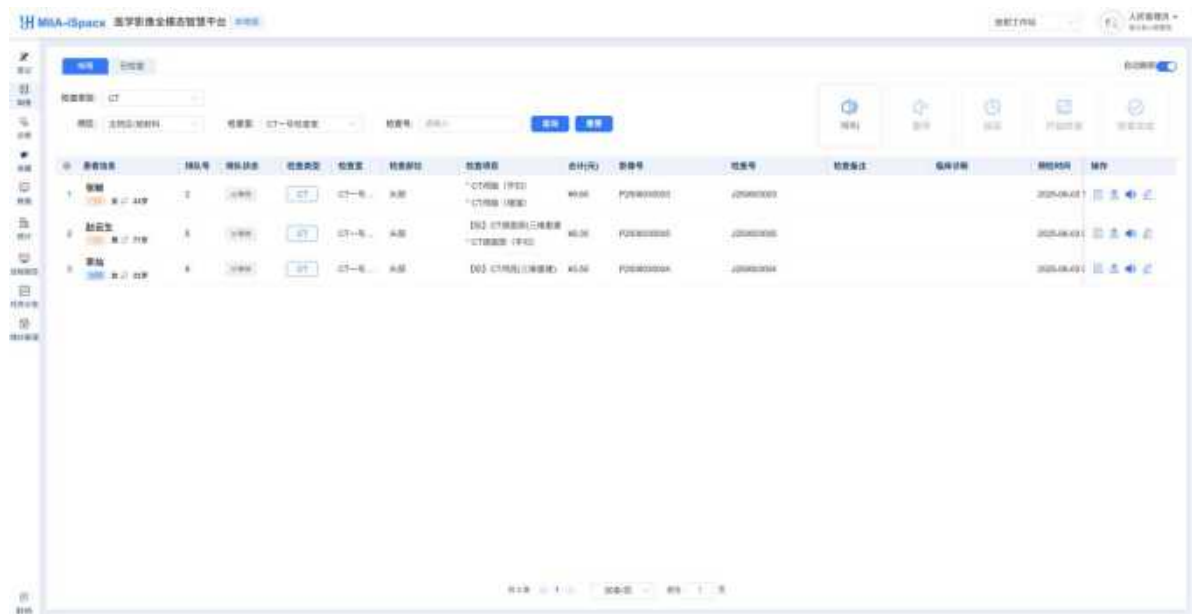
- 17) 点击切换 **基本信息** **临床信息** **其它信息**，可看到自动填入的临床信息，包括临床诊断、检查目的、病史摘要、患者体征，同时内容支持增、删、改
 - 18) 点击切换 **基本信息** **临床信息** **其它信息**，可看到自动填入的其它信息，主要包括姓名拼音、电话号码、身高、体重、住址、证件号等信息，同时内容支持增、删、改
 - 19) 条码打印开关 **条码打印** ☒，默认为开启状态，在提交登记后，条码打印机会自动打印出该患者的检查条码
 - 20) 预约登记的相关信息填写完毕后，点击 **提交转诊**，完成该患者的转诊检查预约与登记，系统会将该患者检查信息推送给选择的转诊机构
 - 21) 点击 **重置**，清空当前登记信息，恢复到默认初始状态
- 已完成转诊登记的患者，也可在登记管理处查询

2.1.3 登记管理



- 1) 登记管理处默认状态下显示当日的已提交登记的全部患者
- 2) 可根据报告状态筛选患者，报告状态包括已登记、诊断中、已完成、已取消、全部。已登记指已提交登记；诊断中指患者已完成检查，诊断报告正在编写中；已完成指诊断报告已完成（报告和审核）；已取消指提交了登记后又取消预约登记
- 3) 同时可根据登记时间（提交登记的时间）、预检时间、检查类型、检查部位、患者姓名组合筛选查询患者检查信息，也可输入 HIS 单号精准查询
- 4) 点击 ，进行筛选查询；点击 ，清空查询条件，恢复至默认初始状态
- 5) 已登记状态下患者列表的操作栏：点击 ，打印条码；点击 ，展开其他操作功能；点击 ，弹窗显示登记详情；
点击 ，打印登记单；点击 ，可编辑登记详情；点击 ，推送登记信息；点击 ，取消预约登记，状态变为“已取消”
- 6) 诊断中状态下患者列表的操作栏：点击 ，查看患者影像（MIIA Viewer）；诊断中的患者无法再取消登记
- 7) 已完成状态下患者列表的操作栏：点击 ，可预览并打印检查报告
- 8) 双击某条患者记录，弹窗显示登记详情

2.2 叫号

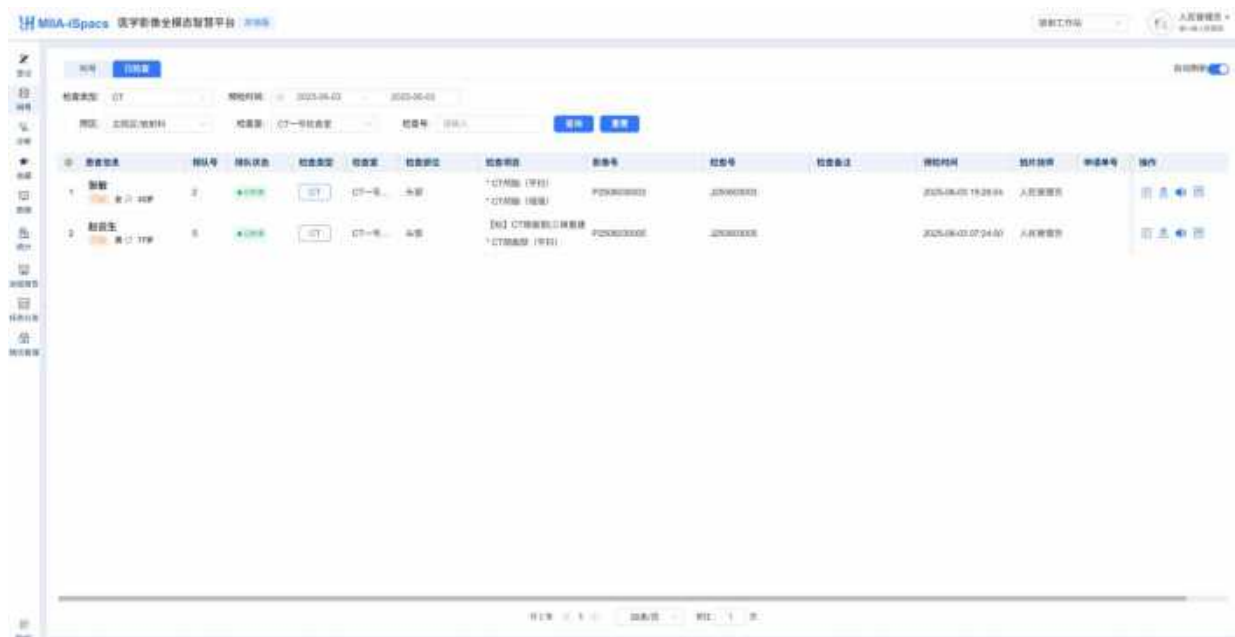


叫号页面仅显示预检时间为当日的“待检查”患者

- 1) 放射技师可根据检查类型、院区（科室/部门）、检查室，查询该检查室的当日待检查患者，显示患者的排队检查信息
- 2) 排队号依据预检时间正序排号，急诊类型患者会置顶，优先完成叫号和检查
- 3) 影像号与检查号为系统自动生成
- 4) 排队状态包括：等待、呼叫中、已呼、过号、检查中
- 5) 点击，弹窗显示检查登记详情
- 6) 点击，可修改该患者检查室
- 7) 点击，可呼叫该患者
- 8) 点击，呼叫当前排队列表的第 1 位患者，此时患者排队状态变为“呼叫中”，叫号大屏会语音呼叫患者前往检查室上机检查（见下图）；之后排队状态变为“已呼”



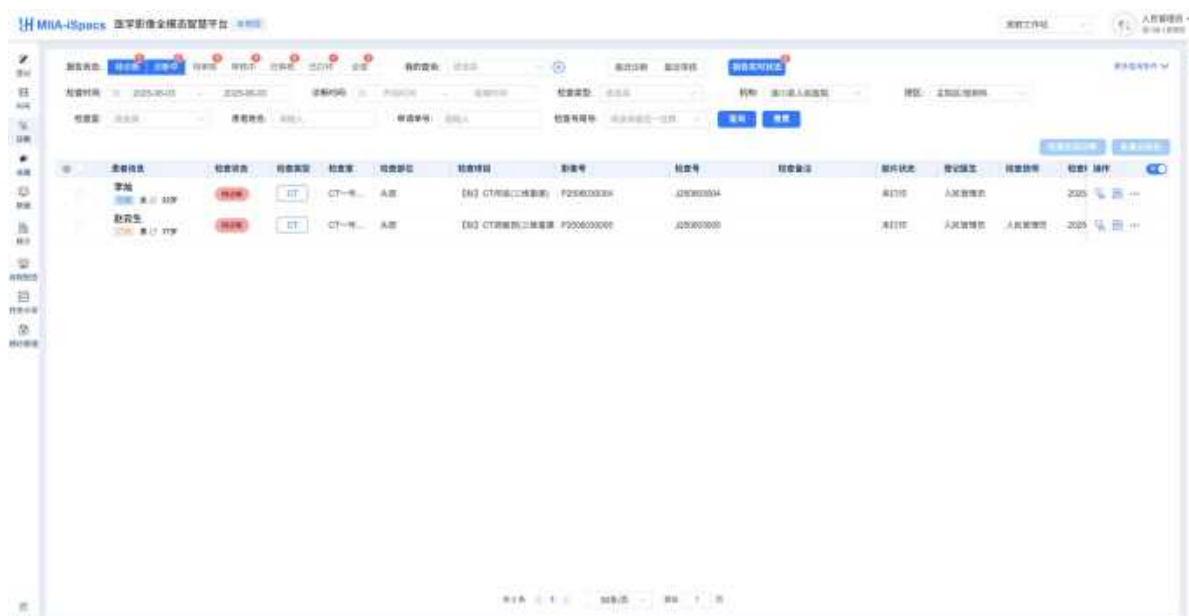
- 9) 点击  重新呼叫患者
- 10) 若呼叫后患者未及时前往检查室检查，点击 ，患者排队状态变为“过号”，过号的
患者仍支持再次呼叫
- 11) 呼叫后，点击 ，代表患者已前往检查室上机检查，患者排队状态变为“检查中”；
患者检查完成后，点击
，患者状态变为“已检查”，且不再在叫号列表显示
- 12) 自动刷新  开关默认开启，自动刷新患者列表信息，刷新频次为每 5 秒刷新 1 次
- 13) 点击切换  叫号  已检查，查看已完成检查的患者（如下图示）
放射技师可根据检查类型、预检时间、院区（科室/部门）、检查室，查询已检查患者，
也可根据检查号精准查询；点击 ，弹窗显示检查登记详情；点击 ，查看患者影像
（MIIA Viewer），前提是患者影像文件已上传



放射工作站主要完成放射检查完成后的诊断写报告工作，帮助放射医生、科室主任等快速完成检查报告的书写和审核，并打印、发放报告给患者。

2.3 诊断

放射医生在诊断模块完成患者影像查看和患者检查报告的书写、审核、打印。



- 1) 已完成放射检查且影像数据已上传的患者，会进入诊断列表页面（如上图），初始状态为“待诊断”
- 2) 诊断列表页面上部为筛选查询条件，下部为患者信息列表（显示患者信息，包括：姓

名、性别、年龄、检查状态、检查类型、检查室、检查部位、检查项目、影像号、检查号、检查时间、登记医生、诊断医生、审核医生、请检医生、请检科室、请检时间等)

- 3) 进入诊断列表页面后，默认展示检查时间为当日且报告状态为“待诊断”的所有患者
- 4) 可选择切换报告状态来筛选查询患者，也可多选报告状态完成患者的筛选查询
- 5) 报告状态包括：待诊断、诊断中、待审核、审核中、已审核、已打印。

待诊断为患者报告的默认初始状态，指还未开始编写；

诊断中指患者报告正在编写中，编写该报告的医生即为诊断医生；

待审核指患者报告已完成编写并提交诊断，等待审核；

审核中指患者报告正在审核中，审核该报告的医生即为审核医生，可审核通过，也可驳回；

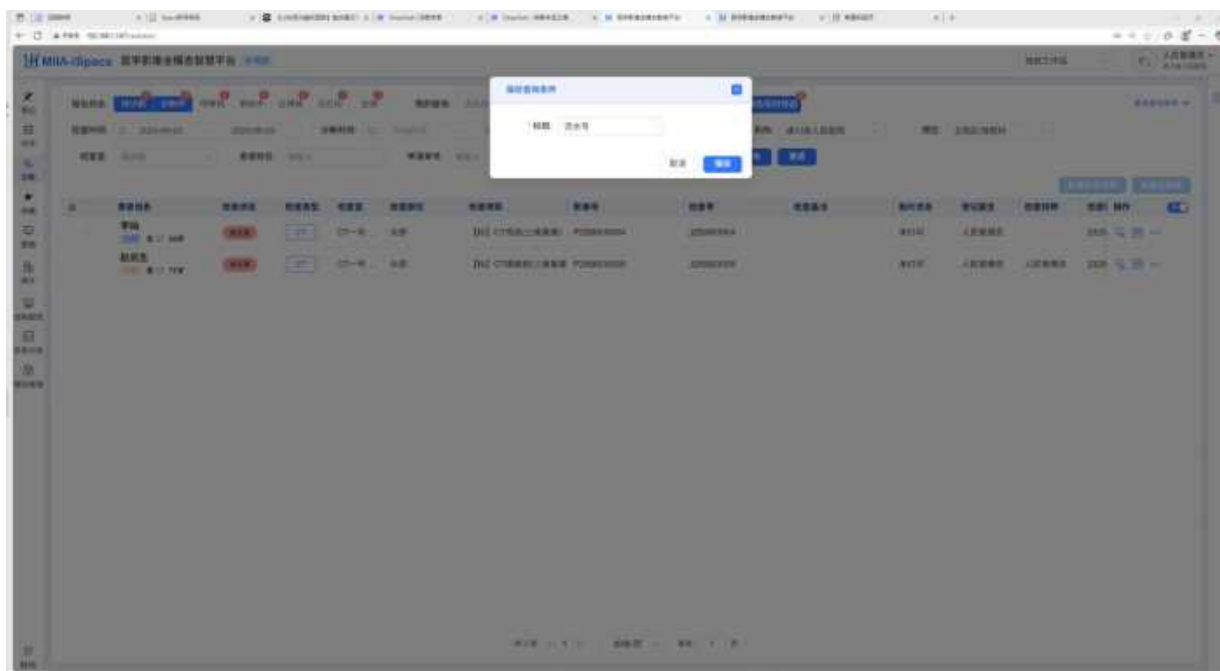
已审核指患者报告已经审核通过，报告内容已确定；

已打印指患者报告已完成打印，可发放给患者；

只有拥有“报告”权限的医生，才可以完成患者报告的编写并提交；

只有拥有“终审”权限的医生，才可以对诊断医生提交的报告进行审核，并终审通过或驳回。

- 6) 在选择各查询条件后，点击，可将当前查询条件组合保存并命名（如下图），以便于下次可直接使用该查询条件进行快速查询，同时可将其设置为默认查询条件，同时也支持修改和删除（如下图）。

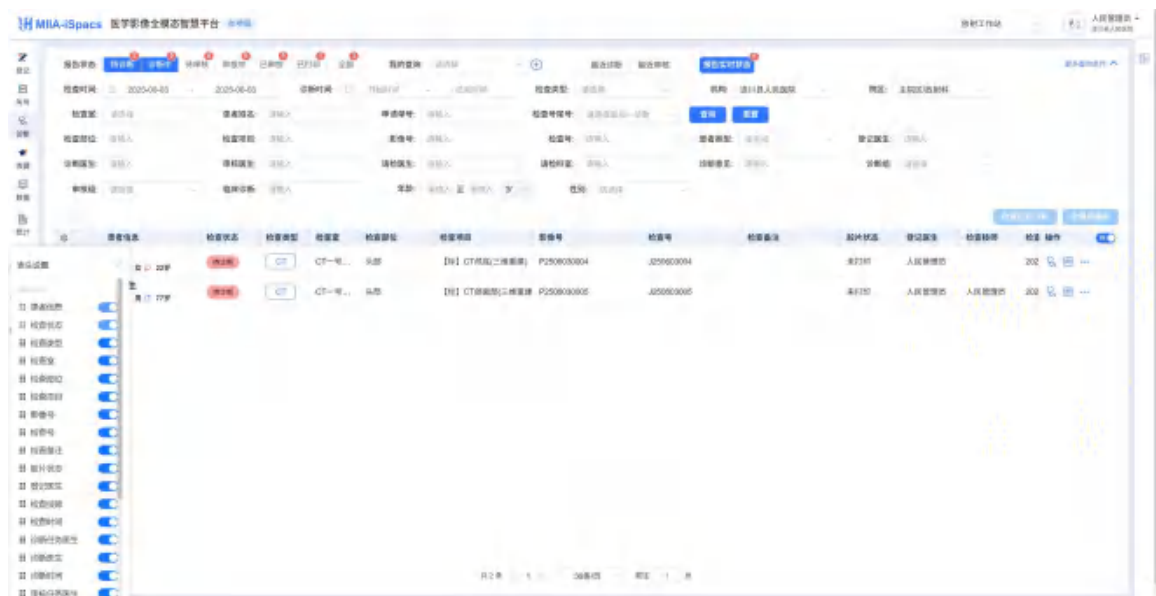


7) 同时可根据检查时间、诊断时间、检查类型、院区（科室/部门）、检查室进行筛选与查询

8) 点击 [更多查询条件](#)，可展开更多查询条件，辅助医生快速完成模糊查询或精准查询（如下图）



9) 点击患者信息旁的 ，可自定义表头设置，选择列表要展示的信息项，开启即为展示，关闭即为不展示（如下图）



10) 点击右侧边栏的 ，可进行多人对比，对比不同患者的检查信息和报告信息；也可查询到同一个患者的多次历史检查记录，对比同一个患者多次检查记录的检查信息和报告信息（如下图）

勾选患者检查记录，点击 ，即可查看多人对比详情



11) 自动刷新开关  默认开启，患者列表刷新频次为 5 秒每次

2.3.1 待诊断报告

患者完成检查且影像数据已上传后，会生成一份待诊断报告（默认初始状态），如下图示



- 1) 诊断医生（拥有“报告权限”的医生）点击  进入写报告页面，同时该患者报告被锁定；同时双击某行患者信息也可进入写报告页面
- 2) 点击  调出阅片器（MIIA Viewer），查看患者影像
- 3) 点击  展开更多操作功能；点击  查看申请单，包括登记详情、检查信息、其它信息等；点击  将该患者报告发到云端，医生可在云端写报告；点击  可收藏该患者病例

2.3.2 诊断中报告

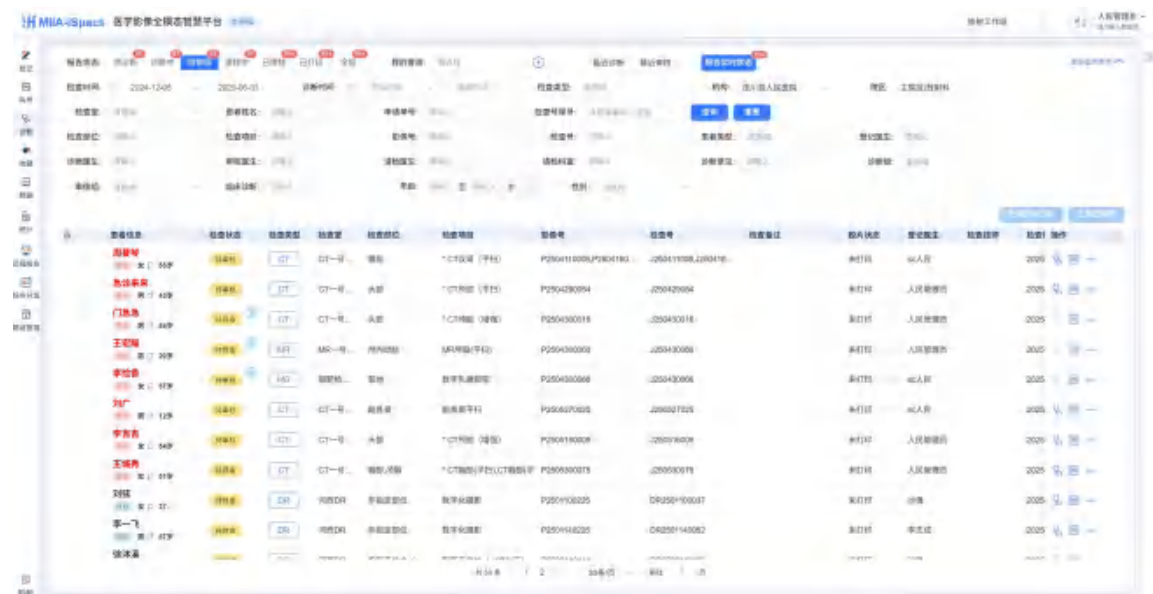
诊断医生（拥有“报告权限”的医生）点击  进入写报告页面后，该患者报告被锁定，诊断医生显示为该医生，报告状态变为“诊断中”；其他医生无法再进入该患者报告。



- 1) 其他诊断医生若想查看/编辑该患者报告，可以点击  解锁该报告，然后再进入写报告页面
- 2) 诊断医生一旦进入写报告页面，该患者报告就会锁定，且诊断医生信息为最近一次进入该报告的医生姓名
- 3) 报告的锁定与解锁只会变动报告访问权限状态，不会改动报告内容

2.3.3 待审核报告

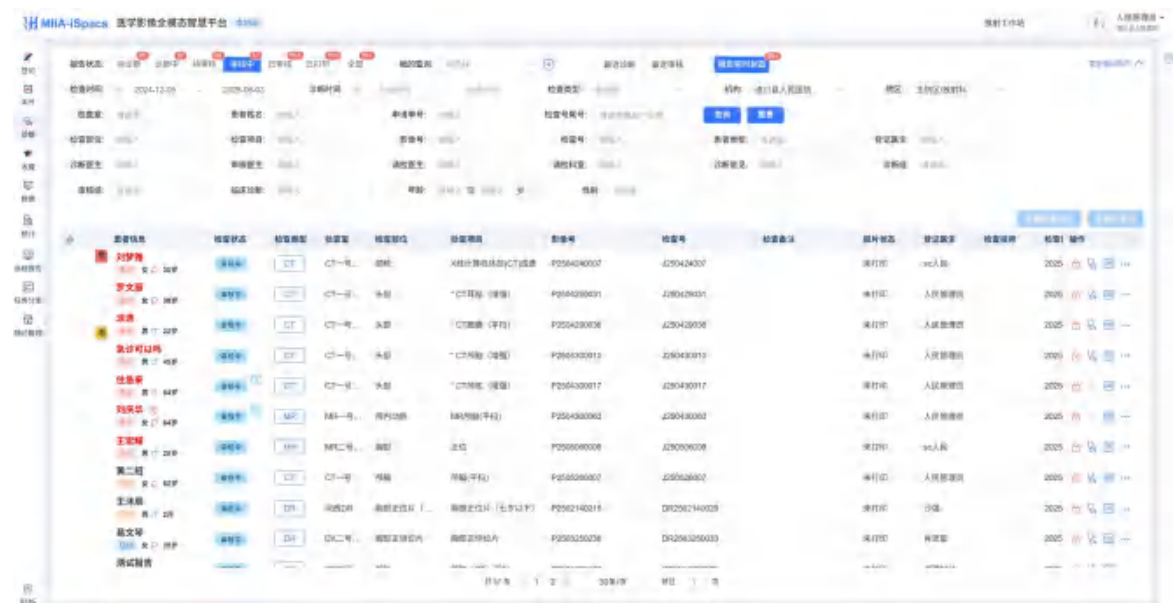
诊断医生完成报告书写并提交诊断后，报告变为“待审核”状态，等待审核医生审核报告内容



- 1) 审核医生（拥有“终审权限”的医生）可点击  进入报告页面，完成报告审核

2.3.4 审核中报告

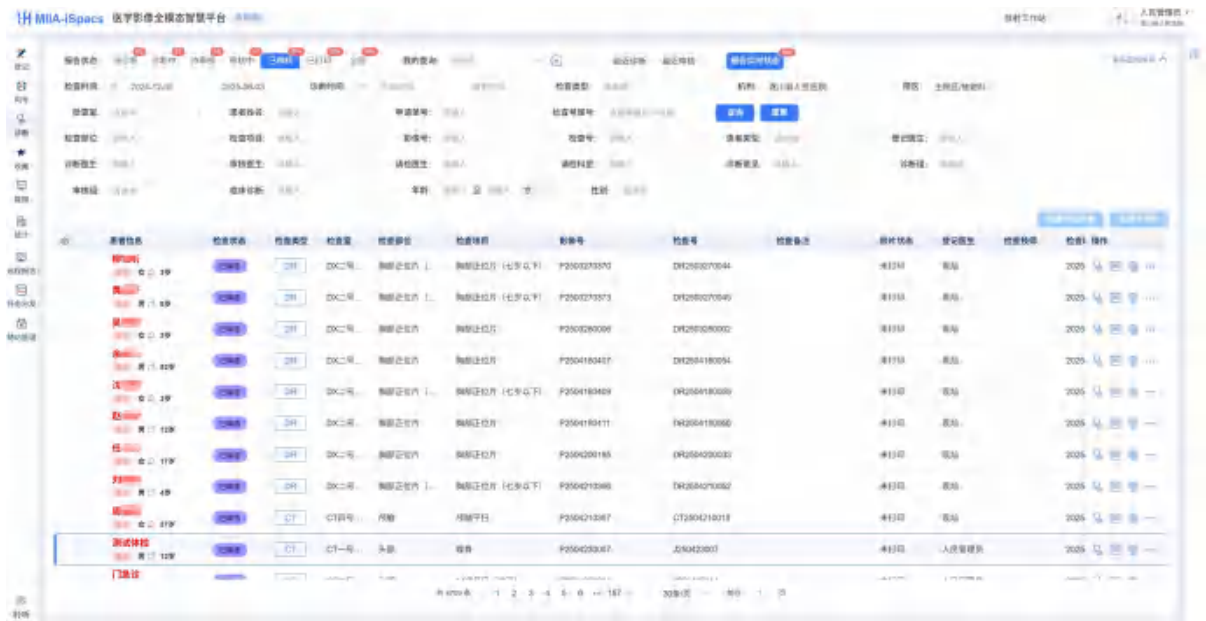
审核医生（拥有“终审权限”的医生）点击  进入报告页面后，该患者报告被锁定，审核医生显示为该医生，报告状态变为“审核中”；其他审核医生无法再进入该患者报告。



- 1) 其他审核医生若想审核该患者报告，可以点击  解锁该报告，然后再进入报告页面
- 2) 审核医生一旦进入报告页面，该患者报告就会锁定，且审核医生信息为最近一次进入该报告的医生姓名
- 3) 报告的锁定与解锁只会变动报告访问权限状态，不会改动报告内容

2.3.5 已审核报告

审核医生审核报告内容并提交终审后，报告状态变为“已审核”



- 1) 点击 预览打印患者报告
- 2) 打印报告后，状态变为“已打印”

2.4 报告页面

报告页面为放射医生的主要工作区域，完成患者检查报告的书写、提交、查看/修改、审核、打印等。



- A 区：患者列表，展示在诊断列表查询条件下的所有患者。
- B 区：检查记录，展示当前患者的历史检查记录和同名（相同姓名）检查记录。
- C 区：报告工具栏，主要为写报告常用的功能区域。

- D 区：其它功能区，其它一些智能化模块和附加功能、服务。
- E 区：报告书写区，为报告页面的核心主体区域，主要完成检查报告的书写编辑。
- F 区：报告模版区，提供写报告时的模版内容参考，可直接替换/插入。
- G 区：右侧边栏，其它一些功能的侧边栏，点击展开功能。

2.4.1 患者列表（A 区）

待诊断 ×

检查类型

遂川县...

主院区...

检查室

2025-05-28 - 2025-06-04

患者姓名

查询

患者信息	检查项目	检查类型	检查号
WAN MIN HONG 住院 女 37岁	* MR眼部（增强）	MR	250529
验证7 门诊 男 33岁	【标】CT颌面部(三维)	CT	J25056
验证8 门诊 男 33岁	* CT颌面部（平扫）	CT	J25056
验证10 门诊 男 44岁	【标】CT乳突薄层(三维)	CT	J25056
赵云生 门诊 男 77岁	【标】CT颌面部(三维)	CT	J25060

- 1) 上部分为查询条件，默认为诊断列表处的查询条件
- 2) 查询条件支持编辑修改，可根据报告状态、检查类型、院区（科室/部门）、检查室、患者姓名、检查时间查询患者检查信息
- 3) 自动刷新开关 默认开启，刷新频率为 5 秒每次
- 4) 在报告页面，双击某行患者信息，可切换患者，同步切换为该患者的检查报告

2.4.2 检查记录（B 区）



- 1) 历史检查为该患者的历史检查记录
- 2) 同名检查为与该患者姓名相同的患者的历史检查记录
- 3) 点击 ，可查看检查详情
- 4) 勾选某条检查记录，并点击 ，将当前患者本次检查与勾选的检查记录进行对比，并查看检查对比详情（如上图示）

2.4.3 报告工具栏（C 区）



- 1) 点击  退出，退出报告页面
- 2) 点击  保存，保存当前报告内容，如果报告写了一半还不能提交诊断，退出时就可以先暂存报告内容
- 3) 报告书写完成并确认后，点击  提交报告，提交后报告状态变为“待审核”；只有拥有“报告权限”的医生才可以书写报告并提交诊断。
- 4) 审核医生审核报告内容过程中，可以编辑修改报告内容。若审核医生认为报告内容无误，则可点击  结束，报告审核通过（状态变为已审核），或点击  结束并打印，审核报告通过并打印报告（状态变为已打印）；若审核医生认为报告内容存在问题无法审核通过，则可

点击  并填写退回理由，将报告驳回给诊断医生（状态变为诊断中），待诊断医生修改后再次提交直至审核通过。

- 5) 诊断医生在书写报告或审核医生在审核报告时，可点击  放弃该份报告，放弃后的报告会退回至“待诊断/待审核状态”，且报告内容会清空。
- 6) 报告审核完成后，可点击  打印报告，打印后的报告状态变为“已打印”。
- 7) 点击 ，弹窗显示检查申请单详情，包括登记详情、检查信息、其它信息等
- 8) 点击  弹窗显示患者基本信息、请检信息、申请单信息、临床信息、其他信息等
- 9) 点击  打开 MIIA Viewer，查看患者影像

2.4.4 其它功能区（D 区）



- 1) 点击 ，发起远程会诊请求，填写检查部位、扫描方式、病史信息后，向专家组发起远程会诊申请
- 2) 点击 ，发起 AI 诊断服务请求，选择服务类型、填写相关信息后即可发起服务申请
- 3)  可查看患者病理报告信息，此功能后续开放
- 4)  可查看患者检验报告信息，此功能后续开放
- 5)  可查看临床医生医嘱信息，此功能后续开放
- 6)  打开电子病历系统，此功能后续开放
- 7) 点击 ，可将该患者病例及报告添加至个人收藏夹（选择收藏目录、填写病种标记）
- 8) 点击 ，可将当前报告编辑的内容保存至个人模板，以便于下次复用（如下图示）
选择模板保存的目录（根目录叫“知识库”），定义模板名称，然后保存即可

* 上级 头部 ✕

序号 请输入序号

* 名称 请输入名称

* 影像学表现 双侧大脑半球未见异常密度改变，灰白质分界清晰；小脑、脑干未见异常。脑室系统不扩大；脑池、脑沟、脑裂无增宽。中线结构居中。颅骨未见异常。增强后脑实质内未见异常强化影。

影像学意见 头颅CT平扫、增强扫描未见异常。

预览

常用选择项需使用英文字符中括号[]和分隔符|去编写选择项，例：[显示|未见|消失]

取消

保存

2.4.5 报告书写区（E 区）

已审核

放射检查报告单

CT

姓名: 张

性别: 男 年龄: 58岁

检查号: J2

检查项目: 头颈动脉CTA,* CT颅脑 (平扫),* CT颈部 (平扫+三维重建)

影像所见

A+ A- 18px

左颞叶及侧脑室见稍高密度影, 左大脑中动脉M2段受压抬高, 双侧大脑前、后动脉及右侧大脑中动脉分支未见异常, 颅内未见动脉瘤及畸形血管。 双侧后交通动脉起始部呈“漏斗状”扩张, 基底动脉顶端略扩张, 考虑变异。

诊断意见

左大脑中动脉M2段受压抬高, 考虑血肿占位所致; 颅内未见动脉瘤及畸形血管。

诊断医生: 放射报告

诊断时间: 2024-02-28 16:38:18

*危急值: ☒ 不上报 ☐ 上报

审核医生: 放射终审

审核时间: 2024-02-29 15:16:43

*HP: ☒ 阴性(-) ☐ 阳性(+)

影像评分: ★★★★★

报告评分: ☆☆☆☆☆

- 1) 报告书写区会显示报告状态（待诊断、诊断中、待审核、审核中、已审核、已打印）
- 2) 区域顶部显示患者基本信息，点击 可修改
- 3) 书写报告时，可点击  和  调整书写字号，点击  重置字号
- 4) 区域底部的“危急值”和“HP”是必选项；同时可以手动给影像和报告质量打分
- 5) 报告内容包括“影像所见”和“诊断意见”，编辑框内支持富文本功能

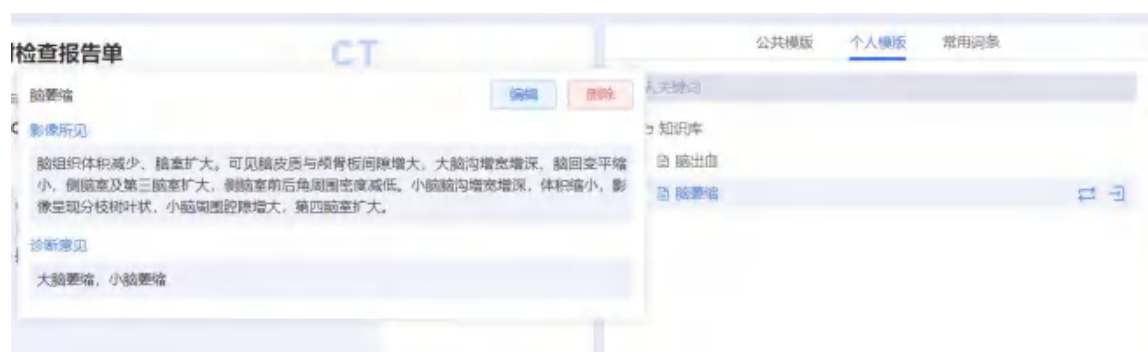
2.4.6 报告模板区 (F 区)



- 1) 报告模板包括：公共模板、个人模板、常用词条；公共模板为系统通用模板（后台导入），医生在书写报告时，可直接复用公共模板的内容，但无法修改公共模板；个人模板与医生个人账户关联，为个人账户下的私有模板，支持增删改查，在书写报告时可直接复用个人模板的内容；常用词条为常用的词条短语，与医生个人账户关联，支持增删改查，在书写报告时可直接复用常用词条的内容
- 2) 在使用公共模板时，点击某条目，左侧弹出该条目的具体内容；点击  可将当前报告内容替换为选择的模板内容；点击  可在原内容后插入选择的模板内容（如下图所示）



- 3) 在使用个人模板时，根目录为知识库，点击某条目，左侧弹出该条目的具体内容；点击  可将当前报告内容替换为选择的模板内容；点击  可在原内容后插入选择的模板内容；点击  可编辑个人模板内容；点击  可删除该条模板内容（如下图所示）



- 4) 在使用常用词条时，根目录为常用词条，点击某条目，左侧弹出该条目的具体内容；点击  可将该条内容插入书写区光标处；点击  可编辑常用词条内容；点击  可删除该条词条内容（如下图所示）



2.4.7 右侧边栏（G 区）

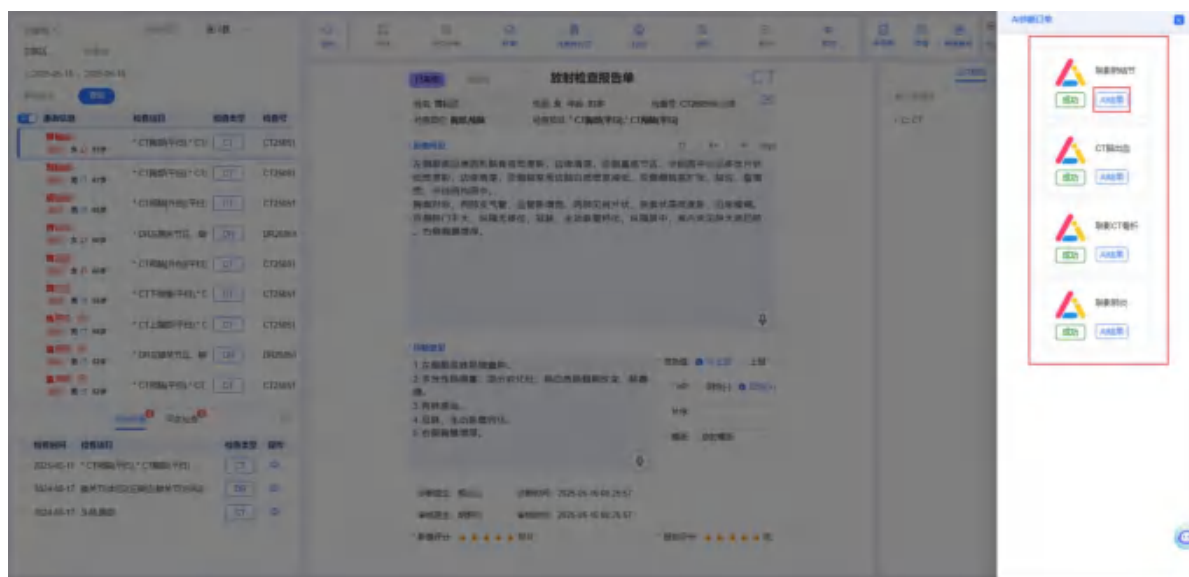
报告页面的最右侧功能侧边栏：

- 1) 点击  查看公共模板、个人模板和常用词条等信息
- 2) 点击  进入报告智能解读页面，可以进行 AI 报告初写、危急值分析、报告质控、智能

解读等操作



- 3) 点击  查看远程会诊订单记录，发起远程会诊请求，填写检查部位、扫描方式、病史信息后，向专家组发起远程会诊申请
- 4) 点击  查看 AI 诊断服务的订单记录



- 5) 点击 ，弹出窗口，进行多人对比，选择某患者检查记录与当前该患者进行对比（如下图所示）



- 6) 点击  可查看该报告的操作日志

操作记录

患者姓名: 刘建通

性别: 女

年龄: 4岁

检查号: J250529006

操作者

操作时间

报告状态

ac人员	2025-05-26 10:42:55	已审核
ac人员	2025-05-26 10:42:44	待审核
ac人员	2025-05-26 10:42:39	待审核
ac人员	2025-05-26 10:42:33	待审核
ac人员	2025-05-26 10:34:20	待审核
ac人员	2025-05-26 10:34:11	待审核
ac人员	2025-05-26 10:33:50	待审核

与既往报告内容: ac人员, 2025-05-26 10:42:35, 待审核

影像所见

双侧大脑半球未见异常密度改变, 左右侧脑室大小: 正常, 脑沟、脑裂、脑池未见异常, 中线结构居中, 颅骨未见异常, 左侧顶部头皮肿胀, 密度增高。

诊断意见

左侧顶部头皮肿胀, 余头颅CT平扫未见异常。

与既往报告内容: ac人员, 2025-05-26 10:42:39, 待审核

影像所见

双侧大脑半球未见异常密度改变, 左右侧脑室大小: 正常, 脑沟、脑裂、脑池未见异常, 中线结构居中, 颅骨未见异常, 左侧顶部头皮肿胀, 密度增高。

诊断意见

左侧顶部头皮肿胀, 余头颅CT平扫未见异常。

7)  备注, 此功能后续开放

8)  随访, 可添加当前患者到随访队列, 并可对随访记录、随访历史进行跟踪查看。

随访记录

随访历史

ZHANGSAN

男 4岁

检查号: PH00817

检查日期: 2025-05-26

联系电话: 13210000000

检查医院: CT科 (甲区)

病史及特征:

左侧顶部头皮肿胀, 余头颅CT平扫未见异常。

随访备注:

多次随访。

诊断意见:

请输入

影像所见:

请输入

随访记录:

请输入

随访备注:

请输入

检查定阅是否审核: ☐ 是 ☒ 否

检查结果与随访结果是否一致: ☐ 是 ☒ 否

随访记录

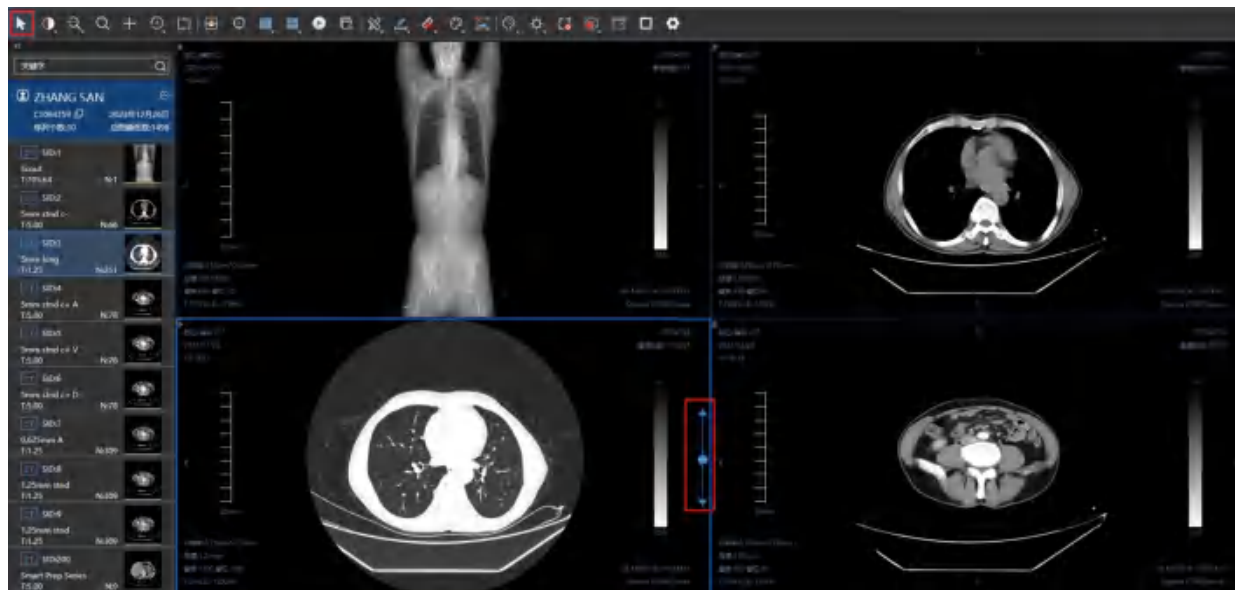
随访历史

29

3 影像阅片 MIIA Viewer

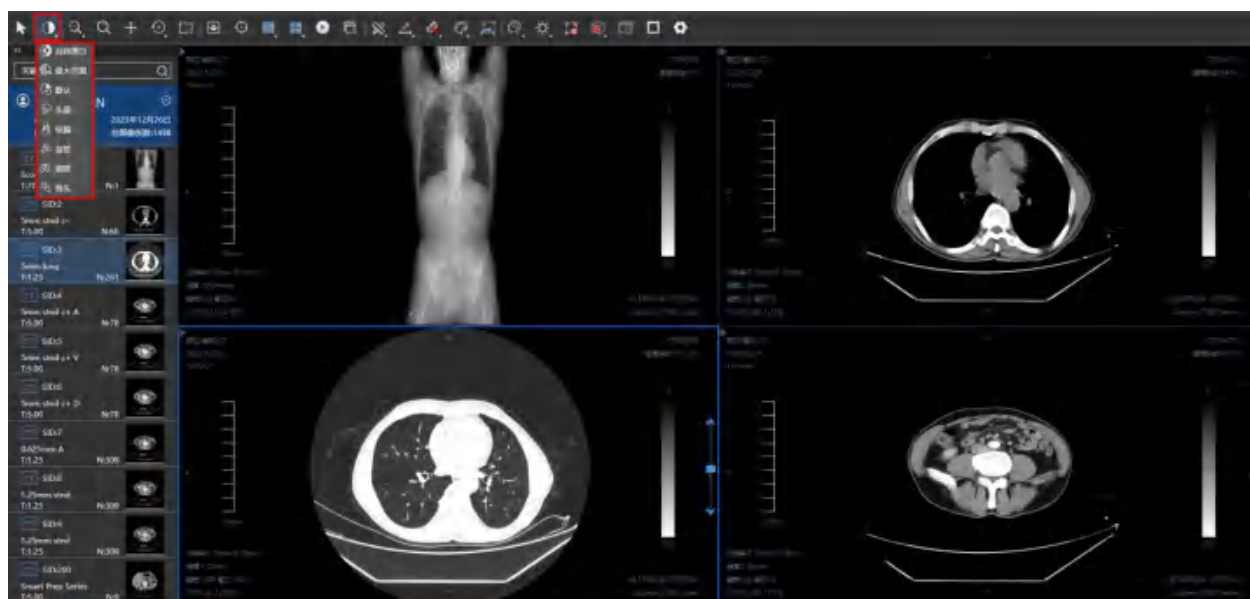
3.1.1 图像翻页

翻页：点击翻页图标，使用鼠标的滑轮在影像窗口内上下滑动，影像会根据鼠标的滑动而上下翻页。



3.1.2 窗宽窗位

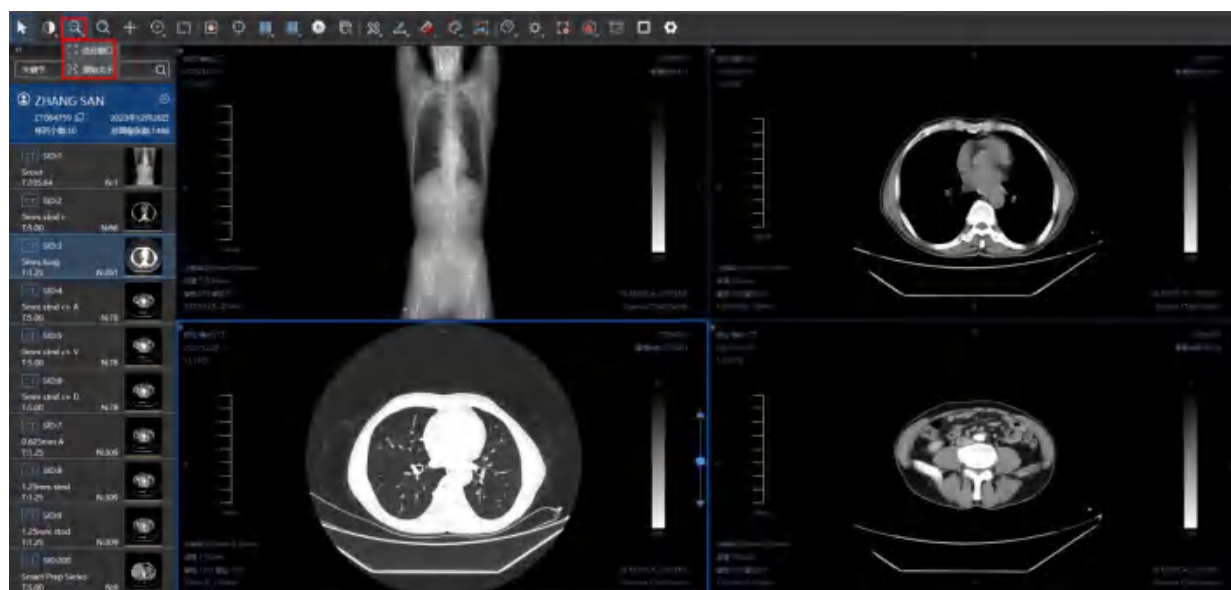
调节窗宽窗位：点击调节窗宽窗位图标，按住鼠标左键在影像窗口内上下拖动调整窗宽，左右拖动调整窗位。



- 1) **反转黑白**: 点击调窗工具中的反转黑白图标, 影像可进行黑白反转, 再次点击反转黑白图标影像恢复原始状态。
- 2) **最大范围**: 点击调窗工具中的最大范围图标, 影像窗宽可调至 1000 窗位可调至 500。
- 3) **默认**: 点击调窗工具中的默认图标, 影像窗宽窗位可恢复至原始值。
- 4) **头部**: 点击调窗工具中的头部图标, 影像窗宽可调至 85 窗位可调至 40。
- 5) **纵隔**: 点击调窗工具中的纵隔图标, 影像窗宽可调至 400 窗位可调至 40。
- 6) **血管**: 点击调窗工具中的软组织图标, 影像窗宽可调至 350 窗位可调至 40。
- 7) **肺部**: 点击调窗工具中的肺部图标, 影像窗宽可调至 1500 窗位可调至-700。
- 8) **骨头**: 点击调窗工具中的骨骼图标, 影像窗宽可调至 1600 窗位可调至 500。

3.1.3 图像缩放

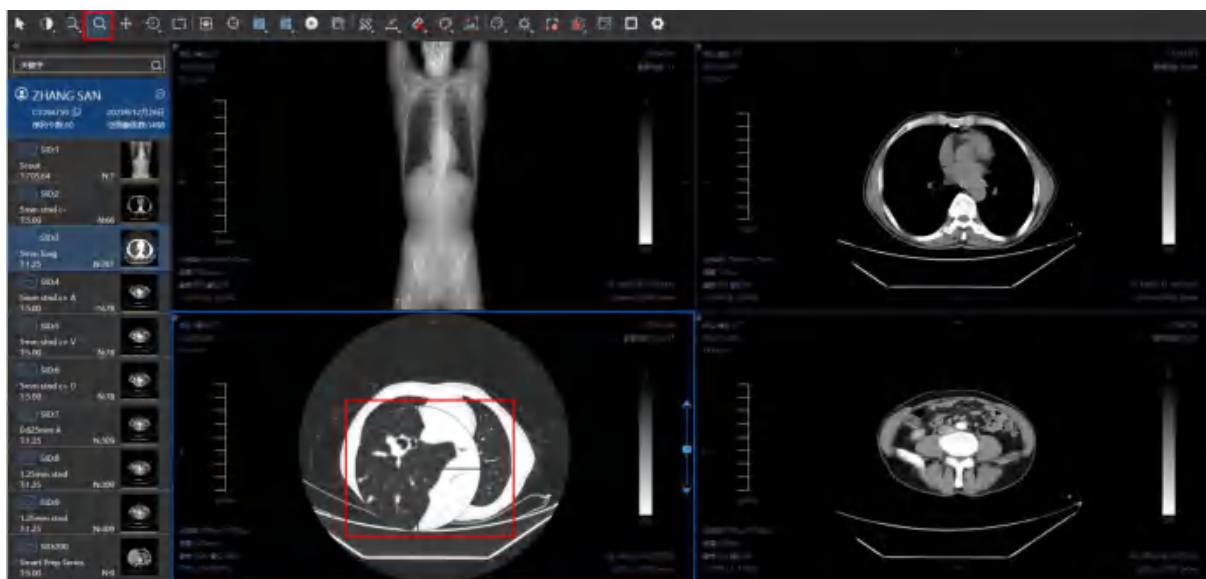
图像缩放: 点击缩放图标, 在影像窗口内按住鼠标左键向上拖动放大影像, 向下拖动缩小影像。



- 1) **适应窗口**: 点击适应窗口图标, 影像会依据窗口最大尺寸进行显示。
- 2) **原始大小**: 影像缩放后, 点击原始大小图标, 影像即可恢复至原始大小。

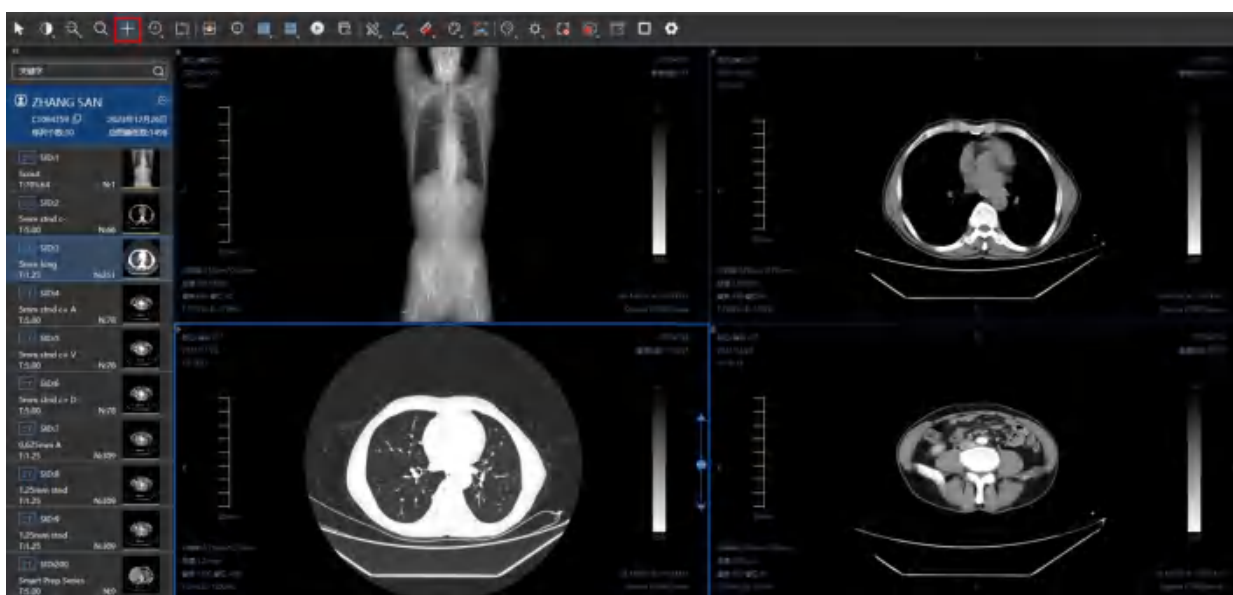
3.1.4 放大镜

放大镜: 点击放大镜图标, 在影像窗口内按住左键拖动, 局部放大图像。



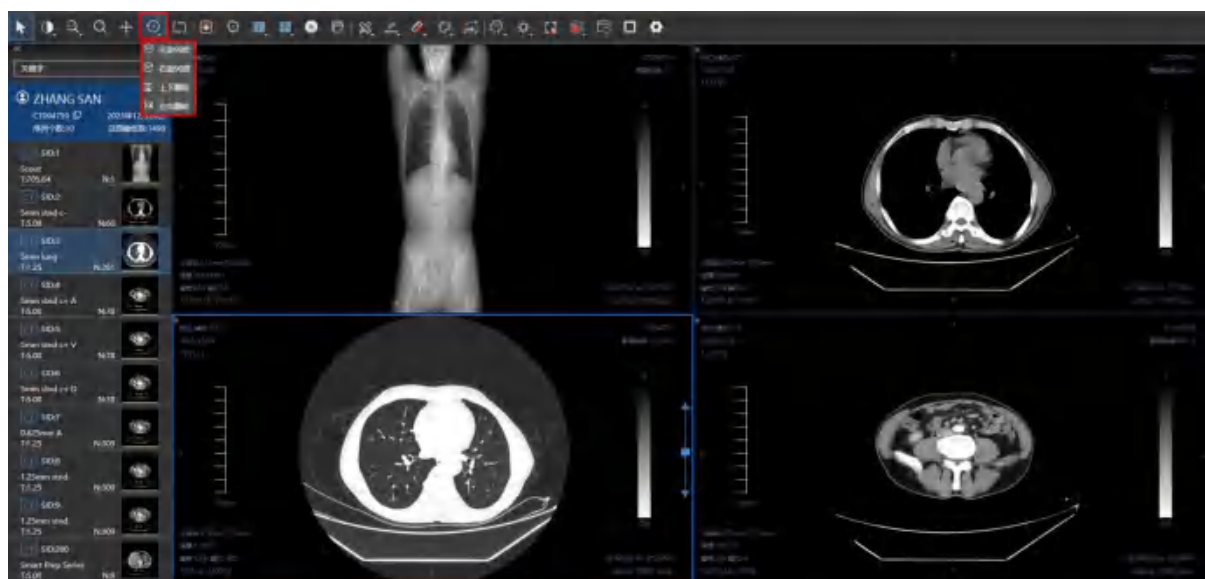
3.1.5 平移

平移：点击平移图标，鼠标指针会变成“小手掌”形式，将鼠标放在影像上，按住鼠标左键即可上下左右任意方向拖动影像。



3.1.6 旋转

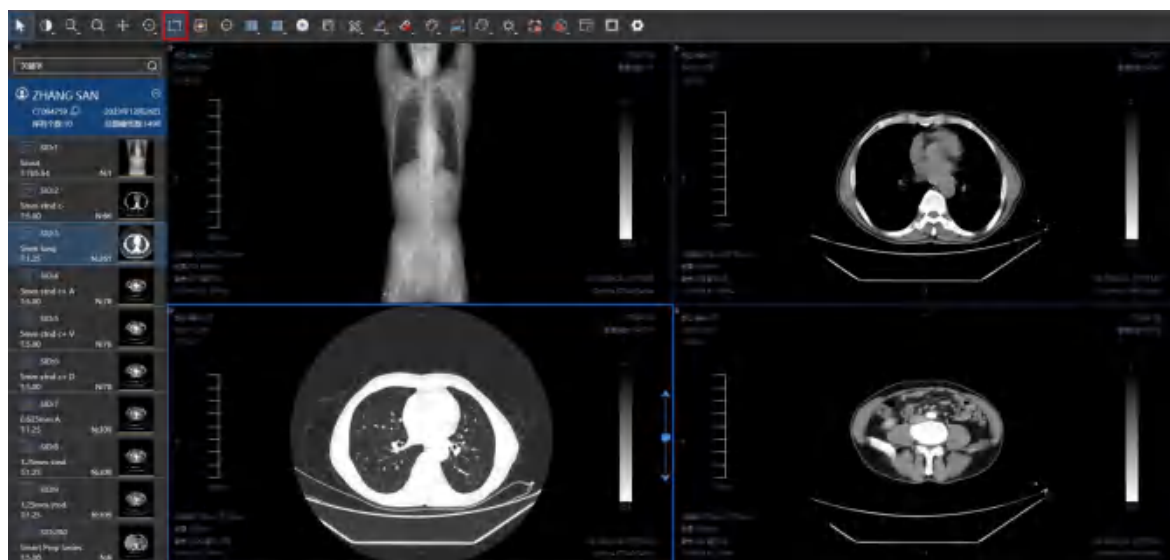
旋转：点击旋转图标，在影像窗口内按住鼠标左键进行顺时针或逆时针方向旋转，影像会随之顺时针或逆时针旋转。



- 1) 左转 90 度: 点击旋转下拉列表中的左转 90 度图标，影像向左旋转 90 度。
- 2) 右转 90 度: 点击旋转下拉列表中的右转 90 度图标，影像向右旋转 90 度。
- 3) 上下翻转: 点击旋转下拉列表中的上下翻转图标，影像上下翻转。
- 4) 左右翻转: 点击旋转下拉列表中的左右翻转图标，影像左右翻转。

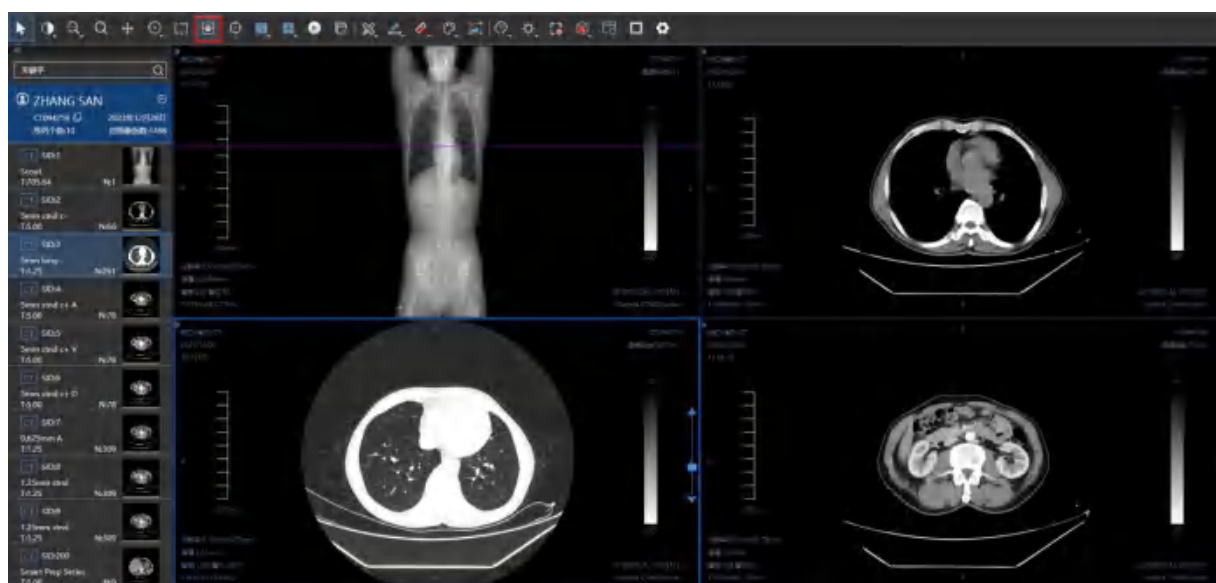
3.1.7 重置

重置: 影像进行调窗、缩放、旋转操作后，点击重置图标，影像即可恢复至初始状态。



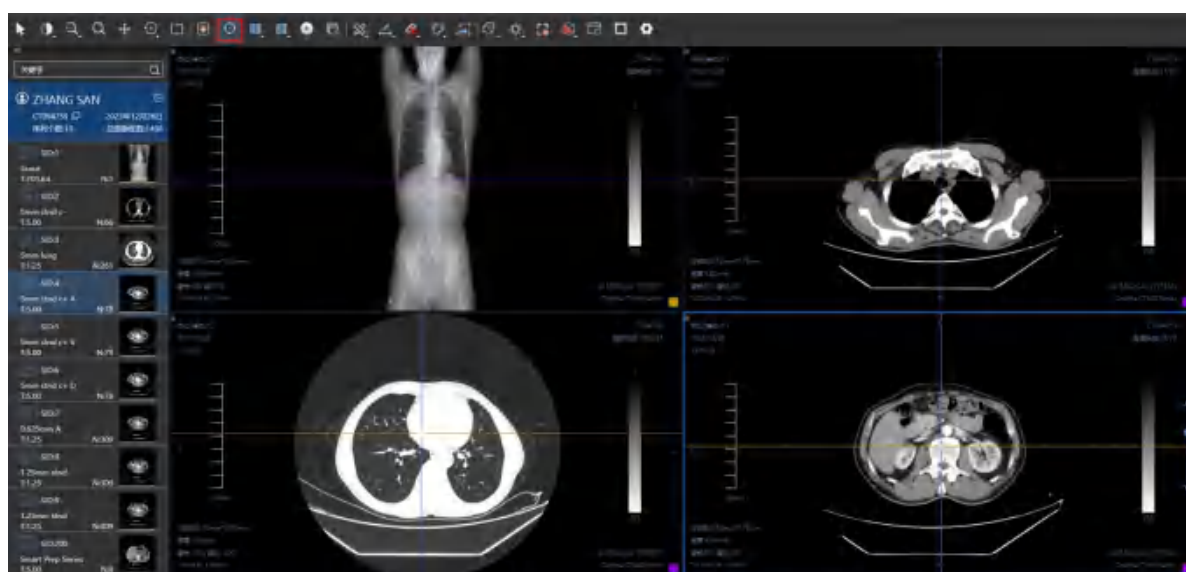
3.1.8 定位线

定位线: 影像多布局窗口显示时，选中其中任一窗口，点击定位线图标，移动该窗口，定位线可定位到其他窗口影像的同一位置。



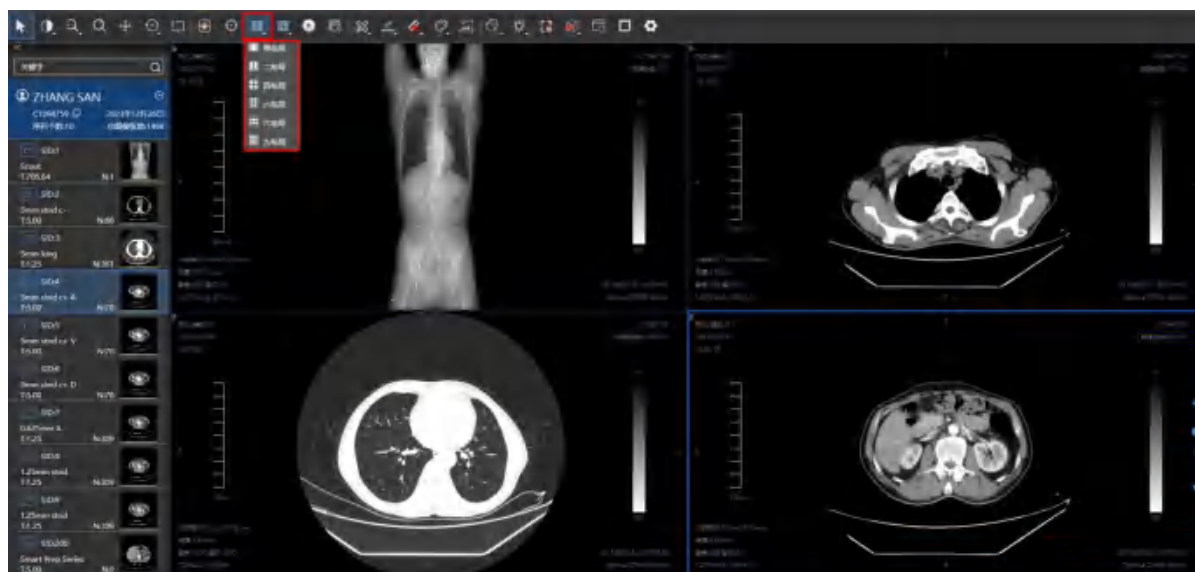
3.1.9 十字定位

十字定位：影像多布局窗口显示时，选中其中任一窗口，点击十字定位图标，可移动该窗口中的“十字”定位工具同时定位其他窗口影像的同一位置。



3.1.10 布局

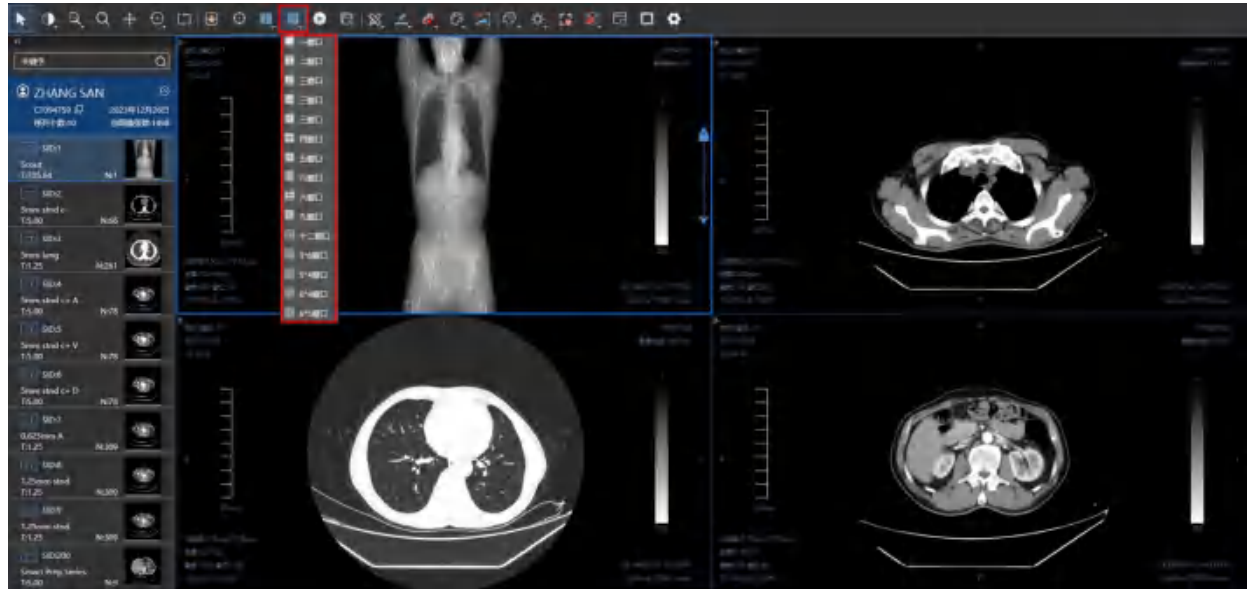
布局：点击布局工具图标，可在布局列表中选择符合自己需求的布局对影像进行多序列显示。



- 1) **单布局:** 点击单布局图标, 影像以单个序列窗口显示。单序列窗口可进行旋转、调窗等操作。
- 2) **二布局:** 点击二布局图标, 影像以两个序列窗口显示。两个序列窗口可联动。每个序列窗口可单独选中进行翻页、调窗等操作。
- 3) **四布局:** 点击四布局图标, 影像以四个序列窗口显示。四个序列窗口可联动。每个序列窗口可单独选中进行翻页、调窗等操作。
- 4) **竖六布局:** 点击竖六布局图标, 影像以竖排的 2*3 序列窗口显示。六个序列窗口可联动。每个序列窗口可单独选中进行翻页、调窗等操作。
- 5) **横六布局:** 点击横六布局图标, 影像以横排的 3*2 序列窗口显示。六个序列窗口可联动。每个序列窗口可单独选中进行翻页、调窗等操作。
- 6) **九布局:** 点击九布局图标, 影像以 3*3 连续序列窗口显示。九个序列窗口可联动。每个序列窗口可单独选中进行翻页、调窗等操作。

3.1.11 窗口

窗口: 点击窗口工具图标, 可使影像窗口根据诊断需要进行多窗口显示。



- 1) **一窗口**: 点击一窗口图标, 影像会以一个窗口显示, 单窗口可进行翻页、调窗等操作。
- 2) **二窗口**: 点击二窗口图标, 影像会以两个窗口显示, 二个窗口可同步进行翻页、调窗等操作。
- 3) **竖三窗口**: 点击竖三窗口图标, 影像会以竖立的三个窗口显示, 三个窗口可同步进行翻页、调窗等操作。
- 4) **横三窗口**: 点击横三窗口图标, 影像会以横排的三个窗口显示, 三个窗口可同步进行翻页、调窗等操作。
- 5) **2+1 三窗口**: 点击 2+1 三窗口图标, 影像会以 2+1 的三个窗口显示, 三个窗口可同步进行翻页、调窗等操作。
- 6) **四窗口**: 点击四窗口图标, 影像会以四个窗口显示, 四个窗口可同步进行翻页、调窗等操作。
- 7) **五窗口**: 点击五窗口图标, 影像会以五个窗口显示, 五个窗口可同步进行翻页、调窗等操作。
- 8) **竖六窗口**: 点击竖六窗口图标, 影像会以两列三排六个窗口显示, 六个窗口可同步进行翻页、调窗等操作。
- 9) **横六窗口**: 点击横六窗口图标, 影像会以三列两排六个窗口显示, 六个窗口可同步进行翻页、调窗等操作。
- 10) **九窗口**: 点击九窗口图标, 影像会以九个窗口显示, 九个窗口可同步进行翻页、调窗等操作。
- 11) **十二窗口**: 点击十二窗口图标, 影像会以十二个窗口显示, 十二个窗口可同步进行翻

页、调窗等操作。

12) **3*6 窗口**：点击 3*6 窗口图标，影像会以 18 个窗口显示，十八个窗口可同步进行翻页、调窗等操作。

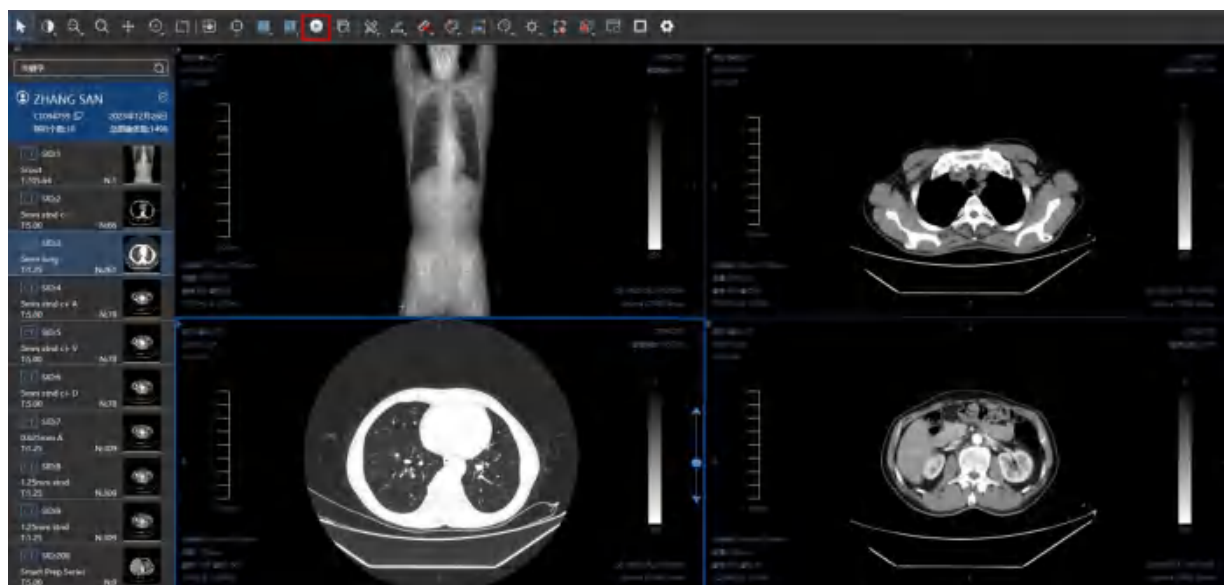
13) **5*4 窗口**：点击 5*4 窗口图标，影像会以二十个窗口显示，二十个窗口可同步进行翻页、调窗等操作。

14) **6*4 窗口**：点击 6*4 窗口图标，影像会以二十四个窗口显示，二十四窗口可同步进行翻页、调窗等操作。

15) **6*5 窗口**：点击 6*5 窗口图标，影像会以三十个窗口显示，三十个窗口可同步进行翻页、调窗等操作。

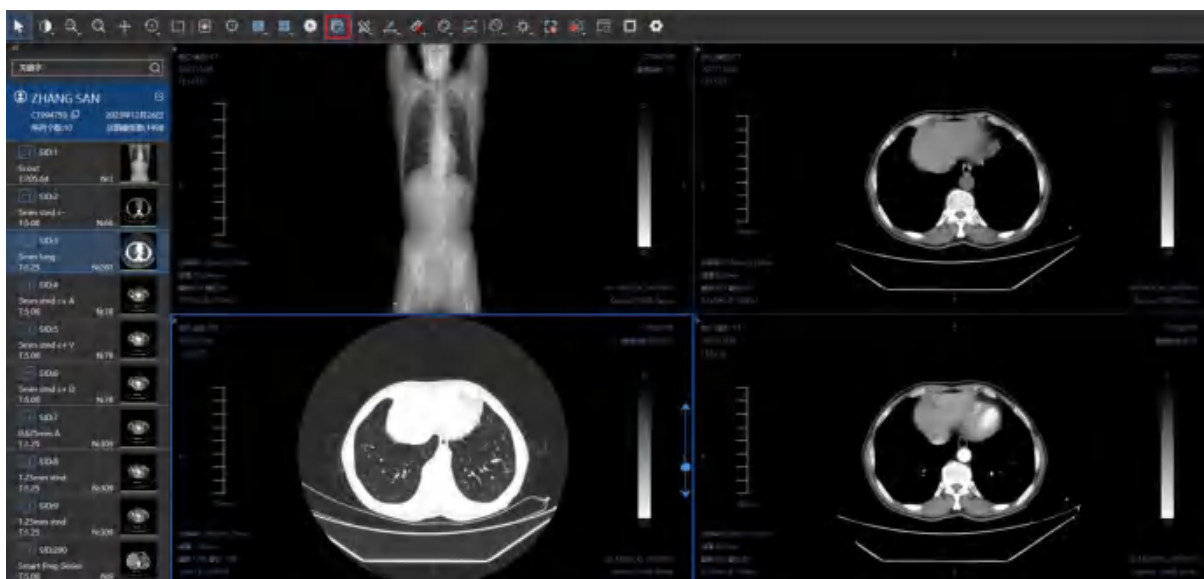
3.1.12 图像播放

播放：点击播放图标，顺序播放所有图像，播放到最后一张图像时继续从第一张图像循环播放，点击停止图标，可停止播放。



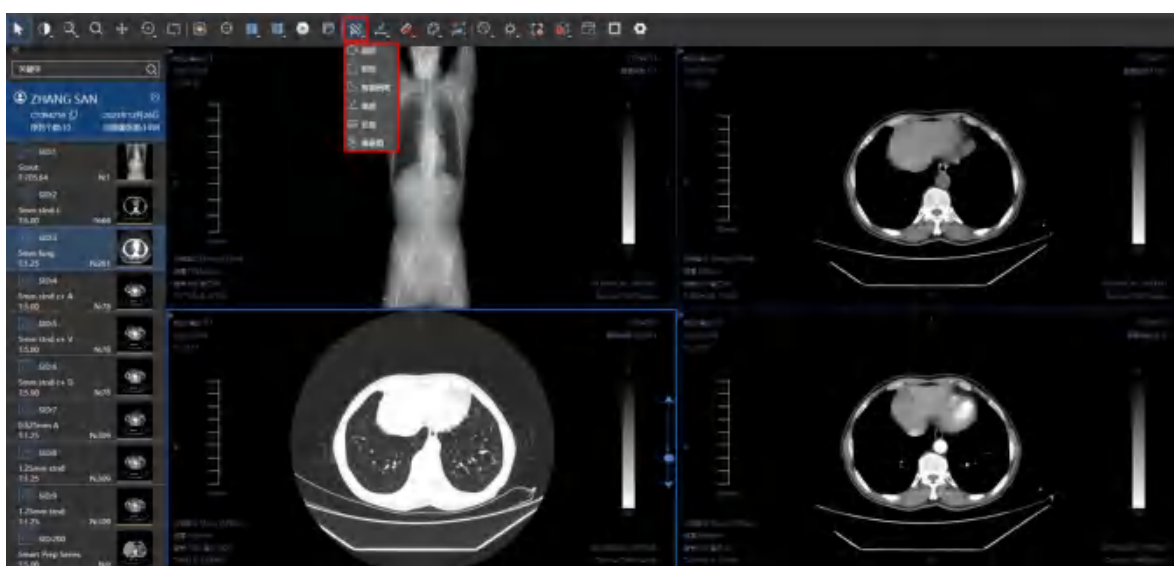
3.1.13 关联布局

关联布局：点击关联布局图标，多个窗口可同步进行翻页，再次点击关联布局图标，取消关联布局，每个窗口可单独进行翻页且每个窗口的影像互不影响。



3.1.14 图像测量

测量： 点击测量工具图标，可在测量工具列表中选择符合自己需求的测量工具对影像进行测量。

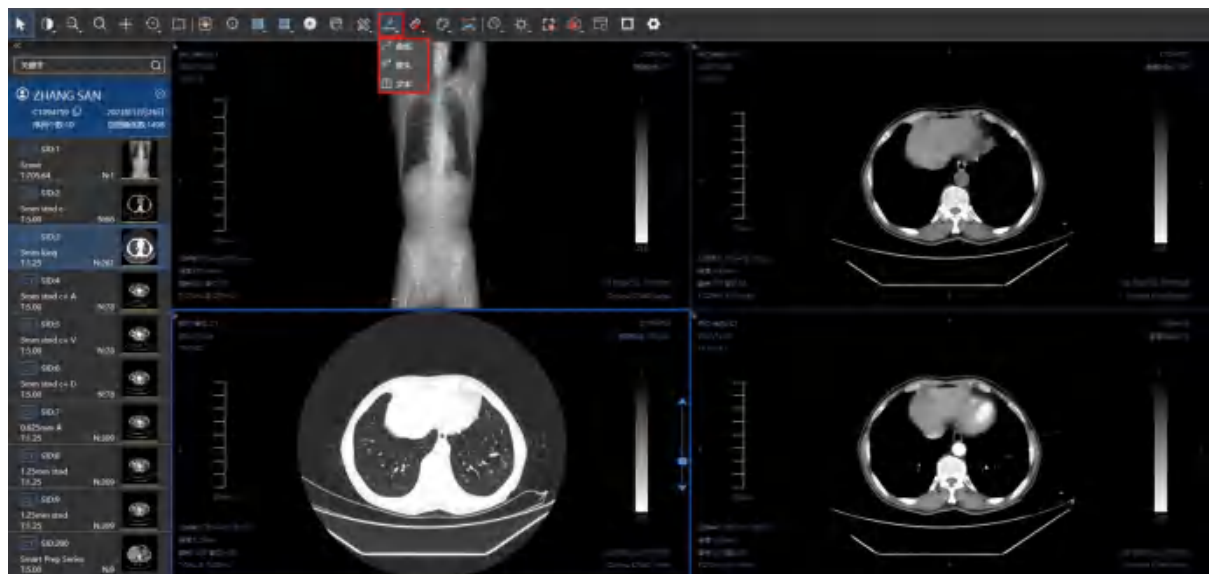


- 1) **圆形：** 点击圆形标注图标，按住鼠标左键在影像窗口绘制圆形图形，松开鼠标自动保存图形并显示该区域信息。选中该图形按住鼠标左键可拖动调整图形位置，选中并单击鼠标右键可快捷删除该图形。选中并按住鼠标左键拖动黄色锚点图标可调整图形。
- 2) **矩形：** 点击矩形标注图标，按住鼠标左键在影像窗口绘制矩形图形，松开鼠标自动保存图形并显示该区域信息。与圆形工具一样，同样支持选中图形拖动调整位置，选中单击右键快捷删除，拖动黄色锚点可调整图形。

- 3) **智能画笔**: 点击智能画笔标注图标, 按住鼠标左键在影像窗口绘制矩形图形, 松开鼠标自动保存图形并显示该区域信息。与圆形工具一样, 同样支持选中图形拖动调整位置, 选中单击右键快捷删除, 拖动黄色锚点可调整图形。
- 4) **角度**: 点击角度测量图标, 按住鼠标左键在影像窗口绘制角的一边, 松开鼠标, 调整角的另一边并单击, 松开鼠标自动保存图形并显示该角度信息。同样支持选中图形拖动调整位置, 选中单击右键快捷删除, 拖动黄色锚点可调整角度。
- 5) **长度**: 点击长度测量图标, 按住鼠标左键在影像窗口绘制长度, 松开鼠标自动保存图形并显示该长度信息。同样支持选中图形拖动调整位置, 选中单击右键快捷删除, 拖动黄色锚点可调整长度。
- 6) **像素值**: 点击像素值图标, 点击影像窗口内任意位置可查看该位置的像数值。选中像素标注单击右键可快捷删除, 拖动黄色锚点可调整查看像素值的位置。

3.1.15 图像标注

标注: 点击标注图标, 可在标注工具列表中选择符合自己需求的标注工具, 对影像进行标注。

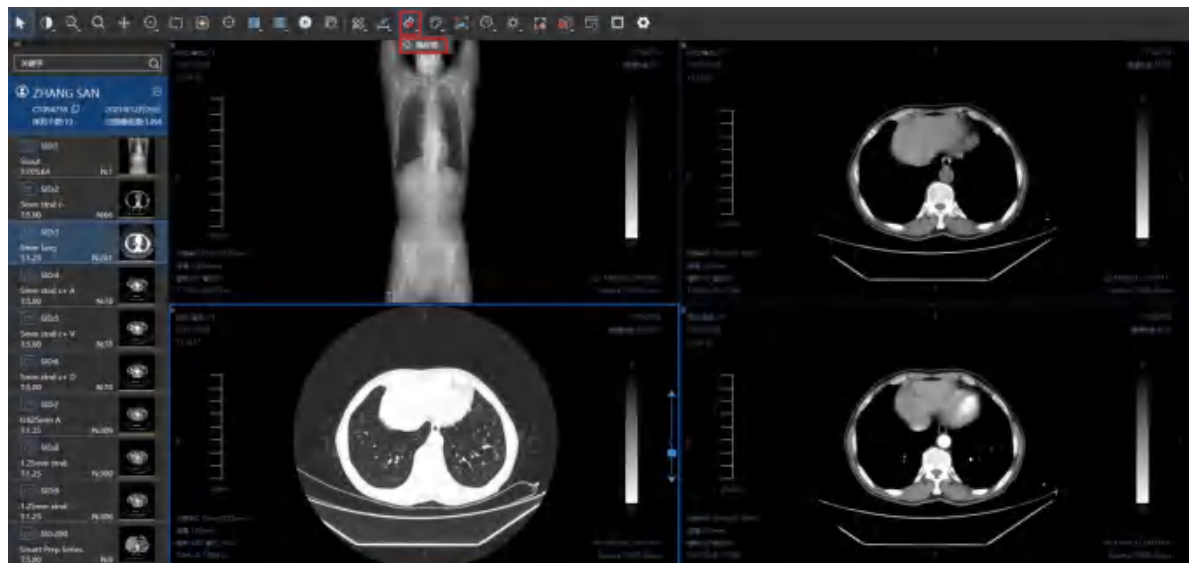


- 1) **曲线**: 点击曲线标注图标, 按住鼠标左键在影像窗口绘制任意曲线, 松开鼠标自动保存图形。同样支持选中图形拖动调整位置, 选中单击右键快捷删除。
- 2) **箭头**: 点击箭头标注图标, 按住鼠标左键在影像窗口绘制箭头, 松开鼠标自动保存图形。同样支持选中图形拖动调整位置, 选中单击右键快捷删除, 拖动黄色锚点可调整箭头方向及长短。

- 3) **文本**: 点击文本图标, 在影像窗口内单击需要文字注释的地方, 在输入框内输入文字注释, 输入完成点击输入框的外部区域, 自动保存并显示文本信息。可选中文本框单击右键快捷删除, 拖动黄色锚点调整修改文本注释的位置。

3.1.16 清除图像标注

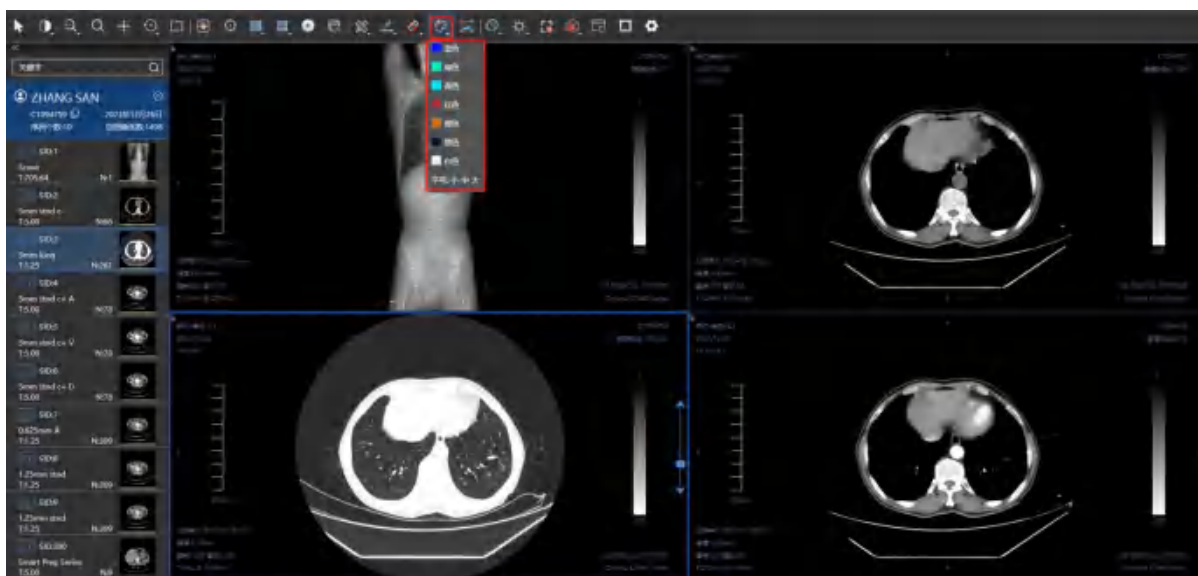
清除图像标注: 点击清除所有标注图标, 可清除选中影像窗口内所有标注。



- 1) **橡皮擦**: 点击清除标注工具列表中的橡皮擦图标, 再点击影像窗口内需要擦除的标注, 该标注会被擦除。

3.1.17 标注样式

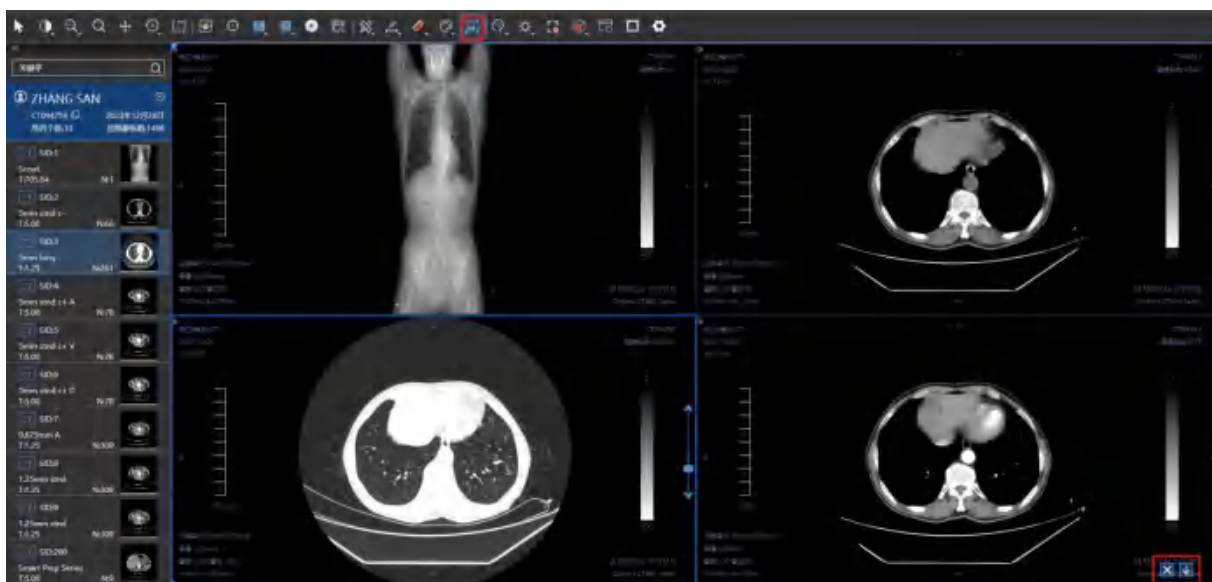
标注样式: 点击标注样式图标, 可在标注样式列表中选择符合自己需求的标注颜色或字号。



- 1) **标注颜色:**在标注样式列表中选择符合自己需要的标注颜色,对影像进行标注颜色修改。
- 2) **标注字体:**在标注样式列表中选择符合自己需要的标注字号,对影像进行标注字号修改。

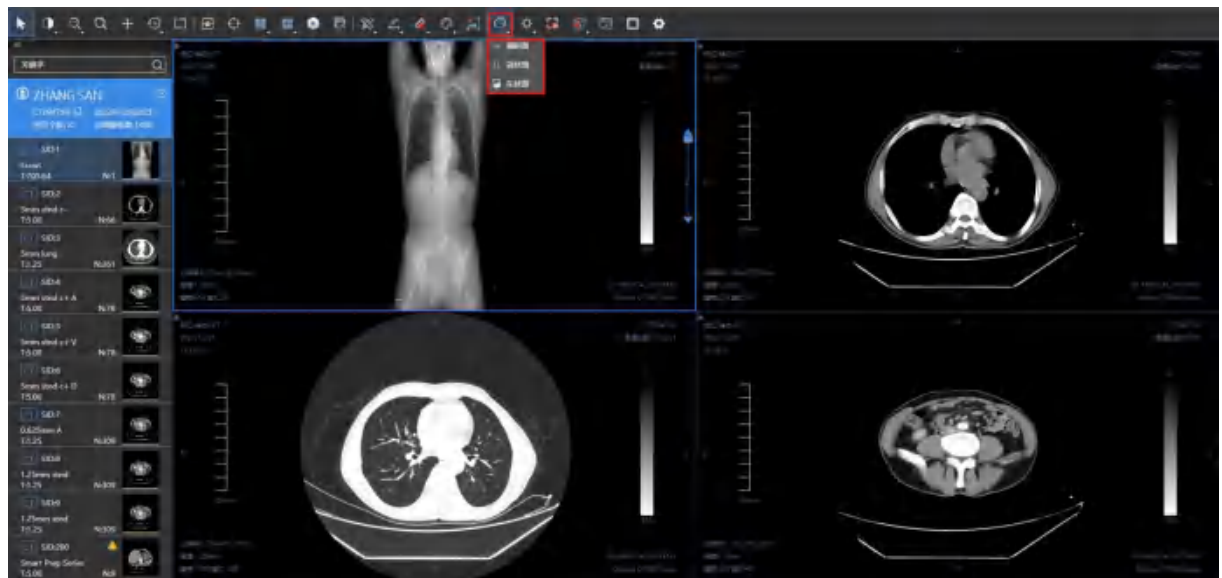
3.1.18 保存图片

保存图片: 点击保存图片图标, 可对影像窗口进行截图, 手动拖拽截图选框可调整截图位置和大小。

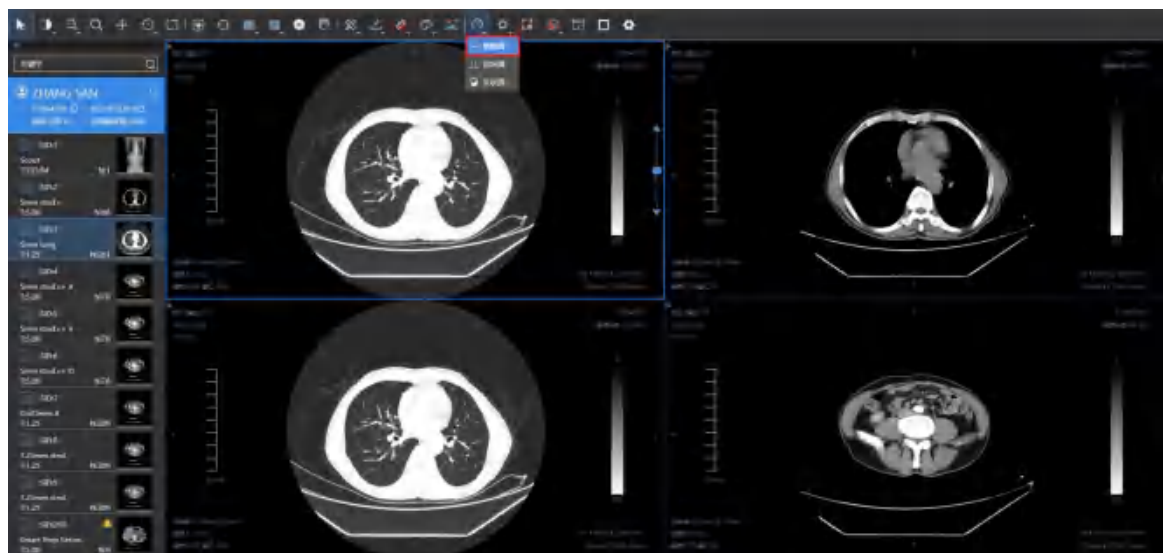


3.1.19 视图

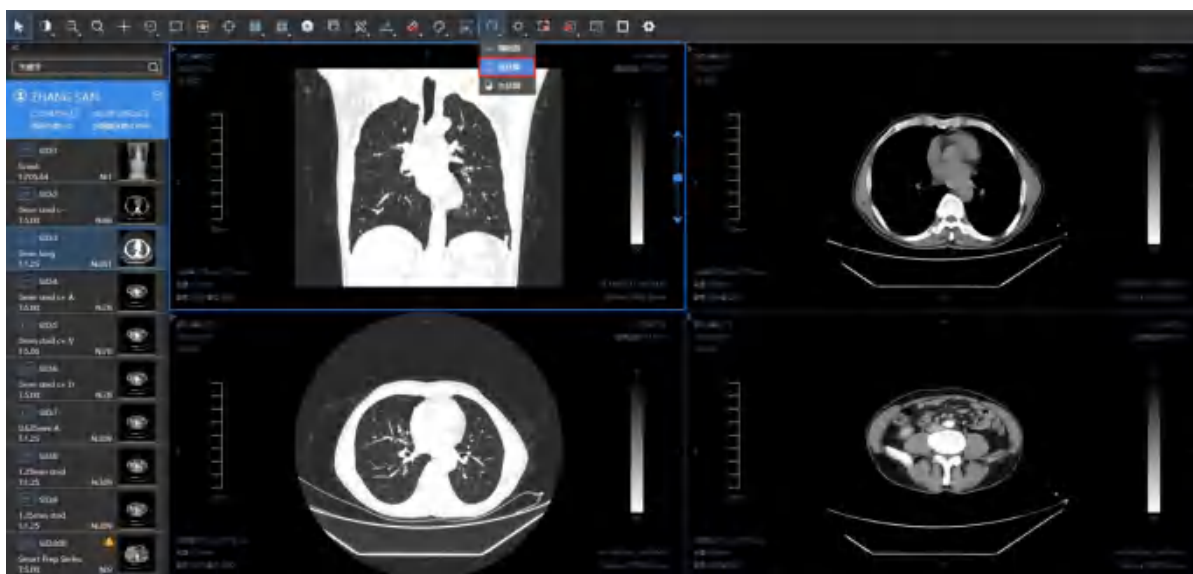
视图: 点击视图图标, 可在视图列表中选择横断面、冠状面、矢状面任意一种显示方式对原始影像进行查看。



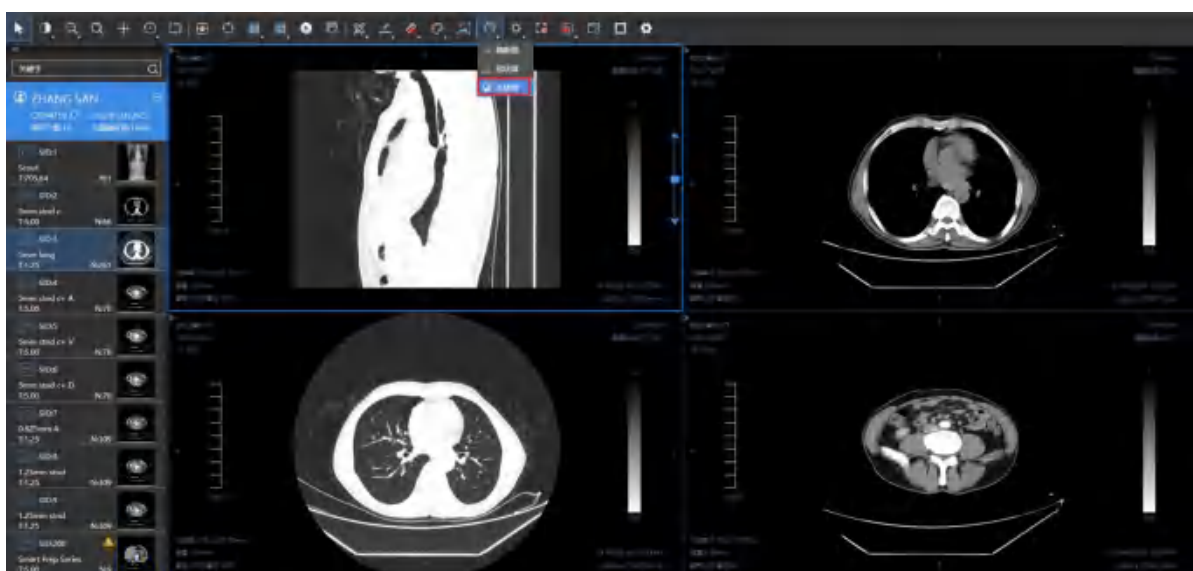
1) **横断面**: 点击视图列表中的横断面图标, 选中窗口的影像会以横断面的方式显示。



2) **冠状面**: 点击视图列表中的冠状面图标, 选中窗口的影像会以冠状面的方式显示。

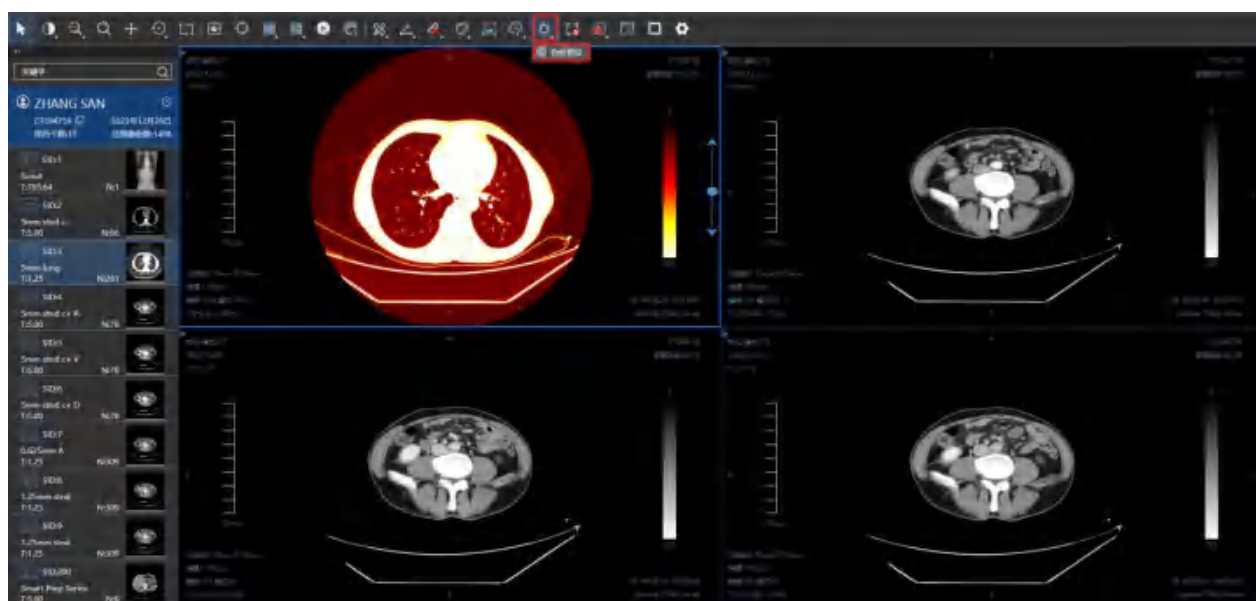


3) 矢状面：点击视图列表中的矢状面图标，选中窗口的影像会以矢状面的方式显示。

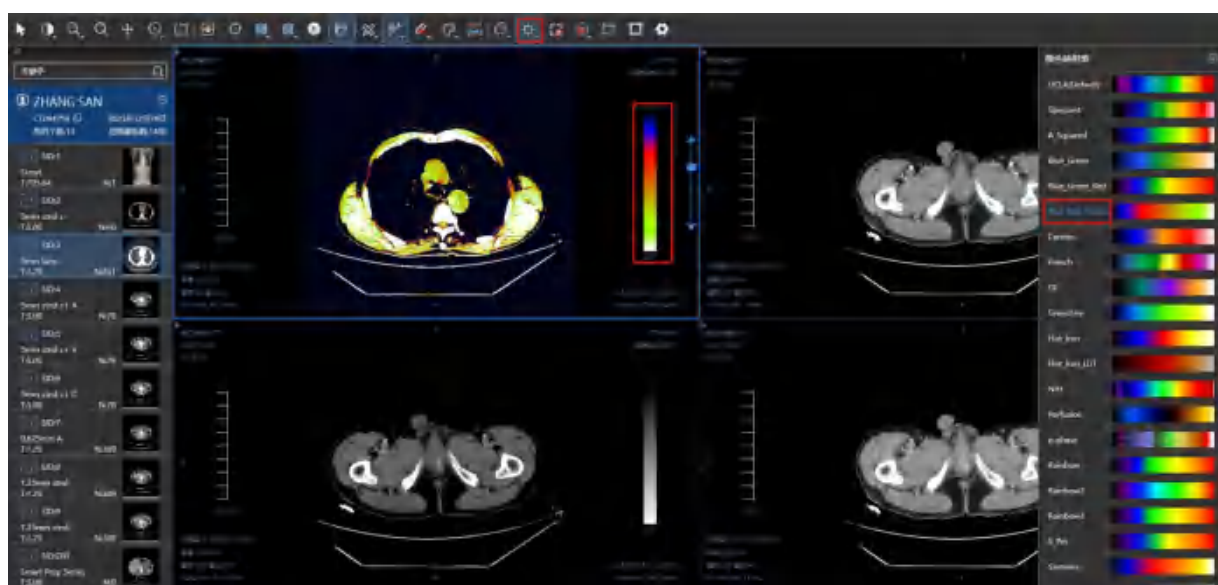


3.1.20 伪彩

伪彩：点击伪彩图标，黑白影像会以伪彩形式显示，再次点击伪彩图标即可关闭影像伪彩，恢复黑白影像。

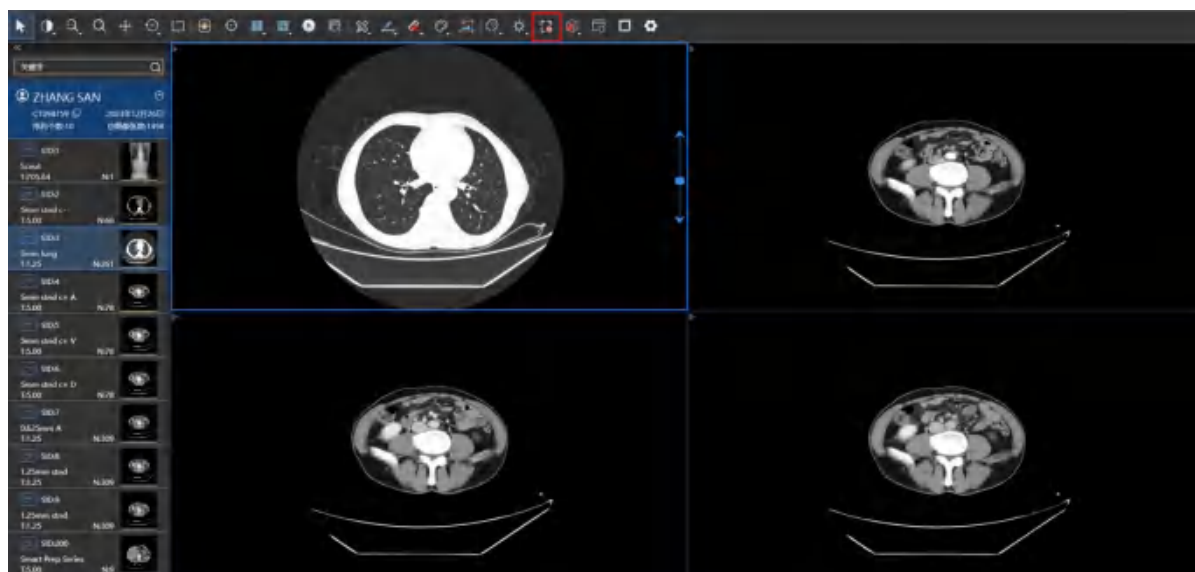


- 1) **伪彩预设:** 点击伪彩预设图标，在伪彩预设弹窗中选择任一伪彩预设，影像随即以选中的伪彩预设显示。



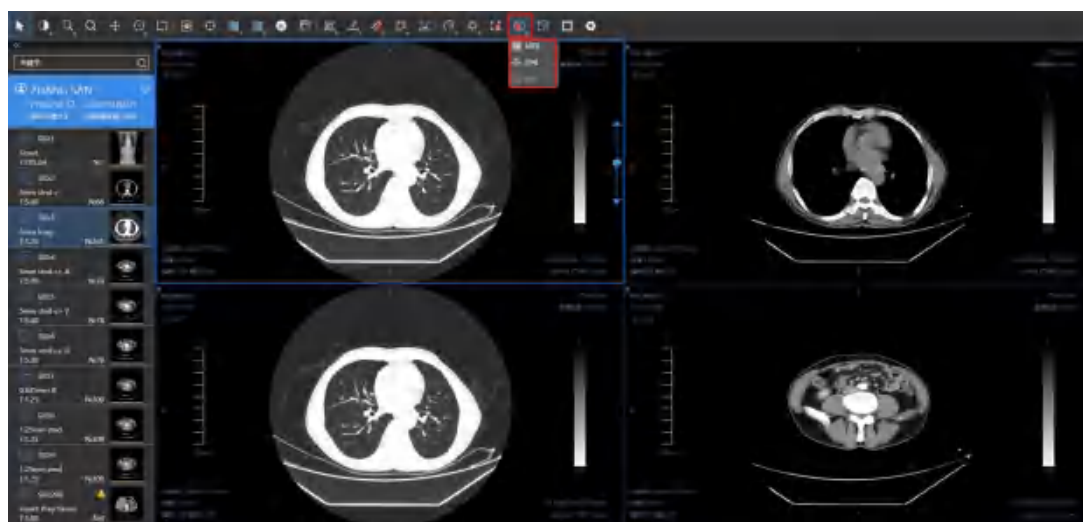
3.1.21 隐藏信息

隐藏信息: 点击隐藏信息图标，影像窗口内所有 DICOM 信息都会被隐藏。再次点击图标，可显示被隐藏的 DICOM 信息

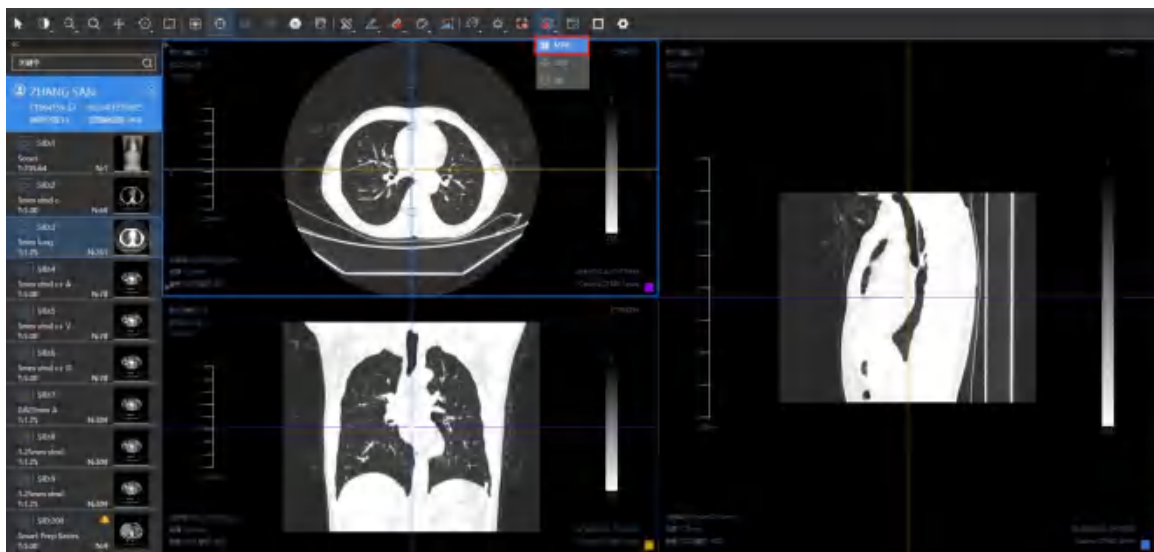


3.1.22 三维重建

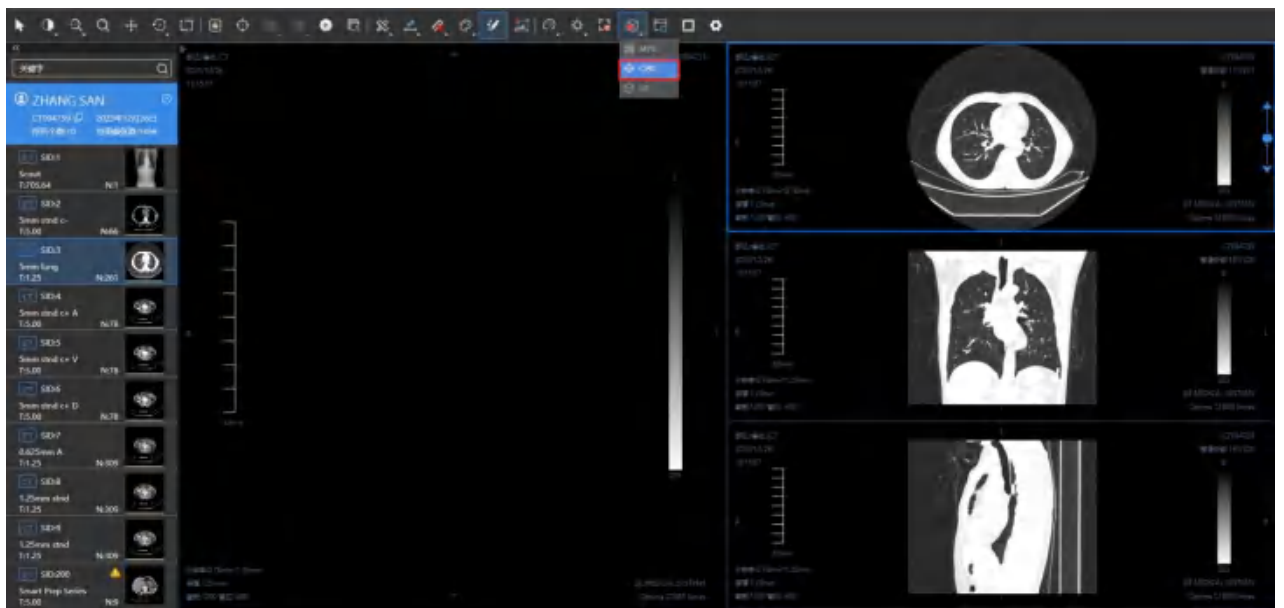
三维重建： 点击三维重建图标，可在三维重建列表中选择 MPR、CPR、VR 任意一种显示方式对原始影像进行重建。



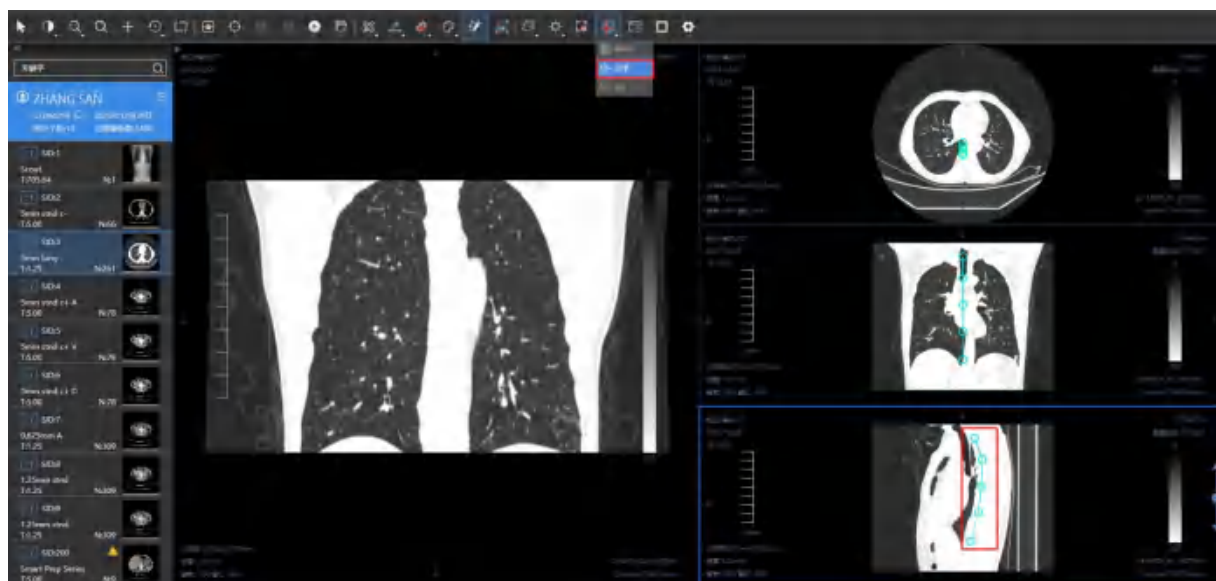
- 1) **MPR:** 点击三维重建列表中的 MPR 图标，选中窗口的影像会以三窗格视图进行展现。
在 MPR 模式下点击三维重建图标或 MPR 图标，影像窗口退出 MPR 模式恢复至原始显示模式。



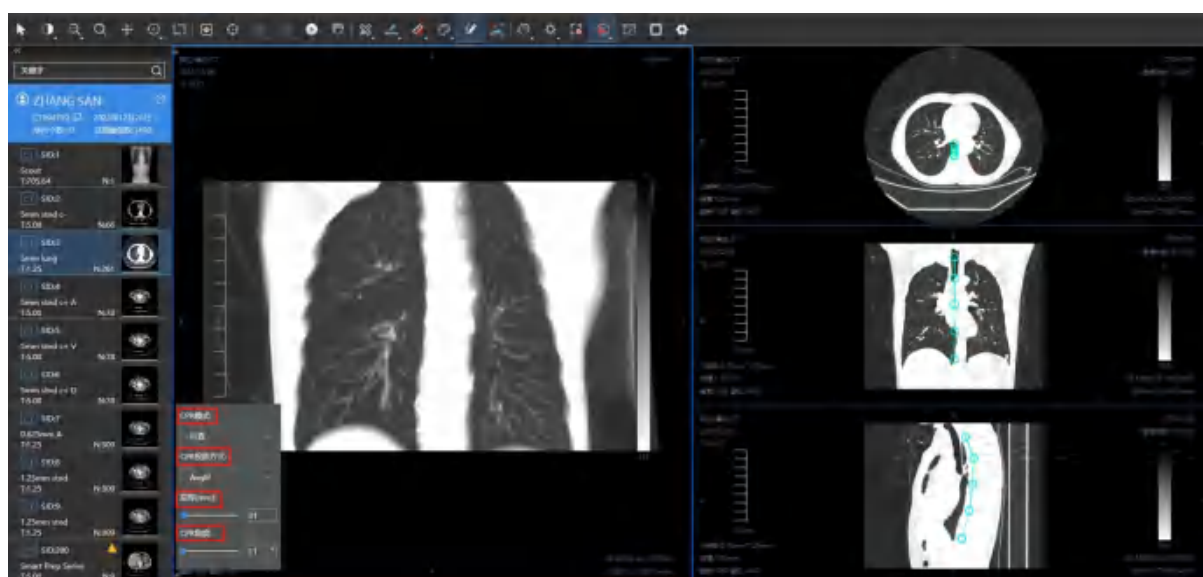
- 2) **CPR**: 单布局窗口中点击三维重建列表中的 CPR 图标，即可进入 CPR 模式。在 CPR 模式下点击三维重建图标或 CPR 图标，影像窗口退出 CPR 模式恢复至原始显示模式。



- a. **画线**: 点击圆点画笔图标，在右侧影像窗口用多个圆点画线，左侧影像窗口出现 CPR 模式图像；



- b. **调整 CPR 图像：**左侧 CPR 模式图像窗口点击左下方三角形图标出现弹框。在弹框 CPR 模式处选择拉直或拉伸，可对左侧影像窗口进行拉直或拉伸操作；CPR 投影方式可选择 MaxIP、MinIP、AvgIP 三种投影方式；层厚处拖动进度条可调整层厚大小；CPR 角度处可从 0 度至 360 度改变左侧影像角度；



- 3) **VR：**点击 VR 图标, 可对连续的影像序列进行 VR 重建，支持 VR 图像设置，再次点击 VR 图标，退出 VR 视图。



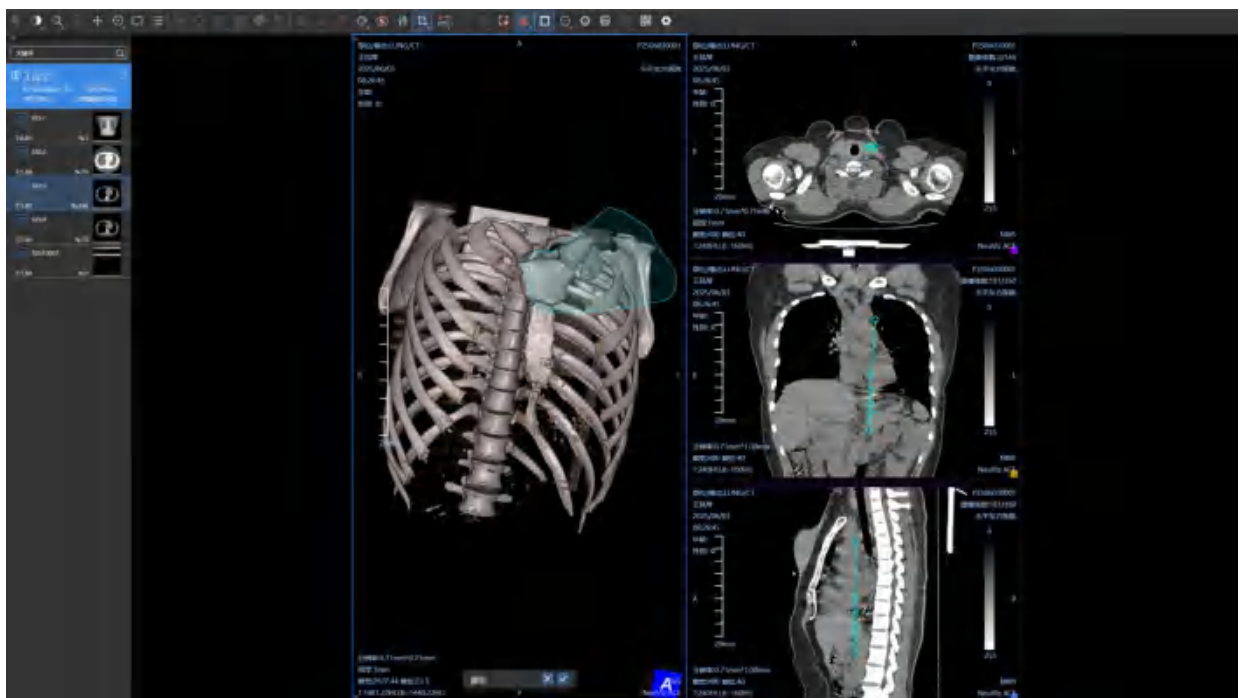
4) VR 自定义曲线、预制模板、渲染参数以及背景颜色设置



5) 框选裁剪: 单击框选裁剪图标，按选中立体框其中一个面进行平推裁剪



6) **画笔裁剪**: 单击框选裁剪图标, 以画笔方式自由裁剪 VR 重建图像



7) **一键去床**: 单击框选裁剪图标, 一键快速去除重建图像中的床板

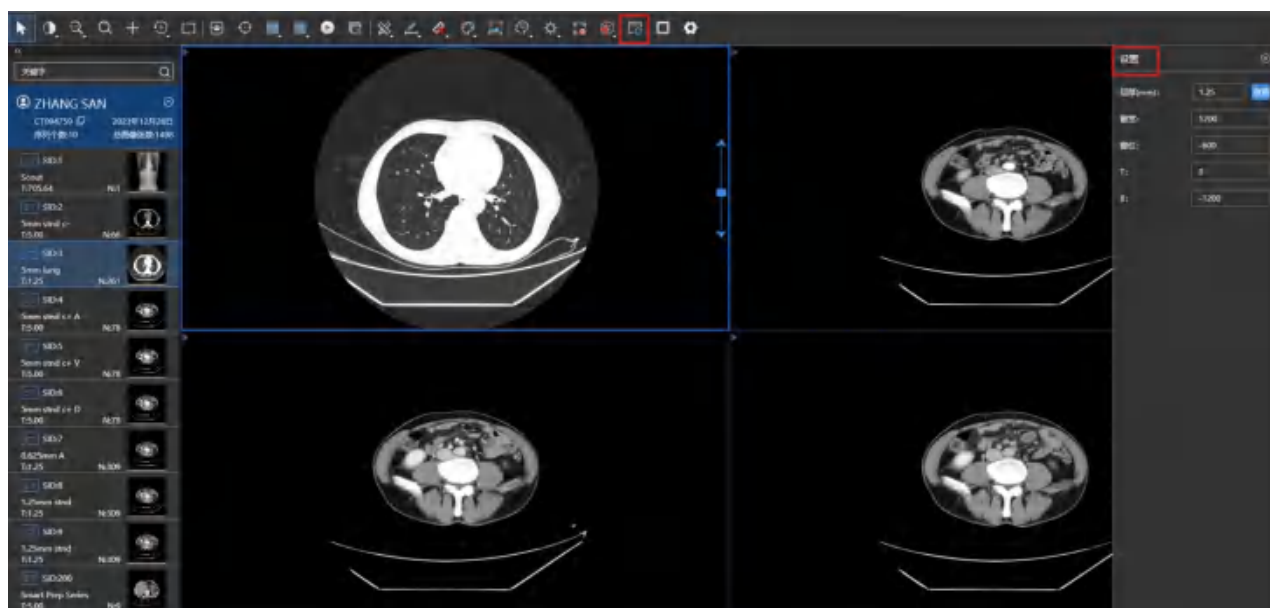


8) **重置**: 单击框选裁剪图标, 一键恢复 VR 重建的原始状态。



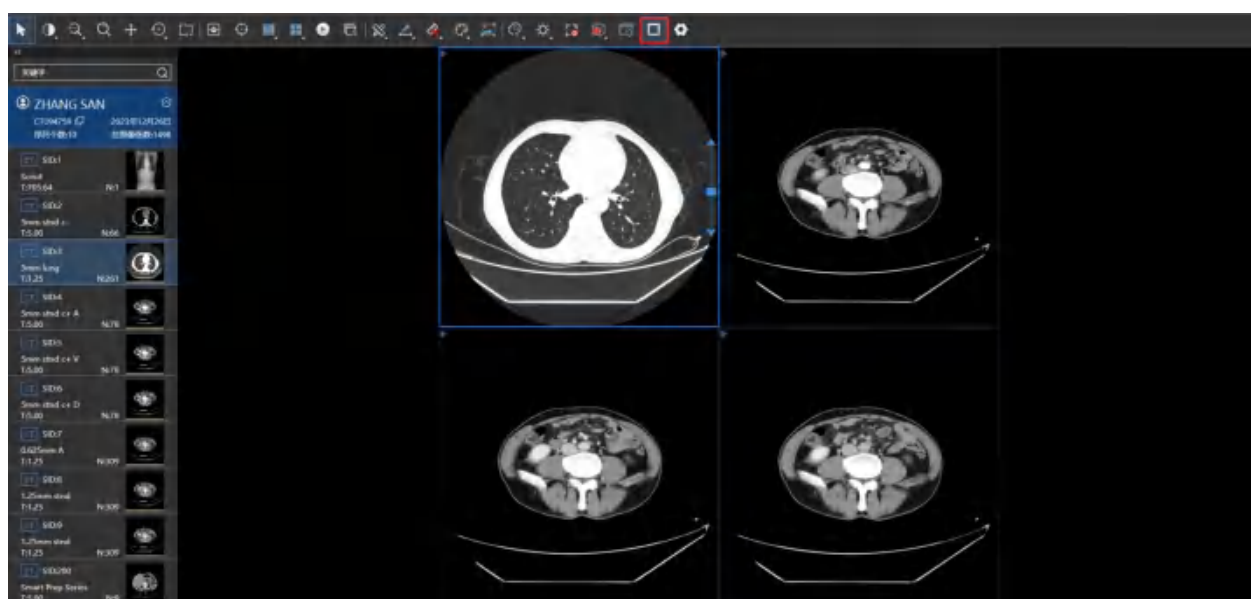
3.1.23 层厚

层厚: 点击层厚图标, 可在弹框中设置影像序列的层厚及窗宽窗位具体数值。



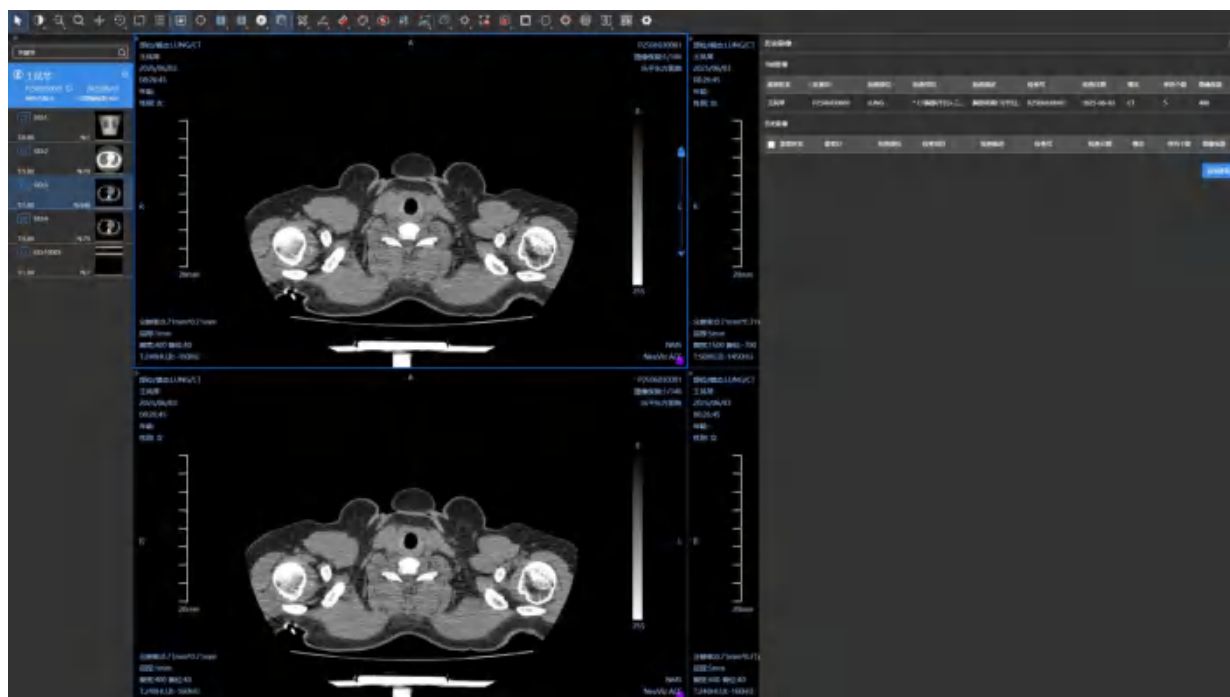
3.1.24 方形视图

方形视图： 点击方形视图图标 ，即可将影像窗口内的影像以正方形视图显示。

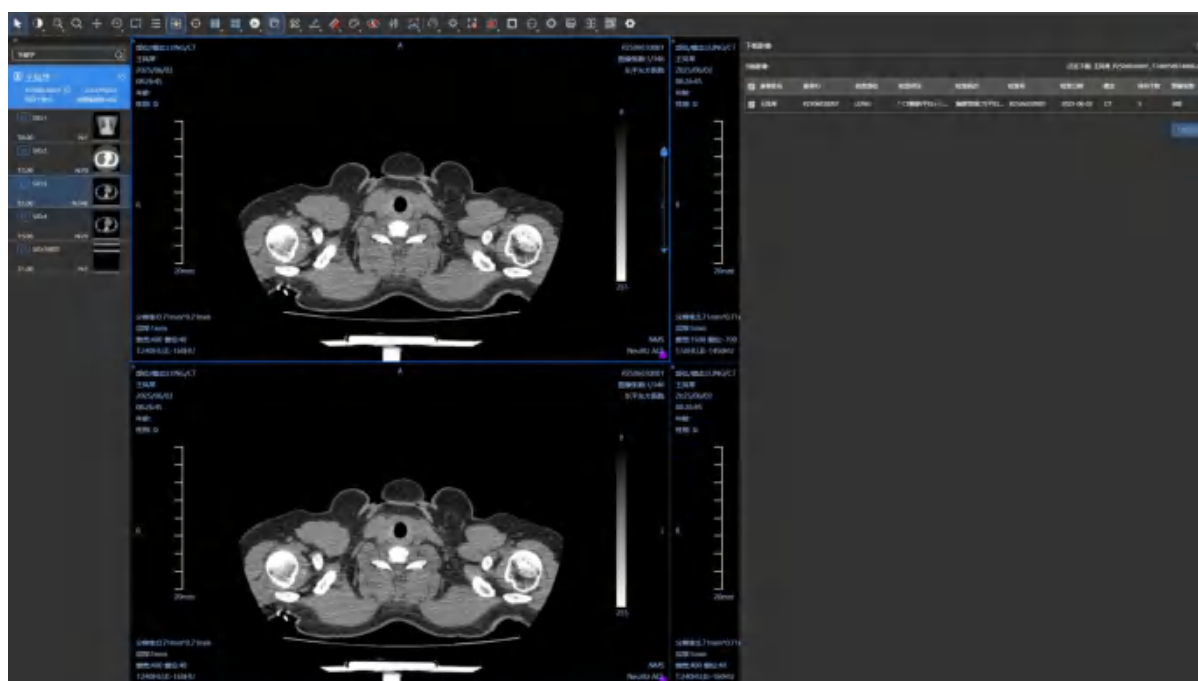


3.1.25 更多功能

历史影像： 点击方形视图图标 ，即可查看当前患者的历史影像数据信息，支持追加数据到当前序列栏进行查看。

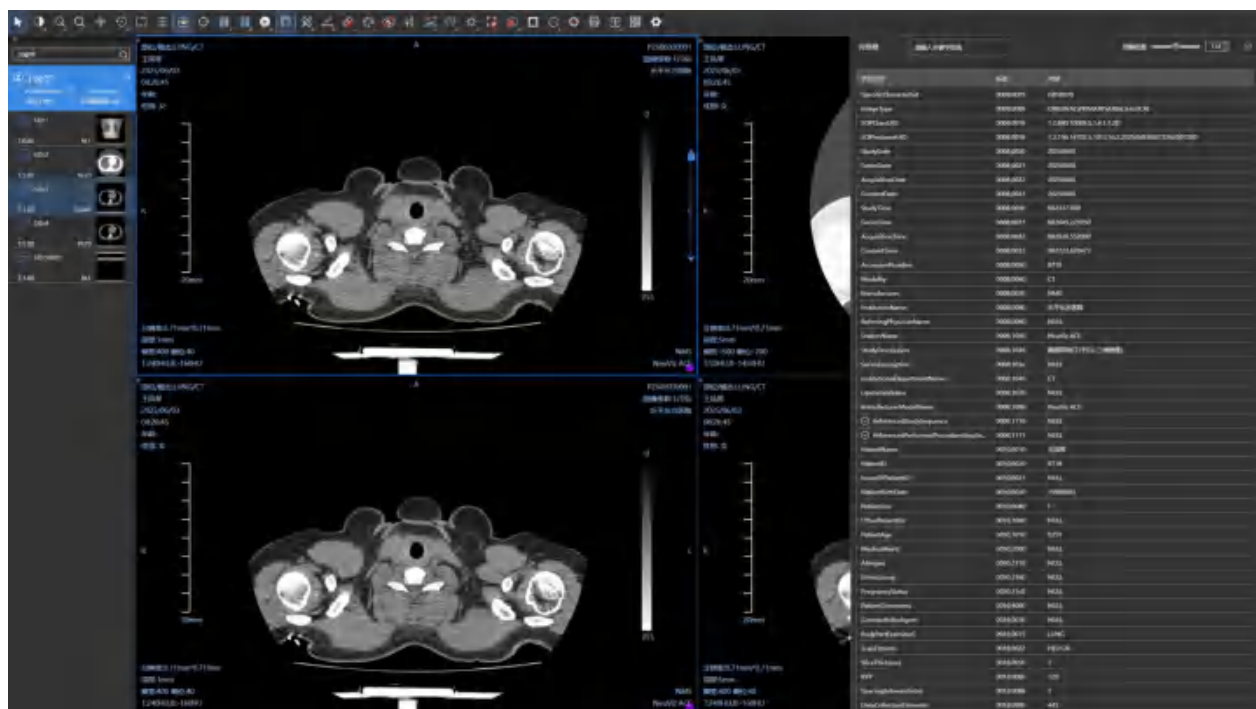


下载影像： 点击方形视图图标, 即可下载当前患者的影像序列。



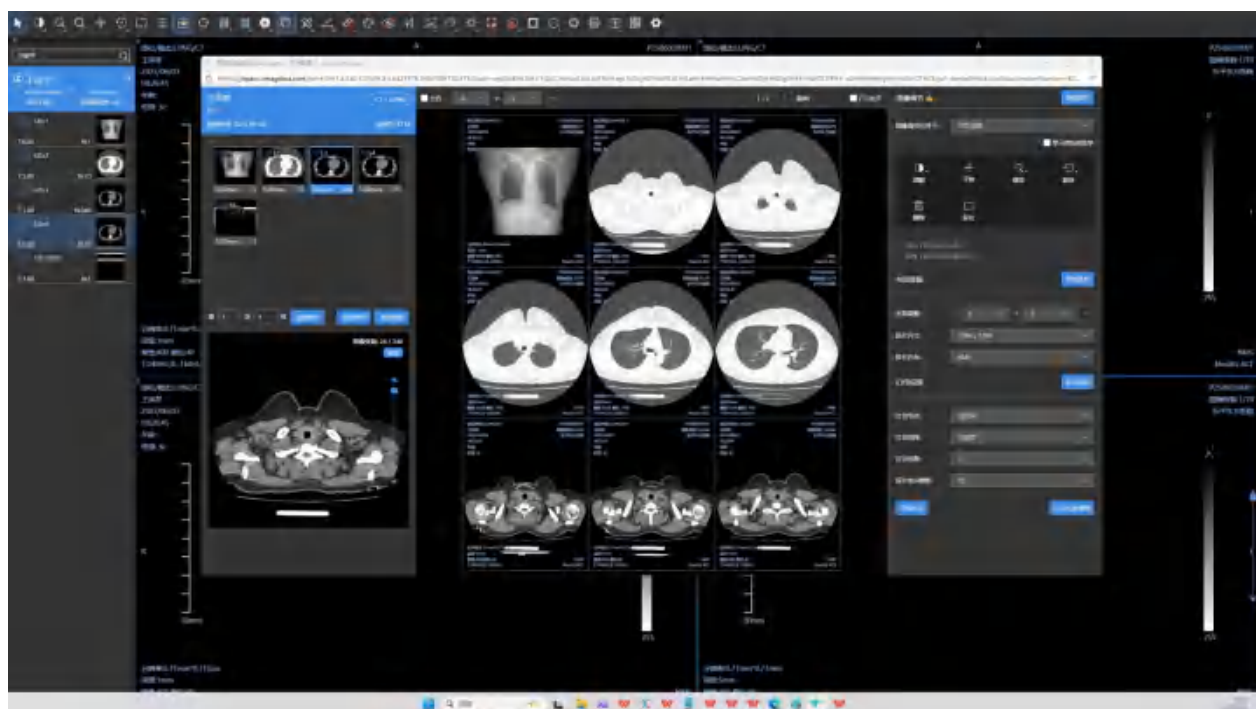
3.1.26 元信息

元信息： 点击元信息图标, 可快速查看当前患者 DICOM 文件元信息。



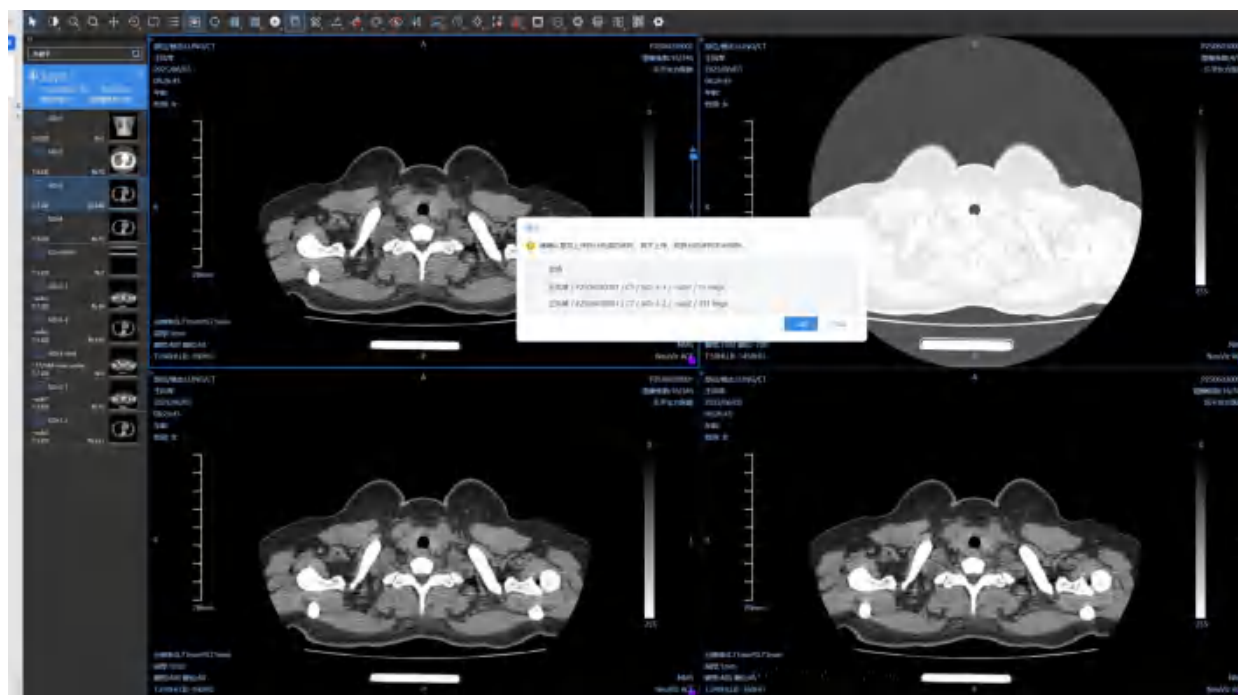
3.1.27 打印

打印： 点击打印图标，可对打印界面进行排版操作，设置操作添加图片、添加序列、添加检查、添加当前图像到排版界面。针对当页全部、全部胶片、选中图像，支持调窗、平移、缩放、旋转、删除、复位 图像调节操作。支持胶片尺寸、胶片方向、打印节点、打印选择、打印份数、胶片抬头模板设置、打印任务管理、导出胶片等功能。

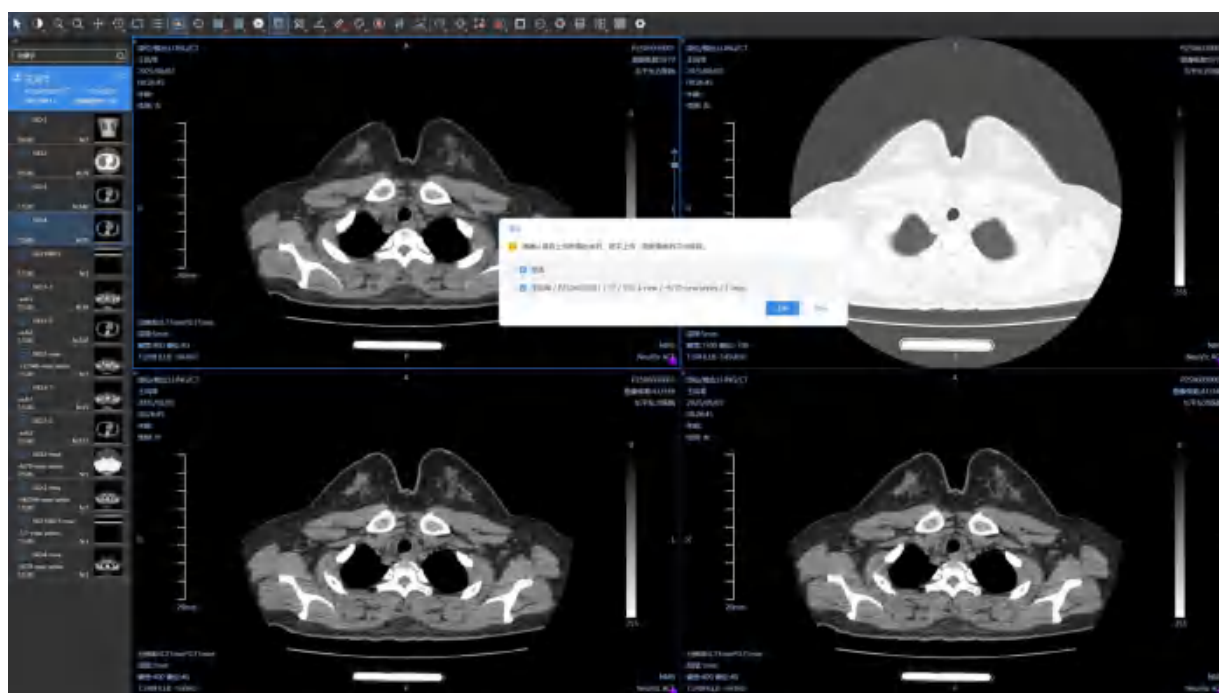


3.1.28 序列管理

手动拆分： 点击手动拆分图标，可对多张的影像序列进行手动拆分为两个序列，并显示在序列栏

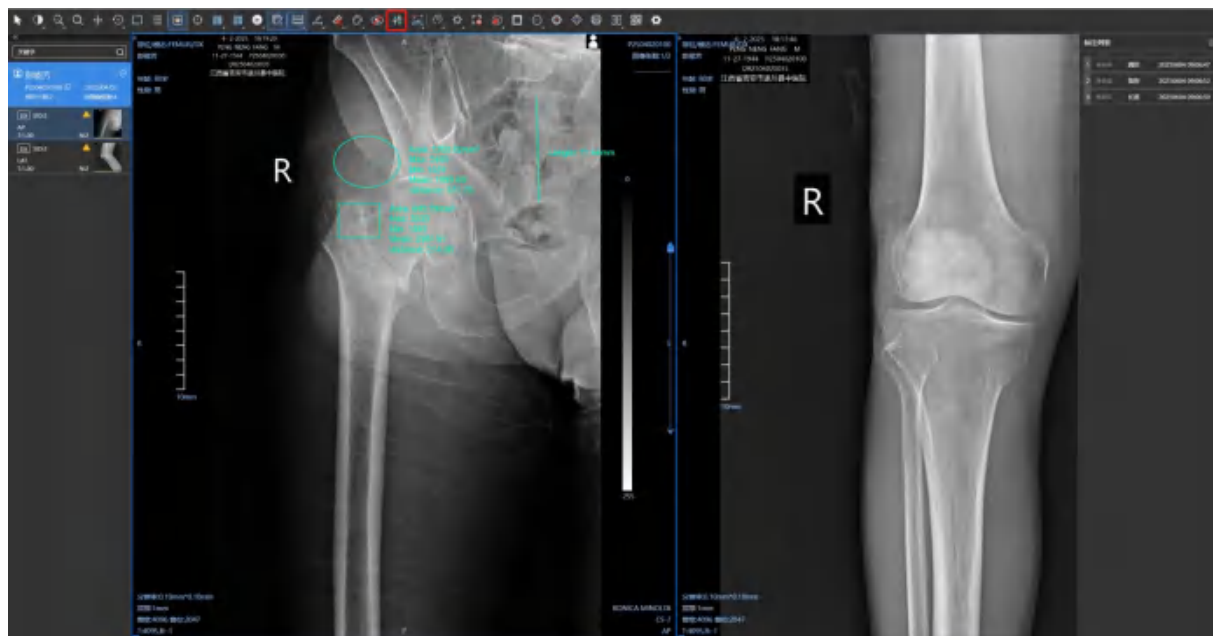


新增序列： 点击手动拆分图标，可将当前窗口内的影像新增为序列并显示在序列栏



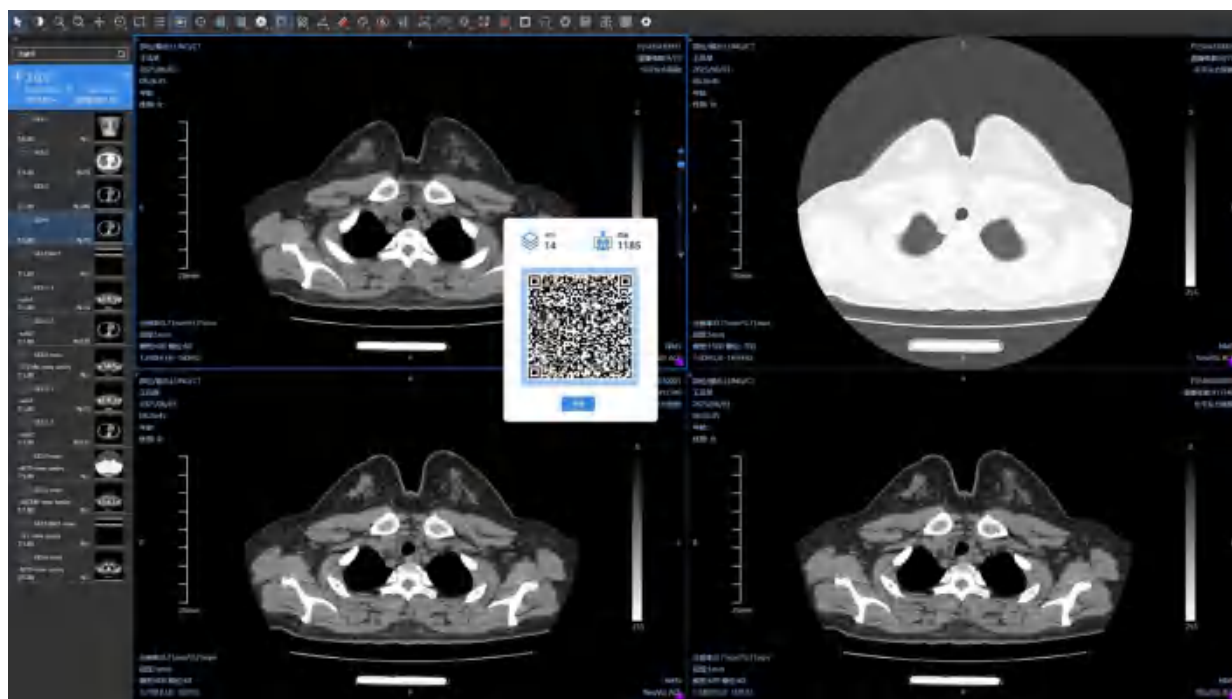
3.1.29 标注列表

标注列表： 点击标注列表图标，可显示选中窗口内所有标注和测量的集合，支持重命名标注和测量，也支持删除测量和标注。



3.1.30 分享

分享： 点击分享图标, 可将影像检查数据进行二维码扫码分享并查看。



3.1.31 配准

配准： 点击配准图标, 可对影像序列进行配准。支持翻页、缩放、平移操作。支持修改配准参数。支持自动配准、自动读档最近一次的配准结果以及清除配准结果。



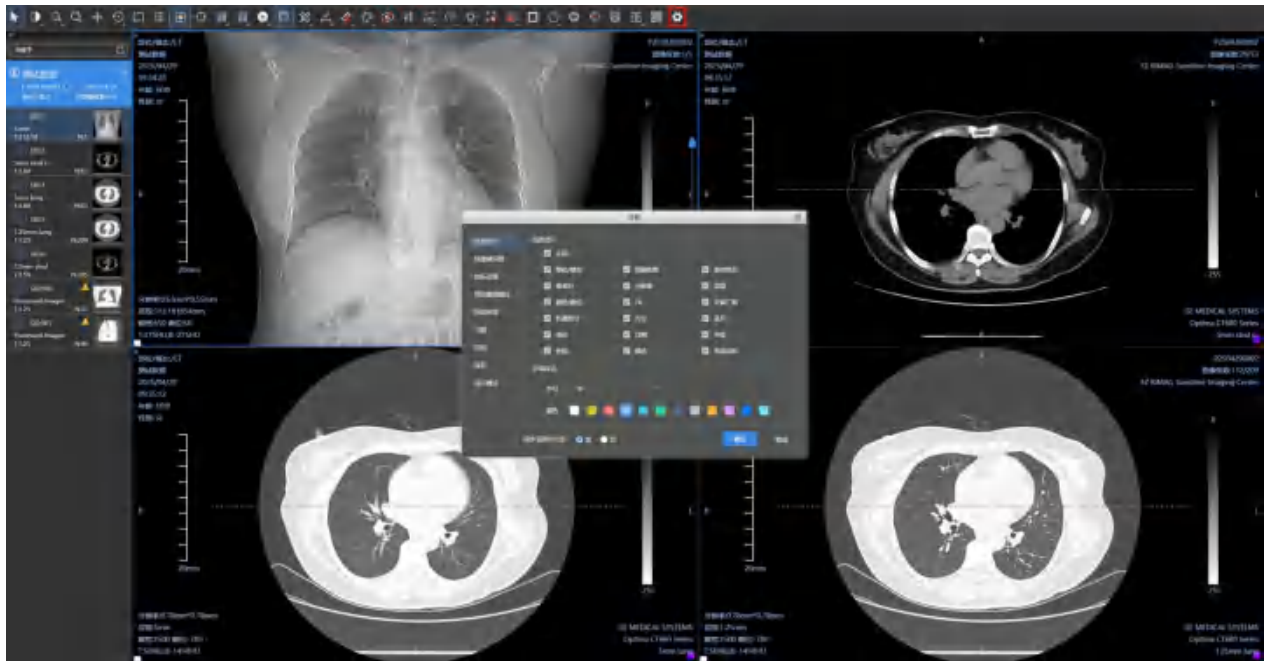
3.1.32 图像拼接

图像拼接：点击图像拼接图标，可拼接 CR、DR、DX 类型进行图像拼接显示，支持拼接操作包括拼接方向、旋转、缩放、平移、融合等。需要注意的是，图像拼接按钮需要在设置对话框中选中才能显示，详见设置页面操作。

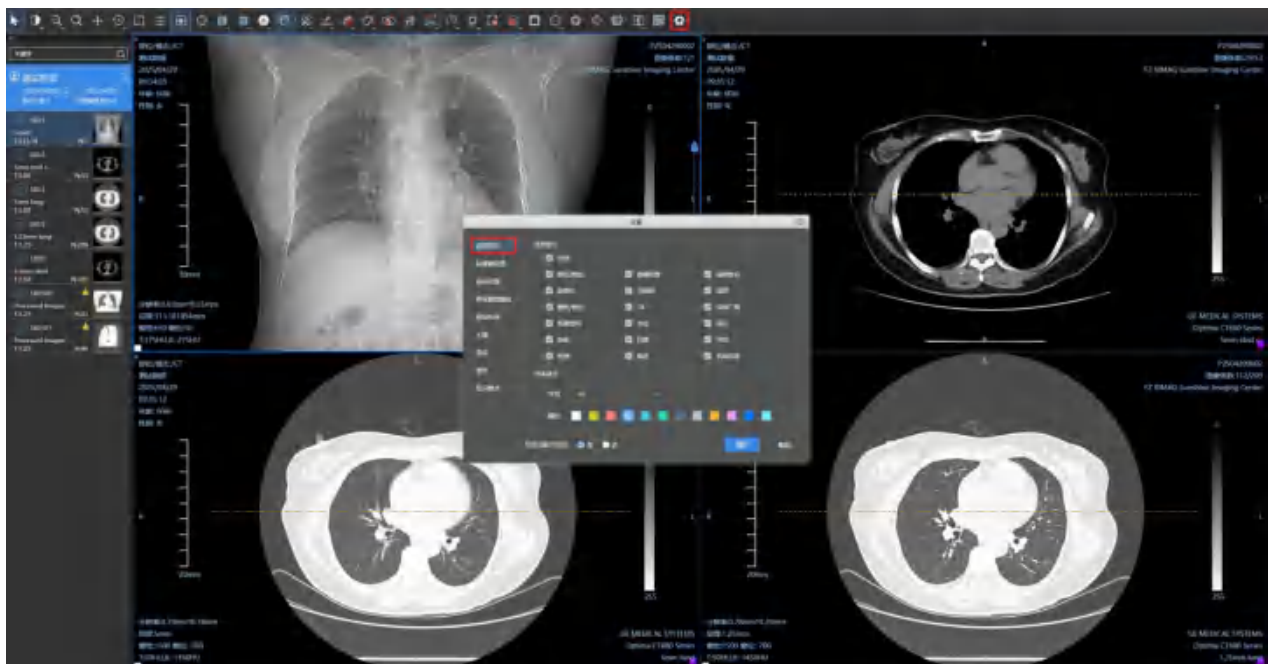


3.1.33 设置

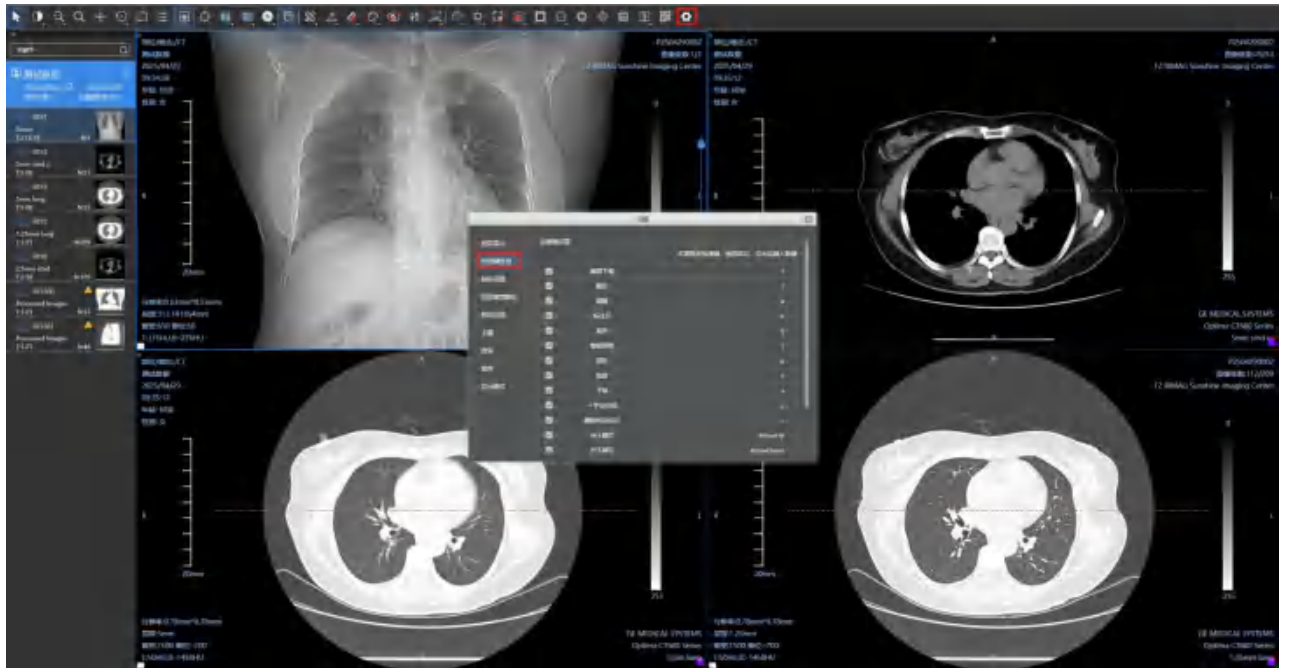
设置：点击设置图标，可设置弹窗中修改影像窗口的信息显示、快捷键设置、鼠标设置、预设窗宽窗位、预设布局、主题、语言、缓存、显示模式等。



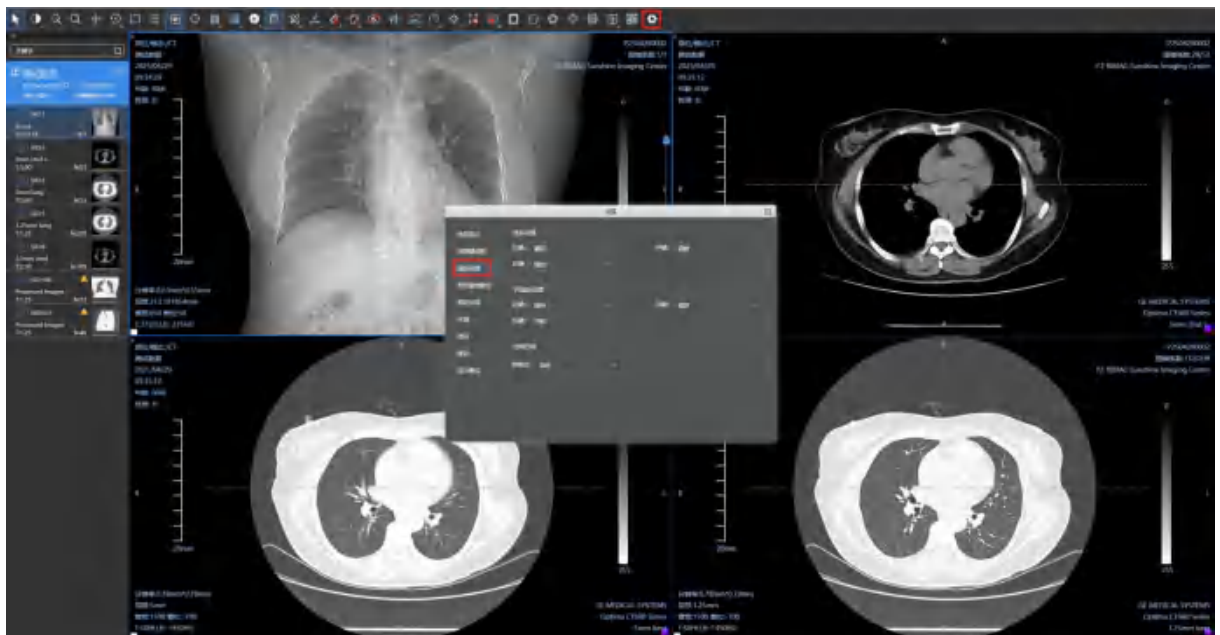
- 1) **信息显示:** 设置弹窗中点击信息显示, 可在信息显示处设置影像窗口需要显示的 DICOM 文件信息、DICOM 文件信息的字号颜色及是否同步至胶片打印。



- 2) **快捷键设置:** 设置弹窗中点击快捷键设置, 可在快捷键设置处设置影像窗口需要的菜单快捷键。



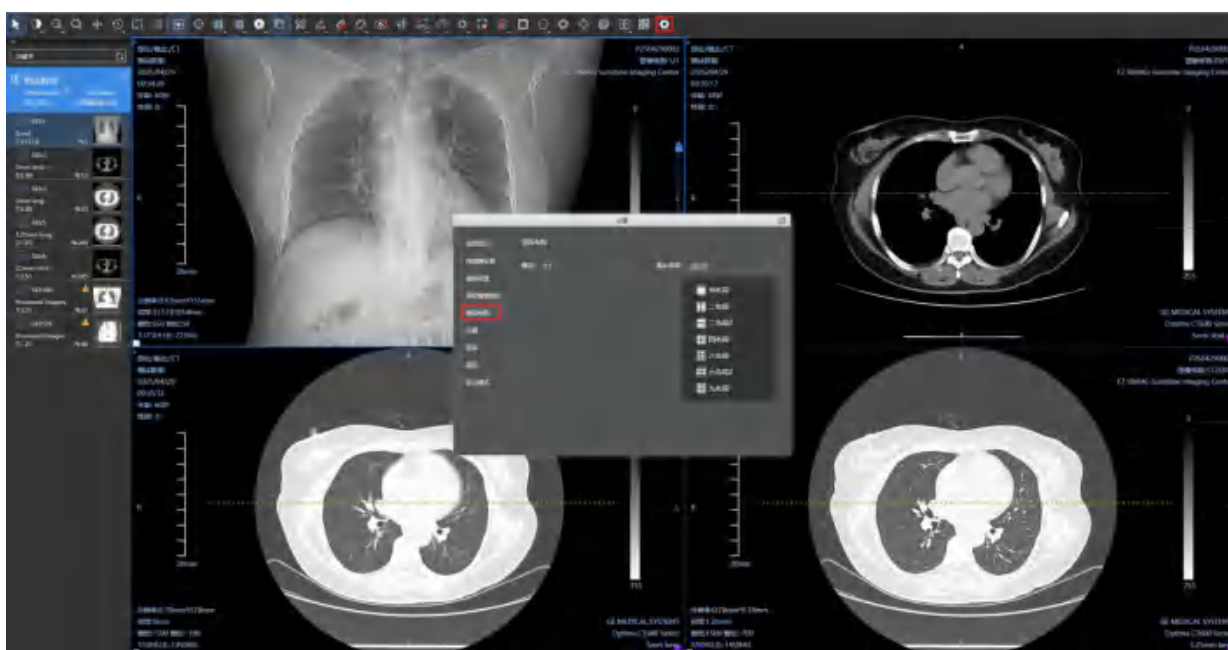
- 3) **鼠标设置:** 设置弹窗中点击鼠标设置, 可在鼠标设置处设置鼠标左键、中键、右键的翻页、调窗、缩放、移动图像、旋转图像、放大镜工具快捷操作。



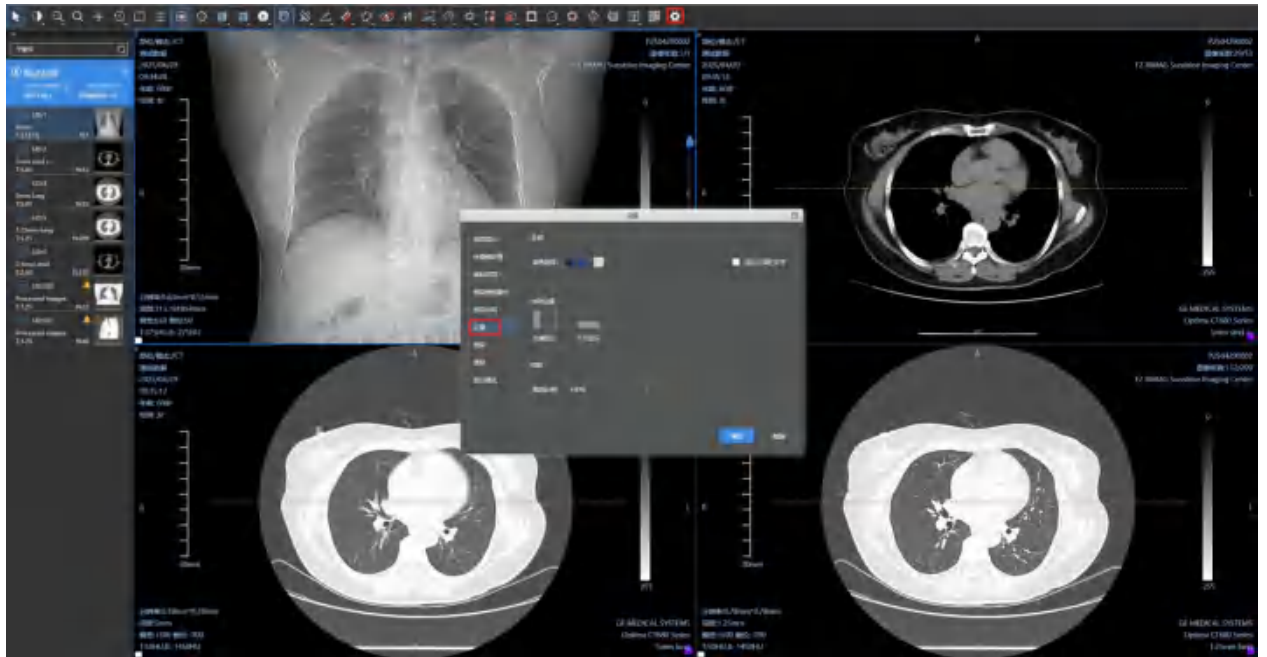
- 4) **预设窗宽窗位:** 设置弹窗中点击预设窗宽窗位, 在预设窗宽窗位处输入窗宽窗位数值或者选择系统自带的窗宽窗位数值, 即可改变选中影像窗口的窗宽窗位。



5) **预设布局:** 设置弹窗中点击预设布局，可根据模态类型设置影像窗口的默认布局。

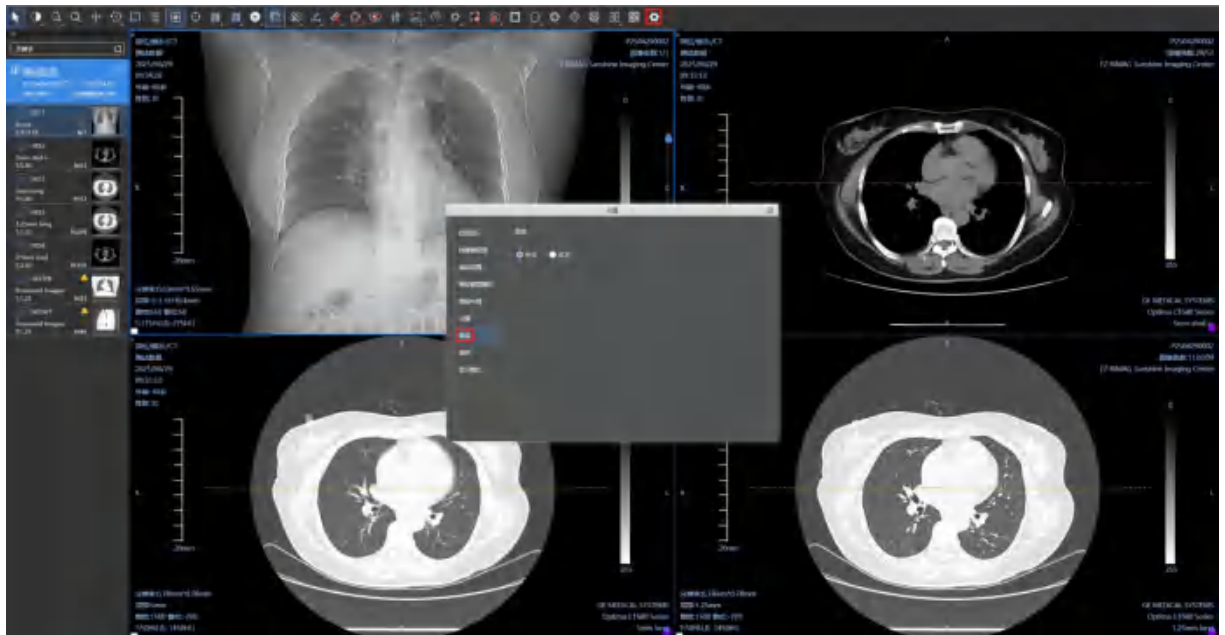


6) **主题:** 设置弹窗中点击主题，可设置影像窗口的外观颜色、序列位置、缩放以及是否显示工具栏文字等。

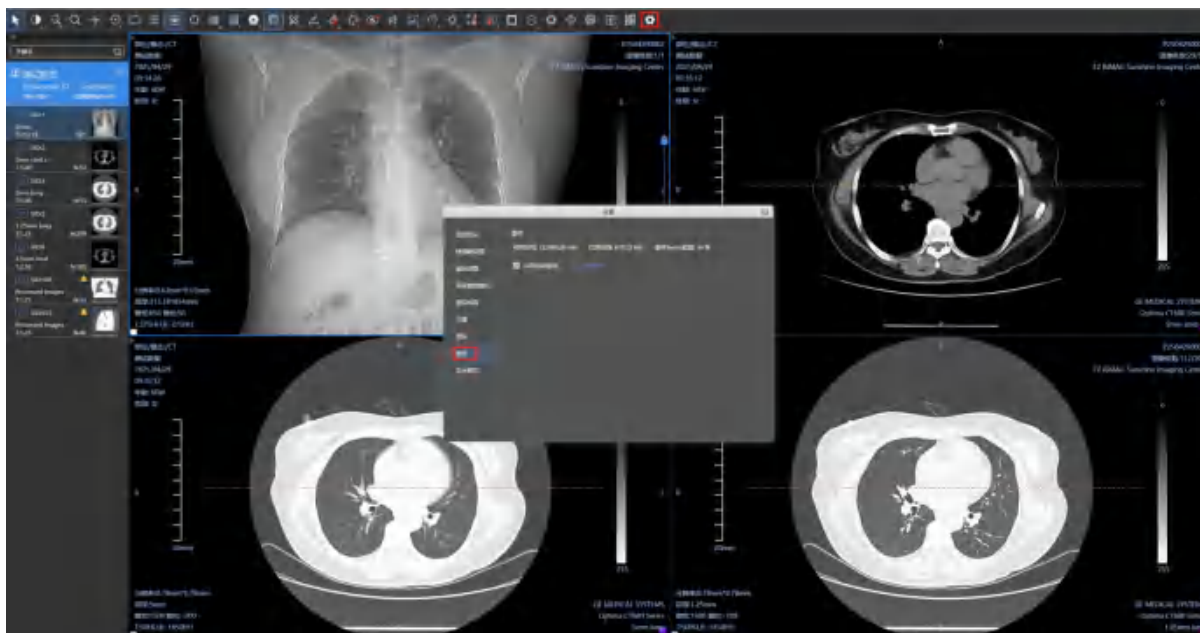


- a. **外观:** 在主题-外观处选择黑蓝白其中一种颜色，影像背景即可变为选中颜色显示效果；
- b. **序列位置:** 在主题-序列位置处选择左侧显示，影像序列预览即可显示在影像左侧，选择下侧显示，影像序列预览即可显示在影像下方；
- c. **缩放:** 在主题-缩放处选择不同的缩放比例，影像界面可以选择的缩放比例适应屏幕。

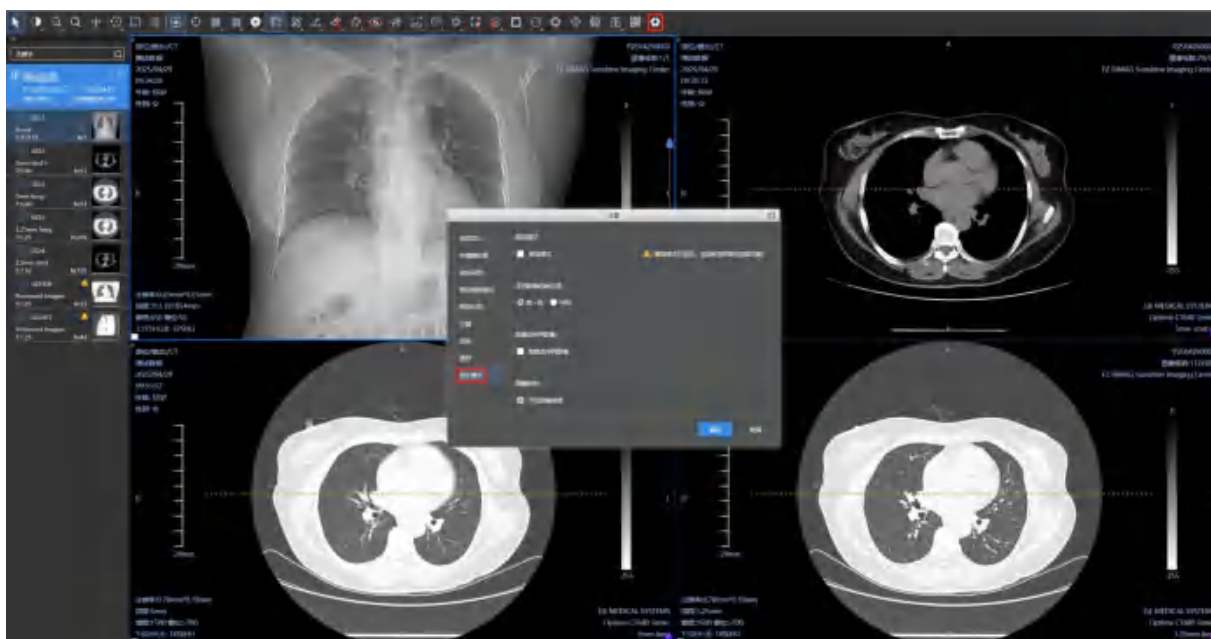
7) **语言:** 设置弹窗中点击语言，可设置影像窗口中文、英文显示。



8) **缓存:** 设置弹窗中点击缓存，可设置是否启用缓存以及清除缓存。

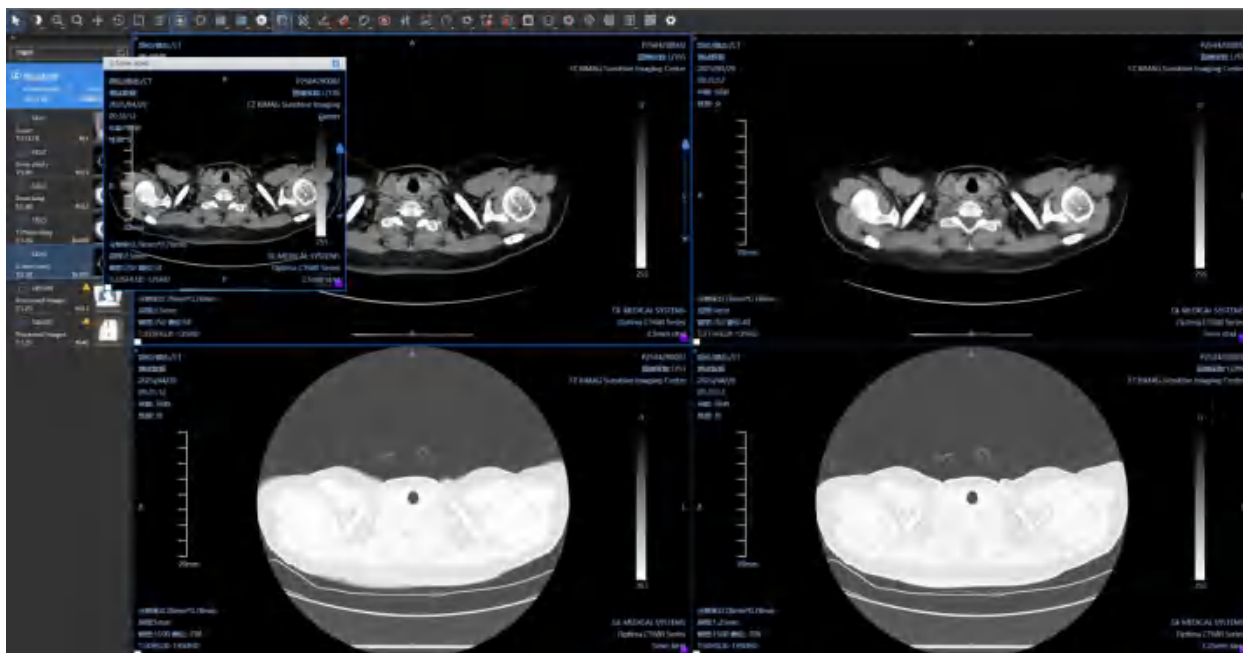


- 9) **显示模式:** 设置弹窗中点击显示模式, 可设置影像窗口的兼容模式、序列影像初始位置、是否加载全序列影像、是否开启图像拼接功能。



3.1.34 影像序列预览

影像序列预览: 在影像左侧或下方序列缩略图列表中, 选中需要预览的序列, 点击鼠标右键, 即可显示预览弹框。该弹框可以按住鼠标进行拖动, 鼠标移至预览窗口的四角可以拖动控制整个弹框的大小。点击关闭图标, 可关闭序列预览。



- 1) **翻页**: 在序列预览窗口中，按住鼠标左键上下拖动，可对预览中的影像序列进行翻页操作；
- 2) **缩放**: 按住鼠标右键上下拖动，可对预览中的影像序列进行放大或缩小操作；
- 3) **调窗**: 按住鼠标中键上下拖动，可对预览中的影像序列调节窗宽，左右拖动，可调节窗位；
- 4) **视图切换**: 点击序列预览中的右下角切换图标，可切换预览窗口中影像的横断面、冠状面和矢状面。

4 运行环境及说明

1) 典型软硬件环境

	类别	配置	内容
客户端	硬件配置	CPU	3.4GHz 四核或以上；
		内存	8GB 或以上；
		硬盘	120G SSD；
		显示器	1920*1080 或更高分辨率；
		显卡	2G 或以上显存；
		网卡	1000M 或以上网卡。
	软件配置	操作系统	Windows 10 64 位操作系统 专业版；

		软件工具	chrome 浏览器 Version 99.0.4844.82 或以上版本。
服务器端	硬件配置	CPU	3.1GHz 六核或以上；
		内存	8GB 或以上；
		硬盘	2TB 或以上；
		网卡	1000M 或以上网卡。
	软件配置	操作系统	Ubuntu 18.04.5 LTS Server 版。

2) 典型网络环境：局域网带宽 1000M（由千兆路由器与千兆网卡组成的环境）

产品性能

- 1) **最大并发数：**本产品 在硬件配置下，加载产品首页页面所支持的最大并发数最终用户为 100 个，每个用户加载首页页面时间不超过 5s。
- 2) **接口：**本软件通过 HTTP 协议访问服务器，调用安装于服务器软件中的功能模块。本软件通过 HTTP 协议打开同局域网下第三方设备提供的符合 DICOM3.0 标准的影像文件。

结构组成

物理组成：本产品以 U 盘形式提供（软件发布版本 V2）。

功能模块：本产品主要功能模块包括服务端（web 服务）；web 端的影像检查预约登记、叫号、诊断、影像变换、影像调窗、影像窗口、影像视图、影像标注、影像测量和影像渲染等功能模块。

适用范围

本产品适用于医院影像科室检查流程且对符合 DICOM3.0 标准的影像（CT、CR、DR、IO、MG、MR、OP、OPT、PET、PX、RF、SPECT、US、XA、XC、多模态 PET/CT、PET/MR、SPECT/CT）进行显示、标注和测量。不包括自动诊断。

临床功能

禁忌症

无

注意事项及警示内容

- 1) 本医疗软件不能代替医疗从业人员的能力和判断力。它只能由经过适当培训，完全了解其潜力和局限性的人员使用。
- 2) 此产品应在符合规定的最低软硬件环境下使用，详情见“运行环境”部分。
- 3) 用户应该了解使用 MIIA-iSpacs 得出结果的准确性和有效性是相对的。软件生成的数据的质量直接取决于所提供数据的原始质量和用户的任何潜在操控。
- 4) 此产品是一个专门的放射信息系统（RIS）结合可视化医疗影像（CT、CR、DR、IO、MG、MR、OP、OPT、PET、PX、RF、SPECT、US、XA、XC、多模态 PET/CT、PET/MR、SPECT/CT）工具，临床决策不能仅仅和完全依赖这些结果，因此不能作为外科计划或外科治疗的准备、执行或手术后评估的唯一依据。
- 5) 此产品专用于处理 DICOM 标准完整数据集，用户需确保输入到模块中的影像数据完整且没有缺失任何影像或信息，否则结果将不可靠。
- 6) 融合功能仅仅是作为一个专门的可视化工具。该功能旨在使临床医生以有效方式查看相关影像信息。本产品不会对异常解剖、结构或功能提供任何自动检测或自动诊断。
- 7) 用户所采取的措施可能会直接影响到软件环境中的功能的准确性，因此，用户有责任确定影响融合的结果是否有理想的可视效果。
- 8) 本产品预期不在电磁辐射干扰强的环境下使用，强烈电磁辐射环境会影响电脑设备的正常运行，进而影响到本产品的使用。

9) 如遇到网络服务器问题，可退出重新进入本系统。

10) 无需安装，打开浏览器，登录系统即可，如有其它问题，可联系售后服务人员。

医学影像全流程智慧化 服务平台用户使用手册

上海影禾医脉智能科技有限公司

目录

一、什么是医学影像全流程智慧化服务平台	40
二、基础软硬件条件	40
三、用户角色权限分配	41
四、功能使用介绍	41
1、登录平台	41
1.1 登录	41
1.2 忘记密码	43
2、医院管理端功能	44
2.1 工作台	44
2.2 检查管理	55
2.3 患者管理	62
2.4 运营数据	65
2.5 财务管理	89
2.6 系统管理	97
3、患者端应用	155
3.1 小程序/公众号	155
4、H5 医生工作台	165

一、什么是医学影像全流程智慧化服务平台

基于 SaaS 理念解决医疗机构影像全流程的平台，医学影像全流程智慧化服务平台将 PACS 系统云服务化，面向各医疗机构提供一个网络化、远程化、全方位的影像信息服务，包括医疗影像数据存储服务、数据检索、质量管理、设备管理以及基于医生桌面端和移动端的影像调阅、诊治辅助、教学培训等综合应用，使得各医疗机构享受到一站式的影像云信息服务。

医学影像全流程智慧化服务平台融合院内院外的医疗资源、患者数据，整合线上线下检查流程。通过医学影像全流程智慧化服务平台，医疗机构可自由选择功能，自主生成微信端、小程序等患者服务端。为患者提供线上预约、候诊、排队以及线上咨询、远程影像、远程会诊、转诊、健康档案等服务项目。

二、基础软硬件条件

由于平台完全基于互联网技术，操作界面全部为浏览器窗口。基本软硬件要求：

1. 硬件：

基本家用电脑硬件配置即可，目前仅支持台式电脑和笔记本电脑，不支持手机及平板电脑，且可连接互联网。

2. 软件：

建议谷歌浏览器 或 360 极速浏览器。

三、用户角色权限分配

本平台为使用者建立个人账号，角色可进行自定义添加，自定义权限；

目前根据权限可分为**医生角色账号、科室主任角色账号、运营角色账号、机构管理员账号、超级管理员账号**：

- **医生角色账号权限**：检查管理、患者管理。
- **科室主任角色账号权限**：检查管理、患者管理、运营管理（统计分析）
- **运营角色账号权限**：医联协同（预约检查）、运营管理（服务管理、运营推广、统计分析）、系统管理（医院管理{医院信息、科室管理、账号管理、角色管理、菜单管理}、小程序、公众号{菜单配置、消息模板、自动回复、关注回复}）
- **机构管理员角色权限**：运营管理（服务管理、运营推广、统计分析）、系统管理（医院管理、数据维护、小程序、公众号）
- **超级管理账号权限**：拥有操作系统最高权限。

四、功能使用介绍

1、登录平台

1.1 登录

输入账号密码，以及密码并且勾选《隐私政策》《用户协议》并点击登录，

进入权限范围内的功能页面。



注意：

(1) 不支持自主注册

(2) 限制单点登录：

限制规则：当前登录账号在其他地点登录时，给先登录用户在所有界面弹窗提示“您的账号已在其他地点登录，当前登录已被迫下线。如果这不是你本人的操作，请及时修改密码！” 点击确定退出登录回到登录页。

1. 整个平台有一个母账号，来源于管理系统，子账号是通过母账号在平台内部【账号管理】中添加得到

2. 母账号说明：

(1) 来源：管理后台【合作医院】所添加的【负责人账号】

(2) 有效性要求：账号在有效期内+账号状态为“启用”

(3) 登录后的范围：账号绑定的【合作医院】所对应的全部服务范围

1.2 忘记密码

点击【忘记密码】通过手机验证码验证后，重新设置密码后登录。

影像生态数字服务SaaS系统

 请输入手机号

 请输入验证码

获取验证码

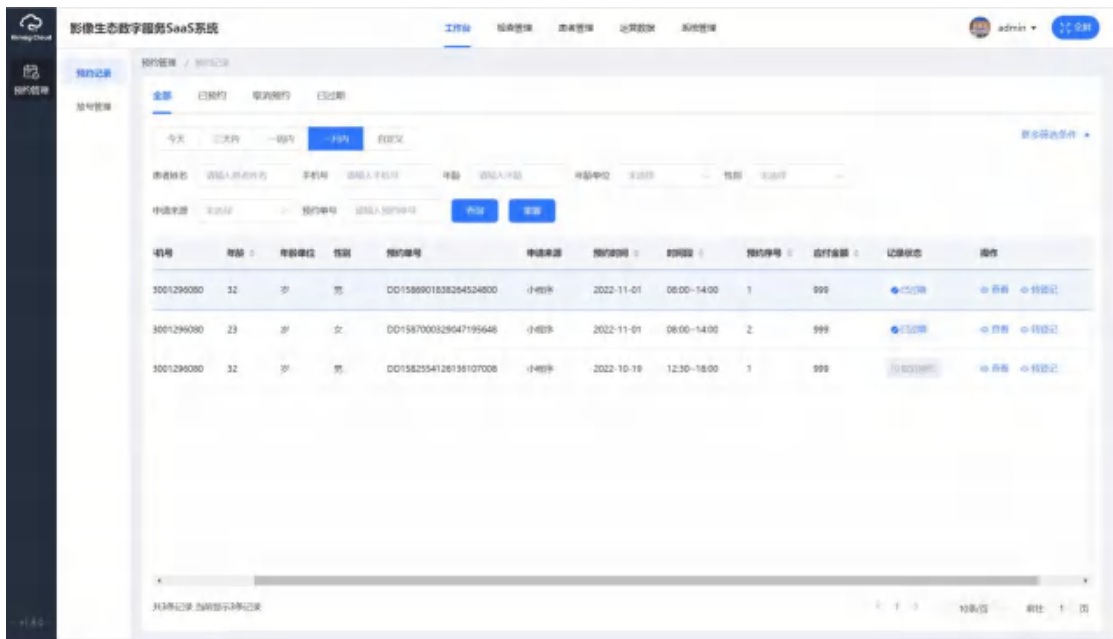
 请输入新密码

 请输入再次密码

重置密码

立即登录

2、医院管理端功能



2.1 工作台

2.1.1 首页

- 系统首页，包含当前机构预约、远程超声发起、受邀内容统计、记事本、账单统计等信息。

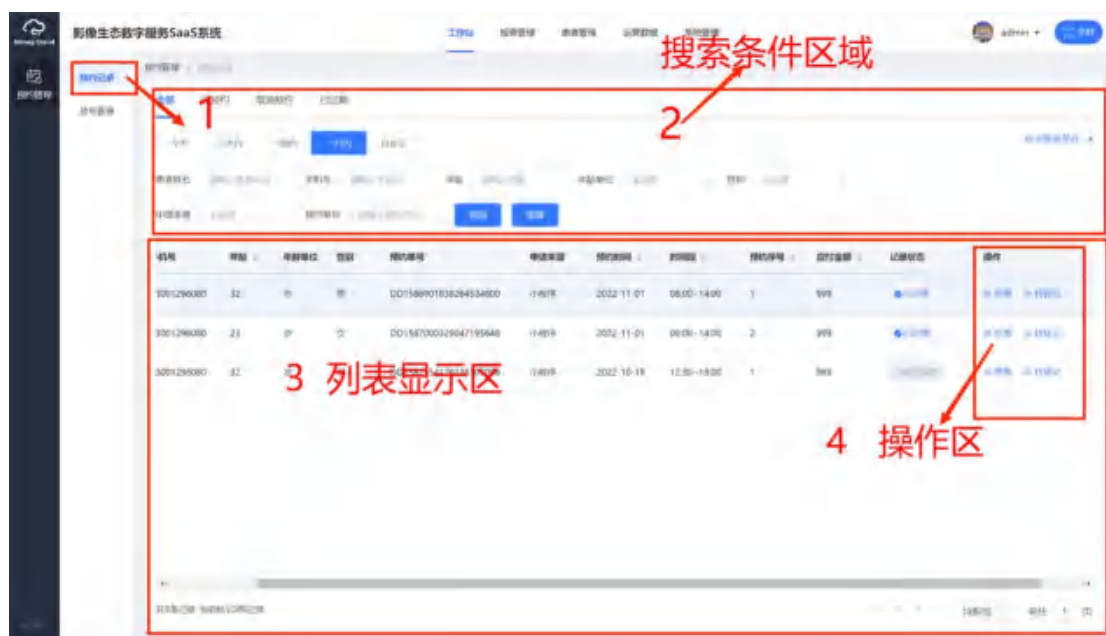
2.1.2 预约记录

- 预约记录是医生端/医院端查看管理预约记录的功能模块：
 1. 通过院端可查看各个预约来源（例如：小程序、京东等）的预约信息，并且可以取消预约
 2. 预约功能需对外提供接口，方便增加获客来源
- 数据查询和加载：

1. 预约记录列表默认加载当前医疗机构下当天的预约记录，默认按预约时间+时间段+预约序号升序排列
2. 可通过筛选条件筛选数据，点击查询按钮进行预约记录检索
3. 点击重置按钮清空所有检索条件，并重新加载数据
4. 默认加载、重置、检索无数据后缺省页表示
5. 列表支持通过年龄、预约时间、时间段、预约序号进行排序操作

- 功能操作

1. 点击“查看”按钮弹出预约记录详情页
2. 点击“转登记”跳转到检查登记页面



2.1.2.1 搜索条件区域

搜索筛选区域有单子类型状态、预约时间、患者姓名、手机号、年龄、性别、记录来源、预约单号、等搜索筛选条件。进入页面默认搜索“自定义”近一个月的“全部”状态下的所有数据。

用户可依据条件进行数据的搜索筛选，搜索条件设置完成后，点击【查询】按钮，即可进行搜索目标信息。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

2 区：单子类型状态有：

- 全部：显示全部已预约和取消预约的列表信息；
- 已预约：显示已经预约的列表信息；
- 取消预约：显示已经取消预约的列表信息；
- 已过期：显示已经过期的列表信息；

2.1.2.2 预约列表区域

- 预约单子列表中包含了：序号、姓名、手机号、年龄、年龄单位、预约单号、申请来源、预约时间、时间段、预约序号、应付金额、记录状态、操作等字段。
- “操作” 字段中有【查看】、【转登记】按钮。

2.1.2.3 列表操作区域

1) 点击【查看】按钮，弹出预约记录详情:

展示当前预约记录的详情信息（患者信息、预约信息、预约明细）,点击【X】按钮关闭当前详情页

查看

患者信息

手机号	13012345678	姓名	张三	性别	男
年龄	18	年龄单位	岁	出生日期	2022-08-11T21:10:20
证件号	3213321199011520457	证件类型	身份证号码	民族	汉

预约信息

预约单号	DD12345678	申请来源	小程序	预约时间	2022-08-11 21:08:37
时间段	8:00~9:00	预约序号	1		

预约明细

内容	类型	单价	规格及单位	数量	总价
CT平扫	套餐	9.99	个	1	9.99

共1条记录, 当前显示1条记录

< 1 >

10条/页

前往 1 页

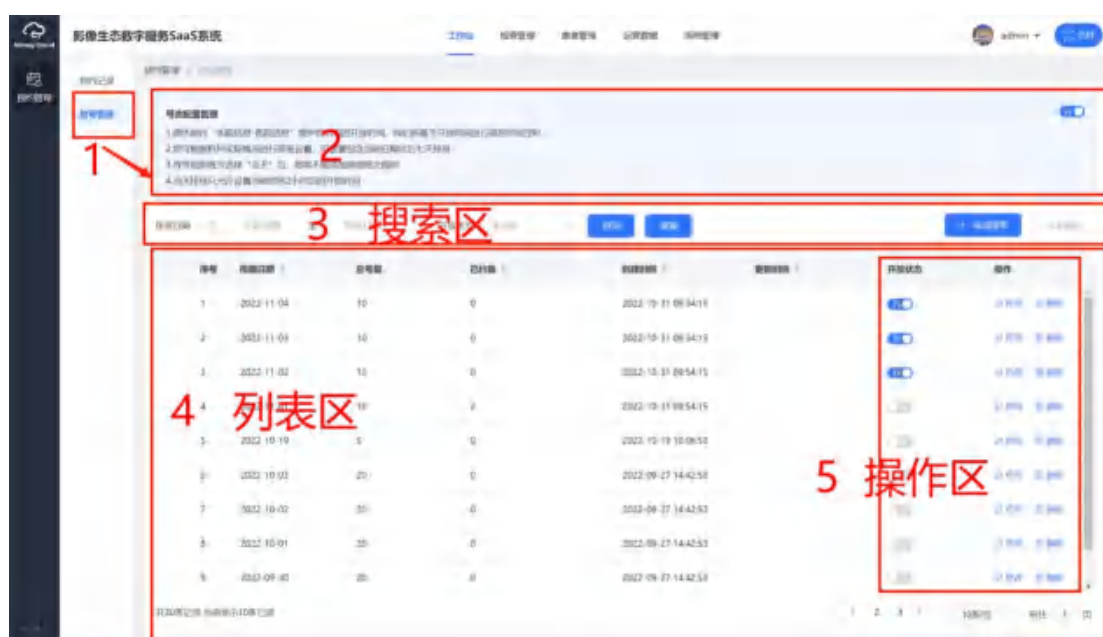
2) 点击【转登记】按钮，跳转到检查登记页面（开发中）

2.1.3 放号管理

- 放号管理是医生端/医院端检查号源排班的功能模块,对外开放的预约检查的号源配置都通过此模块维护。
- 数据查询和加载
 1. 列表默认加载当前医疗机构下的排班记录，默认按排班日期降序排列
 2. 可通过排班日期、开放状态筛选条件筛选数据，点击查询按钮进行排班记录检索
 3. 点击重置按钮清空所有检索条件，并重新加载数据
 4. 默认加载、重置、检索无数据后缺省页表示
 5. 列表可通过排班日期、已约量、创建时间、更新时间进行排序操作

- 功能操作

1. 模块右上角的开关控制整体排班是否开放
2. 点击“添加排班”、“编辑”按钮弹出排班操作面板
3. 点击“删除”或勾选多条点击“批量删除”按钮进行删除操作，
 - (1) 删除验证，验证当前删除记录是否已有预约，已经有预约的排班记录不可删除
 - (2) 如果当前删除记录无预约，验证当前排班记录是否已开放，如果有开放的排班记录，请先关闭排班再删除
4. 点击排班记录上的开放状态开关，控制当前记录是否开放。



2.1.3.1 号池配置管理区域

点击【开/关】按钮，即可设置号池的开关状态。

您好，确定要开放/关闭所有排班吗？

确认

2.1.3.2 新增排班区域

点击【添加排班】按钮，弹出新增排班的页面：

1. 维护当前日期排班规则
2. 编辑时请先关闭当前日期开放状态，未关闭不能操作放号规则
3. 已经有预约记录的放号规则不能删除，更改号量值不能少于已经占用号量
4. 调整当天排班规则
 - (1) 已经过去的时间不能删除不能调整，也不能追加已经过去的时间范围
 - (2) 可以追加 2 个小时后的时间范围
5. 放号规则可以是多条，如果选择班次为“全天”，放号规则只能有一条
6. 放号规则，如果选择班次为“上午”或“下午”班次则不能添加“全天”
7. 点击“+”号增加放号规则

8. 点击“减”号删除放号规则

新增 ×

预约时间 🕒 开始日期 至 结束日期 ▼

开放状态 🔴

总号量 —

剩余号量 —

放号规则

班次	开始时间	结束时间	号量	剩余号量	开放状态	操作
未选择 ▼	🕒 选择开始时间	🕒 18:40:00	请输入总号量	—	🔴 + -	
	15 37					
	16 38					
	17 39					
	18 40 00					
	19 41 01					
	20 42 02					
	21 43 03					

保存 取消

2.1.3.3 排班列表区域

排班列表中包含了：序号、排班日期、总号数、已约量、创建时间、更新时间、开放状态、操作等字段。

- 列表可通过排班日期、已约量、创建时间、更新时间进行排序操作
- “操作” 字段中有【修改】、【删除】按钮。
- “开放状态” 字段中有【开/关】按钮。

2.1.3.4 列表操作区域

(1) 点击开放状态【开/关】按钮，弹框确认即可设置开放状态。



(2) 点击【删除】或勾选多条点击【批量删除】按钮进行删除操作。

- ① 删除验证，验证当前删除记录是否已有预约，已经有预约的排班记录不可删除。
- ② 如果当前删除记录无预约，验证当前排班记录是否已开放，如果有开放的排班记录，请先关闭排班再删除。

2.1.4 远程超声

2.1.4.1 邀请超声列表

序号	邀请类型	邀请姓名	邀请科室	邀请单位	邀请时间	邀请医生	邀请状态	邀请人	手机号码	发起时间	邀请地点	邀请地点	操作
1	邀请超声	王瑞娟	12	男	2022-03-08 14:23	北京医院	方医生	邀请成功	其他医生	18218786786	2022-03-08 14:23	无网络	邀请1
2	邀请超声	王瑞娟	12	男	2022-03-08 14:23	北京医院	方医生	邀请成功	其他医生	18218786786	2022-03-08 14:23	无网络	邀请2
3	邀请超声	王瑞娟	12	男	2022-03-08 14:23	北京医院	方医生	邀请成功	其他医生	18218786786	2022-03-08 14:23	无网络	邀请3
4	邀请超声	王瑞娟	12	男	2022-03-08 14:23	北京医院	方医生	邀请成功	其他医生	18218786786	2022-03-08 14:23	无网络	邀请4

- 邀请超声列表展示为本院机构医生通过系统向其他医疗机构医生发起远程超声邀请记录

本页面分为三个区域：一、筛选区 二、列表区 三、操作区

1. 筛选区共展示有：会诊状态、受邀会诊机构、会诊类型、患者姓名、会诊时间、发起人、发起时间等字段，默认展示前两个字段其余字段默认收起，点击更多筛选条件显示其余字段

注：发起时间默认展示近一个月的数据

2. 列表区共展示有：患者基本信息字段以及会诊时间、类型、状态、发起人、发起时间、会诊地点等字段

注：在线会诊和离线会诊的会诊状态和医生操作各不相同，在线会诊医生支持分享以及进入会诊操作，而离线会诊没有

3. 操作区共展示有：发起邀请、查看、取消/进入会诊、修改信息、分享、查看报告、评价、重新发起等字段，也可对信息字段表头进行设置

(1) 发起邀请：点击发起邀请按钮跳转到发起远程超声邀请页面，首先在此页面选择患者及发起医生，可按会诊类型进行在线会诊或者离线会诊发起，若选择在线会诊则需要完善：初步诊断（当前病情的初步诊断）、简要病情、会诊目的、会诊时间、资料上传、会诊地点、诊断报告、会诊协议等信息字段；若选择离线会诊则不需要填写会诊时间和地点；信息填写完毕后点击确定按钮会有一个审核提示，目前发起会诊详情状态变为待审核状态，需要受邀医生进行审核操作，审核通过后变为待会诊状态，到达会诊时间，会诊医生进入会诊房间后状态变为会诊中，会诊结束后变为待诊断状态，在待诊断状态下可查看会诊信息（包括聊天消息、文件共享、会诊视频以及会诊意见等），会诊医生填写完报告以后变为已会诊；如果在会诊发起后，未到达约定的会诊时间时可进行取消会诊操作，状态变更为已取消；会诊发起后未通过受邀医生审核，状态变更为已驳

回;

(2) 查看: 点击跳转到会诊详情页面

(3) 取消会诊: 点击取消会诊申请

(4) 进入会诊: 点击进入会诊房间

(5) 分享: 点击显示分享链接弹窗可对访问人数, 有效期进行设置, 也可直接复制链接进行分享链接

(6) 查看报告: 点击查看患者检查报告单

(7) 评价: 点击后展示评价弹窗, 可为患者基本信息、会诊医生、系统等内容进行评价默认五星好评; 邀请方可为受邀方评价, 受邀方可为邀请方评价, 也支持填写意见建议

2.1.4.2 受邀超声列表

- 受邀超声列表展示为本院机构医生通过系统接收其他医疗机构医生发起远程超声邀请记录

本页面分为三个区域: 一、筛选区 二、列表区 三、操作区

1. 筛选区共展示有: 会诊状态、邀请会诊机构、会诊类型、患者姓名、会诊时间、会诊医生、发起时间等字段, 默认展示前两个字段其余字段默

认收起，点击更多筛选条件显示其余字段

注：发起时间默认展示近一个月的数据

2. 列表区共展示有：患者基本信息字段以及会诊时间、类型、状态、发起人、发起时间、会诊地点等字段

注：在线会诊和离线会诊的会诊状态和医生操作各不相同，在线会诊医生支持分享以及进入会诊操作，而离线会诊没有

3. 操作区共展示有：发起邀请、查看、取消/进入会诊、修改信息、分享、查看报告、评价、重新发起等字段，也可对信息字段表头进行设置

(1) 审核邀请：受邀医生对邀请医生发起的会诊申请进行审核操作，点击审核弹窗展示字段：会诊类型、会诊医生、会诊时间、审核、驳回原因；点击审核不同状态下的审核字段信息不同，也可通过在发起前邀请医生可设置对会诊医生和时间进行修改；若点击审核通过则状态变为待会诊状态，到达会诊时间，会诊医生进入会诊房间后状态变为会诊中，会诊结束后变为待诊断状态，在待诊断状态下可查看会诊信息（包括聊天消息、文件共享、会诊视频以及会诊意见等），会诊医生填写完报告以后变为已会诊；如果在会诊发起后，未到达约定的会诊时间时可进行取消会诊操作，状态变更为已取消；若点击驳回请求则需填写驳回理由且提交成功后状态变为已驳回

(2) 查看：点击跳转到会诊详情页面

(3) 取消会诊：点击取消会诊申请

(4) 进入会诊：点击进入会诊房间

(5) 分享：点击显示分享链接弹窗可对访问人数，有效期进行设置，也可直接复制链接进行分享链接

(6) 查看报告：点击查看患者检查报告单

(7) 评价：点击后展示评价弹窗，可为患者基本信息、会诊医生、系统等内容进行评价默认五星好评；邀请方可为受邀方评价，受邀方可邀请方评价，也支持填写意见建议

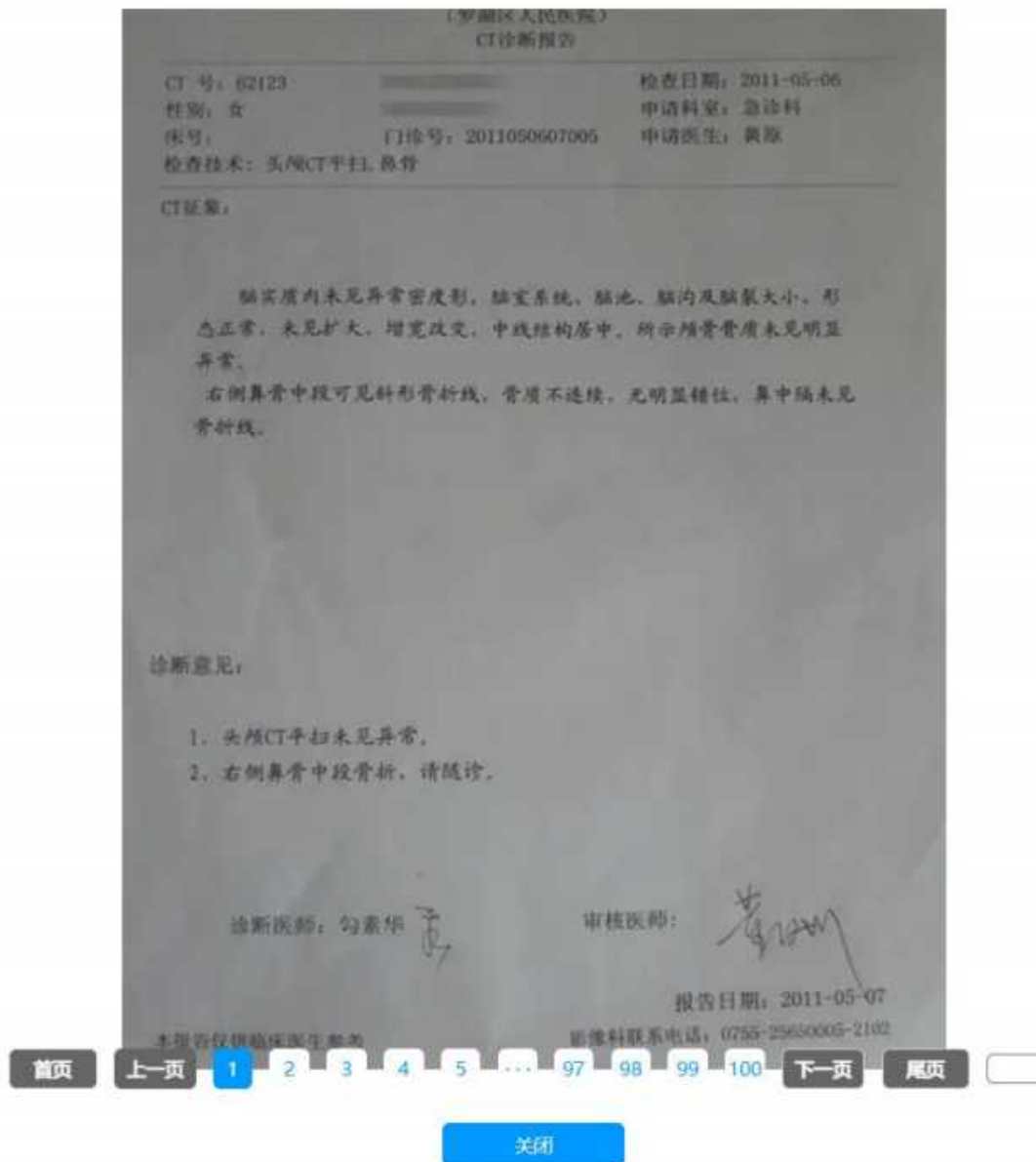
注：若已到会诊时间会有弹窗提示：王医生已发起时间为 2022-09-09 12:30 的会诊，是否立即进入会诊？

2.2 检查管理

2.2.1 检查服务

2.2.1.1 影像诊断

- 影像诊断是查看院端所有患者的影像诊断（检查类型）记录：
 1. 影像诊断列表默认加载今天，全部且账户授权机构内的数据，按检查时间倒序排列
 2. 查询区：可通过筛选条件筛选数据，点击查询按钮进行报告检索，点击重置按钮清空所有检索条件，并重新加载数据，默认加载、重置、检索无数据后缺省页表示
 3. 列表显示区：按检查时间倒序排列
 4. 操作区：点击“查看报告”按钮,点击查看报告展示，展示查看 PDF 报告弹窗，可通过鼠标滚轮滑动进行缩放展示



- 点击“查看影像”按钮, 打开新的页面连接到影像阅片器
- 点击“打印”按钮, 出现打印条码弹窗, 打印内容: 姓名、性别、年龄、序号、证件号、手机号码、条形码, 点击弹窗中的“打印”按钮, 检测是否已连接打印设备, 若连接直接打印
- 未连接 toast 提示“请检查打印设备是否正常连接”

X

手机号码: --

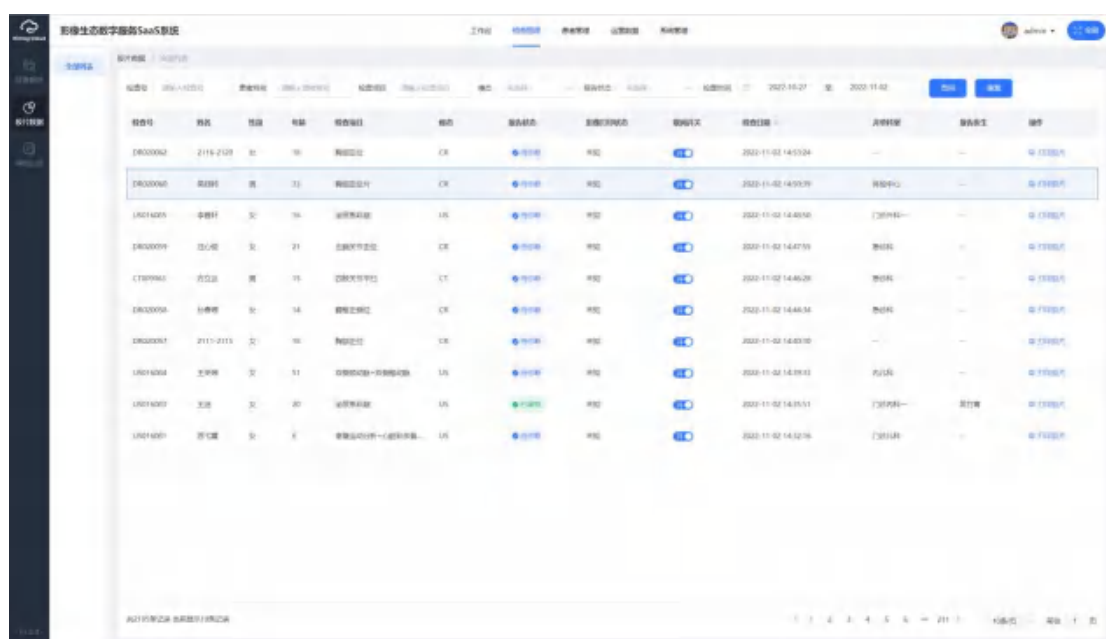


打印

2.2.2 胶片数据

2.2.2.1 全部列表

- 胶片数据是医生端查看所有患者的胶片数据记录，可查看胶片的打印状态、对影片是否可以取阅进行开启与关闭操作
 1. 胶片数据列表默认加载最近一周内且账户授权机构内的数据，按检查日期倒序排列
 2. 可通过筛选条件筛选数据，点击查询按钮进行胶片数据检索
 3. 点击重置按钮清空所有检索条件，并重新加载数据
 4. 默认加载、重置、检索无数据后缺省页表示
 5. 点击“取阅开关”控制影片是否可以取阅
 6. 点击“打印胶片”按钮，提示“暂未接入设备”后期会优化



检查号	姓名	性别	年龄	检查项目	地点	影片状态	影像记录地点	影像时间	影像日期	影像时间	影像地点	操作
DR000004	2115-2107	女	76	胸部正位	CT	已打印	影像	2023-11-02 14:53:24	影像中心	影像中心	影像中心	操作
DR000005	2115-2107	女	76	胸部正位	CT	已打印	影像	2023-11-02 14:53:29	影像中心	影像中心	影像中心	操作
DR000006	2115-2107	女	76	胸部正位	CT	已打印	影像	2023-11-02 14:53:34	影像中心	影像中心	影像中心	操作
DR000007	2115-2107	女	76	胸部正位	CT	已打印	影像	2023-11-02 14:53:39	影像中心	影像中心	影像中心	操作
DR000008	2115-2107	女	76	胸部正位	CT	已打印	影像	2023-11-02 14:53:44	影像中心	影像中心	影像中心	操作
DR000009	2115-2107	女	76	胸部正位	CT	已打印	影像	2023-11-02 14:53:49	影像中心	影像中心	影像中心	操作
DR000010	2115-2107	女	76	胸部正位	CT	已打印	影像	2023-11-02 14:53:54	影像中心	影像中心	影像中心	操作
DR000011	2115-2107	女	76	胸部正位	CT	已打印	影像	2023-11-02 14:53:59	影像中心	影像中心	影像中心	操作
DR000012	2115-2107	女	76	胸部正位	CT	已打印	影像	2023-11-02 14:54:04	影像中心	影像中心	影像中心	操作
DR000013	2115-2107	女	76	胸部正位	CT	已打印	影像	2023-11-02 14:54:09	影像中心	影像中心	影像中心	操作
DR000014	2115-2107	女	76	胸部正位	CT	已打印	影像	2023-11-02 14:54:14	影像中心	影像中心	影像中心	操作
DR000015	2115-2107	女	76	胸部正位	CT	已打印	影像	2023-11-02 14:54:19	影像中心	影像中心	影像中心	操作
DR000016	2115-2107	女	76	胸部正位	CT	已打印	影像	2023-11-02 14:54:24	影像中心	影像中心	影像中心	操作
DR000017	2115-2107	女	76	胸部正位	CT	已打印	影像	2023-11-02 14:54:29	影像中心	影像中心	影像中心	操作
DR000018	2115-2107	女	76	胸部正位	CT	已打印	影像	2023-11-02 14:54:34	影像中心	影像中心	影像中心	操作
DR000019	2115-2107	女	76	胸部正位	CT	已打印	影像	2023-11-02 14:54:39	影像中心	影像中心	影像中心	操作
DR000020	2115-2107	女	76	胸部正位	CT	已打印	影像	2023-11-02 14:54:44	影像中心	影像中心	影像中心	操作

2.2.3 调阅记录

2.2.3.1 报告调阅

- 报告调阅是医生端查询报告调阅情况的功能模块：
 1. 报告调阅记录列表默认加载最近一个月内且账户授权机构内的数据，按调阅时间倒序排列
 2. 可通过筛选条件筛选数据，点击查询按钮进行报告调阅记录检索
 3. 点击重置按钮清空所有检索条件，并重新加载数据
 4. 默认加载、重置、检索无数据后缺省页表示

The screenshot shows a web application interface for '海南生态数字医药SaaS系统' (Hainan Ecological Digital Medicine SaaS System). The main section is titled '报告调阅' (Report Review). It features a table with columns: '调阅人/科室' (Reviewer/Department), '报告来源机构' (Report Source Institution), '姓名' (Name), '性别' (Gender), '年龄' (Age), '报告项目' (Report Item), '报告' (Report), '报告号' (Report Number), '报告时间' (Report Time), and '操作' (Action). The table lists several records with dates ranging from 2022-11-01 to 2022-11-04. Each record has a '查看' (View) button in the '操作' column. Above the table, there are search filters for '姓名' (Name) and '报告时间' (Report Time), and buttons for '查询' (Search) and '重置' (Reset). The bottom of the interface shows a pagination bar with '1/1' and '10'.

调阅人/科室	报告来源机构	姓名	性别	年龄	报告项目	报告	报告号	报告时间	操作
10001790000	2022-11-04 16:25:55	张德	男	26	胸部CT	CT	2022110401	2022-11-04 16:25:55	查看
10001790000	2022-11-04 16:25:55	张德	男	26	胸部CT	CT	2022110402	2022-11-04 16:25:55	查看
10000000001	2022-11-04 16:25:55	张德	男	26	胸部CT	CT	2022110403	2022-11-04 16:25:55	查看
00111790000	2022-11-04 16:25:55	张德	男	26	胸部CT	CT	2022110404	2022-11-04 16:25:55	查看
10001790000	2022-11-04 16:25:55	张德	男	26	胸部CT	CT	2022110405	2022-11-04 16:25:55	查看
10001790000	2022-11-04 16:25:55	张德	男	26	胸部CT	CT	2022110406	2022-11-04 16:25:55	查看
10001790000	2022-11-04 16:25:55	张德	男	26	胸部CT	CT	2022110407	2022-11-04 16:25:55	查看
10001790000	2022-11-04 16:25:55	张德	男	26	胸部CT	CT	2022110408	2022-11-04 16:25:55	查看
10001790000	2022-11-04 16:25:55	张德	男	26	胸部CT	CT	2022110409	2022-11-04 16:25:55	查看
10001790000	2022-11-04 16:25:55	张德	男	26	胸部CT	CT	2022110410	2022-11-04 16:25:55	查看

(1) 点击【查看】查看报告单信息页面



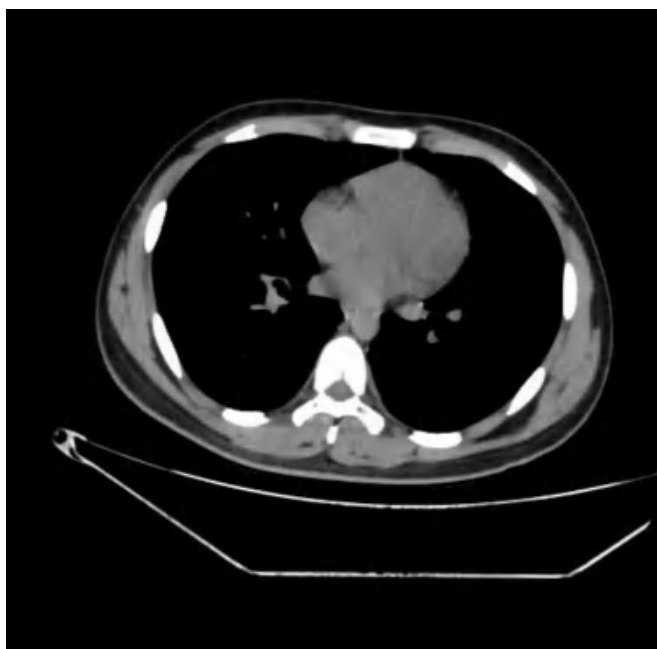
2.2.3.2 影像调阅

影像调阅是医生端查询影像调阅情况的功能模块：

- 1.影像调阅记录列表默认加载最近一个月内且账户授权机构内的数据，按影像调阅时间倒序排列
- 2.可通过筛选条件筛选数据，点击查询按钮进行影像调阅记录检索
- 3.点击重置按钮清空所有检索条件，并重新加载数据
- 4.默认加载、重置、检索无数据后缺省页表示

患者ID	患者姓名	性别	年龄	出生日期	检查日期	检查时间	检查机构	检查医生	检查结论	操作
1300129001	张三	男	35	1985-11-01	2023-11-01	10:00:00	XX医院	李医生	未见异常	查看
1300129002	李四	女	28	1995-08-15	2023-11-01	11:00:00	XX医院	王医生	未见异常	查看
1300129003	王五	男	45	1978-03-20	2023-11-01	12:00:00	XX医院	赵医生	未见异常	查看
1300129004	赵六	女	30	1993-06-10	2023-11-01	13:00:00	XX医院	孙医生	未见异常	查看
1300129005	孙七	男	50	1973-09-05	2023-11-01	14:00:00	XX医院	周医生	未见异常	查看
1300129006	周八	女	25	1998-02-28	2023-11-01	15:00:00	XX医院	吴医生	未见异常	查看
1300129007	吴九	男	38	1985-07-12	2023-11-01	16:00:00	XX医院	郑医生	未见异常	查看
1300129008	郑十	女	22	2001-05-03	2023-11-01	17:00:00	XX医院	冯医生	未见异常	查看
1300129009	冯十一	男	40	1983-10-18	2023-11-01	18:00:00	XX医院	陈医生	未见异常	查看
1300129010	陈十二	女	32	1991-04-07	2023-11-01	19:00:00	XX医院	林医生	未见异常	查看
1300129011	林十三	男	27	1996-12-25	2023-11-01	20:00:00	XX医院	罗医生	未见异常	查看
1300129012	罗十四	女	20	2003-01-10	2023-11-01	21:00:00	XX医院	宋医生	未见异常	查看
1300129013	宋十五	男	33	1990-09-01	2023-11-01	22:00:00	XX医院	唐医生	未见异常	查看
1300129014	唐十六	女	24	1999-03-15	2023-11-01	23:00:00	XX医院	冯医生	未见异常	查看
1300129015	冯十七	男	37	1986-11-22	2023-11-01	00:00:00	XX医院	陈医生	未见异常	查看
1300129016	陈十八	女	29	1994-07-08	2023-11-01	01:00:00	XX医院	林医生	未见异常	查看
1300129017	林十九	男	42	1981-05-14	2023-11-01	02:00:00	XX医院	罗医生	未见异常	查看
1300129018	罗二十	女	26	1997-02-27	2023-11-01	03:00:00	XX医院	宋医生	未见异常	查看

(1) 点击【查看】调阅影像信息页面



2.2.3.3 分享记录

- 分享记录是医生端查询报告分享情况的功能模块：
 1. 分享记录列表默认加载最近一个月内且账户授权机构内的数据，按分享时间倒序排列
 2. 可通过筛选条件筛选数据，点击查询按钮进行分享记录检索
 3. 点击重置按钮清空所有检索条件，并重新加载数据
 4. 默认加载、重置、检索无数据后缺省页表示
 5. 分享的时效类型分为（30 分钟、60 分钟、永久），当前日期超过到期时间，分享的报告无法查看。到期时间为空：则无限期（永久）

The screenshot displays a web-based interface for a medical data management system. The main area contains a table with patient records. The table has columns for patient ID, name, gender, age, hospital, and various medical data points. The interface includes a sidebar with navigation options and a top header with system information.

患者ID	姓名	性别	年龄	医院	科室	医生	护士	药师	检验科	影像科	病理科	其他
1000000001	张三	男	45	北京协和医院	内科	李四	王五	赵六	孙七	周八	吴九	郑十
1000000002	李四	女	35	上海瑞金医院	外科	陈六	冯七	朱八	马九	袁十	许十一	何十二
1000000003	王五	男	55	广州中山大学	儿科	何十三	何十四	何十五	何十六	何十七	何十八	何十九
1000000004	赵六	女	25	深圳平安医院	妇产科	何二十	何二十一	何二十二	何二十三	何二十四	何二十五	何二十六
1000000005	孙七	男	65	天津泰达医院	肿瘤科	何二十七	何二十八	何二十九	何三十	何三十一	何三十二	何三十三
1000000006	周八	女	40	武汉同济医院	眼科	何三十四	何三十五	何三十六	何三十七	何三十八	何三十九	何四十
1000000007	吴九	男	70	成都华西医院	神经科	何四十一	何四十二	何四十三	何四十四	何四十五	何四十六	何四十七
1000000008	郑十	女	50	杭州邵逸夫医院	皮肤科	何四十八	何四十九	何五十	何五十一	何五十二	何五十三	何五十四
1000000009	何十一	男	30	南京鼓楼医院	口腔科	何五十五	何五十六	何五十七	何五十八	何五十九	何六十	何六十一
1000000010	何十二	女	20	西安西京医院	耳鼻喉科	何六十二	何六十三	何六十四	何六十五	何六十六	何六十七	何六十八
1000000011	何十三	男	60	昆明红塔医院	放射科	何六十九	何七十	何七十一	何七十二	何七十三	何七十四	何七十五
1000000012	何十四	女	48	贵阳贵医	检验科	何七十六	何七十七	何七十八	何七十九	何八十	何八十一	何八十二
1000000013	何十五	男	38	拉萨市人民医院	药剂科	何八十三	何八十四	何八十五	何八十六	何八十七	何八十八	何八十九
1000000014	何十六	女	28	海口市中医院	急诊科	何九十	何九十一	何九十二	何九十三	何九十四	何九十五	何九十六
1000000015	何十七	男	58	三亚市人民医院	康复科	何九十七	何九十八	何九十九	何一百	何一百零一	何一百零二	何一百零三

2.3 患者管理

2.3.1 患者列表

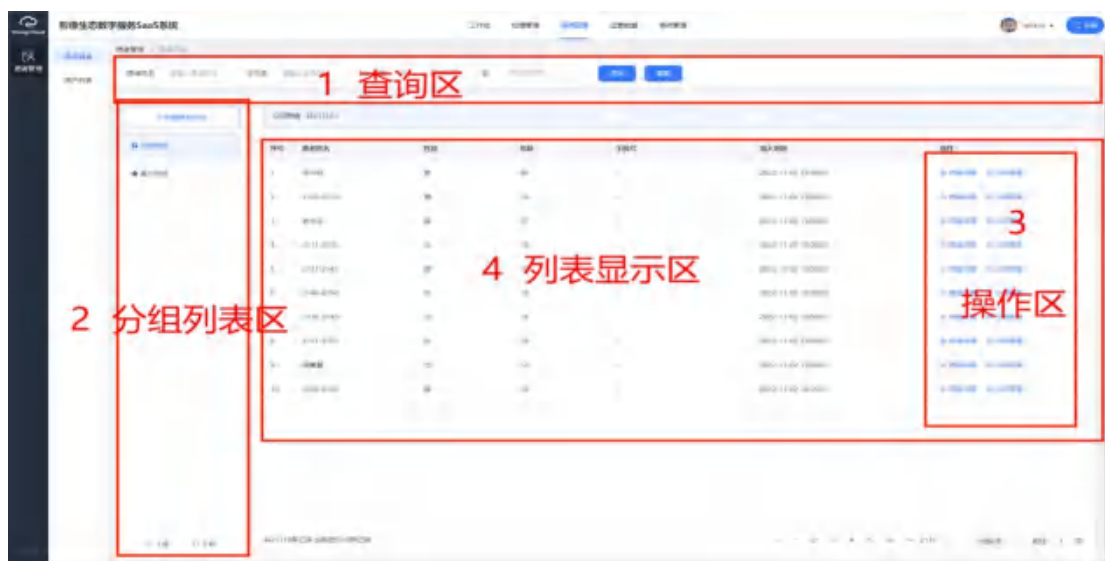
患者列表是以患者为维度的历史数据作合并展示，涉及到患者识别合并，需注意：

(1) 患者识别合并的规则：以患者身份证号为主要识别维度，若某份数据出现身份证号数据不全的情况，可优先重新拉取数据确认身份证号信息，否则考虑患者的其他数据作为合并维度，如在本院的住院号或者门诊号或者院内 HIS 系统生成的唯一患者 ID（不同医院存在不同信息化规则，后续根据实际情况作处理）

(2) 患者个人数据展示规则：

- ① 全部展示，非脱敏展示，以供医生实行业务查询，功能实现后根据客户实际要求去扩展，比如扩展医院端
- ② 可以按照自己意愿配置患者数据是否脱敏展示

- ③ 医院端平台不同账号看到的患者数据展示范围为【当前账号对应合作科室下的所有患者数据】



- (1) 查询区：可通过患者姓名、手机号、加入时间查询患者
- (2) 分组列表区：“全部患者”、“重点患者”不可更改删除以及变换顺序，可新建患者分组，新建的分组可修改删除变换顺序
- (3) 操作区：点击“患者详情”跳转到患者详情页面，此页面记录了患者基本信息以及患者在机构的会诊记录、AI 记录、预约记录、报告信息、影像信息、取片记录、报告调阅、影像调阅、分享记录、医嘱等信息
- (4) 列表显示区：展示当前院端所有患者信息，默认展示全部列表。点击“分组管理”将选中的患者添加至“重点患者”分组或者新建的分组中

影像生态数字服务SaaS系统

用户管理 / 用户列表

基本信息

姓名	王小明	性别	男
手机号	13471623456	身份证号	370400198408034010
注册时间	2022-09-20	最后登录	2022-09-20

订单列表

订单号	核检号	核检类型	医生姓名	价格	支付时间	支付状态	操作
1000000001	1000000001	CT	李医生	200.00	2022-09-21 10:12	支付成功	查看订单 取消订单
1000000002	1000000002	MR	李医生	400.00	2022-09-21 10:13	支付成功	查看订单 取消订单
1000000003	1000000003	CT	李医生	200.00	2022-09-21 10:12	支付成功	查看订单 取消订单
1000000004	1000000004	MR	李医生	200.00	2022-09-21 10:13	支付成功	查看订单 取消订单
1000000005	1000000005	CT	李医生	200.00	2022-09-21 10:12	支付成功	查看订单 取消订单
1000000006	1000000006	MR	李医生	400.00	2022-09-21 10:12	支付成功	查看订单 取消订单
1000000007	1000000007	CT	李医生	200.00	2022-09-21 10:13	支付成功	查看订单 取消订单
1000000008	1000000008	MR	李医生	200.00	2022-09-21 10:12	支付成功	查看订单 取消订单
1000000009	1000000009	CT	李医生	200.00	2022-09-21 10:12	支付成功	查看订单 取消订单

2.3.2 用户列表

1. 用户：登录微信服务公众号/小程序的用户,此处的用户姓名等数据不需要加密，因为已经在微信上获取到了用户的授权。
2. 患者数据与用户的绑定：用户若查询过某个患者，则患者数据会被绑定在此用户账号下，未来用途在于给用户作信息推送，用户行为统计分析等
3. 展示历史使用服务：例如：预约检查、查看报告、检查服务、远程会诊、AI 服务等

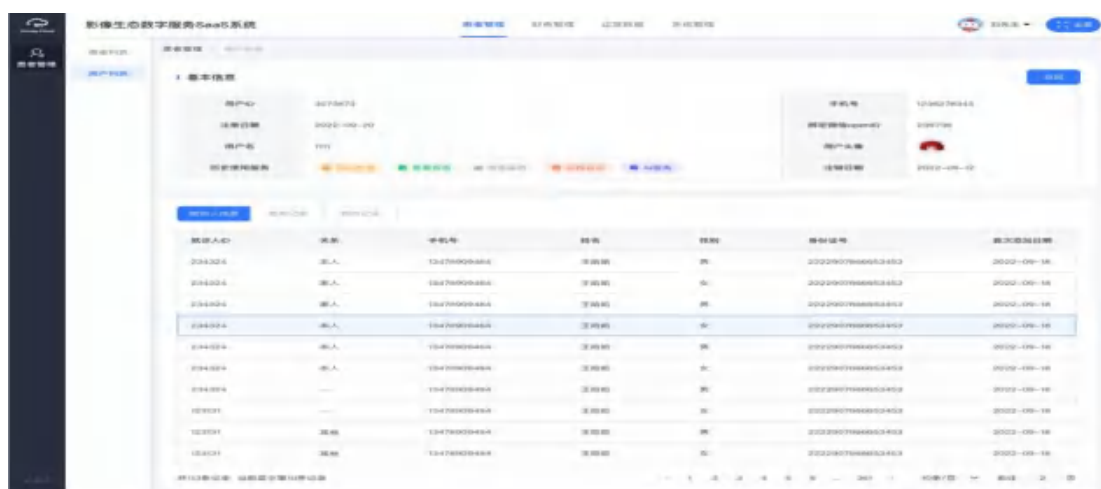
影像生态数字服务SaaS系统

用户管理 / 用户列表

用户列表

序号	用户名	手机号	注册时间	就诊人数	历史使用服务	操作
1	张小明	15803336785	2022-09-18	2	预约检查 查看报告 检查服务 远程会诊 AI服务	查看
2	用户名	15803336785	2022-09-18	4	预约检查 查看报告 检查服务 远程会诊 AI服务	查看
3	用户名	15803336785	2022-09-18	2	预约检查 查看报告 检查服务 远程会诊 AI服务	查看
4	用户名	15803336785	2022-09-18	5	预约检查 查看报告 检查服务 远程会诊 AI服务	查看
5	用户名	15803336785	2022-09-18	6	预约检查 查看报告 检查服务 远程会诊 AI服务	查看
6	用户名	15803336785	2022-09-18	4	预约检查 查看报告 检查服务 远程会诊 AI服务	查看
7	用户名	15803336785	2022-09-18	3	预约检查 查看报告 检查服务 远程会诊 AI服务	查看
8	用户名	15803336785	2022-09-18	2	预约检查 查看报告 检查服务 远程会诊 AI服务	查看
9	用户名	15803336785	2022-09-18	4	预约检查 查看报告 检查服务 远程会诊 AI服务	查看
10	用户名	15803336785	2022-09-18	5	预约检查 查看报告 检查服务 远程会诊 AI服务	查看

(1) 点击【查看】查看用户相关的详细信息



2.4 运营数据

2.4.1 服务管理

2.4.1.1 套餐管理

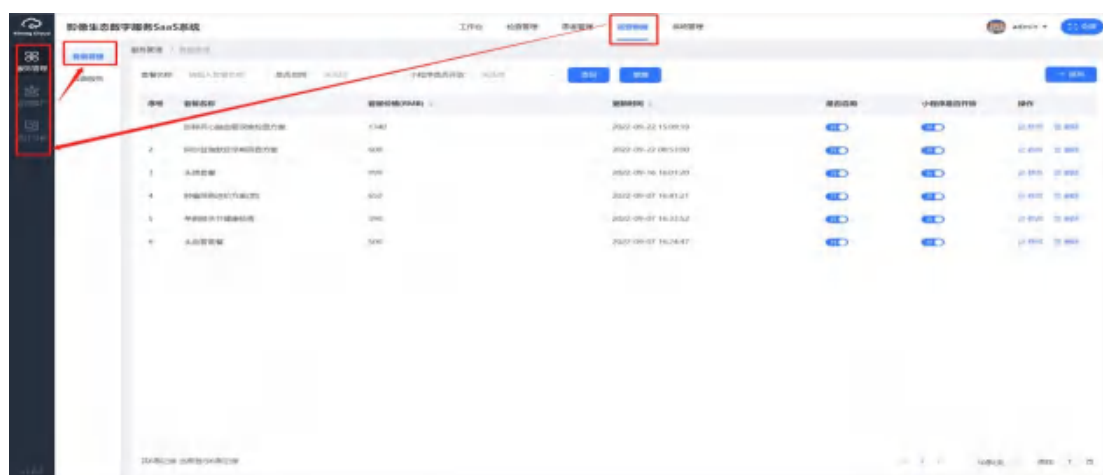
- 套餐管理是医生端/医院端套餐管理的功能模块：
 1. 套餐管理定义运营产品标准内容
 2. 可以支持多类型多检查项目的组合
 3. 对外提供宣传及展示（小程序应用）
 4. 可以支持折扣的设定（例如：第二个部位半价）
- 数据查询和加载
 1. 列表默认加载当前医疗机构下的套餐记录，默认按更新日期倒序排列
 2. 可通过套餐名称、是否启用、小程序是否开放等筛选条件筛选数据，点击查询按钮进行套餐记录检索

3. 点击重置按钮清空所有检索条件，并重新加载数据
4. 默认加载、重置、检索无数据后缺省页表示
5. 列表可通过套餐价格、更新时间进行排序操作

- 功能操作

1. 点击“添加”或“编辑”按钮弹出套餐操作面板
2. 点击“删除”按钮提示“您好，确定要删除吗？”，确认后删除记录
3. 点击“是否启用”开关控制当前服务是否使用
4. 点击“小程序是否开放”开关，控制当前服务小程序是否开放

(1) 关闭状态验证当前服务是否配置服务图片和服务详情，验证通过打开,不通过提示“您好，请至少维护服务图片和服务详情后再开放”



点击【添加】按钮进入添加套餐界面

1. 套餐名称为必填内容，字数 30 字以内
 - (1) 未填写 提示 “请您填写套餐名称”
 - (2) 填写 超过字数要求 提示 “内容不超过 30 个字”

2. 套餐图片 非必填 可以上传多张

(1) 上传图片仅支持 jpeg、jpg、png 格式，单张图片不能超过 1M

3. 套餐详情 非必填

(1) 填写验证字数，不超过 300 字，验证不通过提示“内容不超过 300 字”

4. 注意事项 非必填

(1) 填写验证字数，不超过 300 字，验证不通过提示“内容不超过 300 字”

5. 所属分类读取套餐添加的检查项目关联的部位，去重

6. 是否启用，验证收费详情是否有内容，如果没有内容提示“您好，请至少维护意一项内容”

(1) 开关禁用时，“小程序是否开放”开关也禁用

7. 小程序是否开放，如要开启验证套餐图片、套餐详情是否维护，未维护提示“您好，请至少维护套餐图片和套餐详情后再开放”

(1) 验证“是否启用”开关是否打开，是否启用关闭时无法开启“小程序是否开放”开关，提示“您好，请先启用服务”

(2) 如要开启，验证服务图片、服务详情是否维护，未维护提示“您好，请至少维护服务图片和服务详情后再开放”

8. 收费详情 可以添加检查项目和耗材收费

(1) 如果添加的检查项目配置了收费明细，同步添加展示关联内容，折叠展示

(2) 项目现价可以自定义, 设置后关联折扣数值变动, 折扣显示最多俩位小数

(3) 可以进行折扣设置, 折扣小数点后 2 位。值范围 $0 \leq \text{折扣} (10 \text{ 折为原价})$ 。折扣设置后对应项目现价联动计算

(4) 点击删除按钮删除当前收费记录

9. 原价=收费明细每项原价之和

10. 现价=费明细每项现价之和



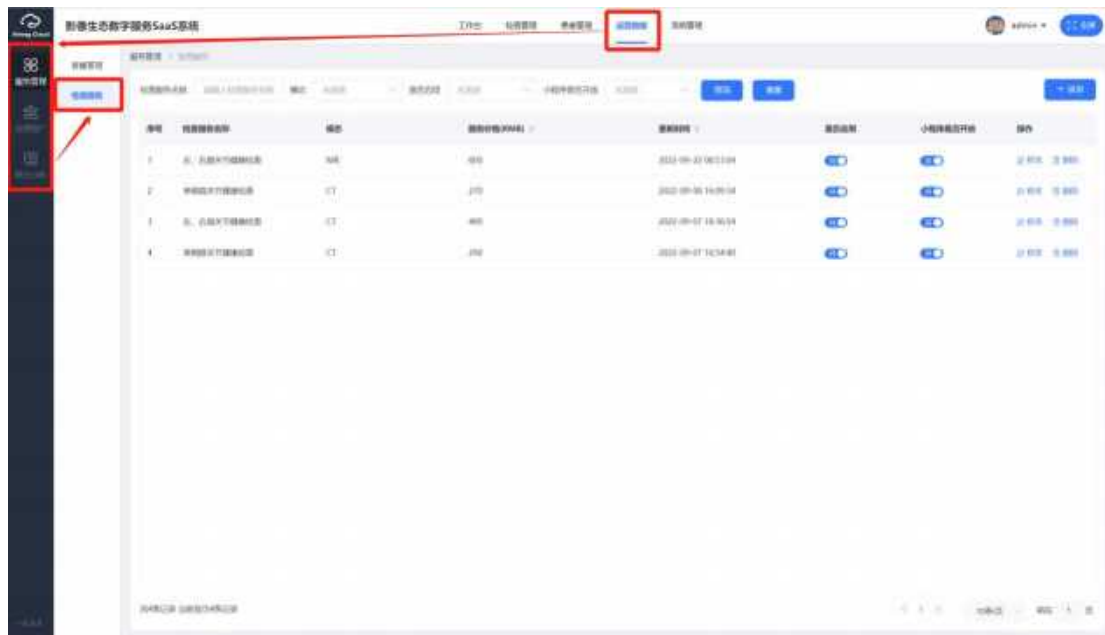
2.4.1.2 检查服务

- 检查服务是医生端/医院端检查服务管理的功能模块：

1. 检查服务定义医疗检查标准模块
2. 可以支持单类型多检查项目的组合
3. 可以定义一个标准检查项目下不同渠道的服务名称，服务价格
4. 对外提供宣传及展示（小程序应用）
5. 可以支持折扣的设定（例如：第二个部位半价）

- 数据查询和加载

1. 列表默认加载当前医疗机构下的检查服务记录，默认按更新日期倒序排列
 2. 可通过检查服务名称、模态、是否启用、小程序是否开放等筛选条件筛选数据，点击查询按钮进行检查服务记录检索
 3. 点击重置按钮清空所有检索条件，并重新加载数据
 4. 默认加载、重置、检索无数据后缺省页表示
 5. 列表可通过模态、服务价格、更新时间进行排序操作
- 功能操作
 1. 点击“添加”或“编辑”按钮弹出检查服务操作面板
 2. 点击“删除”按钮提示“您好，确定要删除吗？”，确认后删除记录
 3. 点击“是否启用开关”控制当前服务是否使用
 4. 点击“小程序是否开放开关”，控制当前服务小程序是否开放
 - (1) 开启时，验证当前服务是否配置服务图片和服务详情，验证通过打开,不通过提示“您好，请至少维护服务图片和服务详情后再开放”



(1) 点击【添加】按钮弹框页面进行添加操作：

1. 检查服务名称为必填内容，字数 30 字以内
 - 1) 未填写 提示 “请您填写检查服务名称”
 - 2) 填写 超过字数要求 提示 “内容不超过 30 个字”
2. 模式 必填项
 - 1) 未选择 提示 “请您选择模式”
3. 服务图片 非必填 可以上传多张
 - 1) 上传图片，验证图片大小不超过 1M，验证不通过提示 “图片大小不超过 1M”
4. 服务详情 非必填
 - 1) 填写验证字数，不超过 300 字，验证不通过提示 “内容不超过 300 字”
5. 注意事项 非必填
 - 1) 填写验证字数，不超过 300 字，验证不通过提示 “内容不超过

300 字”

6. 所属分类 读取服务添加的检查项目关联的部位，去重
7. 是否启用，验证收费详情是否有内容，如果没有内容提示“您好，请至少维护意一项内容”
 - 1) 开关禁用时，“小程序是否开放”开关也禁用
8. 小程序是否开放
 - 1) 验证“是否启用”开关是否打开，是否启用关闭时无法开启“小程序是否开放”开关，提示“您好，请先启用服务”
 - 2) 如要开启，验证服务图片、服务详情是否维护，未维护提示“您好，请至少维护服务图片和服务详情后再开放”
9. 收费详情 可以添加检查项目和耗材收费
 - 1) 如果添加的检查项目配置了收费明细，同步添加展示关联内容，折叠展示
 - 2) 项目现价可以自定义，设置后关联折扣数值变动，折扣显示最多俩位小数
 - 3) 可以进行折扣设置，折扣小数点后 2 位。值范围 $0 \leq \text{折扣} (10 \text{ 折为原价})$ 。折扣设置后对应项目现价联动计算
 - 4) 点击删除按钮删除当前收费记录
10. 原价=收费明细每项原价之和
11. 现价=费明细每项现价之和

检查服务基本信息

检查服务名称

状态

未选择

服务图片

上传图片

上传图片

服务详情

注意事项

必填项，文字内容300字以内

所属分类

从库

是否启用

☒

小程序是否开放

☒

收费详情

全部

请选择内容

1

添加

内容	类型	规格及单位	数量	原价(RMB)	现价(RMB)	折扣(折)	操作

共0条记录 当前显示0条记录 < 1 > 5条/页 跳至 1 页

(2) 点击【编辑】按钮进入编辑页面：

检查服务基本信息

*检查服务名称

* CT左侧手、右侧手 (增强+三维重建)

*模态

CT

服务图片

服务详情

适用于XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 检查内容包含:
 * CT左侧手
 * CT右侧手

注意事项

每日需佩戴辐射防护套, 可携带药物到检查中心, 以便必要时服用
 或向医生说明用药史。

所属分类

头颈

是否启用

☒

小程序是否开放

☒

收费详情

全部

请选择内容

1

添加

内容	类型	规格及单位	数量	原价(RMB)	现价(RMB)	折扣(折)	操作
* CT左侧手	检查项目	个	1	¥ 360	¥ 360	10	删除
收费项目名称	类型	数量					

2.4.2 运维推广

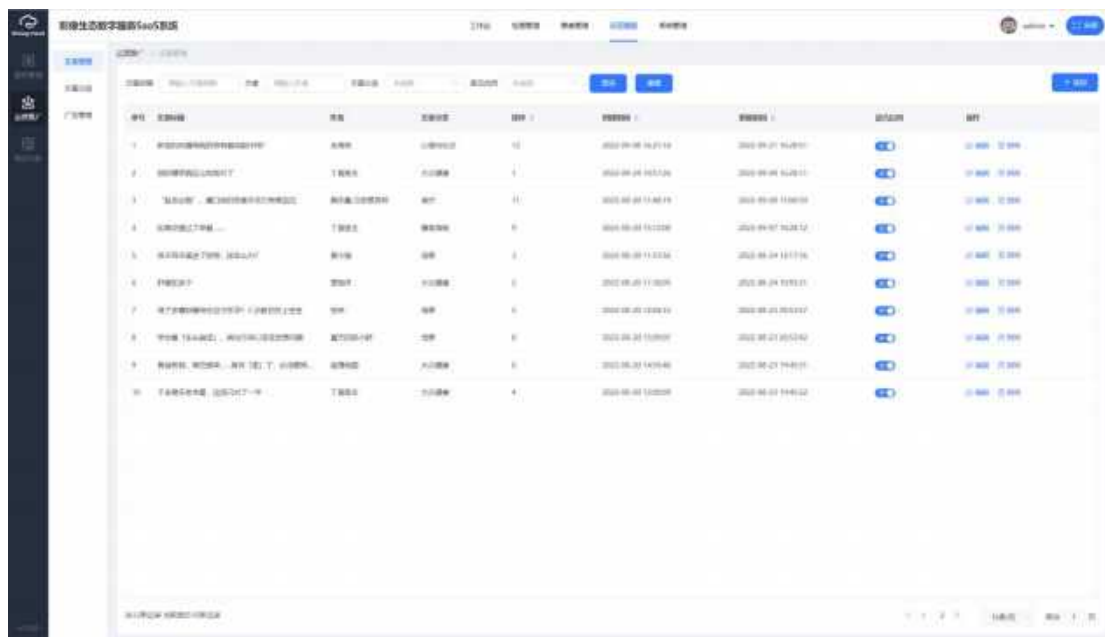
2.4.2.1 文章管理

- 文章管理是医生端/医院端维护文章内容数据的功能模块：
 1. 用于患者端文章板块内容展示
- 数据查询和加载
 1. 列表默认加载当前医疗机构下的文章记录数据，默认按更新日期倒序排列
 2. 可通过文章标题、作者、文章分类、是否启用等筛选条件筛选数据，点击查询按钮进行文章记录检索

3. 点击重置按钮清空所有检索条件，并重新加载数据
4. 默认加载、重置、检索无数据后缺省页表示
5. 列表可通过排序、创建时间、更新时间进行排序操作

- 功能操作

1. 点击“添加”或“编辑”按钮弹出文章分类操作面板
2. 点击“删除”按钮提示“您好，确定要删除吗？”，确认后删除记录
3. 点击“是否启用”开关控制当前文章是否开启



ID	文章标题	作者	文章状态	排序	创建时间	更新时间	操作
1	新生活的数字图书馆5.0版本	高伟	已审核通过	10	2023-09-08 14:21:18	2023-09-07 14:28:01	编辑 删除 启用
2	新生活的数字图书馆5.0版本	丁晓华	已审核通过	9	2023-09-08 14:21:18	2023-09-08 14:28:01	编辑 删除 启用
3	“新生活”——数字生活的未来	高伟	已审核通过	8	2023-09-08 14:21:18	2023-09-08 14:28:01	编辑 删除 启用
4	新生活的数字图书馆5.0版本	丁晓华	已审核通过	7	2023-09-08 14:21:18	2023-09-07 14:28:01	编辑 删除 启用
5	新生活的数字图书馆5.0版本	高伟	已审核通过	6	2023-09-08 14:21:18	2023-09-08 14:28:01	编辑 删除 启用
6	新生活的数字图书馆5.0版本	高伟	已审核通过	5	2023-09-08 14:21:18	2023-09-08 14:28:01	编辑 删除 启用
7	新生活的数字图书馆5.0版本	高伟	已审核通过	4	2023-09-08 14:21:18	2023-09-08 14:28:01	编辑 删除 启用
8	新生活的数字图书馆5.0版本	高伟	已审核通过	3	2023-09-08 14:21:18	2023-09-08 14:28:01	编辑 删除 启用
9	新生活的数字图书馆5.0版本	高伟	已审核通过	2	2023-09-08 14:21:18	2023-09-08 14:28:01	编辑 删除 启用
10	新生活的数字图书馆5.0版本	高伟	已审核通过	1	2023-09-08 14:21:18	2023-09-08 14:28:01	编辑 删除 启用

- (1) 点击【添加】按钮添加文章操作。

新增

×

文章标题

请输入文章标题

0/30

文章缩略图

+

点击上传

建议上传图片尺寸：宽：1125px/ 高度不限
支持JPG/PNG/JPEG格式的图片
大小4.7M，最多上传5张

素材来源

请输入素材来源

0/100

作者

请输入作者

0/20

文章分类

请选择文章分类

▼

文章排序

请输入文章排序

内容

删除 加粗 斜体 下划线 列表 有序列表 链接 取消链接 代码 撤销 重做 全屏 帮助

请输入正文

是否启用

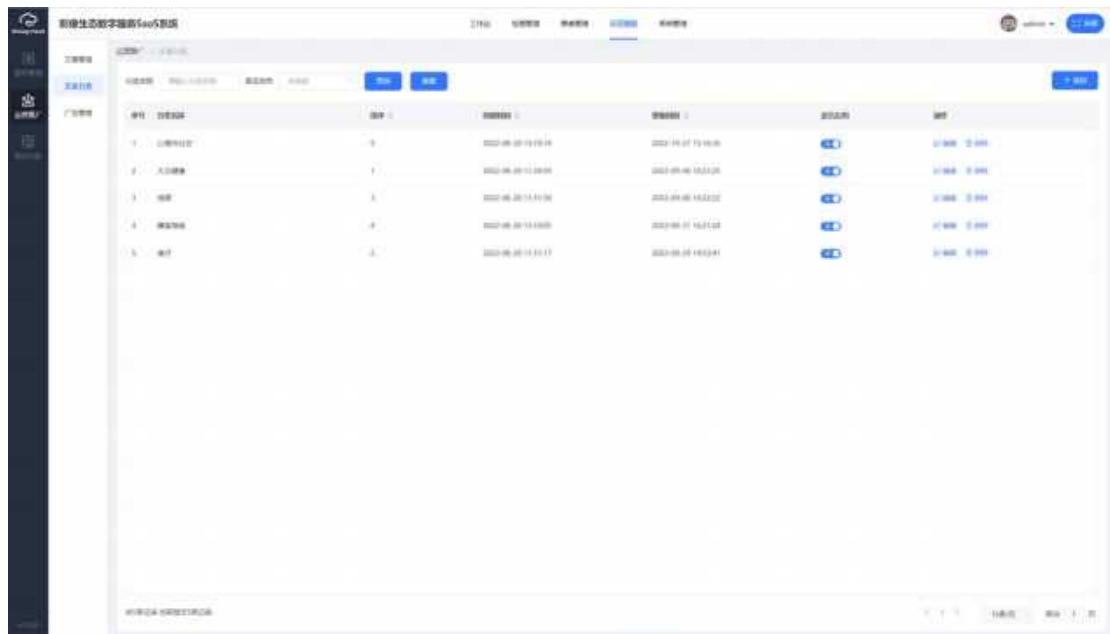
开

保存

取消

(2) 点击【编辑】按钮编辑文章操作。

1. 点击“添加”或“编辑”按钮弹出文章分类操作面板
2. 点击“删除”按钮提示“您好，确定要删除吗？”，确认后删除记录
3. 点击“是否启用”开关控制当前分类是否使用



(1) 点击【添加】按钮添加分类操作。



(2) 点击【编辑】按钮编辑分类操作。

编辑

* 分类名称 1

分类图片 2

排序

是否启用 ☒

保存 取消

2.4.2.3 广告管理

- 广告管理是医生端/医院端维护小程序广告位内容数据的功能模块：

小程序广告位

顶部：一级广告位 可配置 5 个广告

中部：二级广告位 可配置 3 个广告

底部左：三级广告位 配置 1 个广告

底部右：三级广告位 配置 2 个广告

- 数据查询和加载
 1. 列表默认加载当前医疗机构下的广告配置数据，默认按更新日期降序排列
 2. 可通过广告名称、广告类型、广告位置、广告状态等筛选条件筛选数据，点击查询按钮进行广告配置记录检索
 3. 点击重置按钮清空所有检索条件，并重新加载数据
 4. 默认加载、重置、检索无数据后缺省页表示

5. 列表可开始日期、结束日期、更新时间进行排序操作

- 功能操作

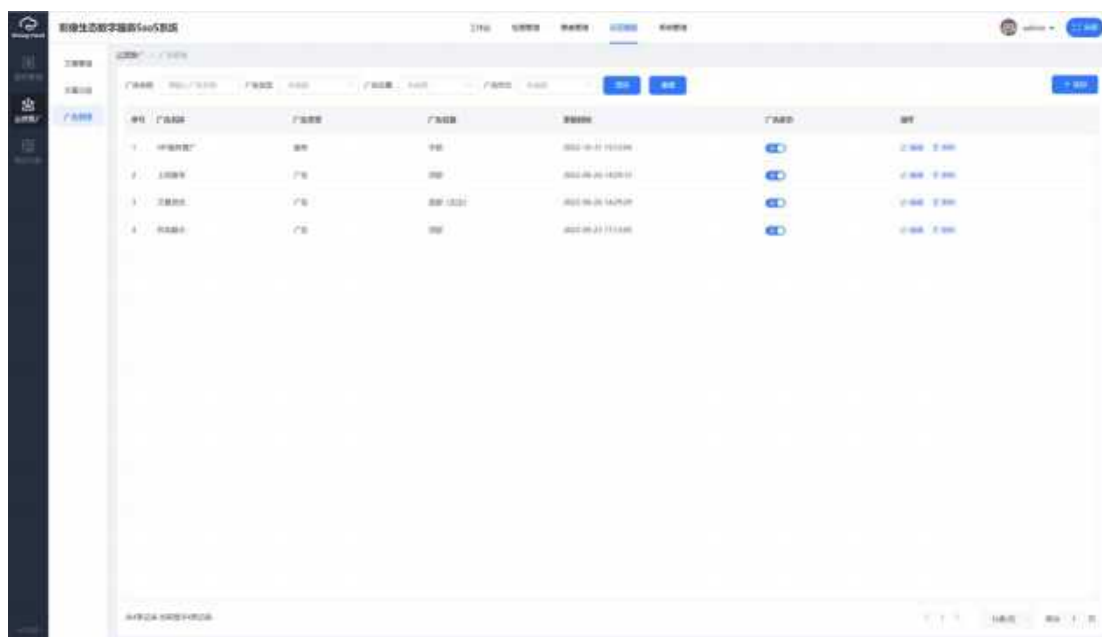
1. 点击“添加广告”或“编辑”按钮弹出广告配置操作面板

2. 点击“删除”按钮进行删除操作

(1) 删除验证，验证当前广告是否关闭，未关闭，提示“您好，请先关闭广告再删除”

(2) 验证通过后，提示“您好，确定要删除吗？”，确认后删除记录

3. 点击“广告状态”开关控制当前广告是否开启



- 点击【添加广告】按钮添加广告；

1. 广告名称为必填内容，字数 30 字以内

(1) 未填写 提示“请您填写广告名称”

(2) 填写 超过字数要求 提示“内容不超过 30 个字”

2. 广告类型 必填项

(1) 未选择 提示“请您选择广告类型”

3. 广告位置 必填项（顶部、中部、底部左、底部右）

(1) 选择 提示 “请您选择广告位置”

4. 广告图片 必填项

(1) 上传图片，验证图片大小不超过 1M，验证不通过提示 “图片大小不超过 1M”

(2) 分辨率提示范围，具体数据雨茜确定下

(3) 每个广告位置的图片分辨率大小都不一致，根据选择的广告位置，显示对应的图片上传提示

5. 广告链接 非必填

(1) 维护链接广告图片支持跳转，不维护只展示图片

6. 服务内容 非必填 可以配置多个服务内容（套餐、检查服务）

(1) 如果只配置一个服务内容直接跳转到对应的详情页，如果配置多个服务内容，调转列表展示

新增

*广告名称

请输入广告名称

*广告类型

☐广告☐服务

*广告位置

未选择

*广告图片

上传图片

广告链接

请输入广告链接

广告状态

☒

保存

取消

(1) 点击【编辑】按钮编辑广告；

编辑

*广告名称

机构宣传

*广告类型

☒广告

☐服务

*广告位置

顶部

*广告图片



建议上传图片尺寸: 1125*350px (3:1)
支持JPG/PNG/JPEG格式图片
大小<=1M

广告链接

page/index?123

广告状态

☒

保存

取消

2.4.3 统计分析

2.4.3.1 报告医生工作量

时间查询维度：今天（默认）、一周内、一月内、自定义

通过不同时间维度分别展示医生报告总量 TOP10（柱状图）、报告医生报告数占比（环形图）、报告医生情况展示（表格）

影像生态数字服务SaaS系统

工作台 报告管理 患者管理 运营管理 系统管理

admin

报告管理

报告医生工作量

统计周期: 今天 一周内 一月内 自定义

报告医生工作量

柱状图

医生报告总量TOP10

报告医生报告数占比

环形图

报告医生情况展示

表格

序号	医生姓名	CT	MR	US	ES	CR	报告数总量	报告数占比
1	陈永强	68	14	0	0	87	150	
2	张强	0	0	39	0	0	39	
3	王强	0	0	29	0	0	29	
4	李强	0	0	16	0	0	16	

导出功能：

1. 导出时间：以页面筛选时间为准；
2. 导出名称：默认为：导出模块三级菜单名称+导出日期（例：报告医生工作量 2022-10-17），可修改为不超过 30 个字；
3. 导出位置：默认为本地，可切换为邮箱；
4. 导出邮箱：默认为 1 个输入栏，可点击最多添加到 5 个输入栏，5 个时隐藏添加按钮；
5. 如用户当前有绑定邮箱可自动带出；
6. 邮件内容为：yyyy-mm-dd — yyyy-mm-dd，导出内容以附件形式发送，请查收；
7. 未填写邮箱时点击导出，toast 提示“请填写导出邮箱”；
8. 已填写邮箱点击导出时提示“导出成功，请到对应位置查看”；
9. 点击取消时关闭弹窗；
10. 选择导出到本地时，打开系统保存位置窗口。

导出

时间范围 2022-11-02 00:00 — 2022-11-02 23:59

* 导出名称 报告医生工作量 2022-11-2

导出位置 ☒ 本地 ☐ 邮箱

确定 取消

导出

时间范围 2022-11-02 00:00 — 2022-11-02 23:59

* 导出名称 报告医生工作量 2022-11-2

导出位置 本地 ☒ 邮箱

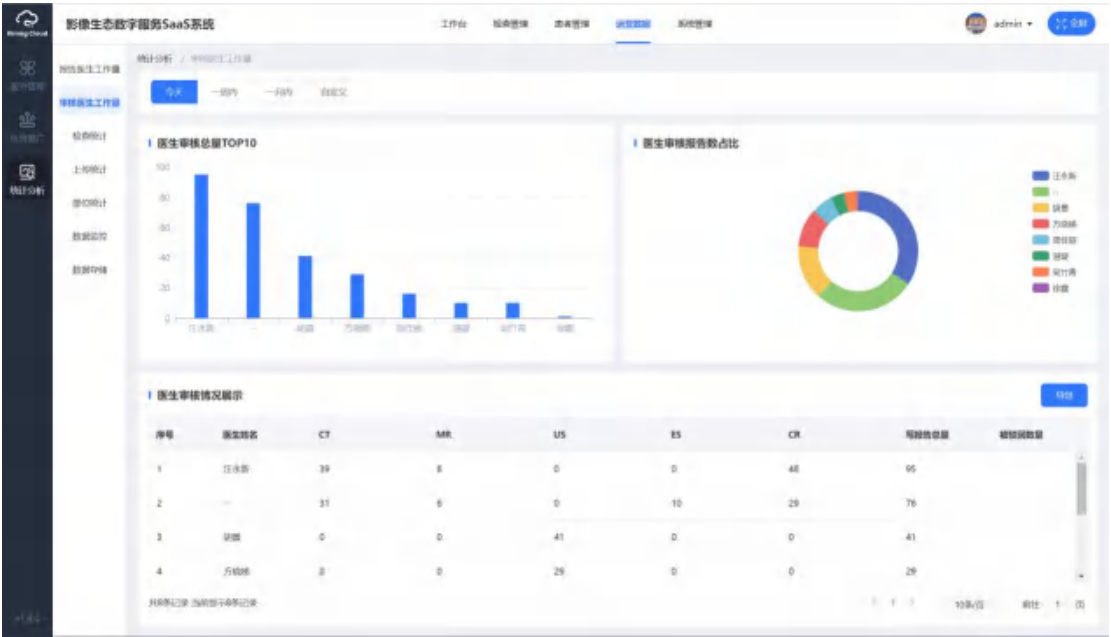
* 导出邮箱 qwe@qq.com

确定 取消

2.4.3.2 审核医生工作量

时间查询维度：今天（默认）、一周内、一月内、自定义

通过不同时间维度分别展示医生审核总量 TOP10（柱状图）、医生审核报告数占比（环形图）、医生审核情况展示（表格）



导出功能：

1. 导出时间：以页面筛选时间为准；
2. 导出名称：默认为：导出模块三级菜单名称+导出日期（例：报告医生工作量 2022-10-17），可修改为不超过 30 个字；
3. 导出位置：默认为本地，可切换为邮箱；
4. 导出邮箱：默认为 1 个输入栏，可点击最多添加到 5 个输入栏，5 个时隐藏添加按钮；
5. 如用户当前有绑定邮箱可自动带出；
6. 邮件内容为：yyyy-mm-dd — yyyy-mm-dd，导出内容以附件形式发送，请查收；

7. 未填写邮箱时点击导出，toast 提示“请填写导出邮箱”；
8. 已填写邮箱点击导出时提示“导出成功，请到对应位置查看”；
9. 点击取消时关闭弹窗；
10. 选择导出到本地时，打开系统保存位置窗口。

导出

时间范围 2022-11-02 00:00 — 2022-11-02 23:59

* 导出名称 报告医生工作量 2022-11-2

导出位置 本地 邮箱

* 导出邮箱 qwe@qq.com

确定 取消

2.4.3.3 检查统计



1. 通过今日（默认）、本周、本月，分别展示对应的完成检查数量
2. 通过自定义时间、模态、按日统计、按周统计、按月统计检索对应检查

统计和总检查情况 TOP10 展示数据

3. 导出功能：

- (1) 导出时间：以页面筛选时间为准；
- (2) 导出名称：默认为：导出模块三级菜单名称+导出日期（例：报告医生工作量 2022-10-17），可修改为不超过 30 个字；
- (3) 导出位置：默认为本地，可切换为邮箱；
- (4) 导出邮箱：默认为 1 个输入栏，可点击最多添加到 5 个输入栏，5 个时隐藏添加按钮；
- (5) 如用户当前有绑定邮箱可自动带出；
- (6) 邮件内容为：yyyy-mm-dd — yyyy-mm-dd，导出内容以附件形式发送，请查收；
- (7) 未填写邮箱时点击导出，toast 提示“请填写导出邮箱”；
- (8) 已填写邮箱点击导出时提示“导出成功，请到对应位置查看”；
- (9) 点击取消时关闭弹窗；
- (10) 选择导出到本地时，打开系统保存位置窗口。

The image displays two versions of a '导出' (Export) dialog box. Both dialogs show a time range of '2022-11-02 00:00 — 2022-11-02 23:59' and an export name of '报告医生工作量 2022-11-2'. The left dialog has '导出位置' (Export Location) set to '本地' (Local) with a radio button, and '导出邮箱' (Export Email) is empty. The right dialog has '导出位置' set to '邮箱' (Email) with a radio button, and '导出邮箱' contains the text 'qwe@qq.com'. Both dialogs feature '确定' (Confirm) and '取消' (Cancel) buttons at the bottom.

2.4.3.4 上传统计



1. 通过今日（默认）、本周、本月，分别展示对应的完成上传数量
2. 通过自定义时间、模式、按日统计、按周统计、按月统计检索对应影像上传量和影像上传量占比数据展示

2.4.3.5 部位统计



1. 通过今日（默认）、本周、本月，分别展示对应的完成检查数量
2. 通过自定义时间、模态、按日统计、按周统计、按月统计检索对应部位统计数据
3. 部位统计数据展示区：默认一月内的数据展示
4. 列表区：展示总检查部位情况 TOP10
5. 导出功能：
 - (1) 导出时间：以页面筛选时间为准；
 - (2) 导出名称：默认为：导出模块三级菜单名称+导出日期（例：报告医生工作量 2022-10-17），可修改为不超过 30 个字；
 - (3) 导出位置：默认为本地，可切换为邮箱；
 - (4) 导出邮箱：默认为 1 个输入栏，可点击最多添加到 5 个输入栏，5 个时隐藏添加按钮；
 - (5) 如用户当前有绑定邮箱可自动带出；
 - (6) 邮件内容为：yyyy-mm-dd — yyyy-mm-dd，导出内容以附件形式发送，请查收；
 - (7) 未填写邮箱时点击导出，toast 提示“请填写导出邮箱”；
 - (8) 已填写邮箱点击导出时提示“导出成功，请到对应位置查看”；
 - (9) 点击取消时关闭弹窗；
 - (10) 选择导出到本地时，打开系统保存位置窗口

2.4.3.6 数据监控

影像生态数字医院SaaS系统

工作台 检查管理 患者管理 影像管理 系统管理

admin

11:39

统计分析

数据ID 请输入数据ID或时间

一周内 三月内 自定义

查询 清除

检查ID	影像ID	影像序列	患者ID	检查类型	检查时间	报告上传状态	PDF报告	影像上传状态	影像数据状态
DR020089	---	---	FL000312699	CR	2022-11-02 17:48:15	未上传	未上传	未上传	未上传
CT009021	26393	1.2.840.113619.2.472.3.279801345...	---	CT	2022-11-02 17:48:00	未上传	未上传	已上传	已上传
MR001750	---	---	---	MR	2022-11-02 17:48:16	未上传	未上传	未上传	未上传
US001296	---	---	360322198408204627	US	2022-11-02 17:06:00	已上传	已上传	未上传	未上传
CT009047	26392	1.2.840.113619.2.472.3.279801345...	FL000312691	CT	2022-11-02 16:46:15	已上传	已上传	已上传	已上传
DR020084	56218	1.3.12.2.1107.5.2.12.21149.2022110...	522225197612262427	CR	2022-11-02 16:45:58	已上传	已上传	已上传	已上传
US016096	---	---	---	US	2022-11-02 16:46:00	已上传	已上传	未上传	未上传
DR020088	---	---	---	CR	2022-11-02 16:42:49	未上传	未上传	未上传	未上传
US016092	---	---	FL000312687	US	2022-11-02 16:41:40	未上传	未上传	未上传	未上传
DR020087	56220	1.3.12.2.1107.5.2.12.21149.2022110...	22110200142211020054	CR	2022-11-02 16:41:39	未上传	未上传	已上传	已上传

共1646条记录 当前显示10条记录

1 2 3 4 5 6 ... 165 1

加载更多 前往: 1 / 165

- 1. 可以通过数据 ID、默认时间、自定义时间进行检索数据
- 2. 默认展示一周内数据
- 3. 实时监控每条检查数据的数据采集情况，可查看检查基本信息 and ID，跟踪报告是否上传、DF 报告是否上传、影像是否上传、影像数据状态等内容

2.4.3.7 数据存储

支持对于存储空间的使用情况、以及存储类型进行监控并记录



1. 空间使用情况展示区：展示系统剩余空间、已用空间
2. 文件占用空间展示区：通过环形图展示各个文件使用空间量
3. 可通过自定义日期、存储类型、以及文件类型等进行检索存储记录
4. 点击“查询”按钮检索后的信息在下方列表区展示、点击“重置”按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。
5. 列表区：可按时间正倒序、存储类型排列；展示信息：序号、类型（文件类型）、存储类型（常规或冷存储）、时间、文件大小；
6. 额度来源明细说明：来源渠道、额度总量、到期时间、额度说明等

2.5 财务管理

2.5.1 经营概况

经营概况是院端用于查看收费金额、收费人次、退费金额和退费人次的收入统计的功能模块。

经营概况：

1. 进入页面经营概况默认展示今日数据，可手动切换
2. 时间根据筛选周期展示
3. 收费只展示截止时间已支付未退款费用，金额保留两位小数，单位：
元
鼠标移入收费？提示：营业收费指截止时间内患者已支付成功未进行退款金额
4. 收费人次按支付次数展示数据
鼠标移入收费人次？提示：营业收费人次表示若干次人数的总和（同一患者收费两次营业收费人次为 2）
5. 鼠标移入统计图显示百分比
6. 经营概况内只记录收费、退费，已处理的异常订单，不包含未处理的异常订单

经营趋势：

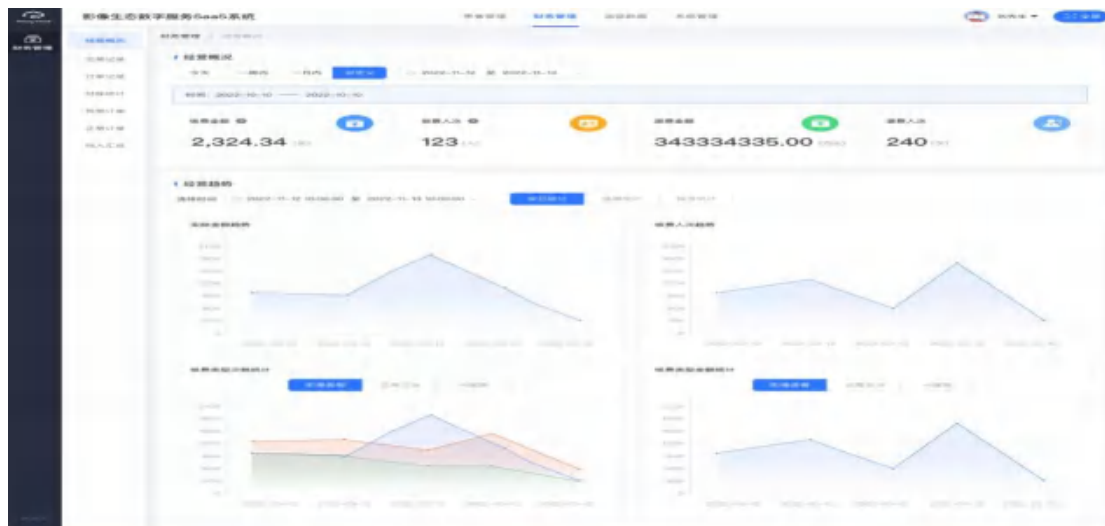
1. 进入页面默认展示 30 天数据，可手动切换；默认按日展示，可手动切换周、月
2. 图表已折线图展示对应数据，鼠标移入时展示详细信息

注：

如绑定医院商户，收款金额直接到医院商户；

如未绑定医院商户，收款金额全部收入影禾医脉商户

所有统计只计算当前医院数据



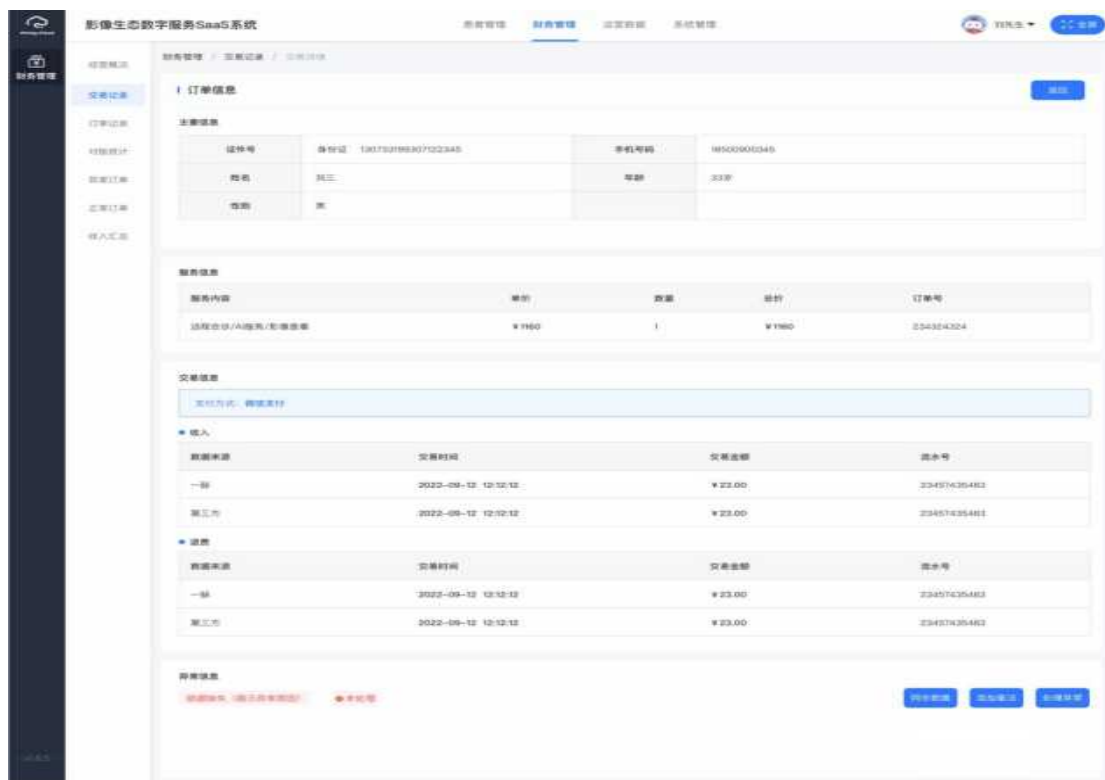
2.5.2 交易记录

交易记录是院端用于记录院端患者所有的支付记录的功能模块。

1. 进入页面默认展示当日数据
2. 页面按时间倒序展示内容
3. 页面交易日期、流水号、交易金额、当前状态不可隐藏
4. 导出数据无操作列
5. 收入总金额、退款总金额根据筛选时间展示当前时间内合计内容

交易日期	流水号	交易金额	交易状态	交易类型	交易渠道	交易时间	交易地点	交易方式	交易状态	交易备注	交易时间	交易地点	交易方式	交易状态
2022-01-01	234567	100.00	成功	支付	微信支付	2022-01-01 10:00:00	线上支付	微信支付	成功	线上支付	2022-01-01 10:00:00	线上支付	微信支付	成功
2022-01-01	234568	200.00	成功	支付	微信支付	2022-01-01 11:00:00	线上支付	微信支付	成功	线上支付	2022-01-01 11:00:00	线上支付	微信支付	成功
2022-01-01	234569	300.00	成功	支付	微信支付	2022-01-01 12:00:00	线上支付	微信支付	成功	线上支付	2022-01-01 12:00:00	线上支付	微信支付	成功
2022-01-01	234570	400.00	成功	支付	微信支付	2022-01-01 13:00:00	线上支付	微信支付	成功	线上支付	2022-01-01 13:00:00	线上支付	微信支付	成功
2022-01-01	234571	500.00	成功	支付	微信支付	2022-01-01 14:00:00	线上支付	微信支付	成功	线上支付	2022-01-01 14:00:00	线上支付	微信支付	成功
2022-01-01	234572	600.00	成功	支付	微信支付	2022-01-01 15:00:00	线上支付	微信支付	成功	线上支付	2022-01-01 15:00:00	线上支付	微信支付	成功
2022-01-01	234573	700.00	成功	支付	微信支付	2022-01-01 16:00:00	线上支付	微信支付	成功	线上支付	2022-01-01 16:00:00	线上支付	微信支付	成功
2022-01-01	234574	800.00	成功	支付	微信支付	2022-01-01 17:00:00	线上支付	微信支付	成功	线上支付	2022-01-01 17:00:00	线上支付	微信支付	成功
2022-01-01	234575	900.00	成功	支付	微信支付	2022-01-01 18:00:00	线上支付	微信支付	成功	线上支付	2022-01-01 18:00:00	线上支付	微信支付	成功
2022-01-01	234576	1000.00	成功	支付	微信支付	2022-01-01 19:00:00	线上支付	微信支付	成功	线上支付	2022-01-01 19:00:00	线上支付	微信支付	成功
2022-01-01	234577	1100.00	成功	支付	微信支付	2022-01-01 20:00:00	线上支付	微信支付	成功	线上支付	2022-01-01 20:00:00	线上支付	微信支付	成功

点击“查看”跳转到“订单详情”页



1.异常信息只在异常订单展示

2.同步数据只在数据缺失时展示，点击展示弹窗
当异常原因为数据缺失时展示此按钮；如果已处理则隐藏此按钮

同步数据

是否要同步三方支付数据？

取消
确认

3.点击添加备注展示弹窗

添加备注

输入内容，不超过200字

取消
确认

3.处理异常按钮，当订单未处理时展示此按钮；如果已处理则隐藏此按钮

点击处理异常展示弹窗，确认后将订单状态标记为已处理

处理异常

是否要将当前账单修改为正常订单？
修改后不可取消，请谨慎修改。

取消
确认

无退费时不展示退费信息内容

2.5.3 订单记录

订单记录是院端用于对所有订单详情进行记录的功能模块

1. 进入页面默认展示当天数据
2. 默认按结算日期倒序展示
3. 导出数据无操作列

订单号	交易时间	订单来源	订单详情	交易金额	支付方式	当前状态	操作
234324	2022-09-18 12:12:00	检查服务	线上数字影像	30.00	微信	已支付	查看
234324	2022-09-18 12:12:00	影像查看	线上数字影像	40.00	支付宝	待支付	查看
234324	2022-09-18 12:12:00	检查服务	线上数字影像	200.00	支付宝	待支付	查看
234324	2022-09-18 12:12:00	影像查看	线上数字影像	200.00	微信	已支付	查看
234324	2022-09-18 12:12:00	检查服务	线上数字影像	200.00	现金支付	已支付	查看
234324	2022-09-18 12:12:00	检查服务	线上数字影像	200.00	微信	已支付	查看
234324	2022-09-18 12:12:00	检查服务	线上数字影像	200.00	POS支付	待支付	查看
234324	2022-09-18 12:12:00	检查服务	线上数字影像	200.00	微信	待支付	查看
234324	2022-09-18 12:12:00	检查服务	线上数字影像	200.00	应收账款	待支付	查看
234324	2022-09-18 12:12:00	检查服务	线上数字影像	200.00	应收账款	已支付	查看

点击“查看”跳转到“订单详情”页

2.5.4 对账统计

对账统计是院端用于记录与微信每天的对账数据（正常订单和异常订单），每天自动对账。

1. 进入页面默认展示前一天数据
2. 时间筛选区间为 T-90 --- T-1 日
3. 搜索时，交易日期为必选项，未选择时点击搜索提示“请先选择交易日期”
4. 页面内容不分页展示，底部展示所有日期合计数据
5. 默认按时间倒序展示，可点击切换为时间正序

6. 点击查看通过当前页筛选信息跳转对应异常订单、正常订单页面并自动进行筛选

7. 鼠标移入应收？展示：正常收入+异常已处理的收入

影像生态数字服务SaaS系统

患者管理 财务管理 运营数据 系统管理

刘先生 全部

财务管理 和运营数据

交易日期 2022-11-12 10:00:00 至 2022-11-13 10:00:00 查询 重置

交易日期的查询范围是近90天内的数据；微信、支付宝日期时间：00:00-24:00

对账统计

异常订单 正常订单 收入汇总

异常订单

正常订单

收入汇总

交易日期	收入笔数	收入金额	退费笔数	退费金额	收入笔数	收入金额	退费笔数	退费金额	已处理笔数	应收
2022-09-17	1	30.00	1	30.00	1	30.00	1	30.00	1	30.00
2022-09-18	6	40.00	6	40.00	6	40.00	6	40.00	6	40.00
2022-09-19	4	200.00	4	200.00	4	200.00	4	200.00	4	200.00
2022-09-20	6	230.00	6	230.00	6	230.00	6	230.00	11	200.00
合计	17	500.00	17	500.00	17	500.00	17	500.00	17	333,230.00

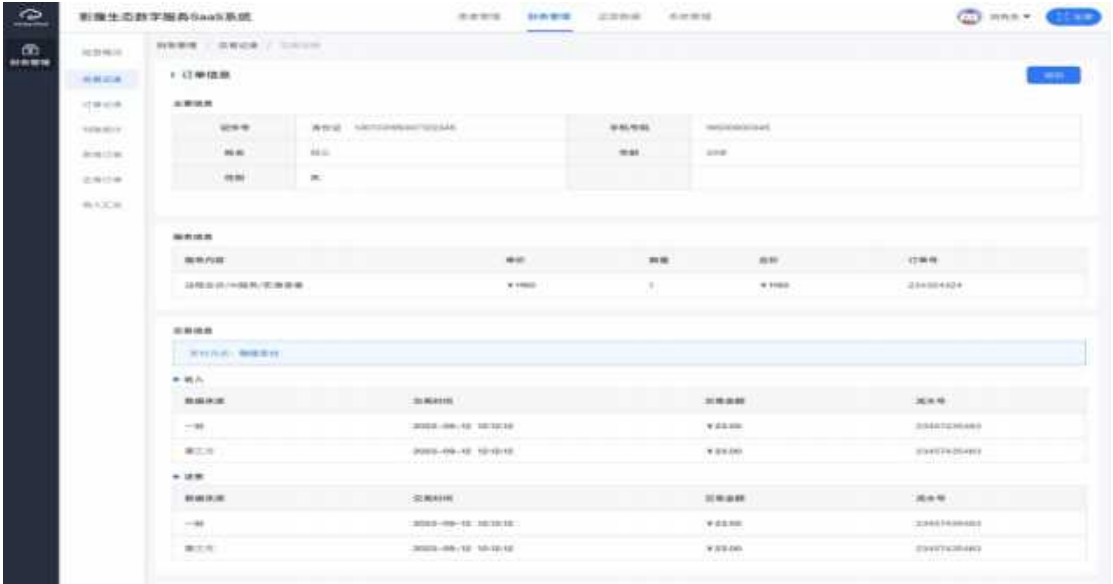
点击“正常订单”跳转到正常订单页面；点击“异常订单”跳转到异常订单页面

2.5.5 异常订单

异常订单是院端用于对每天收入异常（数据丢失或流水不一致）的订单进行记录的功能模块

2.5.6 正常订单

正常订单是院端用于对每天交易完毕且收款正确的订单进行记录的功能模块。



2.5.7 收入汇总

收入汇总是院端用于查看所有订单的实际收入金额（收入金额-退费金额）的功能模块。

点击“查看交易记录”跳转到“订单详情”页面。

影像生态数字服务SaaS系统		患者管理	财务管理	运营数据	系统管理	刘先生	退出
财务管理	财务管理 / 收入汇总						
交易记录	近7天	近1月	近3月	自定义	导出	重置	
订单记录							
对账统计	日期	收入笔数	收入金额	退费笔数	退费金额	实际收入金额	操作
异常订单	2022-09-18	2	30.00	1	30.00	30.00	查看交易记录
正常订单	2022-09-18	3	40.00	2	40.00	40.00	查看交易记录
退费订单	2022-09-18	2	200.00	1	200.00	200.00	查看交易记录
收入汇总	2022-09-18	3	200.00	2	200.00	200.00	查看交易记录
	2022-09-18	2	200.00	1	200.00	200.00	查看交易记录
	2022-09-18	3	200.00	2	200.00	200.00	查看交易记录
	2022-09-18	2	200.00	1	200.00	200.00	查看交易记录
	2022-09-18	3	200.00	2	200.00	200.00	查看交易记录
	2022-09-18	2	200.00	1	200.00	200.00	查看交易记录
	2022-09-18	3	200.00	2	200.00	200.00	查看交易记录
	2022-09-18	2	200.00	1	200.00	200.00	查看交易记录
	2022-09-18	3	200.00	2	200.00	200.00	查看交易记录
共113条记录 当前显示第10条记录							
1 2 3 4 5 6 ... 361 10条/页 前往 2 页							

2.6 系统管理

2.6.1 本院信息

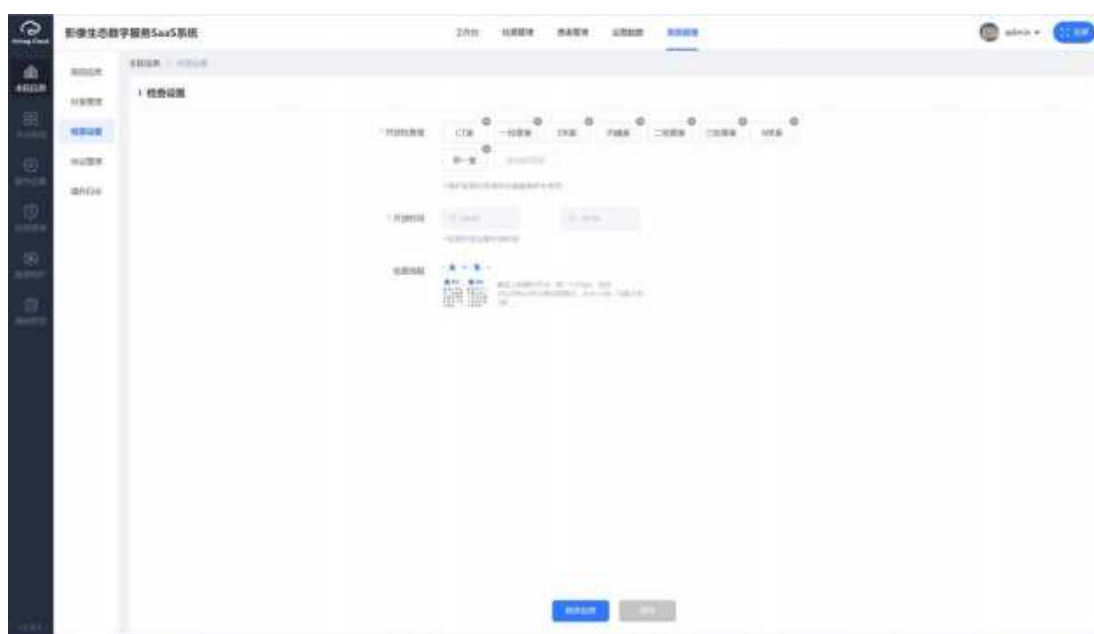
2.6.1.1 医院信息

医院信息管理：基本信息：医院名称、医院属性、医院等级、医院电话、医院简称、医院类型、医院位置。

1. 增加了宣传信息部分
- (1) 主要用于患者端医院介绍内容维护
2. 增加了认证信息部分
- (1) 采集医疗机构认证信息
3. 增加了“修改信息”、“保存”按钮



2.6.1.3 检查设置



检查设置是医生端/医院端维护检查室，检查室的开放时间以及检查流程的功能模块，主要用于院端统一维护检查室、检查室的开放时间以及检查流程

2.6.1.4 协议管理

- 协议管理是医生端/医院端协议管理的功能模块：
 1. 主要用于院端协议统一维护
 2. 可以定义协议使用位置
- 数据加载

- 1. 默认加载当前医疗机构下的协议记录，默认按更新日期倒序排列
- 2. 默认加载无数据后缺省页表示

● 功能操作

- 1. 点击“编辑协议”按钮弹出协议操作面板



- (1) 点击【新增】按钮添加协议内容

新增

协议名称

请输入用户名称

协议位置

请选择协议使用位置

是否启用



协议内容

B I U G H₁ H₂ H₃ H₄ X₁ X₂ X₃ X₄ X₅ X₆ X₇ X₈ X₉ X₁₀ X₁₁ X₁₂ X₁₃ X₁₄ X₁₅ X₁₆ X₁₇ X₁₈ X₁₉ X₂₀ X₂₁ X₂₂ X₂₃ X₂₄ X₂₅ X₂₆ X₂₇ X₂₈ X₂₉ X₃₀ X₃₁ X₃₂ X₃₃ X₃₄ X₃₅ X₃₆ X₃₇ X₃₈ X₃₉ X₄₀ X₄₁ X₄₂ X₄₃ X₄₄ X₄₅ X₄₆ X₄₇ X₄₈ X₄₉ X₅₀ X₅₁ X₅₂ X₅₃ X₅₄ X₅₅ X₅₆ X₅₇ X₅₈ X₅₉ X₆₀ X₆₁ X₆₂ X₆₃ X₆₄ X₆₅ X₆₆ X₆₇ X₆₈ X₆₉ X₇₀ X₇₁ X₇₂ X₇₃ X₇₄ X₇₅ X₇₆ X₇₇ X₇₈ X₇₉ X₈₀ X₈₁ X₈₂ X₈₃ X₈₄ X₈₅ X₈₆ X₈₇ X₈₈ X₈₉ X₉₀ X₉₁ X₉₂ X₉₃ X₉₄ X₉₅ X₉₆ X₉₇ X₉₈ X₉₉ X₁₀₀ X₁₀₁ X₁₀₂ X₁₀₃ X₁₀₄ X₁₀₅ X₁₀₆ X₁₀₇ X₁₀₈ X₁₀₉ X₁₁₀ X₁₁₁ X₁₁₂ X₁₁₃ X₁₁₄ X₁₁₅ X₁₁₆ X₁₁₇ X₁₁₈ X₁₁₉ X₁₂₀ X₁₂₁ X₁₂₂ X₁₂₃ X₁₂₄ X₁₂₅ X₁₂₆ X₁₂₇ X₁₂₈ X₁₂₉ X₁₃₀ X₁₃₁ X₁₃₂ X₁₃₃ X₁₃₄ X₁₃₅ X₁₃₆ X₁₃₇ X₁₃₈ X₁₃₉ X₁₄₀ X₁₄₁ X₁₄₂ X₁₄₃ X₁₄₄ X₁₄₅ X₁₄₆ X₁₄₇ X₁₄₈ X₁₄₉ X₁₅₀ X₁₅₁ X₁₅₂ X₁₅₃ X₁₅₄ X₁₅₅ X₁₅₆ X₁₅₇ X₁₅₈ X₁₅₉ X₁₆₀ X₁₆₁ X₁₆₂ X₁₆₃ X₁₆₄ X₁₆₅ X₁₆₆ X₁₆₇ X₁₆₈ X₁₆₉ X₁₇₀ X₁₇₁ X₁₇₂ X₁₇₃ X₁₇₄ X₁₇₅ X₁₇₆ X₁₇₇ X₁₇₈ X₁₇₉ X₁₈₀ X₁₈₁ X₁₈₂ X₁₈₃ X₁₈₄ X₁₈₅ X₁₈₆ X₁₈₇ X₁₈₈ X₁₈₉ X₁₉₀ X₁₉₁ X₁₉₂ X₁₉₃ X₁₉₄ X₁₉₅ X₁₉₆ X₁₉₇ X₁₉₈ X₁₉₉ X₂₀₀ X₂₀₁ X₂₀₂ X₂₀₃ X₂₀₄ X₂₀₅ X₂₀₆ X₂₀₇ X₂₀₈ X₂₀₉ X₂₁₀ X₂₁₁ X₂₁₂ X₂₁₃ X₂₁₄ X₂₁₅ X₂₁₆ X₂₁₇ X₂₁₈ X₂₁₉ X₂₂₀ X₂₂₁ X₂₂₂ X₂₂₃ X₂₂₄ X₂₂₅ X₂₂₆ X₂₂₇ X₂₂₈ X₂₂₉ X₂₃₀ X₂₃₁ X₂₃₂ X₂₃₃ X₂₃₄ X₂₃₅ X₂₃₆ X₂₃₇ X₂₃₈ X₂₃₉ X₂₄₀ X₂₄₁ X₂₄₂ X₂₄₃ X₂₄₄ X₂₄₅ X₂₄₆ X₂₄₇ X₂₄₈ X₂₄₉ X₂₅₀ X₂₅₁ X₂₅₂ X₂₅₃ X₂₅₄ X₂₅₅ X₂₅₆ X₂₅₇ X₂₅₈ X₂₅₉ X₂₆₀ X₂₆₁ X₂₆₂ X₂₆₃ X₂₆₄ X₂₆₅ X₂₆₆ X₂₆₇ X₂₆₈ X₂₆₉ X₂₇₀ X₂₇₁ X₂₇₂ X₂₇₃ X₂₇₄ X₂₇₅ X₂₇₆ X₂₇₇ X₂₇₈ X₂₇₉ X₂₈₀ X₂₈₁ X₂₈₂ X₂₈₃ X₂₈₄ X₂₈₅ X₂₈₆ X₂₈₇ X₂₈₈ X₂₈₉ X₂₉₀ X₂₉₁ X₂₉₂ X₂₉₃ X₂₉₄ X₂₉₅ X₂₉₆ X₂₉₇ X₂₉₈ X₂₉₉ X₃₀₀ X₃₀₁ X₃₀₂ X₃₀₃ X₃₀₄ X₃₀₅ X₃₀₆ X₃₀₇ X₃₀₈ X₃₀₉ X₃₁₀ X₃₁₁ X₃₁₂ X₃₁₃ X₃₁₄ X₃₁₅ X₃₁₆ X₃₁₇ X₃₁₈ X₃₁₉ X₃₂₀ X₃₂₁ X₃₂₂ X₃₂₃ X₃₂₄ X₃₂₅ X₃₂₆ X₃₂₇ X₃₂₈ X₃₂₉ X₃₃₀ X₃₃₁ X₃₃₂ X₃₃₃ X₃₃₄ X₃₃₅ X₃₃₆ X₃₃₇ X₃₃₈ X₃₃₉ X₃₄₀ X₃₄₁ X₃₄₂ X₃₄₃ X₃₄₄ X₃₄₅ X₃₄₆ X₃₄₇ X₃₄₈ X₃₄₉ X₃₅₀ X₃₅₁ X₃₅₂ X₃₅₃ X₃₅₄ X₃₅₅ X₃₅₆ X₃₅₇ X₃₅₈ X₃₅₉ X₃₆₀ X₃₆₁ X₃₆₂ X₃₆₃ X₃₆₄ X₃₆₅ X₃₆₆ X₃₆₇ X₃₆₈ X₃₆₉ X₃₇₀ X₃₇₁ X₃₇₂ X₃₇₃ X₃₇₄ X₃₇₅ X₃₇₆ X₃₇₇ X₃₇₈ X₃₇₉ X₃₈₀ X₃₈₁ X₃₈₂ X₃₈₃ X₃₈₄ X₃₈₅ X₃₈₆ X₃₈₇ X₃₈₈ X₃₈₉ X₃₉₀ X₃₉₁ X₃₉₂ X₃₉₃ X₃₉₄ X₃₉₅ X₃₉₆ X₃₉₇ X₃₉₈ X₃₉₉ X₄₀₀ X₄₀₁ X₄₀₂ X₄₀₃ X₄₀₄ X₄₀₅ X₄₀₆ X₄₀₇ X₄₀₈ X₄₀₉ X₄₁₀ X₄₁₁ X₄₁₂ X₄₁₃ X₄₁₄ X₄₁₅ X₄₁₆ X₄₁₇ X₄₁₈ X₄₁₉ X₄₂₀ X₄₂₁ X₄₂₂ X₄₂₃ X₄₂₄ X₄₂₅ X₄₂₆ X₄₂₇ X₄₂₈ X₄₂₉ X₄₃₀ X₄₃₁ X₄₃₂ X₄₃₃ X₄₃₄ X₄₃₅ X₄₃₆ X₄₃₇ X₄₃₈ X₄₃₉ X₄₄₀ X₄₄₁ X₄₄₂ X₄₄₃ X₄₄₄ X₄₄₅ X₄₄₆ X₄₄₇ X₄₄₈ X₄₄₉ X₄₅₀ X₄₅₁ X₄₅₂ X₄₅₃ X₄₅₄ X₄₅₅ X₄₅₆ X₄₅₇ X₄₅₈ X₄₅₉ X₄₆₀ X₄₆₁ X₄₆₂ X₄₆₃ X₄₆₄ X₄₆₅ X₄₆₆ X₄₆₇ X₄₆₈ X₄₆₉ X₄₇₀ X₄₇₁ X₄₇₂ X₄₇₃ X₄₇₄ X₄₇₅ X₄₇₆ X₄₇₇ X₄₇₈ X₄₇₉ X₄₈₀ X₄₈₁ X₄₈₂ X₄₈₃ X₄₈₄ X₄₈₅ X₄₈₆ X₄₈₇ X₄₈₈ X₄₈₉ X₄₉₀ X₄₉₁ X₄₉₂ X₄₉₃ X₄₉₄ X₄₉₅ X₄₉₆ X₄₉₇ X₄₉₈ X₄₉₉ X₅₀₀ X₅₀₁ X₅₀₂ X₅₀₃ X₅₀₄ X₅₀₅ X₅₀₆ X₅₀₇ X₅₀₈ X₅₀₉ X₅₁₀ X₅₁₁ X₅₁₂ X₅₁₃ X₅₁₄ X₅₁₅ X₅₁₆ X₅₁₇ X₅₁₈ X₅₁₉ X₅₂₀ X₅₂₁ X₅₂₂ X₅₂₃ X₅₂₄ X₅₂₅ X₅₂₆ X₅₂₇ X₅₂₈ X₅₂₉ X₅₃₀ X₅₃₁ X₅₃₂ X₅₃₃ X₅₃₄ X₅₃₅ X₅₃₆ X₅₃₇ X₅₃₈ X₅₃₉ X₅₄₀ X₅₄₁ X₅₄₂ X₅₄₃ X₅₄₄ X₅₄₅ X₅₄₆ X₅₄₇ X₅₄₈ X₅₄₉ X₅₅₀ X₅₅₁ X₅₅₂ X₅₅₃ X₅₅₄ X₅₅₅ X₅₅₆ X₅₅₇ X₅₅₈ X₅₅₉ X₅₆₀ X₅₆₁ X₅₆₂ X₅₆₃ X₅₆₄ X₅₆₅ X₅₆₆ X₅₆₇ X₅₆₈ X₅₆₉ X₅₇₀ X₅₇₁ X₅₇₂ X₅₇₃ X₅₇₄ X₅₇₅ X₅₇₆ X₅₇₇ X₅₇₈ X₅₇₉ X₅₈₀ X₅₈₁ X₅₈₂ X₅₈₃ X₅₈₄ X₅₈₅ X₅₈₆ X₅₈₇ X₅₈₈ X₅₈₉ X₅₉₀ X₅₉₁ X₅₉₂ X₅₉₃ X₅₉₄ X₅₉₅ X₅₉₆ X₅₉₇ X₅₉₈ X₅₉₉ X₆₀₀ X₆₀₁ X₆₀₂ X₆₀₃ X₆₀₄ X₆₀₅ X₆₀₆ X₆₀₇ X₆₀₈ X₆₀₉ X₆₁₀ X₆₁₁ X₆₁₂ X₆₁₃ X₆₁₄ X₆₁₅ X₆₁₆ X₆₁₇ X₆₁₈ X₆₁₉ X₆₂₀ X₆₂₁ X₆₂₂ X₆₂₃ X₆₂₄ X₆₂₅ X₆₂₆ X₆₂₇ X₆₂₈ X₆₂₉ X₆₃₀ X₆₃₁ X₆₃₂ X₆₃₃ X₆₃₄ X₆₃₅ X₆₃₆ X₆₃₇ X₆₃₈ X₆₃₉ X₆₄₀ X₆₄₁ X₆₄₂ X₆₄₃ X₆₄₄ X₆₄₅ X₆₄₆ X₆₄₇ X₆₄₈ X₆₄₉ X₆₅₀ X₆₅₁ X₆₅₂ X₆₅₃ X₆₅₄ X₆₅₅ X₆₅₆ X₆₅₇ X₆₅₈ X₆₅₉ X₆₆₀ X₆₆₁ X₆₆₂ X₆₆₃ X₆₆₄ X₆₆₅ X₆₆₆ X₆₆₇ X₆₆₈ X₆₆₉ X₆₇₀ X₆₇₁ X₆₇₂ X₆₇₃ X₆₇₄ X₆₇₅ X₆₇₆ X₆₇₇ X₆₇₈ X₆₇₉ X₆₈₀ X₆₈₁ X₆₈₂ X₆₈₃ X₆₈₄ X₆₈₅ X₆₈₆ X₆₈₇ X₆₈₈ X₆₈₉ X₆₉₀ X₆₉₁ X₆₉₂ X₆₉₃ X₆₉₄ X₆₉₅ X₆₉₆ X₆₉₇ X₆₉₈ X₆₉₉ X₇₀₀ X₇₀₁ X₇₀₂ X₇₀₃ X₇₀₄ X₇₀₅ X₇₀₆ X₇₀₇ X₇₀₈ X₇₀₉ X₇₁₀ X₇₁₁ X₇₁₂ X₇₁₃ X₇₁₄ X₇₁₅ X₇₁₆ X₇₁₇ X₇₁₈ X₇₁₉ X₇₂₀ X₇₂₁ X₇₂₂ X₇₂₃ X₇₂₄ X₇₂₅ X₇₂₆ X₇₂₇ X₇₂₈ X₇₂₉ X₇₃₀ X₇₃₁ X₇₃₂ X₇₃₃ X₇₃₄ X₇₃₅ X₇₃₆ X₇₃₇ X₇₃₈ X₇₃₉ X₇₄₀ X₇₄₁ X₇₄₂ X₇₄₃ X₇₄₄ X₇₄₅ X₇₄₆ X₇₄₇ X₇₄₈ X₇₄₉ X₇₅₀ X₇₅₁ X₇₅₂ X₇₅₃ X₇₅₄ X₇₅₅ X₇₅₆ X₇₅₇ X₇₅₈ X₇₅₉ X₇₆₀ X₇₆₁ X₇₆₂ X₇₆₃ X₇₆₄ X₇₆₅ X₇₆₆ X₇₆₇ X₇₆₈ X₇₆₉ X₇₇₀ X₇₇₁ X₇₇₂ X₇₇₃ X₇₇₄ X₇₇₅ X₇₇₆ X₇₇₇ X₇₇₈ X₇₇₉ X₇₈₀ X₇₈₁ X₇₈₂ X₇₈₃ X₇₈₄ X₇₈₅ X₇₈₆ X₇₈₇ X₇₈₈ X₇₈₉ X₇₉₀ X₇₉₁ X₇₉₂ X₇₉₃ X₇₉₄ X₇₉₅ X₇₉₆ X₇₉₇ X₇₉₈ X₇₉₉ X₈₀₀ X₈₀₁ X₈₀₂ X₈₀₃ X₈₀₄ X₈₀₅ X₈₀₆ X₈₀₇ X₈₀₈ X₈₀₉ X₈₁₀ X₈₁₁ X₈₁₂ X₈₁₃ X₈₁₄ X₈₁₅ X₈₁₆ X₈₁₇ X₈₁₈ X₈₁₉ X₈₂₀ X₈₂₁ X₈₂₂ X₈₂₃ X₈₂₄ X₈₂₅ X₈₂₆ X₈₂₇ X₈₂₈ X₈₂₉ X₈₃₀ X₈₃₁ X₈₃₂ X₈₃₃ X₈₃₄ X₈₃₅ X₈₃₆ X₈₃₇ X₈₃₈ X₈₃₉ X₈₄₀ X₈₄₁ X₈₄₂ X₈₄₃ X₈₄₄ X₈₄₅ X₈₄₆ X₈₄₇ X₈₄₈ X₈₄₉ X₈₅₀ X₈₅₁ X₈₅₂ X₈₅₃ X₈₅₄ X₈₅₅ X₈₅₆ X₈₅₇ X₈₅₈ X₈₅₉ X₈₆₀ X₈₆₁ X₈₆₂ X₈₆₃ X₈₆₄ X₈₆₅ X₈₆₆ X₈₆₇ X₈₆₈ X₈₆₉ X₈₇₀ X₈₇₁ X₈₇₂ X₈₇₃ X₈₇₄ X₈₇₅ X₈₇₆ X₈₇₇ X₈₇₈ X₈₇₉ X₈₈₀ X₈₈₁ X₈₈₂ X₈₈₃ X₈₈₄ X₈₈₅ X₈₈₆ X₈₈₇ X₈₈₈ X₈₈₉ X₈₉₀ X₈₉₁ X₈₉₂ X₈₉₃ X₈₉₄ X₈₉₅ X₈₉₆ X₈₉₇ X₈₉₈ X₈₉₉ X₉₀₀ X₉₀₁ X₉₀₂ X₉₀₃ X₉₀₄ X₉₀₅ X₉₀₆ X₉₀₇ X₉₀₈ X₉₀₉ X₉₁₀ X₉₁₁ X₉₁₂ X₉₁₃ X₉₁₄ X₉₁₅ X₉₁₆ X₉₁₇ X₉₁₈ X₉₁₉ X₉₂₀ X₉₂₁ X₉₂₂ X₉₂₃ X₉₂₄ X₉₂₅ X₉₂₆ X₉₂₇ X₉₂₈ X₉₂₉ X₉₃₀ X₉₃₁ X₉₃₂ X₉₃₃ X₉₃₄ X₉₃₅ X₉₃₆ X₉₃₇ X₉₃₈ X₉₃₉ X₉₄₀ X₉₄₁ X₉₄₂ X₉₄₃ X₉₄₄ X₉₄₅ X₉₄₆ X₉₄₇ X₉₄₈ X₉₄₉ X₉₅₀ X₉₅₁ X₉₅₂ X₉₅₃ X₉₅₄ X₉₅₅ X₉₅₆ X₉₅₇ X₉₅₈ X₉₅₉ X₉₆₀ X₉₆₁ X₉₆₂ X₉₆₃ X₉₆₄ X₉₆₅ X₉₆₆ X₉₆₇ X₉₆₈ X₉₆₉ X₉₇₀ X₉₇₁ X₉₇₂ X₉₇₃ X₉₇₄ X₉₇₅ X₉₇₆ X₉₇₇ X₉₇₈ X₉₇₉ X₉₈₀ X₉₈₁ X₉₈₂ X₉₈₃ X₉₈₄ X₉₈₅ X₉₈₆ X₉₈₇ X₉₈₈ X₉₈₉ X₉₉₀ X₉₉₁ X₉₉₂ X₉₉₃ X₉₉₄ X₉₉₅ X₉₉₆ X₉₉₇ X₉₉₈ X₉₉₉ X₁₀₀₀ X₁₀₀₁ X₁₀₀₂ X₁₀₀₃ X₁₀₀₄ X₁₀₀₅ X₁₀₀₆ X₁₀₀₇ X₁₀₀₈ X₁₀₀₉ X₁₀₁₀ X₁₀₁₁ X₁₀₁₂ X₁₀₁₃ X₁₀₁₄ X₁₀₁₅ X₁₀₁₆ X₁₀₁₇ X₁₀₁₈ X₁₀₁₉ X₁₀₂₀ X₁₀₂₁ X₁₀₂₂ X₁₀₂₃ X₁₀₂₄ X₁₀₂₅ X₁₀₂₆ X₁₀₂₇ X₁₀₂₈ X₁₀₂₉ X₁₀₃₀ X₁₀₃₁ X₁₀₃₂ X₁₀₃₃ X₁₀₃₄ X₁₀₃₅ X₁₀₃₆ X₁₀₃₇ X₁₀₃₈ X₁₀₃₉ X₁₀₄₀ X₁₀₄₁ X₁₀₄₂ X₁₀₄₃ X₁₀₄₄ X₁₀₄₅ X₁₀₄₆ X₁₀₄₇ X₁₀₄₈ X₁₀₄₉ X₁₀₅₀ X₁₀₅₁ X₁₀₅₂ X₁₀₅₃ X₁₀₅₄ X₁₀₅₅ X₁₀₅₆ X₁₀₅₇ X₁₀₅₈ X₁₀₅₉ X₁₀₆₀ X₁₀₆₁ X₁₀₆₂ X₁₀₆₃ X₁₀₆₄ X₁₀₆₅ X₁₀₆₆ X₁₀₆₇ X₁₀₆₈ X₁₀₆₉ X₁₀₇₀ X₁₀₇₁ X₁₀₇₂ X₁₀₇₃ X₁₀₇₄ X₁₀₇₅ X₁₀₇₆ X₁₀₇₇ X₁₀₇₈ X₁₀₇₉ X₁₀₈₀ X₁₀₈₁ X₁₀₈₂ X₁₀₈₃ X₁₀₈₄ X₁₀₈₅ X₁₀₈₆ X₁₀₈₇ X₁₀₈₈ X₁₀₈₉ X₁₀₉₀ X₁₀₉₁ X₁₀₉₂ X₁₀₉₃ X₁₀₉₄ X₁₀₉₅ X₁₀₉₆ X₁₀₉₇ X₁₀₉₈ X₁₀₉₉ X₁₁₀₀ X₁₁₀₁ X₁₁₀₂ X₁₁₀₃ X₁₁₀₄ X₁₁₀₅ X₁₁₀₆ X₁₁₀₇ X₁₁₀₈ X₁₁₀₉ X₁₁₁₀ X₁₁₁₁ X₁₁₁₂ X₁₁₁₃ X₁₁₁₄ X₁₁₁₅ X₁₁₁₆ X₁₁₁₇ X₁₁₁₈ X₁₁₁₉ X₁₁₂₀ X₁₁₂₁ X₁₁₂₂ X₁₁₂₃ X₁₁₂₄ X₁₁₂₅ X₁₁₂₆ X₁₁₂₇ X₁₁₂₈ X₁₁₂₉ X₁₁₃₀ X₁₁₃₁ X₁₁₃₂ X₁₁₃₃ X₁₁₃₄ X₁₁₃₅ X₁₁₃₆ X₁₁₃₇ X₁₁₃₈ X₁₁₃₉ X₁₁₄₀ X₁₁₄₁ X₁₁₄₂ X₁₁₄₃ X₁₁₄₄ X₁₁₄₅ X₁₁₄₆ X₁₁₄₇ X₁₁₄₈ X₁₁₄₉ X₁₁₅₀ X₁₁₅₁ X₁₁₅₂ X₁₁₅₃ X₁₁₅₄ X₁₁₅₅ X₁₁₅₆ X₁₁₅₇ X₁₁₅₈ X₁₁₅₉ X₁₁₆₀ X₁₁₆₁ X₁₁₆₂ X₁₁₆₃ X₁₁₆₄ X₁₁₆₅ X₁₁₆₆ X₁₁₆₇ X₁₁₆₈ X₁₁₆₉ X₁₁₇₀ X₁₁₇₁ X₁₁₇₂ X₁₁₇₃ X₁₁₇₄ X₁₁₇₅ X₁₁₇₆ X₁₁₇₇ X₁₁₇₈ X₁₁₇₉ X₁₁₈₀ X₁₁₈₁ X₁₁₈₂ X₁₁₈₃ X₁₁₈₄ X₁₁₈₅ X₁₁₈₆ X₁₁₈₇ X₁₁₈₈ X₁₁₈₉ X₁₁₉₀ X₁₁₉₁ X₁₁₉₂ X₁₁₉₃ X₁₁₉₄ X₁₁

2.6.1.5 操作日志

主要用于记录院端使用者的操作记录，包括日志内容、操作人 ID、操作人名称、IP、日志类型、操作类型、创建时间等

可根据关键词检索、检查时间、日志类型、操作类型等内容进行精确搜索

野象生态数字服务SaaS系统

工作台 数据管理 系统管理 运营管理 系统设置

admin 11:58

系统设置

数据管理

系统管理

运营管理

系统设置

关键词检索: 当前日志内容: 操作人ID: 检查时间: 开始日期: 结束日期: 日志类型: 操作类型: 系统ID:

清除 重置

序号	日志内容	操作人ID	操作人名称	IP	耗时(毫秒)	日志类型	操作类型	创建时间
1	数字标准库记录-查询	1	admin	192.168.0.132	3	操作日志	查询	2022-11-01 10:29:14
2	数据资产认证信息-查询	1	admin	10.0.7.129	3	操作日志	查询	2022-11-01 10:29:14
3	数据资产-数据信息-查询	1	admin	192.168.0.132	72	操作日志	查询	2022-11-01 10:29:14
4	平台管理-工具与配置-查询	1	admin	192.168.0.132	2	操作日志	查询	2022-11-01 10:29:12
5	小程序配置-查询	1	admin	10.0.6.129	1	操作日志	修改	2022-11-01 10:29:12
6	数据资产-工具配置	1	admin	10.0.7.129	32	操作日志	查询	2022-11-01 15:05:50
7	数据资产认证信息-查询	1	admin	10.0.7.129	5	操作日志	查询	2022-11-01 15:05:50
8	数据资产-数据	1	admin	192.168.0.132	4	操作日志	查询	2022-11-01 14:46:29
9	数据资产认证信息-查询	1	admin	10.0.7.129	3	操作日志	查询	2022-11-01 14:46:29
10	数据资产-数据信息-查询	1	admin	192.168.0.132	17	操作日志	查询	2022-11-01 14:46:29

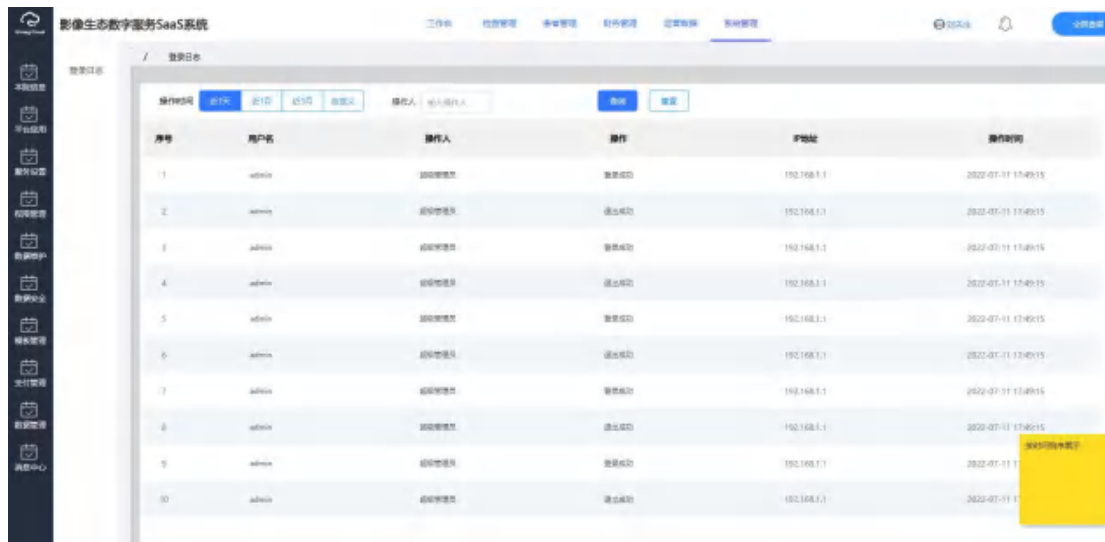
共4918条记录 当前显示19条记录

1 2 3 4 5 6 ... 492 100条/页 确定 1 页

2.6.1.6 登录日志

主要用于记录院端使用者的登录记录，包括用户名、操作人、操作、IP 地址、操作时间等

可根据关键词检索、操作时间、操作人等内容进行精确搜索



2.6.2 平台应用

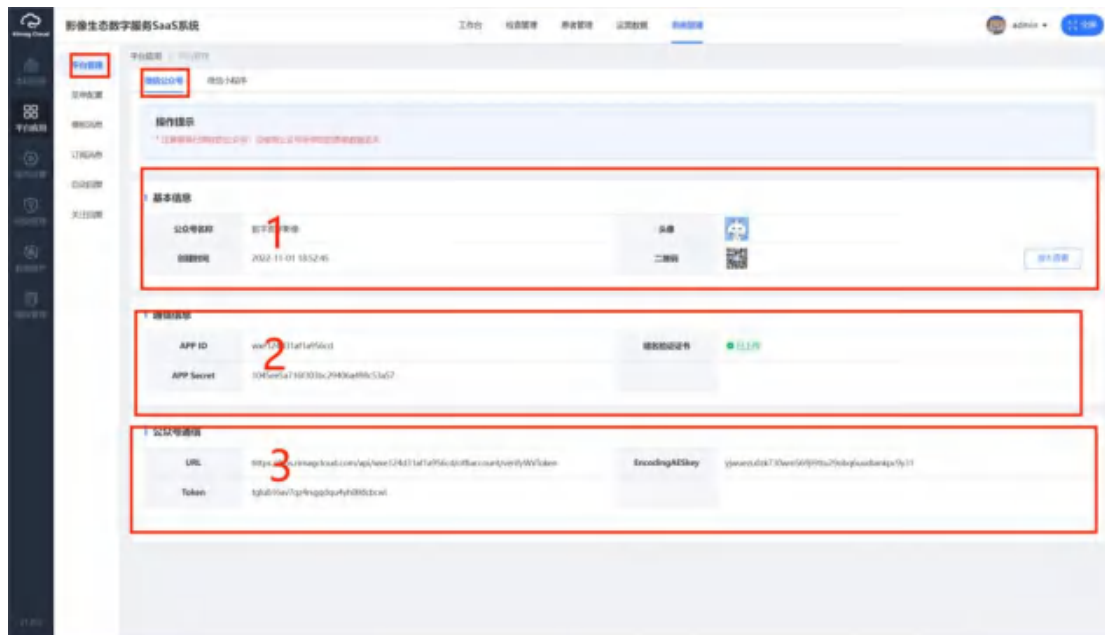
2.6.2.1 平台管理

平台管理是院端用于维护和院端绑定的公众号以及小程序的功能模块

注：更换已绑定的公众号，会使原公众号所绑定的患者数据丢失

点击“平台管理”→“微信公众号”后展示已经绑定的公众号的

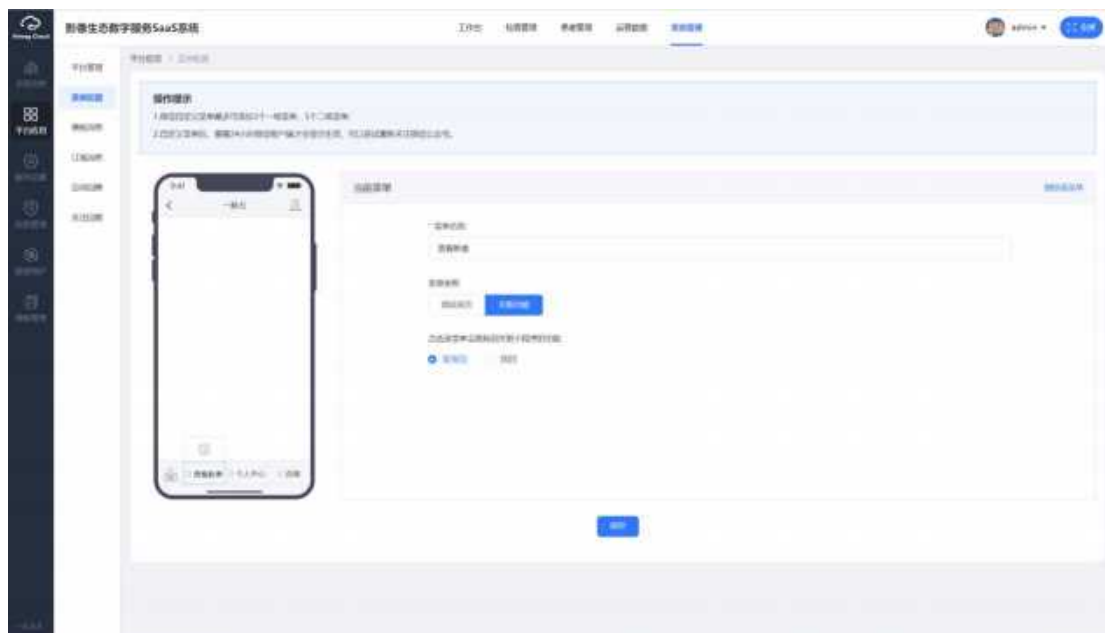
1. 基本信息：公众号名称、创建时间、头像、二维码（支持放大查看）
2. 通信信息：APP ID、APP secret、域名验证证书
3. 公众号通信：URL、TOKEN、EncodingAESkey



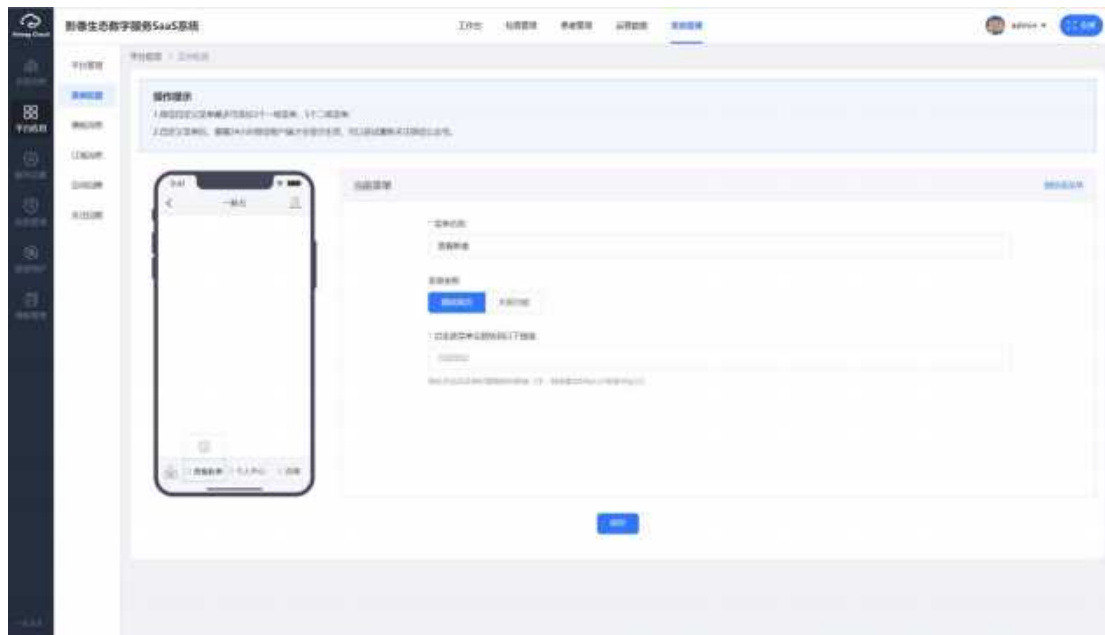
2.6.2.2 菜单配置

用户可进行自定义编辑当前微信公众号菜单对菜单进行增删改查操作

1. 关联功能

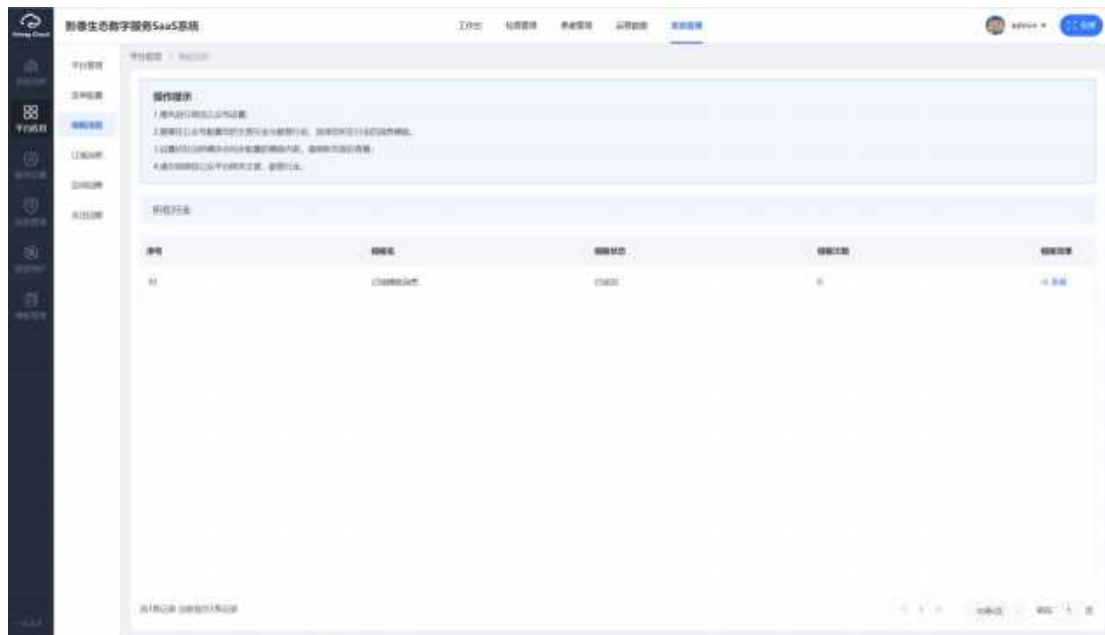


2. 跳转网页



2.6.2.3 模板消息

1. 需先进行微信公众号设置;
2. 需要在公众号配置您的主营行业与副营行业，选择您所在行业的消息模版。
3. 设置好后当前模块会同步配置的模版内容，请刷新页面后查看；
4. 请勿到微信公众平台修改主营、副营行业。



点击“查看”查看模板效果



2.6.2.4 订阅消息



1. 点击 “点击跳转至微信公众平台平台” 后跳转到：

<https://mp.weixin.qq.com/>

2. 展开订阅消息设置操作引导页面

3. 订阅消息模板展示列表区

2.6.2.5 自动回复

用户输入关键词时自动回复以下内容

通过编辑内容或关键词规则，快速进行自动回复设置。

关闭关键词回复之后，将立即对所有用户生效。

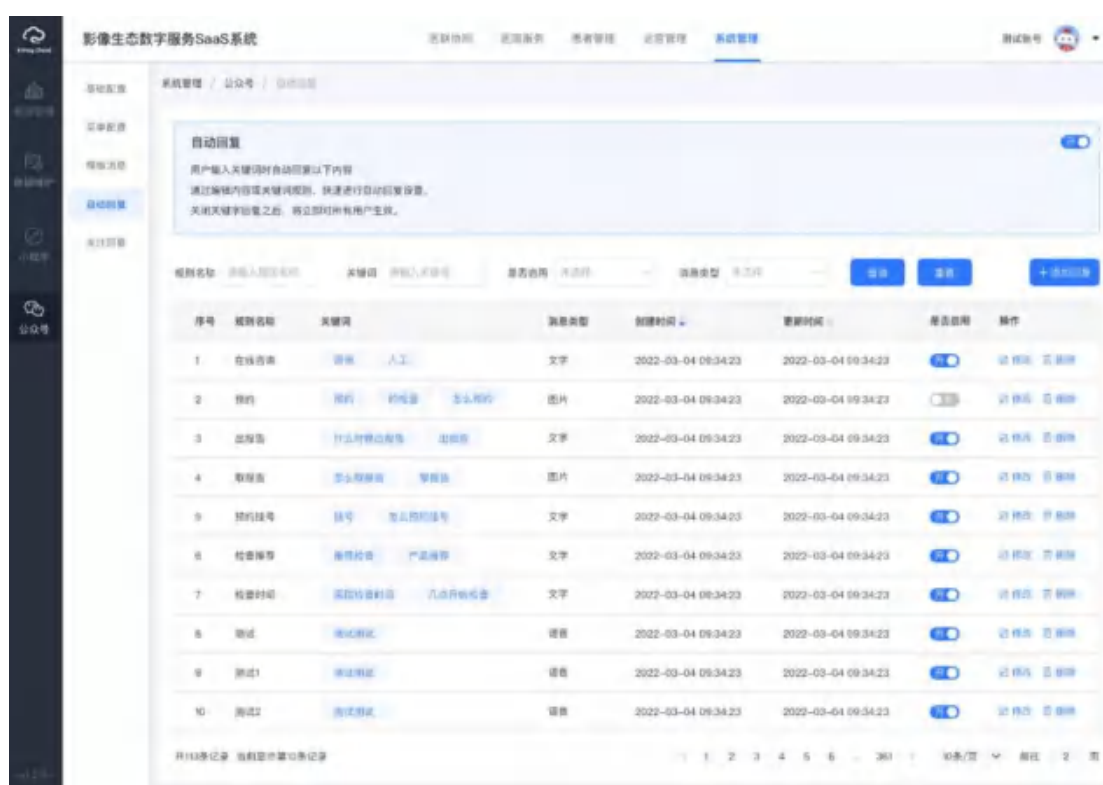
- 自动回复是医生端/医院端公众号自动回复管理的功能模块：

1. 用户输入关键词时自动回复以下内容

2. 通过编辑内容或关键词规则，快速进行自动回复设置。

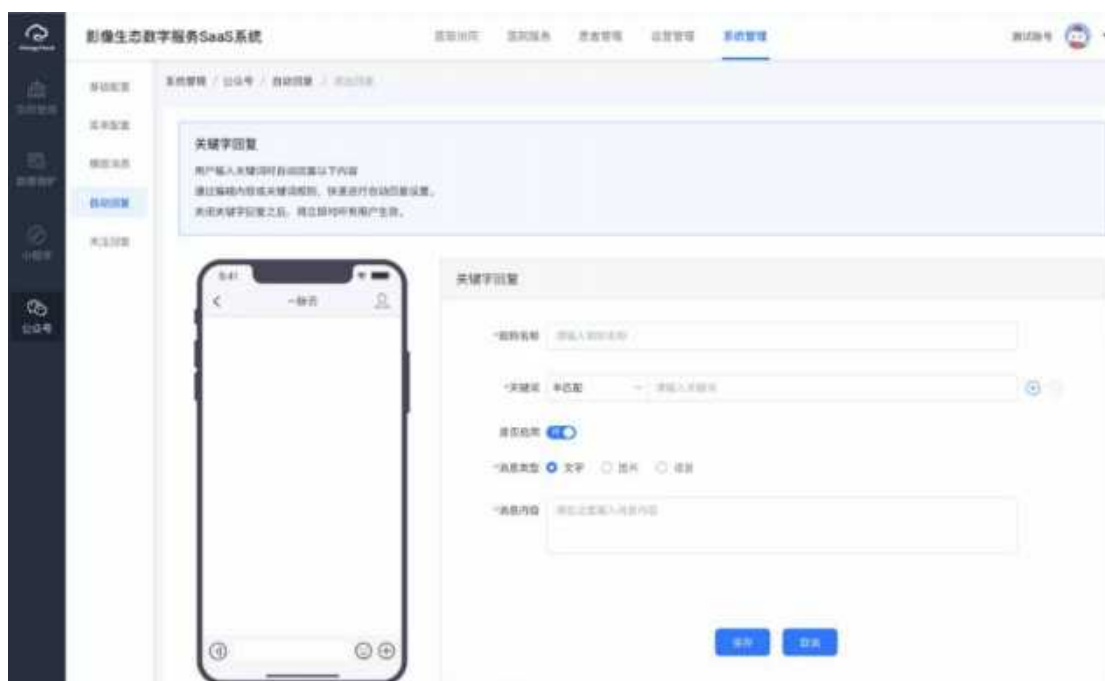
- 数据查询和加载

1. 列表默认加载当前医疗机构下的规则记录，默认按更新日期倒序排列
 2. 可通过规则名称、关键词、是否启用、消息类型等筛选条件筛选数据，点击查询按钮进行规则记录检索
 3. 点击重置按钮清空所有检索条件，并重新加载数据
 4. 默认加载、重置、检索无数据后缺省页表示
 5. 列表可通过创建时间、更新时间进行排序操作
- 功能操作
 1. 点击“添加回复”或“编辑”按钮弹出关键词规则操作面板
 2. 点击“删除”按钮提示“您好，确定要删除吗？”，确认后删除记录
 3. 点击“是否启用开关”



- 1) 点击【添加回复】添加关键字回复操作：

1. 规则名称为必填内容，填写内容不超过 30 个字
2. 关键词 必填项
 - (1) 最少配置 1 个
 - (2) 全匹配是指客户输入的关键词，必须跟后台设置的关键词一模一样（顺序不能颠倒）
 - (3) 半匹配是指客户输入的关键词，必须完全包含后台设置的关键词（顺序不能颠倒，中间不能加词，只能前后加词）。
3. 消息类型 必填 （文字、图片、语音）
4. 消息内容 必填 根据消息类型的选择配置不同的消息内容
 - (1) 文字 填写消息内容不超过 300 字
 - (2) 图片 支持 JPG/PNG/JPEG 格式的图片，大小≤1M，只能上传 1 张
 - (3) 语音 支持文件格式：mp3/amr 格式，文件最大 2Mb，播放长度不超过 60s。



2) 点击【编辑】编辑关键字回复规则操作：



2.6.2.6 关注回复

用户关注公众号时自动回复以下内容

通过编辑内容或关键词规则，快速进行自动回复设置。

关闭自动回复之后，将立即对所有用户生效。

支持三种设置方式：

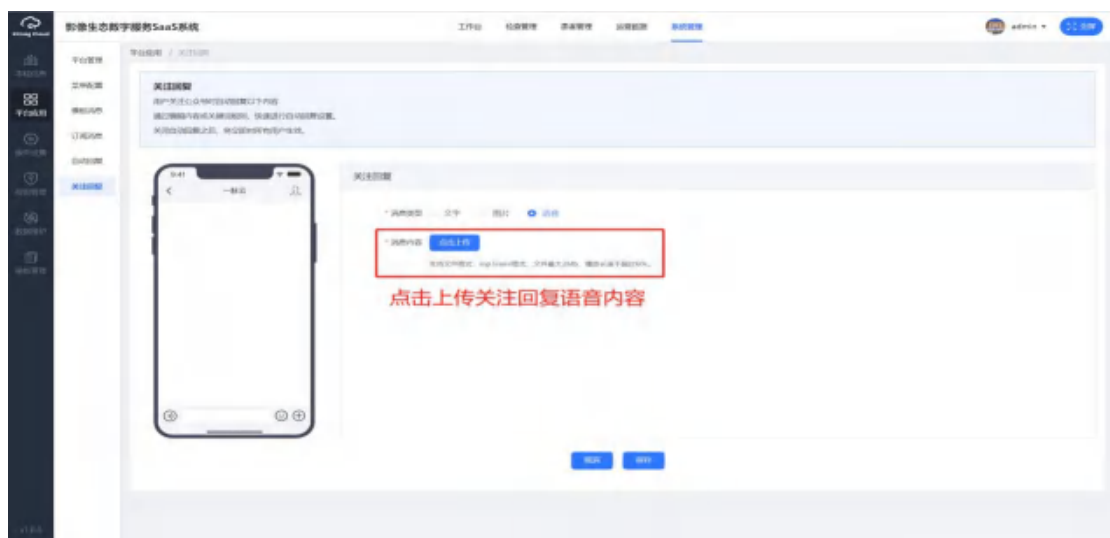
1. 自定义文字回复内容



2. 自定义上传图片回复内容



3. 自定义上传语音回复内容



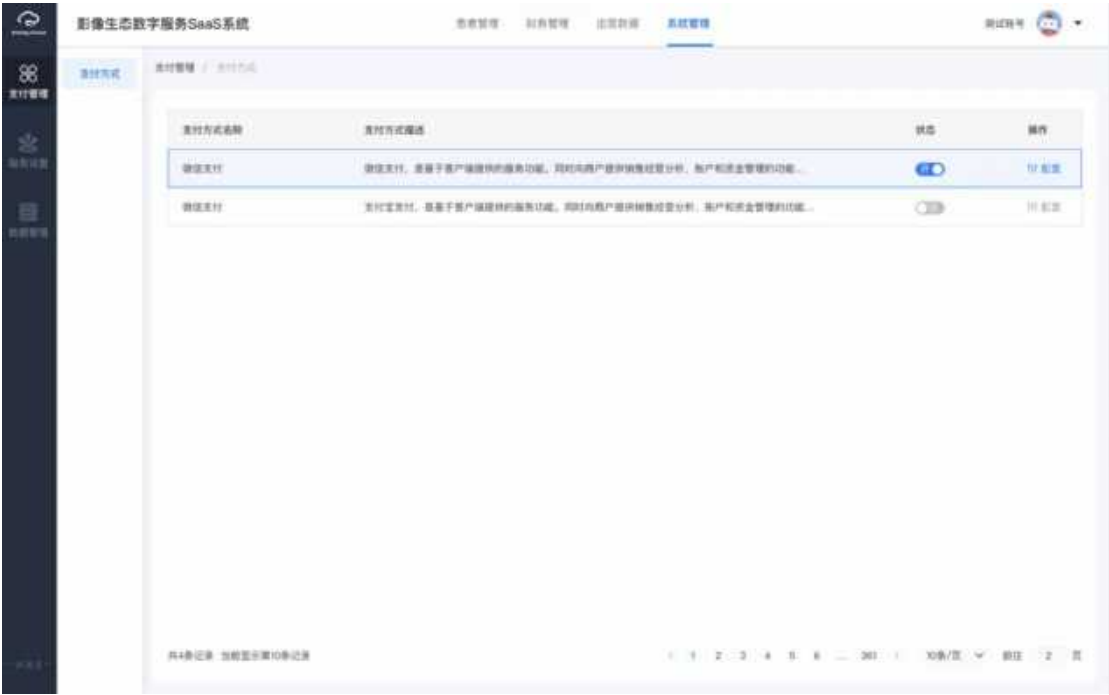
2.6.3 支付管理

2.6.3.1 支付方式

当前版本仅添加微信支付

启用状态默认为关闭，点击开启时判断微信支付内容是否已经配置：

1. 已配置：状态变为开启，同时 toast 提示“微信支付已启用” 关闭时提示“微信支付已停用”
2. 未配置：状态不变，toast 提示“请先配置支付信息”

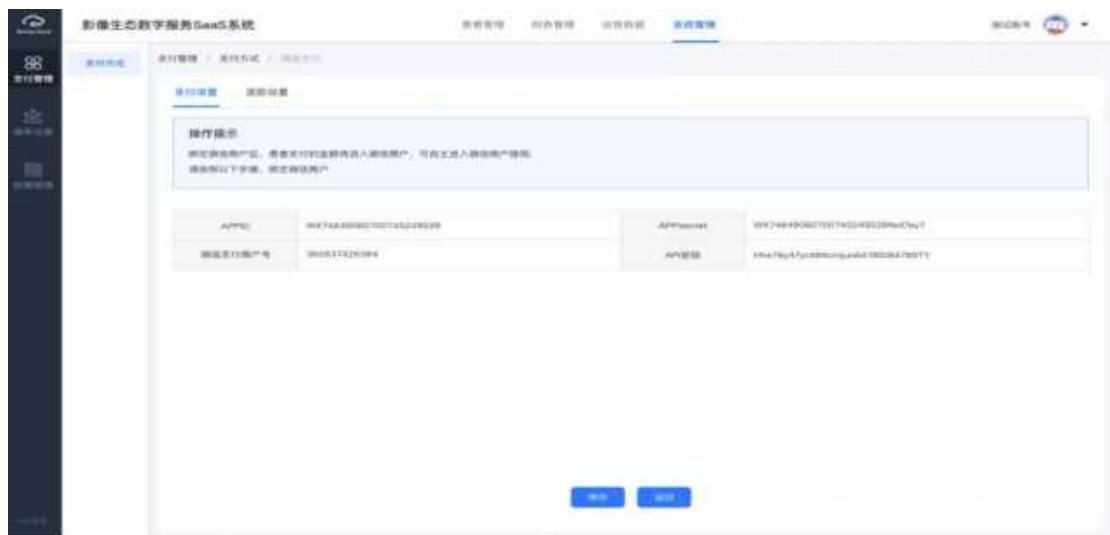


已启用点击关闭展示弹窗



点击“配置”跳转到微信支付设置和退款设置页面

支付设置：



修改支付设置：

如果已绑定公众号，自动带出 APPID、APPsecret 不可修改

API 密钥生成规则：32 位数字、大小写字母的组合

点击复制将已生成密钥复制到剪贴板

点击取消判断内容是否已经填写：未修改时直接退出页面，已修改时展示提示弹

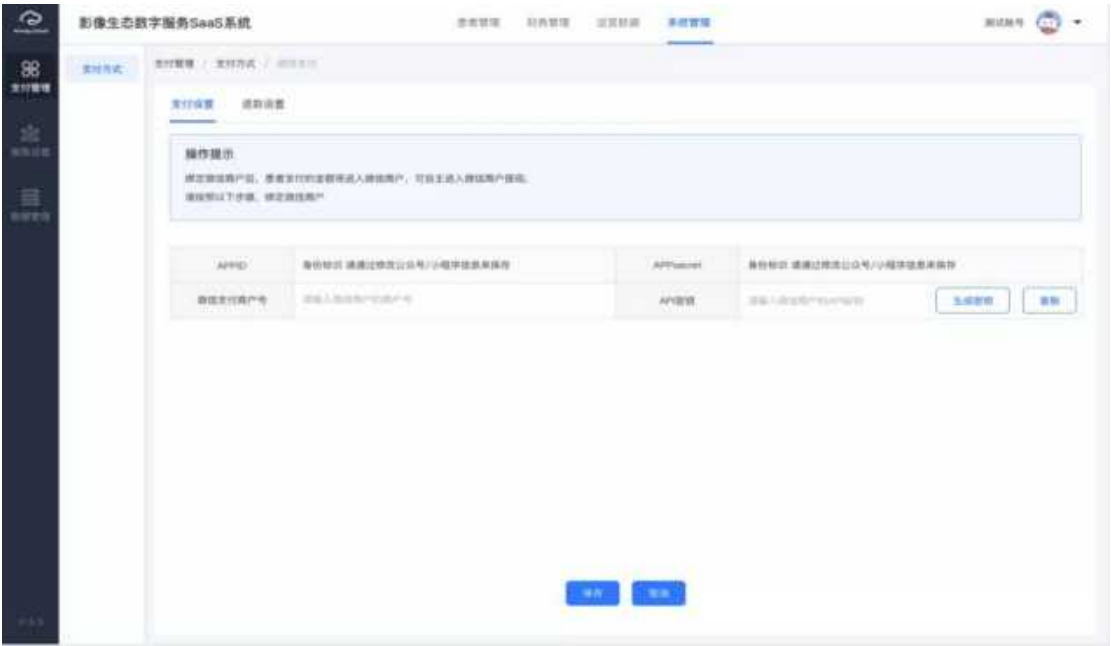
窗：

弹窗文案：当前内容未保存，确定要离开当前页面吗？

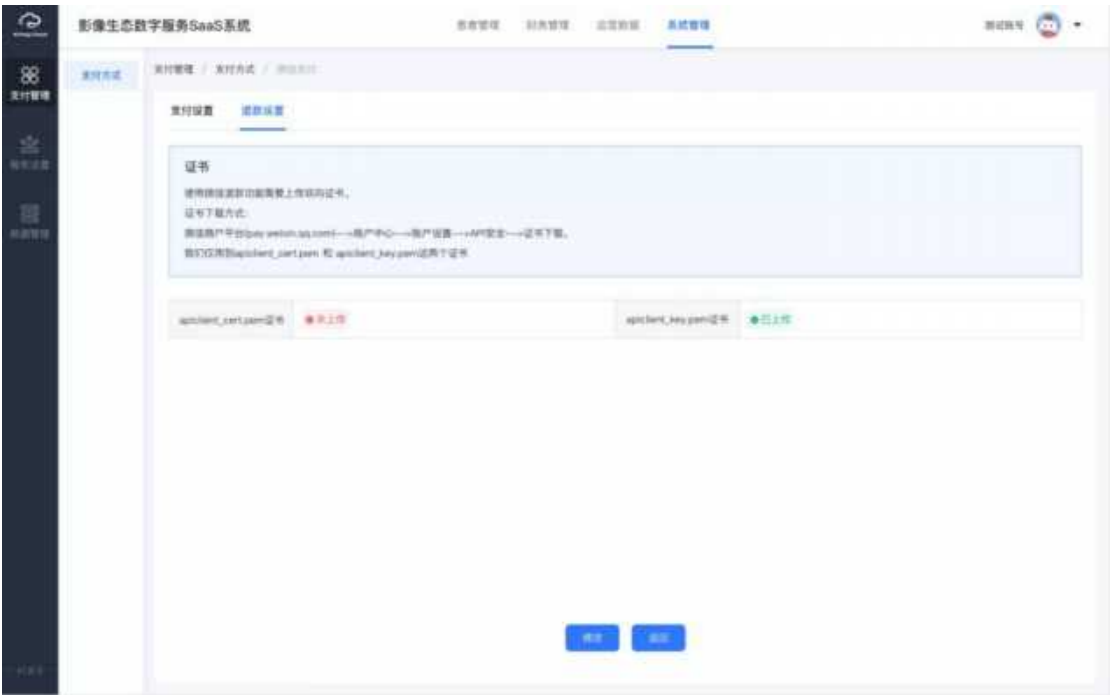
弹窗按钮：留在页面：点击关闭弹窗，停留在当前页面；离开页面：点击关

闭弹窗，返回查看页面

点击保存判断内容是否全部填写？（所有内容均为必填项），未填写 toast 提示“请填写 XXXX” 已填写 toast 提示“内容保存成功” 并返回查看页面



退款设置：



修改退款设置：

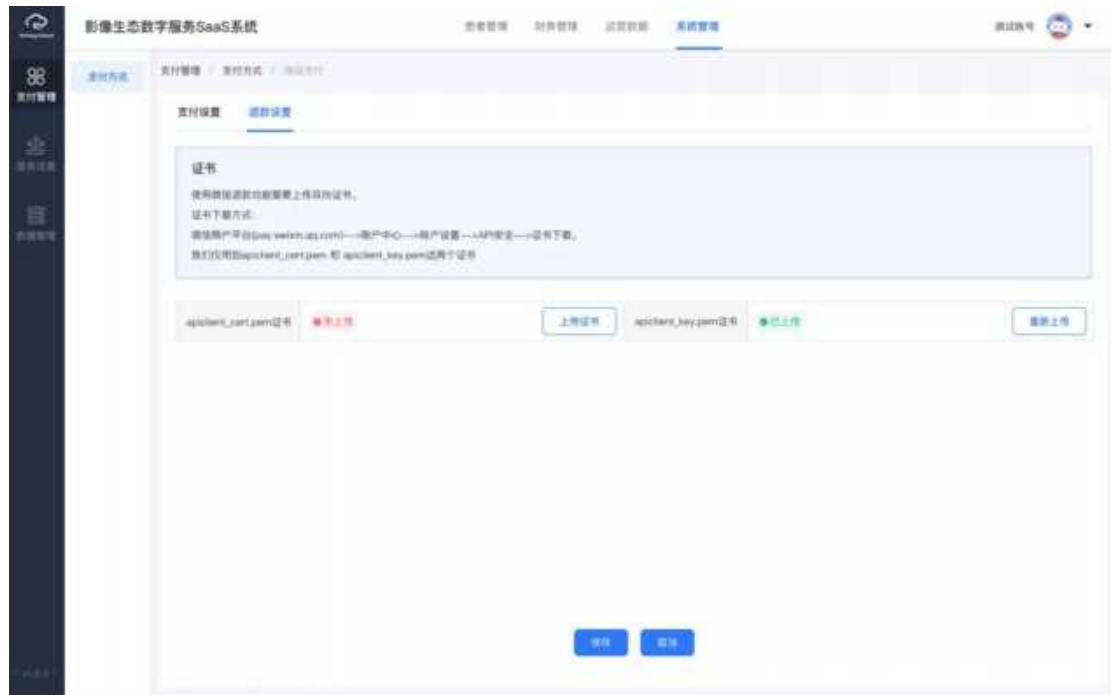
点击上传证书打开系统选择文件窗口

证书上传成功时 toast 提示“证书上传成功” 上传证书按钮变为“重新上传”，

点击重新上传再次执行上传过程，上传成功时替换原上传文件

证书上传失败时 toast 提示“证书上传失败” 上传证书按钮不变

页面保存取消为退出编辑页面，保存以上传结果为准



2.6.4 服务设置

2.6.4.1 数字影像

功能描述：此功能联动小程序查询模块，进行灵活配置，每家医院查询方式均可以单独设置；

默认配置为当前小程序查询配置方式（默认全部）

1. 查询链接

- (1) 点击生成链接后，弹窗提示；
- (2) 生成链接为单独的应用端，与现有的小程序不冲突
- (3) 链接生成短连接，或混淆加密，防止机构号暴露；

- (4) 链接生成后直接展示，隐藏生成链接按钮，展示复制链接按钮，点击复制链接同时 toast 提示链接复制成功；
- (5) 链接直接用于接口或添加至医院已有的应用中，或者直接添加医院现有的公众号直接查询影像；
- (6) 生成影像链接为 H5 页面

2. 查询字段

- (1) 多选，当设置全部后则无法选择其他字段，当选择其他字段时，全部失效，则可多选其他字段选项；
- (2) 查询字段为目前查询影像的方式字段；
- (3) 当设置单项查询后，仅可通过设置字段进行查询
- (4) 设置查询字段后，小程序/H5 页面查询输入框文案提示则按照设置字段提示；

3. 扫码查看

- (1) 该功能为目前小程序已有的扫码查看功能，如关闭后，则小程序不显示扫码按钮；

4. 验证方式

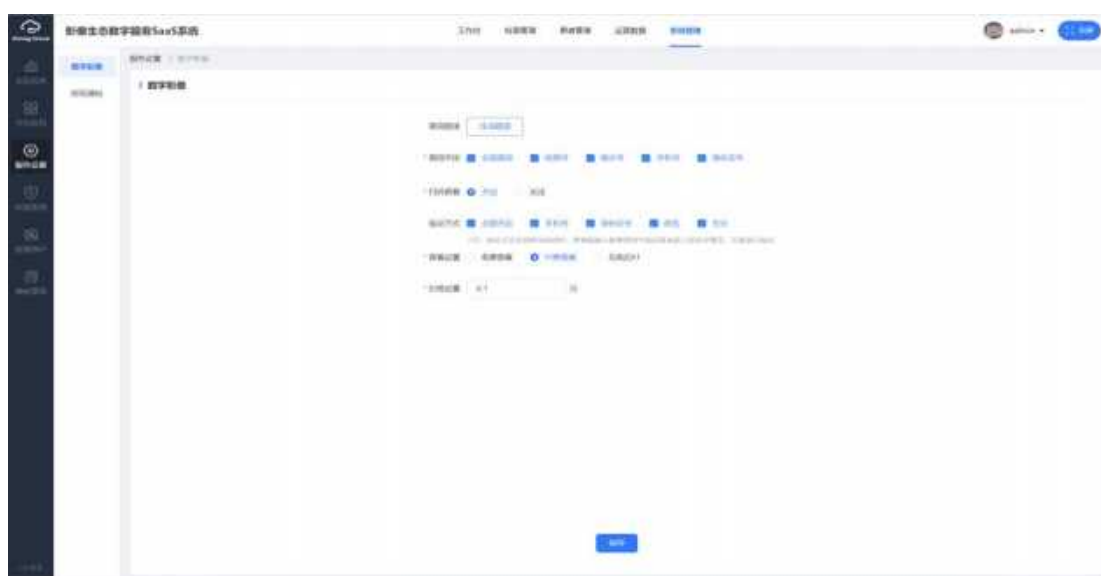
- (1) 全部验证与关闭验证交互逻辑参考查询字段；
- (2) 验证方式选项为目前小程序端的四种验证方式；
- (3) 选择对应的验证方式则展示对应的验证方式，如关闭验证则输入查询字段后直接查看数据；

5. 查看设置

- (1) 选择免费查看，则不显示时效设置与价格设置；

- (2) 选择付费查看后,显示价格设置不显示时效设置;价格输入范围 0.1~100, 小数点后一位;如输入范围外的价格则提示,“请输入正确价格(输入范围 0.1~100)”,付费查看为付费后可一直查看;
- (3) 选择先免后付,显示时效设置与价格设置选项;次数与天数至少填写一项;次数范围 1-999,天数范围 1-365;输入范围外则显示“请输入正确次数/天数(次数范围 1-999,天数范围 1-365)”

当同时填写两项时,以其中一项使用次数结束判断;如次数设置 3 次,天数设置 365,如用户 3 次内在一天使用结束,则 364 天也仅能通过支付查看。



2.6.4.2 短信通知

目前版本无中控台需在此页面添加目前已有的短信模板,默认为启用状态,可点击停用

搜索栏可根据模板名称、场景描述、模板内容进行模糊查询,清空内容后点击查询为重置



2.6.4.3 会诊设置

会诊设置是院端用于维护专家会诊信息的功能模块



点击“同步数据”按钮



点击“设置服务价格”按钮

服务价格设置

专家姓名

王飞

推荐价格

¥300.00

服务价格

价格 — 价格

注：可设置价格区间为1.00-10000.00

保存

取消

专家收费默认设置为推荐价格可修改

专家设置价格时，可清空，清空保存患者端展示默认价格

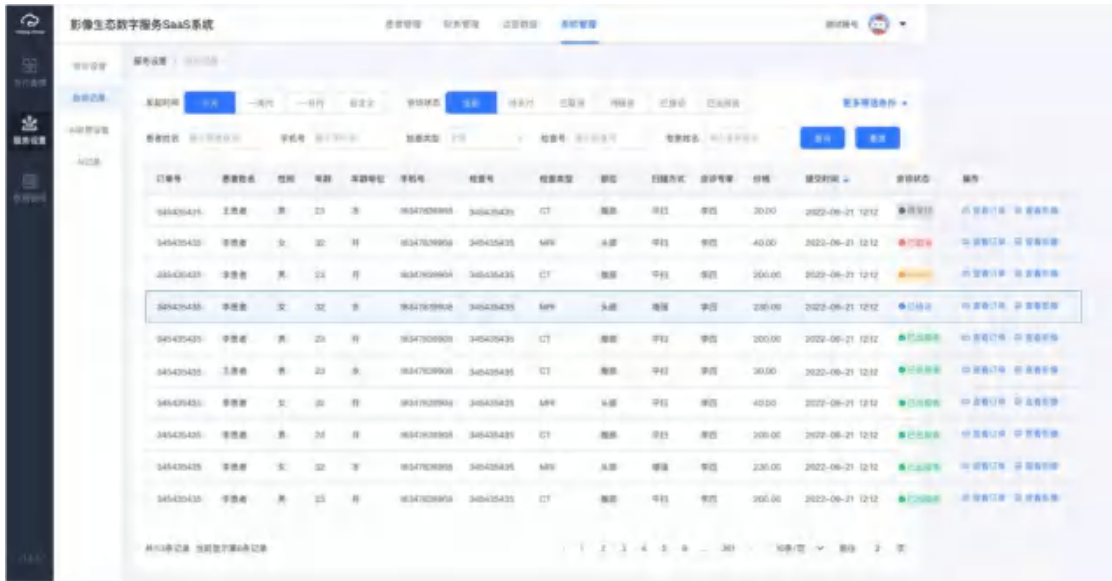
设置价格后患者端展示设置的价格

专家通过接口可查到时状态为正常，接口处无专家信息时状态为无数据；无数据

时会诊状态默认关闭不可开启

专家同步过来时会诊状态默认开启

2.6.4.4 会诊记录



点击“查看订单”

1. 默认展示当天数据
2. 默认展示发起时间筛选，其他隐藏
3. 页面默认以发起时间倒序排列
4. 点击查看订单展示查看弹窗，点击查看影像新弹出窗口展示影像信息



2.5.4.5 AI 收费设置



点击“设置服务价格”按钮



专家收费默认设置为推荐价格可修改

专家设置价格时，可清空，清空保存患者端展示默认价格

设置价格后患者端展示设置的价格

专家通过接口可查到时状态为正常，接口处无专家信息时状态为无数据；无数据

时会诊状态默认关闭不可开启

专家同步过来时会诊状态默认开启

2.6.4.6 AI 记录

在小程序发起的 AI 服务记录

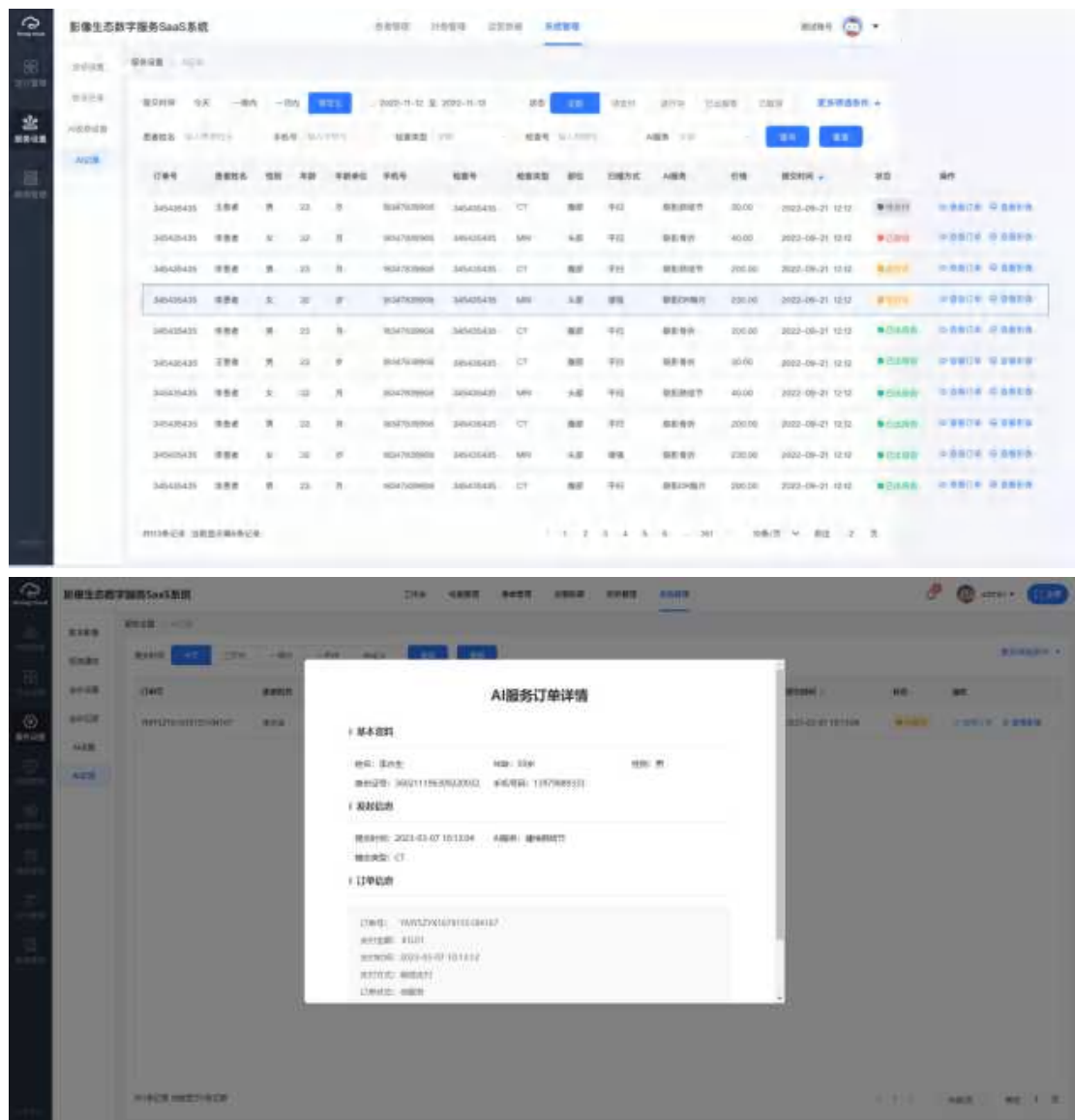
点击“查看订单”

1.默认展示当天数据

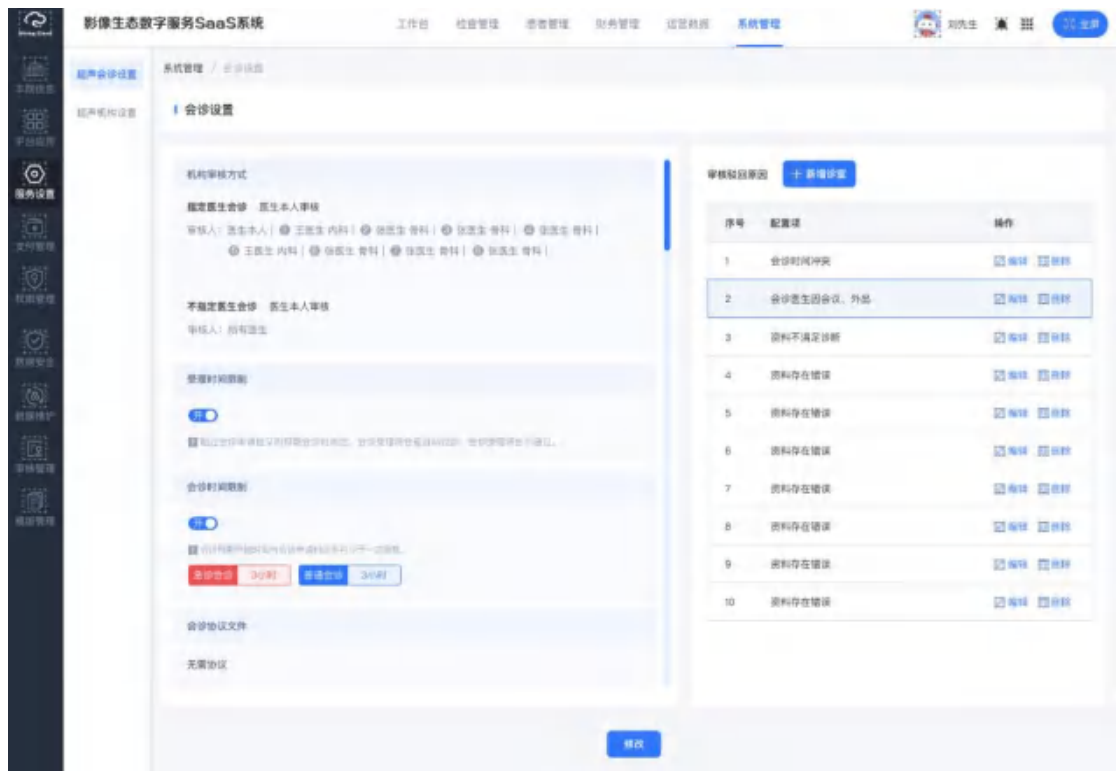
2.默认展示发起时间筛选，其他隐藏

3.页面默认以发起时间倒序排列

4.点击查看订单展示查看弹窗，点击查看影像新弹出窗口展示影像信息



2.6.4.7 超声会诊设置



可对会诊申请审核进行设置，包含自动审核、人工审核，以及审核人、审核流程、受理时间、会诊时间、会诊协议、受理拒绝配置等

在会诊设置页面点击修改所有字段变为可修改

- (1) 机构审核方式：可对指定医生会诊和不指定医生会诊进行设置；若对指定医生进行会诊设置可选择医生本人审核、所有医生审核、指定医生审核、无需审核四个按钮，默认为医生本人审核，勾选无需医生审核后展示操作人为系统；若对不指定医生会诊设置可选择所有医生可审核、指定医生审核，默认为所有医生可审核
- (2) 受理时间限制：点击开启后，受理审核若超过会诊申请提交的预期会诊时间后则会诊受理将会被自动驳回，会诊受理将会不通过。默认为关闭状态

- (3) 会诊时间限制：点击开启后可对急诊会诊及普通会诊时间区间进行设定
- (4) 急诊会诊及普通会诊的申请开始会诊时间与申请时间不可少于设定的时间区间
- (5) 会诊协议文件：可支持上传 PDF 文件，也可勾选无需协议
- (6) 审核驳回原因：驳回原因按添加时间倒序展示、内容不可重复最多添加 10 条、超过 10 条再次点击添加时提示“驳回原因最多可设置 10 条”、默认展示 4 条；支持对驳回原因进行新增、编辑、删除

2.6.4.8 超声机构设置

影像生态数字服务SaaS系统

工作台 档案管理 患者管理 动态管理 运营数据 系统管理

刘先生 退出

超声会诊设置

系统管理 / 超声机构设置

超声机构设置

新增

序号	机构编码	机构名称	机构等级	机构类型	操作
1	2323232	北京影像中心	三级甲等	其他类型	查看
2	2323232	北京影像中心(北土城)	三级乙等	综合医院	查看
3	2323232	北京影像中心	三级甲等	其他类型	查看
4	2323232	北京影像中心	三级乙等	综合医院	查看
5	2323232	北京影像中心	三级甲等	其他类型	查看
6	2323232	北京影像中心	三级乙等	综合医院	查看
7	2323232	北京影像中心	三级甲等	其他类型	查看
8	2323232	北京影像中心	三级乙等	综合医院	查看

共10条记录 当前显示第10条记录

1 2 3 4 5 6 ... 261 10条/页 前往 2 页



选择可进行远程超声诊断的机构

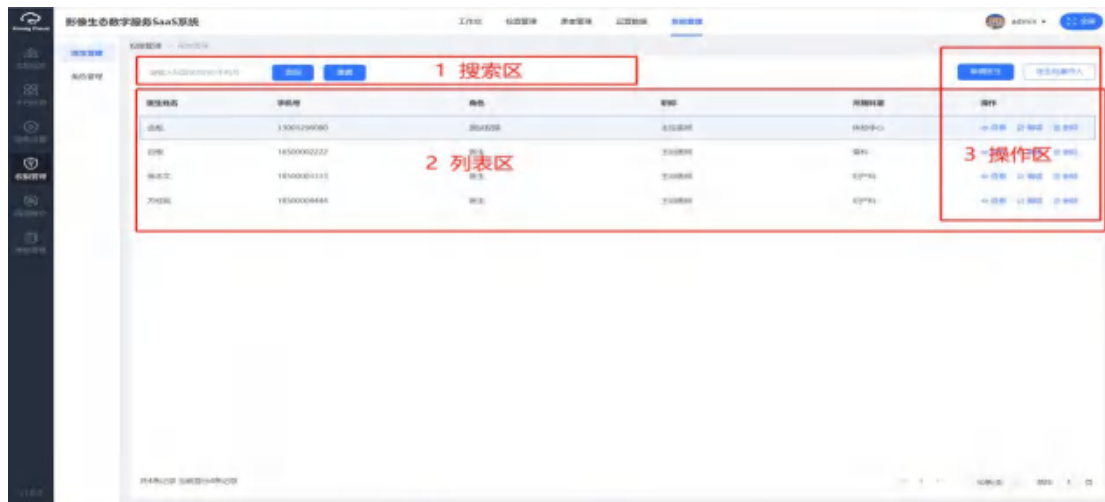
本页面分为两个区域：列表区、操作区

- (1) 列表区：展示所有已经选择的可进行远程超声会诊的机构，展示字段有机构编号、机构名称、机构等级、机构类型
- (2) 操作区：点击查看，查看机构详情；点击编辑后跳转到编辑页面，鼠标移入机构可对机构进行添加或者移除操作，已添加的机构可进行发起远程超声会诊

2.6.5 权限管理

2.6.5.1 医生管理

1. 搜索区：可根据科室名称、医生姓名、医生手机号进行搜索
2. 列表区：通过医生姓名、手机号、角色、职称、所属科室等展示医生信息



3. 操作区：

(1) 点击“新增医生”进入添加医生页面，分为俩部分



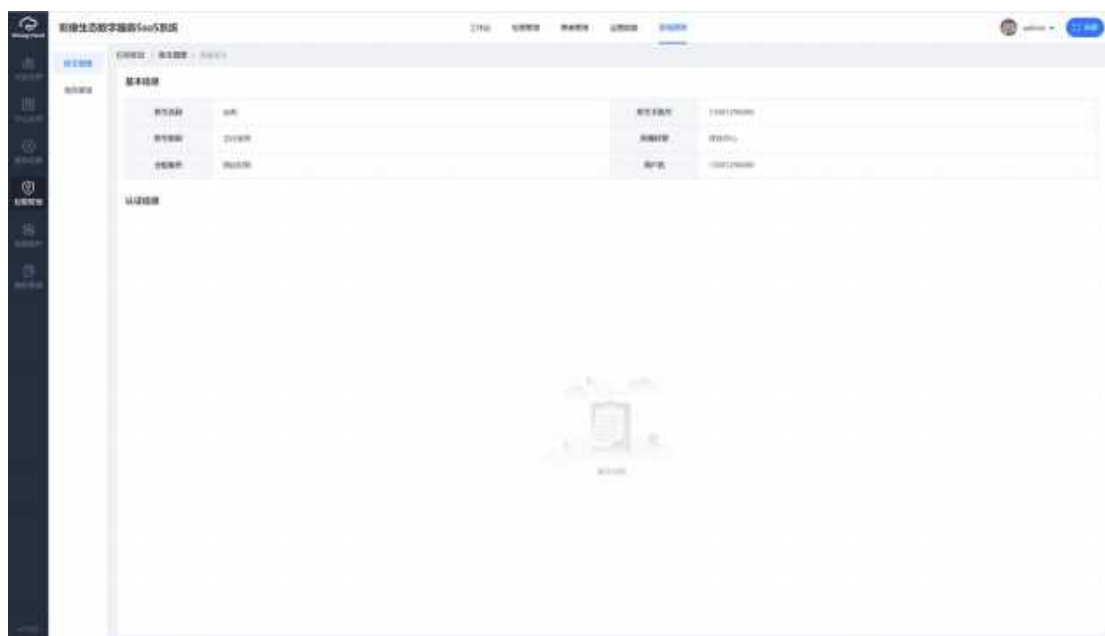
① 填写医生基本信息（红星表示必填项）

② 根据不同角色授予不同权限，可查看已选权限

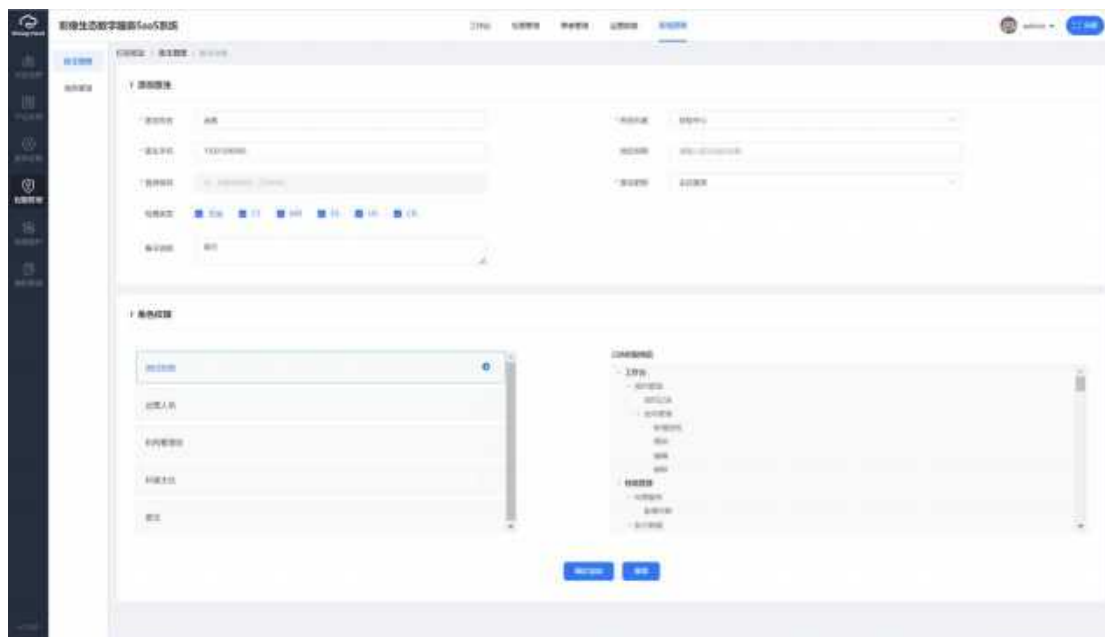
(2) 点击“医生批量导入”选择提前准备好的医生文件，点击“确定”一键导入，如果没有提前准备好文件可点击“下载模板”可根据该模板进行导入



(3) 点击“查看”可查看医生的基本信息、认证信息详情



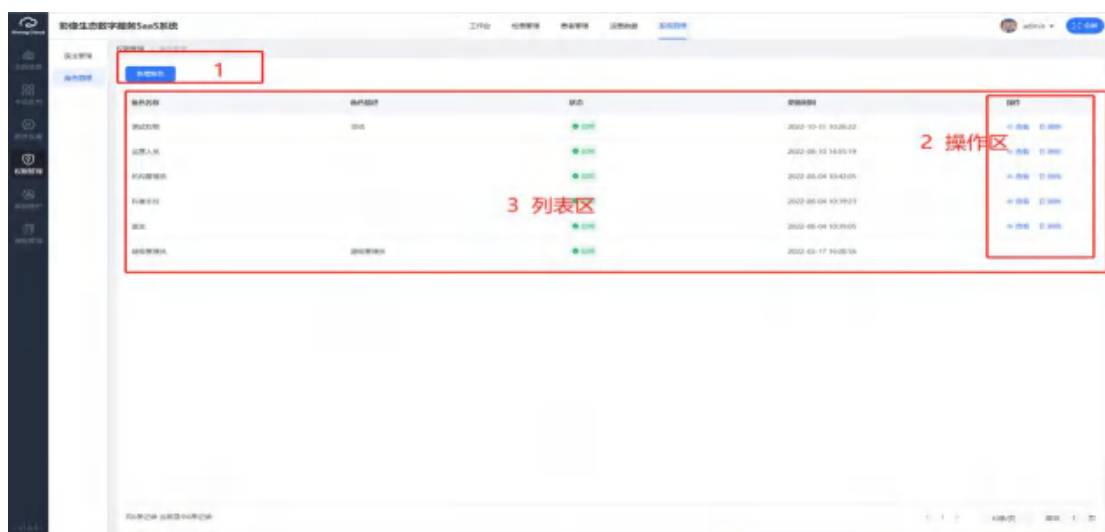
(4) 点击“编辑”按钮可对选中医生的基本信息和角色权限进行修改



(5) 点击“删除”提示



2.6.5.2 角色管理



1. 点击“新增角色”

跳转到添加角色填写基本信息页面填写完成后点击“确认”



跳转到设置权限页面设置完成后点击“确认”，角色添加完毕



2. 操作区：点击“查看”可查看角色的基本信息以及功能权限；

点击“删除”提示



3. 列表区：展示系统所有角色的名称、描述、状态（启用或停用）、更新时间等

2.6.6 数据维护

2.6.6.1 部位管理

- 部位管理是医生端/医院端维护部位内容数据的功能模块：
 1. 部位数据通过管理端同步过来
 2. 部位数据为基础数据
- 数据查询和加载
 1. 列表默认加载当前医疗机构下的部位数据，默认按更新日期倒序排列
 2. 可通过部位编码、部位名称、模态等筛选条件筛选数据，点击查询按钮进行模态检索
 3. 点击重置按钮清空所有检索条件，并重新加载数据
 4. 默认加载、重置、检索无数据后缺省页表示
 5. 列表可创建时间、更新时间进行排序操作
- 功能操作
 1. 点击“数据同步”按钮进行数据同步
同步成功后，提示“同步成功”
同步失败后，提示“同步失败，请联系管理员”

模态名称	编码	创建时间	更新时间
超声	1001	2022-09-04 10:00:00	2022-09-04 10:00:00
CT	1002	2022-09-04 10:00:00	2022-09-04 10:00:00
MRI	1003	2022-09-04 10:00:00	2022-09-04 10:00:00
核医学	1004	2022-09-04 10:00:00	2022-09-04 10:00:00
介入治疗	1005	2022-09-04 10:00:00	2022-09-04 10:00:00
放疗	1006	2022-09-04 10:00:00	2022-09-04 10:00:00
质子治疗	1007	2022-09-04 10:00:00	2022-09-04 10:00:00
放疗	1008	2022-09-04 10:00:00	2022-09-04 10:00:00
放疗	1009	2022-09-04 10:00:00	2022-09-04 10:00:00
放疗	1010	2022-09-04 10:00:00	2022-09-04 10:00:00

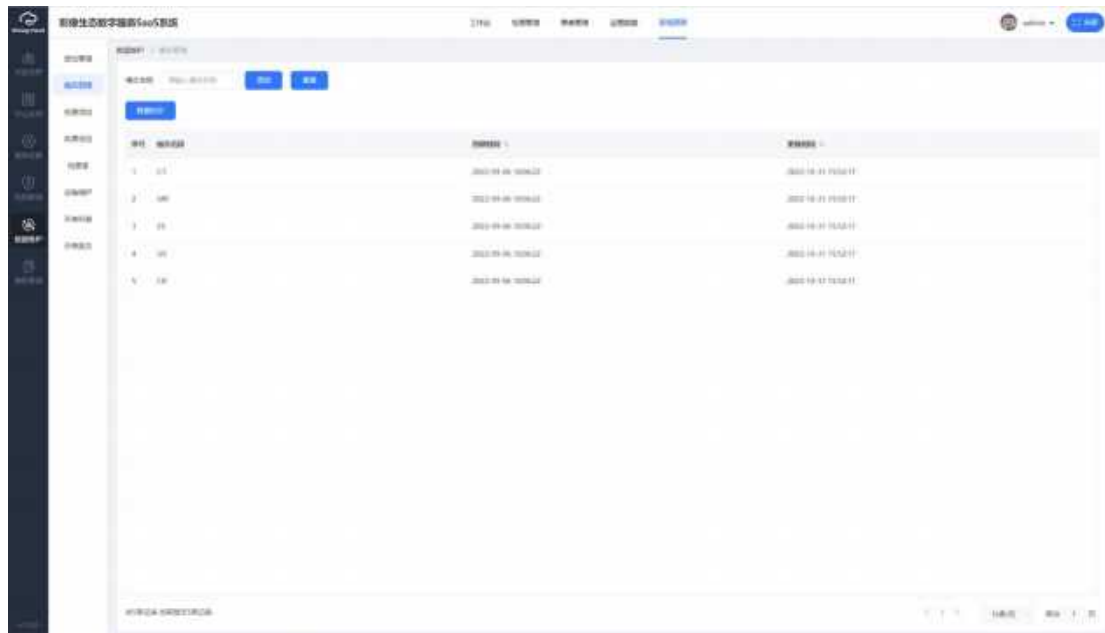
2.6.6.2 模态管理

- 模态管理是医生端/医院端维护模态数据的功能模块：
 1. 模态数据通过管理端同步过来
 2. 模态数据为基础数据
- 数据查询和加载
 1. 列表默认加载当前医疗机构下的模态数据，默认按更新日期倒序排列
 2. 可通过模态编码、模态名称等筛选条件筛选数据，点击查询按钮进行模态记录检索
 3. 点击重置按钮清空所有检索条件，并重新加载数据
 4. 默认加载、重置、检索无数据后缺省页表示
 5. 列表可创建时间、更新时间进行排序操作
- 功能操作

1. 点击“数据同步”按钮进行数据同步

同步成功后，提示“同步成功”

同步失败后，提示“同步失败，请联系管理员”



2.6.6.3 检查项目

● 检查项目是医生端/医院端维护检查项目的功能模块：

1. 检查项目通过管理端同步过来
2. 检查项目为基础数据
3. 检查项目是实际做检查时的标准项目数据

● 数据查询和加载

1. 列表默认加载当前医疗机构下的检查项目数据，默认按更新日期倒序排列
2. 可通过项目名称、项目编码、部位、模态是否启用等筛选条件筛选数据，点击查询按钮进行模态检索

3. 点击重置按钮清空所有检索条件，并重新加载数据
4. 默认加载、重置、检索无数据后缺省页表示
5. 列表可通过模态、检查费、创建时间、更新时间进行排序操作

● 功能操作

1. 点击“数据同步”按钮进行数据同步

同步成功后，提示“同步成功”

同步失败后，提示“同步失败，请联系管理员”

2. 点击“编辑”按钮弹出检查项目操作面板
3. 点击“删除”按钮提示“您好，确定要删除吗？”，确认后删除记录
4. 点击“是否启用开关”控制当前检查项目是否使用

The screenshot displays the 'Ecological Digital Library SaaS System' interface. The main content area shows a table with 10 rows of inspection items. Each row includes a checkbox, an item name, a description, a status, a fee, a creation time, an update time, and an 'enable' switch. The table is titled '检查项目列表' (Check Item List). The interface also includes a sidebar with navigation options and a top navigation bar with user information and system settings.

序号	检查名称	描述	费用	创建时间	更新时间	是否启用	操作
1	水质检测	检测水质是否符合标准	100	2023-08-01 10:00:00	2023-08-01 10:00:00	☒	编辑 删除
2	土壤检测	检测土壤是否符合标准	120	2023-08-01 10:00:00	2023-08-01 10:00:00	☒	编辑 删除
3	空气质量	检测空气质量是否符合标准	150	2023-08-01 10:00:00	2023-08-01 10:00:00	☒	编辑 删除
4	噪声检测	检测噪声是否符合标准	80	2023-08-01 10:00:00	2023-08-01 10:00:00	☒	编辑 删除
5	辐射检测	检测辐射是否符合标准	180	2023-08-01 10:00:00	2023-08-01 10:00:00	☒	编辑 删除
6	温度检测	检测温度是否符合标准	100	2023-08-01 10:00:00	2023-08-01 10:00:00	☒	编辑 删除
7	湿度检测	检测湿度是否符合标准	100	2023-08-01 10:00:00	2023-08-01 10:00:00	☒	编辑 删除
8	光照检测	检测光照是否符合标准	100	2023-08-01 10:00:00	2023-08-01 10:00:00	☒	编辑 删除
9	风速检测	检测风速是否符合标准	100	2023-08-01 10:00:00	2023-08-01 10:00:00	☒	编辑 删除
10	风向检测	检测风向是否符合标准	100	2023-08-01 10:00:00	2023-08-01 10:00:00	☒	编辑 删除

- (1) 点击【编辑】编辑检查项目操作：

检查项目基本信息

检查项目名称

* CT右侧手 (平扫+三维重建)

项目编码

2101011000

部位

四肢及关节

模态

CT

是否启用

☒

收费明细

未选择

请选择内容

1

添加

收费项目名称	类型	单价(RMB)	数量	操作
单次多层CT平扫	检查收费	¥ 210	1	删除
三维重建	检查收费	¥ 50	1	删除
静脉注射(CT)	耗材	¥ 5	1	删除
高压注射器使用费(CT)	耗材	¥ 75	1	删除

共0条记录 当前显示0条记录

< 1 >

5条/页

跳至 1 页

检查费

¥ 340

保存

取消

2.6.6.4 收费项目

- 收费项目医生端/医院端收费项目管理的功能模块：
 1. 是医疗机构根据国家物价标准定义的收费内容
 2. 收费项目数据通过管理端同步过来
 3. 考虑到有可能采集不到收费项目数据，增加导入和添加的功能
- 数据查询和加载
 1. 列表默认加载当前医疗机构下的收费项目记录，默认按更新日期倒序排列
 2. 可通过收费项目名称、收费项目类型、模态、是否启用等筛选条件筛选数据，点击查询按钮进行检查服务记录检索
 3. 点击重置按钮清空所有检索条件，并重新加载数据
 4. 默认加载、重置、检索无数据后缺省页表示
 5. 列表可通过模态、价格、更新时间进行排序操作

- 功能操作

1. 点击“数据同步”按钮进行数据同步

同步成功后，提示“同步成功”

同步失败后，提示“同步失败，请联系管理员”

2. 点击“导入数据”按钮弹出导入数据操作面板

3. 点击“添加”或“编辑”按钮弹出收费项目操作面板

4. 点击“删除”按钮提示“您好，确定要删除吗？”，确认后删除记录

5. 点击“是否启用开关”控制当前收费项目是否使用

序号	收费项目名称	收费项目编码	单位	规格	收费标准	是否启用	操作	备注
1	门诊挂号费 (分: 普通门诊)	0000001	次		2000-03-01 15:00:00	☒	编辑	
2	急诊挂号费 (分: 普通门诊)	0000002	次		2000-03-01 15:00:00	☒	编辑	
3	挂号费 (分: 普通门诊)	0000003	次		2000-03-01 15:00:00	☒	编辑	
4	挂号费 (分: 普通门诊)	0000004	次		2000-03-01 15:00:00	☒	编辑	
5	挂号费 (分: 普通门诊)	0000005	次		2000-03-01 15:00:00	☒	编辑	
6	挂号费 (分: 普通门诊)	0000006	次		2000-03-01 15:00:00	☒	编辑	
7	挂号费 (分: 普通门诊)	0000007	次		2000-03-01 15:00:00	☒	编辑	
8	挂号费 (分: 普通门诊)	0000008	次		2000-03-01 15:00:00	☒	编辑	
9	挂号费 (分: 普通门诊)	0000009	次		2000-03-01 15:00:00	☒	编辑	
10	挂号费 (分: 普通门诊)	0000010	次		2000-03-01 15:00:00	☒	编辑	

2.6.6.5 检查室

- 检查室是医生端/医院端维护检查室数据的功能模块：

1. 检查室数据通过管理端同步过来

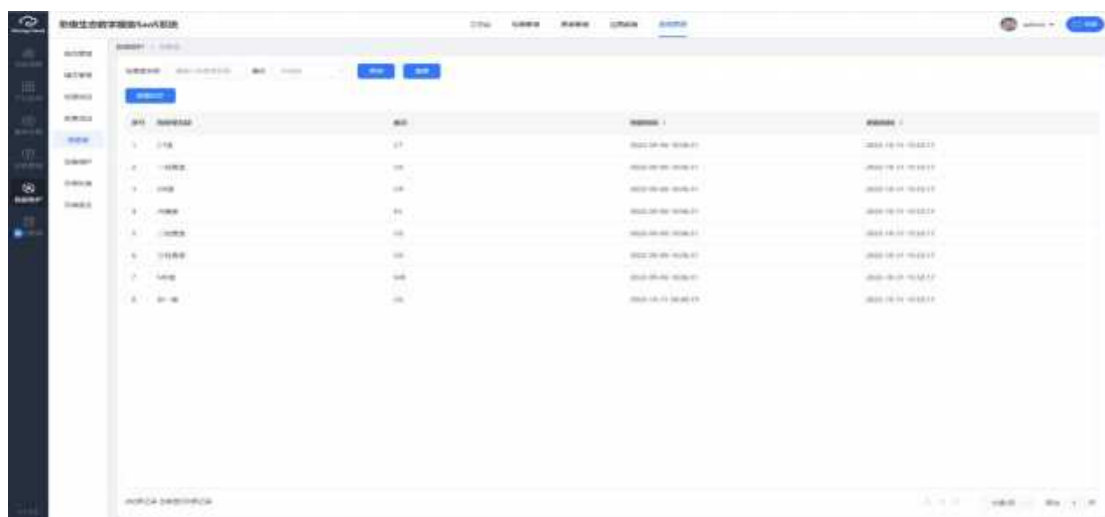
2. 检查室数据为基础数据

- 数据查询和加载

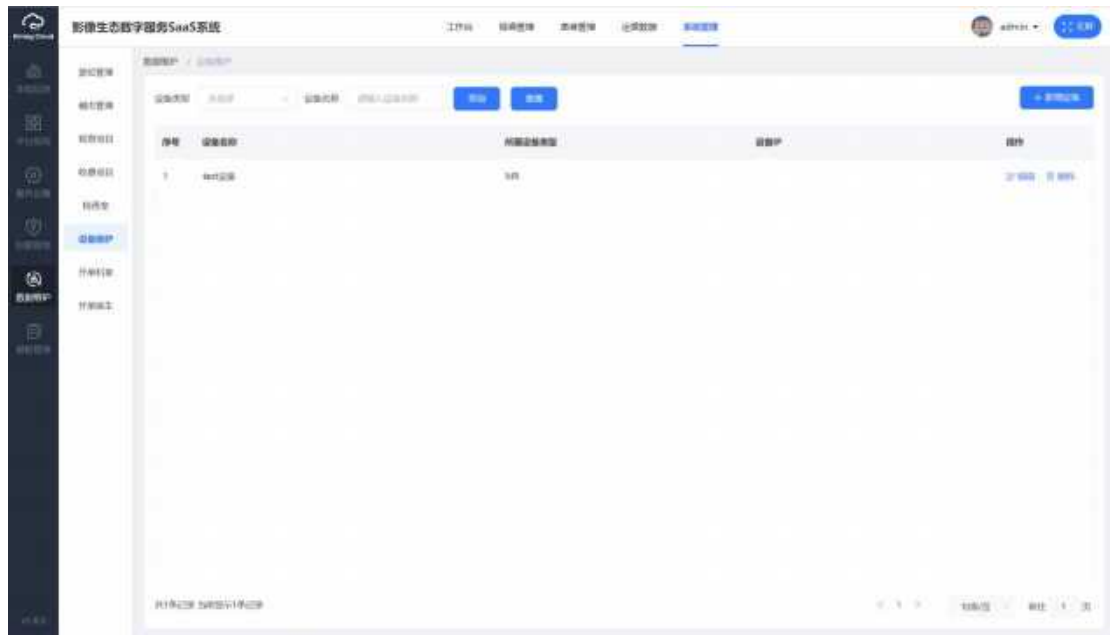
1. 列表默认加载当前医疗机构下的检查室记录数据，默认按更新日期倒序排列
2. 可通过检查室名称、模态等筛选条件筛选数据，点击查询按钮进行检查室记录检索
3. 点击重置按钮清空所有检索条件，并重新加载数据
4. 默认加载、重置、检索无数据后缺省页表示
5. 列表可创建时间、更新时间进行排序操作

- 功能操作

1. 点击“数据同步”按钮进行数据同步
同步成功后，提示“同步成功”
同步失败后，提示“同步失败，请联系管理员”



2.6.6.6 设备维护



设备维护是用于维护院端检查设备的功能模块

1. 可根据设备类型、设备名称进行检索
2. 点击“新增设备”按钮出现弹框，通过填写设备名称、所属类型、设备IP等信息来添加新设备

The screenshot shows the '新增' (Add) modal form for adding a new device. The form includes the following fields and buttons:

- * 设备名称: 请输入设备名称 (Device Name: Please enter device name)
- * 所属设备类型: 未选择 (Device Type: Not selected)
- 设备IP: 请输入设备IP (Device IP: Please enter device IP)
- 保存 (Save)
- 取消 (Cancel)

3. 点击“编辑”按钮，可对所选设备进行编辑

编辑设备

×

* 设备名称

test设备

* 所属设备类型

MR

设备IP

请输入设备IP

保存

取消

4. 点击“删除”按钮，提示

删除

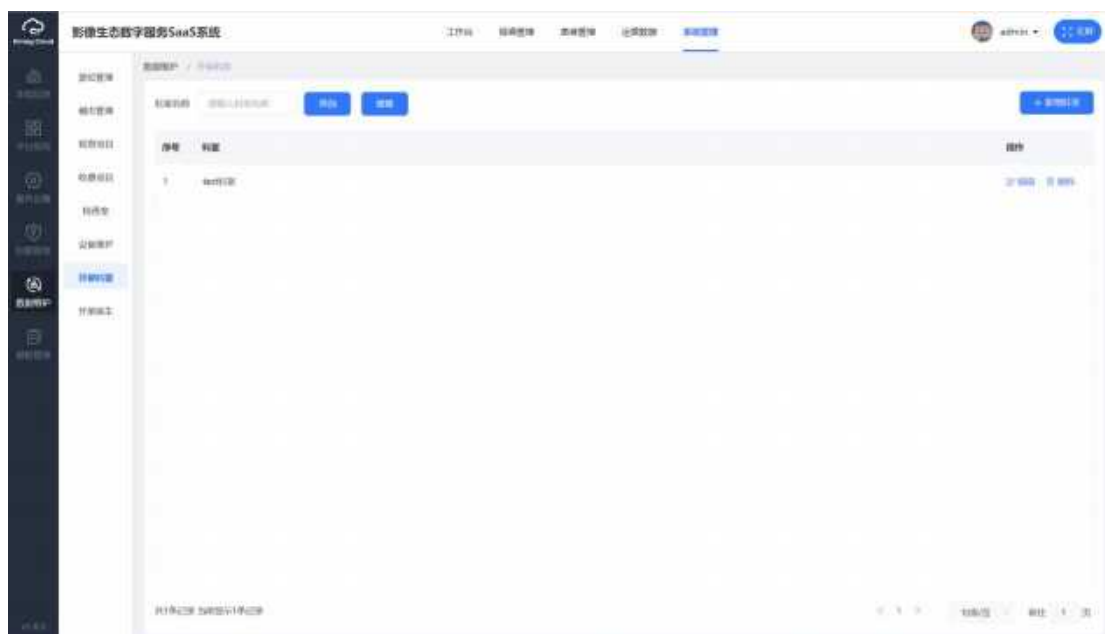
×

您好，确定要删除吗？

确定

取消

2.6.6.7 开单科室



开单科室是用于维护院端的检查科室的功能模块

1. 可根据科室名称来进行检索
2. 点击“新增科室”出现弹框，填写科室名称点击“保存”即可添加成功



新增

* 科室名称

保存 取消

This is a screenshot of a '新增' (Add) modal window. It has a title bar with '新增' on the left and a close button 'X' on the right. The main content area contains a label '* 科室名称' followed by a text input field with the placeholder text '请输入科室名称'. Below the input field are two blue buttons: '保存' (Save) and '取消' (Cancel).

3. 点击“编辑”可对选中科室进行编辑



编辑科室

* 科室名称

保存 取消

This is a screenshot of an '编辑科室' (Edit Department) modal window. It has a title bar with '编辑科室' on the left and a close button 'X' on the right. The main content area contains a label '* 科室名称' followed by a text input field containing the text 'test科室'. Below the input field are two blue buttons: '保存' (Save) and '取消' (Cancel).

4. 点击“删除”提示



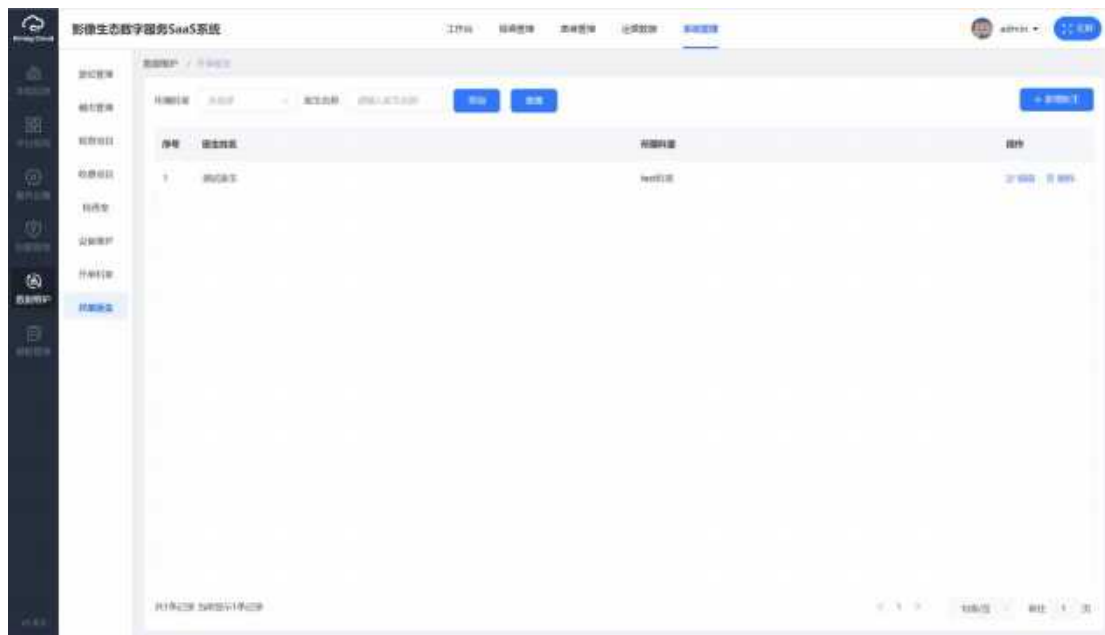
删除

当前科室下已有开单医生，是否继续删除？

确定 取消

This is a screenshot of a '删除' (Delete) modal window. It has a title bar with '删除' on the left and a close button 'X' on the right. The main content area contains the text '当前科室下已有开单医生，是否继续删除？'. Below this text are two blue buttons: '确定' (Confirm) and '取消' (Cancel).

2.6.6.8 开单医生



开单医生是用于维护院端医生所属科室的功能模块

1. 可根据所属科室、医生名称进行检索
2. 点击“新增医生”填写好需要添加的医生的所属科室及名称后点击“保存”即可添加完毕

新增

×

* 所属科室

未选择

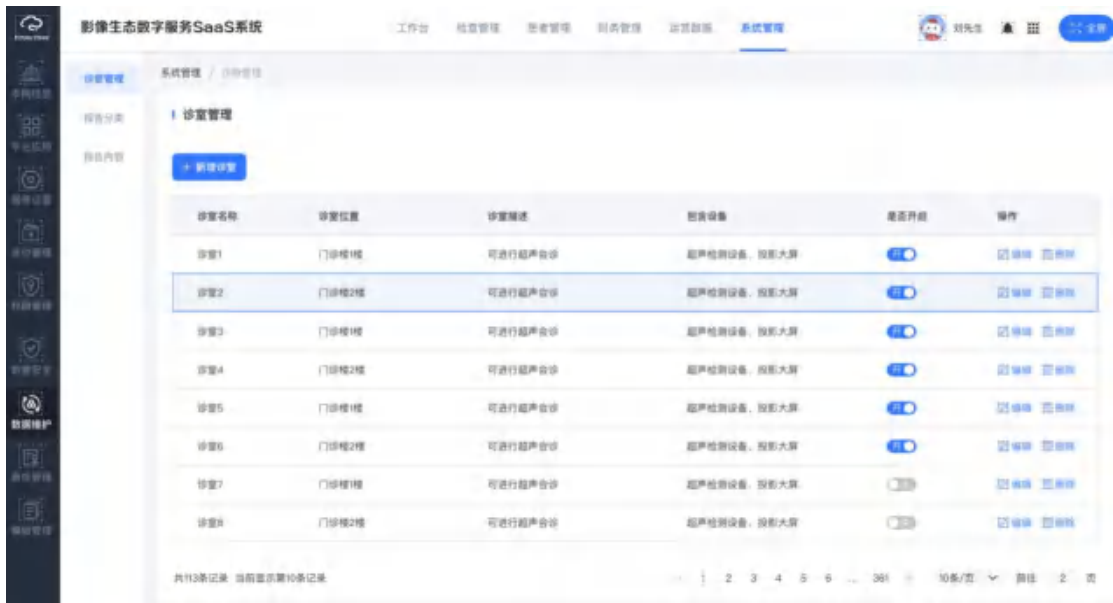
* 医生名称

请输入医生名称

保存

取消

2.6.6.9 诊室管理



诊室管理是为远程超声会诊诊室维护的功能模块

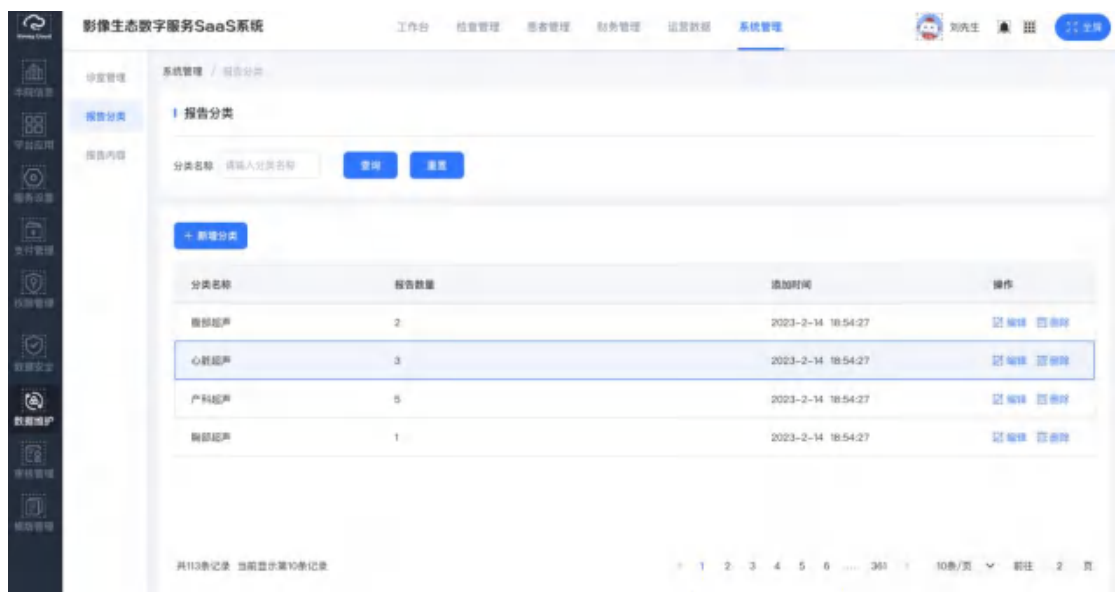
本页面分为两个区域：列表区、操作区

- (1) 列表区：展示已经维护过得诊室，展示字段有诊室名称、诊室位置、诊室描述、包含设备、是否开启、操作
- (2) 操作区：点击新增诊室，跳转到新增页面，填好信息以后点击确定即可在列表区看到刚才添加的诊室信息

点击编辑，可编辑诊室的信息；点击删除，会有删除提示“是否确定删除当前诊室？” 点击确定，提示删除成功



2.6.6.10 报告分类



报告分类是维护医生个人报告模板菜单的功能模块

本页面分为三个区域：筛选区、列表区、操作区

1. 筛选区：可对报告分类的名称进行筛选
2. 列表区：展示字段：分类名称、报告数量、添加时间、操作

3. 操作区：点击新增分类，新增分类的名称



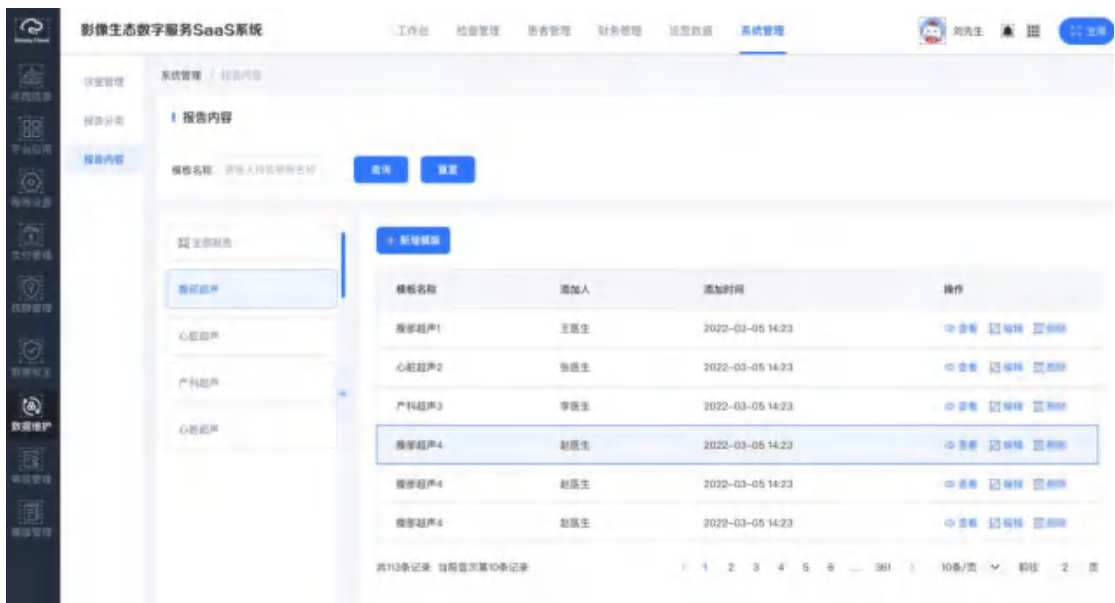
The screenshot shows a dialog box titled "添加分类" (Add Classification) with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a label "分类名称" (Classification Name) followed by a text input field. The input field contains the placeholder text "请输入分类名称" (Please enter classification name) and a character count "0/30". At the bottom of the dialog, there are two blue buttons: "确定" (Confirm) and "取消" (Cancel).

点击编辑，编辑分类的名称



The screenshot shows a dialog box titled "编辑分类" (Edit Classification) with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a label "分类名称" (Classification Name) followed by a text input field. The input field contains the text "心脏超声" (Cardiac Ultrasound) and a character count "4/30". At the bottom of the dialog, there are two blue buttons: "确定" (Confirm) and "取消" (Cancel).

2.6.6.11 报告内容



报告内容是维护医生个人报告模板内容的功能模块

本页面分为四个区域：筛选区、侧边导航栏、列表区、操作区

1. 筛选区：可支持筛选报告内容模板的名称
2. 侧边导航栏：展示在报告分类模块下维护的信息
3. 列表区：展示侧边所选模板分类下的报告内容，模板名称、添加人、添加时间、操作
4. 操作区：点击新增模板，新增模板的所属分类、检查所见、模板名称、超声提示

添加模版

*所属分类

请选择所属分类

*模版名称

请输入模版名称0/10

*检查所见

请输入检查所见0/500

*超声提示

请输入超声所见0/500

确定

取消

点击查看，只可查看不可编辑

查看模版

*所属分类

腹部超声

*模版名称

腹部超声-肝0/10

*检查所见

腹部超声主要用于检查肝、胆、胰、脾系统疾病。肝脏的良性肿瘤比如肝血管瘤，或者肝囊肿、肝脓肿。胆道系统疾病主要是检查有无合...

*超声提示

肝部未见异常

确定

取消

点击编辑，可编辑、保存

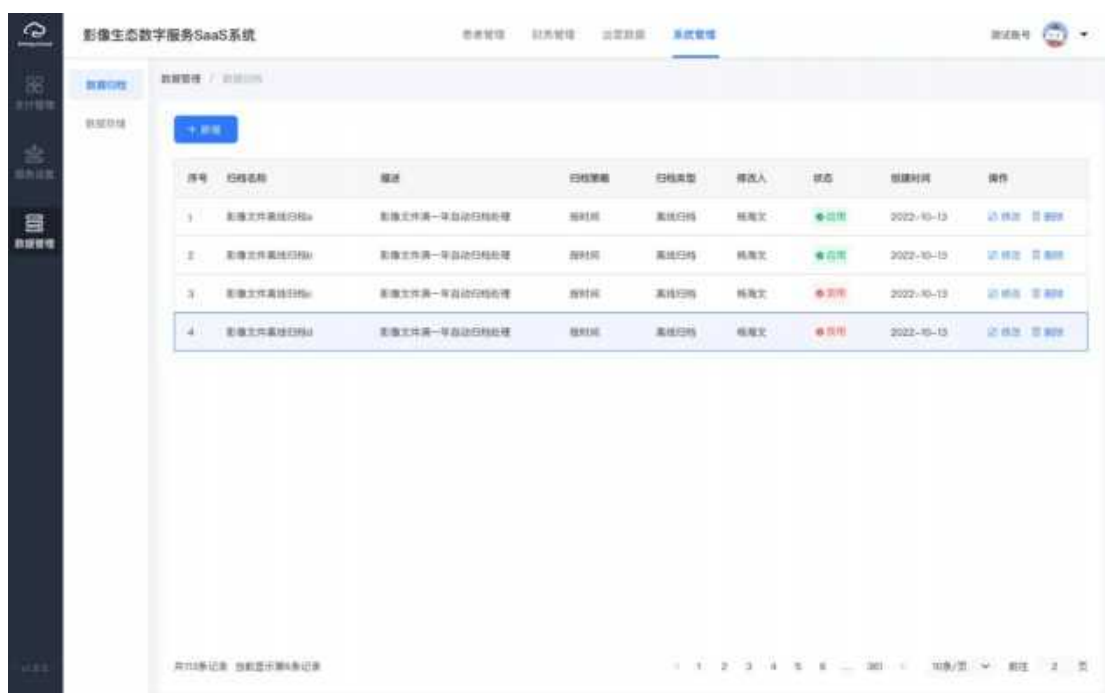
点击删除，弹出删除提示



2.6.7 数据管理

2.6.7.1 数据归档

数据归档是院端用于对影像文件进行保存管理，记录归档策略、类型、修改人、状态等的功能模块



点击“新增”，按要求填写归档信息后即可新增归档设置

新增

×

*扫描设置名称

请输入扫描设置名称

*扫描类型

☒ 近线扫描 ☐ 离线扫描

*扫描策略

请选择扫描策略

*扫描周期

365

↑

↓

 天

*扫描记录数

365

↑

↓

 万条

*状态

☒ 启用 ☐ 禁用

扫描描述

请输入扫描描述

确定

取消

2.6.7.2 数据存储

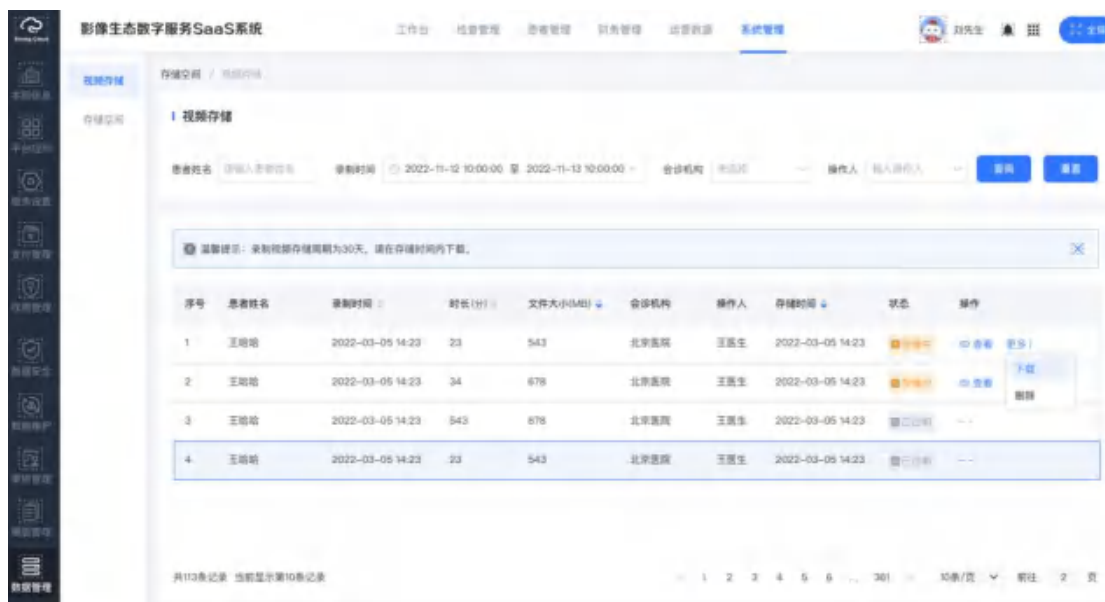
数据存储是院端用于对于存储空间的使用情况、以及存储类型进行监控并记录的功能模块

包括对影像文件、图片、其他、视频等类型的存储进行记录





2.6.7.3 视频存储



视频存储是支持对云上录制视频以及超声文件进行存储到本地的功能模块

本页面分为三个区域：筛选区、列表区、功能区

筛选区：可支持对患者姓名、录制时间、会诊机构、操作人等进行检索

列表区：

2.6.8 模板管理

2.6.8.1 收据模板

收据模板是院端用于对收据的信息字段进行维护, 可通过左右两边的功能来调节模板内容



标题文字默认展示：当前医院名称；最多输入 20 个字，内容不限

副标题默认为空

页面默认模板字段全部添加（不包含分割线提示语）

分割线最多可添加 10 条

检查条码、提示语点击只可添加一个，已添加再次点击时 toast 提示 “XXXX 只可添加一条”

页面信息未保存时离开页面展示未保存弹窗，已保存过一次后不展示弹窗



2.6.8.2 登记模板

登记模板是院端用于对登记的信息字段进行维护

登记模板分为俩部分：

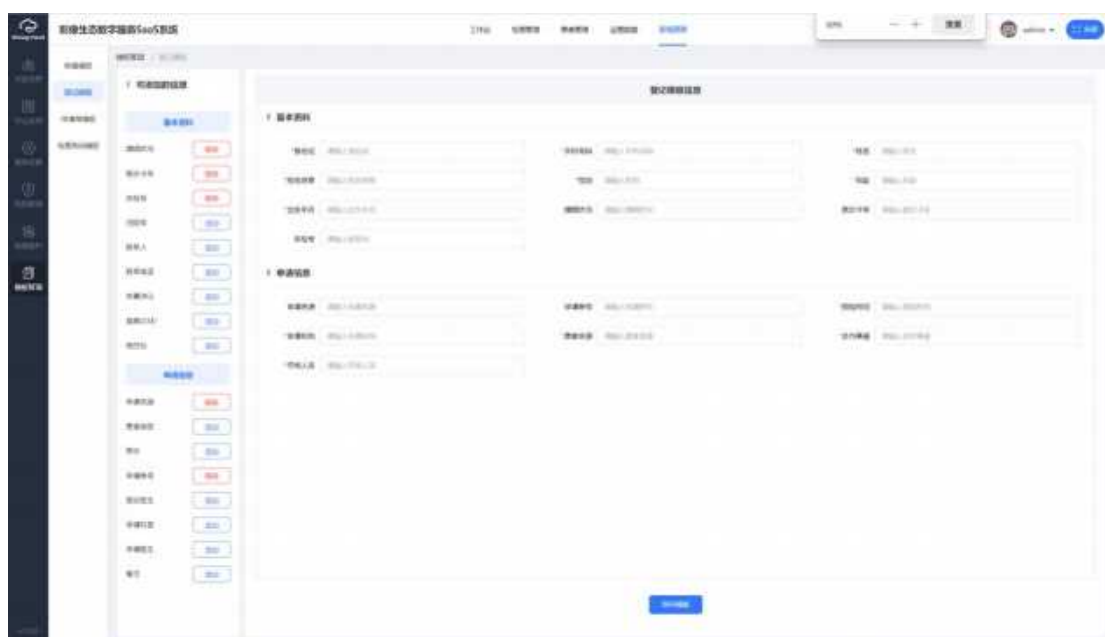
1. 基本资料
2. 申请信息都可根据左侧“移除”“添加”按钮进行维护

默认按此顺序全部展示

移除重新添加时展示在最后位置

可通过鼠标拖拽移动

页面内仅展示字段以及占位输入框，具体内容在登记页面展示



2.6.8.3 申请单模板

申请单模板是院端用于对检查申请单的信息字段进行维护

标题文字默认展示：当前医院名称；最多输入 20 个字，内容不限

logo 默认不展示，未上传时为点击上传，上传后变为重新上传

未上传也可以点击展示，因为没有 logo 所以不展示；上传 logo 直接更换

字体大小：

1. '主标题'，最大字号: 40, 最小字号: 20, 默认: 32；默认加粗
2. '报表字段设置'，最大字号: 30, 最小字号: 10, 默认: 14；默认不加粗
3. '清单字段设置'，最大字号: 30, 最小字号: 10, 默认: 14；默认不加粗
4. '页脚信息字段设置'，最大字号: 30, 最小字号: 10, 默认: 14；默认不加粗
5. '底部提示语'，最大字号: 30, 最小字号: 10, 默认: 14；默认不加粗

基本资料、页脚信息可拖拽移动位置

页面默认字段全部添加（不包含分割线提示语）

分割线最多可添加 10 条

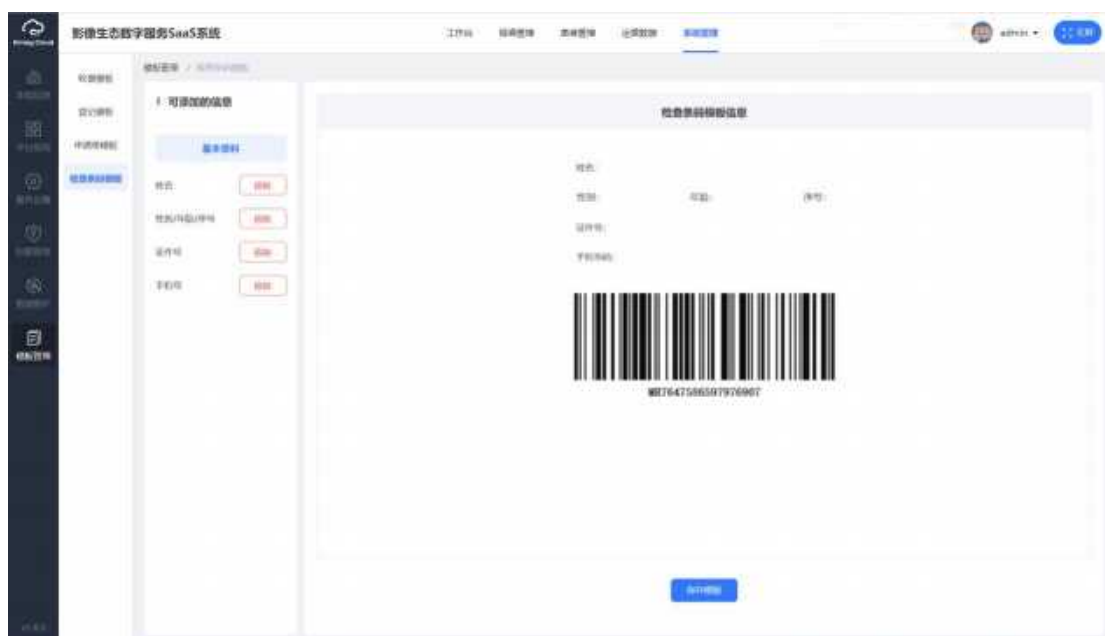
提示语点击只可添加一个，已添加再次点击时 toast 提示“XXXX 只可添加一条”



2.6.8.4 检查条码模板

检查条码模板是院端用于对检查条码的信息字段进行维护

检查条码信息都可根据左侧基本资料内容进行“添加”“移除”操作



2.6.8.5 报告单模板



报告单模板是机构内会诊报告单模板维护的功能模块

本页面分为俩个区域：内容展示区、操作区

操作区：点击编辑模板，可支持对模板内字段信息进行增、删、改操作以及对主标题、字体页脚等信息进行自定义设置；若编辑未保存提示“当前内容未保存，确定要离开当前页面吗？”

可添加的信息

基本资料

姓名: 移除
 性别: 移除
 年龄: 添加
 影像号: 移除
 科室: 移除
 手机号码: 添加
 联系人电话: 移除
 床号: 移除
 身份证号: 移除
 门诊号: 移除
 住院号: 移除

医师信息

检查医生: 移除
 记录员: 移除
 审核医生: 添加
 报告时间: 移除

其它信息

自定义: 添加

超声检查报告单

姓名: 性别: 年龄: 手机号码:
 科室: 联系人电话: 身份证号:
 门诊号: 住院号: 床号: 影像号:

检查所见

1. 右室流出道不宽, 主动脉根部不宽, 升主动脉近段内径正常(27mm)主动脉瓣回声稍增强, 开放可。

2. 左房不大(34mm), 左室不大(42mm), 右房不大, 右室不大。

3. 二尖瓣活动曲线呈双峰, 前叶呈逆向运动, 瓣膜回声正常, 开放可。三尖瓣瓣膜回声正常, 开放可。

4. 室间隔不厚(10mm), 左室后壁不厚(10mm), 二者呈逆向运动, 未见明显节段性室壁运动异常。

5. CDFI: 心内及各瓣膜口未见明显异常血流信号。二尖瓣口舒张期血流峰值E/A>1, 测值E峰1.02m/s, A峰0.7m/s; TDI二尖瓣组织多普勒测值: e/a>1, 6. 左室收缩功能测值EF: 70%。

超声提示:

静息状态下心脏形态结构及功能未见明显异常

登记员: 收费金额: 收费员: 日期:
 检查医生: 记录员: 报告时间: 执行护士:
 自定义2: 与本人关系: 本医院家属签字:

主标题

标题文字: 超声检查报告 24号
 是否加粗: ☒ 是 ☐ 否

基本资料字段设置

文字大小: 20
 是否加粗: ☒ 是 ☐ 否

页脚信息字段设置

文字大小: 24号
 是否加粗: ☒ 是 ☐ 否

自定义内容设置

自定义1: 执行护士
 自定义2: 请签字
 自定义3: 本医院家属签字
 自定义4: 与本人关系

保存模板

取消

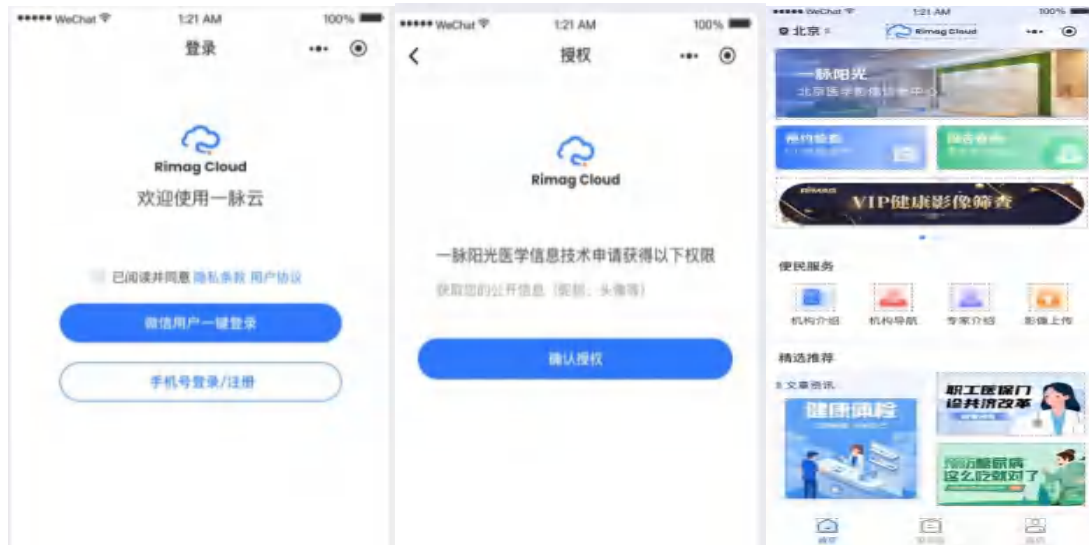
3、患者端应用

3.1 小程序/公众号

3.1.1 登录

进入小程序后, 首先看到的是登录页面

微信授权登录页面: 勾选(隐私条款)和(用户协议)后点击【微信用户一键登录】→【确认授权】



手机号登录/注册页面：输入正确的 11 位数手机号后点击【获取验证码】，即可登录/注册



3.1.2 首页

小程序首页用户可进行的操作有：检查预约、报告查询

便携服务：机构介绍、机构导航、专家介绍、影像上传

精选推荐：文章资讯

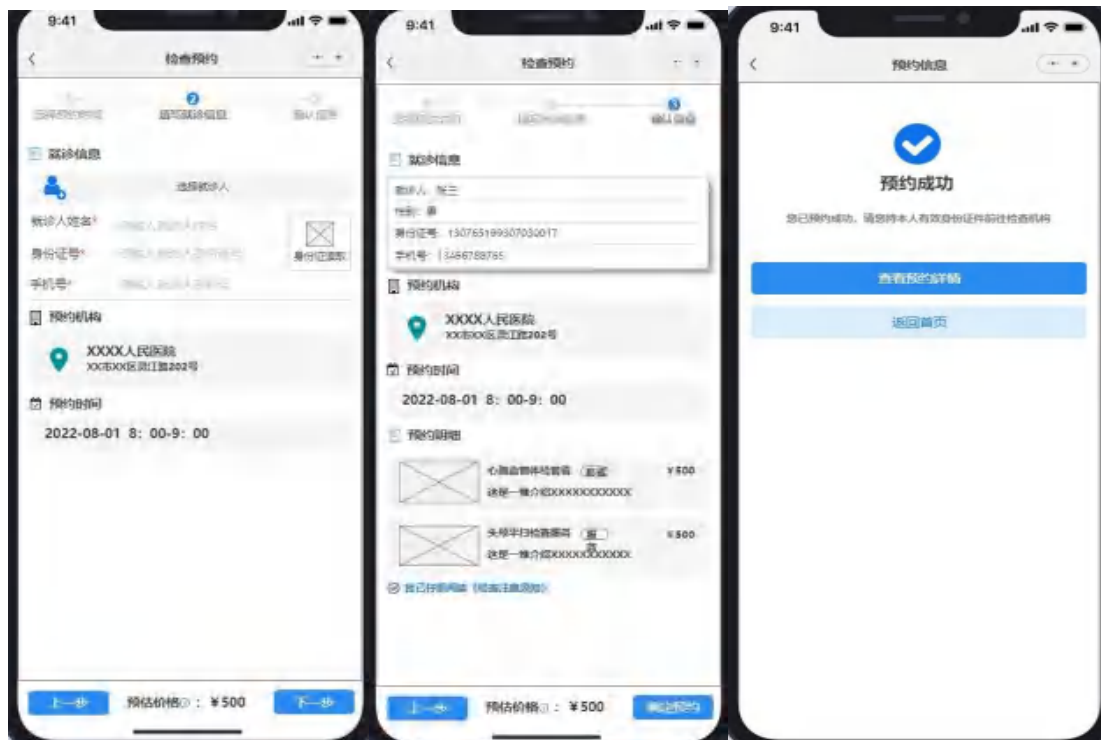
新增“AI 服务”和“远程会诊”功能



首页：点击【预约检查】→选择需要检查的项目点击【开始预约】→选择预约时间【下一步】



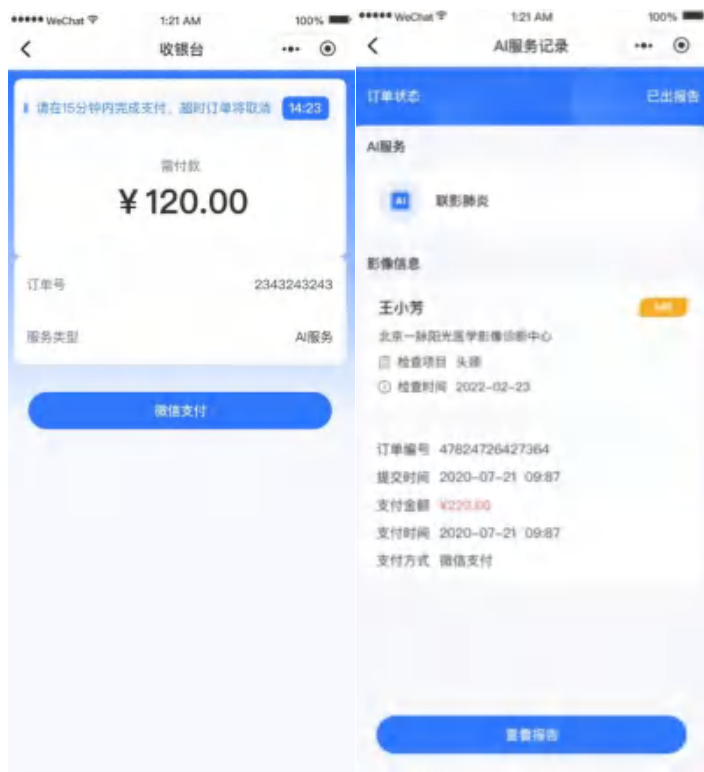
→添加或填写就诊人信息点击【下一步】→确认就诊人信息点击【确定预约】→预约成功



点击【AI 服务】选择 AI 服务→选择影像信息→发起 AI 服务→勾选《服务须知》
后点击【提交】



提交完毕进入付款页面点击【微信支付】完成付款→【订单详情】



点击首页【远程会诊】选择专家→点击【发起会诊】→点击【提交】



提交完毕进入付款页面点击【微信支付】完成付款→支付成功点击【查看订单】



【查看报告】

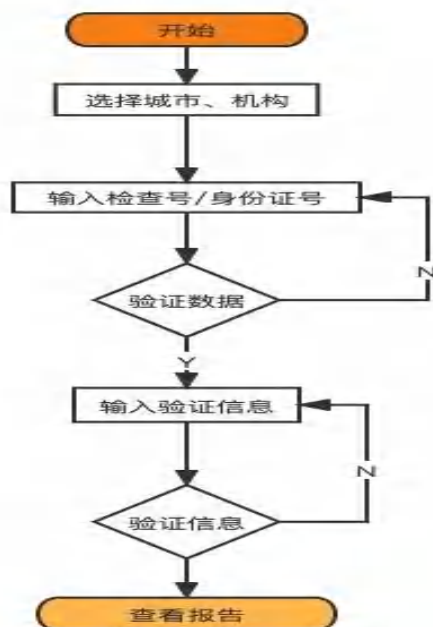
【查看会诊信息】



3.1.3 取报告

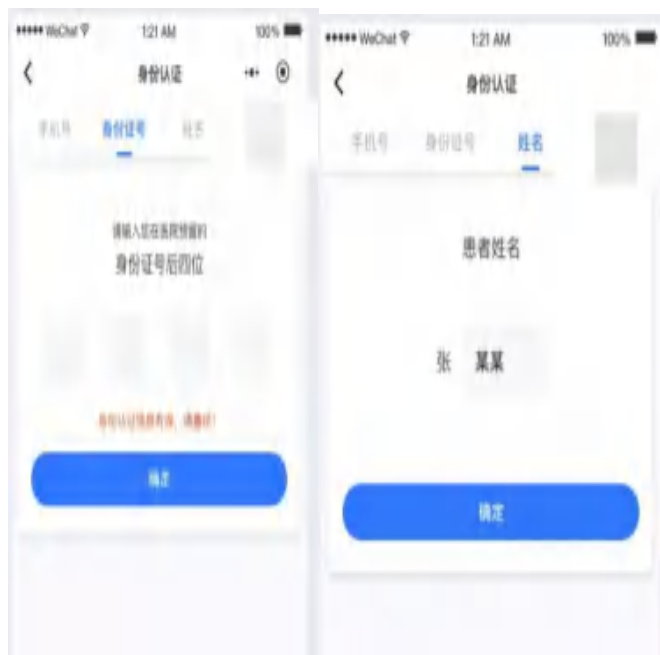
- 取报告流程：

【选择医院+查询码】→【身份认证】→【查看报告】



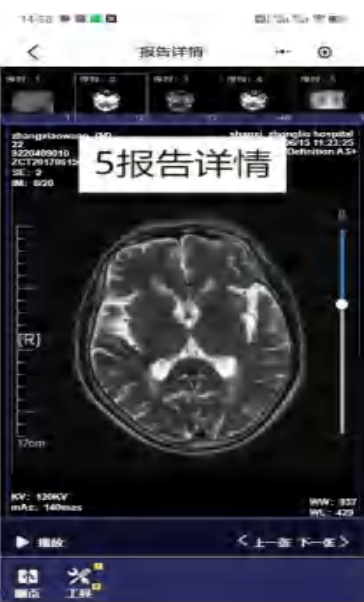
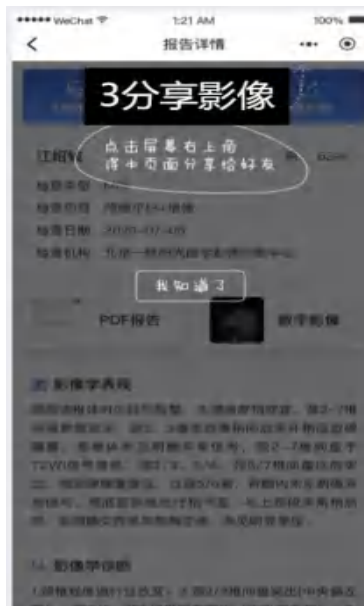
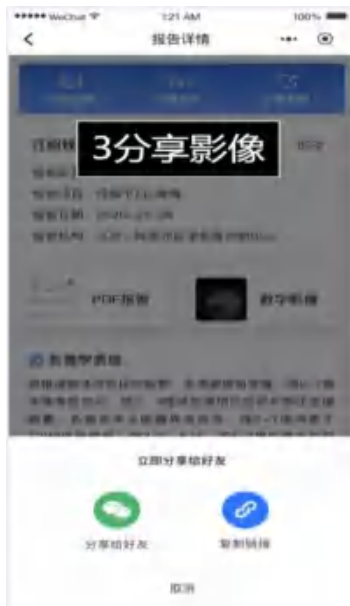
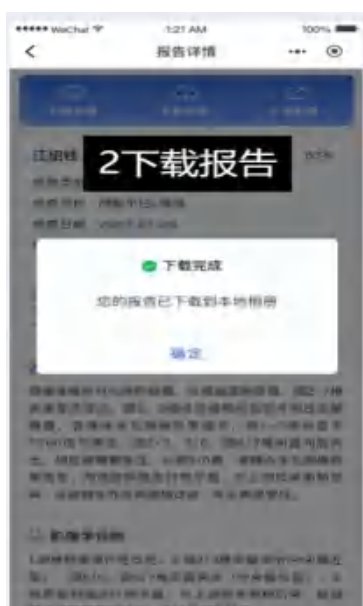
取报告：点击【取报告】→选择医疗机构，输入或扫描查询码点击【确认查询】→选择手机号、身份证号、或姓名进行身份验证





信息认证完毕后：即可看到影像报告列表，点击任意一个报告→即可查看影像报告详情，可进行的操作有：1【扫码投屏】、2【下载报告】、3【分享影像】、4【PDF 报告】、5【数字影像】





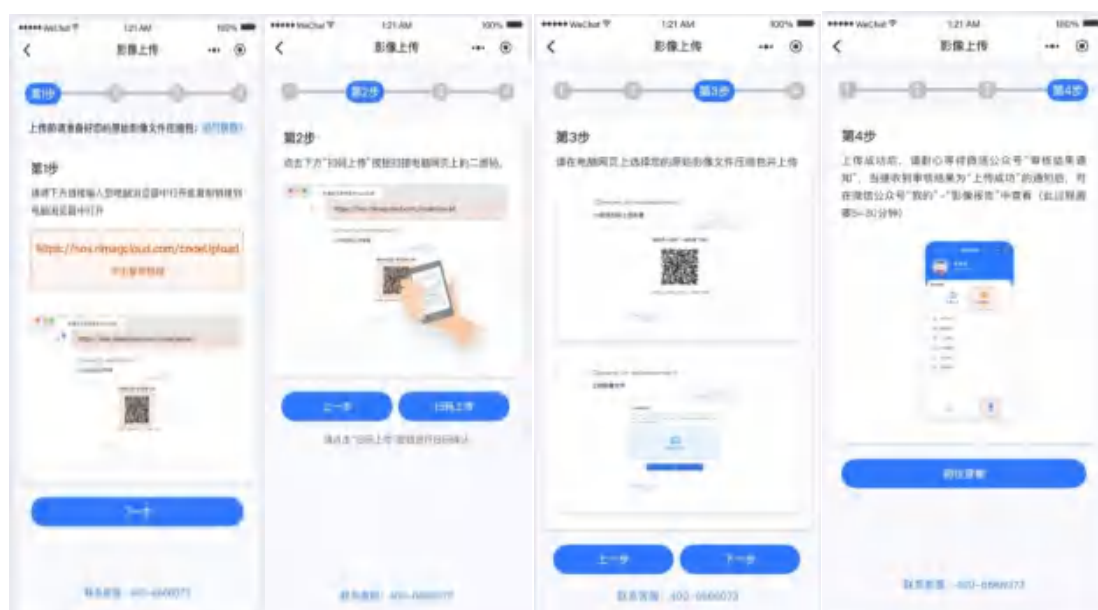
3.1.4 我的



- 影像上传：

上传前请准备好压缩包，点击【影像上传】把链接输入或复制到浏览器中→点击【下一步】

后根据提示点击【扫码上传】→扫码后在电脑上根据提示选择您的原始**影像压缩包并上传**，点击【下一步】上传成功并通过审核后您将收到“上传成功”的通知，后可在小程序“我的”→“影像报告”中查看



【用户协议】

【隐私政策】

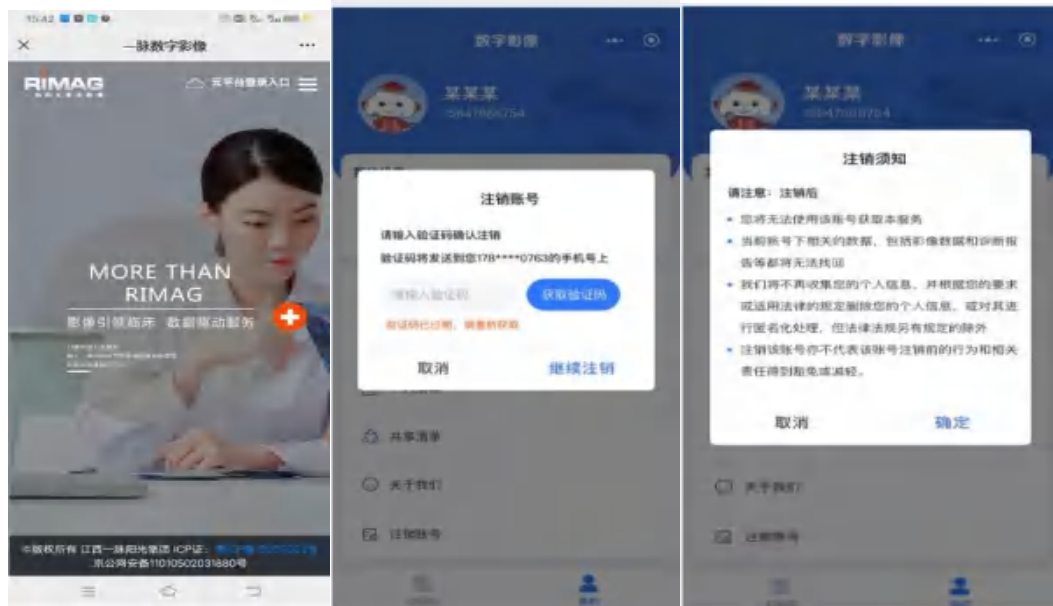
【个人清单】

【个人信息共享清单】



【关于我们】

【注销账号】



4、H5 医生工作台

4.1 登录

登录密码脱敏处理



4.2 首页



4.3 统计



【报告详情】

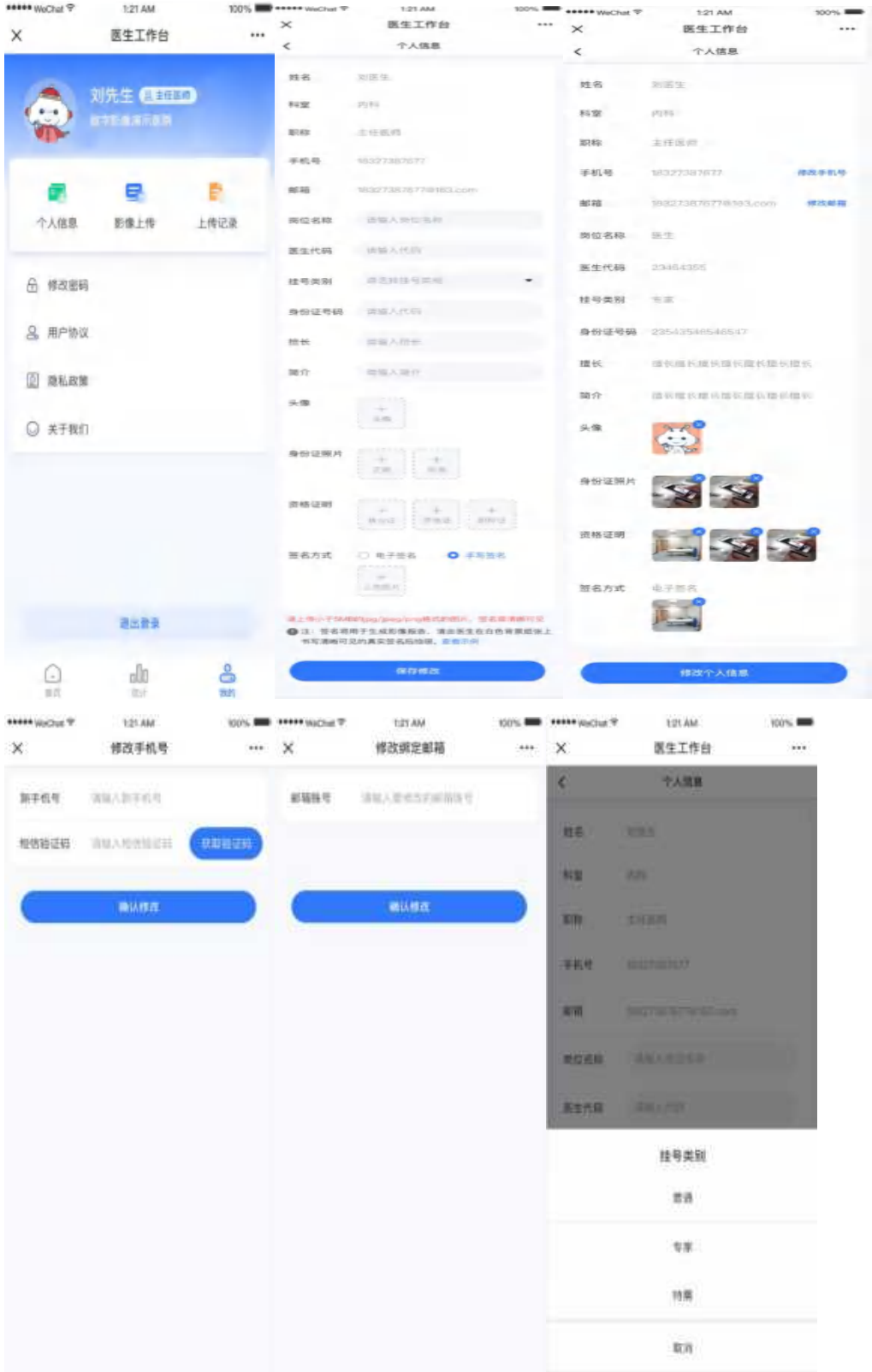


4.4 我的

【我的】

【个人信息】

【修改个人信息】



【上传影像】



【上传记录】

【修改密码】



MIIA-AI 医学影像 AI 平台 用户使用手册

上海影禾医脉智能科技有限公司

MIIA-AI 平台 2.0.0 系统已上线试运行，为使平台使用者全面了解本系统，更快更好使用本系统，特制定本操作手册。后续系统会持续更新，本操作手册亦会随之更新。

一、MIIA-AI 平台介绍

MIIA-AI 平台是医生的“智能影像医学助理”，以“数据+AI”为核心，通过自动化流程全面提升影像诊断能力。同时 MIIA-AI 平台集成全行业优秀 AI 产品，实现多病种、多元化 AI 产品覆盖，有效解决各 AI 产品割裂与兼容痛点。通过 MIIA-AI 平台建设，基于医学影像数据，结合当下最新科技、利用图像识别技术和医学影像 AI 算法对患者的检查影像进行人工智能处理及预测、对病灶进行标注定性定量分析，为诊断医生提供更便捷、更全面、更多样、更可靠、更稳定、更安全的 AI 辅助诊断结果。借助 MIIA-AI 平台，医疗机构能够灵活选取适合自身的算法，并定制化配置匹配规则，以此实现影像学领域内高效、个性化的 AI 辅助服务。

二、基础软硬件条件

由于 MIIA-AI 平台完全基于互联网技术，操作界面全部为浏览器窗口。基本软硬件要求：

1.硬件：

基本家用电脑硬件配置即可，目前仅支持台式电脑和笔记本电脑，不支持手机及平板电脑，且可连接互联网。

2.软件：浏览器

三、功能使用介绍

1 登录平台

1.1 登录

输入账号（账号或账号绑定的手机号）和密码并勾选《隐私政策》《用户协议》后点击登录，进入权限范围内的功能页面，未配置任何菜单或被禁用的账号无法登录。



注意：系统不支持自主注册

系统管理员会在【租户管理】中为每个租户创建一个租户管理员账号，租户登录系统后，在【账号管理】中可以为机构其他成员添加账号并分配权限。如果管理员为区域类型，可以在租户管理中新增租户，为区域下的租户创建账号并配置应用和权限。管理员可以为租户或账号分配的应用和权限，只能在管理员所绑定的机构所对应服务范围内选择。

1.2 忘记密码

联系管理员，管理员在【账号管理】中重新设置密码后登录。

2 实施

2.1 实施管理

2.1.1 实施列表

实施列表是展示机构实施情况的功能模块。模块提供了安装码生成、进度追踪等功能，帮助实施团队了解自己的安装任务，及时完成工作。

2.1.1.1 实施列表查询

查询条件：

- 机构名称：通过下拉框选择机构名称进行查询。
- 安装状态：通过下拉框选择安装状态进行查询，安装状态包括：全部、待安装、安装中、安装成功。默认选中全部。
- 创建时间：通过日期控件选择时间区间，筛选在时间区间内创建的机构。

查询条件默认只展示一行，点击【展开】，展开所有查询条件。点击【合并】，折叠查询条件。

点击【查询】按钮进行实施信息检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态



2.1.1.2 实施列表展示

列表默认展示近一周内创建的所有医疗机构的基本信息及实施状态，按照创建时间升序排列，新创建的机构默认安装状态为待安装。可以通过点击操作列中“查看”，查看实施详情。



2.1.1.3 实施详情查看

点击实施列表中“操作”列的【查看】，跳转实施管理详情页。详情页展示当前机构的详细信息和安装码信息。点击【返回】按钮，返回实施列表页面。

2.1.1.3.1 机构基本信息

机构名称、机构简称和所在地区信息从租户管理同步，不可修改。其余基本信息可以编辑，点击【保存】按钮保存修改。

每日拍片量为整数，输入后点击输入框右侧上下箭头标识可以增加、减少数字。鼠标移入备注输入框的右下角，长按拖拽，可以向下扩展输入框高度。



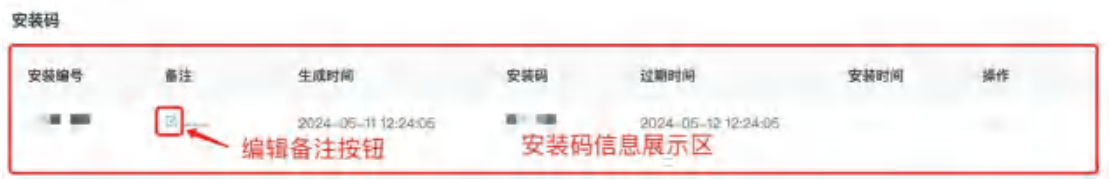
2.1.1.3.2 机构安装码

安装码用于与租户院内的前置机进行关联绑定实现数据互通。

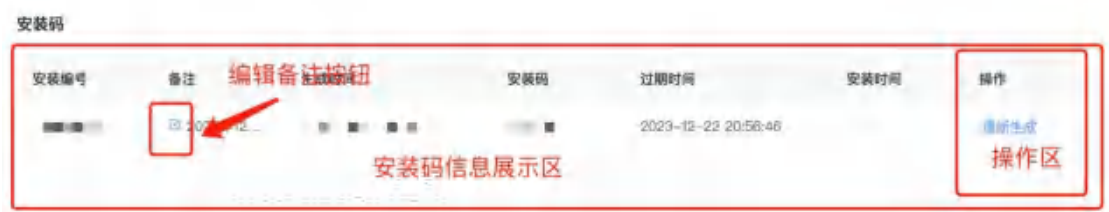
点击【生成安装码】按钮生成一条安装码，未使用的安装码默认有效期为一天。



在有还生效的安装码时不可再次生成安装码，【生成安装码】按钮不展示。



如果生成的安装码已过期，操作中展示【重新生成】，点击【重新生成】即可生成新的安装码。



安装码信息中备注点击编辑图标可进行修改。

2.1.2 影像数据

该模块展示每条的影像数据的采集情况。

2.1.2.1 影像数据查询

查询条件：

- 机构名称：通过下拉框选择机构名称进行查询。
- 自选字段查询：点击选择字段展示下拉框，可选字段包含：患者姓名、患者号、检查号和影像号。选择字段后，在后面的输入框内输入查询的信息，点击输入框后的【搜索】图标或者【查询】按钮，即可进行搜索目标信息。
- 上传时间：通过日期控件选择时间区间，筛选在时间区间内上传的影像数据。

查询条件默认只展示一行，点击【展开】，展开所有查询条件。点击【合并】，折叠查询条件。

点击【查询】按钮进行影像数据检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态



2.1.2.2 影像数据列表

默认加载近一周内上传的所有影像数据的基本信息及上传时间，按照创建时间降序排列。

影禾医脉

实施 业务 数据 统计 监控 应用 配置

实施管理 / 影像数据

机构名称: [选择机构] 选择字段 输入查询条件 [查询] [重置] [导出]

影像数据列表

设备类型	机构简称	患者姓名	患者号	检查号	检查时间	上传时间	操作
CT	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	2024-05-31 10:...	查看 详情
CT	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	2024-05-31 10:...	查看 详情
CT	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	2024-05-31 10:...	查看 详情
CT	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	2024-05-31 10:...	查看 详情
CT	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	2024-05-31 10:...	查看 详情
CT	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	2024-05-31 10:...	查看 详情
CT	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	2024-05-31 10:...	查看 详情

可横向滚动

2.1.2.3 影像数据查看

点击实施列表中“操作”列的【查看】跳转阅片器，可以查看影像。

2.1.2.4 影像数据详情

点击实施列表中“操作”列的【详情】跳转影像数据详情页。详情页展示当前影像的基本信息、dicom 信息、和影像事件。影像事件展示影像上传链路路径，显示发生的具体事件及时间。点击【返回】按钮，返回影像数据页面。影像基本信息中，影像存储路径为链接，点击可跳转阅片器。

影禾医脉

实施 业务 数据 统计 监控 应用 配置

实施管理 / 影像数据详情

基本信息

存储路径: <https://win-...>

机构名称: 影禾

安装科: [模糊]

患者姓名: [模糊]

文件数量: 0

dicom信息

dicom标题: [模糊]

study Date: [模糊]

Study Time: [模糊]

链接点击可跳转阅片器



3 业务

3.1 AI 业务管理

3.1.1 检查管理

模块展示所有已发起AI计算的影像数据(包括前置机拉取及本地上传影像)。可以查看单条诊疗记录的影像详情及AI诊断结果。

3.1.1.1 检查查询

查询条件：

- 机构名称：通过下拉框选择机构名称进行查询。
- 患者姓名：可通过患者姓名模糊查询检查信息。
- 患者号：可通过患者号模糊查询检查信息。
- 检查号：可通过检查号模糊查询检查信息。
- 计算状态：默认查看全部，可通过下拉框选择计算状态：全部、排队中、已过滤、计算中、发起失败、计算成功和计算失败。
- 设备类型：默认查看全部，可通过下拉框选择设备类型筛选。
- 阅片状态：默认查看全部，可通过下拉框选择阅片状态：全部、已阅、未阅。
- 算法名称：默认查看全部，可通过下拉框选择算法筛选。
- 检查时间：通过日期控件选择时间区间，筛选在时间区间内做的检查。

查询条件默认只展示一行，点击【展开】，展开所有查询条件。点击【合并】，折叠查询条件。

点击【查询】按钮进行影像数据检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



3.1.1.2 检查管理列表

默认加载近一周内影像检查的所有 AI 影像辅助诊断记录及计算状态，按照计算时间降序排列。

“计算时间”字段展示计算开始时间和计算结束时间，纵向排列，上面的是开始时间，下面的是结束时间。

- 如果影像 AI 计算成功，可以点击“阅片状态列”中的【查看】按钮，查看 AI 计算结果。
- 如果影像仍在计算中，可以在“阅片状态列”中查看已经计算的时间。

计算状态：

- (1) 已过滤：影像数据匹配算法规则失败的数据，过滤的数据不发起计算。
- (2) 发起失败：发起 AI 计算请求失败的数据。
- (3) 排队中：在计算队列等待计算的数据。
- (4) 计算中：正在进行 AI 计算的数据。
- (5) 计算成功：计算成功的数据。
- (6) 计算失败：计算失败的数据。



3.1.1.3 查看检查

点击检查列表中“阅片状态”列的【查看】按钮跳转阅片器，展示 AI 计算结果。在阅片器中可以对影像进行打印、归档和查看图文报告的操作。

3.1.1.4 收藏检查

检查列表的收藏列下，五角星为黄色高亮是已收藏的检查，灰色为未收藏的检查。点击未收藏检查的五角星后弹窗，根据提示输入分组（必填）和说明，点击确认可收藏检查。红色“*”标识为必填项。收藏的检查可以在收藏列表中查看，并展示分组信息。

如果检查已收藏，点击五角星标识后，弹窗提示“是否删除收藏的文件”点击【确认】，可以取消收藏。



3.1.1.5 重新进行 AI 计算

点击检查列表前批量选择框，选择一个或多个检查，点击【重新计算】按钮，可以重新对选中的检查进行 AI 计算。



3.1.2 收藏管理

该模块记录医生收藏的 AI 计算记录，医生在收藏管理页可查看历史收藏辅助诊断记录，用于医生疑难报告讨论，典型案例分享。

3.1.2.1 收藏查询

查询条件：

- 机构名称：通过下拉框选择机构名称进行查询。
- 患者姓名：可通过患者姓名模糊查询检查信息。
- 患者号：可通过患者号查询检查信息，需要输入完整患者号。
- 检查号：可通过检查号模糊查询检查信息。

- 分组：可通过分组名称模糊查询检查信息。
- 部位：默认查看全部，可通过下拉框选择部位筛选。
- 收藏时间：通过日期控件选择时间区间，筛选在时间区间内收藏的检查。

查询条件默认只展示一行，点击【展开】，展开所有查询条件。点击【合并】，折叠查询条件。

点击【查询】按钮进行影像数据检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



3.1.2.2 收藏列表

默认加载近一周内收藏的所有 AI 影像辅助诊断记录及计算状态，按照收藏日期降序排列。



3.1.2.3 取消收藏

点击收藏列表中收藏列下的五角星标识，可以取消收藏。

点击检查列表中“操作”列的【删除】可以取消收藏。



3.1.2.4 编辑收藏

点击检查列表中“操作”列的【编辑】后弹窗，可对收藏分组及说明进行修改。



4 数据

4.1 AI 数据处理

4.1.1 接收队列

模块展示从前置机获取及本地上传的影像数据。

4.1.1.1 数据查询

查询条件：

- 机构名称：通过下拉框选择机构名称进行查询。
- 患者姓名：可通过患者姓名模糊查询检查信息。
- 患者号：可通过患者号检查信息，需要输入完整患者号。
- 检查号：可通过检查号模糊查询检查信息。
- 分组：可通过分组名称模糊查询检查信息。
- 接收状态：默认查看全部，可通过下拉框选择接收状态：全部、成功、失败。
- 接收时间：通过日期控件选择时间区间，筛选在时间区间内接收的影像。
- 检查时间：通过日期控件选择时间区间，筛选在时间区间内做的检查。

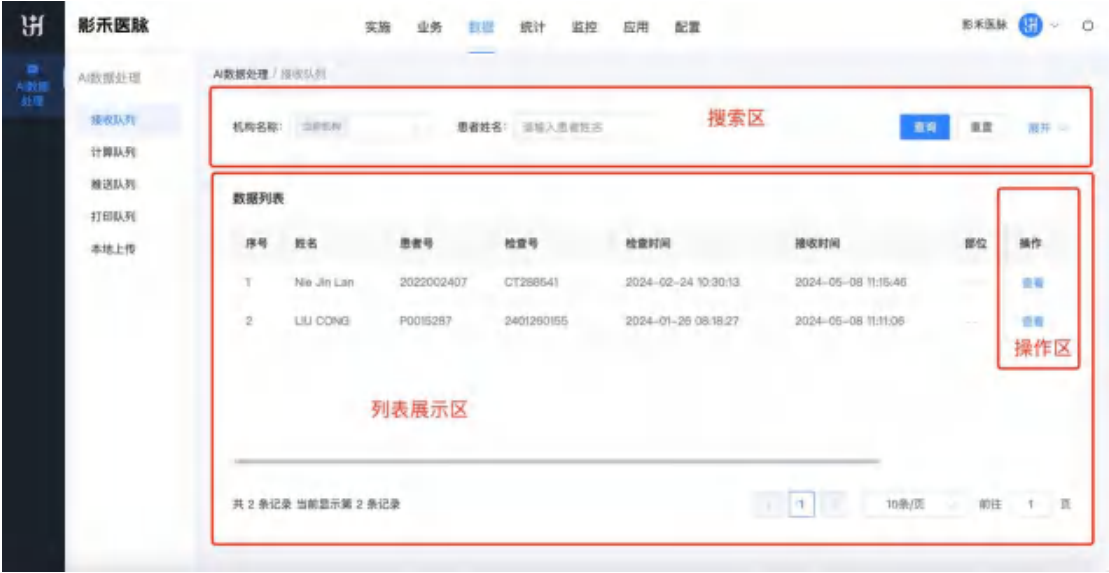
查询条件默认只展示一行，点击【展开】，展开所有查询条件。点击【合并】，折叠查询条件。

点击【查询】按钮进行影像数据检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



4.1.1.2 数据列表

默认加载近一周内的所有接收到的影像信息，默认按照接收时间降序排列。“状态”字段展示影像归档成功/失败。



4.1.1.3 查看影像

点击检查列表中“操作”列的【查看】可以跳转阅片器，展示影像数据。

4.1.2 计算队列

该模块展示数据进行 AI 计算的实时情况。每一个影像根据登录租户开通的算法类型进行规则匹配，规则匹配成功的算法均发起计算，匹配失败的算法则不发起计算并置为已过滤状态。已过滤状态的数据为过滤数据，其余状态都为计算数据。



4.1.2.1 数据查询

查询条件：

- 机构名称：通过下拉框选择机构名称进行查询。
- 患者号：可通过患者号查询检查信息，需要输入完整的患者号信息。
- 检查号：可通过检查号模糊查询信息。
- 计算状态：默认查看全部，可通过下拉框选择接收状态：全部、成功、计算失败、发起失败、计算中、排队中和已过滤。
- 发起时间：通过日期控件选择时间区间，筛选在时间区间内发起 AI 计算的影像。
- 检查时间：通过日期控件选择时间区间，筛选在时间区间内做的检查。

查询条件默认只展示一行，点击【展开】，展开所有查询条件。点击【合并】，折叠查询条件。

点击【查询】按钮进行影像数据检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



4.1.2.2 计算数据列表

默认加载近一周内的所有的计算信息，按照 AI 计算时间降序排列。

状态列展示影像 AI 计算的状态，包含：成功、计算失败、发起失败、计算中和排队中。该列表不展示已过滤的数据。

- 如果影像成功进行 AI 计算，可以点击“操作列”中的【查看报告】，查看 AI 计算结果。
- 如果影像仍在 AI 计算中，在操作列可以查看已经计算的时间。



4.1.2.2.1 计算数据列表-查看报告

点击计算数据列表中“操作”列的【查看报告】跳转阅片器，展示 AI 计算结果。

4.1.2.3 过滤数据列表

默认加载近一周内的过滤信息，按照检查时间降序排列。可以查看影像，也可以将被过滤的数据手动发送请求进行 AI 计算。



4.1.2.3.1 过滤数据列表-查看影像

点击过滤数据列表中“操作”列的【查看】跳转阅片器，展示影像数据。

4.1.2.3.2 过滤数据列表-手动发送请求

点击过滤数据列表中“操作”列的【手动发送】可以越过规则匹配校验直接向厂商发起 AI 计算。

4.1.3 推送队列

该模块展示 AI 计算结果回推至院内 PACS 的实时状态。

4.1.3.1 数据查询

查询条件:

- 机构名称：通过下拉框选择机构名称进行查询。
- 患者姓名：可通过患者姓名查询信息。
- 患者号：可通过患者号查询信息，需要输入完整的患者号信息。
- 检查号：可通过检查号模糊信息。
- 算法名称：默认查看全部，可通过下拉框选择算法进行筛选。
- 推送状态：默认查看全部，可通过下拉框选择推送状态：成功、失败和队列（在队列中还未推送）。
- 推送时间：通过日期控件选择时间区间，筛选在时间区间内推送的影像。

查询条件默认只展示一行，点击【展开】，展开所有查询条件。点击【合并】，折叠查询条件。

点击【查询】按钮进行影像数据检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



4.1.3.2 数据列表

默认加载近一周内的所有的推送信息。



4.1.4 打印队列

系统支持对接医院胶片打印机，在多用户、多设备环境下，对打印任务进行管理和调度，完成 AI 计算后结果直接在院内打印。该模块展示数据打印状态。

4.1.4.1 数据查询

查询条件：

- 机构名称：通过下拉框选择机构名称进行查询。
- 患者姓名：可通过患者姓名查询信息。
- 患者号：可通过患者号查询信息，需要输入完整的患者号信息。
- 检查号：可通过检查号模糊查询信息。
- 算法名称：默认查看全部，可通过下拉框选择算法进行筛选。
- 打印状态：默认查看全部，可通过下拉框选择打印状态：成功、失败和队列（在队列中还未打印）。
- 打印时间：通过日期控件选择时间区间，筛选在时间区间内打印的影像。

查询条件默认只展示一行，点击【展开】，展开所有查询条件。点击【合并】，折叠查询条件。

点击【查询】按钮进行影像数据检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



4.1.4.2 数据列表

默认加载近一周内的所有的数据打印信息。



4.1.5 本地上传

该模块可以将本地影像数据上传并进行 AI 算法计算。

4.1.5.1 数据上传

根据提示将文件拖拽上传或点击【选择文件】按钮选择影像上传。

系统仅支持 DICOM 格式的影像文件，上传的文件需要压缩成 ZIP 文件后上传。压缩文件名建议使用字母或数字，中文或特殊字符命名可能会解析错误。仅支持上传 2GB 以内（含 2GB）的 ZIP 文件。

上传成功后进入到上传列表并开始自动归档，归档成功后可进行数据计算，失败则置为归档失败。



上传时，需要保持在当前页面，如果退出则会上传失败。点击【取消上传】按钮，可以取消上传文件。



4.1.5.2 上传列表

如果没有在本地上传数据，不展示上传列表按钮。

默认展示所有本地上传的数据。

4.1.5.2.3 上传列表-复制链接

点击操作列中【复制链接】，将 AI 计算结果的链接复制到剪贴板上，可进行分享。

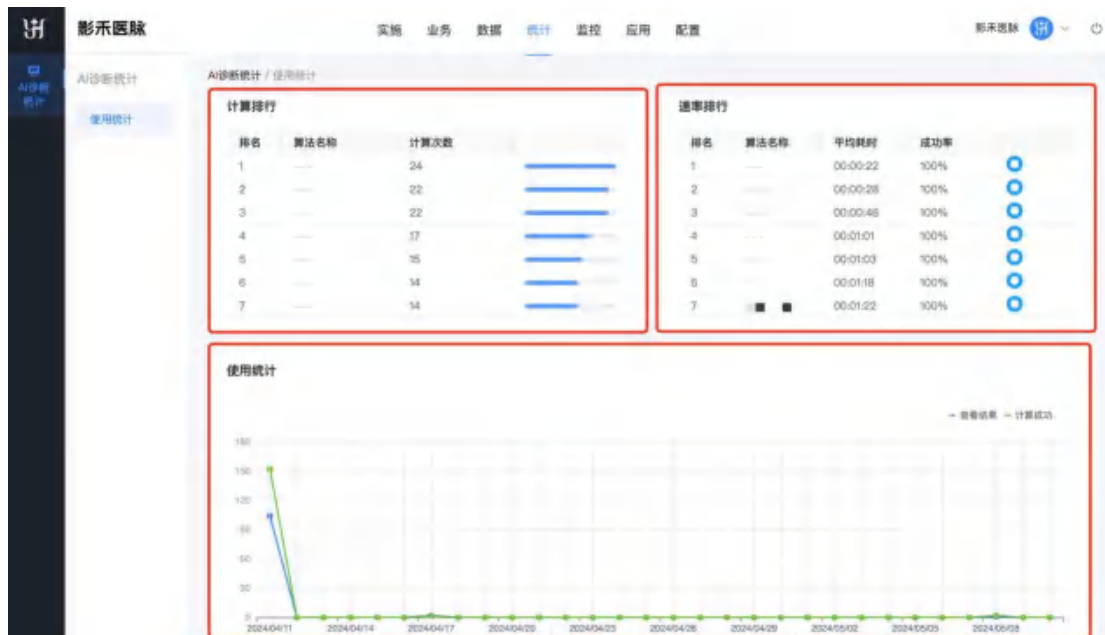
5 统计

5.1 AI 辅助诊断统计

5.1.1 使用统计

该模块统计了 ai 诊断的使用情况，帮助用户发现数据中的规律和趋势，从数据中获取有价值的信息，支持决策和业务优化。





5.1.1.1 统计范围

可选择统计的时间范围：当日、近 7 天、近 30 天。并且可通过下拉框选择统计的机构。

5.1.1.2 计算统计

分别展示在统计范围内计算总数和计算成功、失败的总数。

计算总数：影像数据状态为已匹配、已发起、发起失败、计算成功、计算失败的数据总和。

计算成功：影像数据状态为计算成功的总数。

计算失败：影像数据状态为发起失败、计算失败的数据总和。

5.1.1.3 数据有效性

展示在统计范围内过滤数据及接收数据的数量，以及过滤数据的占比。

接收数据：从前置机或本地上传接收到的归档成功的数据。

过滤数据：接收数据中匹配所有算法规则都失败的影像数据数量。

5.1.1.4 部位占比

展示发起 AI 计算的影像部位的占比。

占比：对应的计算数据关联算法绑定的部位在计算总数中的占比

5.1.1.5 计算排名

统计并比较 AI 算法使用的次数。列表按照 AI 算法使用次数降序排列，列表可纵向滚动查看。列表右侧以图像展示计算次数、便于比较。

5.1.1.6 速率排名

统计并比较 AI 算法计算的速率（考虑成功率和计算时间）。列表按照成功率降序排列，如果算法成功率一致比较计算时间，按照计算时间增序排列，列表可纵向滚动查看。列表右侧以图像展示成功率、便于比较。

5.1.1.7 使用统计

统计用户每日使用 AI 辅助诊断的情况，用图像展示在统计时间内每日计算成功的数据数量和用户查看结果的数量。

6 监控

6.1 运维监控

6.1.1 设备监控

该模块展示设备的状态、性能和运行情况。方便实施人员查看和分析设备状态。



6.1.1.1 设备总览

分别展示设备总数、在线设备、预警设备、报警设备数量。

6.1.1.2 硬件监控

列表可纵向滑动，分别展示每个机构的内存、硬盘和 CPU 使用率。

6.1.1.3 设备报警

当设备的某些指标超过设定的参考值时会触发告警通知。如果有设备报警，展示设备所在医院名称、报警类型、报警指标、正常参考值以及报警时间。管理员可以及时得到设备异常和问题的通知，采取相应的措施进行处理。

6.1.1.4 地图

展示地图，地图展示精确到市。有设备的城市，会有圆点标注，蓝色标注为在线设备，红色为离线设备。鼠标移入城市时，城市的区域会变为蓝色。

6.1.1.5 刷新

点击【刷新】按钮可以刷新页面、更新设备状态。

6.2 应用监控

6.2.1 计算监控

模块对 AI 计算资源进行实时监控和数据管理，实施人员可以通过实时监控了解计算资源的当前状态，及时发现问题和异常。





6.2.1.1 监控范围

针对计算监控可通过下拉菜单选择不同时间范围进行统计，包括：近 6 小时、近 3 天、近三月等范围，可精确到小时。选择范围后监控数据会重新刷新。



6.2.1.2 数据监控

分别展示统计时间内接收、过滤、请求的数据数量。

接收数据：从前置机或本地上传接收到的归档成功的数据的总数。

过滤数据：接收数据中匹配所有算法规则都失败的影像数据数量。

请求数据：筛选时间内影像数据状态为已匹配、已发起、发起失败、计算成

功、计算失败、部分成功的数据总和。

6.2.1.3 队列监控

左侧区域展示一些重要节点的数据总数，像：待匹配、计算队列（在队列中等待计算）、计算中和待推送（包含在推送队列的数据）。右侧以列表形式分别统计每个机构在 AI 计算中的每个节点的数据数量。列表中机构简称列固定不动，其他部分可以横向滚动，方便查看数据。

点击机构简称右侧的下拉菜单标识，展开数据搜索窗口，再次点击可以关闭窗口。在输入框中输入想要搜索的关键词，点击【搜索】图标可以检索数据。



统计数据：

- （1）接收数据：在选定的时间范围内，接收到的影像数据的总数。
- （2）过滤数据：在选定的时间范围内，接收的影像数据的综合。
- （3）请求数据：在选定的时间范围内，接收数据中匹配所有算法规则都失败的影像数据数量。
- （4）待匹配：在选定的时间范围内，状态为等待匹配规则校验的影像数据的数量，校验成功可以发起请求，校验失败会被过滤。
- （5）计算队列：在选定的时间范围内，状态为在队列中等待计算的数据数量。
- （6）计算中：在选定的时间范围内，状态为在计算中的数据数量。
- （7）待推送：在选定的时间范围内，状态为在队列中等待推送 AI 计算结果的数据数量。
- （8）成功：在选定的时间范围内，推送 AI 计算结果成功的数据数量。
- （9）失败：在选定的时间范围内，推送 AI 计算结果失败的数据数量。

6.2.1.4 AI 计算明细

以列表形式展示选定的时间范围内所有使用 AI 计算的影像数据的基本信息。列表中多个项有检索功能，机构简称、设备类型、AI 名称、患者号、检查号、处理状态、计算时间、请求 ID 和影像号的字段，都可以进行数据筛选。点击字段右侧的下拉菜单标识，展开数据搜索窗口，再次点击可以关闭窗口。根据数据的不同类型有不同的检索方式：

(1) 在输入框中输入想要搜索的关键词，点击【搜索】图标可以检索数据。



(2) 在下拉列表中选取想要筛选的数据，直接刷新列表，筛选数据。



(3) 计算时间可选择“已超时”状态和“自定义”，当选择“已超时”状态时，不可以选择时间范围；选择自定义时，选择时间范围。选择完成后点击【确认】按钮，进行检索。



7 应用

7.1 AI 诊断应用

7.1.1 算法列表

系统管理员在该模块可以添加和配置系统中对接的各种算法，并对其进行配置和操作。

7.1.1.1 算法查询

查询条件：

- 算法名称：可通过算法名称关键词模糊查询算法。
- 设备类型：默认查询全部，可通过下拉框选择设备类型筛选算法。
- 部位：默认查询全部，可通过下拉框选择部位筛选算法。

查询条件默认只展示一行，点击【展开】，展开所有查询条件。点击【合并】，折叠查询条件。

点击【查询】按钮进行影像数据检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



7.1.1.2 算法列表

展示本系统可用的所有 AI 算法。可以对算法进行新增、编辑、配置、删除的操作。



7.1.1.3 新增算法

点击【新增】按钮跳转到新增算法模型页面。需要填写算法的基本信息和接口信息。按提示填写算法的基础信息和接口信息，有红色“*”标识为必填项，必须全部填写。填写完成后，点击保存，新增算法模型，自动返回算法列表页。点击【返回】，不保存信息，直接返回算法列表页。模型状态设置为启用，该算法可以应用，设置为禁用，则不可应用。

鼠标放在算法描述的输入框右下角，长按纵向拖拽可以改变窗口大小。AI算法图片按照图示点击【上传图片】区域，选择文件后上传。



算法列表

配置规则

接口信息

* AI算法标识:

请填写AI模型标识

* 厂商算法标识:

请填写厂商算法标识

* 设备类型:

请选择AI设备类型

* 算法部位:

请选择AI部位

* 版本号:

请填写AI模型版本号

* 发起地址:

请填写AI模型发起地址

* 回调地址:

请填写AI模型回调地址

* 发起方式:

请选择AI部位

* 模型状态:

☐ 启用 ☐ 禁用

保存 返回

7.1.1.4 编辑算法

点击操作列中【编辑】跳转编辑算法模型页面，页面展示算法的基础信息和接口信息。修改信息后点击【保存】按钮保存修改，自动返回算法列表页。有红色“*”标识为必填项，必须全部填写，如果有没填写的不能保存修改。点击【返回】，不保存修改，直接返回算法列表页。

新增AI模型

基础信息

* AI算法名称:

林宏头颈

* AI厂商:

科蓝

算法描述:

包括头颈CTA, 脑出血

AI算法图片

上传图片

* 模型状态:

☒ 启用 ☐ 禁用

保存 返回

接口信息

* AI算法标识:

林宏头颈

* 厂商算法标识:

科蓝

* 设备类型:

CT

* 算法部位:

头颈

* 版本号:

1.0

* 发起地址:

http://192.168.1.100:8080

* 回调地址:

http://192.168.1.100:8080

* 发起方式:

POST

* 模型状态:

☒ 启用 ☐ 禁用

保存 返回

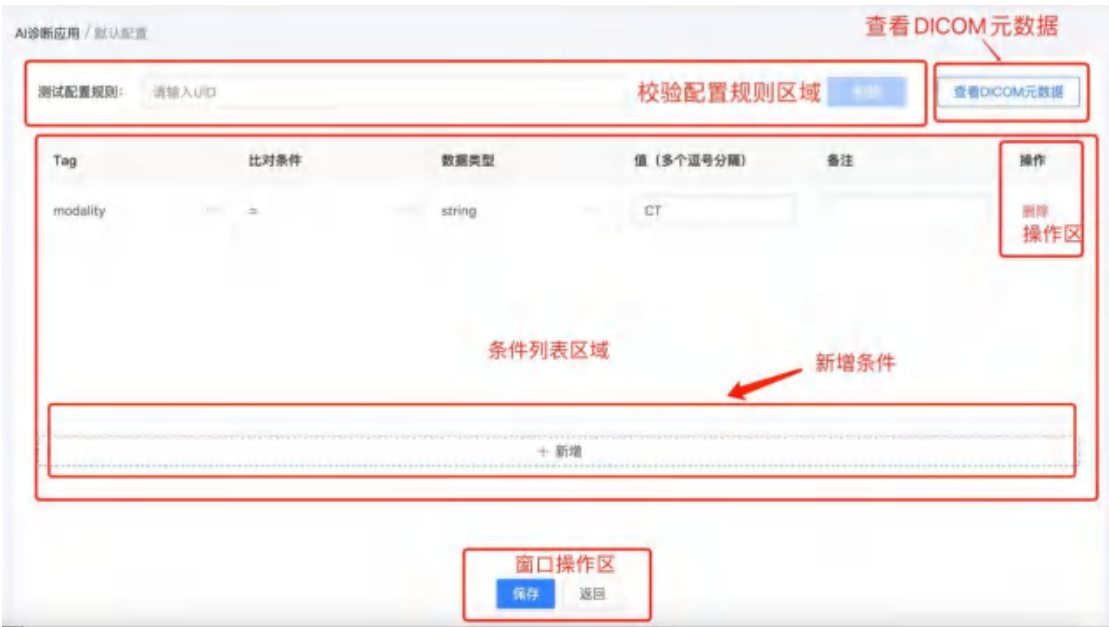
7.1.1.6 删除算法

点击操作列中【删除】按钮，弹窗提示“确定是否要删除”，点击确定，删除算法。点击取消，弹窗关闭。



7.1.1.7 配置算法

点击操作列中【默认配置】按钮，跳转默认配置页面。可以配置算法的默认规则，并对规则进行测试。数据会优先进行该层匹配，匹配通过后会发送到厂商进行计算。



7.1.1.7.1 配置算法-匹配条件

匹配条件列表区域展示算法已经配置的规则。点击保存后保存修改，自动返

回算法列表页面。点击返回，不保存修改，直接返回算法列表页。

7.1.1.7.2 配置算法-编辑匹配条件

可以对配置规则进行修改。修改规则的 Tag、比对条件和数据类型，点击需要修改的值，展开菜单，选择更改。修改值和备注的字段，在输入框中进行修改，如果有多个值需要匹配，输入后用多个逗号分割。



7.1.1.7.3 配置算法-删除匹配条件

点击操作列中的删除，直接删除规则。

7.1.1.7.4 配置算法-新增匹配条件

点击【新增】后，在匹配条件展示区域增加一条匹配条件。

7.1.1.7.5 配置算法-测试配置规则

根据提示在输入框中输入 UID 后，点击【校验】按钮，可以测试已经配置的规则，提示“校验成功”或“校验失败”。

在没有在输入框内输入 UID 时，【校验】按钮不可点击。输入后才可点击进行校验。

7.1.1.7.6 配置算法-查看 DICOM 元数据

根据提示在输入框中输入 UID 后，点击【查看 DICOM 元数据】按钮，弹出窗口展示 UID 对应的 DICOM 元数据。在没有在输入框内输入 UID 时，【查看

DICOM 元数据】按钮不可点击。输入后才可点击进行校验。

元数据信息包含检查信息、序列信息等。点击所要查看的信息，展开列表，左侧为 DICOM 标签，右侧列为实例值。

点击【确认】或【取消】按钮，关闭弹窗。



7.1.2 匹配规则

展示当前登录租户开通的所有算法，支持针对医院定制匹配规则。用户可以配置当前租户开通的算法的校验规则，配置后会先走算法列表的默认配置，再走租户设置的匹配规则进行过滤。如果租户没有配置规则，默认只走算法列表的默认配置。



7.1.2.1 算法查询

查询条件：

- 机构名称：可选择机构，查看机构开通的算法。
- 设备类型：默认查询全部，可通过下拉框选择设备类型筛选算法。
- 算法：默认查询全部，可通过下拉框选择算法。

查询条件默认只展示一行，点击【展开】，展开所有查询条件。点击【合并】，折叠查询条件。

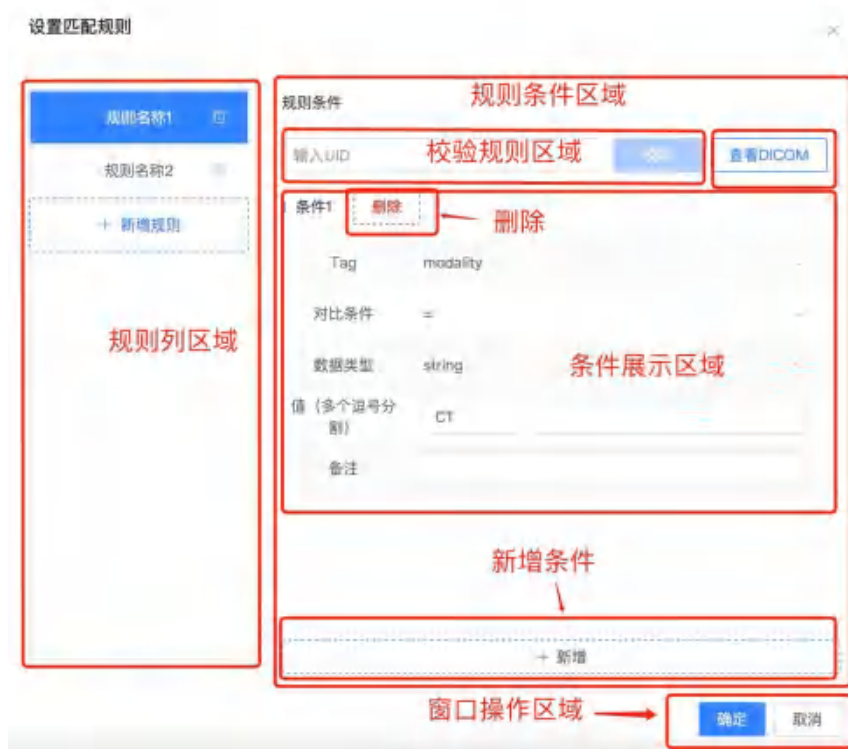
点击【查询】按钮进行影像数据检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

7.1.2.2 算法列表

展示登录的租户开通的所有 AI 算法。可以在匹配规则列查看和修改已设置的规则。

7.1.2.3 配置规则

点击匹配规则列中的【查看规则】，弹出窗口，可查看/修改匹配规则。点击右上角关闭标识，可关闭窗口。



7.1.2.3.1 配置规则-规则列

窗口左侧列为规则列，点击想要查看的规则，窗口右侧展示规则条件。点击【新增规则】标识，可以新增一条规则。点击想要删除的规则旁边的垃圾桶标识，直接删除规则。

7.1.2.3.2 配置规则-条件列表

选中规则后，弹窗右侧展示规则内的匹配条件信息。并可对规则进行测试。匹配条件可纵向滚动。分别展示每个条件的 Tag、比对条件、数据类型、值、备注的字段。可对匹配规则进行增删改的操作。点击【确定】按钮，保存修改并关闭窗口。点击【取消】不保存直接关闭窗口。

7.1.2.3.3 配置规则-修改匹配条件

可对条件进行修改。修改 Tag、比对条件和数据类型的字段，点击需要修改的值，展开菜单，选择更改。修改值和备注的字段，在输入框中进行修改，如果有多个值需要匹配，输入后用多个逗号分割。

7.1.2.3.4 配置规则-新增条件

点击【新增】按钮，新增一个匹配条件。

7.1.2.3.5 配置规则-删除条件

点击【删除】按钮，直接删除条件。

7.1.2.3.6 配置规则-规则校验

根据提示在输入框中输入 UID 后，点击【校验】按钮，可以测试配置规则，提示“校验成功”或“校验失败”。在没有在输入框内输入 UID 时，【校验】按钮不可点击。输入后才可点击进行校验。

7.1.2.3.7 配置规则-查看 DICOM 元数据

根据提示在输入框中输入 UID 后，点击【查看 DICOM】按钮，弹出窗口展示 UID 对应的 DICOM 元数据。在没有在输入框内输入 UID 时，【查看 DICOM】按钮不可点击。输入后才可点击进行校验。

元数据信息包含检查信息、序列信息等。点击所要查看的信息，展开列表，左侧为 DICOM 标签，右侧列为实例值。

点击【确认】或【取消】按钮，关闭弹窗。

8 配置

8.1 权限管理

8.1.1 租户管理

该模块支持新增和管理租户，可以对租户应用权限和菜单权限等进行配置。新增租户时会创建一个租户管理员账号和登录网址，并且在角色管理中创建三个默认角色。账号绑定超级管理员角色。

租户类型：区域租户和普通租户。

系统管理员可以创建所有类型的租户，区域管理员可以为区域下的所有机构创建普通租户账户。普通租户管理员和所有非管理员账号都不可以访问租户管理模块。

8.1.1.1 租户查询

查询条件：

- 机构名称：默认查询全部可管理的租户，可通过下拉框选择机构。
- 所在地区：默认查询全部，可通过下拉框选择地区，查询地区内的租户信息。

点击【查询】按钮进行影像数据检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



8.1.1.2 租户列表

默认加载当前登录账号可管理的全部租户信息及状态（账号是否启用）。可对租户进行增删改的操作。并可配置租户的应用和菜单权限。当租户忘记密码时，联系管理员进行重置密码。

操作列只展示前两个操作，点击【...】展开其他操作。



列表中展示了每个租户的登录地址，鼠标移入登录网址可以展示完整的网址。点击登录地址旁边的加号标识，可以复制网址信息。tid 后为系统生成的机构码。



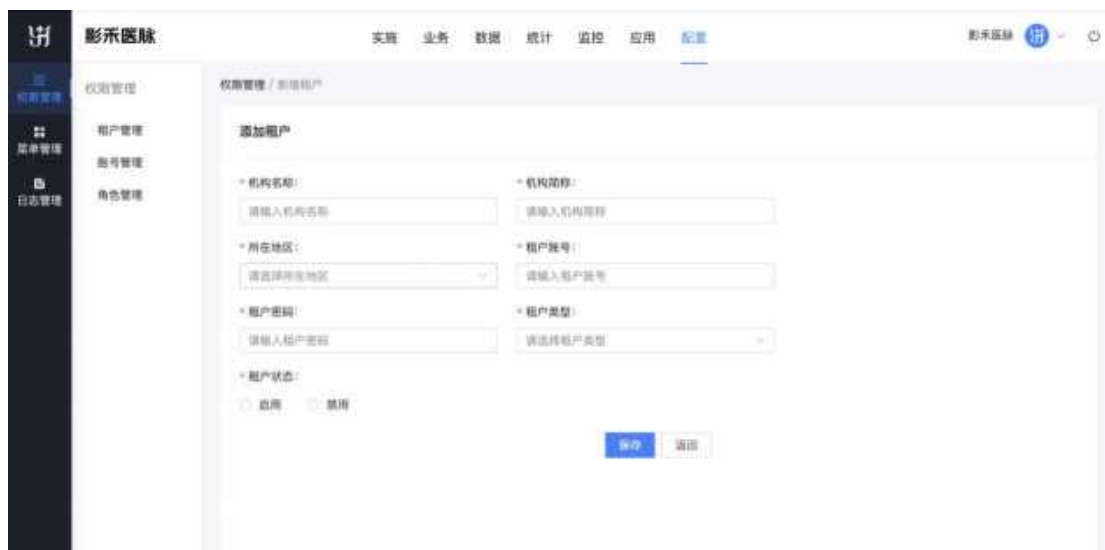
8.1.1.3 新增租户

点击【新增】按钮，跳转新增租户页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全，信息是否都符合规定，校验成功则新建租户，系统会创建账号并自动生成登录地址。账号绑定超级管理员角色。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。

如果新增的租户需要实施，会在实施管理新增一条数据。

租户信息创建规则：

- (1) 机构名称需要在 3-20 个字符内
- (2) 机构简称需要在 3-10 个字符内
- (3) 租户账号需要在 3-20 个字符内，不能包含中文字符
- (4) 密码需要 6-12 位字符，不能包含中文字符



8.1.1.4 编辑租户

点击租户列表中“操作”列的【编辑】弹出窗口。编辑信息后点击【确定】保存修改后关闭窗口，点击【返回】不保存修改直接关闭窗口。租户账号和租户类型不可以修改。



8.1.1.5 租户应用配置

点击租户列表中“操作”列的【应用管理】跳转到应用管理页面。可查看/管理租户已经开通和未开通的应用。点击【返回】按钮返回租户列表。

页面分别展示租户已开通和未开通的应用。默认新增租户应用都为未开通。每个应用右上角标注应用状态：

- (1) 未开通：没有开通该应用。
- (2) 已过期：开通应用了，但有效期已过。
- (3) 待续期：有效期小于等于 90 天。
- (4) 正常：有效期大于 90 天



点击“解锁”标识，弹出开通应用的窗口，配置应用后点击【确定】按钮，开通应用。下图为 AI 辅助诊断应用开通的页面。



已开通的应用可以进行【新增】和【管理】的操作。点击【管理】按钮，弹出窗口，可以查看租户该应用中开通的算法信息。下图为 AI 辅助诊断应用管理页面。点击【返回】按钮关闭窗口。



点击【新增】按钮，弹出窗口，可以修改应用配置，包括付费方式、有效期及应用基本配置。点击【确定】按钮保存修改并关闭窗口。点击【返回】按钮不保存修改，直接关闭窗口。下图为 AI 辅助诊断应用设置页面。



8.1.1.6 配置租户菜单权限

点击租户列表中“操作”列的【...】展开隐藏的操作，点击【菜单权限】跳转到菜单权限设置页面。可以查看和设置租户的菜单权限。点击【保存】按钮保存设置并返回租户管理页面。点击【返回】按钮直接返回租户管理页面。

新租户针对不同租户类型有默认的菜单权限。

(1) 区域租户默认可访问：业务、数据、统计、监控、应用（匹配规则）、配置（除菜单管理）

(2) 普通租户默认可访问：业务、数据、统计、监控、应用（匹配规则）、配置（除菜单管理和租户管理）



点击菜单目录前的方框可选中菜单，租户只能访问选中的目录。

选择框状态:

(1) 选择框为白色，表示当前节点未被选中，点击后可选中，选择框变成蓝色。选中目录同时会选中其所有子目录节点和父目录节点。

(2) 如果选择框为蓝色并且框中展示【对号】标识，表示当前节点和他的所有子节点都被选中。点击选择框，会取消选择当前节点以及他的所有子节点。

(3) 如果选择框为蓝色并且框中展示【横线】标识，表示当前节点被选中，但他的子节点没有被全部选中。点击选择框，选中所有子节点。

8.1.1.7 重置密码

点击租户列表中“操作”列的【...】展开隐藏的操作，点击【重置密码】弹出窗口。根据提示输入新密码，并且在确认密码数据框内再输入一遍，两个密码需要保持一致。点击【确定】按钮，修改密码并关闭窗口。点击【取消】按钮，直接关闭窗口。



8.1.1.8 删除租户

如果需要删除租户，需要先禁用账号，然后点击租户列表中“操作”列的【...】展开隐藏的操作，点击【删除】弹出窗口，提示“确认是否删除”，点击【确认】按钮删除租户。



8.1.2 账号管理

新建的租户默认只有系统管理员为租户开通的一个管理员账号，角色为超级管理员。租户管理员在账号管理模块可以为机构的其他成员创建账号，并分配相应角色。租户可以管理租户下已经创建的账号。

8.1.2.1 账号查询

查询条件：

- 机构名称：默认查询当前机构下的所有账号，可通过下拉框选择机构。区域管理员可以查看区域内所有机构的账号。
- 姓名/账号：在输入查询的输入框输入关键词，进行模糊查询。
- 角色：默认查询全部，可通过下拉框选择所有租户系统创建的角色，查看分配了该角色的账号。
- 状态：默认查询全部，可通过下拉框选择查看启用或禁用的账号。

点击【查询】按钮进行影像数据检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



8.1.2.2 账号列表

默认加载当前机构下全部账号信息及状态（账号是否启用）。如果账号禁用，不可以用该账号密码登录系统。可对账号进行增删改的操作。



8.1.2.3 新增账号

点击【新增】按钮，跳转新增账号页面。在页面中按要求填写信息，可以为账号分配已启用的角色，红色“*”标识为必填项。填写完后，点击【保存】按钮，系统校验必填信息是否填写全，信息是否都符合规定，校验成功则新建账号。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。

账号信息创建规则：

- (1) 账号需要在 3-20 个字符内，不可包含中文字符。
- (2) 手机号需要输入 11 位数字。
- (3) 登录密码需要输入 6-12 位数字和字母的组合，不可包含中文字符。
- (4) 确认密码要和登录密码保持一致。



8.1.2.4 编辑账号

点击账号列表中“操作”列的【编辑】弹出窗口。修改信息后，点击【确定】按钮保存修改并关闭窗口，所有必填项不能为空。点击【取消】按钮，不保存修改直接关闭窗口。账号信息不可以修改。



8.1.2.5 删除账号

如果需要删除账号，先将账号禁用，再点击账号列表中“操作”列的【删除】弹出窗口，提示“确认是否删除”，点击【确认】按钮删除账号。



8.1.3 角色管理

新创建的租户下默认创建三个角色：超级管理员、科室主任和临床医生，并且每个角色有默认菜单权限。角色默认状态为启用。

该模块可以在当前登录的租户下创建角色并配置角色权限。列表中展示每个角色应用的账户数量和角色状态。如果角色为禁用，账号不可以应用此角色。

默认创建的角色对应的默认菜单权限如下：

1. 超级管理员：

业务、数据、统计、应用（匹配规则）、配置（除菜单管理）。普通租户不可以访问权限管理中的租户管理。

2. 科室主任：

业务、数据、统计、应用（匹配规则）。

3. 临床医生：

业务、数据。



8.1.3.1 角色查询

查询条件：

- 机构名称：默认查询当前机构下的所有角色，可通过下拉框选择机构。区域管理员可以查看区域内所有机构的角色。

点击【查询】按钮进行影像数据检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

8.1.3.2 角色列表

默认加载当前机构下全部角色信息及状态（角色是否启用）。可对角色进行，增删改的操作。并且可为角色分配权限。

8.1.3.3 新增角色

点击【新增】按钮，跳转新增角色页面。需要填写角色基本信息，并设置角色状态和菜单权限。

在页面中按要求填写信息，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全，信息是否都符合规定，校验成功则新建角色。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



8.1.3.3.1 新增角色-设置角色功能权限

在功能权限部分可以设置用户能访问的菜单，选中的菜单用户可以访问。菜单目录可以纵向滚动。

角色可配置的菜单权限与所绑定租户的菜单权限保持一致，可以针对不同角色所使用的功能不同赋予不同的菜单权限。

选择框状态：

- (1) 选择框为白色，表示当前节点未被选中，点击后可选中，选择框变成蓝色。选中目录同时会选中其所有子目录节点和父目录节点。
- (2) 如果选择框为蓝色并且框中展示【对号】标识，表示当前节点和他的所有子节点都被选中。点击选择框，会取消选择当前节点以及他的所有子节点。

(3) 如果选择框为蓝色并且框中展示【横线】标识，表示当前节点被选中，但他的子节点没有被全部选中。点击选择框，选中所有子节点。



8.1.3.4 编辑角色

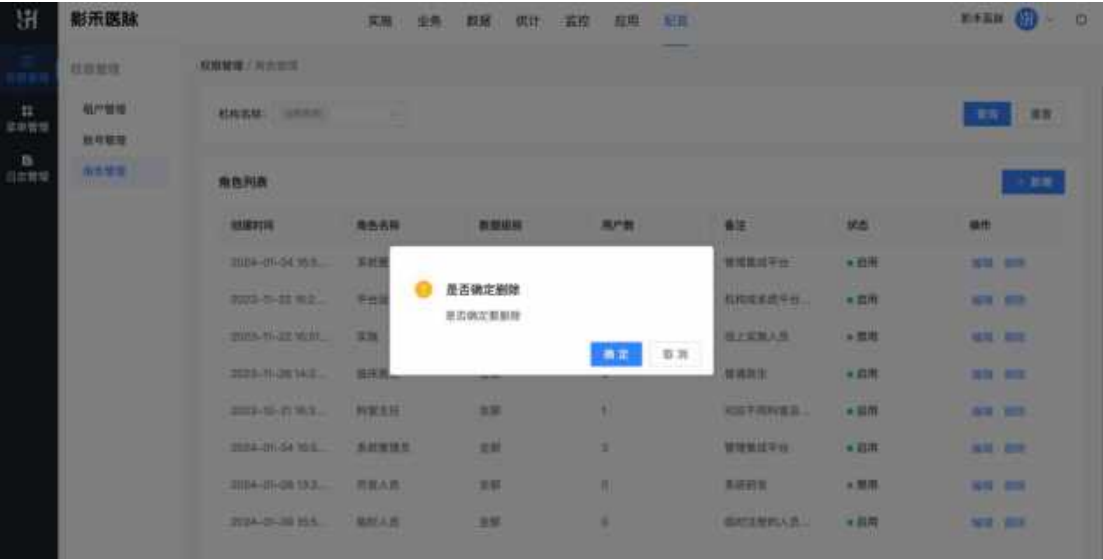
点击账号列表中“操作”列的【编辑】弹出窗口。可以编辑角色基本信息，设置角色状态和角色权限。编辑信息后点击【确定】保存修改后关闭窗口，点击【返回】不保存修改直接关闭窗口。



8.1.3.5 删除角色

默认生成的超级管理员角色无法删除。如果角色还有账号在应用，也无法删除（用户数不为 0）。

如果想要删除角色，需要先禁用，再点击账号列表中“操作”列的【删除】弹出窗口，提示“确认是否删除”，点击【确认】按钮删除角色。



8.2 菜单管理

8.2.1 菜单管理

设置与分配菜单管理权限。开发人员负责维护更新。

点击菜单名称列左侧三角箭头，可以展开目录，查看其子目录信息。可以对目录进行增删改的操作。菜单排序按照同一层级菜单排序的数字增序排列。



8.2.1.1 新增菜单

点击【新增】按钮，跳转到新增菜单页面。在页面中按要求填写菜单基本信息，红色“*”标识为必填项。填写完成后，点击【保存】按钮后，新建租户。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。

可以设置可查看菜单的租户等级，同一层级菜单的排序按照输入的排序数字增序排列。

菜单层级为：目录-菜单-菜单-按钮。按照层级创建。

The screenshot shows the '新增菜单' (Add Menu) form in the '影示医脉' system. The form is divided into several sections:

- 菜单类型:** Radio buttons for 目录 (Directory), 菜单 (Menu), and 按钮 (Button).
- 菜单名称:** Text input field with placeholder '请输入菜单名称'.
- 菜单路径:** Text input field with placeholder '请输入菜单路径'.
- 权限标识:** Text input field with placeholder '请输入权限标识'.
- 默认跳转地址:** Text input field with placeholder '请输入默认跳转地址'.
- 租户等级:** Dropdown menu with '三级' selected.
- 菜单图标:** Text input field with placeholder '请输入菜单图标'.
- 菜单图标:** Text input field with placeholder '请输入菜单图标'.
- 菜单排序:** Text input field with placeholder '请输入菜单排序'.

At the bottom right, there are two buttons: '保存' (Save) and '返回' (Return).

8.2.1.2 编辑菜单

点击操作列中【编辑】，跳转到编辑菜单页面，可编辑菜单信息。在页面中按要求填写信息，点击【保存】按钮后，保存修改。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



8.2.1.3 添加下级菜单

点击操作列中【添加下级】，跳转到新增菜单页面，填写信息后点击【保存】按钮，新增下级。点击【返回】返回菜单管理页面。

规则：层级为目录-菜单-菜单-按钮。

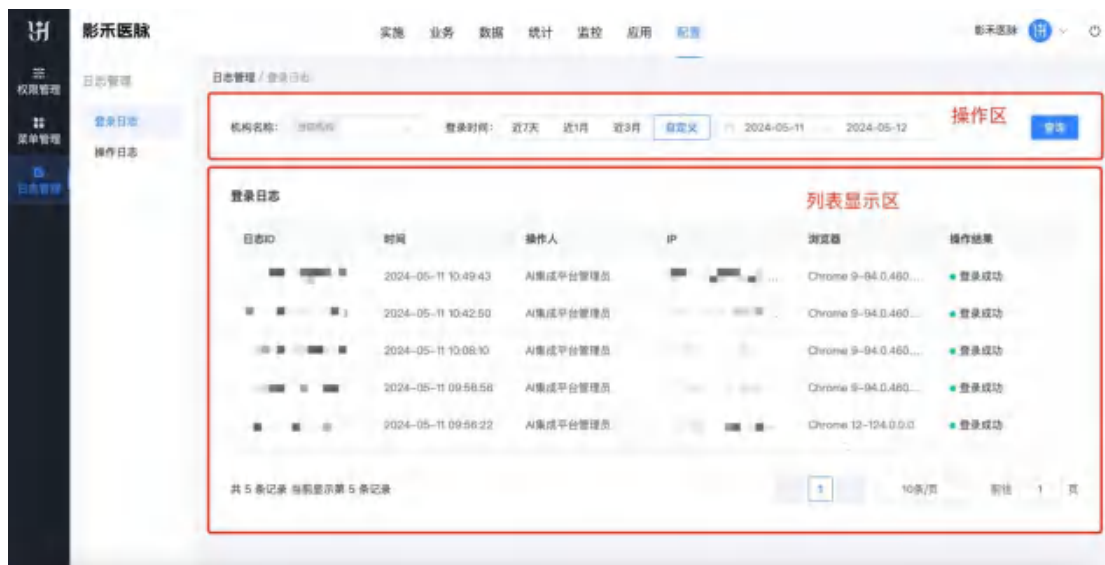
8.2.1.4 删除菜单

点击账号列表中“操作”列的【删除】弹出窗口，提示“确认是否删除”，点击【确认】按钮删除菜单。

8.3 日志管理

8.3.1 登录日志

默认展示当前机构近一周内的所有登录记录，按照操作时间降序排列。操作结果描述用户登录是否成功，如果成功显示绿色标识，失败显示红色标识。



8.3.1.1 查询日志

查询条件：

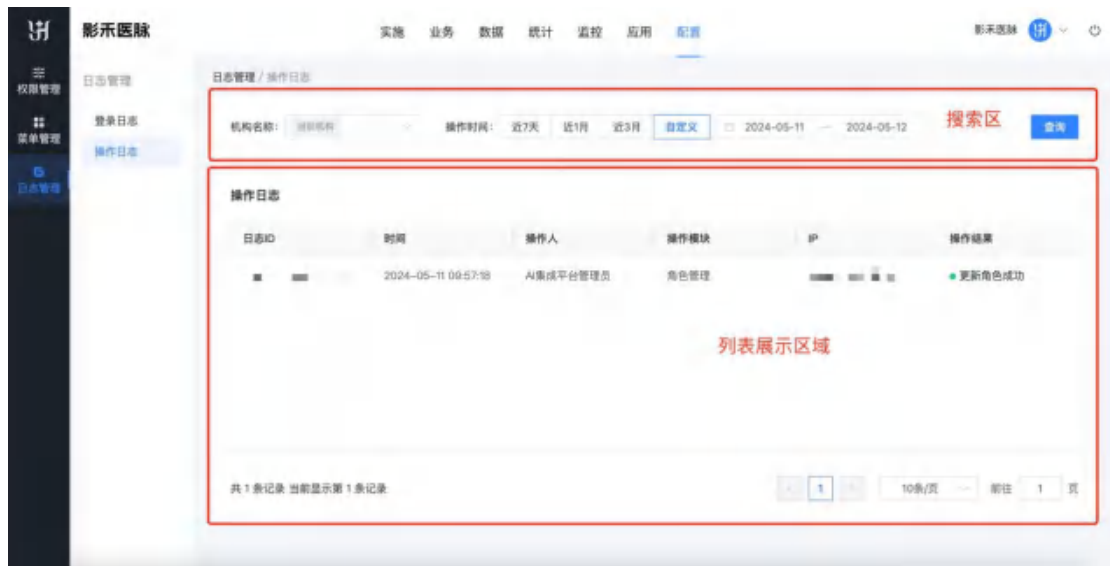
- 机构名称：默认查询当前机构下的所有角色，可通过下拉框选择机构。区域管理员可以查看区域内所有机构的登录日志。
- 登录时间：可以选择查看近7天、近1月和近3月的日志，也可以选择自定义时间段，点击自定义，可以修改时间段。点击其他选项不可以修改时间段。



点击【查询】按钮进行影像数据检索。

8.3.2 操作日志

默认展示当前机构近一周内的所有操作记录，按照操作时间降序排列。操作结果描述用户具体操作事件，例如文件上传、删除数据等。如果操作成功显示绿色标识，失败显示红色标识。



8.3.2.1 查询日志

查询条件：

- 机构名称：默认查询当前机构下的所有角色，可通过下拉框选择机构。区域管理员可以查看区域内所有机构的操作日志。
- 登录时间：可以选择查看近7天、近1月和近3月的日志，也可以选择自定义时间段，点击自定义，可以修改时间段。点击其他选项不可以修改时间段。



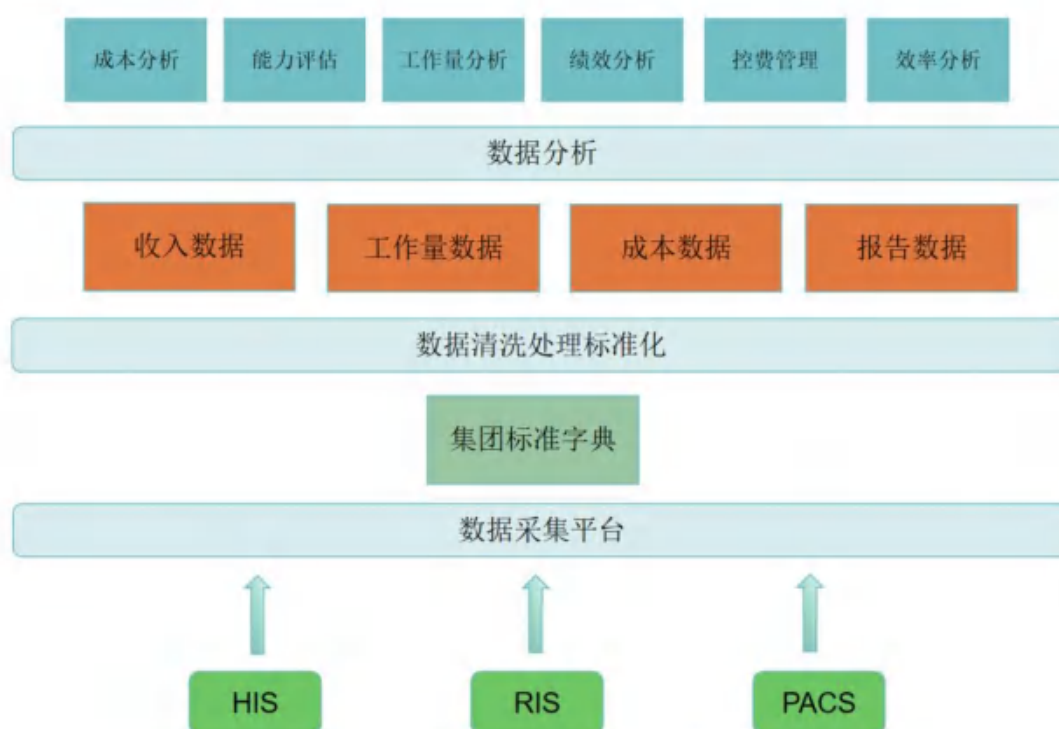
医学影像精细化运营管理 系统用户使用手册

上海影禾医脉智能科技有限公司

一、产品介绍

精细化运营管理平台，是通过对数据整合、数据清洗、数据分析，为影像科室的精细化运营管理提供支撑的系统平台。通过对数据挖掘和分析，实现从多维度、全方位分析影像能力(设备/技师/诊断医生) 以及通过影像来折射出临床能力(临床医生对影像价值的认知及学科建设)和各类工作量的分析统计，为管理决策和医疗服务提供精准的数据支撑，从而实现科室运营管理精细化，能力评估可视化，绩效考核可量化，服务临床高效化，行政决策精准化，设备效率清晰化，是运营管理工作，也是能力评估平台。医学影像能力评估模块，对医院的医学影像技术进行全面、系统地评估，以评估医院医学影像技术水平、发现技术缺陷、提升医院医学影像技术服务能力、保障患者安全和医疗质量。

数据结构图



(一) 产品目的

1. 采集医院数据

本系统通过同医院 HIS、RIS、PACS 相关系统进行对接，通过采集系统采集医院数据信息。通过对收费、工作量、成本数据信息的采集汇总。并通过集团化标准化字典对集团内各中心数据进行标准化转换。让数据可对比、可使用、可支撑、可分析。

2. 数据可靠性

数据同源，自动采集，采集后自动清洗，对数据进行标准化。统一标准统一口径生成可靠可衡量的分析结果。

3. 预防跑冒滴漏

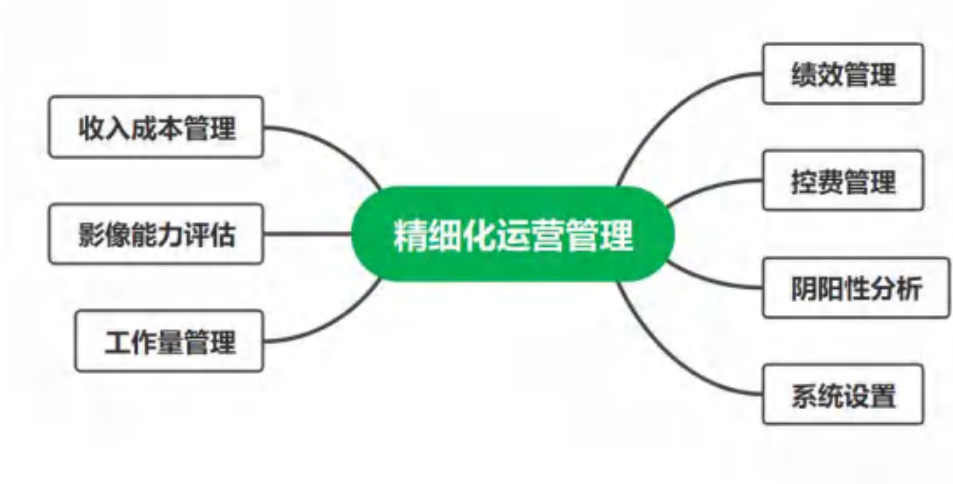
通过对收费数据和工作量数据的清洗，完成收入和工作的统一结合，分析免费量占比，解决权责发生和收费实现制差异问题。在一定程度上预防跑冒滴漏现象。

4. 完善数据支撑

收入数据可分析为中心提供检查申请科室及医生开单的情况。工作量数据可以分析各检查人员工作量，工作内容，如有院内质控还可以进行质控的数据采集。通过收入成本管理、影像能力评估、工作量管理、绩效管理、控费管理等多维度管理和分析。为机构经营、绩效等提供有效的数据支撑。

(二) 产品介绍

精细化运营管理系统 V2.0 按功能分为 7 个模块，分别是收入成本分析、影像能力评估、工作量管理、绩效管理、控费管理、阴阳性分析、系统设置。



1. 收入成本管理：

收入成本管理模块是产品的重要组成部分，专注于收入分析和核算管理。通过检查项目、类型多维度分析和科室开单分析，帮助机构深入了解收入构成和趋势可视化。同时，核算管理功能通过设置生成样式模板、数据导入自动生成核算报表，确保财务数据的准确性和决策支持。为企业提供了全面的财务管理和运营管理工作工具。

2. 影像能力评估：

集团统一制定标准化检查项目并对所有标准检查项目进行分级赋分。同时通过采集医院数据后进行算法匹配对医院原始数据进行标准化映射，将医院所做的原始项目对照到集团标准项目上。

以中心检查项目为基准，通过项目标准化映射以及对标准项目进行分级赋分，通过标准分计算规则算出中心、科室以及医生综合分分值。通过分值进行中心能力对比的参考，同时通过与历史分值对比、项目级别分析、高级项目对比、标准项目覆盖率对比等维度清晰明了的展示在哪些检查项目上的不足，从而为发现技术缺陷、提升医学影像技术服务能力，以便针对不足进行改进提供了数据支持。

3. 工作量管理：

工作量管理模块为医院管理者提供了一种便捷的方式来了解不同医生的工作量情况，帮助管理者根据不同维度指标和项目难易程度合理的工作量方案。系统还支持添加非量化的工作量，并全面展示医生的合计工作量分值，从而更客观地评估医生的工作情况，包括影像、报告、审核等工作内容。

4. 绩效管理：

通过绩效管理，医院管理者可以实现更精准的医生绩效评估和奖金分配，从而激励医生的积极性，提升医院整体绩效水平。系统提供了全面的数据统计和深度挖掘功能，为管理者提供决策依据，帮助他们优化科室资源配置、满足医生专业提升需求，以及更好的规划医生的晋升路径。

5. 控费管理：

通过控费管理模块实现对医院财务收入的有效监控和管理，提高收入管理的效率和准确性。通过系统的自动化监控和数据核对，可以及时发现未缴费情况，确保医院的收入不受漏费情况影响，保障医院的财务稳健运营。

6. 阴阳性分析：

阳性率分析模块通过对医院检查数据，从检查项目阳性率的占比、临床科室阳性率及临床医生阳性率进行统计与分析，旨在评估检查项目的有效性、监控临床科室的诊断质量、评价临床医生的诊断能力，从而优化诊断流程、提升医疗服务质量。

7. 系统设置：

系统设置包括用户管理和日志管理。用户管理包括：用户管理、角色管理、中心管理、

日志管理包括：操作日志、登录日志、访问日志管理。

二、用户

本产品根据用户使用目的，主要使用用户分为集团用户、系统用户两类。

（一）集团用户

集团用户主要是从集团的规范标准角度，对组织、项目进行标准化管理。从功能上主要包括系统模块管理下赋予权限的功能的操作权限。

（二）系统用户

系统用户维护、使用系统内的相关信息。如字典管理、人员信息、收入信息、工作量信息、采集相关信息的权限。

三、登录

（一）用户注册



（二）权限分配

用户注册以后，请发送邮件说明开通权限人员信息和权限说明给平台负责人，并抄送您所在部门负责人和研发部门负责人来获取相关权限。

邮件模板举例如下：

你好：

我 XX 部门 XX 项目 XX 职位 XX 人，现申请给我有关项目人员开通项目精细化管理平台系统权限。

序号	姓名	手机号	权限内容
1	王一	123456789	收入成本管理权限
2	王二	234567891	控费管理权限
3	王三	345678912	南昌中心项目收入成本管理、控费管理权限

收到邮件后，我们会在不晚于一个工作日内完成权限分配工作。

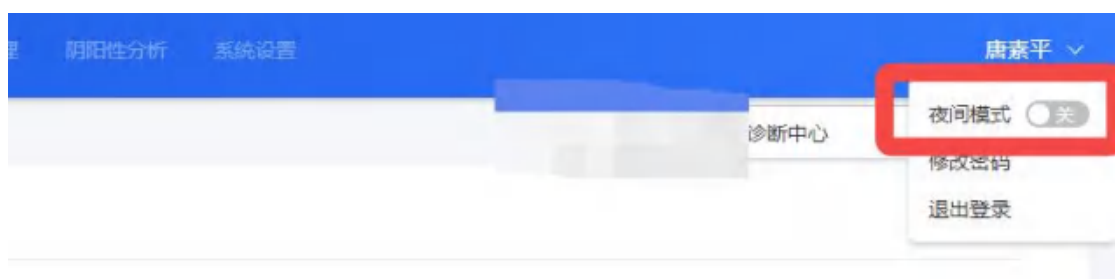
【注意】：目前系统密码通过手机号验证码管理，涉及到用户修改密码和找回账号。请注意手机号的可用性。

(三) 登录

使用注册开通的账号密码登录，或者注册的手机号短信验证码登录。



登录后可以根据个人喜好切换是否夜间模式。



(四) 修改密码

用户登录后，点击用户右上角【修改密码】，填写原密码，输入新密码确认修改。



四、收入成本管理

(一) 收入分析

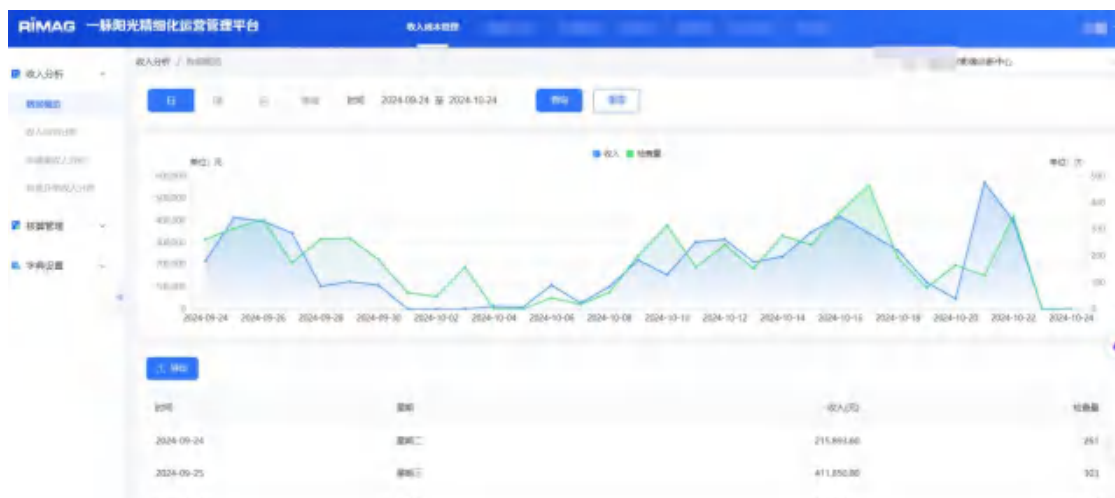
收入成本分析通过多维度收入分析和科室开单分析，帮助机构了解收入构成和趋势。该分析提供了对整体收入的快速视图，支持深入的收入综合分析和多维度细分。通过这些分析，医院能够获得全面的收入洞察，识别收入变化，优化资源配置，优化运营策略，提高财务效益。菜单包含：数据概览、收入综合分析、多维度收入分析、科室开单收入分析。

【注意】

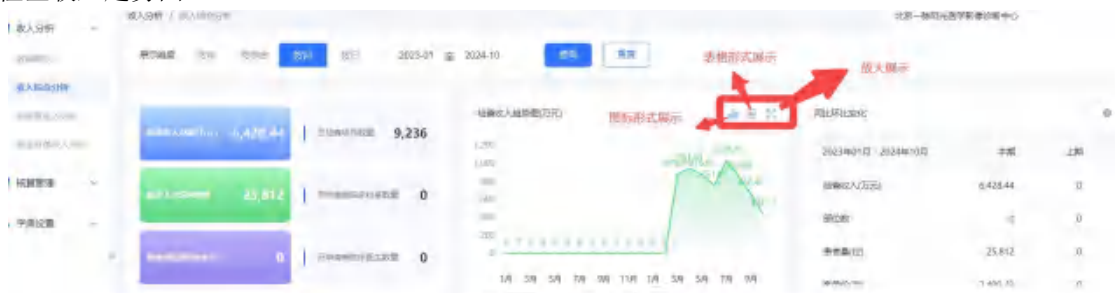
预查看收入分析数据之前请先在【字典设置】菜单下配置收入类型和收费项目对照。



① 数据概览：可以从每日、每周、每月、季度、自定义时间段形式查看机构的检查量和收入情况，并且数据通过图表形式展现更直观的看到收入的变化趋势。系统还提供了导出数据的功能，为方便运营管理者统计数据提供了工具。



② 收入综合分析：可以从日、月、季度时间段展示维度查看总体检查收入金额、就诊人次、检查部位数量、检查项目数量、开单科室量、开单医生量，及同比环比变化，并展示查询时间区间内检查收入趋势图。



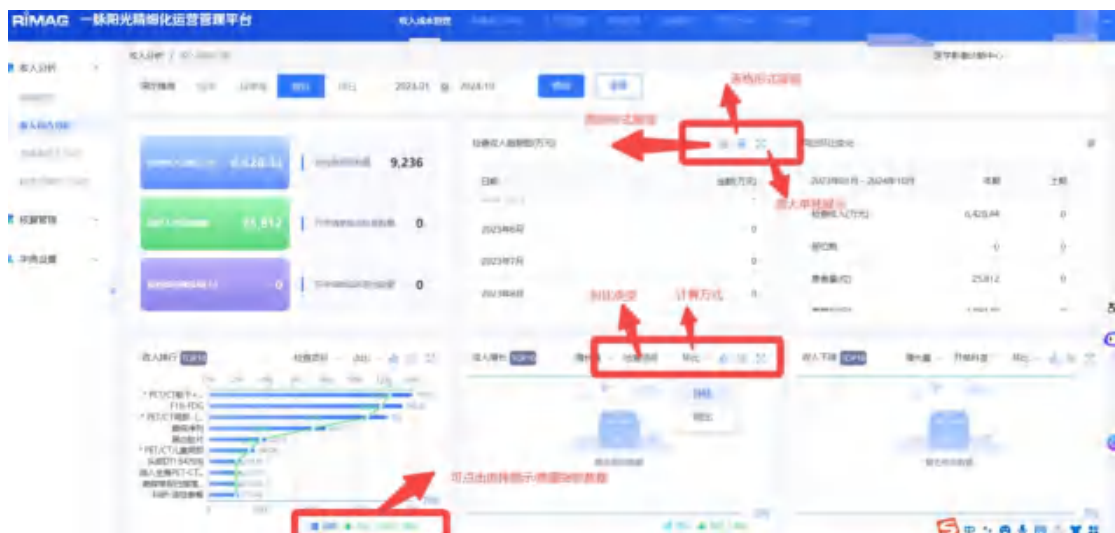
对比形式：总收入排行、增长排行、下降排行前 10 名排名。

对比类型：检查项目、开单科室、开单医生。

计算方式：占比、环比、同比。

趋势类型：增长量、增长率。

展现形式：图形、表格、放大单独显示。



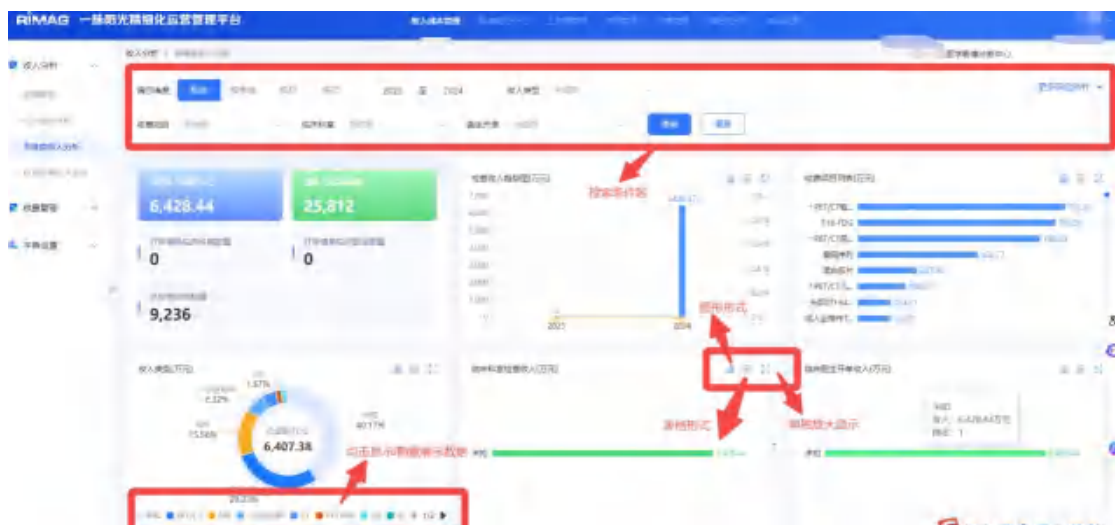
③ 多维度收入分析:

检索条件包含：可以从日、月、季度、收入类型、收费项目、临床科室、开单医生。

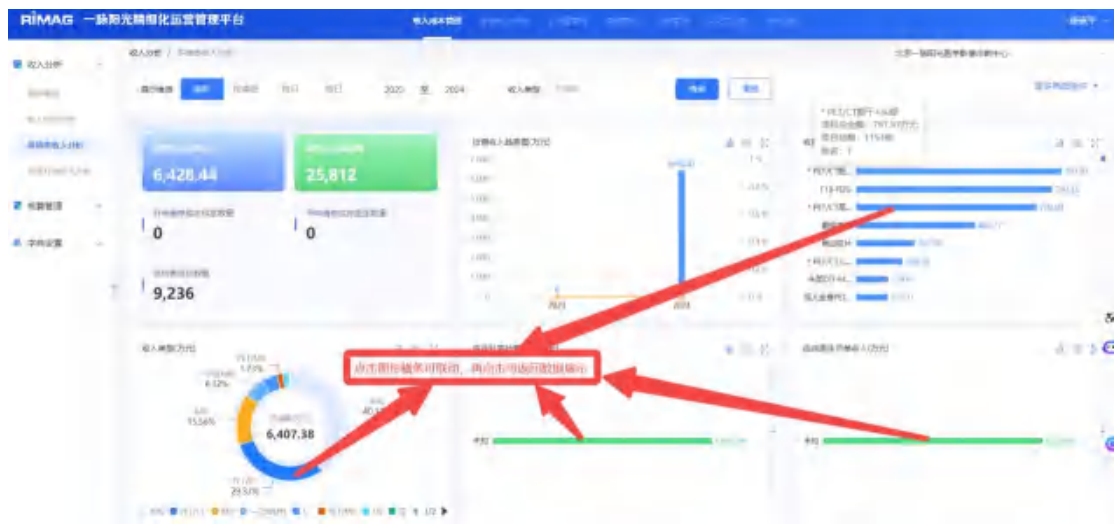
展示维度：总体检查收入金额、就诊人次、检查项目数量、开单科室量、开单医生量。

收入数据展示维度：检查收入趋势、收入类型、收费项目、科室检查收入、临床医生开单收入。

展现形式：图形、表格、放大单独显示



联动：收入类型、收费项目、科室检查收入、临床医生开单收入可以点击任何一项联动，再次点击同一项可恢复数据展示。



④ 科室开单收入分析：展示每月各科室影像收入、各设备类型收入、各设备检查人次、各设备检查部位维度查看机构的收入情况。并提供了导出页面数据的功能，为方便运营管理者统计数据提供了工具。

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

收入分析

可以点击“更多”展示更多设备类型的数据。

收入分析

时间 2024-04 至 2024-10 科室 全部

收起

展开

收入分析

全部收入分析

按科室收入分析

按设备收入分析

日期

科室

影像收入(元)

CT

MR

DR

IS

CT

MR

DR

IS

CT

MR

DR

IS

CT

MR

DR

IS

2024年04月

全部

941.84

49.06

128.6

0.43

11.61

1,319

1,665

51

326

47

6

6

1

5

193

1

2024年04月

全部

941.84

49.06

128.6

0.43

11.61

1,319

1,665

51

326

47

6

6

1

5

193

1

点击可展示更多设备详细数据

可以点击“收起”展示默认设备类型的数据。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
*成本来源	*会计期间	*成本类型	*成本项目编码	*成本项目名称	*科室编码	*科室名称	人员编码	人员姓名	*金额
一级代码	2020/10/2	主要业务成本	110	工资	100	影像中心			200

② 核算表：针对机构每月收入数据生成核算表，经过审核和机构结算。

生成核算表步骤：

- 1) 设置核算表：如果机构没有设置核算表，请点击【去设置】跳转到设置界面填写项目成本有关信息并启用。
- 2) 更新数据：如果展示结算月份收入金额有误或者有更新，请点击【重新获取数据】更新数据。如果无误，跳过此步骤。
- 3) 数据结账：点击【结账】按钮。如果点击结账后发现更新可以点击【反结账】返回到结账流程，如果无误，不用点击。
- 4) 审核：核算完成后点击【审核】进行审核。
- 5) 打印：审核之后可以打印核算单，并导出进行盖章和机构结算。
- 6) 导出：也提供导出核算单 WORD 格式功能，商务人员可以对核算单样式或者其他要求修改后再进行盖章和机构结算。

设置核算表页面如下：

【注意】核算表设置修改后，未结账月份使用最新数据进行核算，已结算数据不变。

流程步骤页面如下：

打印样式如下：

人民医院项目核算表

甲方：人民医院
乙方：县阳光医学影像诊断有限公司

时间：2024年9月

项目		检查人次/部位数/胶片数量	备注
当月运营收益 (中心检查收入)	总人次数 (人次)	3,483	
	总部位数 (个)	8,752	
	总胶片数 (张)	0	
	金额 (元)		
	总收入	0.00	
当月运营成本	甲方代垫金额合计	0.00	
其他成本		-	
乙方当月结算服务费：		1.00	
乙方当月实际结算服务费：		1.00	

根据以上内容，县人民医院 2024 年 9 月检查收入为 0.00 元人民币，甲方代垫金额为 0.00 元人民币，当月结算收入为 1.00 元人民币，县阳光医学影像诊断有限公司支付 2024 年 9 月（2024 年 09 月 01 日至 2024 年 09 月 30 日）的服务费为 1.00 元人民币。

以上数据核对无误： 年 月 日
甲方单位签章

以上数据核对无误： 年 月 日
乙方单位签章

导出格式如下：

人民医院项目核算表

甲方：人民医院
乙方：县阳光医学影像诊断有限公司

时间：2024 年 9 月

项目		检查人次/部位数/胶片数量	备注
当月运营收益 (中心检查收入)	总人次数 (人次)	3,483	
	总部位数 (个)	8,752	
	总胶片数 (张)	0	
	金额 (元)		
	总收入	0.00	
当月运营成本	甲方代垫金额合计	0.00	
其他成本		-	
乙方当月结算服务费：		1.00	
乙方当月实际结算服务费：		1.00	

根据以上内容，县人民医院 2024 年 9 月检查收入为 0.00 元人民币，甲方代垫费用为 0.00 元人民币，当月结算收入为 1.00 元人民币，县阳光医学影像诊断有限公司支付 2024 年 9 月（2024 年 09 月 01 日至 2024 年 09 月 30 日）的服务费为 1.00 元人民币。

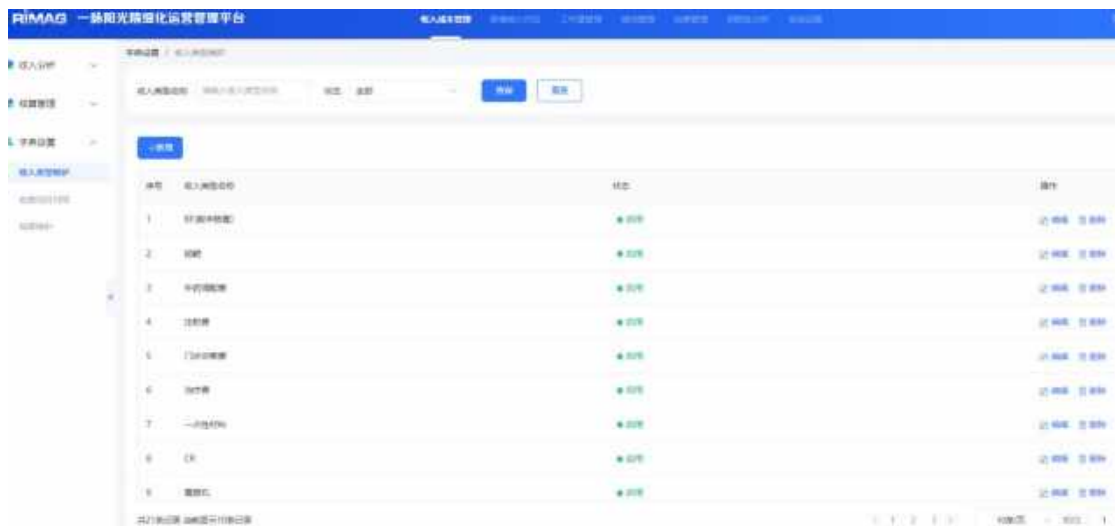
以上数据核对无误： 年 月 日(请手动输入合适的空格)以上数据核对无误： 年 月 日

甲方单位签章(请手动输入合适的空格)乙方单位签章

(三) 字典设置

由于不同机构检查项目对应的收入类型没有统一起来，需要做个对照，以便收入归类统计同一性和可比性。

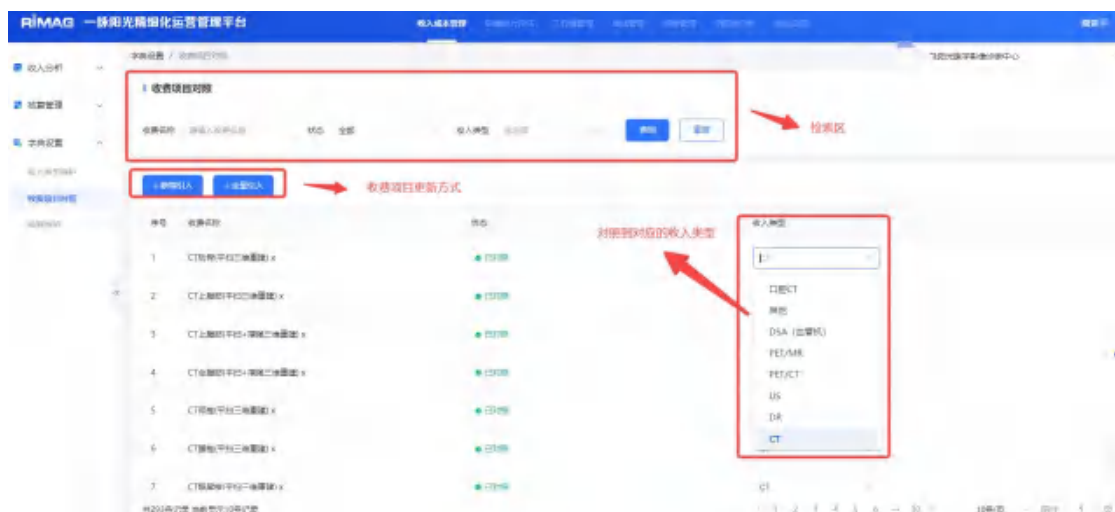
① 收入类型维护：其中收入类型由集团组统一制定，并由研发部门系统管理人员统一管理和维护。



收费项目对照：收费项目对照需要运营人员根据机构实际情况对照到对应的收入类型中。检查项目引入方式有新增引入和全量引入两种。

新增引入：在原有收费检查项目的基础上拉取机构最新更新的检查项目。点击【新增引入】后，系统会通过采集程序自动采集机构检查项目名称到系统并更新，后面只需要运营人员对照新增的检查项目即可。

全量引入：点击【全量引入】后，程序会先删除原有所有检查项目，再通过采集程序自动采集机构检查项目名称到系统中，此操作需要运营人员把所有检查项目都要一一重新对照到对应的收入类型里面。



五、影像能力评估

综合分计算方式：

使用加权平均法来计算。加权平均法是指根据不同数据的重要性对数据进行加权，并以加权后的结果求平均值，用于解决多个变量的评估问题。它通常基于加权平均值来反映不同

变量之间的重要性和权重,并在各自权重与各项变量的价值相匹配之后,得出一个总评价值。
例如:

某科室开出的检查量为 100,其中 A 标准检查项目分值为 1 分,检查量为 30; B 标准检查项目分值为 4 分,检查量为 50; C 标准检查项目分值为 8 分,检查量为 20,则该科室的综合分值为 $(30*1+50*4+20*8)/100=3.9$ 分。

检查项目分值占比计算方式:

通过检查项目各级别(分为四个等级)的检查量占比分布情况,从而对上述综合分值进行进一步的分析。

高级检查项目(三级及以上标准检查项目)占比计算公式:

高级标准检查项目的检查量/该科室的总检查量)*100%。

覆盖率计算方式:

通过对比临床科室已经完成的检查项目和定义的标准检查项目,计算出覆盖率和高级检查占比,反映临床影像认知的广度。

标准检查项目覆盖率计算公式:

某机构某临床科室已检查标准项目数/该临床科室的常规标准检查项目数)*100%。

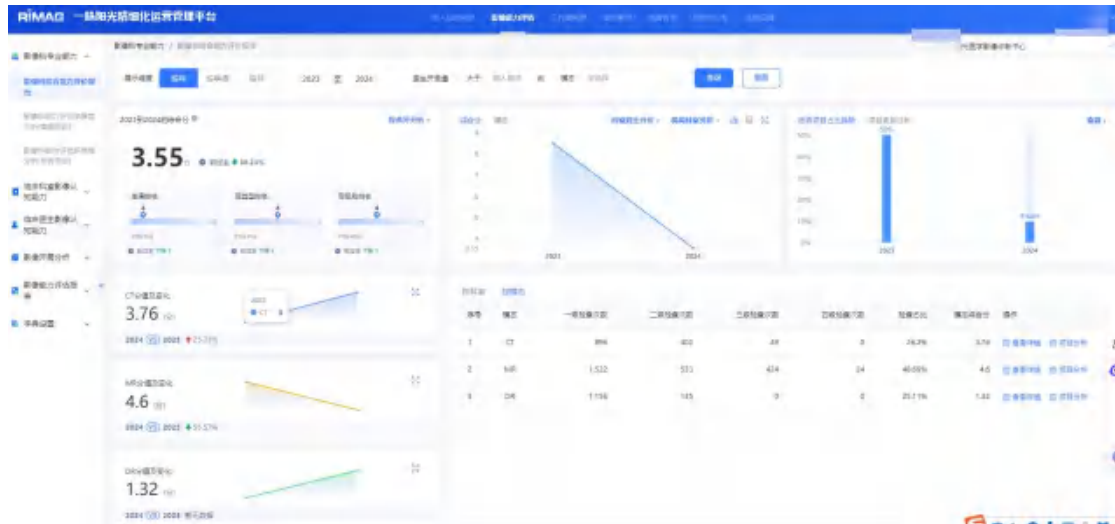
例如:

在临床科室的常规检查项目中,已检查的标准检查项目数占比该临床科室常规检查项目数比重,其中百分比越高,表明临床科室对影像认知能力越好,反之越低。三级及以上高级检查项目占比越高,表明临床科室对影像认知能力越好,反之越低。

(一) 影像科专业能力

影像科专业能力模块展示机构科室从常规检查和全部检查两个范围查看医院科室从总体分值和影像能力多维度细化分析。菜单包含:影像科综合能力评价报告、影像科能力评估多维度分析(常规项目)、影像科能力评估多维度分析(所有项目)。

① 影像科综合能力评价报告:



② 影像科能力评估多了维度分析（常规项目）：

③ 影像科能力评估多维度分析（所有项目）：

(二) 临床科室影像认知能力

临床科室影像认知能力 XXXXX。菜单包含：临床科室综合能力评价报告、临床科室能力多维度分析。

① 临床科室综合能力评价报告：

② 临床科室能力多维度分析：

(三) 临床医生影像认知能力

临床医生影像认知能力 XXXXX。菜单包含：临床医生综合能力评价报告、临床医生能力多维度分析。

① 临床医生综合能力评价报告：

② 临床医生能力多维度分析：

(四) 影像开展分析

影像开展分析 XXXXX。菜单包含：影像能力开展分析。

① 影像能力开展分析：

(五) 影像能力评估报告

影像能力评估报告 XXXXX。菜单包含：影像能力评估报告、影像报告设置。

① 影像能力评估报告：

② 影像报告设置：

(六) 字典设置

字典设置 XXXXX。菜单包含：临床认知项目赋分、影像科项目赋分、标准科室常规检查项目。

① 临床认知项目赋分：

② 影像科项目赋分：

③ 标准科室常规检查项目：

六、工作量管理

通过工作量管理模块，了解医生的工作量情况，系统可根据不同医生的组别、不同维度指标和项目难易程度，制定相应的工作量方案。此外，还可添加非量化的工作量，全面展示医生的合

计工作量分值。通过工作量管理，可以更加客观地评估影像、报告、审核医生等工作情况，为医院的管理和医生的工作饱和度评估提供更多精准信息。

(一) 统计分析

统计分析通过不同时间段与不同的医生分组查看医生的工作量分值情况，也可切换表格或直接导出到本地。菜单包含：工作量统计、工作量明细、非量化工作量、组别分析、人员分析。

① 工作量统计：



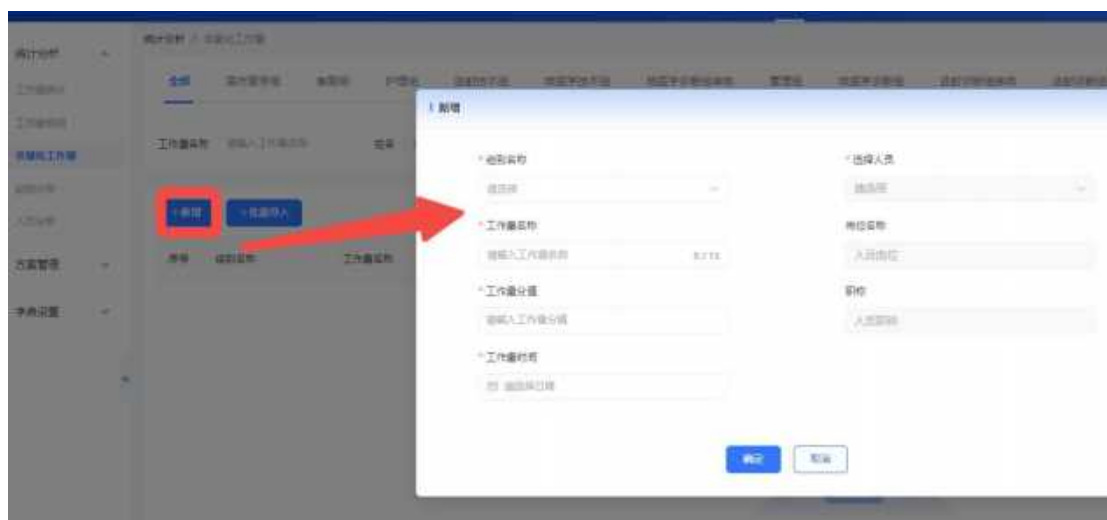
② 工作量明细：



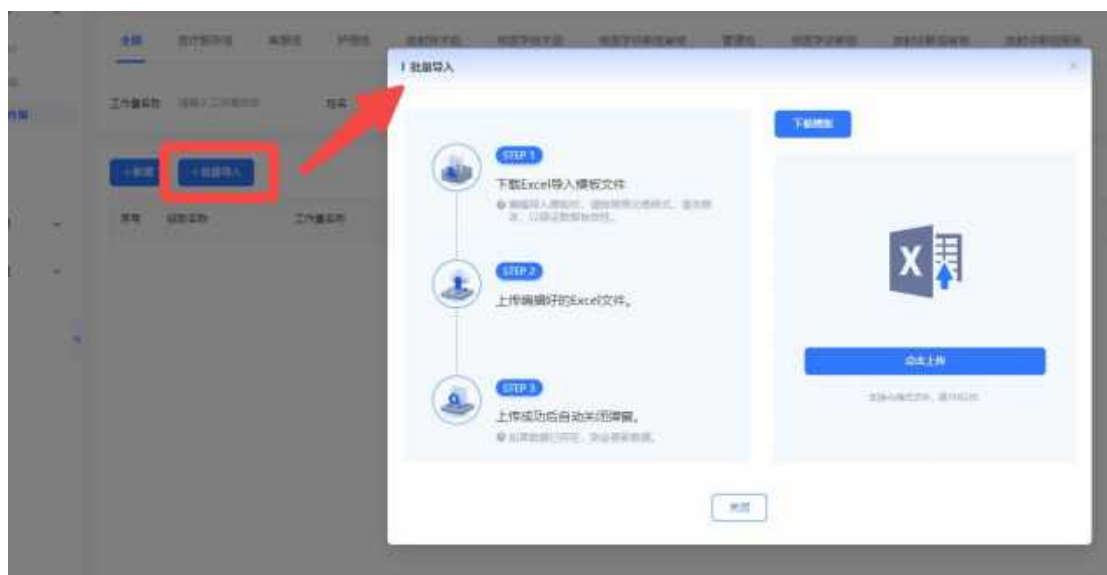
③ 非量化工作量：



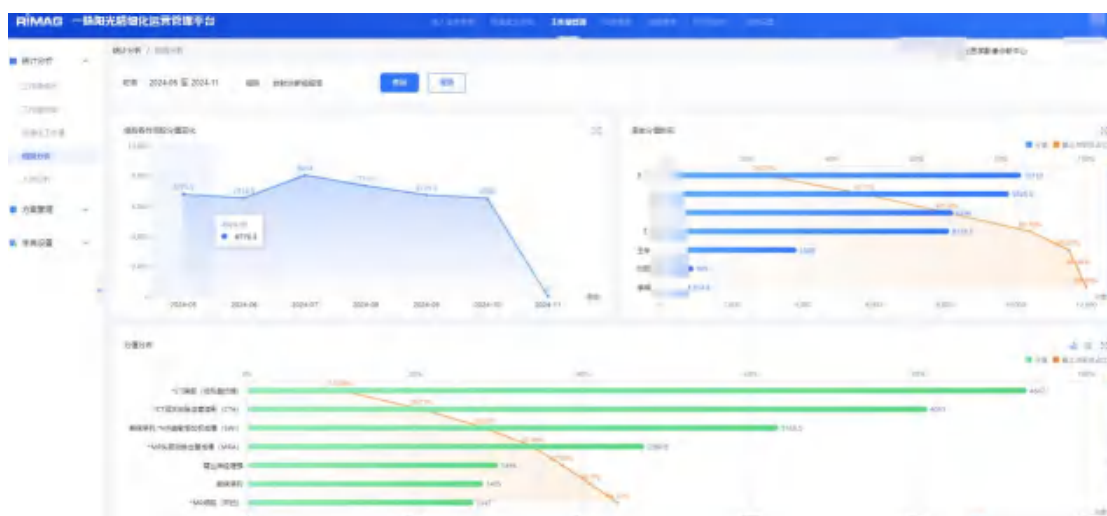
新增：收集某人非量化工作量信息。



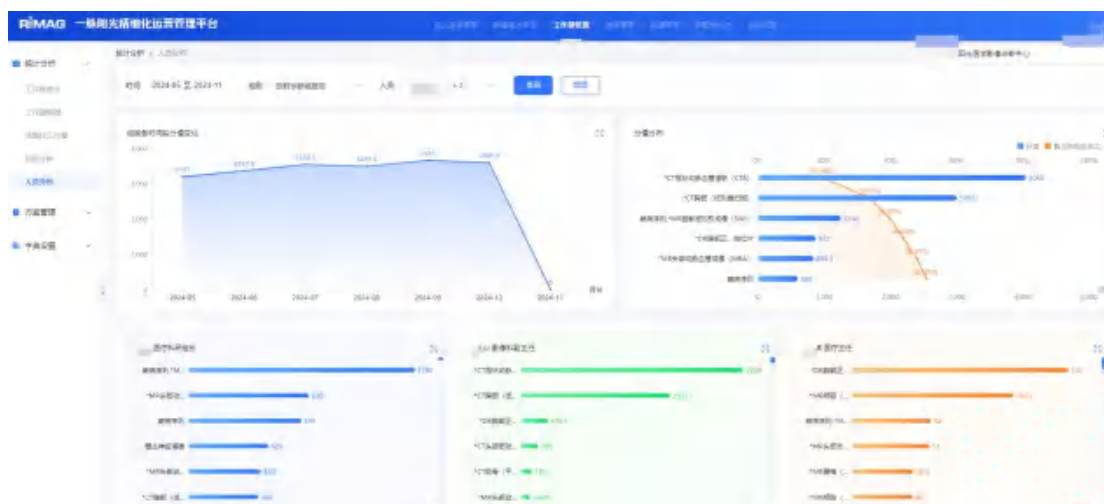
批量导入：提供按照某种信息收集格式批量上传非量化工作量的功能。



④ 组别分析：查看每个分组工作量情况的排名查看与对比，以及变化趋势。



⑤ 人员分析：查看每位医生工作量情况的排名查看与对比，以及变化趋势。



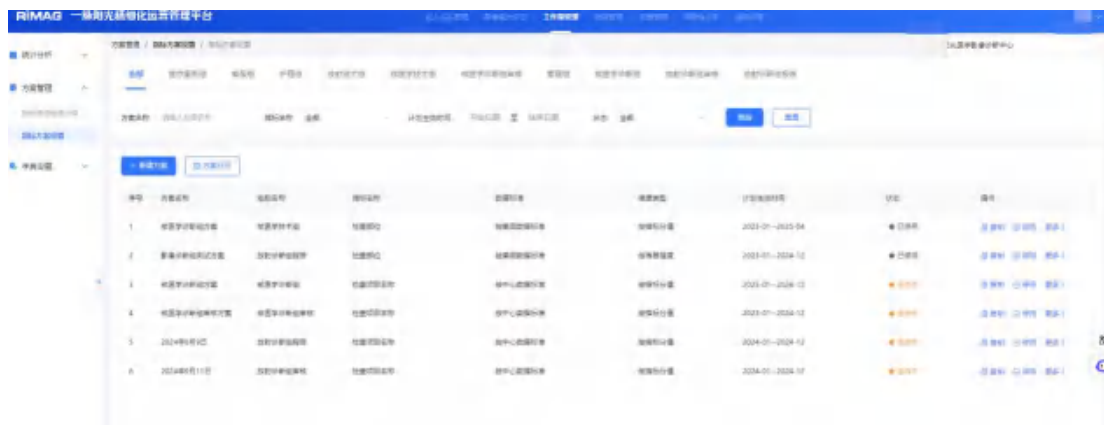
(二) 方案管理

方案管理主要方便机构可以根据不同医生的组别、不同维度指标和项目难易程度，制定相应的工作量方案。菜单包含：指标难易程度分级、指标方案设置。

- ① 指标难易程度分级：为不同组别设置难易维度对应不同系数可供制定方案时选择。



- ② 指标方案设置：



查看每月设置方案记录：

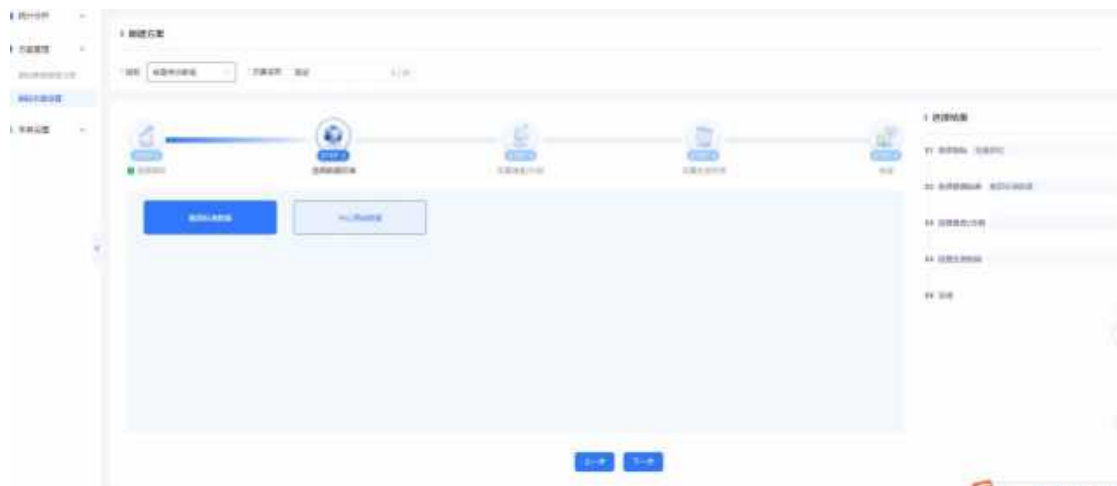


创建方案时需选择当前所在中心工作量统计具体的指标内容，以及选取集团标准数据还是医院原始数据为指标依据。

创建方案之一选择指标：先选中一个组别并填写对应方案名称。再选择检查部位/检查项目名称/模态/扫描方式/检查量/出勤天数这 6 种指标类型中的一种。

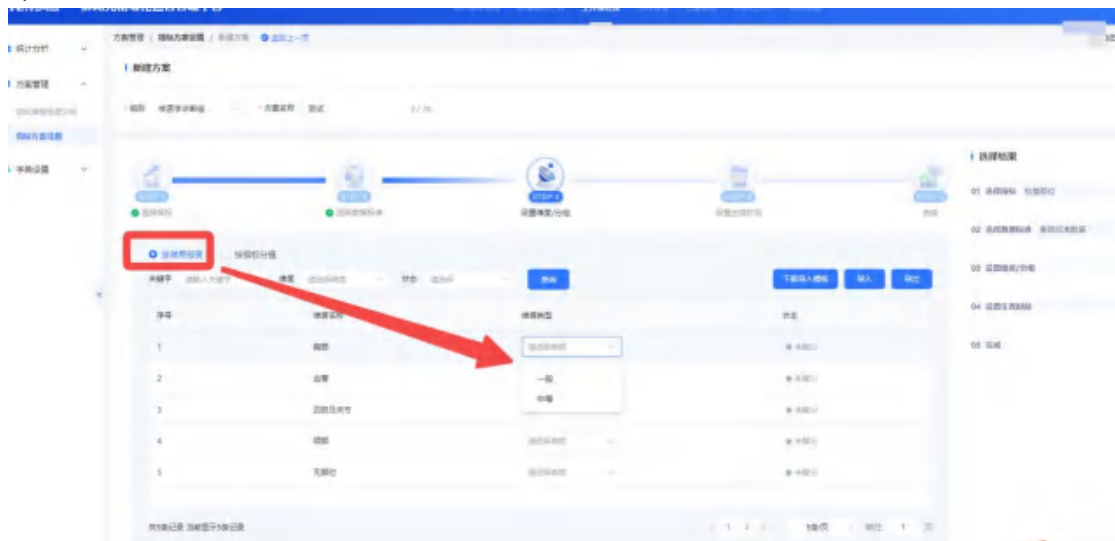


创建方案之二选择数据标准：可选择方案是基于哪种数据来源进行制定。集团标准数据/中心原始数据这 2 种数据源类型可供选择。

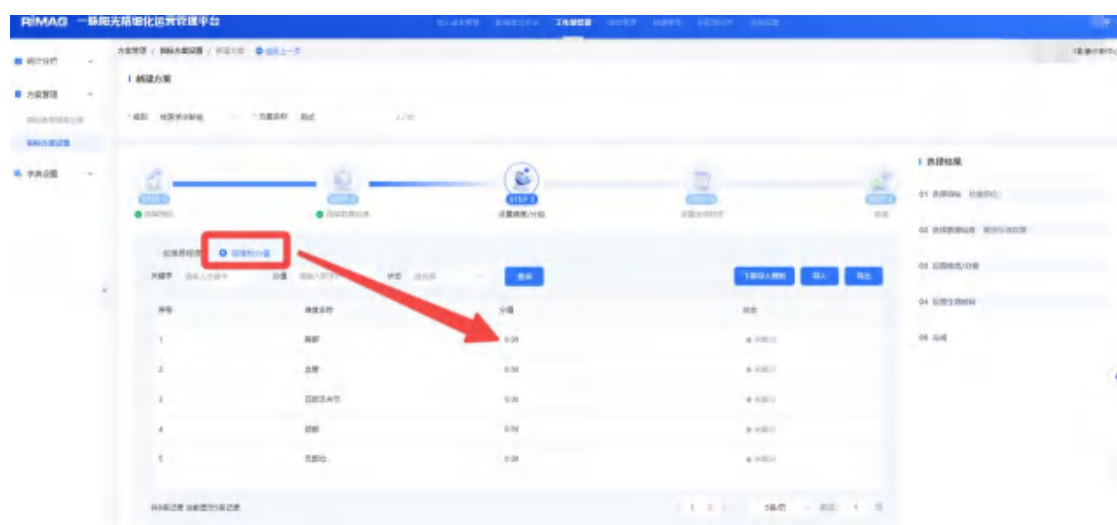


创建方案之三设置方案维度：有两种赋分方式可选择。

1) 按照难易程度：维度类型的选择可在“指标难易程度分级”里面设置和赋分。



2) 按照指标分值：可对每一个部位类型进行赋分。



同时平台也提供了通过导入设置维度赋分模板的方式设置。



(三) 字典设置

字典管理主要对工作量分析中所涉及统计的对象设置和管理。菜单包含：人员设置、组别分类、组别管理。

① 人员设置：对需要统计工作量的机构人员信息的管理。



添加人员，同时也支持批量导入。

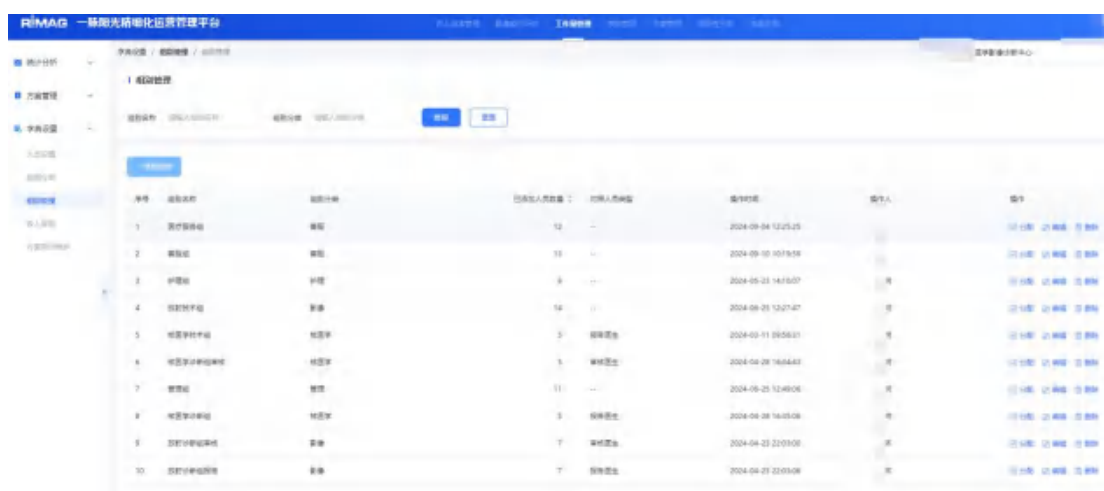




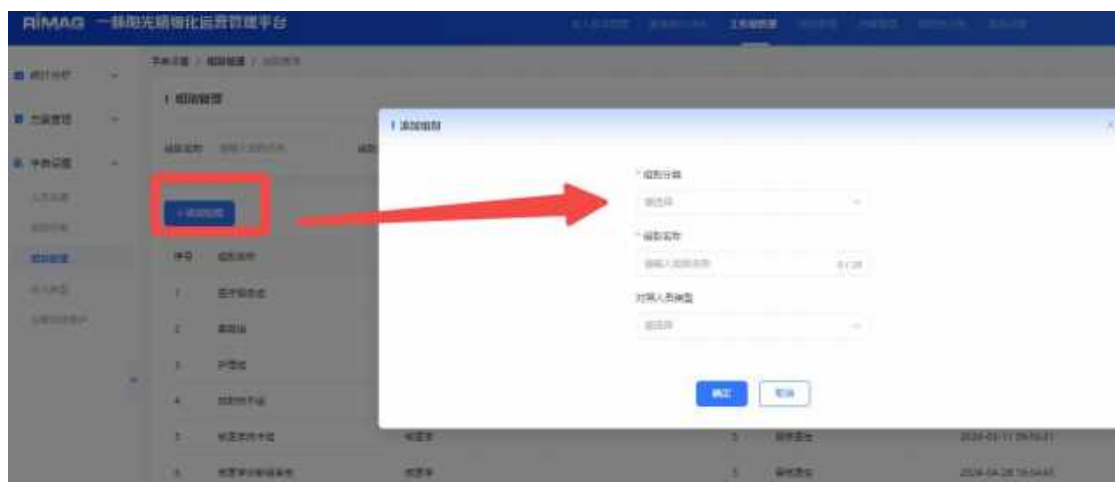
② 组别分类：组别分类信息管理。



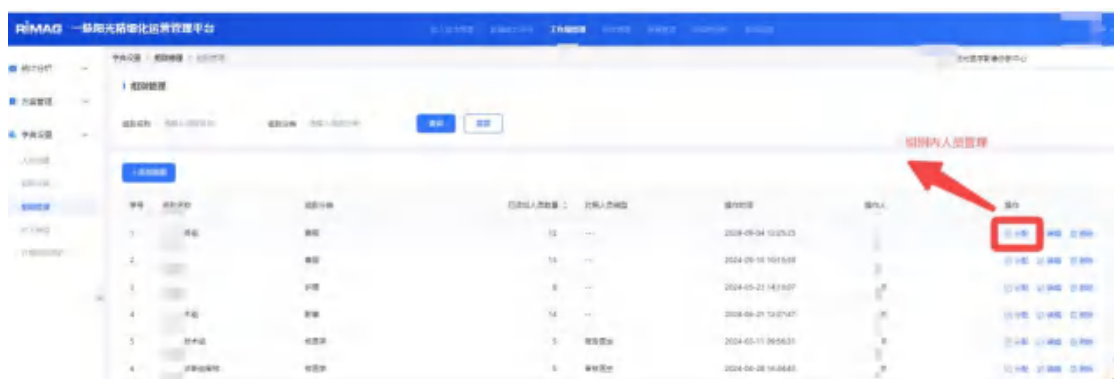
③ 组别管理：管理每个机构内科室或者管理等组别信息，可把机构人员添加到对应的组别中，便有收集人员在不同组别下的工作量。



添加组别：必须选择所创建的组是归属于哪个组别分类下。

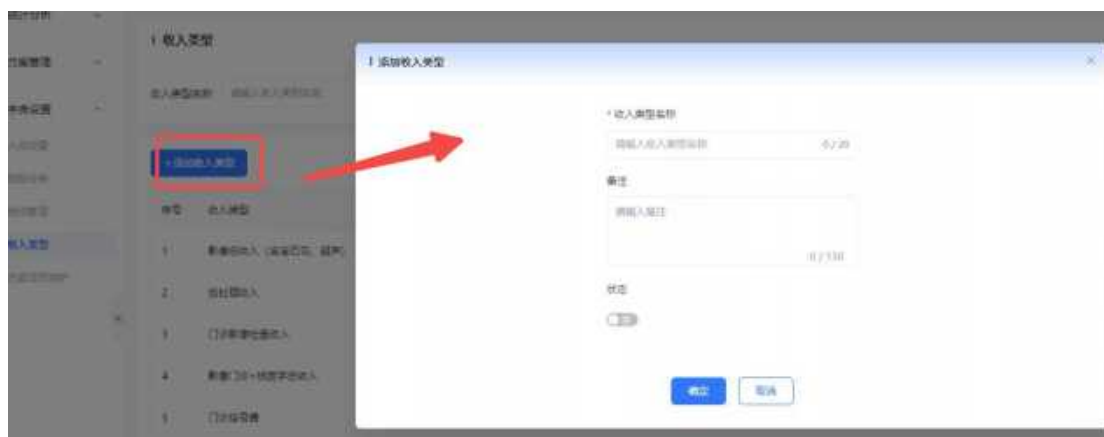


分配组内人员：可选择该组添加一位人员，也支持一次性多选人员批量添加机构人员。



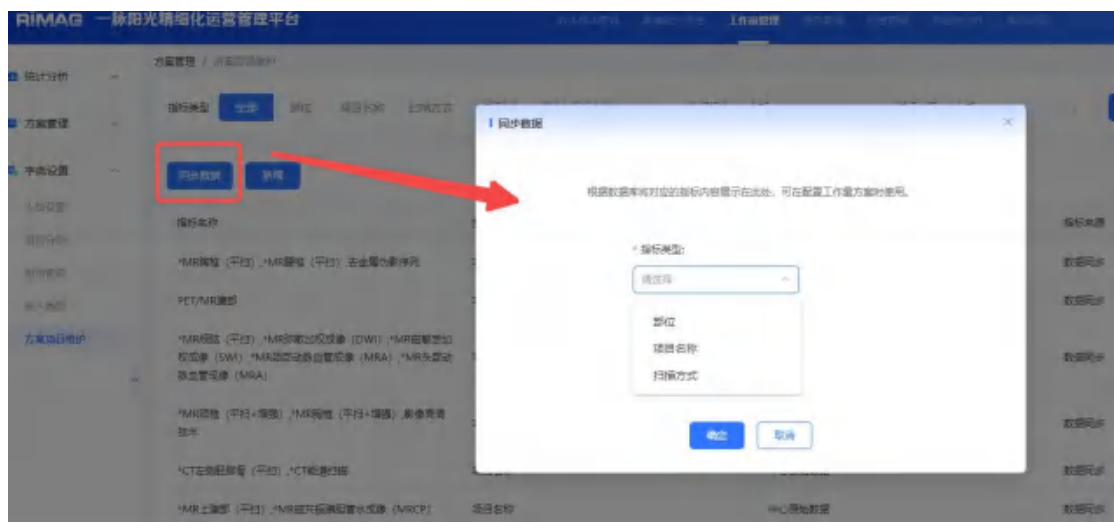
④ 收入类型：收入类型的管理。





⑤ 方案项目维护:当制定指标方案选择集团标准数据源还是中心原始数据源对应的指标项目管理。





七、绩效管理

(一) 奖金统计分析

奖金统计分析 XXXX。菜单包含：奖金统计、奖金分配一览表、奖金流水明细表、数据归档。

- ① 奖金统计：
- ② 奖金分配一览表：
- ③ 奖金流水明细表：
- ④ 数据归档：

(二) 基础设置

基础设置 XXXX。菜单包含：奖金类型设置、收入设置、总奖金设置、组别总奖金池设置、组别内奖金池设置、非组别内奖金池设置。

- ① 奖金类型设置：
- ② 收入设置：
- ③ 总奖金设置：
- ④ 组别总奖金池设置：
- ⑤ 组别内奖金池设置：
- ⑥ 非组别内奖金池设置：

(三) 人员奖金计算

人员奖金计算 XXXX。菜单包含：组别奖金、非组别奖金。

- ① 组别奖金：
- ② 非组别奖金：

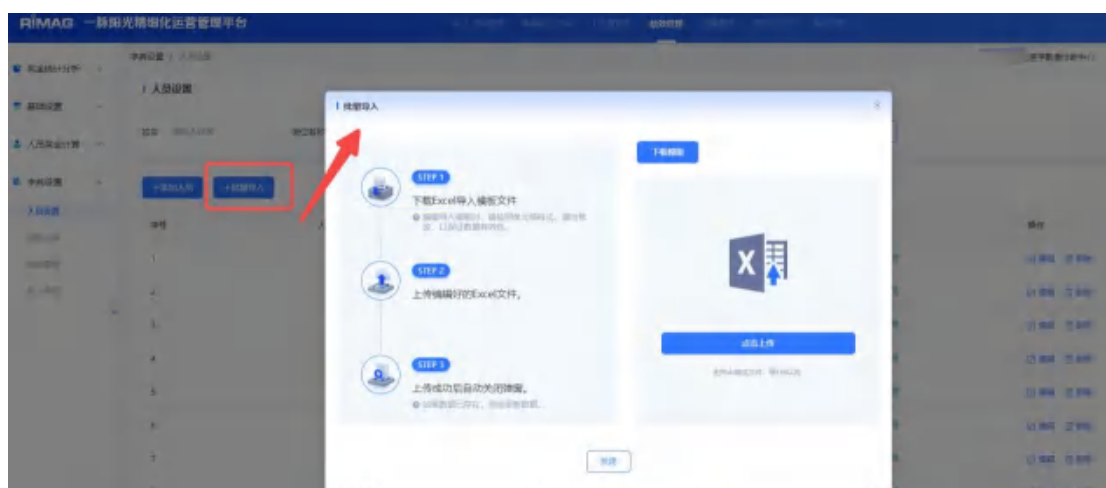
(四) 字典设置

字典管理主要对工作量绩效分析中所涉及统计的对象设置和管理。菜单包含：人员设置、组别分类、组别管理、收入类型。

① 人员设置：对需要统计工作量绩效的机构人员信息的管理。



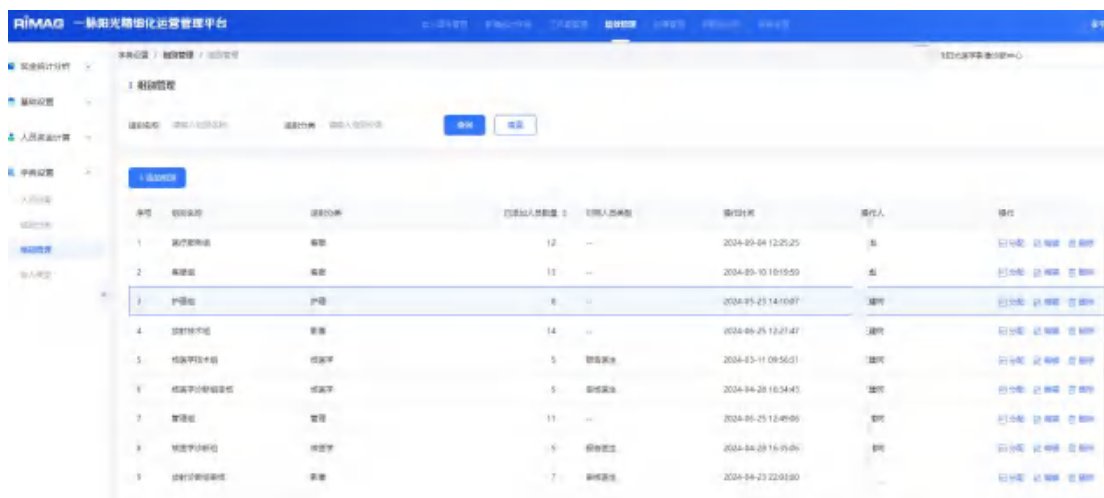
添加人员，同时也支持批量导入。



② 组别分类：组别分类信息管理。



③ 组别管理：管理每个机构内科室或者管理等组别信息，可把机构人员添加到对应的组别中，便有收集人员在不同组别下的工作量绩效。



添加组别：必须选择所创建的组是归属于哪个组别分类下。



分配组内人员：可选择该组添加一位人员，也支持一次性多选人员批量添加机构人员。





④ 收入类型：

八、控费管理

控费模块通过采集程序采集医院 HIS/RIS/PACS 数据并及时进行数据比对（HIS 与 RIS 对比、RIS 与 PACS 对比），通过系统自动比对结果得到的不一致项目列为异常项目。异常项目再由人工手动进行核对，找出其中的体检、未检查等原因项，最终得到数据异常的项目。

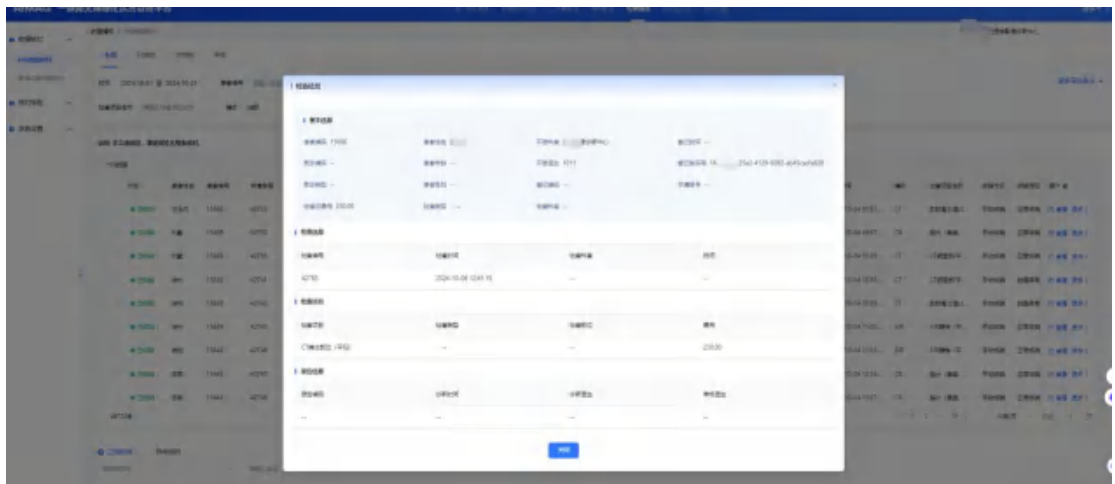
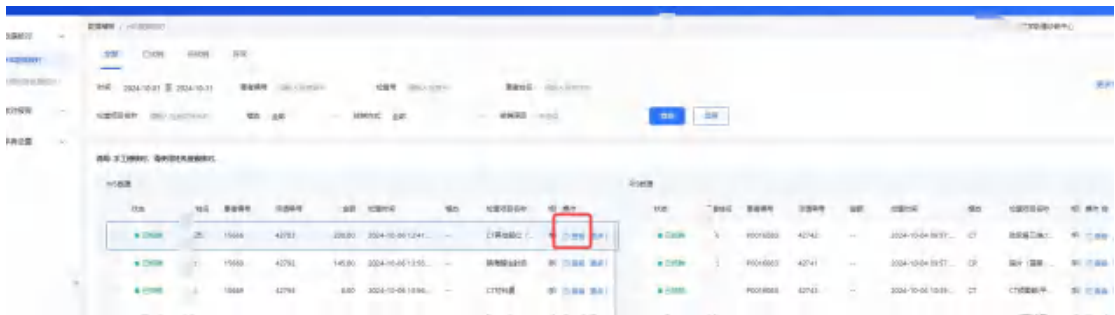
（一）数据核对

数据核对主要是系统针对从医院系统采集上来的 HIS、RIS 和 PACS 数据的按照一定规则的自动核对和人工核对两种核销方式，医院能够快速识别出数据中的不一致之处，及时纠正错误，避免漏费和漏检查情况。这种高效的数据管理方式不仅保障了医院的收入，还提升了医疗服务的质量、不仅能够提高医疗服务的效率，还能有效降低医院的运营成本，最终实现医院的可持续发展。菜单包含一下几项：HIS 数据核对、影像设备数据核对。

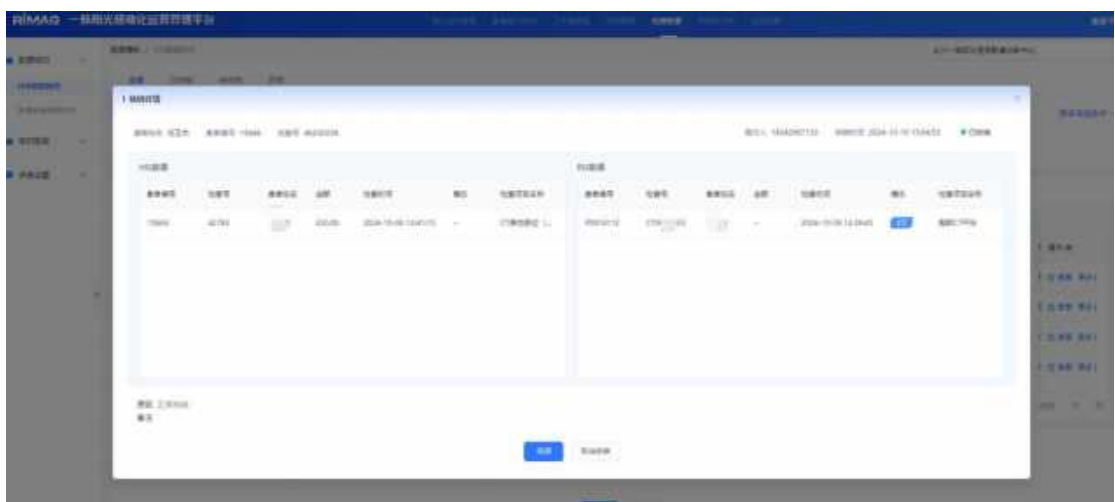
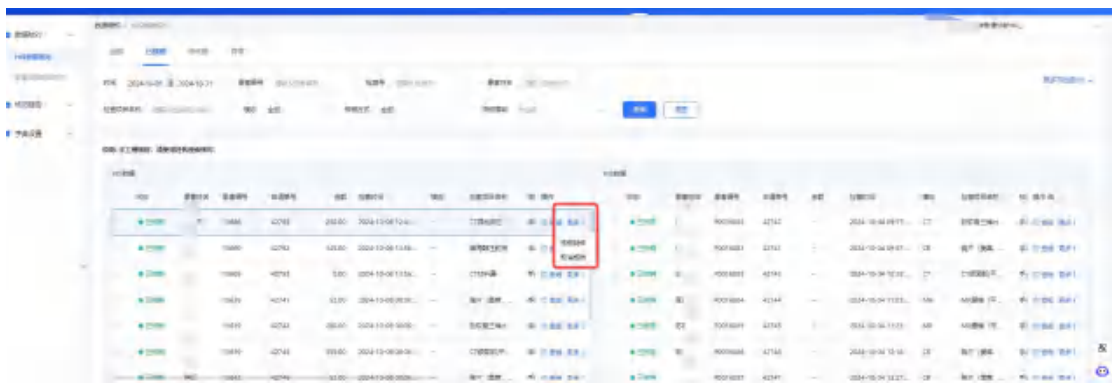
① HIS 数据核对：通过登记系统 HIS 与放射信息系统（RIS）之间的数据核对，医院能够及时发现是否存在漏登记或漏检查的情况。



检查的详细信息：

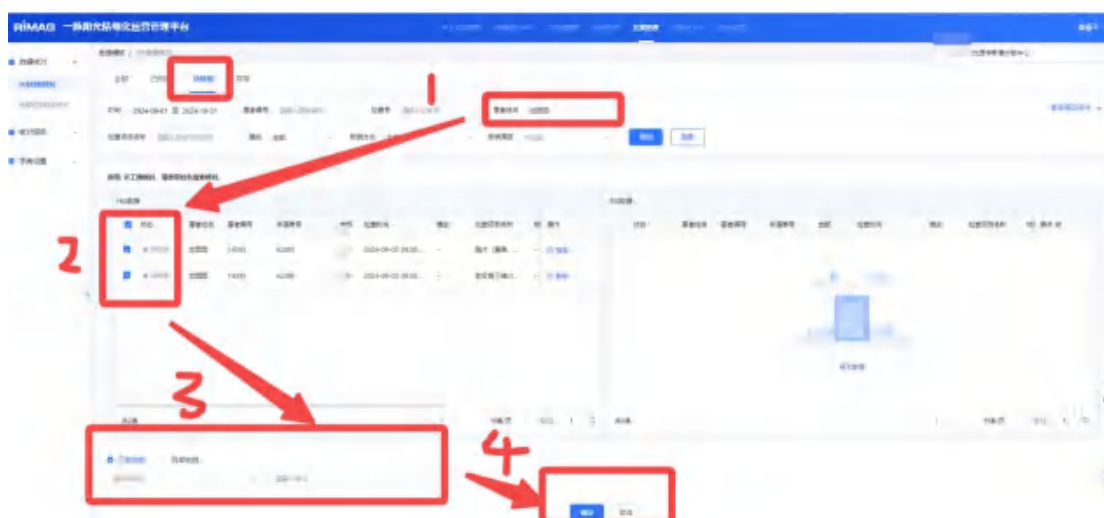


核销明细：点击“更多”，选择“核销明细”。

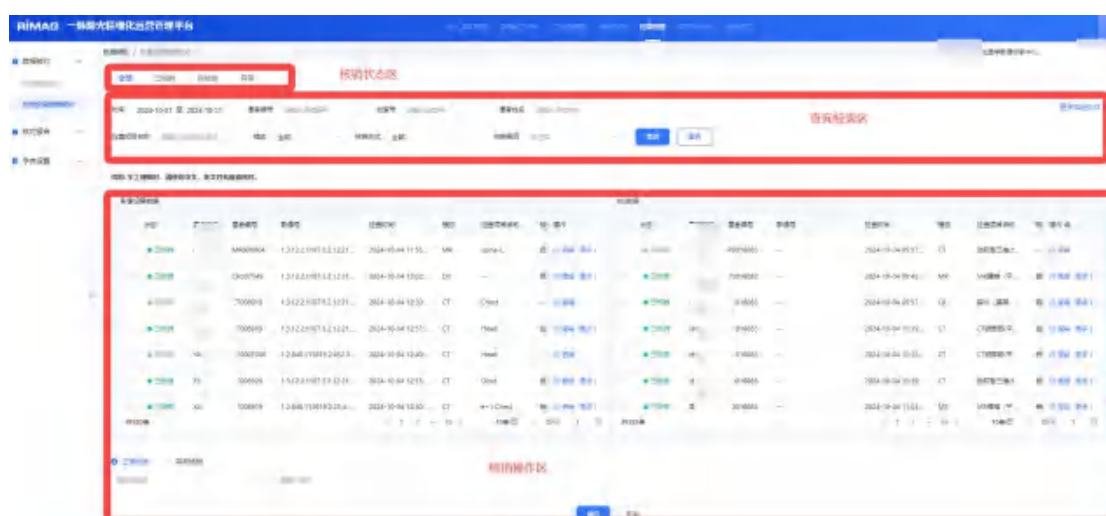


如果系统无法自动核销，请到“待核销”状态下通过患者姓名检索后手动核销操作：

【注意】：手工稽核时，请使用姓名搜索核对。



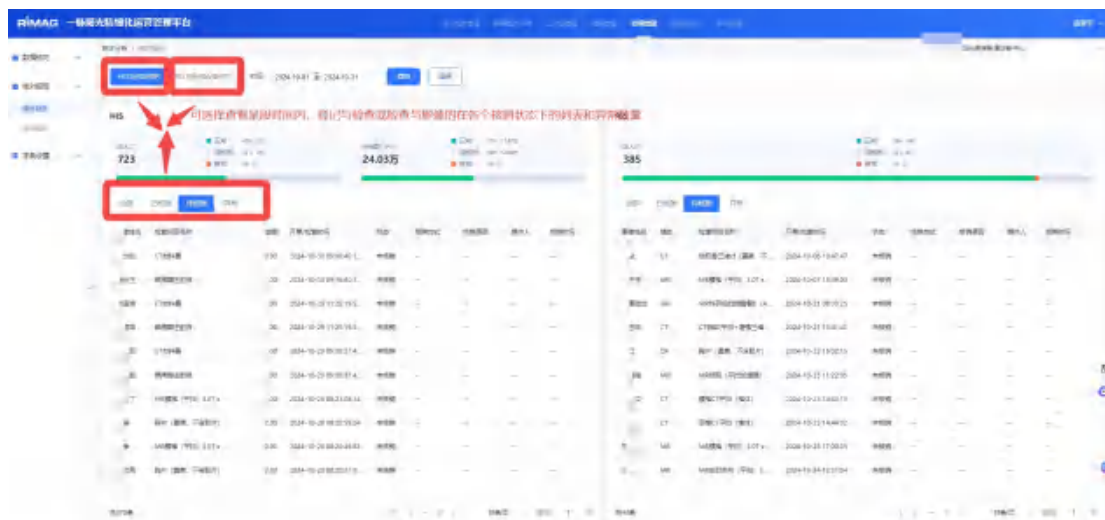
② 影像设备数据核对：通过 RIS 与 PACS 系统检查数据对照，能够找到每一项影像检查片子是否都有检查项目记录，通过对照不仅提高了影像检查的利用率，还避免了重复检查和误诊带来的额外费用。其操作请参照于“HIS 数据核对”页面。



(二) 核对报告

核对报告主要针对医院信息系统（HIS）与放射信息系统（RIS）、以及 RIS 与图像存档和通信系统（PACS）之间的数据核对情况进行统计和分析，便于医院分析已检查未交费或已检查未登记的检查的情况跟踪和改进。核对报告的生成和分析为医院提供了一个有效的工具，帮助其及时识别并解决潜在的问题。这不仅优化了医院的运营管理流程，通过持续监控和改进，医院能够在保障财务稳定的同时，为患者提供更加优质的医疗服务。菜单包含一下几项：核对总览、异常报告。

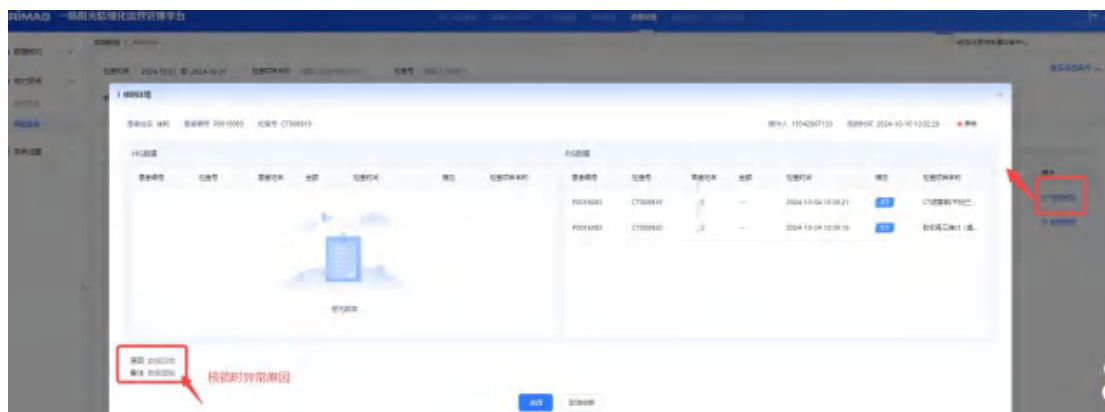
① 核对总览：展示 HIS 与 RIS 之间的数据核对、RIS 与 PACS 之间的数据核销后系统将按时间进行数据统计，整理出各系统正常、异常以及未核销数据占比情况。



② 异常报告：通过数据核对标注异常检查分析，可以对照分析已检查未交费、已检查未登记的检查的数据。便于机构及时查看和跟踪。

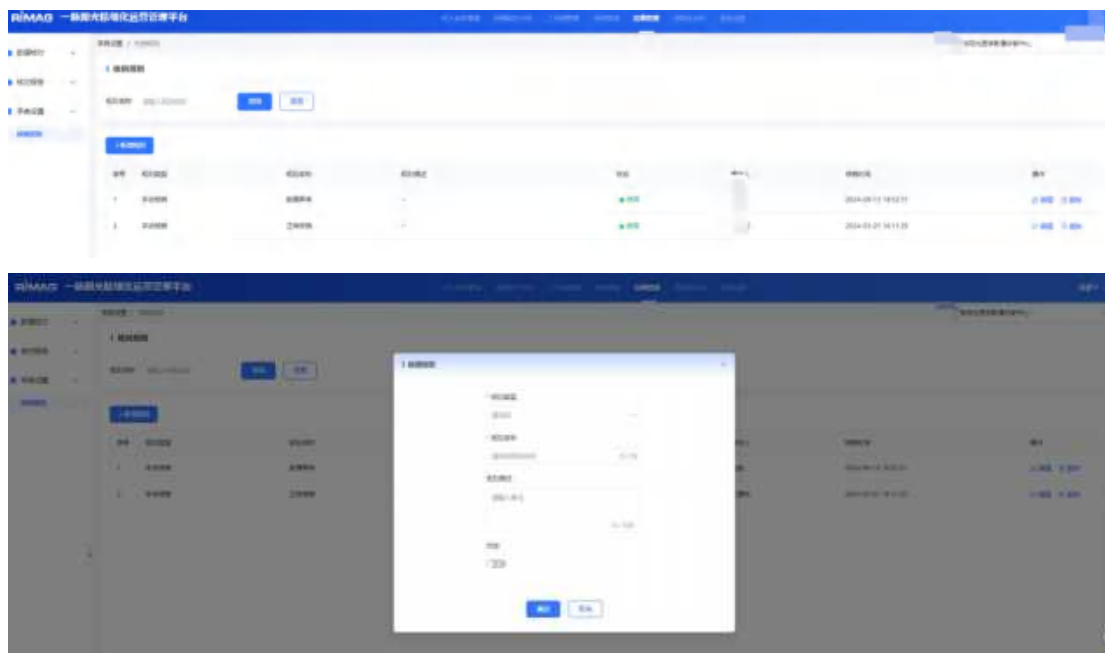


核销明细：



(三) 字典设置

① 核销规则：主要针对核销过程中核销原因类型的设置管理。系统数据会按照默认一套核销规则进行自动核销。无法自动核销的数据则需进行手动核销并先设置核销规则，包括新增规则、编辑和删除现有规则信息。通过这些规则可以在核销原因得以分类，为后续的分析统计奠定字典基础。



九、阴阳性分析

(一) 阴阳率分析

阳性率分析通过对检查项目报告的统计与分析，旨在了解各个检查项目的阳性数量在不同临床科室和临床医生之间的分布情况。这一分析不仅可以揭示各科室和医生在阳性结果方面的表现，还能评估医生报告的质量。通过深入的阳性率分析，医疗机构能够识别潜在的问题领域，优化检查流程，提高诊断的准确性和效率。

① 阳性率分析：



十、系统设置

(一) 用户管理

用户管理模块用于对机构和人员的权限进行设置和管理。通过有效的用户管理，系统能够确保信息安全，合理分配资源，提升工作效率。用户管理菜单包含以下几项：

① 用户管理：用于对用户进行全面管理，包括添加新用户、编辑现有用户信息以及进行用户授权。通过这一功能，管理员可以为每个用户分配合适的权限，确保他们能够访问和操作所需的系统资源。同时，管理员还可以定期审核用户信息，及时更新或删除不再需要的账户，从而维护系统的安全性和整洁性。



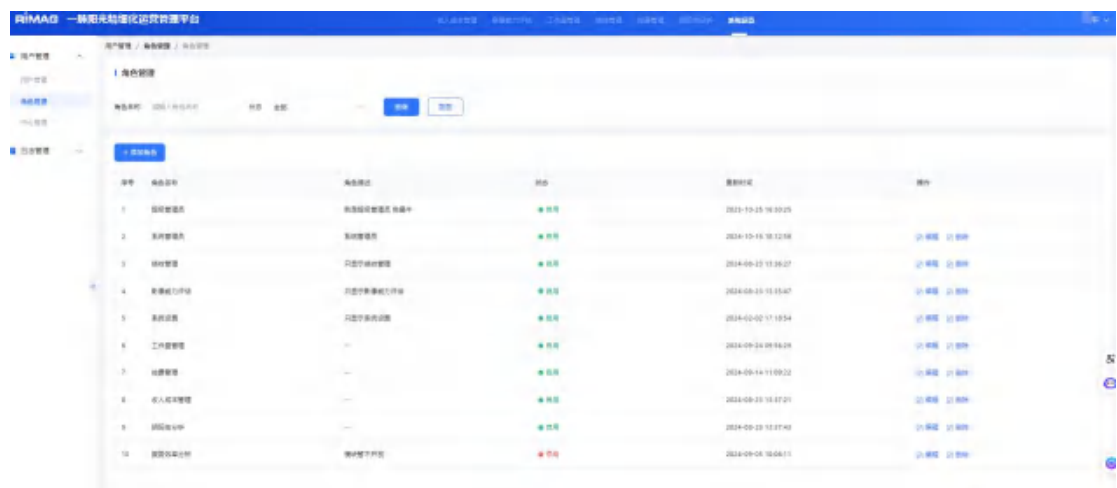
添加用户页面：



编辑用户页面：



② 角色管理：负责系统角色的划分和菜单权限的分配管理。通过角色管理，管理员可以根据组织的实际需求，创建不同的角色，并为每个角色分配相应的权限。这种方式不仅简化了用户权限的管理，还提高了权限分配的灵活性和可控性。角色管理确保了用户在系统中的操作权限与其职责相匹配，从而降低了误操作的风险。



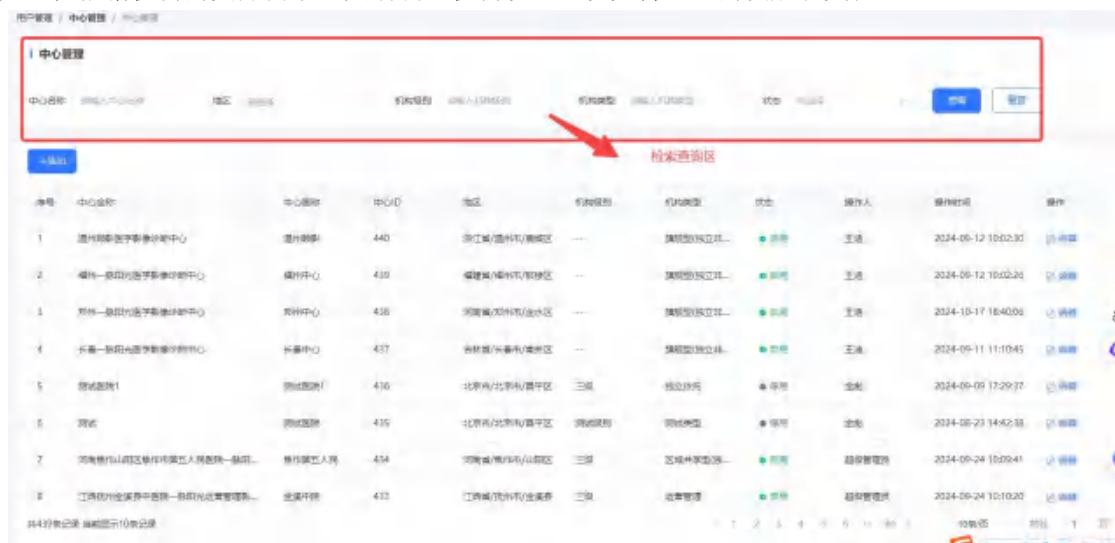
添加角色：



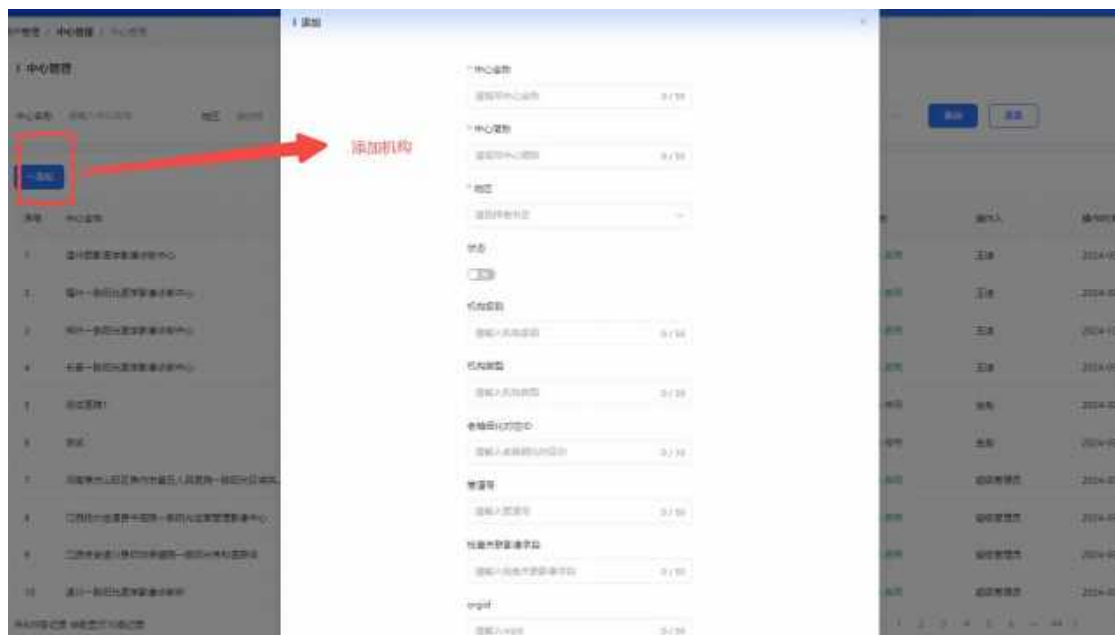
编辑角色页面：



③ 中心管理：专注于对机构的管理，允许管理员对各个机构进行添加、编辑和禁用启用等操作。通过中心管理，系统能够清晰地展示各个机构基本信息，方便进行权限设置和资源分配。管理员可以根据机构的实际需求，灵活调整机构设置，以支持组织的发展和变化。



添加机构页面：



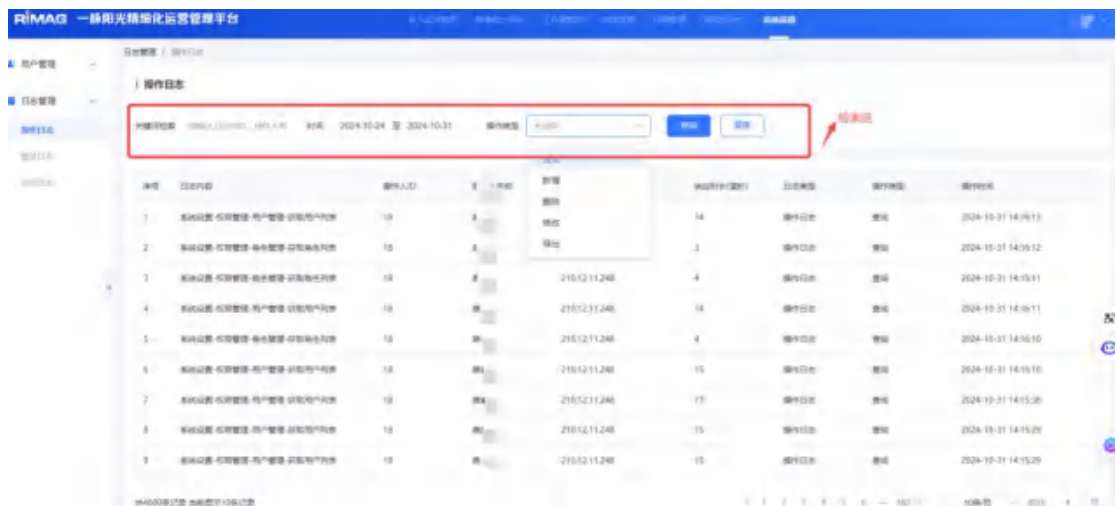
编辑机构页面：



(二) 日志管理

日志管理主要用于监控和统计系统操作，以便于及时发现问题、分析趋势和优化性能。通过对各种日志的管理，管理员可以全面了解系统的运行状态，确保系统安全与稳定。日志管理的菜单包含以下几项。

① 操作日志：记录了用户在系统中进行的所有操作，包括数据的增、删、改、查和导出操作。通过分析操作日志，管理员可以追踪用户行为，识别潜在的异常操作，并及时采取措施进行处理。



② 登录日志：详细记录了用户的登录和登出信息，包括用户操作类型、登录时间、IP 地址等。这些信息对于监控用户活动、识别异常登录行为以及加强系统安全性至关重要。

RIMAG 一码阳光精细化运营管理平台						
系统管理 / 访问日志						
1 登录日志						
日期: 2024-10-24 至 2024-10-31		操作人: 系统管理员		筛选	重置	
序号	用户名	操作人	操作	IP	操作时间	
1	admin	系统	登录成功	210.12.11.248	2024-10-21 14:00:47	
2	admin	系统	退出成功	210.12.11.248	2024-10-21 14:08:26	
3	test	系统	登录成功	210.12.11.248	2024-10-21 13:48:01	
4	test123	系统	登录成功	210.12.11.248	2024-10-21 11:18:45	
5	test123	系统	退出成功	210.12.11.248	2024-10-21 11:18:41	
6	test123	系统	登录成功	210.12.11.248	2024-10-21 11:17:26	
7	test123	系统	退出成功	210.12.11.248	2024-10-21 11:17:22	
8	test123	系统	退出成功	210.12.11.248	2024-10-21 11:17:22	
9	test123	系统	退出成功	210.12.11.248	2024-10-21 11:17:22	

③ 访问日志：记录了用户对系统资源的访问情况，包括访问的页面、停留时间、访问频率等。这些数据可以帮助管理员了解用户的使用习惯，识别高频访问的功能和页面，从而为系统优化和用户体验提升提供重要参考。

