

智慧影像医联体- 五大资源共享中心

用户使用手册

包含以下系统：

- 1.MiiA-iData 医学影像数据资产化及应用平台
- 2.MiiA-iSpacs 医学影像全模态智慧平台
- 3.病理影像信息传输处理软件
- 4.心电及电生理网络系统软件
- 5.区域检验中心软件

MiiA iData

医学影像数据资产化及应用平台

用户使用手册

上海影禾医脉智能科技有限公司

目录

一、MiiA iData 平台介绍	4
二、基础软硬件条件	4
1 硬件	4
2 软件	5
三、功能使用介绍	5
1 登录平台	5
2 数据	6
3 资产	67
4 监控	91
5 业务	93
6 配置	105
四、系统主题使用介绍	148

MiiA iData 平台已上线试运行，为使平台使用者全面了解本系统，更快更好使用本系统，特制定本操作手册。后续系统会持续更新，本操作手册亦会随之更新。

一、MiiA iData 平台介绍

MiiA iData，医疗数据管理平台。

聚焦于医学影像数据的全生命周期管理，旨在将复杂且分散的医疗影像数据转化为高价值、易管理的数据资产并加以应用；

通过集成数据采集、存储、治理、分析、服务和应用等功能，MiiA iData 实现了医学影像数据从收集、整合、标准化到深度应用的全链路管理，有效解决医学影像大数据资产化过程中的多渠道、多源异构、无标准、海量、多模态、冗余、数据不一致和数据孤岛等痛点，满足医疗机构多方位、多层次的数据应用与管理需求。

二、基础软硬件条件

由于 MiiA iData 平台完全基于互联网技术，操作界面全部为浏览器窗口。基本软硬件要求：

1 硬件

常规电脑硬件配置即可，目前仅支持台式电脑和笔记本电脑，不支持手机及

平板电脑，且可连接互联网。

2 软件

推荐 Chrome 或 360 浏览器

三、功能使用介绍

1 登录平台

1.1 登录

输入账号（租户名称/机构名称/机构 ID）、用户名称和密码并勾选《隐私政策》《用户协议》后点击登录，进入权限范围内的功能页面，未配置任何菜单或被禁用的账号无法登录。

如果用户打开的链接中带有租户 id 信息，自动填写链接中的租户 id，不可修改



注意：系统不支持自主注册

系统管理员会在【医院管理】中为每个租户创建一个租户管理员账号，租户登录系统后，在【账号管理】中可以为机构其他成员添加账号并分配权限。如果管理员为区域类型，可以在租户管理中新增租户，为区域下的租户创建账号并配置应用和权限。管理员可以为租户或账号分配的应用和权限，只能在管理员所绑定的机构所对应服务范围内选择。

1.2 忘记密码

联系管理员，管理员在【账号管理】中重新设置密码后登录。

2 数据

2.1 元数据管理

用于展示对于数据源及其相关信息（即元数据）进行治理、采集、清洗、包保护的情况。

2.1.1 数据源管理

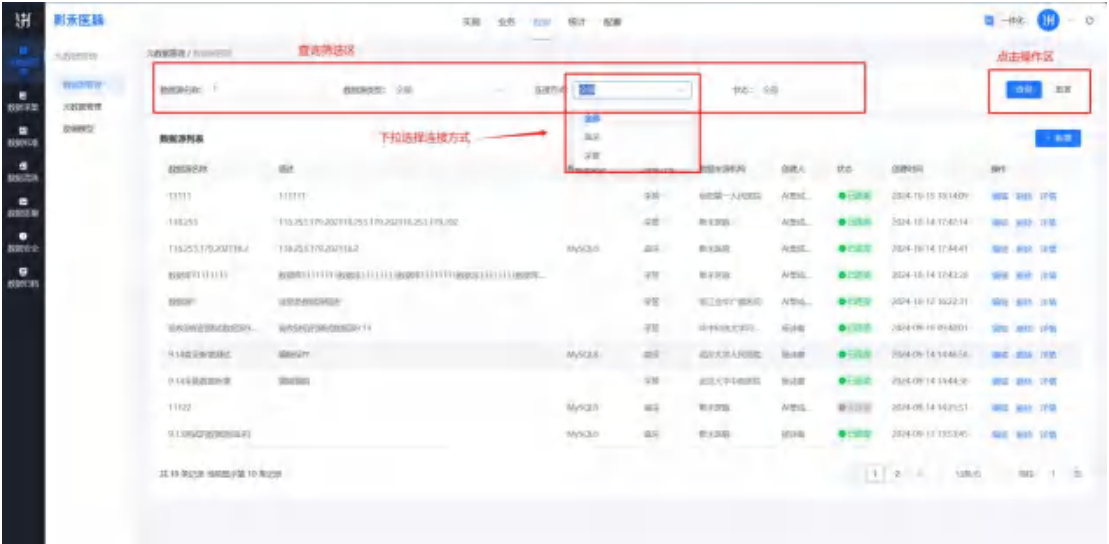
用于展示和新增相关数据源信息，所有列表数据默认按时间倒序排列。

2.1.1.1 数据源列表查询

查询条件：

- 数据源名称：可通过输入数据源名称的关键词进行查询。
- 数据源类型：默认选择全部，可通过下拉框选择数据源类型进行查询。
- 连接方式：默认选择全部，可通过下拉框选择连接方式进行查询。
- 状态：默认选择全部，可通过下拉框选择不同状态筛选。

点击【查询】按钮进行数据源信息检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

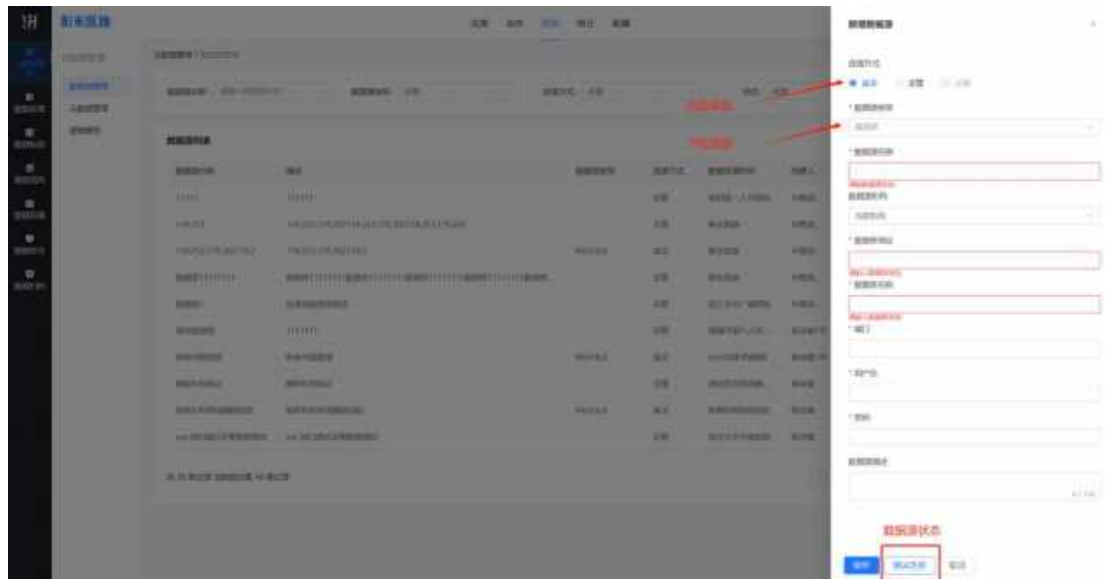
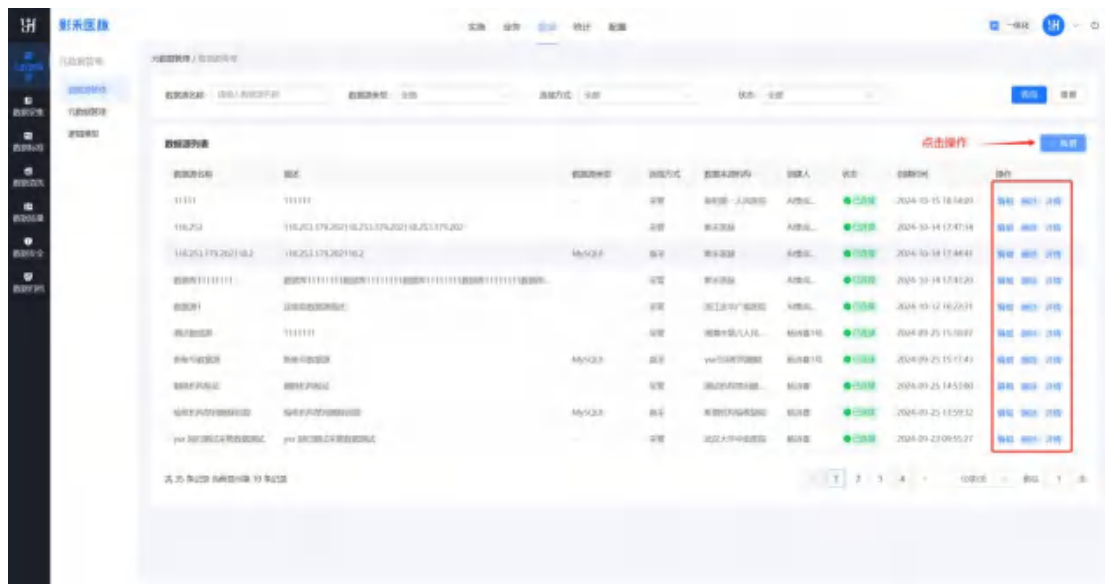


2.1.1.2 数据源列表

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增数据源页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否符合规定。校验成功则数据源创建成功，数据源列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



可对列表中的数据源信息进行编辑、删除、详情查看等操作。



2.1.2 元数据管理

用于展示和新增相关元数据信息，所有列表数据默认按时间倒序排列。

2.1.2.1 元列表数据查询

查询条件：

- 数据结构名称：可通过输入数据结构的关键词进行查询。
- 数据结构中文名：可通过输入数据结构中文名的关键词进行查询。
- 状态：默认选择全部，可通过下拉框选择不同状态筛选。
- 数据更新时间：通过选择时间段筛选元列表数据，开始/结束时间是指所选时间段的起止时间，

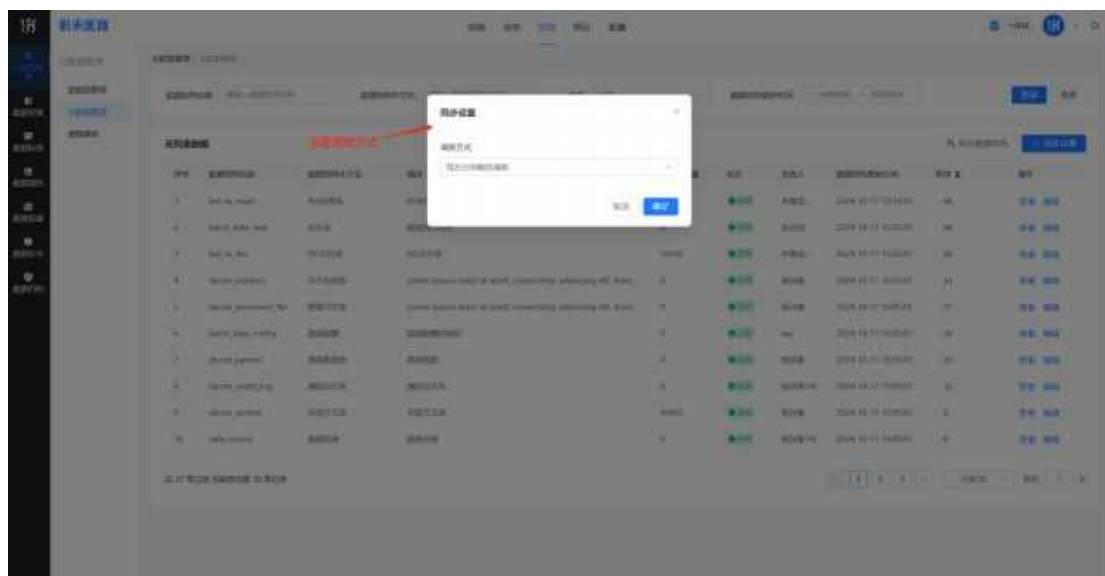
点击【查询】按钮进行元列表数据信息检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.1.2.2 元列表数据展示

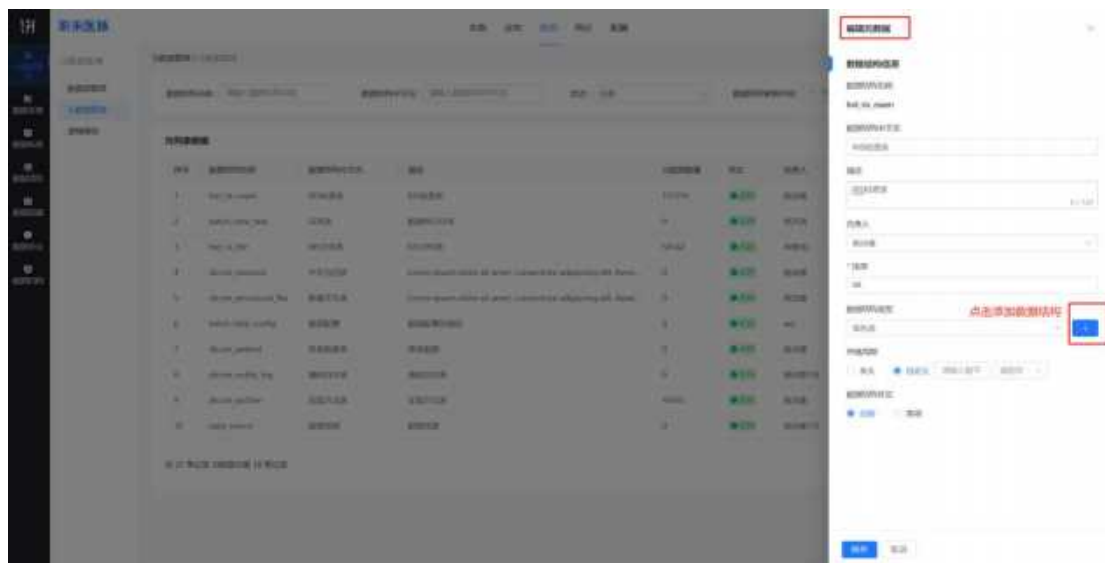
列表默认加载全部元列表数据信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【同步数据结构】按钮，同步本产品数据库已有数据结构信息。点击【同步设置】按钮弹出调度方式设置窗口，点击下拉框选择调度方式。



可对元列表数据进行查看、编辑等操作，编辑操作参考新增。





2.1.3 逻辑模型

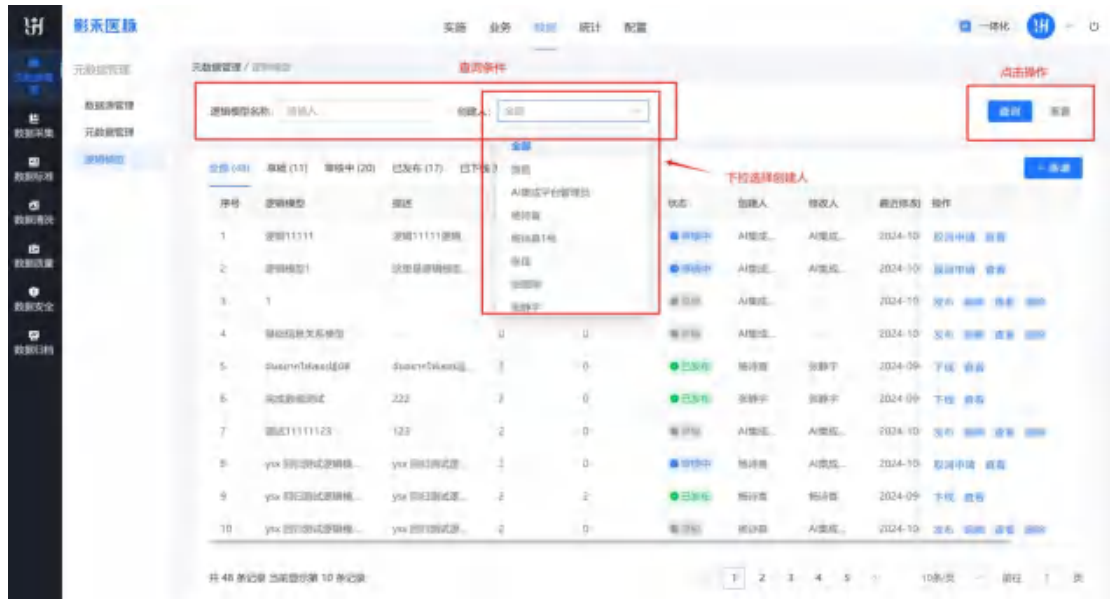
用于设置相关数据逻辑，确认数据血缘关系。

2.1.3.1 逻辑模型查询

查询条件

- 逻辑模型名称：可通过输入逻辑模型名称的关键词进行查询。
- 创建人：默认选择全部，可通过下拉框选择不同状态筛选。

点击【查询】按钮进行逻辑模型信息检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.1.3.2 逻辑模型展示

点击【新增】按钮，弹出新增弹窗。在输入框中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

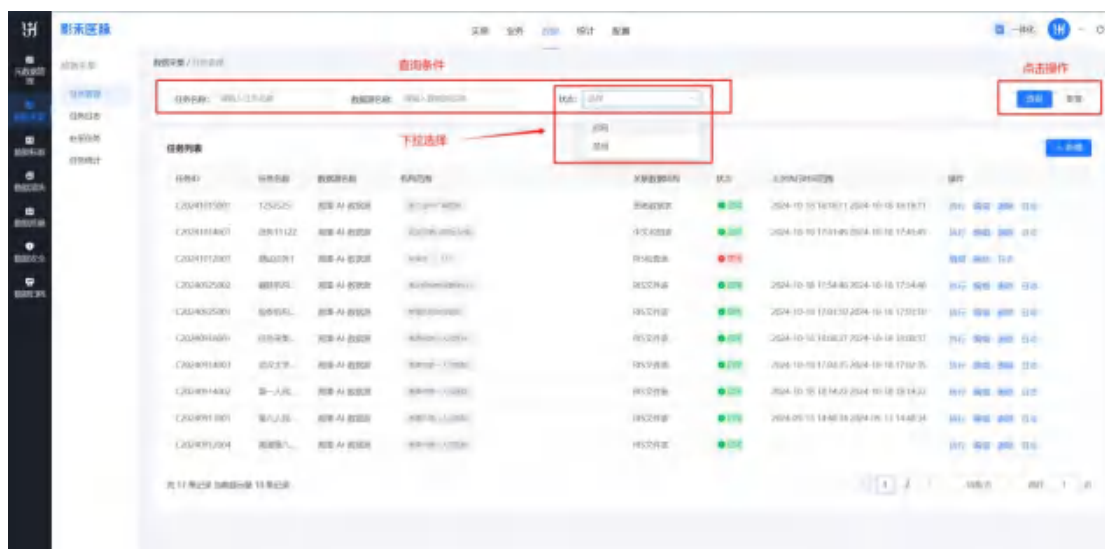
填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



查询条件

- 任务名称：可通过输入任务名称的关键词进行查询。
- 数据源名称：可通过输入数据源名称的关键词进行查询。
- 状态：默认选择全部，可通过下拉框选择不同状态筛选。

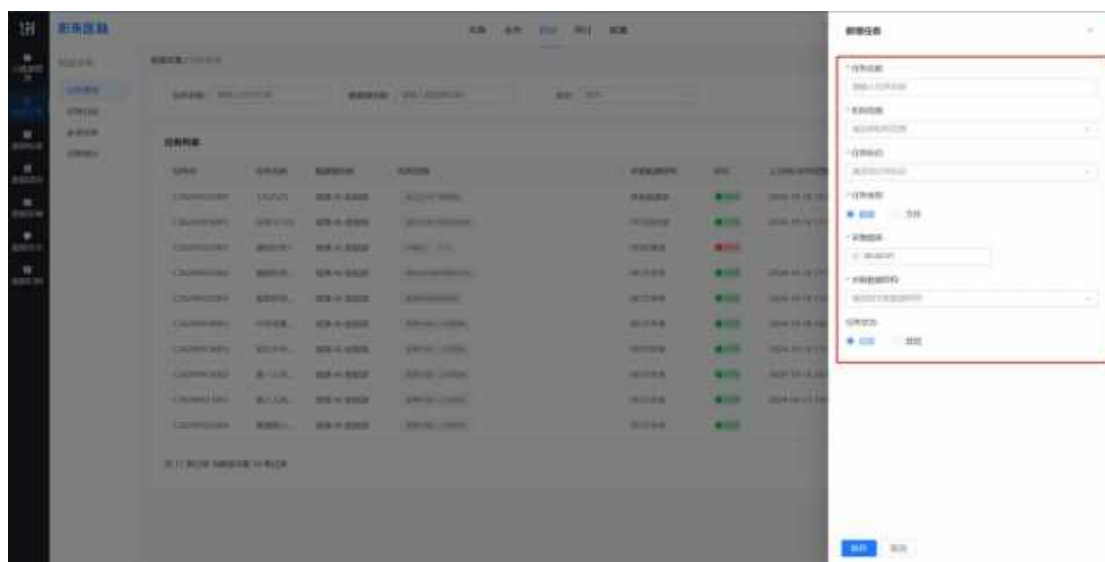
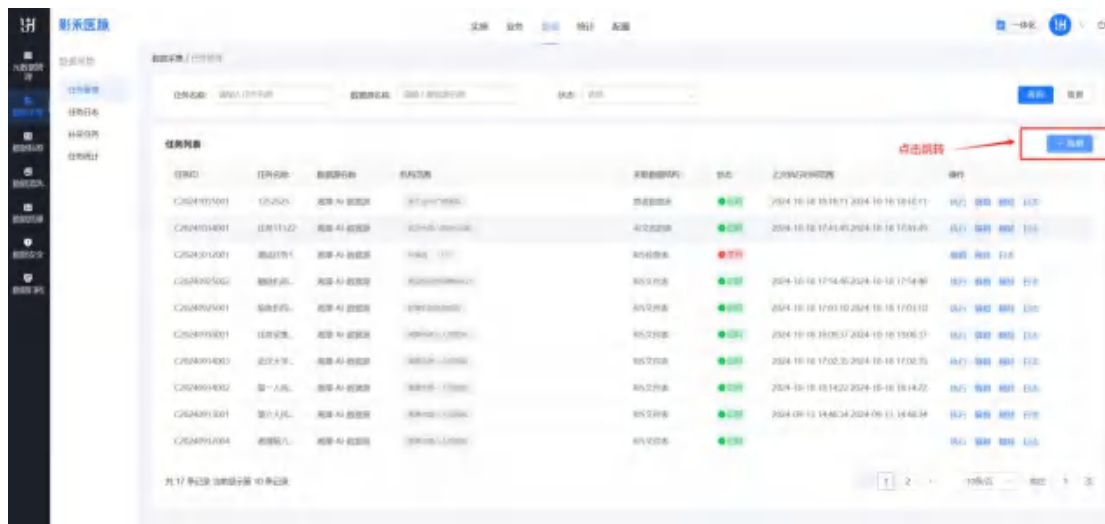
点击【查询】按钮进行数据采集任务信息检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.2.1.2 任务列表

点击【新增】/【编辑】按钮，弹出新增弹窗。在输入框中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



校验成功则数据采集任务创建成功，列表同步更新显示，同时可对逻辑模型进行【执行】、【编辑】、删除】、【日志】操作。

点击【执行】，弹出是否执行数据采集任务弹窗，确认后，开始执行数据采集任务。数据采集任务【禁用】状态时，仅可进行【编辑】、删除】、【日志】操作。

任务ID	任务名称	数据源名称	执行范围	采集数据内容	状态	上次执行时间范围	操作
C2624101001	任务101	数据源 A	数据源 A	采集数据 A	成功	2024-10-18 10:34:27	执行 删除 日志
C2624101002	任务102	数据源 A	数据源 A	采集数据 A	成功	2024-10-18 10:34:27	执行 删除 日志
C2624101003	任务103	数据源 A	数据源 A	采集数据 A	失败	2024-10-18 10:34:27	执行 删除 日志
C2624101004	任务104	数据源 A	数据源 A	采集数据 A	成功	2024-10-18 10:34:27	执行 删除 日志
C2624101005	任务105	数据源 A	数据源 A	采集数据 A	成功	2024-10-18 10:34:27	执行 删除 日志
C2624101006	任务106	数据源 A	数据源 A	采集数据 A	成功	2024-10-18 10:34:27	执行 删除 日志
C2624101007	任务107	数据源 A	数据源 A	采集数据 A	成功	2024-10-18 10:34:27	执行 删除 日志
C2624101008	任务108	数据源 A	数据源 A	采集数据 A	成功	2024-10-18 10:34:27	执行 删除 日志
C2624101009	任务109	数据源 A	数据源 A	采集数据 A	成功	2024-10-18 10:34:27	执行 删除 日志
C2624101010	任务110	数据源 A	数据源 A	采集数据 A	成功	2024-10-18 10:34:27	执行 删除 日志

任务ID	任务名称	数据源名称	执行范围	采集数据内容	状态	上次执行时间范围	操作
C2624101001	任务101	数据源 A	数据源 A	采集数据 A	成功	2024-10-18 10:34:27	执行 删除 日志
C2624101002	任务102	数据源 A	数据源 A	采集数据 A	成功	2024-10-18 10:34:27	执行 删除 日志
C2624101003	任务103	数据源 A	数据源 A	采集数据 A	失败	2024-10-18 10:34:27	执行 删除 日志
C2624101004	任务104	数据源 A	数据源 A	采集数据 A	成功	2024-10-18 10:34:27	执行 删除 日志
C2624101005	任务105	数据源 A	数据源 A	采集数据 A	成功	2024-10-18 10:34:27	执行 删除 日志
C2624101006	任务106	数据源 A	数据源 A	采集数据 A	成功	2024-10-18 10:34:27	执行 删除 日志
C2624101007	任务107	数据源 A	数据源 A	采集数据 A	成功	2024-10-18 10:34:27	执行 删除 日志
C2624101008	任务108	数据源 A	数据源 A	采集数据 A	成功	2024-10-18 10:34:27	执行 删除 日志
C2624101009	任务109	数据源 A	数据源 A	采集数据 A	成功	2024-10-18 10:34:27	执行 删除 日志
C2624101010	任务110	数据源 A	数据源 A	采集数据 A	成功	2024-10-18 10:34:27	执行 删除 日志

点击【日志】，跳转到任务日志页面，可对数据采集任务进行查看浏览。

2.2.2 任务日志

用于管理和展示数据采集的任务时间轴和运行日志信息记录。

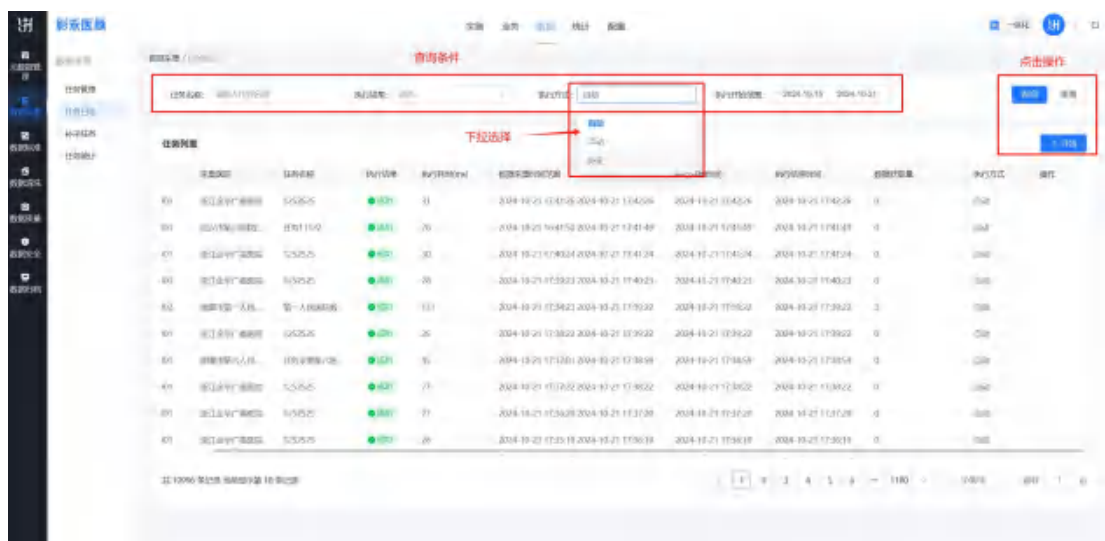
2.2.2.1 任务日志查询

根据时间范围或任务的状态信息进行筛选，以便快速定位所需的日志信息。

查询条件

- 任务名称：可通过输入任务名称的关键词进行查询。
- 执行结果：可通过下拉框选择不同结果状态筛选。
- 执行方式：可通过下拉框选择所要查询的执行方式。

- 点击【查询】按钮进行数据采集任务日志检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



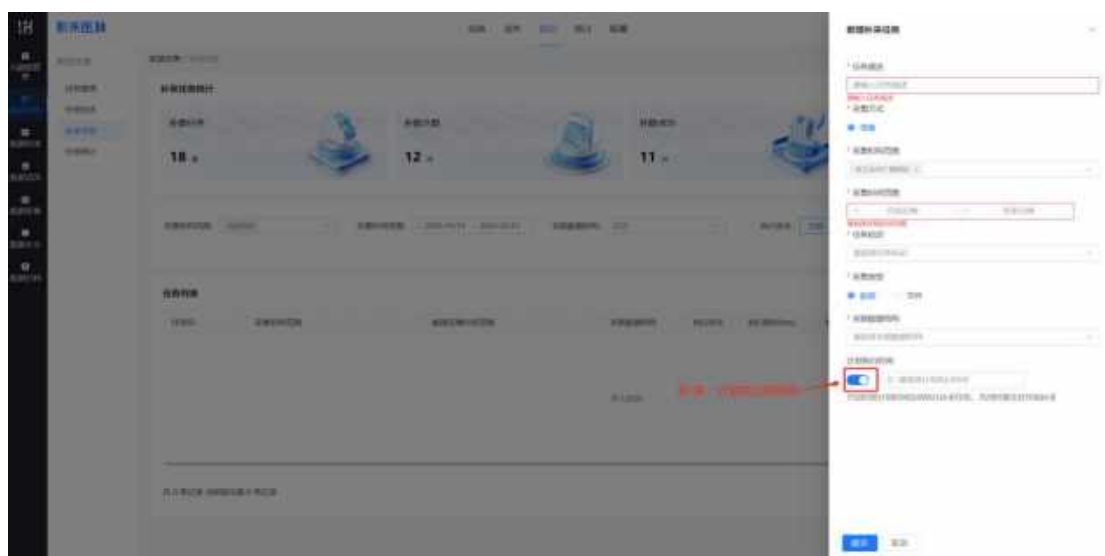
点击【导出】按钮，后台下载导出筛选的任务日志数据。

对未能在规定时间内完成数据采集的任务进行补充性任务，以确保数据采集的全面性和准确性。

展示补采任务相关数据，方便用户观察补采任务执行情况。同时也可以根据采集机构/采集时间/关联数据结构等条件进行补采任务的查询。

点击【新增】/【编辑】按钮，弹出新增/编辑弹窗。在输入框中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

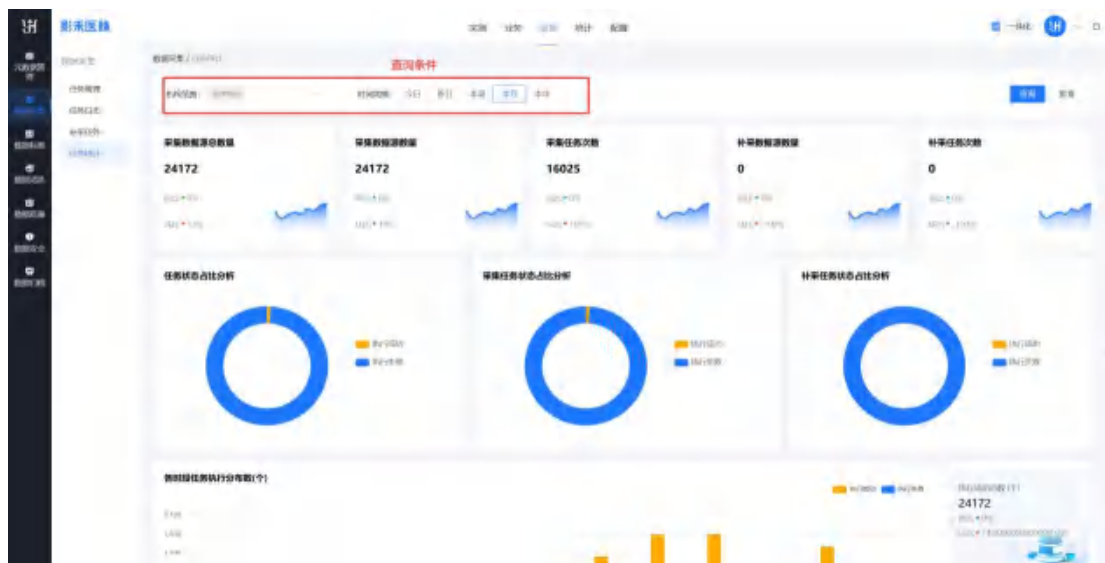
填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否符合规定。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



2.2.4 任务统计

记录和统计在特定时间内完成的任务总数。包括采集数据源总数、采集任务状态、各时间段执行分布数量、项目任务或其他数据采集需要完成的工作。

支持通过机构范围、时间周期进行查询筛选。



2.3 数据标准

为数据治理和数据资产提供标准数据元信息模板，进行数据标准文档、标准字典、数据映射规则设置以及数据主题制定。该模块字段内容是数据清洗和数据质量模块的基础。

2.3.1 数据元管理

数据元管理是数据治理的重要组成部分，它涉及对数据元的采集、记录、共享和维护。数据元，即描述数据的数据，对于确保数据的准确性、一致性和可访问性至关重要。

2.3.1.1 数据元列表查询

查询条件

- 数据元名称：可通过输入数据元名称关键词进行查询。
- 数据类型：可通过下拉框选择不同类型进行筛选。
- 数据元编码：可通过输入数据元编码关键词进行筛选。

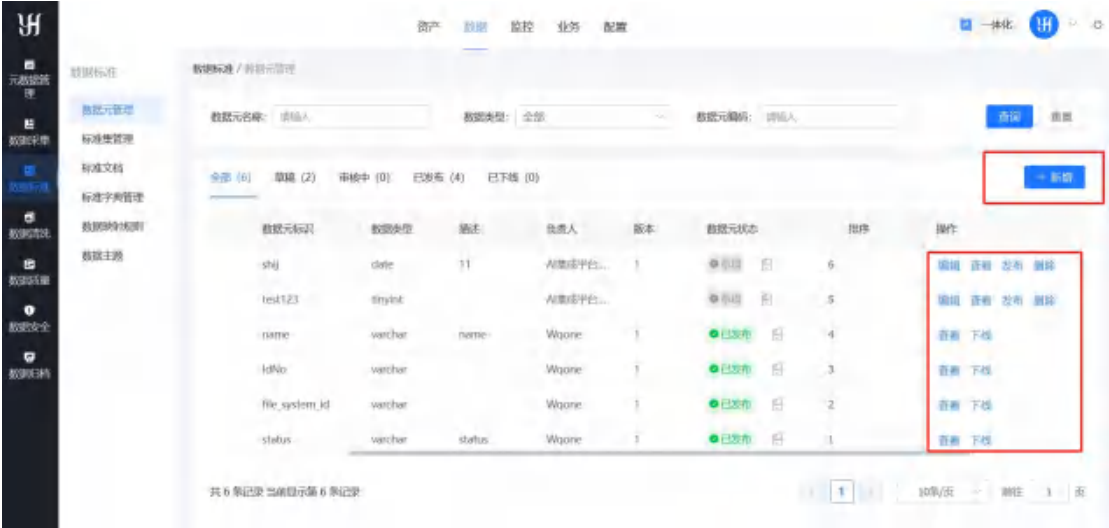
点击【查询】按钮进行数据元检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.3.1.2 标准集列表

列表默认加载全部数据元信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增数据元页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。



填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则数据元创建成功，数据元列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。

点击【保存并发布】按钮，跳转数据元列表页面。同时将当前数据状态变更为审核中，待审核人员审核通过后变更为发布状态。

已发布数据元可在创建标准集、创建数据映射规则等模块选择使用。同时可对已发布数据元进行下线操作。

2.3.2 标准集管理

用于展示和新建标准数据集，方便维护和管理数据维护。

2.3.2.1 标准集列表查询

查询条件

- 标准集名称：可通过输入标准集名称关键词进行查询。
- 标准集编码：可通过输入标准集编码关键内容进行查询。

点击【查询】按钮进行标准集检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，

恢复到初始状态。



2.3.2.2 标准集列表

列表默认加载全部标准集信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增标准集页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。



填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则标准集创建成功，标准集列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。

点击【保存并发布】按钮，跳转标准集列表页面。同时将当前数据状态变更为审核中，待审核人员审核通过后变更为发布状态。

已发布标准集可在数据映射、创建数据资产等模块使用。同时可对已发布标准集进行下线操作。

2.3.3 标准文档

用于上传和展示标准集和政策文档信息，便于数据标准的统一定义和规则的制定。

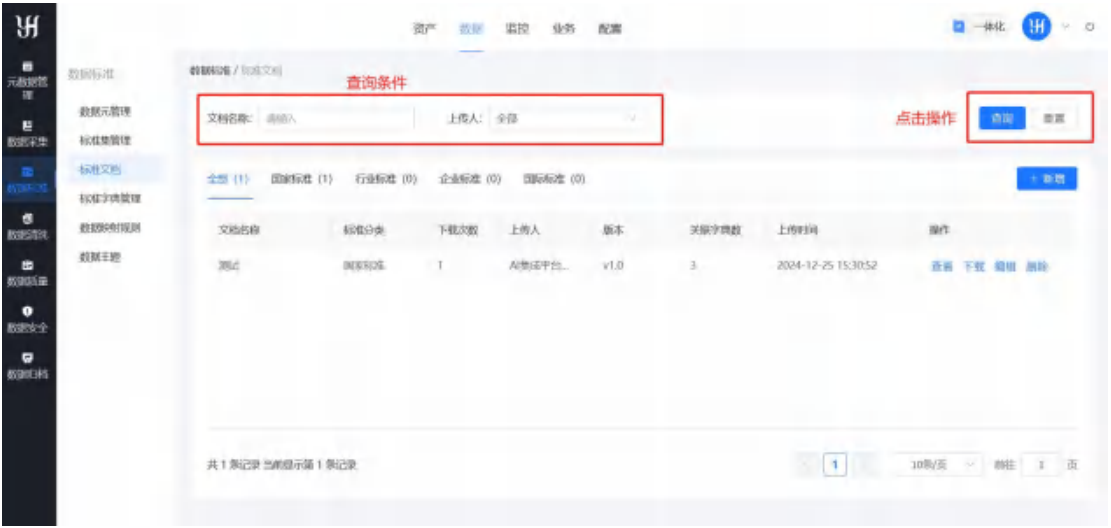
2.3.3.1 标准文档列表查询

查询条件

- 文档名称：可通过输入标准文档名称关键词进行查询。
- 上传人：可通过下拉框输入选择上传人进行查询。

点击【查询】按钮进行标准文档检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条

件，恢复到初始状态。



2.3.3.2 标准文档列表

列表默认加载全部标准文档信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增标准文档页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。





填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则标准文档创建成功，标准文档列表同步更新显示。点击【取消】按钮，不保存直接关闭页面。

已发布标准文档可在创建标准字典时引用。同时可对已发布标准文档进行下载、删除等操作。

2.3.4 标准字典管理

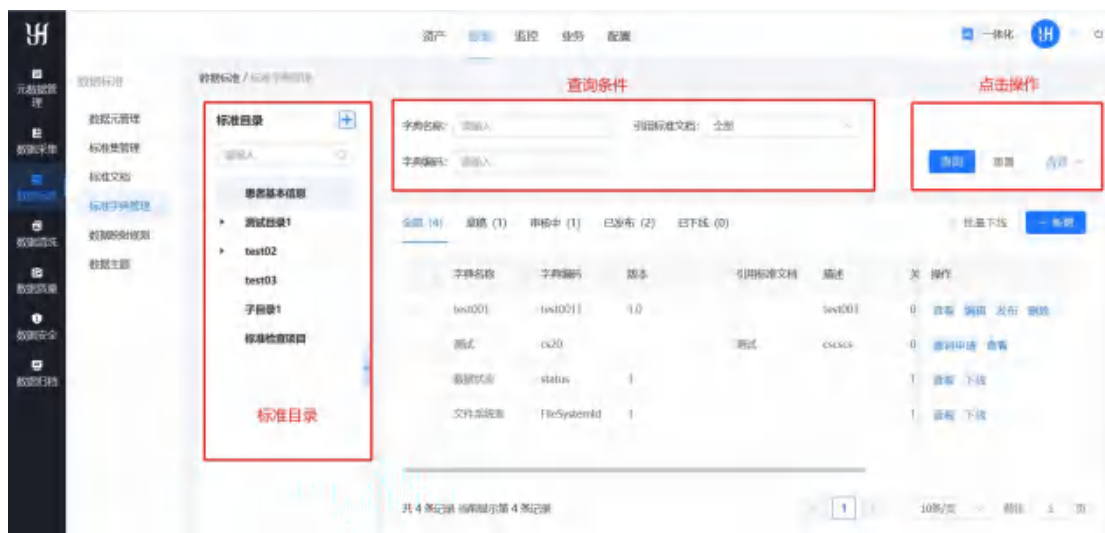
系统数据标准字典管理是对企业或组织内部数据标准进行统一维护的工具,通过定义数据编码、名称,来确保数据一致性,提升数据质量与协作效率,是数据治理的核心组成部分。

2.3.4.1 标准字典列表查询

查询条件

- 字典名称：可通过输入标准字典名称关键词进行查询。
- 引用标准文档：可通过下拉框输入选择引用标准文档内容进行查询。
- 字典编码：可通过输入标准字典编码关键词进行查询。

点击【查询】按钮进行标准字典检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.3.4.2 标准字典列表

列表默认加载全部标准字典信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击标准目录内容后再次点击【新增】按钮，跳转新增标准字典页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。



填写信息后，点击【保存草稿】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则标准字典创建成功，标准字典列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。

点击【提交审核】按钮，跳转标准字典列表页面。同时将当前数据状态变更为审核中，待审核人员审核通过后变更为发布状态。

已发布标准字典可在创建标准数据元时引用。同时可对已发布标准字典进行查看、下线等操作。

2.3.5 数据映射规则

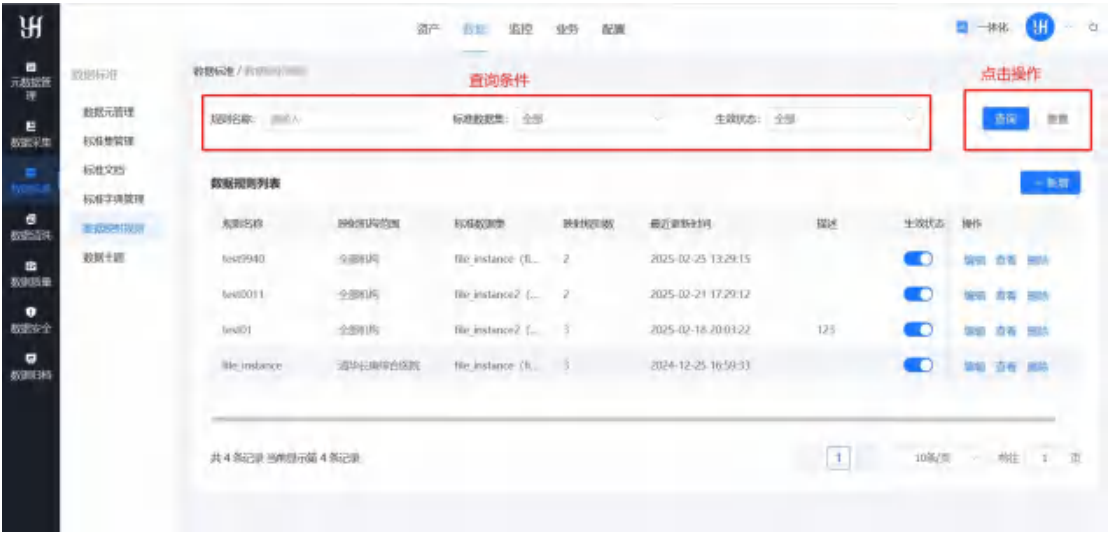
用于定义不同数据源之间字段对应关系的逻辑规范，确保数据在转换时保持一致性和准确性。

2.3.5.1 数据映射列表查询

查询条件

- 规则名称：可通过输入映射规则名称关键词进行查询。
- 标准数据集：可通过下拉框输入选择关联标准数据集内容进行查询。
- 生效状态：可通过下拉框选择生效状态内容进行查询。

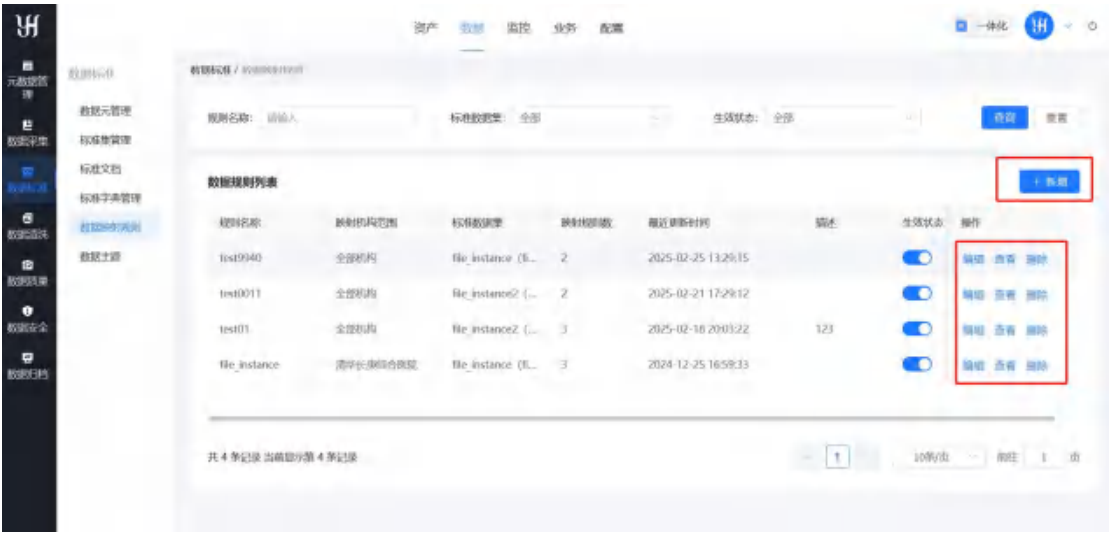
点击【查询】按钮进行映射规则检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.3.5.2 数据映射规则列表

列表默认加载全部数据映射规则信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增数据映射规则页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。





填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则数据映射规则创建成功，数据映射规则列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。

已生效的数据映射规则可在创建标数据清洗检测任务时选择。同时可对数据映射规则进行查看、编辑、删除等操作。

2.3.6 数据主题

在数据管理、数据分析或数据建模中，数据主题是指一组具有相同或相似业务含义的数据集合的抽象概括，用于描述数据所涉及的核心业务领域或业务范畴。

2.3.6.1 数据主题列表查询

查询条件

- 规则名称：可通过输入数据主题名称关键词进行查询。
- 标准类型：可通过下拉框输入选择关联标准数据集内容进行查询。

点击【查询】按钮进行检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

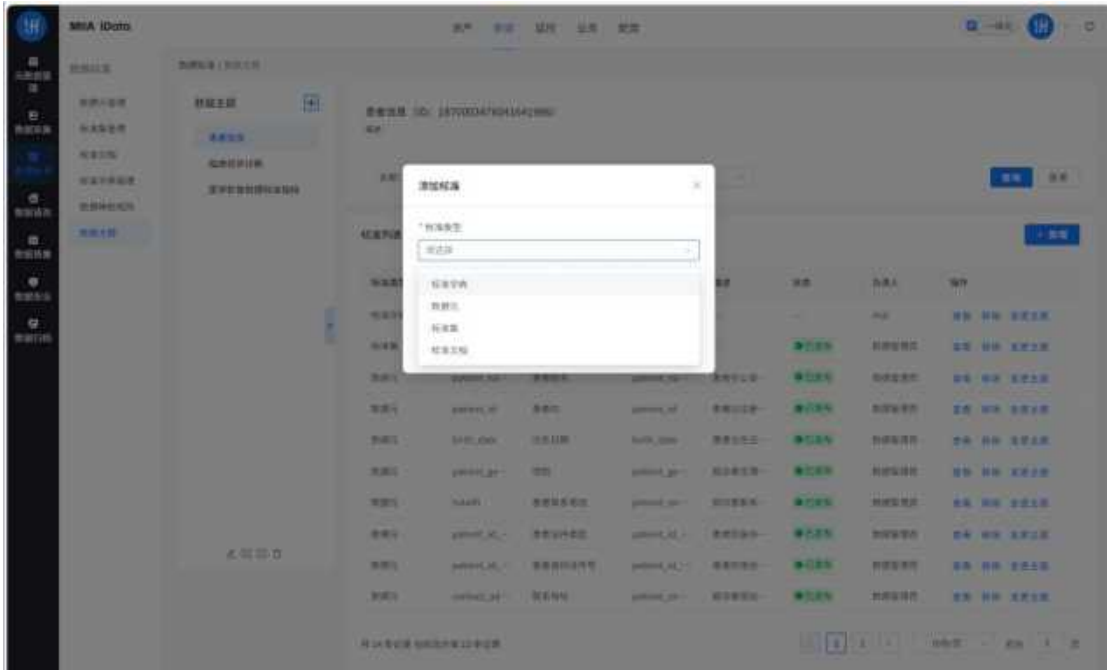


2.3.6.2 数据主题列表

列表默认加载选择相应主题全部数据信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增数据主题页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。





在跳转出来的添加标准框，标准类型下拉框选择内容然后选择标准数据的下拉框内容。如果点击取消将不会在数据主题中创建出新的标准内容，点击保存在选择数据主题下创建出新的标准数据内容。

已生效的数据主题下的数据可进行查看、移除、变更现主题等操作。

2.4 数据清洗

数据清洗的目标是消除异常数据，修正错误数据，确保数据一致性，并提高数据质量。用于对数据进行重新审查和校验，确保数据可靠性。

2.4.1 数据清洗检测

用于新增数据清洗检测任务名称，自定义数据清洗检测信息；支持查看、删除、执行数据清洗检测规则，更改数据清洗检测规则生效状态。

2.4.1.1 数据清洗检测列表查询

查询条件

- 检测名称：可通过输入清洗检测名称关键词进行查询。
- 检测范围：可通过下拉框输入选择增量或全量数据内容进行查询。
- 生效状态：可通过下拉框选择生效状态内容进行查询。

点击【查询】按钮进行清洗规则检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.4.1.2 数据清洗检测规则列表

列表默认加载全部数据清洗检测规则信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增数据清洗检测规则页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。



填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则数据清洗检测规则创建成功，数据清洗检测规则列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。

已生效的数据清洗检测规则可在数据清洗管理页面查看到被清洗的字段数据。同时可对数据清洗检测规则进行查看、编辑、删除、手动执行等操作。

2.4.2 数据清洗管理

数据清洗管理是用于对数据进行审查和校验的过程，通过对应字段查询出与标准字典内不一致的数据值，手动将对应数据值映射为标准数据。目的是纠正异常数据，提供数据一致性。数据清洗是提升数据质量的关键环节，能够解决数据不准确、不完整、不一致等问题，从而确保数据的准确性和可用性。

2.4.2.1 数据清洗管理列表查询

查询条件

- 左侧折叠导航：可通过选择相关标准集、标准字段名称关键词进行选择。
- Tab 切换：可通过选择已清洗、未清洗选择对应状态内容查看。

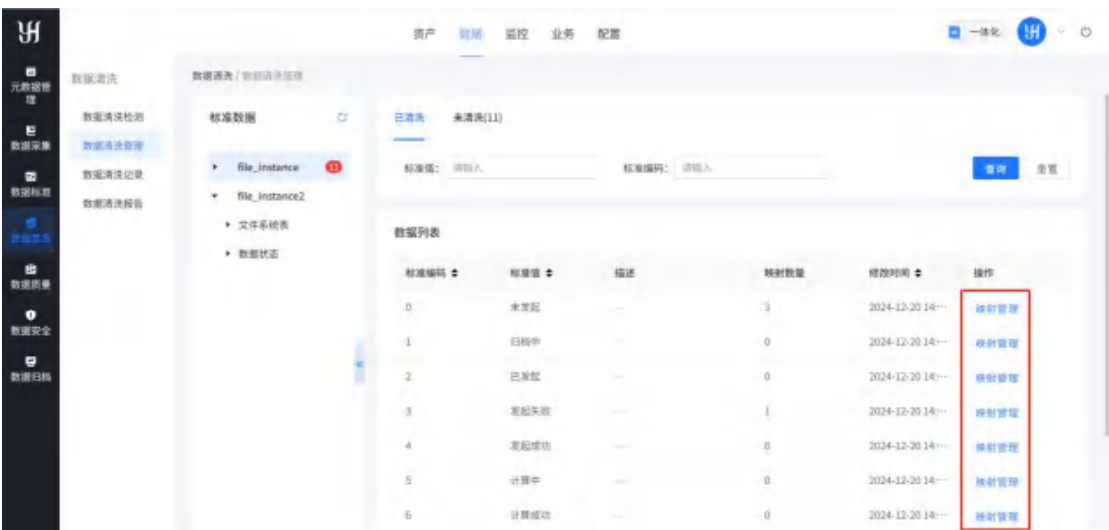
- 标准值：可通过输入标准值关键词内容进行查询。
- 标准编码：可通过输入标准编码关键词内容进行查询。

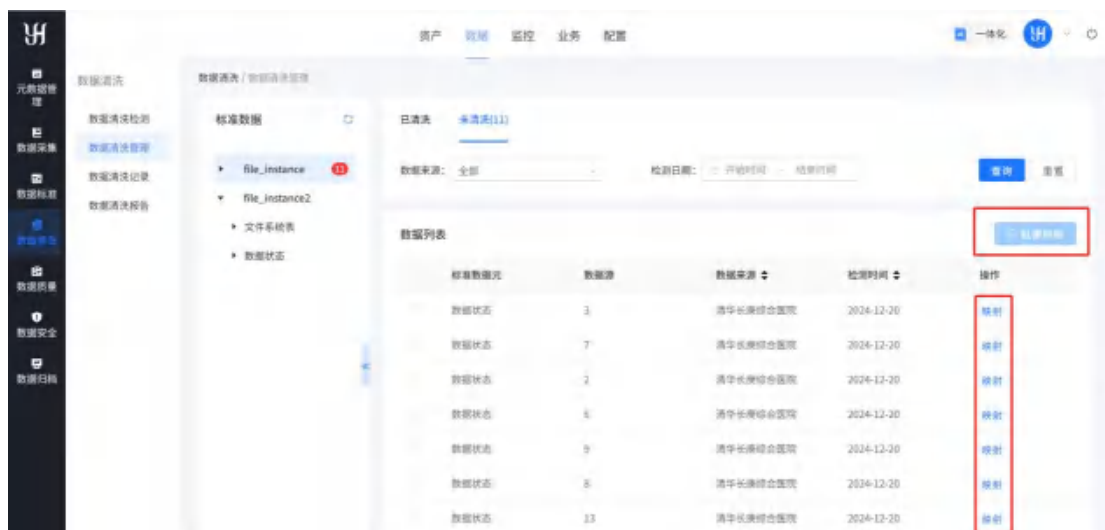
点击【查询】按钮进行标准值检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.4.2.2 数据清洗管理列表

列表默认加载第一个标准字段数据清洗信息。





在【已清洗】页面，可查看已经将原始数据映射为标准值数据的数量及映射关系，点击【映射管理】可查看具体原始源数据字段值对应的标准值内容，可点击【取消映射】操作。

在【未清洗】页面，可查看对应标准字段的原始数据字段的值内容，可点击进行标准映射或批量映射为标准值，

点击【映射】或【取消映射】按钮后，将当前数据状态变更为审核中，待审核人员审核通过后变更为发布状态。

已生清洗后的标准数据可在数据清洗记录、数据清洗报告页面查看到清洗记录。

清洗后会将标准数据入库保存，不改变原始数据。

2.4.3 数据清洗记录

用于查看通过数据清洗管理映射的原数据映射为标准值的清洗记录内容。

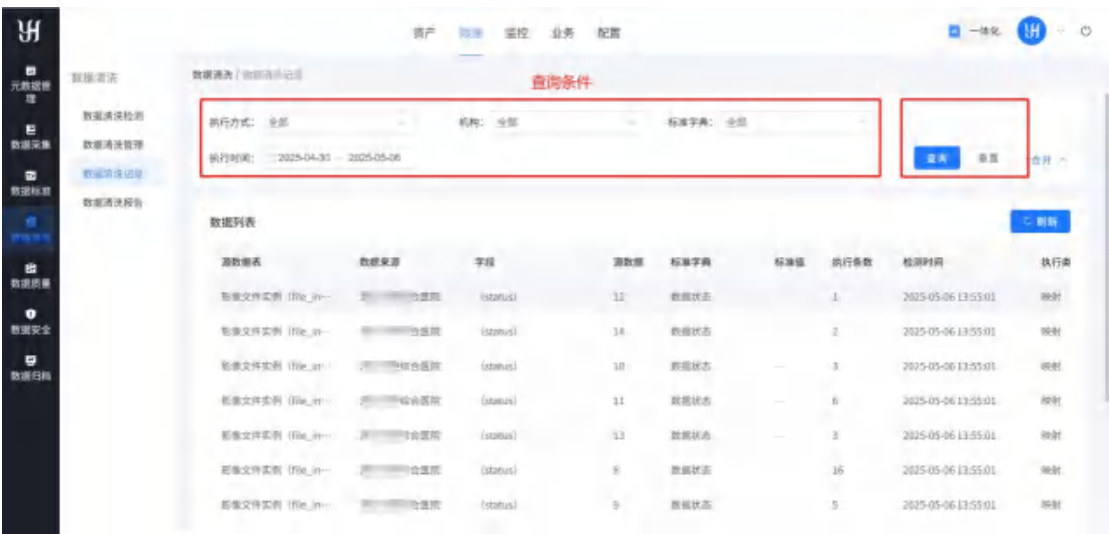
2.4.3.1 数据清洗记录列表查询

查询条件

- 执行方式：可通过下拉框选择手动或系统执行进行查询。

- 机构：可通过下拉框选择对应机构数据内容进行查询。
- 标准字典：可通过下拉框选择标准字典内容进行查询。
- 执行时间：可通过时间选择器选择具体时间进行查询，默认展示近一周数据。

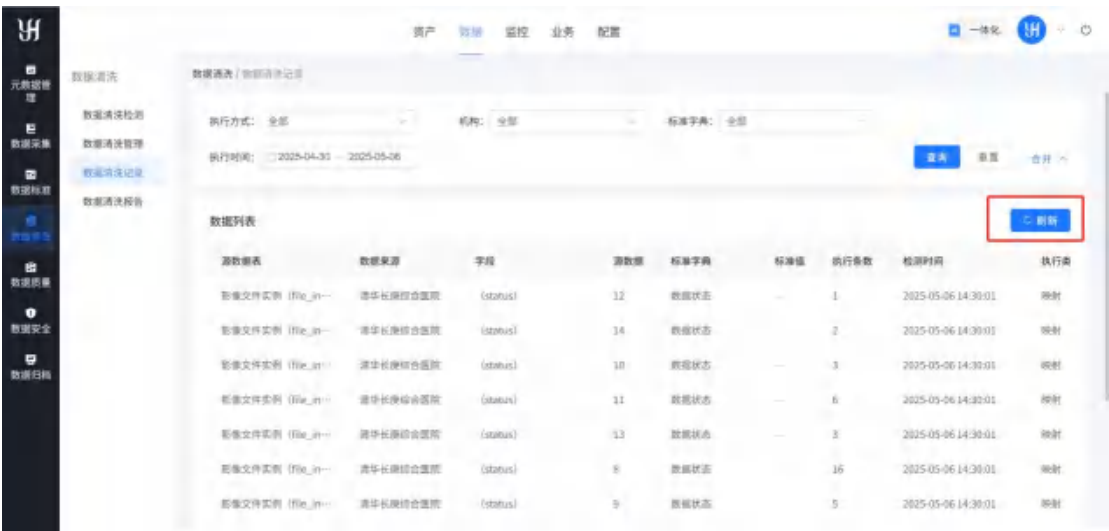
点击【查询】按钮进行清洗记录检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.4.3.2 数据清洗记录列表

列表默认加载近一周数据清洗记录信息，按照清洗时间降序排列。

点击【刷新】按钮，可手动刷新列表数据。



2.4.4 数据清洗报告

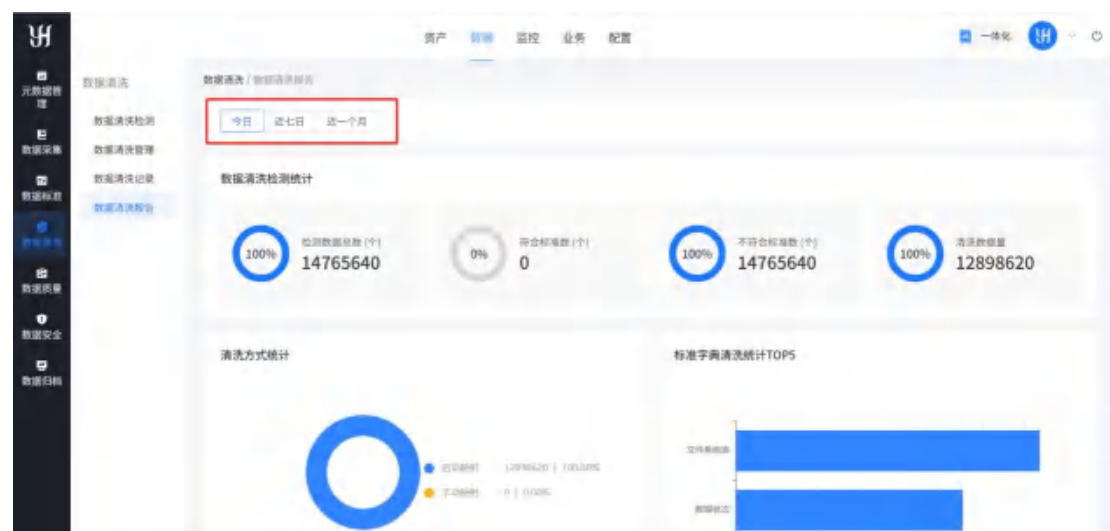
用于展示平台数据清洗统计数据，可通过图表方式展示多种统计维度。

2.4.4.1 数据清洗报告查询

查询条件

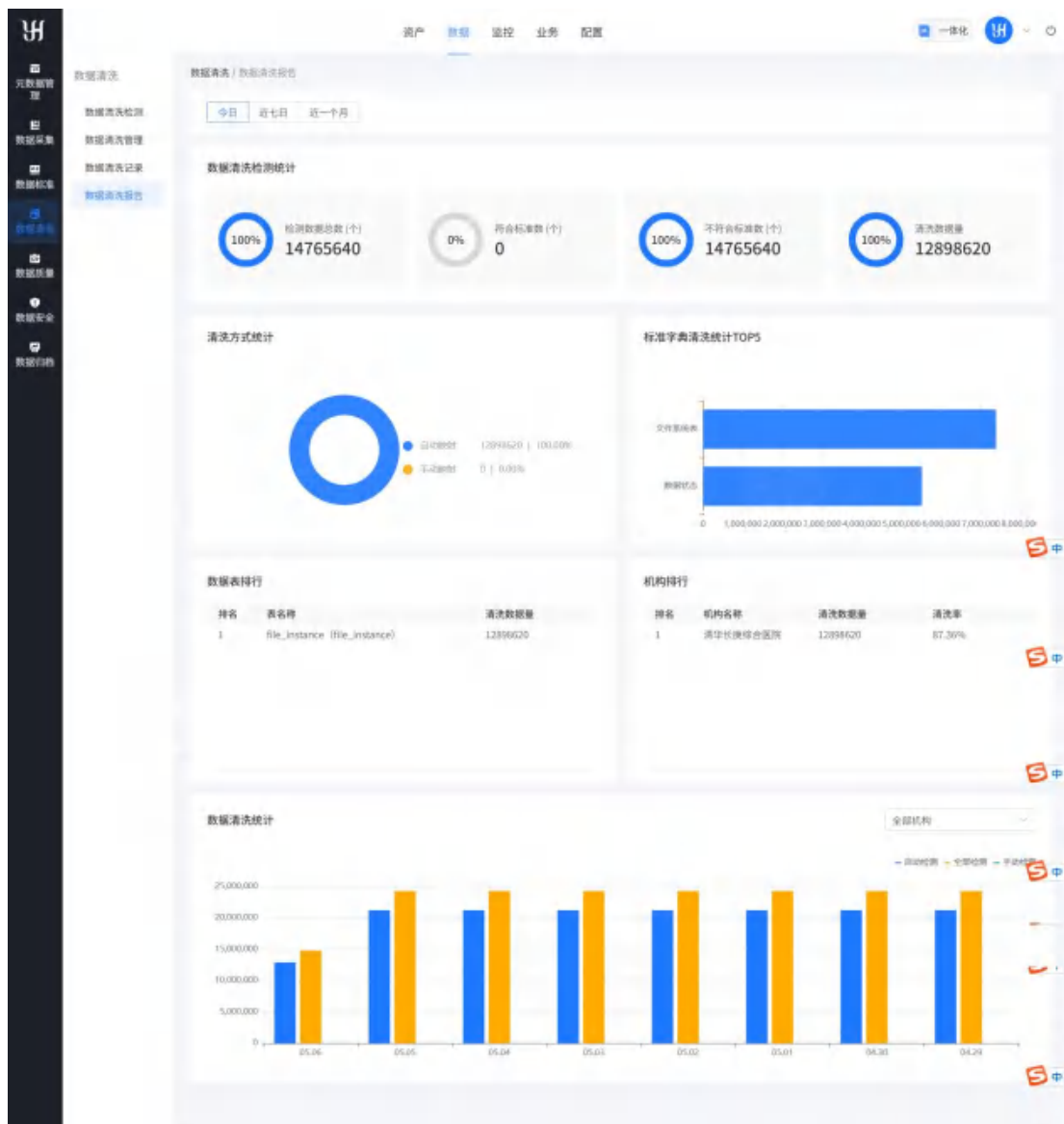
- 时间：可通过选择预置时间段进行清洗报告查询。

点击【时间段】自动按照对应时间进行数据查询并自动生成表格。



2.4.1.2 数据清洗报告列表

默认加载全部数据清洗报告信息及统计，可通过对应租户进行查询数据。



2.5 数据质量

数据质量是企业数字化发展的基石，其重要性体现在多方面：它直接影响决策的准确性，避免因错误数据导致战略误判；能有效降低运营成本，减少数据清洗、纠错的人力与时间消耗；保障跨部门协作顺畅，消除数据不一致带来的沟通壁垒；规避因数据不合规引发的法律风险；同时，高质量的数据可提升数据资产价值，为数据分析、AI 建模等创新应用筑牢基础，助力企业在数字化竞争中获得优势。

2.5.1 质量规则模板

质量规则模板通过明确的质量规则模板名称、规则类型、校验范围、计算规则、

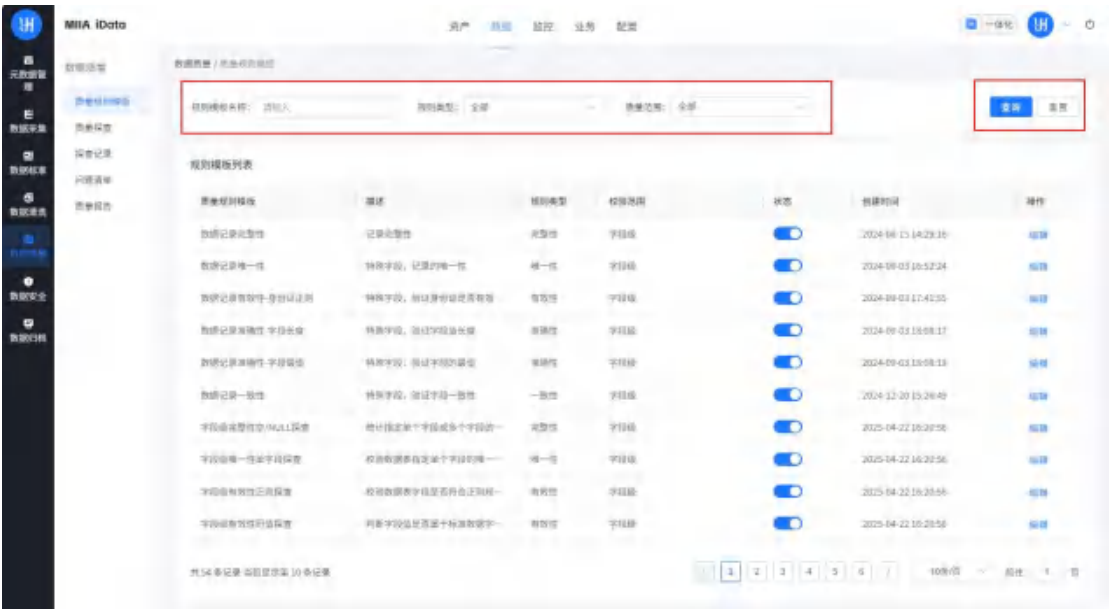
描述形成一个系统的流程。

2.5.1.1 质量规则模板查询条件

查询条件

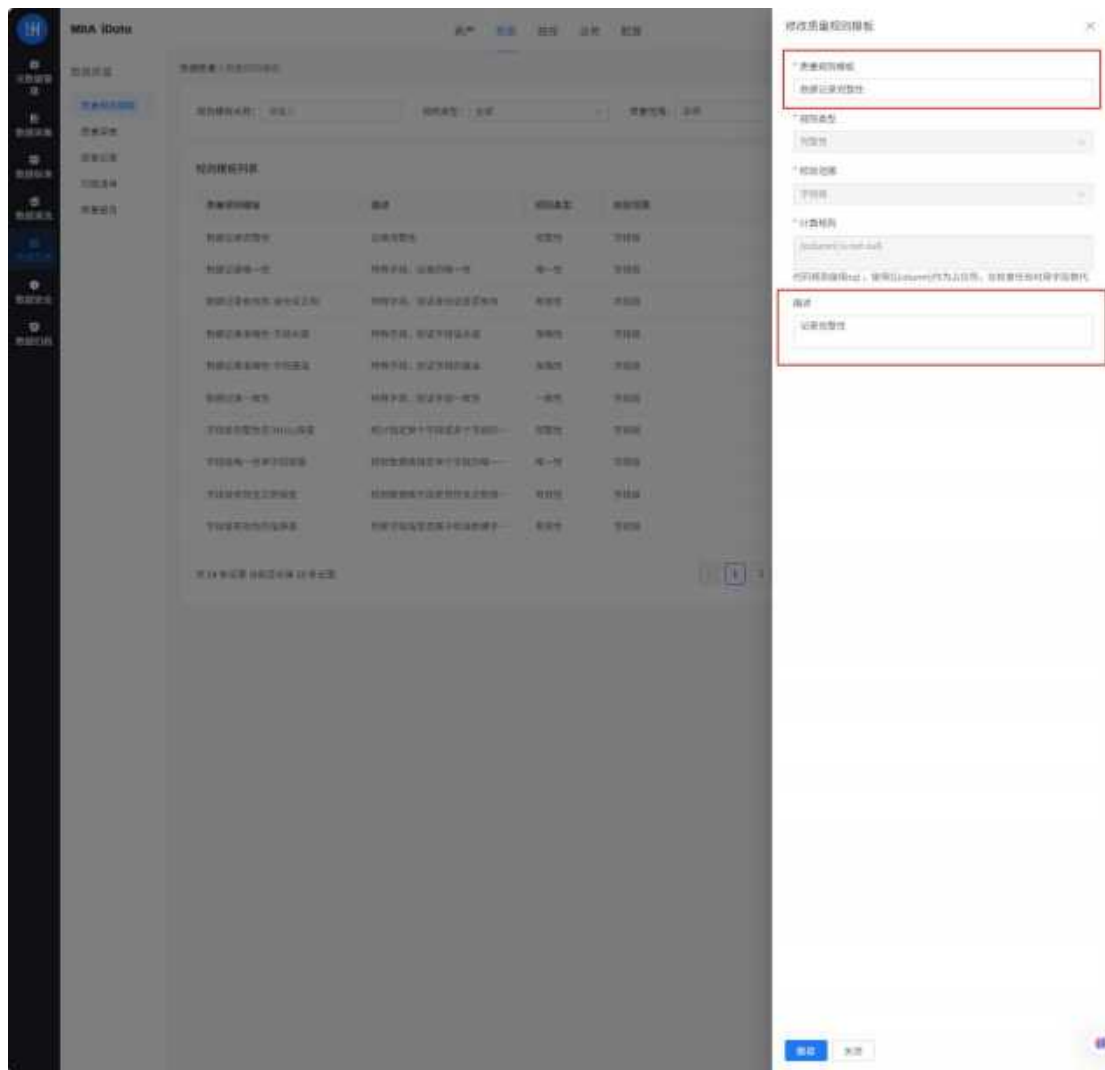
- 规则名称：可通过输入规则模板名称关键词进行查询。
- 规则类型：可通过下拉框输入规则类型内容进行查询。
- 质量范围：可通过下拉框选择级别进行查询。

点击【查询】按钮进行数据质量检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.5.1.2 质量规则模板列表操作

通过点击列表的操作区域的编辑，系统跳转出修改质量规则模板。目前的使用人员的权限只能修改规则模板的名称、描述。



可以对规则模板中的数据状态可以通过点击【按钮】控制状态的开启和关闭。

2.5.2 质量探查

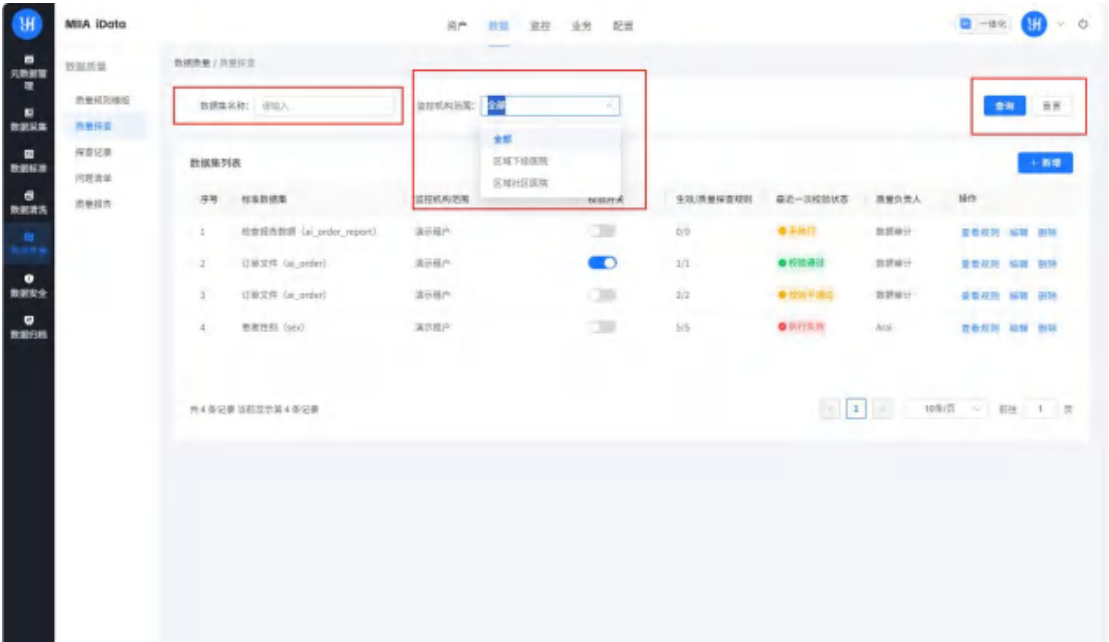
“质量探查” 通常指对产品、服务、数据或流程等的质量进行系统性的检查、评估和分析，以发现潜在问题、确认质量水平或验证是否符合既定标准。

2.5.1.1 质量探查列表查询

查询条件

- 数据集名称：可通过输入数据集名称关键词进行查询。
- 监控机构范围：可通过下拉框输入选择关联机构进行查询。

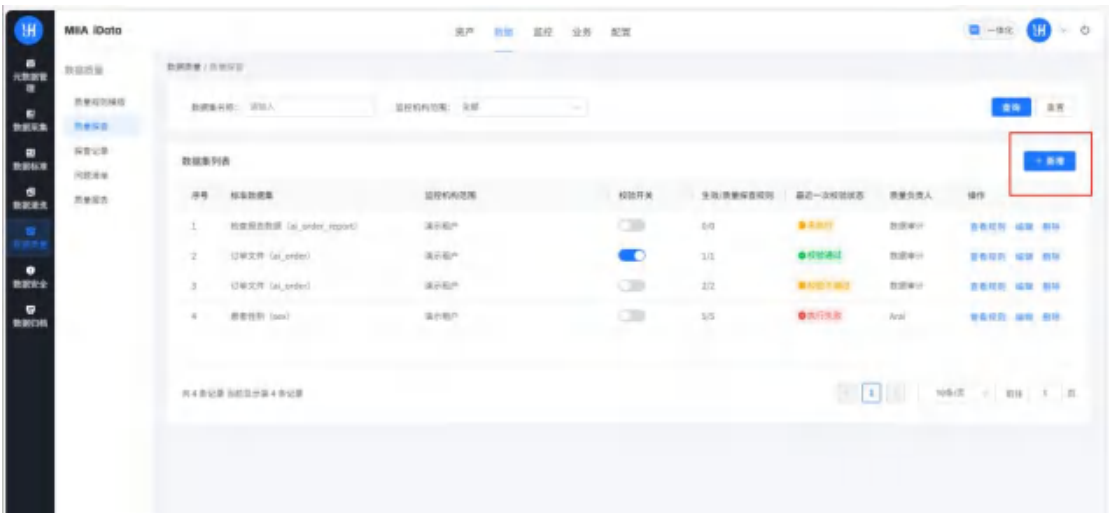
点击【查询】按钮进行数据质量检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.5.1.2 质量探查新增

列表默认加载全部数据质量信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增数据映射规则页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。





填写信息后，点击【保存并配置探查规则】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。在此基础上还可以在操作区域进行【查看规则】、【编辑】、【删除】。

2.5.3 探查记录

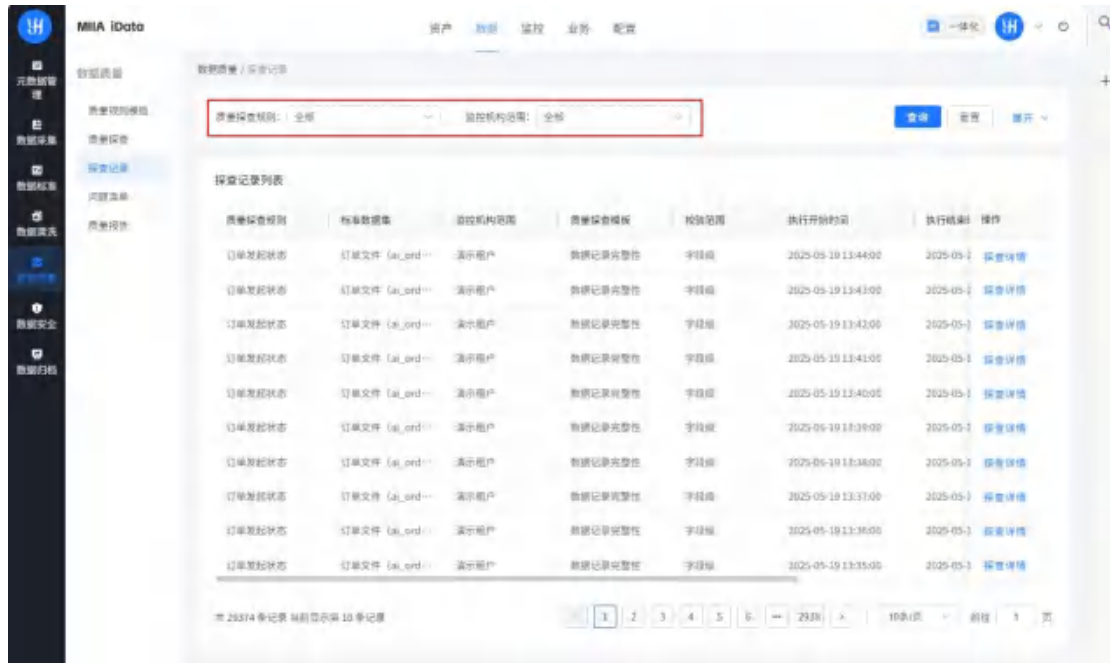
探查记录主要是对质量探查规则、标准数据集、监控机构范围、执行时间的记录，方便使用机构查看记录详情。

2.5.3.1 探查记录查询

查询条件

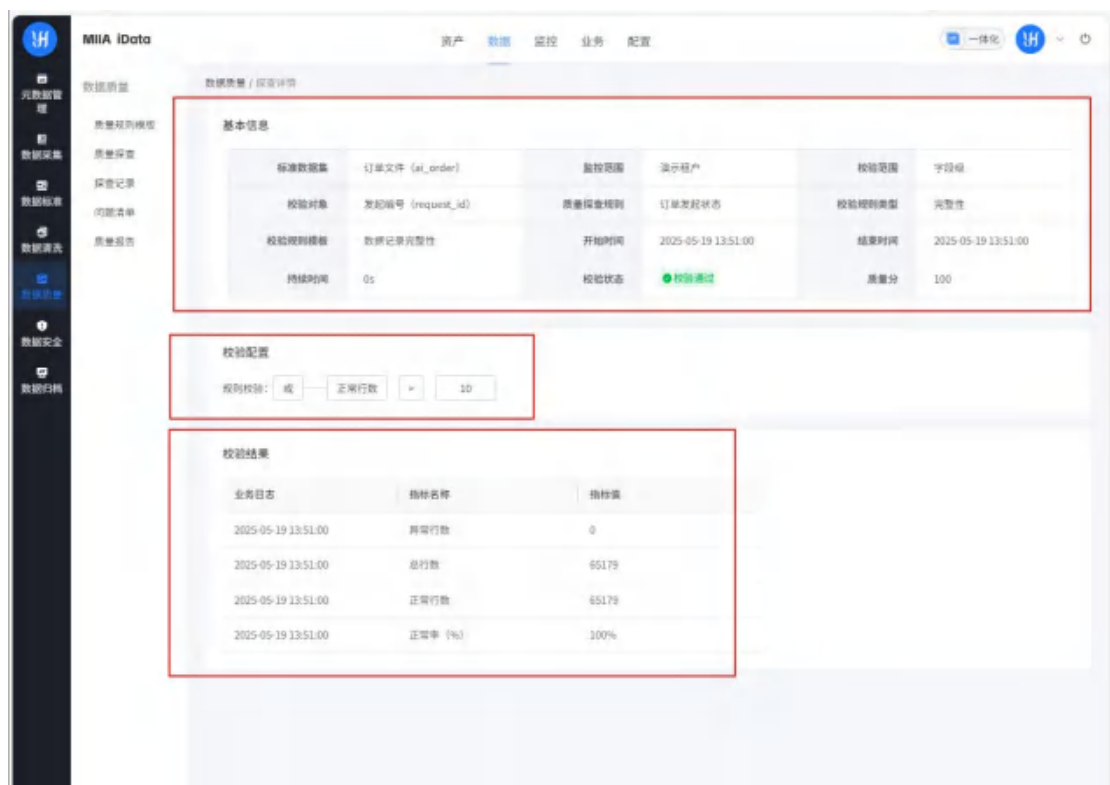
- 规则名称：可通过下拉框输入选择标准集名称内容进行查询。
- 监控机构范围：可通过下拉框输入选择关联机构进行查询。

点击【查询】按钮进行映射规则检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.5.3.2 探查详情

在探查记录列表中在操作区域中点击【探查详情】，系统自动跳转出探查详情界面。在界面内容中包含基本信息、校验配置、校验结果。



2.5.4 问题清单

问题清单主要显示异常警告数、待处理任务、已处理任务。主要是为了方便使用者发现问题、解决问题。

2.5.4.1 问题清单查询

查询条件

- 标准集名称：可通过下拉框输入选择关联标准数据集内容查询。
- 监控机构范围：可通过下拉框输入选择机构范围查询。
- 校验范围：可通过下拉框选择范围查询。
- 警告日期：可通过下拉框选择时间范围查询。

点击【查询】按钮进行问题检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

2.5.5 质量报告

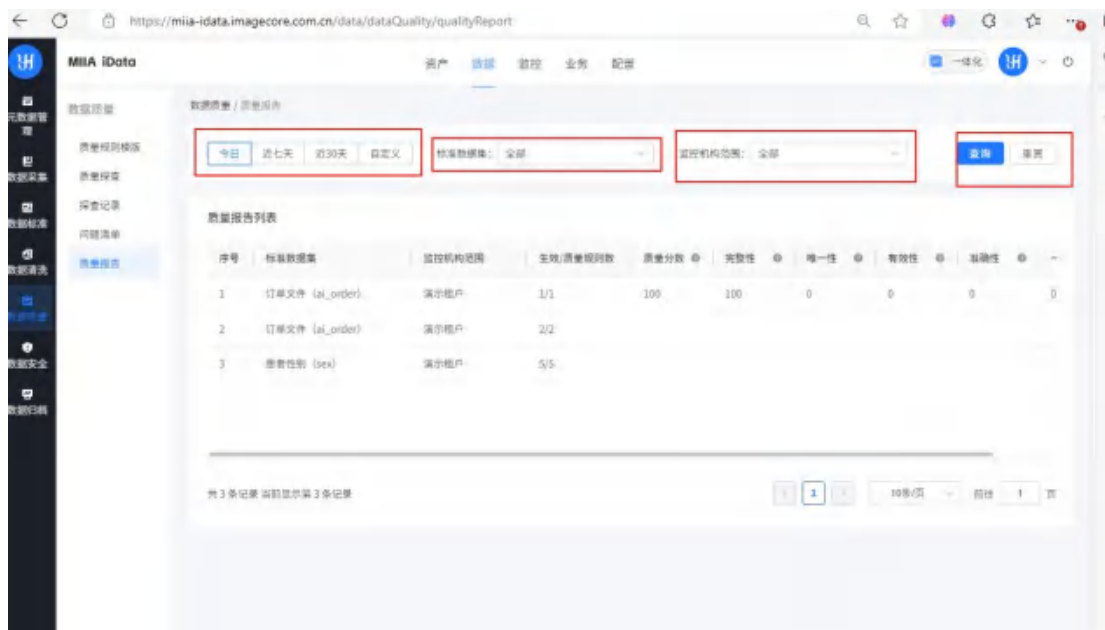
质量报告是对产品、服务、数据或流程等的质量状况进行系统性评估和总结的文档，用于记录质量检查结果、分析问题成因、提出改进建议，并向相关方传递质量信息。其核心目的是为质量管控提供依据，推动质量持续提升。

2.5.5.1 质量报告查询

查询条件

- 通过选择时间日期，今天、近七天、近 30 天、自定义进行选着日期进行查询
- 标准数据集：可通过下拉框输入选择关联标准数据集内容查询。
- 监控机构范围：可通过下拉框选择机构范围查询。

点击【查询】按钮进行质量报告。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.6 数据安全

用户保护数据免受未经授权的访问、使用、泄露、破坏或篡改，同时确保数据的机密性、完整性和可用性。

2.6.1 识别数据

用于通过标准数据集自动查询包含字段及展示对应字段的识别特征和数据分级、当前字段已绑定的脱敏规则。可根据此内容快速查询到字段已绑定的脱敏规则。

2.6.1.1 数据识别列表查询

查询条件

- 标准数据集：可通过下拉框选择标准数据集进行查询。
- 识别特征：可通过下拉框选择识别特征数据进行查询。
- 数据分级：可通过下拉框选择生效状态内容进行查询。

点击【查询】按钮进行数据检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.6.1.2 数据识别列表

列表默认加载全部数据清洗检测规则信息及状态，按照标准集创建时间降序排列。



自动检测符合识别特征的数据，如个人姓名、身份证号、电话号等；可根据标准数据集、识别特征、数据分级查询识别数据信息。

2.6.2 脱敏加密规则

用于制定数据脱敏或加密的具体规则，决定对于敏感数据如何进行变形处理。例如，替换姓名中的部分字符为星号、对身份证号码进行遮盖或加密等。

2.6.2.1 脱敏加密规则列表查询

查询条件

- 规则名称：可通过输入加密规则名称关键词进行查询。
- 识别特征：可通过下拉框选择识别特征数据进行查询。
- 算法类型：可通过下拉框选择算法类型数据进行查询。

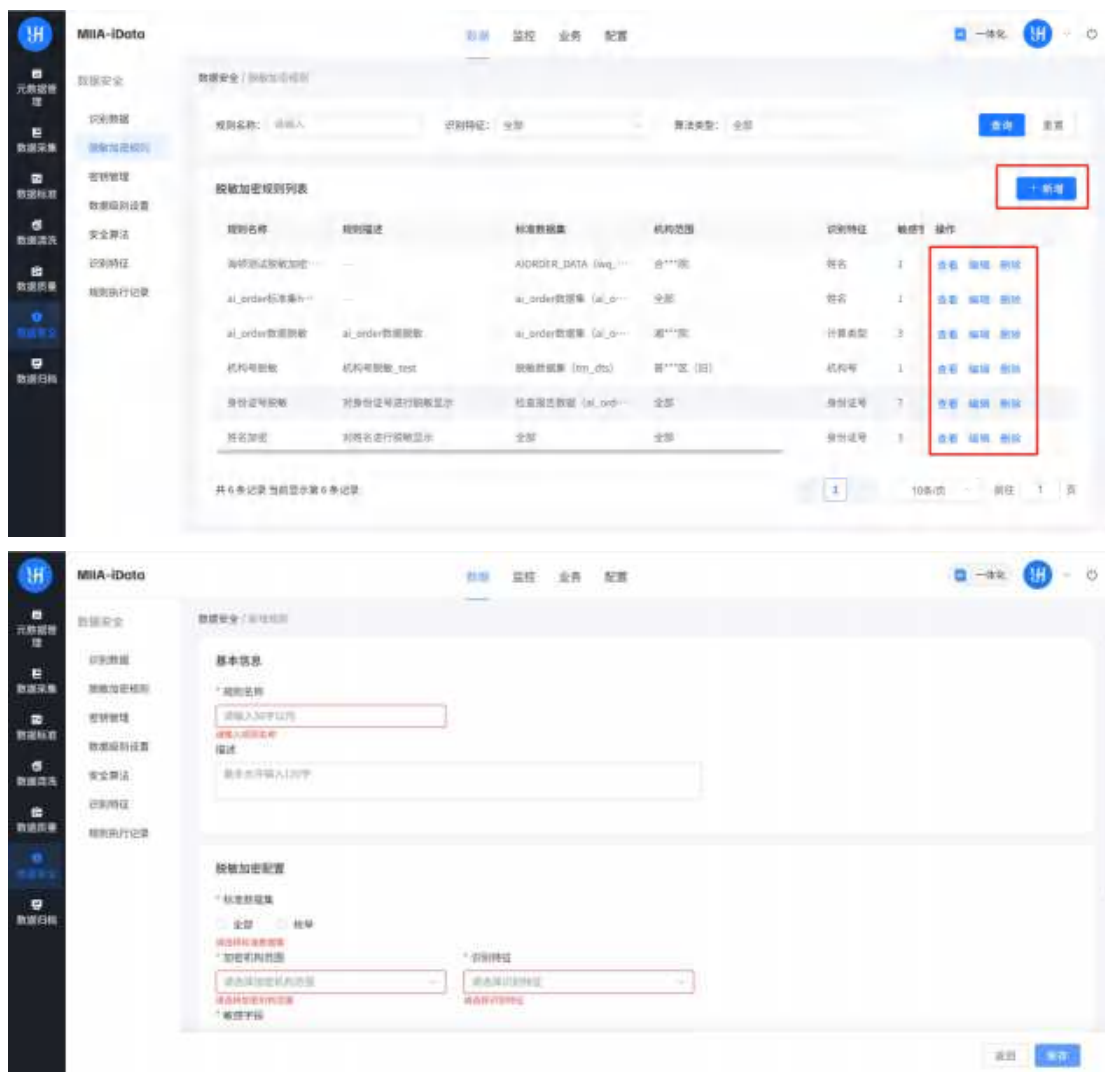
点击【查询】按钮进行加密规则数据检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.6.2.2 数据加密规则列表

列表默认加载全部脱敏加密规则信息，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增脱敏加密规则页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。



填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则脱敏加密规则创建成功，脱敏加密规则列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。

脱敏加密规则创建后对应机构数据将通过设置的规则进行数据加密。同时可对已发布脱敏加密规则进行查看、编辑、删除等操作。

2.6.3 密钥管理

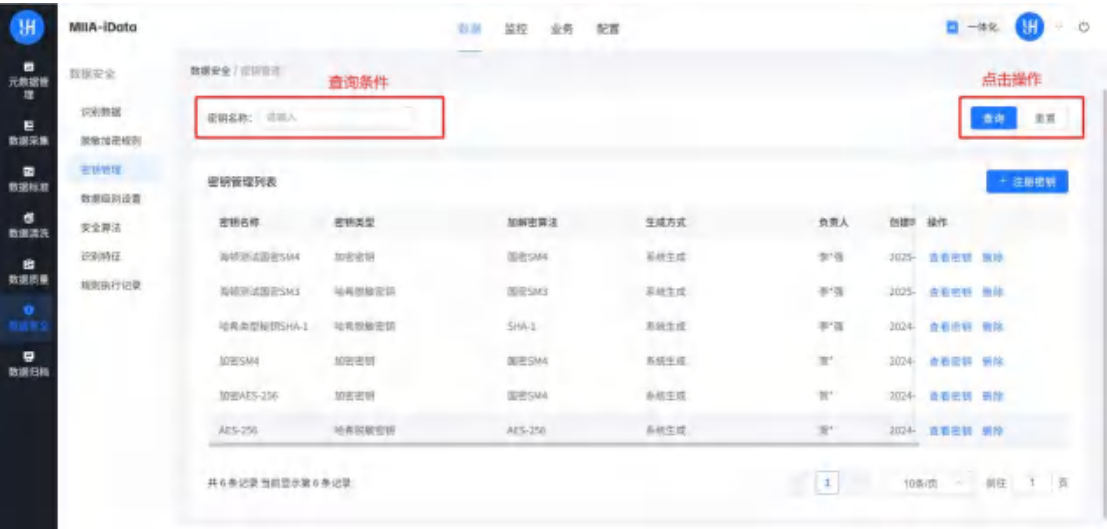
用于管理和控制加密和解密数据的密钥，针对不同算法申请密钥。

2.6.3.1 密钥管理列表查询

查询条件

- 秘钥名称：可通过输入秘钥名称关键词进行查询。

点击【查询】按钮进行秘钥数据检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.6.2.2 秘钥管理列表

列表默认加载全部秘钥规则信息，按照创建时间降序排列。

点击【注册密钥】按钮，跳转新增秘钥规则页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。





填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则密钥创建成功，密钥管理列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。

密钥规则创建后可对已创建的密钥规则进行查看密钥、删除等操作。

2.6.4 数据级别设置

用于根据数据的敏感程度和重要性，将其划分为不同的安全等级或类别。

2.6.4.1 数据级别设置列表查询

查询条件

- 级别：可通过输入安全级别关键词进行查询。
- 级别名称：可通过输入安全级别名称关键词进行查询。

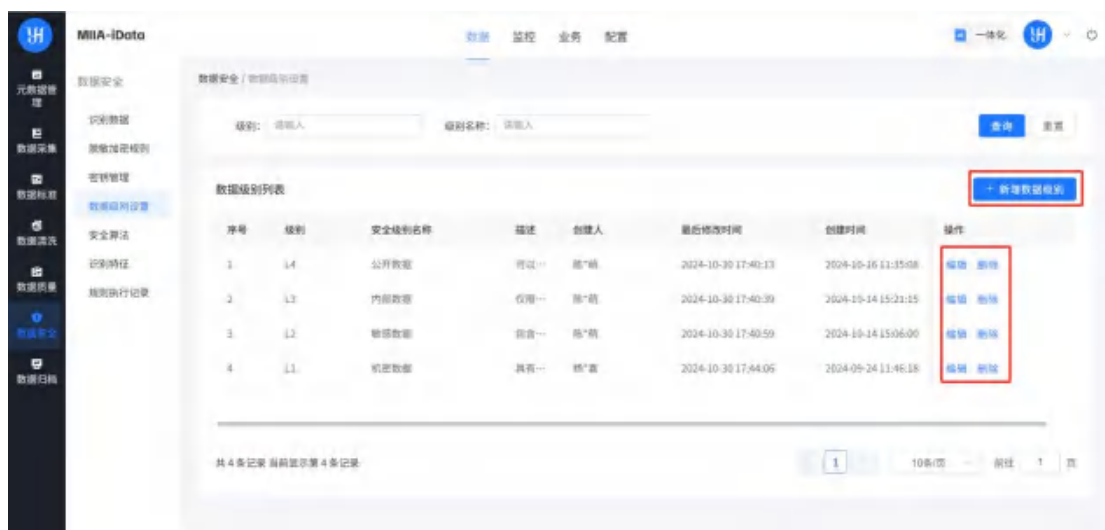
点击【查询】按钮进行数据级别检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.6.4.2 数据级别设置列表

列表默认加载全部数据级别规则信息，按照创建时间降序排列。

点击【新增数据级别】按钮，跳转新增数据级别规则页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。





填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则数据级别创建成功，数据级别列表同步更新显示。点击【取消】按钮，不保存直接关闭页面。

数据级别创建后在创建识别特征时可引用已创建的数据级别，可对已创建的数据级别规则进行编辑、删除等操作。

2.6.5 识别特征

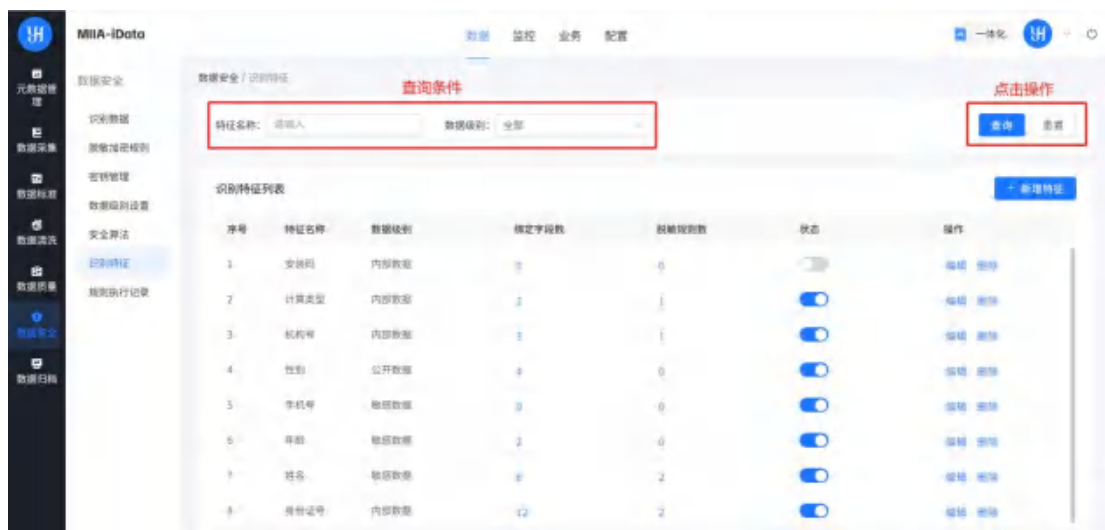
用于将系统中的敏感数据信息特征进行标识，如个人姓名、身份证号、电话号等。

2.6.5.1 识别特征列表查询

查询条件

- 特征名称：可通过输入识别特征名称关键词进行查询。
- 数据级别：可通过下拉框选择数据级别类型进行查询。

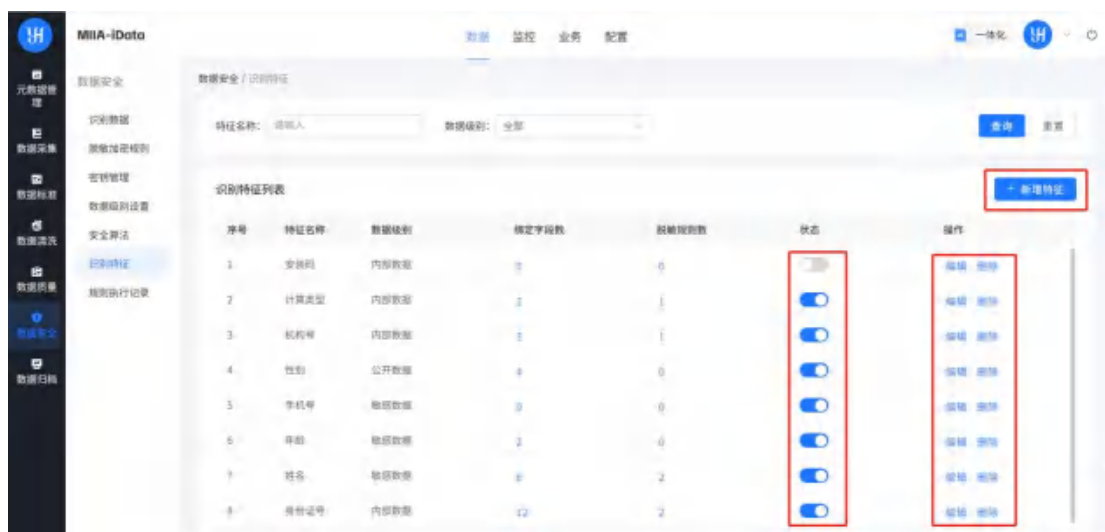
点击【查询】按钮进行识别特征检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.6.5.2 识别特征列表

列表默认加载全部识别特征规则信息，按照创建时间降序排列。

点击【新增特征】按钮，跳转新增识别特征规则页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。





填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则识别特征创建成功，识别特征列表同步更新显示。点击【取消】按钮，不保存直接关闭页面。

识别特征创建后在创建标准数据元时可引用已创建的识别特征，可对已创建的识别特征规则进行编辑、删除、启用停用等操作。

2.6.6 安全算法

用于定义数据加密或脱敏的标准和方法，包括加密算法、哈希脱敏算法、遮盖脱敏算法等。包括符合国家标准的 SM3 算法，以及国际算法 SHA-128 和 SHA-256。此外，为了满足更深层次的数据加密需求，我们还支持国家推荐的 SM4 加密算法，以及业界标准的 AES-256 等加密技术。

2.6.6.1 安全算法列表查询

查询条件

- 算法名称：可通过输入安全算法名称关键词进行查询。
- 算法类型：可通过下拉框选择算法类型类型进行查询。

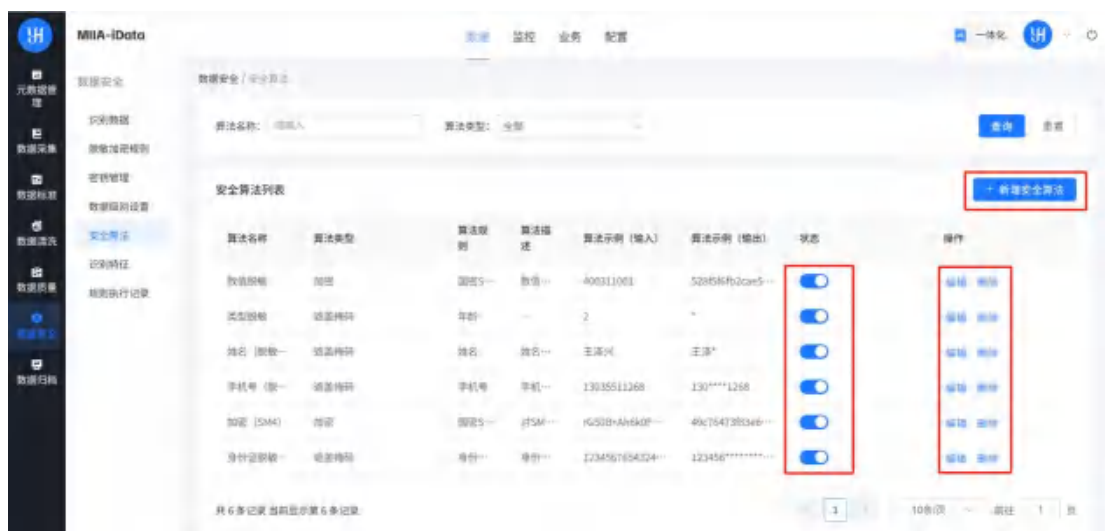
点击【查询】按钮进行安全算法检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.6.6.2 安全算法列表

列表默认加载全部安全算法信息，按照创建时间降序排列。

点击【新增安全算法】按钮，跳转新增安全算法规则页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。





填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则安全算法创建成功，安全算法列表同步更新显示。点击【取消】按钮，不保存直接关闭页面。

安全算法创建后在创建脱敏加密规则时可引用已创建的安全算法，可对已创建的安全算法规则进行编辑、删除、启用停用等操作。

2.6.7 规则执行记录

用于记录已执行脱敏加密规则的日志，可根据规则名称、标准数据集、机构名称、数据分级查询数据脱敏加密规则操作记录信息，可查看任务执行状态。

2.6.7.1 规则执行记录列表查询

查询条件

- 规则名称：可通过输入脱敏加密规则名称关键词进行查询。
- 标准数据集：可通过下拉框选择标准数据集数据进行查询。
- 机构名称：可通过下拉框选择机构名称进行查询。
- 数据分级：可通过下拉框选择数据类型进行查询。

点击【查询】按钮进行规则执行记录检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.6.7.2 规则执行记录列表

列表默认加载全部规则执行记录信息，按照规则执行时间降序排列。列表展示加密规则的机构范围、标准数据集、数据量、加密算法等数据。

2.7 数据归档

通过数据归档，将数据库中的重要数据备份到独立的存储介质中，避免数据丢失或损坏。

2.7.1 归档目录

展示各机构的归档概况，以清晰的视图形式，详尽列出已归档的数据集、归档文件量等关键信息。便于管理人员迅速掌握机构的归档进度与状态，促进资源的有效管理。

2.7.1.1 归档目录列表查询

查询条件

- 左侧目录导航：可通过选择相关机构名称进行选择。

点击机构名称进行归档目录按机构检索，点击全部检索全部数据。

MIIA-iData

数据归档

归档目录

归档任务

归档设置

存储设置

空间管理

存储统计

数据质量

数据安全

数据归档

数据归档 / 归档目录

数据目录

数据列表

序号	标准数据集	数据记录 (条)	数据归档记录 (条)	文件量 (G)	归档文件量 (G)
1	AIORDER_DATA	0	0	0	0
2	AIORDER_DATA	0	0	0	0
3	AIORDER_DATA	0	0	0	0
4	AIORDER_DATA	0	0	0	0
5	AIORDER_DATA	0	0	0	0
6	AIORDER_DATA	0	0	0	0
7	AIORDER_DATA	0	0	0	0
8	AIORDER_DATA	0	0	0	0
9	AIORDER_DATA	0	0	0	0
10	AIORDER_DATA	0	0	0	0

2.7.1.2 归档目录列表

列表默认加载全部归档记录信息，按照归档执行时间降序排列。列表展示标准数据集、归档数据条数、归档数据大小等数据。

2.7.2 归档任务

追踪并记录所有数据归档任务的执行情况，包括任务启动时间、执行状态、涉及的数据量等相关操作日志。确保了归档流程的透明度与可追溯性。

2.7.2.1 归档任务列表

MIIA-iData

数据归档

归档目录

归档任务

归档设置

存储设置

空间管理

存储统计

数据质量

数据安全

数据归档

数据归档 / 归档任务

任务列表

序号	归档任务名称	执行周期	最后运行时间	耗时	处理数据量	状态
1	检查数据标准表	0 0 0 ** *	2024-11-14 00:00:00	33	35	● 执行完成
2	检查数据标准表	0 0 0 ** *	2024-11-14 00:00:00	42	20	● 执行完成
3	检查数据标准表	0 0 0 ** *	2024-11-14 00:00:00	96	19	● 执行完成
4	检查数据标准表	0 0 0 ** *	2024-11-15 00:00:00	18	35	● 执行完成
5	检查数据标准表	0 0 0 ** *	2024-11-15 00:00:00	33	42	● 执行完成
6	检查数据标准表	0 0 0 ** *	2024-11-15 00:00:00	30	22	● 执行完成
7	检查数据标准表	0 0 0 ** *	2024-11-16 00:00:00	27	42	● 执行完成
8	检查数据标准表	0 0 0 ** *	2024-11-16 00:00:00	53	22	● 执行完成
9	检查数据标准表	0 0 0 ** *	2024-11-16 00:00:00	104	20	● 执行完成
10	检查数据标准表	0 0 0 ** *	2024-11-17 00:00:00	76	20	● 执行完成

列表默认加载全部归档任务信息，按照归档执行时间降序排列。列表展示执行周

期、执行耗时、处理数据量、处理状态等数据。

2.7.3 归档设置

用于用户制定和执行数据归档的具体规则和标准。包括确定哪些数据应该被归档、何时归档、归档到何处、以及数据保留期限等。

2.7.3.1 归档设置列表



列表默认加载全部归档设置信息，按照归档设置创建时间降序排列。列表展示归档策略、归档类型、状态等数据。

点击【新增】按钮，跳转新增归档设置页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。



填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则归档设置创建成功，归档设置列表同步更新显示。点击【取消】按钮，不保存直接关闭页面。

归档设置创建后根据对应归档设置时间、记录数据条数生成归档任务，可对已创建的归档设置规则进行编辑、删除、查看等操作。

2.7.4 存储设置

用于平台对接入医疗机构的数据存储空间进行管控，包括存储空间分配，使用期限，存储记录，剩余空间等。

2.7.4.1 存储设置列表查询

查询条件

- 医院名称：可通过下拉选择医院名称进行查询。

点击【查询】按钮进行存储设置数据检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



2.7.4.2 存储设置规则列表

列表默认加载全部存储设置信息，按照机构创建时间升序排列。列表展示机构总空间、已使用空间、剩余空间、存储位置等数据。

点击【分配空间】按钮，展示分配空间弹窗。在弹窗中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。





填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则存储空间分配成功，存储设置列表同步更新显示。点击【关闭】按钮，不保存直接关闭页面。

存储设置分配后根据对应存储设置机构生成存储空间，可对机构进行空间管理、空间明细查看等操作。

2.7.4.3 空间明细列表

查询条件

- 使用期限：可通过下拉选择是否限期进行查询。
- 状态：可通过下拉选择存储空间状态进行查询。
- 到期时间：可通过到期时间区间选择进行查询。

点击【查询】按钮进行存储空间分配数据检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



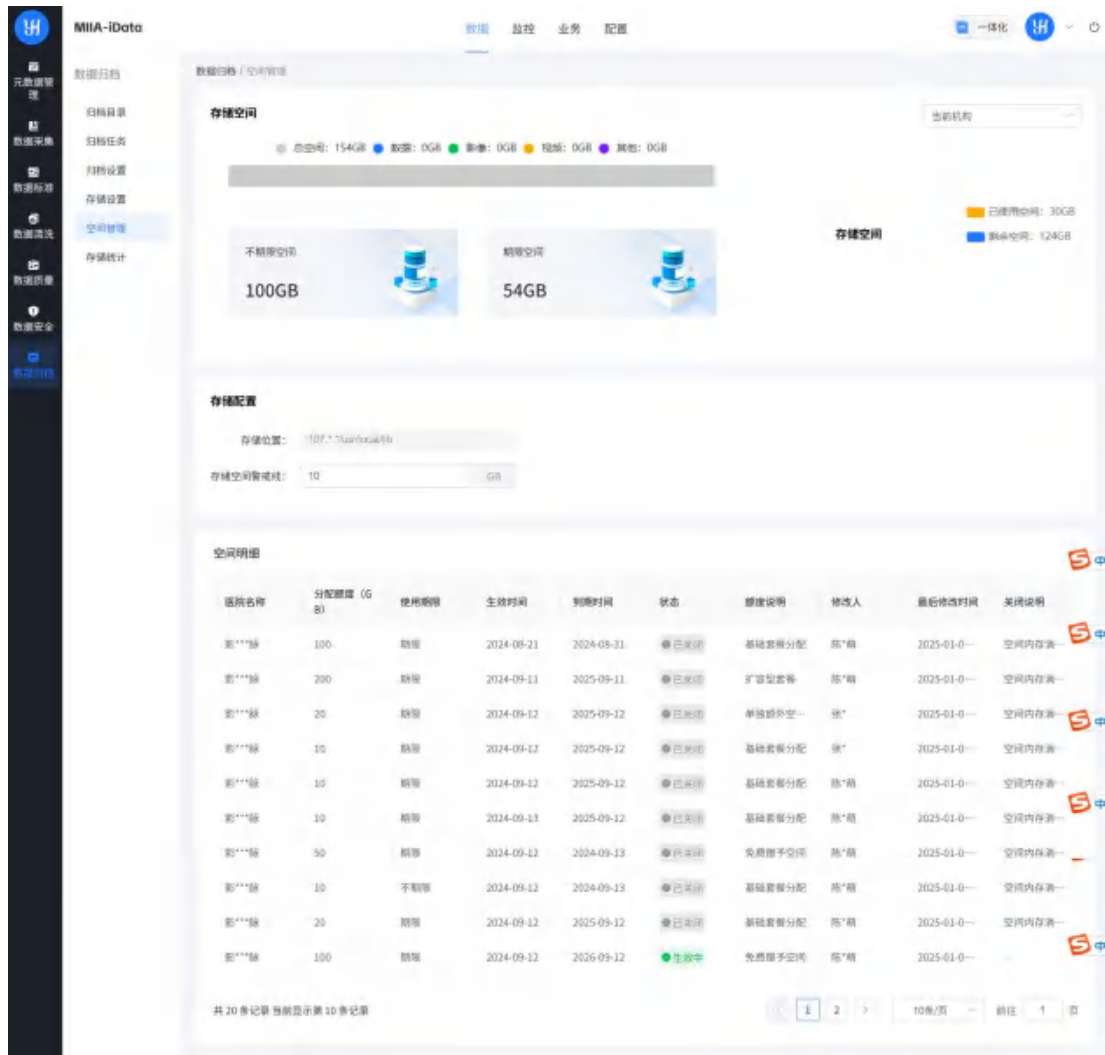
列表默认加载全部存储空间分配信息，按照空间分配时间升序排列。列表展示分配额度、使用期限、状态等数据。

点击【关闭空间】按钮，可手动将已分配空间关闭，需填写手动关闭原因，关闭后对应机构会移除当前分配空间。

2.7.5 空间管理

用于查看各机构的存储统计、存储空间使用记录、空间分配记录及空间管理配置，跟踪和分析存储数据的使用情况及存储需求，对数据的容量、增长趋势、访问模式等关键指标进行监控和报告，以支持决策制定和优化存储策略。

查询条件



存储空间根据对应机构展示各数据类型分别占用情况及空间是否为限期空间,同时展示当前已使用空间与剩余空间。

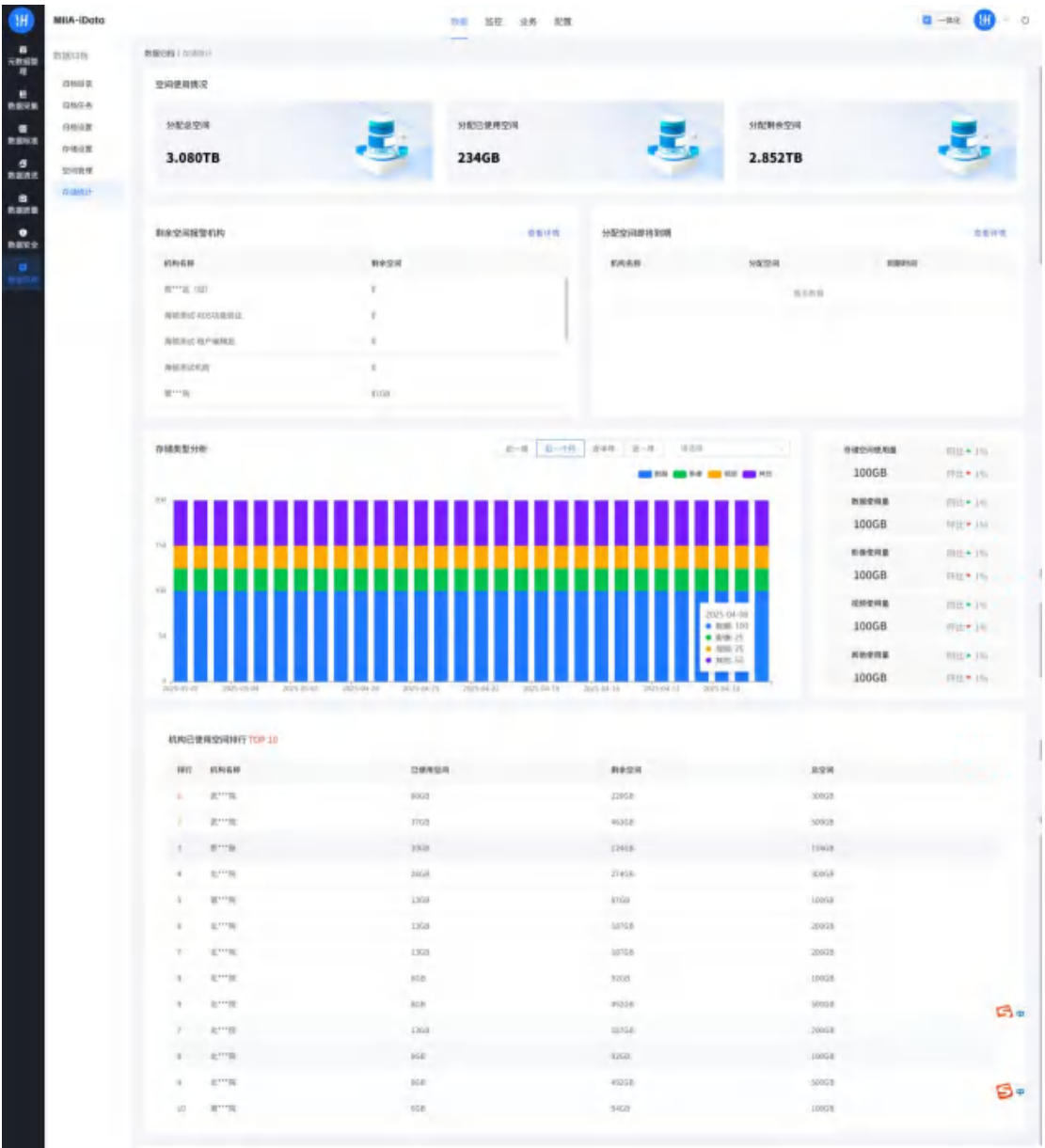
存储配置展示当前机构的数据存储位置及剩余空间数预警提醒配置。

空间明细展示全部存储空间分配信息，按照空间分配时间升序排列。列表展示分配额度、使用期限、状态等数据。

2.7.6 存储统计

用于展示全部机构用户空间使用情况，包括分配总空间量、分配已使用空间、分配剩余空间，展示剩余空间不足、分配空间即将到期的机构信息，方便用户管理机构存储空间详情，支持对存储类型、存储空间使用量进行分析和数据统计，展示机构已使用空间排名。

2.7.6.1 存储统计列表



展示剩余空间报警机构、分配空间即将到期机构情况。可按时间周期、医院进行

统计各数据类型使用的空间明细及同比、环比数据量情况。同时展示机构使用空间排行数据。

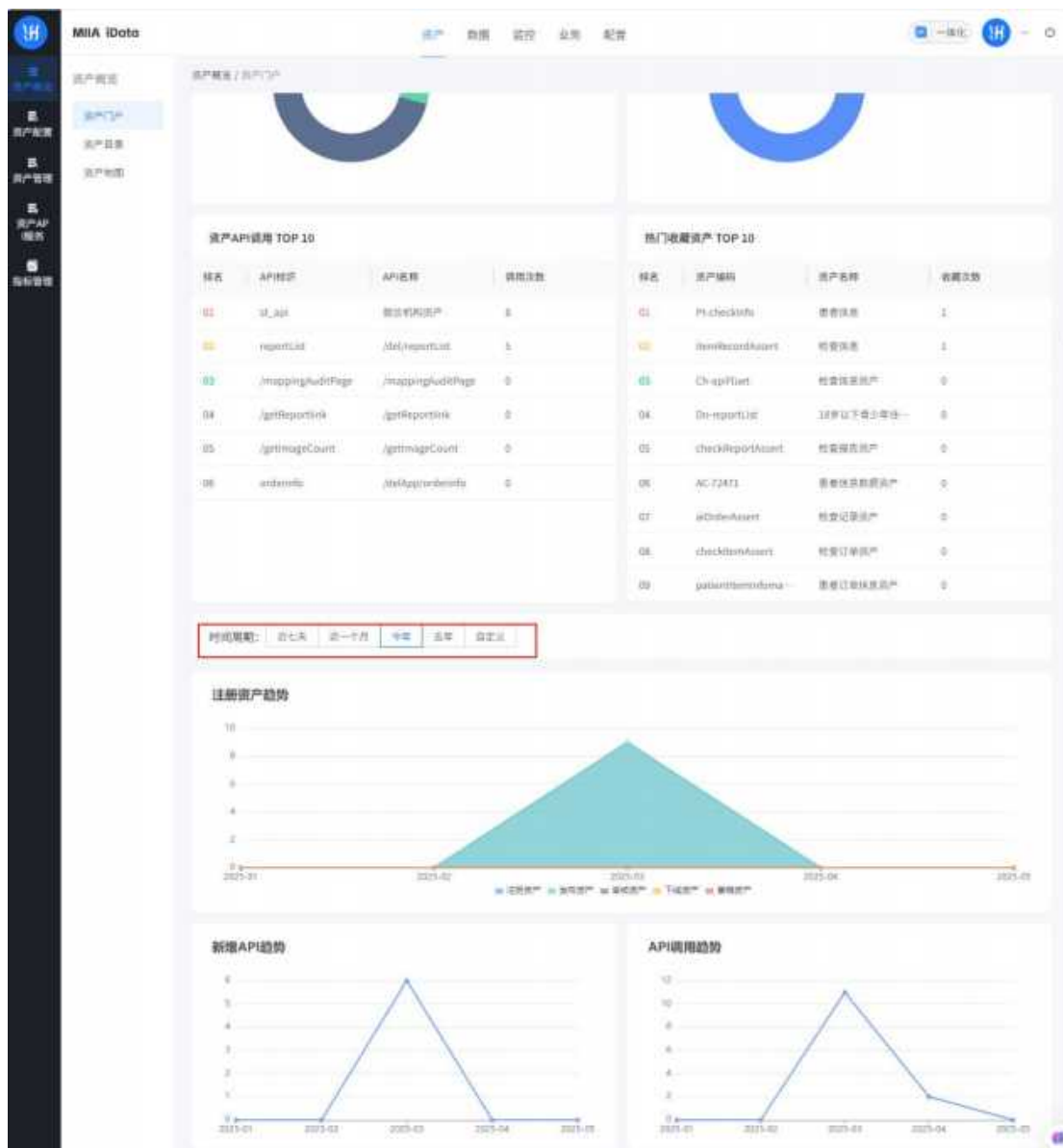
3 资产

3.1 资产概览

3.1.1 资产门户

3.1.1.1 资产门户查询

可以通过时间选择近七天、近一个月、今年、去年、自定义进行查询注册资产趋势、新增 API 趋势、API 调用趋势。



在这个界面还可以看到数据资产、资产类型分布、数据资产主题、资产 API 调用 TOP10、热门收藏资产 TOP10。

3.1.2 资产目录

3.1.2.1 资产目录查询

查询条件

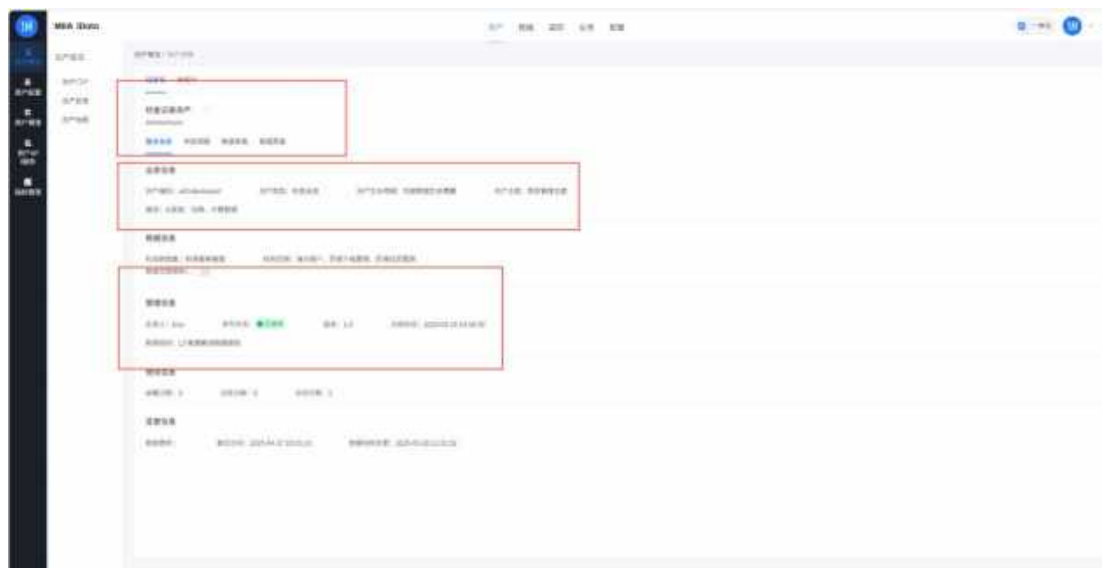
- 机构名称：可通过下拉框输入选择关联标准数据集内容进行查询。
- 资产名称：可通过下拉框输入选择关联标准数据集内容进行查询。
- 资产类型：可通过下拉框选择生类型内容进行查询。

- 标准数据集：可通过下拉框输入选择关联标准数据集内容进行查询。
- 负责人：可通过下拉框输入选择负责人进行查询。
- 注册时间：可选择开始时间和结束时间进行查询。

点击【查询】按钮进行数据资产检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



在操作区域内点击【查看】，系统会跳转出资产详情页面。



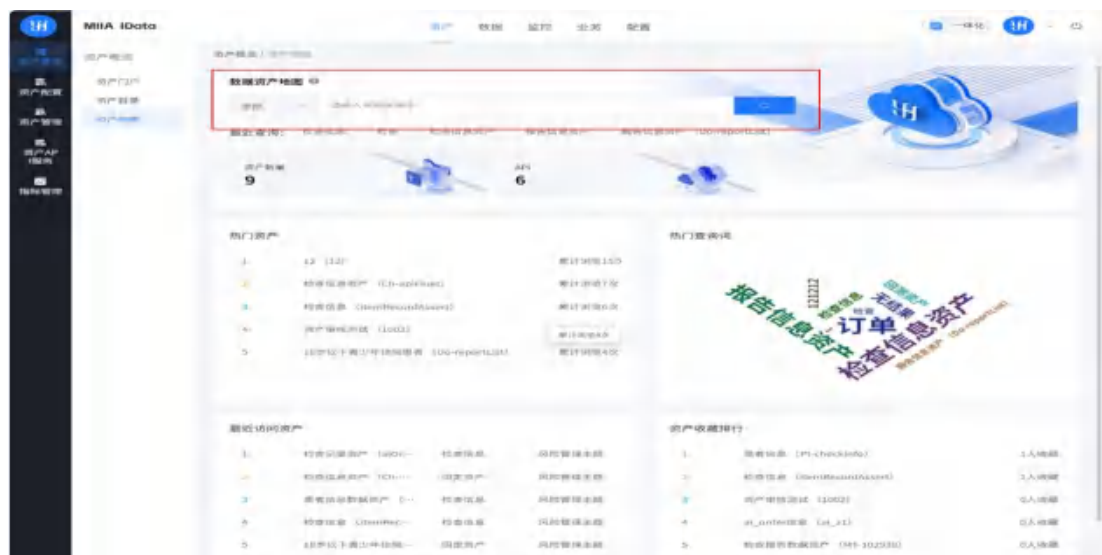
3.1.3 资产地图

3.1.3.1 资产地图查询

查询条件：

- 输入搜索关键词：可通过输入数据资产的关键词进行查询。
- 在全部可以进行选择范围进行小范围的搜索。

点击【查询】按钮进行数据源信息检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



3.2 资产配置

3.2.1 资产类型定义

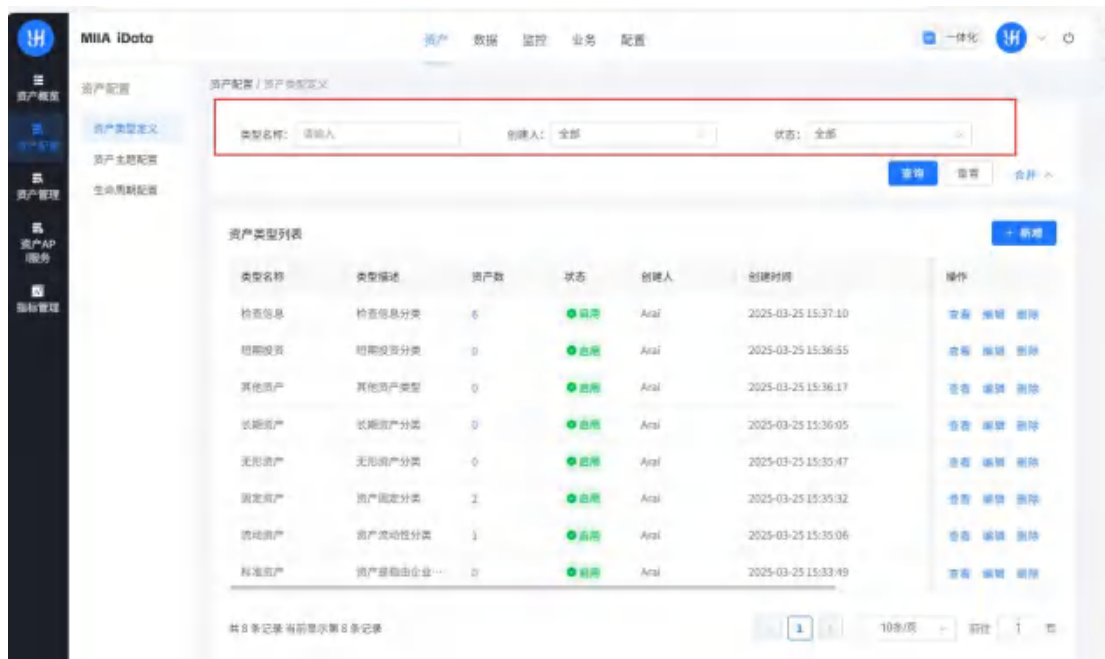
资产是指由企业或个人拥有或控制的。根据不同的分类标准，资产可划分为多种类型的资产。

3.2.1.1 资产类型定义查询

查询条件：

- 类型名称：可通过输入类型名称的关键词进行查询。
- 创建人：默认选择全部，可通过下拉框选择数据源类型进行查询。
- 状态：默认选择全部，可通过下拉框选择不同状态筛选。

点击【查询】按钮进行资产类型检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

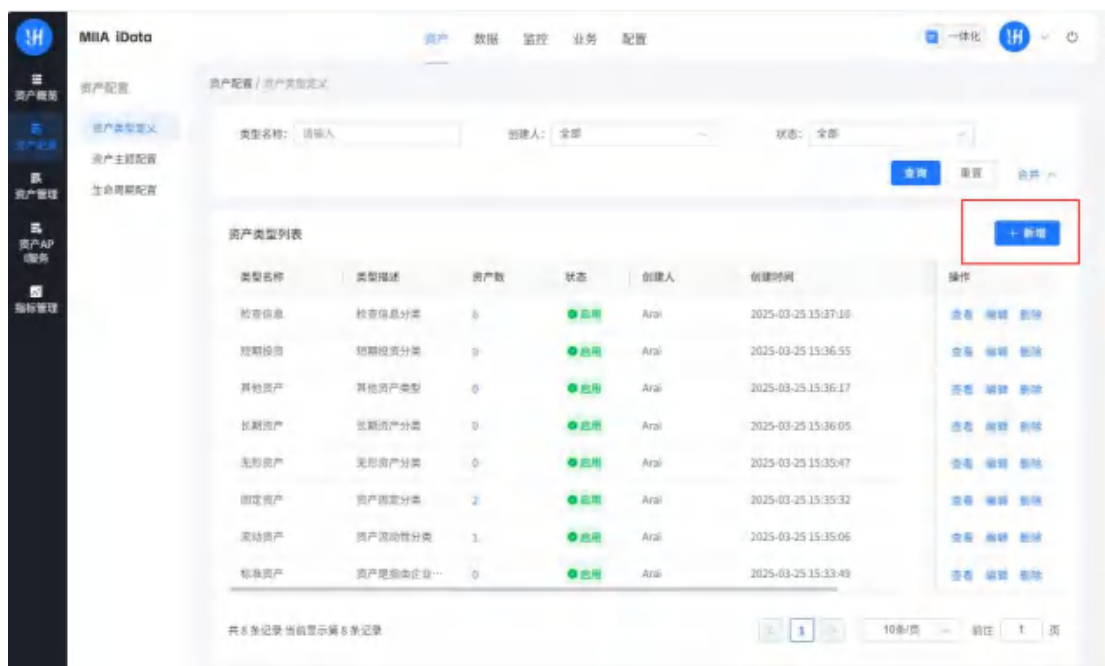


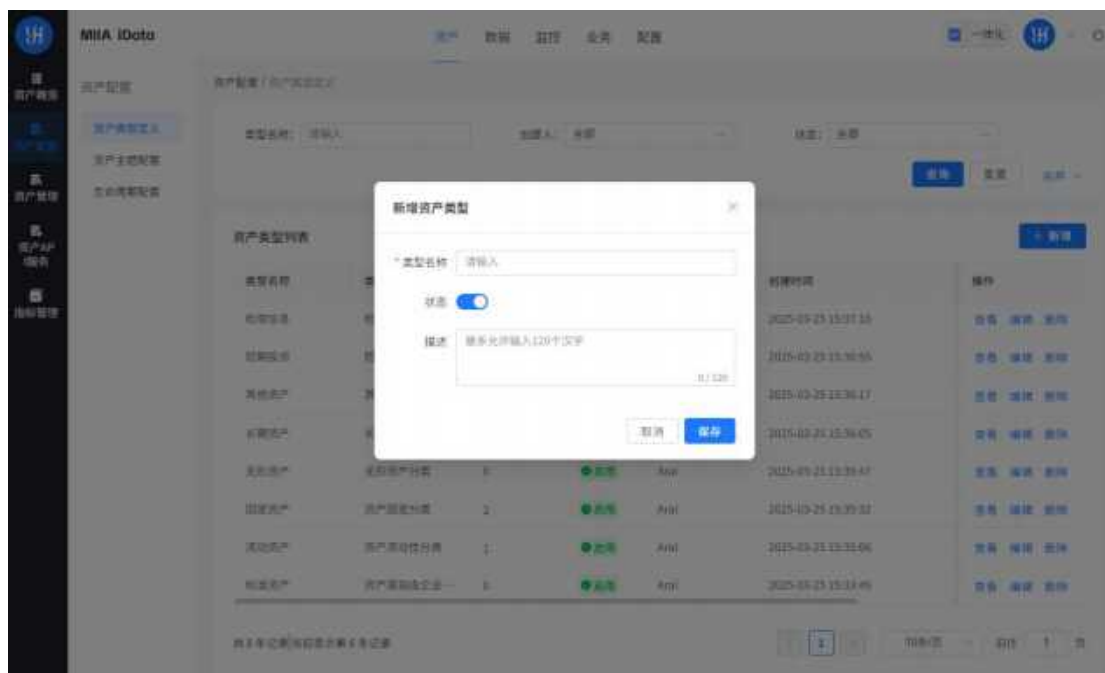
3.2.1.2 资产类型定义新增

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增数据源页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否符合规定。校验成功则数据源创建成功，数据源列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。





在资产类型列表中在操作区域中，可以【查看】、【编辑】、【删除】以上操作对资产进行修改。

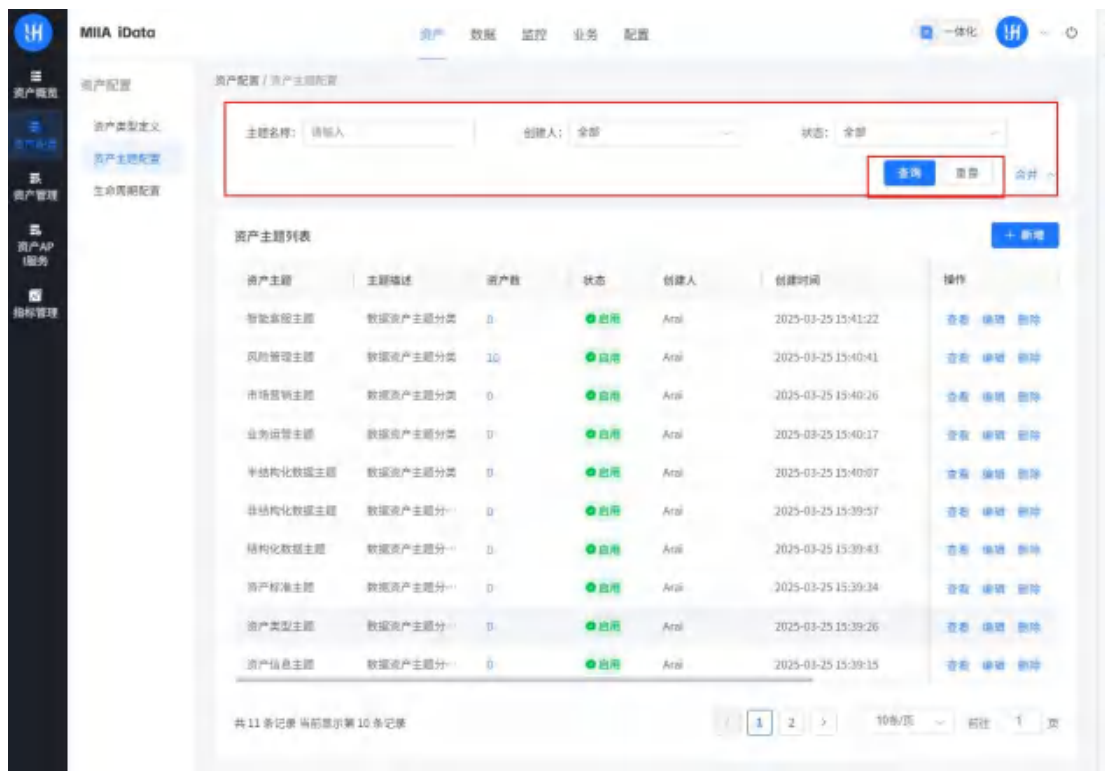
3.2.2 资产主题配置

3.2.2.1 资产主题配置查询

查询条件：

- 主题名称：可通过输入资产主题的关键词进行查询。
- 创建人：默认选择全部，可通过下拉框选择创建人进行查询。
- 状态：默认选择全部，可通过下拉框选择不同状态筛选。

点击【查询】按钮进行资产主题检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

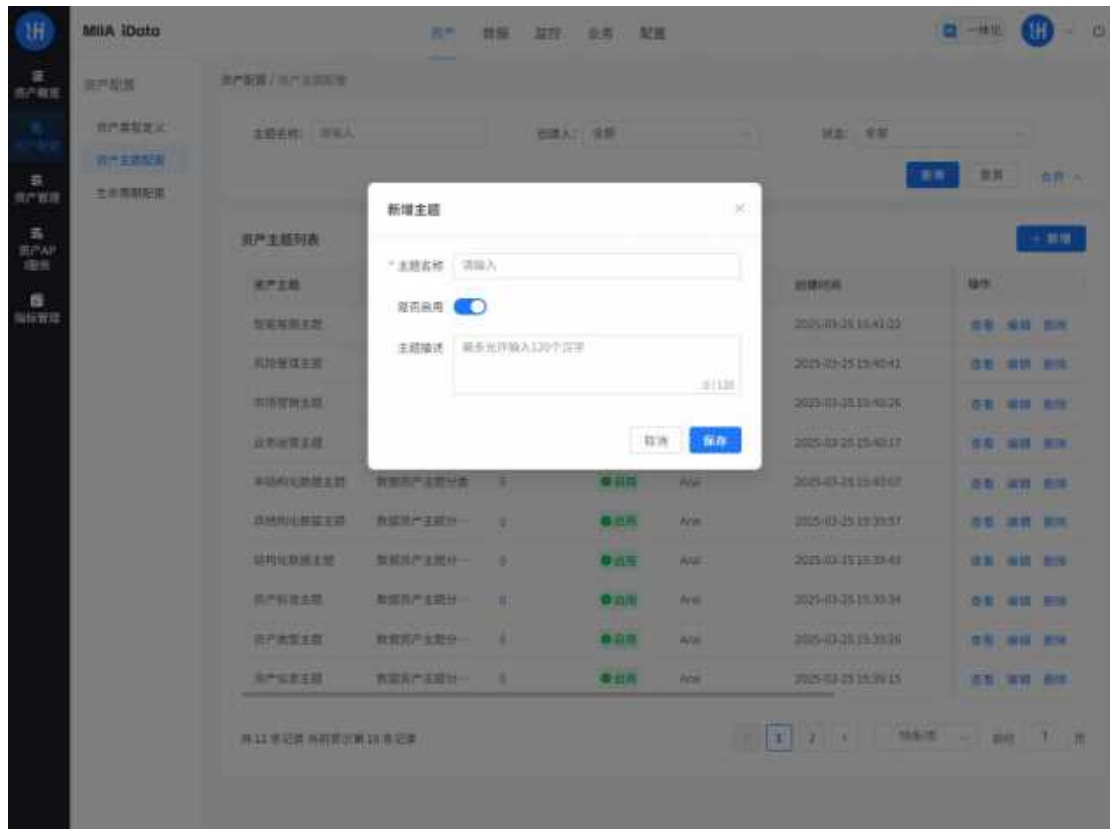


3.2.2.2 资产主题配置新增

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增主题页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则数据源创建成功，资产主题列表列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



在资产主题列表中操作区域【查看】、【编辑】、【删除】对资产进行响应的基本操作。

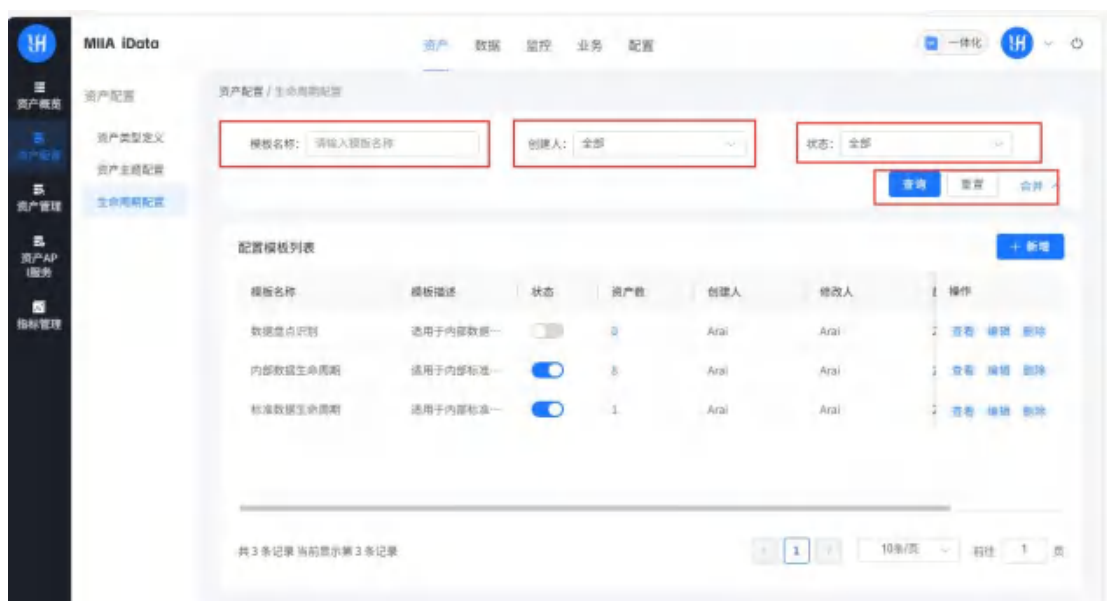
3.2.3 生命周期配置

3.2.3.1 生命周期配置查询

查询条件：

- 模板名称：可通过输入模板名称的关键词进行查询。
- 创建人：默认选择全部，可通过下拉框选择连创建人进行查询。
- 状态：默认选择全部，可通过下拉框选择不同状态筛选。

点击【查询】按钮进行配置模板检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



3.2.3.2 生命周期配置新增

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增模板页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存并配置模板】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则模板创建成功，配置模板列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



在此基础上在配置模板列表的操作区域上可以进行【查看】、【编辑】、【删除】的操作进行基本操作。

3.3 资产管理

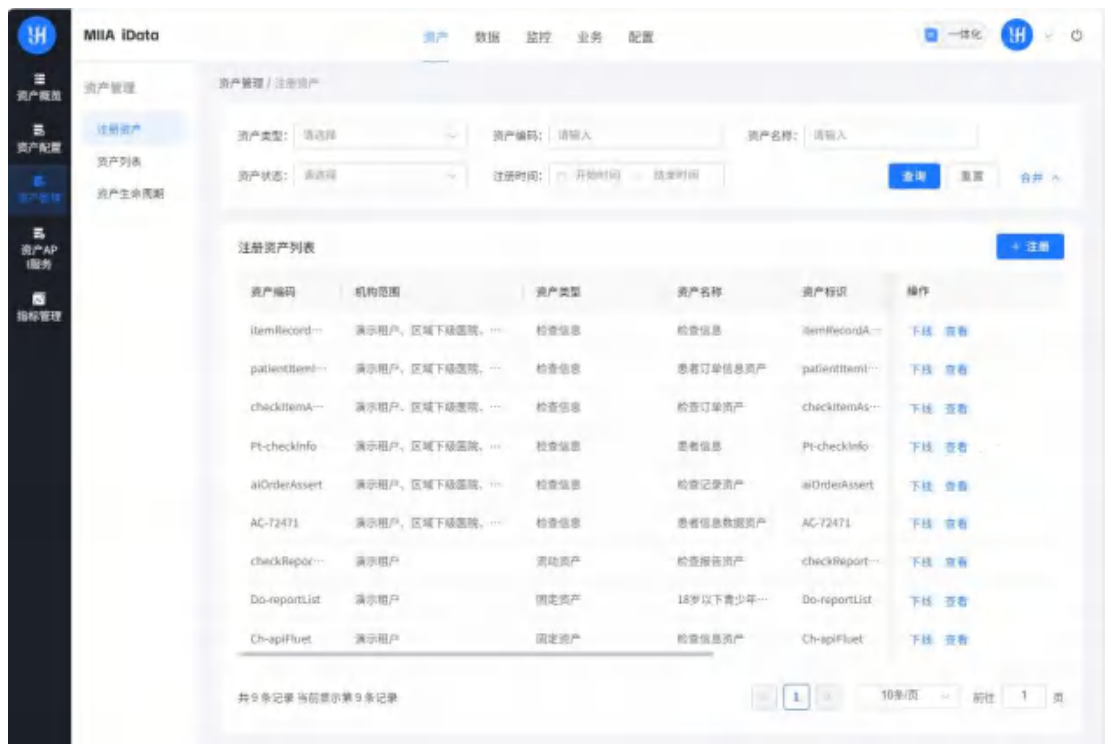
3.3.1 注册资产

3.3.1.1 注册资产查询

查询条件：

- 数据源类型：默认选择全部，可通过下拉框选择数据源类型进行查询。
- 资产编码：通过输入资产编码进行精准搜索。
- 资产名称：通过输入资产名称进行搜索。
- 资产状态：可通过下拉框选择连资产状态进行查询。
- 注册时间：可以选择开始时间和结束时间进行筛选。

点击【查询】按钮进行数据源信息检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



3.3.1.2 注册资产注册

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【注册】按钮，跳转新增数据源页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存并发布】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则资产注册创建成功，数据源列表同步更新显示。点击【取消】按钮，不保存直接关闭页面。

MIIA iData

资产 数据 监控 业务 配置

一体化

资产概述

资产配置

资产下线

资产API

指标管理

资产管理

注册资产

资产列表

资产生命周期

资产管理 / 注册资产

基本信息

* 资产名称
请输入资产名称

* 资产类型
请选择, 单选

* 资产标识
请输入资产标识

* 资产编码
请输入资产编码

* 资产主题
请选择, 单选

资产生命周期
请选择, 单选

描述
最多允许输入120个汉字

数据信息

* 标准数据集
请选择标准数据集

* 监控机构范围
请选择监控机构范围

* 数据元选择

☐

数据元标识

☐数据元名称

☐业务含义

☐标准字典

☐字段长度

☐是否可为空

☐是否唯一

☐数据类型

暂无数据

数据范围限制

管理信息

负责人

取消

保存

保存并发布

3.3.1.3 注册资产下线

在操作区域点击【下线】，系统弹出提示框，再点击【确定】可以对资产进行下线操作。



在注册资产列表可以进行【查看】的操作。可以查看到基本信息、字段明细、数据查看、数据质量。

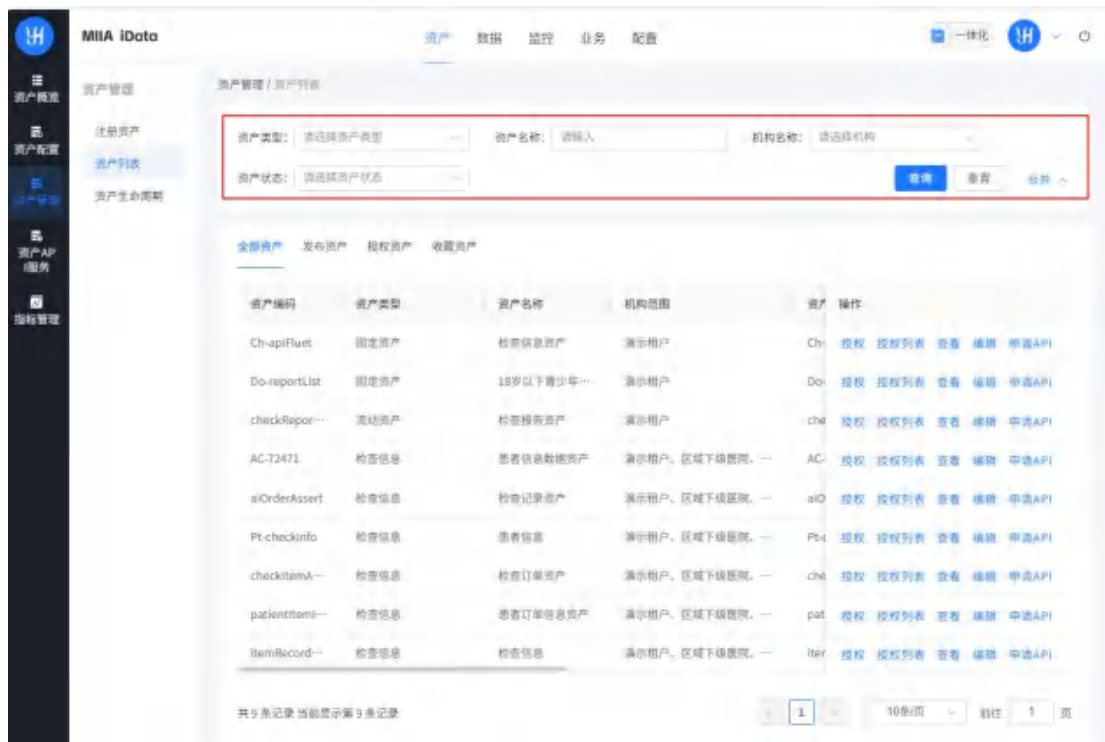
3.3.2 资产列表

3.3.2.1 资产列表查询

查询条件：

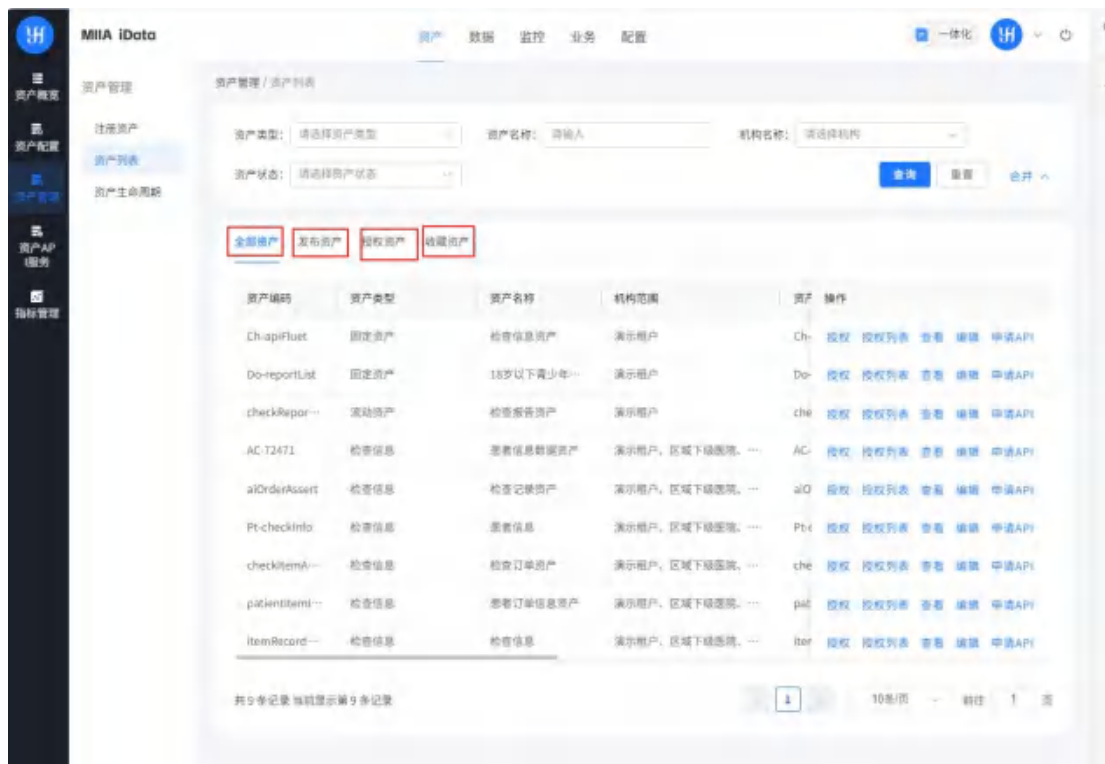
- 数据源类型：默认选择全部，可通过下拉框选择数据源类型进行查询。
- 资产名称：通过输入资产名称进行搜
- 机构名称：可以通过下拉框选择机构的名称进行查询。
- 资产状态：可通过下拉框选择连资产状态进行查询。

点击【查询】按钮进行数据源信息检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



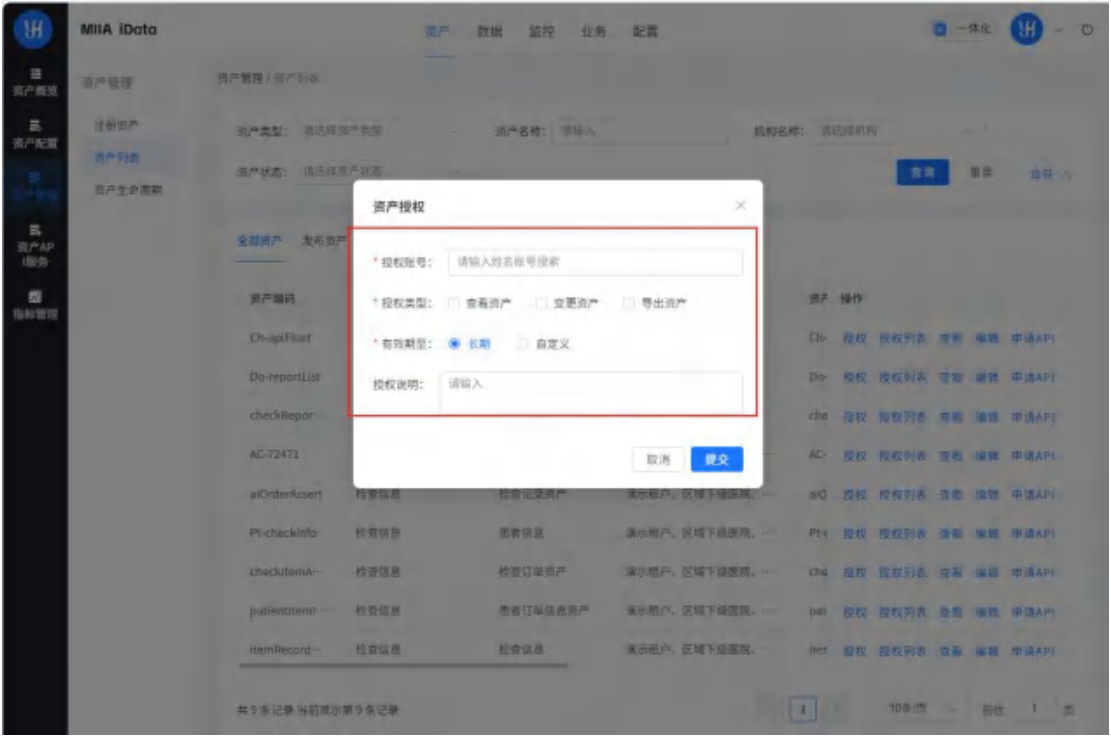
3.3.2.2 资产列表操作

可以先选择全部资产、发布资产、授权资产、收藏资产选择一个界面进行操作。

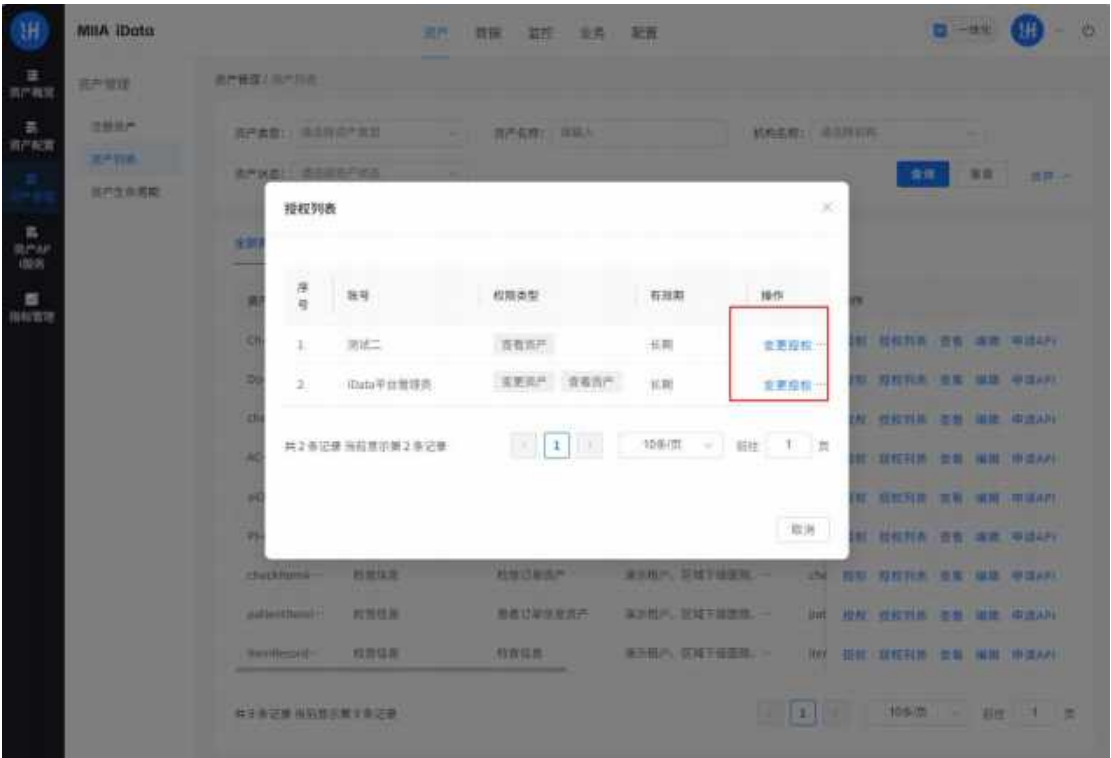


在操作区域点击【授权】，可以对资产进行授权处理。系统会跳转出资产授权界

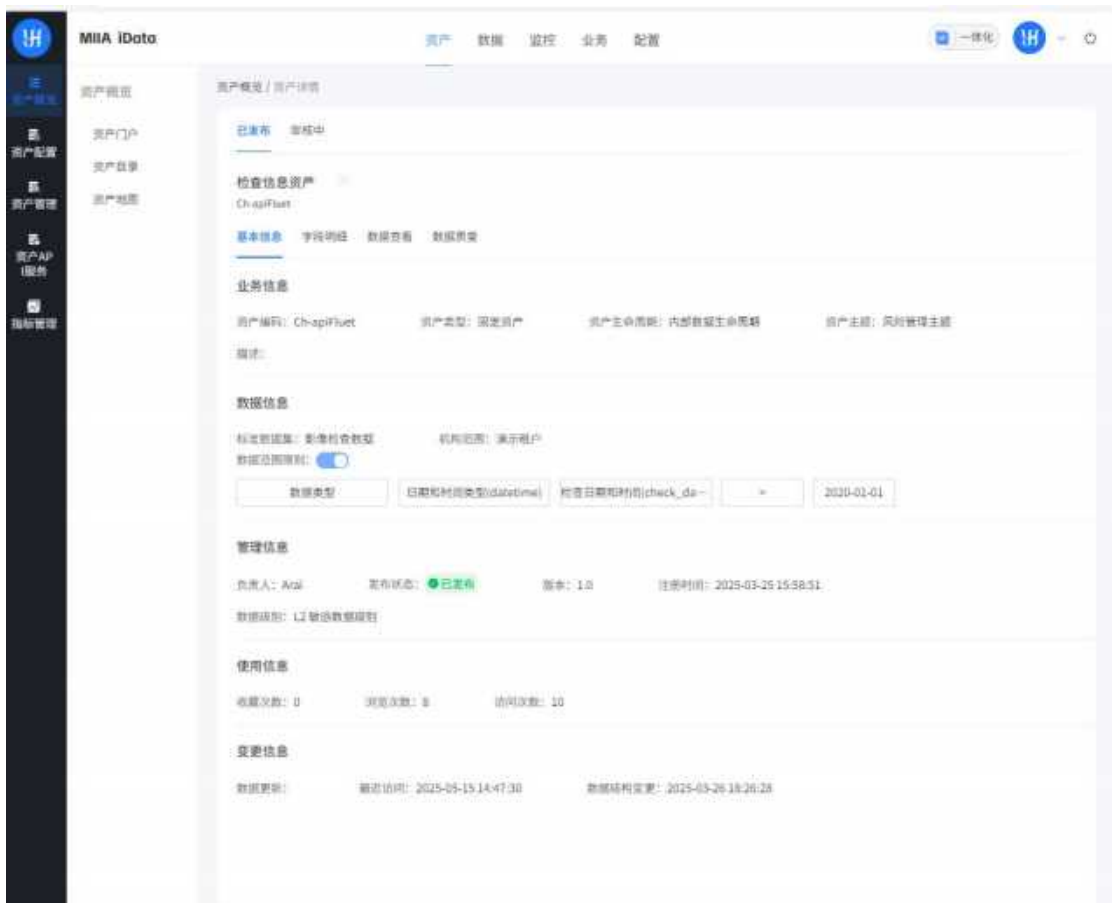
面，包含授权账号、授权类型、有效期至、授权说明然后进行提交。



点击【授权列表】系统自动跳转出授权列表界面，然后点击【变更授权】系统直接完成了授权处理。



点击【查看】系统会自动跳转出相对应的资产信息，其中包含基本信息、字段明细、数据查看、数据质量等信息。



点击【编辑】系统会自动跳转出相对应的资产信息，其中包含基本信息、字段明细、数据查看、数据质量等信息进行编辑修改。点【保存】可以对修改好的内容进行保存。点击【保存并发布】对资产的内容进行保存和发布。

MiA IData

资产

数据

监控

业务

配置

一体化

资产配置

资产API服务

指标管理

资产管理

注册资产

资产列表

资产生命周期

资产管理 / 注册资产

基本信息

* 资产名称

检查信息资产

* 资产类型

固定资产

* 资产标识

Ch-apf1a1a1

* 资产编码

Ch-apf1a1a1

* 资产主题

系统管理主题

资产生命周期

内部数据生命周期

描述

最多允许输入120个汉字

数据信息

* 标准数据集

新增检查数据 (image_inspection_data)

* 监控机构范围

所有资产

* 数据元选择

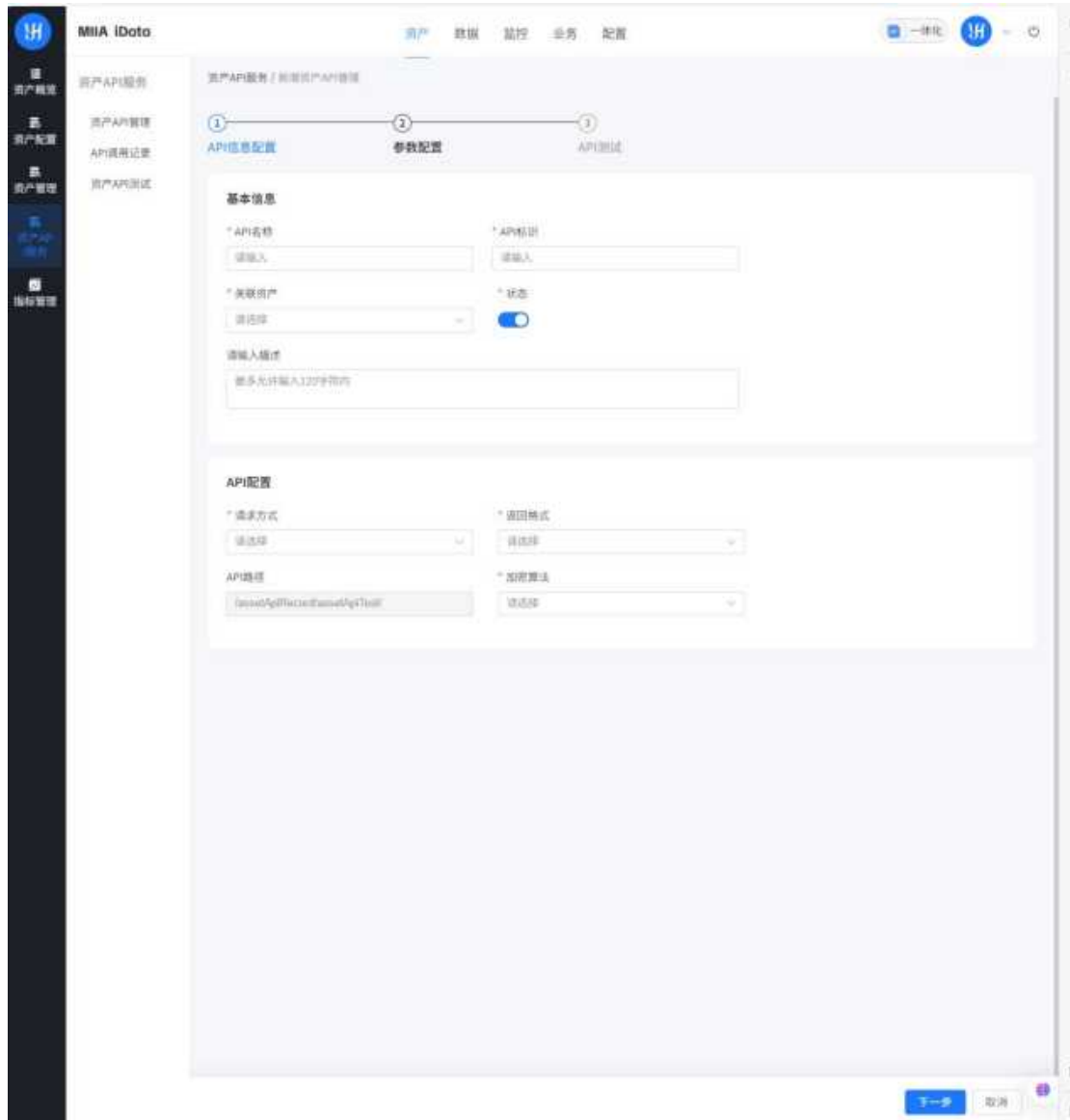
☒	数据元标识	数据元名称	业务含义	标准字典	字符串长度	是否可为空	是否唯一	数据类型
☒	scan_code	扫描条件	扫描检查	—	0-256	否	否	varchar
☒	scanning	扫描范围	扫描检查	—	0-256	否	否	varchar
☒	project_n	检查项目	检查项目	—	60	否	否	char
☒	check_item	检查项目	检查项目	—	60	否	否	char
☒	inspect	联系电话	联系电话	—	0-20	否	是	varchar

取消

保存

保存并发布

点击【申请 API】，系统会跳转出资产 API 服务页面，需要填写基本信息、API 配置。



3.3.3 资产生命周期

3.3.3.1 资产生命周期查询

查询条件：

- 模板名称：通过输入模板名称进行查询。
- 创建人：可以通过下框进行选择创建人。
- 状态：可通过下拉框选择连状态进行查询。

点击【查询】按钮进行数据源信息检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

3.3.3.2 资产生命周期新增

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增数据源页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存并配置模板】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则生命周期创建成功，数据源列表同步更新显示。点击【取消】按钮，不保存直接关闭页面。



在配置模板列表的操作区域可以进行【查看】、【编辑】、【删除】来改变配置模板。

3.4 资产 API 服务

3.4.1 资产 API 管理

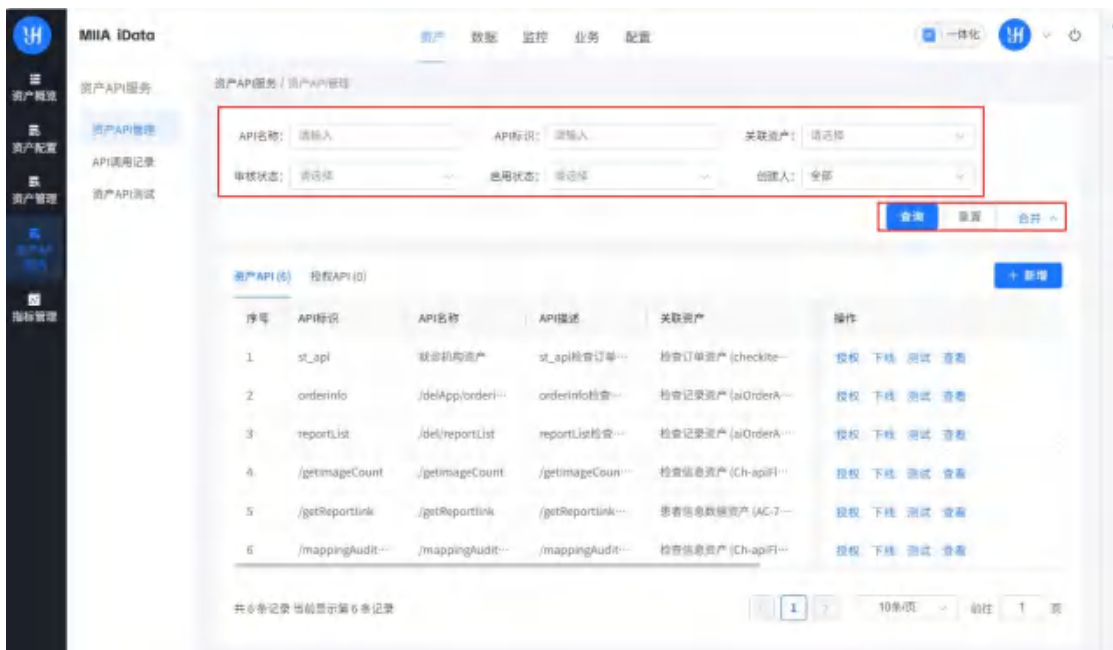
3.4.1.1 资产 API 管理查询

查询条件：

- API 名称：可通过输入 API 名称的关键词进行查询。

- API 标识:可以通过输入 API 标识进行查询。
- 关联资产: 可通过下拉框选择资产类型进行查询。
- 审核状态: 可通过下拉框选择不同状态筛选。
- 启用状态: 可通过下拉框选择不同状态筛选。
- 创建人: 可通过下拉框选择不同创建人筛选。

点击【查询】按钮进行数据源信息检索。点击【重置】按钮,即可清除所有搜索条件,恢复到初始状态。



3.4.1.2 资产 API 管理新增

列表默认加载全部数据源信息及状态,按照创建时间降序排列。

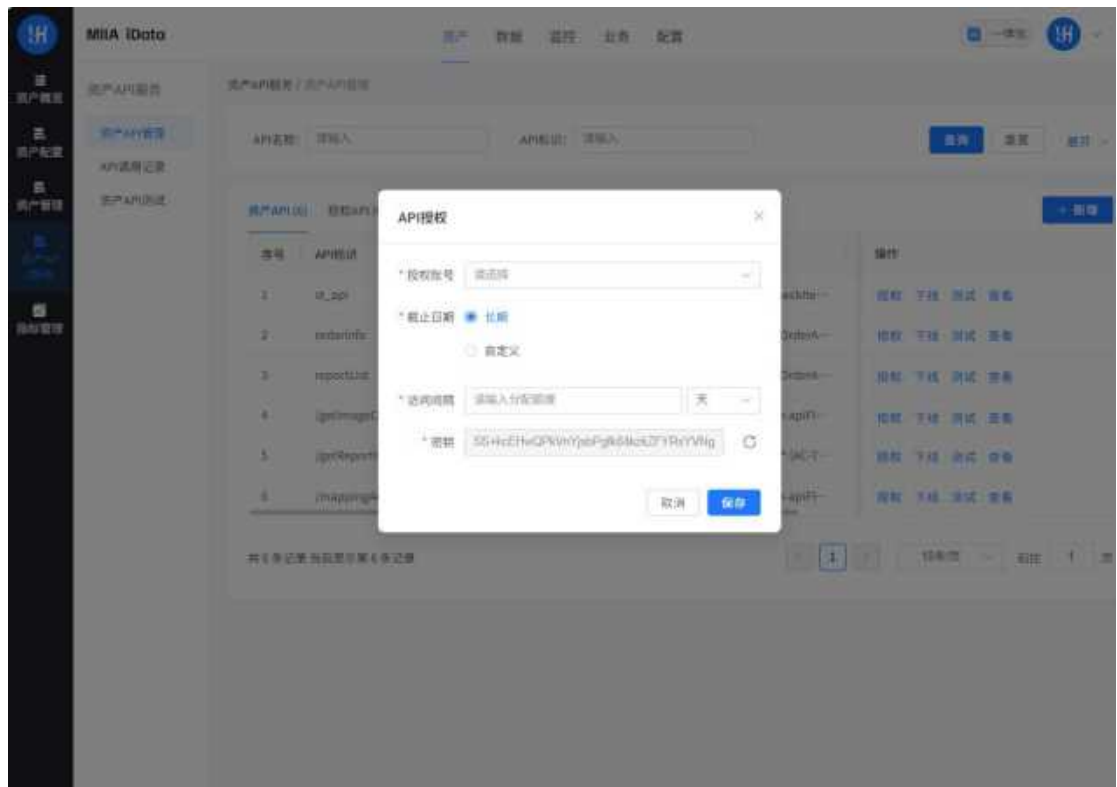
点击【新增】按钮,跳转新增数据源页面。在页面中按要求填写信息,红色“*”标识为必填项。

填写信息后,点击【下一步】按钮后,校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则资产 API 创建成功,数据源列表同步更新显示。点击【返回】按钮,不保存直接关闭页面。

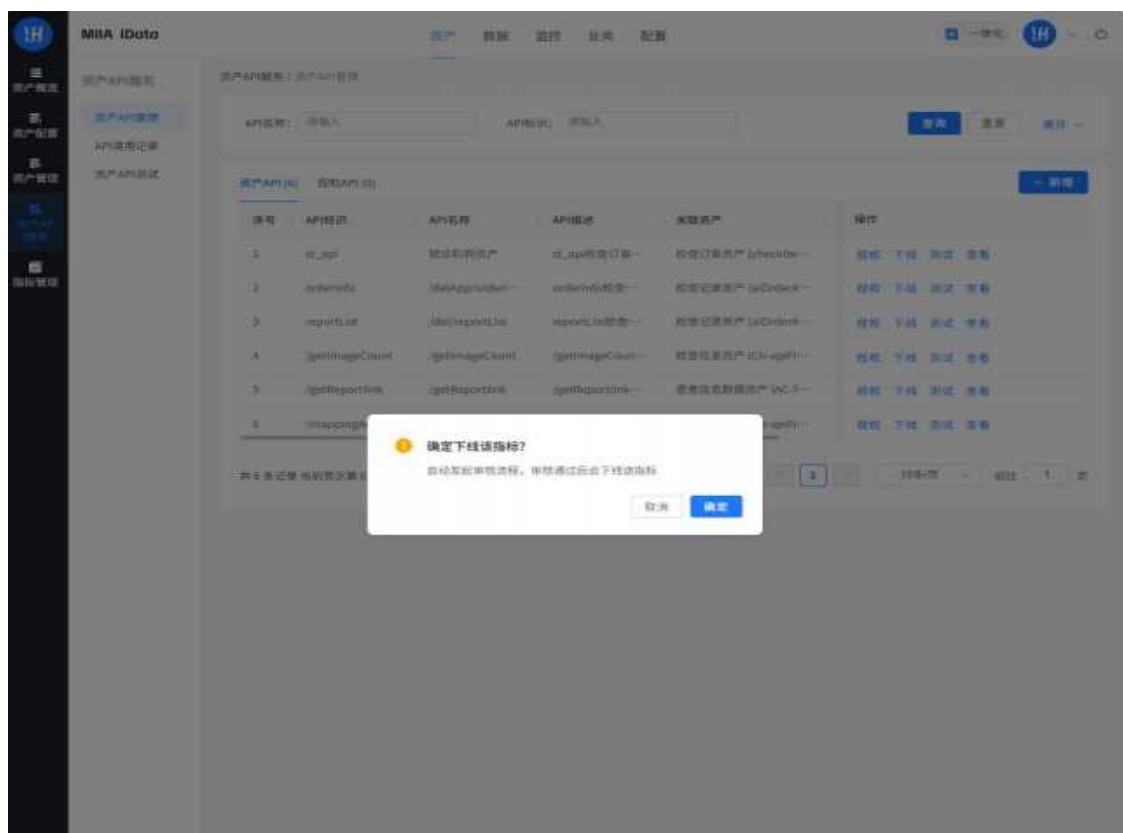
3.4.1.2 资产 API 管理操作

在资产 API 服务表中的操作区域可以点击【授权】、【下线】、【测试】、【查看】进行相应的操作。

点击【授权】系统自动弹出 API 授权界面，将其中的内容填写完整并点击保存



点击【下线】系统会自动弹出提示，点击【确定】API 标识将会下线。



3.4.2 API 调用记录

3.4.2.1 API 调用记录查询

查询条件：

- **Api 名称**：可通过输入数据源名称的关键词进行查询。
- **Api 标识**：默认选择全部，可通过下拉框选择数据源类型进行查询。
- **请求 IP**：输入请求 ip 进行查询。
- **状态**：可通过下拉框选择不同状态筛选。
- **请求时间**：可以选择近 7 天、近 1 月、近 3 月、自定义进行查询。

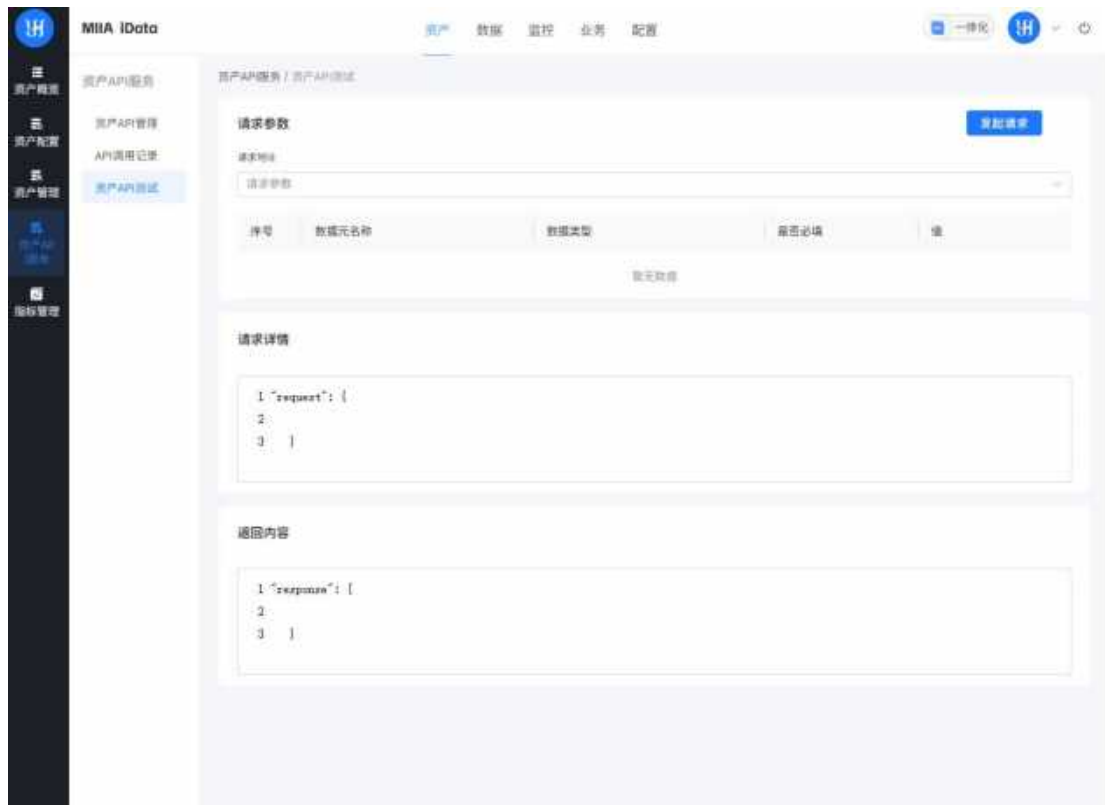
点击【查询】按钮进行 API 检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



3.4.3 资产 API 测试

3.4.3.1 资产 API 测试发起请求

在请求参数界面输入请求参数，在请求地址中输入“请求地址”，在请求详情编写好内容、返回内容。【发起请求】



3.5 指标管理

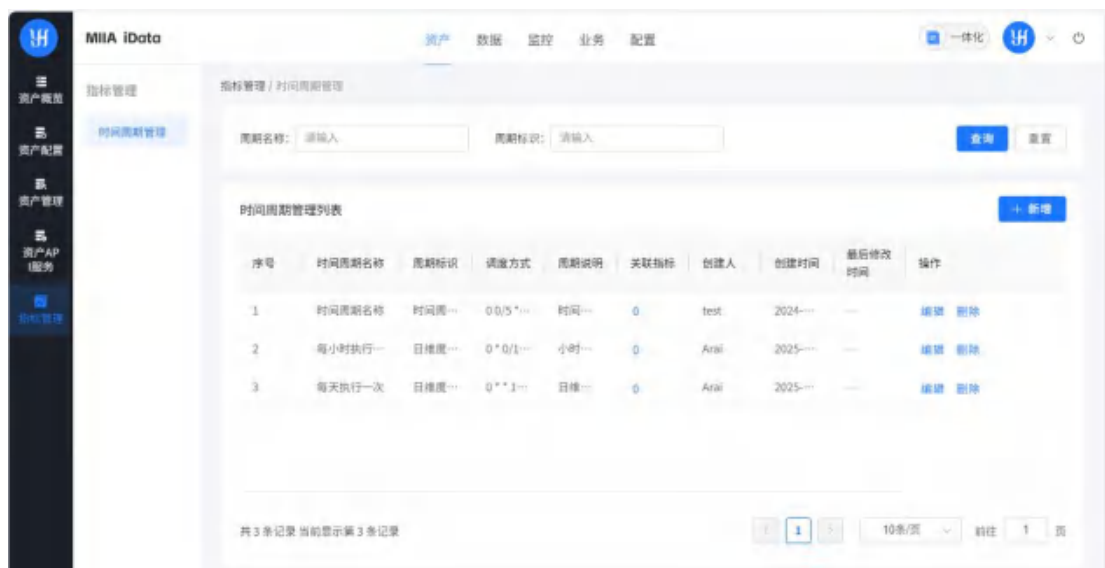
3.5.1 时间周期管理

3.5.1.1 时间周期管理查询

查询条件：

- 周期名称：可通过输入周期名称的关键词进行查询。
- 周期标识：输入周期表示内容进行查询。

点击【查询】按钮进行数时间周期检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



3.5.1.2 时间周期管理新增

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增数据源页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否符合规定。校验成功则时间周期创建成功，时间周期列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



4 监控

4.1.实施管理

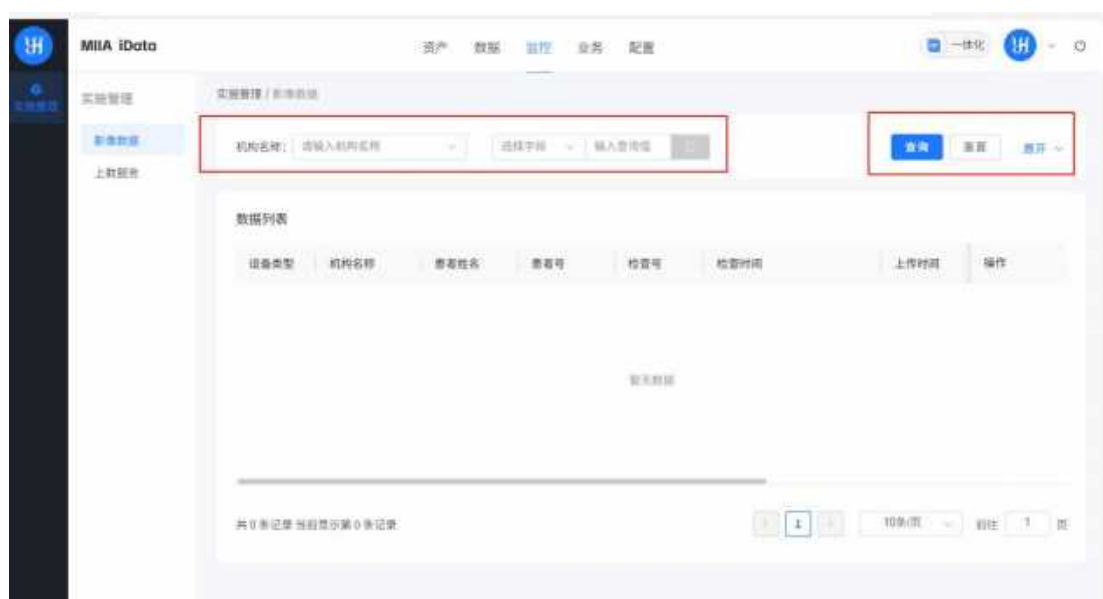
4.1.1 影像数据

4.1.1.1 影像数据查询

查询条件：

- 机构名称：可通过输入机构名称的关键词进行查询。
- 选择字段：可通过下拉框选择字段类型进行查询。
- 输入查询值：可输入查询值进行查询。

点击【查询】按钮进行数据源信息检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



4.1.2 上数服务

4.1.1.2 数据列表查询

查询条件：

- 机构名称：可通过输入机构名称的关键词进行查询。
- 选择字段：可通过下拉框选择字段类型进行查询。
- 输入查询值：可输入查询值进行查询。

点击【查询】按钮进行上数服务检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



5 业务

5.1 业务审核

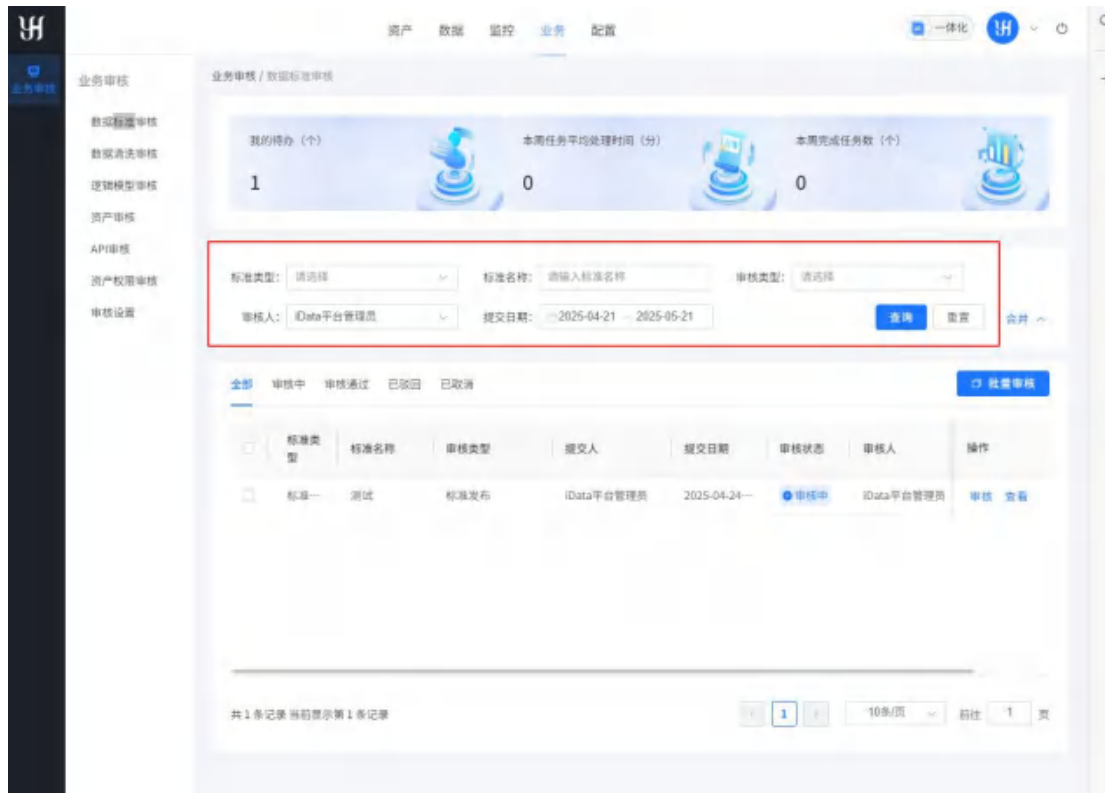
5.1.1 数据标准审核

5.1.1.1 标准审核查询

查询条件：

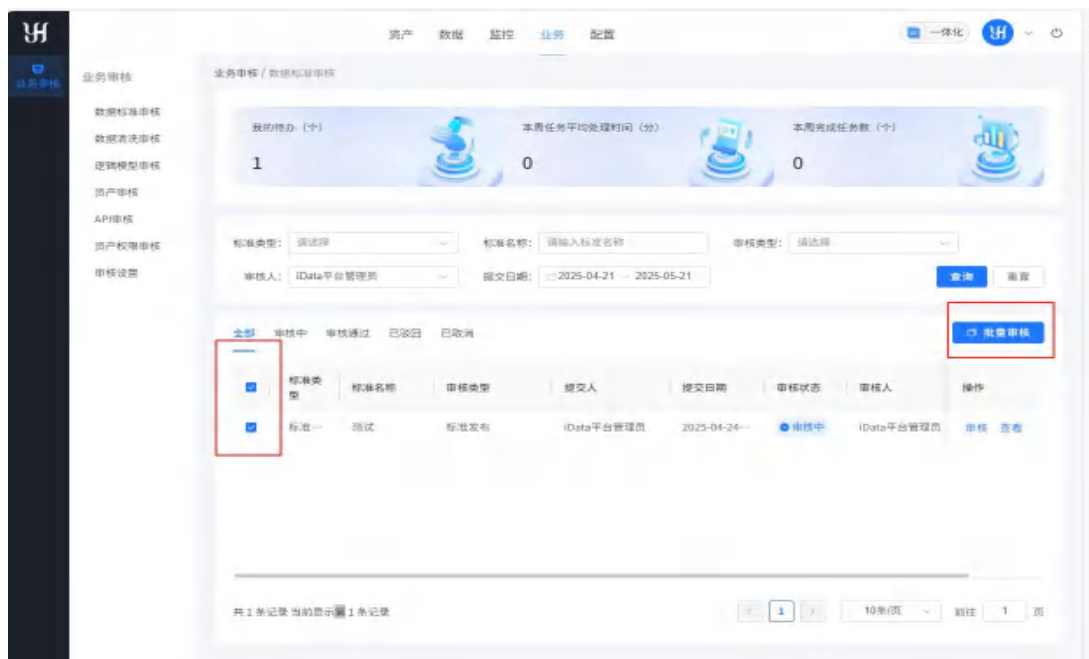
- 标准类型：可通过下拉框进行选择数据进行查询。
- 标准名称：可通过输入标准名称进行查询。
- 审核类型：可通过下拉框选择审核类型进行查询。
- 审核人：可通过下拉框选择审核人进行筛选。
- 提交日期：可选择开始时间和结束时间进行查询。

点击【查询】按钮进行数据标准检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



5.1.1.2 标准批量审核

进行批量审核之前需要在列表中先择需要进行审核的标准，在列表数据前面的小方块进行勾选。如果小方块显示是蓝色的小对勾代表选择成功，如果是白色的小方块代表没有选择成功。选择好数据然后点击“批量审核”。对于已经审核通过的数据不能再次被勾选。



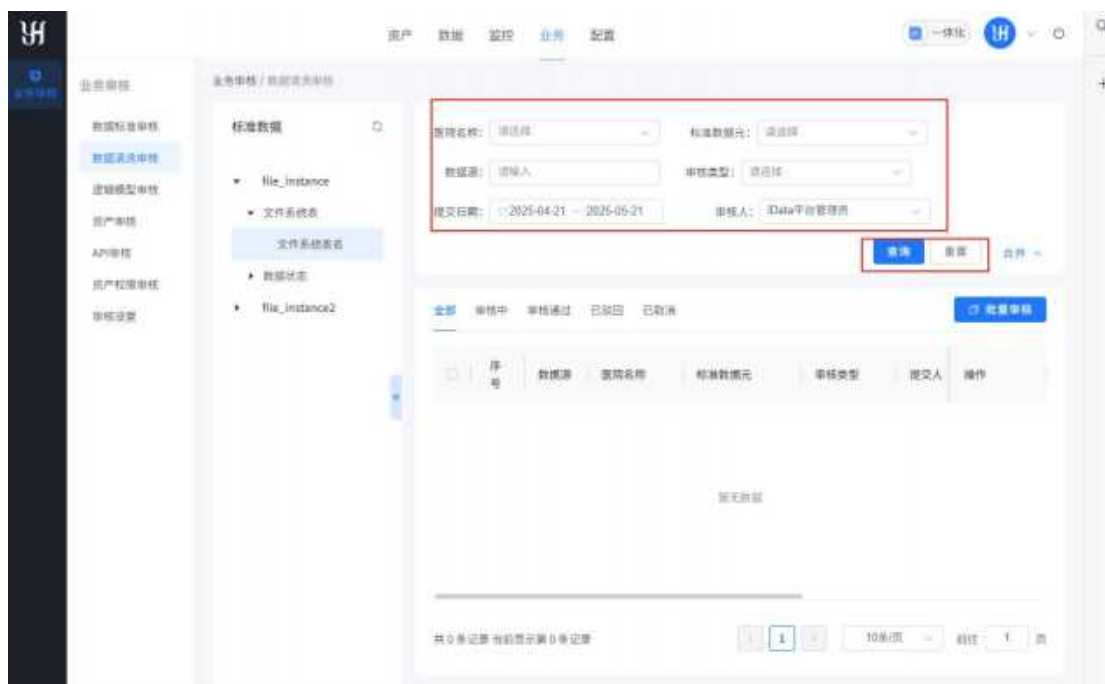
5.1.2 数据清洗审核

5.1.2.1 数据清洗审核查询

查询条件：

- 医院名称：可通过下拉框进行选择医院进行查询。
- 标准数据元：可通过下拉框进行选择数据元进行查询。
- 数据源：可通过输入数据源进行查询。
- 审核类型：可通过下拉框选择审核类型进行筛选。
- 提交日期：可选择开始时间和结束时间进行查询。

点击【查询】按钮进行标准数据检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



5.1.2.2 数据清洗批量审核

进行批量审核之前需要在列表中先择需要进行审核的标准，在列表数据前面的小方块进行勾选。如果小方块显示是蓝色的小对勾代表选择成功，如果是白色的小方块代表没有选择成功。选择好数据然后点击“批量审核”。对于已经审核通过的数据不能再次被勾选。



5.1.3 逻辑模型审核

5.1.3.1 逻辑模型审核查询

查询条件：

- 审核类型：可通过下拉框进行选择审核类型进行查询。
- 逻辑模型名称：可通过输入逻辑模型名称进行查询。
- 审核人：可通过下拉框选择审核人进行筛选。
- 提交日期：可选择开始时间和结束时间进行查询。

点击【查询】按钮进行逻辑模型检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



5.1.3.2 逻辑模型批量审核

进行批量审核之前需要在列表中先择需要进行审核的标准，在列表数据前面的小方块进行勾选。如果小方块显示是蓝色的小对勾代表选择成功，如果是白色的小方块代表没有选择成功。选择好数据然后点击“批量审核”。对于已经审核通过的数据不能再次被勾选。



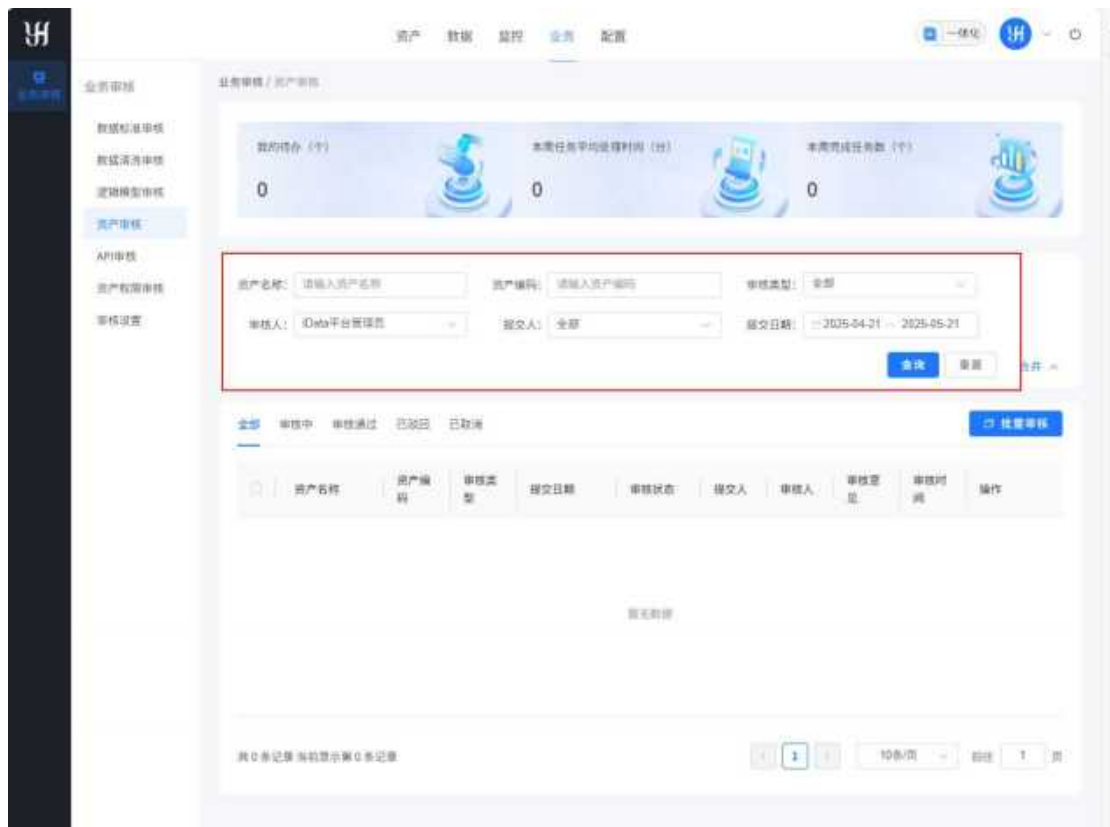
5.1.4 资产审核

5.1.4.1 资产审核查询

查询条件：

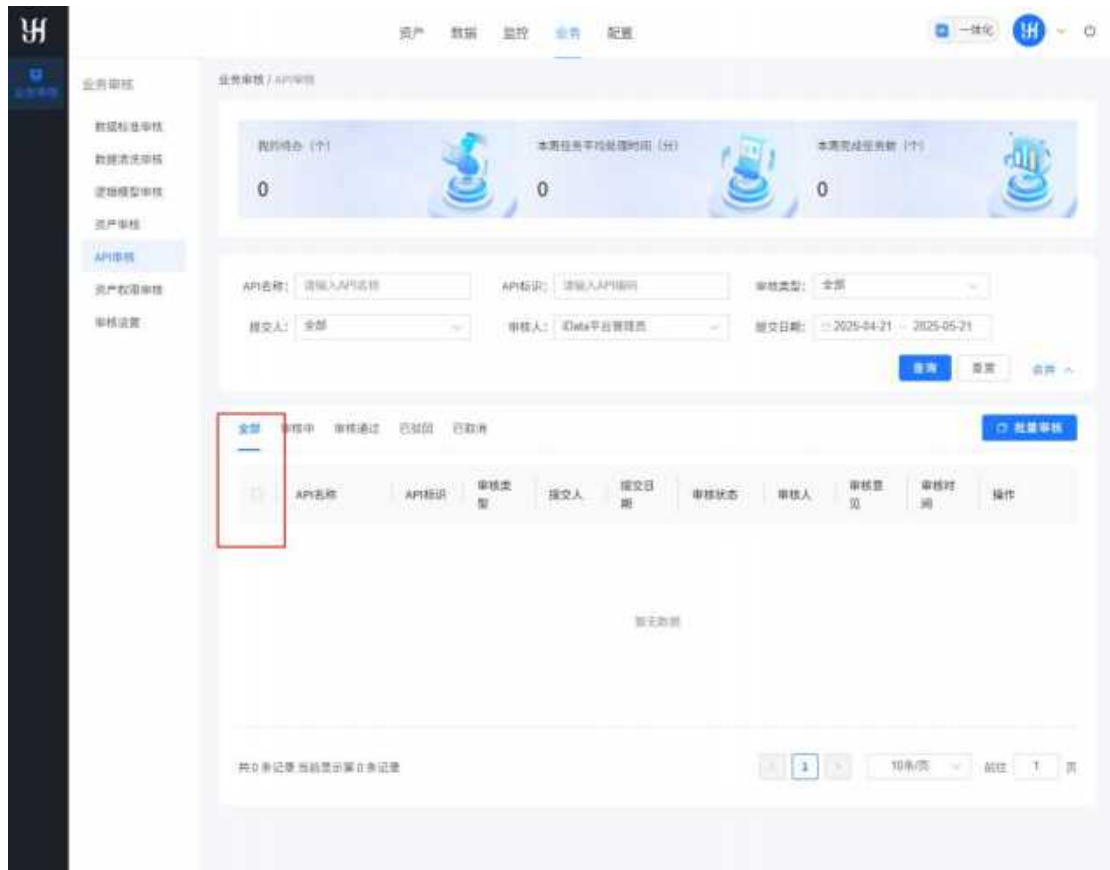
- 资产名称：可通过输入资产名称进行查询。
- 资产编码：可通过输入资产编码进行查询。
- 审核类型：可通过下拉框进行选择审核类型进行查询。
- 审核人：可通过下拉框选择审核人进行筛选。
- 提交日期：可选择开始时间和结束时间进行查询。

点击【查询】按钮进行逻辑模型检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



5.1.4.2 资产审核批量审核

进行批量审核之前需要在列表中先择需要进行审核的标准，在列表数据前面的小方块进行勾选。如果小方块显示是蓝色的小对勾代表选择成功，如果是白色的小方块代表没有选择成功。选择好数据然后点击“批量审核”。对于已经审核通过的数据不能再次被勾选。



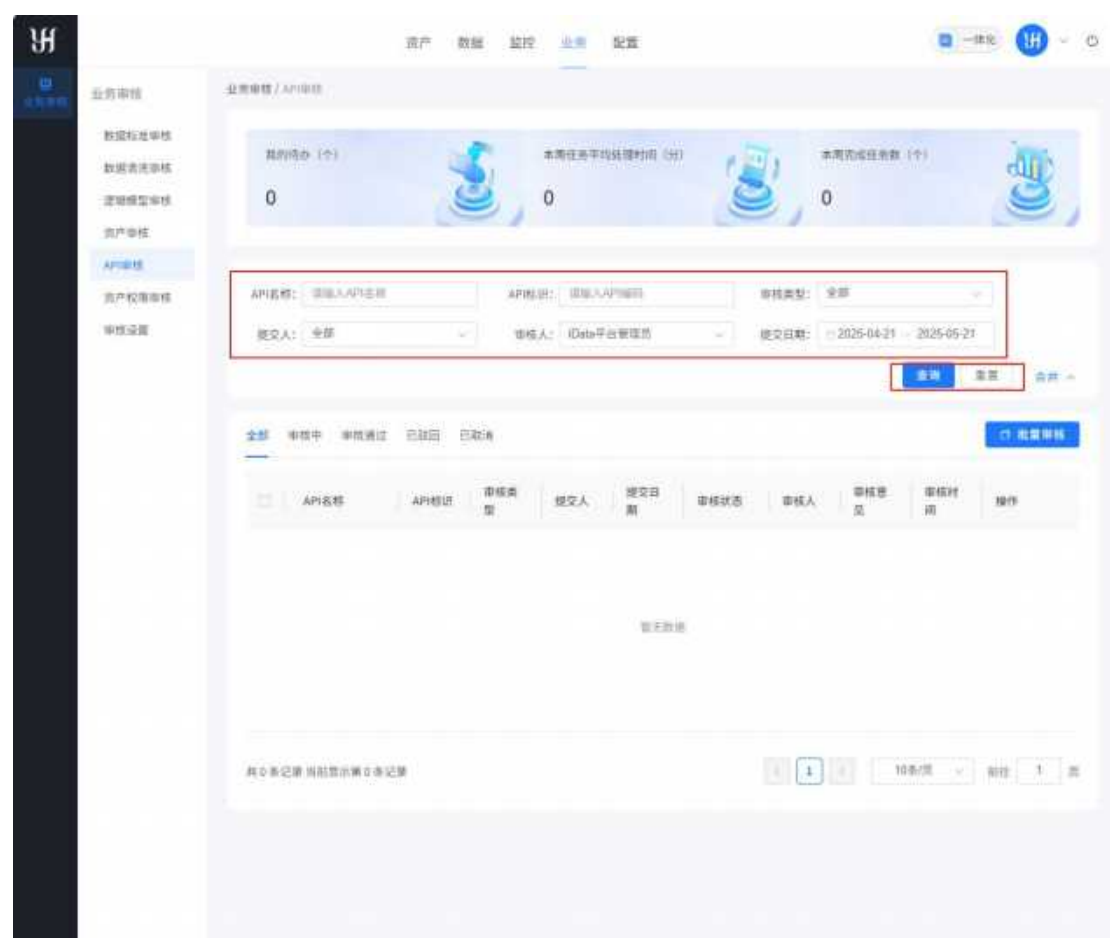
5.1.5 API 审核

5.1.5.1 API 审核查询

查询条件：

- API 名称：可通过输入资产名称进行查询。
- API 标识：可通过输入 API 标识进行查询。
- 审核类型：可通过下拉框进行选择审核类型进行查询。
- 提交人：可以通过下拉框选择提交人进行筛选。
- 审核人：可通过下拉框选择审核人进行筛选。
- 提交日期：可选择开始时间和结束时间进行查询。

点击【查询】按钮进行 API 审核检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



5.1.5.2 API 审核批量审核

进行批量审核之前需要在列表中先择需要进行审核的标准，在列表数据前面的小

方块进行勾选。如果小方块显示是蓝色的小对勾代表选择成功，如果是白色的小方块代表没有选择成功。选择好数据然后点击“批量审核”。对于已经审核通过的数据不能再次被勾选。



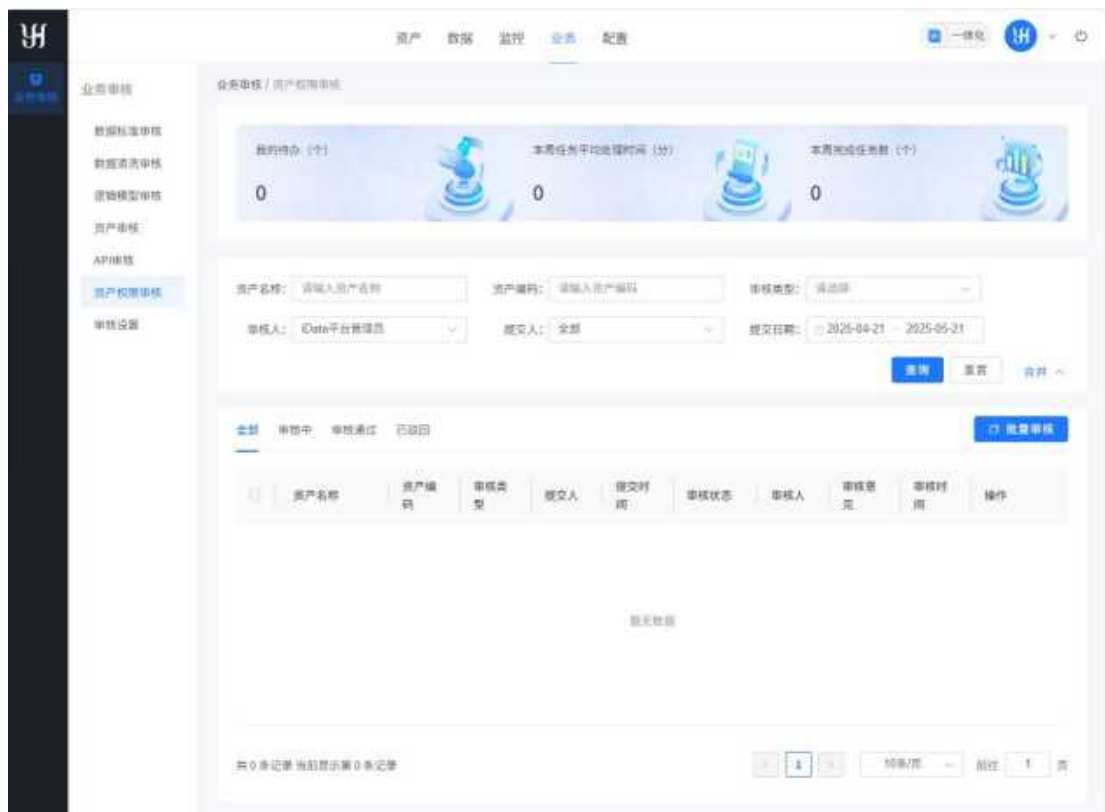
5.1.6 资产权限审核

5.1.6.1 资产权限审核查询

查询条件：

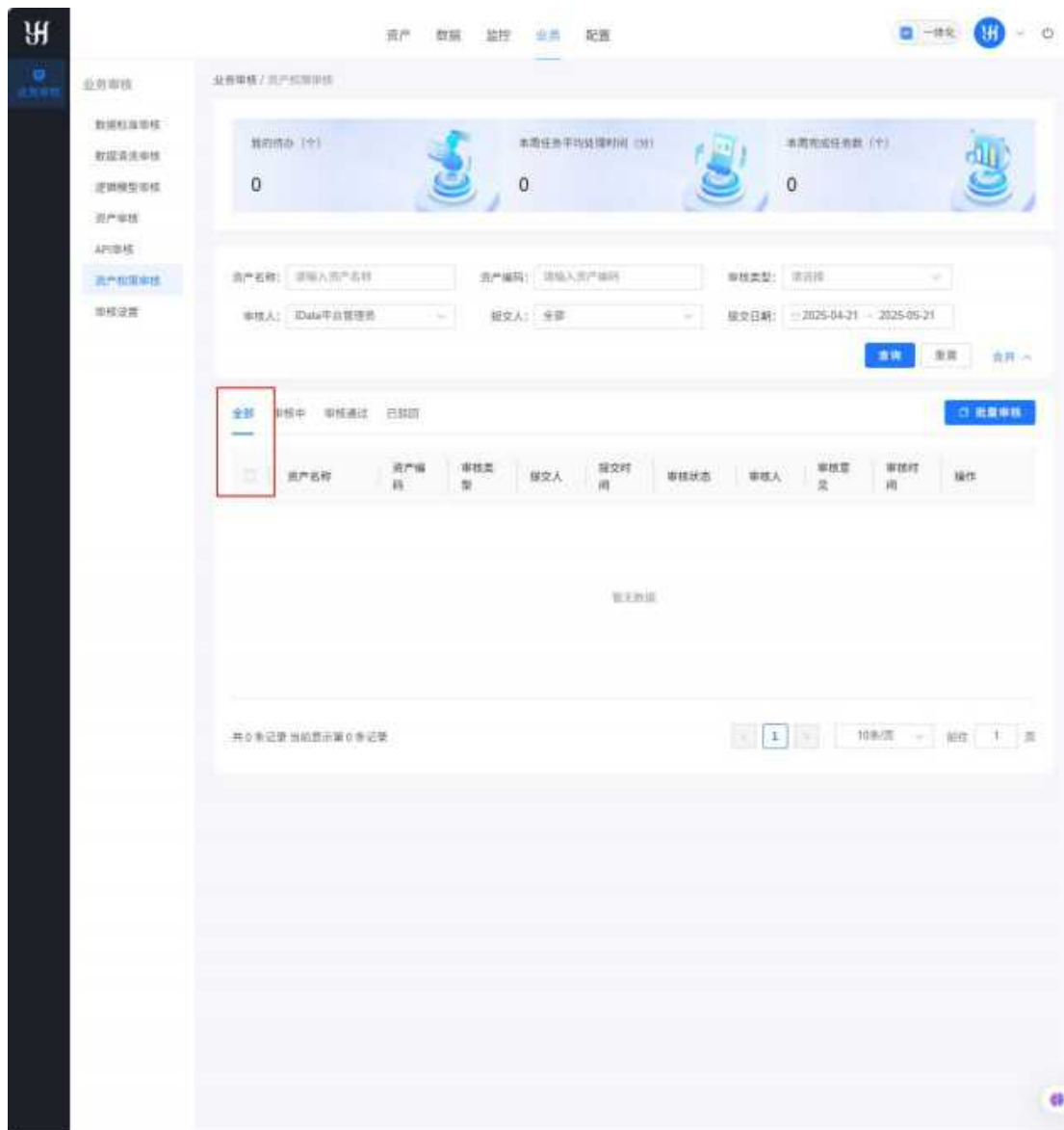
- 资产名称：可通输入资产名称进行查询。
- 资产编码：可通过输入资产编码进行查询。
- 审核类型：可通过下拉框进行选择审核类型进行查询。
- 审核人：可通过下拉框选择审核人进行筛选。
- 提交人：可以通过下拉框选择提交人进行筛。
- 提交日期：可选择开始时间和结束时间进行查询。

点击【查询】按钮进行 API 审核检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



5.1.6.2 资产权限审核批量审核

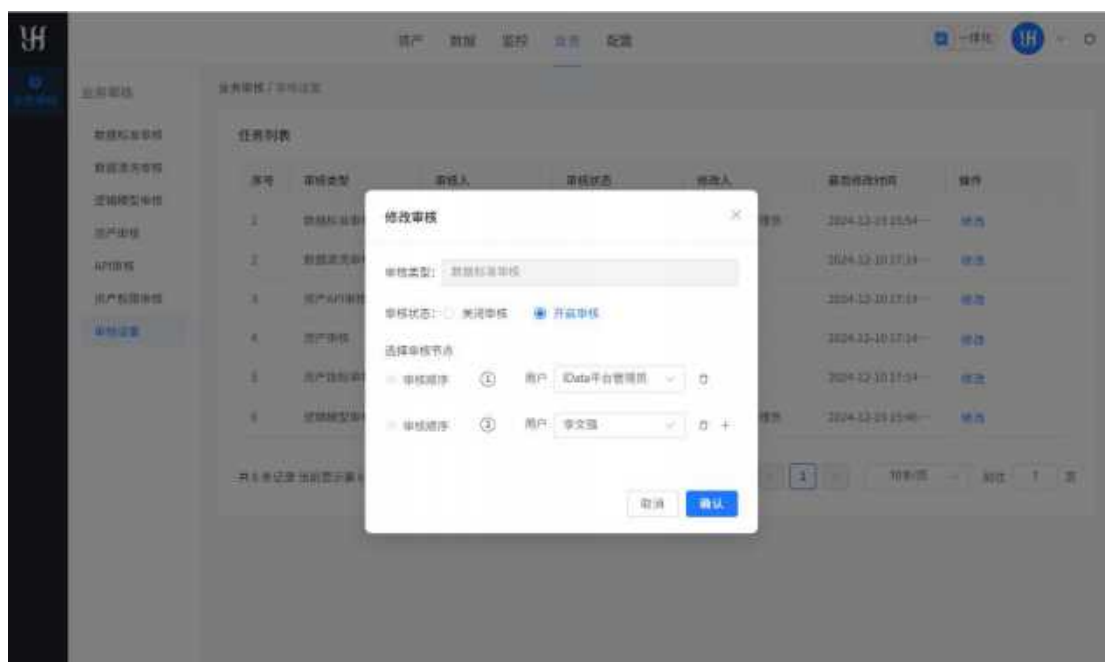
进行批量审核之前需要在列表中先择需要进行审核的标准，在列表数据前面的小方块进行勾选。如果小方块显示是蓝色的小对勾代表选择成功，如果是白色的小方块代表没有选择成功。选择好数据然后点击“批量审核”。对于已经审核通过的数据不能再次被勾选。



5.1.7 审核设置

5.1.7.1 审核修改

在界面的任务列表中的操作区域，点击【修改】系统自动跳转出修改审核界面，对立面的内容进行修改即可完成，然后点击确认系统自动确认保存。



6 配置

6.1 权限管理

6.1.1 租户管理

6.1.1.1 租户查询

查询条件：

- 机构名称：可通过输入数据源名称的关键词进行查询。
- 所在地区：默认选择全部，可通过下拉框选择所在地区进行查询。
- 医院类型：默认选择全部，可通过下拉框选择医院类型进行查询。
- 医院等级：默认选择全部，可通过下拉框选择医院等级进行查询。
- 机构状态：默认选择全部，可通过下拉框选择不同状态筛选。

点击【查询】按钮进行数据源信息检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



6.1.1.2 租户新增

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增租户页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则租户创建成功，租户列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。

YH

权限管理

菜单管理

角色管理

机构设置

用户管理

日志管理

三方应用

短信管理

邮件管理

数据维护

系统设置

权限管理 / 新增用户

一键安装

YH

退出

权限管理

用户管理

账号管理

角色管理

基本信息

* 机构名称:

请填写机构名称不超过20字符

* 机构简称:

请填写机构简称不超过10字符

* 租户类型:

请选择租户类型

* 所在地区:

请选择

详细地址:

请填写详细地址不超过120字符

获取经纬度

* 管理渠道:

☐ 站端 ☐ 私端

* 系统类型:

请选择系统类型

* 系统等级:

请选择系统等级

实施信息

总部门设置:

请填写总部门设置单位名称

日均检查量:

请填写日均检查量单位人天

HIS系统厂商:

请填写HIS系统厂商

LIS系统厂商:

请填写LIS系统厂商

PACS系统厂商:

请填写PACS系统厂商

* 是否需要实施:

☒ 是 ☐ 否

账号信息

* 租户账号:

yanzhufu

* 租户状态:

☒ 开启 ☐ 关闭

* 租户密码:

忘记密码

服务开通期限

温馨提示: 开通/租户账号可使用期限, 可选择月/年/长期, 可进行修改, 到期后请前告知, 租户将不能继续登录使用平台。

服务开通期限:

☐ 长期 ☒ 长期

说明: 到期时间为截止日期23:59:59, 选择长期时, 无截止日期。

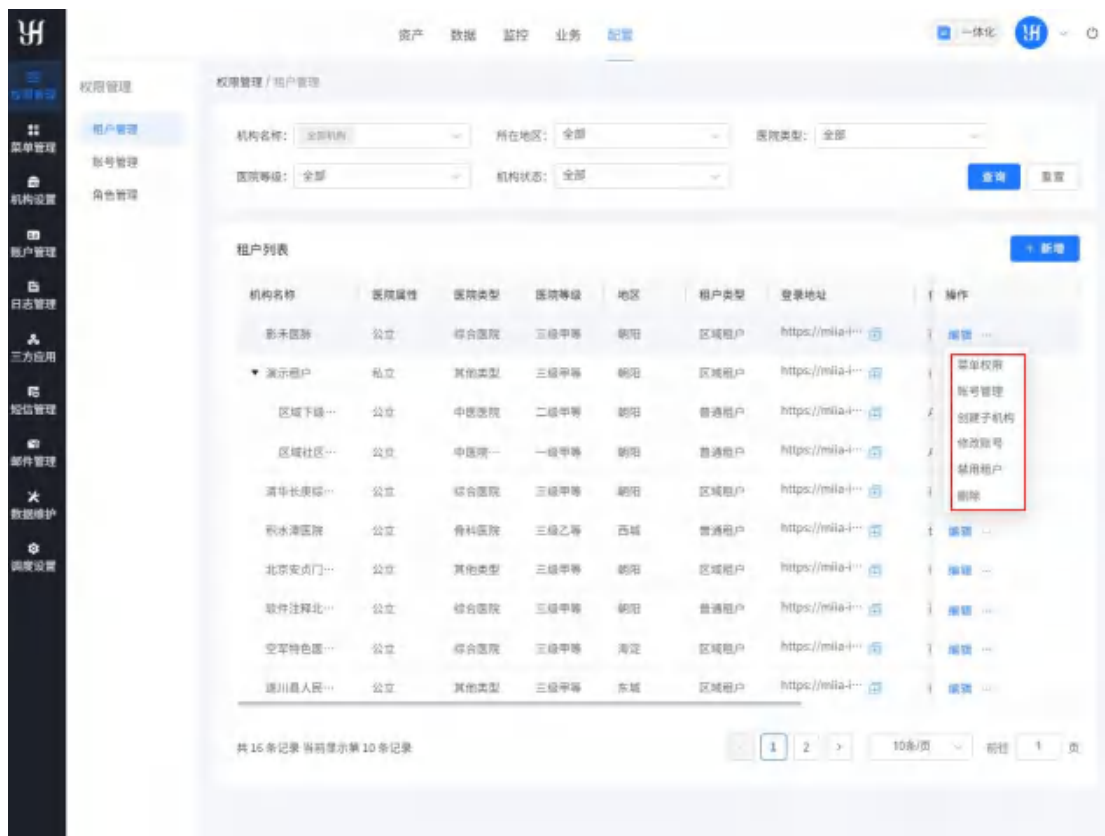
保存

清除

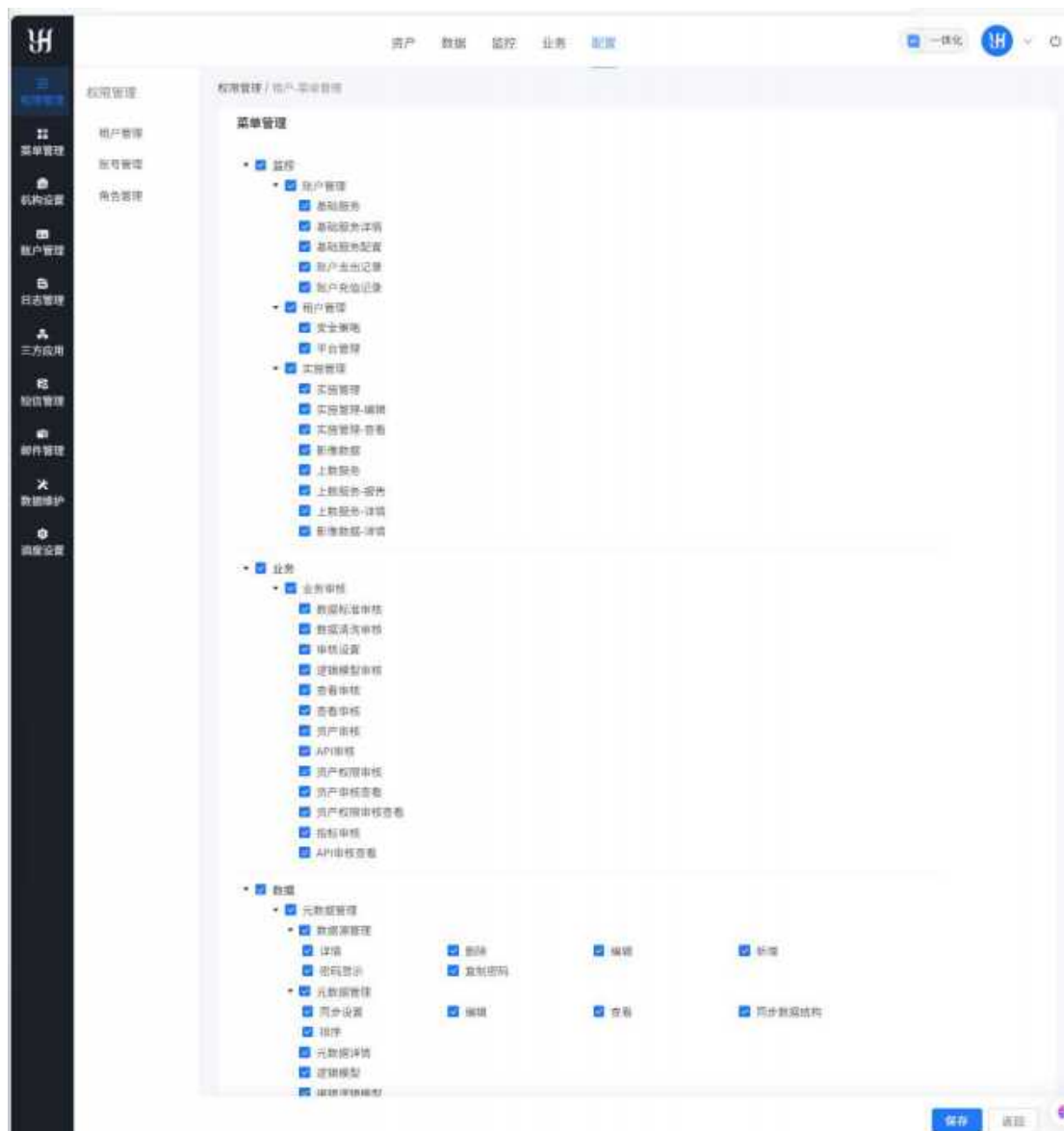
6.1.1.3 租户列表操作

在租户列表中进行【编辑】，也就是对创建租户时填写的基本信息进行修改。

点击界面列表操作中【...】可以如图所示：

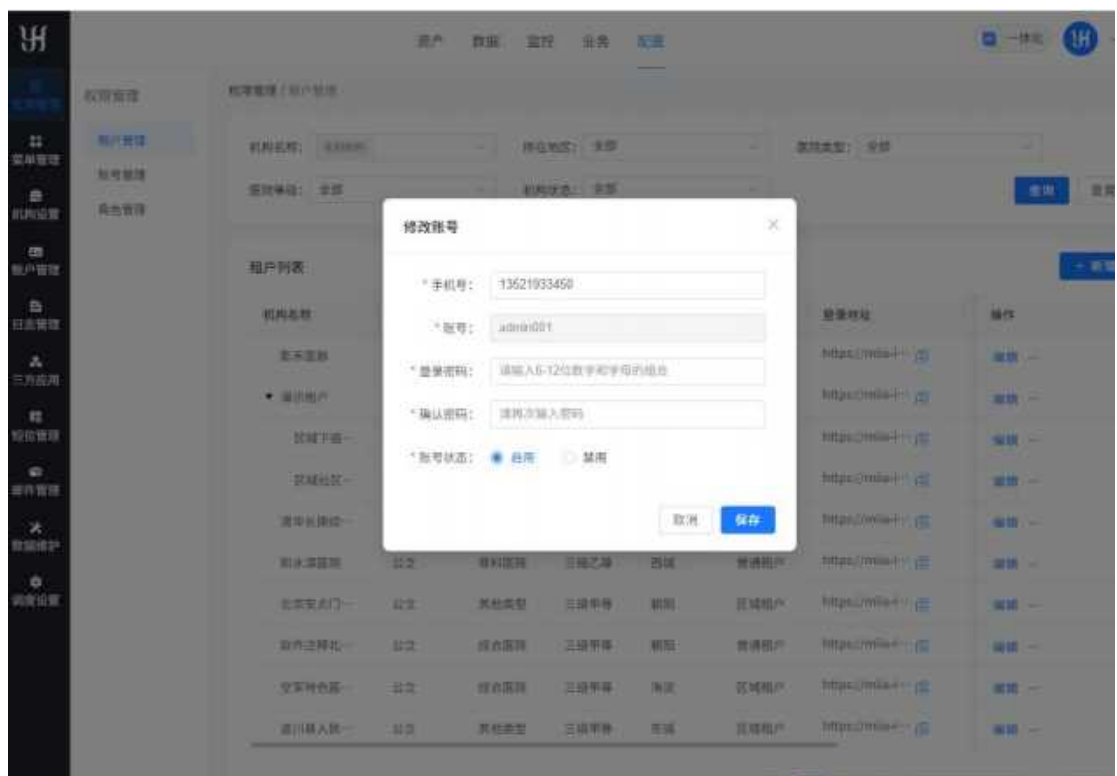


【菜单权限】可以对租户的功能进行配置，在对应的功能进行勾选。

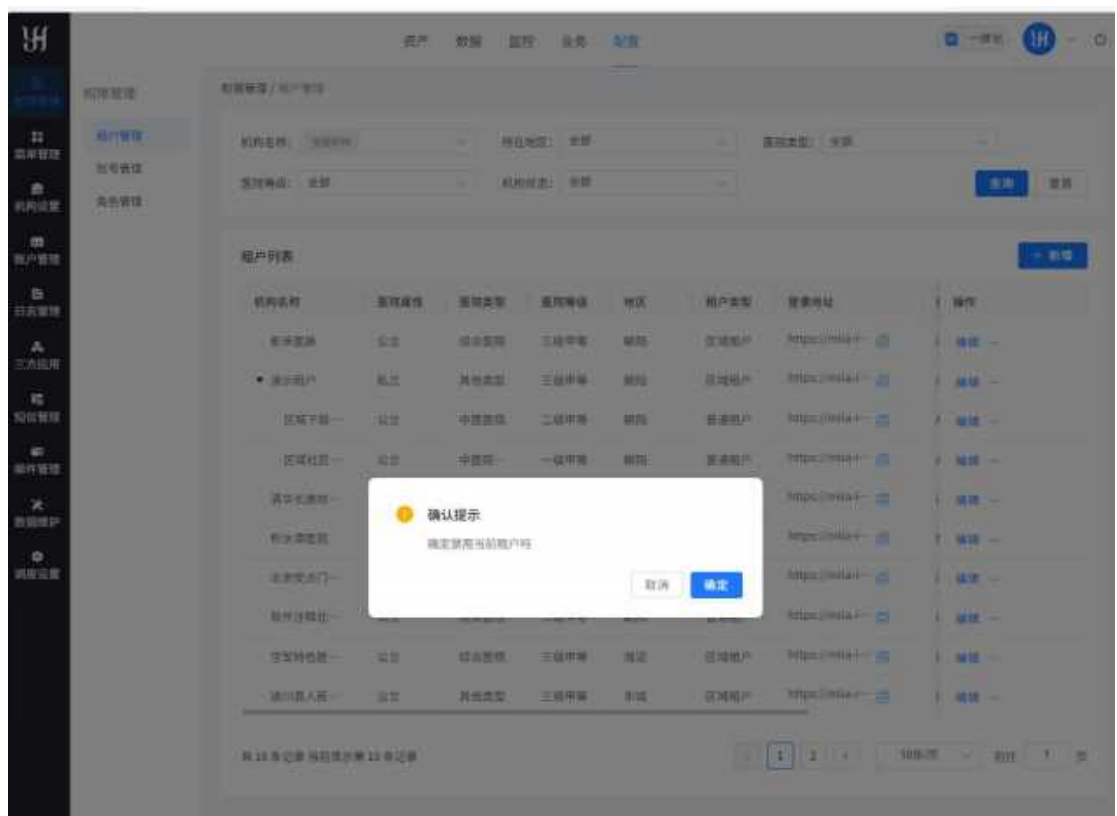


【创建子机构】和上面的创建租户的步骤一样。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则租户创建成功，租户列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



【禁用账户】系统会自动跳转出提示框。点击确定账户将会被禁用，点击取消没有任何影响对账号。



6.1.2 账号管理

6.1.2.1 账号查询

查询条件：

- 机构名称：可通过输入机构名称的关键词进行查询。
- 输入查询：可通过输入姓名或账号进行查询。
- 角色权限：可通过下拉框选择角色进行查询。
- 状态：默认选择全部，可通过下拉框选择不同状态筛选。

点击【查询】按钮进行账号检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



6.1.2.2 账号新增

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增账号页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则账号创建成功，账号列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



6.1.2.2 账号新增

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转账号新增页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否符合规定。校验成功则账号创建成功，账号列表同步更新显示。点击【取消】按钮，不保存直接关闭页面。

权限管理 / 添加账号

组织机构

* 组织机构:

默认选择

人员类型:

请选择人员类型

手机号:

请输入手机号

证件类型:

请选择证件类型

关联医疗机构:

* 姓名:

请输入姓名

证件号码:

请输入证件号码

性别:

男 女

出生日期:

请选择出生日期

年龄:

请输入年龄

电子邮箱:

请输入数字英文标点符号30字符内

账号状态:

正常

账号信息

* 账号:

请输入20位以内的数字或字母

* 账号角色:

请选择角色权限

登录密码:

请输入6-12位数字和字母的组合

确认密码:

请再次输入密码

执业信息

执业机构:

请选择执业机构

执业科室:

请选择科室

专业职称:

请输入

处方权:

请选择

职位:

请输入

执业证书:

请选择

请输入证书编号

请选择证书到期日期

上传文件

取消 保存

在此基础上可以对账号进行【查看】、【编辑】、【脱敏】、【修改账号】、【禁用账号】、【删除】的操作。

6.1.3 角色管理

6.1.3.1 角色查询

查询条件:

- 机构名称: 可通过下拉框进行选择机构名称查询。

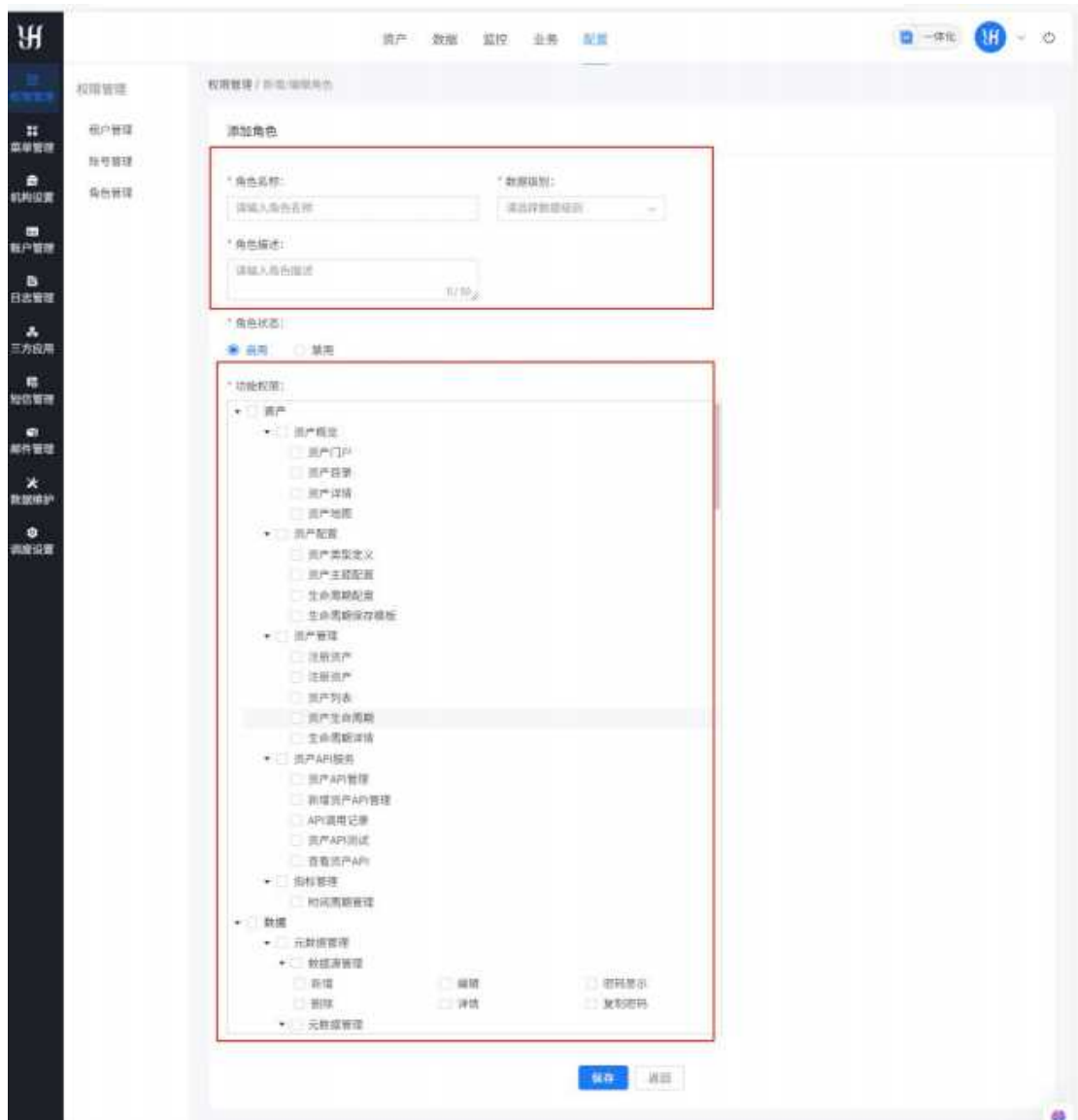


6.1.3.2 角色新增

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增角色页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则角色创建成功，角色列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



6.2 菜单管理

6.2.1 菜单管理

6.2.1.1 菜单新增

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增菜单页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

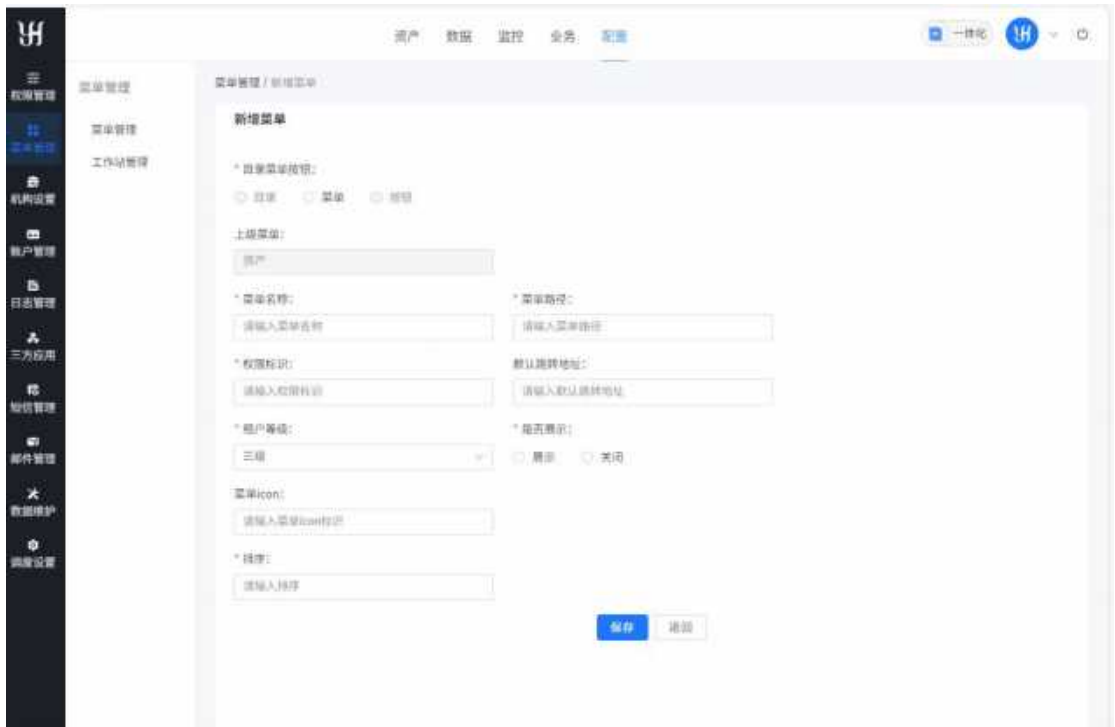
填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则菜单创建成功，菜单表同步更新显示。点击【返回】按钮，

不保存直接关闭页面。



6.2.1.2 菜单操作

在菜单列表可以进行编辑、添加下级、删除操作。添加下级时需要在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填。然后点击保存系统会添加下级菜单，点击取消将不能创建成功下级菜单。



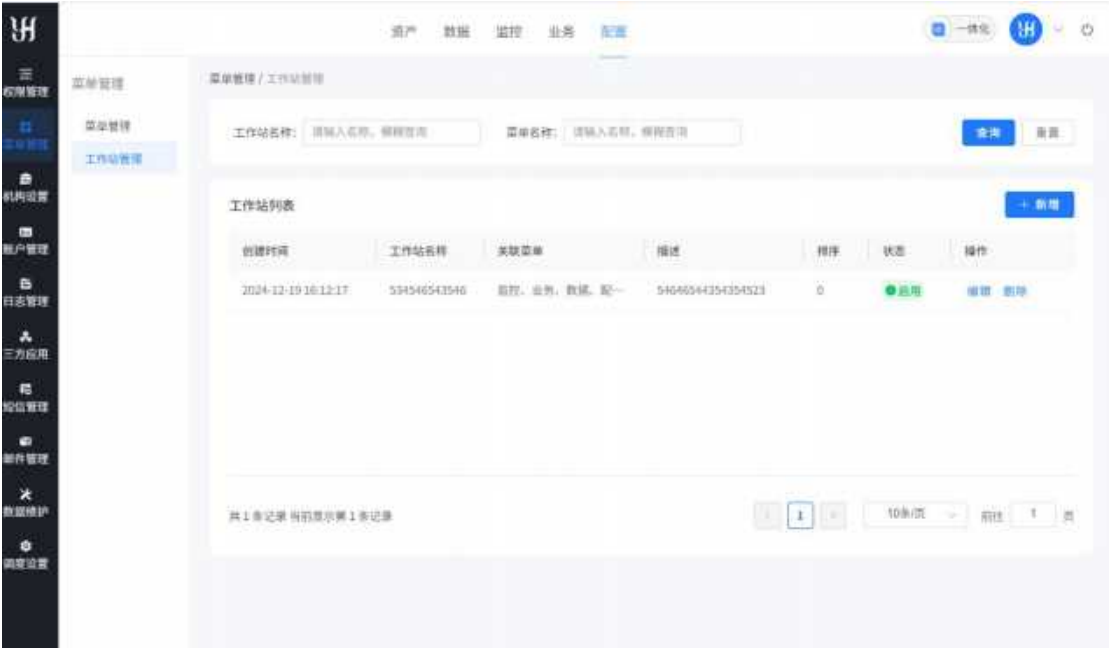
6.2.1 工作站管理

6.2.1.1 工作站查询

查询条件：

- 工作站名称：可通过输入工作站名称的关键词进行查询。
- 菜单名称：可通过输入菜单名称的关键词进行模糊查询。

点击【查询】按钮进行工作站检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



6.2.1.2 工作站新增

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增工作站页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则工作站创建成功，工作站列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



6.3 机构设置

6.3.1 机构信息

6.3.1.1 机构信息的填写

上传照片建议上传图片尺寸：**1125*750px（1.5:1）** 支持 **JPG/PNG/JPEG** 格式的图片 大小**≤1M**，最多上传 **5** 张。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。点击保存即可对机构信息进行保存，点击修改就可将里面的基本信息进行修改。

三

系统管理

菜单管理

权限管理

角色管理

日志管理

三方应用

系统管理

数据维护

系统设置

资产 数据 监控 业务 配置

机构设置

机构信息

科室管理

系统设置

安全管理

机构设置 / 机构信息

基本信息

医院名称:
请输入

医院性质:
☒ 公立 ☐ 私立

医院等级:
请输入

* 医院地址:
请输入

医院照片:
上传图片

● 建议上传图片尺寸: 1125*750px (1.5:1) 支持 JPG/PNG/JPEG 格式
的图片大小<5M, 最多上传5张

医院简称:
请输入

医院类型:
请选择

医院地址:
北京市-北京市-朝阳区

* 详细地址:
请输入 [领取当前位置](#)

医院简介:
请输入200字以内简繁体数字

认证信息

* 医疗机构执业许可证:
上传图片 ● 建议上传图片尺寸: 1125*750px (1.5:1) 支持
JPG/PNG/JPEG 格式的图片大小<5M, 最多上传1张

医疗机构执业许可证号:
请填写医疗机构执业许可证号

医疗机构代码:
请填写医疗机构代码

* 营业执照:
上传图片 ● 建议上传图片尺寸: 1125*750px (1.5:1) 支持
JPG/PNG/JPEG 格式的图片大小<5M, 最多上传1张

统一社会信用代码:
请输入

经营状态:
请选择

6.3.2 科室管理

6.3.2.1 科室查询

查询条件:

- 科室名称: 可通过输入科室名称的关键词进行模糊查询。
- 科室编号: 可通过输入科室编号进行查询。

点击【查询】按钮进行科室信息检索。点击【重置】按钮,即可清除所有搜索条件,恢复到初始状态。

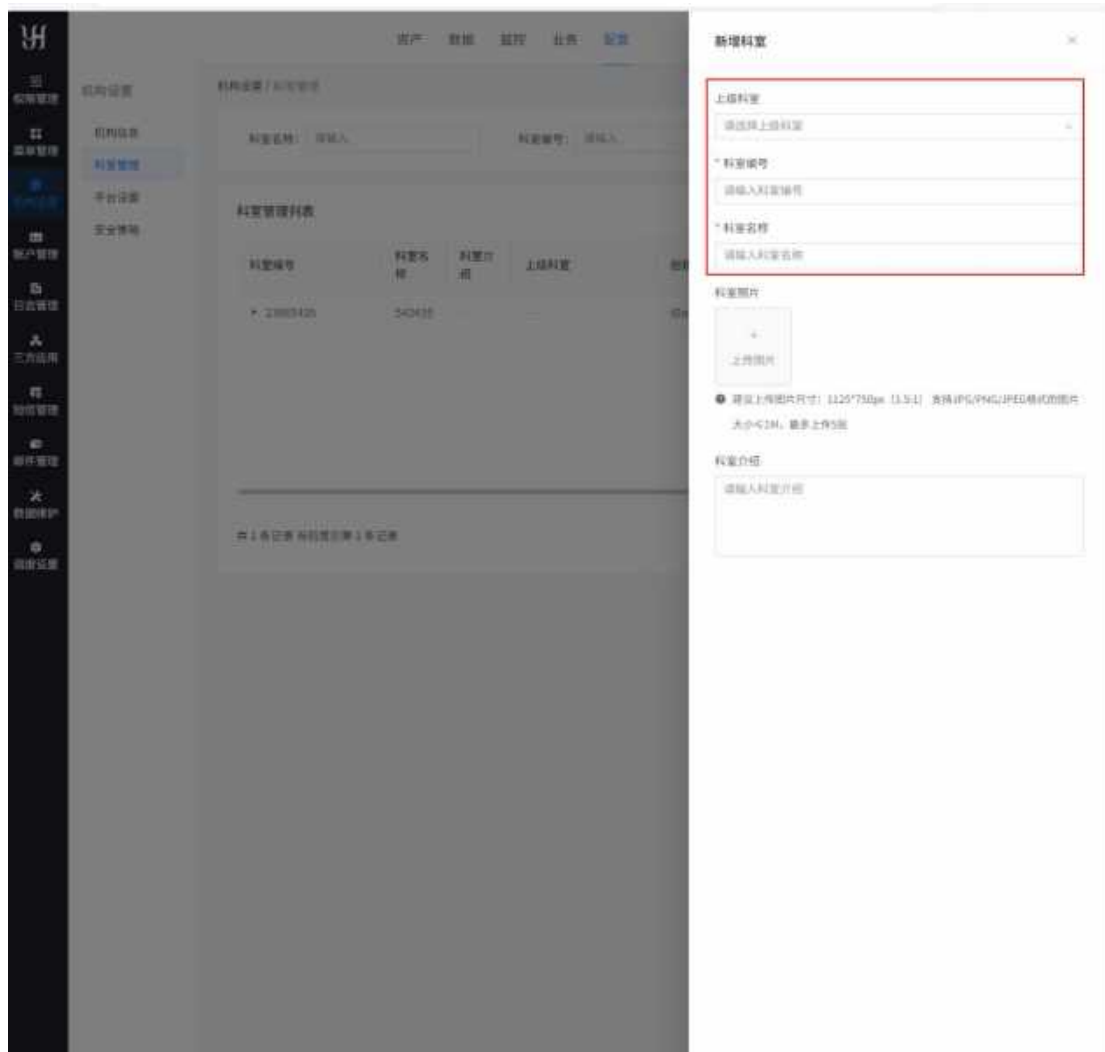


6.3.2.2 科室新增

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增科室页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

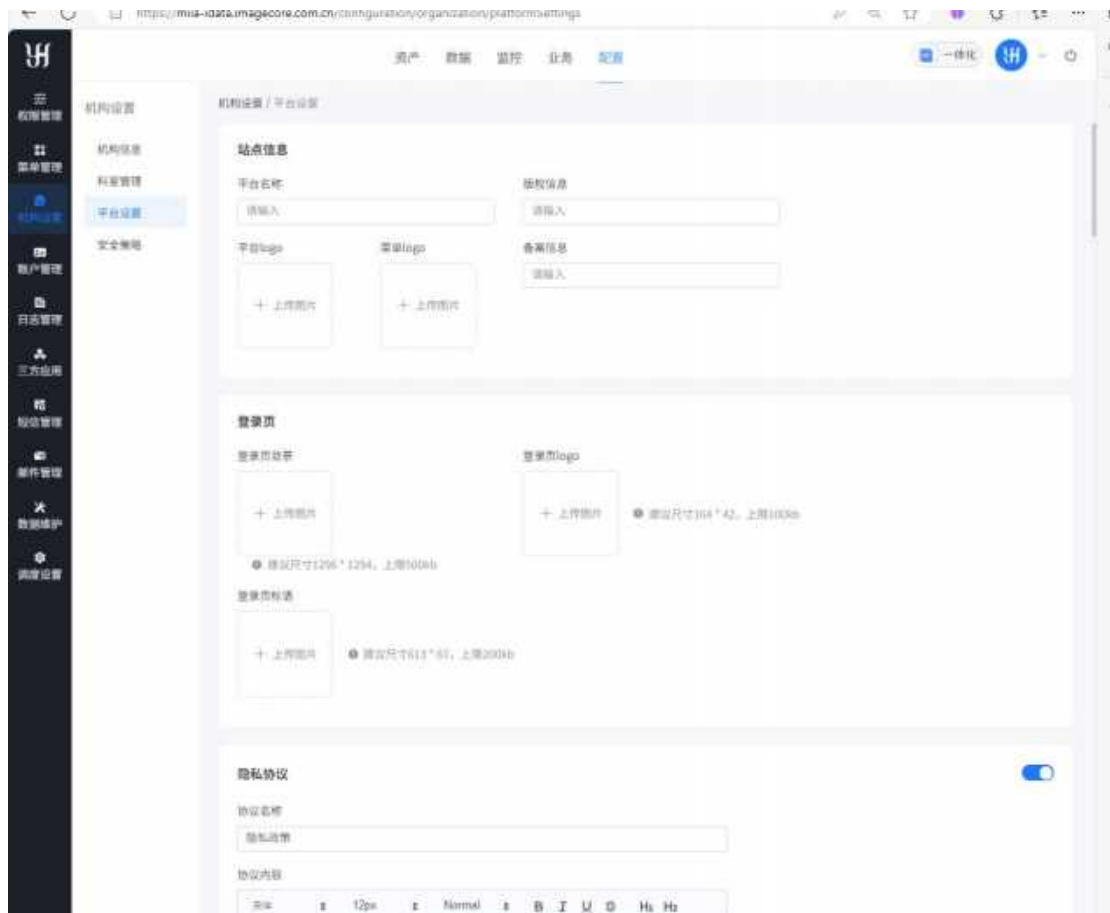
填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则科室创建成功，科室列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



6.3.3 平台设置

6.3.3.1 平台设置填写

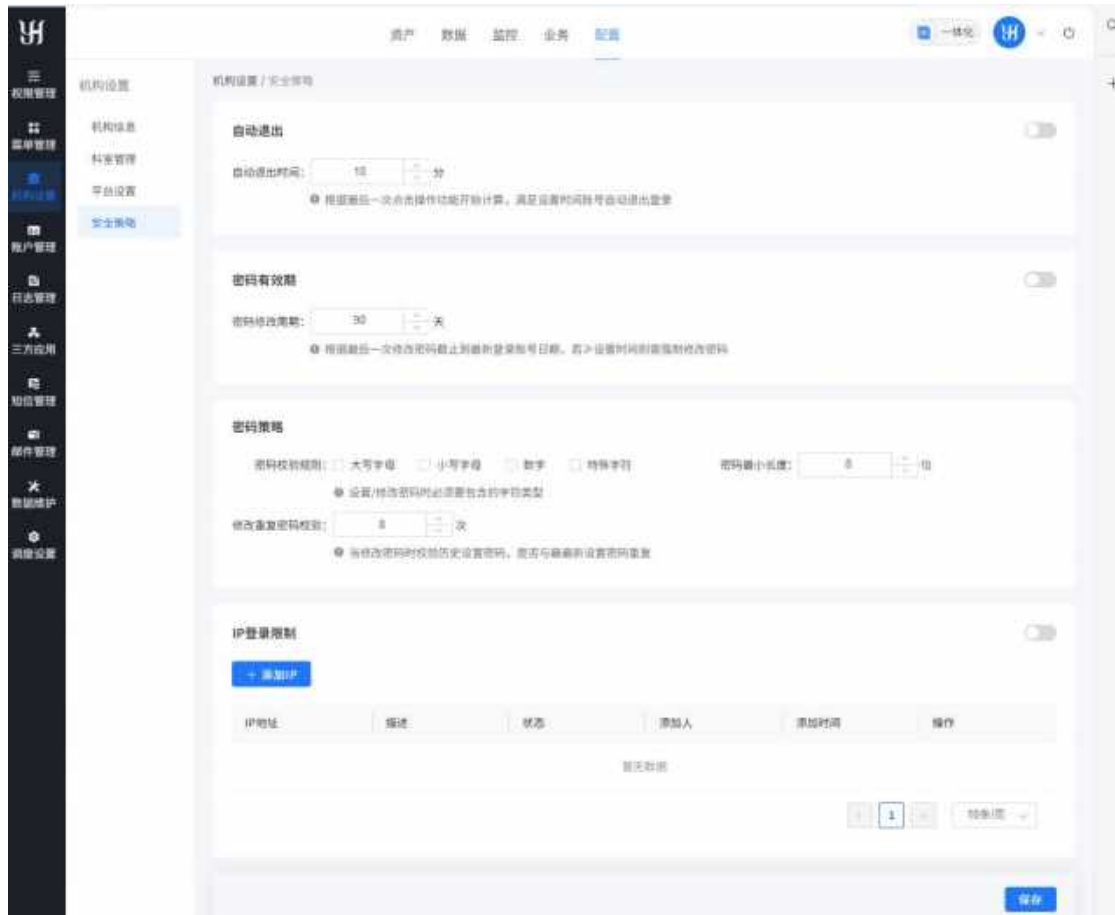
在平台设置需要填写站点信息、登录页、隐私协议、用户注册及服务协议对以上的部分的内容进行填写完成点击保存即可。



6.3.4 安全策略

6.3.4.1 安全策略填写

可以填写自动退出设置、密码有效期设置、密码策略设置、IP 登录限制可以通过使用滑动开关对设置开启，设置完成点击保存即可生效。



6.3.4.2IP 登录限制

点击【+添加 IP】系统自动弹出添加 IP 界面，在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。打开滑动开关，点击保存即可生效，点击取消会取消操作不产生影响。

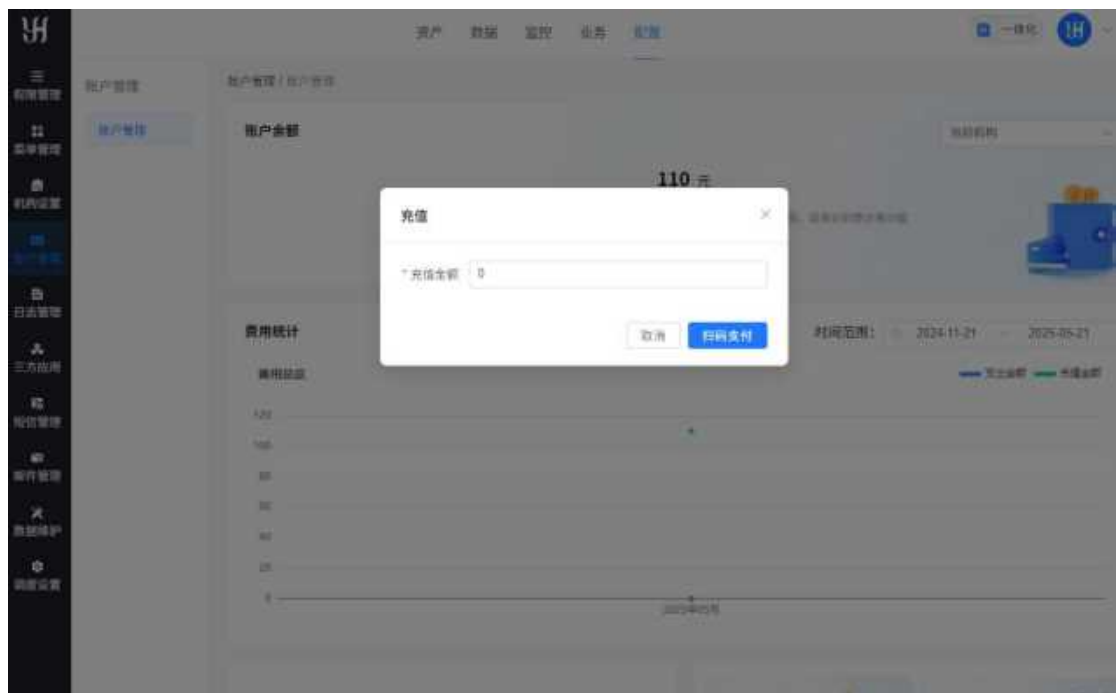


6.4 账户管理

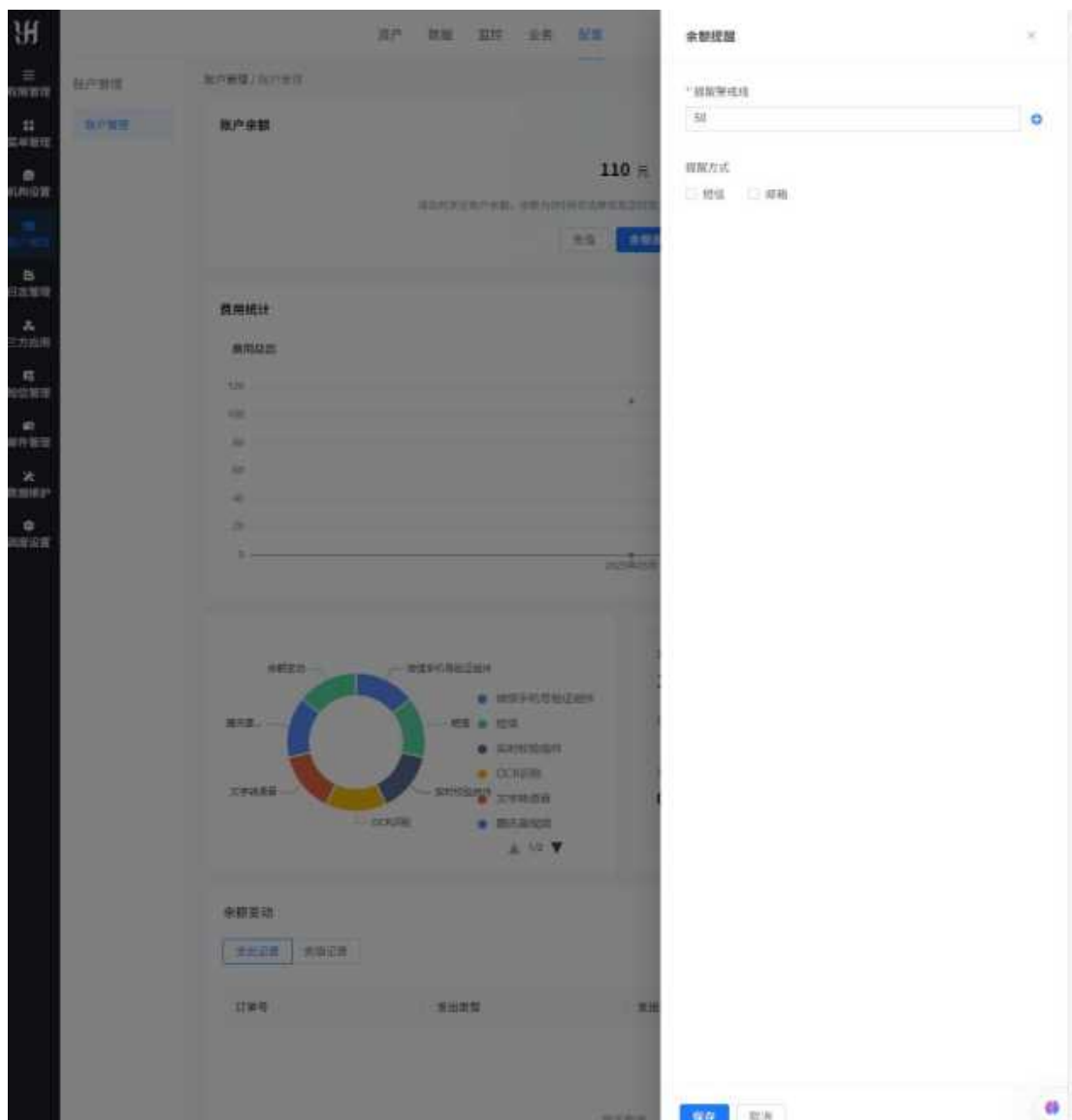
6.4.1 账户管理

6.4.1.1 账户充值

首先在账户余额的上面进行选择机构，点击【充值】系统自动弹出系统的充值界面。先输入金额然后点击【扫码支付】支付完成系统自动完成充值。



点击余额提醒，系统会自动弹出余额提醒的界面。需要填写警戒线、提醒方式然后点击保存即可完成。



6.5 日志管理

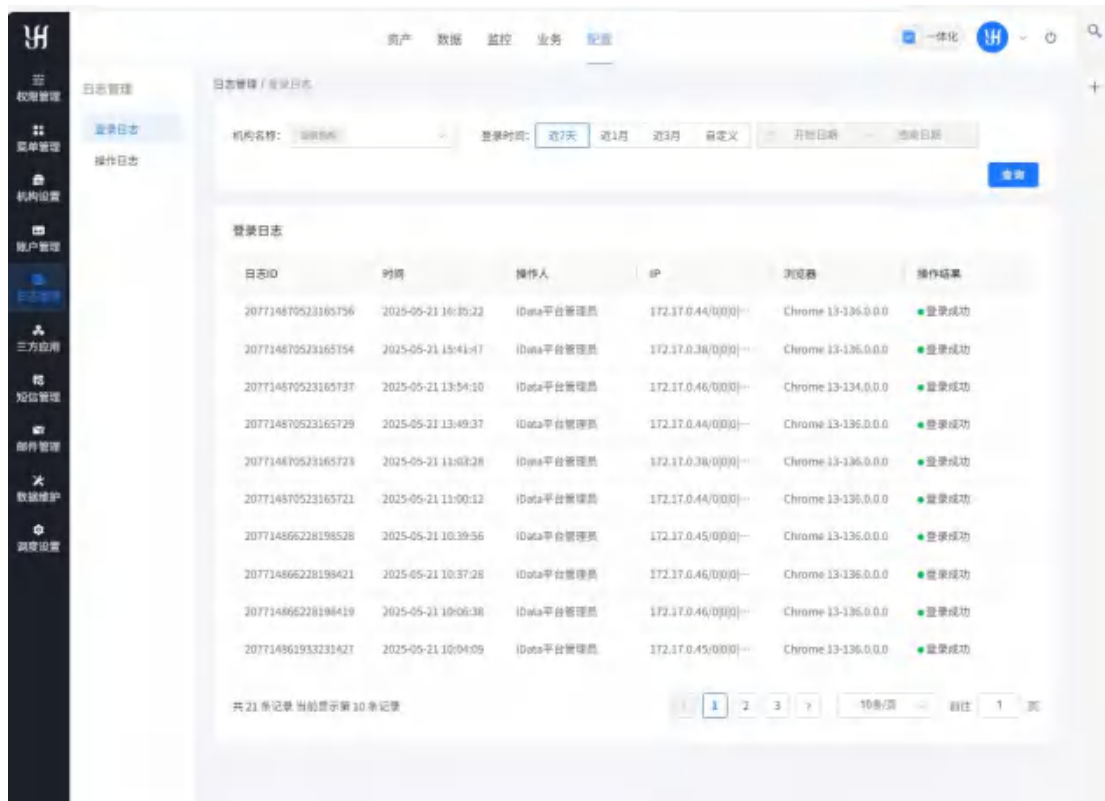
6.5.1 登录日志

6.5.1 登录日志查询

查询条件：

- 机构名称：可通过输入机构名称的关键词进行模糊查询。
- 登录时间：选择近 7 天、近 1 月、近 3 月、自定义选择时间进行查询。

点击【查询】按钮进行登录日志检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



6.5.2 操作日志

6.5.2.1 操作日志查询

查询条件：

- 机构名称：可通过输入机构名称的关键词进行模糊查询。
- 登录时间：选择近 7 天、近 1 月、近 3 月、自定义选择时间进行查询。

点击【查询】按钮进行操作日志检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

6.6 三方应用

6.6.1 腾讯视频

6.6.1.1 腾讯视频编辑

在控制台中找到实时音视频 TRTC 服务，创建一个新的应用，获取到 AppID 和密钥（AppKey）在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。



6.6.2 文字转语音

6.6.2.1 文字转语音编辑

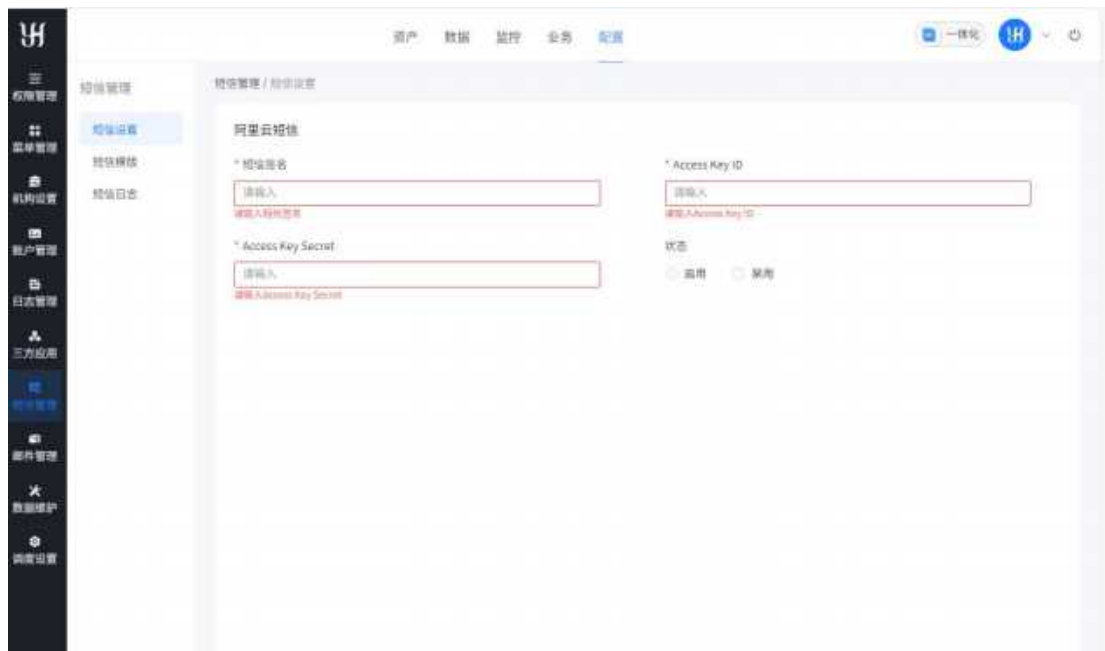
在控制台中找到语音合成服务，找到到 AppID、APISecret、APIKey，复制到下方文本框内。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

6.7 短息管理

6.7.1 短信设置

6.7.1.1 阿里云短息编辑

在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。将基本的信息按要求填写完成点击保存即可。



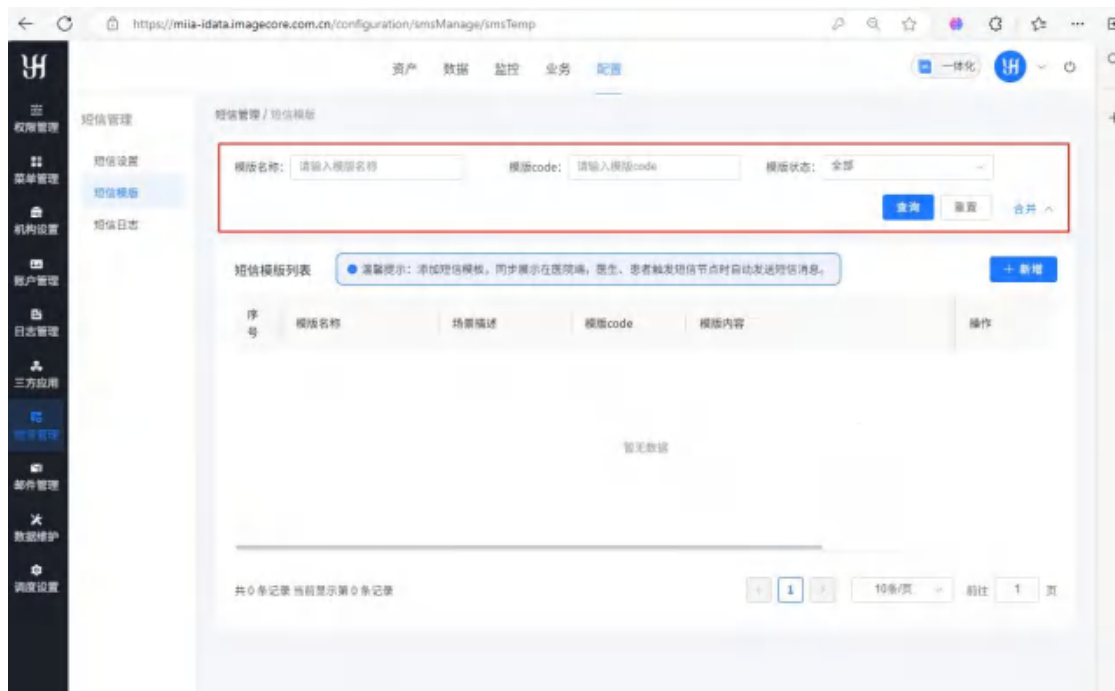
6.7.2 短息模板

6.7.2.1 模板查询

查询条件：

- 模板名称：可通过输入模板名称的关键词进行模糊查询。
- 模板 code：可通过输入 code 进行查询。
- 状态：默认选择全部，可通过下拉框选择不同状态筛选。

点击【查询】按钮进行模板检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

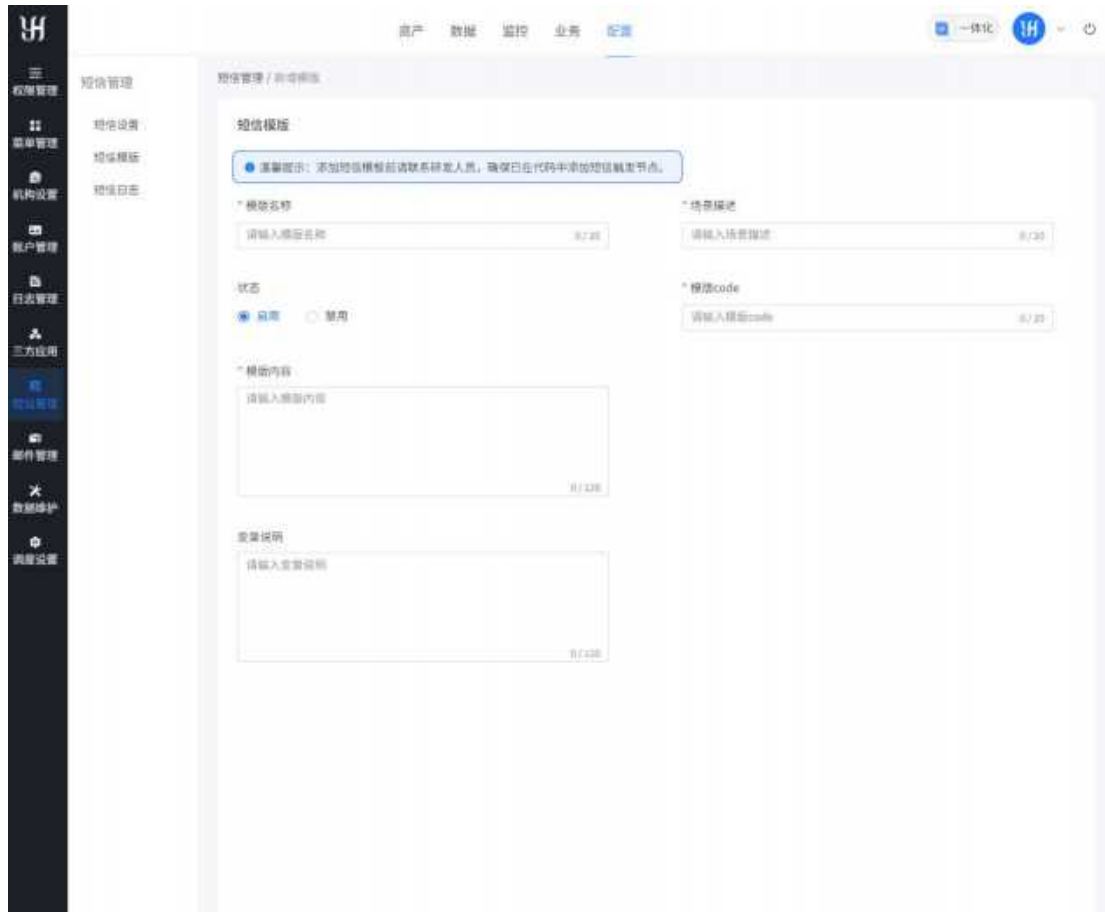


6.7.2.2 模板新增

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增短信模板页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否符合规定。校验成功则短息模板创建成功，短信模板表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



6.7.3 短信日志

6.7.3.1 短信日志查询

查询条件：

- 模板名称：可通过输入模板名称的关键词进行模糊查询。
- 选择时间：可以选择近七天、近一个月、近三个月、自定义时间。
- 发送状态：可以通过下拉框进行选择发送的状态。

点击【查询】按钮进行短信模板检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

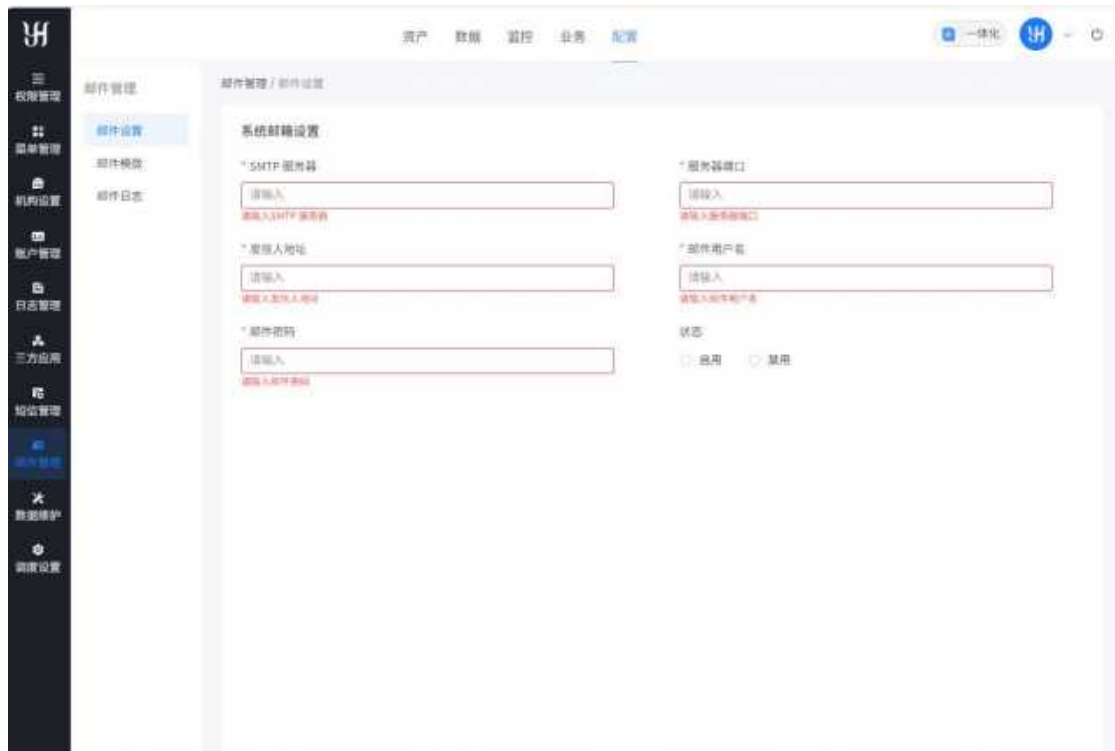


6.8 邮件管理

6.8.1 邮件设置

6.8.1.1 邮件设置编辑

在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。将内容填写完成点击保存即创建完成。



6.8.2 邮件模板

6.8.2.1 邮件模板查询

查询条件：

- 模板名称：可通过输入模板名称的关键词进行模糊查询。
- 状态：默认选择全部，可通过下拉框选择不同状态筛选。

点击【查询】按钮进行模板检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。

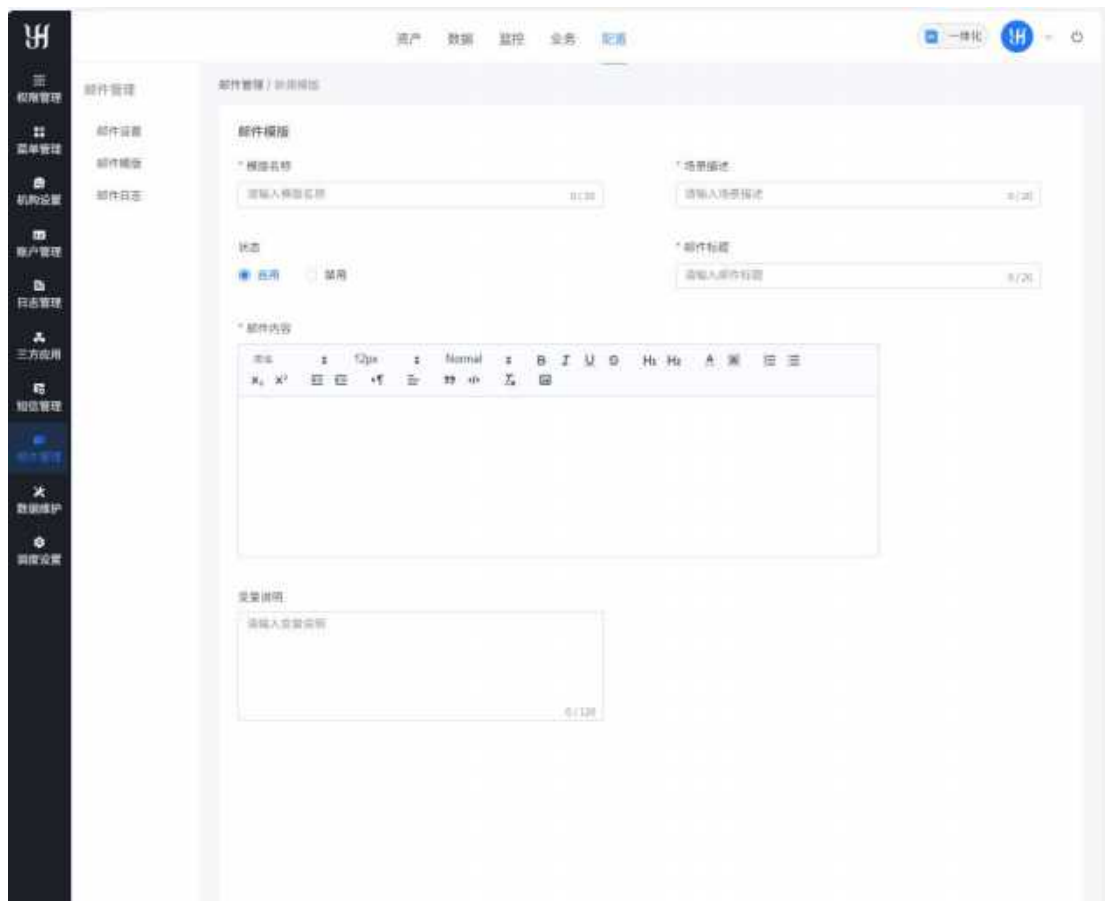


6.8.2.2 邮件模板新增

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增邮件模板页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则模板创建成功，邮件模板表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



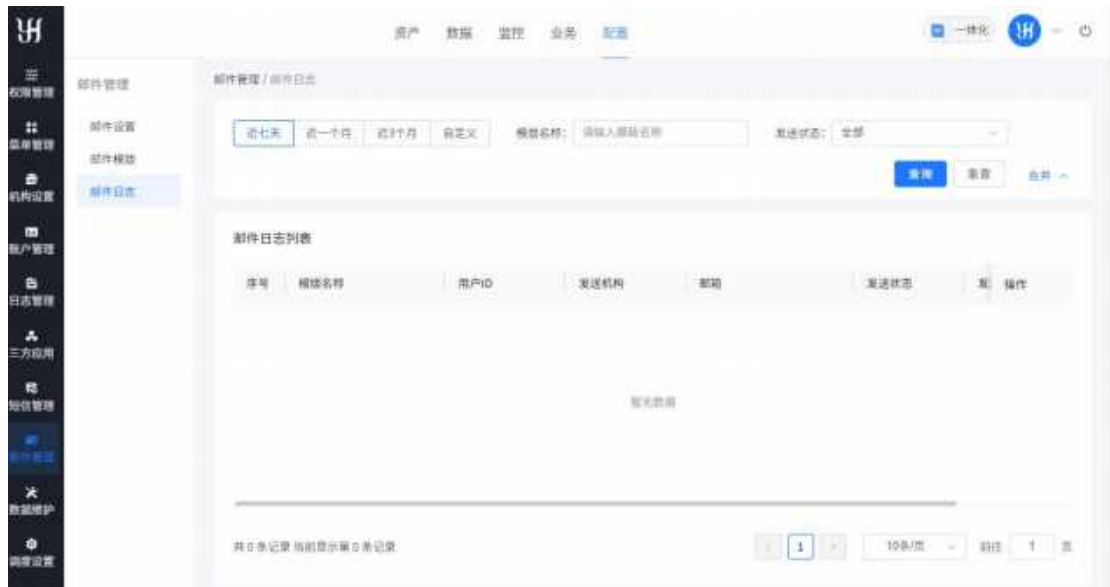
6.8.3 邮件日志

6.8.3.1 邮件日志查询

查询条件：

- 模板名称：可通过输入邮件名称的关键词进行模糊查询。
- 选择时间：可以选择近七天、近一个月、近三个月、自定义时间。
- 发送状态：可以通过下拉框进行选择发送的状态。

点击【查询】按钮进行邮件模板检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



6.9 数据维护

6.9.1 医院类型

6.9.1 医院新增

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增医院类型页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否符合规定。校验成功则医院类型创建成功，医院类型列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



6.9.2 医院等级

6.9.2.1 医院等级新增

列表默认加载全部医院等级信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增医院等级页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则医院等级创建成功，医院等级列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



6.9.3 人员类型

6.9.3.1 人员类型新增

列表默认加载全部人员类型信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增医院等级页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否符合规定。校验成功则人员类型创建成功，人员类型列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



6.9.4 部位管理

6.9.4.1 部位新增

列表默认加载全部部位信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增部位页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则部位创建成功，部位列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。也可以通过点击【数据同步】，将之前已有的数据进行整合。

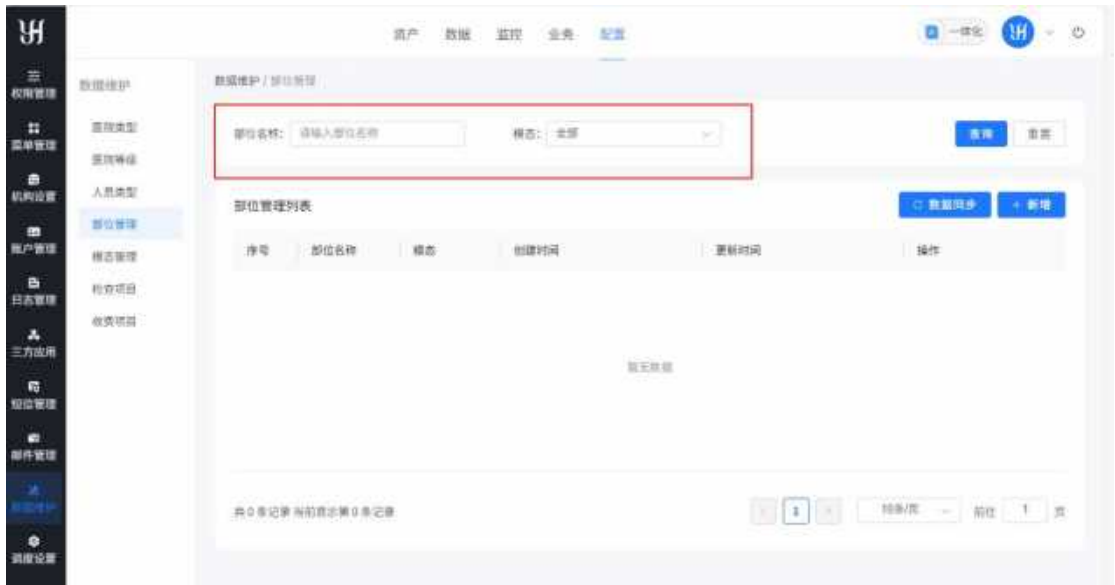


6.9.4.2 部位查询

查询条件：

- 部位名称：可通过输入部位名称的关键词进行模糊查询。
- 模式：默认选择全部，可通过下拉框选择不同状态筛选。

点击【查询】按钮进行部位检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



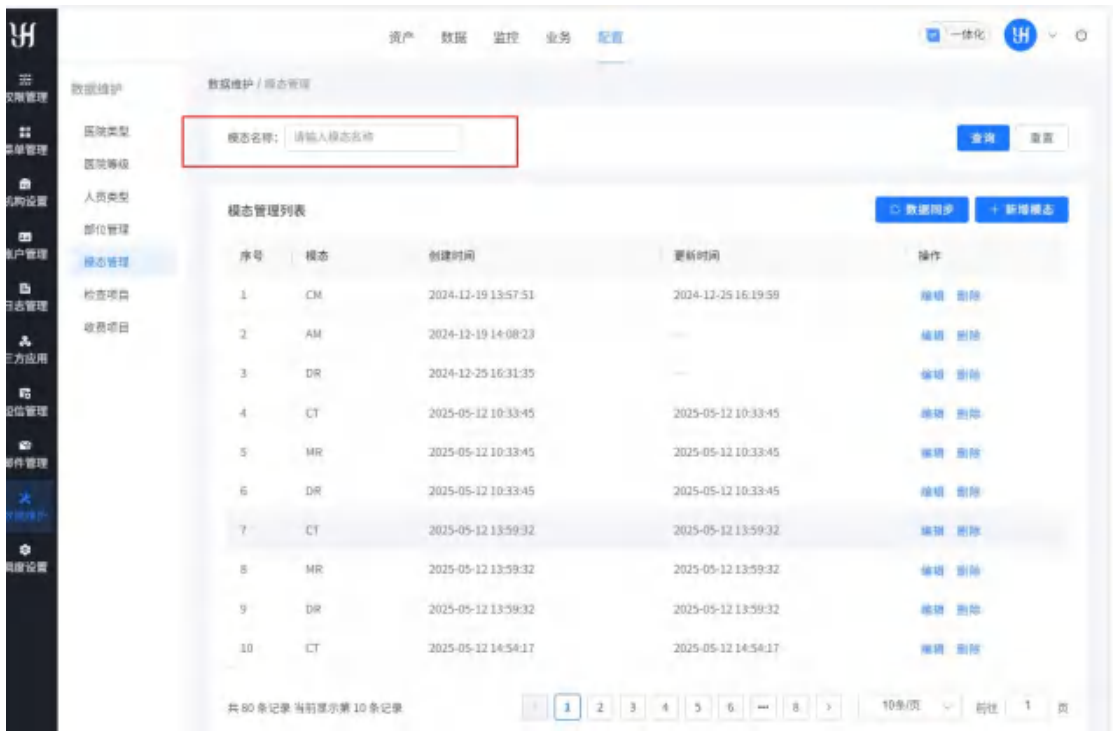
6.9.5 模态管理

6.9.5.1 模态查询

查询条件：

- 模态名称：可通过输入模态名称的关键词进行模糊查询。

点击【查询】按钮进行部位检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



6.9.5.2 模态新增

列表默认加载全部模态信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增模态页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则模态创建成功，部位列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。也可以通过点击【数据同步】，将之前已有的数据进行整合。



6.9.6 检查项目

6.9.6.1 模态查询

- 查询条件：
- 项目名称：可通过输入项目名称的关键词进行模糊查询。
 - 项目编码：可通过输入项目编码查询
 - 部位：通过输入部位进行查询
 - 模态：可通过输入模态进行查询
 - 是否启用：可通过下拉框进行选择

点击【查询】按钮进行部位检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



6.9.6.2 模态新增

列表默认加载全部检查项目及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增检查项目页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否符合规定。校验成功则项目创建成功，检查项目列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。也可以通过点击【数据同步】，将之前已有的数据进行整合。



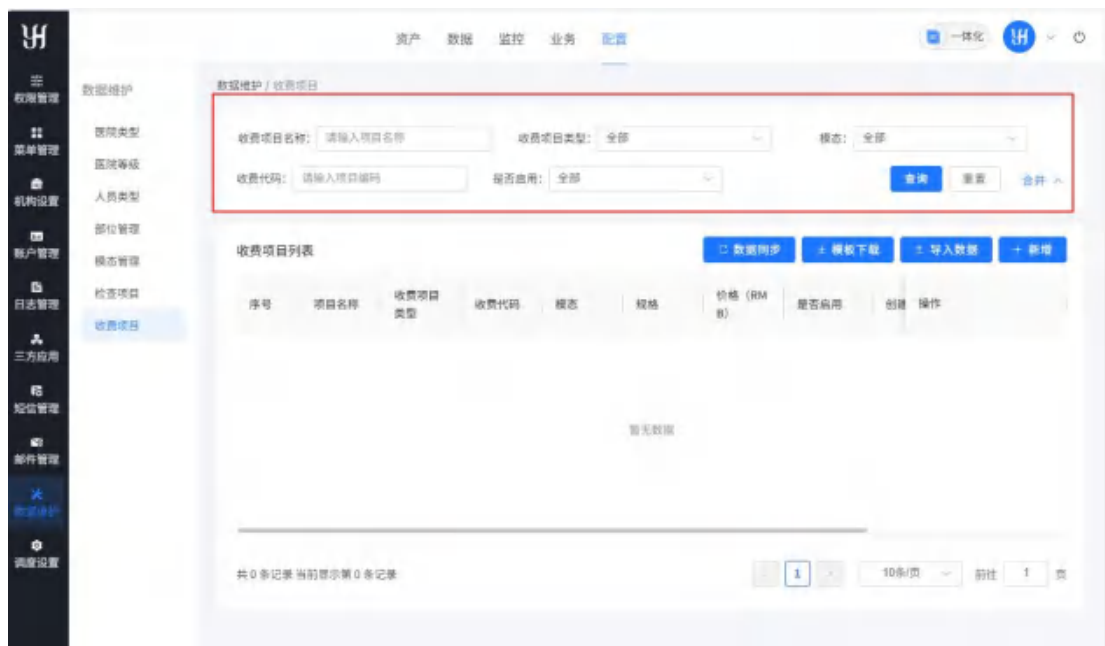
6.9.7 收费项目

6.9.7.1 模式查询

查询条件：

- 收费项目名称：可通过输入项目名称的关键词进行模糊查询。
- 收费项目类型：可通过下拉框进行选择
- 模式：可通过下拉框选择模式进行查询
- 收费代码：可以通过输入收费代码进行查询
- 是否启用：可通过下拉框进行选择

点击【查询】按钮进行部位检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



6.9.6.2 模态新增

列表默认加载全收费查项目及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增收费项目页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否都符合规定。校验成功则收费项目成功，收费项目了列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。也可以通过点击【数据同步】，将之前已有的数据进行整合。也可点击【模板下载】系统将会下载收费模板到电脑本地，然后将模板填写好点击【导入数据】在弹出的界面直接找打写好的模板导入到系统。



6.10 调度设置

6.10.1 调度设置

6.10.1.1 调度查询

查询条件：

- 调度名称：可通过输入调度名称的关键词进行模糊查询。
- 调度类型：默认选择全部，可通过下拉框选择调度类型进行查询。

点击【查询】按钮进行调度检索。点击【重置】按钮，即可清除所有搜索条件，恢复到初始状态。



6.10.1.2 调查新增

列表默认加载全部数据源信息及状态，按照创建时间降序排列。

点击【新增】按钮，跳转新增调度页面。在页面中按要求填写信息，红色“*”标识为必填项。

填写信息后，点击【保存】按钮后，校验必填信息是否填写全、信息是否符合规定。校验成功则调度创建成功，调度列表同步更新显示。点击【返回】按钮，不保存直接关闭页面。



四、系统主题使用介绍

1. 工作站模式

1.1 工作站模式优点

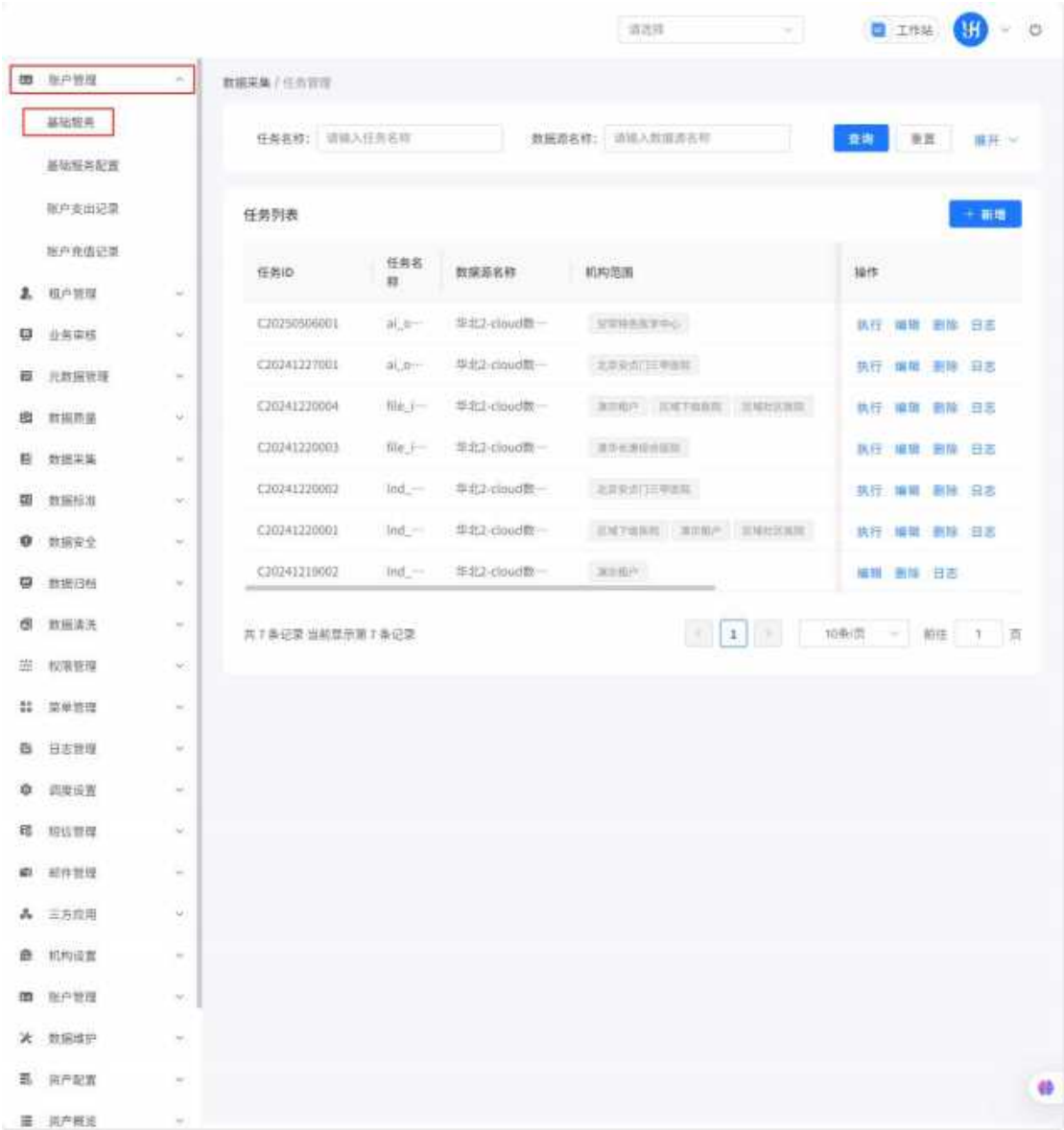
工作站模式采用三级分层导航体系，将平台功能按业务场景划分为资产、数据、监控、业务、配置五大核心模块。每个模块下设细分功能域，各功能域进一步拆解为具体操作项，形成「大类 - 子域 - 功能」的清晰层级。使用者可通过导航栏的动态引导，按业务逻辑精准定位目标功能，实现从「分类检索」到「场景直达」的操作升级。



2.1 一体化模式优点

一体化模式的优点在于构建全功能扁平化集成界面，将所有操作功能融合于单一视图，以“用户行为路径”重组入口，高频功能以动态卡片置顶显示，左侧导航采用智能标签与搜索联想机制，打破功能分类边界；交互上实现零层级操作，所

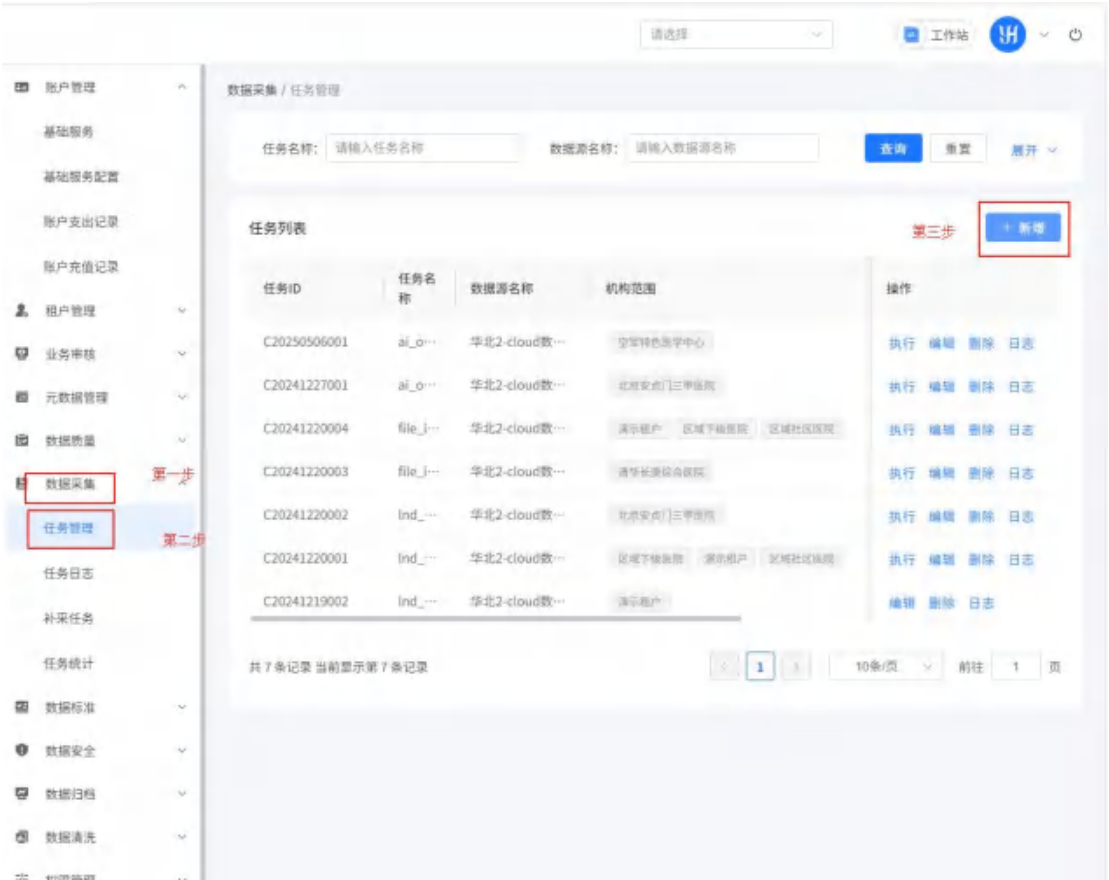
有功能处于一级菜单，顶部快捷栏与悬浮按钮支持模块无缝切换，导航标签按使用习惯动态排序并配备可视化图标与场景化命名，还能按业务流程聚合关联功能；相比工作站模式，查找效率从 3-5 次点击降为 1-2 次，消除分类认知负担，同屏展示关联功能保障操作连贯性，具有新用户适配性强、培训成本低、支持多任务处理及多终端体验一致等价值，从根本上提升平台使用效率与交互体验。



2.2 一体化模式使用介绍

在一体化模式下进行简单的数据采集任务创建，操作极为便捷。当您需要新建数据采集任务时，首先在平台主界面中，直接点击左侧导航栏上醒目的【数据采集】

选项。点击后，系统会即刻弹出下拉框，在下拉框众多选项中，找到并点击【任务管理】。进入任务管理界面后，您能清晰地看到【新增】按钮，果断点击它，随即会弹出用于创建新任务的窗口。此时，您只需将窗口中所要求填写的各项内容，如任务名称等详细信息准确补充完整，检查无误后，点击确认，即可成功创建新的数据采集任务。



MIIA-iSpacs 医学影像全 模态智慧平台用户使用手 册-放射信息系统

上海影禾医脉智能科技有限公司

前言

感谢您选择使用“MIIA-iSpacs 医学影像全模态智慧平台”之放射信息系统。

本文档旨在指导和辅助放射科护士、医技、医生等医务人员使用本系统。

放射信息系统提供放射科检查工作流程管理和诊断的一站式服务，与放射科内 CT、MR、CR、DR 等常规放射检查设备连接，通过对检查工作流程的严格管理,可以实现医学检查数据的高效采集、统一存储和访问管理以及诊断服务，同时提供 AI 辅助诊断、远程诊断、云报告、报告解读等服务，以此提高科室工作效率、提高日常工作的智能化程度、提高优质专家资源的可触及性、提升基层医院的信息化程度和医疗水平。

序号	术语/缩略词	解释说明
1	PACS	医学影像归档与通信系统
2	DICOM	DICOM 全称为 Digital Imaging and Communications in Medicine，中文全称为医学数字成像和通信。
3	IHE	IHE 全称为 Integrating the Healthcare Enterprise，中文全称为医疗信息系统集成



目录

1 流程介绍	3
2 放射工作站	3
2.1 登记	3
2.2 叫号	8
2.3 诊断	10
2.4 报告页面	16
3 影像阅片 MIIA Viewer	27
4 运行环境及说明	61
产品性能	61
结构组成	62
适用范围	62
临床功能	62
禁忌症	62
注意事项及警示内容	62

1 流程介绍

- 1) 登记：完成放射检查的预约登记
- 2) 叫号：放射检查的排队与叫号，叫号大屏实时语音播报
- 3) 报告编写：患者上机检查完成，且影像数据上传完成后，完成患者报告编写
- 4) 报告审核：审核报告医生提交的报告内容，并退回或终审通过
- 5) 报告打印：打印报告，发给患者

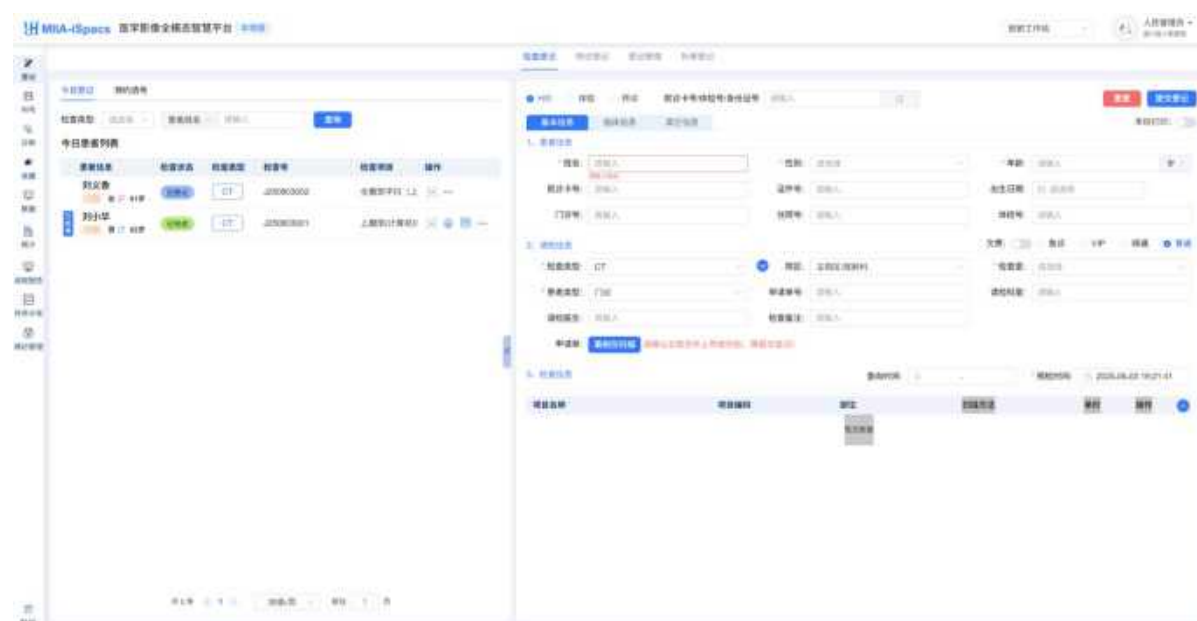
2 放射工作站

放射工作站主要完成放射检查的预约登记、转诊登记、登记管理、检查叫号、诊断写报告工作，帮助放射医生、科室主任等快速完成检查报告的书写和审核，并打印、发放报告给患者。

2.1 登记

登记主要完成放射检查的预约登记、转诊登记、登记管理

2.1.1 检查登记



左半区域为今日登记列表和预约选号：

今日登记

- 1) 可根据检查类型（CT、MR、DR、CR、MG 等）筛选查询患者
- 2) 可根据患者姓名查询患者，也可点击切换，根据就诊卡号查询患者，同时可与检查类型组合筛选
- 3) 今日患者列表主要展示：患者信息、检查状态、检查类型、检查号（系统自动生成）、检查项目
- 4) 今日患者列表的操作区域，点击, 打印条码
- 5) 今日患者列表的操作区域，点击, 预览打印
- 6) 今日患者列表的操作区域，点击, 查看影像
- 7) 今日患者列表的操作区域，点击, 展开其他操作功能
- 8) 点击, 弹窗显示登记详情
- 9) 点击, 打印登记单
- 10) 点击, 可编辑登记详情
- 11) 点击, 推送登记信息
- 12) 点击, 取消预约登记，状态变为“已取消”
- 13) 点击, 过号患者重新签到
- 14) 双击某条患者记录，弹窗显示登记详情，可编辑并保存

预约选号

- 1) 在新建预约区域，请检信息中，选择检查室，左侧的预约选号就会出现当前检查室对应的预约选号，点击可进行选号
- 2) 点击选号后，右侧的意向时间，会根据选择的选号同步修改

右半区域为新建预约登记的区域：

- 1) 输入患者的就诊卡号、体检号或身份证号，点击 查询，查询到该患者的检查申请单信息，并自动填入该患者的基本信息、临床信息、其它信息；同时自动填入的基本信息、临床信息、其它信息也支持编辑修改
- 2) 基本信息包括患者信息、请检信息、检查信息；患者信息包括患者姓名、年龄、性别、就诊卡号、住院号、出生日期
- 3) 请检信息处，手动选择院区（即进行检查的科室/部门），同时选择检查室、预检时间（默认取此刻的时间，可修改）以此为患者预约检查；点击, 可拍下纸质申请

单并保存

- 4) 若该患者为急诊、VIP、普通等类型，可选择相应的患者类型，选择“急诊、VIP”类型的患者会置顶，优先完成检查和诊断报告
- 5) 若手动登记的患者，暂未缴费，可开启 ，开启欠费的患者，在今日登记列表和登记管理列表患者信息中会显示欠费标识 
- 6) 检查信息处为自动导入的检查项目信息，包含检查项目名称、项目编码、部位、单价等，同时可以删除，也可点击 ，弹出窗口，手动添加检查项目（如下图示），可对已选择检查项目单价进行修改



- 7) 点击切换   ，可看到自动填入的临床信息，包括临床诊断、检查目的、病史摘要、患者体征，同时内容支持增、删、改
- 8) 点击切换   ，可看到自动填入的其它信息，主要包括姓名拼音、电话号码、身高、体重、住址、证件号等信息，同时内容支持增、删、改
- 9) 条码打印开关 ，默认为开启状态，在提交登记后，条码打印机会自动打印出该患者的检查条码
- 10) 预约登记的相关信息填写完毕后，点击 ，完成该患者的检查预约与登记，系统会将该患者检查信息推送给对应的检查室
- 11) 点击 ，清空当前登记信息，恢复到默认初始状态
- 12) 已完成登记的患者，也可在登记管理处查询

2.1.2 转诊登记

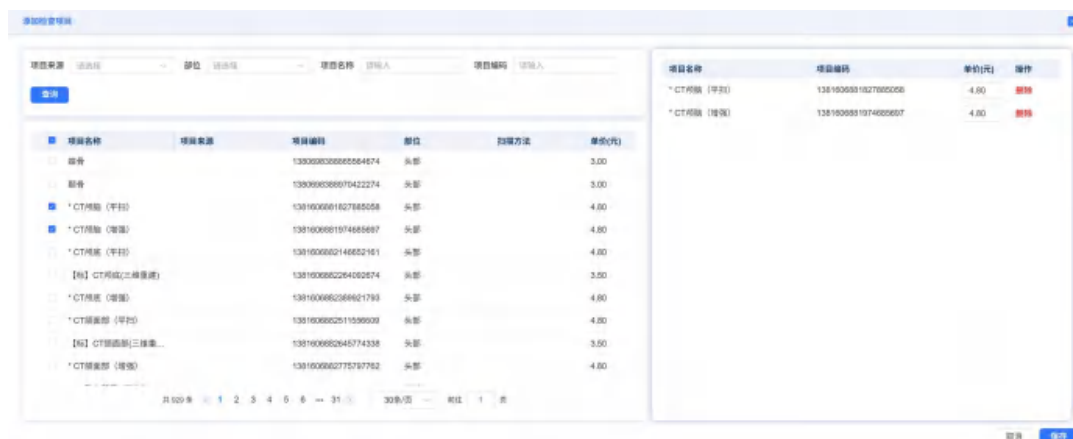
左半区域为今日登记列表和预约选号：

今日登记

- 1) 可根据检查类型（CT、MR、DR、CR、MG 等）筛选查询患者
- 2) 可根据患者姓名查询患者，也可点击切换，根据就诊卡号查询患者，同时可与检查类型组合筛选
- 3) 今日患者列表主要展示：患者信息、检查状态、检查类型、检查号（系统自动生成）、检查项目
- 4) 今日患者列表的操作区域，点击，打印条码
- 5) 今日患者列表的操作区域，点击，预览打印
- 6) 今日患者列表的操作区域，点击，查看影像
- 7) 今日患者列表的操作区域，点击，展开其他操作功能
- 8) 点击，弹窗显示登记详情
- 9) 点击，弹窗显示申请单
- 10) 点击，打印转诊单
- 11) 点击，过号患者重新签到
- 12) 双击某条患者记录，弹窗显示登记详情，可编辑并保存

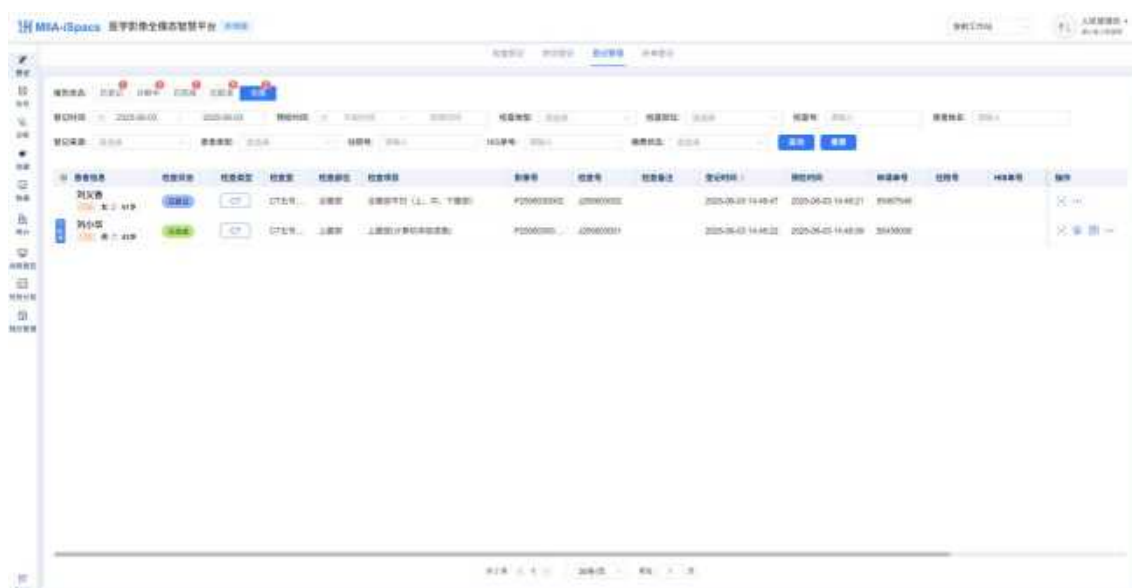
右半区域为新建预约登记的区域：

- 13) 输入患者的就诊卡号、体检号或身份证号，点击 查询，查询到该患者的检查申请单信息，并自动填入该患者的基本信息、临床信息、其它信息；同时自动填入的基本信息、临床信息、其它信息也支持编辑修改
- 14) 基本信息包括患者信息、请检信息、检查信息；患者信息包括患者姓名、年龄、性别、就诊卡号、住院号、出生日期
- 15) 请检信息处，手动选择机构组，转诊机构，转诊院区，申请院区，检查类型，患者类型，以此为患者预约检查；点击，可拍下纸质申请单并保存
- 16) 检查信息处为自动导入的检查项目信息，包含检查项目名称、项目编码、部位、单价等，同时可以删除，也可点击，弹出窗口，手动添加检查项目（如下图示），可对已选择检查项目单价进行修改



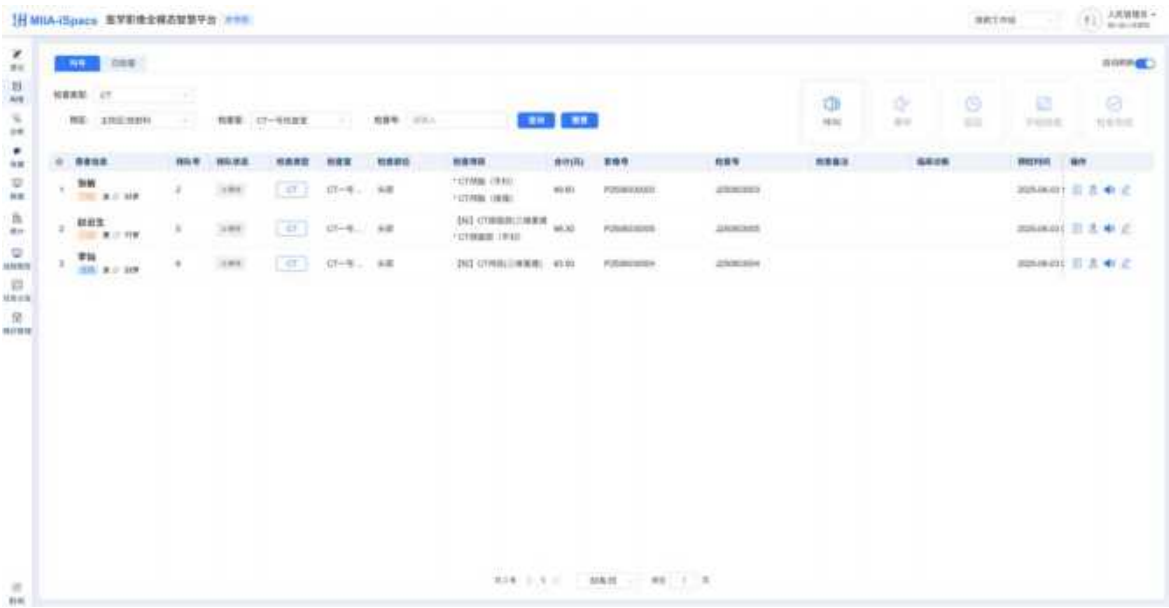
- 17) 点击切换 **基本信息** **临床信息** **其它信息**，可看到自动填入的临床信息，包括临床诊断、检查目的、病史摘要、患者体征，同时内容支持增、删、改
 - 18) 点击切换 **基本信息** **临床信息** **其它信息**，可看到自动填入的其它信息，主要包括姓名拼音、电话号码、身高、体重、住址、证件号等信息，同时内容支持增、删、改
 - 19) 条码打印开关 **条码打印:** ☒，默认为开启状态，在提交登记后，条码打印机会自动打印出该患者的检查条码
 - 20) 预约登记的相关信息填写完毕后，点击 **提交转诊**，完成该患者的转诊检查预约与登记，系统会将该患者检查信息推送给选择的转诊机构
 - 21) 点击 **重置**，清空当前登记信息，恢复到默认初始状态
- 已完成转诊登记的患者，也可在登记管理处查询

2.1.3 登记管理



- 1) 登记管理处默认状态下显示当日的已提交登记的全部患者
- 2) 可根据报告状态筛选患者，报告状态包括已登记、诊断中、已完成、已取消、全部。已登记指已提交登记；诊断中指患者已完成检查，诊断报告正在编写中；已完成指诊断报告已完成（报告和审核）；已取消指提交了登记后又取消预约登记
- 3) 同时可根据登记时间（提交登记的时间）、预检时间、检查类型、检查部位、患者姓名组合筛选查询患者检查信息，也可输入 HIS 单号精准查询
- 4) 点击 ，进行筛选查询；点击 ，清空查询条件，恢复至默认初始状态
- 5) 已登记状态下患者列表的操作栏：点击 ，打印条码；点击 ，展开其他操作功能；点击 ，弹窗显示登记详情；
点击 ，打印登记单；点击 ，可编辑登记详情；点击 ，推送登记信息；点击 ，取消预约登记，状态变为“已取消”
- 6) 诊断中状态下患者列表的操作栏：点击 ，查看患者影像（MIIA Viewer）；诊断中的患者无法再取消登记
- 7) 已完成状态下患者列表的操作栏：点击 ，可预览并打印检查报告
- 8) 双击某条患者记录，弹窗显示登记详情

2.2 叫号



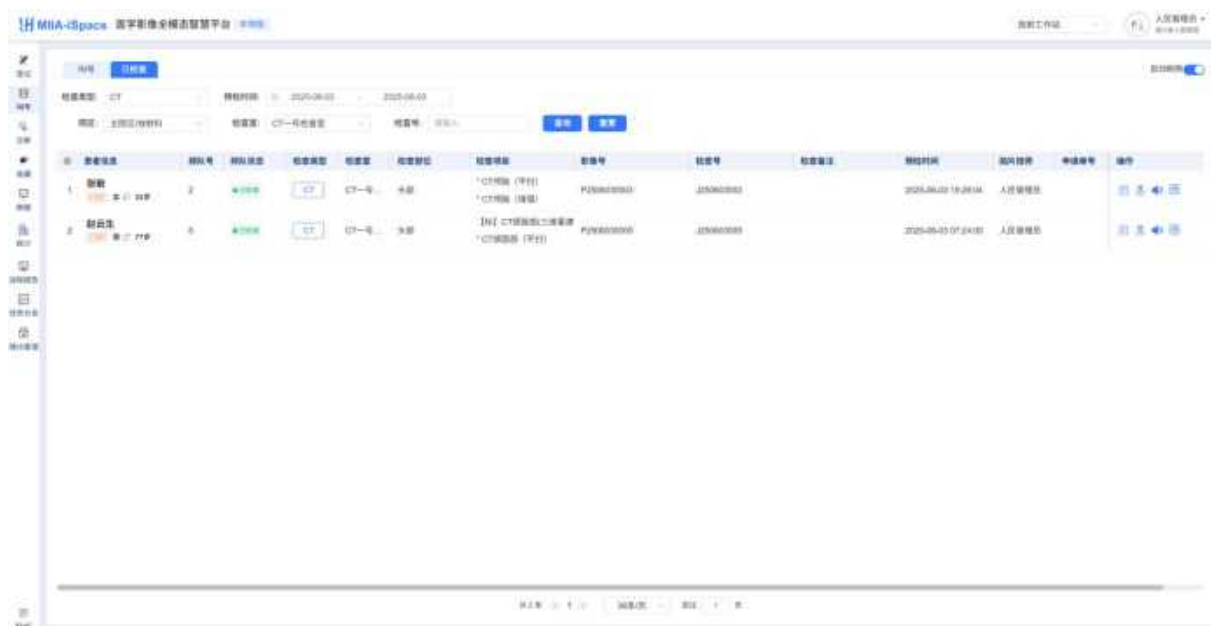
叫号页面仅显示预检时间为当日的“待检查”患者

- 1) 放射技师可根据检查类型、院区（科室/部门）、检查室，查询该检查室的当日待检查患者，显示患者的排队检查信息

- 2) 排队号依据预检时间正序排号，急诊类型患者会置顶，优先完成叫号和检查
- 3) 影像号与检查号为系统自动生成
- 4) 排队状态包括：等待、呼叫中、已呼、过号、检查中
- 5) 点击 ，弹窗显示检查登记详情
- 6) 点击 ，可修改该患者检查室
- 7) 点击 ，可呼叫该患者
- 8) 点击 ，呼叫当前排队列表的第 1 位患者，此时患者排队状态变为“呼叫中”，叫号大屏会语音呼叫患者前往检查室上机检查（见下图）；之后排队状态变为“已呼”



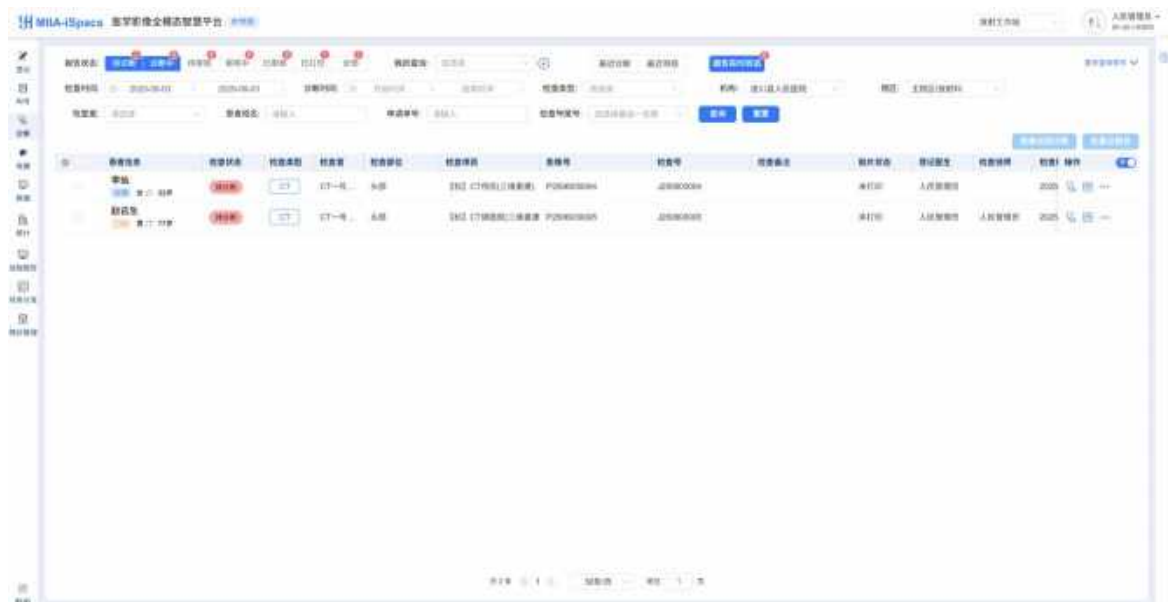
- 9) 点击  重新呼叫患者
- 10) 若呼叫后患者未及时前往检查室检查，点击 ，患者排队状态变为“过号”，过号的患者仍支持再次呼叫
- 11) 呼叫后，点击 ，代表患者已前往检查室上机检查，患者排队状态变为“检查中”；患者检查完成后，点击 ，患者状态变为“已检查”，且不再在叫号列表显示
- 12) 自动刷新  开关默认开启，自动刷新患者列表信息，刷新频次为每 5 秒刷新 1 次
- 13) 点击切换  ，查看已完成检查的患者（如下图示）
放射技师可根据检查类型、预检时间、院区（科室/部门）、检查室，查询已检查患者，也可根据检查号精准查询；点击 ，弹窗显示检查登记详情；点击 ，查看患者影像（MIIA Viewer），前提是患者影像文件已上传



放射工作站主要完成放射检查完成后的诊断写报告工作，帮助放射医生、科室主任等快速完成检查报告的书写和审核，并打印、发放报告给患者。

2.3 诊断

放射医生在诊断模块完成患者影像查看和患者检查报告的书写、审核、打印。



- 1) 已完成放射检查且影像数据已上传的患者，会进入诊断列表页面（如上图），初始状态为“待诊断”
- 2) 诊断列表页面上部为筛选查询条件，下部为患者信息列表（显示患者信息，包括：姓名、性别、年龄、检查状态、检查类型、检查室、检查部位、检查项目、影像号、检

查号、检查时间、登记医生、诊断医生、审核医生、请检医生、请检科室、请检时间等)

- 3) 进入诊断列表页面后，默认展示检查时间为当日且报告状态为“待诊断”的所有患者
- 4) 可选择切换报告状态来筛选查询患者，也可多选报告状态完成患者的筛选查询
- 5) 报告状态包括：待诊断、诊断中、待审核、审核中、已审核、已打印。

待诊断为患者报告的默认初始状态，指还未开始编写；

诊断中指患者报告正在编写中，编写该报告的医生即为诊断医生；

待审核指患者报告已完成编写并提交诊断，等待审核；

审核中指患者报告正在审核中，审核该报告的医生即为审核医生，可审核通过，也可驳回；

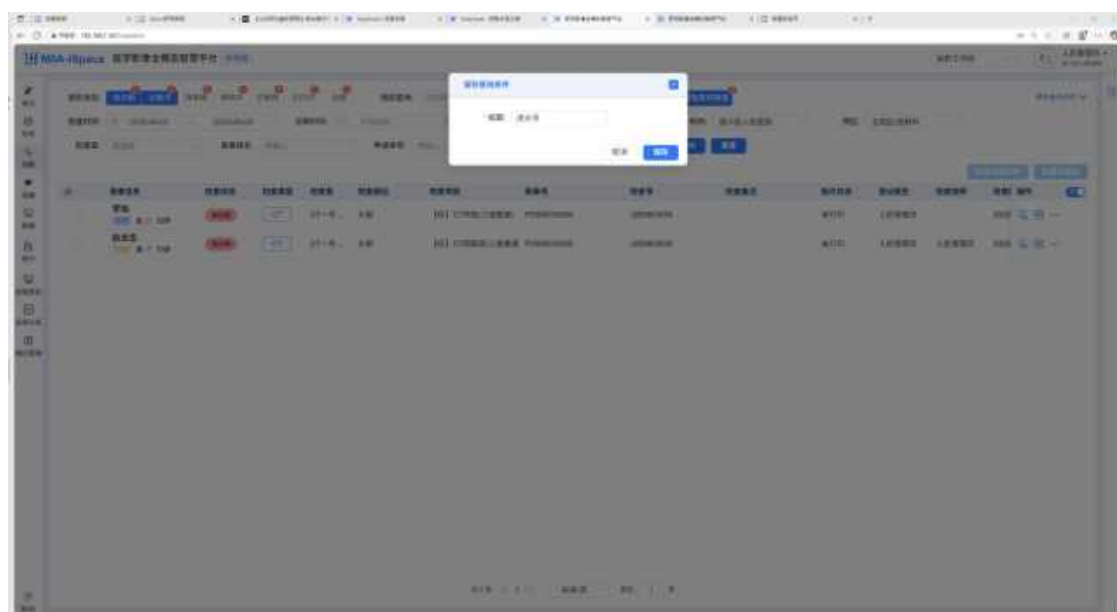
已审核指患者报告已经审核通过，报告内容已确定；

已打印指患者报告已完成打印，可发放给患者；

只有拥有“报告”权限的医生，才可以完成患者报告的编写并提交；

只有拥有“终审”权限的医生，才可以对诊断医生提交的报告进行审核，并终审通过或驳回。

- 6) 在选择各查询条件后，点击, 可将当前查询条件组合保存并命名（如下图），以便于下次可直接使用该查询条件进行快速查询，同时可将其设置为默认查询条件，同时也支持修改和删除（如下图）。



- 7) 同时可根据检查时间、诊断时间、检查类型、院区（科室/部门）、检查室进行筛选与

查询

- 8) 点击 ，可展开更多查询条件，辅助医生快速完成模糊查询或精准查询（如下图）

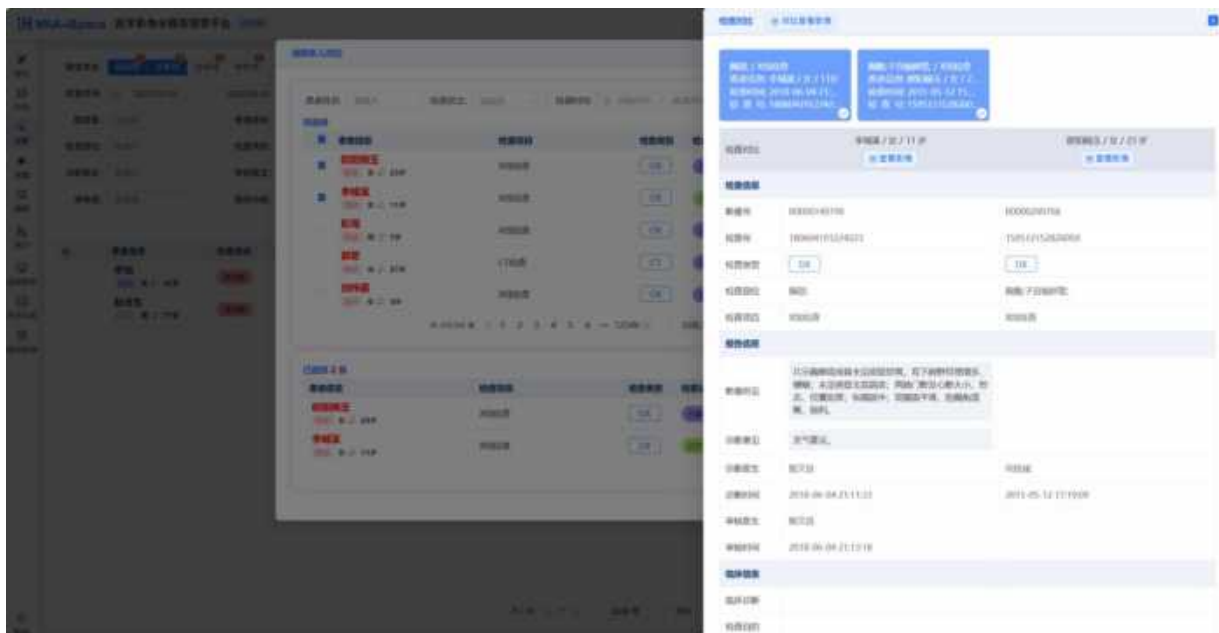


- 9) 点击患者信息旁的 ，可自定义表头设置，选择列表要展示的信息项，开启即为展示，关闭即为不展示（如下图）



- 10) 点击右侧边栏的 ，可进行多人对比，对比不同患者的检查信息和报告信息；也可查询到同一个患者的多次历史检查记录，对比同一个患者多次检查记录的检查信息和报告信息（如下图）

勾选患者检查记录，点击 ，即可查看多人对比详情



11) 自动刷新开关  默认开启，患者列表刷新频次为 5 秒每次

2.3.1 待诊断报告

患者完成检查且影像数据已上传后，会生成一份待诊断报告（默认初始状态），如下图所示



- 1) 诊断医生（拥有“报告权限”的医生）点击  进入写报告页面，同时该患者报告被锁定；同时双击某行患者信息也可进入写报告页面
- 2) 点击  调出阅片器（MIIA Viewer），查看患者影像
- 3) 点击  展开更多操作功能；点击  查看申请单，包括登记详情、检查信息、其它信息等；点击  将该患者报告发到云端，医生可在云端写报告；点击  可收藏该患者病例

2.3.2 诊断中报告

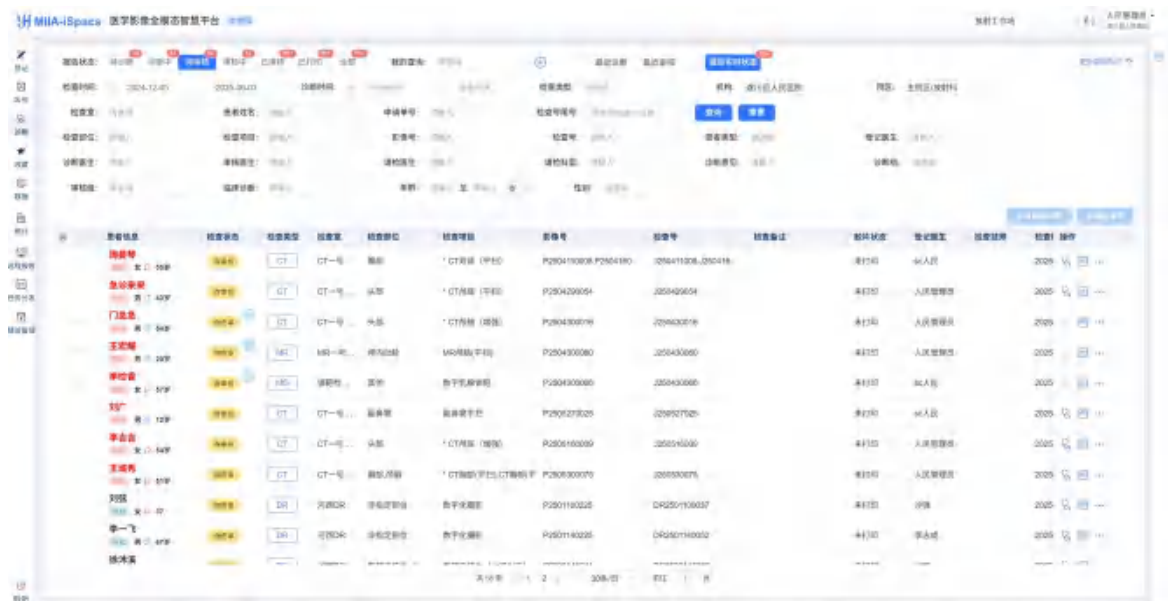
诊断医生（拥有“报告权限”的医生）点击  进入写报告页面后，该患者报告被锁定，诊断医生显示为该医生，报告状态变为“诊断中”；其他医生无法再进入该患者报告。



- 1) 其他诊断医生若想查看/编辑该患者报告，可以点击  解锁该报告，然后再进入写报告页面
- 2) 诊断医生一旦进入写报告页面，该患者报告就会锁定，且诊断医生信息为最近一次进入该报告的医生姓名
- 3) 报告的锁定与解锁只会变动报告访问权限状态，不会改动报告内容

2.3.3 待审核报告

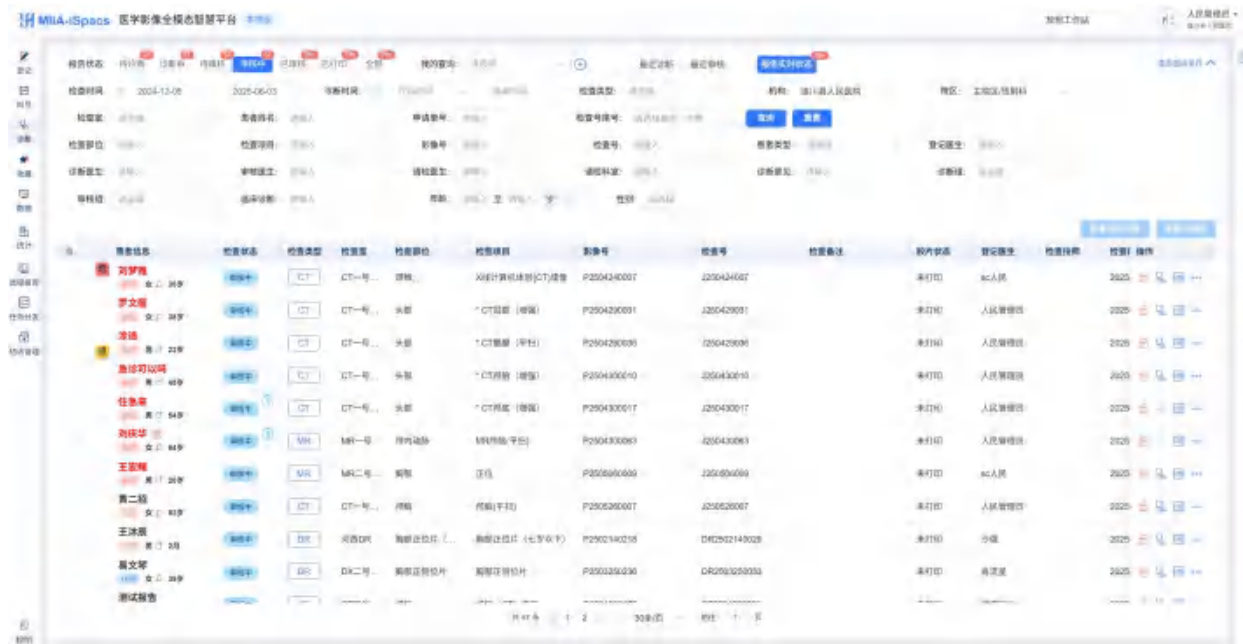
诊断医生完成报告书写并提交诊断后，报告变为“待审核”状态，等待审核医生审核报告内容



- 1) 审核医生（拥有“终审权限”的医生）可点击  进入报告页面，完成报告审核

2.3.4 审核中报告

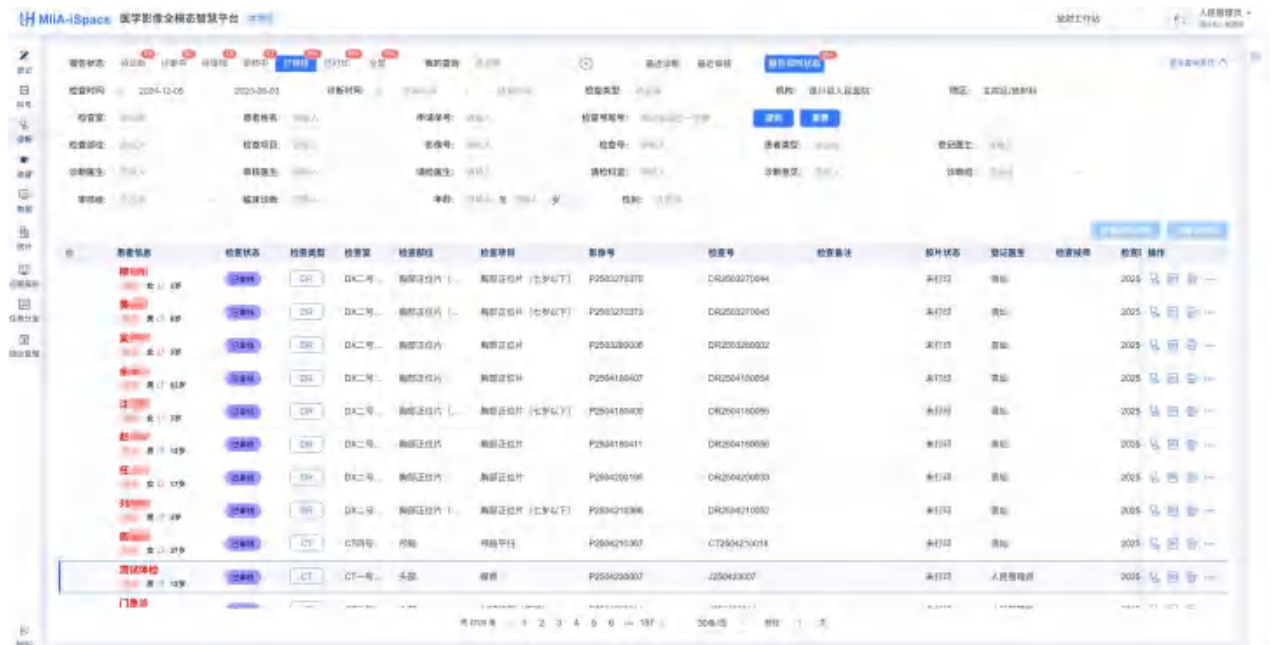
审核医生（拥有“终审权限”的医生）点击  进入报告页面后，该患者报告被锁定，审核医生显示为该医生，报告状态变为“审核中”；其他审核医生无法再进入该患者报告。



- 1) 其他审核医生若想审核该患者报告，可以点击 解锁该报告，然后再进入报告页面
- 2) 审核医生一旦进入报告页面，该患者报告就会锁定，且审核医生信息为最近一次进入该报告的医生姓名
- 3) 报告的锁定与解锁只会变动报告访问权限状态，不会改动报告内容

2.3.5 已审核报告

审核医生审核报告内容并提交终审后，报告状态变为“已审核”



- 1) 点击 预览打印患者报告
- 2) 打印报告后，状态变为“已打印”

2.4 报告页面

报告页面为放射医生的主要工作区域，完成患者检查报告的书写、提交、查看/修改、审核、打印等。



- A 区：**患者列表，展示在诊断列表查询条件下的所有患者。
- B 区：**检查记录，展示当前患者的历史检查记录和同名（相同姓名）检查记录。
- C 区：**报告工具栏，主要为写报告常用的功能区域。
- D 区：**其它功能区，其它一些智能化模块和附加功能、服务。
- E 区：**报告书写区，为报告页面的核心主体区域，主要完成检查报告的书写编辑。
- F 区：**报告模版区，提供写报告时的模版内容参考，可直接替换/插入。
- G 区：**右侧边栏，其它一些功能的侧边栏，点击展开功能。

2.4.1 患者列表（A 区）

待诊断 ×

检查类型

遂川县...

主院区...

检查室

2025-05-28 - 2025-06-04

患者姓名

查询

患者信息

检查项目

检查类型

检查号

WAN MIN HONG

住院 女 37岁

* MR眼部（增强）

MR

250529

验证7

门诊 男 33岁

【标】 CT颌面部(三维)

CT

J25056

验证8

门诊 男 33岁

* CT颌面部（平扫）

CT

J25056

验证10

门诊 男 44岁

【标】 CT乳突薄层(三维)

CT

J25056

赵云生

门诊 男 77岁

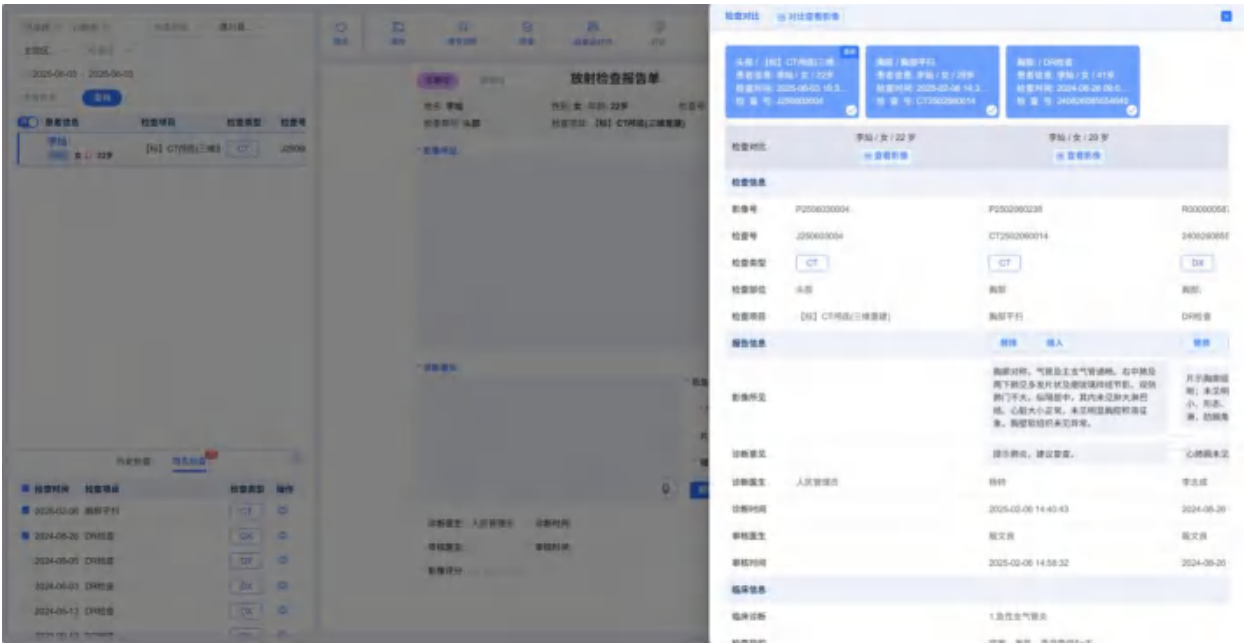
【标】 CT颌面部(三维)

CT

J25060

- 1) 上部分为查询条件，默认为诊断列表处的查询条件
- 2) 查询条件支持编辑修改，可根据报告状态、检查类型、院区（科室/部门）、检查室、患者姓名、检查时间查询患者检查信息
- 3) 自动刷新开关 默认开启，刷新频率为 5 秒每次
- 4) 在报告页面，双击某行患者信息，可切换患者，同步切换为该患者的检查报告

2.4.2 检查记录（B 区）



- 1) 历史检查为该患者的历史检查记录
- 2) 同名检查为与该患者姓名相同的患者的历史检查记录
- 3) 点击 ，可查看检查详情
- 4) 勾选某条检查记录，并点击 ，将当前患者本次检查与勾选的检查记录进行对比，并查看检查对比详情（如上图示）

2.4.3 报告工具栏（C 区）



- 1) 点击 ，退出报告页面
- 2) 点击 ，保存当前报告内容，如果报告写了一半还不能提交诊断，退出时就可以先暂存报告内容
- 3) 报告书写完成并确认后，点击  提交报告，提交后报告状态变为“待审核”；只有拥有“报告权限”的医生才可以书写报告并提交诊断。
- 4) 审核医生审核报告内容过程中，可以编辑修改报告内容。若审核医生认为报告内容无误，则可点击 ，报告审核通过（状态变为已审核），或点击  终审并打印，审核报告通过并打印报告（状态变为已打印）；若审核医生认为报告内容存在问题无法审核通过，则可

点击  并填写退回理由，将报告驳回给诊断医生（状态变为诊断中），待诊断医生修改后再次提交直至审核通过。

- 5) 诊断医生在书写报告或审核医生在审核报告时，可点击  放弃该份报告，放弃后的报告会退回至“待诊断/待审核状态”，且报告内容会清空。
- 6) 报告审核完成后，可点击  打印报告，打印后的报告状态变为“已打印”。
- 7) 点击 ，弹窗显示检查申请单详情，包括登记详情、检查信息、其它信息等
- 8) 点击  弹窗显示患者基本信息、请检信息、申请单信息、临床信息、其他信息等
- 9) 点击  打开 MIIA Viewer，查看患者影像

2.4.4 其它功能区（D 区）



- 1) 点击 ，发起远程会诊请求，填写检查部位、扫描方式、病史信息后，向专家组发起远程会诊申请
- 2) 点击 ，发起 AI 诊断服务请求，选择服务类型、填写相关信息后即可发起服务申请
- 3)  可查看患者病理报告信息，此功能后续开放
- 4)  可查看患者检验报告信息，此功能后续开放
- 5)  可查看临床医生医嘱信息，此功能后续开放
- 6)  打开电子病历系统，此功能后续开放
- 7) 点击 ，可将该患者病例及报告添加至个人收藏夹（选择收藏目录、填写病种标记）
- 8) 点击 ，可将当前报告编辑的内容保存至个人模板，以便于下次复用（如下图示）
选择模板保存的目录（根目录叫“知识库”），定义模板名称，然后保存即可

* 上级 头部 ✕

序号 请输入序号

* 名称 请输入名称

* 影像学表现 双侧大脑半球未见异常密度改变，灰白质分界清晰；小脑、脑干未见异常。脑室系统不扩大；脑池、脑沟、脑裂无增宽。中线结构居中。颅骨未见异常。增强后脑实质内未见异常强化影。

影像学意见 头颅CT平扫、增强扫描未见异常。

预览

常用选择项需使用英文字符中括号[]和分隔符|去编写选择项，例：[显示|未见|消失]

取消

保存

2.4.5 报告书写区（E 区）

已审核

放射检查报告单

CT

姓名: 张

性别: 男 年龄: 58岁

检查号: J2

检查项目: 头颈动脉CTA,* CT颅脑 (平扫),* CT颈部 (平扫+三维重建)

影像所见

左颞叶及侧脑室见稍高密度影,左大脑中动脉M2段受压抬高,双侧大脑前、后动脉及右侧大脑中动脉分支未见异常,颅内未见动脉瘤及畸形血管。 双侧后交通动脉起始部呈“漏斗状”扩张,基底动脉顶端略扩张,考虑变异。

诊断意见

左大脑中动脉M2段受压抬高,考虑血肿占位所致;颅内未见动脉瘤及畸形血管。

诊断医生: 放射报告

诊断时间: 2024-02-28 16:38:18

危急值: ☒不上报 ☐上报

审核医生: 放射报告

审核时间: 2024-02-29 15:16:43

HP: ☒阴性(-) ☐阳性(+)

影像评分: ★★★★★

报告评分: ★★★★★

- 1) 报告书写区会显示报告状态（待诊断、诊断中、待审核、审核中、已审核、已打印）
- 2) 区域顶部显示患者基本信息，点击可修改
- 3) 书写报告时，可点击和调整书写字号，点击重置字号
- 4) 区域底部的“危急值”和“HP”是必选项；同时可以手动给影像和报告质量打分
- 5) 报告内容包括“影像所见”和“诊断意见”，编辑框内支持富文本功能

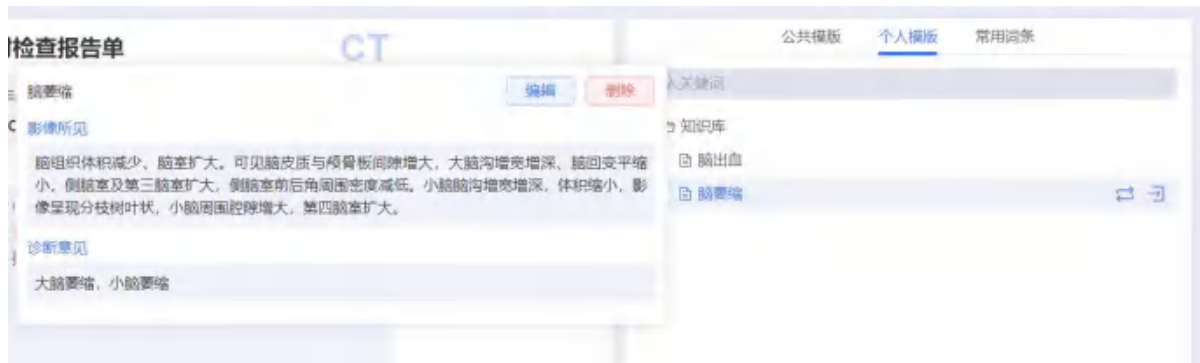
2.4.6 报告模板区 (F 区)



- 1) 报告模板包括：公共模板、个人模板、常用词条；公共模板为系统通用模板（后台导入），医生在书写报告时，可直接复用公共模板的内容，但无法修改公共模板；个人模板与医生个人账户关联，为个人账户下的私有模板，支持增删改查，在书写报告时可直接复用个人模板的内容；常用词条为常用的词条短语，与医生个人账户关联，支持增删改查，在书写报告时可直接复用常用词条的内容
- 2) 在使用公共模板时，点击某条目，左侧弹出该条目的具体内容；点击  可将当前报告内容替换为选择的模板内容；点击  可在原内容后插入选择的模板内容（如下图所示）



- 3) 在使用个人模板时，根目录为知识库，点击某条目，左侧弹出该条目的具体内容；点击  可将当前报告内容替换为选择的模板内容；点击  可在原内容后插入选择的模板内容；点击  可编辑个人模板内容；点击  可删除该条模板内容（如下图所示）



- 4) 在使用常用词条时，根目录为常用词条，点击某条目，左侧弹出该条目的具体内容；点击  可将该条内容插入书写区光标处；点击  可编辑常用词条内容；点击  可删除该条词条内容（如下图所示）



2.4.7 右侧边栏（G 区）

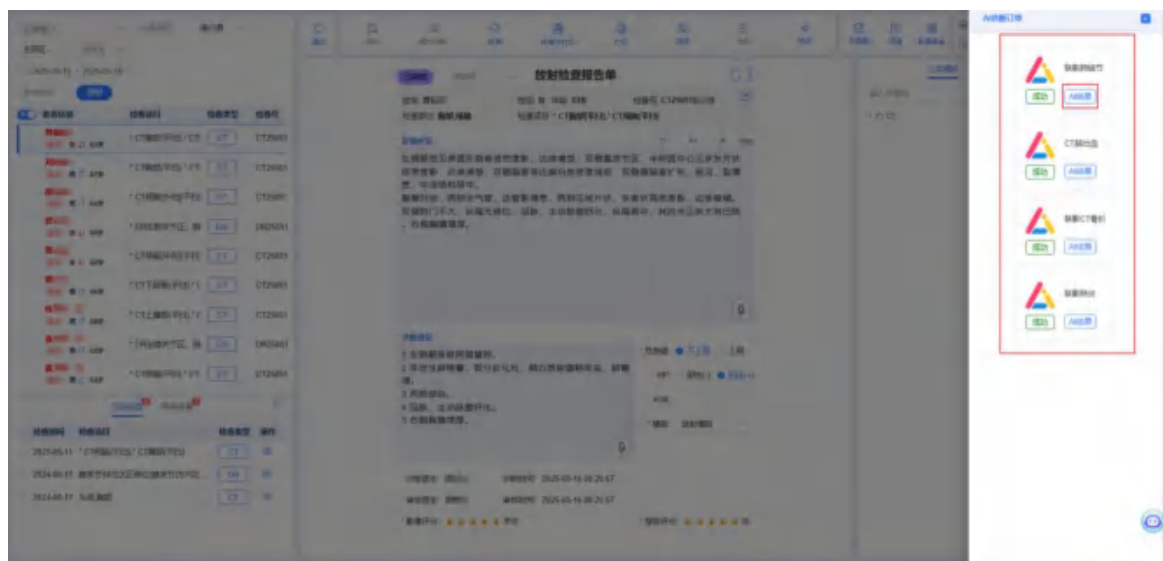
报告页面的最右侧功能侧边栏：

- 1) 点击  查看公共模板、个人模板和常用词条等信息
- 2) 点击  进入报告智能解读页面，可以进行 AI 报告初写、危急值分析、报告质控、智能

解读等操作



- 3) 点击  查看远程会诊订单记录，发起远程会诊请求，填写检查部位、扫描方式、病史信息后，向专家组发起远程会诊申请
- 4) 点击  查看 AI 诊断服务的订单记录



- 5) 点击 ，弹出窗口，进行多人对比，选择某患者检查记录与当前该患者进行对比（如下图所示）



- 6) 点击  可查看该报告的操作日志

操作记录

患者姓名: 刘建强

性别: 女

年龄: 43岁

检查号: J250526006

操作者	操作时间	操作状态
ac:人医	2025-05-26 10:42:51	已审核
ac:人医	2025-05-26 10:42:54	审核中
ac:人医	2025-05-26 10:42:59	待审核
ac:人医	2025-05-26 10:42:53	审核中
ac:人医	2025-05-26 10:34:20	审核中
ac:人医	2025-05-26 10:34:11	待审核
ac:人医	2025-05-26 10:33:50	待审核

对比

当前选择报告内容: ac:人医, 2025-05-26 10:42:53, 审核中

影像所见

双侧大脑半球未见异常密度改变, 双侧脑沟裂清晰; 小脑、脑干未见异常, 脑室系统不扩大; 脑沟、脑沟、脑沟未见异常, 中脑结构居中, 双侧未见异常, 左侧顶部头盖未见异常, 密度增高。

诊断意见

左侧顶部头盖未见异常, 左侧顶部头盖未见异常。

当前选择报告内容: ac:人医, 2025-05-26 10:42:59, 待审核

影像所见

双侧大脑半球未见异常密度改变, 双侧脑沟裂清晰; 小脑、脑干未见异常, 脑室系统不扩大; 脑沟、脑沟、脑沟未见异常, 中脑结构居中, 双侧未见异常, 左侧顶部头盖未见异常, 密度增高。

诊断意见

左侧顶部头盖未见异常, 左侧顶部头盖未见异常。

- 7)  备注, 此功能后续开放
- 8)  随访, 可添加当前患者到随访队列, 并可对随访记录、随访历史进行跟踪查看。

随访记录

随访历史

患者姓名: ZHANGSAN

性别: 男

年龄: 38岁

检查号: PM00017

检查项目: C7椎体 (平扫)

联系电话: 13200000000

检查项目: C7椎体 (平扫)

病史及特征:

头颅MRI扫描人打拍疼痛1小时, 头颅MRI扫描人打拍疼痛1小时。

临床诊断:

多发椎体。

诊断意见:

请阅片。

术检所见:

请阅片。

病理结果:

请阅片。

随访意见:

请阅片。

检查医生是否准确: ☐ 是 ☐ 否

检查结果与随访结果是否一致: ☐ 是 ☐ 否

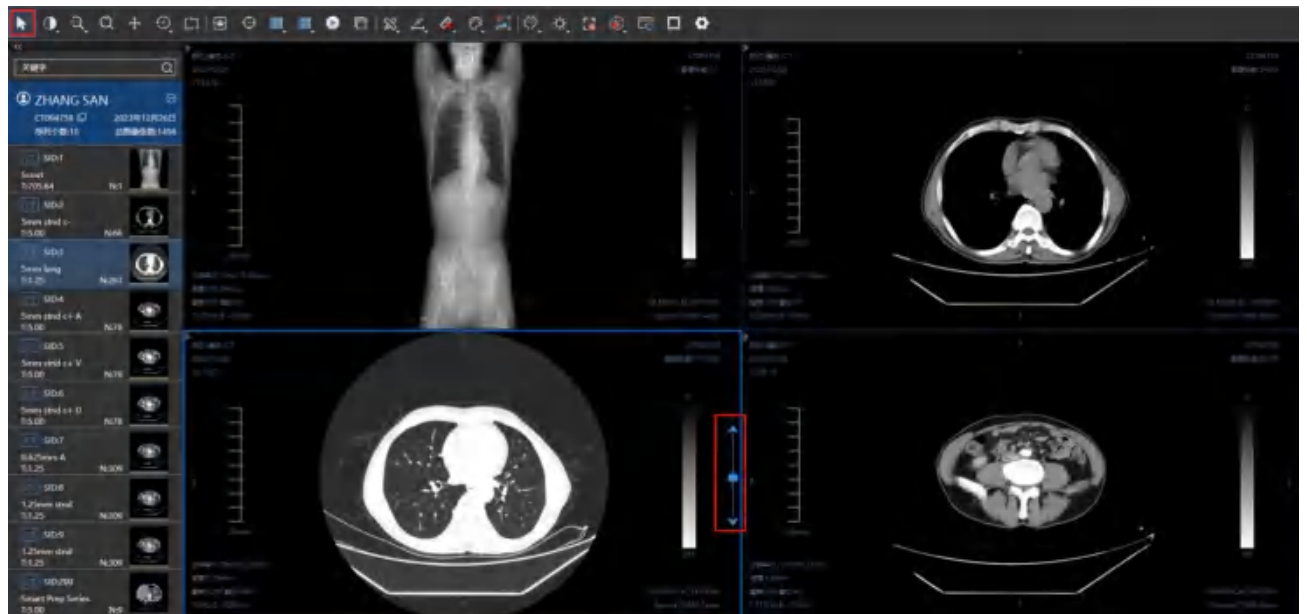
随访记录

随访历史

3 影像阅片 MIIA Viewer

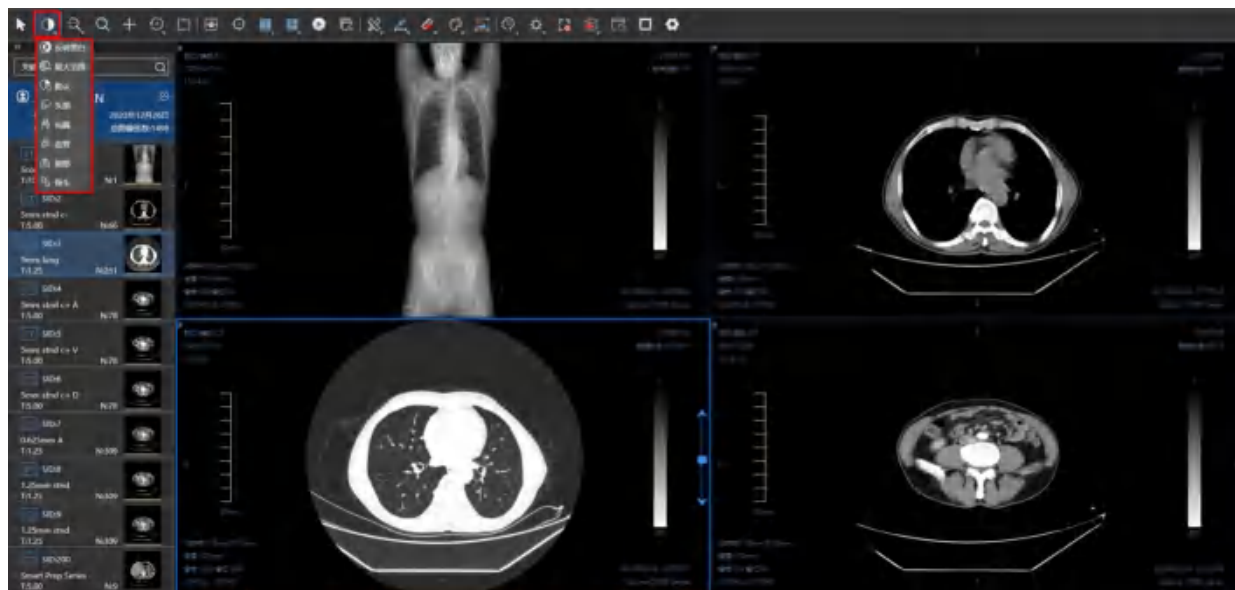
3.1.1 图像翻页

翻页：点击翻页图标，使用鼠标的滑轮在影像窗口内上下滑动，影像会根据鼠标的滑动而上下翻页。



3.1.2 窗宽窗位

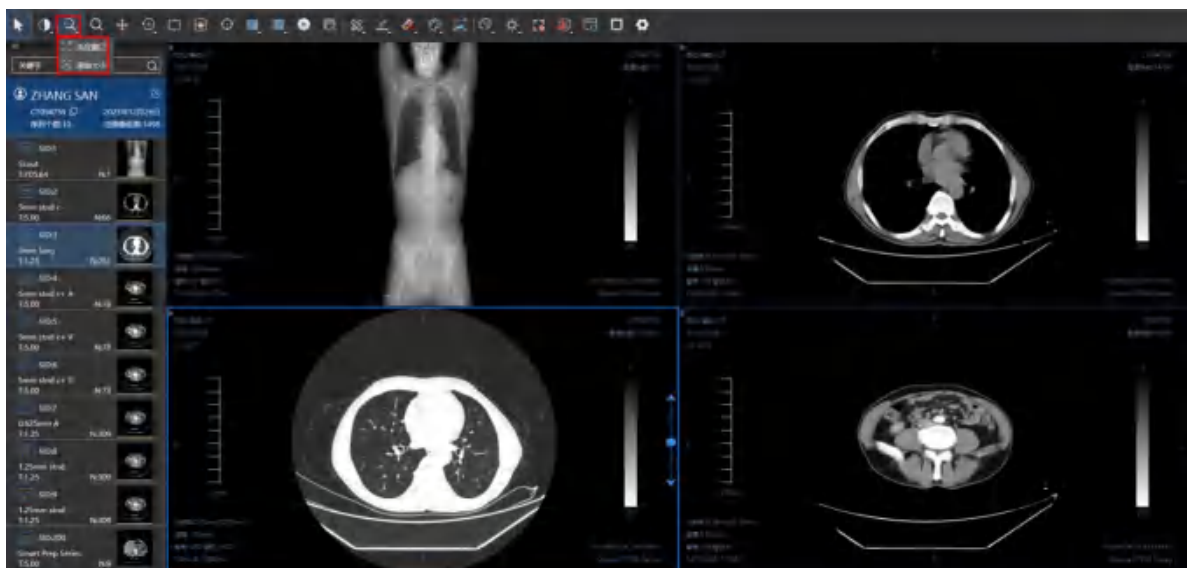
调节窗宽窗位：点击调节窗宽窗位图标，按住鼠标左键在影像窗口内上下拖动调整窗宽，左右拖动调整窗位。



- 1) **反转黑白**: 点击调窗工具中的反转黑白图标，影像可进行黑白反转，再次点击反转黑白图标影像恢复原始状态。
- 2) **最大范围**: 点击调窗工具中的最大范围图标，影像窗宽可调至 1000 窗位可调至 500。
- 3) **默认**: 点击调窗工具中的默认图标，影像窗宽窗位可恢复至原始值。
- 4) **头部**: 点击调窗工具中的头部图标，影像窗宽可调至 85 窗位可调至 40。
- 5) **纵隔**: 点击调窗工具中的纵隔图标，影像窗宽可调至 400 窗位可调至 40。
- 6) **血管**: 点击调窗工具中的软组织图标，影像窗宽可调至 350 窗位可调至 40。
- 7) **肺部**: 点击调窗工具中的肺部图标，影像窗宽可调至 1500 窗位可调至-700。
- 8) **骨头**: 点击调窗工具中的骨骼图标，影像窗宽可调至 1600 窗位可调至 500。

3.1.3 图像缩放

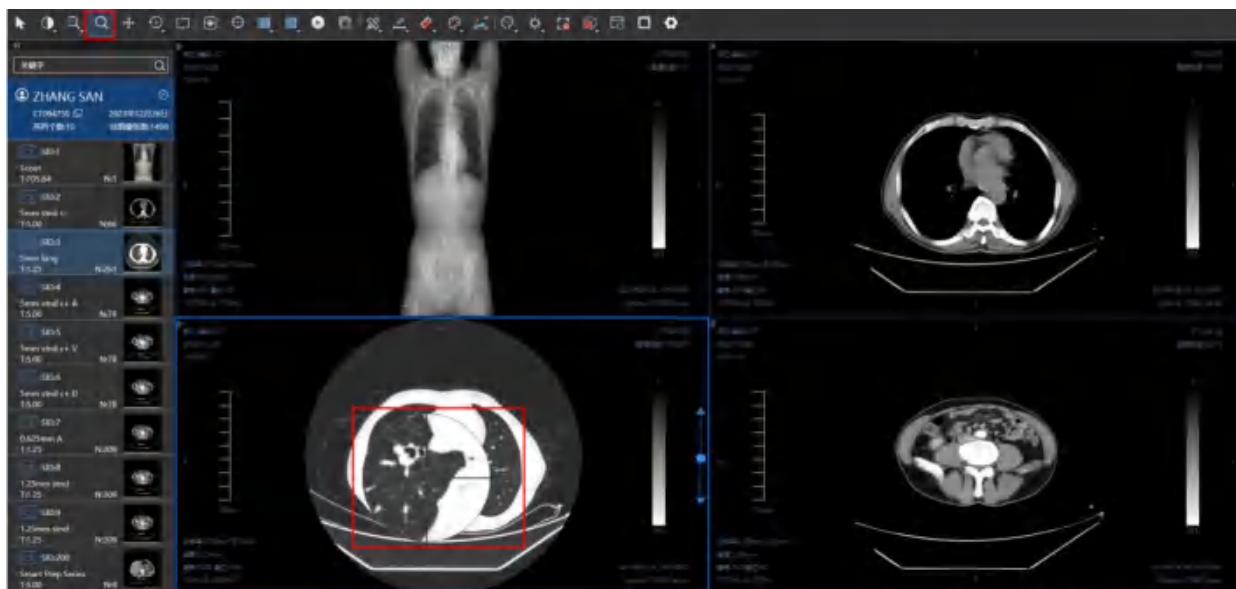
图像缩放: 点击缩放图标，在影像窗口内按住鼠标左键向上拖动放大影像，向下拖动缩小影像。



- 1) 适应窗口：点击适应窗口图标，影像会依据窗口最大尺寸进行显示。
- 2) 原始大小：影像缩放后，点击原始大小图标，影像即可恢复至原始大小。

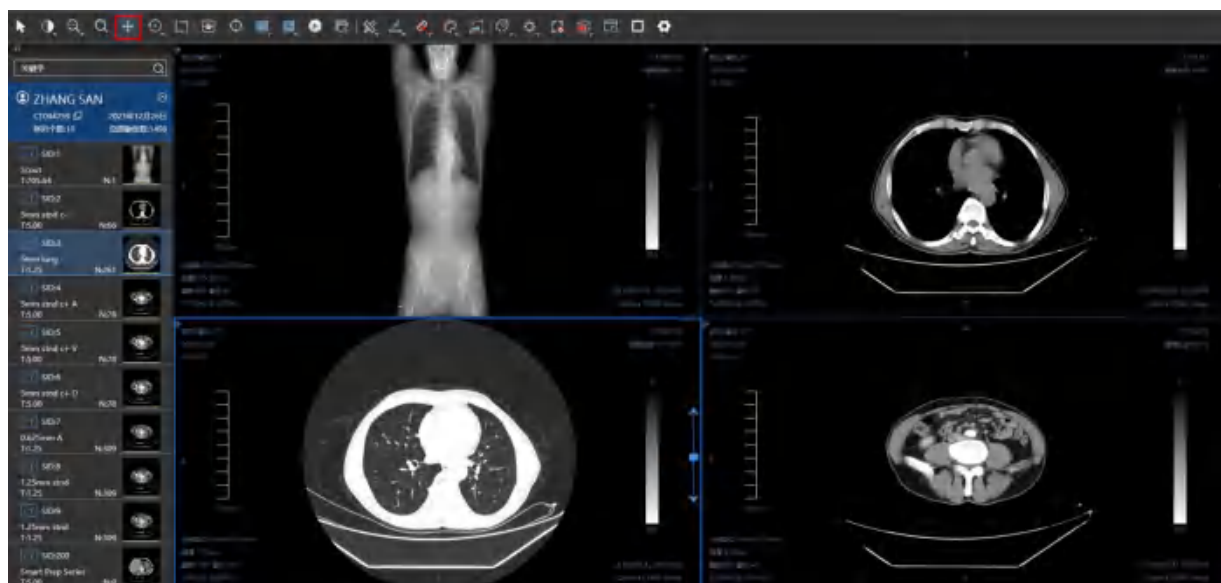
3.1.4 放大镜

放大镜：点击放大镜图标，在影像窗口内按住左键拖动，局部放大图像。



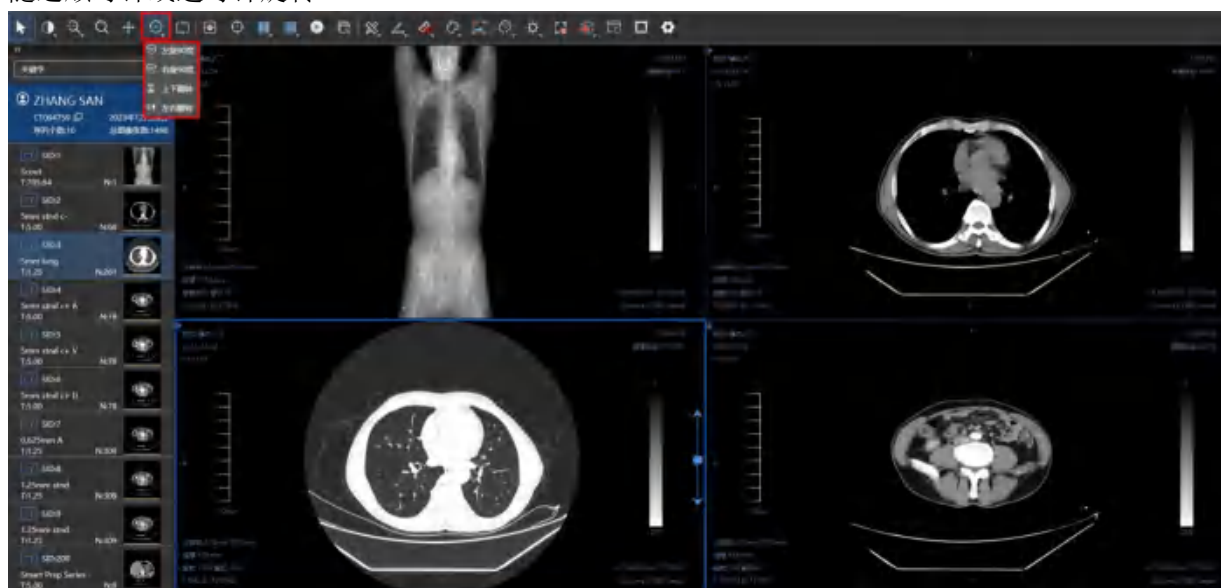
3.1.5 平移

平移：点击平移图标，鼠标指针会变成“小手掌”形式，将鼠标放在影像上，按住鼠标左键即可上下左右任意方向拖动影像。



3.1.6 旋转

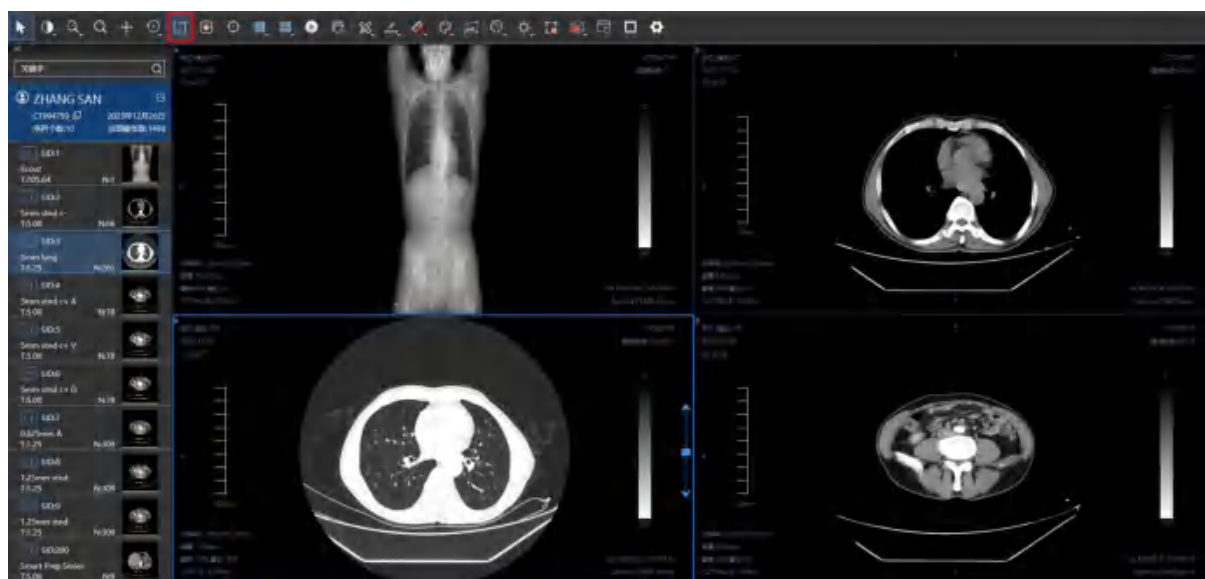
旋转：点击旋转图标，在影像窗口内按住鼠标左键进行顺时针或逆时针方向旋转，影像会随之顺时针或逆时针旋转。



- 1) **左转 90 度：**点击旋转下拉列表中的左转 90 度图标，影像向左旋转 90 度。
- 2) **右转 90 度：**点击旋转下拉列表中的右转 90 度图标，影像向右旋转 90 度。
- 3) **上下翻转：**点击旋转下拉列表中的上下翻转图标，影像上下翻转。
- 4) **左右翻转：**点击旋转下拉列表中的左右翻转图标，影像左右翻转。

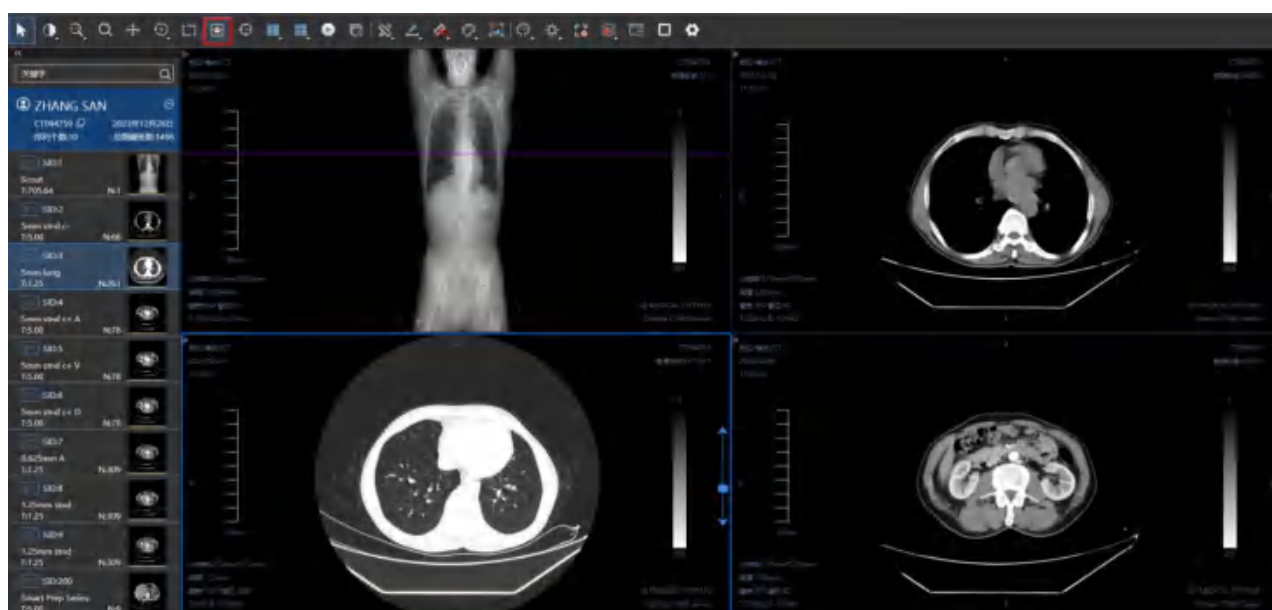
3.1.7 重置

重置：影像进行调窗、缩放、旋转操作后，点击重置图标，影像即可恢复至初始状态。



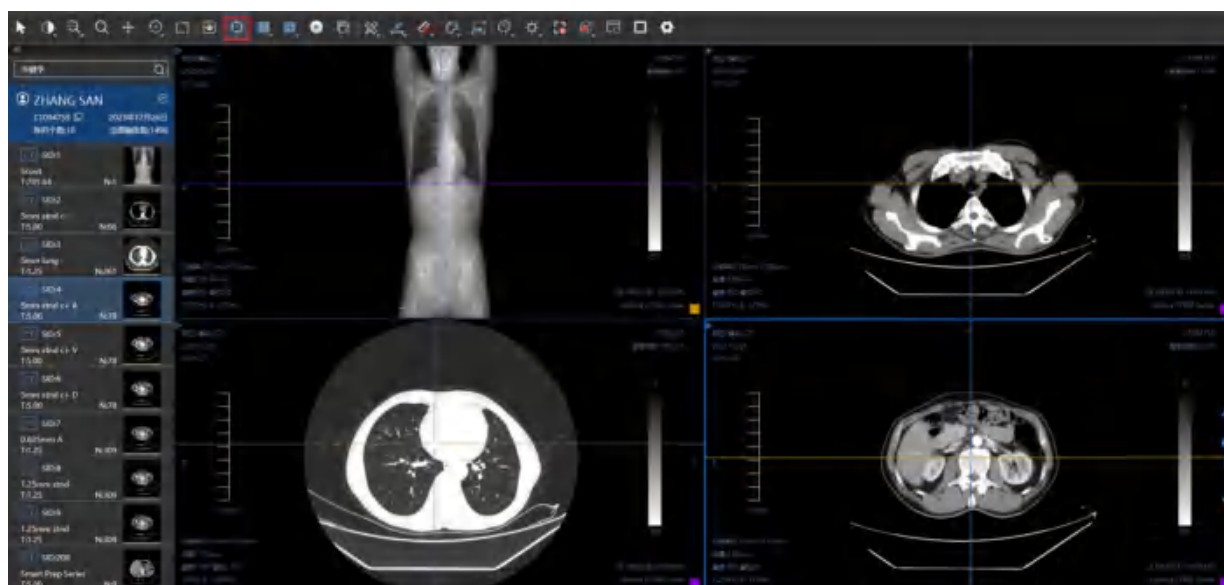
3.1.8 定位线

定位线：影像多布局窗口显示时，选中其中任一窗口，点击定位线图标，移动该窗口，定位线可定位到其他窗口影像的同一位置。



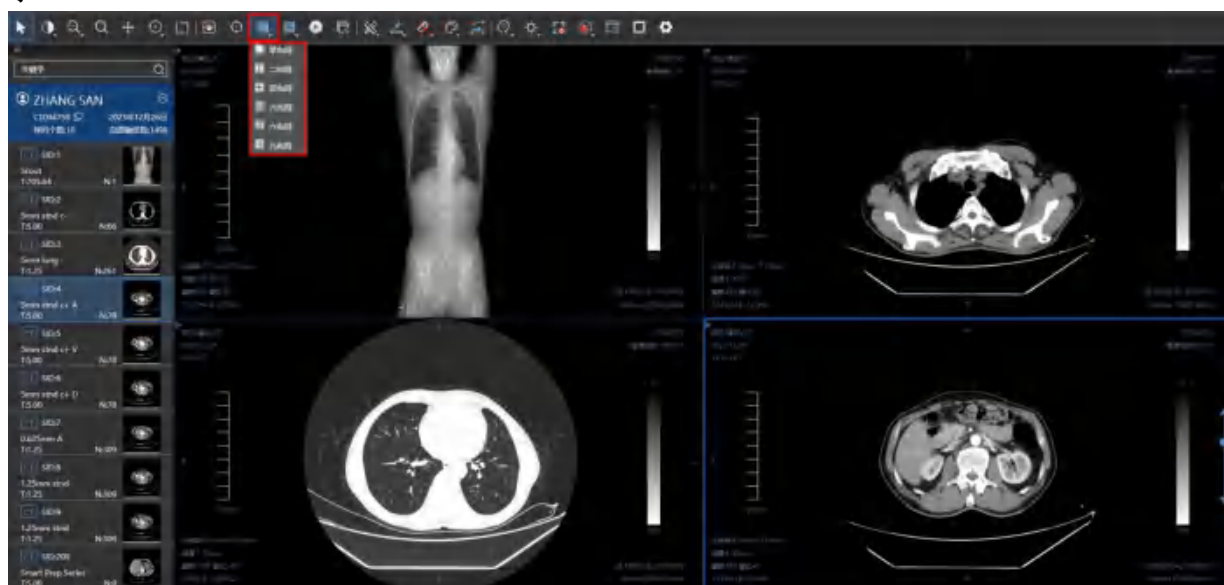
3.1.9 十字定位

十字定位：影像多布局窗口显示时，选中其中任一窗口，点击十字定位图标，可移动该窗口中的“十字”定位工具同时定位其他窗口影像的同一位置。



3.1.10 布局

布局: 点击布局工具图标, 可在布局列表中选择符合自己需求的布局对影像进行多序列显示。



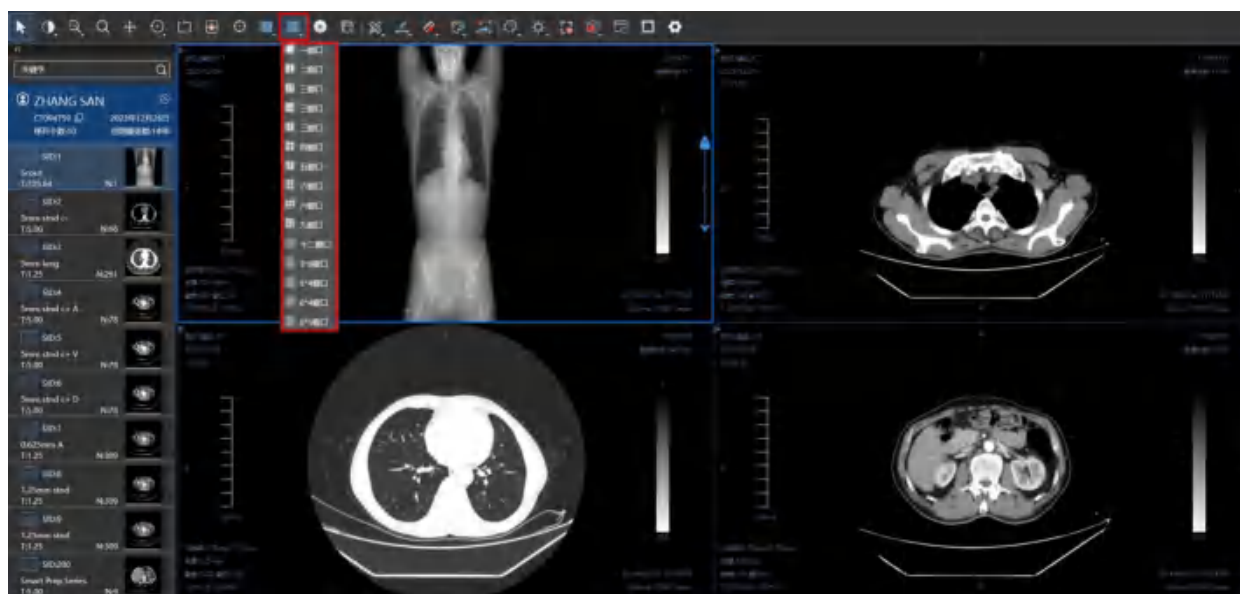
- 1) **单布局:** 点击单布局图标, 影像以单个序列窗口显示。单序列窗口可进行旋转、调窗等操作。
- 2) **二布局:** 点击二布局图标, 影像以两个序列窗口显示。两个序列窗口可联动。每个序列窗口可单独选中进行翻页、调窗等操作。
- 3) **四布局:** 点击四布局图标, 影像以四个序列窗口显示。四个序列窗口可联动。每个序

列窗口可单独选中进行翻页、调窗等操作。

- 4) **竖六布局**: 点击竖六布局图标，影像以竖排的 2*3 序列窗口显示。六个序列窗口可联动。每个序列窗口可单独选中进行翻页、调窗等操作。
- 5) **横六布局**: 点击横六布局图标，影像以横排的 3*2 序列窗口显示。六个序列窗口可联动。每个序列窗口可单独选中进行翻页、调窗等操作。
- 6) **九布局**: 点击九布局图标，影像以 3*3 连续序列窗口显示。九个序列窗口可联动。每个序列窗口可单独选中进行翻页、调窗等操作。

3.1.11 窗口

窗口: 点击窗口工具图标，可使影像窗口根据诊断需要进行多窗口显示。

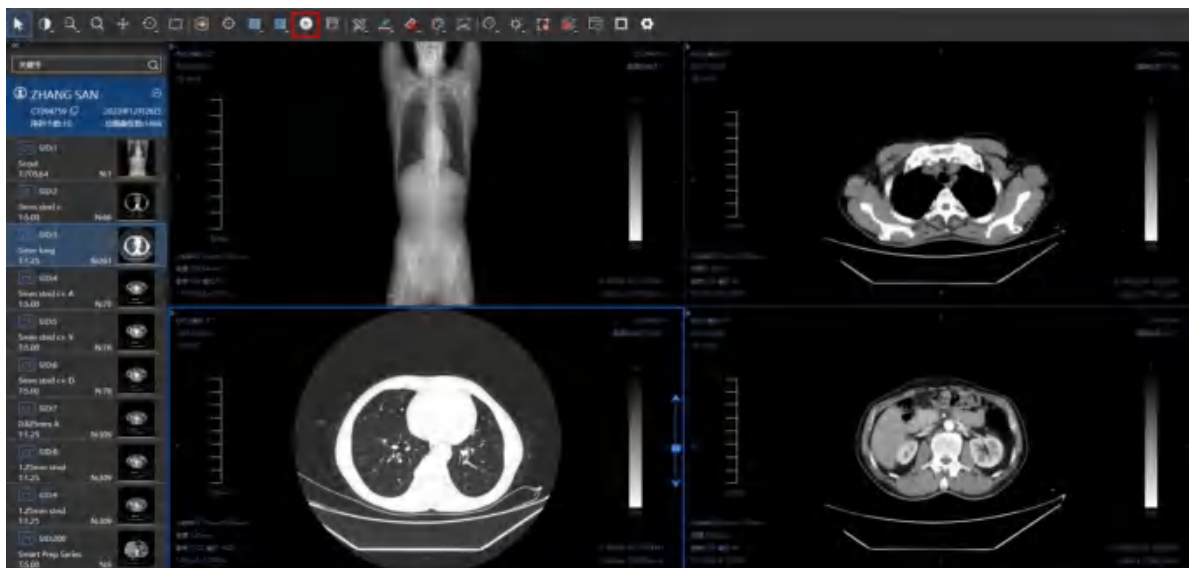


- 1) **一窗口**: 点击一窗口图标，影像会以一个窗口显示，单窗口可进行翻页、调窗等操作。
- 2) **二窗口**: 点击二窗口图标，影像会以两个窗口显示，二个窗口可同步进行翻页、调窗等操作。
- 3) **竖三窗口**: 点击竖三窗口图标，影像会以竖立的三个窗口显示，三个窗口可同步进行翻页、调窗等操作。
- 4) **横三窗口**: 点击横三窗口图标，影像会以横排的三个窗口显示，三个窗口可同步进行翻页、调窗等操作。
- 5) **2+1 三窗口**: 点击 2+1 三窗口图标，影像会以 2+1 的三个窗口显示，三个窗口可同步进行翻页、调窗等操作。

-
- 6) **四窗口**: 点击四窗口图标, 影像会以四个窗口显示, 四个窗口可同步进行翻页、调窗等操作。
 - 7) **五窗口**: 点击五窗口图标, 影像会以五个窗口显示, 五个窗口可同步进行翻页、调窗等操作。
 - 8) **竖六窗口**: 点击竖六窗口图标, 影像会以两列三排六个窗口显示, 六个窗口可同步进行翻页、调窗等操作。
 - 9) **横六窗口**: 点击横六窗口图标, 影像会以三列两排六个窗口显示, 六个窗口可同步进行翻页、调窗等操作。
 - 10) **九窗口**: 点击九窗口图标, 影像会以九个窗口显示, 九个窗口可同步进行翻页、调窗等操作。
 - 11) **十二窗口**: 点击十二窗口图标, 影像会以十二个窗口显示, 十二个窗口可同步进行翻页、调窗等操作。
 - 12) **3*6 窗口**: 点击 3*6 窗口图标, 影像会以 18 个窗口显示, 十八个窗口可同步进行翻页、调窗等操作。
 - 13) **5*4 窗口**: 点击 5*4 窗口图标, 影像会以二十个窗口显示, 二十个窗口可同步进行翻页、调窗等操作。
 - 14) **6*4 窗口**: 点击 6*4 窗口图标, 影像会以二十四个窗口显示, 二十四个窗口可同步进行翻页、调窗等操作。
 - 15) **6*5 窗口**: 点击 6*5 窗口图标, 影像会以三十个窗口显示, 三十个窗口可同步进行翻页、调窗等操作。

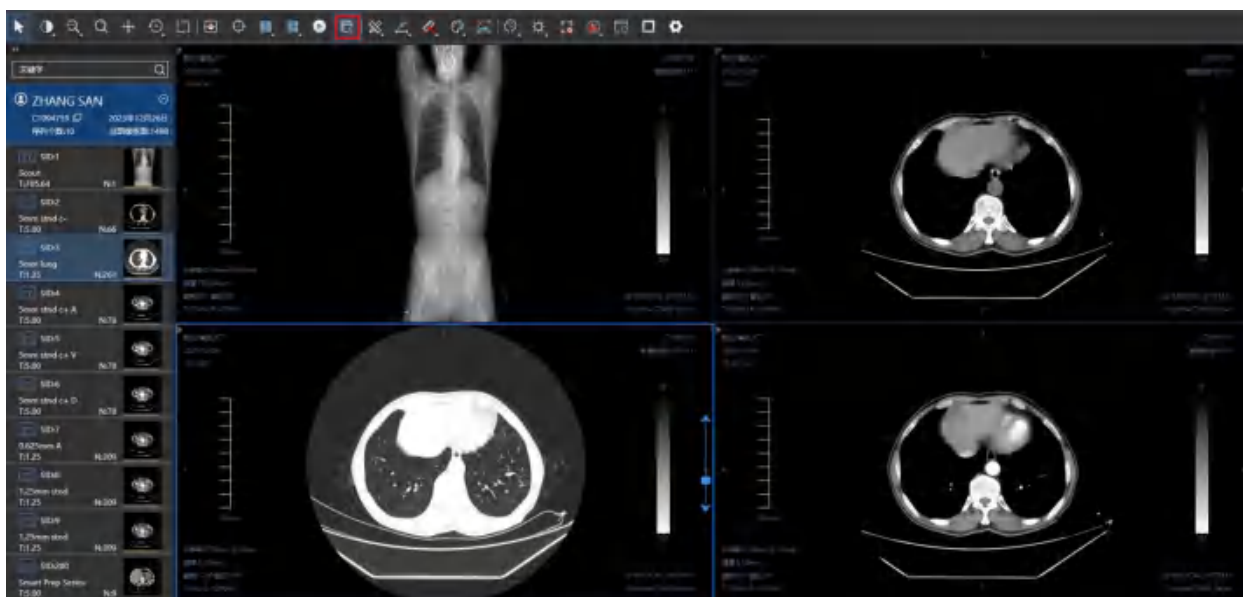
3.1.12 图像播放

播放: 点击播放图标, 顺序播放所有图像, 播放到最后一张图像时继续从第一张图像循环播放, 点击停止图标, 可停止播放。



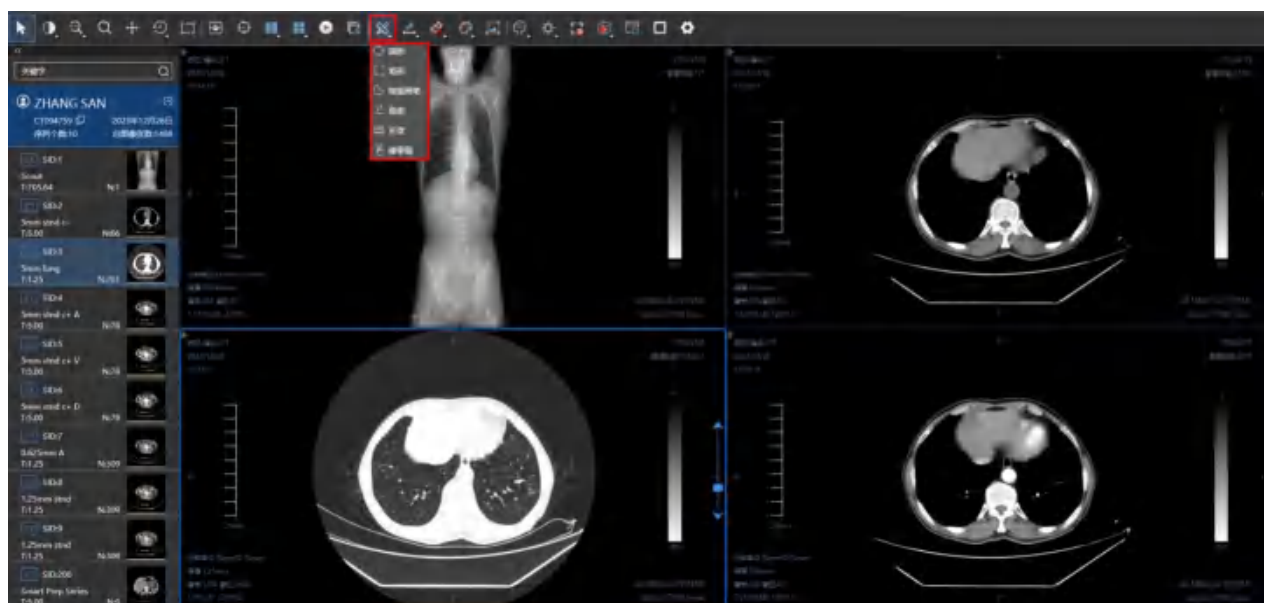
3.1.13 关联布局

关联布局： 点击关联布局图标，多个窗口可同步进行翻页，再次点击关联布局图标，取消关联布局，每个窗口可单独进行翻页且每个窗口的影像互不影响。



3.1.14 图像测量

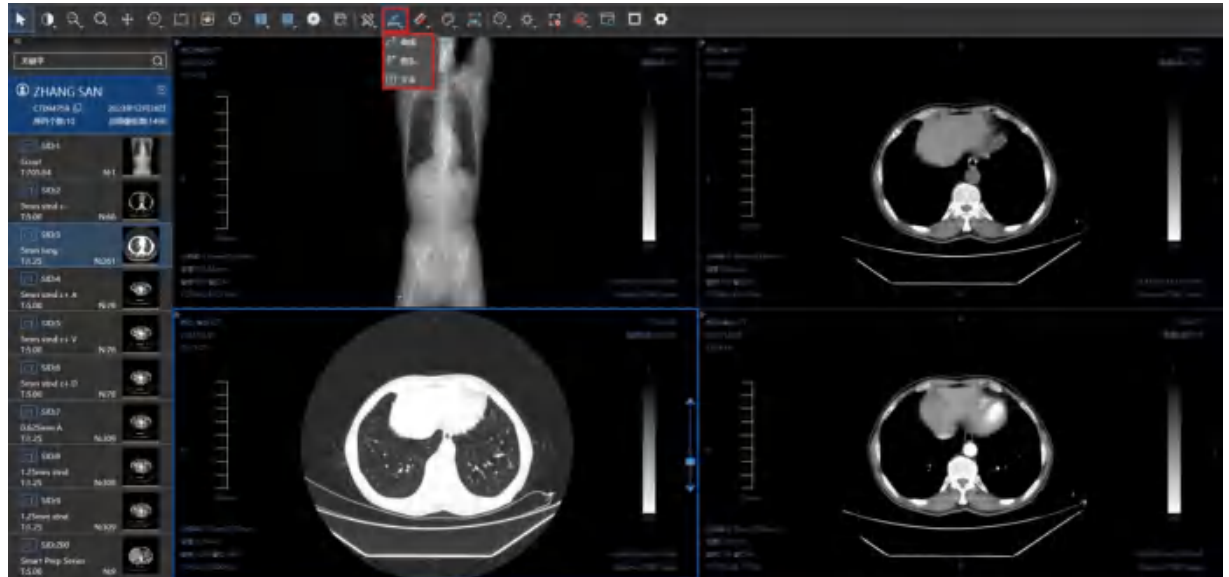
测量： 点击测量工具图标，可在测量工具列表中选择符合自己需求的测量工具对影像进行测量。



- 1) **圆形**: 点击圆形标注图标, 按住鼠标左键在影像窗口绘制圆形图形, 松开鼠标自动保存图形并显示该区域信息。选中该图形按住鼠标左键可拖动调整图形位置, 选中并单击鼠标右键可快捷删除该图形。选中并按住鼠标左键拖动黄色锚点图标可调整图形。
- 2) **矩形**: 点击矩形标注图标, 按住鼠标左键在影像窗口绘制矩形图形, 松开鼠标自动保存图形并显示该区域信息。与圆形工具一样, 同样支持选中图形拖动调整位置, 选中单击右键快捷删除, 拖动黄色锚点可调整图形。
- 3) **智能画笔**: 点击智能画笔标注图标, 按住鼠标左键在影像窗口绘制矩形图形, 松开鼠标自动保存图形并显示该区域信息。与圆形工具一样, 同样支持选中图形拖动调整位置, 选中单击右键快捷删除, 拖动黄色锚点可调整图形。
- 4) **角度**: 点击角度测量图标, 按住鼠标左键在影像窗口绘制角的一边, 松开鼠标, 调整角的另一边并单击, 松开鼠标自动保存图形并显示该角度信息。同样支持选中图形拖动调整位置, 选中单击右键快捷删除, 拖动黄色锚点可调整角度。
- 5) **长度**: 点击长度测量图标, 按住鼠标左键在影像窗口绘制长度, 松开鼠标自动保存图形并显示该长度信息。同样支持选中图形拖动调整位置, 选中单击右键快捷删除, 拖动黄色锚点可调整长度。
- 6) **像素值**: 点击像素值图标, 点击影像窗口内任意位置可查看该位置的像数值。选中像素标注单击右键可快捷删除, 拖动黄色锚点可调整查看像素值的位置。

3.1.15 图像标注

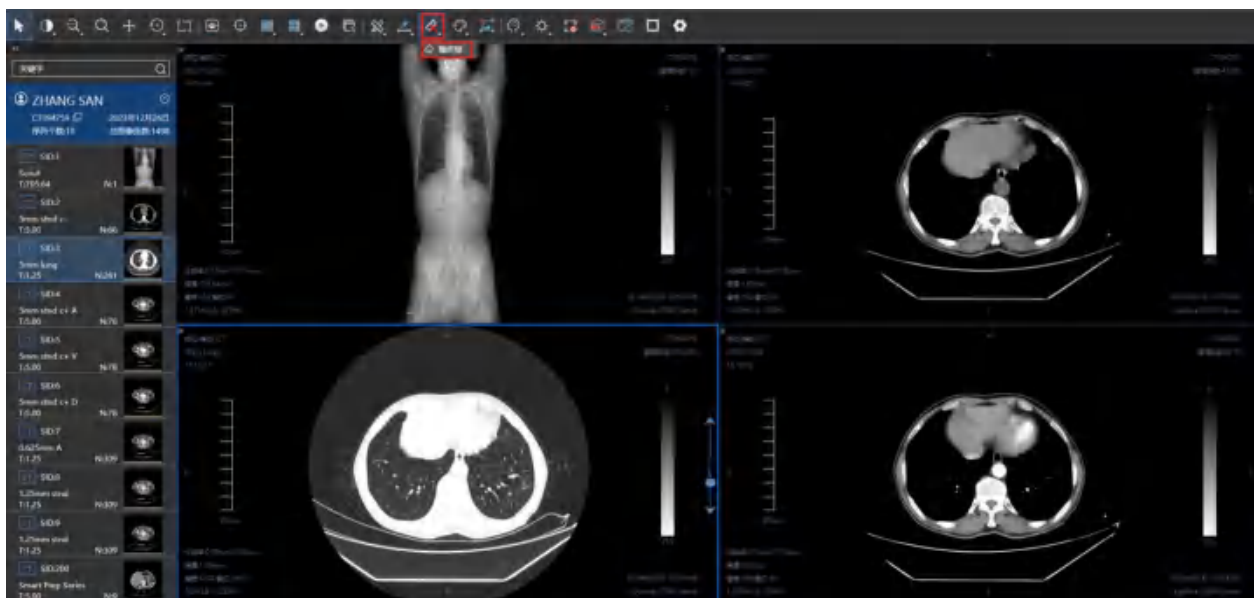
标注： 点击标注图标，可在标注工具列表中选择符合自己需求的标注工具，对影像进行标注。



- 1) **曲线：** 点击曲线标注图标，按住鼠标左键在影像窗口绘制任意曲线，松开鼠标自动保存图形。同样支持选中图形拖动调整位置，选中单击右键快捷删除。
- 2) **箭头：** 点击箭头标注图标，按住鼠标左键在影像窗口绘制箭头，松开鼠标自动保存图形。同样支持选中图形拖动调整位置，选中单击右键快捷删除，拖动黄色锚点可调整箭头方向及长短。
- 3) **文本：** 点击文本图标，在影像窗口内单击需要文字注释的地方，在输入框内输入文字注释，输入完成点击输入框的外部区域，自动保存并显示文本信息。可选中文本框单击右键快捷删除，拖动黄色锚点调整修改文本注释的位置。

3.1.16 清除图像标注

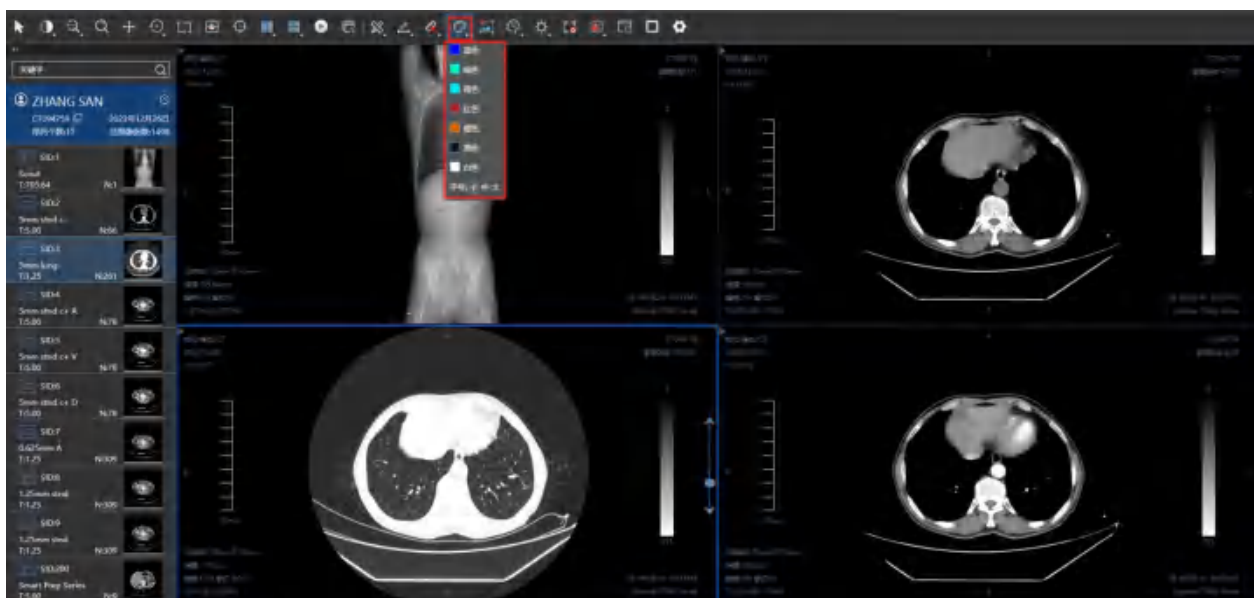
清除图像标注： 点击清除所有标注图标，可清除选中影像窗口内所有标注。



- 1) **橡皮擦**: 点击清除标注工具列表中的橡皮擦图标, 再点击影像窗口内需要擦除的标注, 该标注会被擦除。

3.1.17 标注样式

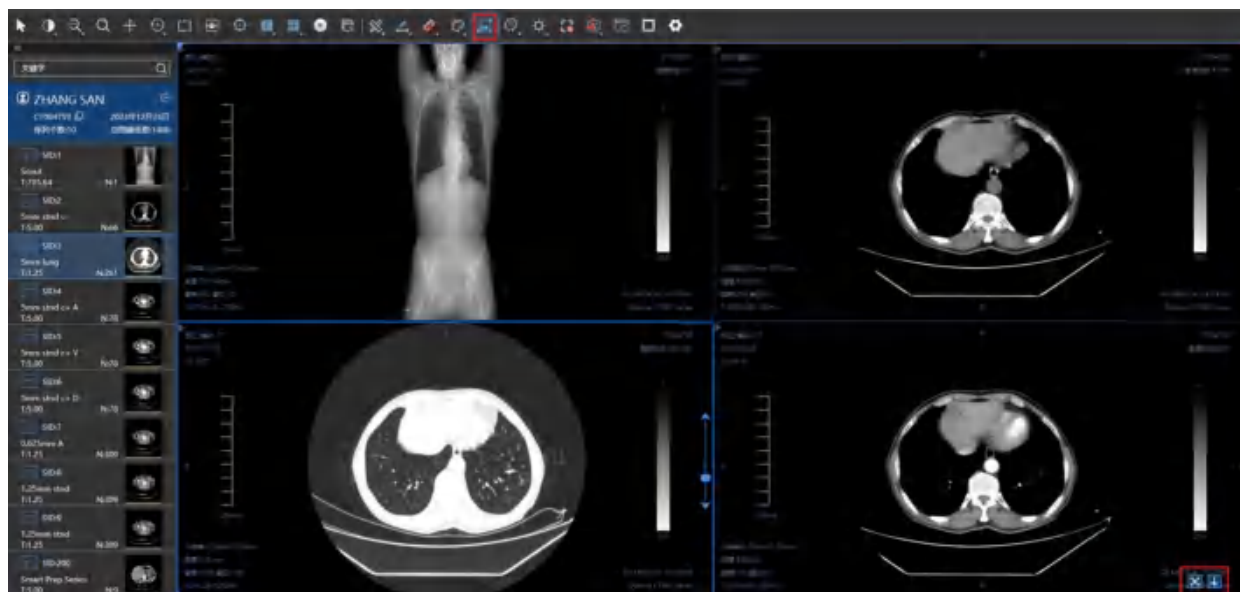
标注样式: 点击标注样式图标, 可在标注样式列表中选择符合自己需求的标注颜色或字号。



- 1) **标注颜色**: 在标注样式列表中选择符合自己需要的标注颜色, 对影像进行标注颜色修改。
- 2) **标注字体**: 在标注样式列表中选择符合自己需要的标注字号, 对影像进行标注字号修改。

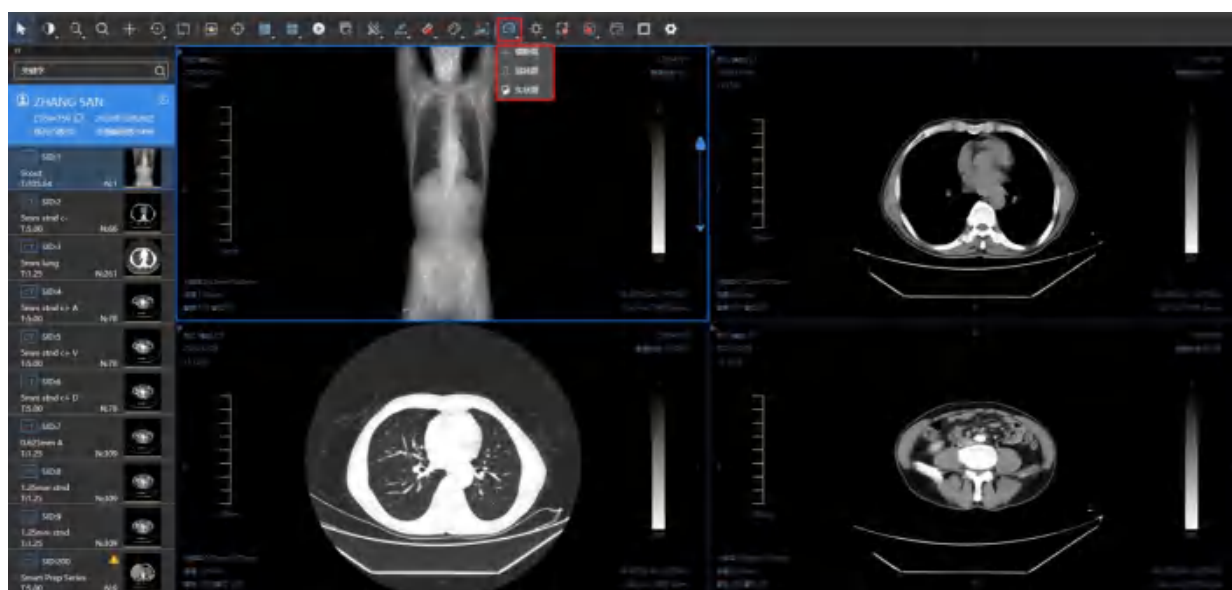
3.1.18 保存图片

保存图片： 点击保存图片图标，可对影像窗口进行截图，手动拖拽截图选框可调整截图位置和大小。

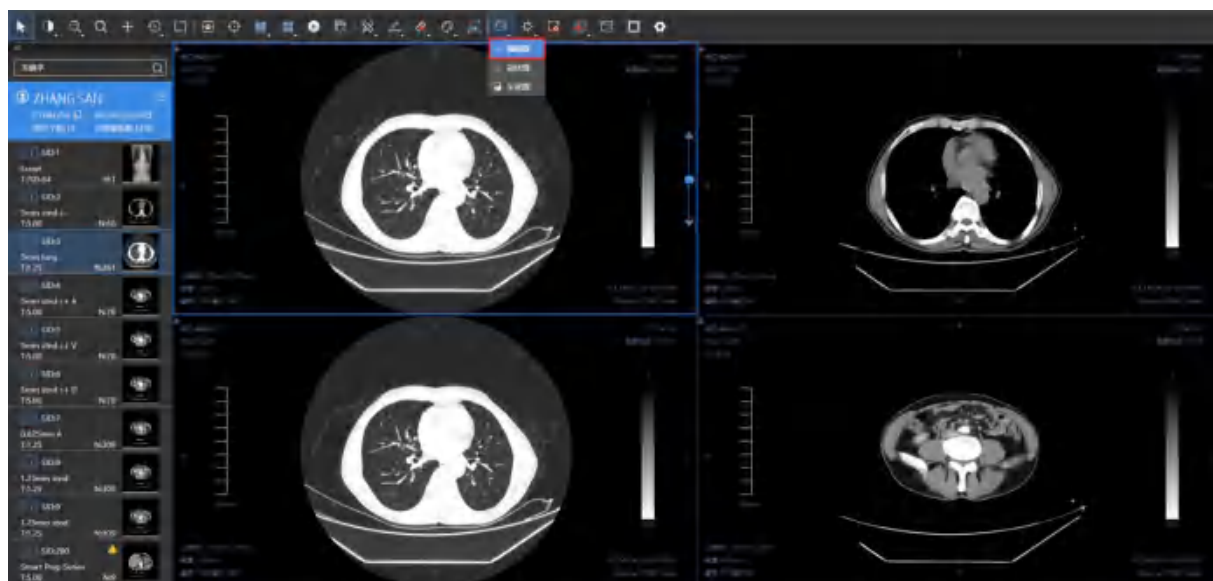


3.1.19 视图

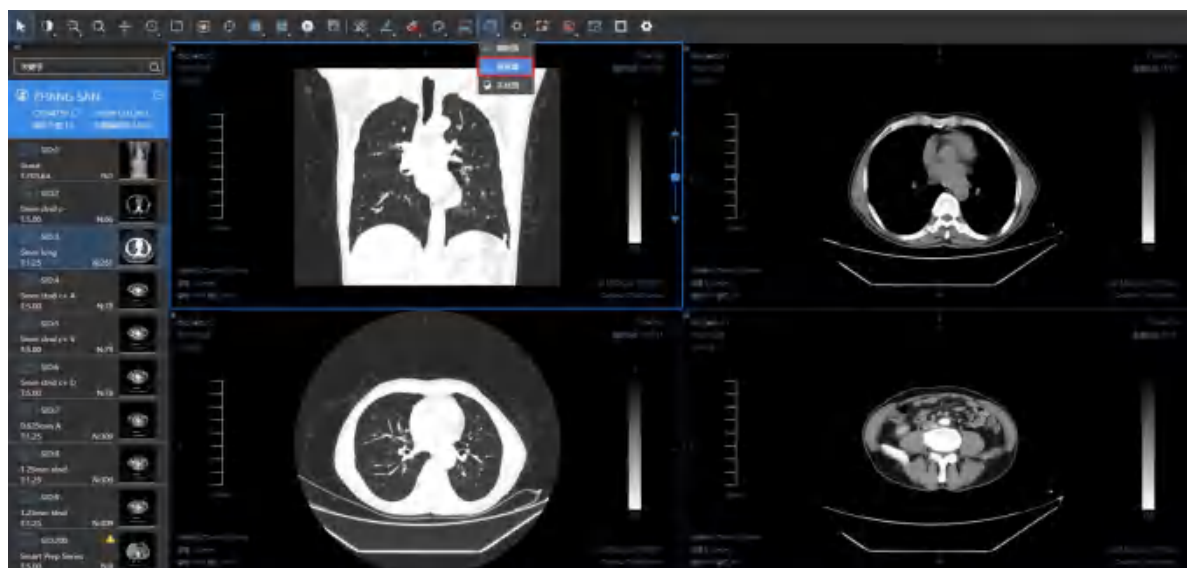
视图： 点击视图图标，可在视图列表中选择横断面、冠状面、矢状面任意一种显示方式对原始影像进行查看。



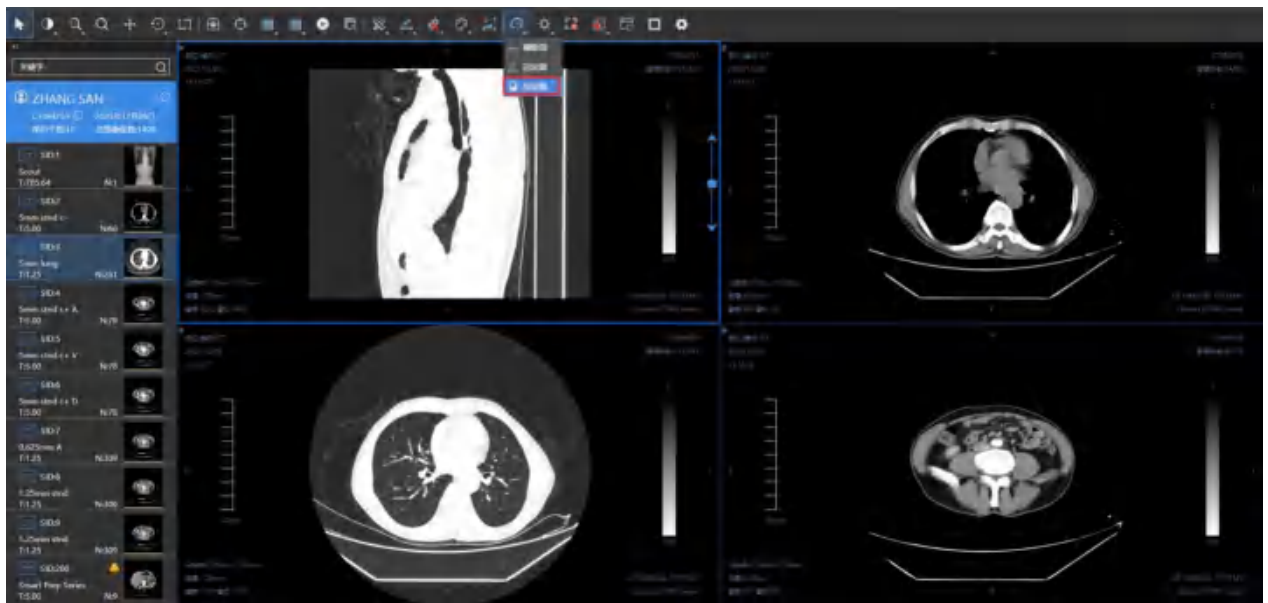
- 1) **横断面：** 点击视图列表中的横断面图标，选中窗口的影像会以横断面的方式显示。



2) 冠状面：点击视图列表中的冠状面图标，选中窗口的影像会以冠状面的方式显示。

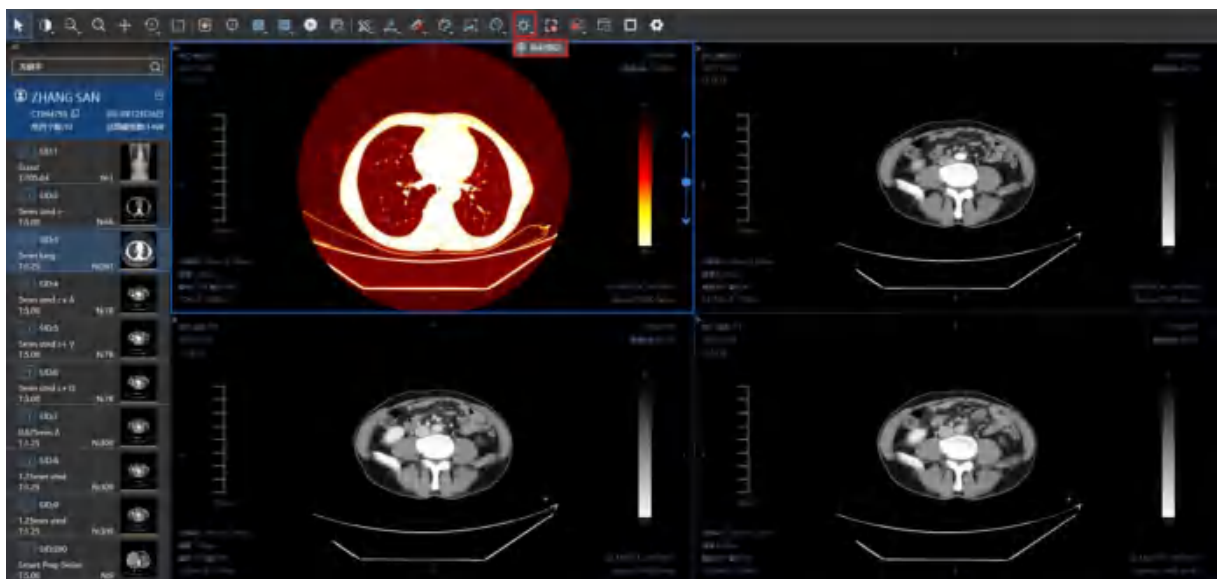


3) 矢状面：点击视图列表中的矢状面图标，选中窗口的影像会以矢状面的方式显示。

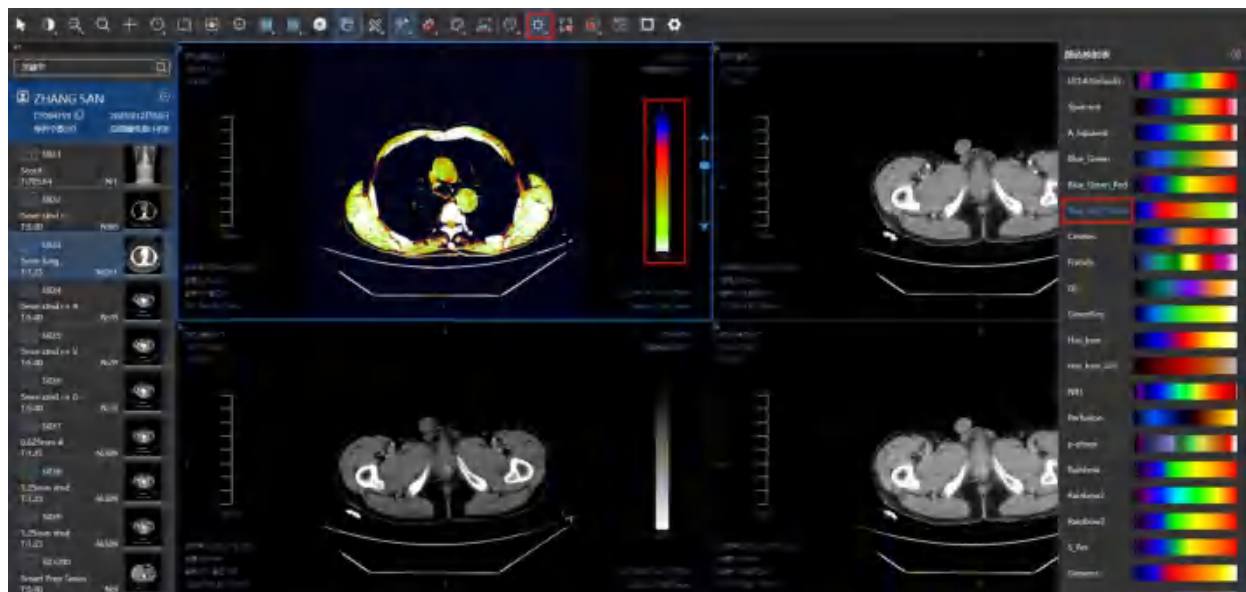


3.1.20 伪彩

伪彩： 点击伪彩图标，黑白影像会以伪彩形式显示，再次点击伪彩图标即可关闭影像伪彩，恢复黑白影像。

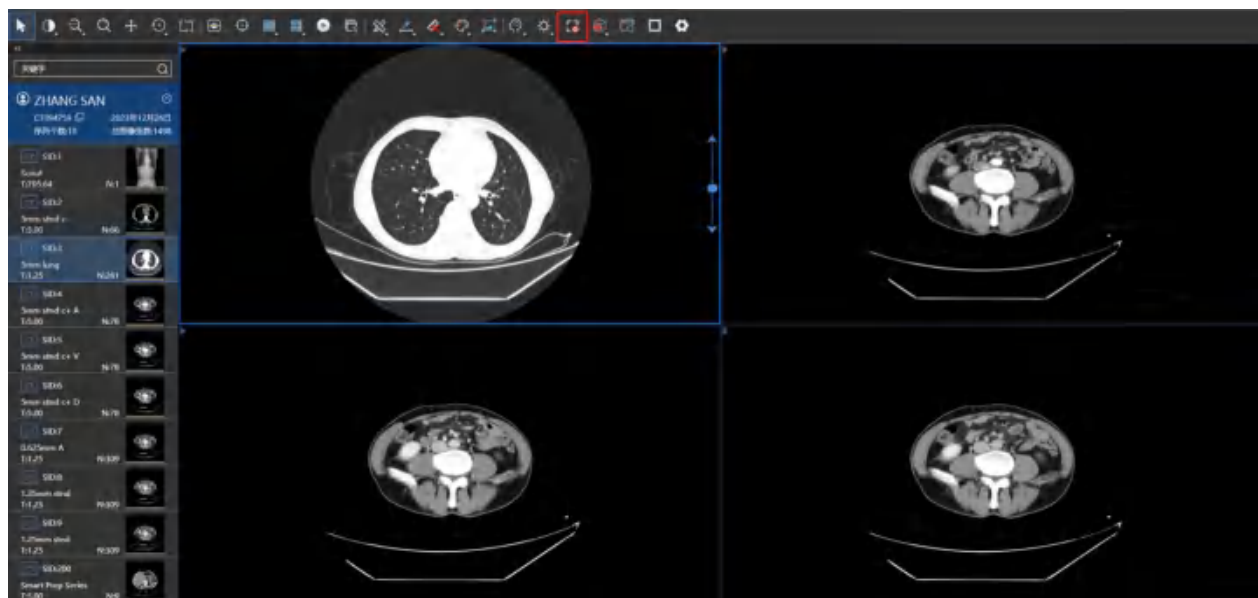


- 1) **伪彩预设：** 点击伪彩预设图标，在伪彩预设弹窗中选择任一伪彩预设，影像随即以选中的伪彩预设显示。



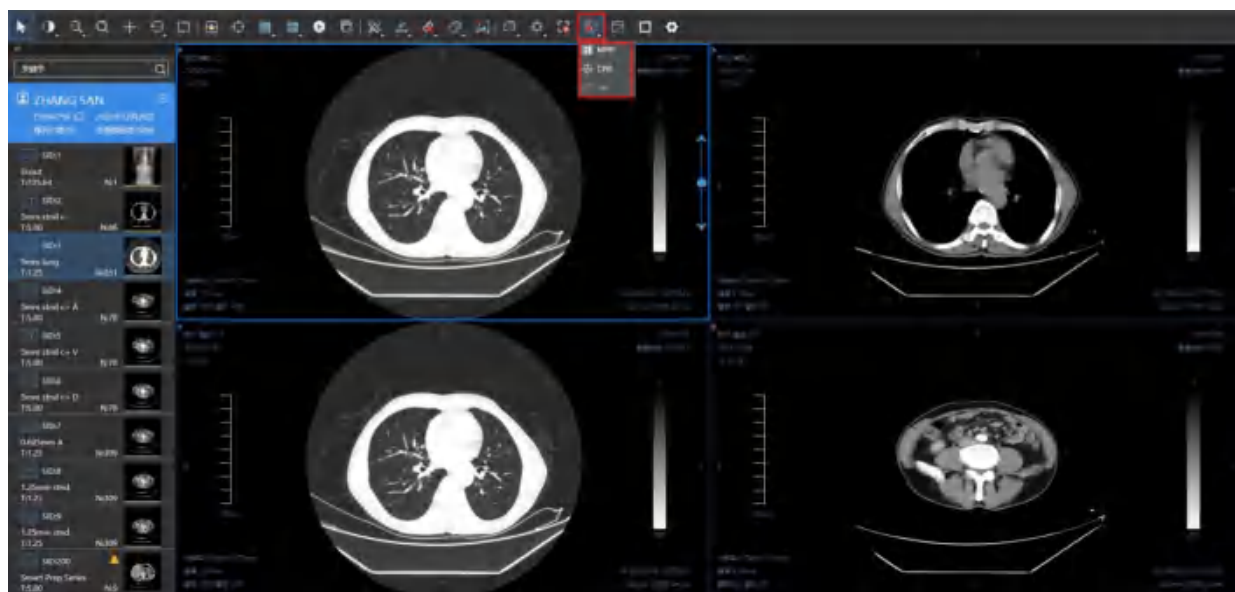
3.1.21 隐藏信息

隐藏信息： 点击隐藏信息图标，影像窗口内所有 DICOM 信息都会被隐藏。再次点击图标，可显示被隐藏的 DICOM 信息



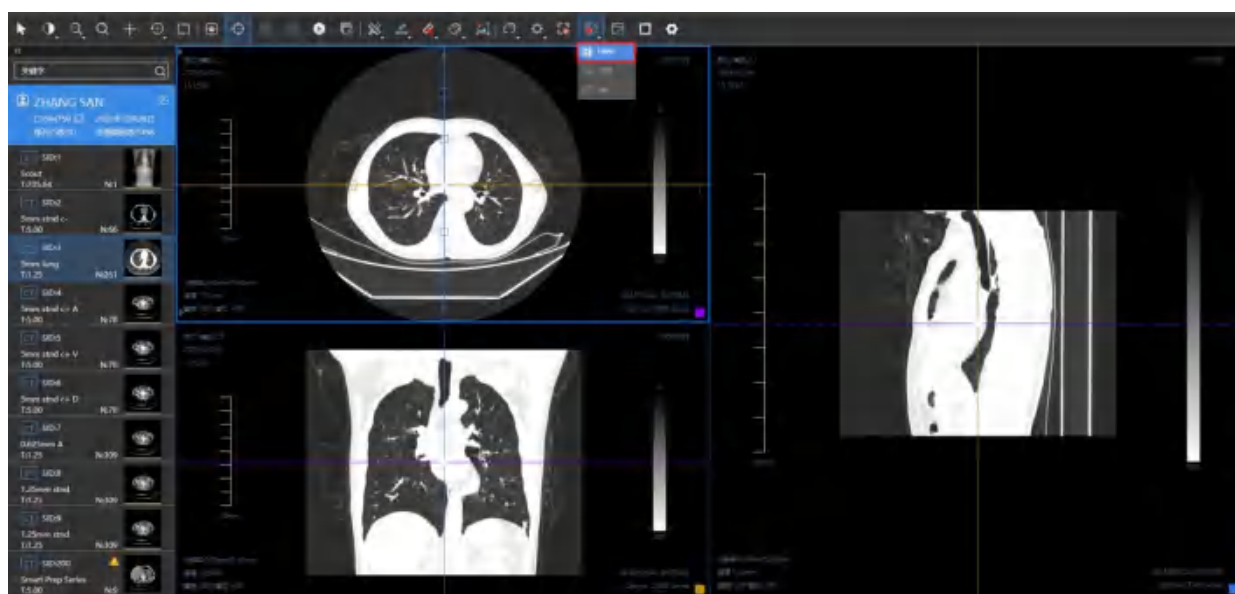
3.1.22 三维重建

三维重建： 点击三维重建图标，可在三维重建列表中选择 MPR、CPR、VR 任意一种显示方式对原始影像进行重建。



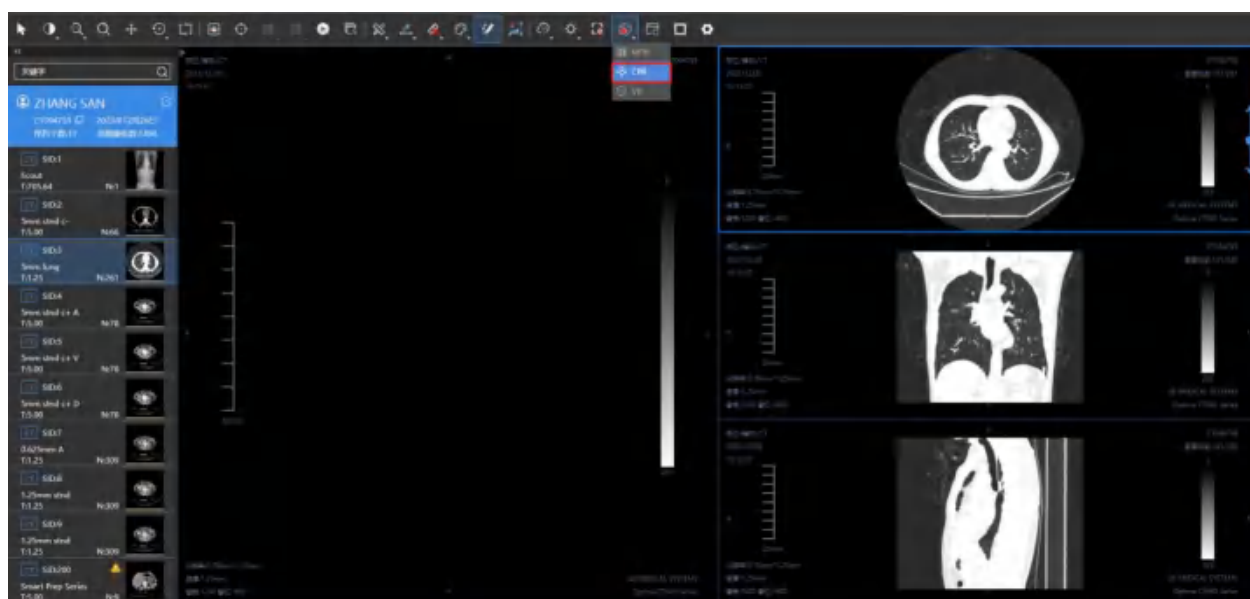
1) **MPR**: 点击三维重建列表中的 MPR 图标，选中窗口的影像会以三窗格视图进行展现。

在 MPR 模式下点击三维重建图标或 MPR 图标，影像窗口退出 MPR 模式恢复至原始显示模式。

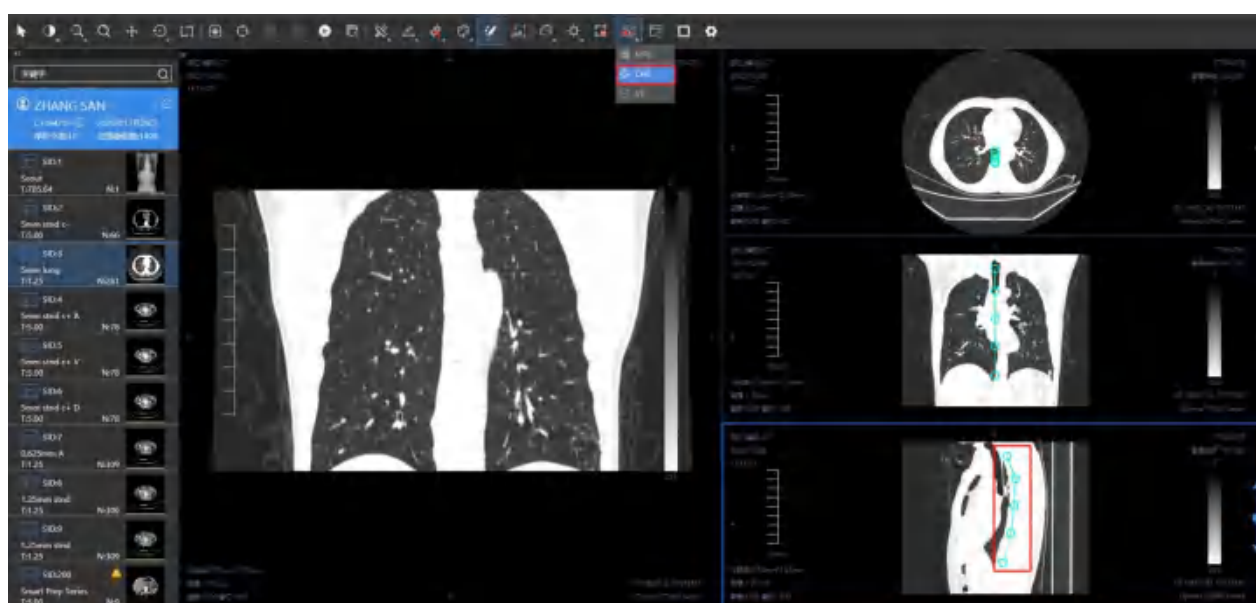


2) **CPR**: 单布局窗口中点击三维重建列表中的 CPR 图标，即可进入 CPR 模式。在 CPR

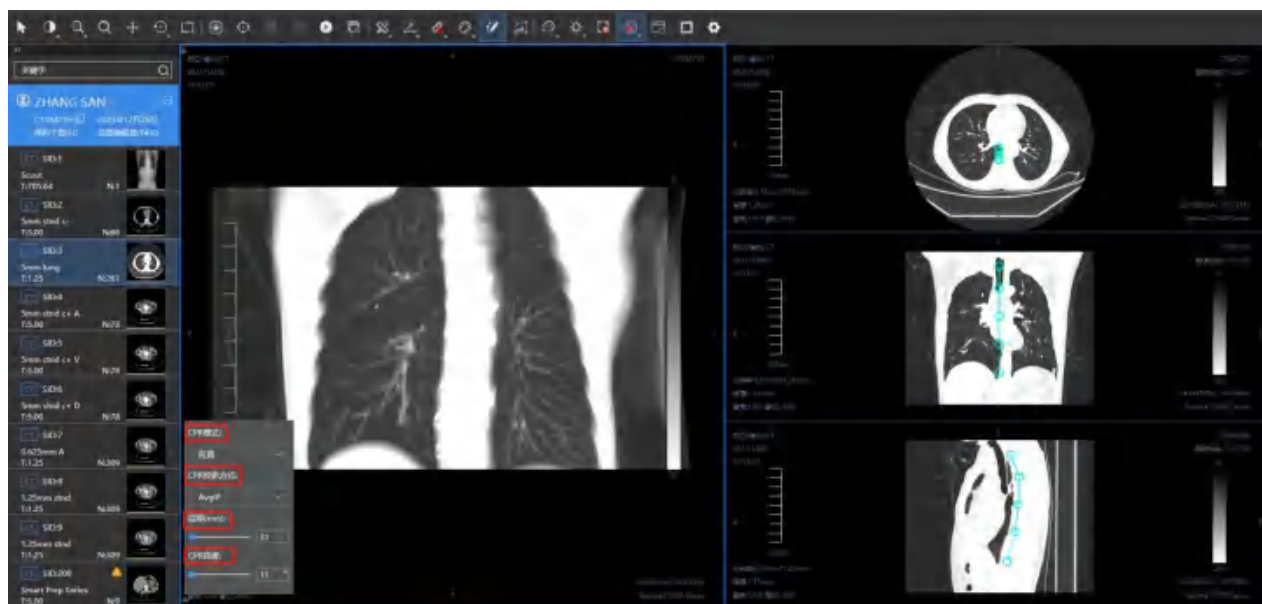
模式下点击三维重建图标或 CPR 图标，影像窗口退出 CPR 模式恢复至原始显示模式。



- a. **画线：** 点击圆点画笔图标，在右侧影像窗口用多个圆点画线，左侧影像窗口出现 CPR 模式图像；



- b. **调整 CPR 图像：** 左侧 CPR 模式图像窗口点击左下方三角形图标出现弹框。在弹框 CPR 模式处选择拉直或拉伸，可对左侧影像窗口进行拉直或拉伸操作；CPR 投影方式可选择 MaxIP、MinIP、AvgIP 三种投影方式；层厚处拖动进度条可调整层厚大小；CPR 角度处可从 0 度至 360 度改变左侧影像角度；



- 3) VR: 点击 VR 图标, 可对连续的影像序列进行 VR 重建, 支持 VR 图像设置, 再次点击 VR 图标, 退出 VR 视图。



- 4) VR 自定义曲线、预制模板、渲染参数以及背景颜色设置



5) **框选裁剪**: 单击框选裁剪图标, 按选中立体框其中一个面进行平推裁剪



6) **画笔裁剪**: 单击框选裁剪图标, 以画笔方式自由裁剪 VR 重建图像



7) **一键去床**: 单击框选裁剪图标, 一键快速去除重建图像中的床板

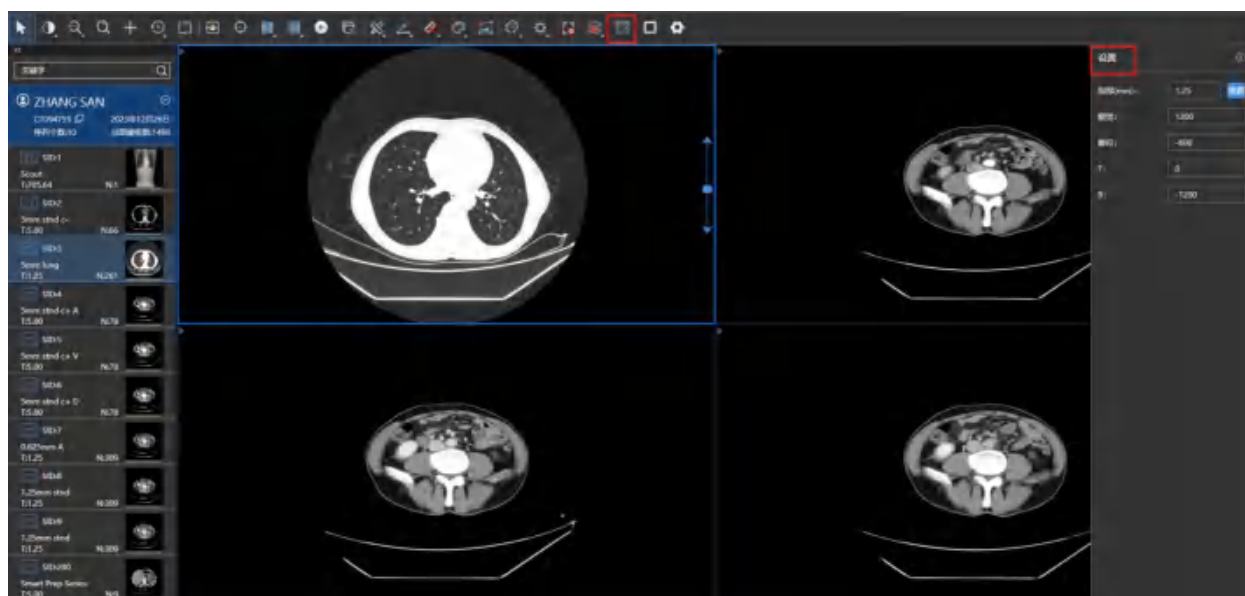


8) **重置**: 单击框选裁剪图标, 一键恢复 VR 重建的原始状态。



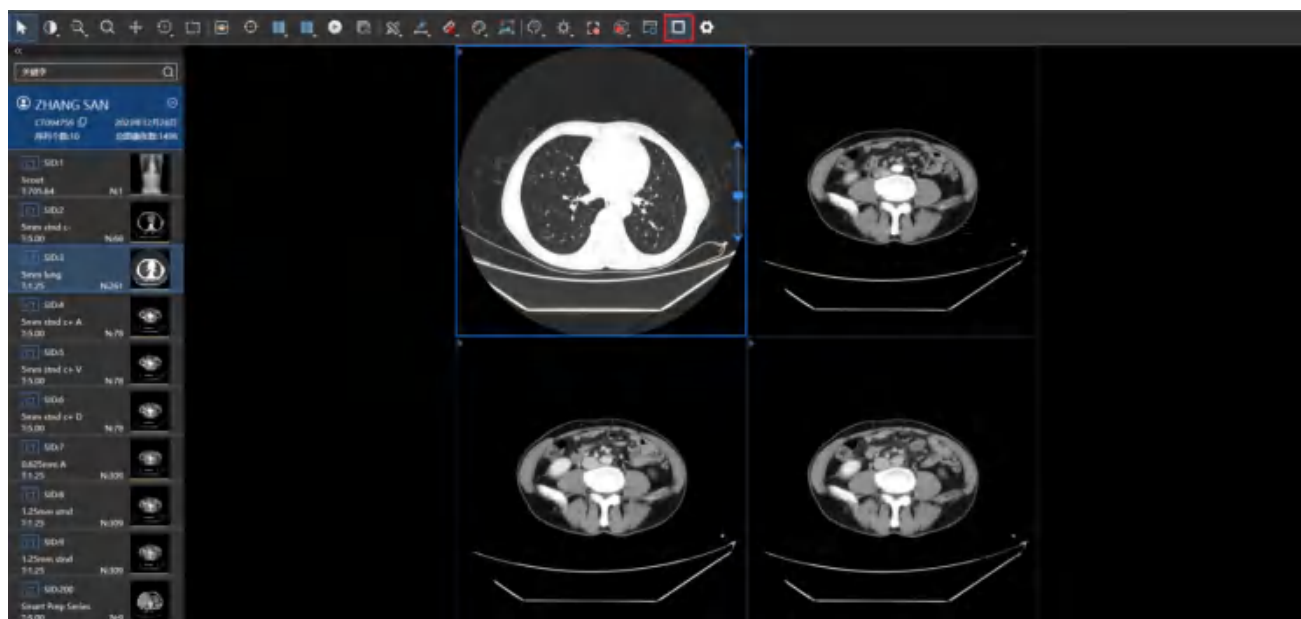
3.1.23 层厚

层厚： 点击层厚图标，可在弹框中设置影像序列的层厚及窗宽窗位具体数值。



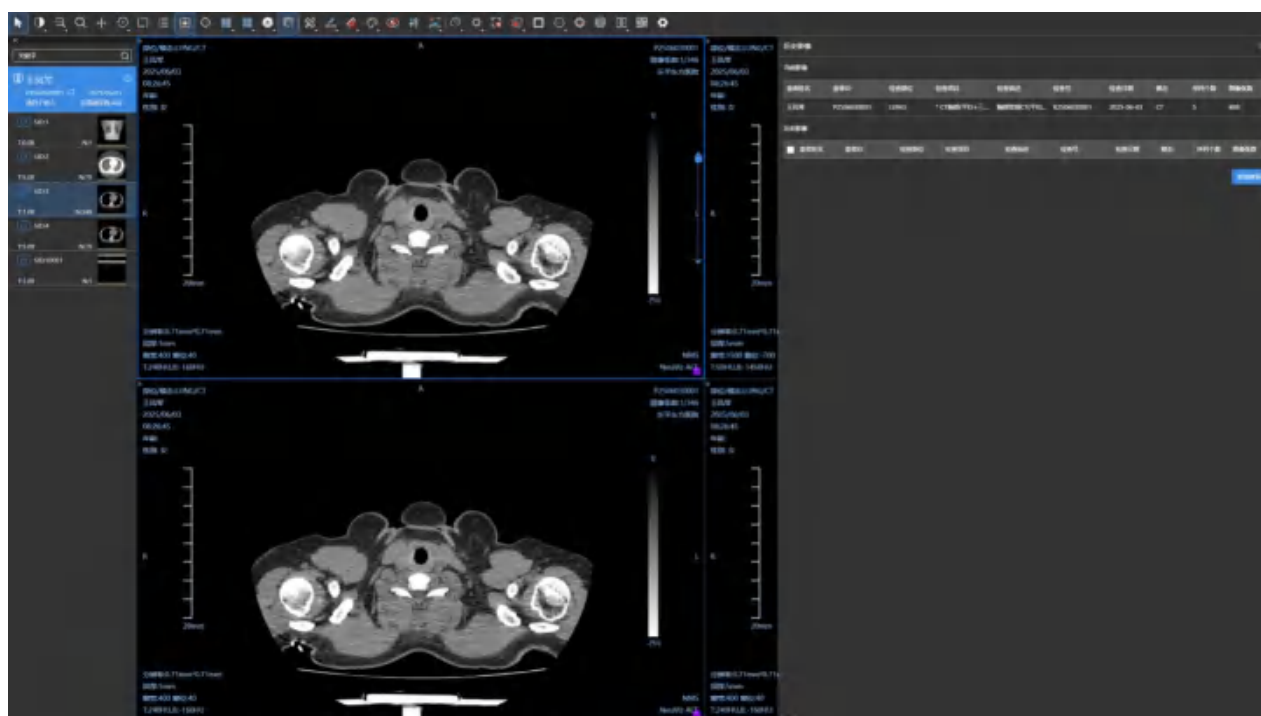
3.1.24 方形视图

方形视图： 点击方形视图图标，即可将影像窗口内的影像以正方形视图显示。



3.1.25 更多功能

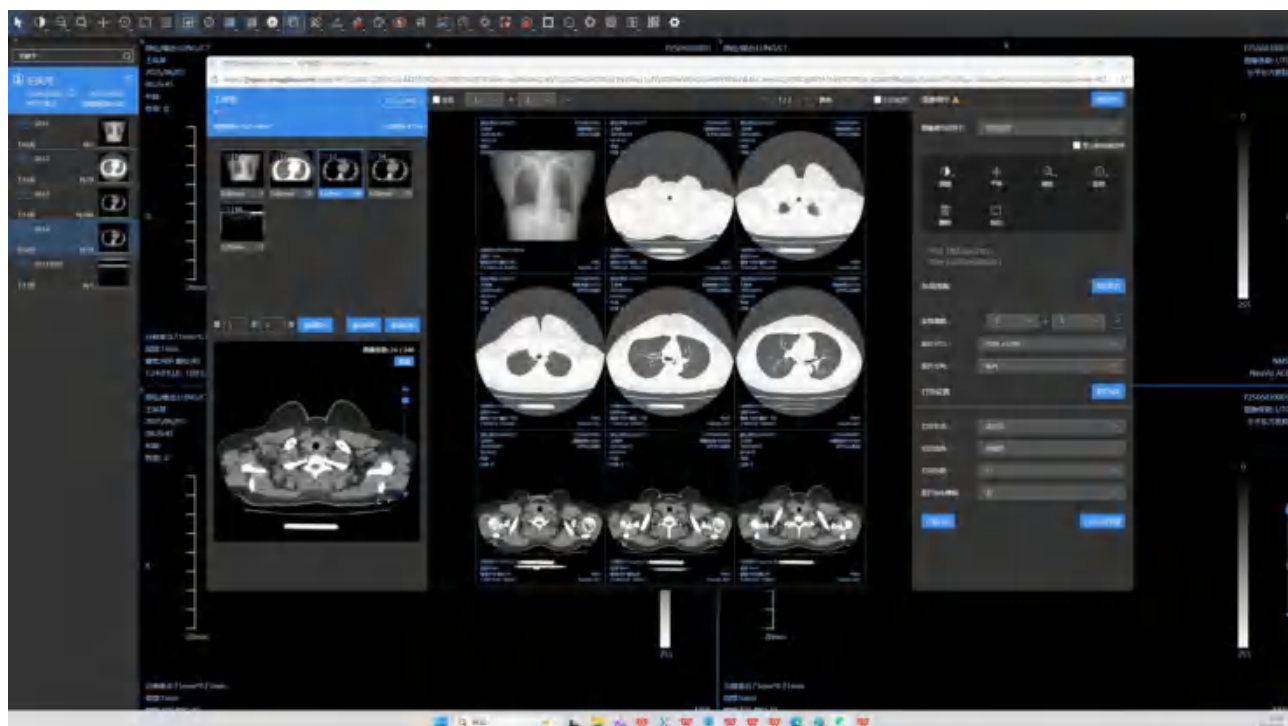
历史影像： 点击方形视图图标，即可查看当前患者的历史影像数据信息，支持追加数据到当前序列栏进行查看。



下载影像： 点击方形视图图标，即可下载当前患者的影像序列。

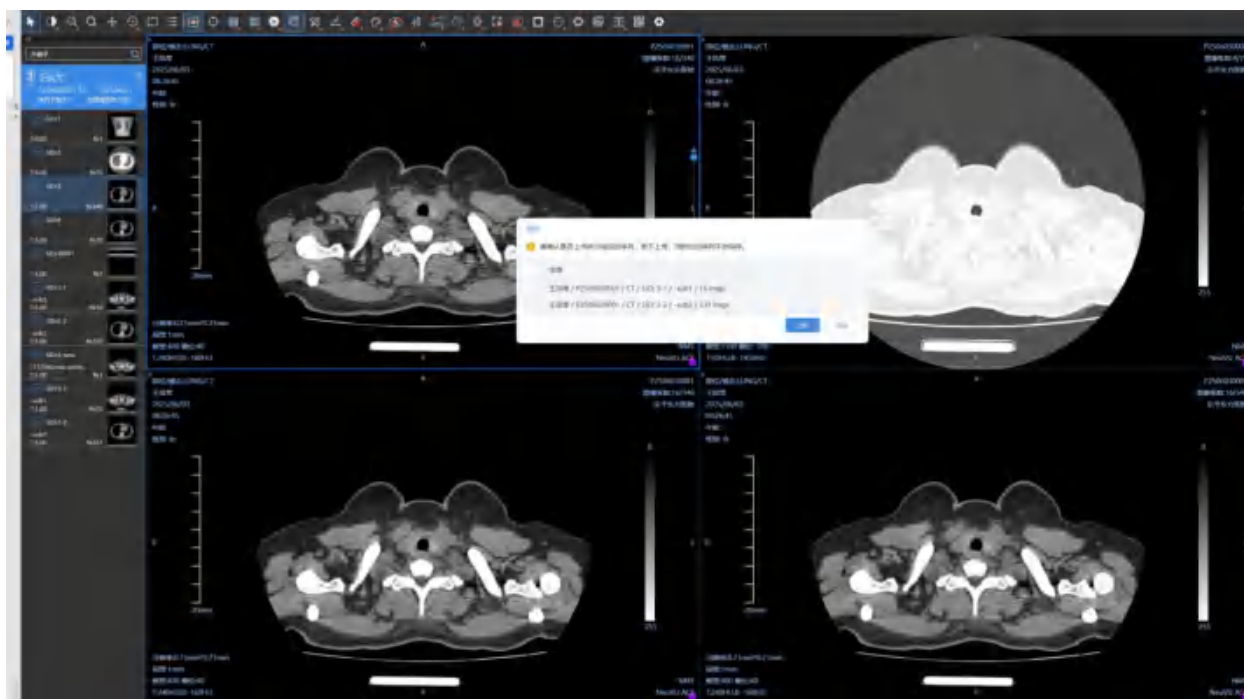
3.1.27 打印

打印： 点击打印图标，可对打印界面进行排版操作，设置操作添加图片、添加序列、添加检查、添加当前图像到排版界面。针对当页全部、全部胶片、选中图像，支持调窗、平移、缩放、旋转、删除、复位 图像调节操作。支持胶片尺寸、胶片方向、打印节点、打印选择、打印份数、胶片抬头模板设置、打印任务管理、导出胶片等功能。

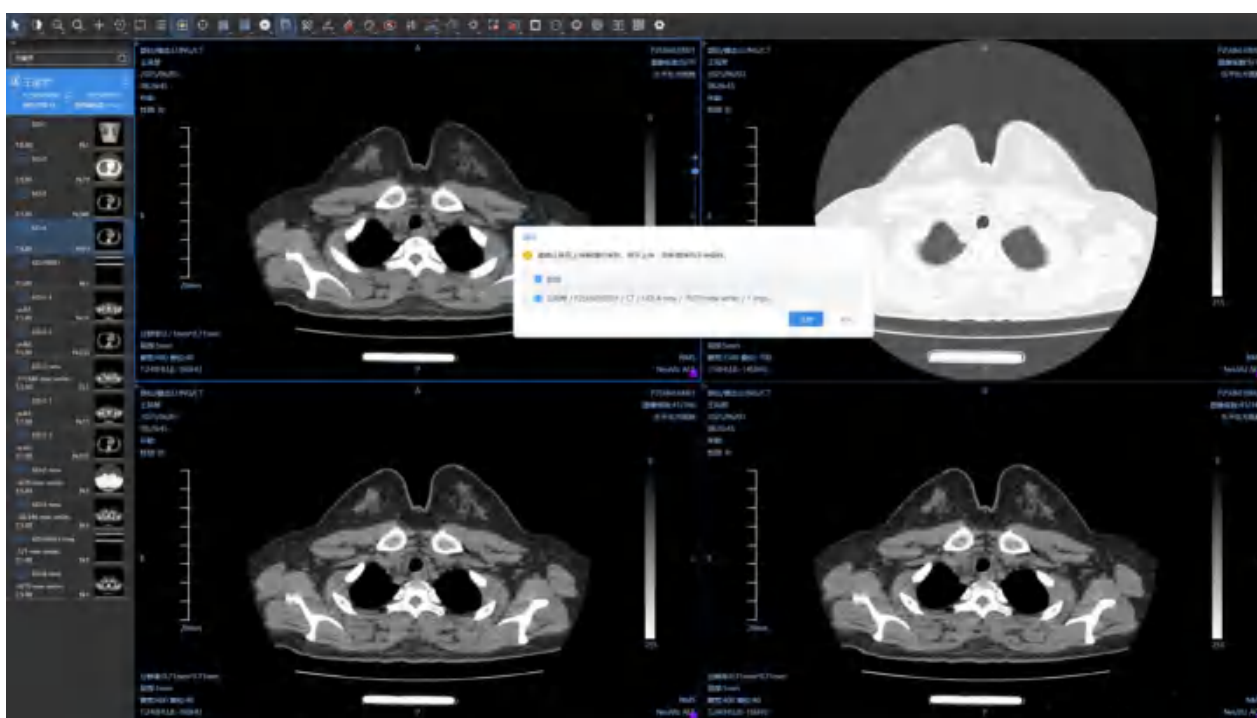


3.1.28 序列管理

手动拆分： 点击手动拆分图标，可对多张的影像序列进行手动拆分为两个序列，并显示在序列栏

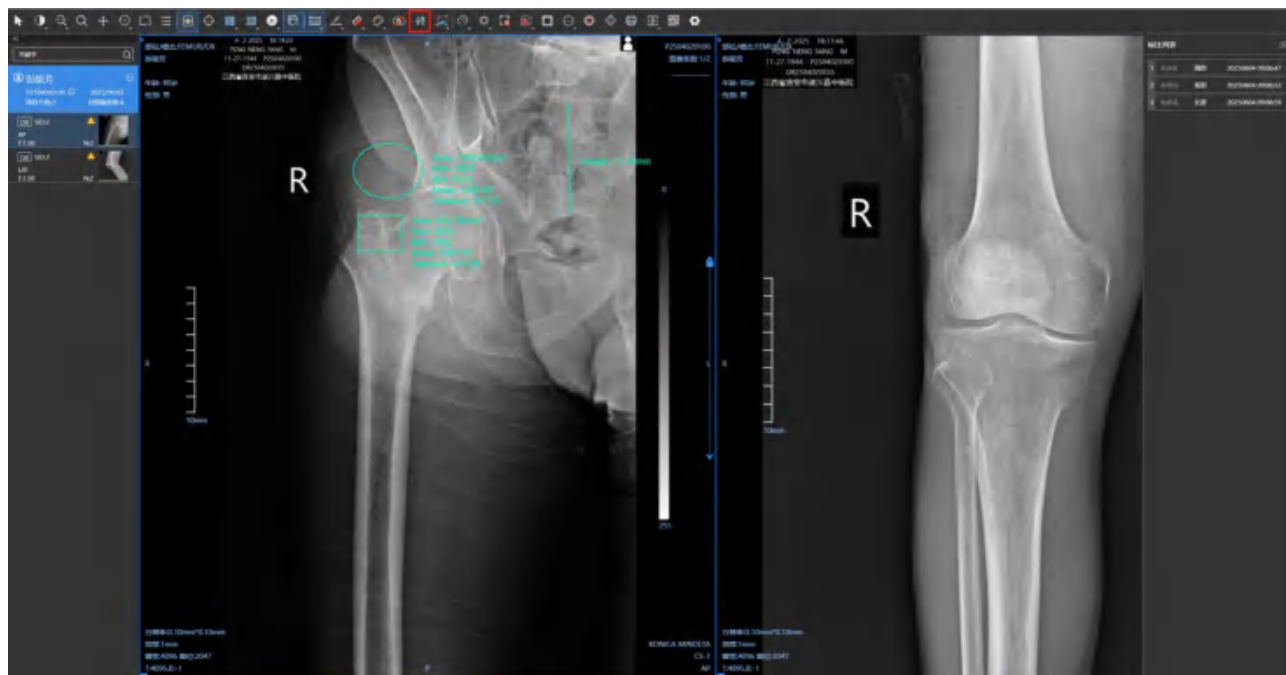


新增序列： 点击手动拆分图标, 可将当前窗口内的影像新增为序列并显示在序列栏



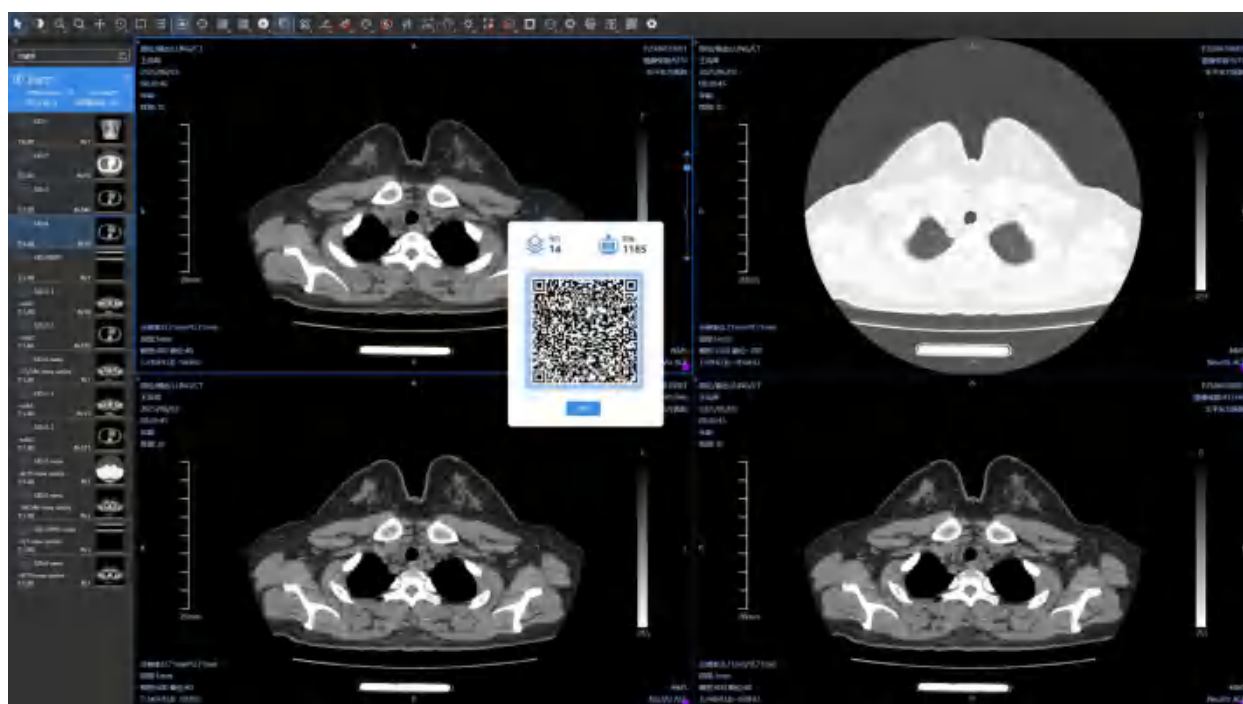
3.1.29 标注列表

标注列表： 点击标注列表图标，可显示选中窗口内所有标注和测量的集合，支持重命名标注和测量，也支持删除测量和标注。



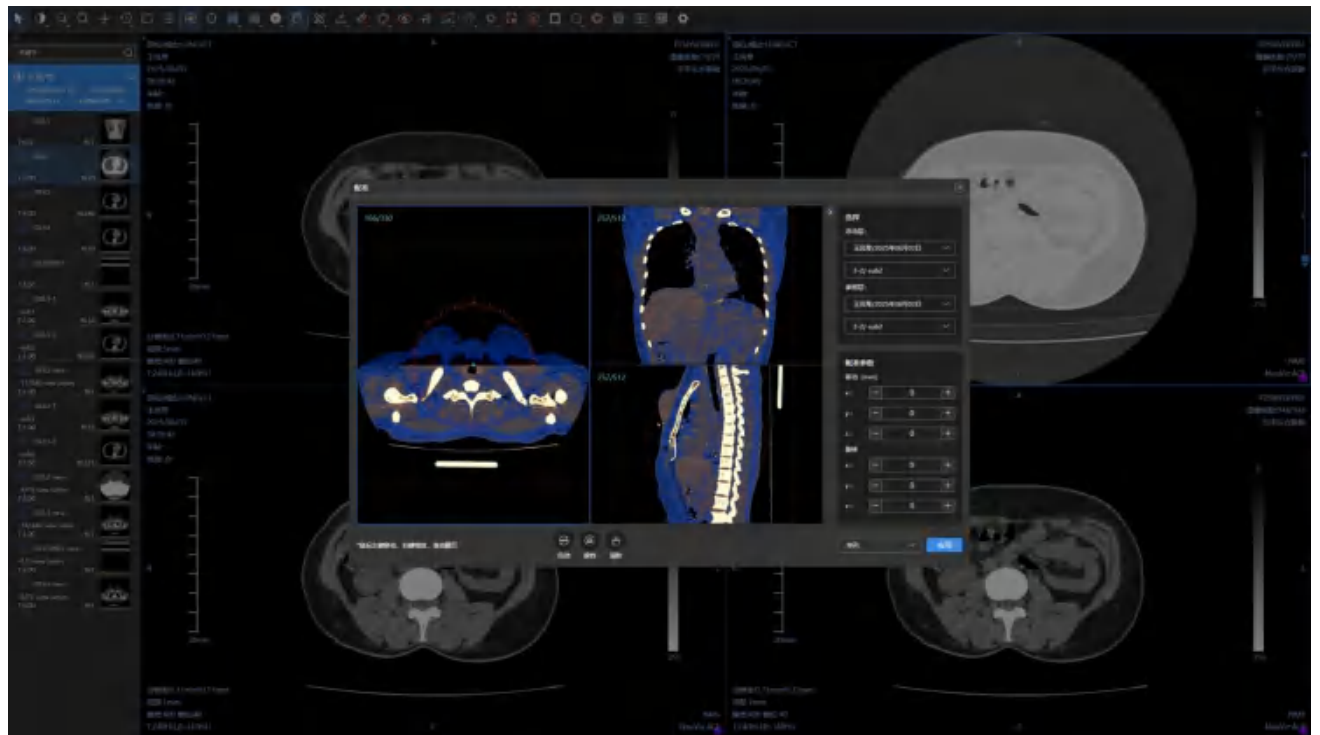
3.1.30 分享

分享： 点击分享图标，可将影像检查数据进行二维码扫码分享并查看。



3.1.31 配准

配准： 点击配准图标，可对影像序列进行配准。支持翻页、缩放、平移操作。支持修改配准参数。支持自动配准、自动读档最近一次的配准结果以及清除配准结果。



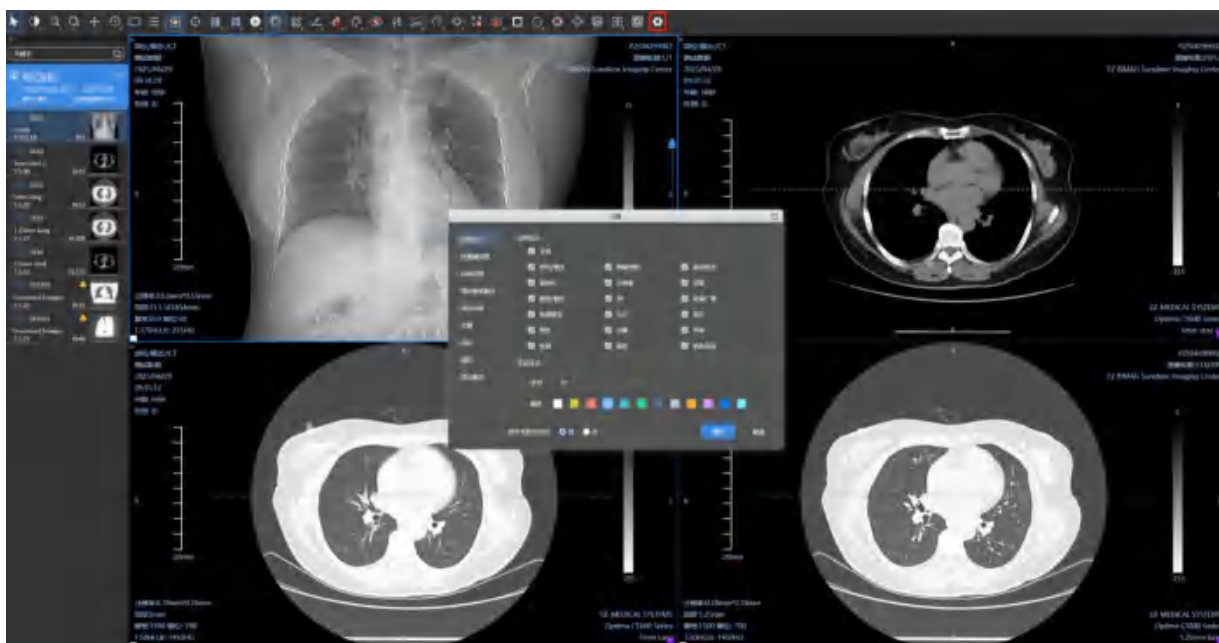
3.1.32 图像拼接

图像拼接： 点击图像拼接图标，可拼接 CR、DR、DX 类型进行图像拼接显示，支持拼接操作包括拼接方向、旋转、缩放、平移、融合等。需要注意的是，图像拼接按钮需要在设置对话框中选中才能显示，详见设置页面操作。

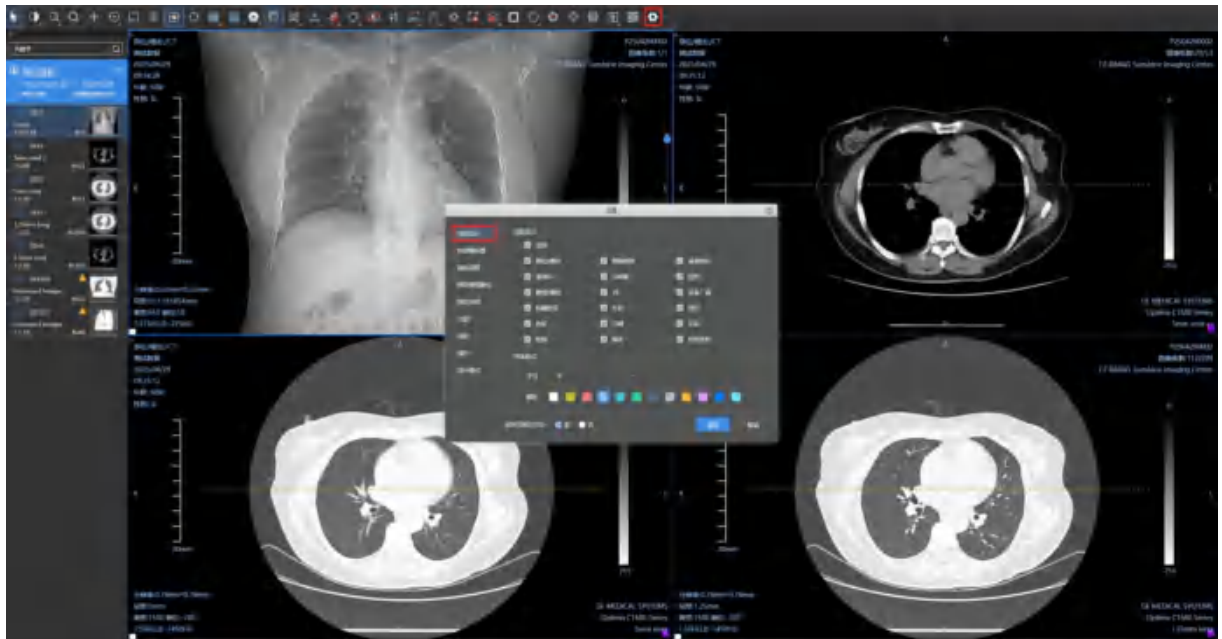


3.1.33 设置

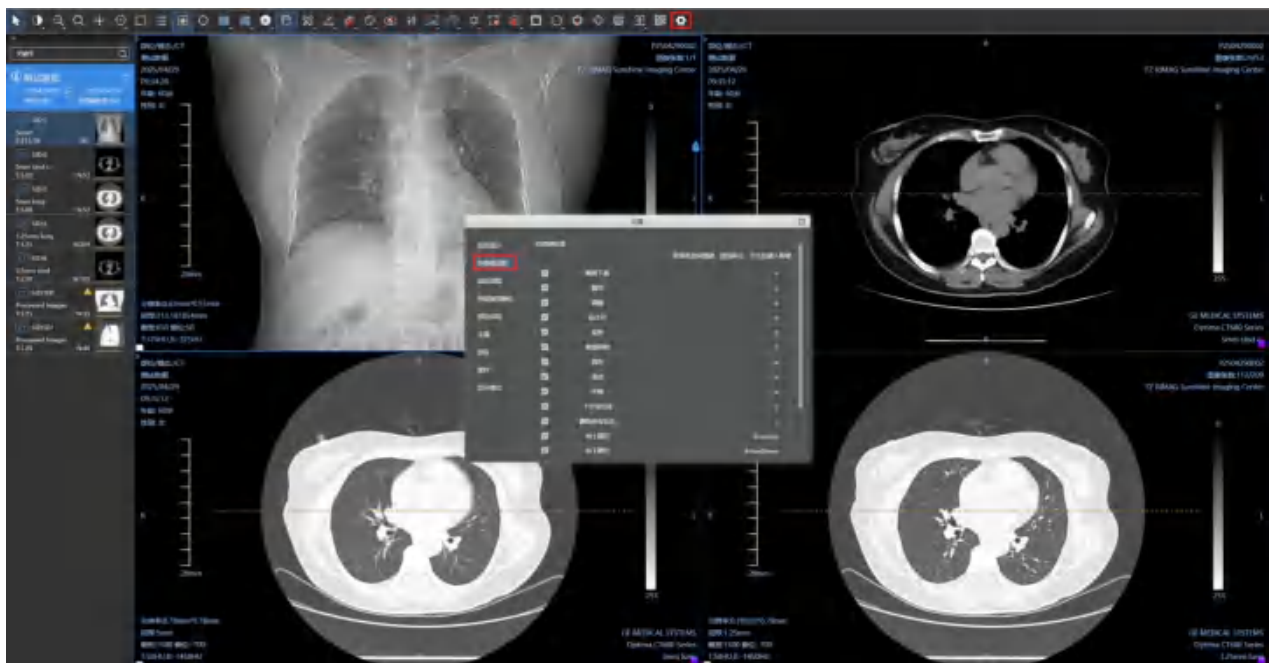
设置： 点击设置图标, 可设置弹窗中修改影像窗口的信息显示、快捷键设置、鼠标设置、预设窗宽窗位、预设布局、主题、语言、缓存、显示模式等。



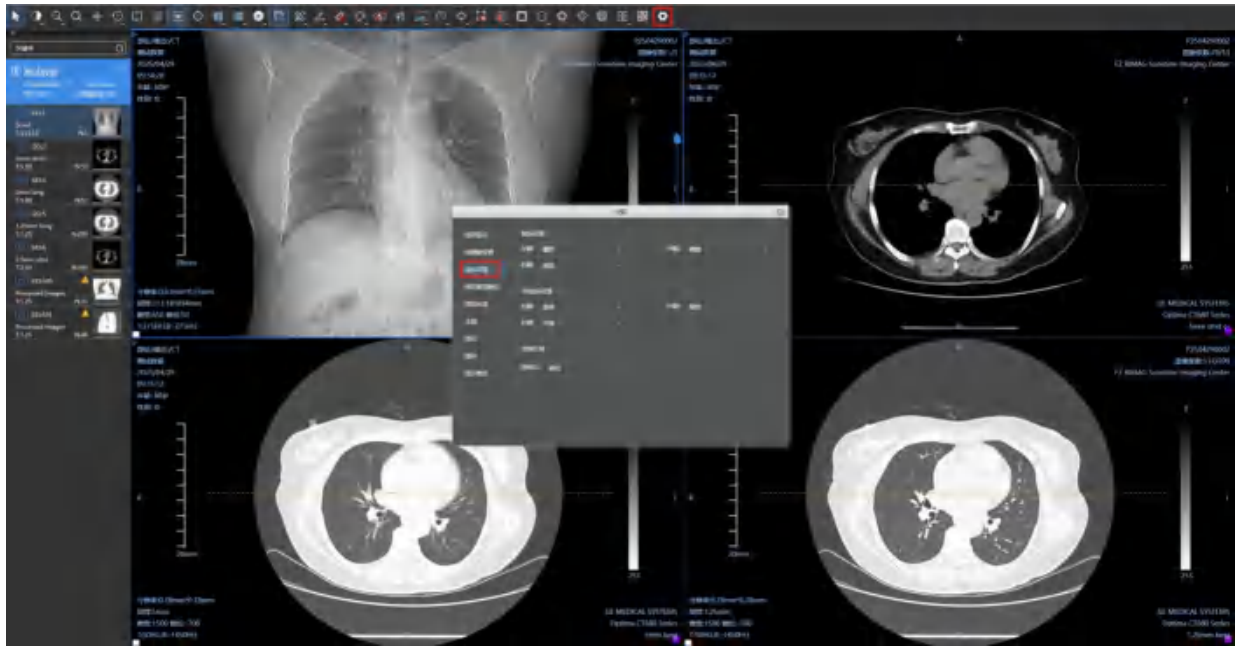
- 1) **信息显示：** 设置弹窗中点击信息显示，可在信息显示处设置影像窗口需要显示的 DICOM 文件信息、DICOM 文件信息的字号颜色及是否同步至胶片打印。



- 2) **快捷键设置:** 设置弹窗中点击快捷键设置, 可在快捷键设置处设置影像窗口需要的菜单快捷键。



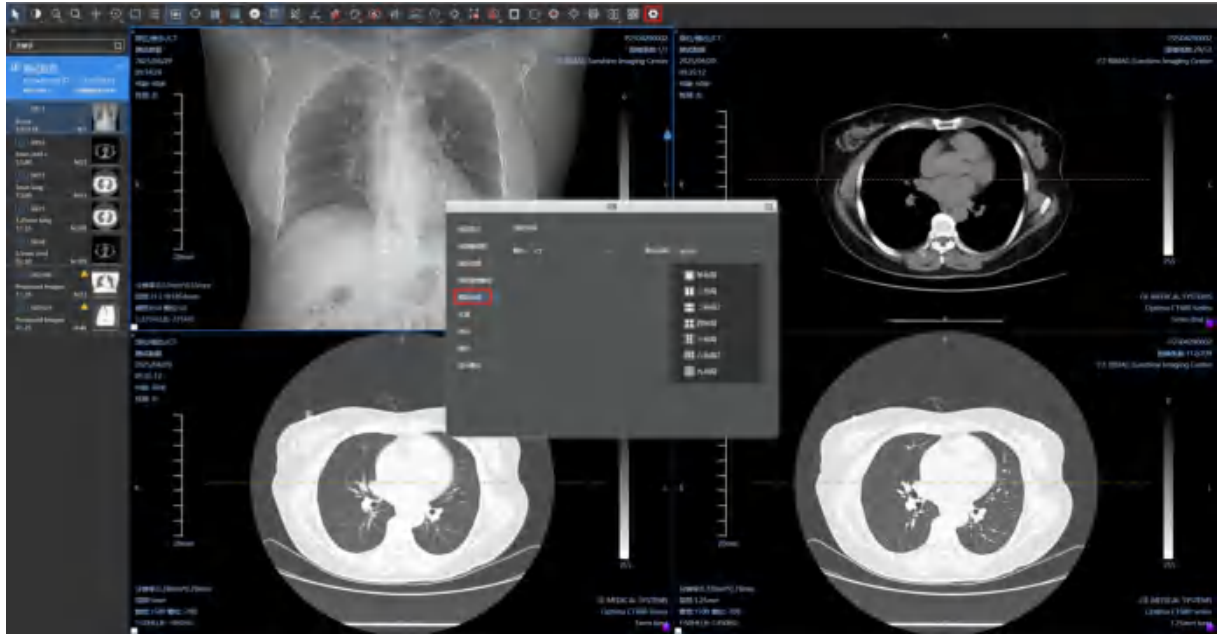
- 3) **鼠标设置:** 设置弹窗中点击鼠标设置, 可在鼠标设置处设置鼠标左键、中键、右键的翻页、调窗、缩放、移动图像、旋转图像、放大镜工具快捷操作。



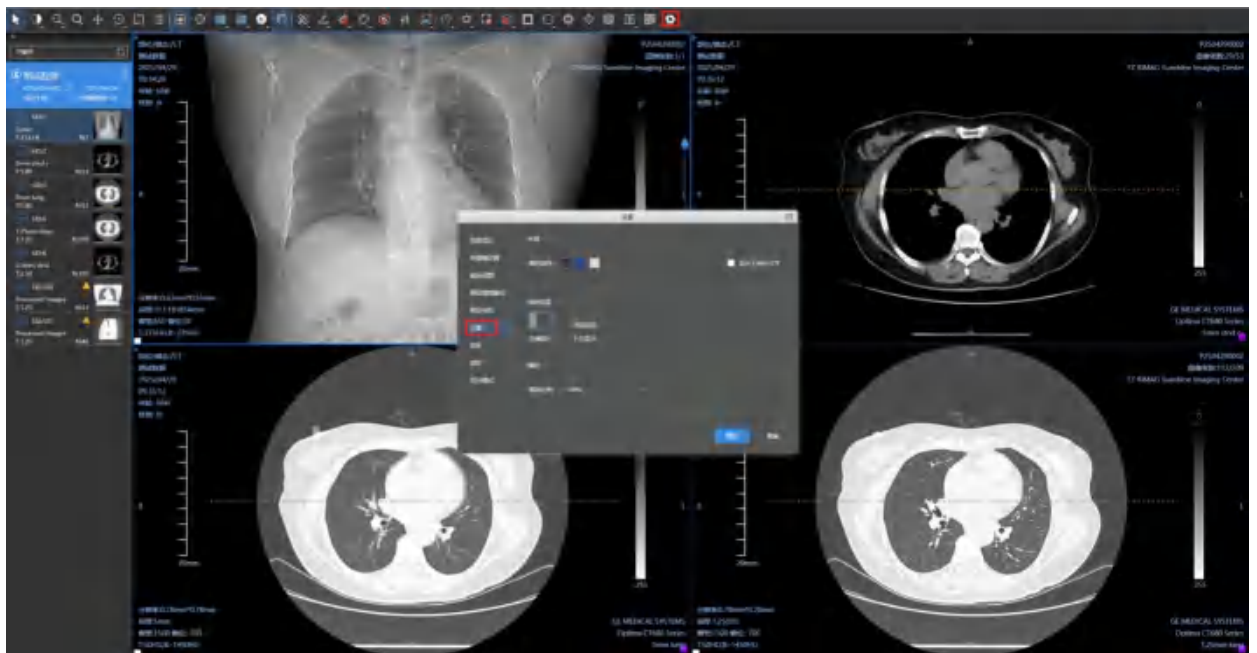
- 4) **预设窗宽窗位:** 设置弹窗中点击预设窗宽窗位, 在预设窗宽窗位处输入窗宽窗位数值或者选择系统自带的窗宽窗位数值, 即可改变选中影像窗口的窗宽窗位。



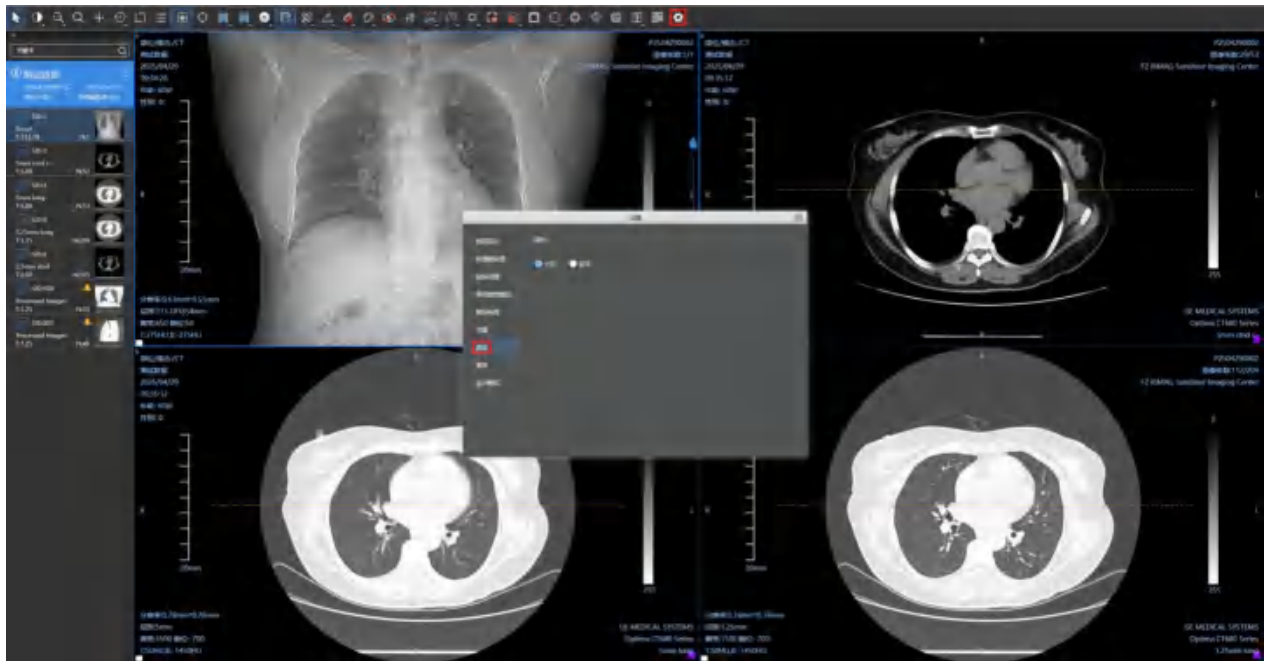
- 5) **预设布局:** 设置弹窗中点击预设布局, 可根据模态类型设置影像窗口的默认布局。



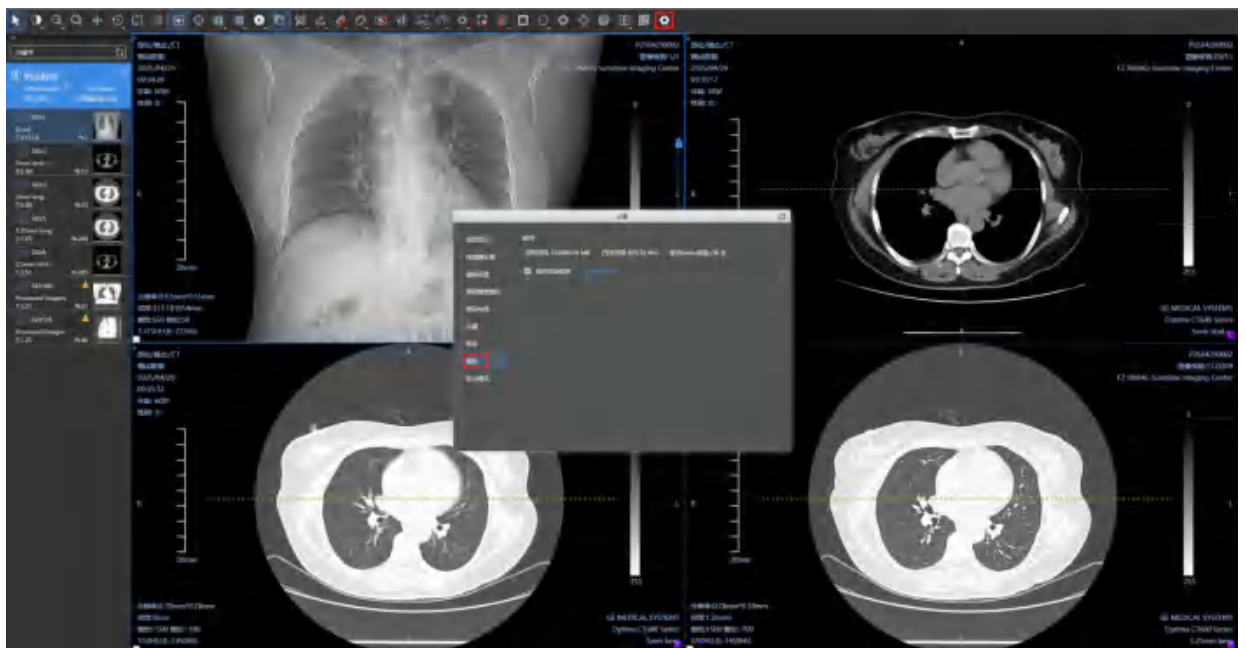
- 6) **主题:** 设置弹窗中点击主题, 可设置影像窗口的外观颜色、序列位置、缩放以及是否显示工具栏文字等。



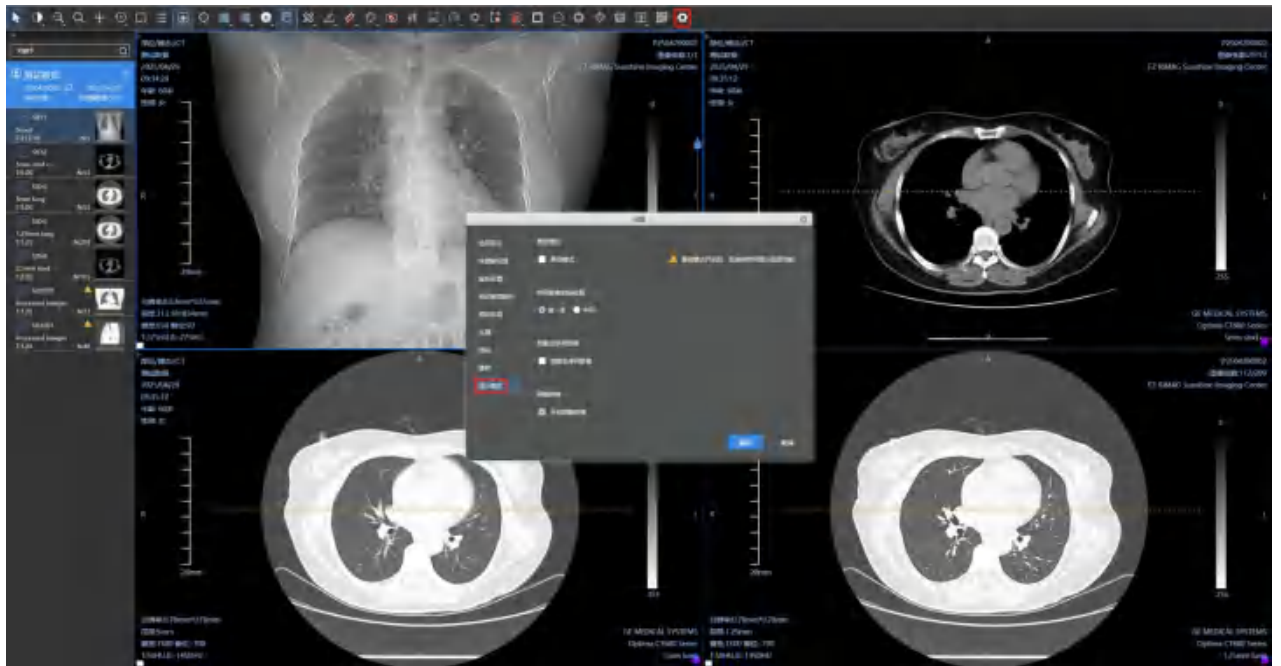
- 外观:** 在主题-外观处选择黑蓝白其中一种颜色, 影像背景即可变为选中颜色显示效果;
 - 序列位置:** 在主题-序列位置处选择左侧显示, 影像序列预览即可显示在影像左侧, 选择下侧显示, 影像序列预览即可显示在影像下方;
 - 缩放:** 在主题-缩放处选择不同的缩放比例, 影像界面可以选择的缩放比例适应屏幕。
- 7) **语言:** 设置弹窗中点击语言, 可设置影像窗口中文、英文显示。



- 8) **缓存:** 设置弹窗中点击缓存, 可设置是否启用缓存以及清除缓存。

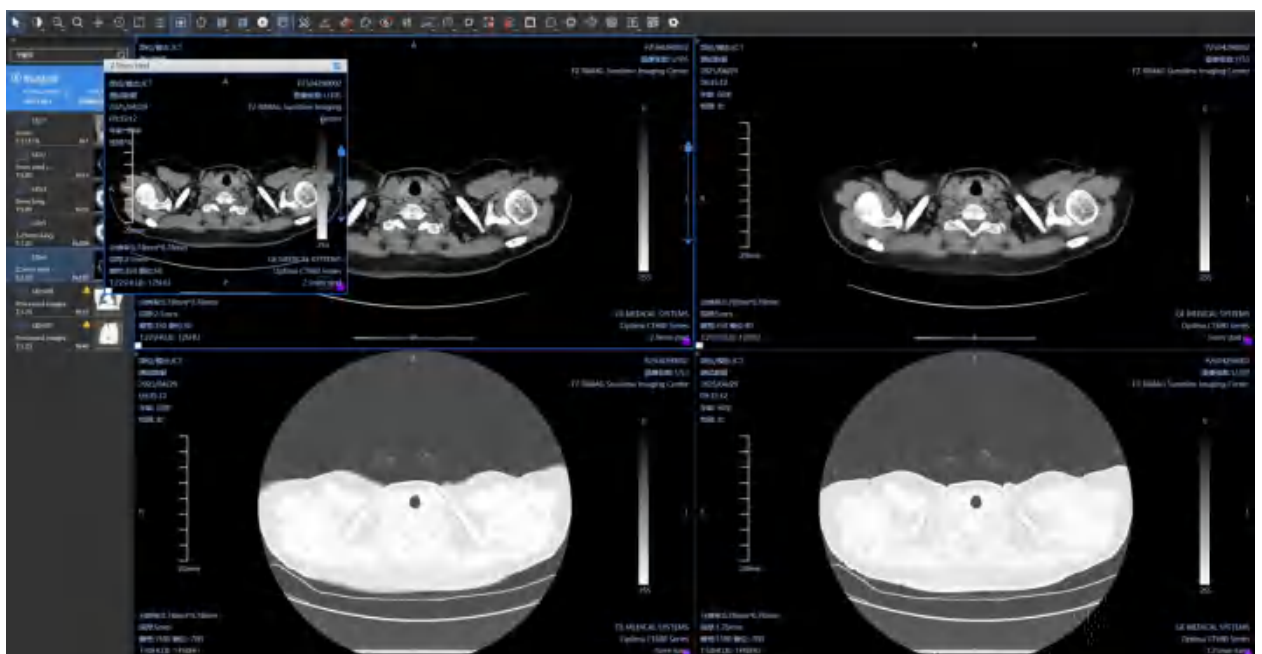


- 9) **显示模式:** 设置弹窗中点击显示模式, 可设置影像窗口的兼容模式、序列影像初始位置、是否加载全序列影像、是否开启图像拼接功能。



3.1.34 影像序列预览

影像序列预览: 在影像左侧或下方序列缩略图列表中, 选中需要预览的序列, 点击鼠标右键, 即可显示预览弹框。该弹框可以按住鼠标进行拖动, 鼠标移至预览窗口的四角可以拖动控制整个弹框的大小。点击关闭图标, 可关闭序列预览。



- 1) **翻页:** 在序列预览窗口中, 按住鼠标左键上下拖动, 可对预览中的影像序列进行翻页操作;

-
- 2) **缩放**: 按住鼠标右键上下拖动, 可对预览中的影像序列进行放大或缩小操作;
 - 3) **调窗**: 按住鼠标中键上下拖动, 可对预览中的影像序列调节窗宽, 左右拖动, 可调节窗位;
 - 4) **视图切换**: 点击序列预览中的右下角切换图标, 可切换预览窗口中影像的横断面、冠状面和矢状面。

4 运行环境及说明

1) 典型软硬件环境

	类别	配置	内容
客户端	硬件配置	CPU	3.4GHz 四核或以上;
		内存	8GB 或以上;
		硬盘	120G SSD;
		显示器	1920*1080 或更高分辨率;
		显卡	2G 或以上显存;
		网卡	1000M 或以上网卡。
	软件配置	操作系统	Windows 10 64 位操作系统 专业版;
		软件工具	chrome 浏览器 Version 99.0.4844.82 或以上版本。
服务器端	硬件配置	CPU	3.1GHz 六核或以上;
		内存	8GB 或以上;
		硬盘	2TB 或以上;
		网卡	1000M 或以上网卡。
	软件配置	操作系统	Ubuntu 18.04.5 LTS Server 版。

- 2) 典型网络环境: 局域网带宽 1000M (由千兆路由器与千兆网卡组成的环境)

产品性能

- 1) **最大并发数**: 本产品 在硬件配置下, 加载产品首页页面所支持的最大并发数最终用户为 100 个, 每个用户加载首页页面时间不超过 5s。

-
- 2) **接口：**本软件通过 HTTP 协议访问服务器，调用安装于服务器软件中的功能模块。本软件通过 HTTP 协议打开同局域网下第三方设备提供的符合 DICOM3.0 标准的影像文件。

结构组成

物理组成：本产品以 U 盘形式提供（软件发布版本 V2）。

功能模块：本产品主要功能模块包括服务端（web 服务）；web 端的影像检查预约登记、叫号、诊断、影像变换、影像调窗、影像窗口、影像视图、影像标注、影像测量和影像渲染等功能模块。

适用范围

本产品适用于医院影像科室检查流程且对符合 DICOM3.0 标准的影像（CT、CR、DR、IO、MG、MR、OP、OPT、PET、PX、RF、SPECT、US、XA、XC、多模态 PET/CT、PET/MR、SPECT/CT）进行显示、标注和测量。不包括自动诊断。

临床功能

禁忌症

无

注意事项及警示内容

- 1) 本医疗软件不能代替医疗从业人员的能力和判断力。它只能由经过适当培训，完全了解其潜力和局限性的人员使用。
- 2) 此产品应在符合规定的最低软硬件环境下使用，详情见“运行环境”部分。
- 3) 用户应该了解使用 MIIA-iSpacs 得出结果的准确性和有效性是相对的。软件生成的数据的质量直接取决于所提供数据的原始质量和用户的任何潜在操控。

-
- 4) 此产品是一个专门的放射信息系统（RIS）结合可视化医疗影像（CT、CR、DR、IO、MG、MR、OP、OPT、PET、PX、RF、SPECT、US、XA、XC、多模态 PET/CT、PET/MR、SPECT/CT）工具，临床决策不能仅仅和完全依赖这些结果，因此不能作为外科计划或外科治疗的准备、执行或手术后评估的唯一依据。
 - 5) 此产品专用于处理 DICOM 标准完整数据集，用户需确保输入到模块中的影像数据完整且没有缺失任何影像或信息，否则结果将不可靠。
 - 6) 融合功能仅仅是作为一个专门的可视化工具。该功能旨在使临床医生以有效方式查看相关影像信息。本产品不会对异常解剖、结构或功能提供任何自动检测或自动诊断。
 - 7) 用户所采取的措施可能会直接影响到软件环境中的功能的准确性，因此，用户有责任确定影响融合的结果是否有理想的可视效果。
 - 8) 本产品预期不在电磁辐射干扰强的环境下使用，强烈电磁辐射环境会影响电脑设备的正常运行，进而影响到本产品的使用。
 - 9) 如遇到网络服务器问题，可退出重新进入本系统。
 - 10) 无需安装，打开浏览器，登录系统即可，如有其它问题，可联系售后服务人员。

病理影像信息传输处理软件

系统操作手册

目录

一、 医共体协同应用中心/病理诊断中心	66
1.1. 软件登录及用户权限管理	66
1.1.1. 用户登录	66
1.1.2. 修改登录密码	67
1.1.3. 增加、删除用户及用户权限管理	67
1.1.4. 用户注销	68
1.2. 菜单操作说明	68
1.2.1. 病例管理菜单	69
1.2.2. 制片管理菜单	70
1.2.3. 影像管理菜单	71
1.2.4. 图像分析菜单	71
1.2.5. 查询统计菜单	71
1.2.6. 报告管理菜单	72
1.2.7. 特检管理菜单	72
1.2.8. 档案管理菜单	72
1.2.9. 系统设置菜单	73
1.3. 系统站点菜单	77
1.3.1. 登记工作站	78
1.3.2. 取材工作站	79
1.3.3. 制片工作站	81
1.3.4. 诊断工作站	82
1.3.5. 液基诊断工作站	87
1.3.6. 常规切片工作站	87
1.3.7. 细胞学制片工作站	87
1.3.8. 特检工作站	87
1.3.9. 归档工作站	88

一、 医共体协同应用中心/病理诊断中心

本章主要概述系统的主要功能及使用方法。详细介绍了用户的权限管理，各个工作站的功能及使用说明；图像及语音数据的采集，图文报告的生成及输出，及软件系统的各项功能设置。

1.1. 软件登录及用户权限管理

1.1.1. 用户登录



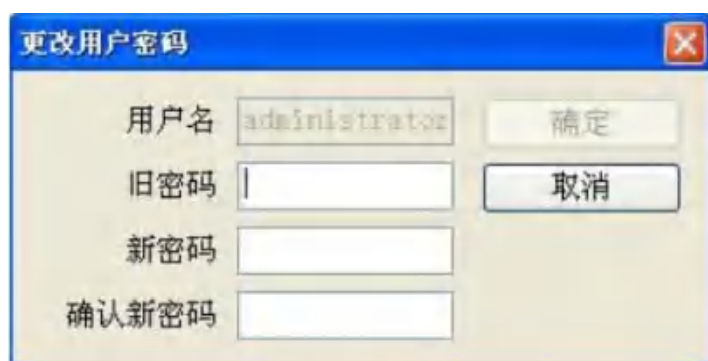
上图是用户的登录界面，具体的操作步骤如下：

1. 选择用户的“**检查类型**”，下拉选择所要进入的检查类型数据库：常规、冰冻、常规细胞学、液基细胞学、肾穿等等。

-
2. 输入 **用户代码**或是 **用户名**（可下拉选择）其中一个，另一个自动显示。
 3. 输入对应用户名的 **密码**，验证通过后点击登录按钮进入系统，点击退出按钮退出系统。

1.1.2. 修改登录密码

1. 用户登录进入系统后，点击主菜单中的用户管理->更改用户密码子菜单。弹出登录密码修改对话框：



首先输入 **旧密码**，然后连续两次输入 **新密码**，点击“**确定**”按钮保存修改后的新密码。

1.1.3. 增加、删除用户及用户权限管理

进入系统后，管理员用户点击主菜单“用户管理”下的用户权限管理菜单（注：登录用户必须具有权限管理的权限），进入下图所示的界面。



1. 在对话框的下方输入用户代码、用户名、下拉选择或者手动输入用户类型后，点击“添加用户”按钮即可增加新的用户，其中用户密码默认为初始的”888888”，可通过菜单中的修改用户密码进行修改。默认的用户权限为空。
2. 在左侧的用户列表中，鼠标选中需要删除的用户名所在的行，点击“删除用户”按钮即可删除对应的用户。
3. 在左侧的用户列表中，鼠标选中需要权限修改的用户名，然后在右侧列表中勾选对应的权限条目，设置/取消该用户的对应权限。

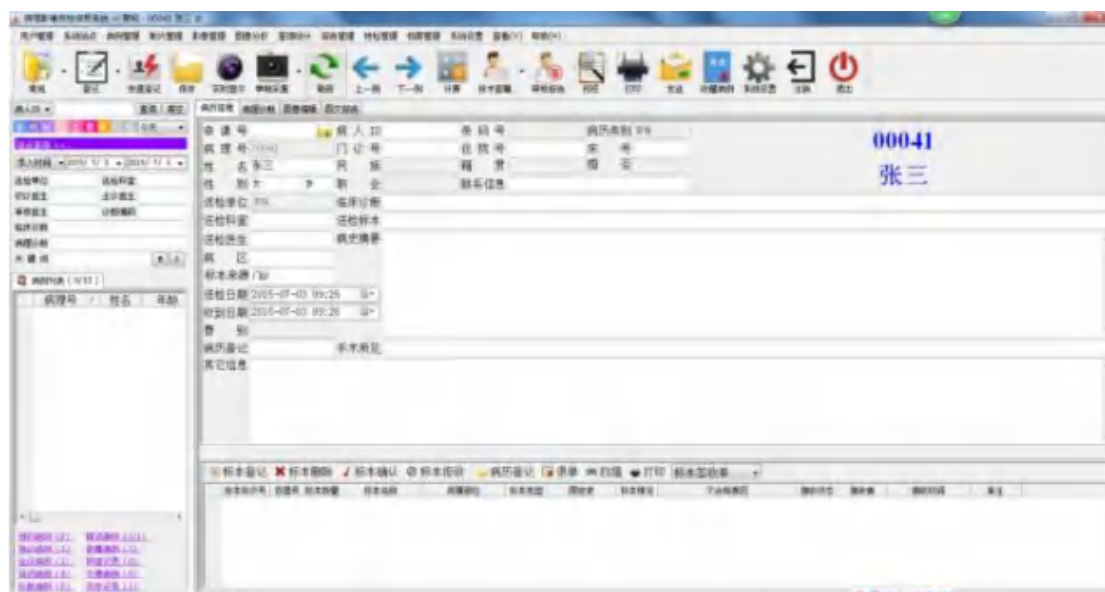
1.1.4. 用户注销

用户注销：退出当前用户操作，但不关闭系统，用户需要重新使用系统时，重新登录即可。点击用户管理菜单中的子菜单“注销当前用户”即可完成。注销后，系统显示界面锁定为系统的登录界面。另外为了保证系统的安全，可在系统中设置规定时间无任何操作的自动保护性注销功能。

1.2. 菜单操作说明

系统的界面设计沿用典型的 Windows 界面风格，主要的操作可以通过主

菜单栏、工具栏选项与按钮快捷、方便的完成。系统的主界面如下：



其中菜单栏包括有：“用户管理”，“系统站点”、“病例管理”、“制片管理”、“影像管理”、“图像分析”、“查询统计”、“报告管理”、“特检管理”、“档案管理”、“系统设置”、“查看”、“帮助”等主菜单选项。

系统提供了工具栏以使用户快速选择一些常用的操作。



1.2.1. 病例管理菜单

预约病例： 新登记病例基本信息，但是并不产生病理号，数据暂存在预约库中。在程序界面左边病例列表下方的“预约病例（X）”中显示了当前预约的病例总数，点击“预约病例（X）”链接，弹出对话框中显示了当前所有的预约病例，选择工具栏上“预约执行”将预约病例转移到登记病例库中，并为之产生新的病理号，同时将其从预约库中移去。

登记病例： 新登记一个病例

打开病例： 打开当前记录指针所在的病例

保存病例： 保存当前正在编辑的病例信息。

关闭病例： 关闭当前正在打开的病例，在关闭前需要点击保存病例，以免丢失数据。

病例转存：将当前选中的病例信息，转入到指定的病例库中。

导入病例：从用户指定的路径读入符合本系统规范的病例及图像信息。

导出病例：将当前打开的病例及图像信息以特定文件的方式导出到用户指定的目录中。

漏编号查找：病理号在系统中不能重复，可通过漏编号查找，查找未登记的病理号，在登录时可以通过手动的方式输入该病理号。

病例追踪：可针对选中的病例，对相应的医生进行随访，并记录随访的结果。

病理收藏：对特殊病例，有研究价值的病例的进行收藏。

检查计费：检查当前用户的计费情况。

打印病理条码：打印当前病例的病理条码

打印包埋条码：打印当前病例的包埋条码

打印制片条码：打印当前病例的制片条码

打印取材明细：打印当前病例的取材明细表

选择包埋条码：打开包埋条码输出选择界面，选择需要输出包埋条码的病理号。

选择制片条码：打开制片条码输出选择界面，选择需要输出的制片条码的病理号。

1.2.2. 制片管理菜单

标本移交表：打开标本材料移交表界面。查询统计某一段时间、某一个病理号区间，以及某一个检查类型库别的标本材料移交情况，并提供预览与打印功能。

医嘱工作单：打开医嘱工作单查询，预览打印界面。查询统计某一段时间内、不同的执行状态下，不同医嘱类型的医嘱工作单列表。

玻片移交表：打开玻片移交表界面。查询某一个切片时间段，某一个病理号区间，以及中任务来源的成品玻片移交明细表。并提供预览和打印功能。

制片情况统计：打开制片情况统计表界面。查询某一个时间段，某一个病理号区间的总体制片统计情况，并提供预览和打印的功能。

常规申请：查询技术遗嘱的情况。

常规计费：查询计费的情况。

1.2.3. 影像管理菜单

视频设备选择：打开视频设备的选择界面，选择视频设备，采集格式、视频输入。

音频设备选择：打开选择合适的音频设备界面。

图像采集参数：打开图像采集参数的设置页面。

图像采集格式：打开图像采集格式的设置页面

实时显示：实时显示视频。

单帧采集：采集一帧图像

视频录像：点击开始视频录像（有视频设备支持的情况）

语音录入：录入语音与停止语音录入（有音频设备支持的请跨国情况下）。

扫描设备选择：选择扫描设备（有扫描设备支持的情况）

扫描录入：录入扫描信息。

1.2.4. 图像分析菜单

提供各种专业的图像处理功能。

1.2.5. 查询统计菜单

一般查询：查询病例信息。

高级查询：通过设置不同的查询条件，精确查找病例信息。疾病--年龄--性别分布统计：打开疾病-年龄-性别分布统计界面。

切片分类评级统计：打开切片分类评级统计界面。提供不同时间段内，不同的统计模式的查询统计，预览以及打印功能。

科室工作量统计：打开科室工作量统计界面。提供不同时间段，不同的统计模式下的科室工作量查询统计，预览以及打印功能。

人员工作量统计：打开医师工作量统计界面。提供不同时间段内，某一个（批）统计对象（医师）的工作量的查询，预览以及打印功能。**诊断符合率统计：**打开诊断符合率统计界面。提供诊断符合率的统计，预览和打印功能。

标本来源统计：打开标本来源统计界面。提供不同送检单位、统计库类别、时间范围，统计模式下的标本来源查询统计，预览以及打印功能。

阳性率统计：打开阳性率统计界面。通过设置统计条件，查询统计阳性率，并提供预览与打印功能。

收费统计：打开收费统计界面。提供收费统计的查询、预览和打印功能。

登记簿打印：打开登记簿打印界面。提供登记簿的查询、预览和打印功能。

1.2.6. 报告管理菜单

报告延期：打开报告延期界面。提供当前病例病例诊断延期的原因记录。

报告审核：审核当前病例诊断报告。

报告预览：预览当前病例诊断报告。

报告打印：打印当前病例诊断报告。

报告复制：复制当前打开病例的信息，包括诊断信息与影音资料。

报告输出：将当前病例的诊断报告保存为不同的格式输出。

报告发送：将审核后的报告发送出去。

调整报告格式：调用报表设计控件，自定义报表内容与格式。

1.2.7. 特检管理菜单

特检申请：打开特检医嘱界面，提供增加、删除当前病例的特检医嘱申请功能。

特检计费：打开特检计费界面，统计特检的计费情况。

提取特检结果：提取特检结果。

1.2.8. 档案管理菜单

蜡块归档：打开蜡块归档的管理界面。

切片归档：打开切片归档的管理界面。

资料归档：打开资料归档的管理界面。

借出管理：打开借出管理的界面。

归还管理：打开归还管理的界面。

借阅信息浏览：打开借阅信息浏览的界面。

1.2.9. 系统设置菜单

运行参数设置：打开设置系统运行的参数界面，详细介绍见后 3.2 章节。

病例库设置：打开病理库的设置，根据医院的具体需求自定义病例库。初始设置为常规、冰冻、细胞学、液基细胞学、肾穿。可新增或修改系统数据库名称。该功能只授权给管理员，建议用户一般情况不要随意改动，否则有可能造成系统不能正常使用。

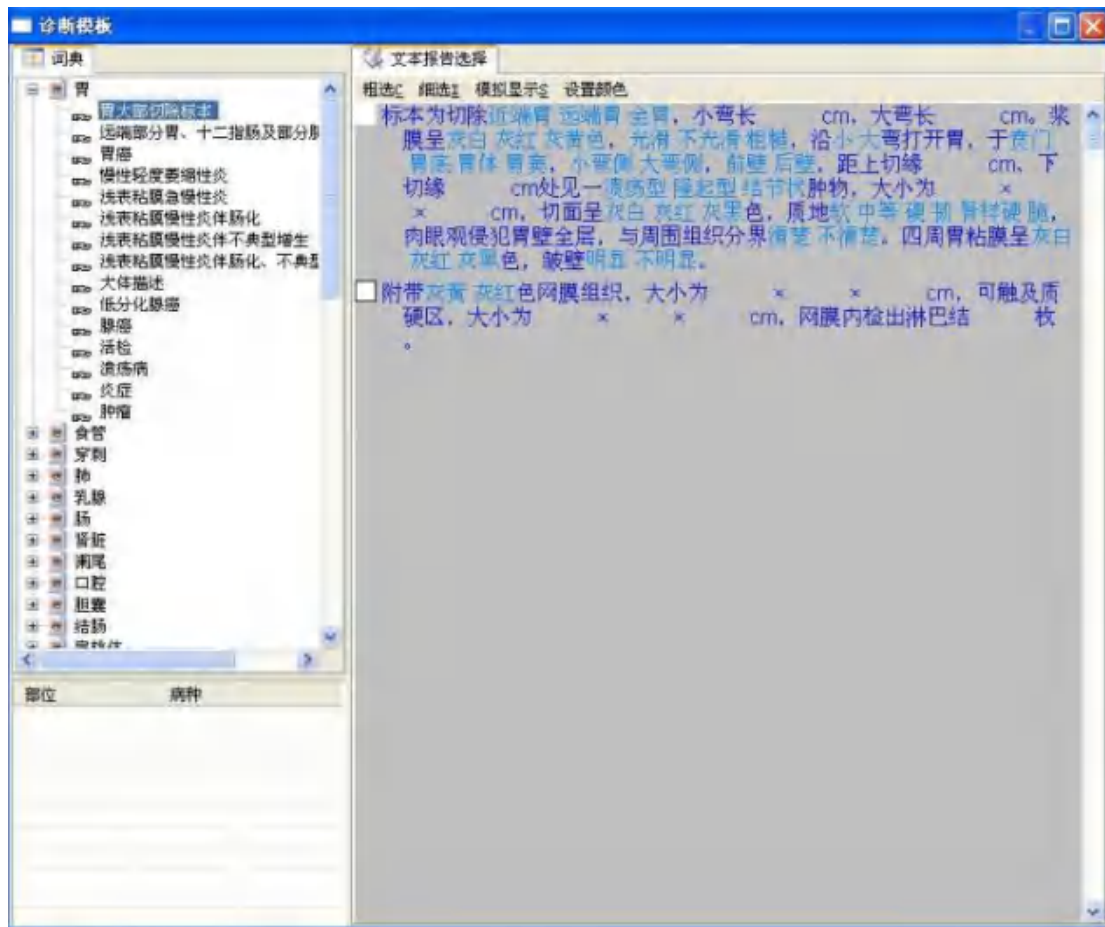
字段提示设置：减少用户的手动输入次数，方便用户的输入，可自定义设置系统中各个不同的输入框中，可自由选择的字段内容。可对提示性字段的内容进行编辑。在窗口左边字段按鼠标右键可对当前字段的提示内容进行导入或导出操作，在右边编辑栏按鼠标右键可增加或删除提示内容。

列表显示设置：打开列表显示设置界面，用户可以定制“预约登记表”、“延迟未发病例”、“会诊病例”、“急诊病例”、“我的收藏病例”、“欠费病例”、“登记病例”、“追踪回访病例”中显示的信息栏目。

快速录入设置：打开快速录入设置界面，设置快速登录病例时需要输入的字段项。

测量定标：浏览测量定标值，追加定标值(详细介绍见 3.1 章节)。

特染标记物 / 套餐：打开特染标记物与套餐的设置界面。用户可以对免疫组化中的标记物和检查套餐进行维护。可新增、删除特检标记物及常见病套餐，新增的标记物自动按首字母进行排序。



系统可预先编辑存储一些最常用的病理报告标准文本格式。报告文本的编排是按脏器、病种、报告文本的顺序存放的。用户也可以按系统所要求的格式自己增加脏器、病种和报告文本。增加脏器：在词典中的树形列表空白区域点击鼠标右键，在右键菜单中选择“增加部位”，在弹出的输入框内输入要新增的脏器名，按“确认”键后即在刷新后的树形列表中可看到新增的病种。

删除脏器：在词典中的树形列表中选中要删除的脏器名，点击鼠标右键，在右键菜单中选择“删除部位”。

增加病种：增加脏器所对应的某一类病种名。不同的脏器对应不同的病种，需要新增某一类病种名时，首先用鼠标左键单击该病种所属的脏器名，即蓝条移到该脏器上，然后点击鼠标右键，在右键菜单中选择“增加病种”，在弹出的输入框内输入要新增的病种名，按“确认”键后即在刷新后的树形列表中可看到新增的病种。

删除病种：删除脏器所对应的某一类病种名。先用鼠标左键点击某一类脏器，再在所显示的病种名中用鼠标左键点击需要删除的病种名，蓝条即移到该病种名

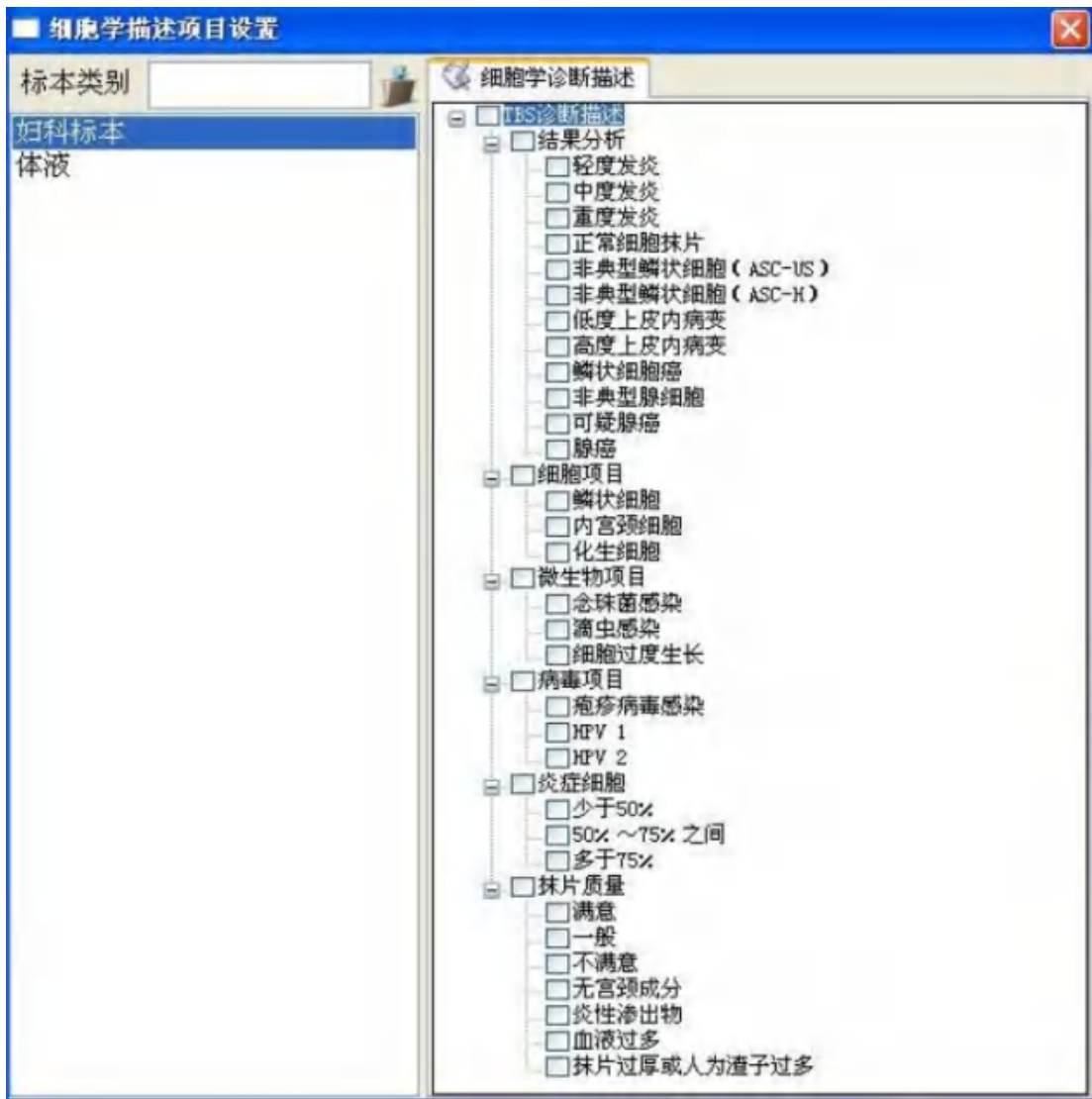
上，点击鼠标右键，在右键菜单中选择“删除病种”。

编辑报告：用鼠标左键点击需要编辑诊断报告模板的脏器一病种，点击鼠标右键，在右键菜单中选择“修改诊断模板”，弹出对话框：

报告文本以句子段为单位，每个句段为一行。在“报告生成”中也以句段进行选择。在每句段中以[]及；号标志可选择多项的选择项。例如[多为立方形；胞核为圆形；卵圆形]，在“报告生成”中可同时选这三个词，也可以只选其中的 1 个或 2 个。在每句段中以（ ）及；号标志只能选择一项（排斥性选择）的选择项。例如（大量；少量），在“报告生成”中只能选择其中 1 项。在每句段中{}标志表示有数据输入的项，输入数值处以（ ）标志。可以带预设置值，预置参数写在（ ）中。在生成报告过程中碰到数值输入时，直接回车（即无输入值）则标出的项在打印报告中消失。例如{（ ）}×{（ ）}×{（ ）CM3}用来输入体积的值。上图所示的报告文本内容，检查所见窗内的文本在“报告生成”时插入光镜所见中，诊断意见窗内的文本在“报告生成”时插入诊断意见中。检验报告：按系统的格式要求检验报告的正确性。如果检验不过，说明报告文本的编辑过程

存在某些格式上的错误，改正后即可。否则点“诊断模板”时无法使用该病种所对应的文本内容。

T C T描述项目设置：打开T C T描述设置界面，修改T C T描述设置。



用户可以任意增加、修改不同标本类型（妇科宫颈、体液）所对应的液基细胞诊断学描述词（TBS 描述词）。

蜡块归档设置：打开蜡块归档设置界面，设置蜡块归档的存放位置信息，房间号与容量等等。

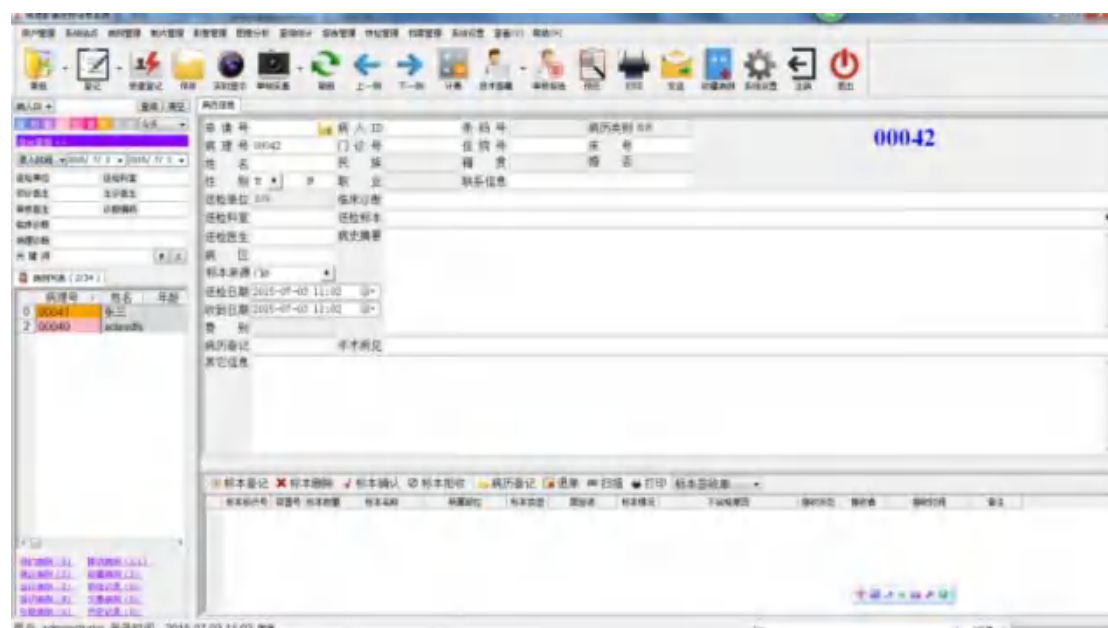
切片归档设置：打开切片归档设置界面，设置切片归档的信息。

资料归档设置：打开资料对方设置界面。

打印机设置：打开打印机设置界面。

1.3. 系统站点菜单

1.3.1. 登记工作站



(1) 进入登记工作站后，界面右边为“病人信息”页面，左边为病例列表，病例列表可实时显示新增的记录，处于已登记状态的记录以蓝色色标显示，取材、诊断、细胞学工作站都含有“病人信息”页面，均可进行新病人登记。

(2) 手工录入病人基本信息时，点击工具栏“登记”图标，系统会根据编码规则自动产生新的病理号，也可手工输入病理号，对于有提示信息的字段，当鼠标移向该字段时，系统会自动出现选择按钮，点击该按钮可从弹出式多级菜单中选择提示信息进行录入，也可根据文字的首字符拼音码从键盘快速录入（例如：“骨外科”的对应拼音码为“GWK”）。“送检日期”、“收到日期”、“送检单位”和“病历登记”项目系统会根据设置规则自动产生。点击工具栏“收费”图标可进行收费明细录入，系统可自动计算本次检查的合计收费。送检标本信息的登记在“病历信息”页面下方进行，用户点击“标本登记”按钮逐条登记送检标本信息，然后进行“标本确认”或“标本拒收”，点“病人信息”页面中间的“打印”按钮，可从弹出式窗口中选择“标本签收单”、“标本拒收单”进行直接打印。

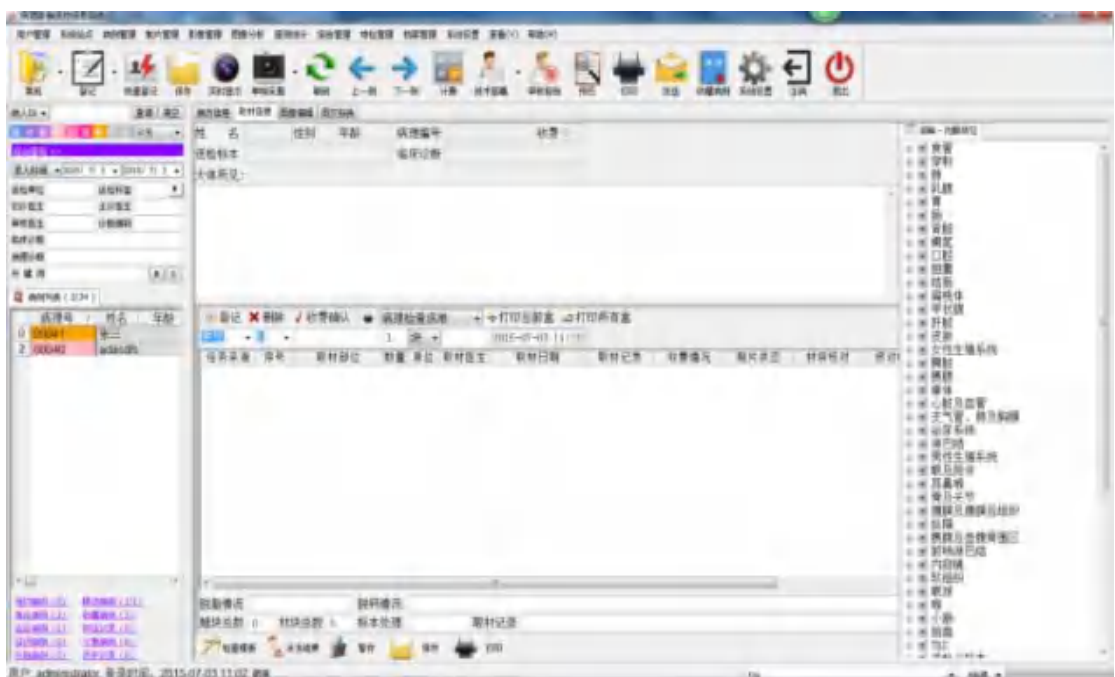
(3) 病人信息全部录完后，点击工具栏“保存”按钮可保存当前病人的全部信息。连续登录病人信息时可点“病人信息”页面中间的“病历登记”按钮。

(4) 从 HIS 导入信息时，点工具栏“登记”图标，获取正确的病理号后，再

在“申请号”后输入病人的申请号或病人 ID、门诊号、住院号，点“申请号”后的提取按钮，系统会根据当前录入的 HISID 号自动从 HIS 系统中提取相应的病人基本信息。

(5) 系统不允许输入重复的病理号，当用户录入了重复病理号时，系统会自动给出提示。

1.3.2. 取材工作站



(1) 进入取材工作站后，在左边病例列表中可通过蓝色色标显示已登录待取材的记录，列表左下角显示从诊断室发过来的“补取”信息。

(2) 取材时首先要打开病历，有以下几种打开方式：

- 可通过扫描标本容器（袋）上的病理号快速提取记录。
- 可在列表栏上方的病理号后输入病理号快速提取记录
- 可在列表中用鼠标左键双击病理号打开该记录。

如果已打开某记录，并且按顺序取材时，可通过工具栏上的“上一例”或“下一例”快速切换至相邻的记录。

(3) 取材记录信息的编辑：

取材记录表包括任务来源、取材序号、取材部位、材块数、材块单位、取材医生、取材日期、制片状态等信息。医生录入时，任务来源可通过下拉菜单选取，

包括常规、冰冻、补取、脱钙等选项，也可直接录入。序号可输入数字或字母，一般大标本或单个标本按数字编号，同时送检多个标本，为了便于区分，一般采用字母编号，序号不能重复。取材部位是对材块的位置描述，可直接录入也可通过下拉菜单选取。材块数直接录入，取材医生可通过下拉菜单选取，取材日期缺省为当前时间。制片状态可显示当前记录进入技术室后的流程位置，有“待核对、待包埋、待切片、已切片”几种状态。点“增加”按钮可新增取材记录，系统允许删除未核对的记录。蜡块总数与材块总数系统根据取材记录表自动计算，标本处理为取完材后对剩余标本的处理情况记载，存放位置为剩余标本的存放地点。记录人系统可在存储时自动提取当前登录者姓名，也可通过下拉菜单选取或直接录入。

（4）大体所见可直接录入，也可从“检查模板”或“词典”中提取现存模板。

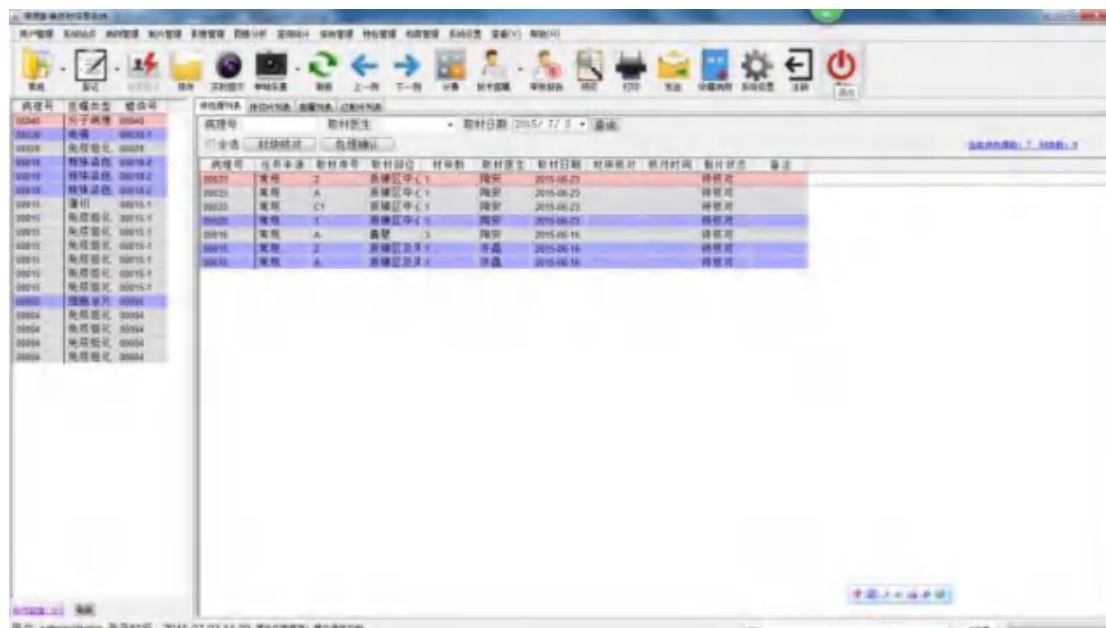
（5）医生取材时可利用系统提供的录音功能进行录音，打开主菜单“影像管理”下的“语音录入”选项，或点击工具栏上的按钮图标开始录音，录音完毕后再点击该按钮图标（或点击主菜单“影像管理”下的“停止录音”选项）“停止”录音，这时在“影像编辑”页面下方的缩略窗口中可看到产生的“ ”图标。回放该段录音时，用鼠标左键点击该图标即可播放，删除该段录音可用鼠标左键选中该图标后按 DEL 键，或者点击右键菜单中的“删除数据”选项即可。

（6）大体图像采集：点工具栏“实时显示”图标，系统会自动切换至“影像编辑”页面，并实时显示摄像头下的大体图像，在实时图像内点击鼠标左键可采集一幅图像，按鼠标右键结束采集。删除大体图像时，用鼠标左键选中该图标后按 DEL 键，或者点击右键菜单中的“删除数据”选项即可，系统会提示操作者进行删除确认，待用户确认后图像才能删除，删除之后的图像不可恢复。

（7）提取诊断工作站发送过来的“补取”信息：当诊断工作站向取材工作站发送“补取”信息时，在列表下边的“补取病例（X）”窗口可显示待补取病例的情况，选中某条记录，点击窗口工具栏上的“补取执行”，系统会自动打开该记录以便医生进行相应处理。

（8）存储信息：点工具栏上的“保存”（保存全部信息）图标或取材信息页面下的“保存”（保存当前页面信息）按钮均可保存取材信息。

1.3.3. 制片工作站



制片工作站界面右边包含待包埋列表、待切片列表、医嘱列表、已切片列表，左边包含医嘱申请列表，医嘱申请列表可实时显示诊断室发送过来的医嘱申请信息。

(1) 待包埋列表接收取材室的取材明细信息。标本组织由取材医生移交给技术室，首先由技术员进行“材块核对”，准确无误后，再进入脱水、包埋流程，包埋后再由技术员进行“包埋确认”。已确认的蜡块自动进入下一流程（待切片列表）。

- **材块核对：**技术员可单个也可批量对材块进行核对，核对时先选中要核对的记录，然后再点击“材块核对”按钮，系统自动将制片状态改为“已核对”，并自动填入核对人与核对时间。
- **包埋确认：**蜡块制成后，由包埋技师进行“包埋确认”，系统根据病理号与取材序号自动生成蜡块号，并自动填写制片状态、包埋人与包埋时间。

(2) **待切片列表：**自动接收已包埋信息。系统缺省切片数为“1”，如一个蜡块需要切多张切片，可通过下拉菜单选择实际切片数。技术员进行“切片确认”，系统自动进入下一个流程，并根据切片数自动生成切片条码号。

(3) **已切片列表：**自动显示当天已切片的切片信息。切片记录按病理号与切片条码号自动排序。

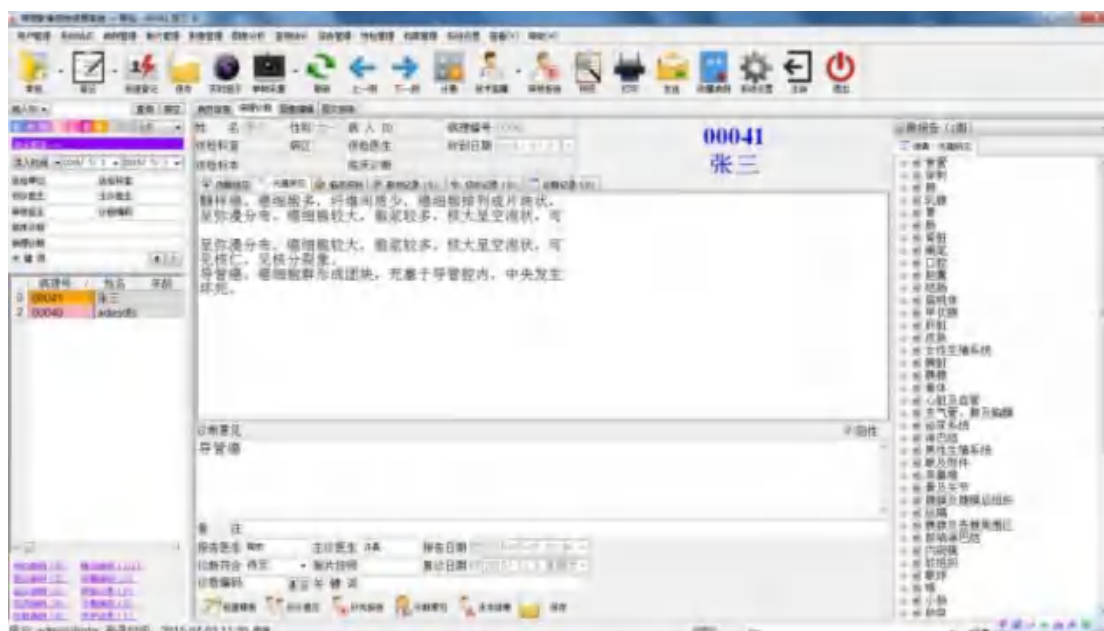
- **标签打印：**可批量打印玻片标签。

➤ **玻片扫描核对：**通过条形码扫描仪对玻片进行确认，玻片确定后才能移交给诊断室。

➤ **手工录入切片信息：**可通过“已切片列表”页面下边的窗口手工录入切片信息，该功能主要针对未按正常流程的用户。手工录入切片信息时，上边“切片日期”要与下边“制片日期”一致，否则看不到新增的记录。已打印的切片不可删除。

(4) **医嘱列表：**自动接收诊断室发送过来的重切、深切、免疫组化、特殊染色、分子病理、电镜等申请信息。“医嘱执行”后自动向诊断室反馈执行情况，并转入“已切片列表”自动生成切片信息。

1.3.4. 诊断工作站



进入诊断工作站，左边列表信息窗缺省显示最近 7 天的记录，通过病理号色标用户可直观查看记录的状态情况。

(1) 列表查询工具栏：

- “登”字图标可检索处于登记状态的病例，色标颜色为淡蓝色；
- “材”字图标可检索处于取材状态的病例，色标颜色为浅蓝色；
- “制”字图标可检索处于制片状态的病例，色标颜色为深蓝色；
- “初”字图标可检索处于初诊状态的病例，色标颜色为淡红色；
- “主”字图标可检索处于主诊状态的病例，色标颜色为浅红色；

-
- “复”字图标可检索处于复诊状态的病例，色标颜色为深红色；
 - “审”字图标可检索处于审核状态的病例，色标颜色为红褐色；
 - “印”字图标可检索已打印的病例，色标颜色为灰色；
 - “发”字图标可检索已发送的病例，色标颜色为灰色；

(2) 记录打开方式：

- 可通过扫描玻片标签上的病理号快速提取记录；
- 可在列表栏上方的病理号后输入病理号快速提取记录；
- 可在列表中用鼠标左键双击病理号打开该记录；
- 如果已打开某记录，并且按顺序采图、诊断时，可通过工具栏上的“上一例”或“下一例”快速切换至相邻的记录；

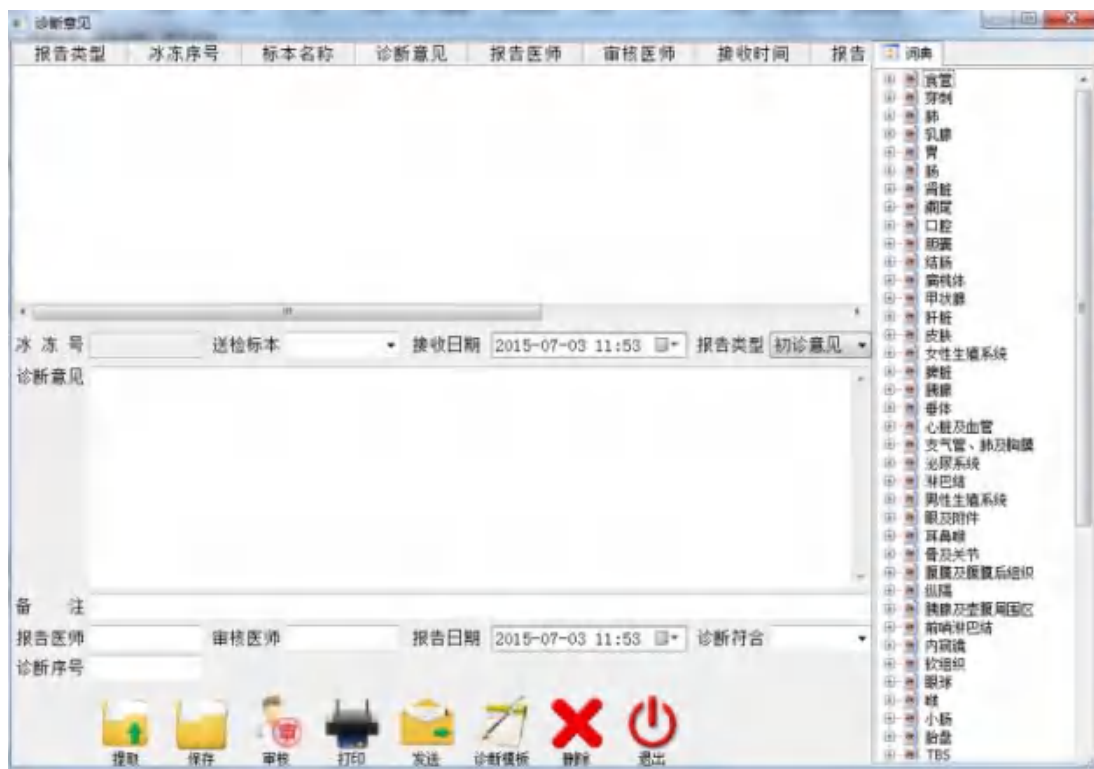
(3) 医生阅片、图像采集：

点工具栏“实时显示”图标，系统会自动切换至“影像编辑”页面，并实时显示显微镜下的图像，在实时图像内点击鼠标左键可采集一幅图像，按鼠标右键结束采集。

(4) 初诊医生写光 镜所见、诊断意见：光镜所见、诊断意见可直接录入，也可从“诊断模板”、“词典”中提取现存模板。

(5) 复诊、主诊医生阅片复诊：

点“病理诊断”页面下边的“会诊意见”、“补充报告”、“诊断意见”、“冰冻结果”按钮，系统会弹出如下窗口：



该窗口中显示了当前病历所对应的所有诊断列表，诊断医师根据当前任务可以添加新的诊断意见（初诊、主诊、复诊）、会诊意见、补充报告及冰冻报告，也可以调阅其它医师的诊断意见。

(6) 审核医生阅片审核：

审核医生对主诊医生的报告进行审核，审核时点工具栏上的“审核”按钮，该记录自动锁定，需要修改时，必须具有审核的用户权限。

(7) 取材记录：医生诊断时可通过“取材记录”查看取材明细。

(8) 冰冻报告：医生写完冰冻结果后，可在该窗口直接打印，冰冻报告不改变记录状态。

(9) 技术医嘱：点击工具栏上的“技术医嘱”按钮，医生可通过此窗口向取材室下达补取申请，向技术室下达重切、深切等申请。

(10) 特检医嘱：点击工具栏上的“特检医嘱”按钮，医生可能过此窗口向技术室下达免疫组化、特殊染色、分子病理、电镜等申请。

(11) 会诊意见：由主诊医生发起科内会诊，会诊记录在左边列表下边的“会诊病例(X)”中显示，医生可快速定位会诊记录，并可保留每个医生的会诊意见。

(12) 补充报告：医生可在此窗口书写补充诊断。

(13) 追踪随访：医生可通过此窗口对疑难病人进行跟踪随访，随访病例在左边

列表下边的“随访病例 1/2”中显示，“1/2”表示当前有 2 条随访记录，其中有 1 条已到或超过随访时间。

(14) 切片记录：医生可通过此窗口查看全部切片信息。

(15) 报告打印：选择报告格式，点工具栏“预览”图标可先检查报告有无错误之处，点报告单上的“打印”按钮可打印此报告，也可点工具栏“打印”图标直接打印报告。

(16) 报告发送：报告审核之后，病理医生可向临床发送病检信息与图像信息。

(17) 报告收藏：医生可点工具栏“收藏病例”图标对特殊或有收藏价值的病例进行收藏，收藏的记录可通过左边列表中“收藏病例(X)”检索出来。

(18) 左边列表右键菜单 单项：

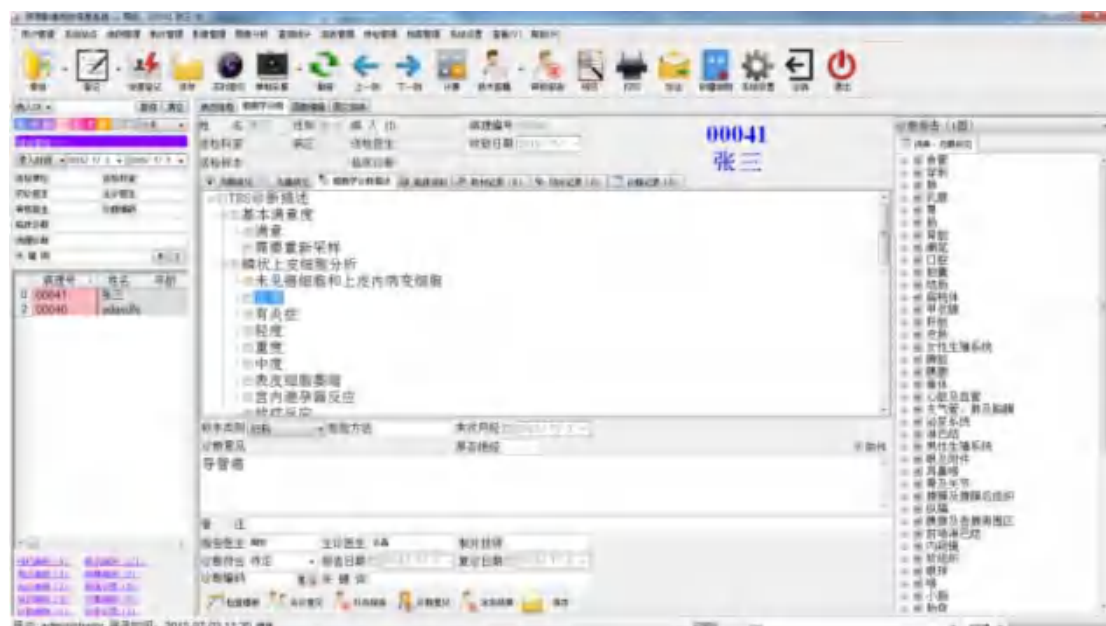
- 我的未诊断报告：我还未诊断的报告。
- 我的未审核报告：我参与诊断的记录中还未审核的报告。
- 我的未打印报告：我参与诊断的记录中还未打印的报告。
- 我的未发送报告：我参与诊断的记录中还未发送的报告。
- 提请初诊：选择病例的初诊医师。
- 提请主诊：选择病例的主诊医师。
- 提请复诊：选择病例的复诊医师。
- 提请审核：选择病例的审核医师。
- 删除记录：删除记录时必须输入系统随机密码，由用户再次确认后才能删除。
删除的病例系统自动记录在“系统日志”表中。没有删除权限的用户不可删除记录。
- 批量审核：可批量审核已诊断的报告。
- 批量打印：可批量打印已诊断的报告。批量打印时，系统提供指定报告格式、自定义报告格式、自动选择报告格式三种方式。指定报告格式：通过下拉菜单指定一致的报告格式；自定义报告格式：由用户在“病理诊断”页面中指定报告格式；自动选择报告格式：系统根据采集的图像数自动选择报告格式。
- 批量发送：可批量发送已审核的报告。
- 批量 HIS 信息提取：批量从 HIS/PACS 提取病例的临床基本信息。

(19) 图像右键菜单项:

- **设置打印:** 当实际采集的图像数多于要打印输出的图像数时, 可通过此功能设置打印图像。在某图像上点击“设置打印”, 会在该图像左上角附加一个“打印机”图标。
- **取消打印:** 取消已设置打印的图像, 图像左上角的“打印机”图标会消失。
- **取消所有打印:** 取消所有已设置打印的图像, 所有图像左上角的“打印机”图标会消失。
- **图像置换:** 按住键盘 Ctrl 键并用鼠标左键选择某两幅图像, 通过“图像置换”功能可进行图像位置交换。
- **导出图像:** 可将选中的图像输出到用户指定的目录中。
- **导入图像:** 打开某记录, 点击“图像”窗口下边靠左的图标可从指定目录批量导入图像。
- **删除数据:** 在缩略图上点击鼠标左键选中需要删除的影音文件, 按 DEL 键, 或点击右键菜单中的“删除数据”项, 系统会提示操作者进行删除确认, 待用户确认后图像才能删除, 删除之后的图像不可恢复。

(20) 存储信息: 病理诊断信息编辑完后, 请点工具栏上的“保存”(保存全部信息)图标或病理诊断页面下的“保存”(保存当前页面信息)按钮进行信息保存。

1.3.5. 液基诊断工作站



细胞学工作站是专门用于液基细胞学诊断的工作站，除了普通诊断工作站所具有的功能外，根据病例的标本类型（妇科标本、体液），自动显示对应的液基细胞学描述词（TBS），诊断医师可以很方便的通过勾选的方式设置对应标本的液基细胞诊断学描述。根据每个医院的具体需求，用户可以自定义 TBS 描述词

1.3.6. 常规切片工作站

作为制片工作站的特例，专门显示任务来源为“常规”、“冰冻”、“脱钙”、“重切”、“深切”、“薄切”、“连切”、“补取”的待包埋记录、待切片列表、医嘱和已制片记录。

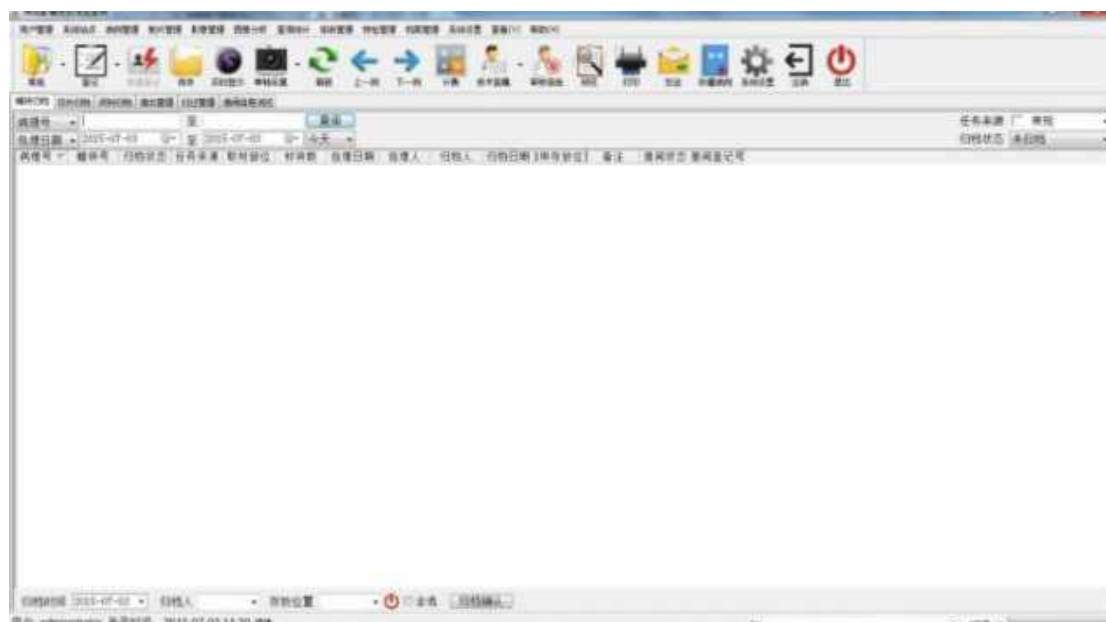
1.3.7. 细胞学制片工作站

作为制片工作站的特例，专门显示任务来源为“细胞涂片”的已制片记录。

1.3.8. 特检工作站

作为制片工作站的特例，专门显示任务来源为“免疫组化”、“特殊染色”、“分子病理”、“电镜”的医嘱和已制片记录。

1.3.9. 归档工作站



- (1) **蜡块归档**: 查询已归档和未归档的蜡块记录，对未归档的蜡块进行归档确认，设定归档人、归档日期存放位置。
- (2) **切片归档**: 查询已归档和未归档的切片记录，对未归档的切片进行归档确认，设定归档人、归档日期存放位置。
- (3) **资料归档**: 查询已归档和未归档的病例资料，对未归档的病例资料进行归档确认，设定归档人、归档日期存放位置。
- (4) **借出管理**: 调阅病例的资料、蜡块、切片信息，进行借阅管理，对每条借阅记录指定借阅登记号、借阅用途、押金、借阅人信息、借阅日期、经手人、归还期限、借阅明细等信息，并打印借阅回执。
- (5) **归还管理**: 对外借资料进行归还确认管理，对归还借阅记录补充归还日期、经手人、外院诊断信息，并可以通过 TWAIN 协议扫描外院诊断书。
- (6) **借阅信息浏览**: 通过指定借阅日期、归还日期、病理号、借阅登记号、借阅状态等多种方式查询病例资料借阅信息。

心电及电生理网络系统

系统操作手册

目录

目 录	错误！未定义书签。
一、 医共体协同应用中心/心电诊断中心	91
1.1. 登陆界面	91
1.2. 流程总览	92
1.3. 心电数据采集	92
3.3.1 单机采集-会诊	92
3.3.2 单机采集-会诊（截图）	93
1.4. 病人登记	95
1.4.1. HIS 登记	95
1.4.2. 快速登记	96
1.5. 检查报告管理	98
1.5.1. 体检检查	98
1.5.2. 院内检查	100
1.6. 心电阅图	101
1.6.1. 界面介绍	102
1.6.2. 单机采集	103
1.6.3. 打印设置	103
1.6.4. 编辑诊断结论	104
1.6.5. 提交报告	105
1.6.6. 辅助功能	106
1.6.7. 放大与缩小	106
1.7. 受理会诊	108
1.8. 会诊报告	109

一、 医共体协同应用中心/心电诊断中心

1.1. 登陆界面

打开统一登陆地址，在出现以下界面中，输入用户名和密码。（请使用使用 GOOGLE 浏览器/火狐浏览器登录）



The image shows a login interface for '远程心电' (Remote ECG). The background is blue with hexagonal patterns and medical icons like a heart, a hospital building, and a first aid kit. The login form is a semi-transparent white box in the center. It contains three input fields: '请输入用户名' (Please enter username) with a user icon, '请输入密码' (Please enter password) with a lock icon, and '请输入验证码' (Please enter verification code) with a CAPTCHA image showing the letters 'TOD'. Below the input fields is a blue '登录' (Login) button.

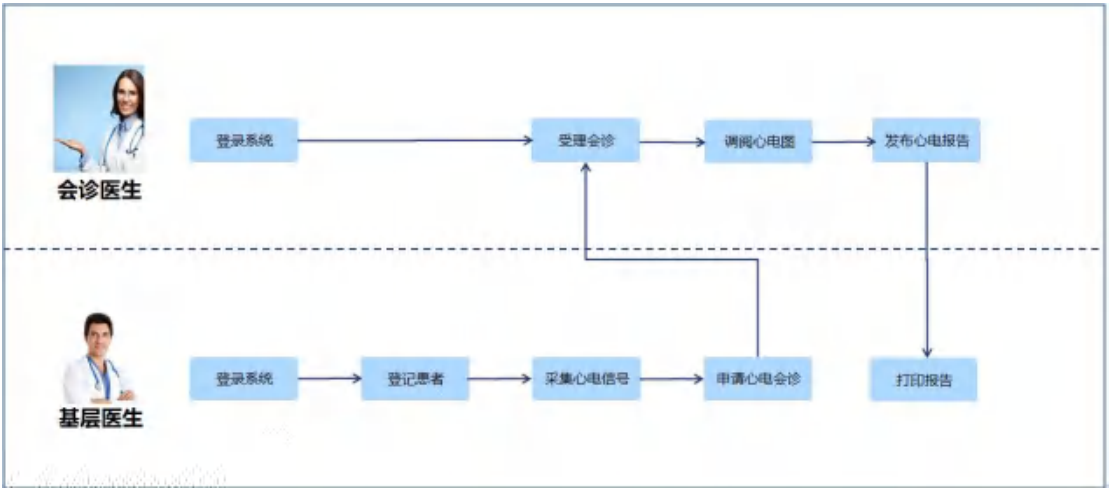
- 1) 输入对应用户名；
- 2) 输入口令（口令以*显示）；
- 3) 输入对应验证码；

4) 点击【登录】，如口令正确即进入系统，显示主界面（如下图）；如口令错误，系统会提示【用户名或密码错误】。

主界面：



1.2. 流程总览



1.3. 心电数据采集

3.3.1 单机采集-会诊

下级医院：【登记病人信息】→【点击“登记并采集”，进入阅图界面】→【点击“采集”】→【操作心电图机，完成采集、上传】→【阅图页面显示“采集成功”，确认心电图质量】→【退出阅图页

面】→【选择检查记录，发起会诊】

上级医院：【收到“新的会诊”通知】→【受理并开始会诊】→
【发布会诊报告】

下级医院：【收到“会诊报告发布”通知】→【打印会诊报告】

3.3.2 单机采集-会诊（截图）

- 下级医院：登记会诊病人



- 下级医院：采集心电文件



- 下级医院：发起会诊申请

● 上级医院：受理会诊



● 上级医院：诊断并发布会诊报告



● 下级医院：打印并签收会诊报告



1.4. 病人登记

病人登记支持 HIS 登记与快速登记两种途径。HIS 登记可根据多种条件查询第三方系统的申请单信息，并选择需要登记的申请单进行登记。快速登记可通过输入申请单号或体检号，快速查询申请单信息，并完成登记。

1.4.1. HIS 登记

HIS 登记页面支持查询 HIS 系统或体检系统的申请单信息，并在院内心电网络中完成登记。



HIS 登记页面

在查询控件中，选择需要的查询条件，点击“查询”，下方的列表区域将会展示符合条件的申请单信息。继续点击“登记”，将显示

登记弹窗，如下图所示。

手动登记

病人信息

病人姓名: 张明(0020) 性别: 女 年龄: 41

出生日期: 2000-01-20 身份证号: 430100200001010020 电话: 13500000010

地址: 无 病区: 内科A病区 病人编号: 7100000

就诊类型: 门诊 门诊号: MZ0000 转科医生: 转科医生

来源: 平诊 转科科室: 内科A病区 转科医生: 转科医生

病人来源: 医院无主 病人病史: 无 转科医生: 转科医生

转科医生: 转科医生

检查信息

申请单号: AF0000 检查号: 检查号 检查日期: 检查日期

检查科室: 检查科室 扫描编号: W01000 转科医生: 转科医生

①登记信息

②登记按钮

登记弹窗

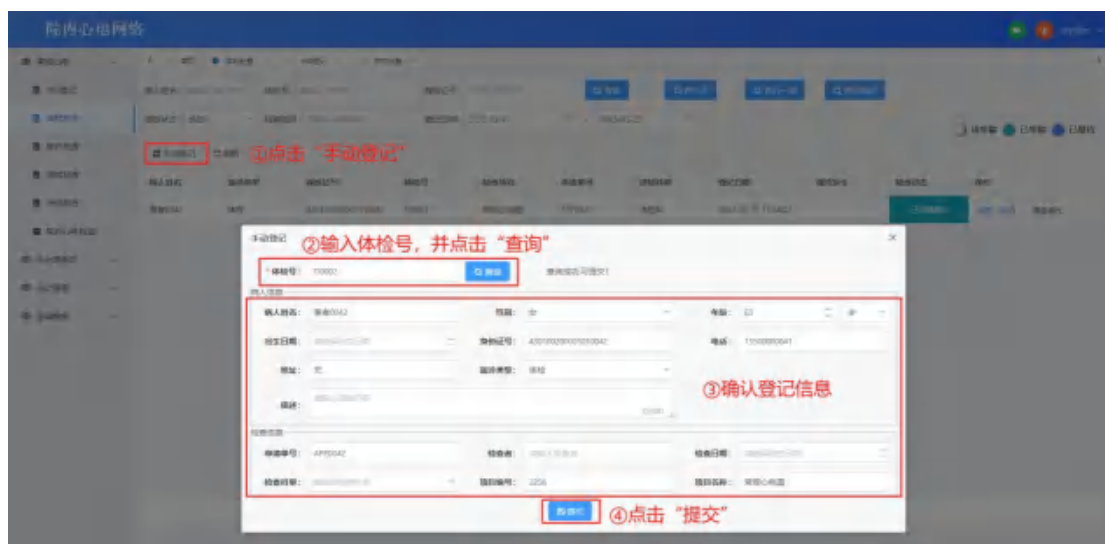
在登记弹窗中确认登记信息是否与纸质申请单一致，确认无误后，点击“登记”或“登记并采集”按钮。点击“登记”按钮，将自动关闭登记弹窗，此时进入“院内检查”或“体检检查”并刷新列表，则可查询到登记的检查信息。点击“登记并采集”按钮，将跳转阅图页面，可直接点击“采集”按钮，完成单机采集流程。

1.4.2. 快速登记

快速登记按钮分布于“院内检查”与“体检检查”页面的表头按钮，支持通过输入申请单号或体检号，快速登记申请单。

1.1.1. 体检号登记

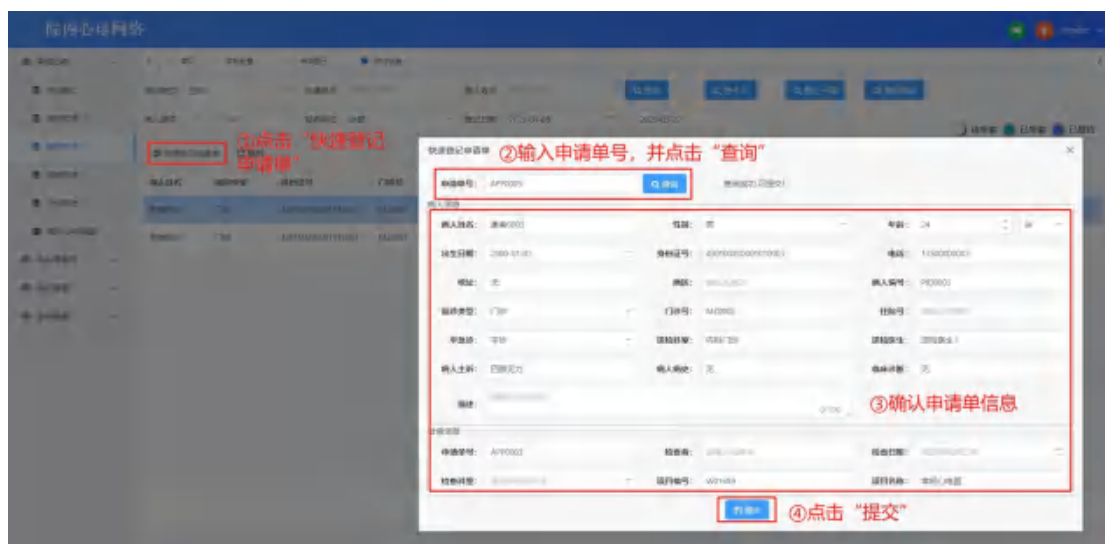
进入“体检检查”页面，点击“手动登记”，将显示手动登记弹窗，输入或扫描输入体检号，点击“查询”，确认登记信息并点击“提交”。



体检号登记

1.1.2. 申请单号登记

进入“院内检查”页面，点击“快速登记申请单”，将显示快速登记申请单弹窗，输入或扫描输入申请单号，点击“查询”，确认登记信息并点击“提交”。

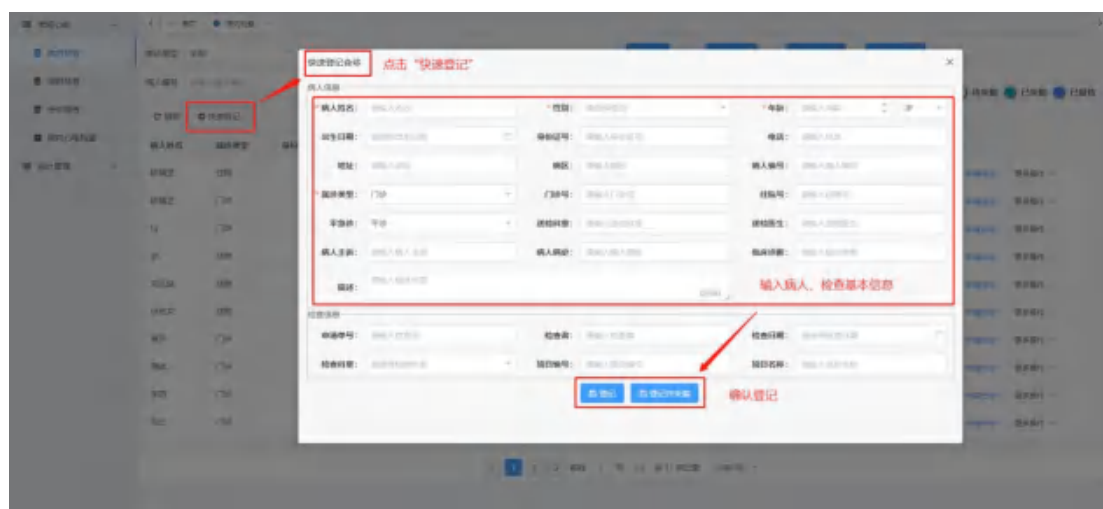


申请单号登记

1.1.3. 快速登记会诊

进入“院内检查”页面，点击“快速登记会诊”，将显示快速登记会诊弹窗，输入病人的基本信息（其中，病人姓名、性别、年龄，

为必填项)，点击“登记”或“登记并采集”，完成病人登记。



快速登记会诊

1.5. 检查报告管理

检查报告管理分为“体检检查”与“院内检查”两个页面。体检检查页面支持查询与显示已登记的体检检查记录；院内检查页面支持查询与显示已登记的门诊、住院检查记录。

1.5.1. 体检检查

体检检查页面用于管理就诊类型为体检的患者的电检查。体检检查页面如下：



体检检查页面

- 查询控件：支持病人姓名、体检号、身份证号、报告状态、检查项目、登记日期的查询条件，以及“查今天”、“查近一周”、“查近两周”的快速查询按钮。
- 手动登记：显示手动登记弹窗，通过输入体检号，快速查询申请单信息，并完成登记。
- 刷新：刷新检查列表。
- 病人、检查列表：显示已登记的检查记录。
- 检查状态：分为“待采集”、“已采集”、“已报告”三种状态。
- 阅图：新建浏览器标签并跳转心电阅图页面，可进一步完成单机采集、诊断心电图、发布心电报告等操作。
- 详情：查看病人、检查的详细信息，并可修改其中部分字段。
- 报告：查看 PDF 格式报告。
- 收藏报告：可对心电检查进行分类归档，已达到心电教学、学术统计的目的。

1.5.2. 院内检查

院内检查页面用于管理就诊类型为门诊、住院的患者的电检查。

院内检查页面如下：



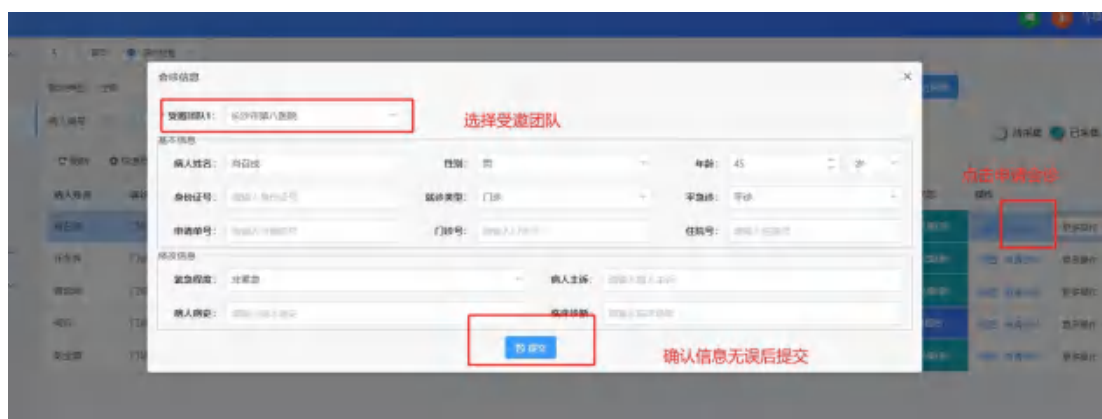
院内检查页面

- 查询控件：支持就诊类型、申请单号、病人姓名、病人编号、报告状态、登记日期的查询条件，以及“查今天”、“查近一周”、“查近两周”的快速查询按钮。
- 快速登记申请单：显示快速登记申请单弹窗，通过输入申请单号，快速查询申请单信息，并完成登记。
- 刷新：刷新检查列表。
- 病人、检查列表：显示已登记的检查记录。
- 检查状态：分为“待采集”、“已采集”、“已报告”三种状态。
- 阅图：新建浏览器标签并跳转心电图阅图页面，可进一步完成单机采集、诊断心电图、发布心电图报告等操作。
- 详情：查看病人、检查的详细信息，并可修改其中部分字段。

- 报告：查看 PDF 格式报告。
- 收藏报告：可对心电检查进行分类归档，已达到心电教学、学术统计的目的。
- 申请会诊：可向上级医院发起会诊，由上级医院受理并发布会诊报告。

1.1.4. 申请会诊

在“院内检查”页面点击“申请会诊”按钮，将显示“会诊信息”弹窗。选择受邀团队，即上级医院。确认会诊信息无误后，点击“提交”按钮，发出会诊申请。



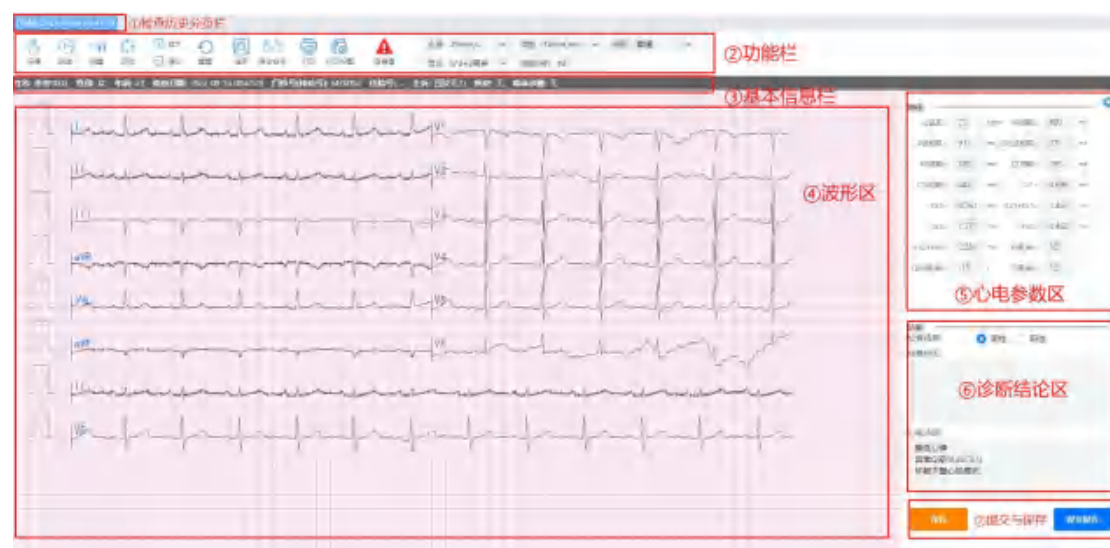
申请会诊

1.6. 心电阅图

心电阅图页面支持：单机采集控制、绘制心电波形、展示心电参数、编辑诊断结论，以及多种辅助诊断功能，例如：放大缩小工具、振幅与时间的测量工具、二次滤波工具等，可提高诊断的效率与质量。

1.6.1. 界面介绍

心电阅图页面可分为：检查历史分页栏、功能栏、基本信息栏、波形区、心电参数区、诊断结论区、提交与保存按钮。



心电阅图页面

- 检查历史分页栏：可查看同一病人的历史心电检查，历史报告无法编辑只能查看。
- 功能栏：包含采集、测量、滤波等功能按钮，功能详细描述参见本章后续。
- 基本信息栏：显示患者、检查的基本信息，包括：姓名、性别、年龄、检查日期、门诊号、体检号、住院号、主诉、病史、临床诊断。
- 波形区：绘制并展示心电波形，支持鼠标拖动、滚轮缩放等功能。
- 心电参数区：展示心电图测量参数，支持修改。
- 诊断结论区：可编辑诊断结论，具备诊断术语词库与特殊符号键盘，可快速输入。

- 保存与提交报告按钮：支持报告的保存、提交、快速打印。

1.6.2. 单机采集

点击功能栏的“采集”按钮，将显示“心电单机采集”弹窗。若当前电脑已经与设备绑定，则会显示设备信息与设备状态。点击“开始采集”，采集状态切换为“采集中”，此时可安置病人并完成心电图的采集与上传。上传成功后，采集状态将切换为“采集成功”，关闭当前弹窗，即可继续编辑报告。

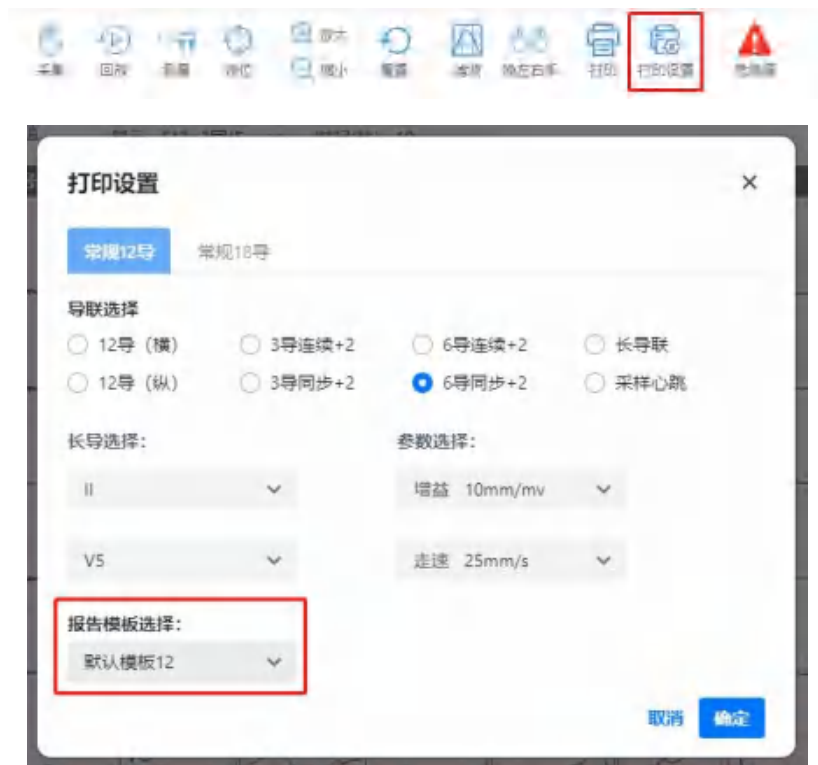


心电单机采集弹窗

若采集状态为“占用”，说明当前设备有未完成的采集任务，可点击“终止采集”，结束之前的采集任务，并重新开始采集。

1.6.3. 打印设置

第一次打印报告时将提示“请选择报告模板”，此时需要点击“打印设置”，显示“打印设置”弹窗，在“报告模板选择”下拉框中选择需要的模板，并点击“确认”。



打印设置弹窗

1.6.4. 编辑诊断结论

心电参数区与诊断结论区均支持编辑。鼠标选中“心电诊断”或“检查所见”时，输入框左侧将显示诊断术语词库与特殊符号键盘，以减少键盘输入，提高诊断效率。



1.6.5. 提交报告

点击“提交报告”按钮，将显示确认弹窗。确认弹窗支持“提交”与“提交并打印”两种模式。点击“提交并打印”按钮，则会在提交报告的同时，加载打印预览并直接打印报告。推荐使用“提交并打印”。





提交确认弹窗

1.6.6. 辅助功能

辅助功能旨在服务医生更好的诊断心电图，提高诊断效率与诊断质量。

1.6.7. 放大与缩小

支持心电波形的放大与缩小。将鼠标置于波形区，若滚轮向前滚动，则心电波形放大；若滚轮向后滚动，则心电波形缩小。

此外，也可通过功能栏的放大与缩小按钮，实现心电图像的放大与缩小。如下图所示：



放大与缩小按钮

放大心电波形后，可能出现心电波形显示不完整的情况，此时可按下鼠标右键，拖拽心电波形，将显示区域移动到理想的位置。

1.1.5. 测量

点击功能栏的“测量”按钮，进入测量模式，可通过鼠标左键拖动测量心电波形的时间与振幅。在测量开始处按下鼠标左键，保持左键按下并移动鼠标至测量结束处，然后松开鼠标左键，此时将计算拖动矩阵的对应实际时间与实际振幅。

进入测量模式后，波形区右下角将显示测量弹窗，可选择测量的心电参数类型，例如：RR 间期、QT 间期等。部分心电参数可自动计算相关参数值，例如测量 RR 间期后可自动计算心室率。测量的结果可发送至心电参数区。如下图所示：



测量功能示意图

测量模式支持多次测量对比。点击鼠标右键，则清除当前全部测量。如下图所示：

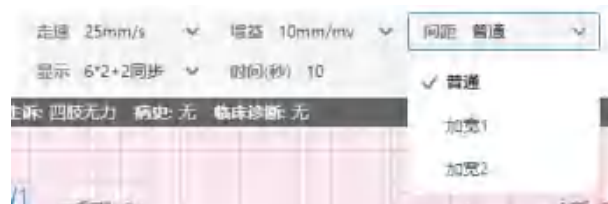


多次测量对比

再次点击功能栏的“测量”按钮，即可关闭测量模式。

1.1.6. 导联间距

点击功能栏的“间距”下拉框，选择导联间距。



普通间距:



加宽间距:

导联间距不影响报告打印。

1.7. 受理会诊

下级医院发起会诊申请时，上级医院的医生将收到“新的会诊”消息，点击消息弹窗后，将自动跳转至“受理记录”页面。医生可双击“待受理”的会诊，或点击“一键会诊”按钮，进入心电阅图页面，诊断心电图并发布会诊报告。



受理会诊页面

- 一键会诊：快速受理此次会诊，并进入心电阅图页面。
- 详情：查看会诊的详细信息。
- 打印：打印已发布的会诊报告。
- 查看报告：查看已发布的会诊报告。
- 收藏报告：分类并收藏会诊报告。
- 撤销受理：撤销已受理的会诊。
- 拒绝会诊：拒绝此次会诊。

1.8. 会诊报告

上级医院发布会诊报告后，下级医院的发起会诊医生将收到“会诊报告发布”消息，点击消息弹窗后，将自动跳转至“会诊报告”页面。医生可点击“打印”，或勾选多项会诊报告后点击“批量打印”，打印会诊报告，并结束会诊流程。



会诊报告页面

- 打印：打印本次会诊的会诊报告。
- 阅图：查看心电原始图像，但无法编辑会诊报告。
- 详情：查看会诊详细信息。
- 撤销：撤销待受理的会诊。
- 批量打印：勾选多个会诊后，可批量打印会诊报告。

区域检验中心

系统操作手册

目录

一、 医共体协同应用中心/区域检验中心	112
1.1. 登陆界面	112
1.2. 流程总览	113
1.3 检验申请单填写	114
1.4 检验申请单添加样本	114
1.5 检验申请单打印条码	115
1.6 检验申请单样本核收	117
1.7 检验外送单打印	117
1.8 外送报告单打印	118
1.9 外送样本核收	119
1.10 检验中心报告发布	119
1.11 区域检验中心-报告手工发布	120
1.12 区域检验中心-报告提交	120

一、 医共体协同应用中心/区域检验中心

1.1. 登陆界面

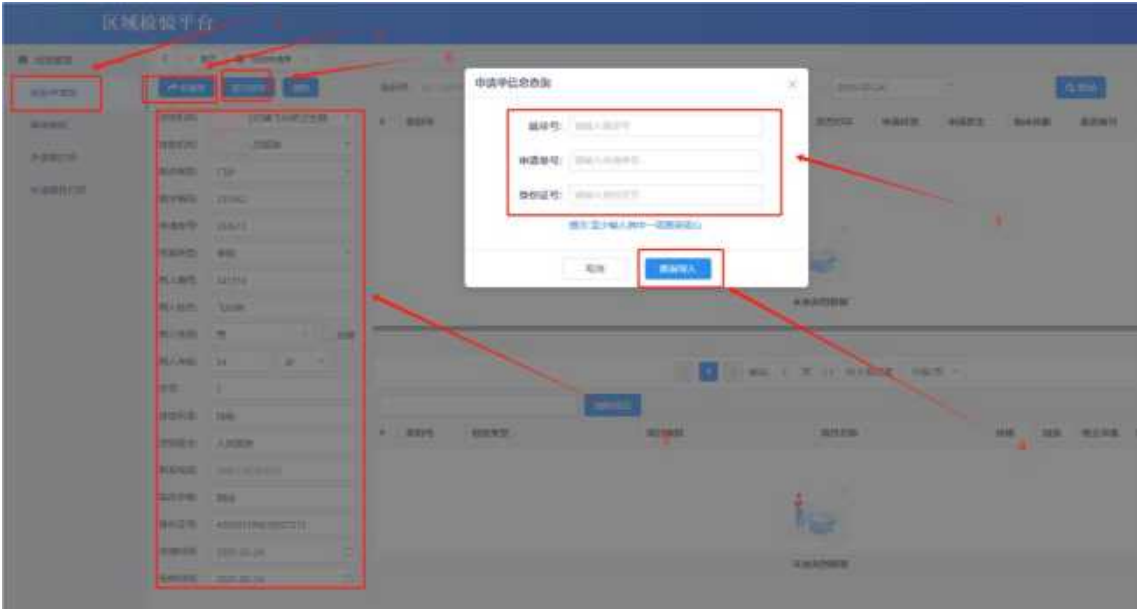
打开统一登陆地址，在出现以下界面中，输入用户名和密码。（请使用使用 GOOGLE 浏览器/火狐浏览器登录）



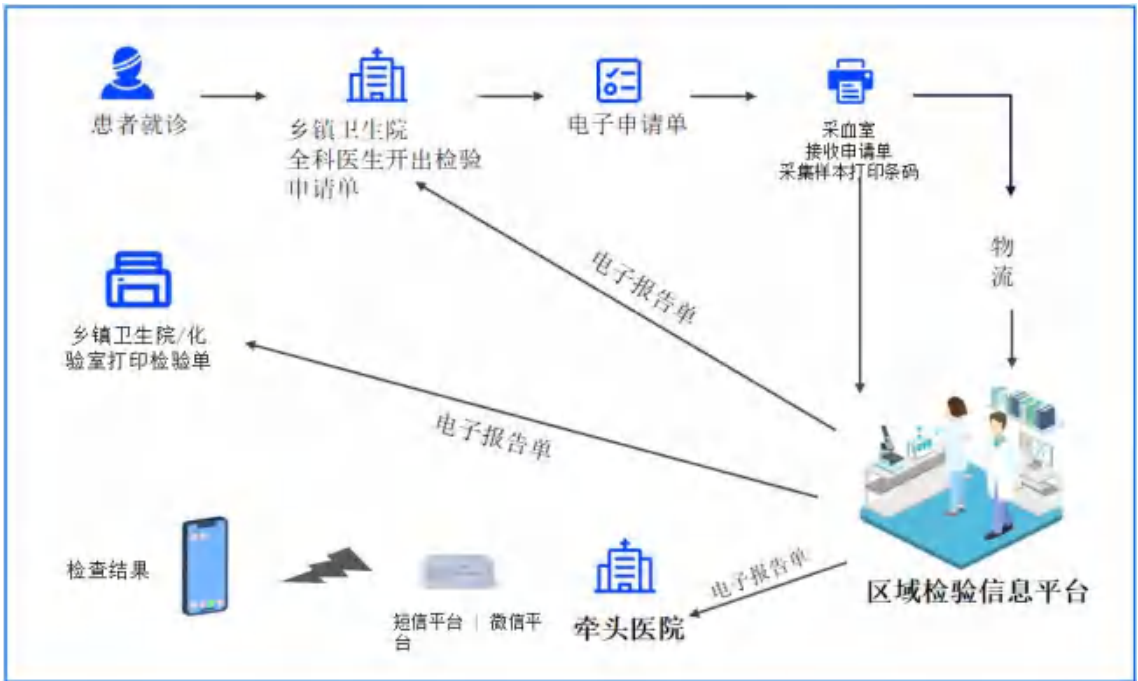
- 1) 输入对应用户名；
- 2) 输入口令（口令以*显示）；
- 3) 输入对应验证码；
- 4) 点击【登录】，如口令正确即进入系统，显示主界面（如下

图)；如口令错误，系统会提示【用户名或密码错误】。

主界面：

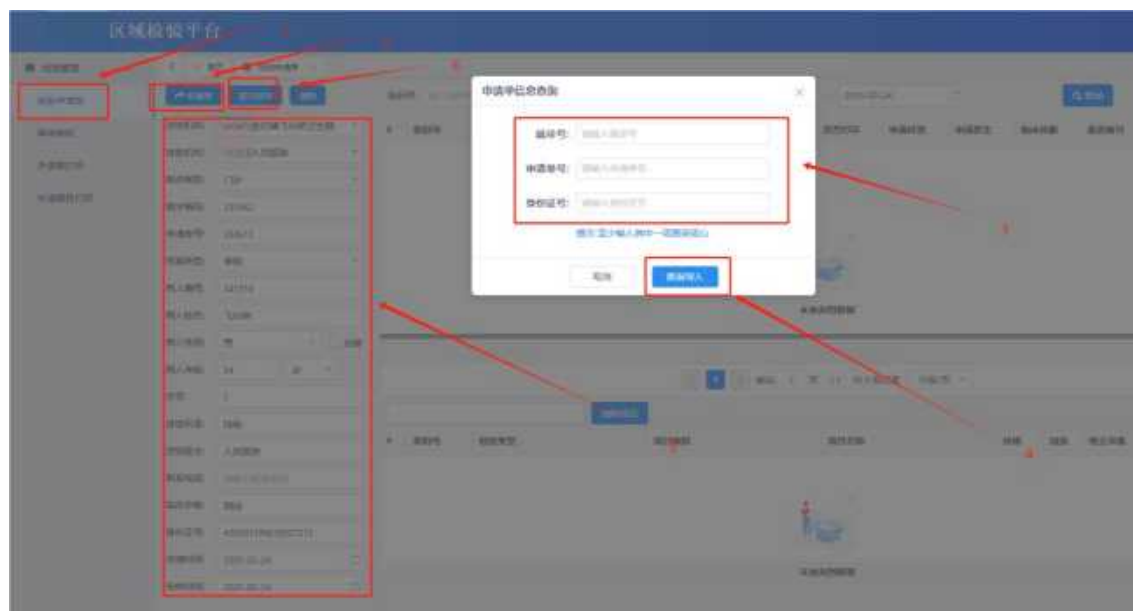


1.2. 流程总览



下级医疗机构采集标本、打印试管条码，牵头医院检验中心扫描条码，做化验，出检验报告的功能。

1.3 检验申请单填写



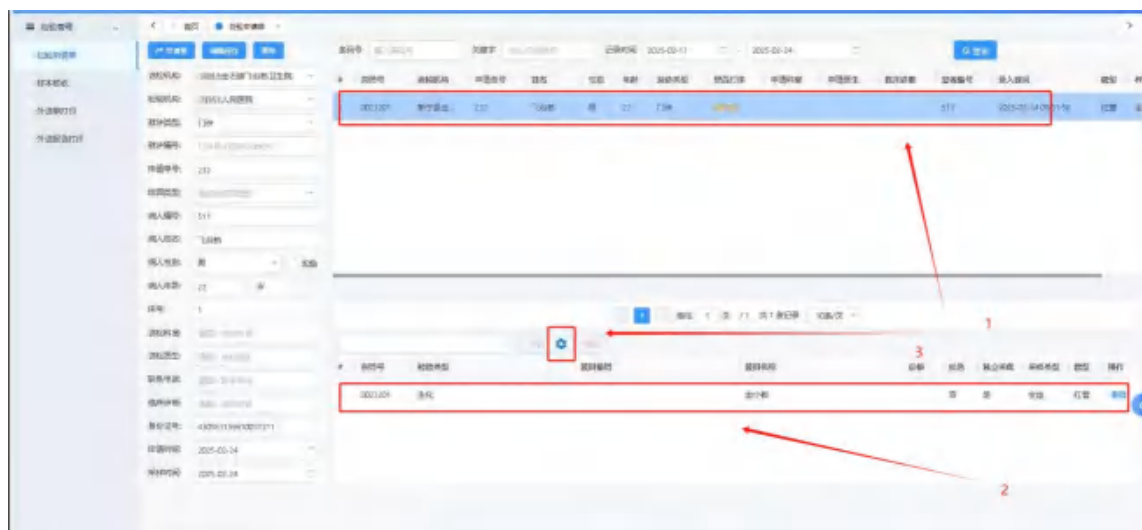
- 1、选择检验申请单
- 2、申请单
- 3、填写就诊号，申请单号，身份证号其中一项即可
- 4、点击查询导入
- 5、带出病人基本信息（可以手动填写）
- 6、提交保存即可

1.4 检验申请单添加样本



- 1、添加样本
- 2、选择样本
- 3、确认样本无误

1.5 检验申请单打印条码



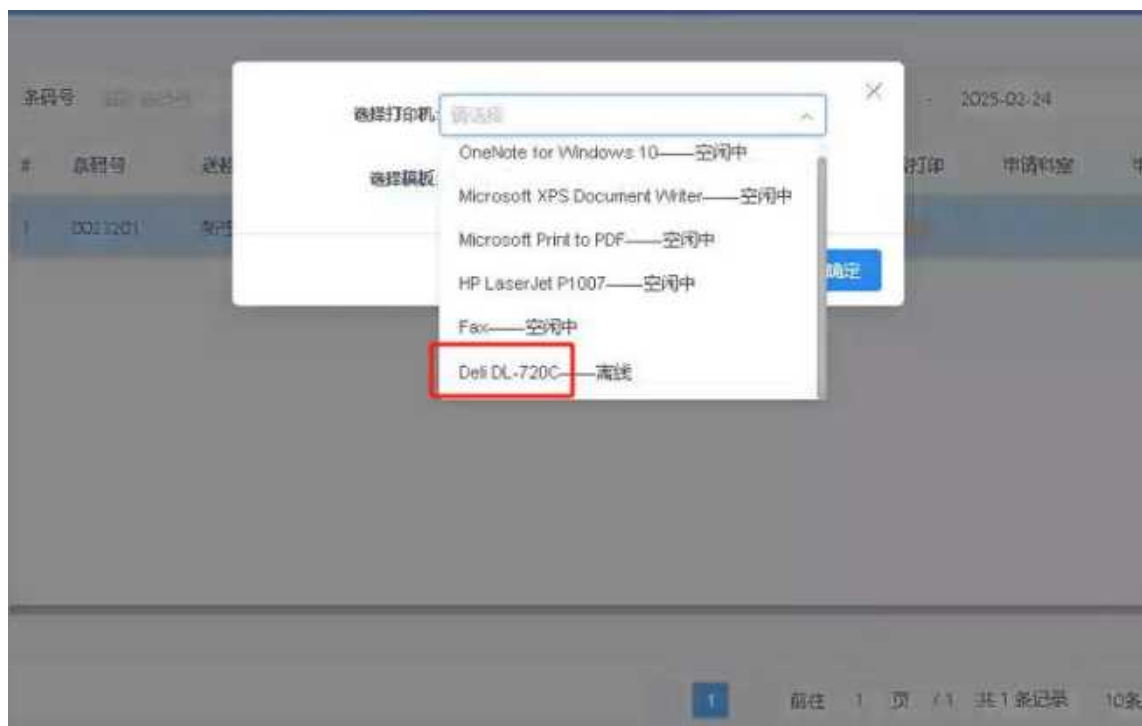
1、选择对应的病人数据

2、确认样本信息

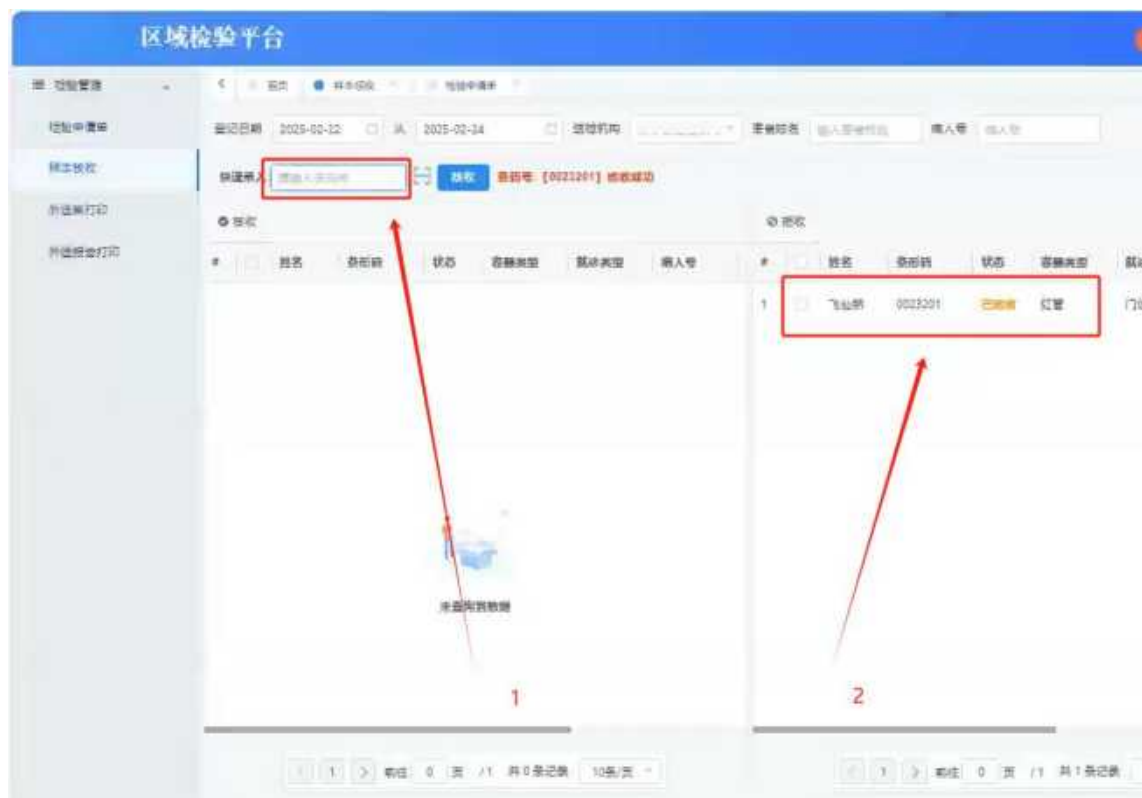
3、点击打印设置

选择对应的打印机

选择对应条码打印条码模板（第一次使用需要选择，更换浏览器，清除浏览器缓存记录后）



1.6 检验申请单样本核收



- 1、点击快速录入（使用条码枪扫描样本上的条码）
- 2、扫描后进行核收

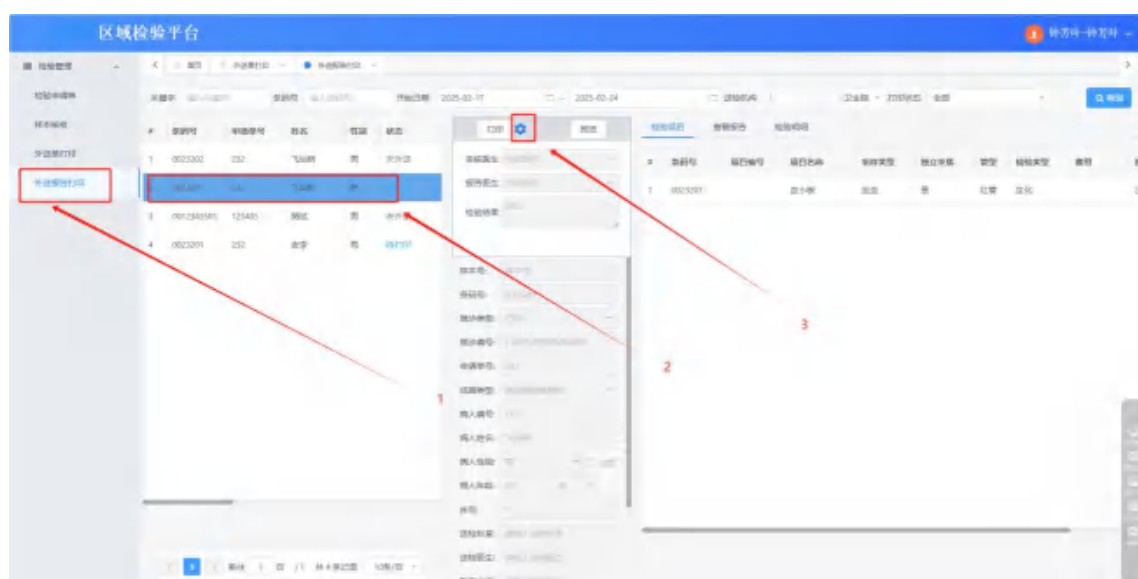
1.7 检验外送单打印



- 1、选择外送单打印
- 2、点击打印设置
- 3、选择对应的 A4 打印机
- 4、选择外送打印单模板
- 5、点击确认即可
- 6、点击打印即可

选择对应条码打印条码模板（第一次使用需要选择，更换浏览器，清除浏览器缓存记录后）

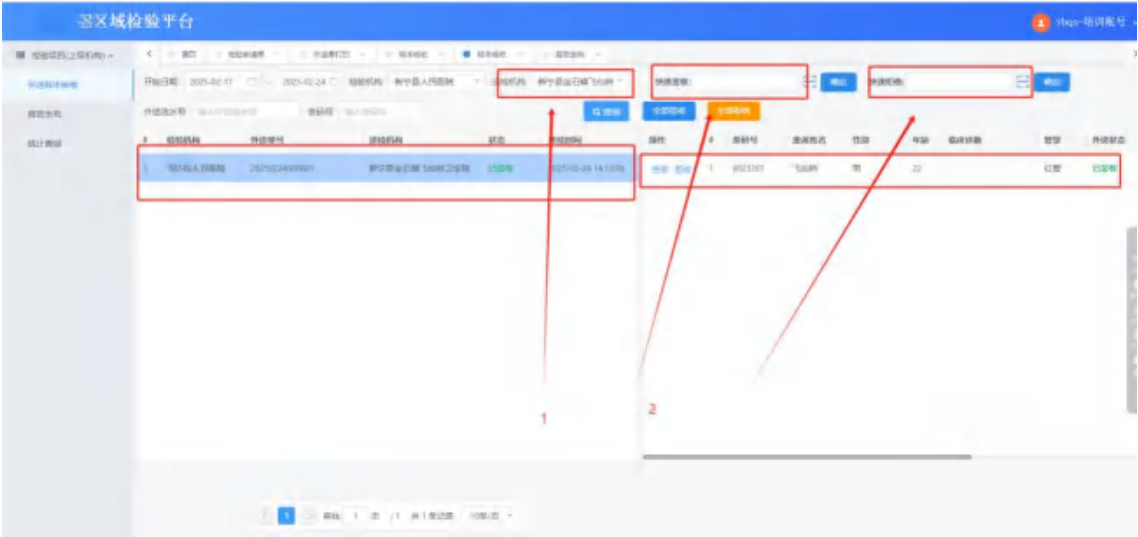
1.8 外送报告单打印



- 1、选择外送报告打印
- 2、选择对应的外送检验病人信息
- 3、点击设置打印
- 4、选择对应的 A4 打印机
- 5、选择外送打印报告单模板

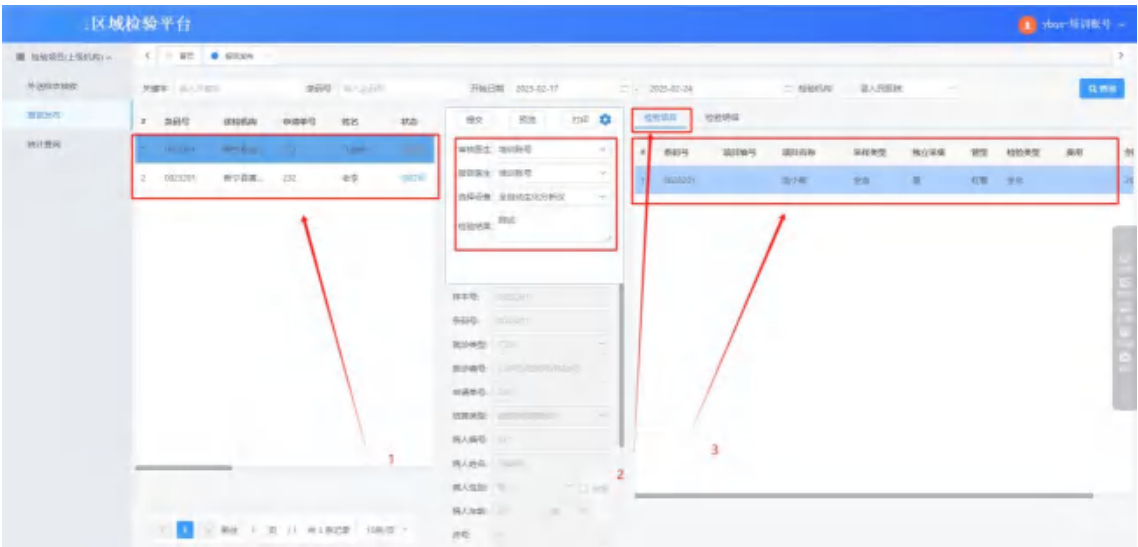
选择对应条码打印条码模板（第一次使用需要选择，更换浏览器，清除浏览器缓存记录后）

1.9 外送样本核收



- 1、选择对应送检机构
- 2、选择快速签收，扫码枪扫描样本上的条形码进行签收

1.10 检验中心报告发布

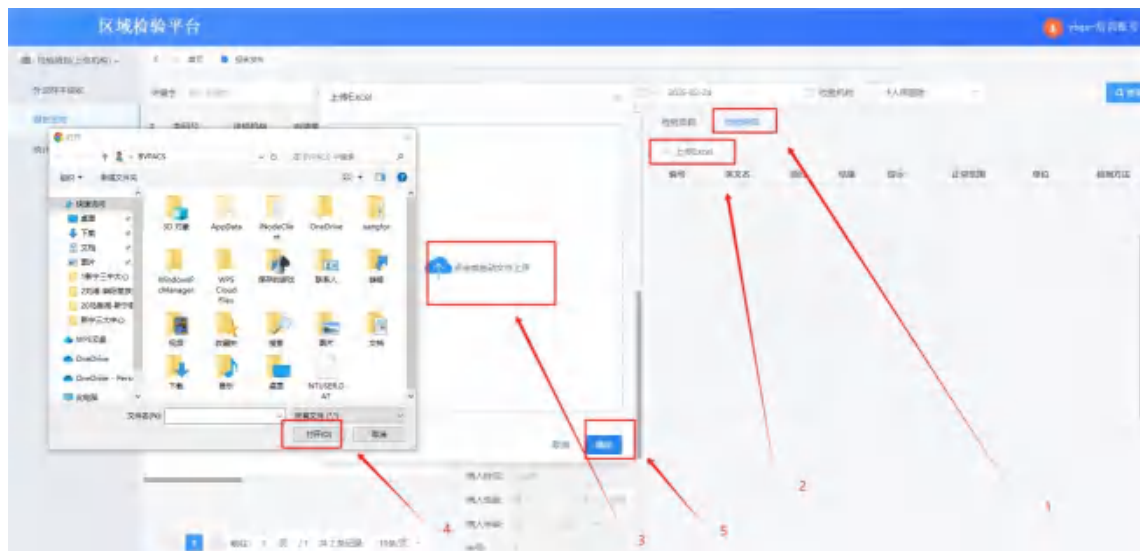


- 1、双击对应病人信息

2、选择检验项目

3、核对检验项目是否有误

1.11 区域检验中心-报告手工发布



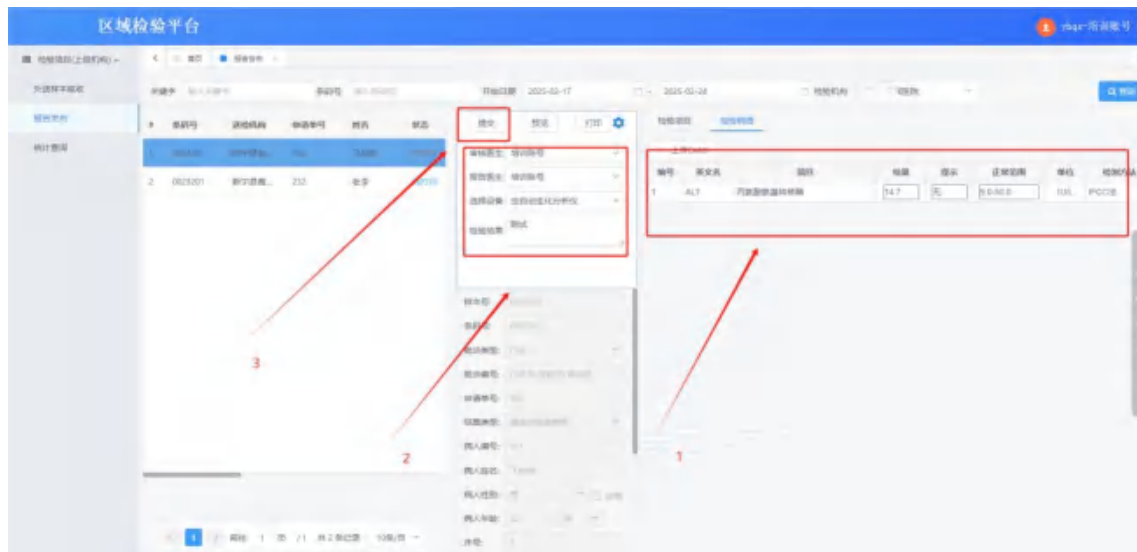
1、选择检验明细

2、点击上传 excel

3、文件上传或者拖动文件在此位置

4、选择对应文件点击打开文件即可

1.12 区域检验中心-报告提交



- 1、核对导入项目是否有误
- 2、填写审核医生报告医生设备检验结果等信息
- 3、提交报告即可