

H 泊车收费端 APP

操作手册

四川峰越浩瀚科技有限公司

目录

1. 简介	3
1.1. 概述	3
1.2. 手持端兼容性	3
2. 快速入门	3
2.1. 登录系统	3
2.2. 退出系统	5
2.3. 更新与下载	7
3.4. 上班流程	8
3.5. 下班流程	9
3. 平台功能	9
3.1. 登录	9
3.2. 首页	10
3.3. 功能菜单	12
3.4. 签到/签退	13
3.5. 车辆入场	19
3.6. 车辆出场	28
3.7. 泊位详情	34
3.8. 缴费支付	39
3.9. 误报	43
3.10. 我的营收	43
3.11. 欠费查询	45
3.12. 出勤记录	53
3.13. 工作计划	57
3.14. 消息中心	59
3.15. 一键出车	61
3.16. 停车记录	63
3.17. 记录上传	66
3.18. 系统设置	68
3.18.1. 修改密码	69
3.18.2. 蓝牙设置	72
3.18.3. 语音开关	75
3.18.4. 停车时长开关	77
3.19. 退出登录	80
3.20. 切换停车场展示形式	82
3.21. 车牌搜索	84
4. 应急模式	88
4.1. 登录应急模式	89
4.2. 功能菜单	92
4.3. 车辆出场	93

1. 简介

1.1. 概述

“H 泊车收费端 APP”，功能包括员工签到 / 签退、车辆信息采集、停车收费、设备报修、员工个人信息查看、活动业务办理等，配合“H 泊车车智慧管理平台”实现停车场运营方对于停车场的信息化管理，提升运营方对于停车场的管理能力，减少运营方管理成本，支撑运营方更多样的业务活动，为车主端提供更多停车缴费方式。

此外，本系统将配套物联网设备（包括地磁、视频桩、智能地锁等）进行使用，由物联网设备提供前端数据采集，辅助收费员进行停车场收费业务。

1.2. 手持端兼容性

根据需求并通过测试，确认智慧停车手持端兼容的操作系统如下：

- ❖ H 泊车收费端支持的操作系统为 Android4.2 以上。

2. 快速入门

2.1. 登录系统

登录界面，用于登录系统。验证用户，匹配泊位。具体步骤如下：

步骤 1：在用户名及密码输入框中输入“用户名”及“密码”。



图. 登录界面

步骤 2: 点击“登录”按钮后，进入到首页。



请先签到



图. 首页界面

2.2. 退出系统

退出登录用于用户账号退出。具体步骤如下：

步骤 1：点击页面左上角“+”，进入功能菜单界面。



图. 功能菜单界面

步骤 2: 点击功能菜单页面“退出登录”，弹出提示框，点击“确定”按钮，退出登录。



图. 退出登录界面

2.3. 更新与下载

当软件有更新版本时，打开软件，出现更新提示，可选择“马上更新”和“以后再说”。进行手持端的更新与下载。



图. 版本更新提示界面

3.4.上班流程

通过手持机完成签到上班操作，流程如下：

上班流程图

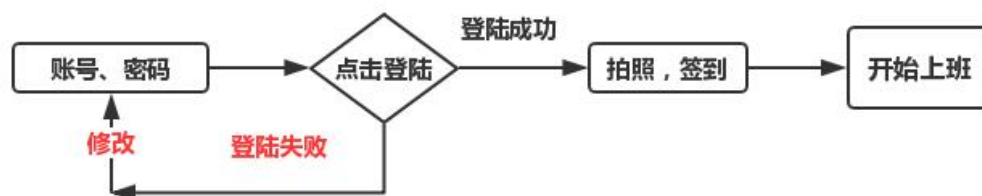


图. 上班流程图

3.5. 下班流程

通过手持机完成签退下班操作，流程如下：

下班流程图

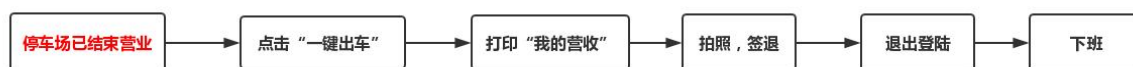


图. 下班流程

3. 平台功能

3.1. 登录

登录界面，用于登录系统。验证用户，匹配泊位。具体步骤如下：

步骤 1： 在用户名及密码输入框中输入“用户名”及“密码”。点击“登录”按钮进行登录操作。



版本号: V 1.1.5.1

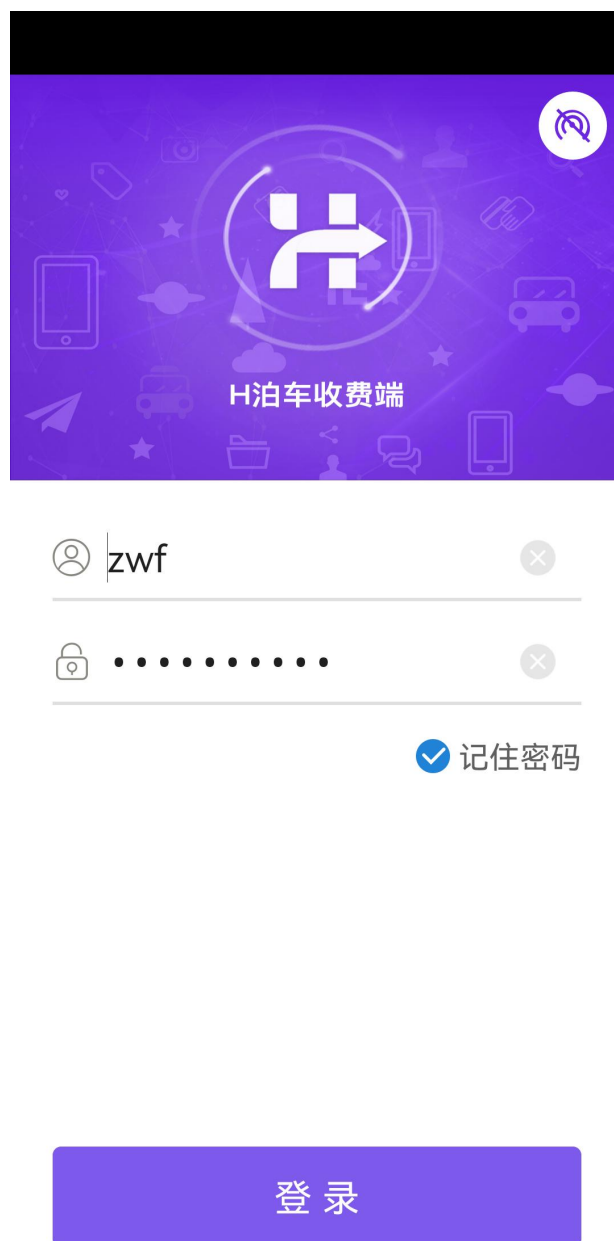
序列号: 58aa6e6b54707b19

图. 登录界面

3.2. 首页

首页显示运营商名称，当前员工名称和编号。需先登录后才能进入首页。具体步骤如下：

步骤 1： 在用户名及密码输入框中输入“用户名”及“密码”。点击“登录”按钮进行登录操作。



版本号: V 1.1.5.1

序列号: 58aa6e6b54707b19

图. 登录界面

步骤 2: 点击“登录”按钮，进入系统首页。



请先签到



图. 首页界面

3.3. 功能菜单

功能菜单页面，选择并进入功能页面。主要包括：“签到签退”、“我的营收”、“欠费查询”、“出勤记录”、“收费记录”、“工作计划”、“消息中心”、“一键出车”、“停车记录”、“记录上传”、“系统设置”、“退出登录”。具体操作步骤如下：

步骤 1：点击页面左上角“+”，进入功能菜单界面。



图. 功能菜单界面

步骤 2：点击页面左上角“关闭”按钮，可关闭功能菜单界面，返回首页。

3.4. 签到/签退

员工上下班打卡功能页面，用于员工签到及签退使用。签到/签退需拍摄停车场照片，拍摄完成后可点击照片查看照片信息，可点击“重拍”按钮重新拍摄照片。

签到完成后未签退时不能再次签到，未签到时不能签退。

具体步骤如下：

步骤 1：点击“签到”按钮，进入签到签退界面。



请先签到



图. 首页签到界面

步骤 2：先拍照，再点击签到按钮，进行签到,如果是建行支付，会先成功登录建行支付再签到成功。

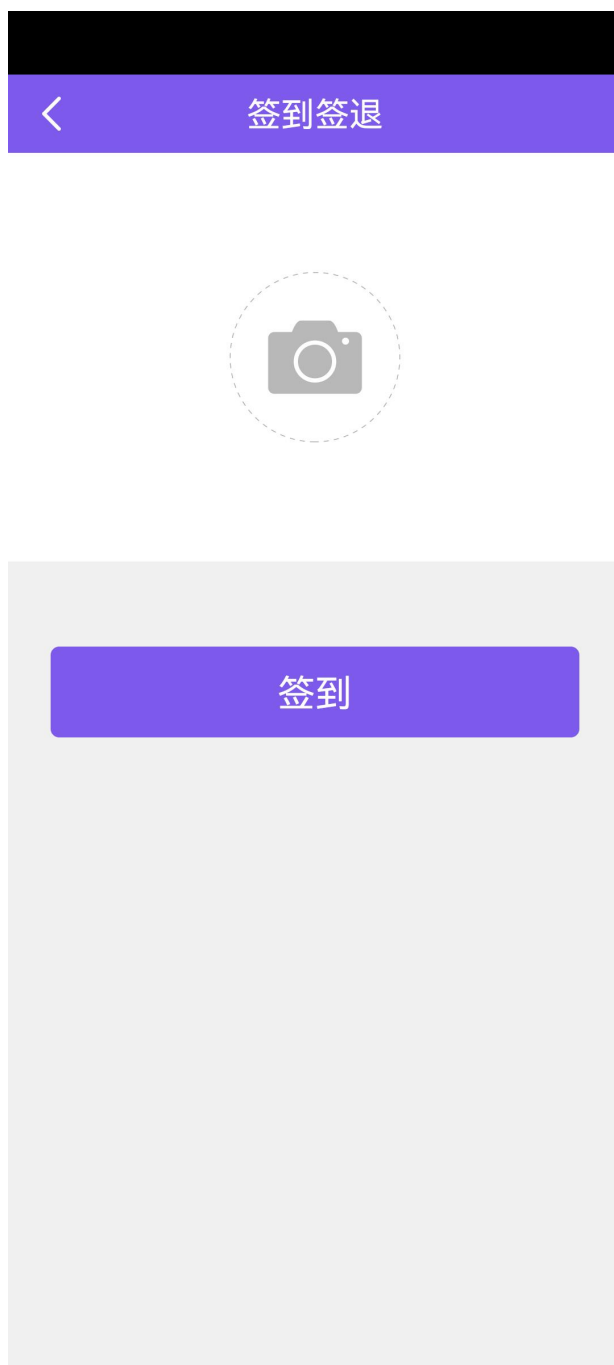


图. 签到签退之签到界面

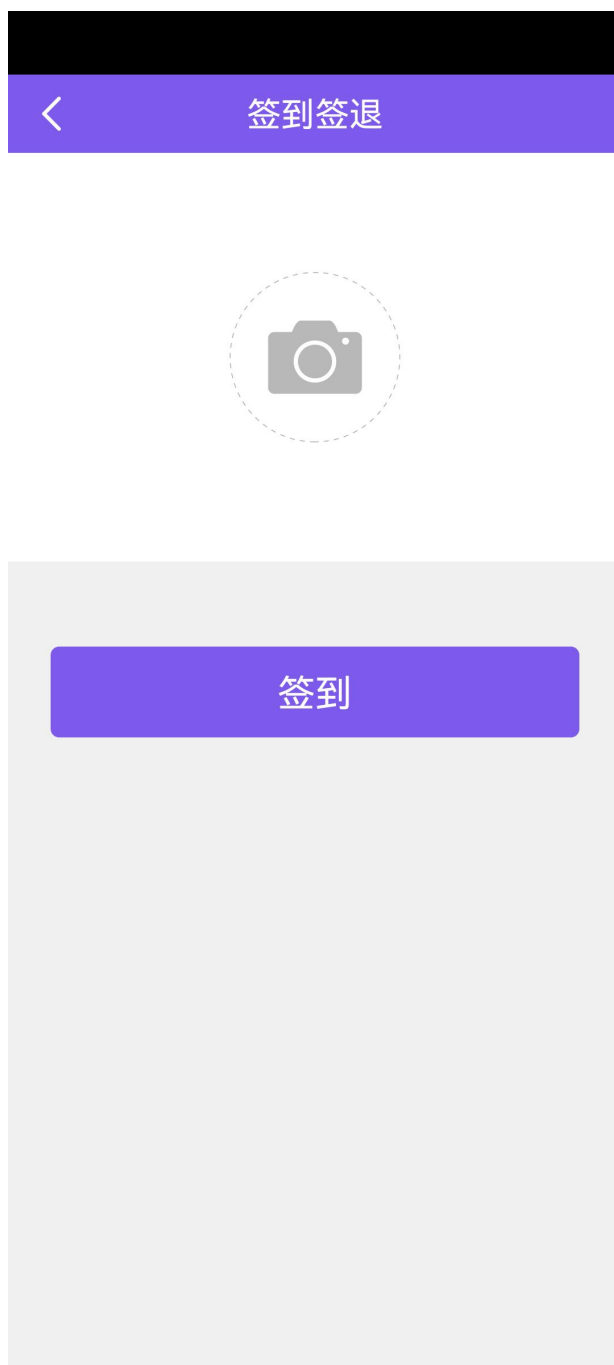


图. 签到拍照界面



图. 签到成功后返回界面

步骤 3: 点击页面左上角“+”，进入功能菜单界面。



图. 功能菜单界面

步骤 4: 点击“签到签退”图标，进入签到签退界面。

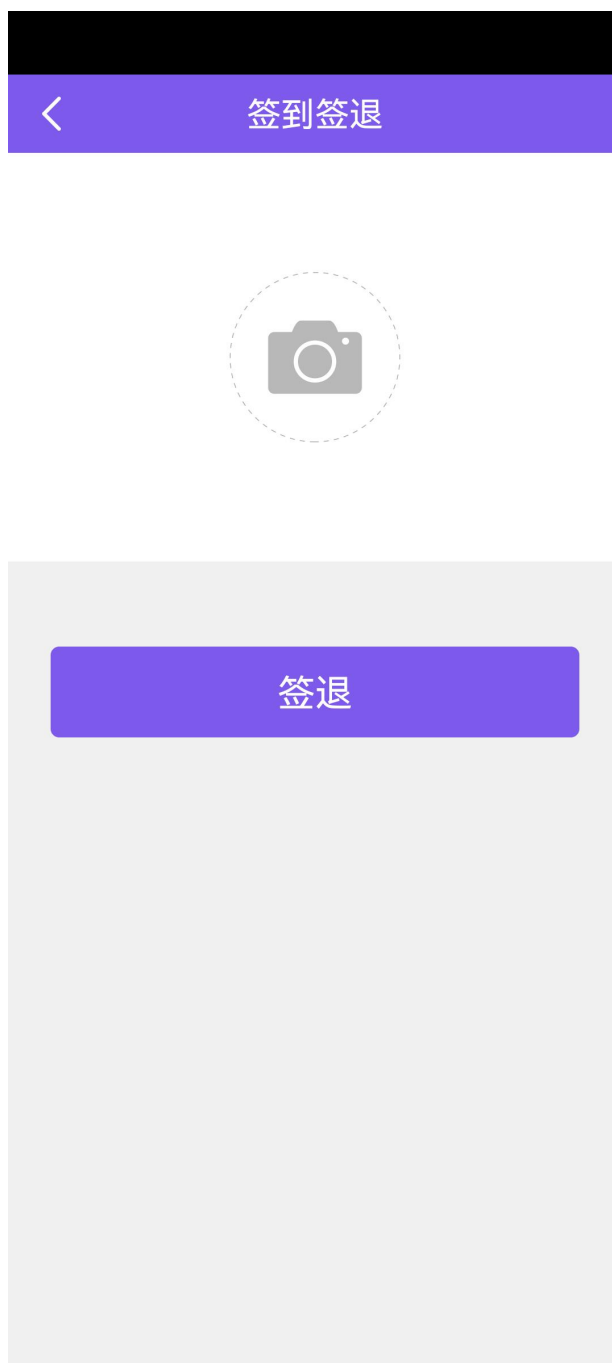


图. 签到签退之签退界面

步骤 5: 先拍照，再点击签退按钮，进行签退，签退成功，显示签到界面。

3.5. 车辆入场

车辆入场操作页面，用于采集入场车辆信息并与泊位绑定。车牌号码可用“车牌识别”扫码去识别车牌号码，也可以手动输入车牌号码。另外也可以勾选“无车牌”入场。具体操作步骤如下：

步骤 1：选择一个空泊位，点击页面下方“车辆入场”按钮，进入车辆入场界面。



图. 首页车辆入场界面

步骤 2：点击车牌颜色旁的空白部分进入车牌输入界面，也可勾选“无车牌”，选择车牌颜色后，输入车牌号码，点击右上角“确认”图标，完成车牌颜色和车牌号码输入。返回车辆入场界面。

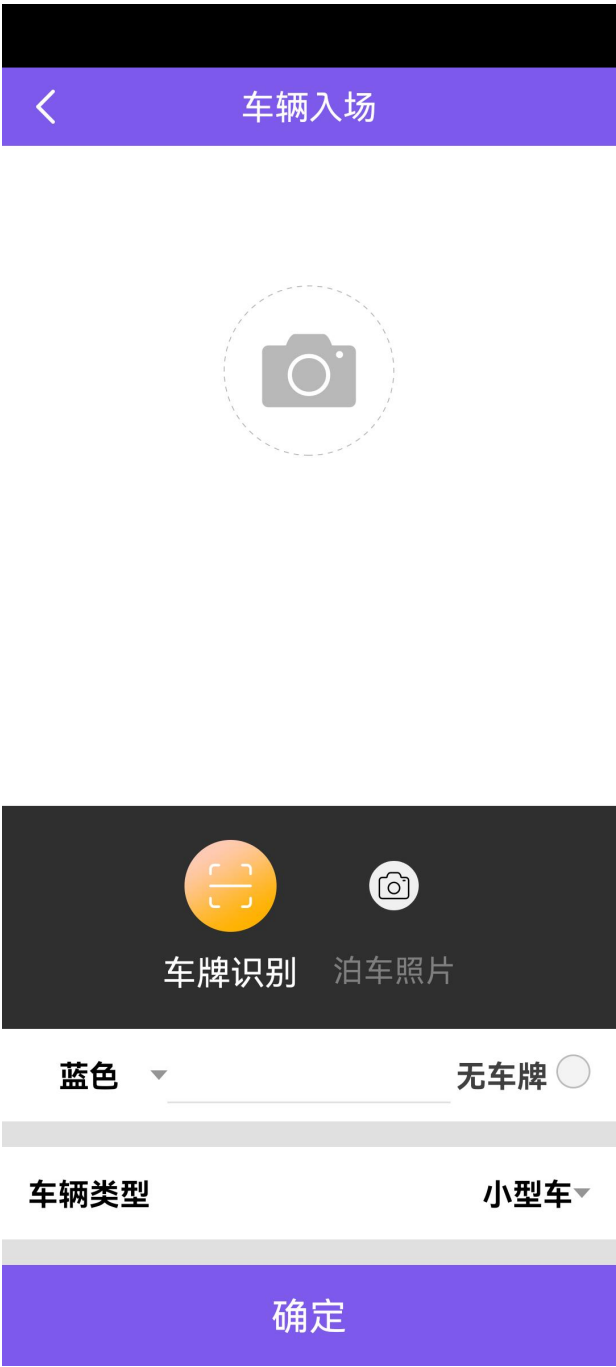


图. 车辆入场界面

< 车牌输入 >

蓝色 ▾

川 A 1 2 3 4 5

✕

数字/字母

地方

特殊

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

A

T

B

C

D

E

F

G

H

J

K

L

M

N

O

P

Q

R

S

U

V

W

X

Y

Z

图. 车牌输入界面

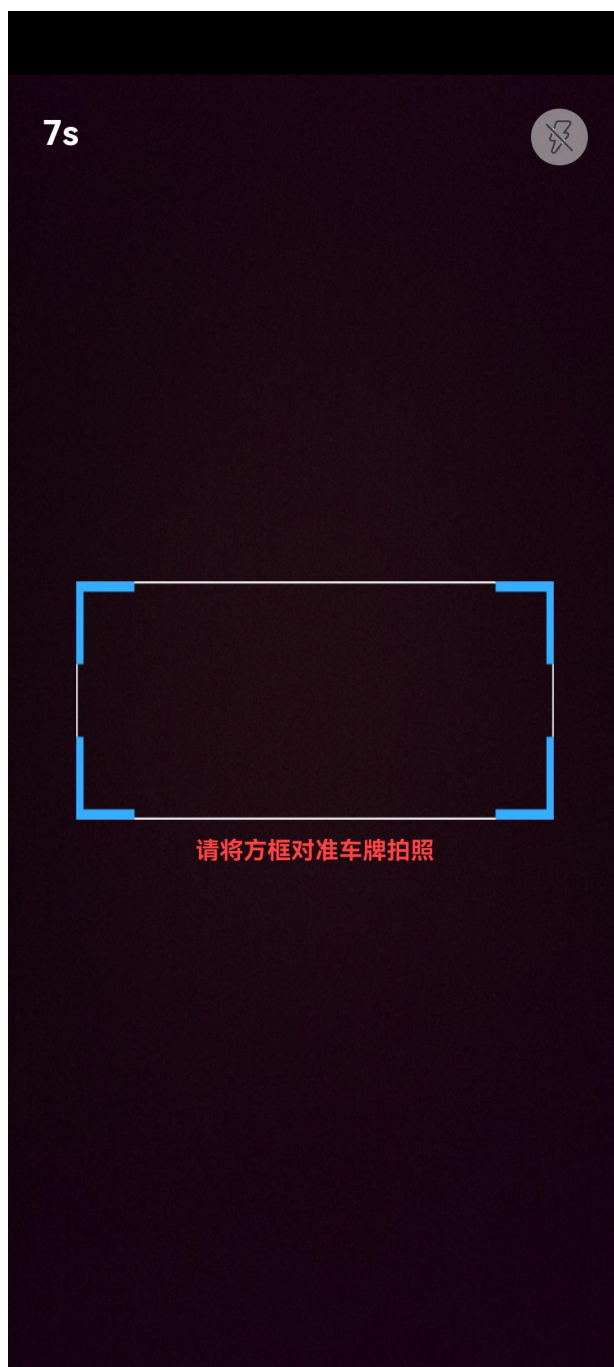


图. 车牌识别界面



图. 选择车牌颜色界面

步骤 3: 点击“泊车照片”，点击“拍照”图标拍摄泊车照片。



图. 点击泊车照片界面

步骤 4: 选择“车辆类型”，点击“确定”按钮，完成该车辆入场信息，并返回首页。



图. 选择车辆类型界面

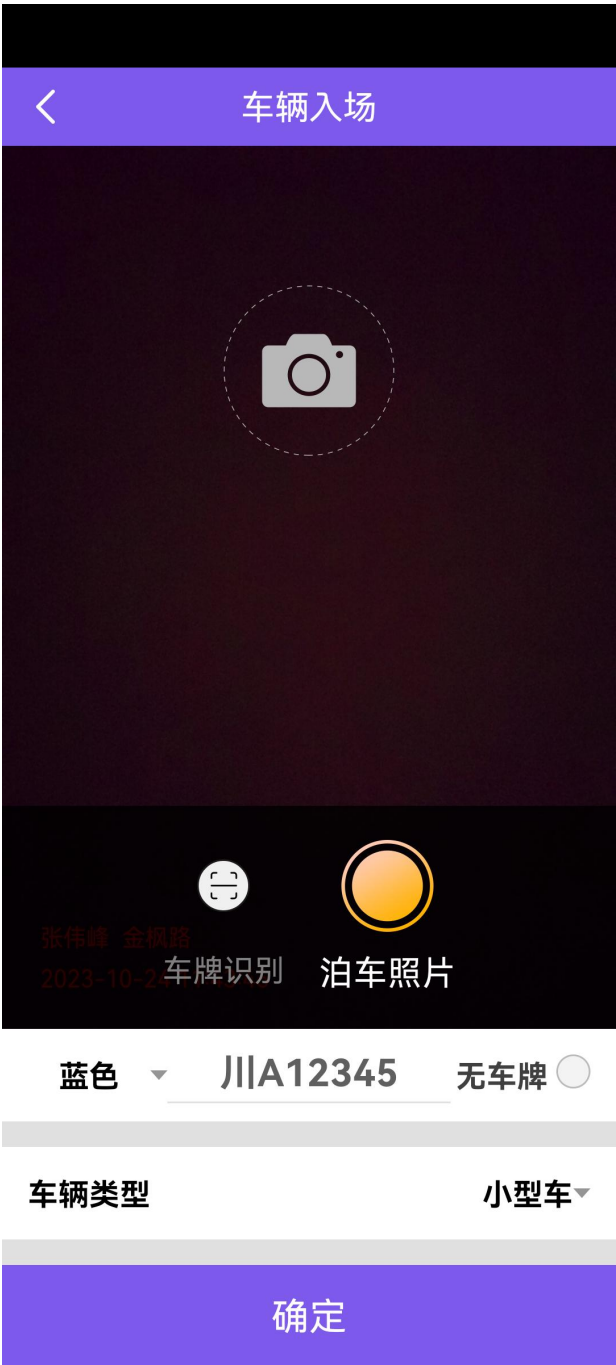




图. 车辆成功入场界面

3. 6. 车辆出场

车辆出场操作页面，用于泊车缴费操作。可以缴费出场，也可以未交费出场，具体步骤如下：

步骤 1：在“首页”的泊位列表中，选择一辆车，点击“车辆出场”按钮进入车辆缴费页面。



图. 首页车辆出场界面

<

车辆缴费

未缴费出场

车牌颜色

蓝色

车牌号码

川A12345

车辆类型

小型车

<

停车场

金枫路

车位号

00001

入场时间

2023-10-24 11:44:36

出场时间

2023-10-24 11:45:10

泊车时长

0小时1分钟

泊车费用

0.00元

优惠金额

0.00元

已缴金额

0.00元

应缴金额

0.00元

泊车照片

查看

< 全选

消费金额: ¥0.00

确认

图. 车辆缴费出场界面

- 步骤 2: 点击“确认支付”按钮，进入支付页面。
- 步骤 3: 选择相应支付方式，点击“确定”按钮，完成支付，或选择“未缴费出场”，点击“确定”按钮，车辆成功出场。

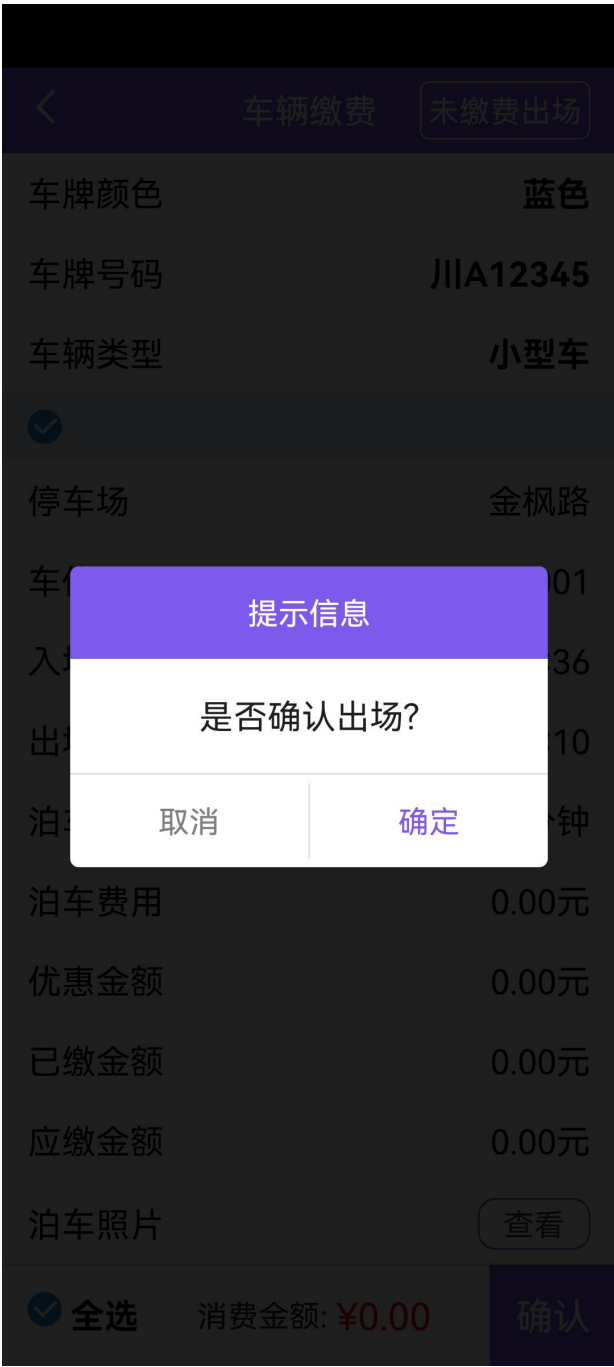


图. 选择支付方式界面



图. 选择现金支付界面

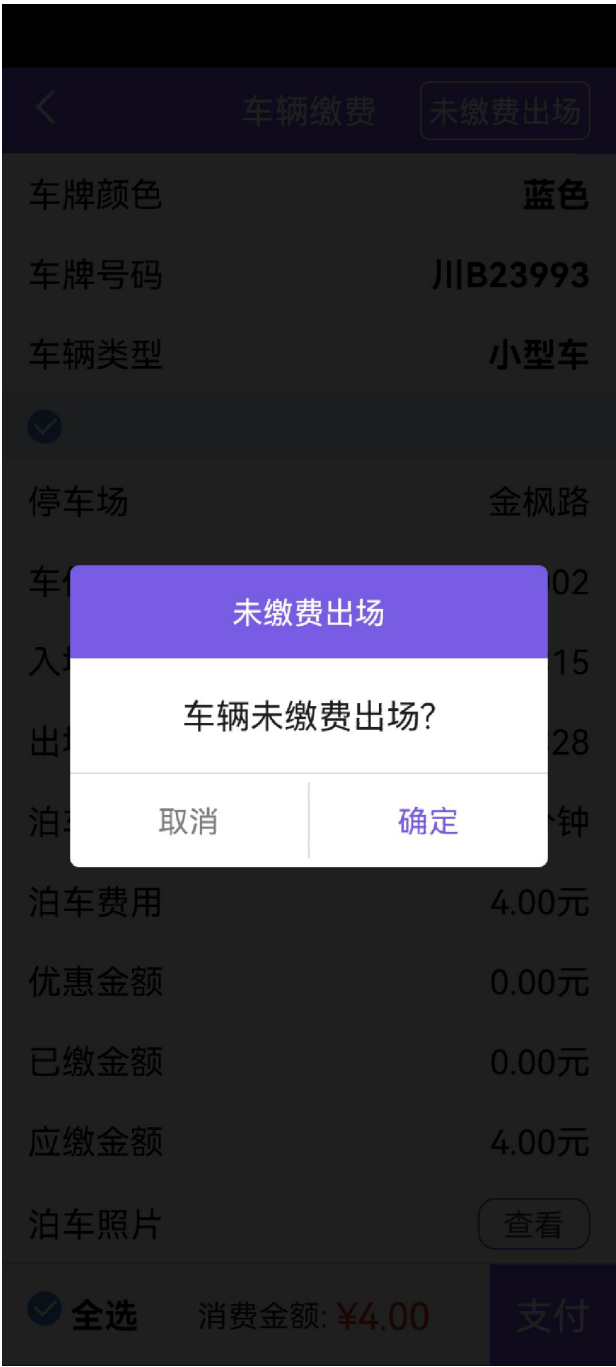


图. 选择车辆未缴费出场界面



图. 车辆已出场界面

3. 7. 泊位详情

支持查看任意泊位详情，具体操作如下：

步骤 1：点击空余泊位，然后点击‘泊位详情’显示如下：

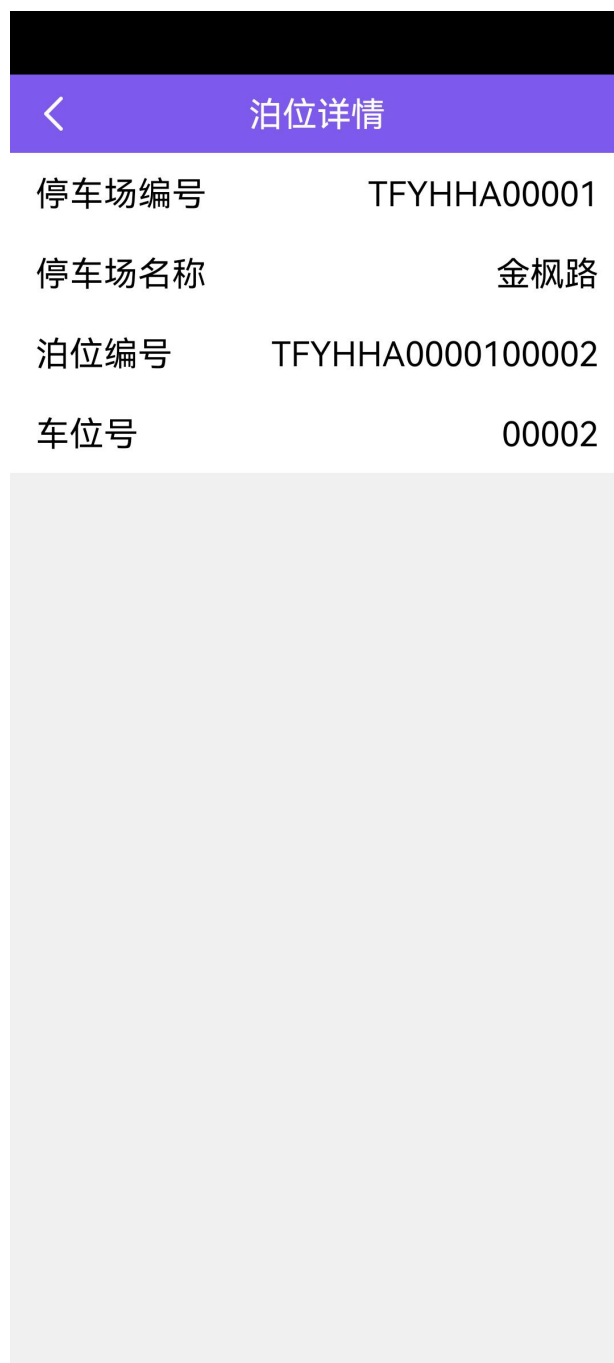


图. 空余泊位详情界面

步骤 2: 点击有车泊位，然后点击‘泊位详情’显示如下：



图. 泊位详情入口界面

步骤 3: 有车泊位详情，支持预交费，点击‘缴费’输入缴费金额即可（出场的时候会计算预交费用，得出最终费用）界面如下：

泊位详情

停车场编号

TFYHHA00001

停车场名称

金枫路

泊位编号

TFYHHA0000100001

车位号

00001

入场时间

2023-10-24 11:44:36

泊车时长

0小时3分钟

已缴金额

0.00元

缴费

泊车照片

查看

+

+

车牌颜色

蓝色

车牌号码

川A12345

车辆类型

小型车

欠缴金额

0.00元

欠缴记录

查看

图. 有车泊位详情界面

泊位详情

停车场编号

TFYHHA00001

停车场名称

金枫路

缴费金额(元)

¥

2

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

.

删除

取消

确定

欠缴金额

0.00元

欠缴记录

查看

图. 缴费金额（元）界面

步骤 4：同时如果有欠费记录，也支持欠费补交，在欠缴记录栏，点击“查看”图标按钮，进入欠缴记录页面。

步骤 5：在泊车照片栏，点击“查看”图标按钮，可查看该车辆的泊车照片。

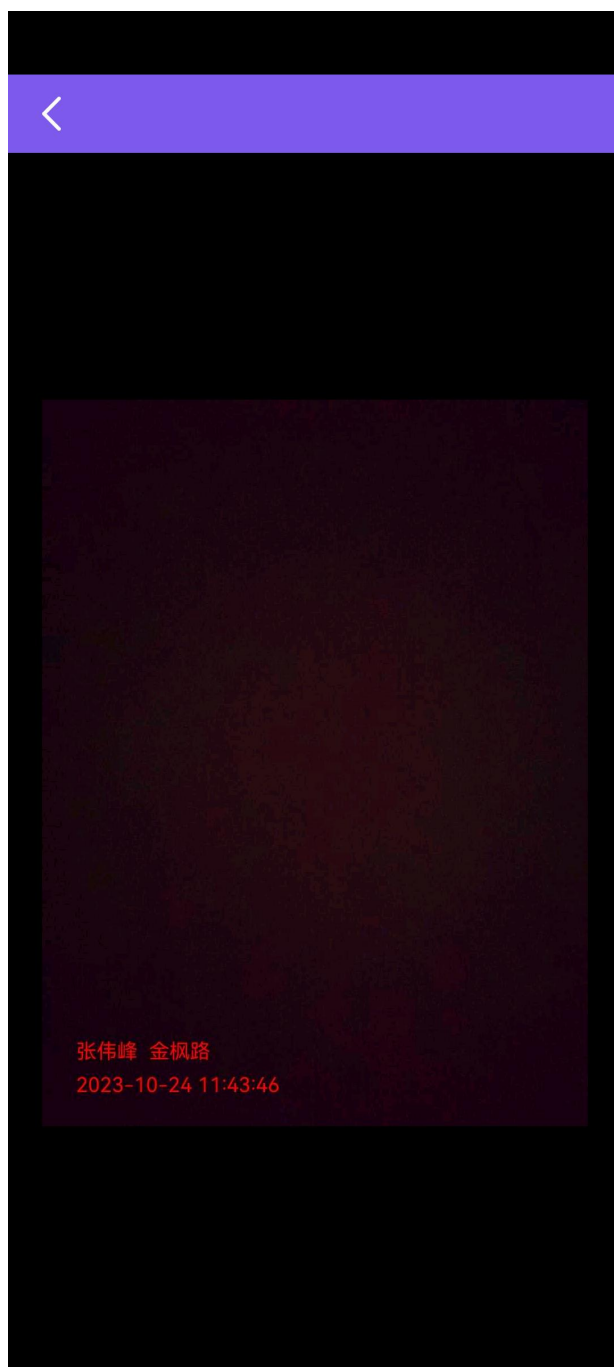


图. 泊车照片界面

步骤 6: 点击页面左上角“返回”按钮可返回上级泊位详情页面。

步骤 7: 在泊位详情页面，点击左上角“返回”按钮可返回首页面。

3.8. 缴费支付

支付缴费方式有现金支付、微信支付和支付宝支付。具体步骤如下：

方式 1: 选择支付方式为现金支付。

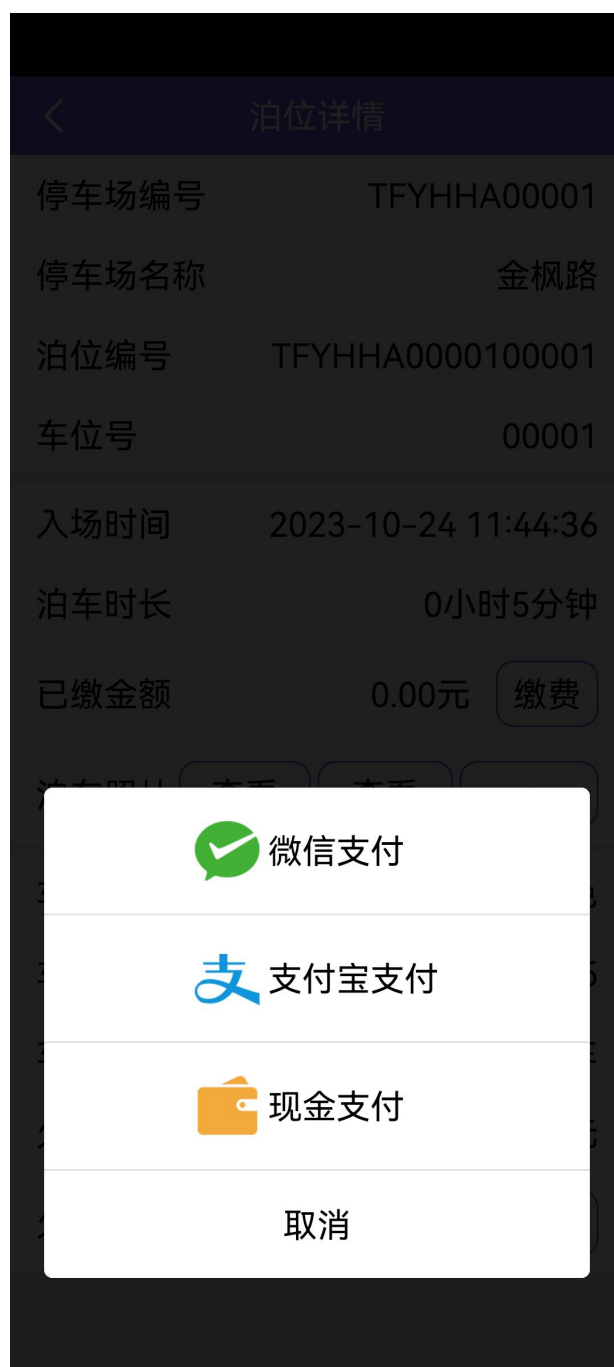


图. 选择支付方式界面



图. 现金支付界面

方式 2：选择支付方式为微信支付，微信支付可支持车主扫运营商的二维码，也可支持运营商扫车主的二维码。



图. 车主扫运营商微信二维码支付界面

方式 3: 选择支付方式为支付宝支付, 支付宝支付可支持车主扫运营商的二维码, 也可支持运营商扫车主的二维码。



图. 车主扫运营商支付宝二维码支付界面

3.9. 误报

设备上报入场、出场信息错误，点击误报，消除设备上报信息。

3.10. 我的营收

我的营收页面，用于查看收费员当日营收情况。进入“我的营收”页面，点击“打

印”按钮可打印收费员当日营收小票。点击页面左上角“返回”按钮可返回上级页面。具体步骤如下：

步骤 1： 点击页面左上角“+”，进入功能菜单界面。



图. 功能菜单界面

步骤 2： 点击页面上的“我的营收”图标，进入我的营收界面。



图. 我的营收界面

步骤 3: 点击“打印”按钮，可打印收费员当日营收小票。

步骤 4: 点击页面左上角“返回”按钮可返回上级功能菜单页面。

3.11. 欠费查询

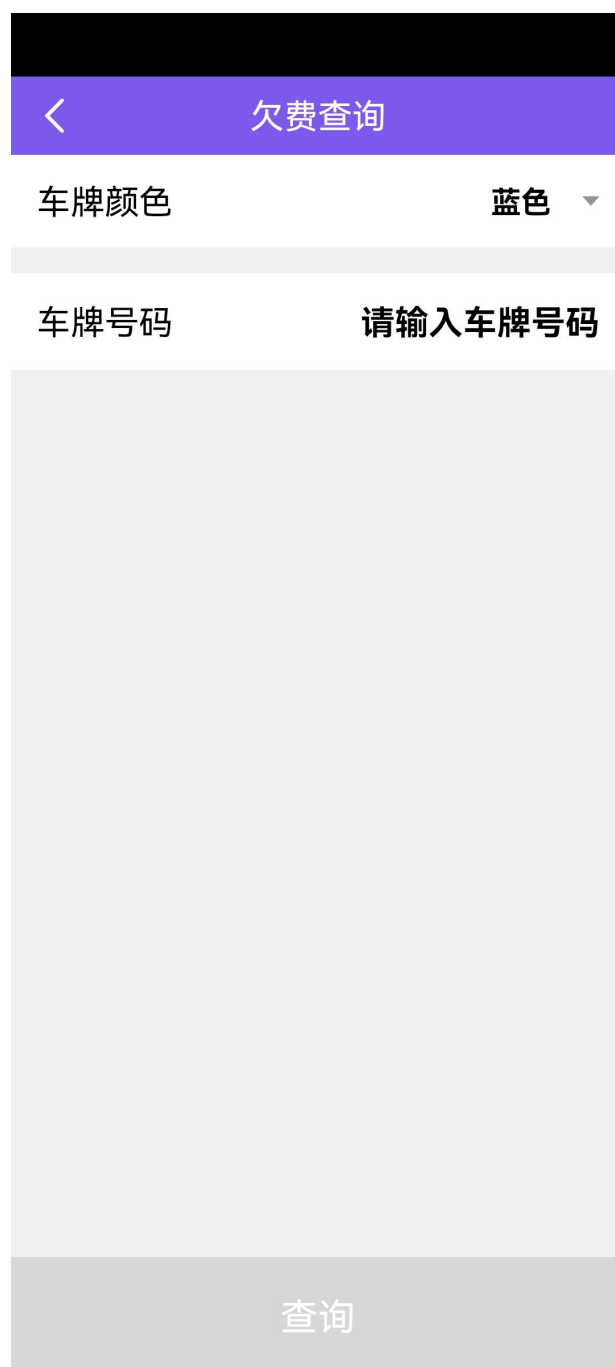
欠费车辆欠费查询页面，用于查询欠费并完成补缴。具体步骤如下：

步骤 1: 点击页面左上角“+”，进入功能菜单界面。



图. 功能菜单界面

步骤 2: 点击“欠费查询”图标，进入欠费查询页面。



该界面为欠费查询页面。顶部有一个黑色标题栏。下方是一个紫色的导航栏，左侧有一个白色的返回箭头，右侧显示“欠费查询”。在导航栏下方，有一个“车牌颜色”选择项，当前显示为“蓝色”，右侧有一个向下的箭头。再下方是一个浅灰色的输入框，左侧显示“车牌号码”，右侧提示“请输入车牌号码”。在输入框下方是一个大的浅灰色区域。底部是一个灰色的按钮，上面写着“查询”。

图. 欠费查询界面

步骤 3: 选择车牌颜色，输入车牌号码，点击页面右上角“确定”按钮，返回欠费查询页面。

<

车牌输入

✓

蓝色 ▾

苏EN78R7

✕

数字/字母

地方

特殊

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

A

T

B

C

D

E

F

G

H

J

K

L

M

N

O

P

Q

R

S

U

V

W

X

Y

Z

图. 车牌输入界面

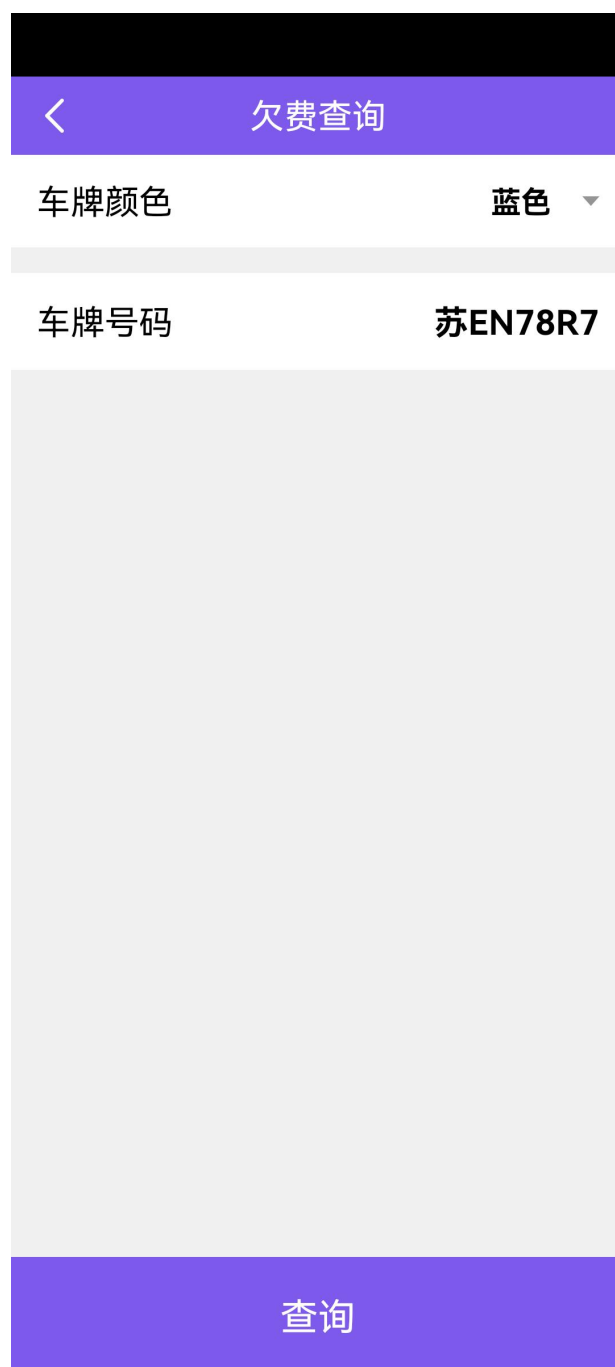


图. 返回欠费查询界面

步骤 4: 点击“查询”按钮，进入车辆缴费页面。

< 车辆缴费

车牌颜色

蓝色

车牌号码

苏EN78R7

车辆类型

小型车

☐

停车场

金枫路

车位号

00001

入场时间

2023-10-21 14:28:09

出场时间

2023-10-21 14:45:53

泊车时长

0小时18分钟

泊车费用

2.00元

优惠金额

0.00元

已缴金额

0.03元

应缴金额

1.97元

泊车照片

查看

☐ 全选

消费金额: ¥0.00

确认

图. 欠费查询之车辆缴费界面

步骤 5：勾选所需要缴费的泊车费用。

< 车辆缴费

车牌颜色

蓝色

车牌号码

苏EN78R7

车辆类型

小型车

✓

停车场

金枫路

车位号

00001

入场时间

2023-10-21 14:28:09

出场时间

2023-10-21 14:45:53

泊车时长

0小时18分钟

泊车费用

2.00元

优惠金额

0.00元

已缴金额

0.03元

应缴金额

1.97元

泊车照片

查看

✓ 全选

消费金额: ¥1.97

支付

图. 勾选所需要缴费的泊车费用界面

- 步骤 6: 点击“确认支付”，进入支付页面（建行支付和非建行支付）。
- 步骤 7: 选择相应支付方式，点击“确定”按钮，完成支付，点击“确定”按钮，车辆成功出场。

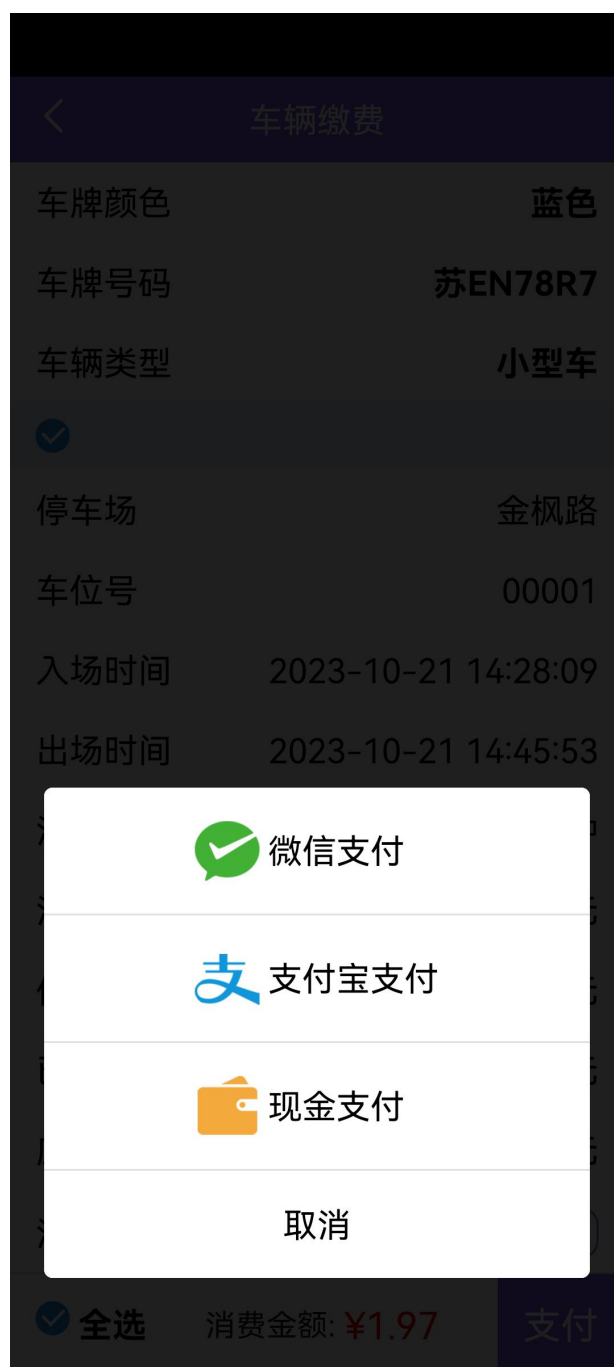


图. 选择支付方式界面

步骤 8: 点击“现金支付”，进入现金支付页面。



图. 现金支付界面

- 步骤 9: 点击“确定”按钮，完成欠费补缴，返回欠费查询界面。
- 步骤 10: 点击欠费查询页面左上角“返回”按钮可返回上级功能菜单页面。

3. 12. 出勤记录

出勤记录页面，用于查看员工签到/签退记录信息。出勤记录只保存近 30 天（包括当天）的记录。

具体步骤如下：

步骤 1：点击页面左上角“+”，进入功能菜单界面。



图. 功能菜单界面

步骤 2：点击页面上的“出勤记录”图标，进入出勤记录界面，查看员工的出勤日期以及签到/签退时间。



图. 出勤记录界面

步骤 3: 点击页面左上角“返回”按钮可返回上级功能菜单页面。

收费记录

收费记录页面，用于查看员工当日收费记录信息。具体步骤如下：

步骤 1: 点击页面左上角“+”，进入功能菜单界面。



图. 功能菜单界面

步骤 2: 点击功能菜单界面上“收费记录”图标，进入收费记录页面。



图. 收费记录界面

步骤 3: 点击页面左上角“返回”按钮可返回上级功能菜单页面。

3.13. 工作计划

工作计划页面，用于查看员工排班信息。同一天可存在多条工作计划。

工作计划只显示近 30 天（包括当天）的工作安排。

主要包括排班日期，停车场名称和编号，以及起止时间。具体步骤如下：

步骤 1：点击页面左上角“+”，进入功能菜单界面。



图. 功能菜单界面

步骤 2：点击功能菜单界面上“工作计划”图标，进入工作计划页面。



图. 工作计划界面

步骤 3: 点击页面左上角“返回”按钮可返回上级功能菜单页面。

3.14. 消息中心

系统消息页面，用于查看系统消息及通知，包括车位消息和系统消息。具体步骤如下：

步骤 1: 点击页面左上角“+”，进入功能菜单界面。



图. 功能菜单界面

步骤 2: 点击“消息中心”图标，进入消息中心页面。

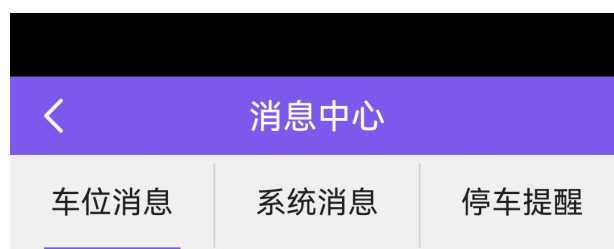


图. 消息中心界面

步骤 3: 点击系统消息，查看消息详情后，该消息标记为“已读”，未查看时默认为“未读”。

3.15. 一键出车

一键出车页面，用于停车场结束营业时将全部在停车场的车辆出场。具体步骤如下：

步骤 1：点击页面左上角“+”，进入功能菜单界面。



图. 功能菜单界面

步骤 2：点击“一键出车”图标，进入一键出车界面。



图. 一键出车界面

步骤 3: 点击一键出车页面底部“确认”按钮，确认一键出车后，成功一键出车。

3.16. 停车记录

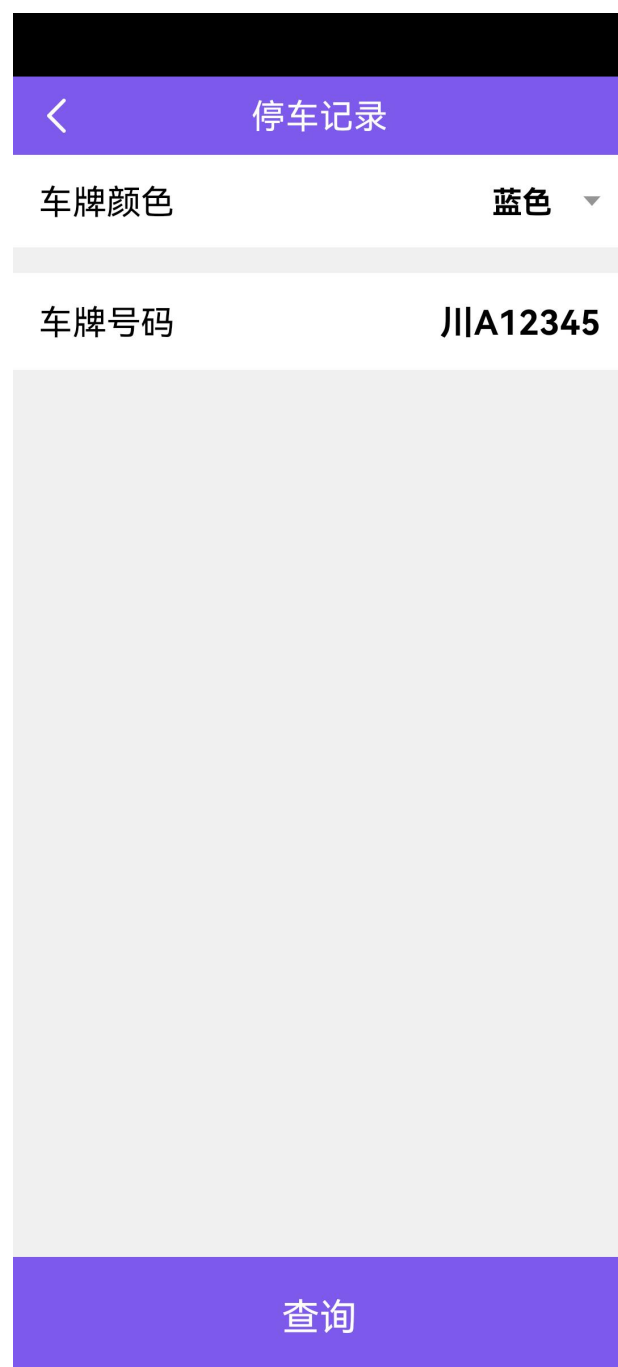
停车记录，查询本机七天内入车出车的历史记录。并可以重打入场联，出场联。

步骤 1: 点击页面左上角“+”，进入功能菜单界面。



图. 主菜单界面

步骤 2: 点击“停车记录”图标，进入停车记录界面。



停车记录

车牌颜色 蓝色 ▼

车牌号码 川A12345

查询

步骤 3：输入车牌，点击查询。查询出本机记录的最近 7 天内的停车记录。

<

停车记录

车牌颜色

蓝色

车牌号码

川A12345

✓

停车场

金枫路

车位号

00001

车辆类型

小型车

入场时间

2023-10-24 11:44:36

出场时间

泊车时长

0小时19分钟

泊车费用

优惠规则

优惠金额

已缴金额

应缴金额

入场重打

出场重打

步骤 3：点击“入场重打”或者“出场重打”，重打入场联或者出场联。

3.17. 记录上传

用于应急模式（离线模式）下操作的停车记录登录有线模式后，（一般在线首次登录系统后，会自动上传）手动上传（自动上传失败情况下），具体操作步骤如下：

步骤 1：点击页面左上角“+”，进入功能菜单界面。



图. 主菜单界面

步骤 2: 点击“记录上传”图标，进入记录上传界面。



0条待上传停车记录



图. 记录上传界面

步骤 3: 点击‘上传’有数据时，上传成功按钮变灰色；没数据时，提示没有可上传的停车记录。

3.18. 系统设置

支持修改密码、蓝牙设置、语音开关功能。

3.18.1. 修改密码

修改密码页面，用于设置新密码。具体步骤如下：

步骤 1：点击页面左上角“+”，进入功能菜单界面。



图. 功能菜单界面

步骤 2：点击功能菜单页面上的“系统设置”图标，进入设置页面。

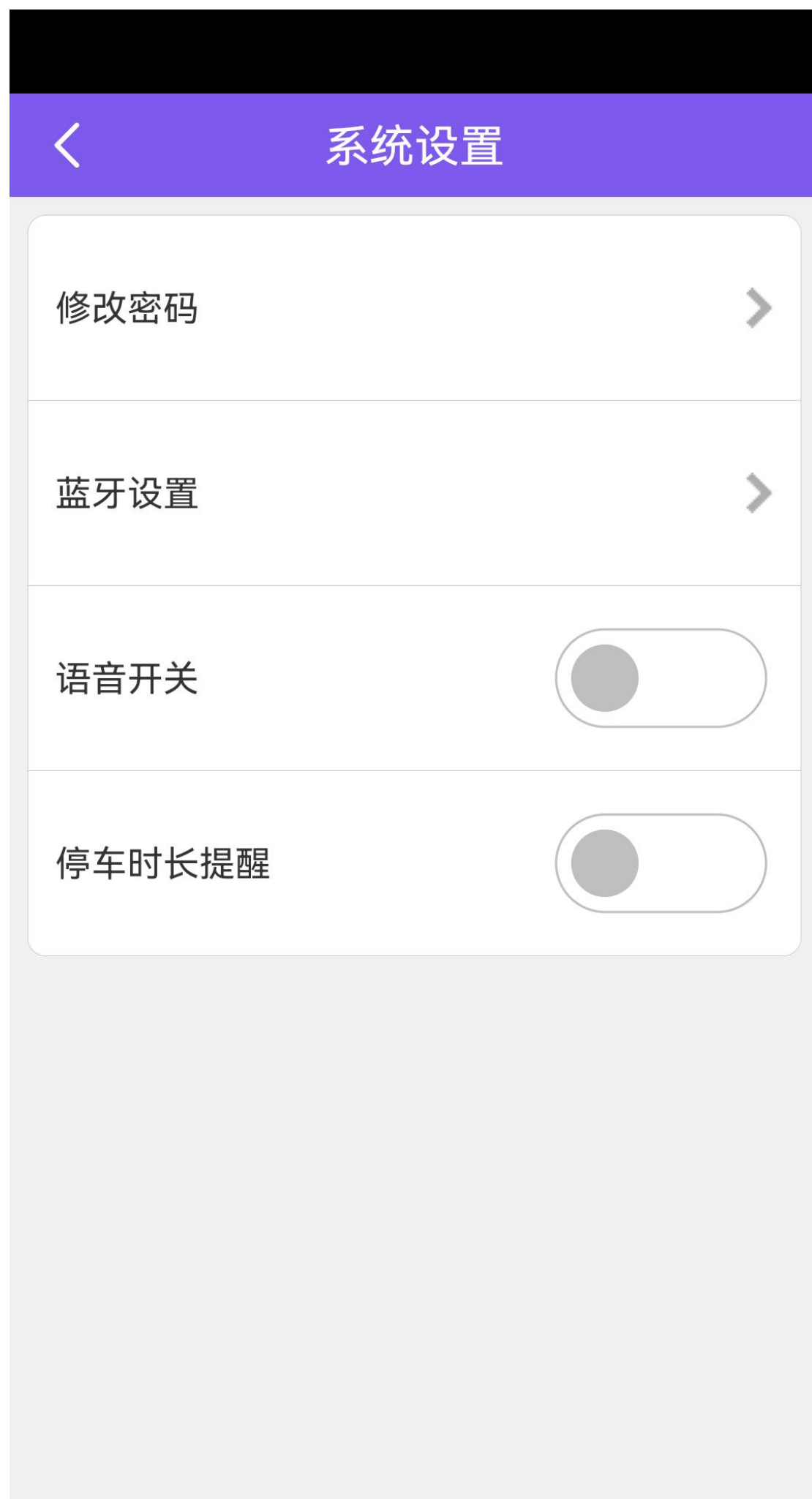
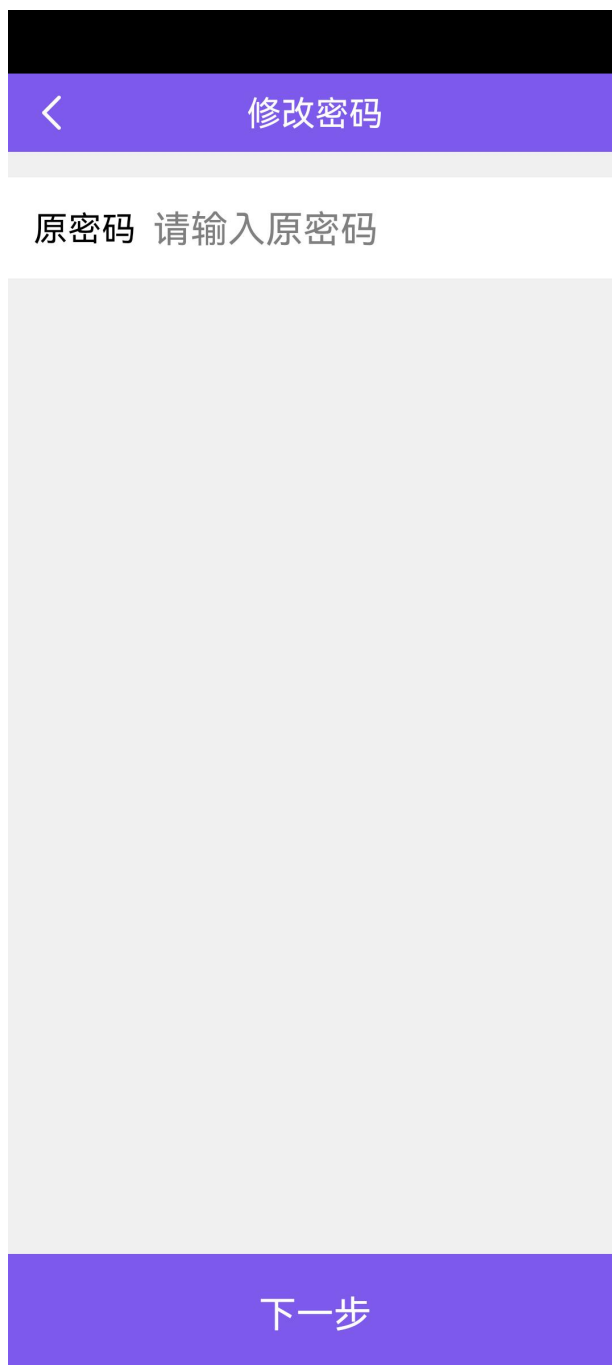


图. 系统设置界面

步骤 3: 点击‘修改密码’，进入修改密码界面，输入原始密码，界面如下：



原密码 请输入原密码

下一步

图. 修改密码界面

步骤 4: 点击“下一步”按钮，进入重设密码界面。

步骤 5: 在新密码输入框，输入新密码，在确认密码输入框，再次输入新密码确认，点击“完成”按钮，完成密码的重设。

3.18.2. 蓝牙设置

设备不支持打印功能情况下,可开通蓝牙,连接蓝牙打印机进行打印,操作如下:

步骤 1: 点击页面左上角 “+”, 进入功能菜单界面。



图. 功能菜单界面

步骤 2: 点击功能菜单页面上的“系统设置”图标, 进入设置页面。

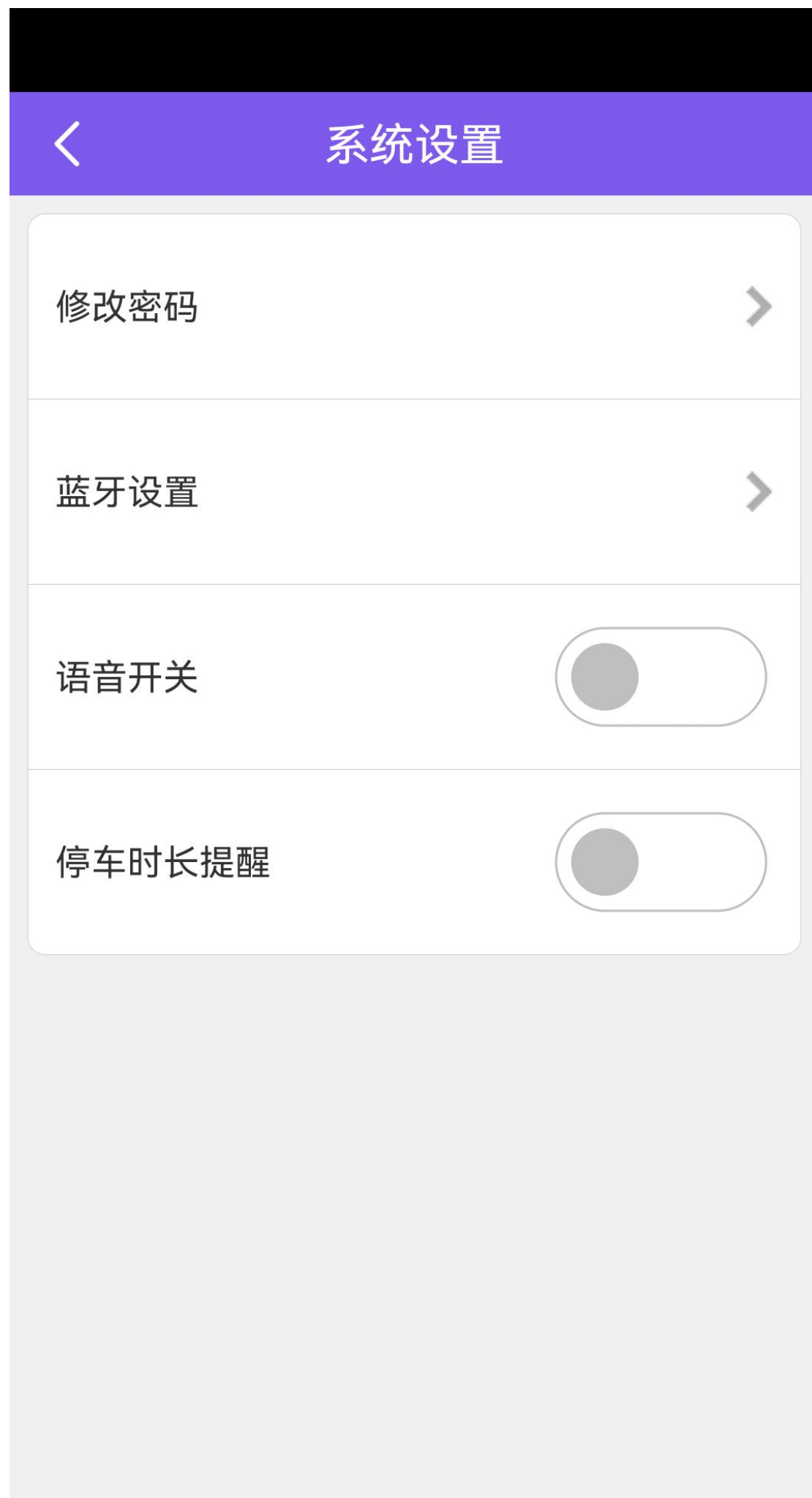


图. 系统设置界面

步骤 3: 点击‘蓝牙设置’，点击开关按钮即可。

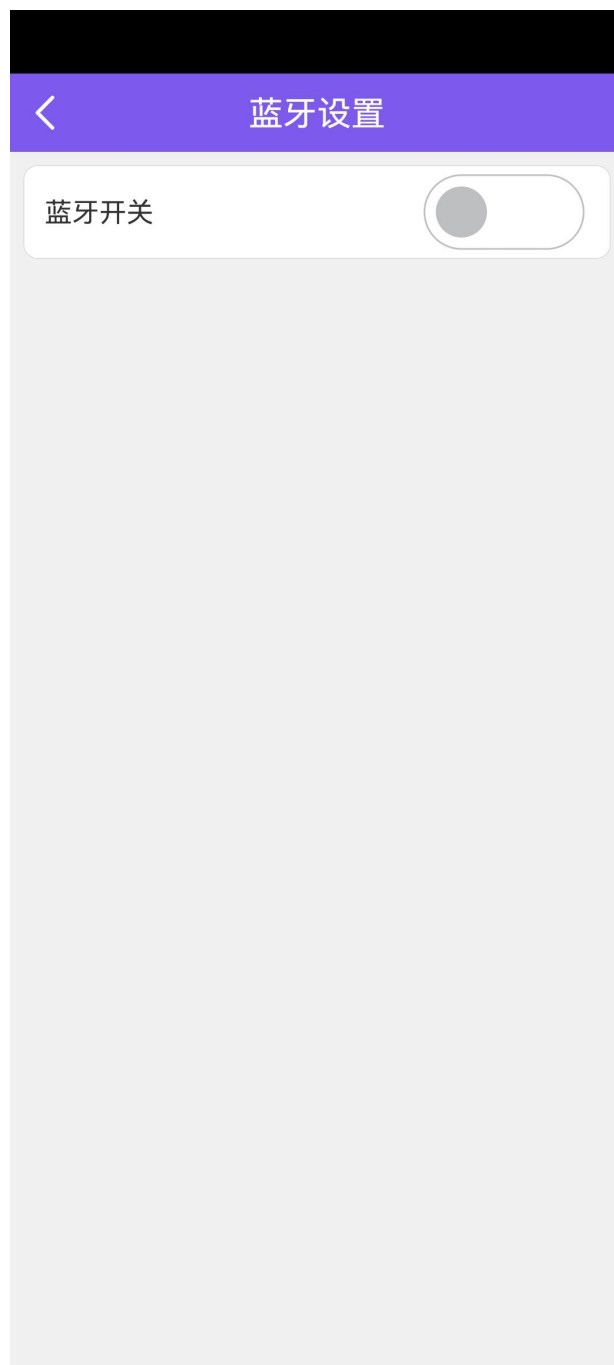
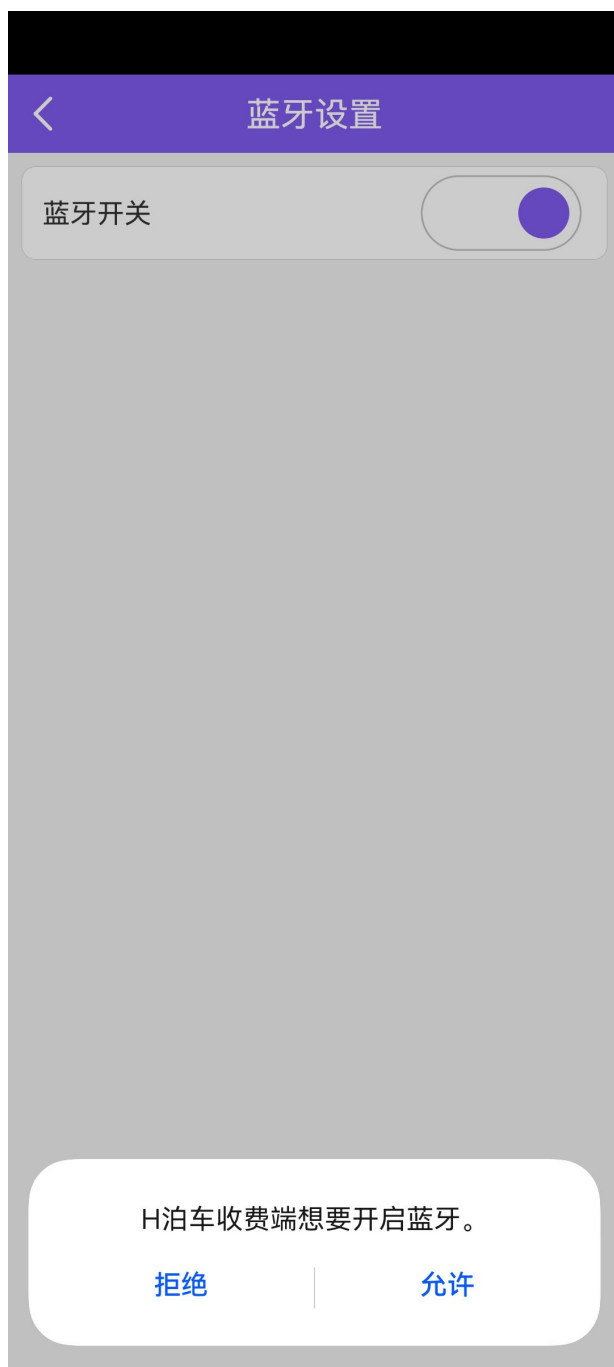


图. 蓝牙设置界面

步骤 4: 开启设置后，系统自动扫描蓝牙设置，手动选择所需连接的设备即可，



界面如下：

3.18.3. 语音开关

主要用于连接蓝牙设备语音提示，连接成功，失败，连接断开等。

步骤 1： 点击页面左上角“+”，进入功能菜单界面。



图. 功能菜单界面

步骤 2: 点击功能菜单页面上的“系统设置”图标，进入设置页面。

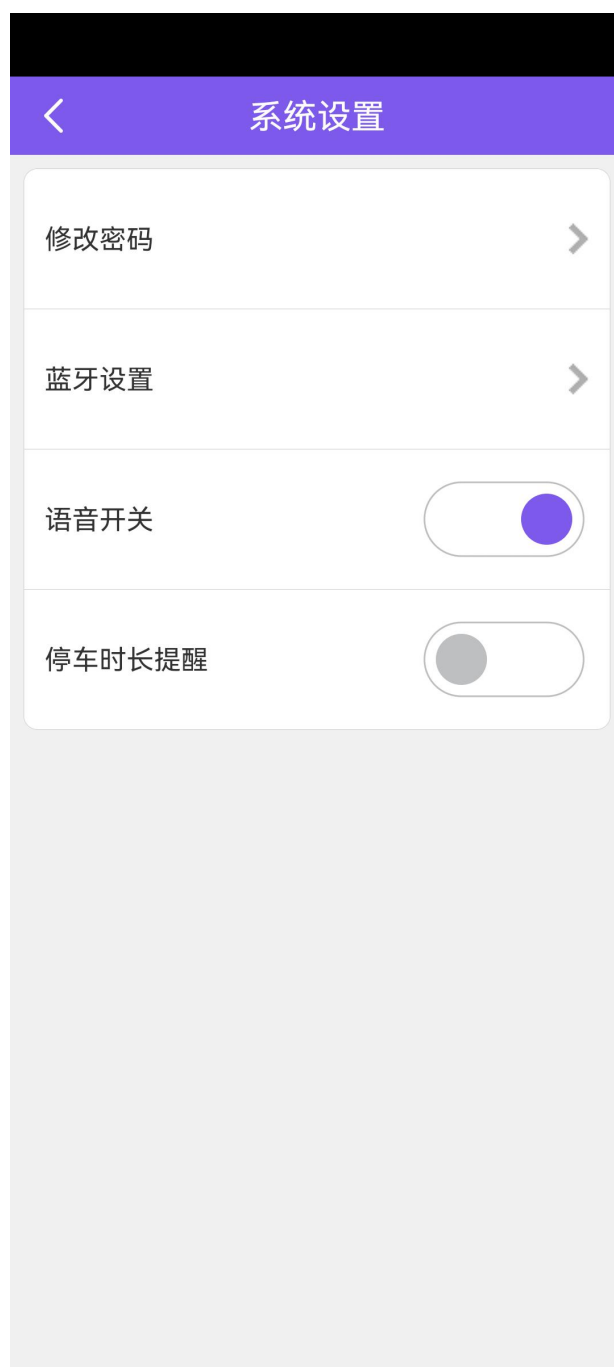


图. 系统设置界面

步骤 3: 点击‘语音开关’，蓝色表示打开，灰色表示关闭。

3. 18. 4. 停车时长开关

主要用于连接蓝牙设备语音提示，连接成功，失败，连接断开等。

步骤 1: 点击页面左上角“+”，进入功能菜单界面。



图. 功能菜单界面

步骤 2: 点击功能菜单页面上的“系统设置”图标，进入设置页面。

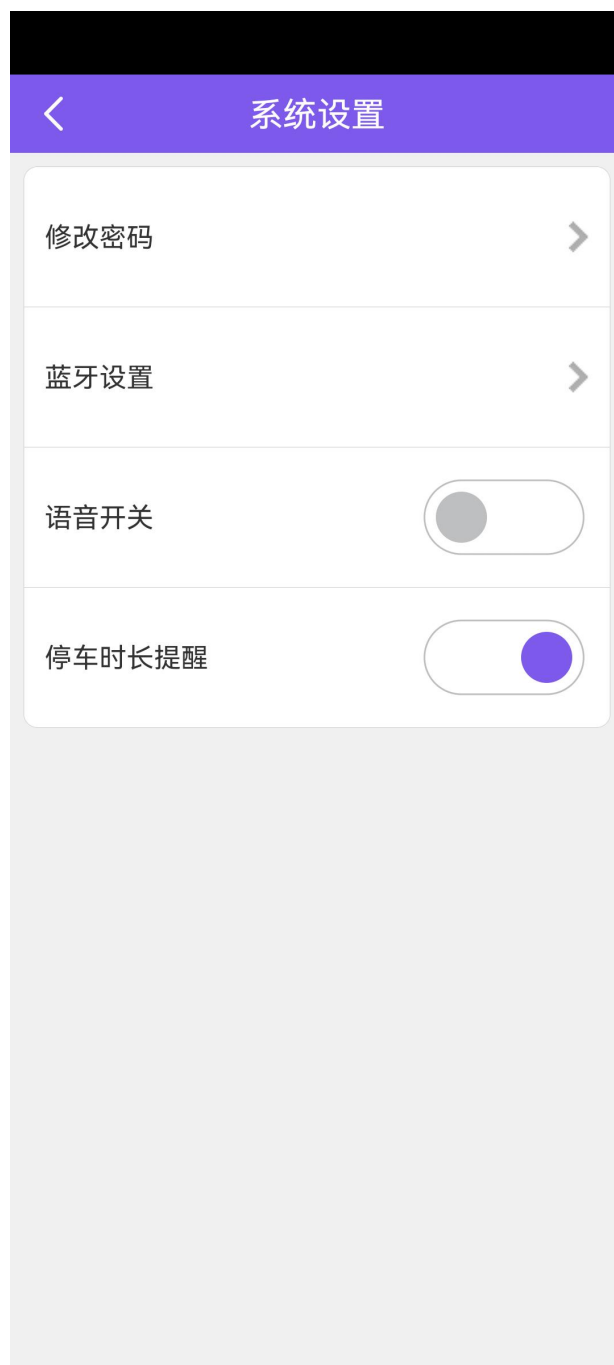


图. 系统设置界面

步骤 3: 点击‘停车时长开关’，蓝色表示打开，灰色表示关闭。

步骤 4: 根据实际情况配置停车时长提醒配置。



< 停车时长提醒

☐ 首15分钟

☐ 首30分钟

☐ 每1小时

☐ 每4小时

提醒提前分钟数: 2

确定

3.19. 退出登录

步骤 1: 点击页面左上角“+”，进入功能菜单界面。



图. 功能菜单界面

步骤 2: 点击“退出登录”按钮，弹出提示，点击确定，退出至登录界面，反之不退出，界面如下：



图. 退出提示界面

3. 20. 切换停车场展示形式

首页右上角“切换”图标，可切换停车场展示形式。具体步骤如下：

步骤 1：点击首页右上角“切换”图标，进入停车场列表界面。



图. 停车场列表界面

步骤 2: 点击首页右上角“切换”图标，可返回原来的停车场界面。



图. 原来的停车场界面

3. 21. 车牌搜索

支持当前停车场任意在停车辆查询搜索，具体操作如下：

步骤 1：进入任意停车场页面，点击上方的‘车牌搜索’框，显示搜索界面：



图. 搜索界面

步骤 2: 输入车牌模糊或全部，点击图标，进入停车场界面，显示搜索结果，没有则显示空。



图. 搜索有数据界面



图. 搜索无数据界面

步骤 3：在数据展示界面向下滑动，清空查询条件，显示所有停车数据。



图. 所有数据界面

4. 应急模式

解决现场网络连接不稳定，或者网卡欠费未及时补交断网、突然断网等各种连接不上网络的问题，特别推出应急模式功能，在没网络的情况，仍可以正常停车收费，主要功能有车辆入场、出场、缴费、泊位详情、停车记录、一键出车、等。

4. 1. 登录应急模式

步骤 1：进入登录页面，点击右上方的“离线”按钮，界面如下：



图. 离线模式入口界面

步骤 2：输入验证账号，点击确定（注：只能本机在线模式登录过的账号），界面如下：

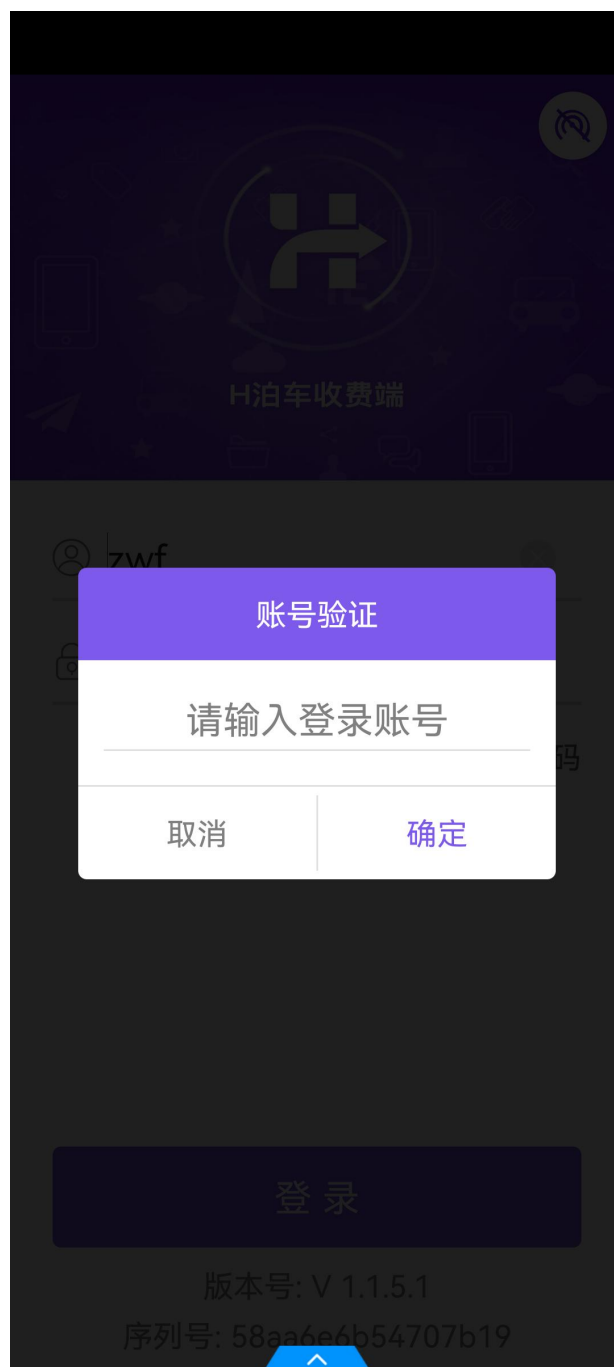


图. 账号验证界面

步骤 3: 验证成功后，进入停车场界面，先选择所需停车场，界面如下：



图. 选择停车场界面

步骤 4: 点击‘选择停车场’，显示分配的所有停车场列表，选择后（可多选），点击‘确定’即可，界面如下：



图. 选择停车场界面

4.2. 功能菜单

功能菜单页面，选择并进入功能页面。“停车记录”、“一键出车”、“系统设置”、“退出登录”。具体操作步骤如下：

步骤 1：登录进入离线系统后，点击上方的‘+’按钮，弹出功能菜单界面，如下：



图. 功能菜单界面

说明：这里的‘停车记录、一键出车、系统设置（不支持密码修改）、退出登录、车辆入场、泊位详情’和在线模式操作一样，不再赘述，主要说一下车辆出场。

4.3. 车辆出场

离线模式下的车辆出场，需收费员自己根据时间计费，手动输入费用，然后出车（可以缴费出场，也可以未交费出场，）具体操作步骤如下：

步骤 1：在“首页”的泊位列表中，选择一辆车，显示车辆出场入口，界面如下：



图. 首页车辆出场界面

步骤 2：点击‘车辆出场’显示详细费用界面：

车辆出场

未缴费出场

车牌颜色

蓝色

车牌号码

甘C8276T

车辆类型

小型车

入场时间

2023-10-24 11:51:33

出场时间

2023-10-24 12:15:06

泊车时长

0小时24分钟

已缴金额

1.00元

泊车费用

0.00元

输入

泊车照片

查看

确定

图. 首页车辆出场费用界面

步骤 3: 点击泊车费用 ‘输入’ 按钮，输入金额，确定即可，界面如下：



图. 费用设置界面

步骤 4：继续点击页面中的‘确定’按钮，进入费用确定界面，如下：

车辆出场

未缴费出场

车牌颜色

蓝色

车牌号码

甘C8276T

车辆类型

小型车

入场时间

2023-10-24 11:51:33

出场时间

2023-10-24 12:15:37

泊车时长

0小时25分钟

已缴金额

1.00元

泊车费用

2.00元

输入

泊车照片

查看

确定

图. 费用确定界面

步骤 5: 点击弹出框中的‘确定’按钮，出车成功。



图. 出车确定界面



图. 车辆已出场界面

步骤 6: 也可点击上方的‘未交费出场’，确定即可出场成功。

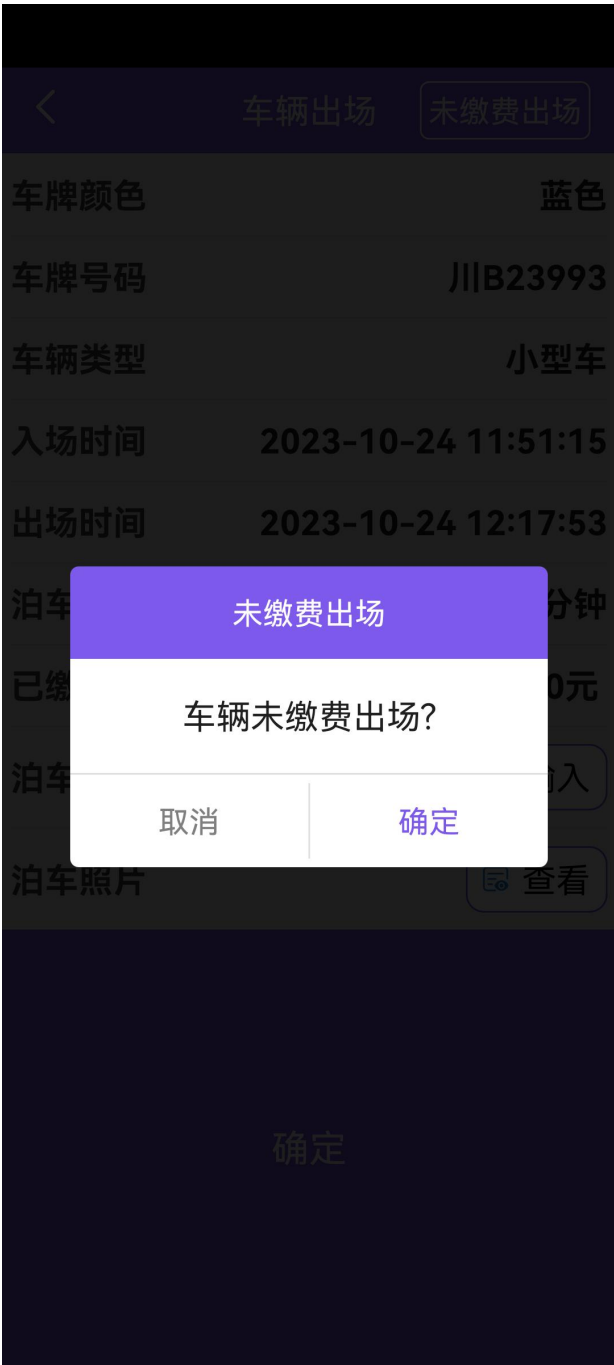


图. 选择车辆未缴费出场界面