

# 特赞人工咨询服务及定制化使用指南

感谢您选择特赞人工咨询服务及定制化解决方案。本指南将帮助您了解从购买到享受服务的完整流程，确保您能充分高效地利用特赞的专业资源。

## 一、服务内容概述

本服务为企业客户提供专业的技术咨询与定制开发解决方案，主要包含以下核心内容：

### 1. 专业技术咨询服务

架构设计咨询：系统架构规划、技术选型建议

代码审查服务：代码质量评估、性能优化建议

技术方案评审：项目可行性分析、技术风险评估

DevOps 咨询：持续集成/持续部署流程优化

### 2. 定制化开发服务

企业级应用开发：根据业务需求定制开发软件系统

API 接口开发：系统集成接口、第三方服务对接

数据迁移服务：旧系统数据迁移至新平台

功能模块扩展：现有系统功能增强与扩展

## 二、服务启动流程

### 第一步：服务激活

购买确认：在云商店完成购买后，您将收到确认邮件

团队绑定：建立属于您的项目服务团队

### 第二步：需求提交

需求表单：通过平台提交详细需求说明

技术沟通：安排初步技术沟通会议（30 分钟）

需求确认：双方共同确认服务范围与交付标准

## 三、服务执行流程

### 1. 咨询类服务流程

需求分析 → 专家匹配 → 方案制定 → 交付评审 → 成果验收

响应时效：工作日 4 小时内响应需求

交付形式：技术方案文档、评审报告、优化建议书

周期：根据复杂度通常为 3-10 个工作日

### 2. 开发类服务流程

需求评审 → 技术设计 → 开发实施 → 测试验收 → 部署上线

项目管理：配备专属项目经理，定期汇报进度

质量保障：代码规范检查、单元测试、集成测试

文档交付：完整的技术文档、用户手册、API 文档

定制化开发服务角色		
序号	项目角色	工作职责描述
1	首席技术官	
2	首席产品官	
3	产品总监	
4	技术总监	
5	项目经理	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责编制总体项目计划；参与评审配置计划、质量保证计划和测试计划；</li> <li>制定项目管理制度，进行员工绩效考核和奖惩。</li> <li>负责控制项目的总体进度、成本、质量和风险；</li> <li>负责与客户相关部门(决策委员会、系统分析小组)联络沟通和任务协调；</li> <li>负责公司内部资源对项目组的调配/协调；</li> <li>负责定期组织项目阶段性评审；</li> <li>定期编制项目总结提交给双方的管理部门。</li> </ol>
6	产品经理	<ol style="list-style-type: none"> <li>对用户通过可用性测试与访谈进行用户调研</li> <li>作为分析师，分析用户需求并输出说明</li> <li>完成功能界面的设计</li> <li>完成功能逻辑的设计</li> <li>输出原型图与PRD</li> <li>填写相关的过程统计文档。</li> <li>项目经理分配的其它工作。</li> </ol>
7	UI设计师	<ol style="list-style-type: none"> <li>实现系统分析师提出的用户界面要求。</li> <li>完成前端展现的页面框架设计。</li> <li>完成向导、帮助的界面设计。</li> <li>完成页面、按钮设计。</li> <li>编写必要的脚本程序。</li> <li>填写相关的过程统计文档。</li> <li>项目经理分配的其它工作。</li> </ol>
8	架构设计师	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责系统的架构设计和变更；</li> <li>提交设计书，提交业务分析组审核；</li> <li>建议系统各部分的关键技术难点和所需时间，提交业务分析组审核；</li> <li>参与项目经理制定开发项目计划过程；</li> <li>评审架构设计和设计工程师的设计文档；</li> <li>填写相关的过程统计文档。</li> <li>项目经理分配的其它工作；</li> </ol>

9	前端开发	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、按照设计工程师提交的设计文档，进行编码。</li> <li>2、对完成的编码部分进行单元测试(提交必要的测试用例)。</li> <li>3、编制工作文档（工程文档、开发文档、测试文档）；</li> <li>4、填写相关的过程统计文档。</li> <li>5、评审软件开发工程师、开发研讨。</li> <li>6、完成开发经理分配的其它开发和工程任务；</li> </ol>
10	后端开发	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、按照设计工程师提交的设计文档，进行编码。</li> <li>2、对完成的编码部分进行单元测试(提交必要的测试用例)。</li> <li>3、编制工作文档（工程文档、开发文档、测试文档）；</li> <li>4、填写相关的过程统计文档。</li> <li>5、评审软件开发工程师、开发研讨。</li> <li>6、完成开发经理分配的其它开发和工程任务；</li> </ol>
11	测试工程师测试架构师	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、编制测试计划、测试方案和测试用例；</li> <li>2、进行集成测试和系统测试和确认测试；</li> <li>3、执行测试计划；</li> <li>4、编写测试报告</li> <li>5、填写相关的过程统计文档。</li> </ol>
12	运维工程师	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、制定编写服务器部署文档。</li> <li>2、完成项目实施所有软、硬件和网络等环境的准备。</li> <li>3、根据配置管理员提交的项目版本进行项目实施。</li> <li>4、项目经理分配的其它工作。</li> </ol>

#### 四、服务交付标准

##### 咨询类服务交付物

- 详细技术方案文档
- 架构设计图与技术选型报告
- 风险评估与应对方案
- 后续实施建议

##### 开发类服务交付物

- 完整源代码包
- 部署文档与操作手册
- 测试报告与质量评估
- 技术培训资料

#### 五、常见问题解答

Q1: 服务响应时间是多少?

A: 咨询类需求 4 小时内响应, 紧急问题提供 2 小时加急服务。

Q2: 如何评估开发工作量?

A: 我们将根据需求复杂度进行工作量评估, 并提供详细的工作量估算报告。

Q3: 是否支持需求变更?

A: 支持需求变更, 我们将评估变更影响并提供调整方案。

Q4: 交付物知识产权如何归属?

A: 所有定制开发的交付物知识产权归客户所有。