

城市运行管理服务平台

产品手册

版本号： V3.0

撰写人： 宋宇震 王瑞

撰写日期： 2021 年 11 月

1 产品介绍

1.1 产品定位

基于住房和城乡建设部正在修订的《城市运行管理服务平台技术标准》，充分吸收公司原智信云、城市综合管理服务平台产品经验，基于网格化管理、跨级联动、综合评价等创新公司新一代城市运行管理服务平台产品，进而以城市运行管理服务业务为突破口，打造以网格化管理为基础、以跨级联动为手段、以综合评价为抓手的核心平台，与用户在实战场景应用中不断磨合出可复制的管理模式。

1.2 目标用户

各地城市管理、住房城乡建设部门。

1.3 产品内容

产品内容主要包括《城市运行管理服务平台技术标准》相关产品系列，不含标准中规定的省级平台监测分析系统和市级平台运行监测系统（这两个系统属于公司城市基础设施安全运行监测平台业务线）。

1.4 产品特点

目前通过国家平台和四川、海南、江西、浙江等省级平台项目，以及多个市级平台项目，对公司智信云 V14、数据中心、表单构建平台等产品进行整合，其主要表现在：

- （1）符合最新行标产品；
- （2）通过数据中心实施数据对接和编目管理；
- （3）对于无法对接的数据，支持通过数据填报的方式灵活收集；

（4）支持以平台上报、实地考察、问卷调查等方式对城市（城区）开展客观、科学的综合评价。

2 业务指导系统（可共享国家平台）

省级平台共用国家平台业务指导系统，根据国家平台配置的权限直接使用相关功能，查看权限范围内的城市管理业务指导信息。业务指导系统包括政策法规、行业动态、经验交流等功能模块。

2.1 政策法规模块

政策法规模块通过汇聚、共享城市管理领域相关法律、法规、规章、规范性文件以及标准规范等数据，实现对政策法规类信息的分类分级管理。该模块包括对政策法规类数据的录入、分类展示、综合查询及统计分析等功能。

2.1.1 政策法规首页

政策法规首页主要是对政策法规总体分类情况的查询展示，系统支持对政策法规按照类别、主题、地区等进行分类查看，实现对政策法规总体分类情况的全面把握。

1、政策法规分类展示

按照类别、主题、地区三大类对政策法规进行分类，通过选择分类大类同步展示相应的小类。其中按类别分类包括法律、行政法规、住房和城乡建设部规章、住房和城乡建设部政策文件、地方性法规、标准规范等；按主题分类包括综合执法、城市管理、市政公用、园林绿化、市政环卫等；按地区分类是对各地上报的政策法规文件按照不同地区进行分类展示。

2、政策法规查询

除了分类查看政策法规外，系统还提供对政策法规的综合查询，可通过输入关键字对全文、标题或文号进行相关政策文件的查询。此功能支持对类别、行政区域、主题、公文种类、发布日期、实施日期的过滤查询。

3、详细信息查看

无论通过分类展示还是综合查询，都可以针对指定的政策法规文件进行详细内容查看，也支持对文件的缩放查看、页面旋转、打印、下载等。

2.1.2 政策法规管理

政策法规管理是对政策法规文件进行编辑的后台管理，包括政策法规的录入和政策法规的审核。

1、政策法规录入

(1) 新增

操作人员可对需要新增政策法规文件的类别、文件名、发问文号等内容进行编辑，并且可导入政策法规文件，完成政策法规文件的新增。

(2) 提交审核

针对已新增并保存的政策法规文件需提交给国家平台进行审核，待审核通过后才能发布。

2、政策法规文件审核

包括待审核和已审核列表。待审核列表中为市级平台提交上来的政策法规文件，需要相关人员对文件进行审核，审核通过后就会进入到已审核列表。

2.1.3 政策法规查询

系统提供对政策法规的综合查询，可通过输入关键字对全文、标题或文号进行相关政策文件的查询。也可以支持对类别、行政区域、主题、公文种类、发布日期、实施日期的过滤查询。

1、关键字搜索

通过输入关键字，可查询关键字相关的政策法规文件。

2、高级搜索

通过按类别、行政区域、主题、公文种类、发布日期、实施日期进行过滤过滤查询相关政策法规文件。

2.1.4 政策法规统计

按政策法规分类情况进行统计，包括区域统计、主题分类统计、法规类别统计。

1、区域统计

按各地上报政策法规的情况进行统计，支持按录入时间段进行统计，主要统计各地上报数、审核通过数、审核通过率等。

2、主题分类统计

按主题分类情况进行统计。支持按审核时间段进行统计，主要统计各主题的政策法规文件数及各主题占比情况，以列表和统计图展示。

3、法规类别统计

按类别分类情况进行统计。支持按审核时间段进行统计，主要统计各类别的政策法规文件数及各类别占比情况，以列表和统计图展示。

2.2 行业动态模块

行业动态模块是通过汇聚地方推送的城市管理机构设置、队伍建设、执法保障、工作机制等信息，以及改革创新、专项行动、重点任务落实等工作动态，实现对城市管理行业动态信息的全面掌握。该模块包括台账查询、台账审核、台账统计、配置管理等功能。

2.2.1 台账查询

通过选择行政区域、填报状态、填报时间等过滤条件查询行业动态台账填报情况。支持对任一条记录的详细信息查看。

2.2.2 台账审核

通过审核状态等过滤条件，选择待审核的台账，点击进行审核，审核通过即可上传到国家平台中。

2.2.3 台账统计

通过对行政级别、填报时间、行政区域等选择条件进行过滤，统计查看各下辖市每项填报内容的统计数据。

2.2.4 配置管理

可对各下辖市的账号密码、有无机构等内容进行编辑和修改。

2.3 经验交流模块

经验交流模块是通过汇聚地方推送的城市管理好经验、好做法，通过平台向各地推广典型案例，发挥引领示范作用。该模块包括对经验交流类数据的录入、分类展示、综合查询及统计分析等功能。

2.3.1 经验交流首页

经验交流首页主要是对经验总体分类情况的查询展示，系统支持对经验按照主题、类别、地区等进行分类查看，实现对经验交流总体分类情况的全面把握。

1、经验交流分类展示

按照主题、地方、类别三大类对经验交流进行分类，通过选择分类大类同步展示相应的小类。其中按主题分类包括市容管理、城市管理执法、市容环境大扫除、规范户外广告设置等，按类别分类为典型经验、专项经验，按地方分类是对各地上报的经验交流进行分类展示。

2、经验交流查询

除了分类查看经验交流外，系统还提供对经验交流的综合查询，可通过输入关键字对全文、标题进行相关文章的查询。此功能支持对类别、行政区域、主题、发布日期的过滤查询。

3、详细信息查看

无论通过分类展示还是综合查询，都可以针对指定的经验交流文章进行详细内容查看。

2.3.2 经验交流管理

经验交流管理是对经验交流文件进行编辑的后台管理，包括经验交流录入和经验交流审核。

1、经验交流录入

(1) 新增

操作人员可新增经验交流，新增经验交流包括对文件类别、标题、主题分类、发布机构、发布日期等进行编辑，并且导入经验交流文件提交后即可新增。

(2) 提交审核

针对已新增并保存的经验交流内容需提交给国家平台进行审核，待审核通过后即可发布。

2、经验交流内容审核

包括待审核和已审核列表。待审核列表包括下辖市提交上来的经验交流文件，需要操作人员对文件进行审核，审核通过后就会进入到已审核列表。

2.3.3 经验交流查询

系统提供对经验交流的综合查询，可通过输入关键字对全文、标题进行相关文章的查询。此功能支持对类别、行政区域、主题、发布日期的过滤查询。可以针对指定的经验交流文章进行详细内容查看。

2.3.4 经验交流统计

按经验交流分类情况进行统计，包括区域统计、主题分类统计。

1、区域统计

按各市上报经验交流的情况进行统计，支持按录入时间段进行统计，主要统计各上报数、审核通过数、审核通过率及未上报的省（包含下辖市）。

2、主题分类统计

按主题分类情况进行统计。支持选择审核时间段、经验交流类别进行统计，主要统计各主题的经验交流文件数及各主题占比情况，以列表和统计图展示。

3 监督检查系统（省级平台必选）

3.1 重点工作模块

3.1.1 指挥派遣

根据国家平台、本省督办的重点工作安排，向市级平台布置工作任务、明确工作要求和完成时限。主要包括任务派发、已派发任务栏、已办结任务栏等功能。

1.1.1 任务派发

任务派发功能用于新建工作任务，并将任务派发至指定的市级平台。

1、新建工作

新建工作可选择工作类型、开始时间、截止时间、首次报送截止时间、报送频率、接收单位、抄送单位，填写文号、工作名称、联系人、联系电话等进行保存或派发。

2、工作派发任务栏

可在工作派发任务栏中查看新建工作中未发送的工作任务，展示派发工作的详细信息。支持对新建任务栏工作的编辑、派发、删除。

1.1.2 已派发任务栏

已派发任务栏功能用于查看已派发到市级平台的工作任务详细信息，包括详细信

息查看、办理经过查看、办理进度查看等。

1、详细信息查看

选择已派发任务栏中任一条任务，卡查看任务详细信息，包括工作名称、工作类型、文号、联系人、联系电话、开始时间、截止时间、首次报送截止时间、报送频率、接收单位、抄送单位等。

2、办理经过查看

可查看已派发工作的详细办理过程，实现对重点工作任务的全过程监管。

3、办理进度查看

可查看已派发工作的办理进度，包括各阶段办理意见、责任人、办理时间等。

1.1.3 已办结任务栏

已办结任务栏用于查看市级平台已办结的工作任务详细信息，包括详细信息查看、办理经过查看、办理进度查看等。

1、详细信息查看

选择已办结任务栏中任一条任务，查看任务详细信息，包括工作名称、工作类型、文号、联系人、联系电话、开始时间、截止时间、首次报送截止时间、报送频率、接收单位、抄送单位等。

2、办理经过查看

可查看已办结工作的详细办理过程，实现对重点工作任务的全过程监管。

3、办理进度查看

可查看已办结工作的办理进度，包括各阶段办理意见、责任人、办理时间等信息。

3.1.2 工作反馈

接收国家平台派发的工作任务，按规定反馈工作进展和落实情况，主要包括本级待办工作、本级办结工作、本级工作反馈、本级工作督办答复等功能。

1.1.4 本级待办工作

本级待办工作功能用于查看国家平台派发的工作任务详细信息。

通过本级待办工作栏显示接收到的专项任务和督办任务，可查看任务详细信息，包括工作名称、工作类型、文号、联系人、联系电话、开始时间、截止时间、首次报送截止时间、报送频率、上报时间、附件等；可查看国家平台督办意见。

1.1.5 本级办结工作

本级办结工作功能用于查看本级已办结工作任务详细信息，包括详细信息查看、办理经过查看、工作进度查看等。

1、详细信息查看

可在本级办结任务栏中查看办结工作的详细信息，包括工作名称、工作类型、文号、联系人、联系电话、开始时间、截止时间、首次报送截止时间、报送频率、上报时间、附件等。

2、办理经过查看

查看已办结工作详细的办理过程。

3、工作进度查看

查看已办结工作的办理进度，包括各阶段办理意见、责任人、办理时间等信息。

1.1.6 本级工作反馈

本级工作反馈功能用于对本级待办工作进行办理，可以选择本级待办任务栏任意一条记录进行办理，根据工作任务要求填写工作反馈表单，报送相关数据、文件等。

3.1.3 监督通报

显示工作任务进度、对即将逾期工作任务进行督办、对已逾期工作任务进行通报。主要包括工作督办、通报发布、通报查阅等功能。

1.1.7 工作督办

工作督办功能用于对派发到市级平台的逾期或即将逾期尚未反馈的工作任务提出督办意见。

1、待督办

系统根据设置的工作任务督办规则,针对即将逾期的工作会自动推送到待督办栏。省级平台可在此查看待督办的工作任务详细信息、办理经过、工作进度等信息,并根据工作需要督办。

2、已督办

针对已经进行督办的工作任务会自动推送至已督办栏。在已督办栏同样可查看已被督办的工作任务详细信息、办理经过、工作进度等信息。针对督办处置完成的任务可解除督办。

1.1.8 通报发布

通报发布功能用于根据市级平台工作任务完成情况制定通报并发布。

1、待通报栏

针对已督办过的工作任务,如果未在规定时间内仍未进行处理,系统就自动推送至待通报栏,省级平台可在此查看待通报的工作任务详细信息、办理经过、工作进度等信息,并根据需要进行通报批评。

2、在线通报

针对已经通报的工作任务,系统会自动推送到在线通报栏,省级平台可在此查看已被通报的工作任务详细信息、办理经过、工作进度等信息。

1.1.9 通报查阅

通报查阅功能用于接收与查阅国家平台发布的通报信息。

3.2 联网监督模块

联网监督模块主要是通过监测全省各市、县级平台的联网状态，及时发现市、县级平台出现的联网中断情况，提醒相关人员处理；并能够实现以单点登录方式访问各市级平台。主要包括各地平台建设情况、平台联网情况、数据对接情况、单点登录管理等功能。

3.2.1 平台建设情况

3.2.1.1 市级平台建设情况

包括全省地级以上城市平台总体建设情况，以及指挥协调、行业应用、公众服务、数据汇聚、运行监测、综合评价和决策建议等 7 个系统建设情况的统计和展示。

3.2.1.2 县级平台建设情况

包括各县和县级市平台总体建设情况，以及指挥协调、行业应用、公众服务、数据汇聚、运行监测、综合评价和决策建议等 7 个系统建设情况的统计和展示。

3.2.2 平台联网管理

3.2.2.1 市级平台联网管理

包括全省地级以上城市平台与省级平台的网络互联配置管理、网络互联状态监测，以及网络互联情况的统计和展示。

3.2.2.2 县级平台联网管理

包括各县级平台与省家平台的网络互联配置管理、网络互联状态监测，以及网络互联情况的统计和展示。

3.2.3 单点登录管理

3.2.3.1 市级平台单点登录管理

包括全省地级以上城市平台与国家平台的单点登录地址和密钥的配置管理、单点登录状态监测、单点登录情况的统计和展示。

3.2.3.2 县级平台单点登录管理

包括各县级平台与省级平台的单点登录地址和密钥的配置管理、单点登录状态监测、单点登录情况的统计和展示。

3.2.4 数据对接情况

3.2.4.1 市级平台数据对接登录管理

包括全国地级以上城市平台与省级平台的各类数据对接情况的统计和展示。

3.2.4.1.1 县级平台数据对接管理

包括各县级平台与省级平台的各类数据对接情况的统计和展示。

3.3 数据填报模块（依托表单构建平台，预计 11 月完成）

3.3.1 填报任务管理

供省级平台用户使用，用于对填报任务进行设置与生成，以及向各市、区、县主管部门下发设置好的填报任务。

包括任务管理栏、填报任务管理、填报任务发布等功能。

3.3.1.1 任务管理栏

任务管理栏功能用于查看已生成的填报任务，包括任务名称、任务生成时间、任务设置信息、任务发布状态等。

3.3.1.2 填报任务管理

填报任务管理功能用于新增、删除、编辑填报任务计划，可以对任务的填报时间、填报对象、填报周期等进行设置。

3.3.1.3 填报任务发布

填报任务发布功能用于将生成后的填报任务发布给填报对象，或将已经发布的填报任务取消发布。

3.3.2 基础数据填报

供市、区、县级主管部门使用，用于填报重要的市政公用、市容环卫、园林绿化、城市管理执法等行业应用基础信息，并根据实际变化情况动态更新，形成全省城市管理基础信息库。

包括城市管理执法机构基本信息填报、在建设施基本信息填报、运营设施基本信息填报、在建设施转运营等功能。

3.3.2.1 城市管理执法机构基本信息填报

3.3.2.1.1 城市管理执法机构基本信息填报栏

查看当前用户已经填报或正在填报的城市管理执法机构基本信息填报任务，包括机构名称、机构类别、机构级别、行政区划、上级部门、队伍人数、初次填报时间、更新时间、审核状态等信息。

3.3.2.1.2 城市管理执法机构基本信息填报管理

用于新增、编辑、删除、报送城市管理执法机构基本信息，包括：

3.3.2.1.2.1 城市管理执法主体基本信息

3.3.2.1.2.2 城市管理执法机构基本信息

3.3.2.1.2.3 城市管理执法人员基本信息（拓展）

3.3.2.2 在建设施基本信息填报

3.3.2.2.1 在建设施基本信息填报栏

查看当前用户已经填报或正在填报的在建设施基本信息填报任务，包括设施名称、设施类型、设施状态、行政区划、建设单位、总造价（万元）、开工日期、计划竣工日期、详细地址、初次填报时间、更新时间、审核状态等信息。

3.3.2.2.2 在建设施基本信息填报管理

用于新增、编辑、删除、报送正在建设的城市管理设施的基本信息，包括：

3.3.2.2.2.1 在建城市道路基本信息（拓展）

3.3.2.2.2.2 在建城市桥梁基本信息

3.3.2.2.2.3 在建城市隧道基本信息

3.3.2.2.2.4 在建污水处理设施基本信息

3.3.2.2.2.5 在建生活垃圾中转设施基本信息（拓展）

3.3.2.2.2.6 在建生活垃圾处理设施基本信息

3.3.2.2.2.7 在建厨余垃圾处理设施基本信息

3.3.2.2.2.8 在建建筑垃圾处理设施基本信息

3.3.2.2.2.9 建筑工地基本信息（拓展）

3.3.2.2.2.10 在建环卫公厕基本信息（拓展）

3.3.2.2.2.11 在建城市公园基本信息

3.3.2.3 运营设施基本信息填报

3.3.2.3.1 运营设施基本信息填报栏

查看当前用户已经填报或正在填报的运营设施基本信息填报任务,包括设施名称、设施类型、设施状态、行政区划、运营单位、主管部门、总造价(万元)、年运行成本(万元)、竣工日期、投入运营日期、详细地址、初次填报时间、更新时间、审核状态等信息。

3.3.2.3.2 运营设施基本信息填报管理

用于新增、编辑、删除、报送已投入运营的城市管理设施的基本信息，包括：

3.3.2.3.2.1 运营城市道路基本信息（拓展）

3.3.2.3.2.2 运营城市桥梁基本信息

3.3.2.3.2.3 运营城市隧道基本信息

3.3.2.3.2.4 运营污水处理设施基本信息

3.3.2.3.2.5 运营生活垃圾中转设施基本信息（拓展）

3.3.2.3.2.6 运营生活垃圾处理设施基本信息

3.3.2.3.2.7 运营厨余垃圾处理设施基本信息

3.3.2.3.2.8 运营建筑垃圾处理设施基本信息

3.3.2.3.2.9 运营环卫公厕基本信息（拓展）

3.3.2.3.2.10 运营城市公园基本信息

3.3.2.4 统计年鉴信息填报

3.3.2.4.1 统计年鉴信息填报栏

查看当前用户已经填报或正在填报的统计年鉴信息填报任务，包括专题类别、城市名称、行政区划、统计年度、填报时间、审核状态等信息。

3.3.2.4.2 统计年鉴信息填报管理

用于编辑和报送统计年鉴信息，包括：

- 3.3.2.4.2.1 城市人口和建设用地统计
- 3.3.2.4.2.2 城市维护建设资金收支统计
- 3.3.2.4.2.3 市政公用设施建设固定资产投资统计
- 3.3.2.4.2.4 城市供水统计
- 3.3.2.4.2.5 城市供水统计（公共供水）
- 3.3.2.4.2.6 城市供水统计（自建设施供水）
- 3.3.2.4.2.7 城市约用水统计
- 3.3.2.4.2.8 城市燃气统计（人工煤气）
- 3.3.2.4.2.9 城市燃气统计（天然气）
- 3.3.2.4.2.10 城市燃气统计（液化石油气）
- 3.3.2.4.2.11 城市集中供热统计
- 3.3.2.4.2.12 城市轨道交通统计（建成）
- 3.3.2.4.2.13 城市轨道交通统计（在建）
- 3.3.2.4.2.14 城市道路和桥梁统计
- 3.3.2.4.2.15 城市排水和污水处理统计

3.3.2.4.2.16 城市市容环境卫生统计

3.3.2.4.2.17 城市园林绿化统计

3.3.2.4.3 在建设施转运营

在建设施转运营用于将已填报的在建城市管理设施的基本信息转换为运营设施的基本信息，减少重复填报的工作量。

3.3.3 运行数据填报

供市、区、县级主管部门使用，用于定期（按月度、季度、年度）填报市政公用、市容环卫、园林绿化、城市管理执法等行业应用运行信息，形成全省城市管理行业应用运行信息库。

包括统计年鉴信息填报、在建设施月报信息填报、运营设施月报信息填报、城市管理执法月报信息填报等功能。

3.3.3.1 城市运行管理月报信息填报

3.3.3.1.1 城市运行管理月报信息填报栏

查看当前用户已经填报或正在填报的城市运行管理月报信息填报任务，包括专题类别、城市名称、行政区划、统计年度、填报时间、审核状态等信息。

3.3.3.1.2 城市运行管理月报信息填报管理

用于填报省级平台发布的城市运行管理月报信息填报任务，包括：

3.3.3.1.2.1 城市供水企业运营月报（扩展）

3.3.3.1.2.2 城市燃气企业运营月报（扩展）

3.3.3.1.2.3 城市供热企业运营月报（扩展）

3.3.3.1.2.4 垃圾分类实施月报

3.3.3.1.2.5 环卫清扫保洁月报

3.3.3.1.2.6 园林绿化养护月报

3.3.3.1.2.7 生态园林城市指标月报（扩展）

3.3.3.2 城市管理执法月报信息填报

3.3.3.2.1 城市管理执法月报信息填报栏

查看当前用户已经填报或正在填报的统计年鉴信息填报任务，包括执法主体、执法机构、行政区划、统计年月、填报时间、审核状态等信息。

3.3.3.2.2 城市管理执法月报信息填报管理

用于编辑和报送城市管理执法月报信息，包括：

3.3.3.2.2.1 稽查执法和案件处理月报

3.3.3.3 在建设施月报信息填报

3.3.3.3.1 在建设施月报信息填报栏

查看当前用户已经填报或正在填报的在建设施月报信息填报任务,包括设施名称、设施类型、设施状态、行政区划、建设单位、总造价(万元)、开工日期、计划竣工日期、详细地址、统计年月、填报时间、审核状态等信息。

3.3.3.3.2 在建设施月报信息填报管理

用于填报省级平台发布的在建设施月报信息填报任务,需要在基本信息的基础上填报月度完成投资、工程形象进度等信息。包括:

3.3.3.3.2.1 在建城市道路建设月报信息（拓展）

3.3.3.3.2.2 在建城市桥梁建设月报信息

3.3.3.3.2.3 在建城市隧道建设月报信息

3.3.3.3.2.4 在建污水处理设施建设月报信息

3.3.3.3.2.5 在建生活垃圾中转设施建设月报信息（拓展）

3.3.3.3.2.6 在建生活垃圾处理设施建设月报信息

3.3.3.3.2.7 在建厨余垃圾处理设施建设月报信息

3.3.3.3.2.8 在建建筑垃圾处理设施建设月报信息

3.3.3.3.2.9 在建环卫公厕建设月报信息（拓展）

3.3.3.3.2.10 在建城市公园建设月报信息

3.3.3.4 运营设施月报信息填报

3.3.3.4.1 运营设施月报信息填报栏

查看当前用户已经填报或正在填报的运营设施月报信息填报任务，包括设施名称、设施类型、设施状态、行政区划、运营单位、主管部门、总造价（万元）、年运行成本（万元）、竣工日期、投入运营日期、详细地址、统计年月、填报时间、审核状态等信息。

3.3.3.4.2 运营建设施月报信息填报管理

用于填报省级平台发布的运营设施月报信息填报任务，需要在基本信息的基础上填报月度运行信息，包括：

3.3.3.4.2.1 运营城市道路养护月报信息（拓展）

3.3.3.4.2.2 运营城市桥梁养护月报信息

3.3.3.4.2.3 运营城市隧道养护月报信息

3.3.3.4.2.4 运营污水处理设施运行月报信息

3.3.3.4.2.5 运营生活垃圾中转设施运行月报信息（拓展）

3.3.3.4.2.6 运营生活垃圾处理设施运行月报信息

3.3.3.4.2.7 运营厨余垃圾处理设施运行月报信息

3.3.3.4.2.8 运营建筑垃圾处理设施运行月报信息

3.3.4 数据审核

供省级平台和市级主管部门使用，用于对下级主管部门填报的信息进行审核。对于审核通过的信息进行归档，对于审核不通过的信息进行回退处理，并要求下级主管部门修正后重新报送。

包括待审核栏、回退栏、数据审核、数据回退等功能。

3.3.4.1 待审核栏

待审核栏功能用于查看下级主管部门报送后尚未审核的信息。

3.3.4.2 回退栏

回退栏功能用于查看已退回给下级主管部门后尚未重新报送的信息。

3.3.4.3 超期栏

超期栏功能用于查看下级部门超期未填报的任务。

3.3.4.4 数据审核

数据审核功能用于对下级主管部门填报的信息进行审核。

3.3.4.5 数据回退

数据回退功能用于对审核未通过的信息进行退回，并要求下级主管部门修正后重新报送。

3.3.5 数据归档

供省级平台和市级主管部门使用，用于汇总下级部门填报的各项监管数据信息，可进行打包浏览与导出。

包括已归档栏、数据汇总、报表导出等功能。

3.3.5.1 已归档栏

已归档栏功能用于查看已归档的任务信息。

3.3.5.2 数据汇总

数据汇总功能用于对已归档的数据按照行政区域进行分级汇总统计，包括全省数据汇总、全市数据汇总、自定义数据汇总等。

3.3.5.3 报表导出

报表导出功能用于导出表格格式的数据统计汇总报表。

3.3.6 填报统计

供省级平台和市级主管部门使用，用于对下级部门各类填报任务的填报情况进行统计。

包括基础数据填报统计、运营数据填报统计等功能。

3.3.7 批量导入

供市、区、县级主管部门使用，用于在填报时使用系统提供的电子表格数据导入模板，直接将需要填报的数据批量导入系统完成填报。

包括模板下载、数据导入等功能。

3.3.7.1 模板下载

模板下载功能用于下载全省统一制定的数据填报模板。

3.3.7.2 数据导入

数据导入功能用于将填写完毕的数据填报模板导入系统，完成填报。

4 综合评价系统（省级平台必选）

综合评价系统是省级平台的核心系统，根据城市综合管理服务评价工作要求，围绕“干净、整洁、有序、群众满意”和“市政设施安全、房屋建筑安全、交通设施安全、人员密集场所安全、群众获得感”等核心指标，对各城市开展综合评价工作。省级平台可在城市综合管理服务评价指标体系的基础上，结合实际增加特色型指标。系统提供平台上报、实地考察、问卷调查、评价结果管理、评价管理等功能模块。

4.1 平台上报模块

平台上报模块用于评价主体向评价对象下发平台上报任务，通过评价对象填报的形式，获取各类平台上报指标数据。包括平台上报待填报栏、平台上报待审核栏、平台上报已审核栏等功能。

4.1.1 平台上报待填报栏

平台上报待填报栏用于创建并下发平台上报任务，以及对被评价对象尚未填报的任务进行跟踪查看。

4.1.1.1 任务下发

该功能仅供评价主体用户（即组织开展评价工作的部门）使用，用于向被评价对象下发平台上报任务，支持向多个评价对象批量下发平台上报任务，支持评价对象的快速查询。



4.1.1.2 待填报任务列表

支持以列表形式展示已下发但尚未填报的平台上报任务，包括年度、省份、城市、城市类型、下发时间、填报部门、填报人、联系方式、超期状态等信息。

填报						
年度:	2021	省份:		城市:		<button>查询</button> <button>重置</button>
任务下发						
城市	上报时间	填报部门	填报人	联系方式	状态	
白城市	2021-09-06 11:28:20				待填报	
泸州市	2021-09-06 11:28:20				待填报	
晋中市	2021-09-06 11:28:20				待填报	
临汾市	2021-09-06 11:28:20				待填报	
遵义市	2021-09-06 11:28:20				待填报	
蚌埠市	2021-09-06 11:28:20				待填报	
宿州市	2021-09-06 11:28:20				待填报	
漳州市	2021-09-06 11:28:20				待填报	
黑河市	2021-09-06 11:28:20				待填报	
张掖市	2021-09-06 11:28:20				待填报	

4.1.1.3 待填报任务查询

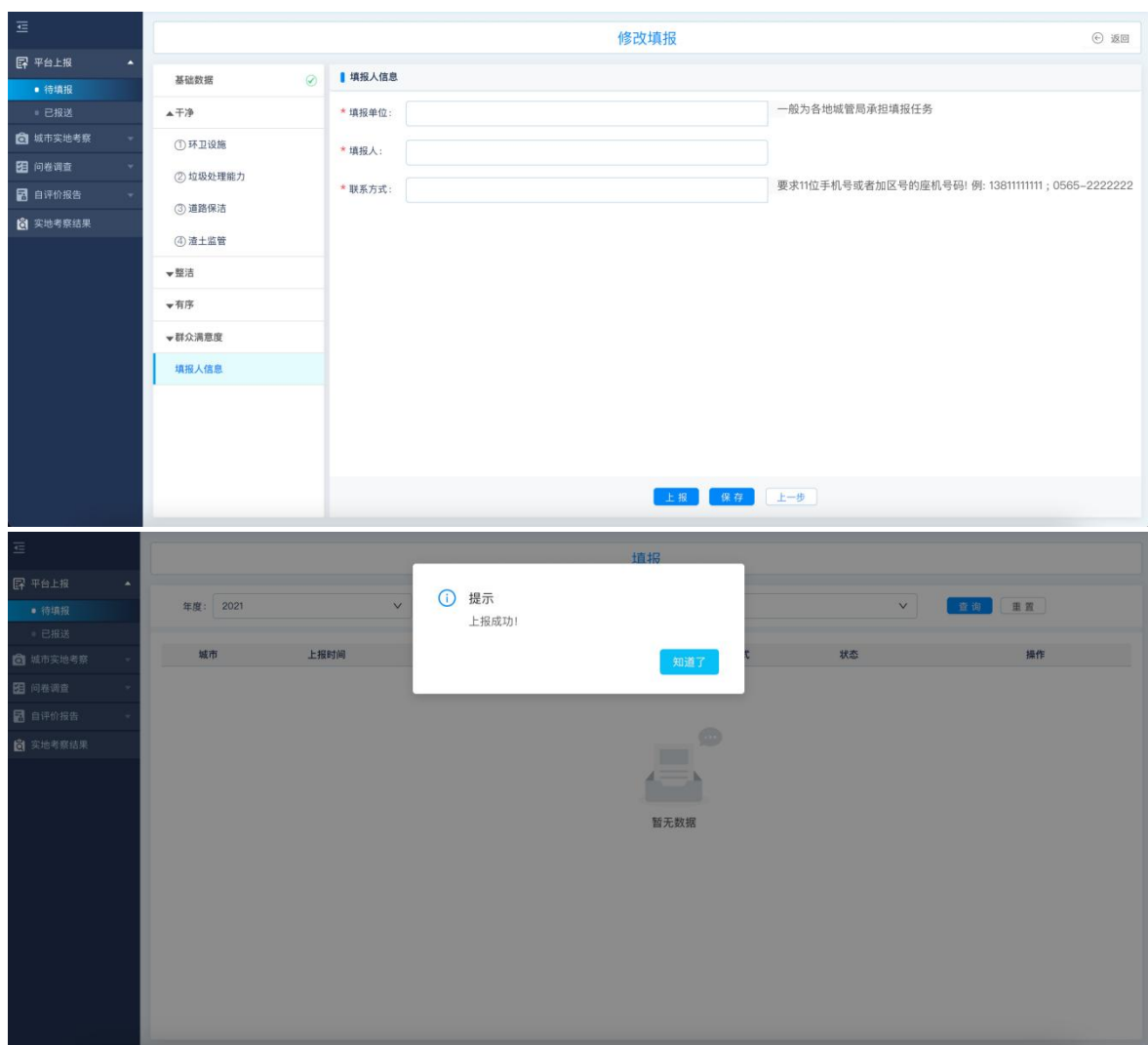
支持按照年度、省份、城市、城市类型、超期状态等对待填报的平台上报任务进行查询。

城市	上报时间	填报部门	填报人	联系方式	状态
蚌埠市	2021-09-06 11:28:20				待填报

4.1.1.4 任务填报

该功能仅供评价对象用户（即被评价方）使用，用于对接收到的平台上报任务进行填报，包括城市基础数据、各类平台上报指标数据及附件证明材料、填报人信息等。支持保存草稿功能。

填报项	数值	数据来源	pdf附件	操作
建成区面积（平方千米）				修正
已建成小区的数量（个）				修正
城市道路总面积（平方千米）				修正
市辖区常住人口数（人）				修正
建成区居住用地总面积（平方千米）				修正



4.1.2 平台上报待审核栏（已报送栏）

平台上报待审核栏用于查看被评价对象已报送但尚未审核的平台上报任务，以及对报送的指标数据进行审核。

已报送							
年度:	2021	省份:		城市:			
审核结果:		上链状态:				查询	重置
城市	上报时间	填报部门	填报人	联系方式	状态	上链状态	操作
攀枝花市	2021-09-06 11:28:20	攀枝花市城管局	郭廷坤	15623040062	审核通过		详情
营口市	2021-09-06 11:28:20	营口市城管局	赵建	18827343609	审核通过		详情
玉溪市	2021-09-06 11:28:20	玉溪市城管局	郭廷坤	15623040062	审核通过		详情
邯郸市	2021-09-06 11:28:20	邯郸市城管局	郭廷坤	15623040062	审核通过		详情
济宁市	2021-09-06 11:28:20	济宁市城管局	郭廷坤	15623040062	审核通过		详情
秦皇岛市	2021-09-06 11:28:20	秦皇岛市城管局	郭廷坤	15623040062	审核通过		详情
佛山市	2021-09-06 11:28:20	佛山市城管局	郭廷坤	15623040062	审核通过		详情
临沂市	2021-09-06 11:28:20	临沂市城管局	郭廷坤	15623040062	审核通过		详情
烟台市	2021-09-06 11:28:20	烟台市城市管理局	赵建	18827343609	审核通过		详情
珠海市	2021-09-06 11:28:20	珠海市城管局	郭廷坤	15623040062	审核通过		详情

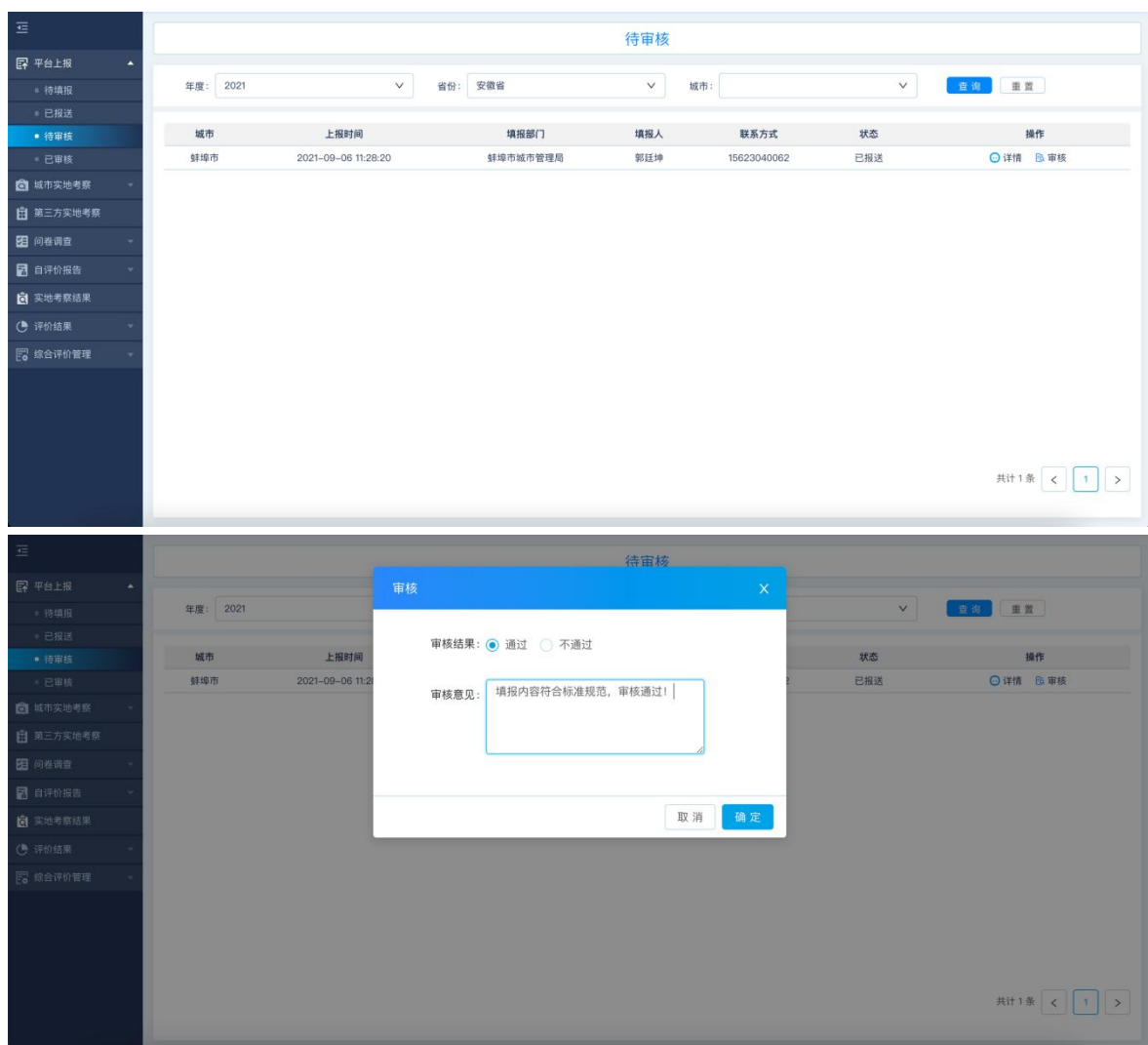
4.1.2.1 待审核任务列表

支持以列表形式展示已报送但尚未审核的平台上报任务，包括年度、省份、城市、城市类型、上报时间、填报部门、填报人、联系方式、审核状态等信息。

待审核							
年度:	2021	省份:		城市:		查询	重置
城市	上报时间	填报部门	填报人	联系方式	状态	操作	
蚌埠市	2021-09-06 11:28:20	蚌埠市城市管理局	郭廷坤	15623040062	已报送	详情	审核
漳州市	2021-09-06 11:28:20	临汾市城市管理局	郭廷坤	15623040062	已报送	详情	审核

4.1.2.2 待审核任务查询

支持按照年度、省份、城市、城市类型、审核状态等对待审核的平台上报任务进行查询。



4.1.2.3 待审核任务详情

可以查看待审核的平台上报任务详情，包括填报的城市基础数据、各类平台上报指标数据、填报人信息等。

基础数据		城市基础数据				
▲干净	✓	填报项	数值	数据来源	pdf附件	操作
① 环卫设施	✓	建成区面积 (平方千米)	107	统计		
② 垃圾处理能力	✓	已建成小区的数量 (个)	150	统计		
③ 道路保洁	✓	城市道路总面积 (平方千米)	17.5	统计		
④ 渣土监管	✓	市辖区常住人口数 (人)	1210000	统计		
▲整洁	✓	建成区居住用地总面积 (平方千米)	30.23	统计		
① 绿地服务能力	✓					
② 道路养护	✓					
③ 城市照明	✓					
④ 街道景观效果	✓					
▲有序	✓					
① 道路设施	✓					
② 社区公共服务设施	✓					

4.1.2.4 任务审核

该功能仅供评价主体用户（即组织开展评价工作的部门）使用，用于对待审核的平台上报任务进行审核，可以选择“审核通过”或“回退”，并填写回退原因。支持自动记录审核人信息。

4.1.3 平台上报已审核栏

平台上报已审核栏用于查看评价主体已审核通过的平台上报任务。

4.1.3.1 已审核任务列表

支持以列表形式展示已审核通过的平台上报任务，包括年度、省份、城市、城市类型、上报时间、填报部门、填报人、联系方式等信息。

已审核							
年度:	2021	省份:		城市:		查询	重置
城市	上报时间	填报部门	填报人	联系方式	状态	上链状态	操作
攀枝花市	2021-09-06 11:28:20	攀枝花市城管局	郭廷坤	15623040062	审核通过		详情
营口市	2021-09-06 11:28:20	营口市城管局	赵建	18827343609	审核通过		详情
玉溪市	2021-09-06 11:28:20	玉溪市城管局	郭廷坤	15623040062	审核通过		详情
邯郸市	2021-09-06 11:28:20	邯郸市城管局	郭廷坤	15623040062	审核通过		详情
济宁市	2021-09-06 11:28:20	济宁市城管局	郭廷坤	15623040062	审核通过		详情
秦皇岛市	2021-09-06 11:28:20	秦皇岛市城管局	郭廷坤	15623040062	审核通过		详情
佛山市	2021-09-06 11:28:20	佛山市城管局	郭廷坤	15623040062	审核通过		详情
临沂市	2021-09-06 11:28:20	临沂市城管局	郭廷坤	15623040062	审核通过		详情
烟台市	2021-09-06 11:28:20	烟台市城市管理局	赵建	18827343609	审核通过		详情
珠海市	2021-09-06 11:28:20	珠海市城管局	郭廷坤	15623040062	审核通过		详情

4.1.3.2 已审核任务查询

支持按照年度、省份、城市、城市类型等对已审核通过的平台上报任务进行查询。

平台上报

待填报

已报送

待审核

已审核

城市实地考察

第三方实地考察

问卷调查

自评价报告

实地考察结果

评价结果

综合评价管理

已审核

年度: 2021

省份: 湖北省

城市: 黄冈市

查询

重置

城市	上报时间	填报部门	填报人	联系方式	状态	上链状态	操作
黄冈市	2021-09-06 11:28:20	黄冈市城管局	郭廷坤	15623040062	审核通过		详情

共计 1 条

4.1.3.3 已审核任务详情

可以查看已审核通过的平台上报任务详情，包括城市基础数据、各类平台上报指标数据、填报人信息、审核人信息等。

平台上报

待填报

已报送

待审核

已审核

城市实地考察

第三方实地考察

问卷调查

自评报告

实地考察结果

评价结果

综合评价管理

基础

垃圾处理能力

干

①

②

③

④

▼整

▼有

▼群

填报

报送详情

上报

导出

指标项	填报项	数值/选项	数据来源	pdf附件	操作
生活垃圾处理能力与清运量的比例	生活垃圾日处理能力 (吨/日)	1660	统计		
	生活垃圾日清运量 (吨/日)	967.4	统计		
	生活垃圾无害化处理量 (吨/日)	967.4	统计		
生活垃圾分类覆盖率	城市建成区内已建成小区中实施垃圾分类的数量	150	《数据年鉴》		

4.2 实地考察模块

实地考察模块用于评价主体向第三方测评机构（或由评价主体组建的实地考察工作组）的实地考察人员下发实地考察任务，通过实地考察人员随机抽样现场检查打分的形式，获取各类实地考察指标数据。包括待填报栏、已报送栏、已审核栏等功能。

4.2.1 实地考察任务栏

实地考察任务栏用于创建并下发实地考察任务，以及对尚在考察中的任务进行跟踪查看。



年度	省份	城市	任务内容	下发指标数	抽取任务数	已下发任务数	操作
2021	河南省	郑州市		21	25	25	详情

4.2.1.1 实地考察任务列表

支持以列表形式展示已创建的实地考察任务，包括年度、省份、城市、城市类型、任务内容、考察指标数量、抽取任务数量、已下发任务数量、任务状态等信息

4.2.1.2 实地考察任务查询

支持按照年度、省份、城市、城市类型、任务状态等对实地考察任务进行查询。

4.2.1.3 新增检查任务

该功能用于新增实地考察任务。

支持选择评价对象、设置任务截止时间、选择抽样规则。

支持对随机抽取的实地考察点位进行预览。

4.2.1.4 下发实地考察任务

该功能用于查看已建立的实地考察任务详情，并向实地考察人员下发实地考察任务。支持单个样本点下发和批量下发。

评价指标	样本点类型	样本点	状态	任务下发时间	现场检查人员	操作
门前责任区制度履约...	主次干道	紫荆山路	已下发	2021-09-06 10:50:42	孙博	
道路干净	主次干道	紫荆山路	已下发	2021-09-06 10:50:42	孙博	
建(构)筑物立面干...	主次干道	紫荆山路	已下发	2021-09-06 10:50:42	孙博	
车辆停放有序性	主次干道	紫荆山路	已下发	2021-09-06 10:50:42	孙博	
各类站亭设置规范	主次干道	紫荆山路	已下发	2021-09-06 10:50:42	孙博	
绿化整洁	主次干道	紫荆山路	已下发	2021-09-06 10:50:42	孙博	
广告设施和招牌整洁	主次干道	紫荆山路	已下发	2021-09-06 10:50:42	孙博	

4.2.2 实地考察结果栏

实地考察结果栏用于查看实地考察人员反馈的实地考察结果。

检查类指标						
年度:	2021年	城市:		评价指标:		检查开始时间: 开始日期 ~ 结束日期 查询 重置
评价指标	城市	检查内容	总分值(分)	检查开始时间	检查得分	操作
城市建成区公厕管理质量	青岛市	建成区公厕管理质量满分为...	1.5	2021-08-21 11:45:50	1.5	详情
生活垃圾分类质量	青岛市	生活垃圾分类质量满分为2...	2	2021-08-21 11:45:50	2	详情
门前责任区制度履约情况	青岛市	临街门店、单位应履行门前...	1	2021-08-21 11:45:11	1	详情
道路干净	青岛市	主次干道、商业大街、背街...	3	2021-08-21 11:45:12	3	详情
建(构)筑物立面干净	青岛市	建(构)筑物外立面保持外...	3	2021-08-21 11:45:12	3	详情
公共场所干净	青岛市	城市公共广场、公园、景区...	4	2021-08-21 11:45:50	3.9	详情
水体干净(不黑不臭)	青岛市	城市水域水面清洁,及时清...	2	2021-08-21 11:45:50	1.9	详情
夜景照明舒适和适度	青岛市	城市利用建(构)筑物以及...	1	2021-08-21 11:45:50	1	详情
各站点亭设置规范	青岛市	道路两侧及公共场所的公交...	2	2021-08-21 11:45:12	2	详情
绿化整洁	青岛市	城市街头绿地植物生长良好...	2	2021-08-21 11:45:12	2	详情

4.2.2.1 实地考察结果列表

支持以列表形式展示实地考察人员反馈的实地考察结果，包括评价指标、城市名称、检查内容、总分值、检查开始时间、检查得分等信息。

4.2.2.2 实地考察结果查询

支持按照年度、省份、城市、评价指标、检查时间等对已反馈的实地考察结果进行查询。

4.2.2.3 实地考察结果详情

可以查看已反馈的实地考察结果详情，包括评价指标名称、检查内容、总分值、检查开始时间、检查得分、问题总数、问题编号、检查时间、扣分类型、问题描述、现场照片等。

平台上报

城市实地考察

第三方实地考察

问题调查

自我评价报告

实地考察结果

评价结果

综合评价管理

扣分详情

返回

评价指标：水体干净（不要不臭）

扣分类型：河流湖泊1(1)

检查内容：城市水域水面清洁，及时清除垃圾、粪便油污、动物尸体、水生植物等漂浮废物，持续推进河湖“清四乱”常态化规范化，无重大河湖四乱问题，水体必须严格控制污水超标排放，无发绿、发黑、发臭等现象。

总分值(分)：2

检查开始时间：2021-08-21 11:45:50

检查得分：1.9

问题总数(个)：1

问题编号：325

检查时间：2021-08-21 11:47:00

扣分类型：水面有垃圾、粪便油污、动物尸体、水生植物等漂浮废物 扣分分值(分)：0.1

问题描述：

现场照片：暂无图片

4.2.3 实地考察 APP

实地考察 APP 功能用于在移动端为实地考察人员提供考察任务接收、数据填报等功能。

4.2.3.1 评价城市获取

专家组成员到达评价城市现场，根据现场定位，自动获取被评价城市相关信息。

4.2.3.2 评任务查询

根据下发的评价任务，可查询“已测评”和“待测评”任务，展示测评任务类型（专项检查或评价网格检查）、测评任务的评价网格名称、涵盖的任务号、指标数量和名称、包含的样本类型、指标分值以及任务截至或完成时间等，对其中“待测评任务可继续进行测评，对”已测评“的任务可进行查看。



4.2.3.3 评价任务测评

对评价任务进行测评，针对现场检查中发现的问题进行拍照，选择相应问题类型即可自动进行扣分。同时还可对所拍照的问题进行删除和修改等。



4.2.3.4 自动定位功能

现场检查过程中，对发现的问题进行拍照留痕，同时可自动定位拍照位置信息，以便进一步核查等。



4.2.3.5 评价任务审核

分城市展示待审核任务和已审核任务，对提交的现场检查任务进行审核，审核通过则提交成功，审核未通过则进行核查无误后再进行提交。

4.2.3.6 评价结果生成与查询

根据审核通过的现场检查任务，自动计算得出该城市现场检查指标得分总分和每项指标的得分。

4.3 问卷调查模块

问卷调查模块包括线上问卷调查、问卷调查结果录入、问卷调查结果汇总展示三部分内容。

线上问卷调查用于建立线上调查问卷，并生成互联网可访问的链接和二维码，通过官方网站、官方微信公众平台等形式，向社会发起线上问卷调查，收集线上问卷调查结果。线上问卷调查包括线上问卷调查任务栏、线上问卷调查结果栏等功能。

问卷调查结果录入主要用于第三方测评机构（或由评价主体组建的实地考察工作组）将线下结果调查结果录入，对下线调查结果进行统计汇总；在无法直接使用平台收集线上问卷调查数据时，也可以录入线上调查结果。问卷调查结果录入包括问卷调查待填报栏、问卷调查待审核栏、问卷调查已审核栏等功能。

问卷调查结果汇总展示用于对线上、线下问卷调查结果进行汇总、统计和展示。

4.3.1 问卷调查待填报栏

问卷调查待填报栏用于创建并下发问卷调查填报任务，以及对第三方测评机构（或由评价主体组建的实地考察工作组）尚未填报的任务进行跟踪查看。

4.3.1.1 任务下发

该功能仅供评价主体用户（即组织开展评价工作的部门）使用，用于向第三方测评机构（或由评价主体组建的实地考察工作组）下发问卷调查填报任务，支持向第三方测评机构（或由评价主体组建的实地考察工作组）批量下发多个评价对象的问卷调查填报任务，支持对评价对象的快速查询。



4.3.1.2 待填报任务列表

支持以列表形式展示已下发但尚未填报的问卷调查填报任务，包括年度、省份、城市、城市类型、下发时间、填报部门、填报人、联系方式、超期状态等信息。

序号	城市	创建时间	填报部门	填报人	联系方式	状态	操作
1	长沙市	2021-08-23 12:29:47				待报送	填报 申请审核
2	衡州市	2021-08-15 22:22:51				待报送	填报 申请审核

4.3.1.3 待填报任务查询

支持按照年度、省份、城市、城市类型、超期状态等对待填报的问卷调查填报任务进行查询。

序号	城市	创建时间	填报部门	填报人	联系方式	状态	操作
1	长沙市	2021-08-23 12:29:47				待报送	填报 申请审核

4.3.1.4 任务填报

该功能仅供第三方测评机构（或由评价主体组建的实地考察工作组）使用，用于对接收到的问卷调查填报任务进行填报，包括问卷调查基本信息、调查对象基本情况、问卷调查结果汇总、填报人信息等。支持保存草稿功能。

平台上报

城市实地考察

第三方实地考察

问卷调查

待填报

待审核

已审核

问卷调查结果展示

自我评价报告

实地考察结果

评价结果

综合评价管理

填报

< 编辑填报

基本信息

调查对象基本情况

评价结果汇总

评价城市:

长沙市

评价年度:

2021

填报人:

请输入

填报部门:

请输入

联系方式:

请输入

有效问卷总数:

0

线上问卷总数:

0

线下问卷总数:

0

平台上报

城市实地考察

第三方实地考察

问卷调查

待填报

待审核

已审核

问卷调查结果展示

自我评价报告

实地考察结果

评价结果

综合评价管理

填报

< 编辑填报

基本信息

调查对象基本情况

评价结果汇总

性别分布

年龄分布

职业分布

人员组成

* 男:

0

* 女:

0

* 16-20岁:

0

* 21-39岁:

0

* 40-59岁:

0

* 60岁以上:

0

* 行政事业单位人员:

0

* 企业人员:

0

* 商业服务业人员:

0

* 在校学生:

0

* 离退休人员:

0

* 其他:

0

平台上报

城市实地考察

第三方实地考察

问卷调查

待填报

待审核

已审核

问卷调查结果展示

自我评价报告

实地考察结果

评价结果

综合评价管理

填报

< 编辑填报

基本信息

调查对象基本情况

评价结果汇总

一级指标	二级指标	很满意	满意	一般	不满意	很不满意	不了解
干净	主次干道	0	0	0	0	0	0
	背街小巷	0	0	0	0	0	0
	建筑立面	0	0	0	0	0	0
	湖泊水面	0	0	0	0	0	0
	公共场所	0	0	0	0	0	0
整洁	公交车亭、治安亭、交通亭、电话亭、报刊亭等公共服务设施及各种设施小品	0	0	0	0	0	0
	立杆设施	0	0	0	0	0	0
	广告招牌	0	0	0	0	0	0

4.3.2 问卷调查待审核栏

已报送栏用于查看第三方测评机构（或由评价主体组建的实地考察工作组）已报送的问卷调查填报任务，以及对报送的调查数据进行审核。

4.3.2.1 待审核任务列表

支持以列表形式展示已报送但尚未审核的问卷调查填报任务，包括年度、省份、城市、城市类型、上报时间、填报部门、填报人、联系方式、审核状态等信息。



4.3.2.2 待审核任务查询

支持按照年度、省份、城市、城市类型、审核状态等对待审核的问卷调查填报任务进行查询。



4.3.2.3 待审核任务详情

可以查看待审核的问卷调查填报任务详情，包括填报的问卷调查基本信息、调查对象基本情况、问卷调查结果汇总、填报人信息等。

4.3.2.4 任务审核

该功能仅供评价主体用户（即组织开展评价工作的部门）使用，用于对已报送的问卷调查填报任务进行审核，可以选择“审核通过”或“回退”，并填写回退原因。支持自动记录审核人信息。

4.3.3 问卷调查已审核栏

已审核栏用于查看评价主体已审核通过的问卷调查填报任务。

4.3.3.1 已审核任务列表

支持以列表形式展示已审核通过的问卷调查填报任务，包括年度、省份、城市、城市类型、上报时间、填报部门、填报人、联系方式、有效问卷数量、城市管理满意度得分、城市人均环境满意度得分等信息。

满意度评价待审核									
年度: 2021		省份: 请选择		城市: 请选择		查询 重置			
序号	城市	创建时间	填报部门	填报人	联系方式	城市管理满意度得分	人居环境满意度得分	状态	操作
1	深圳市	2021-08-21 13:14:20	深圳市城管局	郭延坤	15623040062	3	3.1	审核通过	详情
2	沈阳市	2021-08-21 13:14:20	沈阳市城管局	孙博	0412-5831024	3.1	3.1	审核通过	详情
3	太原市	2021-08-21 13:14:20	太原市城管局	孙博	15804298453	2.9	3	审核通过	详情
4	福州市	2021-08-21 13:14:20	福州市城管局	孙博	15804298453	3	3	审核通过	详情
5	许昌市	2021-08-21 13:14:20	许昌市城管局	郭延坤	15623040062	3	3	审核通过	详情
6	杭州市	2021-08-21 13:14:20	杭州市城管局	郭延坤	15623040062	3	3.1	审核通过	详情
7	宁波市	2021-08-21 13:14:20	宁波市城市管理局	赵建	18827343609	3.6	3.7	审核通过	详情
8	宝鸡市	2021-08-17 17:17:30	宝鸡市城管局	孙博	15804298453	3	3	审核通过	详情
9	苏州市	2021-08-14 14:12:40	苏州市城管局	孙博	15804298453	3.1	3.1	审核通过	详情
10	青岛市	2021-08-13 18:40:09	青岛市城管局	孙博	15804298453	3.6	3.7	审核通过	详情

4.3.3.2 已审核任务查询

支持按照年度、省份、城市、城市类型等对已审核通过的问卷调查填报任务进行查询。

满意度评价已审核									
年度:	2021	省份:	浙江省	城市:		查询 重置			
序号	城市	创建时间	填报部门	填报人	联系方式	城市满意度得分	人居满意度得分	状态	操作
1	杭州市	2021-08-21 13:14:20	杭州市城管局	郭延坤	15623040062	3	3.1	审核通过	详情
2	宁波市	2021-08-21 13:14:20	宁波市城市管理局	赵建	18827343809	3.6	3.7	审核通过	详情

共2条记录

[<](#)
[1](#)
[>](#)

4.3.3.3 已审核任务详情

可以查看已审核通过的问卷调查任务填报详情，包括问卷调查基本信息、调查对象基本情况、问卷调查结果汇总、填报人信息、审核人信息等。

☰

平台上报

城市实地考察

第三方实地考察

问卷调查

待填报

待审核

已审核

问卷调查结果展示

自我评价报告

实地考察结果

评价结果

综合评价管理

详情

< 详情

基本信息

调查对象基本情况

评价结果汇总

评价城市:

杭州市

评价年度:

2021

填报人:

郭延坤

填报部门:

杭州市城管局

联系方式:

15623040062

有效问卷总数:

30

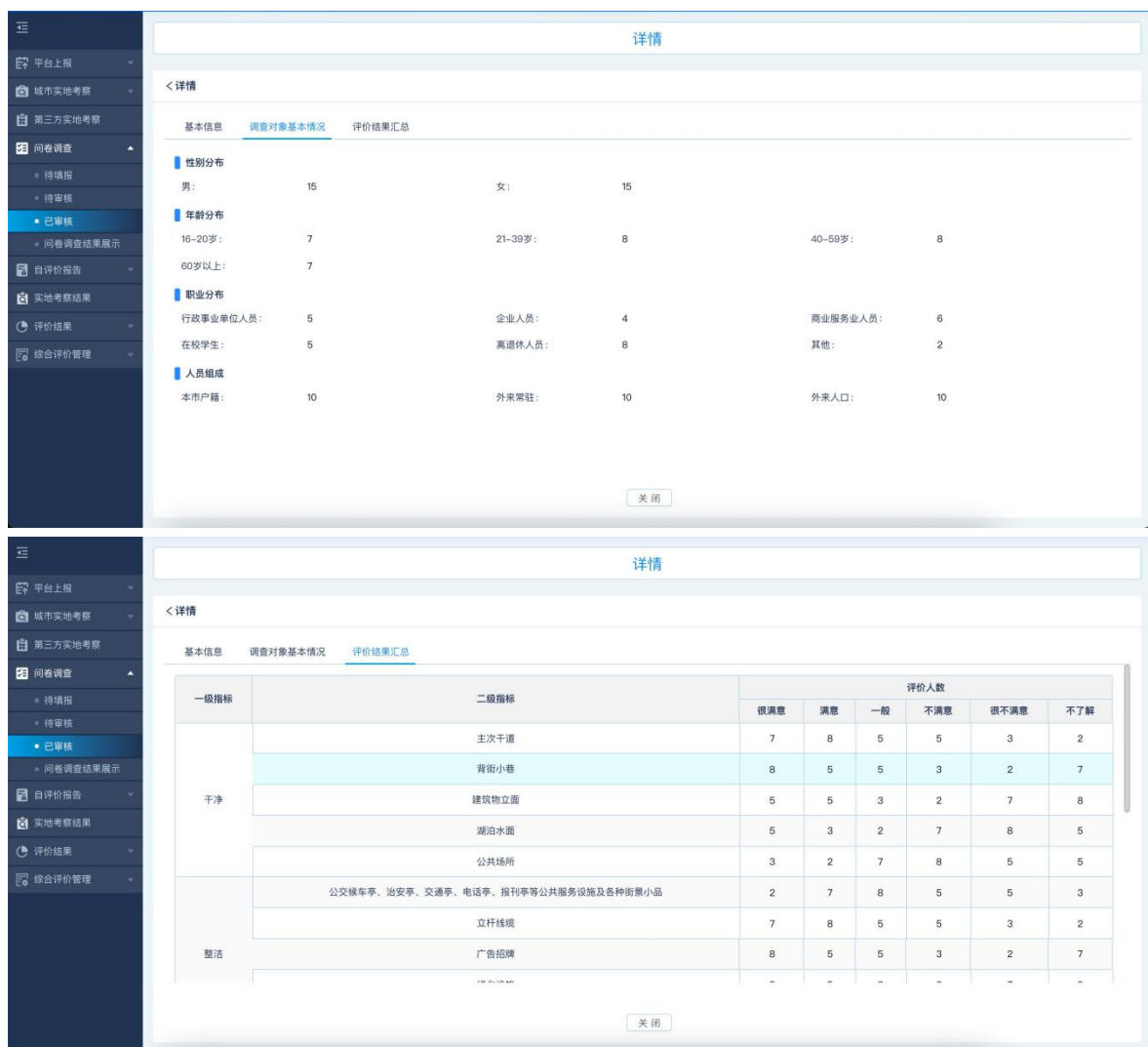
线上问卷总数:

15

线下问卷总数:

15

关闭



4.3.4 问卷调查结果汇总展示

问卷调查结果栏用于查看各评价对象的问卷调查结果汇总情况，包括已结束的线上问卷调查结果和已审核通过的下线问卷调查结果。

4.3.4.1 问卷调查结果列表

支持以列表形式展示问卷调查结果，包括年度、省份、城市、城市类型、开始时间、结束时间、线上调查数量、线下调查数量、城市管理满意度得分、城市人均环境满意度得分等信息。



4.3.4.2 问卷调查结果查询

支持按照年度、省份、城市、城市类型等对问卷调查结果进行查询。



4.3.4.3 问卷调查结果详情

可以查看问卷调查结果的详情。

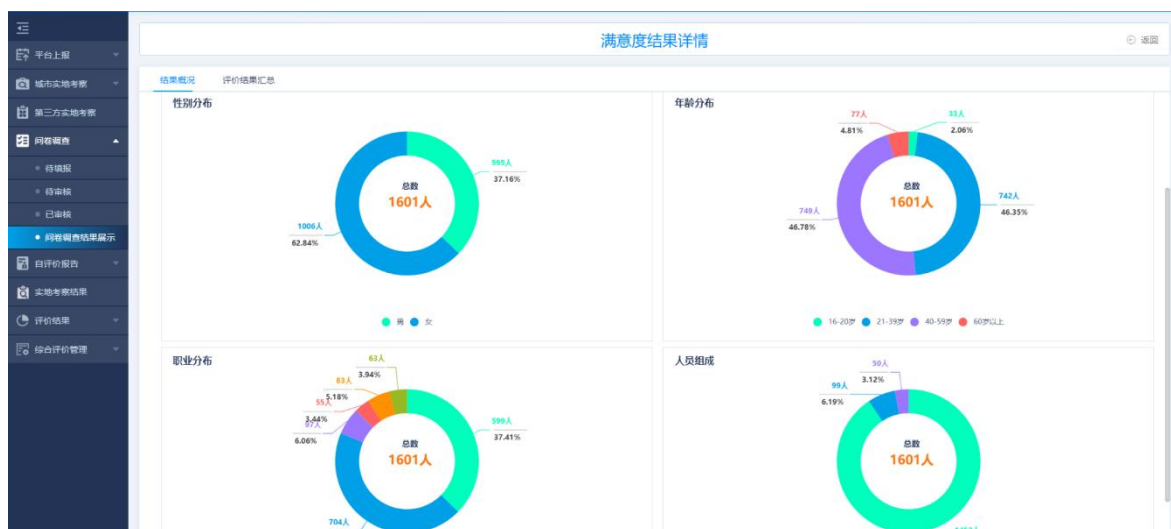
4.3.4.3.1 基本信息

包括年度、省份、城市、城市类型、城市管理满意度得分、居住环境满意度得分、有效问卷总数、线上问卷总数、线上问卷占比、线下问卷总数、线下问卷占比等信息。



4.3.4.3.2 参评人员分析

包括性别分布、年龄分布、职业分布、人员户籍分布等分析。支持以图形直观呈现分析结果。



4.3.4.3.3 评价结果汇总

包括各问卷调查指标的“很满意、满意、一般、不满意、很不满意、不了解”评价结果的具体占比。

满意度结果详情							
结果概况		评价结果汇总					
一级指标	二级指标	评价结果					
		很满意	满意	一般	不满意	很不满意	不了解
干净	主次干道	36.66%	39.54%	13.99%	4.06%	2.81%	2.94%
	背街小巷	36.54%	39.41%	14.24%	4.00%	2.81%	3.00%
	建筑物立面	36.54%	39.41%	14.24%	4.00%	2.81%	3.00%
	湖泊水面	36.66%	39.54%	13.99%	4.06%	2.81%	2.94%
	公共场所	36.41%	39.54%	14.37%	4.12%	2.56%	3.00%
整洁	公交候车亭、治安亭、交通亭、电话亭、报刊亭等公共服务设施及各类附属小品	36.54%	39.41%	14.24%	4.00%	2.81%	3.00%
	立杆设施	36.41%	39.54%	14.37%	4.12%	2.56%	3.00%
	广告招牌	36.66%	39.54%	13.99%	4.06%	2.81%	2.94%
	绿化设施	36.41%	39.54%	14.37%	4.12%	2.56%	3.00%
	道路交通设施	36.54%	39.41%	14.24%	4.00%	2.81%	3.00%
有序	机动车、非机动车行驶	36.41%	39.54%	14.37%	4.12%	2.56%	3.00%
	共享单车停放	3.00%	2.56%	4.12%	14.37%	39.54%	36.41%
	行人横穿马路	2.94%	2.81%	4.06%	13.99%	39.54%	36.66%
	公共场所秩序（车站、商场、农贸市场等）	13.99%	2.94%	2.81%	36.66%	4.06%	39.54%

4.4 自评价报告模块

自评价报告模块用于评价主体向评价对象下发城市自评价报告上传任务，通过评价对象填报的形式，获取各地自评价报告数据。包括自评价报告待填报栏、自评价报告待审核栏、自评价报告已审核栏等功能。

4.4.1 自评价报告待填报栏

自评价报告待填报栏用于创建并下发自评价报告填报任务，以及对被评价对象尚未填报的任务进行跟踪查看。

三

平台上报

城市实地考察

第三方实地考察

问卷调查

自评价报告

待上传

待审核

已审核

实地考察结果

评价结果

综合评价管理

待上传

年度:2021省份:请选择城市:请选择

查询重置

序号	报告名称	省份	城市	年度
暂无数据				

4.4.1.1 任务下发

该功能仅供评价主体用户（即组织开展评价工作的部门）使用，用于向被评价对象下发自评价报告填报任务，支持向多个评价对象批量下发自评价报告填报任务，支持评价对象的快速查询。

4.4.1.2 待填报任务列表

支持以列表形式展示已下发但尚未填报的自评价报告填报任务，包括年度、省份、城市、城市类型、下发时间、填报部门、填报人、联系方式、超期状态等信息。

4.4.1.3 待填报任务查询

支持按照年度、省份、城市、城市类型、超期状态等对待填报的自评价报告填报任务进行查询。

4.4.1.4 任务填报

该功能仅供评价对象用户（即被评价方）使用，用于对接收到的自评价报告填报任务进行填报，包括平台上报指标数据填报、实地考察扣分项填报、问卷调查结果填报、自评价报告附件上传、填报人信息等。支持保存草稿功能。支持数据批量导入功能。

4.4.1.5 自评价报告待审核栏

自评价报告待审核栏用于查看被评价对象已报送但尚未审核的自评价报告填报任务，以及对报送的指标数据进行审核。



4.4.1.6 待审核任务列表

支持以列表形式展示已报送但尚未审核的自评价报告填报任务，包括年度、省份、城市、城市类型、上报时间、填报部门、填报人、联系方式、审核状态等信息。

4.4.1.7 待审核任务查询

支持按照年度、省份、城市、城市类型、审核状态等对待审核的自评价报告填报任务进行查询。

4.4.1.8 待审核任务详情

可以查看待审核的自评价报告填报任务详情，包括填报的城市自评价平台上报指标数据、实地考察扣分项、问卷调查结果、自评价报告附件、填报人信息等。

4.4.1.9 任务审核

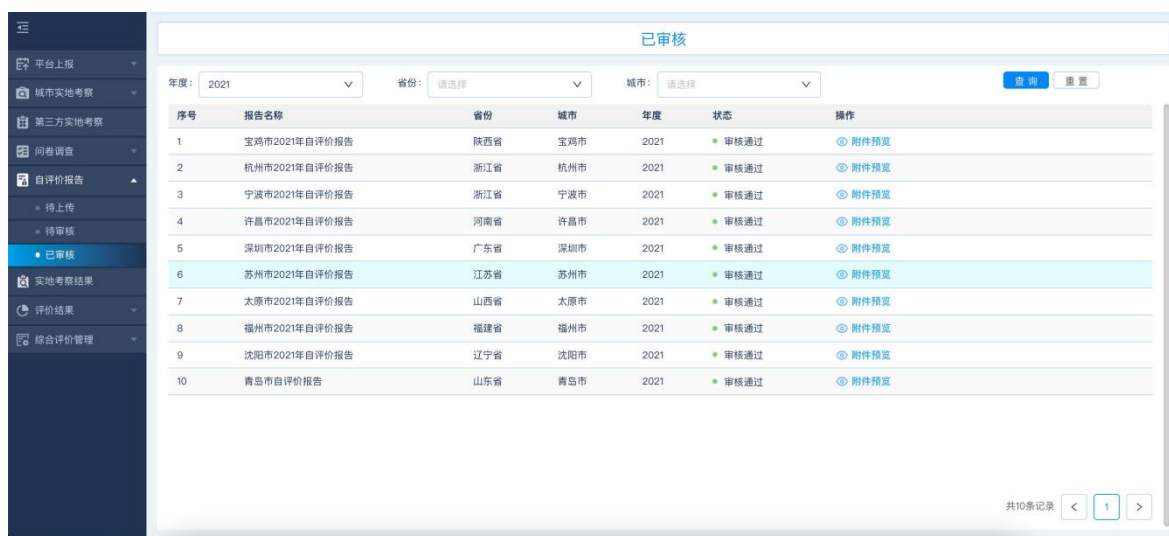
该功能仅供评价主体用户（即组织开展评价工作的部门）使用，用于对待审核的自评价报告填报任务进行审核，可以选择“审核通过”或“回退”，并填写回退原因。支持自动记录审核人信息。

4.4.1.10 自评价报告已审核栏

自评价报告已审核栏用于查看评价主体已审核通过的自评价报告填报任务。

4.4.1.11 已审核任务列表

支持以列表形式展示已审核通过的自评价报告填报任务，包括年度、省份、城市、城市类型、上报时间、填报部门、填报人、联系方式等信息。



序号	报告名称	省份	城市	年度	状态	操作
1	宝鸡市2021年自评价报告	陕西省	宝鸡市	2021	审核通过	附件预览
2	杭州市2021年自评价报告	浙江省	杭州市	2021	审核通过	附件预览
3	宁波市2021年自评价报告	浙江省	宁波市	2021	审核通过	附件预览
4	许昌市2021年自评价报告	河南省	许昌市	2021	审核通过	附件预览
5	深圳市2021年自评价报告	广东省	深圳市	2021	审核通过	附件预览
6	苏州市2021年自评价报告	江苏省	苏州市	2021	审核通过	附件预览
7	太原市2021年自评价报告	山西省	太原市	2021	审核通过	附件预览
8	福州市2021年自评价报告	福建省	福州市	2021	审核通过	附件预览
9	沈阳市2021年自评价报告	辽宁省	沈阳市	2021	审核通过	附件预览
10	青岛市自评价报告	山东省	青岛市	2021	审核通过	附件预览

4.4.1.12 已审核任务查询

支持按照年度、省份、城市、城市类型等对已审核通过的自评价报告填报任务进行查询。



4.4.1.13 已审核任务详情

可以查看已审核通过的自评价报告填报任务详情，包括城市自评价平台上报指标数据、实地考察扣分项、问卷调查结果、自评价报告附件、填报人信息、审核人信息等。



4.5 评价结果管理模块

评价结果管理模块用于根据收集到的评价数据,按规定的评价周期生成评价结果。

评价结果管理模块应具备基于评价指标数据和评价任务完成情况，按规定的评价周期生成评价结果的功能，评价结果可采用文字、图表等可视化方式表达。包括评价结果统计、评价结果总览、专项评价排名、城市评价趋势分析等功能。

4.5.1 评价结果统计

可从不同维度统计各评价对象的综合评价结果。

4.5.1.1 综合评价结果列表

支持以列表形式展示各评价对象的综合评价结果，包括省份、城市、城市类型、城市规模、城市管理评价得分、城市运行评价得分、总分等信息。



The screenshot shows a web interface titled '指标评价统计' (Indicator Evaluation Statistics). It includes filters for '年度' (Year: 2021), '省份' (Province), '城市' (City), '城市类型' (City Type), and '城市规模' (City Scale). There are also buttons for '查询' (Query) and '重置' (Reset), and a '提高性' (Improvement) toggle set to '否' (No). Below the filters is a table with the following data:

序号	参评城市				城市管理评价得分	总分
	城市	类型	规模	省份		
1	杭州市	省会城市	特大城市	浙江省	88.4	88.4
2	青岛市	计划单列市	大型城市	山东省	86.4	86.4
3	宝鸡市	地级市	其余城市	陕西省	81.6	81.6
4	宁波市	计划单列市	大型城市	浙江省	78.8	78.8
5	太原市	省会城市	大型城市	山西省	77.8	77.8
6	苏州市	地级市	其余城市	江苏省	76.6	76.6
7	福州市	省会城市	特大城市	福建省	75.0	75.0
8	沈阳市	省会城市	特大城市	辽宁省	75.2	75.2

4.5.1.2 综合评价结果查询

支持按照年度、省份、城市、城市类型、城市规模、是否有提高性指标等对综合评价结果进行查询。

平台上报

城市实地考察

第三方实地考察

问卷调查

自我评价报告

实地考察结果

评价结果

指标评价统计

城市评价趋势分析

专项排名

综合评价管理

指标评价统计

年度: 2021

省份: 浙江省

城市: 杭州市

查询

重置

城市类型: 省会城市

城市规模: 特大城市

提高性: ☒ 是 ☐ 否

序号	参评城市				城市管理评价得分	总分
	城市	类型	规模	省份		
1	杭州市	省会城市	特大城市	浙江省	108.0	108.0

4.5.2 评价结果总览

可以查看评价对象的综合评价结果详情。

4.5.2.1 城市管理评价得分

4.5.2.1.1 一级指标得分

包括“干净、整洁、有序、群众满意”4个一级指标的得分情况、以及其中一般性指标和提高性指标的分别得分情况。

4.5.2.1.2 二级指标得分

包括城市“干净”6个二级指标、城市“整洁”5个二级指标、城市“有序”6个二级指标、“群众满意”5个二级指标的得分情况、一般性指标得分情况、提高性指标得分情况和指标值数据。

4.5.2.1.3 三级指标得分

包括城市“干净”13个三级指标、城市“整洁”12个三级指标、城市“有序”18个三级指标、“群众满意”6个三级指标的得分情况、一般性指标得分情况、提高性指标得分情况和指标值数据。

4.5.2.2 城市运行评价得分

4.5.2.2.1 一级指标得分

包括“市政设施、房屋建筑、交通设施、人员密集区域、群众获得感”5个一级指标的得分情况、以及其中一般性指标和提高性指标的分别得分情况。

4.5.2.2.2 二级指标得分

包括“市政设施”安全7个二级指标、“房屋建筑”安全4个二级指标、“交通设施”安全2个二级指标、“人员密集区域”安全2个二级指标、“群众获得感”7个二级指标的得分情况、一般性指标得分情况、提高性指标得分情况和指标值数据。

4.5.2.2.3 三级指标得分

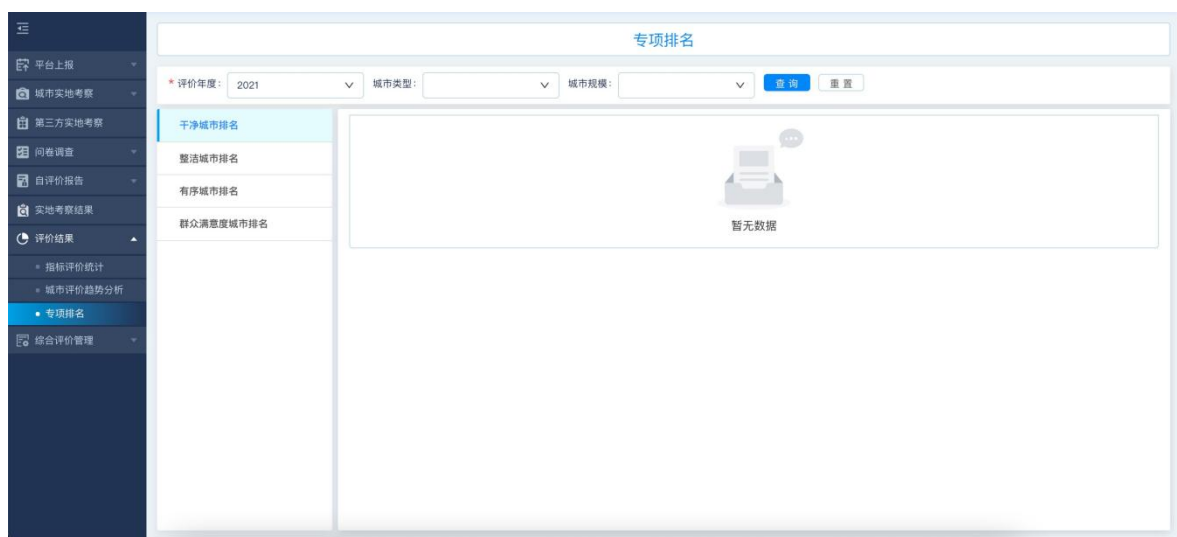
包括“市政设施”安全9个三级指标、“房屋建筑”安全11个三级指标、“交通设施”安全2个三级指标、“人员密集区域”安全5个三级指标、“群众获得感”19个三级指标的得分情况、一般性指标得分情况、提高性指标得分情况和指标值数据。

4.5.3 专项评价排名

4.5.3.1 干净城市排名

按照城市“干净”一级指标得分对参评城市进行排名，并对“环卫设施、垃圾处理能力、道路保洁、建筑垃圾（工程渣土）监管、市容环境卫生公众参与、干净现场评价”6个二级指标得分进行展示。

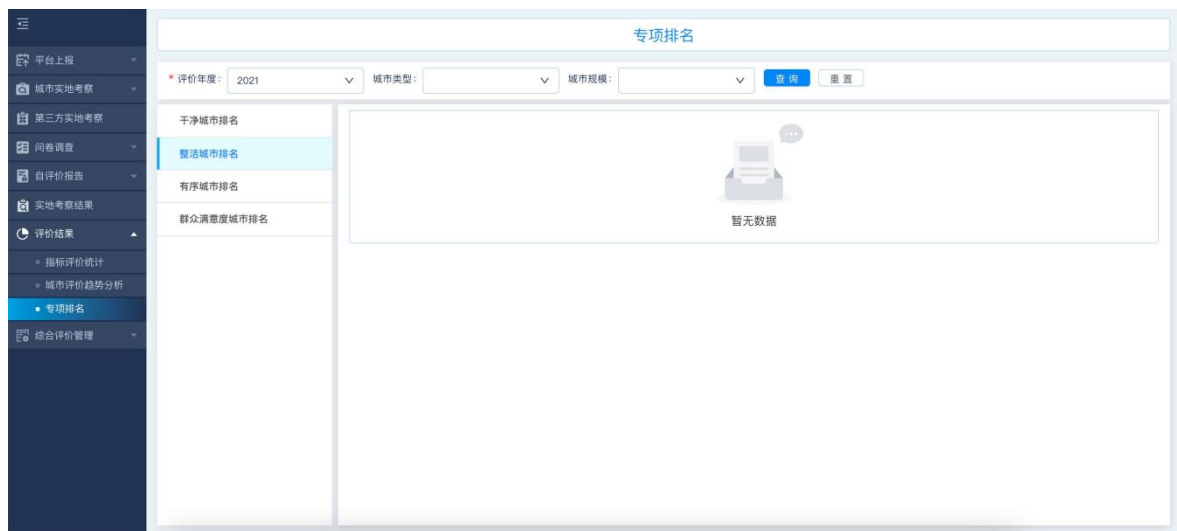
支持按照年度、省份、城市类型、城市规模、是否有提高性指标对参评城市进行筛选。



4.5.3.2 整洁城市排名

按照城市“整洁”一级指标得分对参评城市进行排名，并对“绿地服务能力、道路养护、城市照明、街道景观效果、整洁现场评价”5个二级指标得分进行展示。

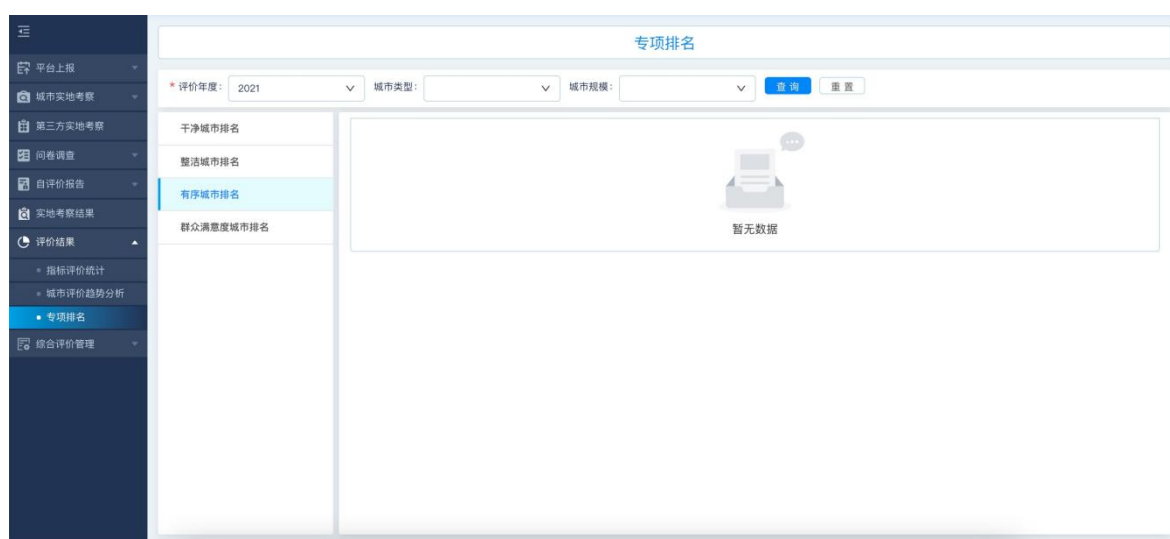
支持按照年度、省份、城市类型、城市规模、是否有提高性指标对参评城市进行筛选。



4.5.3.3 有序城市排名

按照城市“有序”一级指标得分对参评城市进行排名，并对“道路设施、社区公共服务设施、交通设施、交通能力与秩序、街道活力、有序现场评价”6个二级指标得分进行展示。

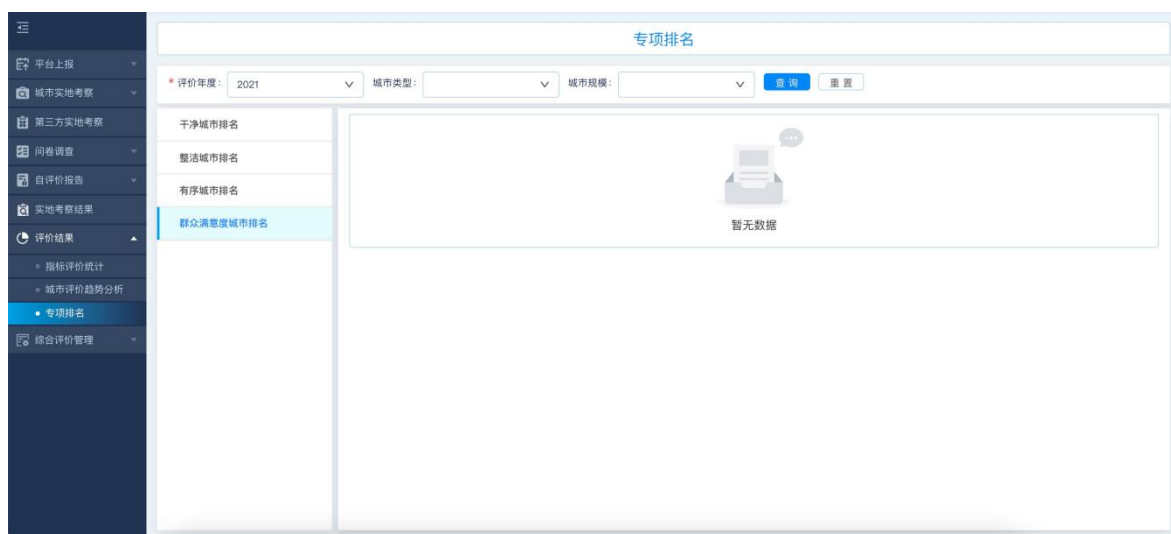
支持按照年度、省份、城市类型、城市规模、是否有提高性指标对参评城市进行筛选。



4.5.3.4 群众满意城市排名

按照城市“群众满意”一级指标得分对参评城市进行排名，并对“信息化水平、平台问题处置、市民公共参与、制度保障、满意度评价”5个二级指标得分进行展示。

支持按照年度、省份、城市类型、城市规模、是否有提高性指标对参评城市进行筛选。



4.5.3.5 市政设施安全排名

按照“市政设施”安全一级指标得分对参评城市进行排名，并对“燃气管网、供水管网、环卫设施、生活污水处理设施、城市公园、窨井盖、消火栓”7个二级指标得分进行展示。

支持按照年度、省份、城市类型、城市规模、是否有提高性指标对参评城市进行筛选。

4.5.3.6 房屋建筑安全排名

按照“房屋建筑”安全一级指标得分对参评城市进行排名，并对“建筑施工、建筑外立面附属设施、电梯、老旧房屋”4个二级指标得分进行展示。

支持按照年度、省份、城市类型、城市规模、是否有提高性指标对参评城市进行筛选。

4.5.3.7 交通设施安全排名

按照“交通设施”安全一级指标得分对参评城市进行排名，并对“城市道路、桥梁”2个二级指标得分进行展示。

支持按照年度、省份、城市类型、城市规模、是否有提高性指标对参评城市进行筛选。

4.5.3.8 人员密集区域安全排名

按照“人员密集区域”安全一级指标得分对参评城市进行排名，并对“人员密集场所、大型活动”2个二级指标得分进行展示。

支持按照年度、省份、城市类型、城市规模、是否有提高性指标对参评城市进行筛选。

4.5.3.9 群众获得感安全排名

按照“群众获得感”安全一级指标得分对参评城市进行排名，并对“安全运行状况、社会治安状况、自然环境状况、应急庇护、出行服务、生活服务、急救服务能力”2个二级指标得分进行展示。

支持按照年度、省份、城市类型、城市规模、是否有提高性指标对参评城市进行筛选。

4.6 评价配置管理模块

评价配置管理模块用于对开展综合评价工作所需的评价指标、评价样本、评价对象、评价人员、评价周期、抽样规则、评价字典等进行配置管理

4.6.1 城市基础数据项管理

该功能用于对计算各指标得分所需的城市基础数据项进行配置，包括建成区面积、建成区居住用地总面积、已建成小区的数量、市辖区常住人口数、城市道路总面积等。

支持根据指标计算需要灵活拓展其他基础数据项。

支持快速查询基础填报项名称。

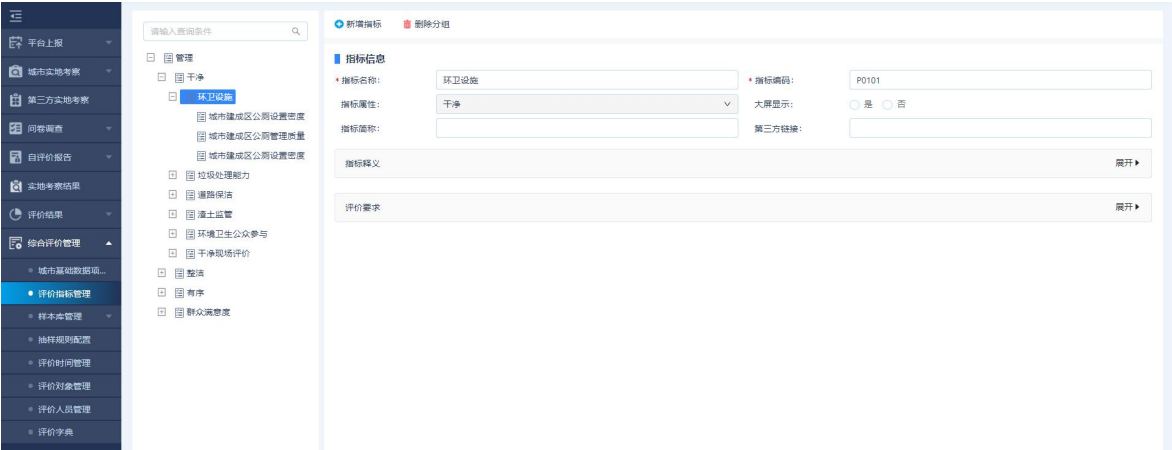


4.6.2 评价指标管理

该功能用于对城市运行管理服务各项评价指标进行配置管理,包括指标体系管理、指标定义管理、指标属性管理、计算规则管理、评价规则管理、检查项管理、样本库关联、抽样规则配置等的灵活配置。

4.6.2.1 指标体系管理

对综合评价指标体系进行管理,包括一级指标、二级指标、三级指标的新增、删除等。



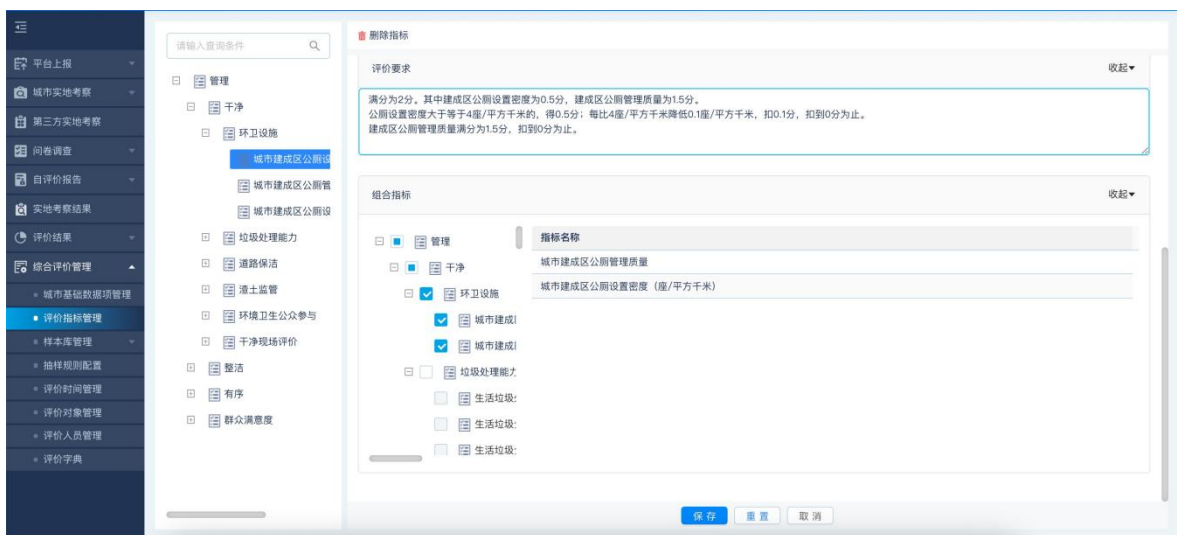
4.6.2.2 指标定义管理

对指标名称、指标编码、指标简称、指标释义、评价要求等指标定义进行配置管理。



4.6.2.3 指标属性管理

对指标类型、评价方式、指标属性、是否提高性指标等指标属性进行配置管理。



4.6.2.4 计算规则管理

对指标的计算方式、是否计分、总分值、计算公式、参考值等计算规则进行配置管理。

支持对指标计算公式的数据项和数学符合进行自由组合。



4.6.2.5 评价规则管理

对指标的评价规则进行配置管理。包括区间型评价规则和逻辑型评价规则。

区间型评价规则支持对上限区间类型、上限值、下限区间类型、下限值、幅度、扣分、分值、优先级等属性进行配置。

逻辑型评价规则支持对“逐年增加”等逻辑条件、分值、优先级等属性进行配置。

评价规则								收起
公式分类 建成区公厕设置密度								
新增 区间型 逻辑型								
序号	上限区间类型	上限值	下限区间类型	下限值	幅度	扣分	分值(分)	
1	开区间	100	闭区间	4	0	0	0.5	
2	开区间	4	闭区间	0	0.1	0.1	0.5	

4.6.2.6 检查项管理

对指标所涉及的实地考察检查项进行配置管理，包括检查项名称、检查项简称、分值、扣分方式、检查项描述等。支持对检查项进行上移、下移、置顶、置底等排序操作。

检查项 (12)

新增

收起

检查项名称	检查项简称	分值(分)	扣分方式	检查项描述	操作
路面有破损、溢水；或未安装防护装置、放...		0.2	累计	若不符合，每发现1处，扣0.2分	修正 删除 下移 置顶
路面坑凹、隆起；或未安装防护装置、放置...		0.2	累计	若不符合，每发现1处，扣0.2分 沥青路面隆...	修正 删除 上移 下移 置顶 置底
路面有裂缝；或未安装防护装置、放置警示...		0.2	累计	若不符合，每发现1处，扣0.2分。 单根/条...	修正 删除 上移 下移 置顶 置底
路面有水毁塌方；或未安装防护装置、放置...		0.5	累计	若不符合，每发现1处，扣0.5分	修正 删除 上移 下移 置顶 置底
道路有轻微积尘，路面基本见本色		0.1	单次	若不符合，每发现1处，扣0.1分	修正 删除 上移 下移 置顶 置底
道路有严重积尘，路面不见本色		0.2	单次	若不符合，每发现1处，扣0.2分	修正 删除 上移 下移 置顶 置底
道路及边角部位、窨井盖、雨篦周围有积存...		0.1	累计	若不符合，每发现1处，扣0.1分 纸屑、烟蒂...	修正 删除 上移 下移 置顶 置底
城市道路在进行新建、扩建、改建、养护、...		0.1	累计	若不符合，每发现1处，扣0.1分	修正 删除 上移 下移 置顶 置底
道路施工完毕后现场不平整、路面未恢复、...		0.1	累计	若不符合，每发现1处，扣0.1分	修正 删除 上移 下移 置顶 置底
道路上设置的井盖、雨篦等设施无移位、破...		0.1	累计	若不符合，每发现1处，扣0.1分	修正 删除 上移 下移 置顶 置底
人行道、路缘石、交通护栏、隔离墩、绿化...		0.1	累计	若不符合，每发现1处，扣0.1分。 涂写、张...	修正 删除 上移 下移 置顶 置底
交通护栏、隔离墩有空缺、损坏、移位、歪...		0.1	累计	若不符合，每发现1处，扣0.1分	修正 删除 上移 置顶

4.6.2.7 样本库关联

对指标所涉及的实地考察样本进行关联配置，支持以树形图的方式调用样本库信息，对所涉及的样本库进行勾选。

指标信息

* 指标名称:

道路干净

* 指标类型:

普通指标

关联样本库类型:

主次干道 x

背街小巷 x

商业步行街 x

* 总分值(分):

* 样本总分方式:

* 是否提高性指标:

指标简称:

指标释义

评价要求

检查项 (12)

样本点库

管理评价样本类型

☒ 主次干道

☒ 背街小巷

☒ 商业步行街

☐ 公园

☐ 广场

☐ 农贸市场

☐ 公共厕所

☐ 火车站或长途汽车站

☐ 河流湖泊

4.6.2.8 抽样规则配置

对指标所涉及的各类实地考察样本的抽样规则进行配置。支持定义每一类样本库随机抽样的数量。

样本抽样规则 (3)		收起
样本库类型	抽取样本点数量	操作
主次干道		修正 删除
背街小巷		修正 删除
商业步行街		修正 删除

4.6.3 评价样本管理

用于对实地考察所涉及的评价样本（地点和场所）进行配置管理，包括样本类型管理、样本点管理、样本属性管理等功能。

4.6.3.1 样本类型管理

对各类实地考察评价样本类型进行管理，包括主次干道、背街小巷、商业步行街、公园、广场、农贸市场、公共厕所、火车(长途汽车)站、河流湖泊、便民摊点规划区、社区、主要交通路口等样本类型。

支持对各类样本类型所涉及的属性进行关联配置。

请输入查询条件

删除

■ 样本库类型信息

* 样本库类型名称: 主次干道

关联属性字段:

属性字段列表

已选 (0) 清空

属性字段名称 操作

暂无数据

4.6.3.2 样本点管理

对各城市的所涉及的各类样本点进行配置管理，包括样本点名称、所属省份、所属城市、所属行政区、所属街道、所属社区、位置描述、覆盖范围以及其他属性信息等。

支持新增、编辑、删除样本点。

支持批量导入样本点和批量删除样本点。

请输入查询条件

删除

■ 样本点基本信息

* 样本点名称: 主次干道1

* 位置: 青岛火车站

* 范围: 100米

* 所属省份: 山东省

* 所属城市: 青岛市

* 所属区: 市辖区

■ 属性信息

4.6.3.3 样本属性管理

对各类样本类型的属性进行配置管理，包括属性字段名称、属性字段描述、属性字段内容等。

删除

属性字段基本信息

* 属性字段名称:

长度

* 属性字段描述:

道路长度

属性字段内容:

新增内容

随机抽查500米

4.6.4 评价对象管理

对各城市进行配置管理，包括城市名称、城市编码、城市类型、城市规模、所属省份、是否参与评价、是否参与第三方评价、是否参与提高性指标评价等。支持评价对象按照区域分组管理。

评价对象信息

城市名称:

北京市

城市编码:

110100000000

城市类型:

直辖市

城市规模:

特大城市

是否参与评价:

是

否

是否参与第三方评价:

是

否

是否参与提高性指标评价:

是

否

4.6.5 评价人员管理

对参与实地考察的评价人员进行配置管理，包括人员标识、姓名、身份证号、工卡号、性别、人员描述、人员类型、所属单位、所在区域、地址、邮编、手机、短号、邮箱、人员状态、绑定样本点等信息。

支持按照所属单位对评价人员进行分组管理。

支持对评价人员进行新增、删除、修改。

支持对评价人员绑定样本点，便于评价人员分组安排。

— 67 —

绑定样本点

检查人员信息

姓名：孙博

人员描述：孙博

工卡号：101906

手机：

短号：

邮箱：

身份证号：

IMEI号：fffff-cf66-4a89-ffff-ffffef05ac4a

评价员标识：101906

性别：男

所属区域：中华人民共和国

领导级别：1

部门：城管监督局

地址：

邮编：

劳务状态：

绑定样本点信息

类型

列表

主次干道

背街小巷

商业步行街

公园

广场

农贸市场

样本点名称	样本点编码
主次干道1	92
主次干道1	104
主次干道1	116
主次干道1	128
主次干道1	140
...	...

4.6.6 评价周期管理

支持批量设置每年开展评价工作的时间周期。

评价时间：

07-01

~

09-30

📅

4.6.7 抽样规则管理

该功能用于对开展实地考察的抽样规则进行配置管理。包括抽样规则列表、抽样规则查询、抽样规则详情、新增抽样规则等。

4.6.7.1 抽样规则列表

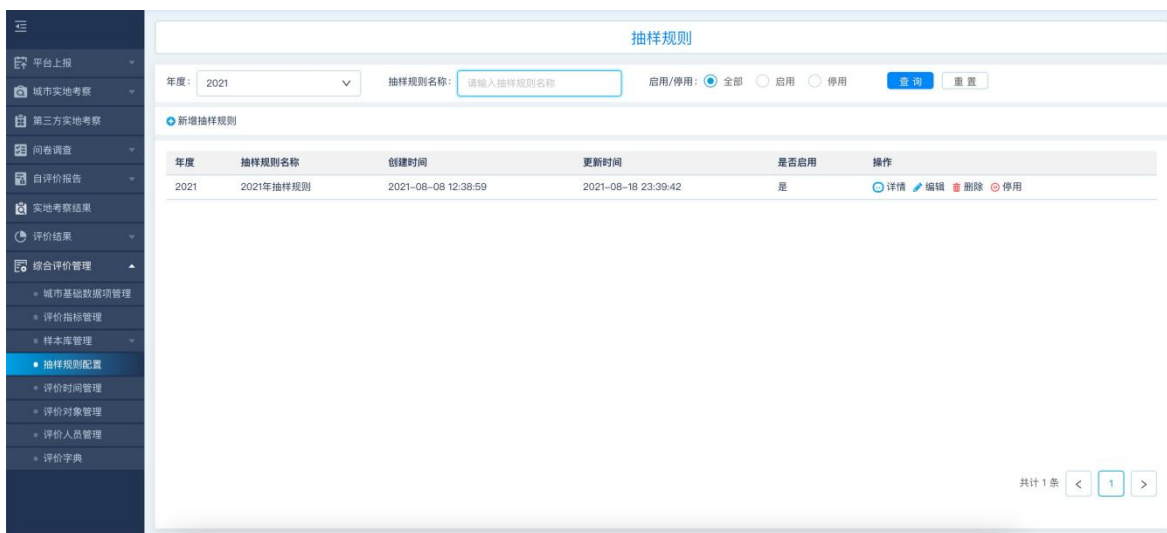
支持以列表形式展示各抽样规则，包括年度、抽样规则名称、创建时间、更新时间、是否启用等信息。

支持对已有抽样规则进行编辑、删除、控制启用状态等操作。



4.6.7.2 抽样规则查询

支持按照年度、抽样规则名称启用状态等对抽样规则进行查询。



4.6.7.3 抽样规则详情

支持查看抽样规则详情，包括抽样规则基础信息、详细规则（各类样本的抽样筛选条件和抽样数量）等。



4.6.7.4 新增抽样规则

支持新增抽样规则，包括填写抽样规则基础信息、配置详细规则（各类样本的抽样筛选条件和抽样数量）等。

新增抽样规则

基础信息

抽样规则名称:

抽样规则描述:

详细规则

样本点类型树

已选中样本类型 (1) 请选择完整的样本类型后再进行详细设置

清空

详细设置 (0)

样本点类型树

样本类型名称

筛选条件

样本点数量

操作

主次干道

无差别

城市类型

城市规模

删除

请选择已选中的样本类型中，筛选条件为城市类型或城市规模的一项

4.6.8 评价字典管理

该功能用于对综合评价系统中使用到的各类字典数据进行配置管理，城市类型、考评数据来源、指标分组类型、城市规模、指标计算方式、考评对象行政体系、考评指标体系、附件关系类型标识、自评价附件类型、扣分明细附件类型、信息填报多媒体类型、指标根节点名称配置等。

评价字典

城市类型

考评数据来源

指标分组类型

城市规模

指标计算方式

考评对象行政体系

考评指标体系

住建部附件关系类型标识

住建部自评价附件类型

住建部扣分明细附件类型

住建部信息填报多媒体类型

住建部指标根节点名称配置

指标计算方式

单指标区间

多指标达标

单指标递减

多指标递减

单指标递增

多指标递增

填报项对比

填报项选择

填报项匹配

新增

标识:

名称:

排序:

5 指挥协调系统

5.1 基础子系统（必选）

5.1.1 无线数据采集子系统（基础）

无线数据采集子系统主要用于网格员向中心上报在管理范围内通过巡查所发现的网格巡查相关问题信息，接受中心分派的任务指令并反馈。该系统依托移动设备，采用无线网络传输技术，通过城市部件和事件分类编码体系、地理编码体系，完成网格巡查问题文本、图像、声音和位置信息实时传递。

5.1.1.1 问题上报

该模块主要用于网格员上报与网格巡查相关的各种问题，将问题的文字内容（问题类型、问题描述、位置选择）、多媒体内容（图片、录音、录像）和拓展信息（案件类型、问题等级、立案条件、道路名称等）直接上传到中心进行问题处置。

1、上报问题类型改用树状模式来展示问题大小类，便于上报问题类型的快速定位选择；

2、多媒体上报新增了视频上报功能。

3、上报问题等级，分为日常、一般、严重和重大，用于区分问题性质；

4、问题紧急程度，分为一般和紧急，用于表明问题的紧急程度；

5、立案条件关联，问题类型选择后自动关联显示问题立案条件；

6、上报路段关联，确定问题位置后关联显示问题所在路段；

7、上报信息提示，对于问题上报是否成功给出提示，上报信息不完整时会提醒填写相关信息；

8、上报地址修改，对于上报问题定位信息描述不准确的提供地址修改功能。

9、位置定位模块，该模块利用手机内置 GPS 实现 GPS 定位，同时支持北斗定位。通过实时定位采集网格员位置，在后台自动上传坐标。

4G

0.7K/s

10:47

HD

35%

<

问题上报

?

...

拍照

相册

录音

摄像

请填写问题描述

问题类型

类型 大类 小类

问题等级

日常

紧急程度

一般

点对点

立案条件

请选择

道路名称

流芳大道

起止点

起点：泰塑学生公寓，终点：兴安公寓

路段名称

流芳大道-路段1

所在位置

济南市天桥区赵庄市场

C-1川木刀刀(东南23米)

定位

起步区·保口街道·保口街道·保口街道

上报

5.1.1.2 自行处置上报

对于网格员可以随手处理的案件，提供了自行处置上报功能，和问题上报相似，需要上传案件类型、问题类型、位置描述、案件描述，以及处置前和处置后的多媒体信息，便于此类案件的归类统计。

4G

4K/5

...

10:48

HD

34%

自行处置

拍照

相册

录音

摄像

拍照

相册

录音

摄像

请填写问题描述

提交

问题类型

类型 大类 小类

道路名称

流芳大道

起止点

起点：泰塑学生公寓，终点：兴安公寓

路段名称

流芳大道-路段1

所在位置

济南市天桥区宏强超市

东南约862米(东南852米)

定位

起步区·大桥街道·大桥镇·大桥镇

自行处置

5.1.1.3 历史记录

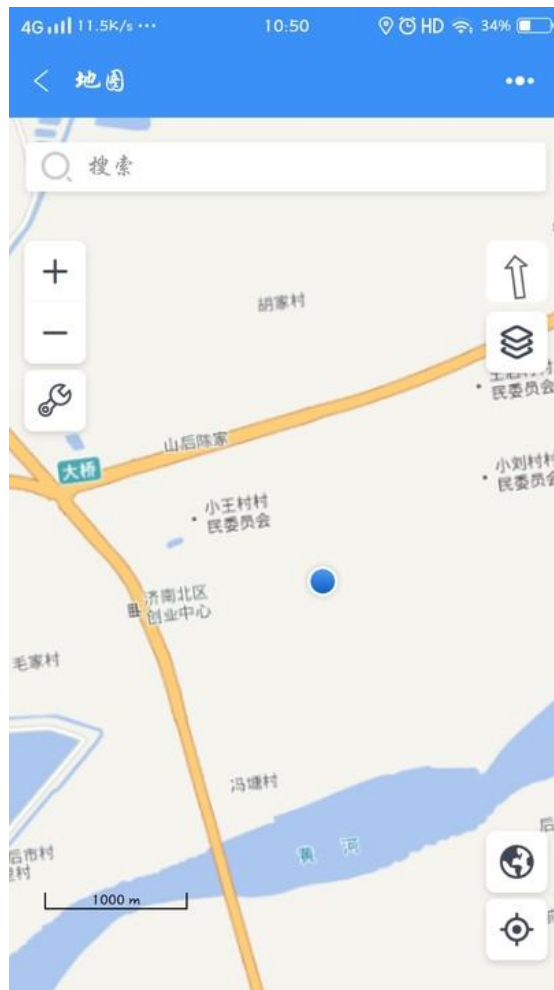
该模块记载了最近提交的上报问题和最近回复的核查或核实任务。用不同颜色标记发送成功和发送失败的记录，用户可以浏览这些记录或者发送这些记录。通过地图浏览，选中某一部件，可直接查询属性信息。

— 73 —



5.1.1.4 地图浏览

该模块用于查询地图信息，确定某一事件发生位置，定位到某一网格区域内。根据当前所处的位置，装载该地区的地图，可对地图执行放大、缩小、漫游、全图显示等地图浏览基本操作。能够根据属性或位置查询城市部件和事件的信息，并自动进行定位。



5.1.1.5 任务管理

该模块用于管理与记录中心下发的任务。可查看任务列表和案件详细信息，针对不同任务可以进行相应操作，同时支持任务查询与筛选。

5.1.1.6 通用查询

该模块支持多条件查询自己上报的案件信息，可通过选择查询条件，查询上报的案卷。



5.1.1.7 跨网格智能提醒

该模块用于当网格员上报问题时，如果上报的问题超出自己的责任网格，系统自动进行“跨网格”智能提示。

5.1.2 监督中心受理子系统（基础）

监督中心受理子系统是中心下设的联系内外各部门和社会公众的窗口。统一网格受理系统的主要工作是受理来自网格员和社会公众的城市治理问题报告或举报，然后对他们所反映问题进行核实，并对问题发生地点进行地图定位，经登记立案后批转给中心派遣办理。处置部门处置完毕之后，接线员再核查指令给网格员进行核查，核查通过则进行结案处理。

5.1.2.1 受理网格员上报

该模块用于接收网格员通过系统上报的城市治理问题。网格员上报的城市治理问题，在系统中以列表的形式展示，默认按照上报时间顺序排列。受理员对新上报的案件做初步判断，符合案件上报的基本标准，则对该案件做“办理”处理，即受理该案件。如下图所示。

问题处理 (任务号: 202105250007)

举报人信息

接入电话:

姓名:

是否回访: ☐

性别: ☐男 ☐女

举报历史

任务号	上报时间	小类
暂无记录		

案件信息 (202105250007)

* 问题描述:

* 位置:

* 问题来源: * 问题等级:

* 案件类型: * 问题类型:

* 大类: * 小类:

* 立案条件:

* 计时区域: * 区域:

* 街道: * 社区:

* 网格: 监督员:

自行处置: ☐

5.1.2.2 受理自行处置

该模块用于受理网格员通过自行处置上报的案件，提供单独的案件栏存放网格员上报的自行处置案件，受理员可以直接归档审核，作为后续对网格员的工作考核指标。如图下所示。

登记栏	待查栏	立案栏	核查栏	无多媒体栏	专项治理栏	自行处置栏	网上举报栏	经办案件	请输入任务号
任务号	问题来源	大类名称	小类名称	立案条件	问题描述	地址描述	所属区域	所属街道	
202105250007	社会公众举报	市容环境	乱搭乱建	违法搭建的建筑物、构筑物或其它设施	sdsc	无位置描述	东湖高新区	东湖高新街道1	

5.1.2.3 案件不受理

该模块用于对不符合受理条件的案件，进行【不受理】操作。

— 77 —

对于网格员上报的案件以及通过平台登记的案件，如果该案件不符合受理条件，监督员有权对该案件进行不受理操作。



按要求填写不受理原因和不受理意见后，案件转到不受理栏，做存档处理。同时系统支持对该不受理案件做恢复处理，防止因为误操作，导致该案件不能得到正确处理。

立案栏	核查栏	无多媒体栏	专项排查栏	自行处置栏	网上举报栏	经办案件	不受理栏	请输入任务号
任务号	问题来源	案件类型	问题类型	大类名称	小类名称	问题描述	上报时间	作废时间
202105250006	社会公众举报	城市管理类	事件	市容环境	乱搭乱建	sdscd	2021-05-25 14:26:55	2021-08-05 17:18:45

5.1.2.4 案件核实

该模块用于对填写的任务受理信息进行核实，对于不属实的问题，直接报送城市运行中心进行销案。

(1) 对于需要核实确认的案件，尤其是通过热线上报的案件、微信公众号上报的案件等，由受理员发起“核实”操作，通过填写相关核实要求，选择核实人员，对该案件进行核实，确认该案件是否属实。

发送核实消息 (任务号: 202105250005)

☐ 所有
 ☐ 在岗监督员
 ☐ 本责任网格监督员
 ☐ 本区所有监督员
 ☐ 当前人员区域监督员
 ☐ 显示地图

工卡号	姓名	监督员类型	在岗状态	最后一次在线时间	电话	核实任务...	未反馈核实任...	所属部门
202101	测试监督员01	普通监督员	下班	2021-07-07 16:...		0	0	市监督员管理
202102	测试监督员01	普通监督员	下班	2021-07-07 16:...		0	0	市监督员管理
202103	测试监督员01	普通监督员	下班	2021-07-07 16:...		0	0	市监督员管理
202104	测试监督员01	普通监督员	下班	2021-07-07 16:...		0	0	市监督员管理
202105	测试监督员01	普通监督员	下班	2021-07-07 16:...		0	0	市监督员管理
202106	测试监督员01	普通监督员	下班	2021-07-07 16:...		0	0	市监督员管理
202107	测试监督员01	普通监督员	下班	2021-07-07 16:...		0	0	市监督员管理
202108	测试监督员01	普通监督员	下班	2021-07-07 16:...		0	0	市监督员管理
202109	测试监督员01	普通监督员	下班	2021-07-07 16:...		0	0	市监督员管理
202110	测试监督员01	普通监督员	下班	2021-07-07 16:...		0	0	市监督员管理
202111	测试监督员01	普通监督员	下班	2021-07-07 16:...		0	0	市监督员管理
202112	测试监督员01	普通监督员	下班	2021-07-07 16:...		0	0	市监督员管理
202113	测试监督员01	普通监督员	下班	2021-07-07 16:...		0	0	市监督员管理

相关要求

取消

发送

(2) 现场人员对该案件进行核实后，如果该案件属实，则向城市运行中心上报，城市运行中心可对该案件做立案处理；如果不属实，则做销案处理。

5.1.2.5 案件立案

该模块用于问题经过甄别后进行立案操作，系统采用不弹出新页面的设计思路，受理员可直接在受理平台页面中对问题进行立案操作。

为方便受理员操作，提高工作效率，系统支持多种形式的立案操作。一方面，受理员可以对某一案件单独进行立案操作；另一方面，受理员可以对多个案件同步进行立案操作。

登记	问题处理	立案	查看办理进度	查看办理流程	不受理
任务号	问题来源	大类名称	小类名称	立案条件	
202108060001	社会公众举报	市容环境	暴露垃圾	公共场所未倒入容器的生活垃圾	

5.1.2.6 案件不立案

该模块支持案件不立案功能。对于监督员反馈的核实案件，不符合立案条件的，不予立案。

5.1.2.7 问题核查

该模块用于对问题处理完毕后的核查，对于核查未处理完毕的案件，城市运行中心将案件发回协同工作子系统重新派遣或移交协调小组处理。

发送核查消息
任务加派
批转
回退
撤销办理
查看办理进度
查看办理流程
案件附件
定时发送核查

任务号	问题来源	大类名称	小类名称	立案条件
202106160022	社会公众举报	市容环境	临街阳台乱摆	临街建筑物阳台、窗外、屋顶和外走廊违法搭建或者堆放、悬挂碍市...
202105110042	信息采集员上报	市容环境	擅自临街的建筑物上挂彩旗	未经批准，在临街建筑物上悬挂彩旗、加装灯饰以及其它装饰物

发送核查消息 (任务号: 202106160022)

☐ 所有
☐ 在岗监督员
☐ 本责任网格监督员
☐ 本区所有监督员
☐ 当前人员区域监督员
☒ 显示地图

工卡号	姓名	监督员类型	在岗状态	最后一次在线时间	电话	工作网格	核查任...	未反馈核查...	所属部门
669	信息采集科2	普通监督员	下班	2021-03-05 18:0...	13312345678	8	0	0	信息采集科2
1011	监督员1011	普通监督员	下班	2018-03-14 14:2...		8	0	0	市监督员管理
1120	监督员1120	普通监督员	退出	2018-04-08 15:0...		3	0	0	市监督员管理
1002	监督员2	普通监督员	退出	2018-04-10 18:4...		3	0	0	市监督员管理
320	新增监督员0	普通监督员	退出			3	0	0	信息采集科1
0004	多网监督员	普通监督员	退出	2020-03-31 10:2...		30	0	0	市监督员管理

相关要求

发送短信
☐

取消
发送

5.1.2.8 案件结案

该模块用于对核查反馈通过的案件进行结案操作。

系统支持在结案时，填写结案意见，是否同意结案；同时还支持是否需要给相关人员发送短信通知，如该案件是群众举报案件，通过在各关键环节给举报人短信通知，使群众能够实时了解案件的处置情况。

吹哨台账

评分详情

车辆信息

设置为急要件

回退

办结

作废

撤销办理

查看办理流程

	任务号	上报时间	问题来源	大类名称	小类名称	问题类型
	202108040002	2021-08-04 16:59:22	社会公众举报	宣传广告		事件
	202108040001	2021-08-04 16:57:48	社会公众举报	施工管理	工地扬尘	事件
	202108030001	2021-08-03 15:52:35	社会公众举报	市容环境	擅自临街的建筑物上挂彩旗	事件
	202107070005	2021-07-07 18:32:21	社会公众举报	市容环境	临街阳台脏乱差	事件
	202107070004	2021-07-07 17:39:32	社会公众举报	市容环境	沿街晾晒	门前五包

办结 (任务号: 202107070004)

结案类型

正常结案

正常结案

超时结案

差错结案

特殊结案

阶段性结案

视结案归档

请填写意见

发送短信

附件

上传

取消

确定

案件办结后，系统自动将案件流转到“办结案件”栏，通过列表的形式直观展示。

5.1.2.9 案件返工

该模块用于当案件不符合结案条件时，系统支持对该案件进行返工操作。

如果经过核查员核查后发现问题处置不到位或者不符合标准，则需要将该案件重新批转到城市运行中心，由派遣员重新将该案件派遣到相关人员再次处置。

发送核查消息	任务加派	批转	退回	撤销办理	查看办理进度	查看办理流程	案件附件	定时发送核查
任务号	问题来源	大类名称	小类名称	立案条件				
202106160022	社会公众举报	市容环境	临街阳台脏乱差	临街建筑物阳台、窗外、屋顶和外走廊违法搭建或者堆放、悬挂有碍市...				

批转 (任务号: 202106160022)

选择批转对象

搜索批转对象

指挥中心 (派遣)

市派遣员

结案

市值班长

已选对象

批转意见

附件

上传

发送短信

取消

确定

5.1.2.10 今日提示

该模块用于以文字加附件形式向指定人员发送提示信息(包括主题、内容和附件),并提供短信提醒与查询下载功能。app 用户可通过该模块获取已发布的今日提示的信息。

今日提示

✕

☒	发布时间	主题	内容
☒	2021-08-06 10:53:22	测试	测试今日提示

首页

<

>

末页

1

跳转

1/1 本页1条,总数1条

监督员

监督员3(1003),受理员(0432)

主题

测试

内容

测试今日提示

添加附件:

选择

附件

发送短信

☐

删除

新增

关闭

5.1.2.11 小类助手

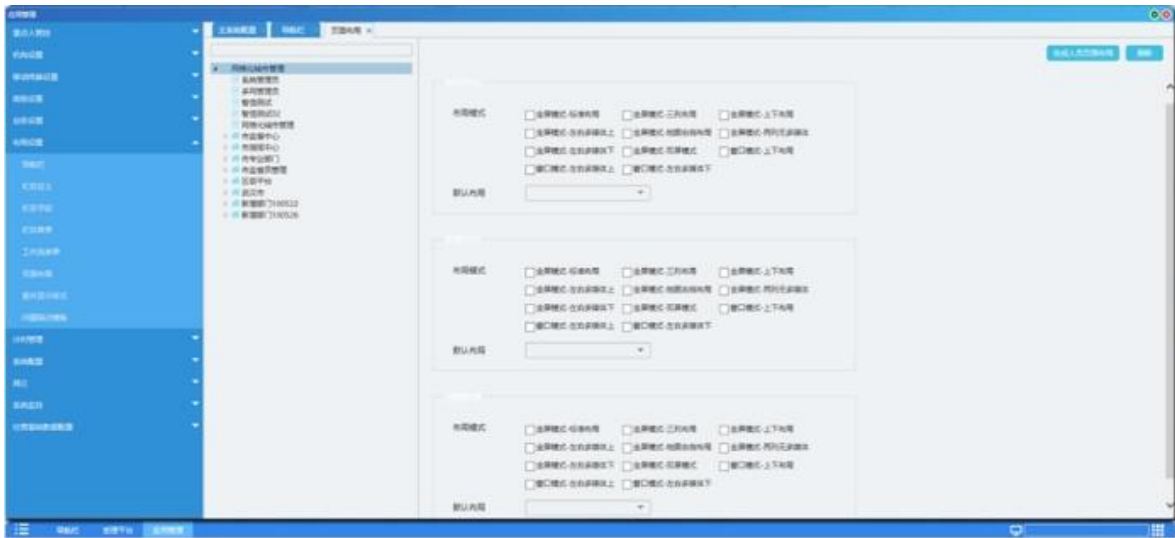
该模块用于以分类树状模式显示所有问题的分类，具有问题分类查询以及在案件登记时的小类回填功能。通过小类助手，可以为城市运行中心以及基层网格员在开展工作时，提供各种便利。如在派遣案件时，通过小类助手，可以迅速将该案件派遣给相应部门处置。



5.1.2.12 页面布局

该模块主要用于页面布局情况的调整，可修改登录的跳转页面，可以隐藏或打开“地图窗口”、案卷相关信息窗口，也可以在栏目-设置中设置页面的显示情况，分为全屏模式、窗口模式分类，并在此基础上延伸布局。

(1) 系统提供“全屏模式”，“窗口模式”2 种模式，全屏模式提供“标准布局”，“三列布局”，“上下布局”等 8 种布局方式；窗口模式提供 3 种布局方式。每个岗位可绑定人员可切换的布局权限。



(2) 在“受理平台”，“协同平台”中能将地图，栏目箱子，案件详情等内容在页面中的布局进行调整。

5.1.2.13 案件详情

该模块主要用于查看案卷的详细信息，包括任务号、问题来源、问题类型、大类小类、问题描述、位置描述和网格员上报图片、声音等相关信息；案件不同阶段附件信息；案件详情包括案件任务号，大小类等基本属性信息；案件办理时间，经办人，操作动作等办理经过；发送核实核查消息记录；案件追加的补充信息等。系统支持按照管理权限，配置各环节、各人员所能查看的案件详情。

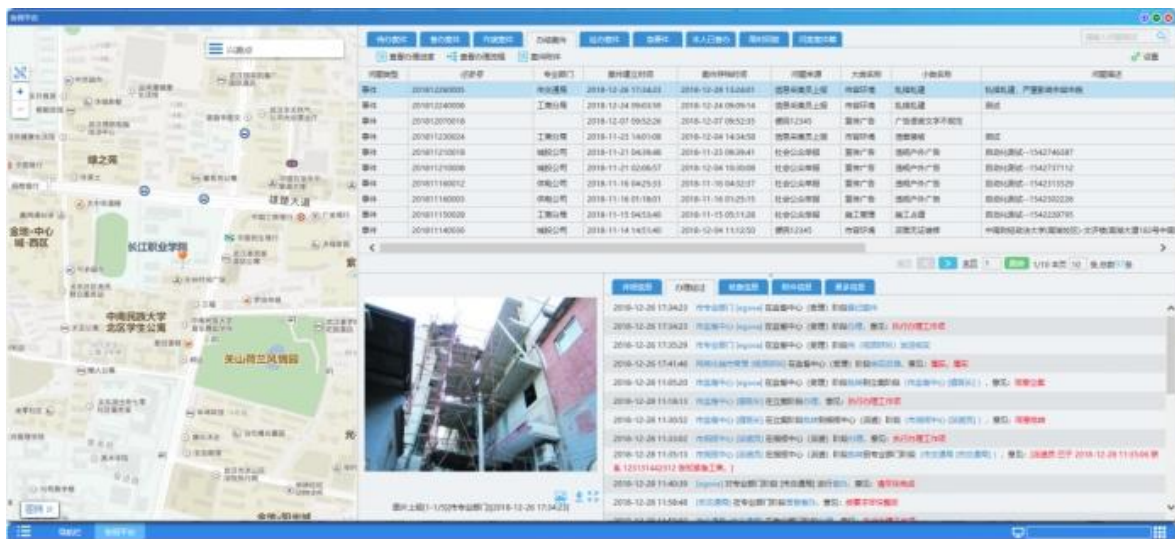
(1) 案件基本信息详情：

系统支持查看案件的基本信息详情，包括：案件的任务号、问题来源、问题类型、案件类型、问题大小类、部事件编码、立案条件、问题描述、地址描述、所属区域等。



(2) 案件办理经过详情

系统支持查看案件的办理经过详情，包括问题上报阶段、核实阶段、立案阶段、处置阶段、核查阶段、结案阶段等各阶段详细信息。



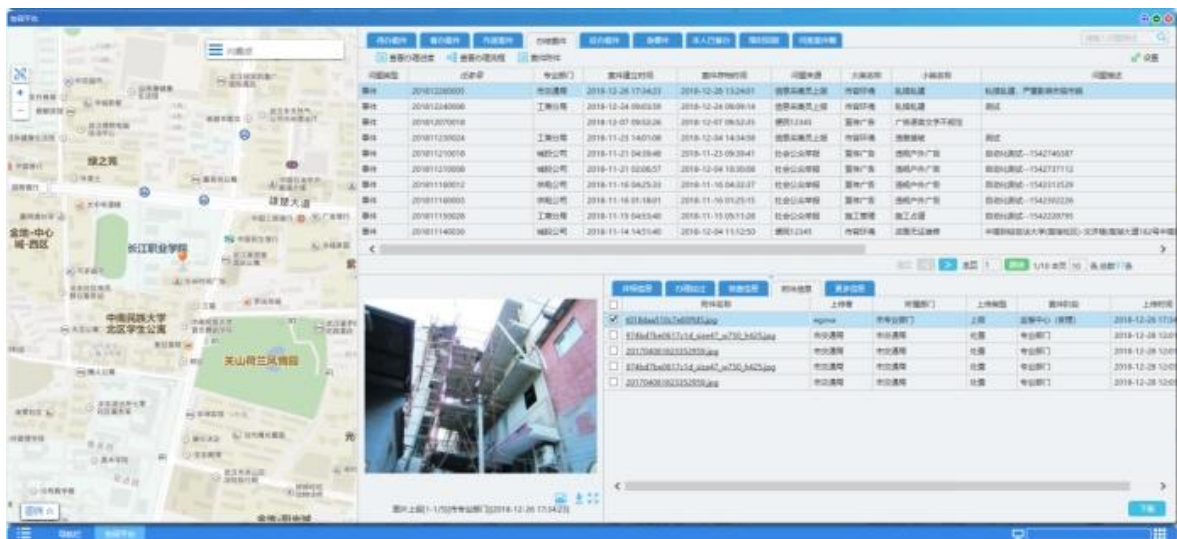
(3) 核查信息详情

系统支持查看整个案件办理过程的核查信息，包括核查过程和核查意见等。



(4) 附件信息详情

系统支持查看各阶段上报的音视频信息，包括问题上报阶段的音视频信息、问题处置阶段的音视频信息、问题核查阶段的音视频信息等。



(5) 其他信息详情：

系统还支持查看关于该案件的其他附属信息，包括领导督办信息、督办回复信息、案件各阶段更改信息等。



5.1.2.14 案件登记

该模块用于记录社会公众通过各种方式向城市运行中心上报的问题。



5.1.2.14.1 登记举报人信息

受理员在登记社会公众举报的城市治理问题时，系统支持对举报人的信息进行填写，包括举报人电话、姓名等。同时为了保证举报人的隐私，系统支持是否对举报人的信息进行公开；为了提高公众满意度，系统支持按照举报人意愿，进行回访。

5.1.2.14.2 登记案件详情信息

受理员登记社会公众举报的城市治理问题时,需要根据社会公众举报的实际问题,录入案件的相关信息。主要包括以下方面:

- (1) 问题描述: 描述问题的大致情况;
- (2) 问题发生的位置: 一方面系统支持受理员填写问题发生位置; 另一方面, 系统支持受理员标记问题发生位置, 标记确定后, 系统自动将位置信息匹配到位置栏;
- (3) 问题来源: 包括便民 12345、市民举报、专项普查等;
- (4) 案件等级: 按照问题的严重程度, 选择问题的等级, 包括: 日常、一般、严重、重大;
- (5) 问题的类型: 按照举报人举报的问题信息, 选择问题的案件大小类;
- (6) 立结案条件: 系统根据大小类, 自动匹配立结案条件;
- (7) 事发网格: 系统根据填报的位置, 自动匹配事发网格和责任网格。
- (8) 计时区域: 系统根据填报的位置, 自动匹配计时区域, 包括: 核心区、一般区、外围区。
- (9) 案件回访: 系统支持对登记的案件设置是否需要回访。
- (10) 处置时限: 系统支持对登记的案件设置处置时限, 超过处置时限的案件自动提醒。
- (11) 截止时间: 系统支持自定义案件处置截止时间。选择了截止日期的案件, 处置时限根据登记人员选择的处置截止日期计算, 不使用小类时限计算。

5.1.2.15 案件立案修正

该模块支持对立案责属区域有问题的案件, 由城市运行中心人员进行修正。通过对修改权限进行控制, 可查看修改记录。



5.1.2.16 核查提醒

该模块支持提供多种方式的案件核查提醒，包括声音提醒、标记提醒等。

(1) 声音提醒：

当有需要核查的案件到达时，系统自动进行案件核查声音提醒。

(2) 标记提醒：

当在某一时间段内，有大量核查案件到达时，如果都进行声音提醒，给工作人员会带来不必要的麻烦。因此，系统支持对案件栏目增加红点显示标记，提示该案件栏有新案件到达，更加直观告知工作人员案件到达情况。

5.1.2.17 案件批注

该模块用于处置部门在处置过程中，有一些情况需要和值班长做沟通，值班长需要在案件中做信息批注，用于结案环节做参考。系统支持对案件进行批注，有权限人员可以对案件做批注说明。



任务号	问题来源	大类名称	小类名称	上报时间
202105250003	社会公众举报	市容环境	店面无证装修	2021-05-25 11:43:05

批注 (任务号: 202105250003)

请填写意见

附件信息 上传

取消 确定

5.1.2.18 自定义处置时限

该模块支持在问题派遣过程中自定义该问题的处置时限，以便于对紧急问题的特殊计时，包括特殊计时（在紧急情况下通过自定义处置时限对案件进行计时处置）和正常计时（读取分级分类体系中配置的正常处置时限）。优先采用特殊计时对案件进行计时管理。

5.1.2.19 上报时段

该模块支持设置限制问题的上报时段，只允许上报限制时段内的案件，超出限制时段内不允许上报。

5.1.2.20 上报区域

该模块针对特定区域涉及施工类的问题（施工单位有正规的施工审批手续文件），此类问题处置部门难以按立结案标准要求进行处置。因此，系统支持对城市治理中的一些由于环境综合提升需要施工的区域，由处置部门申请特定时段内对该区域暂停问题上报，审核通过后，城市运行中心可将该区域该时段发生的问题设置为“禁止上报”。

5.1.2.21 上报路段

该模块支持上报时，对具体路段进行选择，以及设置特定路段禁止上报问题。

5.1.2.22 补采上报

该模块用于网格员上报的问题经常会存在案件图片拍摄不清楚、位置定位不准确、类型或文字描述不清晰，无法满足案件立案标准要求。为了提高问题的上报效率，同时避免重复劳动。系统提供案件补采上报功能，由城市运行中心向网格员下发补采任务，需要网格员重新补充采集问题现场的情况；网格员接到任务后，进行补采上报。

5.1.3 协同工作子系统（基础）

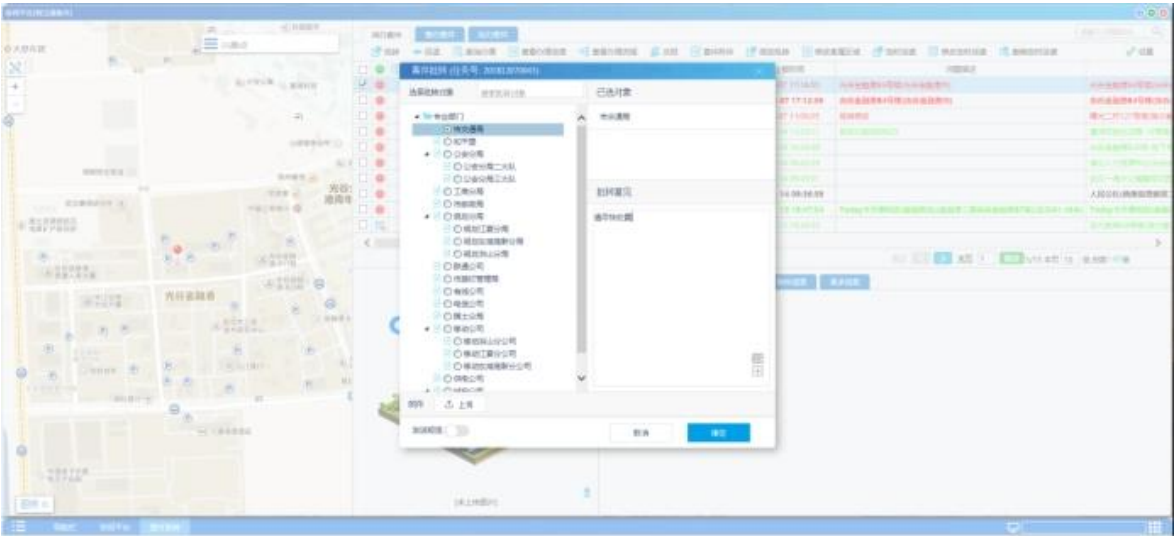
协同工作子系统是供派遣员、指挥长、处置部门等对城市治理问题立案后进行处置的应用子系统。通过该系统派遣员或指挥长可对受理员或值班长立案交办过来的案件进行派遣、回退，还可对处置中所有案件进行督办；处置部门可对处置后的问题进行处置反馈。同时，系统提供案件回退、延期、挂账、授权等必要的业务功能。

系统将业务办理与地图、多媒体紧密结合，并提供了多种信息查询、帮助，不仅将日常的业务信息集中展现在统一的办公平台上，还将各种信息通过快速链接与业务案件整合起来，可以快速查询案卷表单信息、案卷办理经过等，使办公人员在工作时能

够随时了解案件所有相关信息。同时，系统设计的操作都可以一键到达，还提供智能表单填写、案件自动批转等智能化辅助服务。系统根据用户权限的过滤，实现了不同级别、类型用户的业务案件过滤，向不同用户提供可定制的信息服务，并提供了个性化的用户操作界面设置。系统提供多种计时功能，能够适应用户不同的作息时间表，如标准计时、暂停计时、捆绑计时功能，满足不同类别、不同区域、不同级别部门的计时需要。

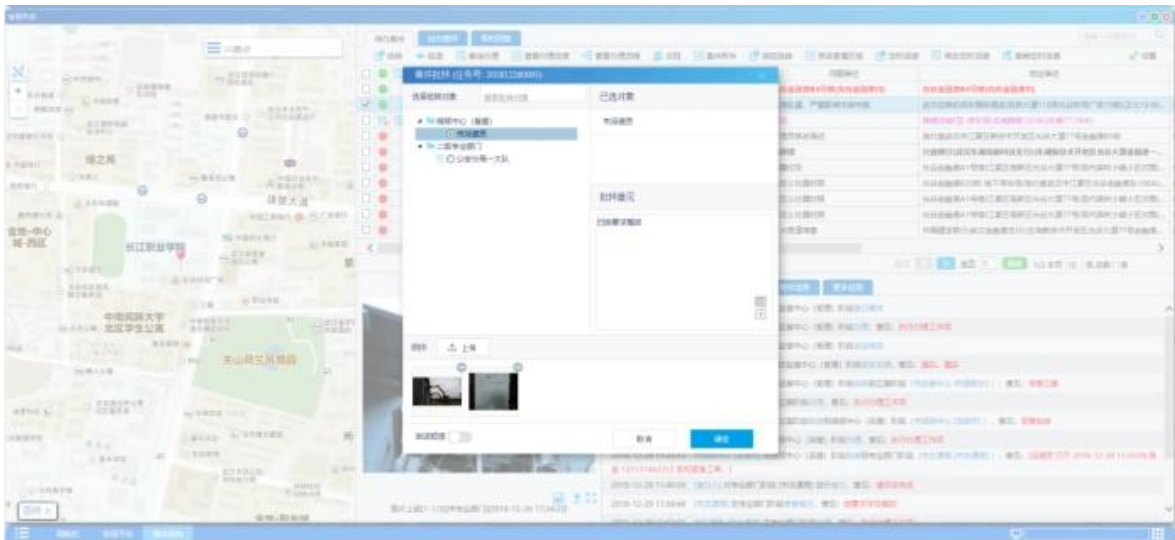
5.1.3.1 案件派遣

该模块用于准确、及时的把立案的案件派遣到处置部门。系统根据事项指挥手册划定的权责关系，明确各类问题的处置部门、处置时限、处置标准等。派遣员在派遣案件时，根据事项指挥手册，将案件派遣至相关处置部门。



5.1.3.2 处置反馈

该模块用于反馈处置信息给城市运行中心。处置部门收到属于本部门处理范围的案件后，在处置截止时间之前处理完成并反馈给城市运行中心。可以要求处置部门处置完成顺便传处置图片，不用再核查，就可以直接审核结案。不符合结案要求的则提示不允许反馈批转。界面如下图所示。

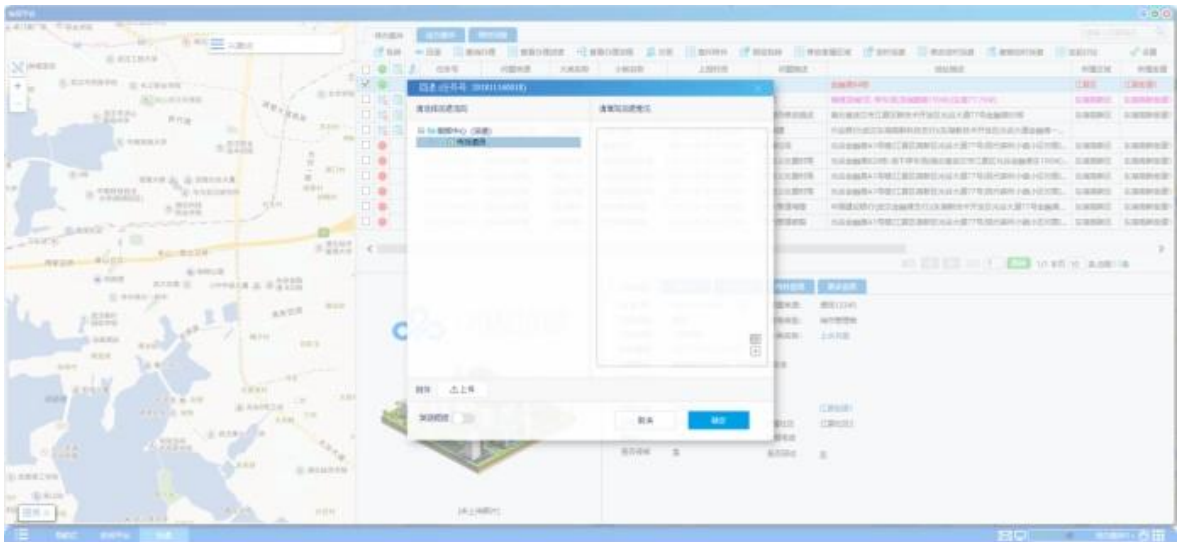


5.1.3.3 案件回退

该模块允许当前处理部门（岗位、人员）将案件回退到上一阶段的部门（岗位、人员）。并提供可配置的限制条件，限制某些案件进行回退。一般情况下，针对不属于该处置部门或个人的案件，允许该部门和个人将该类案件进行回退到城市运行中心，由城市运行中心进一步核实后，将该案件重新进行派遣。案件回退后，以列表的形式单独展示。

5.1.3.3.1 一般案件回退

一般情况下，不属于该处置部门的案件，系统支持回退。



5.1.3.3.2 特殊案件限制回退

系统支持对某些特殊的案件，通过设置权限，禁止回退。包括超时案件、强制派遣案件等。



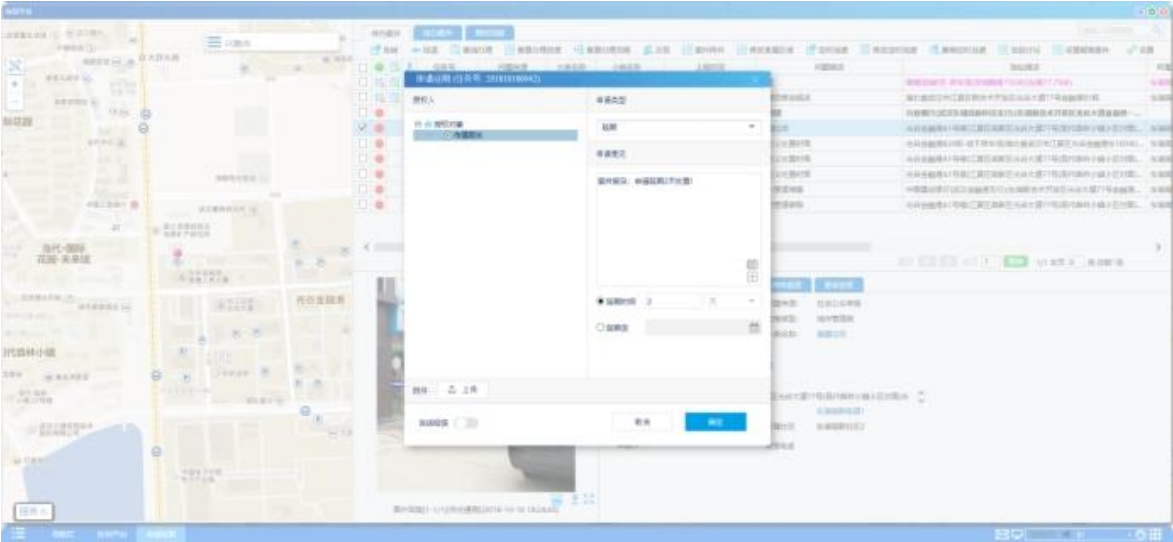
5.1.3.4 申请延期

该模块用于申请案件的延期处置。在案件处理过程中，由于特殊情况，导致案件无法按期处置完成的，可以向中心申请延期处置，需要说明延期理由，如有必要，可以上传附件说明。

为了规范处置，需要对延期的案件做控制，一些特殊案件禁止延期，并可以配置延期案件数比例来进行控制。

系统自动记录申请授权的缓办时间、缓办次数、缓办时限，便于后期统计考核。

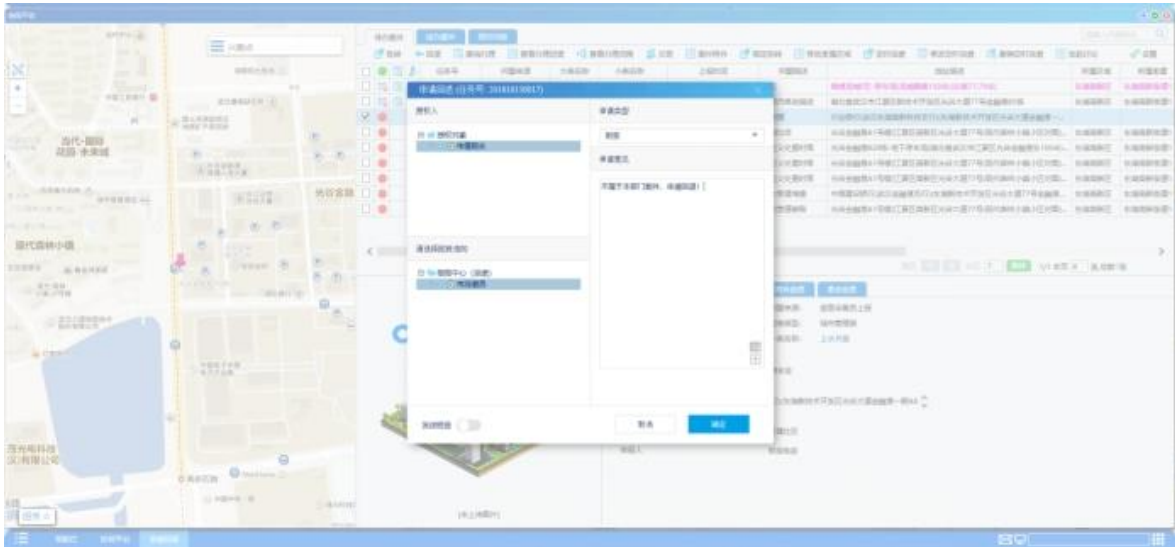
界面如下图所示。



5.1.3.5 申请回退

该模块用于对一些禁止回退的案件（如超期案件、返工案件、延期过案件，通过配置项配置），提供申请回退功能。如有必要，可以上传附件说明。

回退时若案件为禁止回退案件，同时处理部门有申请回退权限的，给出了申请回退提示，显示申请回退页面。界面如下图所示。



5.1.3.6 申请挂账

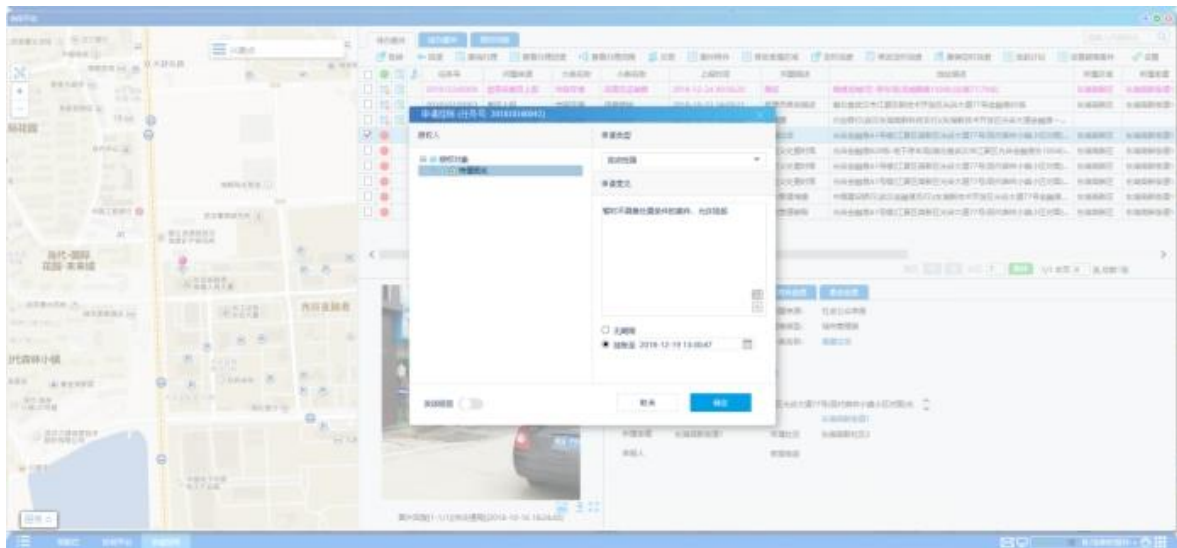
该模块用于在案件处理过程中，由于客观原因，暂时不具备处置条件的案件，允许挂起操作，通过向答复授权人申请授权，进行挂起操作。

挂账解除支持：

1、手动解除：处置部门申请挂账成功的案件，可以根据业务的需求，解除挂账，继续处理该案件。

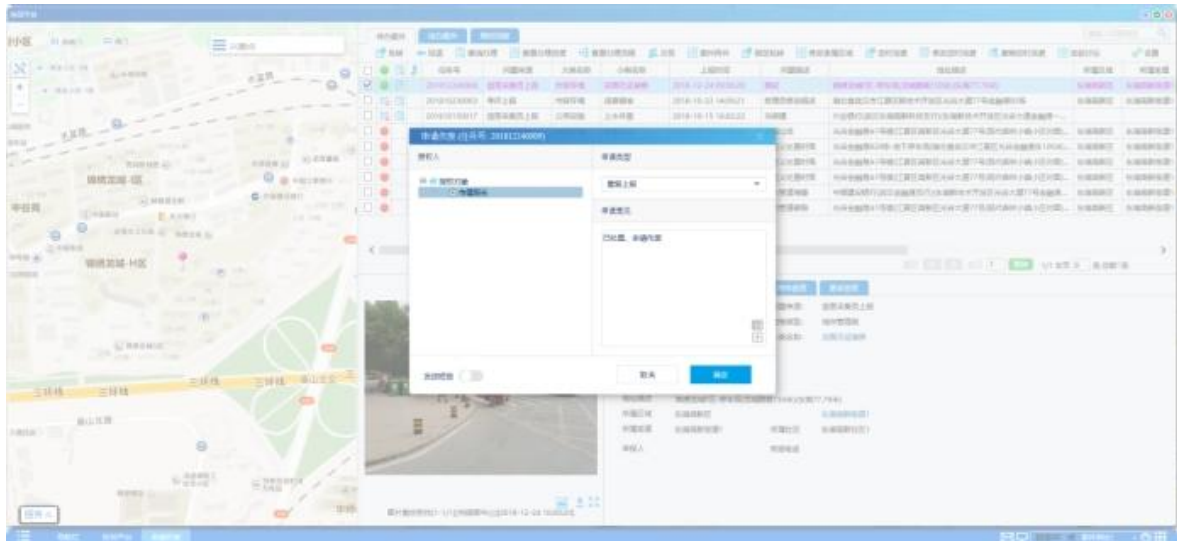
2、自动解除：非手动解除挂账的案件，设置的挂账时间到期后，系统需要自动解除挂账，案件回到处置部门的待办任务中继续处置。

提供挂账解除方式和挂账自动解除时间的配置项。挂账解除时发送案件到达提醒。界面如下图所示。



5.1.3.7 申请作废

该模块用于在案件立案后，由于一些特殊情况，案件无需继续处置，可以向答复授权人申请作废。界面如下图所示。



5.1.3.8 申请转办

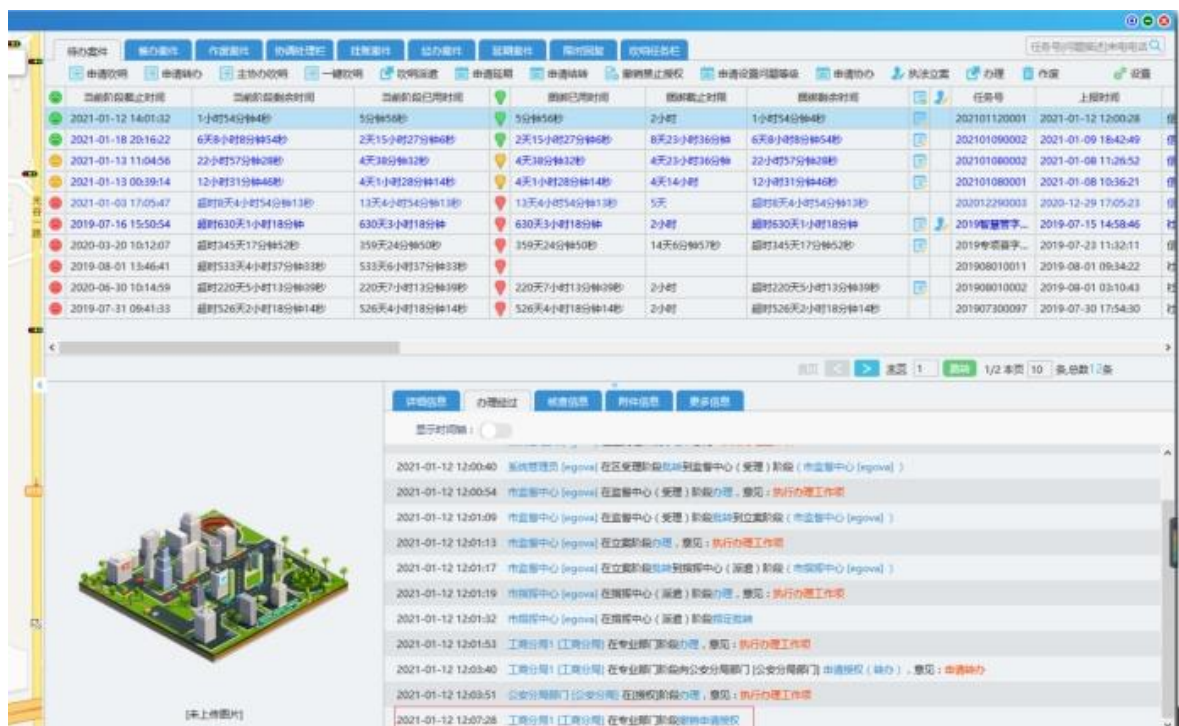
对于一些明确的案件，在处置部门处置阶段，可以由处置部门直接向其他部门申请转办，省去城市运行中心的调度步骤。

A 处置部门收到案件，可以向 B 部门“申请转办”，B 处置部门收到转办申请之后，可以进行“转办审核”。如果 B 处置部门同意后，案件转到 B 部门进行处理；如果 B 处置部门不同意，案件继续停留在 A 部门进行处理。

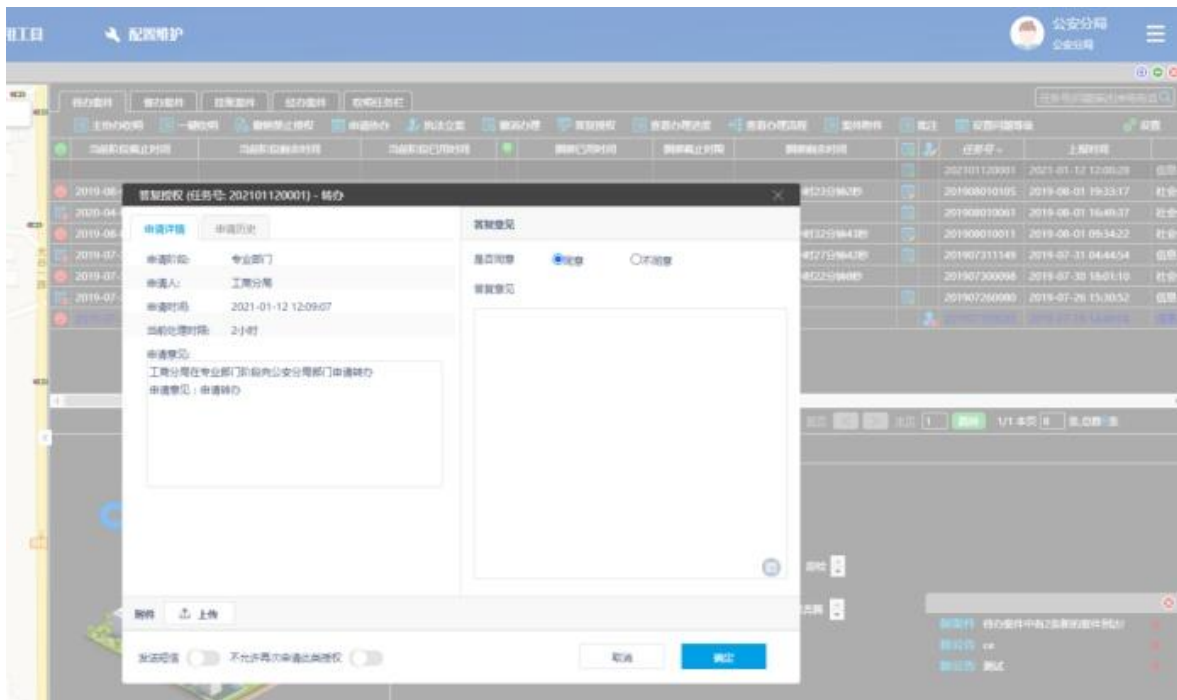
以工商分局向公安分局部门申请转办为例。



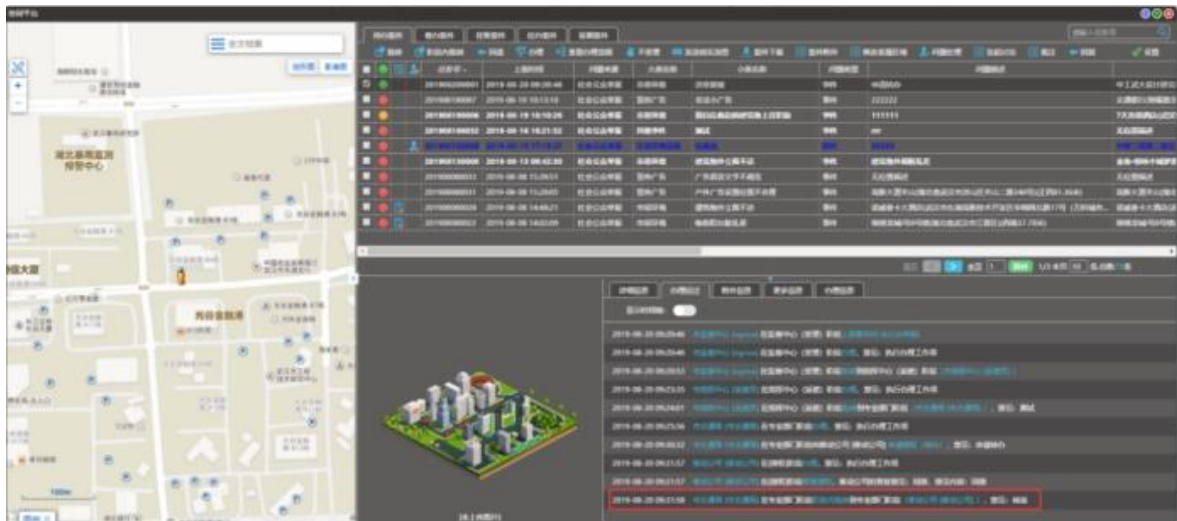
工商分局点击撤销申请授权按钮，撤销申请转办。



公安分局答复授权，对转办申请进行答复。



公安分局答复授权同意，案件从工商分局批转到了公安分局下。



5.1.3.9 申请协办

系统中已经有主协办和多部门派遣的功能,申请协办是主协办流程中的一种扩展。和主协办、多部门派遣有区别,申请协办是已批转到主办部门后,由主办部门发起。

部分案件坐席员是无法判断是哪些部门同时处理的，且多部门派遣只能往同一个节点派多个部门，而实际处理中可能存在区部门和街道同时办案的情况。

（1）当案件派遣至某个部门时，如果该部门不是主办部门，则属于坐席员派遣错误，可以回退后重新派遣；

（2）当案件派遣至某个部门时，如果该部门是主办部门，则该部门接收案件并进行正常处理；

（3）主办部门在处理该问题时，如果存在其它部门的问题，则通过申请协办功能，邀请其它部门协助处理；

（4）申请协办由主办部门发起，由中心坐席员审核，审核后协办部门可看见该案件，并且进行(或不进行)批转等操作；

（5）例如一般流程处置节点有区直部门、街道部门和社区三个，那么任何一个都可以申请另外两个进行协办。

主办部门在办理案件时，如遇到需要其它部门协助的可申请协办。由主办部门向区平台（区值班长）发起协办申请，发起时可选择协办部门。

申请协办 (任务号: 202006060004)

授权人

授权对象

市值班长

请选择协办流向

专业部门

东四街道

东直门街道

前门街道

景山街道

公安分局

市邮政局

申请意见

测试申请协办

附件

上传

发送短信

取消

确定

市、区城市运行中心平台答复同意后，协办部门能够看见该案件（最好给予相应提醒）。协办部门不参与考核。

答复授权 (任务号: 202006060004) - 协办

申请详情

申请历史

申请阶段: 专业部门

申请人: 工商分局

申请时间: 2020-06-06 11:07:51

当前处理时限: 5天

申请意见:

工商分局在专业部门阶段向市值班长申请协办

申请意见: 向【公安分局, 市邮政局】申请协办

测试申请协办

答复意见

是否同意 ☒ 同意 ☐ 不同意

答复意见

同意

申请文件

附件



发送短信 ☐ 不允许再次申请此类授权 ☐

取消

确定

可以查看申请协办办理经过。

详细信息	办理经过	附件信息
☐	列表模式	
2020-06-17 09:35:24	区公安分局 [区公安分局] 在区职能部门(处置)阶段向区网信中心 [区坐席员] 申请授权 (协办), 意见: 向【区市政中心, 区园林中心, 区住建局】申请协办 测试	
2020-06-17 09:52:02	区网信中心 [区中心坐席员1] 在[授权]阶段办理, 意见: 执行办理工作项	
2020-06-17 09:52:02	区网信中心 [区中心坐席员1] 在[授权]阶段答复授权, 区中心坐席员1的答复意见: 同意, 意见内容: 测试	
2020-06-17 09:52:02	区公安分局 [区公安分局] 在区职能部门(处置)阶段批转到区职能部门(处置)阶段 (区市政中心 [区市政中心]), 意见: 协办处理	
2020-06-17 09:52:02	区公安分局 [区公安分局] 在区职能部门(处置)阶段批转到区职能部门(处置)阶段 (区园林中心 [区园林中心]), 意见: 协办处理	
2020-06-17 09:52:02	区公安分局 [区公安分局] 在区职能部门(处置)阶段批转到区职能部门(处置)阶段 (区住建局 [区住建局]), 意见: 协办处理	
2020-06-17 09:53:46	区住建局 [区住建局] 在区职能部门(处置)阶段办理, 意见: 执行办理工作项	
2020-06-17 15:22:01	区公安分局 [区公安分局] 在区职能部门(处置)阶段批转到区平台(核查结案)阶段 (区网信中心 [区坐席员]), 意见: 测试	

5.1.3.10 答复授权

该模块用于答复申请授权, 一级授权或者有同意权时直接执行授权申请的操作项, 否则向上一级申请授权。该模块还包含了以下配置功能:

- (1) 提供了设置答复授权意见是否必填的配置功能。
- (2) 启用了案件比例控制时, 显示申请部门已经申请的授权数和可申请授权数。

(3) 可配置答复延期时间是否由答复授权人重新设置延期时间。

(4) 答复授权人可以设置是否允许申请人再次申请此类授权。

界面如下图所示。



5.1.3.11 查看办理流程

系统支持查看案件的办理全过程信息。

系统中每一个案件流转到系统的任何一个环节，经过的任何一个操作，都会在系统中记录下来，便于对案件进行跟踪和留痕。

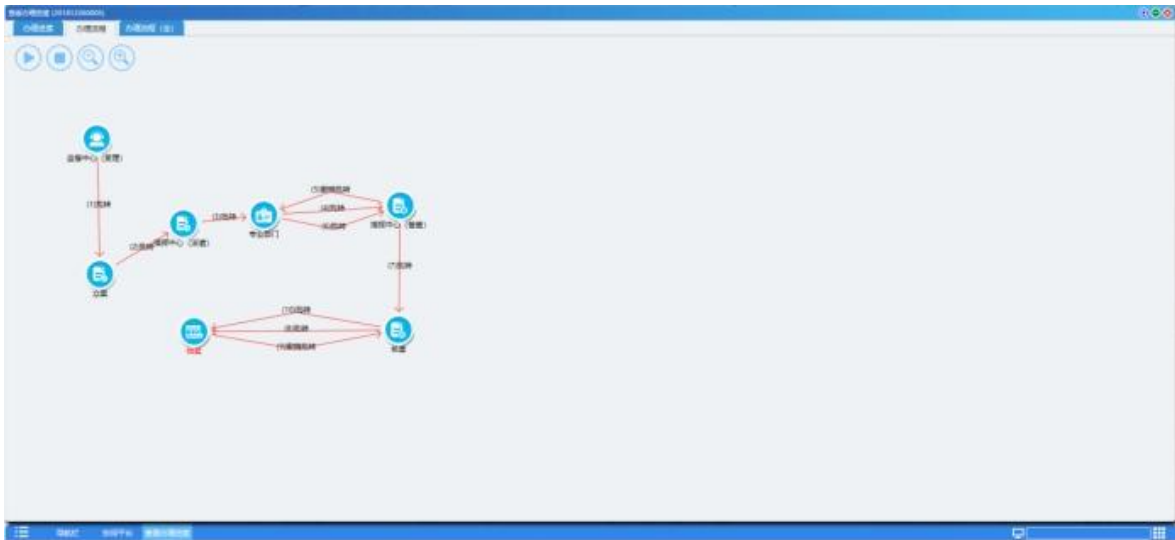
5.1.3.11.1 办理进度查询

办理进度综合展示了该案件在系统中的全过程信息，包括案件受理、立案、处置、结案等各个阶段信息。

序号	办理状态	办理时间	开始时间	结束时间	办结时间	经办人员	部门	备注
1	立案中心 (受理)	2018-12-28 17:54:23	2018-12-28 17:55:20	1:40	egmva	市法院中心	刑事立案	
2	立案	2018-12-28 17:55:25	2018-12-28 17:58:52	3:40	张强	市法院中心	刑事立案	
3	立案中心 (受理)	2018-12-28 17:58:52	2018-12-28 17:59:12	1:40	张强	市法院中心	刑事立案	立案受理 2018-12-28 17:59:00 刑事 1、
4	立案中心	2018-12-28 17:59:12	2018-12-28 17:59:32	1:40	市法院	市法院	刑事立案	立案受理 2018-12-28 17:59:00 刑事 1、
5	立案中心 (受理)	2018-12-28 17:59:32	2018-12-28 17:59:40	1:40	市法院	市法院	刑事立案	
6	立案中心 (受理)	2018-12-28 17:59:40	2018-12-28 17:59:50	1:40	市法院	市法院	刑事立案	
7	立案中心 (受理)	2018-12-28 17:59:50	2018-12-28 17:59:50	1:40	市法院	市法院	刑事立案	
8	立案	2018-12-28 17:59:50	2018-12-28 17:59:50	1:40	市法院	市法院	刑事立案	
9	立案	2018-12-28 17:59:50	2018-12-28 17:59:50	1:40	市法院	市法院	刑事立案	
10	立案	2018-12-28 17:59:50	2018-12-28 17:59:50	1:40	市法院	市法院	刑事立案	
11	立案	2018-12-28 17:59:50	2018-12-28 17:59:50	1:40	市法院	市法院	刑事立案	
12	立案	2018-12-28 17:59:50	2018-12-28 17:59:50	1:40	市法院	市法院	刑事立案	

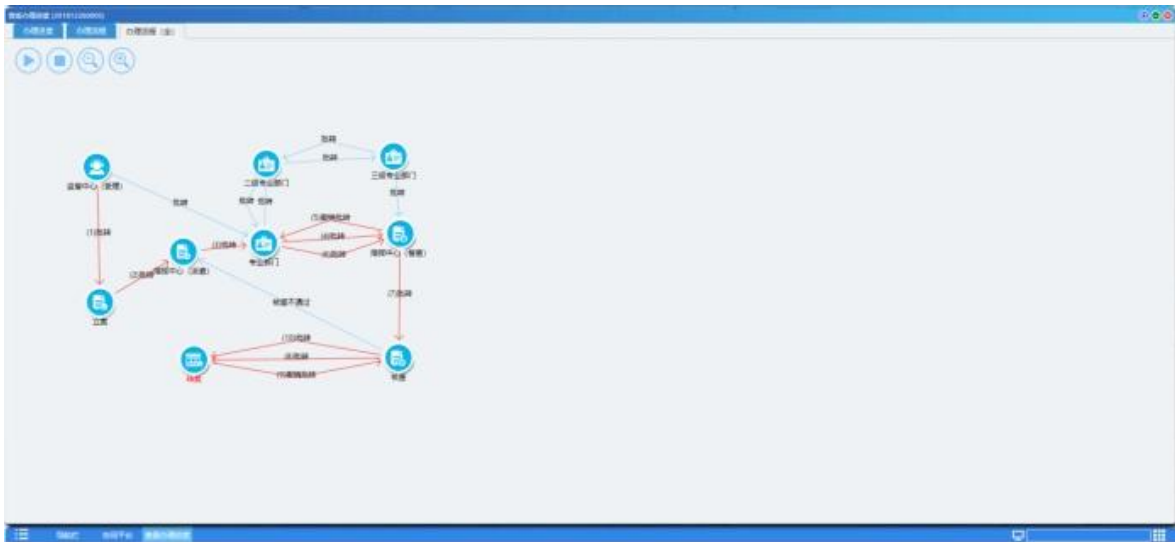
5.1.3.11.2 办理流程查询

支持对案件的办理流程进行查询，通过流程图的方式直观展示。



5.1.3.11.3 全流程查询

系统支持以流程图的形式展示该类案件可能经过的全流程信息。当案件经过某一个流程，该流程以红线展示，未经过以黑线展示。便于清楚掌握该案件经过了哪些流程，下一步应该怎么操作。



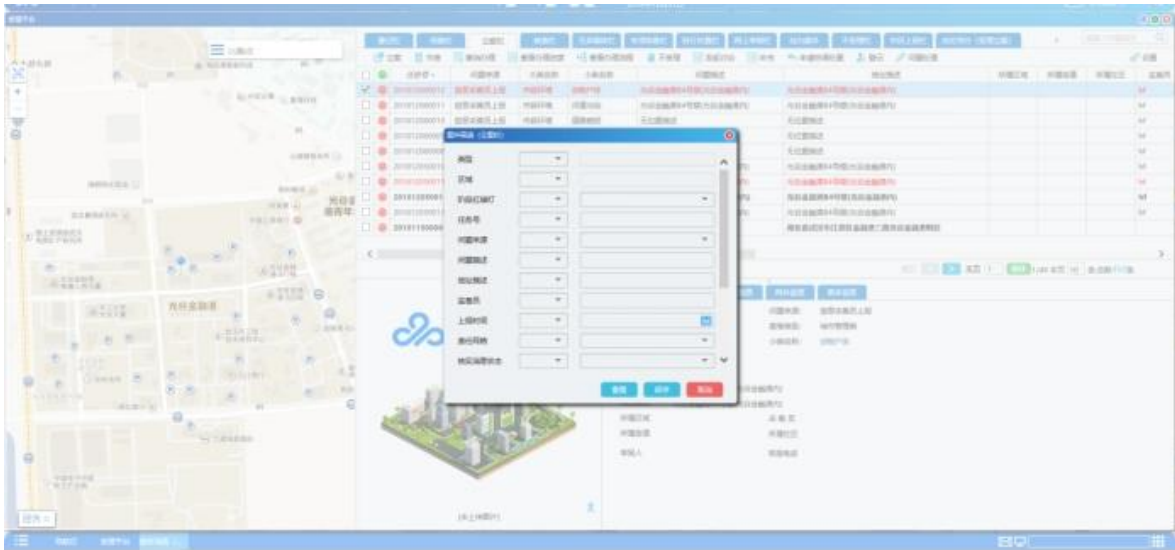
5.1.3.12 查看意见

该模块主要用于查看具体案件在不同操作过程中填写的意见列表，目前主要包含四个意见查看，分别为授权意见、督办意见、征求意见以及疑难确权。界面如下图所示。



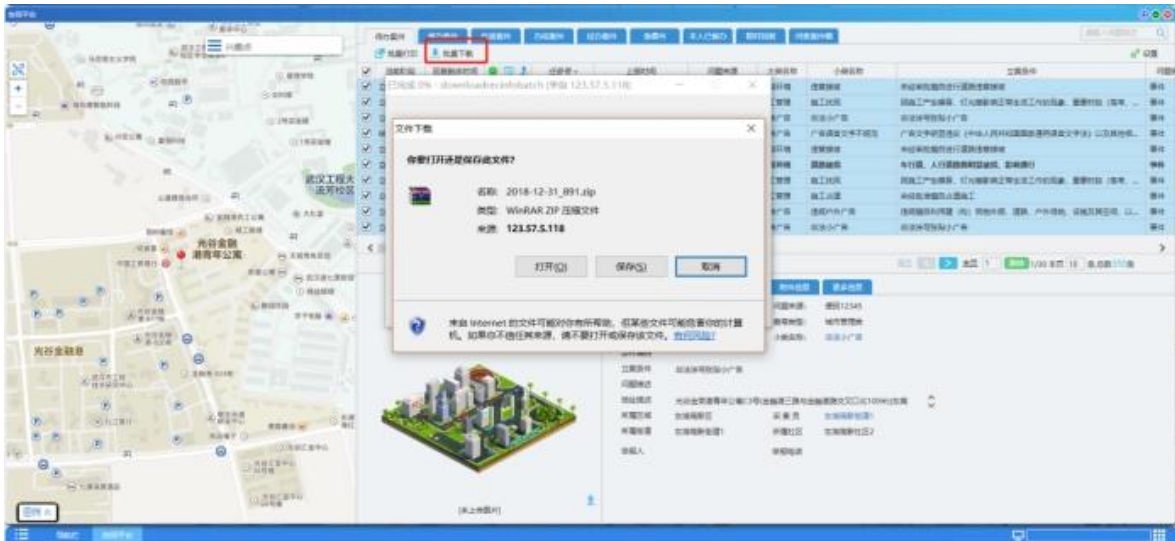
5.1.3.13 案件查询

该模块用于方便用户快速寻找对应案件箱里的具体案件，通过输入任务号的部分数字进行模糊查询匹配到对应满足条件的所有案件。界面如下图所示。



5.1.3.16 案件下载

该模块主要用于将案件打印的 pdf 文件压缩下载下来。同时，系统还支持对多个案件批量下载。如下图所示。



5.1.3.17 案件打印

该模块可以将具体一条案件信息打印成 pdf 文件，对应打印的信息可以通过设置不同模板来实现，目前主要有两个模板：不带办理过程模板、带办理过程模板。不带办理过程模板打印出来的 pdf 文件主要包含案件主要信息、位置图、以及对应多媒体；

带案件办理过程模板打印出来的 pdf 文件主要包含案件主要信息、位置图、对应多媒体、案件的办理过程、满意度调查以及处理意见。界面如下图所示。



城市管理问题信息表

制表人：值班长

制表时间：2018-12-31 13:52:24



任务号	201812260005
问题来源	信息采集员上报
受理时间	2018-12-26 17:34:23
案件类型	城市管理类
问题类型	事件
大类名称	市容环境
小类名称	乱搭乱建
所属街道	洪山街道1
所属社区	洪山社区1
所属网格	洪山社区1

5.1.3.18 设置为急要件

该模块主要用来设置案件为紧急案件，需要紧急处理，包含设置急要件和取消急要件两个操作。界面如下图所示。



5.1.3.19 惯用语管理

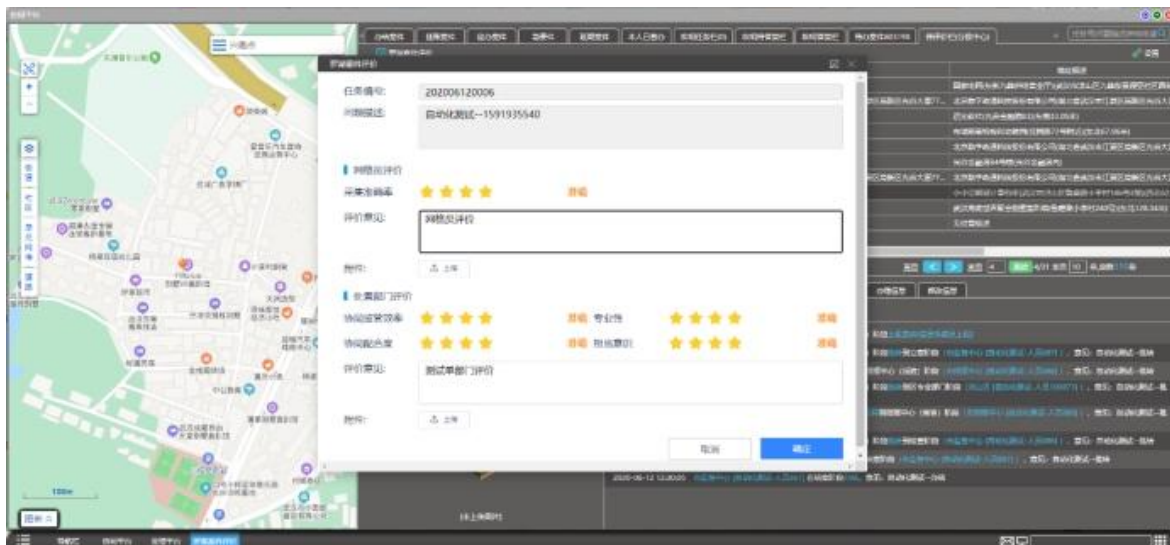
用于对惯用语进行设置与管理，填写意见时可使用编辑好的惯用语。

5.1.3.20 案件经办人星级评价

城市运行中心、处置部门、采集员能够对案件进行评价，不同的案件类型支持不同的评价指标。

网格员只可以评价自己上报的案件和查看自己的评价，城市运行中心可以评价所有案件，可以评价网格员和处置部门，可以看自己的所有评价。评价数据可以作为统计考核和五大指数的来源。（注意：此功能不适用受理阶段登记办结的案件。）

非并行案件，案件结案后，点击评价菜单，默认直接对处置部门和网格员进行对进行评价。



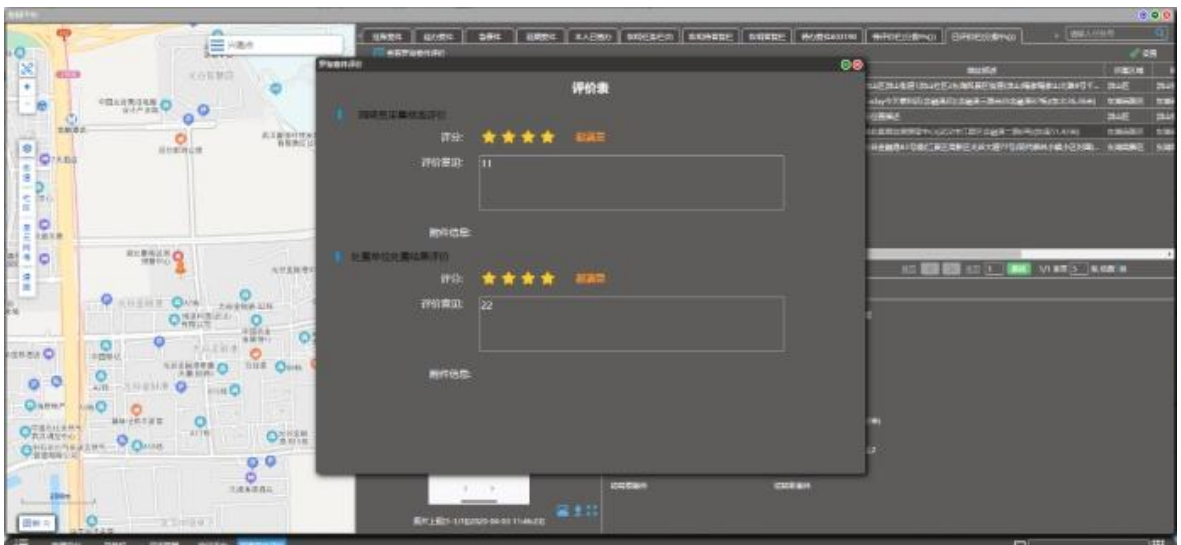
并行案件，案件办结后，点击案件评价，可选择处置部门分别进行评价。



若未全部评价完，点击确定，会提示“未评价**公司”



评价过的案件可以查看评级详情。



5.1.3.21 主办对协办部门评价

主办部门在待评分栏选择案件对协办部门进行评分。

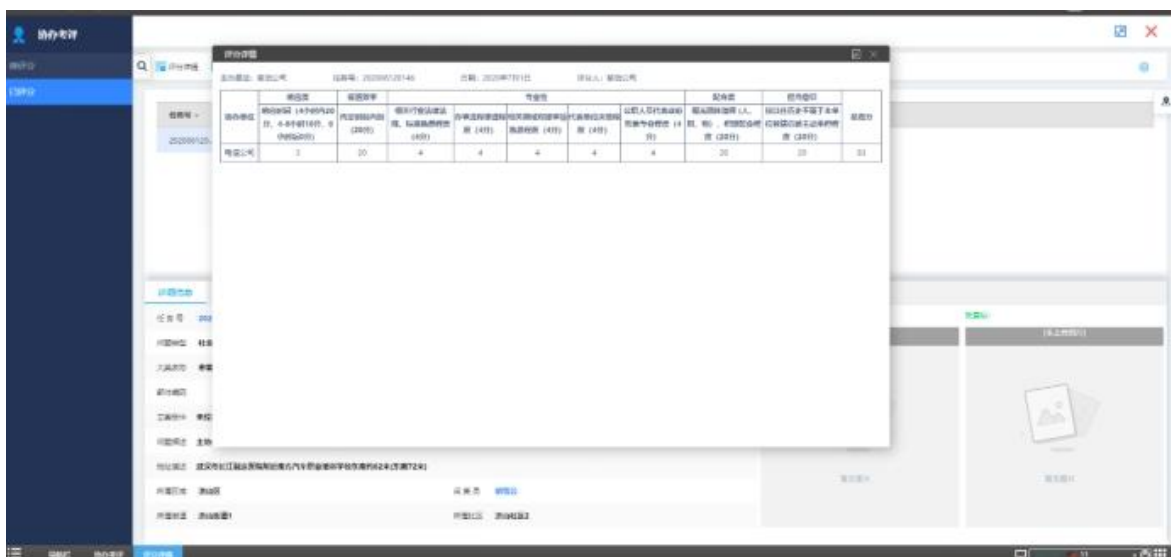
满分为 100 分，可以针对每个指标分别打分，自动计算每个部门最后总得分。

其中响应度不可编辑，系统通过办理时间自动计算，如果没有点击办理则为 0 分；

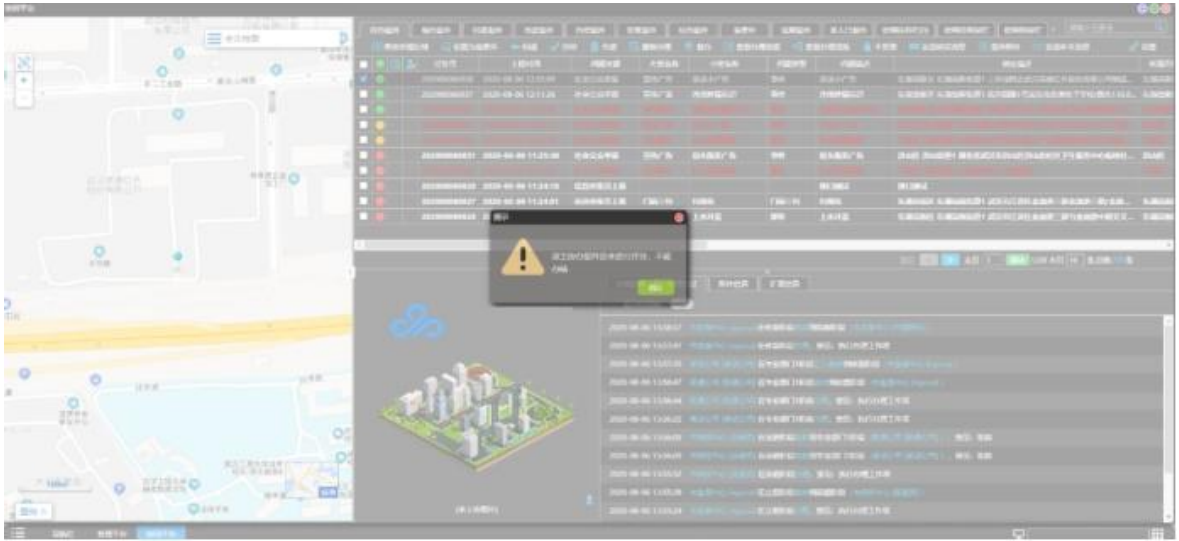
依据并行批转时间和协办部门点击办理菜单的时间差计算，4 小时内 20 分，4-8 小时 10 分，8 小时后 0 分。



主办部门在已评分栏目中，选择案件可以查看对协办评分的详情。



在办案件未进行考评，如果配置了主办未考评不能办结，则不让办结案件。



5.1.4 监督指挥子系统（基础）

监督指挥子系统是城市运行中心使用的综合信息展示平台，主要用来监督和展现城市运行一网统管平台的总体运行情况。该平台包括体现城市运行中心平台总体运行体征的各项数据指标，对一网统管的整体运行情况、网格员、运行流程、一网统管总体动态进行监督分析。系统以地图为主要形式展现，各类数据在地图上直观显示，同时提供简单查询和信息面板，用于滚动显示区域内实时的案卷上报事件、报警事件和平台的其他事件。

5.1.4.1 运行监督模块

运行监督模块是提供给一网统管各级平台的综合运行监督系统，通过该系统可综合监督查看本辖区内的城市运行动态，包括事件分布，基础信息，案件动态及指数等，同时基于来源数据可提供热点、来源、趋势的综合分析结果，满足各级平台的宏观运行监督需要。

5.1.4.1.1 运行导航

提供监督指挥系统的导航栏，通过该导航访问系统的各个子系统和功能模块。

5.1.4.1.1.1 侧边导航栏

通过点击导航栏按钮，打开隐藏于界面左侧的导航栏，采用滑动打开隐藏的方式，提高使用者体验感。

5.1.4.1.1.2 全屏模式

提供全屏模式，便于各类分辨率屏幕显示，增强系统适配性。

5.1.4.1.1.3 主题切换

子系统支持深色系与浅色系主题，根据现场演示环境进行灵活选择，便于系统演示参观。

5.1.4.1.1.4 模块图标关联

系统支持针对各个模块配置不同标识图标，并在列表中展示，便于快速辨别，打开对应模块。

5.1.4.1.1.5 模块多级列表

系统支持多级列表展示，即针对部分内容丰富的模块如：案件分析、数据分析、考核分析等，可设置二级界面，同时在列表中关联并且展示。

5.1.4.1.2 事件热力图

在地图上可根据案件位置分布，形成事件热力图、荧光图、迁徙图、聚类图等呈现方式，辅助城市运行中心管理者合理分配处置力量，及时关注重点区域重点事件。

5.1.4.1.2.1 图类切换

系统支持四类展示方式，包括热力图、荧光图、迁徙图、聚类图，可根据实际使用的需求进行灵活切换。

5.1.4.1.2.2 重点区域

针对地图的显示出的重点区域，可以进行放大查看其具体分布，便于针对重点区域的精细化管理。

5.1.4.1.2.3 案件关联

针对案件在地图的定位，点击图标可关联至案件的详细信息，查看办理经过，多媒体信息，案件信息等内容。

5.1.4.1.2.4 图层叠加

针对部件类案件，可在地图上叠加部件图层，进行关联比对分析，从而得出部件问题态势。

5.1.4.1.2.5 周期选择

系统支持根据不同周期进行展示，可选择当日，本月，本年，也可以自主设定时间周期。

5.1.4.1.3 基础信息

综合展示一网统管平台的关键基础信息，如覆盖面积、人口数量、部件设施、网格员、网格、协同部门等。

5.1.4.1.3.1 普查成果

系统支持普查成果展示，包括：实施面积、单元网格数量、单元网格平局面积、责任网格数量、责任网格平均面积、部件数量、部件密度等内容。

5.1.4.1.3.2 区域选择

支持按照区、街道、社区级别进行选择，可查看全区数据，也可查看具体某一区域数据。

5.1.4.1.3.3 地图联动

普查成果会以聚类图的形式，与地图联动展示，便于直观查看。

5.1.4.1.3.4 图表切换

数据支持以柱状图和表格的形式进行统计，便于分析普查情况。

5.1.4.1.3.5 部件数据

部件数据作为系统的重要支持数据，系统提供单独模块进行展示，将普查的部件数据进行统计分析之后，以饼状图加数据的形式进行展示。

5.1.4.1.3.6 类别分级

依据部件大小类的划分，以点选的方式，支持查看具体某一小类的数据和分布，同时以柱状图的形式进行展示。

5.1.4.1.3.7 部件列表

选定某一类部件之后，自动弹出部件列表框，可查看具体某一个部件的信息。

5.1.4.1.3.8 部件定位

系统在地图上对每一个部件进行了唯一位置标识，支持在地图界面进行点选展示。

部件图表支持柱状图、饼状图等形式，可进行切换展示。

5.1.4.1.4 案件指数

按照受理、立案、派遣、处置、核查过程中的案件量，综合计算一网统管平台运行的案件指数，形成案件走势图，可通过年、月、日、分时筛选掌握案件情况。

5.1.4.1.4.1 案件指数

系统根据案件上报、受理、处置的情况，依据指标生成案件指数，并在大屏上进行展示。

5.1.4.1.4.2 案件走势

系统根据案件指数的不同自动生成走势情况，在大屏上进行直观展示，便于使用者实时观察城市综合管理服务运行情况。

5.1.4.1.4.3 分期展示

系统支持案件指数叠加展示，通过同比、环比等不同维度，分析城市运行的长期情况。

5.1.4.1.5 最新案件

最新的上报及投诉案件通过滚动的方式及时展现在大屏幕上，包括案件的关键信息及图片，有效掌握一网统管最新的案件上报及处置情况。

5.1.4.1.5.1 案件更新

系统支持案件实时更新，按照案件上报立案的最新时间进行排序展示。

5.1.4.1.5.2 案件列表

案件列表支持自动滚动和静止滑动两种模式，根据鼠标位置自动切换模式，便于使用者的操作体验提升。

5.1.4.1.5.3 案件关联

选中列表中的案件可以查看案件的详细信息，包括案件信息、办理经过、多媒体信息等，通过关联信息可以更全面的了解案件发生的情况。

5.1.4.1.5.4 案件筛选

系统可以依据相关条件对展示的案件进行筛选，如问题来源、案件类型、处置周期等，便于展示重点案件。

5.1.4.1.6 来源分析

通过案件数据，抽取分析案件的上报来源，掌握案件来源的分布情况，包括巡查上报来源、热线来源、领导交办来源、公众投诉来源等。

5.1.4.1.6.1 来源分类

系统根据问题来源进行分类模块化展示，分门别类，条块清晰，便于直观展示案件收集情况。

5.1.4.1.6.2 数据统计

系统针对不同来源案件进行数据统计，包括案件总数，处置情况等。

5.1.4.1.6.3 案件反查

系统支持对案件统计数据反查，查看对应来源的案件列表。

5.1.4.1.6.4 案件分布

系统针对案件分布情况与地图联动进行展示，在地图上进行点位展示，直观展示案件位置。

5.1.4.1.6.5 周期分析

案件来源统计支持周期分析，即可以根据统计需要，自定义周期进行查询。

5.1.4.1.6.6 阶段统计

系统针对不同来源案件，按照案件当前状态进行统计，不同阶段不同模块展示。

5.1.4.1.7 热点分析

通过案件数据，抽取分析案件热点情况，可按照案件类型、案件分布区域、案件发生时段等统计各类型案件的立案结案情况。

5.1.4.1.7.1 类型分布

系统根据案件类型与地图联动进行分布展示。

5.1.4.1.7.2 区域分布

系统根据案件发生的点位自动统计重点区域，在地图上展示，便于直观发现问题高发区域。

5.1.4.1.7.3 时间分布

系统根据问题发生时间对案件进行分布展示，便于发现高发时间段，进而进行针对性管控。

5.1.4.1.7.4 案件状态

系统针对案件当前阶段进行分类展示，便于直观统计立案率和结案率，反应城市综合管理案件发现处置情况。

5.1.4.1.8 趋势分析

通过案件数据，可抽取分析立案结案数据的变化趋势，通过趋势图展示。

5.1.4.1.8.1 周期选择

系统可根据实际需要灵活选择周期进行展示。

5.1.4.1.8.2 图表分析

系统支持对趋势进行折线图的方式展示。

5.1.4.1.8.3 案件关联

针对折线图的数据，可以进行案件反查，关联展示，查看案件列表以及案件详细信息。

5.1.4.1.8.4 条件过滤

可以按照案件类别、案件来源等条件对需要分析的原始案件进行筛选。

5.1.4.2 网格员监督模块

网格员监督模块实现对网格员的上岗情况、巡查路线、案件上报情况、核查情况、案件上报类型等各方面的管理，对网格员实现实时动态监控、及时跟踪和纠正其在工作过程中出现的问题，从而提高网格员的工作效率，减少网格员在工作过程中出现的问题和偏差，实现对网格员的实时、精细、科学、规范化管理。

5.1.4.2.1 网格员地图

网格员地图能够实现各街道、社区网格员在地图上的定位展示，根据最近一次回传的地理定位信息，对网格员实现监控定位，包括网格员定位和工作区域定位，通过地图直观的展示区域网格员的数量及实时工作状态，通过地图进行相关信息的及时查询，完成同网格员的交互操作。

5.1.4.2.1.1 实时定位

系统通过网格员使用的 APP 回传数据进行实时定位，在地图上显示网格员的实时位置。

5.1.4.2.1.2 责任网格

系统叠加责任网格图层，便于显示网格员是否在规定辖区范围内。

5.1.4.2.1.3 状态报警

当网格员超出规定辖区范围时，系统自动报警，便于管理部门及时约束管控。

5.1.4.2.1.4 轨迹查询

系统支持根据自定义周期查询网格员巡查轨迹。

5.1.4.2.1.5 视频连线

系统支持实现视频对讲功能，便于对紧急案件的实施指挥。

5.1.4.2.2 网格员列表

网格员列表可根据区域进行网格员的分类管理和展示，通过在人员信息列表勾选网格员的方式，可对选中的监督员进行定位及相关操作，同网格员地图实现有效的联动交互，信息获取。

5.1.4.2.2.1 类型选择

针对网格员类型的不同，进行分类筛选展示，包括：普通监督员、督察员、执法人员等。

5.1.4.2.2.2 部门筛选

针对网格员隶属部门进行筛选，例如：一中队、二中队等，细化监督范围，便于管理督办。

5.1.4.2.2.3 人员信息

选中某一监督员之后，可以查看人员信息，包括姓名、联系方式、所属部门、责任网格等基本信息。

5.1.4.2.2.4 地图关联

选定人员之后，与地图进行联动，在地图上进行实时定位展示。

5.1.4.2.2.5 报警统计

人员超出辖区范围、长时间停留、轨迹不正常等情况，可以进行报警处理，便于监督部门进行管控。

5.1.4.2.3 网格员在岗状态

通过地图上网格员图标的颜色清晰展示区分网格员在岗与不在岗的状态，通过列表中网格员名字及图标的明暗展示网格员在岗与不在岗的状态，都可按照相应状态进行网格员的具体筛选。

5.1.4.2.3.1 状态展示

系统在人员列表中展示人员当前状态，以行数据字体颜色明暗进行区分。

5.1.4.2.3.2 状态分类

人员状态按照在线、忙碌、离线进行区分，依据 APP 实时回传数据进行区别确认。

5.1.4.2.3.3 状态统计

系统首行针对不同状态人员进行数量统计，便于直观查看人员整体在岗状态。

5.1.4.2.3.4 状态筛选

系统支持根据不同状态筛选人员列表，便于使用人员针对性的查看对应状态人员。

5.1.4.2.3.5 状态报警

系统结合人员排班情况，针对应到岗然而未到岗人员进行报警处理。

5.1.4.2.3.6 网格员关注栏

系统支持对选取的网格员进行关注，纳入关注列表并标记显示，便于快捷查看关注网格员的工作动态及相关信息。

5.1.4.2.3.7 关注收藏

系统支持对重点人员进行关注，被关注人员纳入重点人员管控，实时监控工作状态和内容。

5.1.4.2.3.8 列表展示

系统针对关注人员单独列表展示，便于单独统计查询。

5.1.4.2.3.9 动态关联

通过系统选中一名网格员后，动态展示人员工作内容，包括关联案件数量，当前状态，个人信息等内容。

5.1.4.2.3.10 人员定位

系统通过地主实时展示重点关注人员位置情况。

5.1.4.2.3.11 取消关注

针对工作态度改正良好人员，取消关注状态。

5.1.4.2.4 网格员基本信息

通过列表或地图选中某网格员后，可查看其个人信息，包括照片、姓名、性别、工卡号、联系电话、登录时间、位置更新及管辖网格等内容。

5.1.4.2.4.1 头像照片

系统用户自主上传个人头像照片，便于识别人员身份。

5.1.4.2.4.2 人员信息

通过系统展示个人信息，包括姓名、性别、工卡号等。

5.1.4.2.4.3 联系方式

通过联系方式可以通过系统直接联系网格人员，方式包括电话、视频和短信沟通。

5.1.4.2.4.4 登陆时间

系统实时记录人员登录最新时间，查看人员情况。

5.1.4.2.4.5 最新位置

系统实时记录 APP 回传的人员最新位置，与地图联动，便于查看人员情况。

5.1.4.2.4.6 管辖网格

系统支持查看人员管辖网格区域范围。

5.1.4.2.5 网格员工作情况

网格员工作情况可设定时间段，及时统计展示网格员的上报案件、核查案件、巡更打卡、轨迹滞留、信号异常、超网格区域等情况，并可具体展示相关的案件任务号及具体办理时间阶段、小类等信息。

5.1.4.2.5.1 上报案件

系统记录网格人员上报案件数量，同时展示案件列表，查看案件详细信息。

5.1.4.2.5.2 核查案件

系统记录网格人员核查案件数量，同时展示案件列表，查看案件详细信息。

5.1.4.2.5.3 巡更打卡

系统记录网格人员巡更打卡点位，与地图联动展示。

5.1.4.2.5.4 轨迹滞留

系统记录网格人员滞留情况，滞留时间指标可以灵活设置，确认滞留情况之后由系统进行记录展示。

5.1.4.2.5.5 信号异常

系统记录网格人员手机终端信号传输异常情况，结合工作量情况，分析异常案件原因。

5.1.4.2.5.6 超出区域

系统记录网格人员超出所辖区域情况，作为考核依据材料。

5.1.4.2.6 网格员周边信息关联

可通过网格员信息进入搜周边功能，搜索该网格员周边的关联信息，可自定义搜索范围，搜索范围内的相关案件和视频资源，方便网格员安排工作行程，有效借助视频资源完成案卷采集或信息核查。

5.1.4.2.6.1 自定义范围

系统可自定义网格人员周边关联范围，针对不同区域人员可灵活设置。

5.1.4.2.6.2 案件关联

系统在地图范围内针对网格员关联案件进行展示，便于统计网格员工作情况。

5.1.4.2.6.3 视频关联

系统对网格员周边范围内视频资源进行统计，通过关联展示形式，全面监控城市综合运行和人员工作情况。

5.1.4.2.6.4 工作安排

系统针对周边突发情况可安排对应网格人员进行处理，实现对应急事件的工作安排。

5.1.4.2.6.5 案卷采集

通过对周边信息资源的利用实现多渠道的案卷采集方式，包括视频监控、设备感知等。

5.1.4.2.6.6 信息核查

通过周边信息资源辅助网格员对案件进行核查工作。

5.1.4.2.7 网格员轨迹回放

可通过网格员信息页面进入网格员轨迹回放界面，可按照时间段查询网格员的轨迹运行情况，在地图上完整展示轨迹路线，并能看到相应的停留时间，断线时间等。

5.1.4.2.7.1 周期选择

系统可灵活选择时间周期，显示对应人员轨迹。

5.1.4.2.7.2 速度控制

系统可对人员轨迹回放速度进行控制。

5.1.4.3 流程监督子系统

针对一网统管所有的案件具体运转流程中的监督，提供各环节详细的数据信息及联动展示，清晰的监管掌控所有的运行环节，做到一网统管案件办理的全流程记录跟可回溯管理。

5.1.4.3.1 流程导航

按照一网统管的主要工作流程，提供受理、立案、派遣、处置、核查、结案等阶段的导航功能，通过导航可展开查看各阶段详细的案件情况及功能。

5.1.4.3.1.1 环节定制

系统支持自定义需要展示的环节，包括受理、立案、派遣、处置等，根据实际运行情况进行灵活删减或增加。

5.1.4.3.1.2 数据更新

系统实时更新各环节案件数据，保证展示内容为最新运行情况。

5.1.4.3.1.3 关联列表

选中单一环节之后可以关联打开案件列表，查看具体案件。

5.1.4.3.2 事件列表

通过导航进入各阶段的案件详情,通过滚动的形式实时展示各类事件的最新动态,通过列表可进入事件详情。

5.1.4.3.2.1 滚动模式

列表内案件滚动循环展示,便于查看所有案件,同时可根据鼠标位置智能切换为静止模式,便于查看指定案件。

5.1.4.3.2.2 案件号过滤

列表内案件可根据案件号过滤,确定到具体案件。

5.1.4.3.2.3 区域过滤

列表内案件可根据区域过滤,查看重点区域内案件各环节情况。

5.1.4.3.2.4 来源过滤

列表内案件可根据来源过滤,便于查看各发现力量的占比。

5.1.4.3.2.5 人员过滤

列表内案件可根据上报的网格员的的不同进行过滤,便于查看具体某一个网格员的工作情况。

5.1.4.3.2.6 自定义周期

列表可根据实际需要自定义过滤周期。

5.1.4.3.2.7 案件概述

列表内可查看案件基本信息,包括缩略图、案件号、案件类型、问题来源和事发位置。

5.1.4.3.3 地图分布

支持事件在地图上的分布定位,可通过地图及时关联事件信息,进行地图信息数据的交互。

5.1.4.3.3.1 地图定位

选中案件之后，自动在地图上定位，并且放大地图至对应级别，便于查看周边信息。

5.1.4.3.3.2 图形标记

案件标记模式可灵活选择，包括针形、水滴形等。

5.1.4.3.3.3 周边案件

通过位置关联，可查看周边案件，便于识别相似案件。

5.1.4.3.3.4 图层叠加

针对部件类案件可在地图上叠加对应的部件图层，便于关联分析，查看历史案件。

5.1.4.3.4 事件详情查看

通过列表和地图都可进入滚动事件的详细信息，查看事件类型，事件具体信息，案件图片等。

5.1.4.3.4.1 案件信息

选中案件可以查看案件详细信息，包括立案条件、所属区域等。

5.1.4.3.4.2 照片比对

在案件详情界面可直接查看案件问题图片和处置图片，便于比对是否处置完毕。

5.1.4.3.5 事件办理经过

各阶段进入后都可查看事件的详细办理经过，包括事件流转到何种阶段，办理时间，具体的班里人，具体的办理意见等。

5.1.4.3.5.1 流程列表

办理经过按照时间顺序展示，查看案件所有办理经过。

5.1.4.3.5.2 经办人员

通过办理经过可查看经办人员账号、部门。

5.1.4.3.5.3 经办周期

通过办理经过可查看人员办理时间周期，起始时间和结束时间。

5.1.4.3.5.4 办理意见

通过办理经过可以查看办理意见，了解各个环节处置情况。

5.1.4.3.6 事件周边信息关联

可通过事件进入搜周边功能，搜索该事件周边的关联信息，可自定义搜索范围，搜索范围内的相关网格员和视频资源，方便安排工作行程，有效借助视频资源完成案卷核实。

5.1.4.3.6.1 自定义范围

系统可自定义事件周边关联范围，针对不同事件可灵活设置。

5.1.4.3.6.2 网格员关联

系统在地图范围内针对案件关联网格员进行展示，便于分配网格员工作。

5.1.4.3.6.3 视频关联

系统对案件周边范围内视频资源进行统计，通过关联展示形式，全面监控工作情况。

5.1.4.3.6.4 应急调动

系统针对案件周边突发情况可安排对应网格人员进行处理，实现对应急事件的调动安排。

5.1.5 绩效评价子系统（基础）

绩效评价子系统是基于统一网格受理系统、协同工作子系统和地理信息系统，运用综合考评模型，实时或定期统计技术，将信息化技术、监督考评的工作模式应用到城市治理中。通过信息存储和信息查询，实现对历史数据实时或定期的统计，并通过城市治理考评体系数学建模运算评比等级，将其以图形化或表格化的方式显示出来。

通过系统建设，推进城市治理监督达到主动、精确、快速、直观和统一的目标，从而实现完善的城市治理考评体系，能形成良好的城市治理监督机制。

5.1.5.1 区域评价

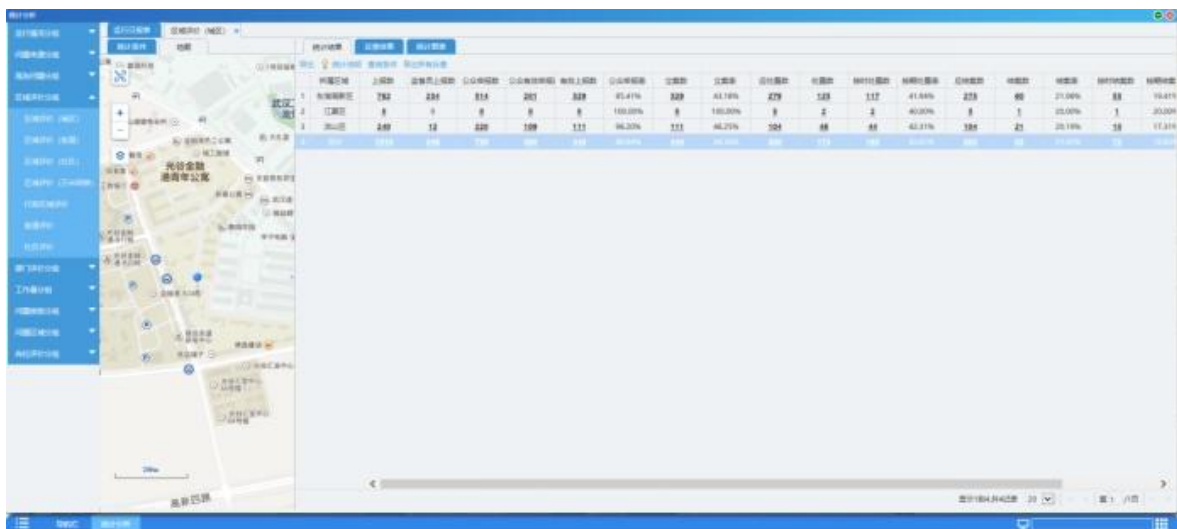
(1) 城区区域评价

该模块用于考核各区域的工作情况，针对各区域上报、受理、立案、处置的案卷以及处理的情况进行统计，统计的内容包括各区域上报的案卷总数，受理的案卷数，立案的案卷数，派遣的案卷数，处置的案卷数，结案的案卷数。同时结合统计条件进行统计汇总最终形成报表，并支持统计结果数据导出和反查以及图表展示。

针对统计的问题数量，将有效上报率，立案率，处置率、返工率、结案率等指标作为评价指标，分别考核各区域的工作效率以及工作质量，评价指标如下表所示。

统计要素	统计指标	指标说明
统计条件	上报时间	案件上报的时间
	所属区域	案件上报定位所在区域、街道、社区
统计对象	所属区域	案件上报定位所在区域
统计指标	上报数	在统计时段内对应区域上报的案件数。
	监督员上报数	在统计时段内对应区域监督员上报的案件数。
	公众举报数	在统计时段内对应区域社会公众举报的案件数。
	公众有效举报数	在统计时段内对应区域社会公众举报受理立案的案件数。
	有效上报数	在统计时段内对应区域受理立案的案件数。
	公众举报率	公众举报数/上报数*100%
	立案数	在统计时段内对应区域立案的案件数。
	立案率	立案数/上报数*100%
	应处置数	在统计时段内对应区域被派遣到专业部门的案件数。
	处置数	在统计时段内对应区域处置的案件数。
	按期处置数	在统计时段内对应区域在对应处置时限内按时处置的案件数。
	按期处置率	按期处置数/应处置数*100%
	应结案数	在统计时段内对应区域超期未处置或者已处置的案件数。
	结案数	在统计时段内对应区域结案的案件数。
	按期结案数	在统计时段内对应区域在规定时间内按时处置的结案案件数。
	结案率	结案数/应结案数*100%
	按期结案率	按期结案数/应结案数*100%
	立案数分值	根据立案数计算工作量得分
	综合指标值	公众举报占10%立案数分值占20%结案率占20%按时结案率占20%按期处置率占20%

系统支持以图表的形式展示统计评价结果，如下图所示：

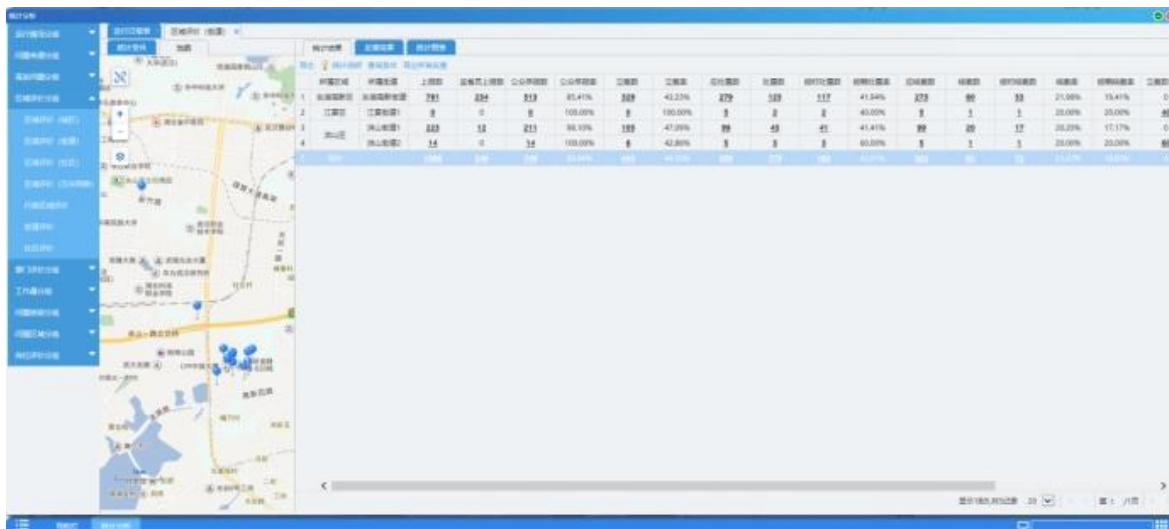


(2) 街道区域评价

该模块用于考核各街道的工作情况，针对各街道上报、立案、处置的案卷以及处理的情况进行统计，统计的内容包括各街道上报的案卷总数，监督员上报数、公众举报数、公众有效举报数、有效上报数、立案数、立案率、应处置数、处置数、按期处置数、按期处置率、应结案数、结案数、按期结案数等。同时结合统计条件进行统计汇总最终形成报表，并支持统计结果数据导出和反查以及图表展示。评价指标如下表所示。

统计要素	统计指标	指标说明
统计条件	上报时间	案件上报的时间
	所属区域	案件上报定位所在区域、街道、社区
统计对象	所属区域	案件上报定位所在区域
	所属街道	案件上报定位所在街道
统计指标	上报数	在统计时段内对应区域上报的案件数。
	监督员上报数	在统计时段内对应区域监督员上报的案件数。
	公众举报数	在统计时段内对应区域社会公众举报的案件数。
	公众有效举报数	在统计时段内对应区域社会公众举报受理立案的案件数。
	有效上报数	在统计时段内对应区域受理立案的案件数。
	公众举报率	公众举报数/上报数*100%
	立案数	在统计时段内对应区域立案的案件数。
	立案率	立案数/上报数*100%
	应处置数	在统计时段内对应区域被派遣到专业部门的案件数。
	处置数	在统计时段内对应区域处置的案件数。
	按期处置数	在统计时段内对应区域在对应处置时限内按时处置的案件数。
	按期处置率	按期处置数/应处置数*100%
	应结案数	在统计时段内对应区域超期末处置或者已处置的案件数。
	结案数	在统计时段内对应区域结案的案件数。
	按期结案数	在统计时段内对应区域在规定时间内按时处置的结案案件数。
	结案率	结案数/应结案数*100%
	按期结案率	按期结案数/应结案数*100%
	立案数分值	根据立案数计算工作量得分
	综合指标值	公众举报占10%立案数分值占20%结案率占20%按时结案率占20%按期处置率占20%

系统支持以图表的形式展示统计评价结果，如下图所示：



(3) 社区区域评价

该模块用于考核各社区的工作情况，针对各社区上报、立案、处置的案卷以及处理的情况进行统计，统计的内容包括各街道上上报的案卷总数，监督员上报数、公众举

报数、公众有效举报数、有效上报数、立案数、立案率、应处置数、处置数、按期处置数、按期处置率、应结案数、结案数、按期结案数等。同时结合统计条件进行统计汇总最终形成报表，并支持统计结果数据导出和反查以及图表展示。评价指标如下表所示。

统计要素	统计指标	指标说明
统计条件	上报时间	案件上报的时间
	所属区域	案件上报定位所在区域、街道、社区
统计对象	所属区域	案件上报定位所在区域
	所属街道	案件上报定位所在街道
	所属社区	案件上报定位所在社区
统计指标	上报数	在统计时段内对应区域上报的案件数。
	监督员上报数	在统计时段内对应区域监督员上报的案件数。
	公众举报数	在统计时段内对应区域社会公众举报的案件数。
	公众有效举报数	在统计时段内对应区域社会公众举报受理立案的案件数。
	有效上报数	在统计时段内对应区域受理立案的案件数。
	公众举报率	公众举报数/上报数*100%
	立案数	在统计时段内对应区域立案的案件数。
	立案率	立案数/上报数*100%
	应处置数	在统计时段内对应区域被派遣到专业部门的案件数。
	处置数	在统计时段内对应区域处置的案件数。
	按期处置数	在统计时段内对应区域在对应处置时限内按时处置的案件数。
	按期处置率	按期处置数/应处置数*100%
	应结案数	在统计时段内对应区域超期未处置或者已处置的案件数。
	结案数	在统计时段内对应区域结案的案件数。
	按期结案数	在统计时段内对应区域在规定时间内按时处置的结案案件数。
	结案率	结案数/应结案数*100%
	按期结案率	按期结案数/应结案数*100%
	立案数分值	根据立案数计算工作量得分
	综合指标值	公众举报占10%立案数分值占20%结案率占20%按时结案率占20%按期处置率占20%

系统支持以图表的形式展示统计评价结果，如下图所示：

统计要素	统计指标	指标说明
统计条件	上报时间	案件上报的时间
	所属区域	案件上报定位所在区域、街道、社区
统计对象	所属区域	案件上报定位所在区域
	所属街道	案件上报定位所在街道
	所属社区	案件上报定位所在社区
	单元网格	案件上报定位所在单元网格
	上报数	在统计时段内对应区域上报的案件数。
统计指标	监督员上报数	在统计时段内对应区域监督员上报的案件数。
	公众举报数	在统计时段内对应区域社会公众举报的案件数。
	公众有效举报数	在统计时段内对应区域社会公众举报受理立案的案件数。
	有效上报数	在统计时段内对应区域受理立案的案件数。
	公众举报率	公众举报数/上报数*100%
	立案数	在统计时段内对应区域立案的案件数。
	立案率	立案数/上报数*100%
	应处置数	在统计时段内对应区域被派遣到专业部门的案件数。
	处置数	在统计时段内对应区域处置的案件数。
	按期处置数	在统计时段内对应区域在对应处置时限内按时处置的案件数。
	按期处置率	按期处置数/应处置数*100%
	应结案数	在统计时段内对应区域超期末处置或者已处置的案件数。
	结案数	在统计时段内对应区域结案的案件数。
	按期结案数	在统计时段内对应区域在规定时间内按时处置的结案案件数。
	结案率	结案数/应结案数*100%
	按期结案率	按期结案数/应结案数*100%
	立案数分值	根据立案数计算工作量得分
	综合指标值	公众举报占10%立案数分值占20%结案率占20%按时结案率占20%按期处置率占20%

系统支持以图表的形式展示统计评价结果，如下图所示：

5.1.5.2 部门评价

该模块主要展示各处置部门工作情况。根据页面上选择的时间进行各个处置部门的处置、返工、结案等指标的展示，同时支持统计结果数据导出和反查以及图表展示。

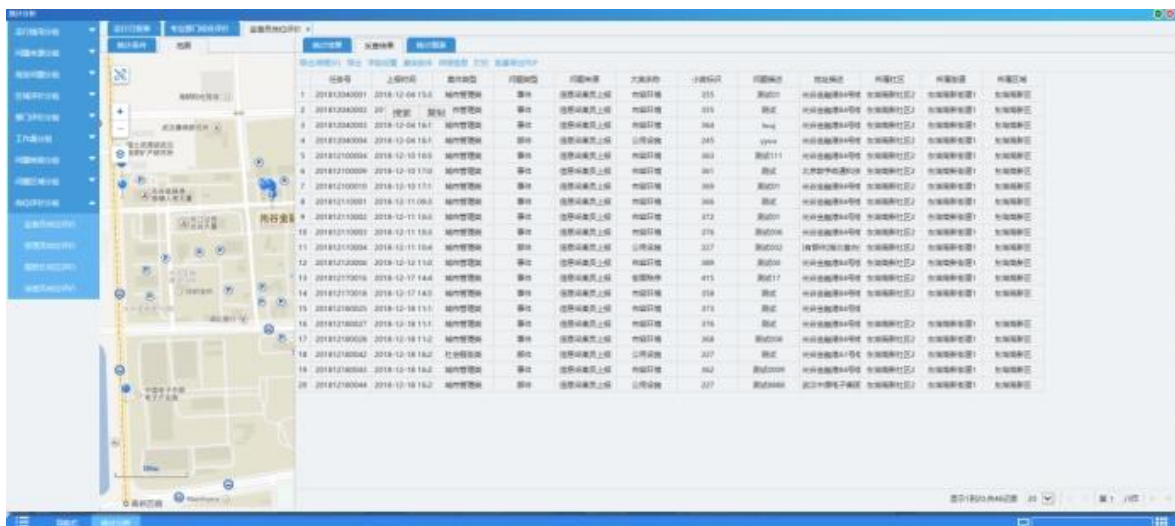
针对各处置部门接收的案卷以及处理的情况进行统计，统计的内容包括各处置部门接收的案卷总数，正在处理的案卷数，正在处理中超期的案卷数，已经结案的案卷数，结案的案卷中包括的超期案卷数，还有针对城运中心核查未通过再派遣的问题数。部门评价指标如下表所示：

统计要素	统计指标	指标说明
统计条件	上报时间	案件上报的时间
	处置截止时间	案件批转到专业部门处置截止的时间
	所属区域	案件定位所在区域、街道、社区
	处置部门	案件处置或者待处置的专业部门
统计对象	处置部门	案件处置或者待处置的专业部门
统计指标	立案数	在统计时段内批转到专业部门的值班长立案的案件数。
	应处置数	在统计时段内批转到专业部门的处理的或者待处理的案件数。
	处置数	在统计时段内对应问题来源处置的案件数。
	按期待处置数	在统计时段内批转到专业部门的待处理的还在处置时限内的案件数。
	超期待处置数	在统计时段内批转到专业部门的待处理的超出处置时限内的案件数。
	按期处置数	在统计时段内批转到专业部门的在处置时限内处理的案件数。
	超期处置数	在统计时段内批转到专业部门的超出处置时限处理的案件数。
	返工数	在统计时段内核查未通过重新批转到专业部门处理的案件数。
	返工率	$\text{返工数} / \text{应处置数} * 100\%$
	结案数	在统计时段内对应专业部门结案的案件数。
	按期结案数	在统计时段内对应专业部门在处置时限内按时处置的结案案件数。
	应结案数	在统计时段内对应专业部门超期末处置或者已处置的案件数。
	结案率	$\text{结案数} / \text{应结案数} * 100\%$
	按期结案率	$\text{按期结案数} / \text{应结案数} * 100\%$
	超期结案数	在统计时段内对应专业部门超出处置时限内的结案案件数。
	常规得分	$(\text{按期结案数} * 1.0 + \text{超期结案数} * 0.7 - \text{返工数} * 0.5) / \text{应结案数} * 90$
	综合指标值	目前和常规得分保持一致

结合统计的问题数量，将评价指标，分别考核处置部门的主动性、处理量、工作效率以及工作质量。界面如下图所示。



系统支持反查评价结果，在反查结果列表中展示案件详情，并结合地图展示所有反查案件发生位置。



5.1.5.3 岗位评价

(1) 网格员岗位评价

该模块主要用于对监督员岗位的案卷处理情况进行评价。评价指标如下表所示：

统计要素	统计指标	指标说明
统计条件	执行时间	统计考核周期，时间为监督员执行各种操作（上报、核实、核查）的时间
统计对象	监督员	监督员姓名
统计指标	监督员上报数	在统计时段内，监督员上报的案件数。
	监督员有效上报数	在统计时段内，监督员有效上报的案件数。
	监督员有效上报率	监督员有效上报数/监督员上报数*100%
	核实数	在统计时段内，监督员核实的案件数。
	按时核实数	在统计时段内，监督员在规定核实时限内核实的案件数。
	应核实数	在统计时段内，监督员收到核实消息应该核实的案件数。
	按时核实率	按时核实数/应核实数*100%
	核查数	在统计时段内，监督员核查的案件数。
	按时核查数	在统计时段内，监督员在规定核查时限内核查的案件数。
	应核查数	在统计时段内，监督员收到核查消息应该核查的案件数。
	按时核查率	按时核查数/应核查数*100%

通过时间条件的选择生成相应的评价结果，并支持评价结果的 Excel 导出和统计图表展示。



监督员	监督员上报数	监督员有效上报数	监督员有效上报率	核实数	按时核实数	应核实数	核实率	按时核实率	应核查数	按时核查数	应核查率	按时核查率
1. 监督员1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. 监督员2	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. 监督员3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. 监督员4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. 监督员5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. 监督员6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. 监督员7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. 监督员8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. 监督员9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. 监督员10	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11. 监督员11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12. 监督员12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13. 监督员13	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14. 监督员14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15. 监督员15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16. 监督员16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17. 监督员17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18. 监督员18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19. 监督员19	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20. 监督员20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

（2）受理员岗位评价

该模块主要用于对受理员岗位的案卷处理情况进行评价。评价指标如下表所示：

统计要素	统计指标	指标说明
统计条件	执行时间	统计考核周期，时间为受理员执行各种操作（受理、发核实、发核查）的时间
统计对象	受理员	受理员姓名
	受理数	在统计时段内，受理员批转给值班长的案件数。
	发核实数	在统计时段内，受理员派发给监督员的核实的案件数。
	按时发核实数	在统计时段内，在固定的发核实时限内受理员派发给监督员的核实的案件数。
	应发核实数	非监督员上报案卷应该发送给监督员核实的案件数。
	按时发核实率	按时发核实数/应发核实数*100%
	发核查数	在统计时段内，受理员派发给监督员的核查的案件数。
	按时发核查数	在统计时段内，在固定的发核查时限内受理员派发给监督员的核查的案件数。
	应发核查数	非监督员上报案卷应该发送给监督员核查的案件数。
	按时发核查率	按时发核查数/应发核查数*100%
	受理数得分	根据受理数的范围确定的分值
	综合指标值	按时发核实占30%，按时发核实占30%，受理数分值占40%
	评价等级	根据综合指标值计算的评价等级90分以上A，75-90分为B，60-75为C，40-60为D，40以下为E

通过时间条件的选择生成相应的评价结果，并支持评价结果的 Excel 导出和统计图表展示。



统计条件	统计时间	统计对象	受理数	发核实数	按时发核实数	应发核实数	按时发核实率	发核查数	按时发核查数	应发核查数	按时发核查率	受理数得分	综合指标值	评价等级	评价得分
全部	2019-03-18 00:00:00	全部	181	88	18	88	20.23%	12.77%	88	88	100%	1	0.2023	A	1.0000
全部	2019-03-18 00:00:00	王XX	18	1	1	1	100.00%	0	0	0	0.00%	1	0.2023	A	1.0000
全部	2019-03-18 00:00:00	李XX	0	0	0	0	0.00%	0	0	0	0.00%	0	0.0000	E	0.0000
全部	2019-03-18 00:00:00	张XX	0	0	0	0	0.00%	0	0	0	0.00%	0	0.0000	E	0.0000
全部	2019-03-18 00:00:00	赵XX	0	0	0	0	0.00%	0	0	0	0.00%	0	0.0000	E	0.0000
全部	2019-03-18 00:00:00	孙XX	0	0	0	0	0.00%	0	0	0	0.00%	0	0.0000	E	0.0000
全部	2019-03-18 00:00:00	周XX	0	0	0	0	0.00%	0	0	0	0.00%	0	0.0000	E	0.0000
全部	2019-03-18 00:00:00	吴XX	0	0	0	0	0.00%	0	0	0	0.00%	0	0.0000	E	0.0000
全部	2019-03-18 00:00:00	郑XX	0	0	0	0	0.00%	0	0	0	0.00%	0	0.0000	E	0.0000
全部	2019-03-18 00:00:00	王XX	181	18	18	18	100.00%	18	18	18	100.00%	1	0.2023	A	1.0000
全部	2019-03-18 00:00:00	李XX	0	0	0	0	0.00%	0	0	0	0.00%	0	0.0000	E	0.0000
全部	2019-03-18 00:00:00	张XX	0	0	0	0	0.00%	0	0	0	0.00%	0	0.0000	E	0.0000
全部	2019-03-18 00:00:00	赵XX	0	0	0	0	0.00%	0	0	0	0.00%	0	0.0000	E	0.0000
全部	2019-03-18 00:00:00	孙XX	0	0	0	0	0.00%	0	0	0	0.00%	0	0.0000	E	0.0000
全部	2019-03-18 00:00:00	周XX	0	0	0	0	0.00%	0	0	0	0.00%	0	0.0000	E	0.0000
全部	2019-03-18 00:00:00	吴XX	0	0	0	0	0.00%	0	0	0	0.00%	0	0.0000	E	0.0000
全部	2019-03-18 00:00:00	郑XX	0	0	0	0	0.00%	0	0	0	0.00%	0	0.0000	E	0.0000

(3) 值班长岗位评价

该模块主要用于对值班长岗位的案卷处理情况进行评价。评价指标如下表所示：

统计要素	统计指标	指标说明
统计条件	执行时间	统计考核周期，时间为值班长执行各种操作（立案、结案）的时间
统计对象	值班长	值班长姓名
统计指标	立案数	在统计时段内，值班长审核通过后批给派遣员的案件数。
	按时立案数	在统计时段内，值班长审核通过后在规定时间内批给派遣员的案件数。
	准确立案数	在统计时段内，值班长批给派遣员之后没有作废的案件数
	按时立案率	按时立案数/立案数*100%
	准确立案率	准确立案数/立案数*100%
	结案数	在统计时段内，值班长的结案的案件数。
	按时结案数	在统计时段内，值班长在规定时间内结案的案件数。
	值班长考评结果	立结案数得分+按时立案率得分+按时结案率得分+准确立案数得分
	综合指标值	按时立案占25%，准确立案占40%，按时结案占35%
	评价等级	根据综合指标值计算的评价等级90分以上A，75-90分为B，60-75为C，40-60为D，40以下为E

通过时间条件的选择生成相应的评价结果，并支持评价结果的 Excel 导出和统计图表展示。

案件统计功能

立案统计功能

结案统计功能

案件质量考核功能

案件流程管理功能

案件统计分析功能

案件信息查询功能

案件文书管理功能

案件文书生成功能

案件文书审核功能

案件文书归档功能

案件文书检索功能

案件文书打印功能

案件文书导出功能

案件文书导入功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

案件文书新增功能

案件文书删除功能

案件文书修改功能

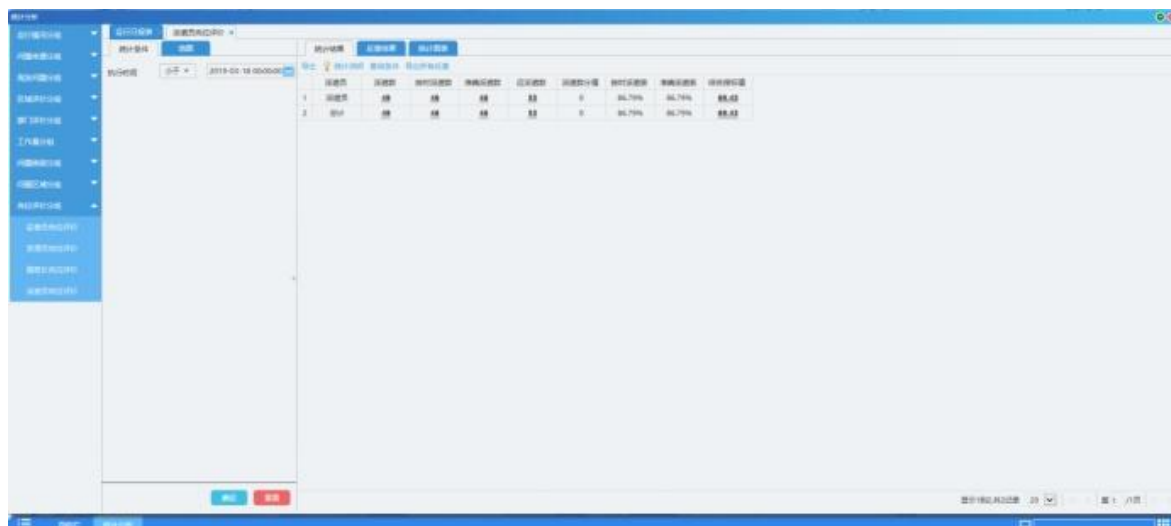
案件文书

（4）派遣员岗位评价

该模块主要用于对派遣员岗位的案卷处理情况进行评价。评价指标如下表所示：

统计要素	统计指标	指标说明
统计条件	执行时间	统计考核周期，时间为派遣员执行各种操作（立案、结案）的时间
统计对象	派遣员	派遣员姓名
统计指标	派遣数	在统计时段内，派遣员批给专业部门的案件数。
	按时派遣数	在统计时段内，派遣员在规定时间内按时批给专业部门的案件数。
	按时派遣率	按时派遣数/派遣数*100%
	准确派遣数	派遣员首次派遣的专业部门和实际处置的专业部门一致的案件数
	准确派遣率	准确派遣数/派遣数*100%
	督查数	在统计时段内，所有派遣员的督查的案件数。
	按时督查数	在统计时段内，所有派遣员在规定时间内督查的案件数。
	按时督查率	按时督查数/督查数
	综合指标值	派遣数分值占20%，按时派遣占40%，准确派遣占40%
	评价等级	根据综合指标值计算的评价等级90分以上A，75-90分为B，60-75为C，40-60为D，40以下为E

通过时间条件的选择生成相应的评价结果，并支持评价结果的 Excel 导出和统计图表展示。



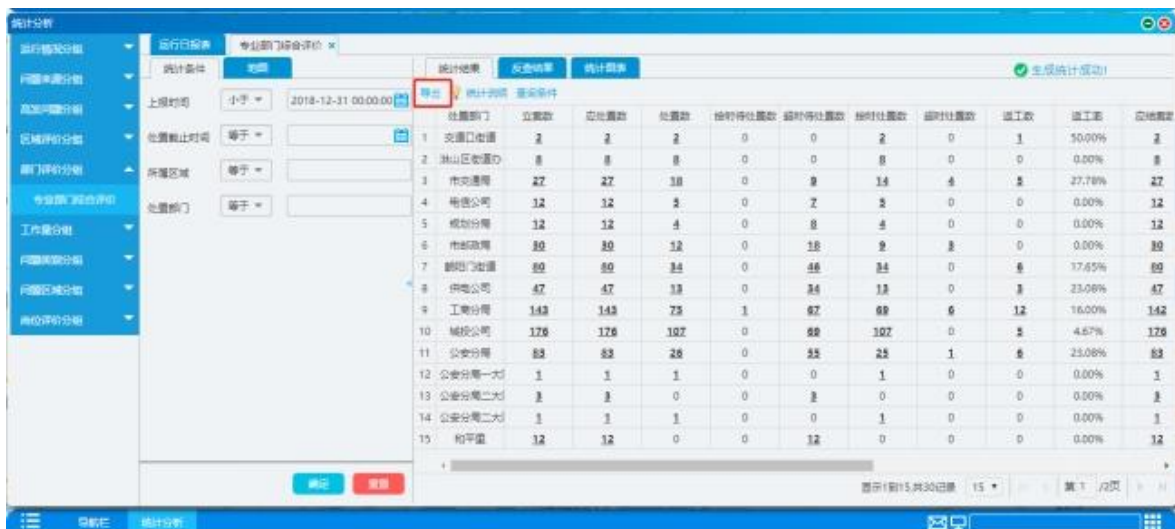
5.1.5.4 案件与地图关联

该模块用于对综合查询和反查案件在地图页面进行定位，同时利用热力图的方式直观地展现案卷位置分布情况。界面如下图所示：



5.1.5.5 评价结果统计输出

该模块提供了评价结果的导出功能，方便各部门以及职能岗位对周、月度、年度数据进行结果统计分析，制作相关周、月、年报。如下图 所示。



专业部门综合评价														
创建人: egova 导出时间: 2018年12月31日 16时52分														
统计条件: 【上报时间: 小于 2018-12-31 00:00:00】														
序号	处理部门	立案数	应处数	处理数	按时处理数	超时处理数	按时结案数	超时结案数	退工数	退工率	应结数	结案数	结案率	排名
1	交通路口处	2	2	2	0	0	2	0	1	50.00%	2	2	100.00%	100.00
2	洪山区交警大队	8	8	8	0	0	8	0	0	0.00%	8	8	100.00%	62.50
3	市交警大队	27	27	18	0	9	14	4	5	27.78%	27	10	37.04%	37.04
4	梅溪公司	12	12	5	0	7	5	0	0	0.00%	12	2	16.67%	16.67
5	规划分局	12	12	4	0	8	4	0	0	0.00%	12	1	8.33%	8.33
6	市邮政局	30	30	12	0	18	9	3	0	0.00%	30	4	13.33%	13.33
7	新阳门街道	80	80	34	0	46	34	0	6	17.50%	80	14	17.50%	17.50
8	供电公司	47	47	13	0	34	13	0	3	23.08%	47	6	12.77%	12.77
9	工商分局	143	143	75	1	67	69	6	12	16.00%	142	13	9.15%	9.15
10	城投公司	176	176	107	0	69	107	0	0	4.57%	176	12	6.82%	6.82
11	公安分局	83	83	26	0	55	25	1	6	23.08%	83	4	4.82%	4.82
12	公安分局一大队	1	1	1	0	0	1	0	0	0.00%	1	0	0.00%	0.00
13	公安分局二大队	3	3	0	0	3	0	0	0	0.00%	3	0	0.00%	0.00
14	公安分局二大队二中队	1	1	1	0	0	1	0	0	0.00%	1	0	0.00%	0.00
15	和平里	12	12	0	0	12	0	0	0	0.00%	12	0	0.00%	0.00
16	国土分局	1	1	0	0	1	0	0	0	0.00%	1	0	0.00%	0.00
17	市政处	2	2	0	0	2	0	0	0	0.00%	2	0	0.00%	0.00
18	市路灯管理处	1	1	0	0	1	0	0	0	0.00%	1	0	0.00%	0.00
19	梅溪江夏分公司	2	2	0	0	2	0	0	0	0.00%	2	0	0.00%	0.00
20	梅溪洪山分公司	1	1	0	0	1	0	0	0	0.00%	1	0	0.00%	0.00
21	同德化城市管理	1	1	0	0	1	0	0	0	0.00%	1	0	0.00%	0.00
22	供电公司	48	48	14	0	34	13	1	5	25.71%	48	1	2.08%	2.08
23	燃气集团	10	10	0	0	10	0	0	2	0.00%	10	0	0.00%	0.00

5.1.6 地理编码子系统（基础）

地理编码子系统是省级平台重要的支撑系统之一，地理编码技术能够把具有地理位置的信息资源赋予地理坐标。通过地理编码，将城市现有的地址进行空间化、和规范化，在地址名称与地址实际空间位置之间建立起对应关系，实现地址空间的相对定位，可以使城市中的各种数据资源通过地址信息反映到空间位置上来，提高空间信息的可读性，在各种空间范围行政区内达到信息的整合。通过地理编码技术对城市部件进行分类分项管理，最终实现城市管理由盲目到精确，由人工管理到信息管理的转变。

地理编码系统系统基于空间地理信息平台，还提供了空间地图的发布、展示功能，将地理编码成果直接与空间地图结合，实现了图文一体的地理编码支持体系。为无线

采集、呼叫受理、协同工作、监督指挥等子系统提供地理编码服务，实现地址描述、地址查询、地址匹配等功能，实现对城市综合管理服务平台各类监管信息的空间定位。

地理编码数据库以点、线、面方式表现城市地理实体。地理编码数据库的内容包括地名库、道路库、门址院落库、楼座名库、小区库、企业事业单位库、突出建筑库等数据库，它们共同构成地理编码数据库的数据主体。

根据地理编码数据对象的特点，结合对实际地理编码的分析，采用三种结构的地址编码模型建立城市管理地理编码库。

（1）面一点结构地址编码模型

按照行政区划划分的原则，把城市按区划等级建立面-点结构地址编码模型。

（2）线一点结构地址编码模型

对于道路和道路两边的门牌编码，系统设计线-点结构地址编码模型，将道路及道路两侧的门牌和空间坐标有机地结合起来。线-点结构地址编码模型是地理编码数据库重要的编码模型之一。

（3）网状结构地址编码模型

除了以上两种地址编码模型外，系统还设计了网状结构地址编码模型。即按照万米单元网格进行编码。

结合城市治理工作的特点，定义地址编码库的数据具体包括：

- （1）行政区划数据：包括区、街道办事处、社区。
- （2）万米单元数据：万米单元、万米单元子网格。
- （3）地名数据：包括现状地名、历史地名、历史沿草地名、地名别名等数据。
- （4）道路数据：包括主要道路、现状道路、胡同、一级街坊、二级街坊数据。
- （5）门址院落数据：包括院落名称、门牌编号等。
- （6）小区楼座数据：包括小区名称、楼座名称等。

(7) 沿街店面：包括道路两旁商业单位、饭馆、企事业单位、机关等名称。

(8) 城市部件数据：包括城市部件编码等。

根据以上地理编码库的内容，定义了以下地理编码数据的组合，系地理编码引擎可按照这些组合进行地理编码查询，同时系统可根据需要对组合进行扩展以适应不同的需求。

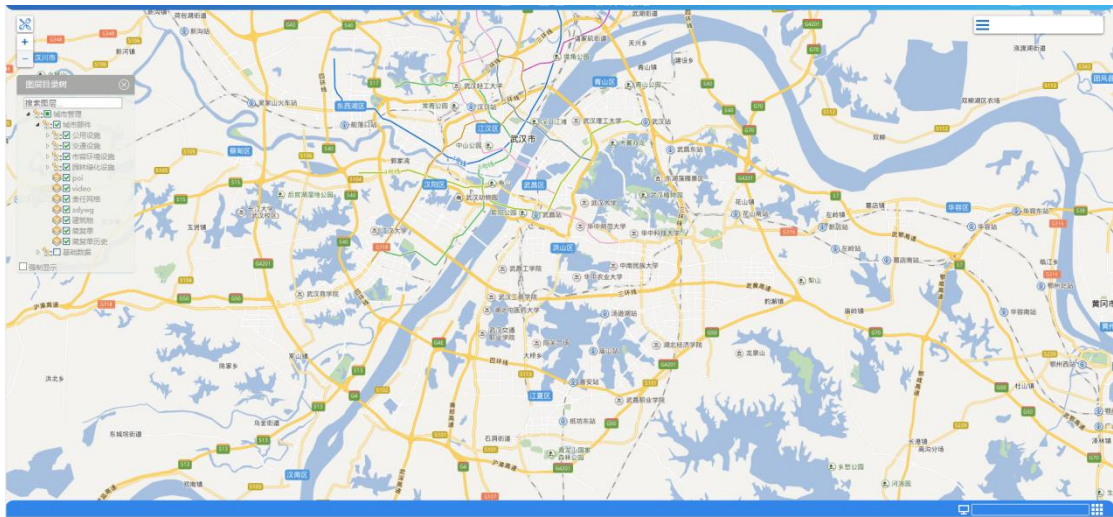
组合编号	组合类型
1	街道办事处+路名
2	街道办事处+社区+路名
3	路名（胡同名）+门牌号
4	路名（胡同名）+门牌号+楼牌号
5	路名（胡同名）+楼牌号
6	路名（胡同名）+沿街铺面名
7	地名
8	地名+门牌号
9	地名+门牌号+楼牌号
10	地名+楼牌号
11	地名+路名+门牌号
12	单位
13	单位+楼牌号
14	街道办事处+院落
15	街道办事处+社区+院落
16	门址院落+门牌号

17	万米单元格
18	城市部件编码

在应用上，系统不仅提供地理编码查询，还能够根据空间位置进行数据分析，例如网格员与事发地点的距离、地理编码与视频摄像头的关联等。另外系统可以与三维实景、2.5 维技术结合，实现传统地图与多媒体实景图片的数据关联。

5.1.6.1 图层控制

支持通过图层列表控制部件图层是否可见，如只显示某一类或某几类部件图层。还能够不同类型专题图之间进行快速切换，如基础地形图，影像图，2.5 维图层。



5.1.6.2 地理编码引擎

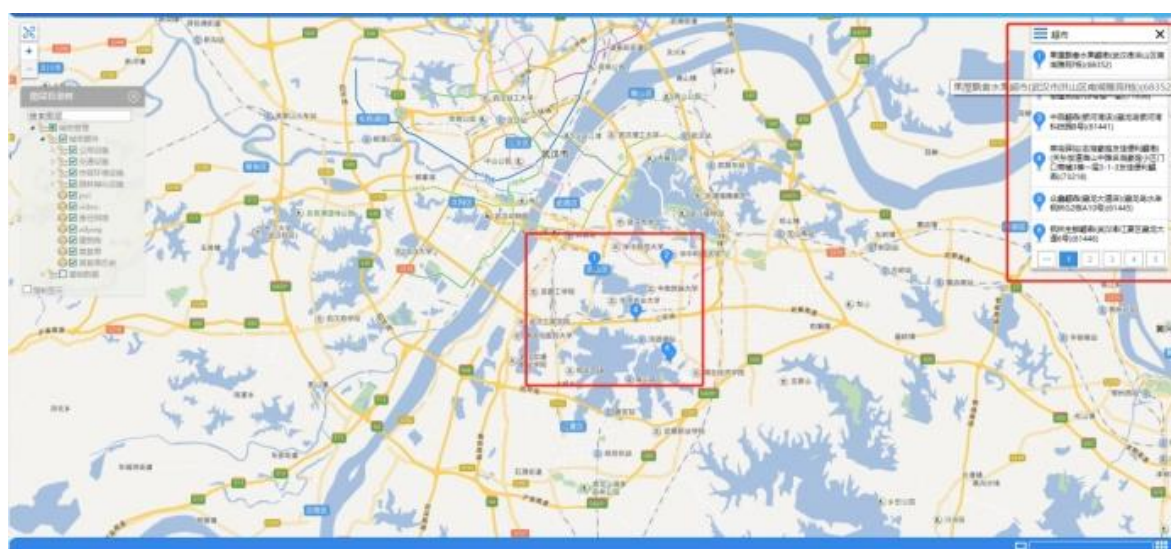
地理编码数据库以点、线、面方式表现城市地理实体。地理编码数据库的内容包括地名库、道路库、门址院落库、楼座名库、小区库、企业事业单位库、突出建筑库等数据库，它们共同构成地理编码数据库的数据主体。

地理编码引擎主要用于建立并存储这些数据，为地理编码查询提供服务。

5.1.6.3 地址查询匹配

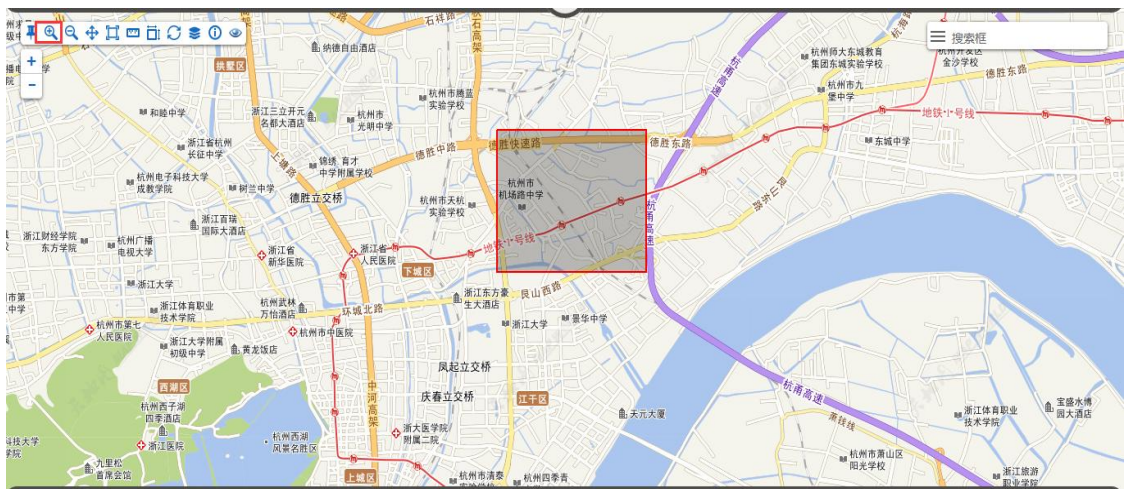
系统提供各种地址的查询匹配，包括道路名、门牌、学校、医院等兴趣点，查询结果在地图上自动高亮显示，选择某一结果后自动匹配定位到该兴趣点的地图位置上。

地理编码子系统提供与地址查询有关的各项功能，包括根据任意地址串查询地址，获得指定坐标位置的标准地址串信息等，同时为其它系统提供定位事件信息。



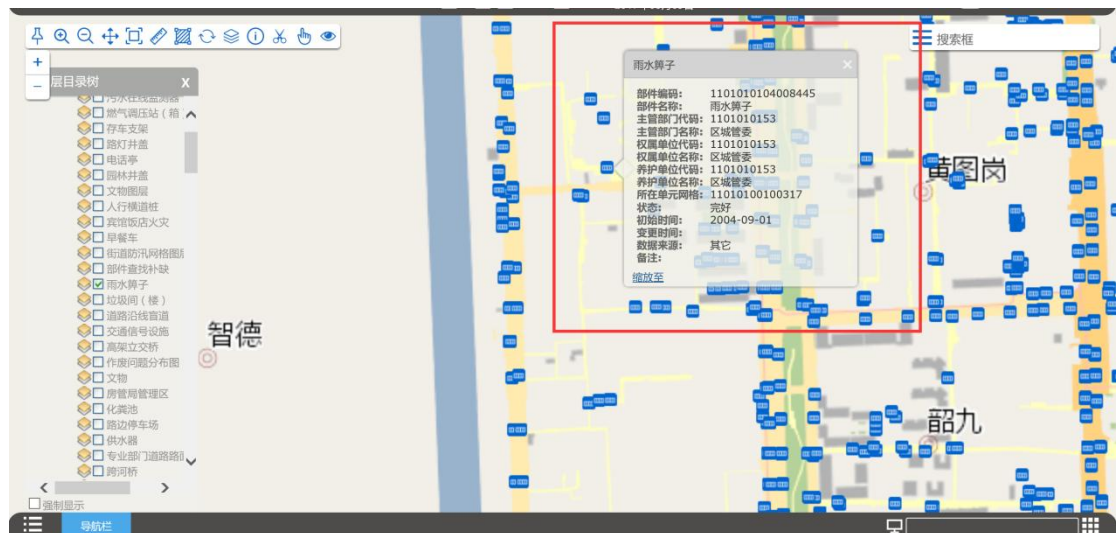
5.1.6.4 空间数据发布展示

提供空间数据的发布、展示功能，并支持对地图的放大、缩小、平移、刷新、全图、量算等基本操作。



5.1.6.5 空间信息属性查询

提供了基于地图对空间信息的属性查询，包括地形图、兴趣点、部件、视频图层、网格、监督员、案件等信息的属性查询。



5.1.7 基础数据资源管理子系统（基础）

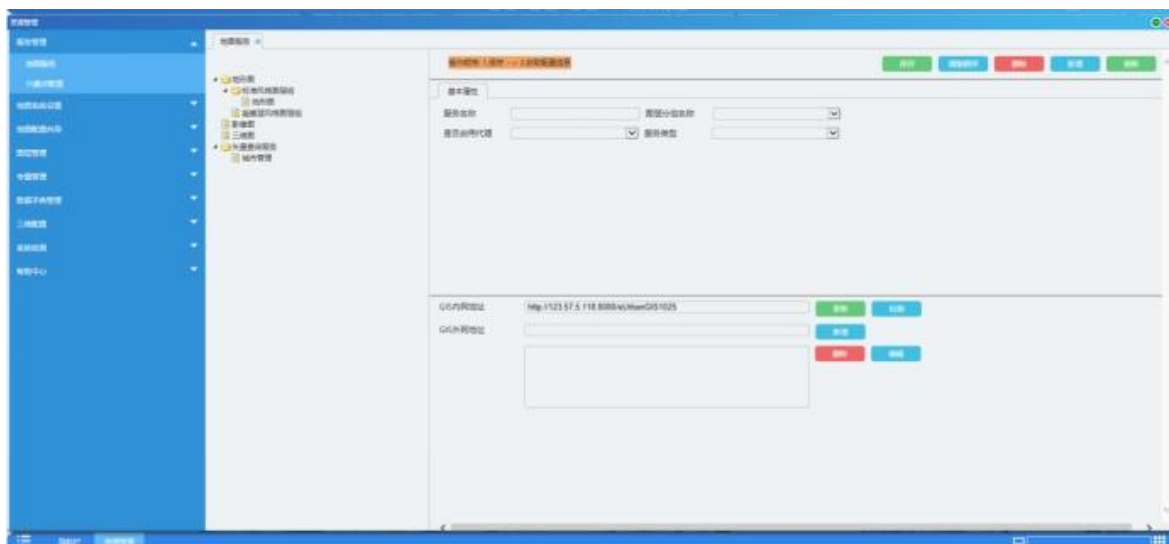
基础数据资源管理子系统主要由系统管理员使用。用于管理地理信息所需的地图数据和配置系统所需的 GIS 信息。包含服务管理、地图系统设置、地图配置向导、图层管理、专题管理、数据字典管理、三维配置、系统检测、帮助中心九大功能模块。

5.1.7.1 服务管理

该模块主要用于对系统中使用到的地图服务、兴趣点进行管理，配置系统中需要使用的各类地图服务和常用兴趣点。

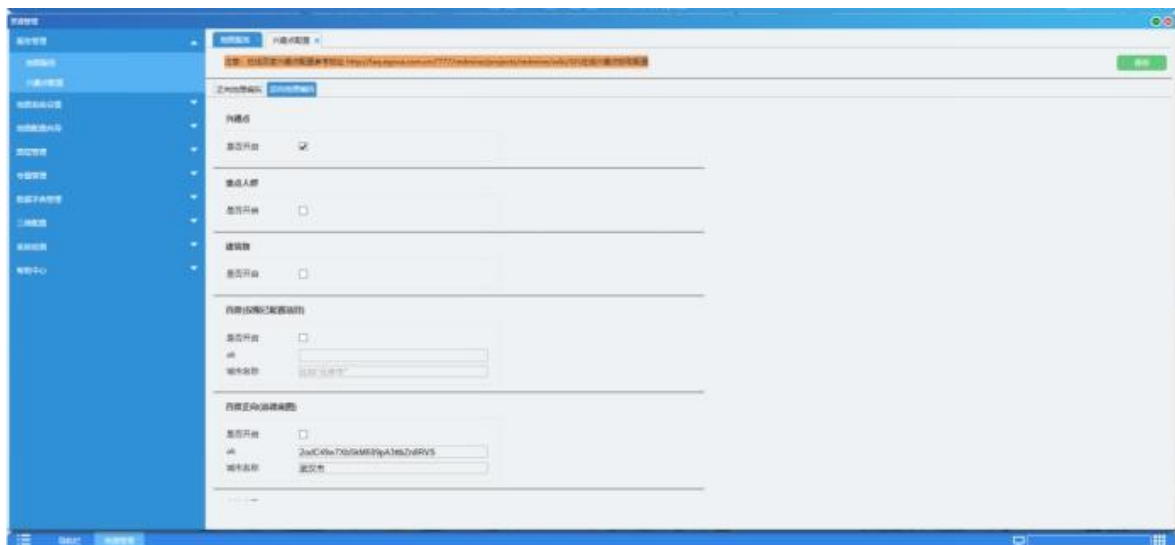
5.1.7.1.1 地图服务管理

系统支持提供的多种形式的地图服务，主要包括地形图服务、影像图服务、三维地图服务、矢量查询服务等四种地图服务。通过基础数字资源管理模块，可以对这些服务的属性进行设置和增删改管理。



5.1.7.1.2 兴趣点配置

兴趣点配置包括正向和逆向地理编码配置。



(1) 正向地理编码服务

正向地理编码服务实现了将地址或地名描述转换为地球表面上相应位置的功能。正向地理编码包括：兴趣点、重点人群、建筑物、户籍人口、百度(仅限已配置项目)、百度正向(高德底图)、部件、百度正向(百度底图)、百度正向(天地图底图)。

(2) 逆向地理编码服务

反向地理编码服务实现了将地球表面的地址坐标转换为标准地址的过程，反向地理编码提供了坐标定位引擎，帮助用户通过地面某个地物的坐标值来反向查询得到该地物所在的行政区划、所处街道、以及最匹配的标准地址信息。逆向地理编码包括：本地逆向、百度逆向(高德底图)、百度逆向(百度底图)、百度逆向(天地图底图)。

5.1.7.2 地图系统设置

该模块包括地图应用配置、系统应用配置两大模块。地图应用配置主要是对地图基础信息和图层用途进行配置。地图系统应用配置主要针对 GIS 地址和常用配置内容进行配置。

5.1.7.2.1 地图应用配置

地图应用配置包括修改更新地图基础信息和图层用途信息。

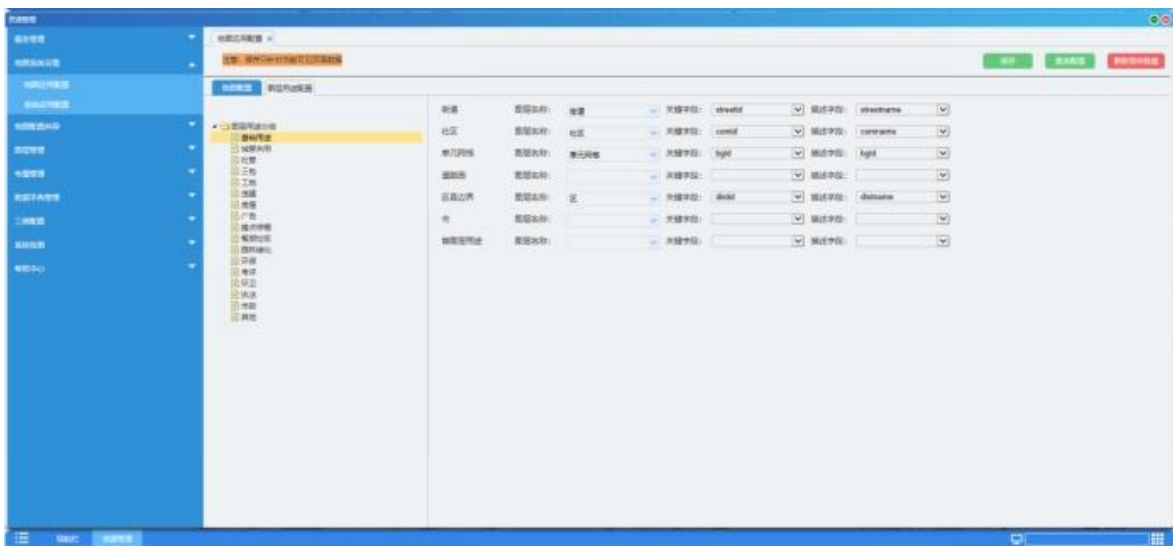
(1) 地图配置

地图配置主要是配置地图的范围坐标、瓦片大小、起算原点、空间参考、地图初始位置、地图比例尺、地图分辨率等。



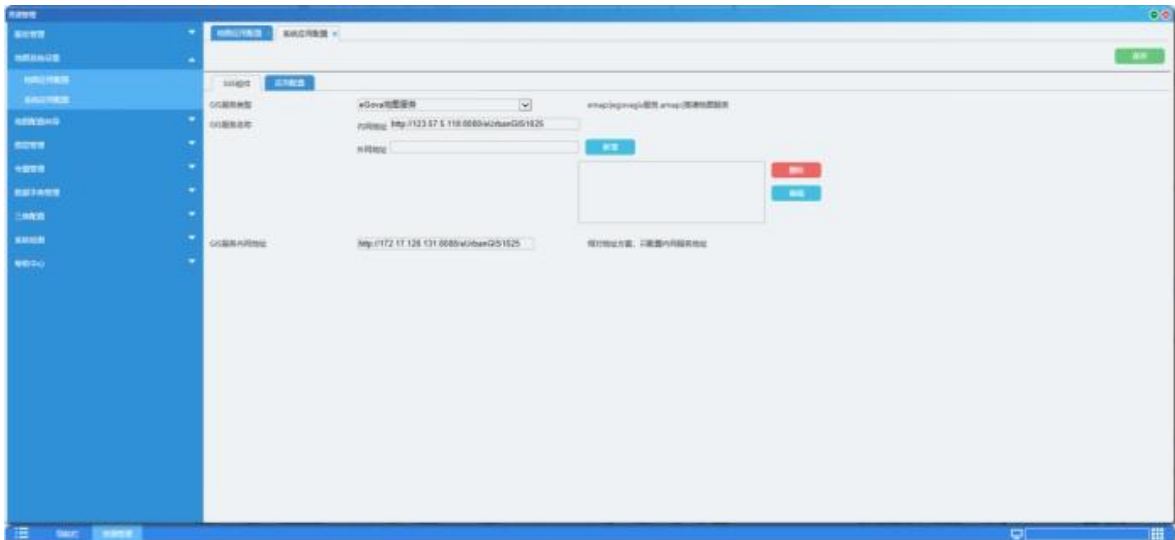
(2) 图层用途配置

图层用途配置主要配置街道图层、社区图层、单元网格图层、道路面图层、区县边界图层、市图层、省图层等。



5.1.7.2.2 系统应用配置

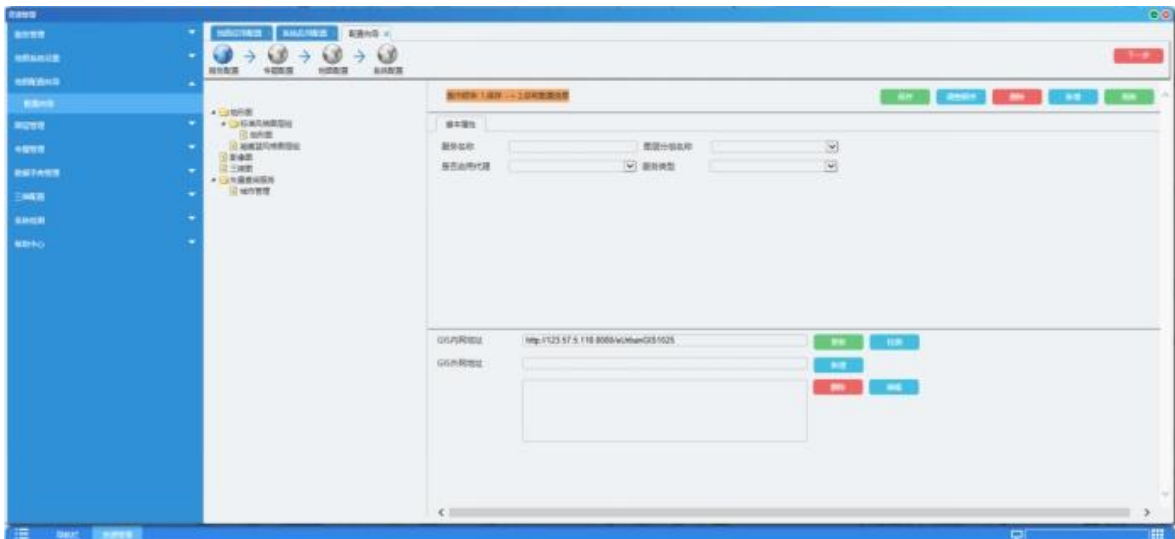
系统应用配置包括系统常用参数的修改更新。



5.1.7.3 配置向导

该模块是部署应用后,用于给搭建 GIS 环境配置系统参数的一个流程化功能模块。

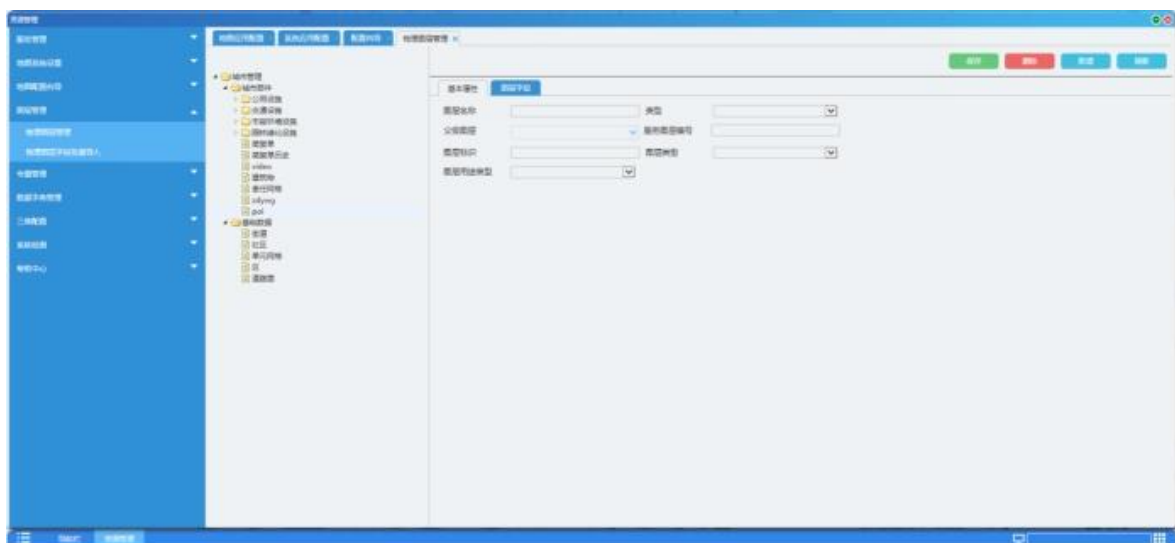
流程路线为:服务配→专题配置→地图配置→系统配置。



5.1.7.4 图层管理

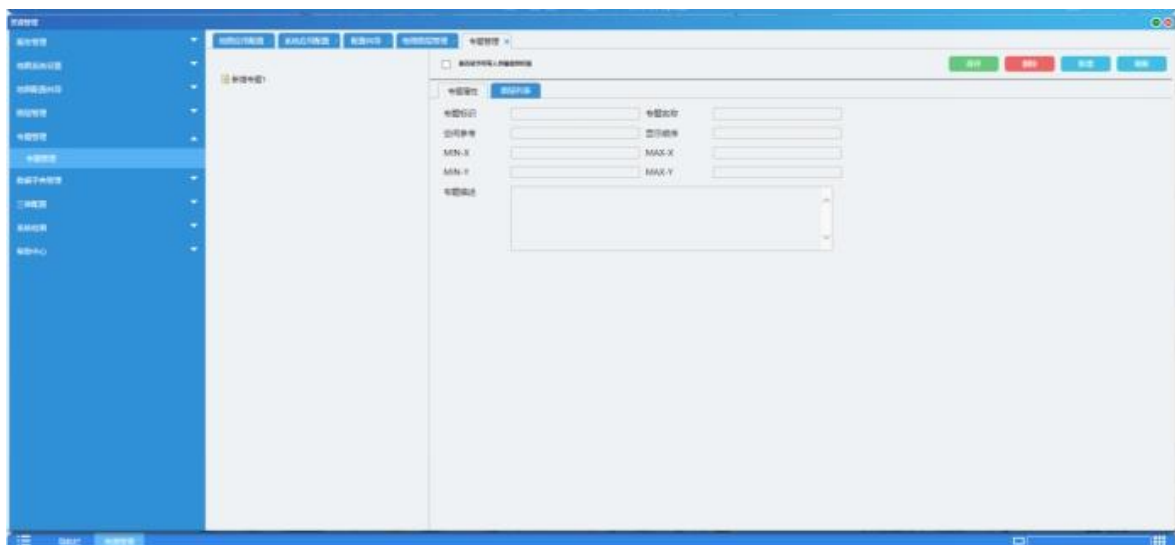
该模块包括物理图层管理和物理图层字段批量导入两个模块。

物理图层管理包括图层信息修改和更新,字段的配置。物理图层字段批量导入是对选中图层的显示字段进行批量配置。



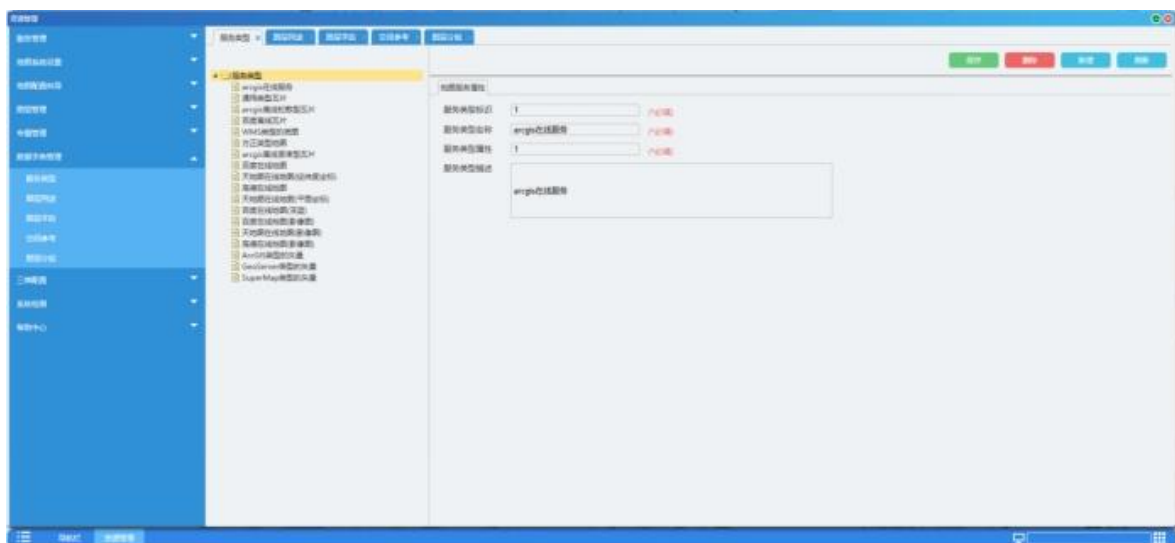
5.1.7.5 专题管理

该模块包括专题的创建、修改和删除操作。



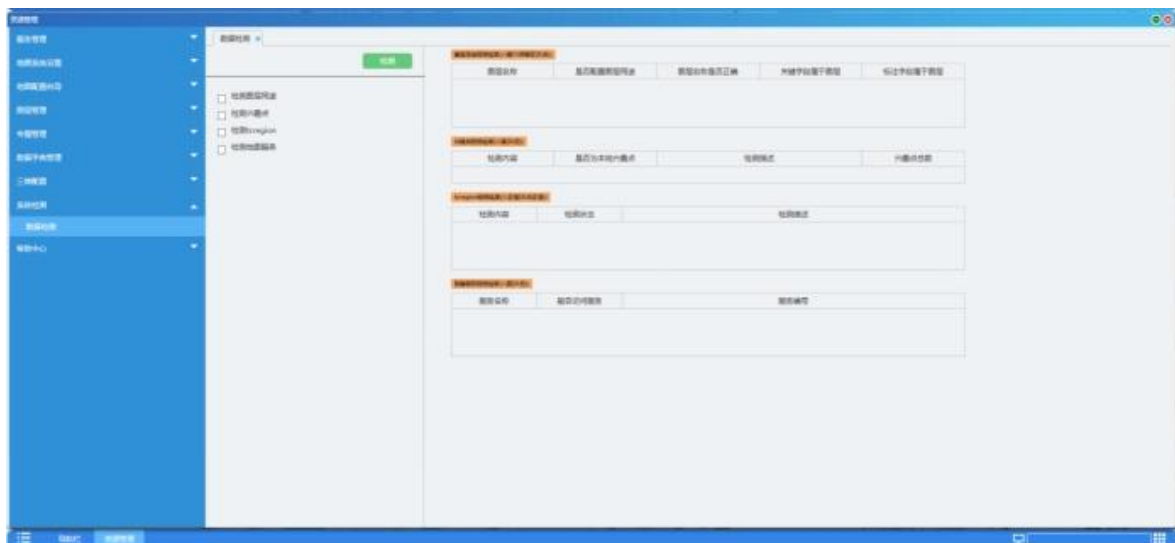
5.1.7.6 数据字典管理

该模块包括服务类型、图层用途、图层字段、空间参考和图层分组等的管理。



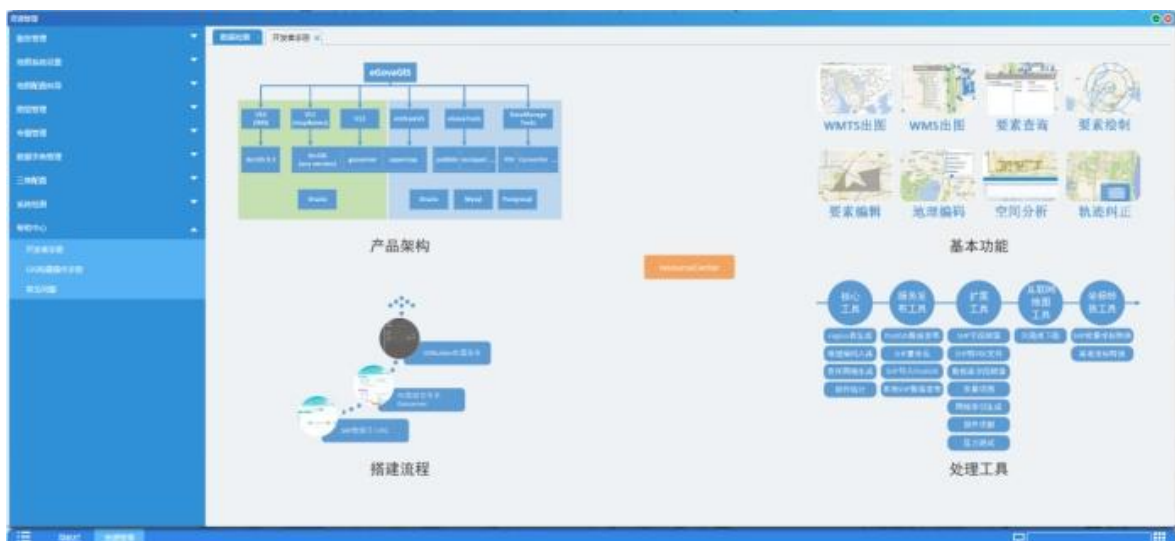
5.1.7.7 系统监测

该模块包括图层用途、兴趣点、tcregion、地图服务检测。



5.1.7.8 帮助中心

该模块包括开发者手册、GIS 构建操作手册、常见问题三个模块。



5.1.8 应用维护子系统（基础）

5.1.8.1 登录设置

登录设置模块用于对系统登录及登录页面的相关属性进行设置。

5.1.8.1.1 系统登录配置

支持对系统登录进行配置，如验证方式、异常登录锁定时间、允许登录错误次数、加密方式、密码长度限制等。

5.1.8.1.2 登录页面配置

支持对同地区人员的登录页面进行配置，如登录地址参数、LOGO、页脚文字、背景图等。

5.1.8.2 机构设置

机构设置模块用于描述各级部门、人员、岗位三者间的关系，并能具体设置各岗位的权限，实现了对整个机构内各部门、人员、岗位的定义。所有部门、人员、岗位均由系统自动生成系统内部的唯一标识，确保信息的唯一性。

部门、人员和岗位均可以作为参与者出现在业务的工作流过程定义中，真正实现业务和岗位之间多对多的关系。

5.1.8.2.1 部门设置

用于对部门进行新增、修改、删除。

5.1.8.2.2 岗位设置

支持对岗位进行新增、修改、删除。

支持对岗位设置基本属性、配置岗位的权限、栏目、菜单、图层、人员等。

修改岗位的权限后，可以生成本岗位人员权限或者所有人员权限。

5.1.8.2.3 人员设置

支持对人员进行新增、修改、删除。修改人员信息后，还可以更新人员对应的权限。

5.1.8.2.4 角色配置

支持用户在系统中提前设置好角色，配置岗位相应功能与权限，便于使用时批量配置人员岗位。

5.1.8.2.5 查看人员权限

支持对所有人员的现有权限进行集中查看。

5.1.8.3 移动终端设置

移动终端设置模块将监督员和责任网格绑定在一起，对监督员的日常工作进行管理，可以查看监督员是否在本责任网格内工作。同时也可以对监督员的巡更路线进行

设置，监督员在日常的采集和核查中，也需要根据设置的巡更路线，到达指定的巡更点。

5.1.8.3.1 责任网格

支持设置责任网格的基础信息。

支持在地图中划定责任网格的范围，该责任网格可以绑定到多个单元网格。勾选多个单元网格后，地图中会显示该责任网格的范围。

5.1.8.3.2 监督员设置

支持设置采集员的基础信息，包括工卡号、所属区域、监督员类型、姓名等。

支持在“责任网格/巡更路线”页面中，给该监督员设置责任网格。

5.1.8.3.3 巡更路线

支持对于不同的责任网格，可以在地图中划出责任网格内的多个巡更点和巡更的路线。

5.1.8.4 类别设置

类别设置模块可以设置大小类信息、案件类型、监督员类型等基础数据。

5.1.8.4.1 案件类型设置

支持新增、修改、删除案件类型，如部件事件类、专项普查类、服务热线类、门前三包类、综合执法类等。

5.1.8.4.2 大小类设置

部件与事件类型定义为管理城市部件与事件提供了一个便捷的、人性化的操作平台。通过该模块，管理人员可以对城市部件与事件大小类信息进行增、删和修改等一系列操作。

支持对小类名称、所属部门、处理部门、立案结案信息等进行修改。

支持对问题来源、立案条件、计时区域、部件与事件等进行配置。

5.1.8.4.3 大小类模板导入

支持通过模板的方式导入部件和事件大小类信息。

5.1.8.4.4 监督员类型设置

监督员类型配置模块可用于系统提前设置好各种监督员类型，以及各类型监督员负责哪些案件类型和问题来源，便于批量配置。

5.1.8.5 业务设置

该模块提供了标准惯用语和组合惯用语的输入和维护功能。另外，业务人员可以在业务应用系统中自己生成、修改、维护自己的标准用语库。

对每项业务管理工作输入特定的习惯用语，供业务人员适时调用；同时对于一些较为通用的、和具体业务无关的惯用语，可以用定义为系统惯用语的方式提供给全局的人员使用。通过对习惯用语进行经常的维护和完善，在减少了业务人员文字录入的工作量的同时，也进一步规范了城市管理协同工作中用语的应用。

5.1.8.5.1 公用字段配置

用于通过定义公用字段使不同的业务相互关联起来。

支持添加、修改、删除公用字段和公用字段表。

支持配置各个公用的字段，修改基本属性。

5.1.8.5.2 惯用语设置

支持针对各个阶段新增、修改、删除指定的惯用语。

5.1.8.6 布局设置

该模块用于对导航栏和栏目的定义，配置栏目字段和栏目菜单，对系统页面的布局进行设置，对案件的显示样式进行设置。

5.1.8.6.1 导航栏设置

支持设置各子系统中对应导航栏的基本属性，包括导航栏名称、页面视图、导航栏描述、在页面显示的位置及导航栏的图标。

支持对各导航栏进行新增、修改、删除操作。

5.1.8.6.2 栏目定义

支持设置各栏目的基本属性，对栏目进行新增、修改、删除等操作。

支持设置栏目的开箱语句，各表之间的关联关系。

5.1.8.7 计时管理

该模块可以对系统日历、系统作息時間、系统节日等信息进行维护，同时，也提供了一些较为通用的系统作息時間模板供用户选择。

通过对城市管理事件、部件问题的处理时限，或是 workflow 各节点处置时限的设定，可以用来对专业部门处置问题的效率进行精确、高效的评价。

5.1.8.7.1 计时基本属性设置

支持设置时段、半天工作起止时间等信息。

5.1.8.7.2 计时系统日历管理

支持在应用系统及时考核过程中，将休息日不纳入到计时工作中。

5.1.8.7.3 小类计时管理

支持在设置 workflow 阶段计时的同时，也可以设置事件、部件问题的处置时限，这样就可以时限针对小类计时的精细化管理。

5.1.8.8 系统配置

该模块可以对 redis 缓存、主系统配置项、系统功能等进行配置。还提供了案件删除、宕机修复、案件迁移历史表、案件修改记录等功能。

5.1.8.8.1 主系统配置

支持对主系统和各子系统配置项进行修改，其中包含了对案件和各流程环节进行配置。

5.1.8.8.2 子系统定义

支持新增、修改、删除系统中需要用的子系统。

5.1.8.9 日志管理

该模块用于对系统的操作进行记录，记录信息包括：登陆日志，人员更新日志，人员权限更新日志，工作表单更新日志，workflow 更新日志，时限更新日志。

可以对日志进行导出，用于备份查看。

5.1.8.9.1 操作日志管理

包括操作日期，操作人员帐号，操作动作说明，登陆计算机 IP 地址等。

5.1.8.9.2 登录日志管理

记录了人员登录和退出系统的人员 ID、姓名和时间。

5.1.8.10 查询统计

该模块用于修改应用模型。可以对综合查询进行配置；可以设置统计类型、定义统计规则、可定制图表样式、可配置统计的人员权限等，避免了使用数据库系统本身工具及命令进行系统维护，从而保证了数据库安全，并大大提高了维护效率。

5.1.8.10.1 统计配置

支持配置常用的统计和分组。

支持对每个统计和分组可以设置统计显示的字段、统计的条件、汇总的字段。

5.1.8.10.2 统计权限配置

支持配置显示的各类统计图表。

支持将统计配置到指定的人员或者岗位，配置统计的权限。

5.1.8.11 workflow 定义

该模块用于配置常用的 workflow，包括 workflow 的阶段、参与者、过滤条件等。在城管系统中当某个案件类型的案件上报后，可以关联到具体的 workflow，按照设置好的 workflow 完成的案件的流转。

5.1.8.11.1 workflows构建

支持查看配置好的标准工作流，对于不同的业务系统，可以配置不同的工作流。

5.1.8.11.2 各阶段设置

支持对每个阶段设置阶段的基本属性，阶段的参与者，以及参与者的过滤条件等进行配置。

5.2 推荐拓展子系统（推荐拓展）

5.2.1 重点工作受理反馈子系统

重点工作受理反馈子系统用于接收国家、省级平台派发的工作任务，按规定反馈工作进展和落实情况，主要包括待办工作、办结工作、工作反馈、工作督办答复等功能。

5.2.1.1 待办工作

待办工作功能用于查看国家、省级平台派发的工作任务详细信息。

5.2.1.1.1 待办工作列表

以列表形式展示待办理的重点工作任务，信息项包括：工作名称、文号、工作类型、发文单位、联系人、派发时间、反馈截止日期等。

5.2.1.1.2 待办工作查询

查询条件包括：工作名称、文号、工作类型、发文单位。

可查看列表中任意一条工作任务的详细信息。

5.2.1.1.3 待办工作详情

查看待办工作的详细信息，包括工作名称、文号、工作类型、发文单位、联系人、联系电话、派发意见、派发时间、截止时间、工作附件等。

5.2.1.1.4 工作反馈

工作反馈功能用于对待办工作进行办理，可以选择本级待办任务栏任意一条记录进行办理，根据工作任务要求填写工作反馈表单，报送相关数据、文件等。

5.2.1.2 办结工作

办结工作功能用于查看本级已办结工作任务详细信息，包括详细信息查看、办理经过查看、工作进度查看等。

5.2.1.2.1 办结工作列表

以列表形式展示办结工作，信息项包括：工作名称、文号、工作类型、发文单位、联系人、录入人员、派发日期、办结日期等。

5.2.1.2.2 办结工作查询

查询条件包括：工作名称、文号、工作类型、发文单位等。

可查看列表中任意一条工作任务的详细信息和办理经过。

5.2.1.2.3 办结工作详情

查看待办工作的详细信息，包括工作名称、文号、工作类型、发文单位、联系人、联系电话、派发意见、派发时间、截止时间、工作附件、反馈单位、经办人、反馈意见、反馈附件等。

5.2.1.2.4 办理经过查看

查看已办结工作详细的办理过程。查看已办结工作的办理进度，包括各阶段办理意见、责任人、办理时间等信息。

5.2.1.3 通报查阅

通报查阅功能用于接收与查阅国家、省级平台发布的通报信息。

5.2.2 非采集区域智能提醒子系统

非采集区域智能提醒子针对特定时段、特定区域涉及施工类的问题（施工单位有正规的施工审批手续文件），此类问题专业部门难以按立结案标准要求处置。因此，拓展管控区域智能提醒功能，针对城市管理中的一些区域由于环境综合提升需要施工，可由专业部门申请特定时段内对该区域暂停问题上报，审核通过后，监督中心可将该区域该时段发生的问题设置为“禁止上报”。

针对有时间发生规律的特定类型案件，只允许在规定时间内上报案件。比如道路保洁公司每天都会在固定的时间段内进行道路保洁，在规定保洁时间段之外采集上报该类案件，环卫公司一般不会响应处置，影响计时考核，因此限制监督员在该时段内上报道路保洁类问题。

5.2.2.1 管控区域设置

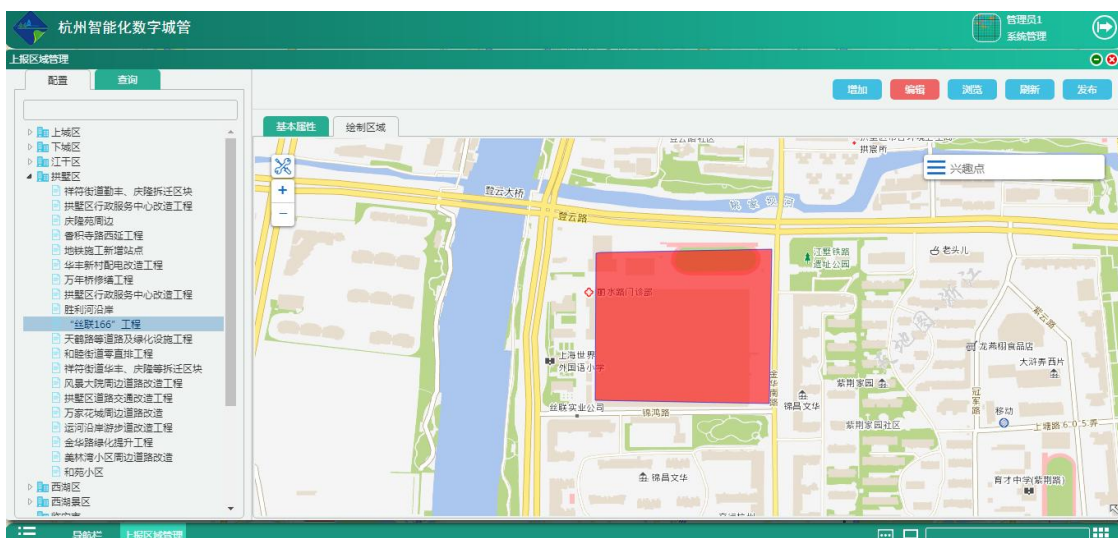
5.2.2.1.1 基本属性设置

对管控区域的基本属性进行设置，包括区域标识、区域名称、起始管控时间、采集要求、附件信息等。其中区域标识是网格的标识码，起始管控时间是限制问题上报的时间段，附件信息是能证明合法施工的文件或图片。



5.2.2.1.2 管控区域绘制

系统支持通过地图标注的方式绘制管控区域。按照实际施工情况，选择多边形，在地图上绘制管控区域，在绘制的管控区域，管控时间段内，禁止问题上报。



5.2.2.2 限制时段设置

系统支持设置限制问题的上报时段，只允许上报限制时段内的案件，超出限制时段内不允许上报。

5.2.2.3 管控区域智能提醒

当监督员在管控区域上报此类问题时，城管通上会提醒监督员该段时间此区域不允许上报。



5.2.2.4 限制时段智能提醒

对于某些案件类型、区域（路段），只能在某些时段内采集才是有效案件。因此需要对上报的时段做限制。如果不允许上报，则给出警告提示。



5.2.3 相似案件智能分析子系统

现实工作中，城市运行中心坐席员在分派案件时，经常发生相似案卷的情况，比如：信息采集员为了完成信息采集的工作任务，多次重复上报同一案卷；或者，某一案件已经被其他信息采集员上报、立案、处理，换班后，另外的信息采集员不了解情

况，再次上报该案件。这类相似案卷以前经常依靠城市运行中心人工的方式来判别，或者是案卷派遣后，由处置部门反馈该案卷为相似案卷，给日常工作带来极大困扰。为了有效避免信息采集员重复上报同一案卷，相似案件智能分析子系统可针对相似案卷进行智能分析，并进行相似案卷的提示，提高工作效率。

5.2.3.1 相似案件规则设置

默认同一地点（10 米之内），一段时间内（默认一天），或者符合其他约束条件的案件为相似案卷（注：有些特殊的小类有不同的时间、距离限制），支持相似案卷的图标显示，以及查看相似案件列表。

案件上报后，按照相似案件的判断规则，系统将上报的案件与案件库中正在受理的案件、正在处置的案件、已经作废的案件进行比对，判断是否是相似案件。

【相似案件】获取相似案件的限制距离	30	获取相似案件的限制距离，单位为米，默认为30米
【相似案件】相似案件计算结果是否保存到redis	否	相似案件计算结果是否保存到redis
【相似案件】获取相似案件的限制天数	3	获取相似案件的限制天数，单位为天，默认为三天
【相似案件】相似案件类型判定条件	小类一致	0:要求小类一致，1:要求事件一致，2:要求小类、道路一致
【相似案件】是否允许采集员上报相似案件	是	是否允许上报相似案件
【相似案件】是否允许上报处置时限内的相似案件	是	是否允许上报处置时限内的相似案件
【相似案件】挂账相似案件没有时间限制	否	挂账相似案件没有时间限制
【相似案件】作废案件是否参与相似案件计算	0	作废案件是否参与相似案件计算,默认为0:不计算

5.2.3.2 案卷上报时相似案件提示

支持在案件上报时进行相似案卷提示。信息采集员上报案件时，系统首先根据上报的时间、地点来判断该案件是否已被上报、立案或处置，如果该案件已被上报、立案或处置，则认为该案件为相似案件。对信息采集员或者市民做出相似案卷提示。



同时可通过后台设置，是否允许上报相似案件。



5.2.3.3 立案环节相似案卷提示

立案阶段进行相似案件提示，主要是防止大量的相似案件，导致后面的处置部门花费更多的精力来甄别该案件是否是重复案件。通过在立案环节系统自动进行相似案卷提示，可以大大提高案件的办理效率。系统支持按照一定的规则，如根据案件大小类、案件发生范围、案件发生时间等条件，来判断该案件是否与之前的案件属于同一重复案件。

网格员上报的案件以及受理员登记的案件立案时，都会进行相似案件的判断，如果该案件满足了相似案件的判断规则，则系统自动判断该案件存在相似案件，以小图标的形式进行相似案卷提醒。

待办案件		督办案件	回退案件	作废案件	办结案件	挂账案件	经办案件	急要件
设置为急要件 批转 作废 撤销办理 查看办理流程 不受理 案件附件 修改负责区域								
☐		任务号	问题来源	大类名称	小类名称	上报时间	问题描述	
☐		202108060005	社会公众举报	市容环境	建筑物外立面不洁	2021-08-06 10:18:33	测试案件2	北京
☒		202108060004	社会公众举报	市容环境	建筑物外立面不洁	2021-08-06 10:17:47	测试案件	北京
☐		202108060002	社会公众举报	宣传广告	非法小广告	2021-08-06 09:45:44	测试案件	中南
☐		202106160002	社会公众举报	宣传广告	非法小广告	2021-06-16 11:18:31	案件登记	华中
☐		202106039999	信息采集员上报	市容环境	建筑物外立面不洁	2021-06-03 16:29:12	测试	北京
☐		202106039998	信息采集员上报	市容环境	建筑物外立面不洁	2021-06-03 16:29:12	测试	北京
☐		202106039997	信息采集员上报	市容环境	建筑物外立面不洁	2021-06-03 16:29:12	测试	北京
☐		202106039996	信息采集员上报	市容环境	建筑物外立面不洁	2021-06-03 16:29:12	测试	北京



详细信息

办理经过

附件信息

任务号	202108060004	问题来源	社会公众举报
问题类型	事件	案件类型	城市管理类
大类名称	市容环境	小类名称	建筑物外立面不洁
部件编码			

5.2.3.4 相似案卷详情

系统支持查看相似案卷详情列表。系统自动对某一案件做出相似案卷判断后，如果该案件存在相似案卷，则对该案件进行“相似案卷”标识。通过“相似案卷”标识可查看相似案卷列表，列表中包括：当前上报的案件基本信息以及疑似重复的案件信息。

相似案件			
不受理 两同问题 图片对比			
案件参数	案件属性信息	疑似相似案件	已确认相似案件
	 任务号: 202108060004	 ① 任务号: 202108060005	
当前阶段	监督中心 (受理)	监督中心 (受理)	
案件类型	城市管理类	城市管理类	
问题类别	事件	事件	
问题大类	市容环境	市容环境	
问题小类	建筑物外立面不洁	建筑物外立面不洁	
部件编码			
问题来源	社会公众举报	社会公众举报	

5.2.4 重复案件智能分析子系统

重复案件智能分析子系统可以通过设置重复案件规则，识别出在规定时间、地点、大小类、单元网格或定位点，案件结案后又有类似案件立案，判定该案件为重复案件。在识别出重复案件后，在立案、结案等环节会进行相应的提示，同时处置部门可对重复案件进行申诉。最终，重复案件会进行统计评价，纳入整体考核评价体系中。

5.2.4.1 重复案件规则设置

一段时间内（如同一个月），同一个大小类，同一个单元网格，路名或者否店名或者方位相同（图一），一定范围内的案件结案后又有类似案件立案，这 2 个案件判断为重复案件。

支持重复案卷的图标显示，以及查看重复案件列表。

支持配置特定的类别才会有重复案件。

支持特定岗位才能判定重复案件、修改案件位置。

是否MIS开启重复案件判断

否

是否MIS开启重复案件判断，默认不启用

查询重复案件的最大条数

5

查询重复案件的最大条数，默认5条

强制审核的案件活动属性ID

强制审核的案件活动属性ID，以“;”分隔

重复案件弹窗提示条件

0

重复案件弹窗提示条件(0:疑似和关联; 1:仅关联)

事件

市容环境

乱摆乱放

店面无证装修

违章接驳

建筑物外立面不洁

临街阳台脏乱差

擅自临街建筑物上挂彩旗

沿街牌挂

擅自架设管线、杆线设施

空调室外机低挂

暴露垃圾

积存垃圾渣土

类别属性

类别图例

考评扣分项

疑似案件配置

重复案件配置

系统重复案件配置

类别扩展字段

高发预警案件配置

道路名称	限制天数	限制距离	店名相同
------	------	------	------

道路: 全部

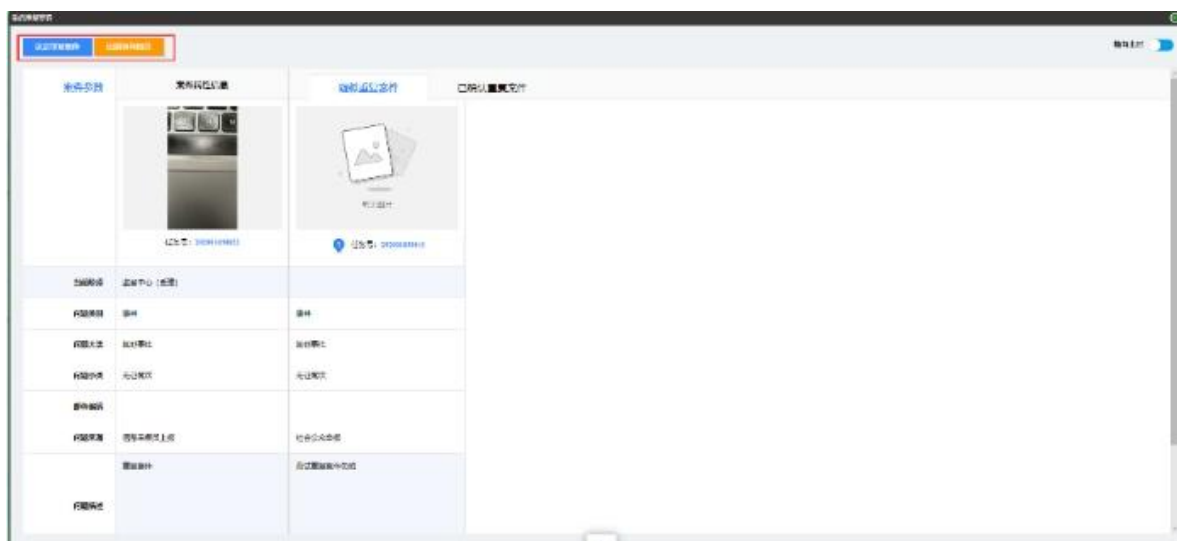
限制天数:

限制距离:

☐ 店名是否相同

5.2.4.2 案件立案时重复案件提示

坐席员在受理立案满足重复案件规则的案件时，立案按钮隐藏，点击“关联系统重复案件”按钮进行重复案件判定操作。可以选中系统推荐的疑似重复案件，点击认定重复案件按钮，即判定该案件是重复案件，认定之后立案按钮恢复，继续下派或者其他操作。



5.2.4.3 案件回退

当坐席员在判定重复案件时，认为是采集员上报有误，可以点击回退到网格员，案件会以补采任务的形式下发到对应的采集员，采集员可以修改位置之后重新上报。



5.2.4.4 处置部门重复案件申诉及修改

当部门认为坐席员判定重复案件有误，可以申请回退，回退到城市运行中心后，中心人员账号可以点击重复案件图标进入重复案件操作页面，对回退上来的案件修改案件位置。修改完之后重新下派。



5.2.4.5 重复案卷统计

针对坐席员判定的重复案件，制作统计表格。



统计说明	高新区	芙蓉区	天心区	岳麓区	开福区	雨花区	合计
1 道路遗撒	0	0	0	0	0	0	0
2 绿地脏乱	1	0	2	1	2	0	6
3 噪声扰民	0	0	0	0	0	0	0
4 无证摆摊	0	0	0	0	0	0	0
5 点绿视障	0	0	0	0	0	0	0
6 占道经营	0	0	0	0	0	0	0
7 油烟污染	0	0	0	0	0	0	0
8 露天烧烤	2	2	1	0	1	0	6
9 私搭乱建	0	0	0	0	0	0	0
10 店外经营	0	0	0	0	0	0	0
11 移动灯箱	0	0	0	0	2	0	2
12 无牌经营	0	0	0	0	0	0	0
13 废弃家具	0	0	1	0	1	1	3
14 违章搭建	0	0	0	0	0	0	0
15 焚烧垃圾	0	0	0	0	0	0	0
16 违规占道	0	0	0	0	0	0	0
17 违规户外	0	0	0	0	0	0	0
18 违规户外	0	0	0	0	0	0	0
19 违规户外	0	0	0	0	0	0	0
20 违规刀旗	0	0	0	0	0	0	0
21 违规占道	4	0	0	0	1	3	8
22 合计	7	2	4	1	7	4	25



统计说明	高新区	芙蓉区	天心区	岳麓区	开福区	雨花区	合计
1 道路遗撒	0	0	0	0	0	0	0
2 绿地脏乱	1	0	2	1	2	0	6
3 噪声扰民	0	0	0	0	0	0	0
4 无证摆摊	0	0	0	0	0	0	0
5 点绿视障	0	0	0	0	0	0	0
6 占道经营	0	0	0	0	0	0	0

5.2.5 案件智能分配子系统

案件智能分配子系统用于实现案卷的定向分派，案件主动优先推送至闲置人员手中，明确个人工作，提高工作效率，减少重复审查的工作。

5.2.5.1 顺序分派

对闲置人员进行排序，当有待分派的案件时，根据受理员的顺序，依次将 1 条或者多条案件分派到对应号码的受理员。

多个项目采用了顺序分派和平均分派相结合的策略。

分派类型

分派类型说明：

案件顺序分派：将案件按人员顺序一条条分派到人，直到没人能接收案件

人员顺序分派：按照人员接收顺序分派案件，当前人不能再接收案件时再给下一个人分派

随机案件顺序分派：案件随机排序后，再按案件顺序分派

随机人员顺序分派：案件随机排序后，再按人员顺序分派

5.2.5.2 平均分派

可以设置用户最大接收的案件数量，用户未处理的案件达到数量限制后，不再给用户分派。当待分配案件栏中的案件很多时，可以先采用平均分配的策略，给闲置人员分配最大接受案件量，后续的案件就可以采用顺序分配或者平均分配的方式，谁先处理完 1 条或者所有的案件，再分配给谁。

5.2.5.3 交班

该功能自动将坐席员未处置的案件撤销办理，放入到待分配案件中，然后根据设置的分派规则，将这部分案件分派给其他在岗的受理员。

5.2.5.4 案件分配设置

规则标识		
规则名称		
启用时间(每天)	00:00:00 到 23:59:59	
优先级	0	数字越大优先级越高
岗位		<button>选择</button>
☐ 登录后自动开启接收		
☐ 分派后重新计时		
☐ 不再分配给撤销办理人员		
☐ 超过时间自动撤销办理		
分派类型		
分派类型说明:		
案件顺序分派: 将案件按人员顺序一条条分派到人, 直到没人能接收案件		
人员顺序分派: 按照人员接收顺序分派案件, 当前人不能再接收案件时再给下一个人分派		
随机案件顺序分派: 案件随机排序后, 再按案件顺序分派		
随机人员顺序分派: 案件随机排序后, 再按人员顺序分派		
最大案件数		每人手上的最大案件数
触发案件数		当人员案件数小于等于此数目时, 可以接收案件
规则分组		为空时无分组

(1) 设置待分配案件的用户

有的项目上坐席或者受理员有更细致的划分, 部分受理员不需要自动分派案件, 其他的受理员需要进行案件自动分派。系统构建中可以根据需要设置自动分派的用户ID。

(2) 设置用户最大接收的案件数量

设置一个比较合适的案件数量, 可以将每个受理员的工作分配的更平均, 避免案件集中于几个人。设置用户最大接手的案件数量, 一般会 and 前面的分配策略相结合来使用。

（3）回退的案件不参与自动分配

系统中可以设置回退的案件不参与自动分配,且还是回退到该受理员的待办栏中,不计算在个人的已分配案件数量中。

（4）待分派案件优先级设置

可以设置待分派案件的优先级,用于优先分配紧急案件。在分配普通的案件时,通过优先级将某种类型的大小类优先分派出去。

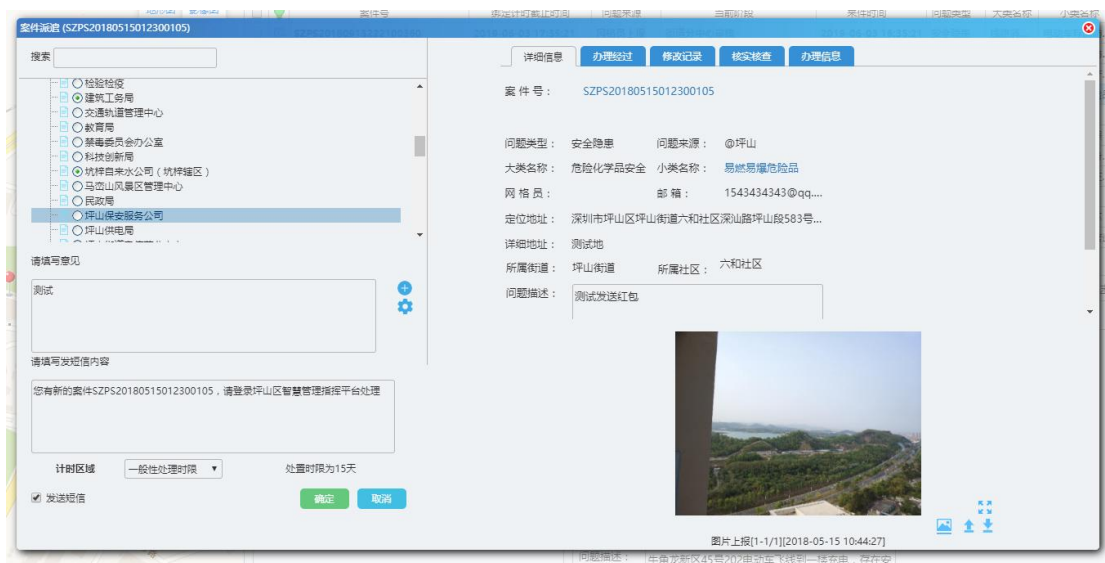
5.2.6 案件精细化派遣子系统

随着城市精细化进程的不断推进,城市运行心对案件派遣方式的要求越来越多样,对案件派遣效率和效果的要求越来越高。系统支持多种案件派遣方式,如推荐派遣、自动派遣、一键派遣、主协办派遣、强制派遣、返工派遣、跨区派遣、双派遣、定时派遣等。

5.2.6.1 并行派遣

一个事件里包含了多个问题,需派遣多个部门确认处置,系统支持对同一条案件派遣到两个及以上处置部门进行处置,一个事件号同时派遣至多个相关单位,各单位确认后独立回复,所涉及单位均回复申请办结后回到系统,由中心统一整理各单位处置意见后统一发送受理办理告知进行结案。(超期时限独自计算,数据只体现超期的单位)

派遣员在进行问题分拨过程中进行判断是否启动多部门派遣工作流程,如果启动则可以将一条任务派遣至多个部门进行问题处置,如果不需要则进入常规工作流程。多部门派遣的案件需要每个处置部门均反馈处置结果时才允许进行问题核查操作。



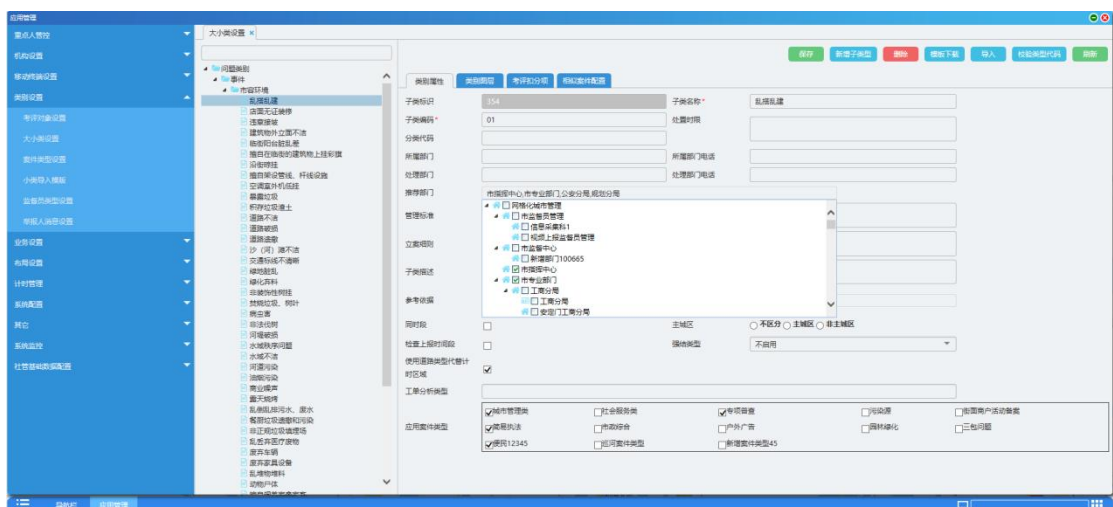
5.2.6.2 多部门派遣

督办任务派遣人员在进行任务分拨过程中进行判断，判断该督办任务是否需要多部门并行处置，如果需要则可以将一条督办任务派遣至多个部门进行问题处置。

多部门派遣的案件需要每个处置部门执行各自的处置反馈、核查结案等办理流程。

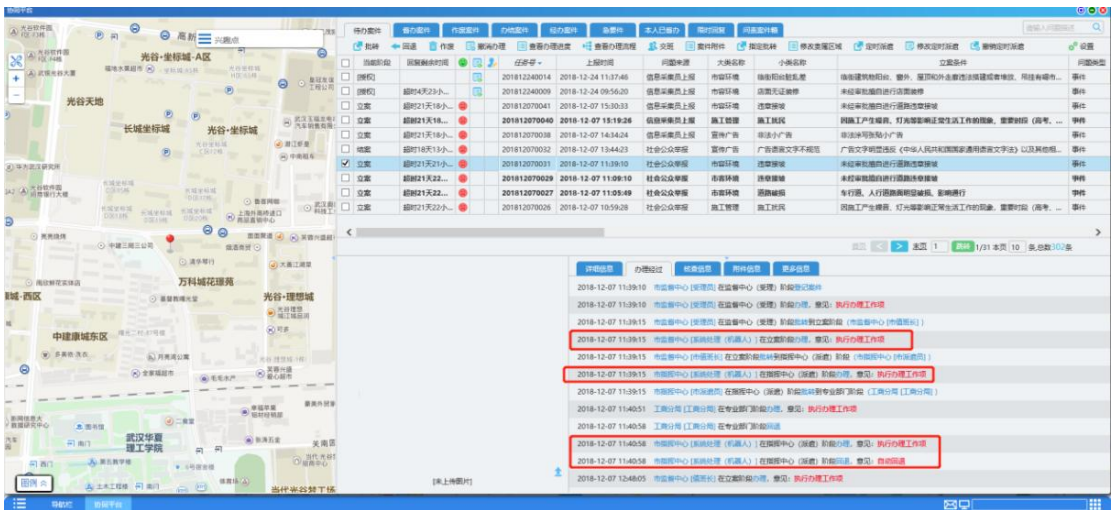
5.2.6.3 推荐派遣

对于一般性权责清晰的问题，系统提供推荐派遣的功能，即在系统配置时，按照问题类型，选择推荐部门，匹配相应问题处置部门，当派遣员在派遣案件时，根据推荐匹配的部门选择派遣对象。



5.2.6.4 自动派遣

对于一些明确了处置部门的小类事件，可以实行自动派遣。系统按照事项指挥手册，对于某些十分明确处置部门的案件，在派遣时，派遣员可以不用选择处置部门，案件有系统机器人自动派遣给相关部门处置。



5.2.6.5 一键派遣

根据推荐派遣或其他业务规则（小类配置明确的处置部门），确定的派遣部门只有唯一部门时，提供一键快捷派遣的功能。如下图所示。

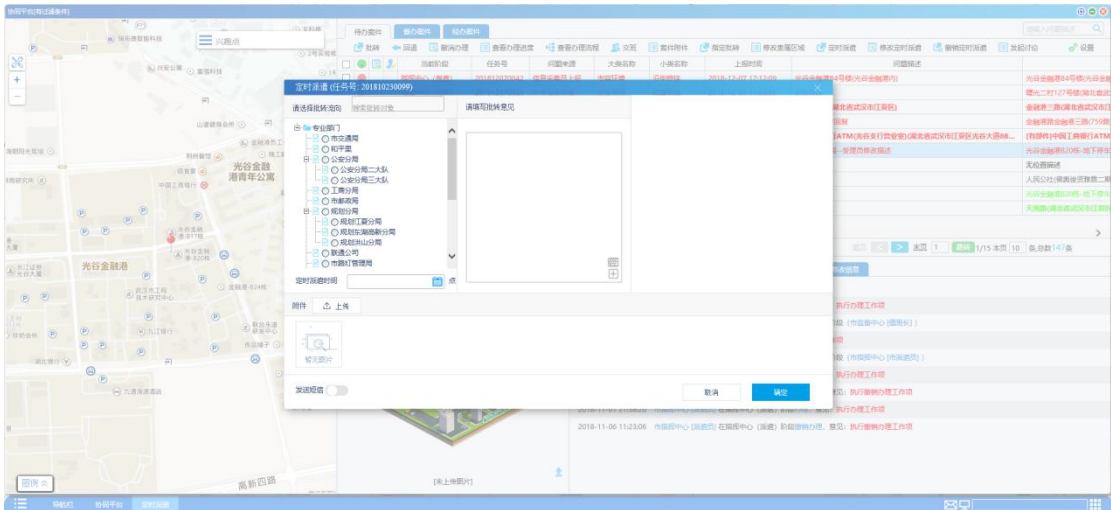


5.2.6.6 返工派遣

返工的案件，再次派遣只能派遣到原处置部门。

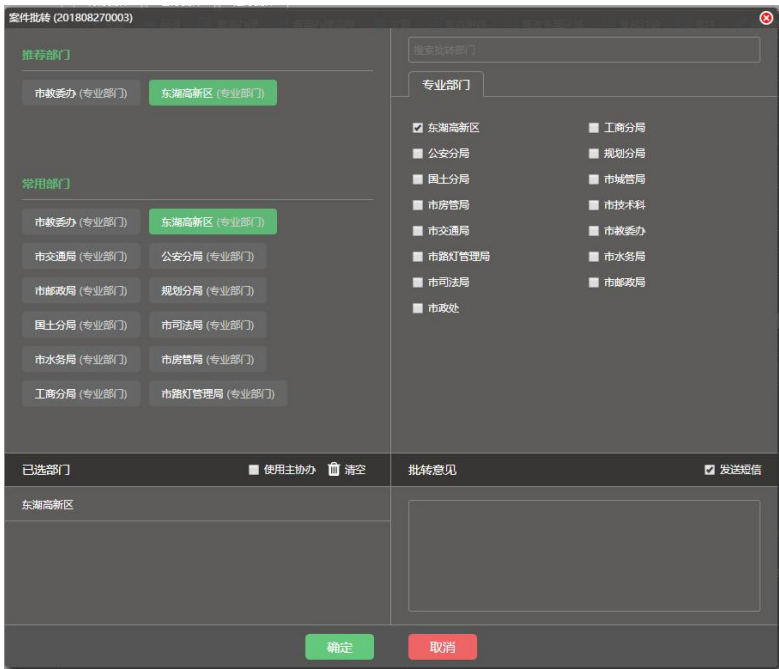
5.2.6.7 定时派遣

对案件的批转设置定时任务，到达派遣时间后，案件自动派遣并开始计时。同时系统支持对定时派遣案件进行修改定时时间和派遣部门，还支持撤销定时派遣。如下图所示。



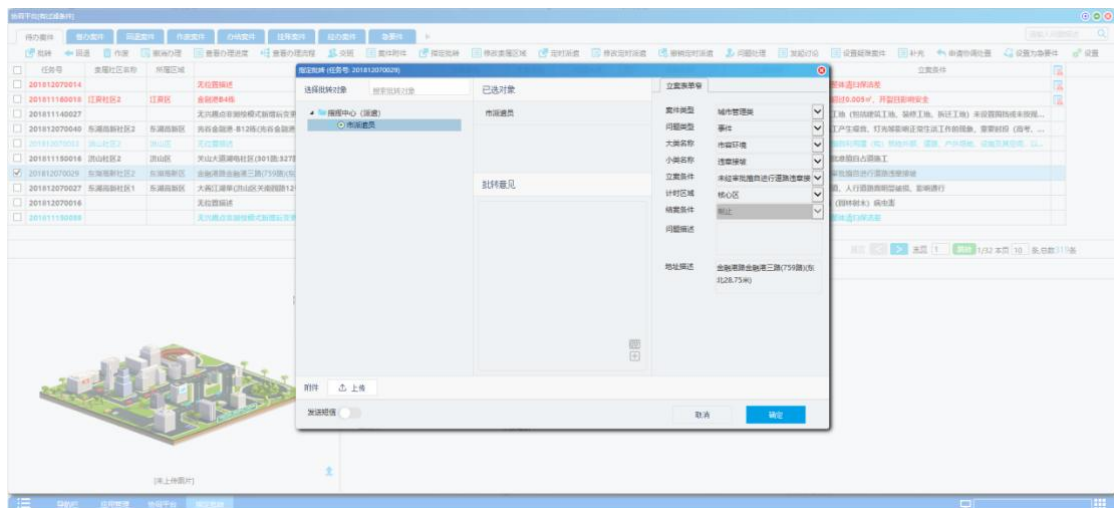
5.2.6.8 主协办派遣

系统支持同时派遣到多部门，可以设定主办部门、协办部门。



5.2.6.9 强制派遣

城市运行中心根据指挥手册或者相关文件要求，确定派遣无误的案件，而处置部门依旧反复进行回退扯皮的案件，中心要求禁止其进行回退操作，把该案件强制指定派遣给相应部门。如图所示。



5.2.6.10 跨区派遣

一些发生在两个区边界的案卷，可能需要协调相邻区进行派单处置，可以把案件转交给相邻区的派遣员派单到自己的区部门处置。如下图所示。



5.2.6.11 双派遣

为了提高派给专业公司的案件处置效率，系统提供双派遣功能，即当某一案件派遣给专业公司时，同时将该案件派遣给相关的监督部门，由该部门对该专业公司的处置情况进行监督。

5.2.7 案件智能派遣子系统

随着城市治理问题上报渠道不断增多，市民参与热情不断增高，越来越多城市问题以语言描述形式上报，需要后台人工二次判断案件分类，给中心坐席人员带来极大工作压力，案件智能派遣子系统依托语义分析、人工智能技术，通过前期案件数据训练学习特征提取，智能识别案件分类，基于工单描述及过往关联性分析，智能推荐处置部门，同时对历史案件数据持续学习，不断提高分类精度，实现市民上报等来源案件分类、处置部门自动推荐，释放坐席人员工作压力，提高案件派遣效率，保障城市稳定有序运行。

5.2.7.1 事项分类推荐

经过前期基础语料学习，案件识别算法模型相对成熟，问题自动分类准确率较高，采集端上报案件描述文本后，系统可基于问题描述开展语义识别，自动推荐问题分类，辅助坐席人员类型判断。

5.2.7.2 处置部门推荐

根据工单描述及过往关联性分析，推荐部门，对于识别率较高、处置部门责任明晰的问题可自动派遣至处置部门，其他问题以推荐列表方式，辅助坐席人员处置判断。

5.2.8 疑难案件处置子系统

疑难案件处置子系统用于对责属难以认定的疑难案件进行处置，提供疑难案件箱，通过城市运行中心协调后再派遣处置

5.2.8.1 疑难案件设置

对于多次回退、推诿的案件，系统提供疑难案件设置功能，将某个案件标记为疑难案件。

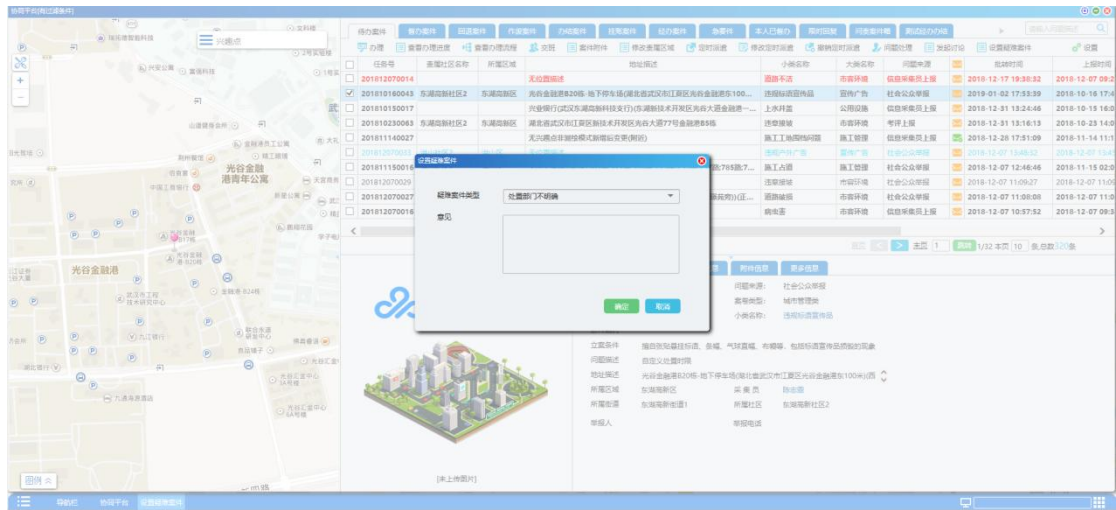


图 疑难案件

5.2.8.2 疑难案件审核

对某案件进行疑难案件标识后，系统支持对该案件进行审核，审核通过后，确认该案件为疑难案件。

5.2.8.3 案件确权

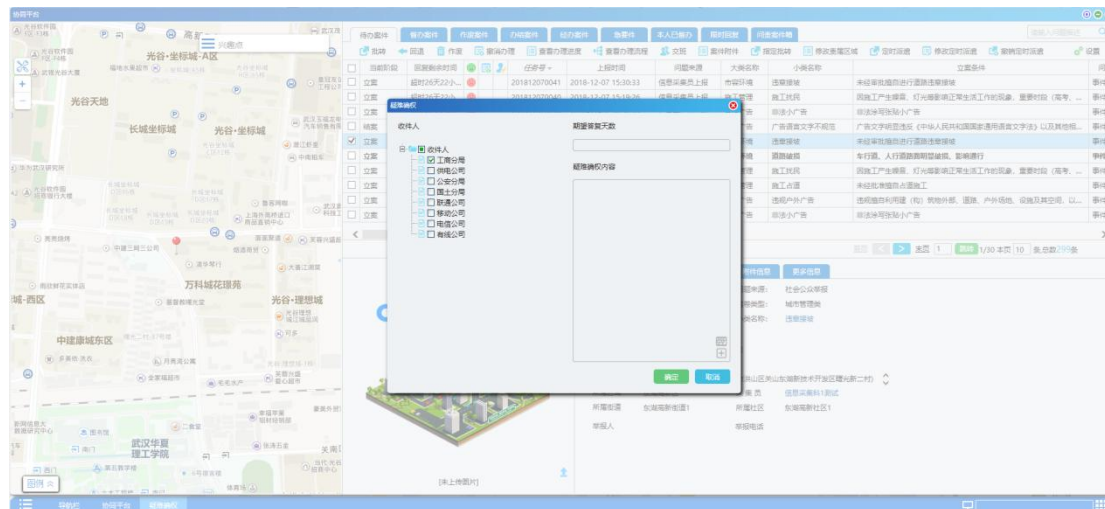
对于需要确权的案件，通过系统发起确权任务，可以将确权任务发送给相关的部门，各个部门需要在系统反馈意见，并说明不归自己处置的原因。

通过任务反馈，可以明确处理部门的，则把案件派往该处置部门。无法明确的，则进行现场约谈确权，明确处置部门后，进行相应的派遣。

具体案件确权流程如下：

- 1、待确权的任务由派遣员直接批转到市级协同岗位，市级协同岗位配置市级协同案件箱和待确权案件箱，分别存储未发送案件确权任务和已发送案件确权任务的案件。

2、用户可以选择一条案件，进行案件确权，可以选择需要答复的处置部门，填写一些确权意见。



3、处置部门收到确权意见后，需要在系统进行答复。

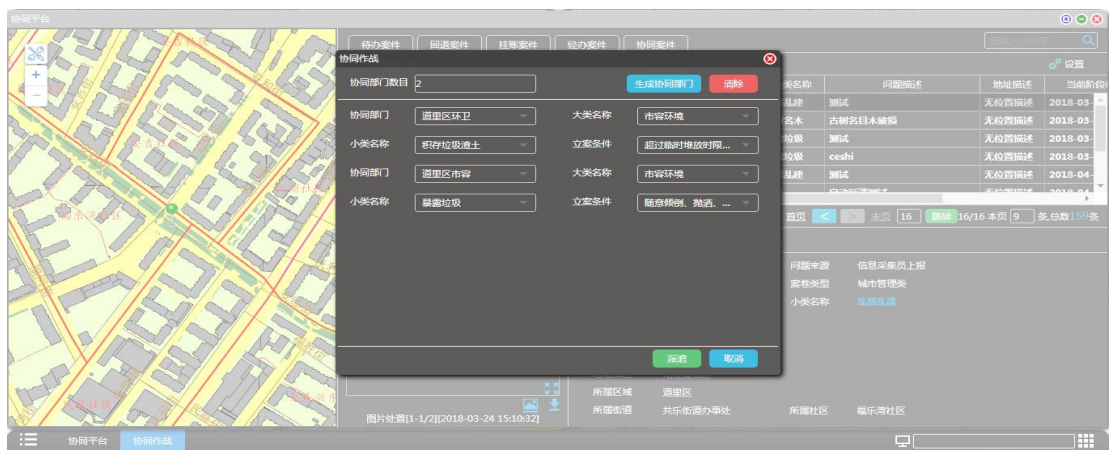
4、案件明确处置部门，完成确权后，由协同岗位进行流程分派。

5.2.8.4 协同作战

为了提高疑难问题处置效率，减少部门间推诿现象的发生，系统提供系统作战的功能，即针对需要多部门协同处置的问题，通过协同作战功能，将该问题同时派遣给多个协同部门处置。

(1) 协同作战发起

协同案件箱针对需要协同作战的案件进行协同作战，填写对应协同部门大小类立案条件然后进行派遣。



(2) 案件处置计时

案件派遣给多个部门后，同时对多个部门进行计时和考核。

(3) 部门协同处置

各协同部门将案件处置完毕后，各部门均需将处置结果反馈到城市运行中心进行结案

5.2.9 视频上报子系统

视频上报子系统是数字化城市管理信息系统的一个重要组成部分，通过建立视频图像监控系统，能够为数字城管模式提供实时监控和现场调度指挥功能，将监督员巡查不到的区域实现 24 小时监控，并弥补了监督员巡查的时间差问题。系统为监督指挥中心提供了迅速直观的信息，从而能够对城管问题做出准确判断并及时响应，并能够对监控范围内的突发性城市管理问题录像取证，达到综合治理效果。

视频监控子系统主要为应用软件系统,依托于视频监控硬件平台提供的 ocx 控件，实现视频播放、截图等功能，将其与数字城管受理、协同子系统相结合，为城市管理问题的发现、取证服务。

5.2.9.1 探头信息查询

系统能够查看视频在地图上的分布情况，能够查看视频探头的基本信息。

5.2.9.2 视频播放

系统能够播放视频图像，并可以播放历史录像。

5.2.9.3 视频控制

系统能够控制视频探头，包括视频转动、放大、缩小操作，能够切换视频。

5.2.9.4 视频问题上报

通过视频能够发现城市管理的各类问题，并能够将问题记录下来，形成案件上传到数字城管核心平台，进行问题的处置。

5.2.9.5 视频核查

通过视频上报的各类城管问题，可以使用视频监控来进行核查，来检查问题是否处理完毕。

5.2.9.6 视频核实

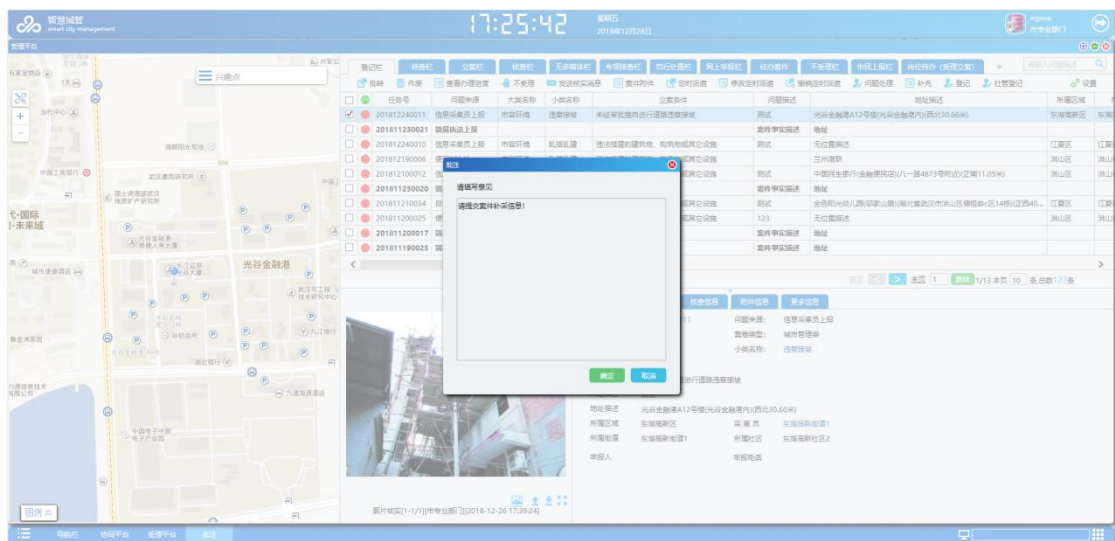
对于公众举报的问题，如果事发位置附近有视频探头，可以通过视频来进行核实。

5.2.10 补采上报子系统

监督员上报的问题经常会存在案件图片拍摄不清楚、位置定位不准确、类型或文字描述不清晰，无法满足案件立案标准要求。为了提高问题的上报效率，同时避免重复劳动。补采上报子系统提供案件补采上报功能，由监督指挥中心向监督员下发补采任务，需要监督员重新补充采集问题现场的情况；监督员接到任务后，进行补采上报。

5.2.10.1 发送补采

受理员针对部分无法满足立案标准要求的案件，如案件图片拍摄不清楚、位置定位不准确、类型或文字描述不清晰等，可发送补采信息到上报该案件的监督员。受理员填写补采意见，“确定”后，该案件自动批转到上报该案件的监督员。



5.2.10.2 补采任务列表

系统支持以列表的形式展示监督中心发来的补采任务。包括未完成补采任务列表和已完成补采任务列表。

5.2.10.3 补采任务详情

系统支持查看补采任务详情，包括案件编号、案件类型、位置描述、处置时限等。



5.2.10.4 补采上报

该模块提供补采上报案件关键信息，包括：问题类型，位置描述，现场图片、声音、视频等多媒体信息以及补采信息的描述等。



5.2.11 公文通告子系统

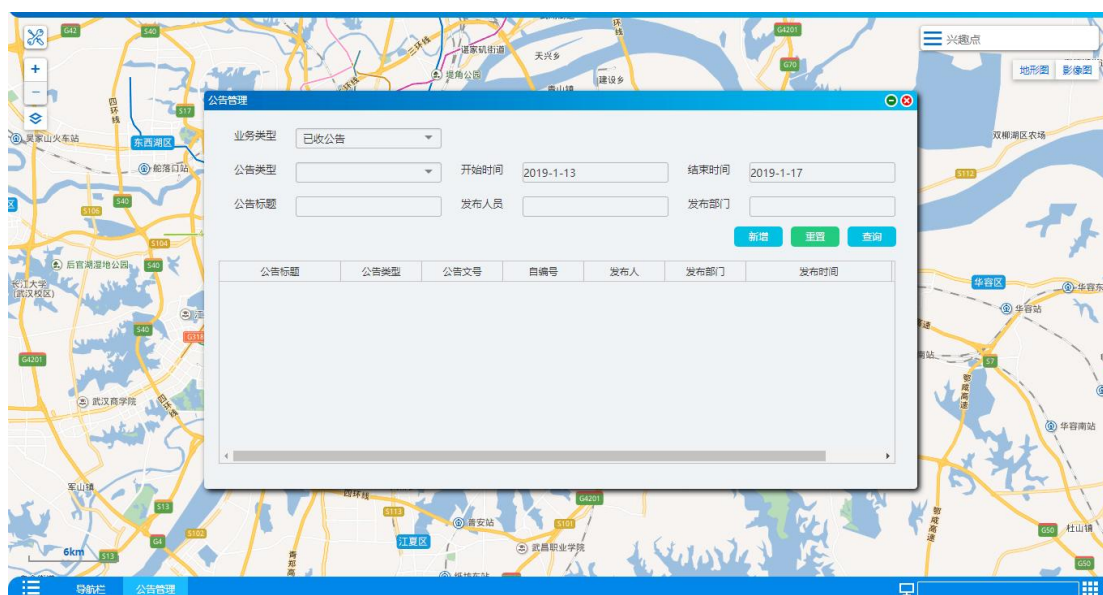
公文通告子系统主要提供给管理员使用，用于向各部门人员下发公文通知、内部文件、会议记录等通知类消息，使得各部门及时了解领导要求与部门动态。主要功能包括公告管理、公告提醒等。

5.2.11.1 公告管理

该功能主要用于管理员对公告进行新增、编辑与查询，通过 MIS 端配置的公告管理端进入管理页面。

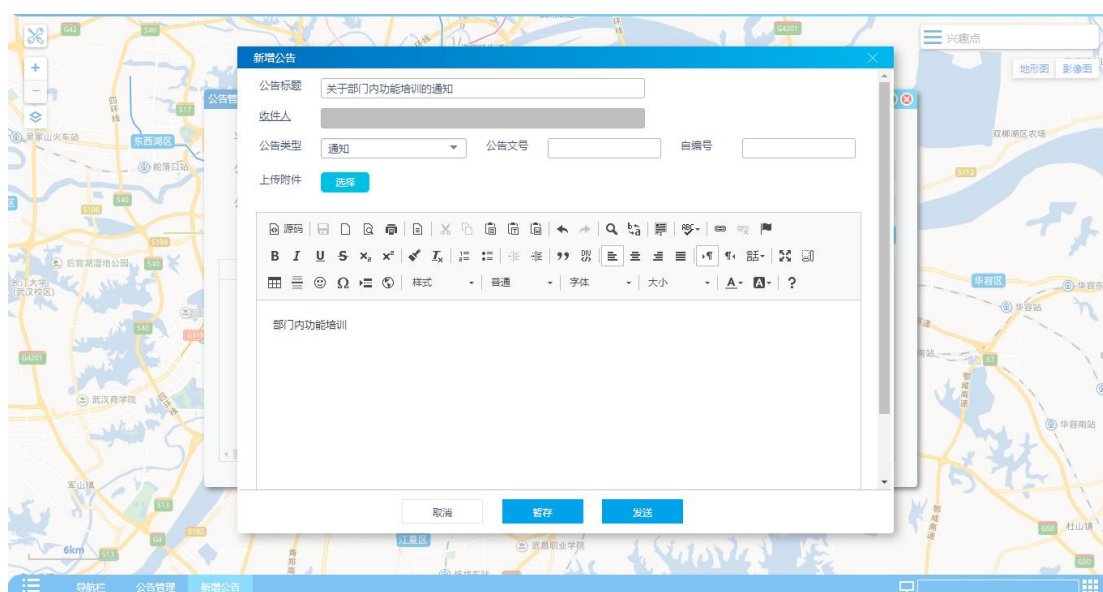
➤ 公告查询

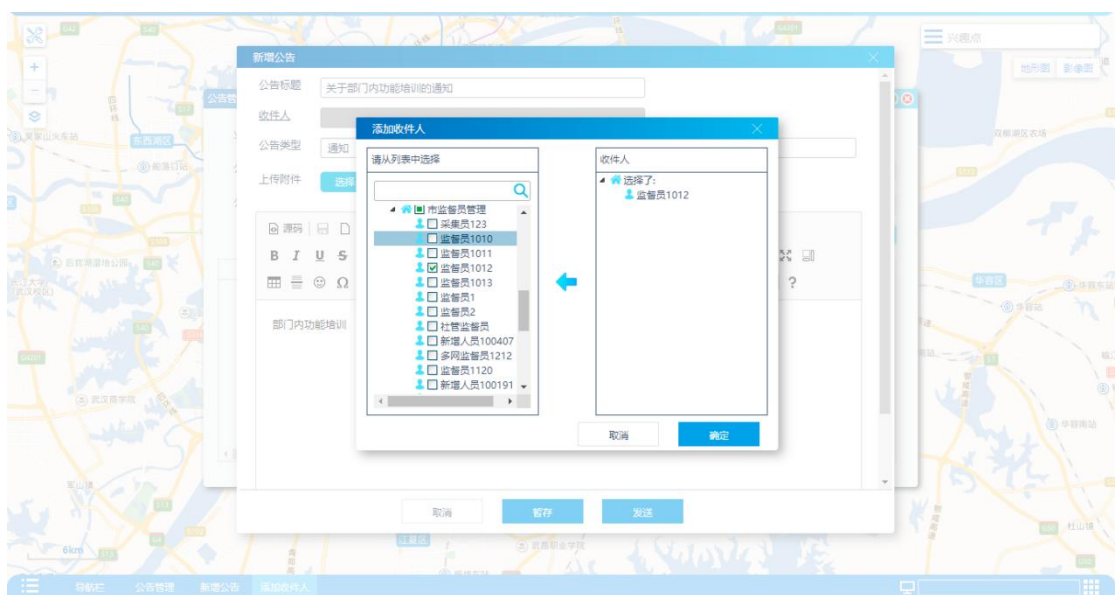
按条件对已发公告进行查询，可从业务类型、公告类型、发布时间范围、公告标题、发布人员、发布部门等发面进行查询筛选。



➤ 新增公告

通过新增对需要发布的公告进行编辑，支持文字编辑以及附件上传，编辑好的公告需选择收件人进行公告发送通知，并提供文号自编的功能。

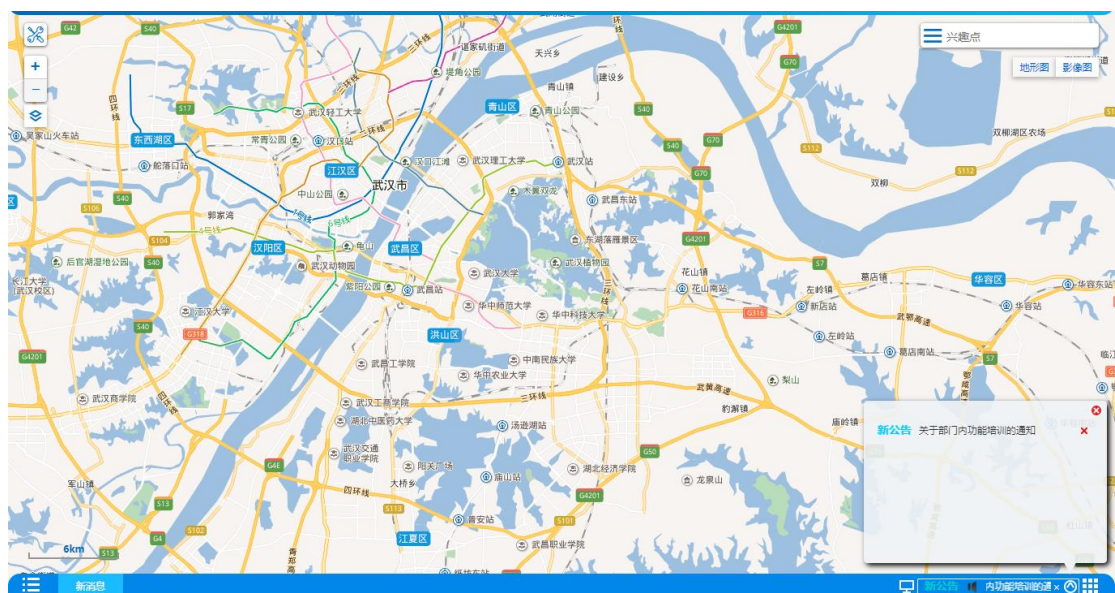




5.2.11.2 公告提醒

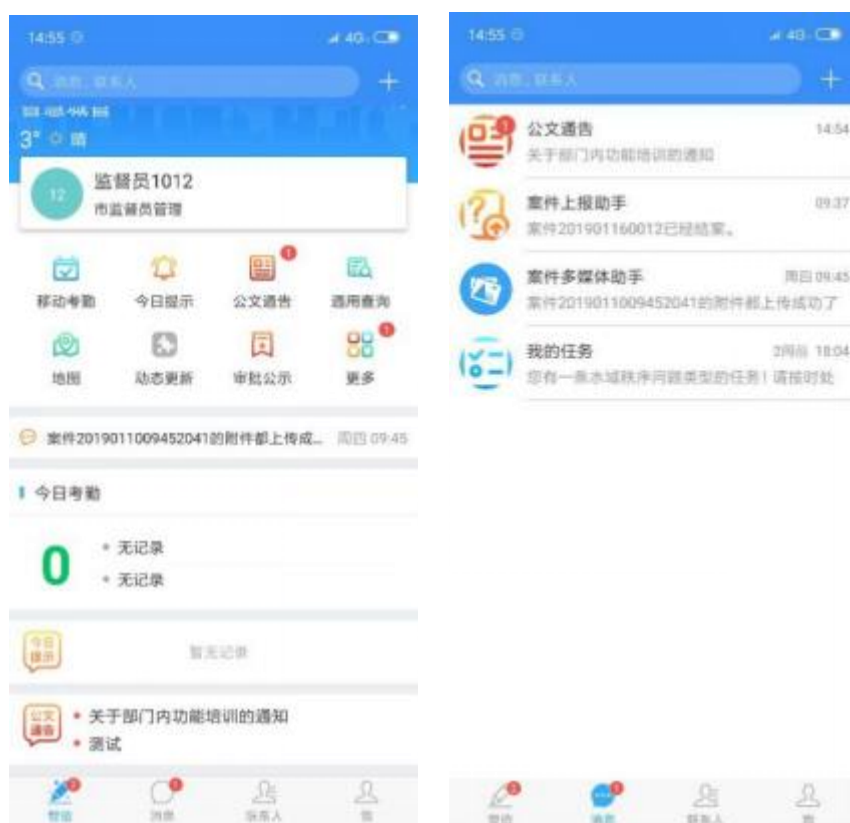
➤ PC 端公告接受提醒

通过语音及弹窗的形式在 PC 端对下发的公告进行提醒,还支持公告详情以及公告接受情况查询。



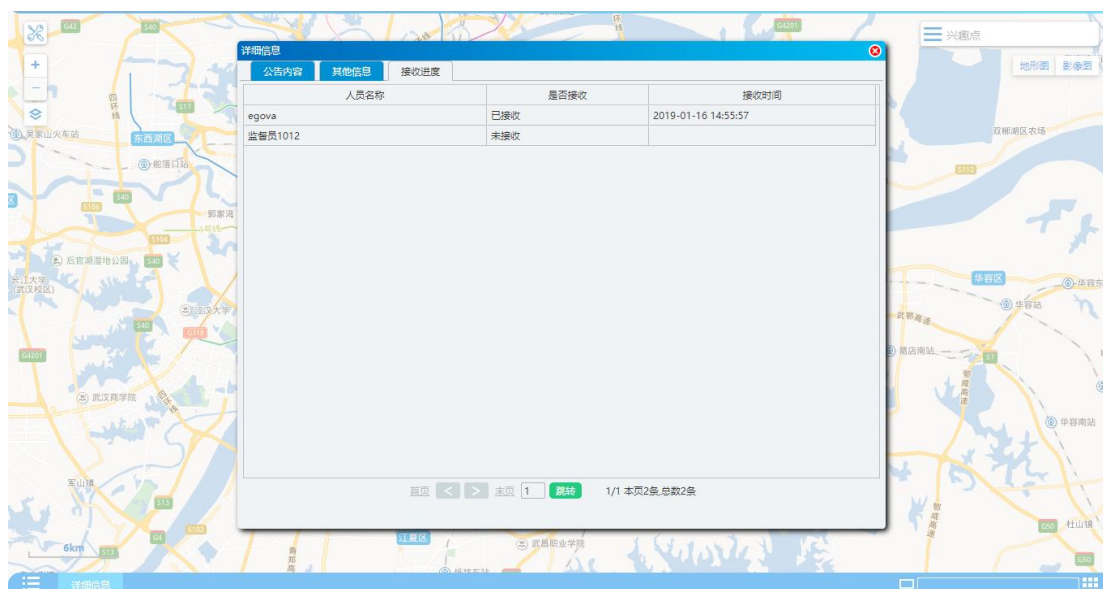
➤ 手机端公告提醒

通过语音播报给出公告提醒,并将公告收入到消息提示栏。



5.2.11.3 公告接收

PC 端接收公文通告支持详情查看以及公告接受情况的查询。



手机端新增公文通告模块，用于接受公文、文件信息，可查看各通告文件的详情，并支持文件下载收藏。首页和详情页界面如下图所示。



5.2.12 业务短信子系统

业务短信子系统是事件分拨系统在无线网络上的延伸，通过业务短信功能与协同工作系统的紧密结合，可以进一步保障平台参与人员之间的消息畅通。

5.2.12.1 一般短信群发

用户能够想系统内所有人员发送短信，通过短信接口，向保存了手机号码的人员发送自定义内容的短信，也可以群发短信，例如向所有监督员发送短信。

5.2.12.2 案件到达提醒

当派遣员将案件批转至处置部门时，在向处置部门派遣案件的同时，会以手机短信的方式向处置部门人员发送一条案件到达的提示。

5.2.12.3 超时提醒

在案件即将超时的时候，系统能够自动向相关责任人发送短信提醒。

处置部门处理的案件，超出办理时限后系统会自动亮红灯以示警告，同时自动向处置部门人员手机发送一条案件超时的提醒。

5.2.12.4 任务通知

对于网格员应能够自动向其发送各种任务通知，如核实、核查任务、不立案以及今日提示等短信提示信息。

5.2.12.5 催办短信

对于各种督办信息，系统也可以向被督办对象发送督办短信。

5.2.13 PC端即时通讯子系统

PC端即时通讯子系统用于系统平台端的即时通讯，方便平台用户交流。

5.2.13.1 联系人

系统支持分层级、分部门、分岗位展示联系人列表信息。



5.2.13.2 群组互动

该模块通过发起多人讨论组的形式进行多人讨论，可查询与选择各部门人员，支持图片与文件的上传，查看历史消息，添加讨论人员与解散讨论组等功能。

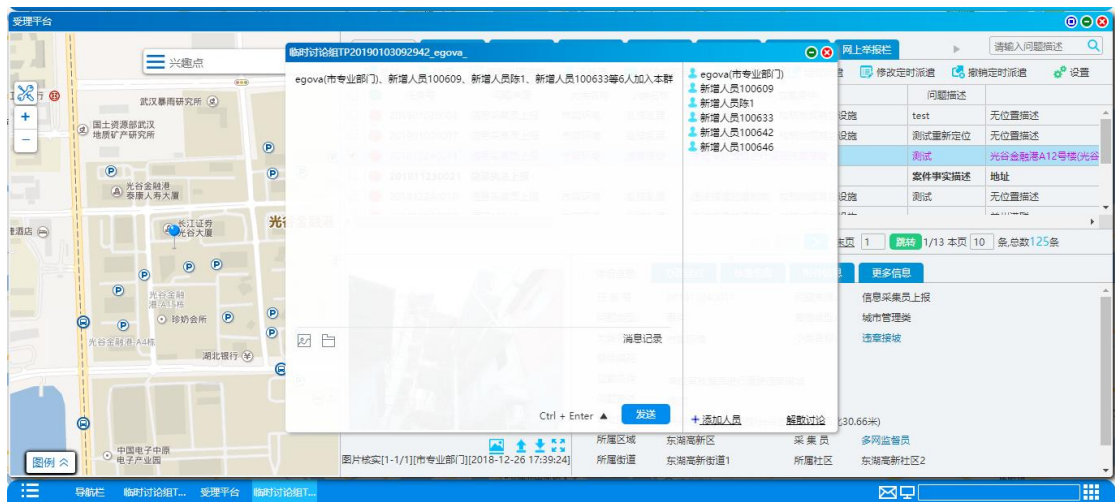


图 发起讨论组

5.2.13.3 案件讨论

该模块用于对案件进行讨论，系统会自动筛选与案件相关的人员，便于对案件进行讨论。



图 案件讨论

5.2.14 移动处置子系统（处置通）

移动处置子系统是提供为处置部门处置人员使用的手持移动办公应用平台，使处置部门人员无需再坐在电脑前等待问题的派遣，提高问题处置效率。通过该系统，相关人员可以及时接收指挥派遣来的城市治理问题，在现场问题处置完毕后，可以通过

系统将处置结果反馈到中心。相关人员通过系统，能够查看问题的基本信息、派遣意见以及案件的图片等多媒体信息，也可以查询案件办理的过程，处置部门能够将问题处理的过程通过填写表单和拍照等方式记录下来，并将结果反馈到协同工作系统。

5.2.14.1 案件处置

案件处置是处置阶段人员使用的重要功能，包含待办案件、登记栏、督办案件、作废案件、立案栏、核查栏、自行处置栏等，可对案件完成批转、阶段内批转，也可进入案件详情页完成更多操作，如：作废、撤销办理、督办、设置为急要件、转派给微信好友等。



5.2.14.2 批转

对于案件提供批转操作，根据案卷的类型、区域、岗位、 workflows 配置等信息自动获取到该案卷所支持的批转对象，并在输入意见栏中提供惯用语功能。

对于提交是否成功，系统提供了提示功能，提交成功之后，系统会返回案卷列表。



5.2.14.3 回退

该功能主要针对部分有问题的案卷，需回退到相关批转或派遣人员手里进行重新处理。



5.2.14.4 作废

该功能用于将无用或错误案件进行作废处理，系统会提供是否成功的提示信息。

5.2.14.5 设置为急要件

该功能用于将紧急案件设为急要件，要求尽快处理该案件。成功的急要件可在急要件列表中查看。

4G 6.7K/s ... 11:25 HD 18%

< 设置急要件

设置急要件原因

请输入设置急要件的原因

习惯

提交

5.2.14.6 撤销办理

针对无法处理的案件，则需要将案件进行撤销处理，以便其他用户处理该案卷；撤销的案件，系统会返回案卷列表。



5.2.14.7 查看意见

提供对案件意见的查看，包含查看授权意见、督办意见、问责意见等。

5.2.14.8 督办功能

该模块主要用于对关注的案件进行督办，可选择答复天数（默认为 1 天）和是否短信提醒，对于督办意见栏也提供惯用语功能。案件可以被多次督办，处置部门阶段的案件被督办后会显示在督办案件箱子中。



5.2.14.9 答复督办

该模块用于对督办的案件进行答复。多次督办的案件，可以选择督办后进行答复。

5.2.14.10 申请延期

该模块用于手机端申请案件延期操作，系统会自动显示工作流中已配置的授权对象以供选择。同时，也提供意见栏的惯用语和提交信息是否成功的提示功能。申请授权成功的案件，会返回待办案卷列表，案件授权状态图标显示为申请授权状态。

5.2.14.11 申请挂账

该模块用于手机端申请案件挂账操作，系统会自动显示工作流中已配置的授权对象以供选择。同时，也提供意见栏的惯用语和提交信息是否成功的提示功能。

申请挂账的时间提供了三种选择：无期限、具体的小时数（必须为正整数）、手动选择具体挂账期限。

申请挂账成功的案件，会返回待办案卷列表，案件授权状态图标显示为申请挂账状态。

5.2.14.12 申请回退

该模块针对需要回退的案件，在手机端进行申请案件回退操作，系统会自动显示工作流中已配置的授权对象以供选择。同时，也提供意见栏的惯用语和提交信息是否成功的提示功能。

5.2.14.13 申请作废

该功能用于对满足作废条件的案件进行申请作废操作，需要系统对案卷、岗位权限等信息进行确认和过滤，只有符合条件的案卷才会出现该操作按钮。系统会根据案卷的类型、区域、岗位配置、工作流配置等信息获取到该案卷所支持的对象，一般默认已选择。同时，也提供意见栏的惯用语和提交信息是否成功的提示功能。

5.2.14.14 撤销申请授权

针对已申请授权的案卷，如果不需要该授权的话，可进行撤销。

5.2.14.15 答复授权

该模块用于对之前申请授权的案卷进行授权答复，在答复授权界面会显示申请人、申请内容、意见等信息，同时，也提供意见栏的惯用语和提交信息是否成功的提示功能。

5.2.14.16 办结功能

对于满足可以结案条件的案件提供办结按钮，该按钮和案卷的状态、岗位的权限有关，如果无法出现，则需检查相关的案卷状态和岗位的权限。同时，也提供意见栏的惯用语和提交信息是否成功的提示功能。

5.2.14.17 查看办理进度

案卷的详情页面可以进行案卷的办理进度的查询和讨论记录查看。

5.2.15 移动督办子系统（领导通）

移动督办子系统是给领导研发的专用移动办公工具，可以通过无线通信网进行联网办公。领导通过手机移动办公终端，每天打开手机就能看到最新城市治理状态，能够随时对重要问题进行督办。并能查看系统中的各类信息，包括重要紧急的问题，超时处理的问题，高发的问题，每日发生问题来源，网格员的工作情况等，可以让领导全面了解城市治理运行情况。

5.2.15.1 综合评价

该模块提供了通过不同评价类别对数据进行统计、评价展示功能。综合评价分类有：问题来源分组，高发问题分组，区域评价分组，部门评价分组等。可修改统计的时间（本周、本季），并以列表形式展示，左右滑动可以显示所有的列表内容，上下滑动可以加载所有的业务查询数据。

案件动态：主要是针对案件的类型和来源做统计分类整理；

时间轴：主要是通过相关的数据针对趋势分析、同比、环比等进行统计分析；

岗位评价：主要是针对系统的主要岗位进行数据统计和分析；

工作量：主要是针对系统的主要岗位进行工作量的统计和分析；

高发统计：通过相关的数据分析部件、事件、高发事件等信息的统计分析；

区域评价：主要是针对不同的区域和街道进行案卷的统计分析。

（1）表格列设置

提供了统计结果显示列的灵活设置功能。

（2）案件反查

该模块用于对综合评价案件进行反查，可以直观显示案件数目详情。

5.2.15.2 急要件设置

该功能用于对城市治理当中出现的突发、重大事件（领导关心的事件）——急要件进行处理。领导可以查看某条急要件案卷的详细信息和办理过程，对于问题严重的可以填写督办信息，并发送到相关处置部门。

5.2.15.3 督办案件

该模块用于各部门处理严重超过时限的案卷（超时时间可设定），系统将案件转入领导的“督办”列表中。领导可以查看某条案卷的详细信息和办理过程，对于问题严重的，可以填写督办信息，并发送到相关处置部门，还可附加选择是否“发送短信”及“督办语音”等功能。



5.2.15.4 领导交办

该模块用于展示领导交办事项，可查看与该用户相关的交办任务的具体情况。若有待办任务，会提示待办任务的条数，并可访问任务详细信息，如问题类别、问题区域、问题发生时间、处置部门等。具体每一个交办任务会显示：创建该任务的领导人名称、创建时间、交办的具体内容、要求完成时间、任务状态等信息。

待办任务：右侧有待办的红色标记；

已办任务：会显示回复的时间、内容、状态等信息；

还提供了转发任务功能，需填写转发说明。

同时，提供了任务分类浏览功能，系统会按照选择的分类进行任务过滤显示，支持的任务分类有：全部、待办、待回复、待结案、已结案。

还提供了任务和回复的发布功能，可选择接受人员与要求回复的时间。

5.2.15.5 领导看板

该模块主要从多个角度展示城市治理宏观统计、评价信息。给领导决策提供一定的量化依据。不同角色的用户具有的权限不同，查看的关注内容也不尽相同：

区领导可以查看全区案件办理情况统计、处置部门统计办理状态、问题来源统计、高发问题统计等统计信息。

街镇领导可以查看街镇处置部门统计办理状态、问题分类统计、高发问题统计、社区案发情况统计等统计信息。

处置部门领导可以查看本部门综合评价等统计信息。

可查看相关类型的统计：各类统计都可按照不同条件（当天、本周、本月）显示，并采用统计表和统计图两种方式展示。



5.2.15.6 人员动态监控

该模块主要用于部门内城市治理人员状态进行监控。

人员总体状态监控

系统支持对人员总体情况进行监控，包括监控人员总数、人员在岗数、人员离岗数以及不同岗位、不同人员状态等。

单个人员状态监控

系统支持查看单个人员状态信息。

(1) 人员状态详情

系统支持领导查看单个人员状态详情，包括在线状态、在线时长、登录时间、网格状态、在网格时长、位置更新时间等。

（2）工作统计

系统支持领导查看单个人员的工作情况统计。包括上报问题数、立案数、未立案数、任务数、已处置任务数、未处置任务数。

（3）当日工作时间轴

系统支持领导查看个人当日工作状态的时间轴，并可根据时间轴查看该人的工作轨迹。

5.2.15.7 案件动态监控

系统支持对案件的动态进行监控，默认监控当日的案件动态。包括当日上报案件统计、立案数统计、结案数统计、超时案件数统计、返工数统计等。

5.2.15.8 车辆动态监控

该模块的前置条件为必须建设车辆 GPS 轨迹监控子系统。

系统支持查看辖区内所管理接入的车辆状态信息。包括在线车辆总数、离线车辆总数、车辆违章总数等。

5.3 其他拓展子系统（预算充足时考虑拓展）

5.3.1 智能核查子系统

案件核查是当案件由处置部门处理完毕，城市运行中心向案件所在责任区的在岗网格员发送核查任务信息，网格员采集案件处理后的核查信息上报城市运行中心，城市运行中心进行核查，对于核查未处理完毕的案件，城市运行中心将发回分拨子系统重新派遣。核查通过则进入结案阶段进行办结。

为了减少受理员工作量和提高核查效率，智能核查子系统支持自动发送核查任务给监督员。

5.3.1.1 自动发核查给上报人

自动发送核查给上报人，一般情况下如果上报的网格员不在线会派给同网格的其他网格员。

定时任务自动发送核查的阶段ID		为空时只在核查阶段发送
定时任务自动发送核查最大次数		默认一次
workflows自动发送核查的阶段ID		为空时只在核查阶段发送
是否启用按排班发送核查	不启用	是否启用按排班发送核查
是否启用自动发送核查消息功能	不启用	是否启用自动发送核查消息功能
自动发送核查的受理员标识	890	自动发送核查的受理员标识
自动发送核查定时任务发送方式	对应阶段发送	0-对应阶段发送; 1-根据小类时限发送
自动发送核查消息过滤		通过案件表用sql关联rec_id过滤, 例如select count(*) from to_rec where rec_id = :rec_id and event_src_id != 56
自动发送核查时间段	09:00:00,19:00:00	包含开始时间和结束时间, 格式: HH:MM:SS,HH:MM:SS, 例如: 单时间段09:00:00,16:00:00, 多时间段09:00:00,16:00:00;18:00:00,20:00:00, 格式中的逗号 and 分号都为英文

如果设置“是否固定发给上报人”为是时，则不论上报网格员是否在岗，都自动发核查给上报人。

5.3.1.2 自动发核查到网格

核实核查发送方式配置为发送到责任网格，则自动发核查到责任网格，当责任网格内无采集员在线时不自动发送核查。

核实核查发送方式	发送到责任网格	核实核查发送方式
----------	--------------------------------------	----------

配置项“责任网格没有在线网格员是否可以发送核查”可以设置责任网格内无网格员在线，案件仍然自动发送核查到责任网格。

【自动核查】如果责任网格没有在线监督员是否可以发送核查	否
-----------------------------	--------------------------------

5.3.1.3 自动核查时间段设置

为避免发送核查消息后监督员不在上班时间，无法及时核查导致超时，可以配置自动发核查时间段，支持配置多个时间段。

【自动核实】自动发送核实时间段	09:00:00,19:00:00
-----------------	-------------------

5.3.1.4 自动核查案件规则设置

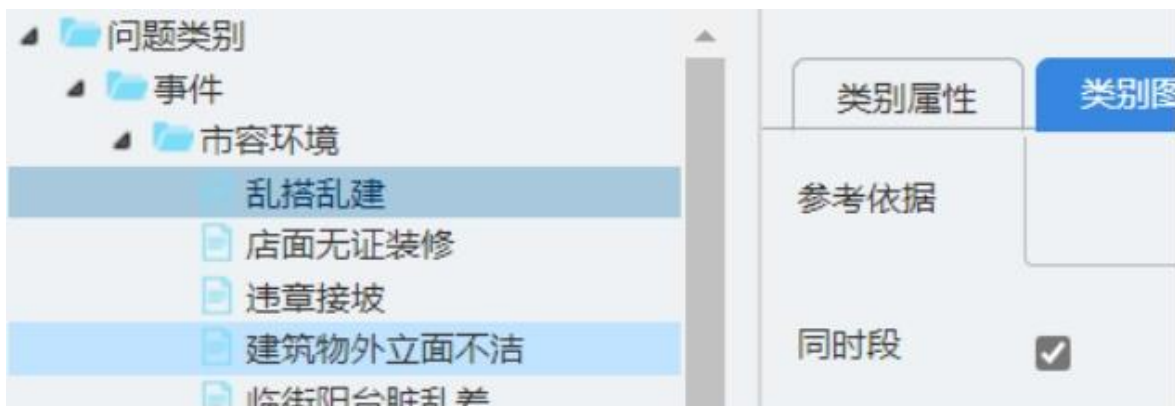
自动发核查支持通过 sql 对需要自动发核查的案件进行过滤。

【自动核查】自动发送核查消息过滤		通过案件表用sql关联rec_id过滤，例如select count(*) from to_rec where rec_id = :rec_id and event_src_id != 56
------------------	----------------------	---

5.3.1.5 同时段核查

针对流动摊贩、游商等流动性强，且发生时间相对固定的事件，如果按照传统立案、派遣、处置、核查的流程，往往出现处置部门人员到现场后事件已经不存在的现象，或者不需要处置部门实地处理，一定时间后该事件自然会解决，处置部门只需要平台报处置完成即可，核查结果肯定是已处理，浪费了人力物力，但并不能真正反映处置部门的处置情况，因此提出同时段核查的业务需求，即针对流动摊贩、游商等流动性强的事件，当天上报的问题到第二天同时段进行核查，主要考核处置部门对该类问题的实际治理情况，从根本上降低该类问题的发生频率，更加科学的反映处置部门的处置情况。

可以设置同时段的时间段，可以设置同时段的小类。



针对同时段核查的案件，在前台案件箱中需要自动标识出同时段标记，便于后续的核查管理。



5.3.2 智能核实子系统

对于社会公众通过各种方式向城市运行中心上报的问题信息，城市运行中心受理员将填写的任务受理信息发送给网格员，网格员根据任务信息对问题进行判断、采集核实信息，并向城市运行中心报送问题的核实信息，受理员对于不属实的问题，直接报送城市运行中心进行销案。

为了减少受理员工作量和提高核实效率，智能核实子系统支持自动发送核实任务给监督员。

5.3.2.1 自动发核实给监督员

可以配置自动发送核实的功能，如果开启了自动发送核实功能，案件批转到指定 workflow 阶段后，自动发送核实到责任网格或者发送到网格员，可以配置发送到网格还是监督员，默认不自动发送核实。

自动发核实给监督员时，优先发送给在线的上报监督员，上报监督员不在线，则发送给责任网格在线的监督员，如果责任网格没有在线监督员则不发送核实任务

核实核查发送方式

发送给监督员

核实核查发送方式

5.3.2.2 自动发核实到网格

核实核查发送方式配置为发送到责任网格，则自动发核实到责任网格，当责任网格内无采集员在线时不自动发送核实。

核实核查发送方式

发送到责任网格

核实核查发送方式

5.3.2.3 自动核实时间段设置

核实核查发送方式配置为发送到责任网格，则自动发核实到责任网格，当责任网格内无采集员在线时不自动发送核实。

【自动核实】自动发送核实时间段

09:00:00,19:00:00

包含开始时间和结束时间，格式：HH:MM:SS,HH:MM:SS，例如：单时间段09:00:00,16:00:00，多时间段09:00:00,16:00:00;18:00:00,20:00:00，格式中的逗号的分号都为英文

5.3.2.4 自动核实案件规则设置

自动发核实支持通过 sql 对需要自动发核实的案件进行过滤。

【自动核实】自动发送核实消息过滤

通过案件表用sql关联rec_id过滤，例如select count(*) from to_rec where rec_id = :rec_id and event_src_id != 56

5.3.3 案件合并子系统

对于在同一地点发生的案件，有多个市民不同时间热线投诉后会生成多个案件。坐席在立案审核的时候，当发现有疑似同类案件时，通过案件合并子系统可以进行合并案件，处置部门只需要处理 1 个案件即可。

当处置部门觉得待办的案件中，有几条是相同的问题，处置部门可以向区级平台申请合并。区平台同意合并后，处置部门只需要处理父案件即可。

5.3.3.1 案件合并

案件合并有两种方式：一种是坐席员主动合并，（且只能合并没有派遣给处置部门的案件）；另一种是处置部门申请合并，处置部门认为是相似案件的，由他们发起申请，坐席员去答复。

坐席员可以查看某个案件的相似案件列表，选中某些类似的案件进行合并。案件在受理立案阶段，如果为相似案件，可选择对案件进行合并，保留最早的案件。系统可以配置相似案件的合并规则，配置哪些问题来源、哪些阶段等案件才进入相似案件列表进行合并。



如果在案件合并时，选中的案件已处置或者案件不在同一天，提示不能合并。



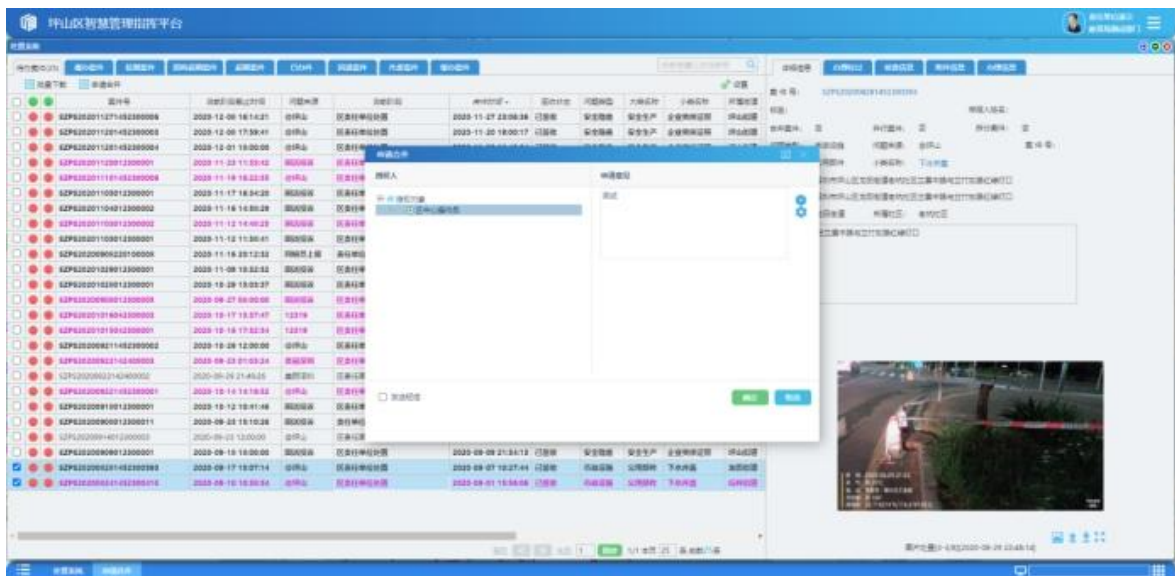
5.3.3.2 撤销合并

合并案件，实际为自动作废合并的案件，保留其中较早的案件。案件合并后可查看，有权限的岗位可以撤销合并，一般只有城市运行中心受理员或者值班长可以撤销合并。



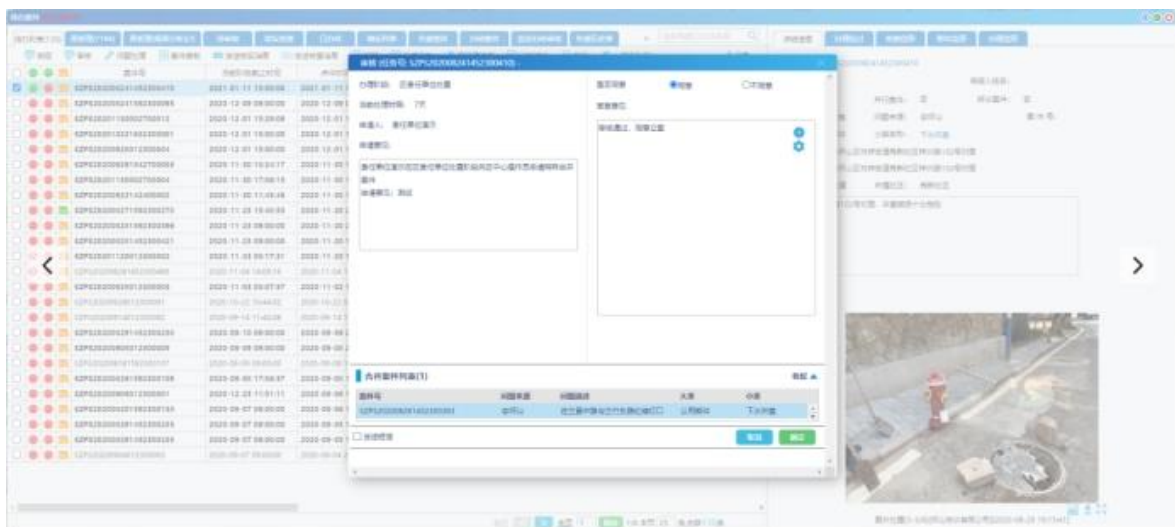
5.3.3.3 申请合并

处置部门发现多个案件描述的为同一个事情，可以向城市运行中心审核合并这些案件。比如多个市民反馈井盖缺失的问题，将这些类似的案件合并后，处置部门只需要处理一次。



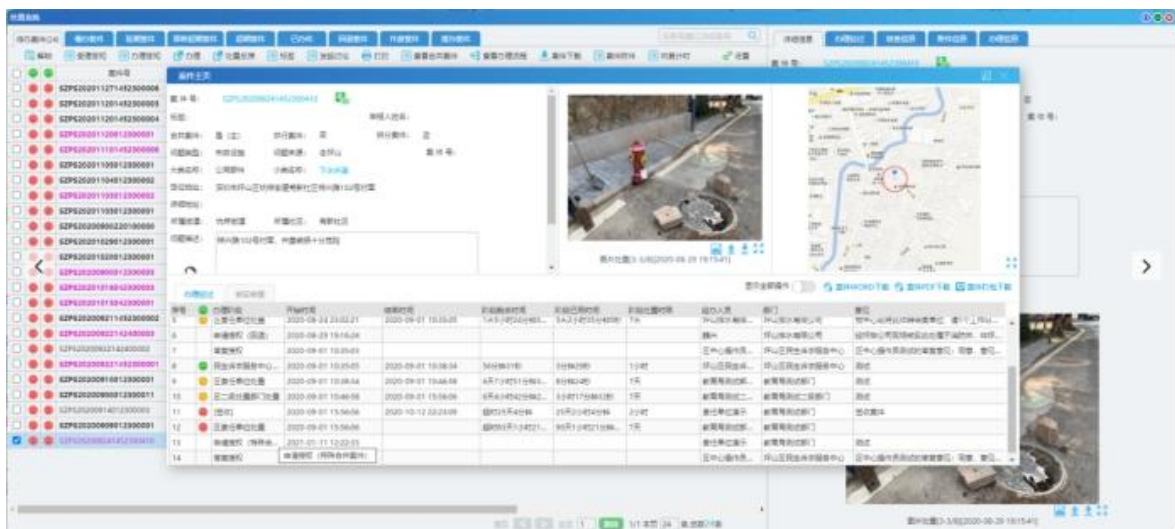
5.3.3.4 答复合并

城市运行中心收到处置部门的申请合并案件的诉求后，可以查看要合并的案件列表，并对申请进行审批，同时支持发送短信进行通知。



5.3.3.5 案件详情

处置部门申请合并后城市运行中心答复同意后，原先被合并的案件待办栏只显示合并的主案件。点击主合并案件时，显示“查看合并案件”菜单，可以查看该案件所有合并的案件。



5.3.3.6 合并案件统一操作

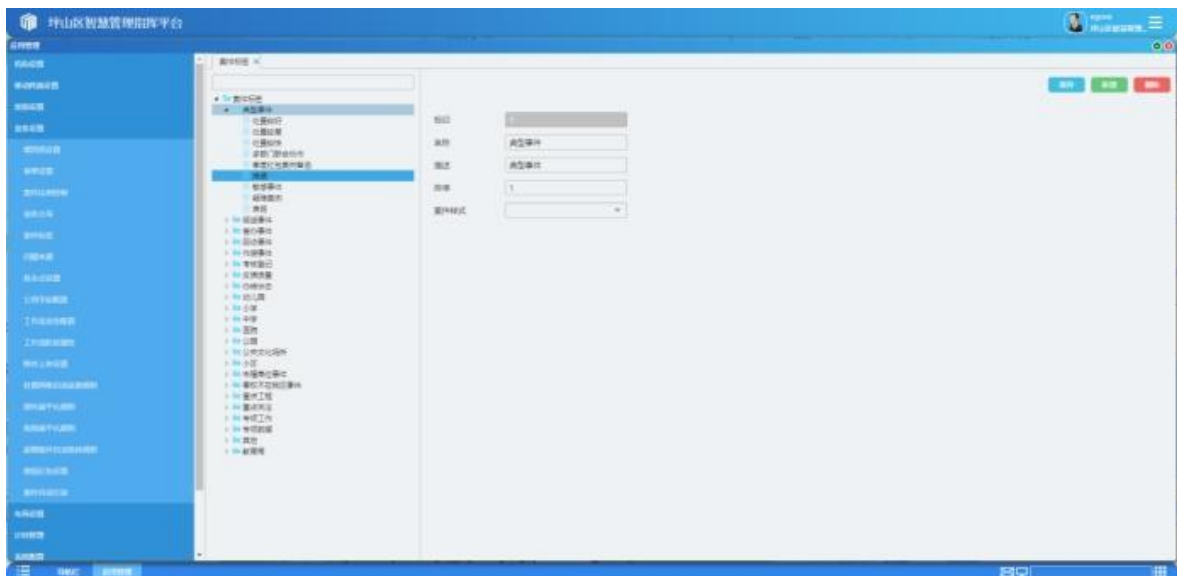
合并的案件只需要发送一次受理告知、办理告知，相关的合并案件都会自动发送到不同的举报人那里。同时，合并的案件只需要核查一次。但是需要注意的是，合并的主案件处理完后，回访时需要对所有的案件均进行回访。

5.3.4 案件标签子系统

案件标签贯穿于案件办理的全过程，通过标签管理丰富案件的属性，便于后期对案件进行多维度、深层次的数据分析。

5.3.4.1 标签管理

标签管理模块中，可以根据需求，对标签的种类进行设计管理，可进行标签的增删改。标签支持 1 级和 2 级标签，根据客户的需要每个案件可以打多个标签。



5.3.4.2 案件全过程标签设置

在案件流转过程中，中心坐席人员可以根据需要设置案件标签，不同类型的用户可以根据不同维度来设置标签。每个案件可以打设置多个标签，不同类型用户可以多次设置标签。



5.3.4.3 案件标签修改记录

案件的全过程中可能有多个用户在不同阶段设置或修改标签，比如区级平台中受理员设置了标签，在值班长结案的时候也可以针对回访、督办、结案类型设置其他的标签，或者修改分拨类型的标签。系统中修改记录标签页可以记录每次的标签修改过程，方便有权限的人员进行查看。

标签统计测试

统计条件

地图

统计结果反查结果统计图表

统计说明 查询条件 放大 导出 导出所有反查

上报时间 介于 2019-12-16 00:00:00 2019-12-26 23:59:59

一级标签	二级标签	案件标签数	所占比率
1 一般案件	防疫相关	1	33.33%
2 特殊案件	台风	1	33.33%
3 特殊案件	新增标签8	1	33.33%
4 总计	-	3	100.00%

标签统计测试

统计条件

地图

统计结果

反查结果

统计图表

统计说明 查询条件 放大 导出 导出所有反查

上报时间 介于 2019-12-16 00:00:00 2019-12-26 23:59:59

导出(带图片) 导出 字段设置 查询条件 详细信息 打印 批量导出PDF

案件标识	二级标签标识	任务号	X坐标	Y坐标	处置部门	一级标签名称	二级标签名称
1 6740	5	201912200331	47060.101066	3828790.57407	洛龙区卫生局	一般案件	防疫相关
2 6741	6	201912200332	46325.3153741	3830418.52891	洛龙区卫生局	特殊案件	台风
3 6741	7	201912200332	46325.3153741	3830418.52891	洛龙区卫生局	特殊案件	新增标签8

5.3.5 典型案件子系统

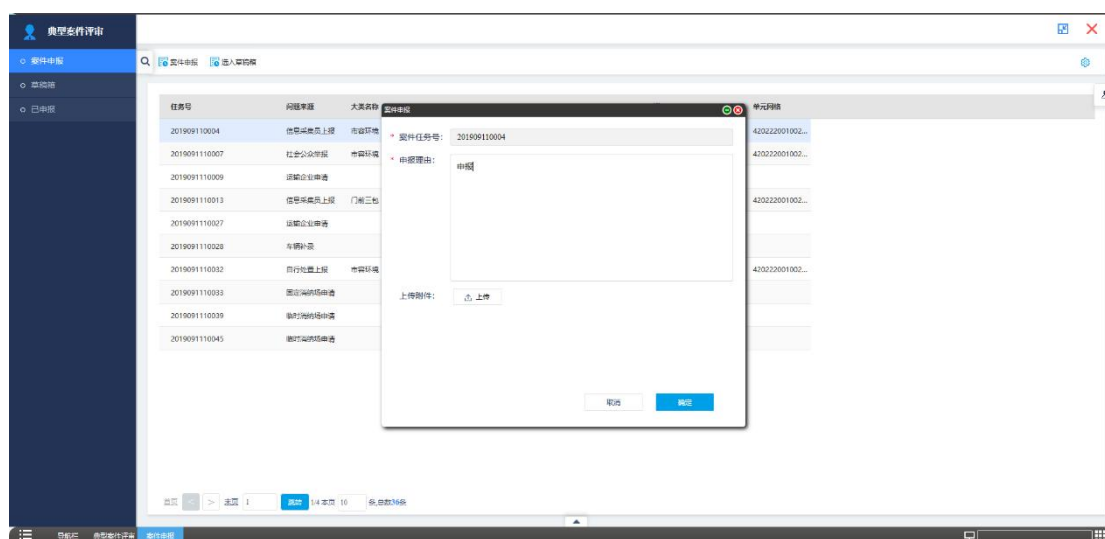
对于已办结的案件，处置部门可申报典型案件，由相关人员，例如值班长进行审核打分。审核完成后，案件会在典型案件中展示。

5.3.5.1 典型案件申报

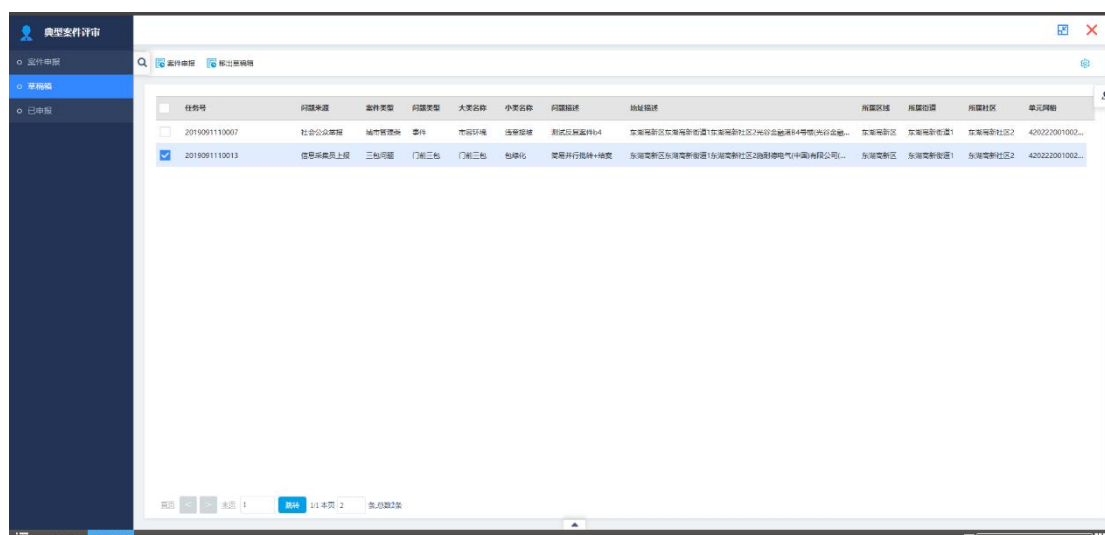
业部门配置案件申报栏目，展示已办结的案件；

住宅号	问题来源	大类名称	小类名称	问题类型	问题描述	所属区域	所属街道	所属社区	单元门牌
201909110004	微信举报	市容环境	乱堆乱建	事件	测试123	东海海新区	东海海新街道1	东海海新社区2	420222001002...
201009110007	社会公众举报	市容环境	违法建设	事件	测试123456789	东海海新区	东海海新街道1	东海海新社区2	420222001002...
201909110009	违法企业举报								
201009110013	微信举报	市容环境	乱堆乱建	事件	测试123	东海海新区	东海海新街道1	东海海新社区2	420222001002...
201909110027	违法企业举报								
201009110028	违法企业举报								
201909110032	违法企业举报	市容环境	违法建设	事件	测试	东海海新区	东海海新街道1	东海海新社区2	420222001002...
201009110033	违法企业举报								
201909110039	违法企业举报								
201009110045	违法企业举报								

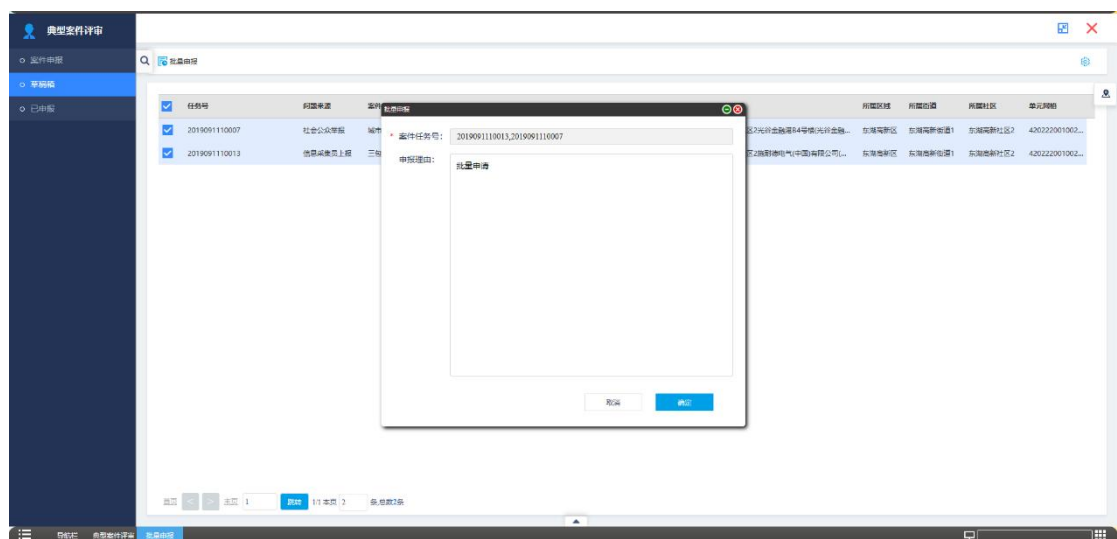
点击“案件申报”，提示申请成功，案件进入已申报栏；



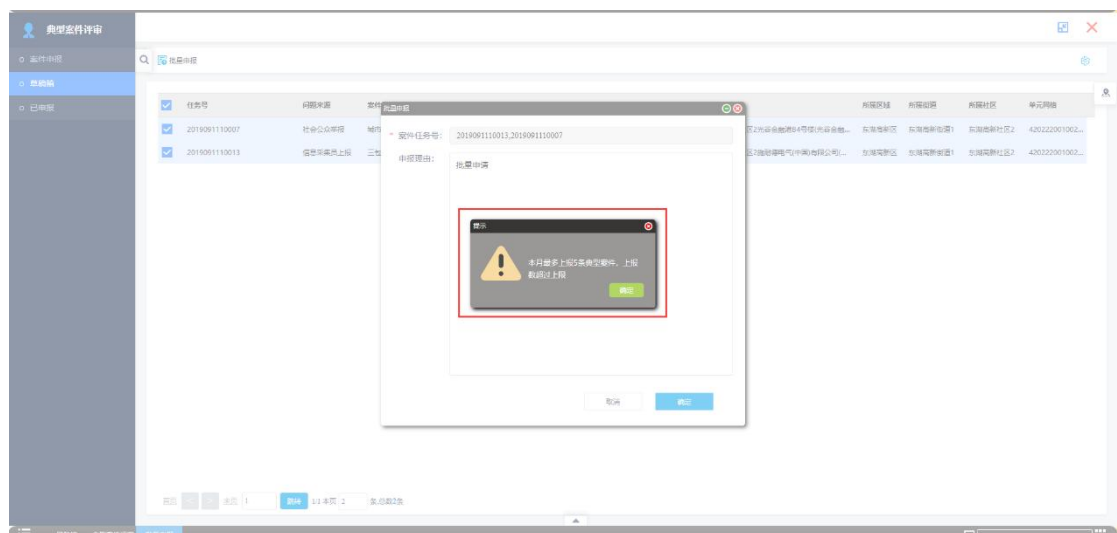
点击“选入草稿箱”，案件进入草稿箱；这时可以点击案件申报，进行申报；也可以将案件移除草稿箱，回到案件申报栏目；



当在草稿箱多选案件，可进行批量申请；



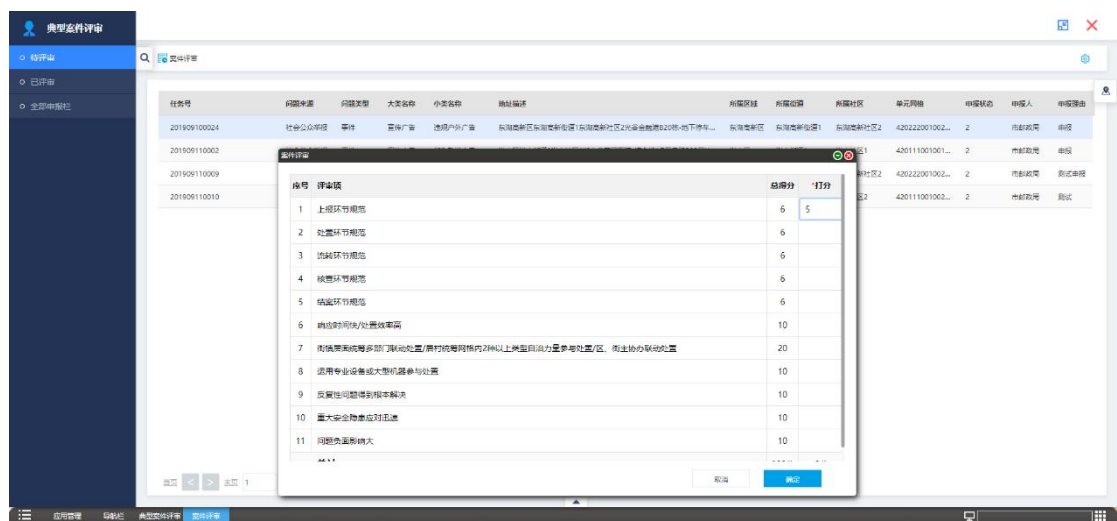
当某人申请当月超过 5 条，则提示无法再申请；



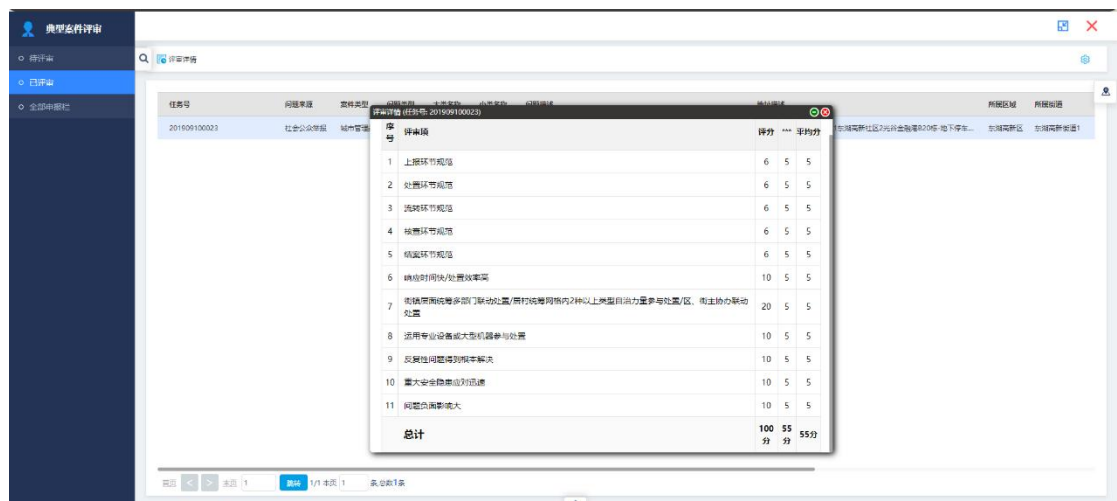
5.3.5.2 典型案件评审

配置有审核栏目的人员，对部门申报的典型案件进行审核。

待评审栏目，显示申报典型案件待评审的案件，选中案件可进行评审打分；



已评审栏，可选中案件，查看评审详情；查看分数；默认隐藏打分人；



全部申报栏，显示所有申报但是未审核的案件，主要是查看案件。

任务号	问题来源	案件类型	问题类型	大家名称	小案名称	问题描述	处理描述	所属区域	所属街道
201909100024	社会公共举报	城市管理类	事件	匿名广告	违停广告广告	东湖绿道区东湖绿道1东湖绿道社区2号路边违停820号,地下停车...	东湖绿道区东湖绿道1东湖绿道社区2号路边违停820号,地下停车...	东湖绿道区	东湖绿道街道
201909110002	社会公共举报	城市管理类	事件	匿名广告	街头散发广告	测试	洪山区洪山街道1洪山社区1湖北省委医院(绿谷)菜刀店206号(洪...	洪山区	洪山街道1
201909110009	社会公共举报	城市管理类	事件	市容环境	建筑垃圾乱堆	东湖绿道区东湖绿道1东湖绿道社区2号路边违停820号,地下停车...	东湖绿道区东湖绿道1东湖绿道社区2号路边违停820号,地下停车...	东湖绿道区	东湖绿道街道
201909110010	社会公共举报	城市管理类	事件	匿名广告	街头散发广告	洪山区洪山街道1洪山社区2号路边违停820号(湖北省委医院洪山区绿...	洪山区洪山街道1洪山社区2号路边违停820号(湖北省委医院洪山区绿...	洪山区	洪山街道1

5.3.6 跟踪督办子系统

跟踪督办子系统为管理人员提供了有效的案件督办的手段，同时借助系统智能化的手段，从实际角度解决了案件实时督办，有效提高案件的处置效率。

5.3.6.1 案件催办

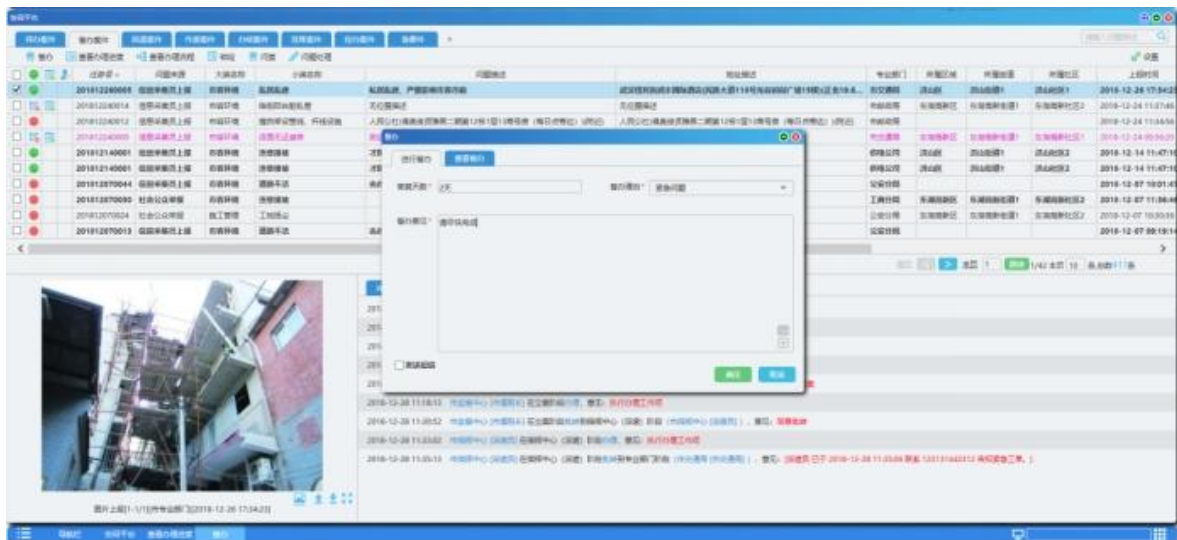
督察室可根据实际需要，对超时任务、即将超时任务、重点关注任务进行催办，填写催办意见后发送给处置部门。

5.3.6.2 处置时限五级自动催办

根据案件处置用时分为一级催办案件箱、二级催办案件箱、三级催办案件箱、四级催办案件箱、五级催办案件箱。当处置用时到达预设的时限，自动向处置人员发起催办。

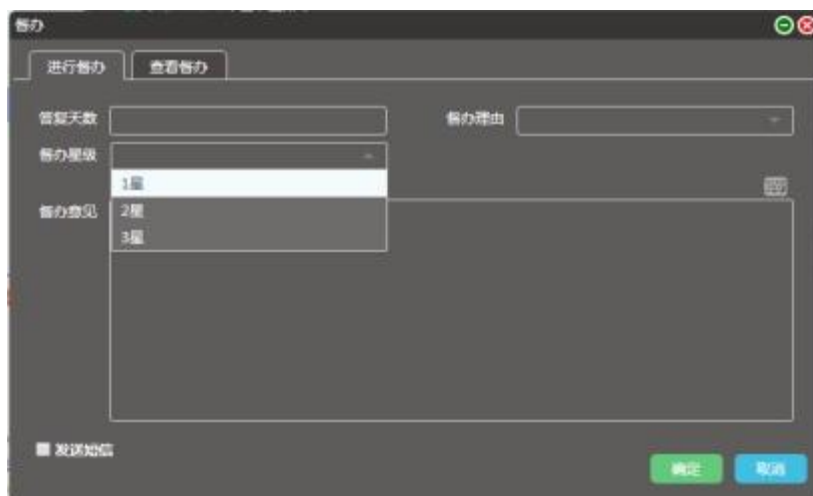
5.3.6.3 案件督办

案件督办优化包括待督办列表和案件督办，执行“督办”操作时，系统对案件进行督办，同时记录督办人、督办时间、附件等信息。



5.3.6.4 督办星级设置

系统支持根据案件紧急程度的不同好领导级别的不同,设置不同的案件督办星级。



5.3.6.5 答复督办

系统支持对于领导督办的案件提供答复功能,便于让领导实施掌握案件的办理过程和办理进度。



5.3.7 案件质检子系统

针对已办结的案件，值班长管理员针对抽样对象抽取一定数量案件，建立抽样任务。下发抽样任务时，选择除开本部门外的其他部门，生成评价任务，由其他部门进行评价打分。

5.3.7.1 抽查任务生成

值班长建立抽样任务，抽样时选择部门集合，例如包河项目需求，是对实际处置部门二级处置部门抽样，因此选择部门时选择一级部门即可，实际是获取一级部门下的二级处置部门岗位 id；（定制化）

- 抽查条件：
- 抽查周期：通过系统配置确定抽取的案件是案件上报时间还是结案时间；
- 抽查数量：本次抽查总共抽取的案件总数；
- 抽查对象：案件的抽查样本对象；
- 抽查方式：
 - 比例方式：根据抽查部门的抽查周期内的案件总数，算出比例，再通过抽查数量*比例，确定各部门的数量；

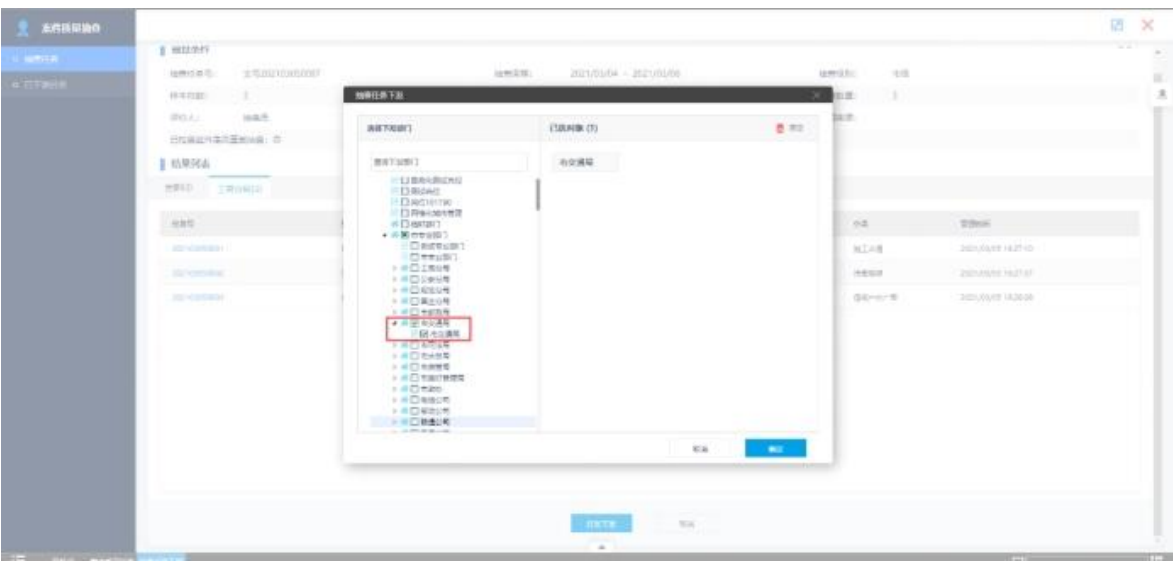
平均方式：针对抽查对象平分抽查数量，如果有的部门案件不够，则自动算到案件最多的部门；

保底方式：先每个部门抽查 5 条，然后剩下的抽查数量，通过比例方式计算；（适合案件量大）

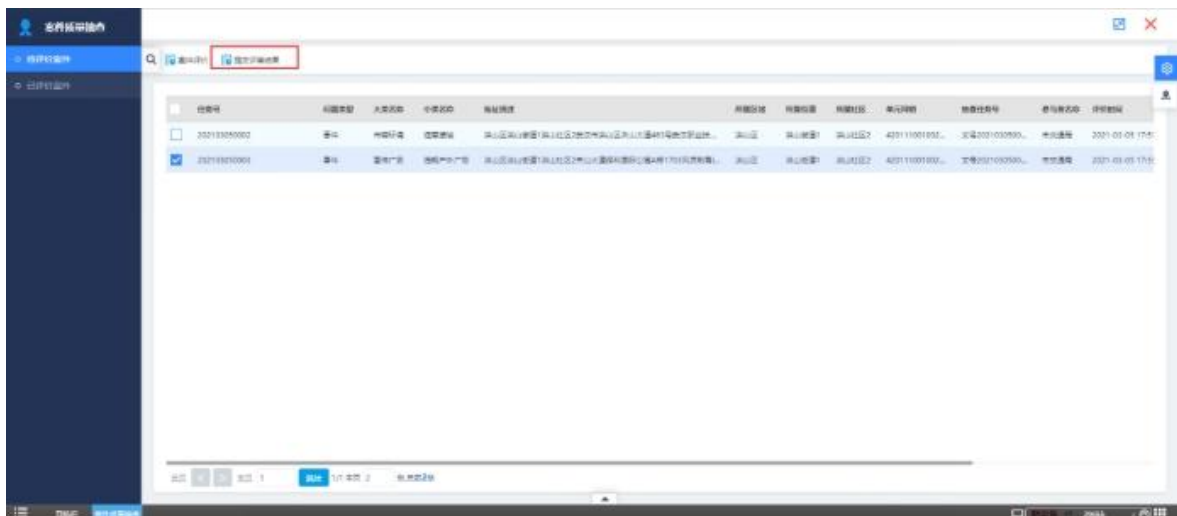


5.3.7.2 抽查任务下发

在已抽出的部门，选择任务下发，出现任务下发页面，选择下发对象（可多选）。

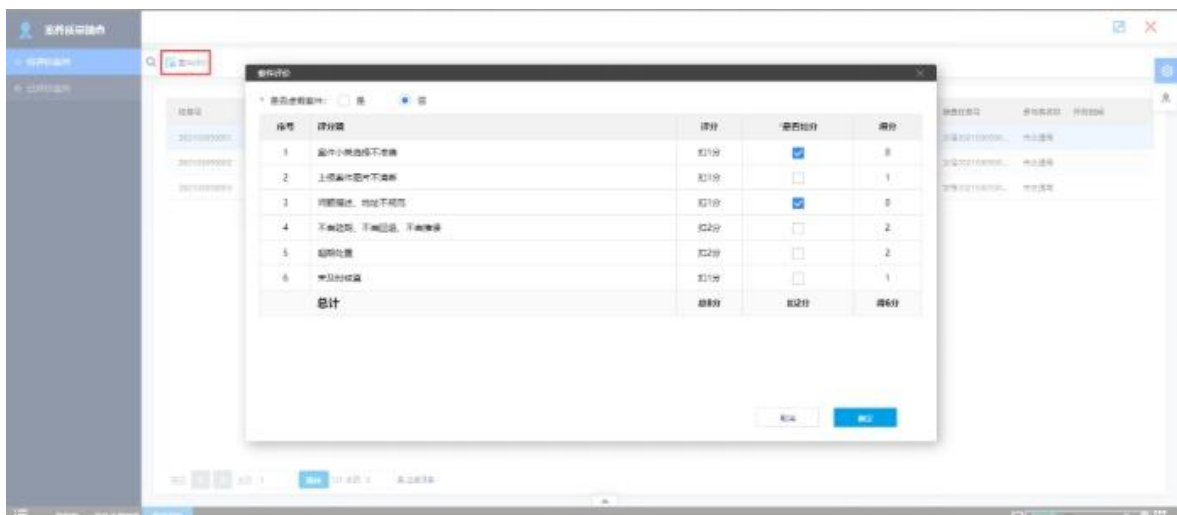


下发后，对应的岗位会生成对应的评价任务。



5.3.7.3 案件评价

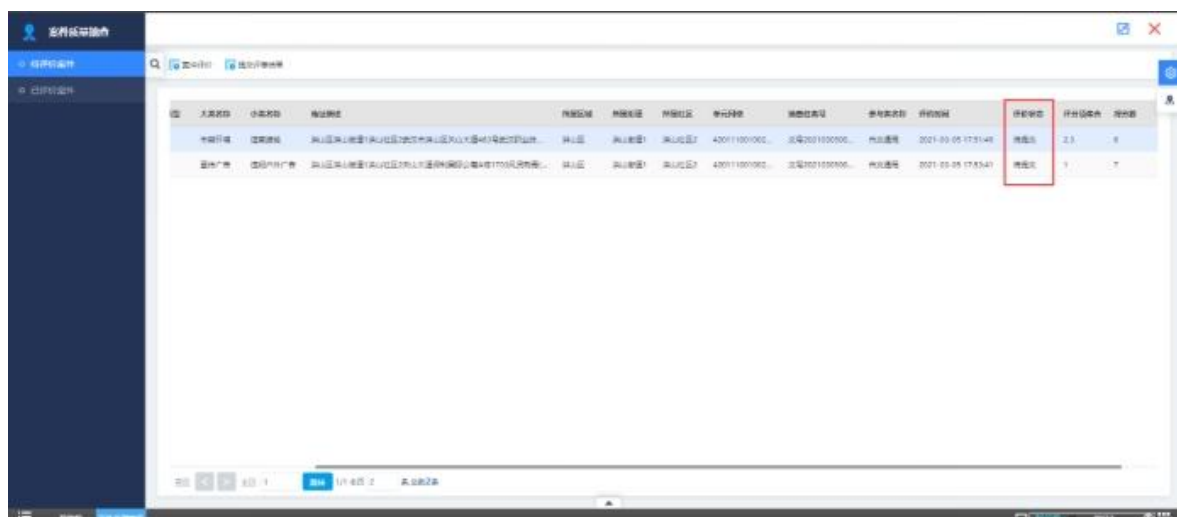
在待评价案件栏选中案件，点击案件评价，填写是否扣分；

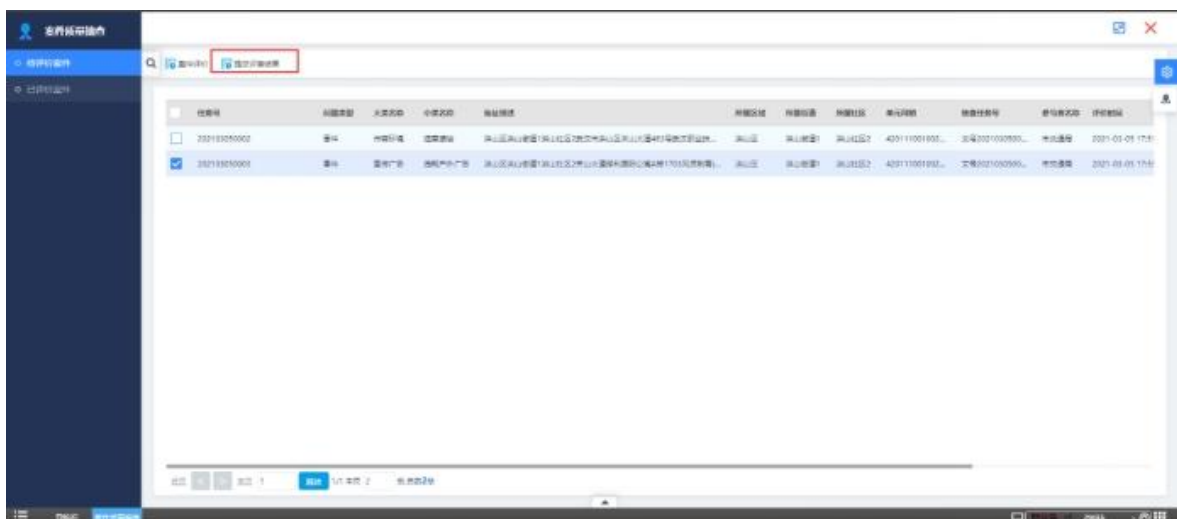


这里扣分项可通过字典表 tc_dic_check_score 进行配置；

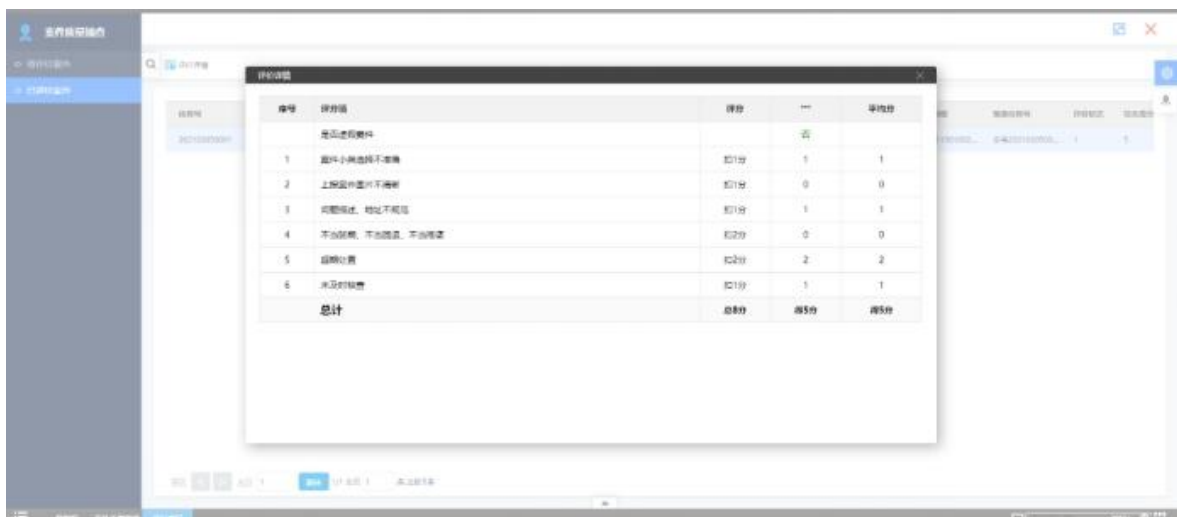
score_item_id	score_item_name	score_type_id	score_num	show_flag	display_order
1	案件小类选择不准确，照片模糊	1	1	1	1
2	上报的案件照片不能清晰反映问题	1	1	1	2
3	问题描述、地址描述不规范、不准确	1	1	1	3
4	可自处置案件经平台立案流程未闭环	1	1	1	4
5	不当延期、不当回退、不当结案	2	2	1	5
6	超期处置	3	2	1	6
7	在未处置或处置不符合结案条件时提前结案	3	2	1	7
8	应核查未核查	4	1	1	8
9	未及时核查	4	1	1	9
10	应上报核查照片未报的，或上报照片模糊	4	1	1	10
11	未及时结案	5	1	1	11
12	处置照片不清晰，不能准确反映问题	5	1	1	12
13	核查未通过或者未核查而予以结案	5	2	1	13

评价后，评价状态变更为待提交，可对已评价但还未提交的评价进行修改，点击提交评审结果，对案件进行确认提交（现场也可省略提交步骤，案件评价后直接提交）。





提交后，在已评价案件栏中查看评分，同时也可以看到其他部门对当前案件的评分。评分人可通过配置控制是否隐藏。



5.3.7.4 案件评价详情

如果需要统计中可以查看评价详情，可配置按钮显示。



5.3.7.5 案件评价统计分析

统计中配置评价详情按钮，可选中案件，点击评价详情，如果案件未参与评价显示案件未评价。



5.3.8 考核申诉子系统

考核申诉子系统针对部分因统计出错、操作失误或者其他客观问题导致考核结果与实际情况不符的，系统支持处置部门提出申诉，然后由考核部门通过多级审核确认，对考核结果进行修改。同时，针对处置部门主动作为的案件，系统支持处置部门提出申报，由考核部门通过多级审核确认，对考核结果进行修改（考核加分）。

5.3.8.1 监控统计指标

当案件产生可申诉监察点时，进入考核申诉系统。监察点产生逻辑如下：

监察点名称	监察点产生时间
一倍延期处置	办结时产生
二倍延期处置	办结时产生
超期处置	办结时产生

超期未处置	超过处置截止时间产生
返工	办结时产生
多次返工	办结时产生
拒绝超时	拒签时产生
推诿	办结时产生
回复不实	办结时勾选标识产生
回访不满意	回访结束时产生
2小时未回复	超过回复截止时间未回复产生

考核申诉系统涉及到申诉任务的状态、阶段，情形如下：

（1）申报案件条件：主动作为。（作为考核加分）

（2）申诉情形：市级系统故障、市级操作失误、恶劣天气或突发事件、客观原因、推诿、回复不实。

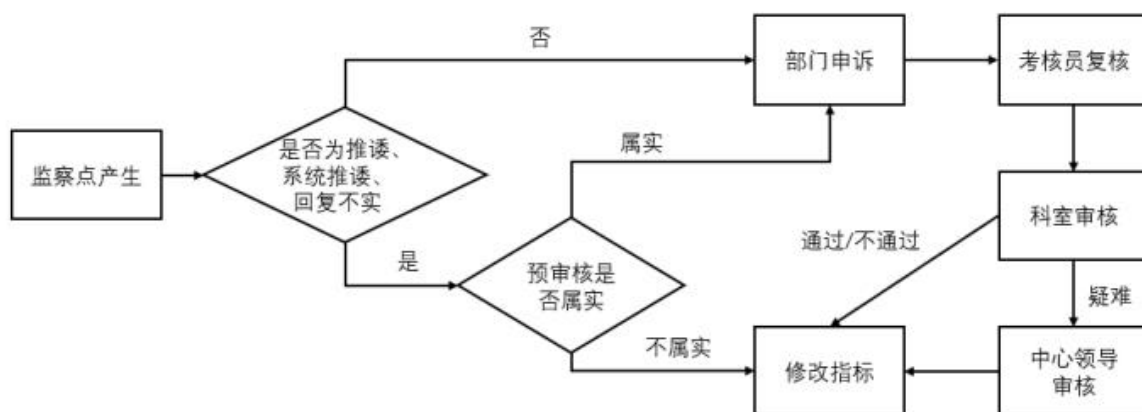
（3）申诉任务审核状态：未申诉（报）、已申诉（报）、已复核、科室已审核、中心领导审核、已过申诉时限。

（4）申诉任务当前状态：预审核、部门申诉（报）、考核员复核、科室审核、中心领导审核、结束。

（5）申诉（报）状态：未申诉、审核中、申诉（报）通过、申诉（报）不通过、已过申诉时限。

5.3.8.2 申诉申报流程

考核申报流程如下：



(1) 预审核

绩效评价涉及的考核指标，由预审核人员对此类案件进行预审核，预审核属实的案件，进入部门申诉阶段；预审核不属实的案件，系统直接剔除对应监察点指标。

(2) 部门申诉申报

监察点产生后，案件状态为未申诉，部门可根据申诉（报）状态查询各状态案件、也可根据案件号查询案件监察点名称、监察点产生时间、监察点。

申诉：部门登陆申诉系统可对本部门已产生监察点案件进行申诉，申诉界面可填写申诉情形、申诉意见、申诉附件。

时限：可申诉时间为监察点产生时间后三个自然日内，时限内未申诉，案件状态展示为已过申诉时限。

申报：部门申报可申报本部门经办案件，申报界面填写申报意见、附件。部门申诉申报后，案件流转至考核员复核阶段。

(3) 考核员复核

部门申诉申报的案件先由考核员对案件进行初步复核，考核员根据情况填写审核结果（结果可填写同意、不同意、疑难）、审核意见、附件，审核意见自行填写。考核员复核后，案件流转至科室审核阶段。

(4) 科室审核

考核员复核的案件，由科室对案件进行二次审核，科室根据情况填写审核结果、审核意见、附件。若审核结果填写同意或不同意，案件审核流程结束；若审核结果为疑难，案件流转至中心领导审核阶段。

(5) 中心领导审核

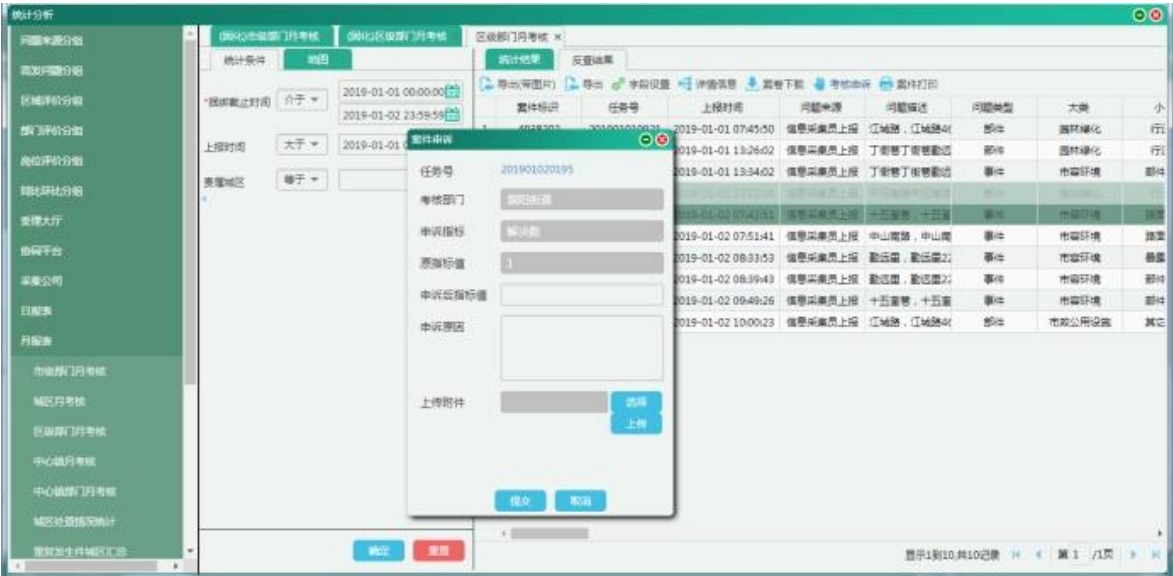
科室审核结果为疑难的案件，由中心领导审核。中心领导可对疑难案件审核为同意或不同意，案件审核流程结束。

5.3.8.3 考核申诉

系统支持考核申诉功能。

(1) 考核申诉：产生监察点后，部门使用考核申诉系统中申诉功能，进行考核申诉申请，考核部门通过多级审核同意后，可以对工单扣分监察点指标进行修改。

(2) 监察点申报：案件结案后，对于主动作为的案件，相关部门可以申请主动作为监察点，作为部门考核加分指标。



5.3.8.4 短信提醒

当监察点产生时，系统向对应监察点产生部门人员手机号发送短信，短信内容例：
[城市运行中心考核申诉（报）系统]：案件 XXXXXX 产生新的考核指标【XXXX】，如有
异议请于 3 个工作日内进行申诉！

5.3.9 考核申报子系统

针对相关部门、人员主动作为的案件，系统支持部门或人员主动提出申报，由考
核部门通过多级审核确认，对考核结果进行加分。

5.3.9.1 我要申报

系统支持在线申报功能，为相关部门或人员提供主动申报入口，详细填报主动作
为案件的详细信息，包括案件类型、案件地点、发生时间、取得社会影响等。

申报查询

系统支持对申报事项进行查询，包括申报事项的列表、申报事项具体的办理进度
等。

5.3.9.2 申报审核

该功能主要是针对管理人员使用，当相关部门或人员申报成功后，管理人员通过
系统对申报内容进行审核，审核通过的给予对应的分值奖励，审核不通过的回退到上
一级，并给出审核意见。

5.3.9.3 申报回退

对于因申报内容不符合实际或者填报内容不符合规范的案件予以回退。

5.3.9.4 积分发放

对于审核通过的申报案件，系统根据服务事项类型对应的不同的分值自动发放申
报对象相应的积分。

5.3.10 排班管理子系统

因为网格员队伍庞大，如何保证排班工作的准确、有效、完整，是网格员管理的一大重点难点问题。排班管理子系统利用先进的技术手段，通过与系统功能的紧密结合，解决城市治理过程中网格员排班工作的难题。主要包括系统自动生成排班表和员工请假时的智能替班管理功能。

5.3.10.1 智能排班

根据人数、网格数、工作时间区间、班次等规则，自动生成所有网格员对应网格的排班表，并且与管理系统、考勤系统同步，一方面减轻管理人员排班压力，另一方面可以杜绝在排班过程中的人为疏忽遗漏，保证排班表完整、有效。

班次定义 × 网格班次 × 排班生成 × 随机排班 × 日常排班 × 排班查询 × 替班申请 ×

责任网格类型 普通监督员责任网格 ▼

排班部门

开始日期

结束日期

生成排班

5.3.10.2 智能替班管理

对员工请假情况进行登记，并且结合智能排班系统进行替班安排，避免在大批量的人员管理工作中，出现人为疏忽，导致网格员请假后替班工作安排出现遗漏现象。实现功能如下：

由管理原对员工的请假情况进行录入；

员工请假完成后，根据排班表，判断当时是否当班，如果请假时间内该网格员有工作班次安排，系统自动提示选择未当班人员进行替班，以保证人员排班的完整性。

5.3.11 车辆 GPS 管理子系统

车辆 GPS 管理子系统是根据当前城市管理需要，综合大量最新科技研究成果，打造符合城市管理特色的城管车载 GPS 定位系统。

车辆 GPS 管理子系统是为全面提高城市管理中对相关车辆和人员的管理水平，同时加强对环卫、执法、渣土、应急车辆进行实时监控，查看其是否按照规定的要求进行操作。

车辆 GPS 管理子系统主要供监督指挥中心操作员、值班长和中心办公人员使用。用于对装有 GPS 车载终端的执法、渣土和环卫作业车辆等进行定位监控管理，并结合 GIS 地理信息系统，实现对相关车辆的智能化和空间可视化管理。

车载终端接收 GPS 定位信息并采集车辆状态信息，通过网络定时上传数据到监督指挥中心，中心能随时掌握具体车辆的位置和运行轨迹。可以在电子地图上显示出车辆的实时位置，查询车辆的属性，并重现车辆的运行路线轨迹等功能。

系统主要由三部分组成：

1、监控中心：监控中心（监督指挥中心），配置具有调度、管理、报警、监控等功能结合 GIS 信息应用。

2、通信系统：依托通信数据传输网络建立连接监控中心与通信网络的专网，实现车辆定位数据和调度信息的双向传输；

3、GPS 车载终端：GPS 车载终端安装在处理具体问题的专用车辆上，实现对车辆的 GPS 定位，并实现车辆与监控中心的数据通信。

5.3.11.1 车辆管理

车辆基本信息管理主要是针对“主管单位”、“车辆人员”、“车辆类型”等信息进行新增、编辑、删除等操作，如图所示。



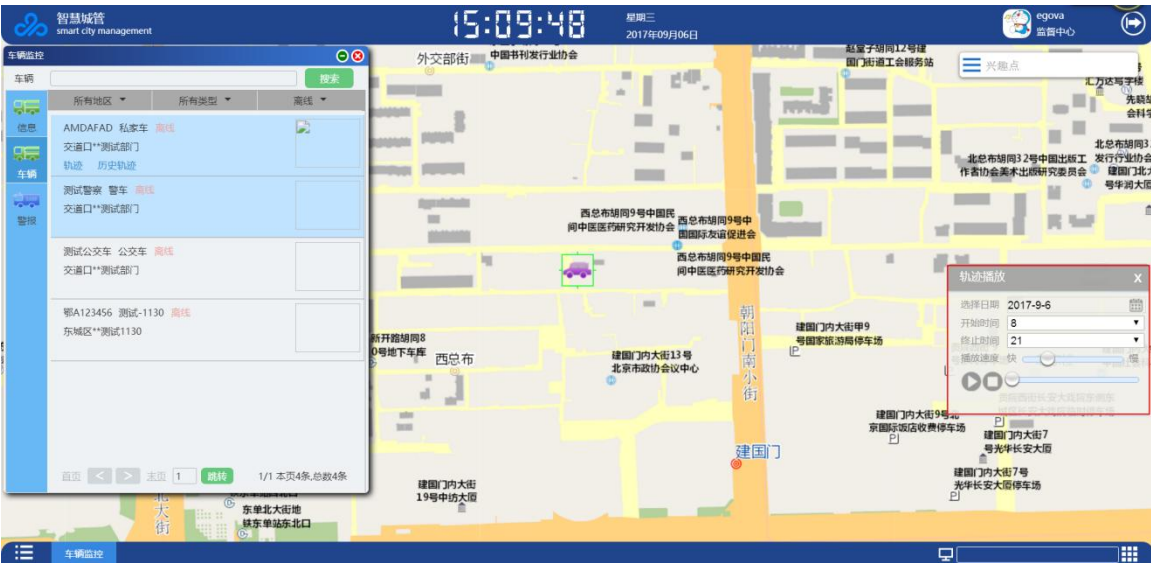
5.3.11.2 位置定位

位置定位功能是系统能够在地图上显示车辆的分布情况，当需要查看车辆的位置定位时，可以根据车辆所属地区、所属类型、所属状态（在线或离线）等快速搜索到车辆分布情况，达到车辆监控的目的，在地图上选中具体车辆，能够自动定位到车辆当前位置查询到车辆的基本信息，如车牌号、终端设备标识、主管部门、所属区域、车辆类型、运动轨迹等。如图所示。



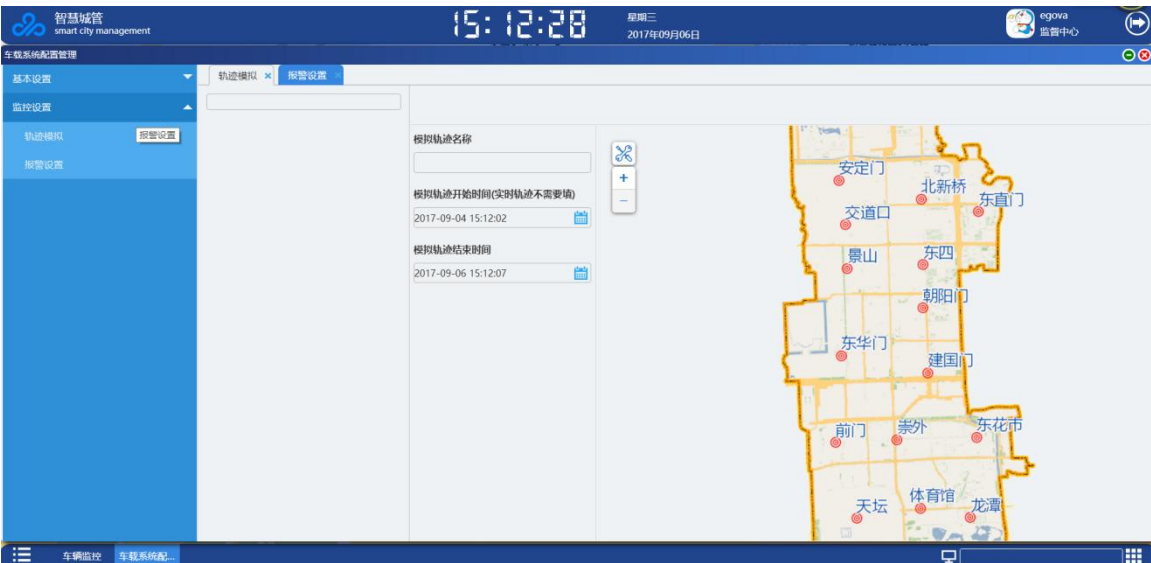
5.3.11.3 轨迹监控

轨迹监控也叫轨迹跟踪，是根据车辆 GPS 数据来查看车辆的运动轨迹，轨迹的播放能够根据开始时间来选择查看某个工作日的运动轨迹，播放速度可以自行设置。如图 所示。



5.3.11.4 报警监控

报警监控是根据轨迹路线和报警设置来完成对车辆超速、偏离路线等监控内容的监控，根据车辆 GPS 上传的报警信息，系统实施预警。如图 所示。



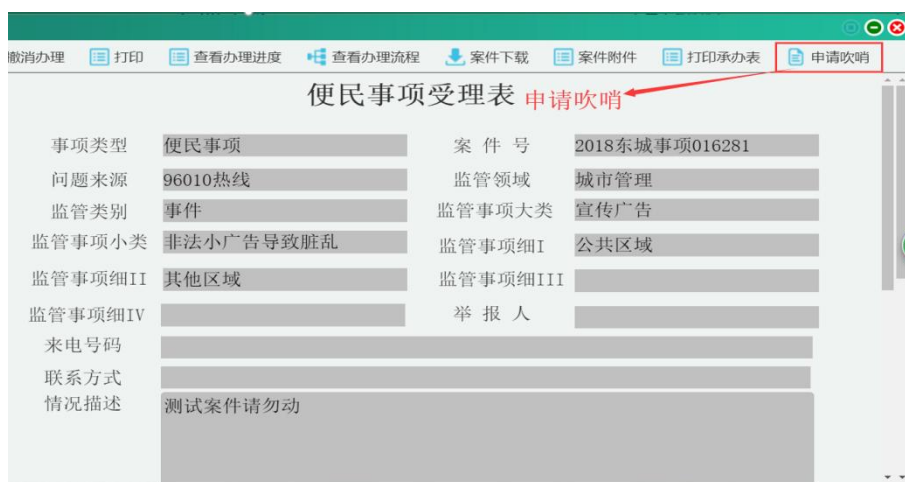
5.3.12 街道吹哨部门报到子系统

街道吹哨部门报道子系统是为了推进网格化综合监督体系建设，进一步加强街道对辖区事务的统筹指挥调度和资源整合力度，充分发挥街道发现问题、处置问题的能力和权利，依托网格化服务管理系统逐渐完善基层治理体系一种处理机制。主要功能包括街道吹哨、一键吹哨、部门报到、综合考评、综合查询等内容。

5.3.12.1 街道吹哨

5.3.12.1.1 申请吹哨

在街道需要对某个案件进行吹哨时，通过案件的“办理”选项，进入表单界面，“申请吹哨”功能中需选择授权人、吹哨类别、报到部门、联系人、联系方式、报到时间、人员要求、特殊要求、申请详情以及根据实际情况选择是否上传附件，确定吹哨后案件进入街道吹哨待办栏。



便民事项受理表 申请吹哨			
事项类型	便民事项	案 件 号	2018东城事项016281
问题来源	96010热线	监管领域	城市管理
监管类别	事件	监管事项大类	宣传广告
监管事项小类	非法小广告导致脏乱	监管事项细I	公共区域
监管事项细II	其他区域	监管事项细III	
监管事项细IV		举 报 人	
来电号码			
联系方式			
情况描述	测试案件请勿动		

申请吹哨

吹哨要求

选择授权人: 请选择授权人

吹哨类别: 请选择吹哨类别

报道部门: 搜索部门名称

请先选择吹哨类别
再选择部门

部门要求

清空

暂无部门信息

吹哨详情

联系人: 请输入

联系方式: 请输入

报道时间: 请选择

报道地点: 输入位置

申请详情: 申请详情

附件

上传

便民事项

经办案件栏

同体部门栏

处置兜底部门栏

同体兜底部门栏

街道吹哨待办栏

请输入案件号

填表

批转

回退

撤消办理

打印

查看办理进度

查看办理流程

设置

任务号	案件号	案件截止时间	当前阶段截止时间	问题来源	问题描述	
	201805310004	2018东城事项016281	2018-06-17 17:29:44	2018-06-20 18:00:00	96010热线	测试案件请勿
	201805300003	2018东城事项016277	2018-06-16 15:33:59	2018-06-13 18:00:00	12345派单	测试案件
	201805280007	2018东城事项016273	2018-06-14 17:30:00	2018-06-14 18:00:00	96010热线	测试案件请勿

首页 < > 末页 1 跳转 1/2 本页 10 条,总数19条

详细信息

办理经过

核查信息

附件信息

任务号

201805310004

案件号

2018东城事项016281

事项类型

诉求类

问题来源

96010热线

监管领域

城市管理

监管类别

事件

监管事项大类

宣传广告

监管事项小类

非法小广告导致脏乱



5.3.12.1.2 答复吹哨

授权人接收到街道的吹哨申请后，根据实际情况对吹哨申请进行答复，如果同意，案件进入吹哨状态，并同时给申请吹哨时选定的报到部门发送吹哨案件，如果不同意，则案件保持不变。

答复吹哨

吹哨详情	报道部门	答复意见
办理阶段：街道分中心派遣 处置时限：1小时 吹哨街道：XXXXXX街道 吹哨时间：2018-10-10 10am 联系人：XXXXXX 联系方式：13986299109 吹哨类别：XXXXXX类别 报道时限：3天 报道地点：这里是报道地这里是报道地点... [展开] 申请人：xiaoyonglin 申请详情：这里是申请详情这里是申请详情 这里是申请详情这里是申请详情 这里是申请详情这里是申请详情	1 区域管委 要求：这里是部门要求，这里是部门要求这里是部门要求，这里是部门要求，这里是部门要求。 2 区域管执法局 要求：这里是部门要求，这里是部门要求这里是部门要求，这里是部门要求，这里是部门要求。 3 规划分局 要求：这里是部门要求，这里是部门要求这里是部门要求，这里是部门要求，这里是部门要求，这里是部门要求。 总部门要求 这里是部门要求，这里是部门要求这里是部门要求，这里是部门要求，这里是部门要求，这里是部门要求。	是否同意： ☒ 同意 ☐ 不同意
附件 共 4 个附件		

5.3.12.1.3 查看吹哨意见

此功能主要包括两个模块，吹哨详情展示和报到部门反馈意见，吹哨详情界面主要展示申请吹哨时的详细信息，反馈意见模块主要是显示报到部门的相关信息，包括报到部门、收到时间、反馈时间、操作人员以及相关反馈意见。若相关部门未按要求填写“反馈意见”，街道可回退案件给该部门。

查看吹哨

吹哨详情	报道部门	反馈意见
办理阶段：街道分中心派遣 处置时限：1小时 吹哨街道：XXXXXX街道 吹哨时间：2018-10-10 10am 联系人：XXXXXX 联系方式：13986299109 吹哨类别：XXXXXX类别 报道时限：3天 报道地点：这里是报道地这里是报道地点... [展开] 申请人：xiaoyonglin 申请详情：这里是申请详情这里是申请详情 这里是申请详情这里是申请详情 这里是申请详情这里是申请详情	1 区域管委 要求：这里是部门要求，这里是部门要求这里是部门要求，这里是部门要求，这里是部门要求。 2 区域管执法局 要求：这里是部门要求，这里是部门要求这里是部门要求，这里是部门要求，这里是部门要求。 3 规划分局 要求：这里是部门要求，这里是部门要求这里是部门要求，这里是部门要求，这里是部门要求，这里是部门要求。 总部门要求 这里是部门要求，这里是部门要求这里是部门要求，这里是部门要求，这里是部门要求，这里是部门要求。	1 反馈时间：2018-11-08 12:00:00 报道部门：区派遣员岗位 收到时间：2018-11-08 12:00:00 操作人员：xiaoyonglin 反馈意见：这里是反馈意见这里是申请意 2 反馈时间：2018-11-08 12:00:00 报道部门：区派遣员岗位 收到时间：2018-11-08 12:00:00 操作人员：xiaoyonglin 反馈意见：这里是反馈意见这里是申请意 3 反馈时间：2018-11-08 12:00:00 报道部门：区派遣员岗位 收到时间：2018-11-08 12:00:00 反馈意见
附件 共 4 个附件		

5.3.12.1.4 街道评价

报到部门反馈后，街道可以根据报到部门的收到时间、响应时间、报到效率、配合度、专业性以及担当意识等参考指标对各部门的反馈和响应情况进行评价打分。

街道评价										
部门	吹哨时间	收到时间	响应时间	报到效率(20分)	配合度(20分)	专业性(20分)	担当意识(20分)	总分		
区域营委	2018-11-28 14:49:00	未收到	未响应	及时(20分) 不及时(0分)	配合度 0分 1.服从街道总体指挥，人、财、物等倾斜配合程度（18分） 2.代表“吹哨”团队跟老百姓沟通、积极配合程度（2分） 直接沟通(2分) 无直接沟通(0分)	专业性 0分 1.相关行业法律法规、标准熟悉程度(4分) 2.办事流程便捷程度(4分) 3.对上级政策、部署熟悉程度(4分) 4.相关领域对接事项熟悉程度(4分) 5.公职人员代表政府形象专业程度(4分)	担当意识 0分 1.按以往历史不属于本单位管辖范畴——主动承担程度（10分） 2.经常性推诿案件——主动承担程度（10分）	0		
区域营执法局	2018-11-28 14:49:00	未收到	未响应	及时(20分) 不及时(0分)	配合度 0分 1.服从街道总体指挥，人、财、物等倾斜配合程度（18分） 2.代表“吹哨”团队跟老百姓沟通、积极配合程度（2分） 直接沟通(2分) 无直接沟通(0分)	专业性 0分 1.相关行业法律法规、标准熟悉程度(4分) 2.办事流程便捷程度(4分) 3.对上级政策、部署熟悉程度(4分) 4.相关领域对接事项熟悉程度(4分) 5.公职人员代表政府形象专业程度(4分)	担当意识 0分 1.按以往历史不属于本单位管辖范畴——主动承担程度（10分） 2.经常性推诿案件——主动承担程度（10分）	0		
区南营局	2018-11-28 14:49:00	未收到	未响应	及时(20分) 不及时(0分)	配合度 0分 1.服从街道总体指挥，人、财、物等倾斜配合程度（18分） 2.代表“吹哨”团队跟老百姓沟通、积极配合程度（2分） 直接沟通(2分) 无直接沟通(0分)	专业性 0分 1.相关行业法律法规、标准熟悉程度(4分) 2.办事流程便捷程度(4分) 3.对上级政策、部署熟悉程度(4分) 4.相关领域对接事项熟悉程度(4分) 5.公职人员代表政府形象专业程度(4分)	担当意识 0分 1.按以往历史不属于本单位管辖范畴——主动承担程度（10分） 2.经常性推诿案件——主动承担程度（10分）	0		

保存

5.3.12.1.5 打印街道吹哨处理表

该模块可以将具体一条吹哨案件处理表打印成 pdf 文件，打印出来的 pdf 文件主要包含案件主要信息、报到部门相关信息、处理结果以及领导意见。

吹哨案件处理表

制表人 东花市街道分中心

制表时间 2018-07-12 14:50:04

		案 件 号	2018东城事项001521	
		问题来源	12345派单	
		吹哨类别	道路日常保洁	
		吹哨大类	综合执法	
		吹哨小类	市容环境	
		所属区域	东城区	
		所属街道	东花市	
		所属社区	东花市南里东区	
		吹哨时间	2018-06-11 16:39:09	
		吹哨截止时间	2018-06-28 17:00:00	
联系人		联系方式		
报到地点				
地址描述	白桥大街甲1号北京市广渠门中学宿舍(东南21.22米)			
情况描述	11			
吹哨意见	11			
部门要求	11			
举报人		联系方式		
报到部门: 工商分局 收到时间: 2018-07-11 14:49:33 反馈时间: 2018-07-12 14:49:33 反馈内容: 测试 工商分局的便民吹哨 报到部门: 规划分局 收到时间: 反馈时间: 反馈内容:				
处理结果或意见				
领导意见				

承办单位负责人签字(盖章)

5.3.12.2 部门报到

5.3.12.2.1 收到吹哨

街道发起的吹哨申请通过后,吹哨案件会统一显示在吹哨待办栏,各相关委办局可以通过“收到”功能进入到填表页面查看详细信息。



5.3.12.2.2 查看吹哨意见

通过“查看吹哨”功能进入功能页面，左侧标签页显示街道申请吹哨时的相关信息以及对各报到部门的一些具体要求，右侧标签页显示的是其他委办局填写的吹哨意见，最后根据实际情况填写本部门的反馈意见并反馈至街道，该案件也从并吹哨待办栏中消失。



5.3.12.2.3 查看吹哨成绩

街道对吹哨案件评价后及时将评价表批转至区平台，并且也自动分发到委办局并可以点击下载，部门接收到吹哨成绩提醒后，通过提醒的消息可查看吹哨成绩页面，并记录当前案件读取状态，也可以通过导航栏“吹哨成绩”进入吹哨成绩页面。

吹哨成绩支持查询，相关部门可以通过案件号和吹哨时间两个指标进行筛选。

系统也支持评价表下载功能，可以下载街道打分后的评价表。

吹哨成绩					
案件号		吹哨时间		查询	清空
案件号	吹哨时间	评价时间	读取状态	读取时间	评价表
2018东城事项033478	2018-10-09 15:30:16	2018-10-09 15:30:16	已读	2019-02-18 14:51:03	下载
2018东城管字293393	2018-08-29 16:53:16	2018-08-29 16:53:16	未读		下载
2018东城管字293233	2018-08-01 10:37:22	2018-08-01 10:37:22	未读		下载
2018东城管字293231	2018-07-31 09:42:38	2018-07-31 09:42:38	已读	2019-02-18 14:51:01	下载
2018东城管字293197	2018-07-17 14:07:28	2018-07-17 14:07:28	未读		下载
2018东城事项032945	2018-07-17 14:08:56	2018-07-17 14:08:56	未读		下载
2018东城事项032936	2018-07-16 23:12:39	2018-07-16 23:12:39	未读		下载
2018东城事项032935	2018-07-16 21:55:11	2018-07-16 21:55:11	未读		下载
2018东城管字293191	2018-07-16 21:51:11	2018-07-16 21:51:11	已读	2018-07-16 22:59:09	下载
首页 < > 末页 1 跳转 1/1 本页9条,总数9条					

5.3.12.3 综合查询

该模块支持对所有吹哨案件进行系统查询,主要参考指标就是案件号和吹哨时间。该模块为了方便用户快速寻找对应案件箱里的具体案件，通过输入案件号可以精确查询目标案件，或者通过选择吹哨时间、吹哨街道以及吹哨类别进行模糊查询匹配到对应满足条件的所有案件。

街道吹哨案件查询

查询条件

地图

案件号

等于

吹哨时间

等于

吹哨街道

等于

吹哨类别

包含

确定

重置

查询结果

5.3.12.4 综合考评

5.3.12.4.1 对部门考核

该模块主要用于区网格中心对各报到部门的工作情况进行统计评价，评价指标包含报到案件数、街道评价平均分、区级响应平均分，通过以上指标对各部门进行评价考核，计算总分并进行排名，并且该模块支持统计结果导出和统计说明。

对部门考核		统计结果			
统计条件	地图	统计说明			
吹哨时间	大于 2019-04-01 00:00	导出 统计说明			
吹哨街道	等于				
序号	报到部门	报到案件数	街道评价平均分	区级响应度平均分	总分
1	区房管局	2	80	20	100
2	消防支队	1	78	20	98
3	区安监局	1	78	10	88
4	公安分局	1	-	-	-
5	区环保局	1	-	-	-
6	区住房城乡建设局	1	-	-	-
7	区人力社保局	1	-	-	-
8	区食药监局	1	-	-	-
9	工商分局	1	-	-	-
10	交通支队	1	-	-	-
11	区城管委	1	-	-	-
12	区卫计委	2	-	-	-

对部门考核						
创建人:ego 导出时间:2018年06月01日 13时01分						
统计条件:【吹哨时间 介于 2018-05-01 00:00:00 和 2018-05-31 23:59:59】						
序号	报到部门	报到案件数	街道评价平均分	区级响应度平均分	总分	排名
1	区城管委	0	0	0	0	1
2	区城管执法局	0	0	0	0	2
3	区房管局	0	0	0	0	3
4	区环卫中心	0	0	0	0	4
5	区园林绿化局	0	0	0	0	5

5.3.12.4.2 对街道考核

该模块主要用于区网格中心对各街道的工作情况进行综合评价，评价指标包含吹哨案件数、吹哨解决率和吹哨满意度，通过以上指标对各街道进行评价考核，计算总分并进行排名，并且系统支持考核结果导出功能。

对街道考核				
统计条件		地图		
吹哨时间		大于 2019-04-01 00:00:00		
吹哨街道		等于		
		统计结果		
		反查结果		
		导出 统计说明		
		区域	街道	吹哨案件数
		东城区	和平里	1
			安定门	1
			崇外	1
			交道口	1
			体育馆	1
			东四	1
				吹哨解决率
				100%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%

对街道考核				
创建人:ego 导出时间:2018年06月01日 13时00分				
统计条件:【吹哨时间 介于 2018-05-01 00:00:00 和 2018-06-30 23:59:59】				
区域	街道分中心	吹哨案件数	吹哨解决率	吹哨满意率
东城区	东 四	0	0%	0%
	东直门	0	0%	0%
	朝阳门	0	0%	0%

5.3.12.4.3 类别统计

该模块主要是根据设定的统计条件对案件箱里符合筛选条件的吹哨案件进行不同类别的统计查询，我们可以很直观的了解到各报到部门的总体得分和各专项分数，并且该模块还支持案件导出和统计说明。

类别统计 x									
统计条件		地图	统计结果		反查结果				
吹哨时间	大于	2019-04-01 00:00							
吹哨街道	等于								
		导出 统计说明							
		一级类别	二级类别	类别	吹哨案件数	区级响应度平均分	街道评价平均分		
		兜底责任	兜底责任	兜底责任	5	18.46	履职效率平均分	配合度平均分	专业性平均分
		综合执法	生态环境	大气污染	1	20	0	4.31	4.62
							0	0	0

5.3.12.4.4 吹哨详细成绩

该模块主要是根据设定的统计条件对案件箱里符合筛选条件的吹哨案件进行详细成绩查询，我们可以很直观的了解到各报到部门的总体得分和各专项分数，并且该模块还支持案件导出和统计说明。

吹哨详细成绩		统计结果											
统计条件		统计说明											
吹哨时间	介于	2019-04-01 00:00:00											
		2019-04-08 23:59:59											
	案件号	吹哨街道	报到部门	区级	报到	配合度	专业性					担当意识	总分
					服从	代表	相关	办事	对上	相关	公职	按照	经常
	2019东城管字141	交道口	工商分局	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			区食药监局	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			区安监局	10	20	16	2	4	4	4	4	10	88
	2019东城事项016	和平里	区房管局	20	20	18	2	4	4	4	4	10	100
			消防支队	20	20	16	2	4	4	4	4	10	98
			区卫计委	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2019东城小字001	安定门	区住房城乡建设委	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			公安分局	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2019东城小字001	体育馆	区人社局	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			区卫计委	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			交通支队	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2019东城小字001	东四	区城管委	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			区房管局	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2019东城小字001	崇外	区环保局	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.3.13 微城管子系统

微城管子系统是联系智信和微信的一个通道，系统支持将案件通过微信发送给其他用户，接收者可直接在微信里处置案件，实现案件的自由派遣，实现一种“微循环”工作。

5.3.13.1 案件分享微信

系统支持将选中案卷选择转派给微信好友或微信群。

5.3.13.2 手机信息绑定

案件分享到微信后，如果想查看该案件信息，则必须绑定手机信息。通过对手机发送验证码，完成信息绑定。

5.3.13.3 案件详情查看

完成手机绑定后，支持查看案件详情。包括案件号、案件位置、案件来源、截止处置时间、案件类型、办理经过、地图信息等。

5.3.13.4 案件处置反馈

接收案卷后，可进行案件处置。上传处置后的结果，将案件批转到中心。

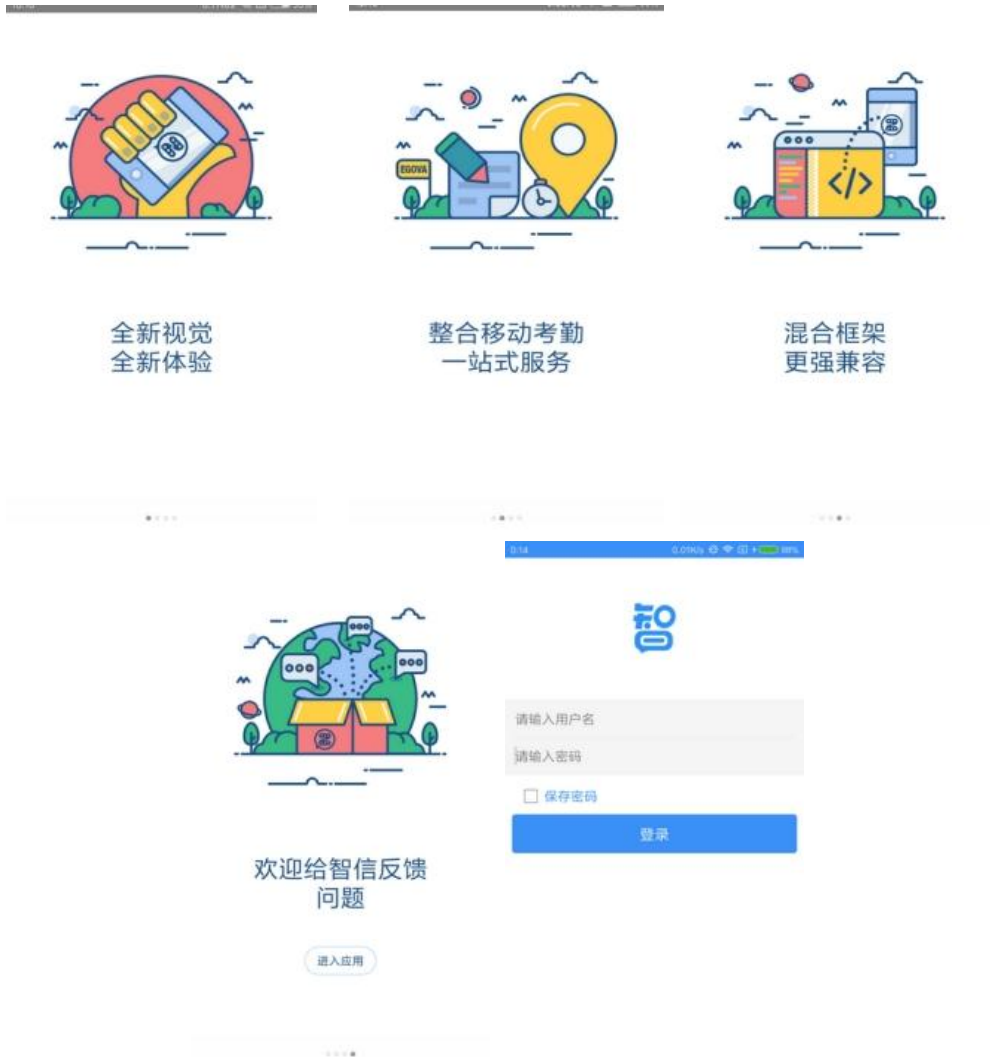
6 移动办公系统(建设内容包括多个 APP 时使用，否则将该部分的功能放入一个 APP 中)

全移动应用基础框架是为其他各个业务应用提供原生能力的调用，如基础协同能力即时消息、通讯录/组织架构等。平台可以根据实际的需求场景进行调用。

6.1 基础功能

6.1.1 系统登录

第一次打开安装好的智信客户端，将可以看到四个页面的智信介绍，左滑三次后，在最后一页有“进入应用”按钮，点击后就会打开智信客户端的登录页面：



在上图所示的登录页面中：输入用户名或者工卡号，在密码框中输入密码：然后，点击登录按钮，就可以登录到智信客户端中了。

非首次登录时则无需输入用户名和密码，直接根据上次登录时的用户名和密码直接进入系统。



6.1.2 系统退出

该模块用于系统退出，通过退出提示确认退出。

6.1.3 功能搜索

APP 首页可搜索功能名称，快速跳入功能导航中。

6.1.4 个人信息

用户可以查看自己的详细信息、所在部门、上级领导等信息。



6.1.5 修改密码

点击修改密码选项，即可打开修改密码界面，输入原始密码，两次新密码，点击确定。如下图所示。



6.1.6 手势密码

支持设置手势密码。

6.1.7 隐私协议

提示用户查看软件使用过程中可能使用到的一些系统权限和数据信息等。下图中所示的三类权限必须选择“允许”，才可以继续打开智信客户端。



6.1.8 意见反馈

在我——设置——意见反馈，可增加对移动客户端的意见信息。



6.1.9 系统检测

在我——设置——系统测试，可检测智信配置的端口连通性，检测即时通讯连通性。如下图所示。



6.1.10 清除缓存

点击清除缓存按钮，选择需要清除缓存的信息，点击确定，即可清除系统缓存

6.2 消息管理

6.2.1 消息提醒

系统支持对新到达任务、超期案件、核实核查任务、通知公告、领导交办任务等，给予消息提醒。可直接查看消息详情，提高用户的工作效率。

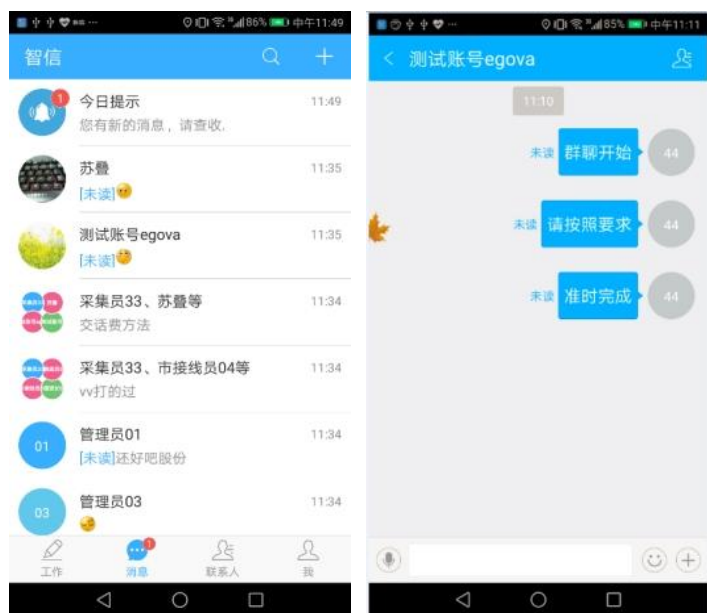


6.2.2 消息置顶和删除

该模块支持对消息栏中的消息进行置顶和删除的操作。

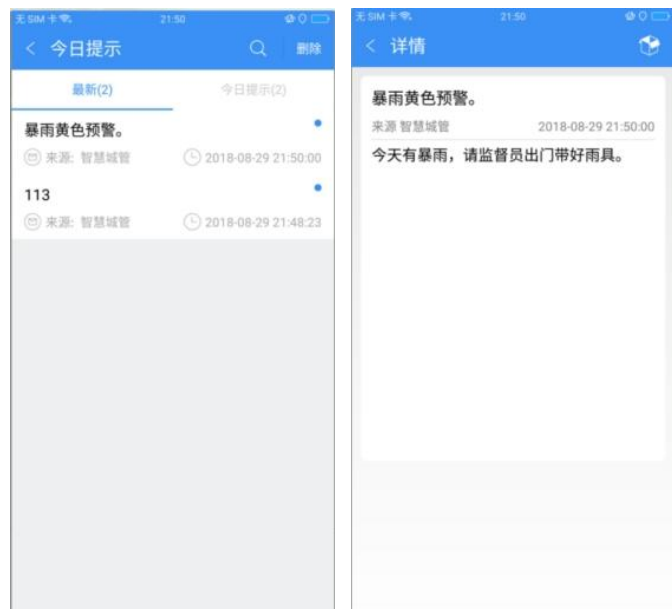
6.2.3 角标提示

个人、案卷讨论、群体聊天等聊天信息会以列表的形式显示在消息下，新的信息条目数量会以数字的形式标记在图标的右上角，在信息阅读以后，相关的标记会取消；聊天信息的查看，直接点击需要查看的聊天信息，即可打开聊天记录页面，可以查看过去的所有聊天记录。如下图所示



6.2.4 今日提示

智信客户端通知：登录智信首页今日提示显示最新发布的今日提示消息，右上角红色的数字标示有多少新发布的今日提示，在点击阅读之后，红色数字标记会取消显示。如下图所示。



6.2.5 语音播报

系统支持语音播报功能，当案件到达或者有案件超期时，系统进行语音播报提醒，提高一线处置人员的办事效率。



6.3 通讯录管理

6.3.1 通讯录列表

该模块提供四种视图和一个列表的通讯录，包含单位层级列表，常用联系人，在线联系人，自定义部门四个视图，还包含了一个所有人快捷列表，可进行快速定位，并且联系人之间可以发起聊天和对讲功能。如下图所示。



6.3.2 联系人收藏

联系人模块新增收藏联系人功能，收藏的联系人显示在常用联系人中，同时可以对常用联系人排序。



6.3.3 联系人分享

系统支持将联系人的信息通过即时通信分享给其他人。

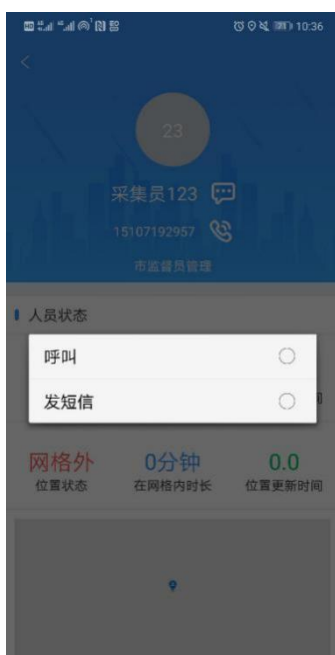
6.4 即时通讯

6.4.1 即时通讯

该模块支持对某一个或者多个联系人发起通信。

(1) 手机号通信

系统支持通过手机号来进行即时通信，包括对联系人的手机进行电话通信和短信通信。



(2) 即时消息通信

系统支持对联系人进行即时消息通信。包括文字通信、语音通信，同时还支持现场拍照、上传相册照片、位置定位、上传文件、上传收藏的案件等。



图 即时通信

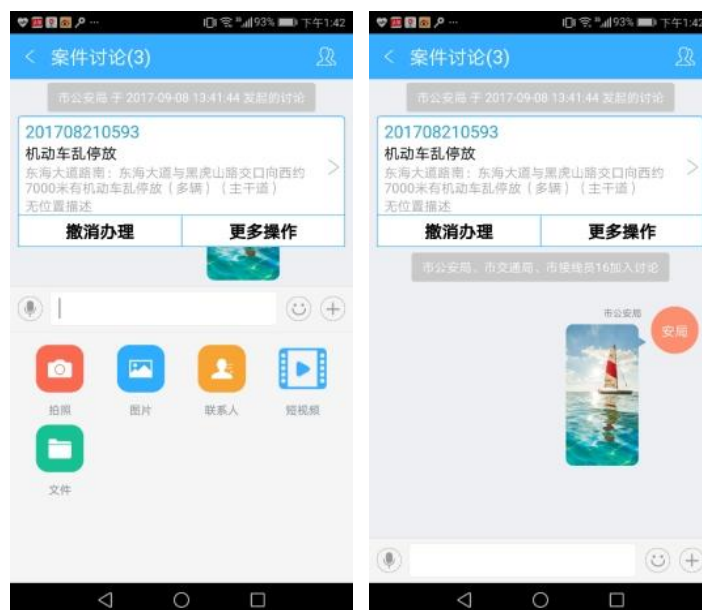
6.4.2 文本通讯

打开一个联系人的详情，点击左侧下边的按钮，即可打开即时通讯的界面，如下图所示。



6.4.3 图片分享

即时通讯支持消息界面拍照和分享图片。如下图所示。



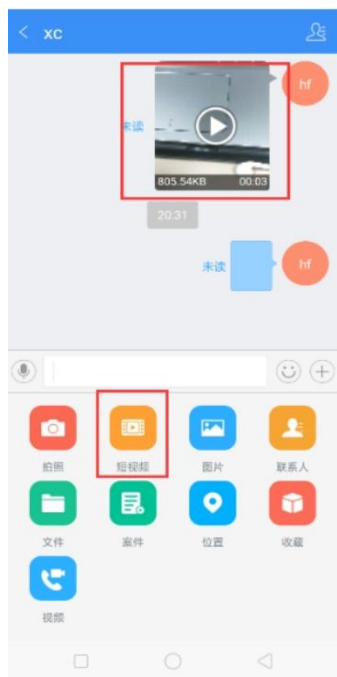
6.4.4 语音通讯

即时通讯支持消息界面拍照和分享图片。如下图所示。



6.4.5 短视频通讯

即时通讯支持消息界面发送短视频。如下图所示。



6.4.6 案件讨论

系统支持对案件进行讨论。当某一案件权责不清或者情况紧急，需要向其他人员或领导寻求帮助时，可以对这一案件发起讨论。同时支持查看案件详情。



6.5 群组通讯

6.5.1 群组管理

系统支持对所建立的群组进行管理，包括查看群组人员、新增群组成员、删减群组成员、更改群组名称、解散群组以及移交管理员权限等。如下图所示。



6.5.2 频道管理

点击后，进入到频道的相关信息。可进行消息免打扰、解散该群等功能。



6.5.3 群组互动

系统支持通过对多个联系人建立群组，进行多个联系人之间的群组互动。

(1) 系统支持选择最近常用的联系人进行群组互动。



(2) 系统支持选择多个部门进行群组互动。当发送消息时，隶属于该部门的所有人员都可以接受到该消息，参与互动。



(3) 发送群组消息

群组建立后，系统支持对群组发送即时消息。



(4) 群组管理

系统支持对所建立的群组进行管理，包括查看群组人员、新增群组成员、删减群组成员、更改群组名称、解散群组以及移交管理员权限等。

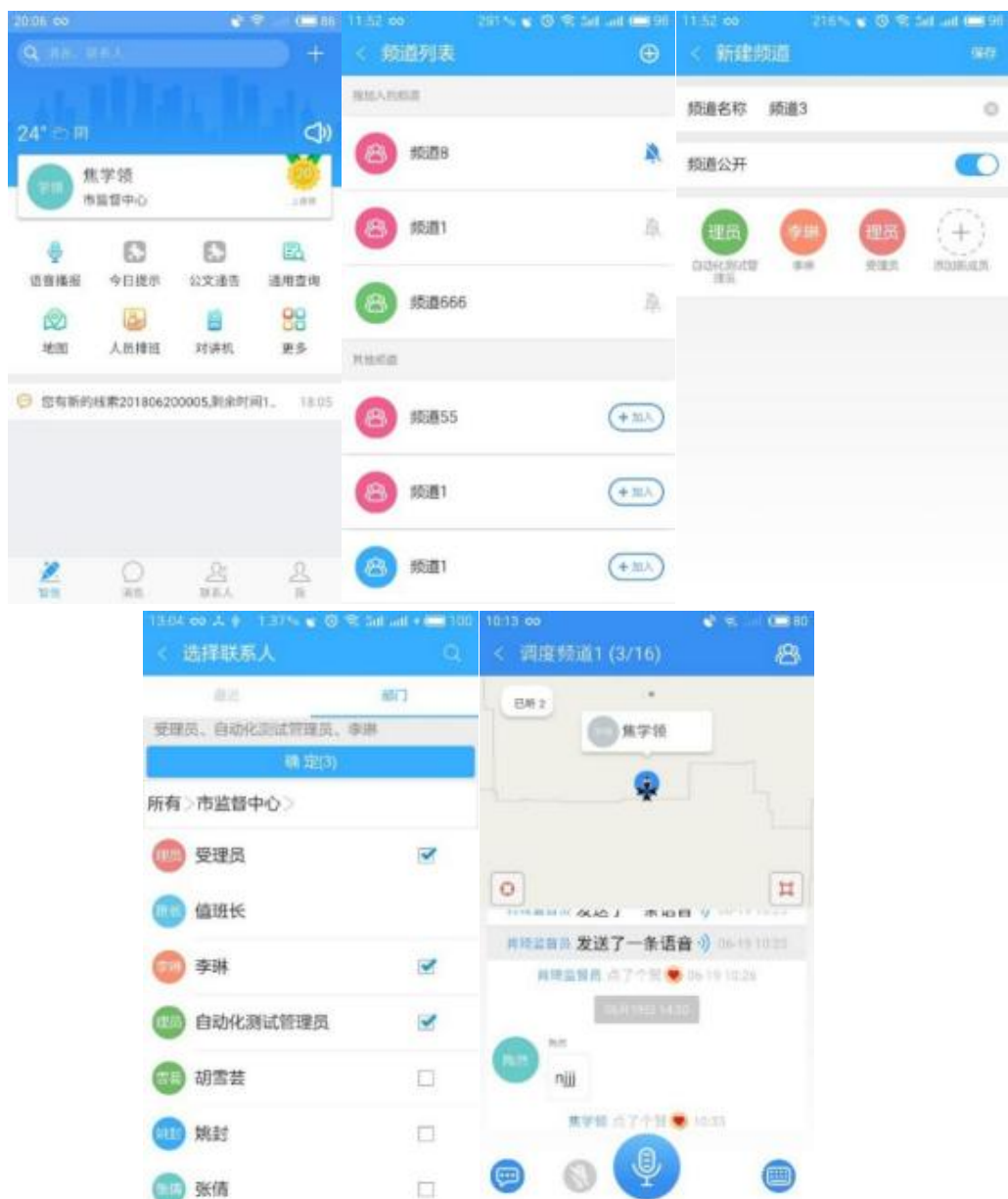


6.6 移动对讲

6.6.1 语音对讲

当发生紧急问题或者需要实时沟通时，可选择单个（图 1）或多个（图 2）联系人，加入实时对讲，取代传统的对讲机，不仅降低成本，而且携带方便。





6.6.2 对讲禁言

只有领导级别的人员才会有禁言功能，灰色按钮即默认不禁言，点击后，按钮为蓝色，会使频道内的所有成员禁言，被禁言的成员的对讲按钮不可操作。

6.6.3 历史消息

点击后，界面下方会切换成进度条模式，拖动进度条或者点击前后按钮，可查看历史的对讲语音并播放。如果有未读消息，点击后，会自动跳到第一条未读消息，并逐条播放。点击左边的按钮，可切回到对讲的模式。如下图所示。



6.6.4 文字对讲

点击后，界面下方会切换成文字输入模式，可输入文字或者点击默认的文字快捷输入，点赞和送花等特定的输入会有特效。同时屏幕的左边会有弹幕效果。点击右边的按钮，可切回到对讲的模式：



6.6.5 消收听状态

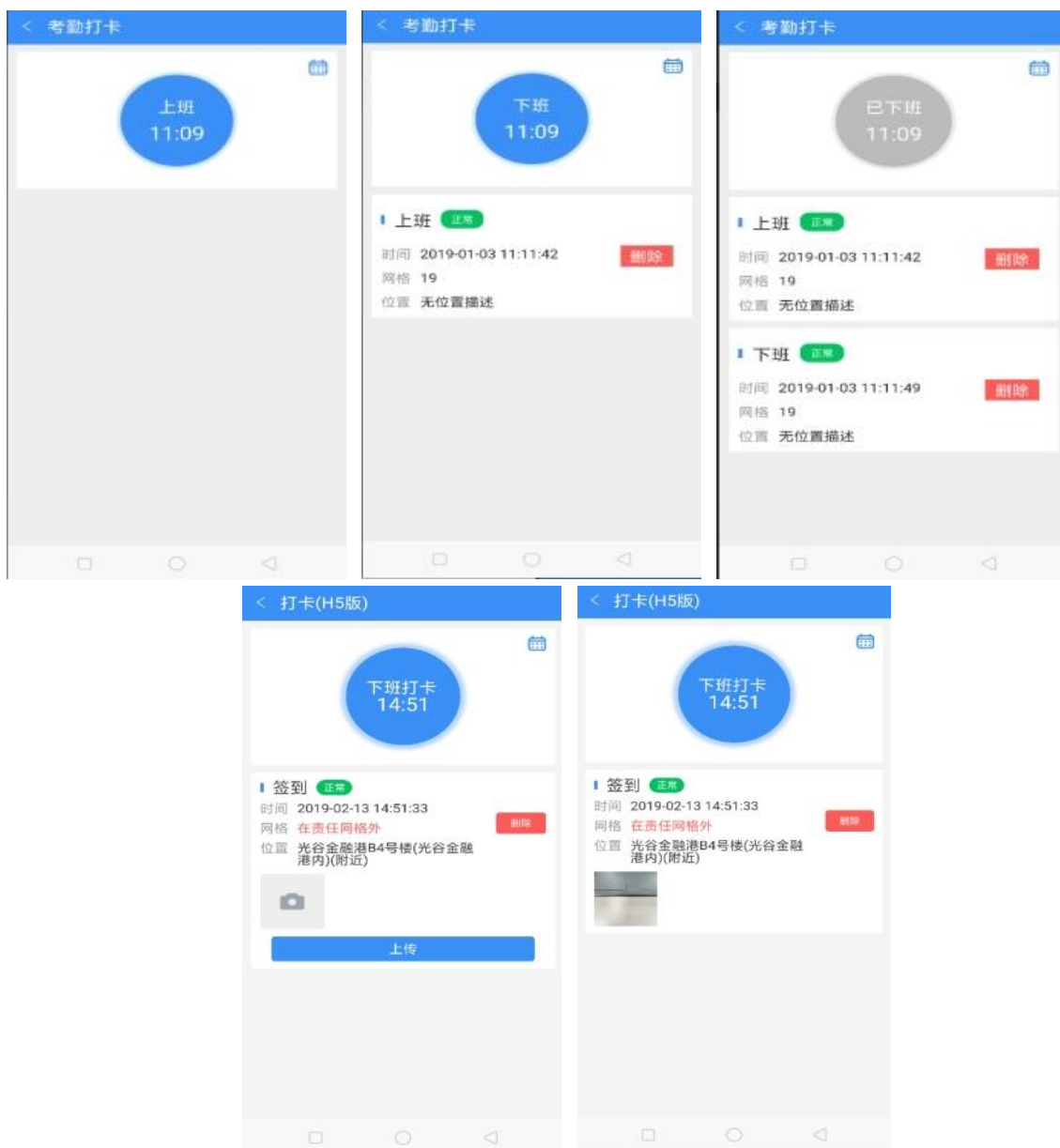
对应显示当前消息已经被哪些人收听。点击或者向右滑动主界面，可进入到群组成员界面，包含了消息的已听人员、在线成员、离线成员。如下图所示。



6.7 移动考勤

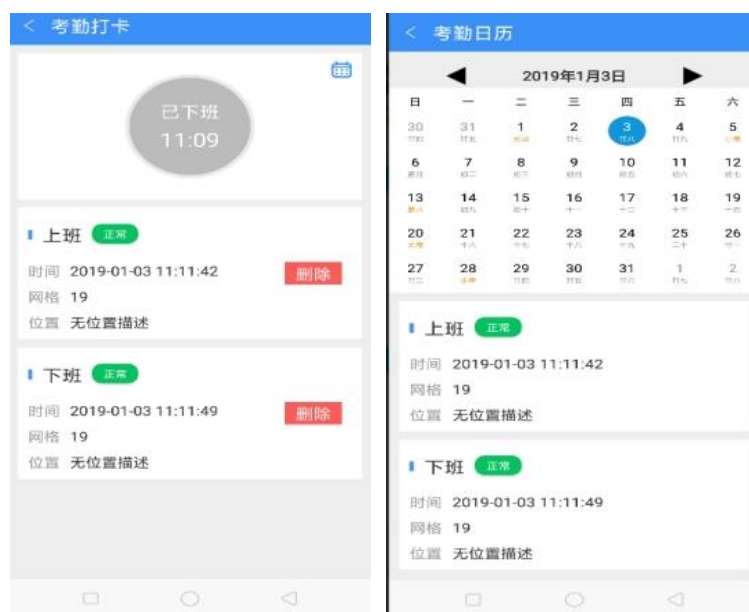
6.7.1 考勤打卡

考勤打卡主要用于实时记录人员考勤状态。该模块支持上下班打卡。第一次进入默认显示上班时间，点击上班成功提示上班状态，点击下班显示下班状态，上下班状态显示：时间、网格、位置等信息。为了更好地管理监督员，需要增加打卡拍照的功能，在无网格信息时允许拍照上传。如下图所示。



6.7.2 打卡日历

考勤日历记录了考勤的工时，点击考勤打卡日历状态栏，可以方便查询考勤的时间和上下班状态。



6.7.3 考勤说明

该模块支持在出现考勤异常时，对异常的考勤信息进行情况说明的填写，并提交由上级进行审批。

6.7.4 考勤统计

该模块支持对考勤信息进行统计展示。

6.7.5 请假审批

该模块支持对请假的审批和审批操作。

6.7.6 请假查询

该模块支持对已提交的请假申请进行查询的操作。

6.7.7 工作日志

该模块支持个人工作日志填写。如下图所示。



6.7.8 日志抄送

该模块支持对日志进行抄送的操作。

6.8 公文通告

6.8.1 通告管理

登录智信后，进入【消息】界面，可查看最新发布的公文通告消息。该模块支持公文通告附件下载、公文通告置顶、查看“我发送”的公文通告等功能。如下图所示。



6.8.2 通告回复

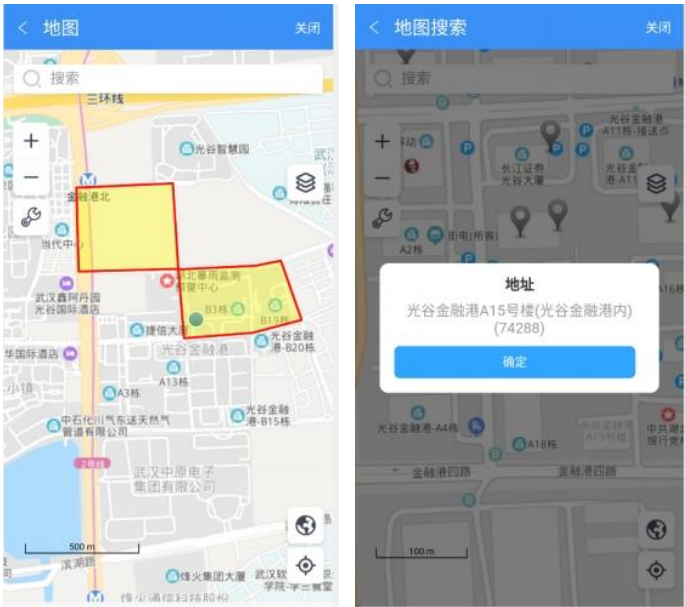
公文通告模块支持通告回复功能。图如下所示。



6.9 地图应用

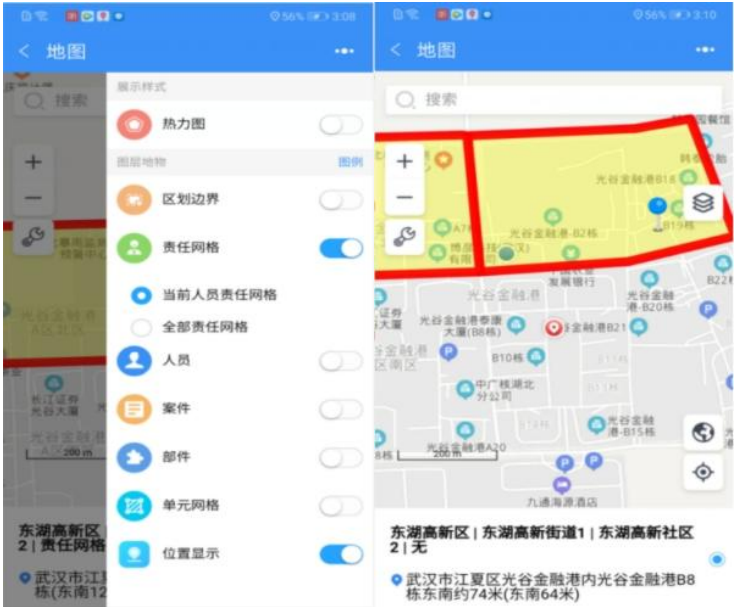
6.9.1 查看地图

该模块主要提供地图的查看和地址查询功能，支持政通离线地图和在线地图，并支持百度地图。图下图所示



6.9.2 位置定位

通过点击位置定位，会定位到自己所在的位置。如下图所示。



6.10 移动资料库

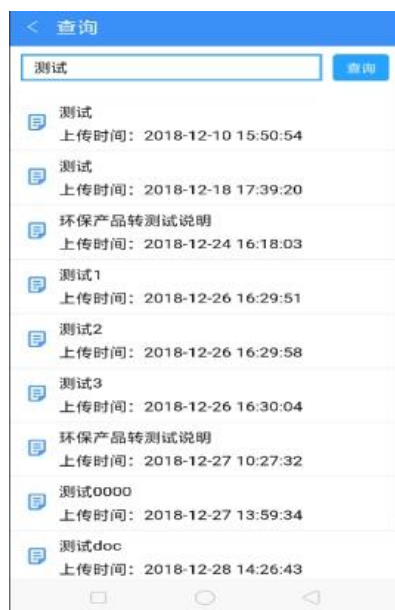
6.10.1 资料库列表

进入资料库模块，可查看资料库文件列表。如下图所示。



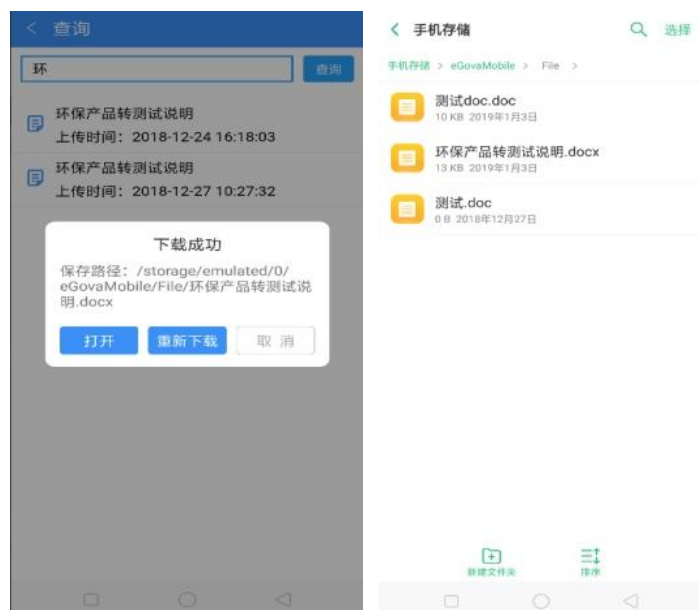
6.10.2 资料查询

资料库可按照资料标题进行查询。如下图所示。



6.10.3 资料下载

在资料库文件列表中点击资料文件信息即可下载该资料信息。如下图所示。



6.11 开放平台接入（JS-SDK）

开放平台 JS-SDK 在网页容器扩展了网页的 JS API，为 H5 网页添加完善了多媒体处理能力，文件系统访问能力，后台能力（比如后台获取坐标），大内存使用能力，跨域能力等。添加了常用的应用内数据，包括用户信息和设备信息。

以下功能或接口没有特别说明的话，默认同步支持 Android 和 iOS 两个平台。

6.11.1 扫描二维码

二维码扫描，通过调用设备的摄像头对二维码进行扫描识别，扫描到码后进行解码并返回码数据内容。

可使得 Web 开发人员能快速方便调用设备的摄像头进行条码扫描识别，而不需要安装额外的扫描插件。

6.11.2 拍照

通过调用设备的摄像头拍照，返回设备的照片数据供 H5 应用调用。

6.11.3 选取图片

支持从设备选取图片，返回设备上选择的图片数据供 H5 应用调用。

6.11.4 预览图片

支持从设备中选择图片，并预览图片。需注意图片数据转换得到的 base64 字符串，在 H5 端拼接成 img 数据后即可在 img 标签中显示。

6.11.5 录音

通过调用设备的录音功能，返回设备的录音数据。

6.11.6 选取录音

支持从设备选取录音，返回设备上选择的录音数据。

6.11.7 录视频

通过调用设备的录视频功能，返回设备的视频数据。

6.11.8 选取视频

支持从设备选取视频，返回设备上选择的视频数据。

6.11.9 存储操作

调用设备的存储接口，存储和移除 k-v 数据。也包含所有的存储数据接口，请谨慎调用。

6.11.10 获取位置

返回设备当前的定位坐标，坐标默认为 WGS84 坐标系。支持返回位置描述。

6.11.11 获取设备信息

获取设备的信息数据，包含设备名称，网络类型，Sim 运行商，Sim 卡号，设备 ID，设备 IP 地址，系统语言，设备厂商，模式等信息。

6.11.12 获取用户信息

获取 App 登录用户的信息，包含用户 ID，用户名称，用户电话，用户地址，所在部门 ID，所在部门名称，Token 验证信息等。

6.11.13 导航栏页面返回

页面返回功能的接口函数。调用该函数可实现统一的导航返回功能。

6.11.14 导航栏设置标题

设置当前页面的标题栏文字标题。

7 公众服务系统

7.1 微信公众号/小程序（微信公众号和小程序需要分开报价）

通过建立统一的微信小程序，全体市民可以通过关注该微信公众号随时将身边发生的问题进行上报、投诉、建议和咨询，并且还可以及时查看与政务服务相关的一些政策新闻和通知公告。中心收到市民上报的问题后可以及时回复、反馈市民，实时处理问题，市民则可通过微信平台及时查看监督中心处理后的回复意见及咨询、投诉处理建议，不仅为社会公众参与到社会治理提供一个通道，也使得政府能够更深入的倾听民众的声音，了解民众的诉求，最终能够建设一个服务型社会。

7.1.1 公众上报

市民可通过此功能上报与城市治理相关的问题，将问题的文字内容、多媒体内容（图片、录音、录像）以及可以调用百度进图进行定位事发地点，直接上传到城运中心进行问题处置。

7.1.2 公众投诉

市民可通过此功能对城市治理相关工作进行投诉或者建议，通过文字、图片、声音、视频的形式上报到城市管理系统中，还可以通过百度进图定位事发地点。

7.1.3 公众咨询

市民可通过此功能向城市管理相关部门的专业人员通过文字、图片、声音、视频的形式咨询城市管理相关问题。

7.1.4 电话投诉

市民通过此功能可直接以拨打电话的方式上报城市管理相关问题。

7.1.5 我的案件

市民可通过此功能查看本人所上报、投诉、咨询的问题，并可查看案件的办理情况以及城市管理相关部门的反馈意见。

7.1.6 微投票

市民通过此功能可以对城市管理相关部门推送的公众调查活动进行投票反馈。

7.1.7 积分管理

为提高社会公众举报的积极性，对如实举报的城市管理问题进行积分奖励。通过该功能用户可以进行积分兑换和查看积分明细以及兑换的记录。

7.1.8 排行榜

提供用户积分、公众上报等相关信息的排行榜，以有效激励市民的积极性。

7.1.9 帮助说明

向市民提供如何使用微信公众号中功能的说明。

7.1.10 信息发布

发布相关节庆活动、媒体报道、政务信息等。主要包括交通、气象、当天生活指数（如太阳镜指数、穿衣指数、运动指数、紫外线指数、舒适度指数）等便民服务信息，天气预警，支持在微信推送。

7.1.11 便民查询

整合一些服务资源，向公众提供找公厕、找停车场、找公共自行车、找公园等便民查询服务。

7.1.12 官方微博

提供城市管理相关部门等官方微博的快捷入口。

7.1.13 园林服务（行业应用）

通过微信公众号，将风景园林相关信息发布给公众，如园林概况介绍，旅游导览、便民信息发布等等。



7.1.13.1 园林概况介绍

该功能模块主要向中外游客介绍城市园林的整体概况，包括园林种类、文化、风光、风貌、特色、视频宣传片。根据项目实际情况，一般包含园林概况、园林地图、园林、古树名木四个模块，其中园林和古树名木根据项目实际数据情况可能会有增减。

7.1.13.2 园林动态信息

提供最新动态公告信息的醒目展示，同时提供各个园林的公告信息的列表展示，详情展示发布机构、发布详细信息，重要信息醒目展示。针对园林的实时或紧急资讯，在通知模块推送展示。

动态信息展示：实时发布各公园等活动信息、服务情况信息，方便游客实时了解各园林情况。

7.2 便民服务 APP

便民服务 APP 是全体市民与网格化系统之间的一个桥梁。全体市民可以随时将发现的社会问题、投诉建议、问题咨询、文明事迹等信息用手机登录便民服务 APP，编辑问题后上报到中心，中心收到市民上报的问题后可以及时回复、反馈市民，实时处理问题；市民则可通过市民通及时查看中心处理后的回复意见及咨询、投诉处理建议。

“便民服务 APP”是为了方便市民上报、投诉或咨询城市治理问题的一款手机软件。所有市民只需安装市民通软件均可登录系统进行上报、投诉、咨询、查看城市治理新闻等操作。用户启动软件后即可登录市民通系统，无需用户重新单独设置服务端地址，这样使得用户操作该软件时更加的简单、快捷、方便。

7.2.1 首页展示

在首页显示已推送的城市综合管理新闻或通知公告，并提供对此新闻进行评论等互动操作。

消息字典：创建消息字典表，主要包含类型标识、名称、上级类型标识；

消息标题：主要内容概括；

消息内容：消息主要内容，采用 html5 标签，支持图层并茂格式；

发布时间：消息发布时间；

多媒体：消息多媒体信息，两种来源：内容中上传；直接上传到共享目录；

扩展信息：是否置顶、点赞数、评论数；

评论列表：主要包括评论时间、用户手机号以及评论内容。

7.2.2 公众调查

该模块用于显示便民服务平台推送的调查问卷，以获取市民对网格巡查工作或热点问题的反馈和态度。

调查参与时间：包含了调查开始、结束时间，超过时间不可参与；

调查标题：标题；

调查简要说明：对于调查的简要说明；

调查可参与人数：设置调查参与人数，默认为 0，即不限制；

调查选项类型：包含单选、多选、填空题；

调查选项内容：支持文字、数字、图片。

7.2.3 问题上报

该模块提供市民上报网格巡查相关事部件问题的功能，将问题的文字内容和多媒体内容（图片、录音、录像）直接上传到监督指挥中心进行问题处置。

问题位置：问题定位、位置描述；

问题描述：现场问题的详细情况说明；

问题现场：图片、声音、视频；能够设定多媒体选择时限、超过一定时间范围则不可取；

问题类型：问题类型、问题大类、问题小类；

反馈类型：用户能够选择平台反馈方式（邮箱、短信、公开）。

7.2.4 投诉建议

该模块为市民提供了留言、投诉等功能，留言、投诉信息只能被上报到便民服务平台进行回复。留言和投诉的界面如下图所示：

投诉：投诉只需详细描述事件发生的内容和投诉对象，不需要增加图片；

留言：留言需详细描述需要咨询的问题，可添加图片也可不添加图片。

投诉、留言的内容上报到便民服务平台市民上报的资讯投诉栏。



7.2.5 我的案件

该模块用于查看本人所上报、投诉、咨询的问题，并可查看案件的办理情况以及城市综合管理相关部门的反馈意见。

案件编号：与一网统管网格化城市运行管理平台保持一致的案件编号；

上报类型：上报、投诉或者咨询；

案件类型：问题的类型、大类、小类；

多媒体：案件图片、声音、视频多媒体信息，包含上报以及处置反馈后的多媒体信息；

当前状态：案件当前状态信息；

案件办理流程：主要包括各阶段发生时间、阶段名称以及批转意见；

案件反馈信息：满意度（或者满意星级）、意见；

案件分享：案件能够分享至微信、QQ 等主流软件。

7.2.6 积分管理

该模块用于对如实举报的城市综合管理问题给予积分奖励，可查看用户积分排名（该排名可根据总积分或者当前进行展示，也可以查询本月、本季度、本年以及全部排名），若用户已登录，则可展示用户当前积分。

积分概况：当前积分、积分总数、已用积分；

积分记录：用户积分获取记录，包含时间，来源，分值；

兑换历史：用户积分兑换记录，包括时间、兑换物品；

积分来源：字典记录，由平台管理，表明用户积分来源；

积分兑换：显示积分兑换界面，包含兑换物品以及所需积分。



7.2.7 便民服务

该模块主要为社会公众提供便民惠民服务，包括查询附近的公共厕所、公共自行车、菜市场、公园景点、卫生服务站、购物、酒店、美食等，这些兴趣点都可以通过便民服务平台进行添加。还可以查询公交、路线。

基本信息：名称、位置描述、地理位置、联系方式、简单描述、详细描述；

多媒体：主要为图片信息；

评价信息：用户对于该兴趣点的评价；

便民服务平台新增的兴趣点显示在市民通便民查询的地图上，选择地图中任意类型兴趣点。

注：兴趣点显示周围 10000 米以内的点（配置项，实施时根据实际情况进行添加）。

系统支持选择任意兴趣点进行导航，使用完成之后，还可对该兴趣点做出评价。

（1）路线查询

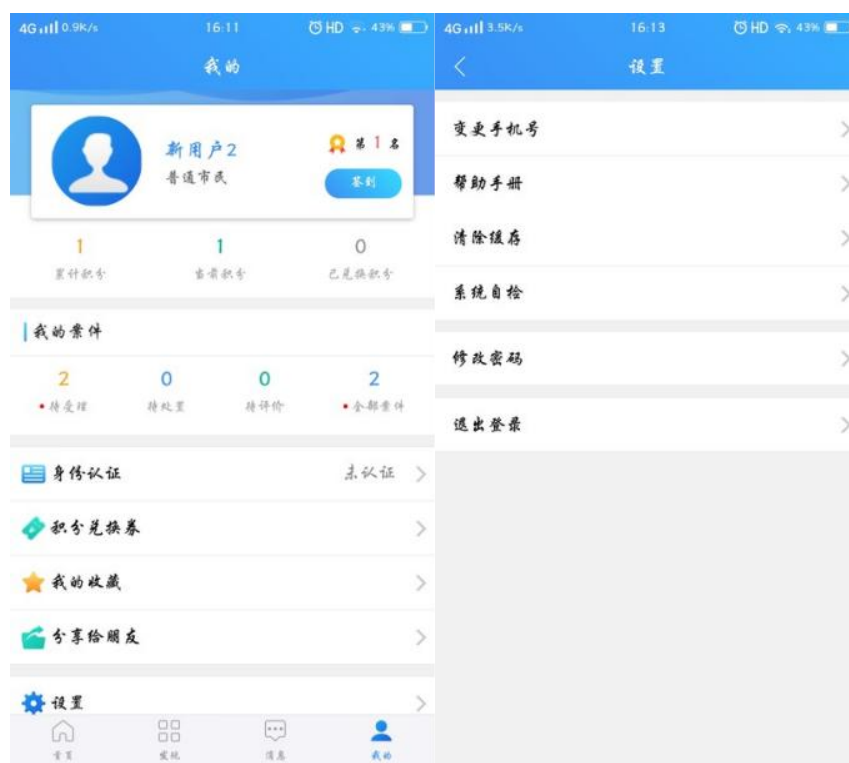
该模块主要用来查询出行路线，包括驾车、公交、步行三种出行方式，目前只支持地图选点，长按地图可修改位置。

（2）公交查询

该模块可查询相应的公交线路，点击路线可查看该路线所经过的站，在地图中也会展示出公交线路和站点。

7.2.8 个人中心

该模块可以进行头像设置、跳转编辑信息、签到、分享、查看个人积分、查看个人案件、设置系统相关、退出系统等功能。



8 行业应用系统（可选）

包括市政公用、市容环卫、园林绿化、综合执法等行业应用，以及其他专项应用，具体方案独立提供。

9 数据交换系统

数据交换系统是解决“数据怎么共享”的问题。以实际需求为导向，根据用户权限和资源开放权限，将城市综合管理数据资源中心归集的数据资源以 API 接口或订阅服务等形式，按照规定的周期，定期向所需的相关部门和单位推送，充分发挥数据价值。主要包括数据共享服务管理、数据服务订阅管理、数据服务安全管理等功能。

9.1 数据共享 API（数据共享接口）

9.1.1 重点工作数据共享 API

9.1.2 公众诉求数据共享 API

9.1.3 综合评价数据共享 API

9.1.4 城市部件事件监管数据共享 API

9.1.5 市政公用数据共享 API

9.1.6 市容环卫数据共享 API

9.1.7 园林绿化数据共享 API

9.1.8 城市管理执法数据共享 API

9.2 接口服务发布模块

接口服务发布模块主要指将数据资源中心汇集的数据资源以 API 接口的形式对外进行开放使用，并针对数据资源中心对外发布的 API 服务进行管理，包括第三方应用向数据资源中心申请 API 服务的状态（应用名称、密钥、授权状态等信息）。

9.2.1 应用申请

第三方应用向数据资源中心提出应用申请，审核通过后，进而共享数据资源中心提供的接口服务，具体应用申请步骤如下：

一是资源提供方通过数据资源中心配置资源开放信息（包括接口名称、接口内容、调用次数等）；

二是第三方应用提出共享申请，确定资源使用时间、接口调用次数、申请理由等信息；

三是资源提供方审核共享申请。申请经审核通过之后，第三方应用获取资源共享权限，即可根据接口进行对应开发，否则驳回申请。用户可自主撤销申请。

（1）申请列表

以列表的形势展示向数据资源中心申请的 API 服务。列表中展示的主要内容包括序号、应用名称、ID 编号、加密密码、接口授权状态、申请时间、授权时间以及对服务的操作动作等。

(2) 应用查询

按照接口名称或服务状态等条件查询所申请的服务接口。输入查询条件后，以列表的形式展示接口信息。

(3) 撤销申请

第三方对所提交的接口服务申请进行撤销操作，第三方撤销申请前必须通过系统先申请，通过后进行撤销。

(4) 批量撤销

按批量进行撤销操作，选择需要撤销的申请，进行撤销操作。

(5) 查看详情

查看所申请的接口服务详情。

9.2.2 应用申请管理

(1) 申请查询

按条件查询本账号申请的服务，以列表的形式进行展示，并可新增申请和撤销本账号的服务申请。

(2) 新增申请

第三方应用向数据资源中心申请接口服务，通过填写应用信息、申请理由、服务类型等信息，进行申请。

(3) 再次申请

对第三方申请的服务审核不通过，可再次提出申请操作，此前申请所填的信息自动保留，并可进行编辑。

9.2.3 应用申请审核

用于资源管理方对 API 服务的接口内容、使用期限、调用次数等控制权限的核查，审核状态为通过/不通过。对于审核不通过的 API 服务，直接驳回处理。用户可批量审核任务或进行单条审核操作，支持审核任务的查询与查看。

(1) 审核申请

对所申请的服务进行审核操作，审核通过后即可提供相关服务。

(2) 待审核申请查询

通过输入相关查询条件，搜索待审核的申请。

(3) 待审核申请查看

对待审核的申请进行查看，通过点击查看详细，查看待审核服务的详细信息。

9.3 接口服务订阅模块

接口服务订阅模块主要根据第三方应用的数据共享需求，由第三方应用提供数据接收地址，数据资源中心按照规定格式定期向其推送数据资源。

9.3.1 订阅申请

数据资源中心汇聚的资源针对不同层级的用户开放的权限不一致。资源订阅管理即是数据资源中心的资源管理器，提供资源访问权限控制，操作人员对数据资源进行订阅与使用。数据资源订阅流程如下：

一是第三方应用提出交换申请，并提供数据接收地址与格式；

二是资源提供方对订阅申请进行审核，设置必要的订阅属性，如：订阅处理组件等；

三是经资源提供方审核通过后，启动数据信息订阅服务，定期推送数据资源。

(1) 服务申请列表

以列表的形势展示向数据资源中心申请的订阅服务。列表中展示的主要内容包括序号、应用名称、ID 编号、加密密码、接口授权状态、申请时间、授权时间以及对服务的操作动作等。

(2) 订阅查询

按照资源名称、授权状态、申请时间、授权时间等条件查询所申请的订阅服务。输入查询条件后，以列表的形式展示订阅信息。

(3) 撤销申请

通过点击撤销申请，进行申请撤销操作。

(4) 批量撤销

按批量撤销订阅申请，选择所需要撤销的订阅申请，进行批量撤销操作。

9.3.2 订阅申请管理

管理本账户订阅的数据资源情况，提供条件检索功能，根据资源名称、授权状态等条件快速定位到已获取的订阅资源内容。

(1) 我的申请

查看本账号申请的订阅服务，以列表的形式进行展示，并可新增申请和撤销本账号的服务申请。

(2) 新增申请

通过点击新增申请，填写相关申请信息，进行申请操作。

(3) 再次申请

对第三方申请订阅服务审核不通过，可再次提出申请操作，此前申请所填的信息自动保留，并可进行编辑。

9.3.3 订阅申请审核

用于对审核订阅申请的操作人员进行授权。通过审核，即为向第三方应用提供的地址推送数据获取权限，被授权的第三方应用可进行资源订阅和请求操作。

(1) 待审核申请查询

查询待审核的订阅申请，通过输入相关查询条件，搜索待审核的申请。

(2) 待审核申请查看

对待审核的订阅申请进行查看，通过点击查看详细，查看待审核服务的详细信息。

(3) 审核订阅申请

对所申请的订阅服务进行审核操作，审核通过后即可提供相关服务，定期通过接口向第三方提供数据服务。

9.4 接口状态监控模块

接口状态监控模块实现接口服务发布子系统中 API 接口的综合管理，直观展示各类 API。提供 API 的管理、统计和查询等功能。

9.4.1 API 概览

集中展示数据资源中心所有可用 API 接口的基础信息，包含了使用 API 的运行状态（启动/停止）、资源归属部门以及特殊 API 接口服务。

9.4.2 API 检索

通过输入相应的 API 名称，获取 API 检索结果。系统支持模糊查询。

9.4.3 API 服务管理

对所提供的 API 服务进行管理，包括 API 服务启用、停用、删除。

9.4.4 API 服务监控

对 API 接口调用情况、热门调用情况、最新发布的 API 等信息进行浏览，同时支持对 API 进行检索。

9.4.5 接口调用次数监控

对指定 API 服务访问量的统计数据进行实时查询,此功能只面向开放 API 的用户。

9.4.6 服务访问频率监控

对指定 API 服务访问频率的统计数据进行实时查询,此功能只面向开放 API 的用户。用户针对指定 API 的访问频率可以用于请求操作是否正常的依据,以及根据访问频率展示出热门访问的 API 列表。

9.4.7 服务发布监控

API 服务的发布情况进行实时更新,展示最新发布的 API 服务。

9.4.8 请求异常监控

对指定 API 服务请求异常进行实时报警,有助于系统管理员及时处理异常状况,保证 API 正常使用。

9.5 数据安全管理模块

安全管理主要在于权限控制,主要设计用户权限和资源开放权限。

9.5.1 资源访问权限管理

根据用户角色类型分配数据资源中心的资源共享权限,不同类型用户使用权限予以限制,用户可根据机构、岗位、职责的不同向数据资源中心申请资源使用权限。支持对各个接入单位的用户进行分组管理,统一分配标准的用户权限,对不同应用系统中的用户进行统一管理。

9.5.2 资源开放权限管理

根据数据资源中心的资源安全级别,可将数据资源分为公众开放资源、申请后开放资源、内部开放资源、部门资源等。其中:

公众开放资源指直接开放给公众的数据,例如部门组织结构、新闻动态等信息。

申请后开放资源指经过公众向数据资源中心申请后予以开放的数据，例如城管管理日常统计数据等信息。

内部开放资源指在不同部门之间流通，根据业务需要经过申请后予以开放的资源。

部门资源指专属于本部门使用，不对外开放的数据。

10 数据汇聚系统

10.1 数据获取模块（数据获取接口）

10.1.1 重点工作数据获取接口

10.1.2 公众诉求数据获取接口

10.1.3 综合评价数据获取接口

10.1.4 城市部件事件监管数据获取接口

10.1.5 市政公用数据获取接口

10.1.6 市容环卫数据获取接口

10.1.7 园林绿化数据获取接口

10.1.8 城市管理执法数据获取接口

10.2 数据融合模块

数据融合模块是为构建综合性城市管理数据库，解决数据“从哪儿获取、怎么获取”的问题。以城市综合管理服务评价体系为依据，按照综合性城市管理数据库建库标准，通过数据接口、ETL 工具等多样化的数据交换方式，动态获取数字城管、市政公用、市容环卫、园林绿化、城市管理执法等相关行业信息系统的基础数据和运行数据，以及相关部门的信息资源；并通过数据清洗、比对、去重、合并等技术手段，对获取的城市管理多源数据进行融合处理，确保数据获取的实效性和准确性。

10.2.1 流程概览

通过动态图的形式展示数据融合的业务流程。

10.2.2 应用管理

(1) 应用列表

以列表的形式展示接入的应用系统。列表中展示的主要内容包括应用名称、应用代码、应用标识、授权密钥、创建时间、操作动作等。

(2) 新增应用

新增后可建立与该应用系统的关联关系。通过填写应用名称、应用代码、应用地址、应用描述等进行新增应用。

(3) 查看详情

查看对接的应用系统详情。

(4) 编辑应用

对所接入的应用系统基本信息进行编辑修改。

(5) 启动/停止应用

对所接入的应用系统进行启动操作，启动后，可建立与该系统的数据交互，获取或推送相应的业务数据；对所接入的应用系统进行停止应用操作，停止后，暂停与该系统的数据交互，数据资源中心与该系统的连接断开，不能再获取或推送相应的业务数据。

(6) 删除应用

对所接入的应用系统进行删除操作，删除后，断开与该系统的连接和交互。

(7) 应用检索

按条件对所接入的应用系统进行查询操作。

10.2.3 实体管理

对所接入的数据按照实体类型进行管理。

(1) 新建类别

对实体类型进行分类管理，按照要求新建类别。

(2) 删除类别

对实体所属类别进行删除操作，删除实体类别必须先删除类别下的实体。

(3) 新建实体

在实体类别下新建实体，通过填写实体名称、实体类型、实体英文名、实体描述等，完成实体的添加。同时可添加实体相关属性。

(4) 删除实体

对建立的实体进行删除操作。

(5) 类别查询

按条件查询实体类别。

(6) 实体查询

按条件查询实体。

(7) 编辑实体

对实体基本信息进行编辑。

10.2.4 订阅任务管理

订阅任务即通过第三方 API 接口获取第三方系统数据。

(1) 订阅任务列表

以列表的形式展示订阅任务，包括任务名称、应用名称、实体名称、开始时间、结束时间、订阅地址、订阅状态、创建时间等。

(2) 新增订阅任务

按照要求输入相关信息后，新增订阅任务完成。

(3) 删除订阅任务

对于无订阅价值的任务，可进行删除。

(4) 发布订阅任务

新增的订阅任务，默认条件下均为未发布状态，必须修改订阅状态为发布，才能完成订阅。系统支持对订阅任务进行发布，实现与第三方系统之间的数据融合。

(5) 编辑订阅任务

对订阅的任务进行编辑操作，可更改订阅任务的基本信息。

(6) 订阅任务详情

查看订阅任务详情，可查询到该订阅任务相关的基本信息。

(7) 取消订阅任务

对于已发布的订阅任务，可做取消操作，订阅的任务状态转换为未发布。

(8) 查询订阅任务

按照任务名称搜索订阅的任务；同时也支持按照已发布、未发布、已取消、已过期等条件搜索过滤所订阅的任务。

10.2.5 调度任务管理

调度任务即通过数据库（MySQL、Kafka 等）定期获取第三方数据。

(1) 调度任务列表

以列表的形式展示调度任务，包括展示任务名称、任务类型、任务创建人、创建时间、源类型、目的类型、任务状态、任务周期、当前游标等信息。

(2) 新增调度任务

需要通过数据库获取第三方数据的，必须借助本功能新增调度任务。

(3) 删除调度任务

对于不需要获取的数据，可通过本功能将调度任务删除。

(4) 启动调度任务

按需启动调度任务，对于需要获取的数据，可通过本功能启动调度任务，获取第三方应用系统数据。

（5）调度任务详情

查看调度任务详情。

（6）编辑调度任务

对调度任务进行编辑，更改调度任务的基本信息。

（7）停止调度任务

对调度任务进行暂停操作，不需要获取的数据，可通过本功能暂停调度任务。

（8）查询调度任务

按照创建时间、实体名称查询调度任务。

（9）按时间条件过滤

按照时间条件过滤调度任务。

（10）增量同步/全量同步分类

以增量同步和全量同步的方式建立调度任务。增量同步即是定期获取第三方系统增加的数据，并存储到本地数据资源中心；全量同步即是定期获取第三方系统全部数据，并存储到本地数据资源中心。

10.2.6 日志查询

（1）订阅日志查询

对订阅日志进行查询，查看历史订阅记录。

（2）订阅状态图表

以图表的形式展示订阅状态。

（3）订阅状态列表

以列表的形式展示订阅状态。

(4) 调度日志查询

对调度日志进行查询，查看历史调度记录。

(5) 调度状态图表

以图表的形式展示调度状态。

(6) 调度状态列表

以列表的形式展示调度状态。

10.3 数据资源编目模块

数据资源编目模块是解决“怎么管理好数据”的问题。利用目录技术和元数据技术，遵循国家相关标准，构造全市统一的城市综合管理数据资源目录，支持按数字城管、市政公用、市容环卫、园林绿化、城市管理执法等业务类型进行数据归集，支持按城市管理、自然资源、市场监管等专业部门进行数据归集。主要包括城市管理数据资源生成、资源编目、目录注册、目录发布等功能。

10.3.1 资源概览

(1) 数据总量统计

对数据资源中心接入的数据总量进行实时统计，通过汇总数据资源中心资源目录系统数据，进行实时统计展示。

(2) 今日新增数据量统计

对数据资源中心今日新增接入的数据量进行实时统计。

(3) 数据服务量统计

对数据资源中心共享服务的数据总量进行实时统计。

(4) 已接入部门统计

对数据资源中心接入的部门数量进行实时统计。

(5) 基础资源统计

对数据资源中心接入的基础数据资源进行实时统计，包括资源大类数、资源小类数、授权应用数等。其中，资源大类指数数据资源中心接入的大类数据，主要以城市管理部门相关专项系统为主要依据计数，如市政公用类数据、市容环卫类数据、园林绿化类数据、城管执法类数据等。资源小类指数数据资源中心接入的小类数据，主要以专项系统各业务线数据为主要依据计数，如市政公用类数据下包含：路灯管理类数据、道桥管理类数据、排水管理类数据、井盖管理类数据等。授权应用数指经过授权的数据共享数。

（6）部门资源统计

对数据资源中心接入的部门数据资源数进行实时统计，包括资源大类数、资源小类数、授权应用数等。

（7）主题资源统计

对数据资源中心接入的主题数据资源数进行实时统计，包括资源大类数、资源小类数、授权应用数等。

10.3.2 资源概要

（1）资源列表

以树状列表的形式展示数据资源中心的数据资源目录，按照资源大类和资源小类逐层级展示资源目录。

（2）资源列表查询

对数据资源进行查询。

（3）资源实体查询

对资源实体按资源名称、共享类型、开放属性、发布时间、更新周期等条件进行查询。

（4）详情查看

对数据资源详情进行查看，包括基本属性、信息项详情等。

10.3.3 资源编目

(1) 资源列表查询

对数据资源列表进行查询，输入关键字即可进行模糊查询。

(2) 新建目录

按需求新建数据资源目录。

(3) 删除目录

删除数据资源目录。

(4) 新建资源

在相应的数据资源目录下新建资源。

(5) 删除资源

删除相应数据资源目录下的数据资源。

(6) 基础信息查看

查看基础信息资源，包括信息资源名称、信息资源提供方、信息资源归类、信息资源各市、更新周期、信息资源摘要、共享类型、共享方式、共享条件、开放属性、开放条件等。

(7) 基础信息编辑

对基础信息资源进行编辑操作。

信息项详情查看：包括列类型、信息项名称、信息项编码、数据类型、字段长度、字段说明、开放条件等。

(8) 信息项编辑

对信息项进行编辑操作。

(9) 资源发布

对编辑完成的信息资源进行发布，发布后的信息资源可对外进行共享。

10.4 数据资源概览模块

数据资源监控子系统是解决城市综合管理数据资源中心“数据是否鲜活”的问题。监控与数字城管、市政公用、市容环卫、园林绿化、城市管理执法等相关行业信息系统以及相关部门信息系统的DataExchange状况，是否按照规定周期频次进行交换，对异常情况进行及时告警；监控各类数据资源的接入情况，包括接入量、使用量等；监控发布的数据共享服务API是否稳定运行、使用情况等。主要包括数据概览、数据共享态势、数据共享交换变化趋势、数据资源概览、数据资源分析、数据服务分析等功能。

10.4.1 数据概览

展示数据资源中心接入的数据整体情况，包括当前数据总量、日增长数据量、资源订阅量、今日共享数据量、今日推送数据量、今日接入数据量等。

（1）数据总量统计

针对当前中心平台接入的数据总量进行统计。

（2）今日数据增长量

显示今日数据增长情况。

（3）资源订阅量

数据资源被订阅情况。

（4）今日共享数据量

显示今日共享数据情况。

（5）今日订阅推送量

针对今日数据订阅推送情况进行展示。

（6）今日接入数据量

显示今日接入的数据量情况。

10.4.2 当日态势

(1) 今日服务开放情况

以百分比的形式显示今日服务开放占比情况。

(2) 今日资源发布情况

以百分比的形式显示今日资源发布占比情况。

10.4.3 共享趋势

(1) 按小时统计

对数据共享情况进行统计分析。通过查看每日 API 开放情况和日接口发布情况直观展现共享态势；对共享数据进行统计分析，以图表的形式按照小时统计展示数据共享的趋势。

(2) 按日统计

对数据共享情况进行统计分析。通过查看每日 API 开放情况和日接口发布情况直观展现共享态势；对共享数据进行统计分析，以图表的形式按照日统计展示数据共享的趋势。

(3) 按月统计

对数据共享情况进行统计分析。通过查看每日 API 开放情况和日接口发布情况直观展现共享态势；对共享数据进行统计分析，以图表的形式按照月统计展示数据共享的趋势。

10.4.4 资源概览

(1) 资源总览

分别展现了主体资源、基础资源以及部门资源数情况，从宏观上了解数据资源中心数据资源的来源。

(2) 资源目录数统计

针对资源目录数进行统计展示。

(3) 接入部门统计

针对接入部门数进行统计展示。

(4) 注册用户数

针对注册用户数进行统计展示。

(5) API 服务数统计

针对 API 服务数进行统计展示。

10.4.5 资源分析

(1) 资源贡献部门排行

针对数据资源进行分析，按照各部门资源贡献情况进行统计排行。

(2) 资源目录分布

针对数据资源目录分布情况进行统计展示。

(3) 热门订阅资源

显示数据订阅热门资源的排名情况。

(4) 资源目录鲜活度

针对数据资源更新频率，分别按照实时、每天、每周、每月展示数据资源目录的鲜活度。

10.4.6 数据服务监控

(1) API 请求数

对数据服务进行分析，显示 API 请求数。

(2) 订阅推送数

显示数据资源订阅推送情况。

(3) 共享任务交换数

显示共享任务交换情况。

(4) 应用授权数

显示应用授权情况。

(5) 同比变化率

通过对数据服务进行分析，针对 API 请求数、订阅推送数、共享任务交换数、应用授权数等服务变化情况进行分析，展现同比变化率。

10.4.7 融合交换监控

(1) rest 服务

针对资源接入类型中的 rest 服务占比情况进行展现。

(2) 数据抽库

针对资源接入类型中的数据抽库占比情况进行展现。

(3) 订阅任务

针对共享交换任务类型中的订阅任务占比情况进行展现。

(4) 调度任务

针对共享交换任务类型中的调度任务占比情况进行展现。

10.4.8 资源共享监控

(1) 有条件共享

针对资源目录中有条件共享的资源数进行统计，并显示占比情况。

(2) 无条件共享

针对资源目录中无条件共享的资源数进行统计，并显示占比情况。

(3) 不予共享

针对资源目录中不予共享的资源数进行统计，并显示占比情况。